



# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

## ÚSTAV INFORMATIKY

INSTITUTE OF INFORMATICS

# VYUŽITÍ NÁSTROJŮ PROJEKTOVÉHO MANAGEMENTU PRO ÚČELY TVORBY WEBOVÉ STRÁNKY

THE USE OF PROJECT MANAGEMENT TOOLS FOR THE PURPOSE OF CREATING A WEBSITE

## BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

BACHELOR'S THESIS

## AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Terézia Krchňavá

## VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

Ing. Lenka Širáňová, Ph.D.

BRNO 2024

# Zadání bakalářské práce

Ústav:	Ústav informatiky
Studentka:	<b>Terézia Krchňavá</b>
Vedoucí práce:	<b>Ing. Lenka Širáňová, Ph.D.</b>
Akademický rok:	2023/24
Studijní program:	Manažerská informatika

Garant studijního programu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává bakalářskou práci s názvem:

## **Využití nástrojů projektového managementu pro účely tvorby webové stránky**

### **Charakteristika problematiky úkolu:**

Úvod  
Cíle práce, metody a postupy zpracování  
Teoretická východiska práce  
Analýza současného stavu  
Návrh řešení a přínos návrhů řešení  
Závěr  
Seznam použité literatury

### **Cíle, kterých má být dosaženo:**

Cílem bakalářské práce je využití nástrojů a metod projektového řízení při tvorbě nové webové stránky ve vybrané společnosti.

### **Základní literární prameny:**

DOLEŽAL, Jan, Pavel MÁCHAL a Branislav LACKO. 2012. Projektový management podle IPMA. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4275-5.

DOLEŽAL, Jan. 2016. Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5620-2.

ROSENAU, Milton D. 2000. Řízení projektů. Praha: Computer Press. ISBN 80-7226-218-1.

SCHWALBE, Kathy. 2011. Řízení projektů v IT: kompletní průvodce. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2882-4.

ŠTEFÁNEK, Radoslav. 2011. Projektové řízení pro začátečníky. Brno: Computer Press. ISBN:978-80-251-2835-0 .

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2023/24

V Brně dne 4.2.2024

L. S.

---

Ing. Jiří Kříž, Ph.D.  
garant

---

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.  
děkan

## **Abstrakt**

Obsahom bakalárskej práce je využitie nástrojov projektového managementu pre potreby tvorby webovej stránky. Celá práca je rozvrhnutá do troch základných častí. Prvá časť je zameraná na teoretické východiská práce a sú v nej vymedzené všetky dôležité pojmy. V druhej časti je spracovaná analýza súčasného stavu a tretia, posledná časť, sa zaoberá konkrétnym návrhom na riešenie projektu.

## **Kľúčové slová**

Projektový management, analýza, projekt, webová stránka

## **Abstract**

The content of the bachelor thesis is the use of project management tools for the purpose of creating a website. The whole thesis is divided into three main parts. The first part focuses on the theoretical background of the project and all important terms are defined therein. The second part deals with the analysis of the current state and the third final part deals with the particular project solution proposal.

## **Keywords**

Project management, analysis, project, website

### **Bibliografická citácia**

KRCHŇAVÁ, Terézia. *Využití nástrojů projektového managementu pro účely tvorby webové stránky*. Online, Bakalářská práce, Vedoucí práce Ing. Lenka Širáňová, Ph.D. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav informatiky, 2024. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/159860>. [cit. 2024-05-06]

### **Čestné prehlásenie**

Prehlasujem, že predložená bakalárska práca je pôvodná a spracovala som ju samostatne. Prehlasujem, že citácia použitých prameňov je úplná, že som vo svojej práci neporušila autorské práva (v zmysle zákona č. 121/2000 Sb., o práve autorskom a o právach súvisiacich s právom autorským).

V Brne dňa 13. 5. 2024

---

Terézia Krchňavá  
autor

## **Pod'akovanie**

V prvom rade by som sa chcela pod'akovať vedúcej bakalárskej práce Ing. Lenke Širáňovej, PhD., za odborné vedenie, trpezlivosť, za čas, ktorý mi venovala, a podnetné pripomienky, ktoré mi pomohli dotiahnuť túto prácu do konca.

Ďalej by som sa rada pod'akovala spoločnosti za podporu, ústretovosť a poskytnutie potrebných informácií.

Veľkou oporou mi bola aj rodina, ktorá ma podporovala nie len počas písania tejto práce, ale aj počas celého štúdia. V neposlednom rade by som sa chcela pod'akovať aj všetkým kamarátom, ktorí ma podporovali a boli mi veľkou motiváciou k dokončeniu.

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>10</b>
<b>CIELE PRÁCE, METÓDY A POSTUPY SPRACOVANIA .....</b>	<b>11</b>
<b>1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ PRÁCE .....</b>	<b>12</b>
1.1 Základné pojmy.....	12
1.1.1 Projektový management .....	12
1.1.2 Projekt.....	13
1.1.3 SMART cieľ .....	13
1.1.4 Trojimperatív .....	14
1.1.5 Zainteresované strany .....	15
1.2 Životný cyklus projektu .....	16
1.2.1 Predprojektová fáza .....	16
1.2.2 Projektová fáza .....	18
1.2.3 Projektová fáza .....	18
1.3 Analýzy a časti projektu ktoré sa viažu k predprojektovej a projektovej fáze.....	18
1.3.1 Logický rámec .....	18
1.3.2 WBS.....	20
1.3.3 Matica zodpovednosti.....	21
1.3.4 Analýza rizík.....	21
1.3.6 Riadenie nákladov v projekte .....	25
1.4 Dôležité pojmy spojené s tvorbou webovej stránky .....	25
1.4.1 Drôtený model .....	25
1.4.2 Design v súvislosti webovej stránky .....	26
1.4.3 Rozdiel medzi kódíngom a programmingom .....	27
<b>2 ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU .....</b>	<b>28</b>
2.1 Charakteristika zhotoviteľa projektu.....	28



2.1.1 Organizačná štruktúra zhotoviteľa projektu .....	29
2.2 Charakteristika zadávateľa projektu.....	31
2.3 Analýza súčasného technického riešenia .....	31
2.4 Nové požiadavky na webovú stránku .....	32
2.5 Návrh novej webovej stránky.....	33
<b>3 NÁVRH RIEŠENIA A PRÍNOS NÁVRHU RIEŠENIA .....</b>	<b>36</b>
3.1 Popis projektu s dôvod jeho vzniku .....	36
3.4 Stanovenie SMART cieľa .....	36
3.2 Identifikačná listina .....	37
3.3 Míľniky projektu .....	38
3.5 Logický rámec.....	38
3.6 Work Breakdown Structure (WBS).....	41
3.7 RACI matica.....	42
3.8 Analýza rizík .....	45
3.8.1 Identifikácia rizík.....	45
3.8.2 Kvalifikácia rizík .....	47
3.8.3 Návrh opatrení .....	48
3.8.4 Zhodnotenie analýzy rizík .....	49
3.9 Časová analýza.....	49
3.9.1 Ganttov diagram .....	51
3.10 Stanovenie nákladov .....	53
3.11 Prínosy návrhu riešenia .....	54
<b>ZÁVER .....</b>	<b>55</b>
<b>ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY .....</b>	<b>57</b>
<b>ZOZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKOV .....</b>	<b>59</b>
<b>ZOZNAM POUŽITÝCH TABULIEK .....</b>	<b>60</b>

# ÚVOD

Webové stránky sú v dnešnej dobe neodmysliteľnou súčasťou digitálneho sveta. Je to nástroj, ktorý slúži nielen na prezentáciu firmy, ale umožňuje zároveň budovať dôveru u klientov a zvyšovať konkurencieschopnosť na trhu. Dôležitosť webových stránok vyplýva z ich schopnosti poskytovať okamžitý prístup k informáciám, čo je v súčasnom rýchlo sa meniacom prostredí kľúčové. S prudkým nárastom dopytu po online službách a informáciách sú webové stránky často prvým miestom, kde sa zákazníci obrátia pri hľadaní informácií o produkte alebo službe.

V súčasnosti je vlastníctvo webovej stránky pre akúkoľvek spoločnosť, bez ohľadu na jej veľkosť či odvetvie, nevyhnutnosťou. Webové stránky sú oknom do sveta firmy, miestom, kde sa môžu zákazníci oboznámiť s jej produktmi a službami. Sú dôležitým prvkom pri budovaní identity spoločnosti a vytváraní prvotného dojmu u potenciálnych zákazníkov. Ich kvalita a prepracovanosť sú často rozhodujúcim faktorom pri výbere zákazníkov medzi konkurenčnými spoločnosťami.

V tomto kontexte sa stáva pochopenie a efektívne riadenie procesu vytvárania nových webových stránok pre spoločnosti stále dôležitejším. Projektový manažment sa ukazuje ako kľúčový nástroj na dosiahnutie úspešného výsledku. Bakalárska práca sa preto zameriava na využitie nástrojov a metód projektového riadenia pri tomto procese s cieľom dosiahnuť čo najlepších výstupov. Na základe analýzy súčasného stavu a využitia teoretických konceptov projektového riadenia bude v práci navrhnutý optimálny postup a metodika pre realizáciu projektu. Tento prístup by mal viesť k zvýšeniu efektivity, kvality a celkovému úspechu vytvorenia webovej stránky v rámci zvolenej spoločnosti.

Integrácia projektového riadenia do procesu tvorby webových stránok umožní lepšiu organizáciu, plánovanie a kontrolu, čo povedie k úspešnému dosiahnutiu cieľov projektu a uspokojeniu potrieb zákazníkov. Takýto systematický prístup k tvorbe webových stránok zabezpečí, že výsledná stránka bude nielen technicky spoľahlivá, ale aj efektívne naplní potreby a očakávania zákazníkov, čím prinesie pridanú hodnotu pre celú spoločnosť.

## **CIELE PRÁCE, METÓDY A POSTUPY SPRACOVANIA**

Cieľom bakalárskej práce je využitie nástrojov a metód projektového riadenia pri tvorbe novej webovej stránky vo vybranej spoločnosti. Tento projekt bude následne realizovaný firmou XYZ, ktorá bude vychádzať z analýz zhrnutých v tejto práci.

Celá práca je rozdelená na 3 základné sekcie. Prvá časť sa zameriava na teoretické východiská. Sú tu zhrnuté a vysvetlené všetky dôležité pojmy týkajúce sa projektového manažmentu a tvorby webových stránok. Tieto kľúčové termíny sú následne použité v ďalších častiach práce.

Po teoretických východiskách nasleduje analýza súčasného stavu. V tejto časti je opísaná štruktúra firmy zhotoviteľa projektu, ako aj služieb, ktoré poskytuje, či už v oblasti tvorby webových stránok, e-shopov, ale aj marketingu. Na popis zhotoviteľa projektu následne nadväzuje charakteristika zadávateľa projektu, teda firmy ABC, s.r.o, ktorá žiada o vytvorenie novej webovej stránky.

Aby bolo možné stránku vytvoriť je najprv potrebná analýza súčasného stavu. Tá zahŕňa všetky nedostatky momentálnej webovej stránky, ktorú daná firma používa. Na ňu nadviažu spísané požiadavky firmou ABC, ktoré by mal nový web obsiahnuť. Z nich následne vychádza návrh riešenia, kde je podrobne popísaná výsledná stránka. Obsah novej webovej stránky je spísaný na základe obojstranného súhlasu zainteresovaných strán. Nová webová stránka musí spĺňať požiadavky zadané firmou ale aj súčasné trendy a normy, ako je napríklad responzívny design, moderné grafické spracovanie, či vhodné nastavené SEO.

Návrhová časť je realizovaná prostredníctvom implementácie metód projektového manažmentu. Pred začiatkom samotnej tvorby tejto webovej stránky je nutné spracovať prvotné analýzy, ktoré zabezpečia hladký priebeh projektu. Najprv sa stanoví SMART cieľ a zostaví sa identifikačná listina. Ďalej sa určia míľniky projektu, teda kľúčové termíny, ktoré je potrebné dodržať počas vývoja. Celý proces tvorby novej webovej stránky je detailne popísaný v logickom rámci, na ktorý nadväzuje WBS analýza (Work Breakdown Structure), matica zodpovednosti, analýza rizík, časová analýza a stanovenie nákladov. Všetky tieto analýzy majú za cieľ zabezpečiť plynulý priebeh tvorby novej webovej stránky.

# 1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ PRÁCE

Táto časť bakalárskej práce je zameraná na vysvetlenie základných pojmov spojených s projektovým managementom a tvorbou webových stránok nevyhnutných pre porozumenie problematiky, ktorou sa táto bakalárska práca zaoberá.

## 1.1 Základné pojmy

V každom odbore existujú kľúčové termíny, ktoré tvoria základ pre pochopenie komplexnejších riešení problematiky danej témy. Táto kapitola sa preto zameriava na základné pojmy, ktoré budú nevyhnutné ako východisko pre ďalšie časti tejto práce.

Keďže práca sa orientuje na oblasť projektového managementu, v prvom rade sa vysvetlia elementárne výrazy spojené práve s touto tematikou.

### 1.1.1 Projektový management

Projektový management alebo projektové riadenie ako oblasť managementu je pomerne mladý odbor. Jeho vznik môžeme zaradiť do druhej polovice 20. storočia. Táto veda sa však využívala už aj predtým, len nie pod týmto názvom. Charakter projektového managementu sa implementoval už napríklad v stavebníctve pri stavbe pyramíd, avšak tieto projekty neboli príliš časovo obmedzené a nespĺňali tak všetky prvky projektového managementu. V prípade pyramídy pre faraóna mali na výstavku celý jeho život, čo mohli byť aj desiatky rokov na dokončenie projektu. Dnešné projekty sú oveľa viac obmedzené či už z hľadiska času alebo zdrojov (1).

V knihe Projektový management Komplexne prakticky a podľa svetových štandardů je pojem projektový management vysvetlený ako systematický prístup k plánovaniu a realizácii zmien s cieľom dosiahnuť zamýšľaný výsledok v dohodnutom čase, s určeným rozpočtom a dostupnými zdrojmi, pričom sa zároveň dbá na minimalizáciu nežiaducich vedľajších efektov (2).

### 1.1.2 Projekt

Slovo projekt vychádza z latinského slova „*proicere*“, ktoré v preklade znamená hodiť niečo dopredu. Pokiaľ sa však slovo rozoberie podrobnejšie, tak *pro-* znamená niečo, čo predchádza nejakej aktivite a *-icere*, hodiť, preto sa tento latinský termín prekladá aj ako: „*to, čo príde pred tým, než niečo nastane*“ (3).

Pre pojem projekt sa v literatúrach nachádza niekoľko definícií ktoré majú vždy veľmi podobný základ a význam. Jedna z nich definuje projekt ako časovo obmedzené úsilie vynaložené na vytvorenie unikátneho produktu, služby alebo výstupu (4).

### 1.1.3 SMART cieľ

Správna definícia cieľu je kľúčom k úspešnému projektu. Je dôležité, aby bol cieľ ako taký určený vždy len jeden. Čím konkrétnejšie je definovaný, tým je väčšia šanca na jeho dosiahnutie. Správne definovať cieľ je pomerne náročné, nakoľko nie vždy dôjdu obe strany (zadávatel' a projektový manager) k stopercentnému porozumeniu toho, čo má byť na konci realizácie vyprodukované (2).

Jednou z techník pre správne definovanie cieľa je technika SMART. Podľa nej by mal byť cieľ:

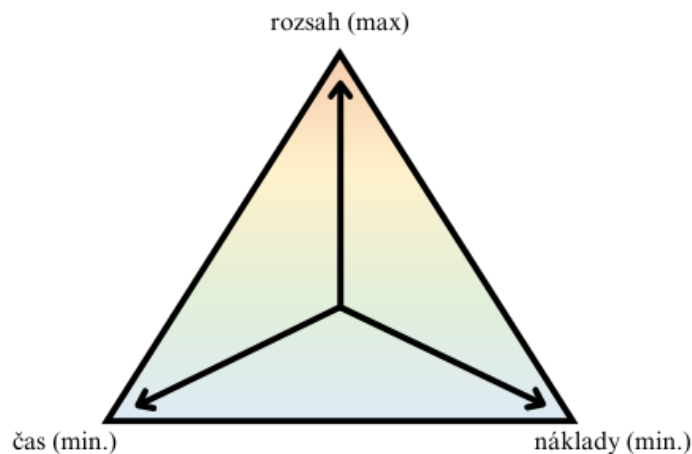
- **Specific** (špecifický) – je dôležité vedieť čo konkrétne by malo byť výsledkom;
- **Measurable** (merateľný) – pre určenie čoho sme dosiahli;
- **Agreed** (akceptovaný) – aby sa všetky strany zhodli čo je daným cieľom a aká je jeho relevantosť;
- **Realistic** (realistický) – nerealistický cieľ sa nedá splniť a teda nemá zmysel pre neho realizovať plán;
- **Timed** (datovaný) – pokiaľ nie je určený termín, nemá zmysel nejaký projekt vôbec robiť (2).

### 1.1.4 Trojimperatív

Každý projekt je špecifikovaný 3 základnými obmedzeniami, a to rozsahom, časom a nákladmi. Tieto limity spolu tvoria takzvaný projektový trojimperatív (2).

Rozsah projektu sa definuje na začiatku celého projektu a je definovaný cieľom, teda tým, všetko chceme projektom dosiahnuť a čo všetko by mal obsahovať. Čas je časťou projektu, ktorá sa dodržiava najťažšie, keďže pri každom projekte môže dôjsť k neočakávanej udalosti, pre ktorú sa nejaká jeho aktivita predĺži. Nie vždy sa dá tomuto predísť, ale pokiaľ sa všetko dobre naplánuje a spraví sa analýza rizík, je možné sa takémuto problému aspoň z časti vyvarovať. Rovnako náročný na dodržanie je aj rozpočet. Ten sa najčastejšie posúva a predražuje na základe zle definovaných základných podmienok projektu (2).

Je na každom manažérovi, aby medzi týmito hranami trojuholníka našiel rovnováhu, pretože keď sa posunie jedna časť automaticky to ovplyvní aj ďalšie dve. Napríklad pokiaľ sa projekt dostane do časovej tiesne, musí sa buď navýšiť rozpočet alebo zmenšiť rozsah, inak sa doba realizácie pretiahne. Keďže sú všetky tieto metriky na seba veľmi úzko naviazané tak sa trojimperatív znázorňuje pomocou rovnostranného trojuholníka (2).



**Obrázok č. 1: Projektový trojimperatív**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 2)

Cieľ je stredový bod trojuholníka, ktorý je definovaný pomocou vyššie spomenutej techniky SMART, a šípky v trojuholníku definujú optimálnu vzdialenosť jednotlivých vrcholov, teda základných metrík času, rozsahu a nákladov (2).

### 1.1.5 Zainteresované strany

Zainteresovaná strana sa dá popísať ako osoba alebo organizácia v projekte, ktorá je aktívne zapojená do daného projektu, alebo ktorej záujmy môžu byť ovplyvnené realizáciou projektu či jeho výsledkom, a to ako pozitívne tak aj negatívne. Táto osoba môže taktiež ovplyvniť priebeh tohto projektu, ako aj jeho výsledok. Z tejto definície vyplýva, že za zainteresovanú stranu sa dá považovať každý, kto má na projekte nejaký podiel alebo záujem (2).

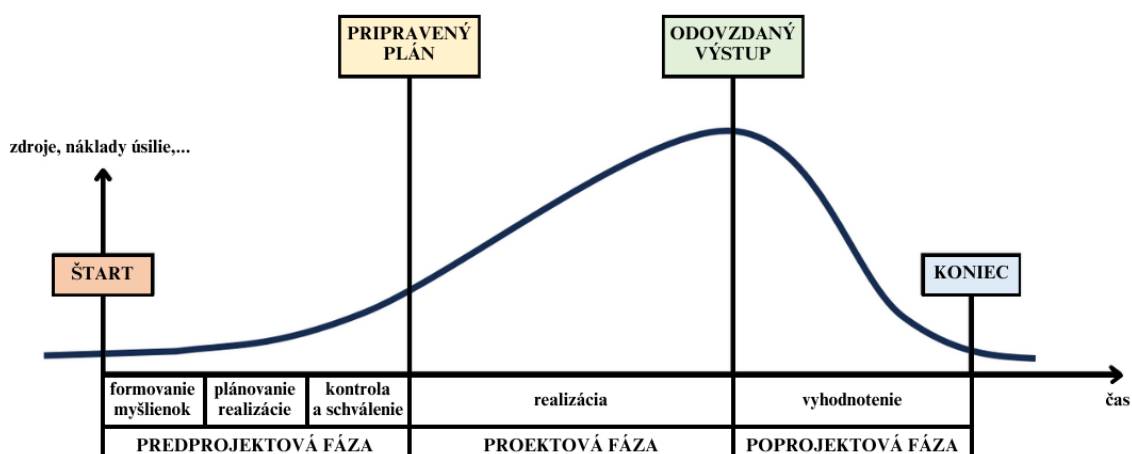
Zainteresované strany sa pre lepšie pochopenie dajú deliť do niekoľkých rolí:

- **zadávatel'** – chce docieľiť požadovaného výsledku a má osobný záujem na tom, aby sa projekt zrealizoval;
- **zákazník** – je možné ho definovať aj ako užívateľa projektu, teda osobu, ktorá bude pracovať s projektom po jeho spustení;
- **vlastník alebo sponzor** – má dostatočnú autoritu na to, aby mohol rozhodovať o zásadných veciach týkajúcich sa projektu, taktiež je zodpovedný za prínos projektu pre organizáciu;
- **realizátori** – sú členovia projektového tímu podieľajúci sa na samotnej realizácii, zhotovení;
- **investor** – očakáva nejaké zhodnotenie finančných prostriedkov, ktoré na daný projekt poskytol;
- **dotknuté strany** – sem patria všetci, ktorých sa nejakým spôsobom projekt dotýka a nie sú zahrnutí vo vyššie spomenutých rolách (2).

Tieto role však nie sú vždy definované tak ako v tomto členení. Častokrát sa stáva, že sa niektoré z nich prelínajú a spájajú do jednej osoby. Najčastejšie sa tak deje pri zadávateľovi a vlastníkovi. Zo všetkých uvedených rolí okrem tých dotknutých sa zvyčajne zostavuje riadiaci výbor, ktorý má potrebné oprávnenie zasahovať do projektu a riešiť prípadné problémy tak, aby sa hájil záujem všetkých zainteresovaných strán (2).

## 1.2 Životný cyklus projektu

Tak ako má literárne dielo svoj úvod, jadro a záver, má aj projekt svoj začiatok, stred a koniec. Ako začiatok sa v projektovom managemente považuje predprojektová fáza, ďalej nasleduje projektová a ako posledná je tu poprojektová. Neexistujú dva rovnaké projekty a preto sa nemôže stať, že by existovali dva rovnaké životné cykly. Tento cyklus sa dá zachytiť v krivke, ktorú formujú potrebné zdroje v čase a financie potrebné na ich pokrytie (3).



Obrázok č. 2: Životný cyklus projektu

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 3)

Každá projektová fáza má svoje špecifiká, vďaka ktorým sa od seba odlišujú. Dôležité je každej venovať čas ktorý potrebuje a žiadnu nezanedbať, či sa už jedná o malý projekt alebo o väčší, ktorý trvá niekoľko rokov (3).

### 1.2.1 Predprojektová fáza

Táto fáza býva častokrát zanedbávaná kvôli domnienke, že sa viac treba sústrediť na projektovú, avšak to mnohokrát vedie k neúplnému naplneniu cieľu projektu. Predprojektová fáza sa dá rozdeliť na 3 bloky: formovanie myšlienky, plánovanie realizácie a kontrola.

Prvý blok vždy začína myšlienkou alebo potrebou pre inováciu či vzniknutie nejakého nového produktu. Projekt štartuje v momente keď sformujeme túto myšlienku. U malých projektov môže byť táto časť len ústna, a teda riešená nejakou poradou s diskusiou oboch



strán. U väčších a náročnejších projektov vyžaduje viac formálnosti pri zhodnocovaní a následnom rozhodnutí. Je dôležité tu zvážiť prínosy, náklady na realizáciu a či je daný nápad vôbec reálny. Pokiaľ sa už v tejto fáze vyskytnú problémy so zdrojmi alebo je projekt viac nereálny ako reálny mal by sa zastaviť už tu, aby sa zbytočne nemrhalo zdrojmi, ktoré by sa mohli využiť na iné účely. Tento blok slúži aj na overenie potenciálu a výber členov tímu, ktorí sa na danom projekte budú podieľať (3).

Po formovaní myšlienok nasleduje plánovanie realizácie alebo nadefinovanie projektu. Táto fáza sa venuje zostavovaniu podrobného plánu. Dôležité je vždy prihliadať na výsledky analýz z predchádzajúceho bloku formovania myšlienky. V prípade, že sa narazí na nejaký problém je nutné vykonať ďalšie alebo hlbšie analýzy. Veľkým prínosom tu môže byť aj pravidlo SMART, ktoré je podrobnejšie popísané v kapitole 1.1.3 SMART cieľ. Časti plánovania projektu sú veľmi výstižne popísané v knihe Projektové riadenie pre začiatočníkov, kde je plánovanie rozvrhnuté na 7 základných častí:

1. Jasné definovanie cieľu, teda dôvodu na realizáciu projektu.
2. Podrobný popis výsledkov, na čo sa dá využiť analýza prostredníctvom Logického rámca.
3. Zoznam všetkých aktivít, ktoré musíme vykonať, aby sme sa dopracovali k danému výsledku.
4. Definovanie zodpovedností členov tímu pomocou matice zodpovednosti.
5. Analýza podrobného rozvrhu projektu vďaka časovej analýze.
6. Rozvrhnutie financií tak, aby pokryli ako ľudské zdroje, tak aj materiály či informačné zdroje.
7. Analýza rizík a príležitostí, ktoré sú s projektom spojené.

Poslednou dôležitou časťou v predprojektovej fáze je kontrola. Je dôležité komunikovať so všetkými členmi tímu, ktorí sa budú na projekte podieľať a zjednotiť si „pravidlá hry“, tak aby všetci rozumeli svojim úlohám a presne vedeli ako postupovať, a to najmä pokiaľ nastane nejaký problém. Akonáhle sa všetko odsúhlasí môže sa prejsť na projektovú fázu (3).

### **1.2.2 Projektová fáza**

Táto fáza, kde sa projekt už realizuje býva spravidla najdlhšia a míňa sa na ňu najviac zdrojov, pretože obnáša veľké množstvo aktivít. Hladný priebeh závisí nielen od kvality plánu, ale najmä od členov projektového tímu, ktorí ho plnia. Niekedy však ani to nestačí aby sa predišlo všetkým komplikáciám. Realizačná fáza končí spravidla odovzdaním plánovaného výstupu, teda dosiahnutím stanoveného cieľu v stanovenej forme (3).

### **1.2.3 Projektová fáza**

Táto fáza sa častokrát ako aj predprojektová stretáva s nepochopením a mnohí si myslia, že projekt končí v momente ako sa odovzdá plánovaný výstup. Avšak poprojektová fáza je stále dôležitou súčasťou životného cyklu projektu. Do tejto fázy spadajú úkony ako schválenie finálnej verzie zákaznikom, teda zadávateľom, a uzavretie účtovníctva. (3)

Dôležitou úlohou projektového manažéra, teda hlavy projektu, je tiež v tejto fáze pomôcť členom tímu hladko prejsť na ďalší projekt a hlavne zhodnotiť celý projekt, čo sa podarilo, aj kde nastali chyby, prípadne ako sa im v budúcnosti vyvarovať a následne podať túto spätnú väzbu zainteresovaným stranám. Je dôležité všetky podklady a dokumenty archivovať pre prípad, že by v budúcnosti boli potrebné (3).

## **1.3 Analýzy a časti projektu ktoré sa viažu k predprojektovej a projektovej fáze**

Ako bolo spomenuté v kapitole 1.2.1, ktorá sa zaoberala predprojektovou fázou, je nutné definovať si cieľ, určiť, či je tento projekt vhodný k realizácii a ako najlepšie postupovať pri jeho plnení. K tomuto dopomôže už vyššie spomenutý SMART cieľ, ale aj ďalšie konkrétnejšie analýzy, ktoré budú bližšie popísané v ďalších podkapitolách

### **1.3.1 Logický rámec**

Logický rámec, anglicky logframe slúži ako pomôcka pri stanovovaní základných parametrov projektu (3).

Vďaka logickému rámcu sme schopní stručne, prehľadne a hlavne zrozumiteľne popísať celý projekt. Môžeme ho definovať aj ako základ celého riadenia projektu. Nevyužíva sa však len pri príprave projektu ale aj počas jeho realizácie a vyhodnocovania. Je dôležité

rozlišovať logicky rámec a samotnú metódu logického rámca. Kým metóda logického rámca je používaná pri celkovom návrhu projektu, logický rámec je len jej časť (3).

Logický rámec ako taký je rozšírený nie len u nás, ale aj vo svete a častokrát je vyžadovaný aj ako príloha pri žiadaní o grant na daný projekt. Jeho dôkladné spracovanie má niekoľko výhod. V prvom rade udáva ucelený a prehľadný pohľad na celý projekt, pričom dáva dokopy všetky potrebné komponenty. Je veľmi jednoduchý na implementáciu a používanie, vďaka čomu umožňuje jednoduché plánovanie a následnú kontrolu výsledkov (3).

Logický rámec sa zapisuje do matice o rozmeroch 4x4 a má tak podobu ucelenej tabuľky, z ktorej by malo byť jasne viditeľné prečo sa projekt realizuje, čo sa v projekte má spraviť a ako sa to bude robiť. Tabuľka je vždy v rovnako usporiadaná. Riadky začínajú zámerom, pokračuje sa cieľom a výstupmi, a na spodnej časti sa nachádzajú príslušné činnosti. Na stĺpcoch sú uvedené popisy opisujúce udalosti, objektívne overiteľné ukazatele, prostriedky k ich overeniu a predpoklady (3).

**Tabuľka č. 1: Matica logického rámca**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 3)

	<b>Popis</b>	<b>Objektívne overiteľné ukazovatele</b>	<b>Prostriedky k overeniu</b>	<b>Predpoklady</b>
<b>Zámer</b>				X
<b>Cieľ</b>				
<b>Výstupy</b>				
<b>Činnosti</b>				

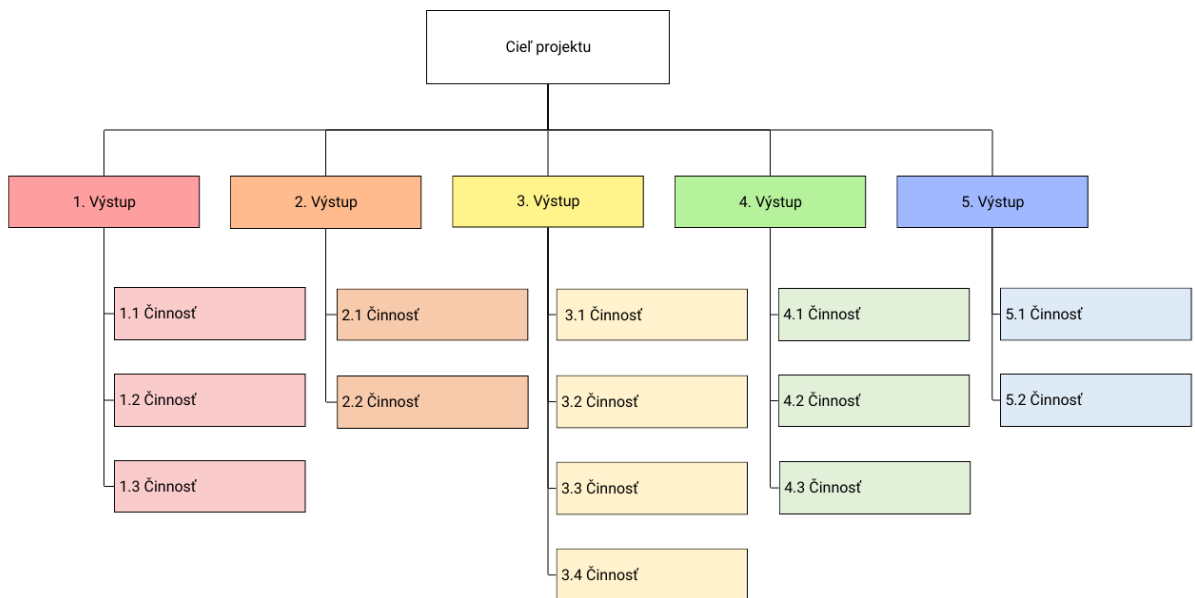
Za **zámer** projektu sa považuje dôvod, prečo chceme dosiahnuť daný cieľ a aké sú očakávané prínosy po jeho realizácii. **Cieľ** naopak určuje koniec projektu, teda čo treba dosiahnuť, aby bol daný projekt ukončený. Spravidla je cieľ vždy len jeden a treba ho veľmi dôkladne zvážiť. Ďalej sa vždy stanovia **výstupy**. Tie môžeme definovať aj ako malé ciele ktoré sú priamymi dôsledkami aktivít jednotlivých členov tímu. Je dôležité ich správne definovať tak, aby nás postupne dovedli k určenému celkovému cieľu projektu.

Činnosti naopak zaznamenávajú postupné kľúčové aktivity, ktoré sa musia dodržiavať aby sa úspešne naplnil cieľ a ktoré významne ovplyvňujú jeho realizáciu (5).

Čo sa týka **objektívne overených ukazovateľov**, tento stĺpec sa hlbšie zameriava na prvý popisný a je vždy určený nejakou merateľnou hodnotou, na základe ktorej sa dá povedať, či bol daný zámer cieľ alebo výstup dosiahnutý. Ďalším stĺpcom sú **prostriedky k overeniu**. Tu sa naopak zaznamenáva spôsob, ako sa dajú overiť objektívne ukazovatele. Na záver sú tu Predpoklady. A teda s akými podmienkami sa počíta, aby boli dané časti naplnené (5).

### 1.3.2 WBS

WBS je skratka pre Work Breakdown Structure, čo sa dá preložiť aj ako hierarchický rozklad projektu. WBS sa tiež považuje za najprehľadnejší spôsob zaznamenávania dielčej práce, ktorú treba spraviť pre dosiahnutie vztýčeného cieľu a pokrýva 100% vecného rozsahu projektu. Pre určenie činností v hierarchii sa používa už vyššie spomenutý logický rámec z ktorého vychádza. Do úvahy sa pri tejto analýze berie prvý popisný stĺpec (6).



**Obrázok č. 3: WBS**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 6)

### 1.3.3 Matica zodpovednosti

V rôznych literatúrach je túto maticu možné nájsť aj pod názvom RACI alebo RASCI. Zapisuje sa do prehľadnej tabuľky, kde zvislo sú zaznamenané činnosti a vodorovne členovia tímu. Táto matica je veľmi dôležitá pre pochopenie každého člena tímu, a teda definuje jeho jasné úlohy a zodpovednosti v rôznych fázach projektu, pričom každú úlohu rozdeľuje na štyri typy označenia:

- **R (Responsible)** – do tejto kategórie spadajú osoby, ktoré sú zodpovedné za vývoj a ukončenie samotných výstupov projektu. Môžu sem spadať napríklad projektoví manažéri, obchodní analytici, vývojári, grafickí dizajnéri či copywriteri.
- **A (Accountable)** – spadajú sem členovia zodpovední hlavne za dodržiavanie termínov projektu a majú zodpovednosť aj za dosiahnutie dielčieho cieľa. Patria sem vlastníci podniku alebo aj sponzori či kľúčové zainteresované strany. Spravidla ku každej činnosti prislúcha len jedna osoba s týmto označením.
- **C (Consulted)** – táto funkcia je veľmi dôležitá a spadajú sem všetky osoby, ktorých spätná väzba sa musí zohľadniť v každom kroku. Môžu poskytovať napríklad právne či iné odborné poradenstvo. Spadajú sem teda všetci ktorí nejakým spôsobom usmerňujú projekt.
- **I (Informed)** – toto označenie sa používa pre všetky zainteresované strany ktoré potrebujú byť informované o postupoch projektu (7).

Pokiaľ sa ale jedná o maticu RASCI, pripadá sem ešte jedna úloha:

- **S (Supportive)** – v preklade to znamená podpora, čo špecifikuje aj funkciu týchto osôb. Táto funkcia sa vzťahuje najmä na zamestnancov, ktorí poskytujú napríklad vstupné údaje či pomáhajú pri inej doplnkovej práci (8).

### 1.3.4 Analýza rizík

Za riziko sa považuje každá udalosť, ktorá môže mať negatívny vplyv na priebeh projektu alebo jeho výsledok. Je dôležité túto analýzu spracovať čo najpodrobnejšie. Nepriaznivým udalostiam sa nedá vždy vyhnúť ale ich riešenie je vždy jednoduchšie, keď sa s nimi počítá sú na nich členovia tímu pripravení. Analýza rizík sa dá spracovať napríklad do tabuľky takzvanou metódou PIPRAN (5).

## Tabuľka č. 2: Matica rizík

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 5)

Poradové číslo rizika	Hrozba	Scenár	Pravdepodobnosť	Dopad na projekt	Hodnota rizika
1.					
2.					
3.					
...					

Vysvetlenie tabuľky je veľmi jednoduché, čo napomáha k rýchlej orientácii v dátach.

**Poradové číslo hrozby** – v tomto stĺpci sú spísané jednotlivé čísla za sebou tak, aby mala každá hrozba pridelené to svoje. Pomáha to k prehľadnosti celého dokumentu.

**Hrozba** – tu sa zapisujú konkrétne nepriaznivé udalosti, ktoré môžu počas projektu nastať.

**Scenár** – priamo nadväzuje na hrozbu a patria sem dôsledky, ktoré môžu pri danom scenári nastať. Je dôležité sa zamyslieť nad všetkými možnými scenármi, a teda na jednu hrozbu môžu nadväzovať aj dva alebo tri scenáre.

**Pravdepodobnosť** – táto kvalifikácia môže byť zaznamenaná verbálne alebo aj hodnotovo. Pre verbálne hodnotenie sa používajú častokrát skratky. Táto metóda je prehľadnejšie nakoľko do skratiek vždy spadajú určené percentá pravdepodobnosti a teda pri veľkom množstve hrozieb a scenárov sú hneď viditeľné tie s väčšou pravdepodobnosťou (5).

Verbálne hodnotenie sa môže zapisovať napríklad na základe takejto tabuľky:

## Tabuľka č. 3: Verbálne hodnoty pravdepodobností

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 5)

Skratka	Pravdepodobnosť	Rozsah
MP	Malá	0-15%
SP	Stredná	15-30%
VP	Vysoká	30% a viac

**Dopad na projekt** – určenie dopadu je už o niečo zložitejšie. Je tu totiž dôležité dbať aj na aktívum, ktoré môže byť danou hrozbou ovplyvnené. Opäť sa dá ako aj pravdepodobnosť vyjadriť ako verbálne, tak aj číselne

**Hodnota rizika** – určuje sa podľa pravdepodobnosti dopadu a dá sa vyjadriť opäť verbálne aj číselne. Počíta sa násobením hodnôt, pričom najmenšia pravdepodobnosť aj dopad majú najmenšie číslo a naopak najväčší dopad a pravdepodobnosť najväčšie (5).

**Tabuľka č. 4: Tabuľka hodnôt rizika**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 5)

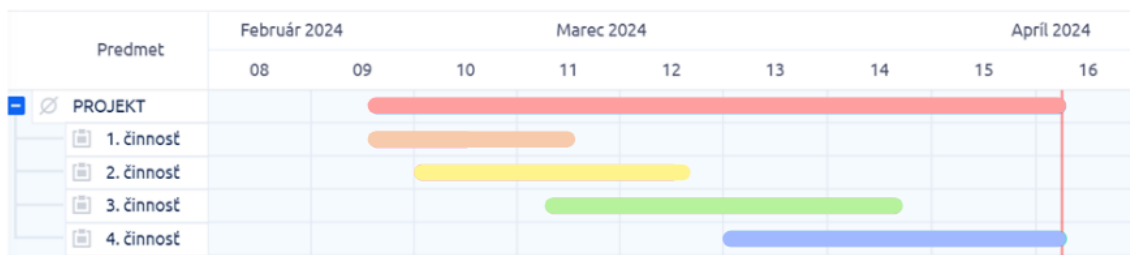
Dopad \ Pravdepodobnosť	Malý (MD) = 1	Stredný (SD) = 2	Vysoká (VD) = 3
Malá (MP) = 1	Malá (MHR) = 1	Malá (NHR) = 2	Stredná (SHR) = 3
Stredná (SP) = 2	Malá (MHR) = 2	Stredná (SHR) = 4	Vysoká (VHR) = 6
Vysoká (VP) = 3	Stredná (SHR) = 3	Vysoká (VHR) = 6	Vysoká (VHR) = 9

Na základe danej analýzy rizík je dôležité následne vyškoliť celý tím, aby bolo možné daným hrozbám predísť alebo aspoň minimalizovať ich následky (5).

### 2.3.5 Riadenie času v projekte

Ako prvý dôležitý pojem pre riadenie času projektu je **míľnik**. Môžeme ho opísať ako jednoduchý časový údaj viažuci sa k nejakej určitej udalosti ako začiatok projektu alebo jeho ukončenie. Zapisuje sa do prehľadnej tabuľky, kde je vždy udalosť a k nej dátum, kedy má byť splnená (9).

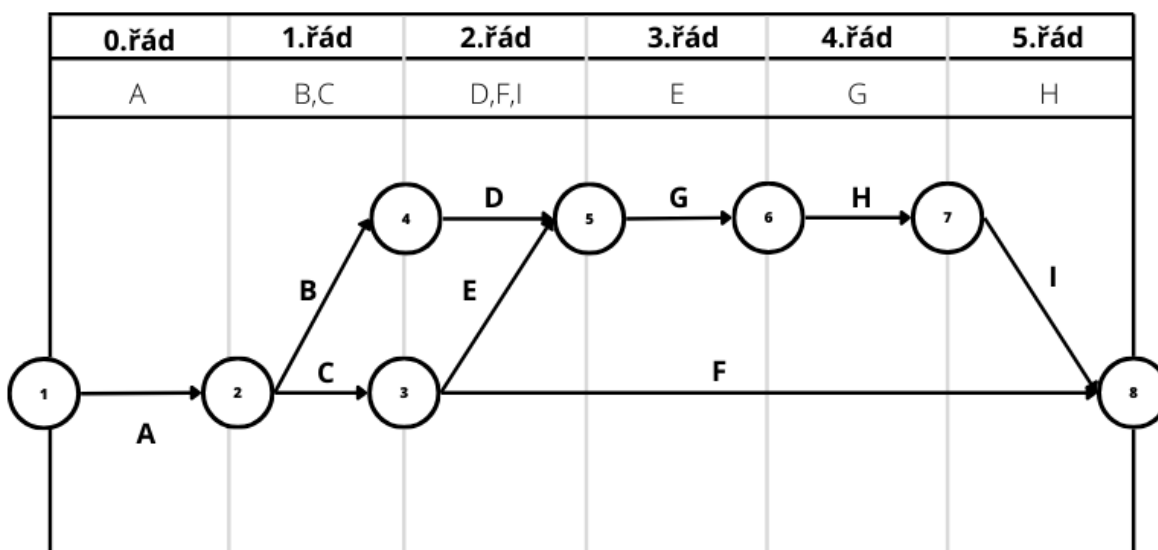
O niečo zložitejšia ale zato často používaná je časová analýza pomocou **Ganttovho diagramu**. Táto metóda bola vynájdená Henrym L. Ganttom už počas prvej svetovej vojny. V nej na rozdiel od míľnikov je navyše vyznačený aj čas trvania činnosti a je tam aj pekne vidieť, ktoré udalosti na seba ako nadväzujú. Tento diagram vychádza priamo z WBS analýzy a všetky činnosti odtiaľ by sa mali premietnuť v tomto diagrame (9, 10).



**Obrázok č. 4: Ganttov diagram**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 10)

Ďalší, menej využívaný diagram je uzlovo definovaný **sieťový diagram**, kde uzly poukazujú na začiatok a koniec daných činností a čiary, ktoré ich spájajú, sú dané činnosti. Tento diagram prehľadne ukazuje, ktoré činnosti na ktoré nadväzujú, a teda je ideálny pre vizuálne spracovanie priebehu projektu. Avšak je náročnejší na jeho spracovanie, a teda nie až tak populárny ako Ganttov (9).



**Obrázok č. 5: Sieťový diagram**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 11)

Dôležitým pojmom spojeným s časovým horizontom projektu je aj **kritická cesta**. Dá sa definovať ako najdlhšia cesta za cieľom a spravidla vedie od zahájenia projektu až k jeho ukončeniu. Pokiaľ sa oneskorí niektorá z činností tvoriacich túto cestu bude to mať vplyv aj na čas trvania celého projektu, a teda poukazuje na činnosti ktoré sú pre projekt kľúčové (9).



### **1.3.6 Riadenie nákladov v projekte**

Riadenie nákladov je veľmi dôležitá súčasť každého projektu, keďže bez potrebných financií je akýkoľvek projekt prakticky nemožné uskutočniť. Pri stanovovaní rozpočtu na projekt môže pomôcť aj využitie historických informácií, čo znamená pozrieť na podobné projekty, ktoré firma už v minulosti zrealizovala. Čím podobnejší projekt, tým bude hrubý odhad rozpočtu presnejší.

Pri riadení nákladov v projekte sa musí dbať na jednotlivé časti projektu, ako aj na projekt ako celok. Najprv je potrebné odhadnúť čas, ktorý zaberú jednotlivé časti projektu aby sa vedelo vyrátať, koľko vyjdú mzdy pre zamestnancov a ďalšie priame náklady. Následne treba počítat' aj s nepriamymi nákladmi, inak nazývané aj režijné. Sem sa radia také náklady, ktoré sa nedajú priradiť ku konkrétnemu projektu, a teda sú to výdaje celej organizácie ako napríklad vykurovanie budovy či nájom. Skrátka všetky položky, ktoré platí celá firma a sú nevyhnutné pre jej fungovanie.

Celkový rozpočet na projekt musí vždy obsahovať aj položku rezerva. Táto položka sa používa na krytie neočakávaných udalostí alebo aj na bežné prekročenie rozpočtu. Ďalšou dôležitou súčasťou rozpočtu je časť na odmeny. Tie sa udeľujú napríklad na základe dobre zvládnutého krízového managementu alebo inej časti projektu.

Po každej časti je dôležité porovnávať plánované a skutočné náklady na ňu použité, taktiež treba aktualizovať finálne náklady pri prípadných zmenách vo financiách. Pokiaľ však nastane nejaká zmena, náklady musia byť nie len prepočítané ale aj odsúhlasené a následne zdokumentované (12).

## **1.4 Dôležité pojmy spojené s tvorbou webovej stránky**

Pred samotným návrhom a vytvorením webovej stránky je dôležité mať prehľad o kľúčových pojmoch, ktoré sú s touto činnosťou spojené. V tejto kapitole sa budeme venovať preskúmaniu a vysvetleniu týchto dôležitých pojmov.

### **1.4.1 Drôtený model**

Drôtený model alebo aj wireframe je prvotný návrh stránky, ktorý sa tvorí ešte pred grafickým designom alebo samotným programovaním. Drôtený model ako taký spracúva UX špecialista a slúži k mapovaniu hlavných funkcií webu a navigácie nového designu

webových stránok. Tento model sa väčšinou vytvára v čiernobielym alebo v odtieňoch sivej a zobrazuje umiestnenie daných prvkov bez akýchkoľvek ďalších prvkov užívateľského rozhrania, teda bez konkrétnych fotografií, textov alebo farieb webu. Drôtený model webovej stránky taktiež poskytuje členom tímu, ktorí budú ďalej pracovať na danej stránke, praktickú mapu projektu, aby vedeli kam bude ich práca ďalej smerovať. Pre jednu stránku je dôležité vytvoriť rôzne rozmery tohto modelu aby bola pri stránke zachovaná responzivita, a teda aby sa dala pohodlne používať na počítači, tablete alebo aj telefóne (13, 14).

Po tvorbe wireframe a pred tvorbou grafického designu nasleduje samozrejme konzultácia so zákazníkom, ktorý si vyžiadal stránku (13).

#### **1.4.2 Design v súvislosti webovej stránky**

Grafici webových stránok sa dajú svojou prácou prirovnať k architektom. Dôležitou súčasťou ich práce je porozumieť klientovej vízii a pretvoriť ju do niečoho hmatateľného, od čoho sa dá následne odraziť pri ďalšom vývoji. Design stránky vychádza z vopred schváleného drôteného modelu popísaného v kapitole 1.4.1., pretože pokiaľ by sa nevytvoril najprv drôtený model, mohlo by to viesť k zbytočnému mrhaniu času grafikov pri ich tvorbe.

Grafika ako taká má veľmi dôležitú úlohu pri tvorbe webu. Web by mal vždy plniť reprezentatívnu funkciu. Aby prilákal zákazníkov, je dôležité dbať na to, aby budil dôveryhodnosť a aby na ňom bolo jednoduché sa orientovať. Vďaka tomuto sa dá design webovej stránky považovať aj za dôležitú súčasť marketingovej stratégie podniku (15).

Ďalšou dôležitou súčasťou stránky, ktorá môže ovplyvňovať design je **SEO**. Google je navrhnutý tak, aby svojim používateľom poskytoval čo najlepší zážitok z vyhľadávania. To znamená poskytnúť čo najrelevantnejšie výsledky v čo najrýchlejšom čase.

Skratka SEO pochádza z anglického Search Engine Optimization a je to nástroj práve na zlepšenie pozície vo vyhľadávačoch. Funguje na princípe takzvaných kľúčových slov. Vďaka nim je potom webová stránka viditeľnejšia pre ľudí, ktorí hľadajú daný produkt, službu alebo riešenie na problém. Pred vytváraním obsahu na web je dôležité určiť si primárne publikum a prispôbiť mu obsah. Pre určenie vhodných kľúčových slov existuje niekoľko nástrojov. Netreba to však s nimi preháňať. Systém, ktorý hodnotí

pozície vo vyhľadávачoch posudzuje aj to, či boli použité relevantne. Pokiaľ sú tieto slová použité až príliš veľa krát alebo nekorešpondujú s obsahom stránky tak môžu spôsobiť viac škody ako osohu.

Existuje množstvo spôsobov, ako zlepšiť SEO webovej stránky. Vyhľadávače posudzujú prvky ako sú nadpisy, texty ale aj obrázky. Taktiež sa pozerajú na design stránky a jej štruktúru, či na správanie návštevníkov na stránke a na základe toho určia pozíciu vo vyhľadávачoch (16).

### **1.4.3 Rozdiel medzi kódingom a programmingom**

Termíny kóding a programming spolu veľmi úzko súvisia. Kódovanie poskytuje základ prakticky pre každý software alebo technológiu, s ktorou každodenne komunikujeme. Kóderi sú schopní komunikovať s počítačmi a primäť ich robiť to, čo oni chcú, a to vďaka písaniu kódov. Na druhú stranu programátori aplikujú tieto kódy v praxi. Ich prácou je prevziať kód a prispôbiť ho konkrétnym potrebám spotrebiteľov. Kóder a programátor nemusia byť vždy 2 rozličné osoby a v praxi sa dá stretnúť aj s osobami, ktoré zastávajú obe funkcie súčasne (17).

## 2 ANALÝZA SÚČASNÉHO STAVU

Táto kapitola bakalárskej práce je zameraná na analýzu súčasného stavu spoločnosti zhotoviteľa projektu XYZ, s.r.o. ako aj jeho zadávateľa ABC, s.r.o. Právý názov spoločností nie je v práci použitý z dôvodu utajenia citlivých a dôverných údajov.

### 2.1 Charakteristika zhotoviteľa projektu

Spoločnosť XYZ, ktorej bol zadaný projekt na tvorbu webovej stránky, sa zaoberá primárne tvorbou a spravovaním rôznych webových stránok a e-shopov väčších aj menších spoločností. Taktiež niektorým vybraným firmám klientov pomáha s prvotnou tvorbou marketingového mixu a zriedka aj s tvorbou marketingových kampaní (18).

V prípade stránok sa venuje všetkému od ich návrhu až po ich zhotovenie a naplnenie požadovaným obsahom. Vo firme sú medzi zamestnancami aj skúsení copywriteri, ktorí pomáhajú zákazníkom spracovať obsah stránok a nastaviť ich SEO tak, aby sa vyskytovali na čo najvyšších priečkach vo vyhľadávaní. Samotná tvorba webstránok prebieha primárne na redakčnom systéme WordPress, ktorý sa následne rozširuje na mieru podľa potrieb samotných zákazníkov a nie len podľa dostupných šablón. Táto platforma bola firmou vybratá z dôvodu ľahšieho porozumenia zo strany zákazníka, a teda všetky menšie zmeny textácie či obrázkov si následne zákazníci môžu editovať sami, bez odpornej konzultácie. Systém WordPress vznikol v roku 2003 a postupne sa vyvíjal. Dnes je cez túto platformu vyvinutých viac ako 455 miliónov webov, čo je okolo 42,7% všetkých webových stránok. Tento systém využívajú aj známe značky ako NASA, New York Times, Disney ale aj celebrity ako Katy Perry či Usain Bolt (18, 19, 20).

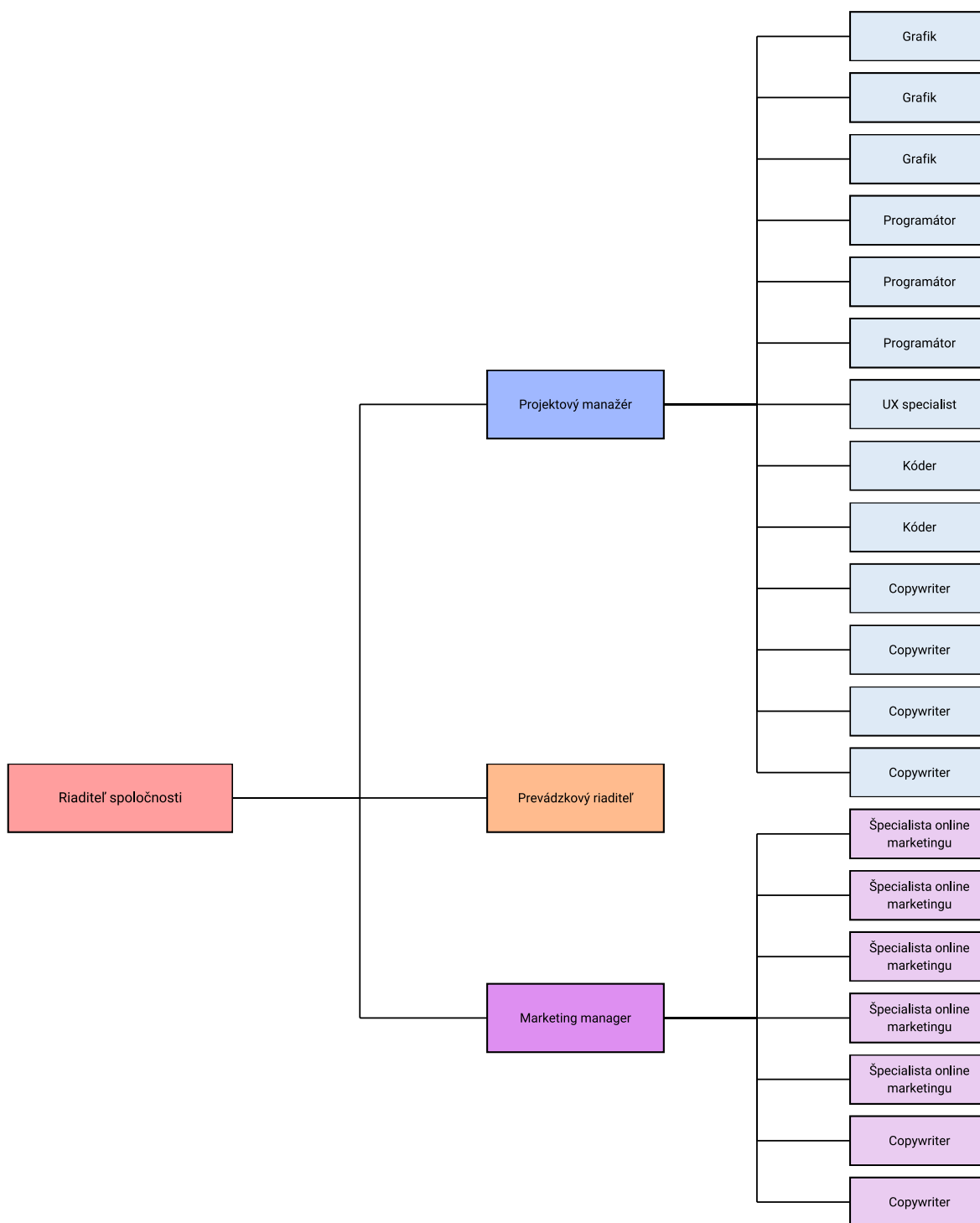
Čo sa týka e-shopov firma poskytuje nie len vytváranie nových, ale aj úpravu starších či tvorbu modulov a integráciu s externými systémami. U každého internetového obchodu je nutné postupovať kúsok inak, a preto je dôležitá najmä prvotná analýza. Pri tvorbe je vždy nutné najprv pochopiť základy biznisu danej firmy a procesov ktoré tu prebiehajú, až potom je možné niečo vytvoriť. Pre vývoj e-shopov sa využívajú systémy PrestaShop, OpenCar, Magento ale aj WordPress, ktorý sa primárne používa na tvorbu webových stránok. Tieto platformy aplikuje firma XYZ na tvorbu internetových obchodov najmä kvôli ich intuitívnemu rozhraniu, ktoré zákazníkom umožňuje jednoduché používanie. Niektoré spravované e-shopy touto firmou dokonca expandovali do niekoľkých zemí.

V prípade marketingu firma XYZ pomáha svojim zákazníkom na začiatku nastaviť ich komunikačný marketingový mix, a teda zanalyzovať primárnych zákazníkov, vybrať správne platformy, na ktorých sa oplatí uverejňovať obsah a aj spôsob komunikácie s nimi. Taktiež ponúkajú poradenstvo čo sa týka konkrétnych marketingových kampaní a nastavujú ich na mieru danému zákazníkovi. Táto služba je však doplnková, a teda sa neposkytuje všetkým zákazníkom, ktorým sa tvorí webová stránka (18).

Pre prehľadné mapovanie projektov využíva firma XYZ systém ASANA, kde sa dajú konkrétne činnosti pridelovať konkrétnym zamestnancom. Ďalšou výhodou tejto aplikácie je aj prispôsobujúce sa rozhranie, a teda každý zamestnanec vidí len svoje projekty a nie je rušený množstvom údajov, ktoré sa ho netýkajú. Taktiež si môže prispôbiť vzhľad, ako dané taski, teda činnosti vidí či už vo forme tabuľky, kalendára alebo zoznamu. Tento systém je veľmi efektívny aj z pohľadu jednoduchého menenia dátumov činností alebo pridelovania taskov ďalším osobám. Pre každého klienta sa tu dá vytvoriť oddelený projekt a všetky obrázky a dokumenty sa sem nahrávajú v plnej veľkosti, čo zefektívňuje celú prácu. Táto aplikácia je neoddeliteľnou súčasťou každodennej práce vo firme.

### **2.1.1 Organizačná štruktúra zhotoviteľa projektu**

Organizačná štruktúra spoločnosti je veľmi jednoduchá a na projektoch sa pracuje v tímoch. Na tvorbu webstránok má firma XYZ jedného projektového manažéra, ktorý na všetko dohliada a ten má pod sebou troch grafikov, troch programátorov, jedného UX špecialistu, 2 kóderov a 4 copywriterov, ktorých následne delí do tímov k daným projektom. Čo sa týka marketingu, túto časť má na starosti marketingový manažér, ktorý má k dispozícii päť marketingových špecialistov a dvoch copywriterov. Okrem nich je tu ešte prevádzkový riaditeľ a celú firmu zastrešuje riaditeľ spoločnosti.



**Obrázok č. 6: Organizačná štruktúra spoločnosti XYZ**

(Zdroj: Vlastné spracovanie podľa: 18)

## **2.2 Charakteristika zadávateľa projektu**

Zadáateľom projektu je spoločnosť ABC, s.r.o., ktorá podniká v oblasti drevostavieb v Českej Republike a na trhu je už cez desať rokov. Táto spoločnosť má bohaté skúsenosti a odborné znalosti v oblasti výstavby a montáže drevostavieb, čo ju robí kľúčovým hráčom na trhu.

Firma sa zaoberá investovaním do moderných technológií a postupov, ktoré zvyšujú efektívnosť práce. Ich záväzok k technologickým pokrokom im umožňuje ponúkať inovatívne riešenia v danej oblasti, vďaka čomu neustále zdokonaľujú svoje produkty aj služby.

Zadáateľ disponuje aj skvelými a skúsenými projektovými manažérmi, ktorí zabezpečujú riadenie projektov od začiatku až po ich koniec a vďaka ich schopnosti efektívne plánovať sú nevyhnutnou jednotkou tímu, ktorá zabezpečuje hladký priebeh každého projektu.

Ďalšou neoddeliteľnou súčasťou ich know-how je ekológia. Zadávateľ kladie veľký dôraz na udržateľnosť vo svojej činnosti. Ich drevostavby sú navrhnuté a vyrobené s ohľadom na minimalizáciu environmentálneho odpadu a využívanie obnoviteľných zdrojov.

Okrem samotného návrhu a montáže drevostavieb poskytuje táto spoločnosť aj ďalšie služby vrátane poradenstva pre svojich zákazníkov, technickej podpory či údržby, čo z nich robí kompletného partnera pre ich zákazníkov, vďaka čomu sú významným hráčom na trhu v oblasti stavebníctva (21).

## **2.3 Analýza súčasného technického riešenia**

V rámci analýzy súčasného stavu pre spoločnosť ABC, s.r.o sa identifikovalo niekoľko kľúčových problémov týkajúcich sa existujúcej webovej stránky, ktoré poukazujú na potrebu jej aktualizácie.

Existujúca webová stránka zadávateľa slúži ako platforma na prezentáciu ich produktov, služieb a portfólia projektov. Avšak táto stránka je pomerne stará a nepostačujúca z hľadiska súčasných požiadaviek na dizajn, použiteľnosť a funkcionality.

Táto stránka vykazuje aj obmedzenia, čo sa týka responzivity pre rôzne zariadenia. Okrem toho obsah ako taký na stránke nie je dostatočne aktuálny a relevantný pre ich ponuku služieb.

V rámci analýzy súčasného stavu bolo identifikovaných niekoľko kľúčových problémov vrátane otázok spojených s optimalizáciou pre vyhľadávače (SEO). Existujúca webová stránka má v tejto oblasti vážne nedostatky. Keďže obsah stránky nie je dostatočne optimalizovaný pre vyhľadávače, stránka má obmedzenú viditeľnosť vo výsledkoch vyhľadávania, nedokáže efektívne konkurovať súperiaciim webom. V praxi to znamená, že stránka neobsahuje primerané množstvo kľúčových slov a meta tagov, ktoré by pomohli vyhľadávateľovi lepšie porozumieť obsahu stránky a zlepšiť jej hodnotenie vo výsledkoch vyhľadávania. Tento nedostatok bráni stránke dosiahnuť vyššie pozície vo vyhľadávačoch pre relevantné kľúčové frázy.

Ďalším už spomenutým nedostatkom je zastaraný obsah. Stará a neaktualizovaná webová stránka môže viesť k strate potenciálnych zákazníkov a obchodných príležitostí. Na tomto webe chýba taktiež kontaktný formulár, ktorý by pomohol zjednodušiť prvotný kontakt s možným novým klientom (22).

Všetky vyššie spomenuté súčasné nedostatky stránky môžu odstrašiť návštevníkov a znížiť dôveru v odbornosť a spôsobilosť spoločnosti. Preto je potrebné zamerať sa na aktuálne informácie o spôsobe podnikania danej firmy a pretvoriť ich do podoby atraktívnej a reprezentatívnej webovej stránky.

## **2.4 Nové požiadavky na webovú stránku**

Na základe analýzy súčasného stavu existujúcej webovej stránky bolo identifikovaných niekoľko nových požiadaviek a oblastí, v ktoré je potreba zlepšiť a implementovať nové funkcionality.

Ako prvý bod je aktualizácia vizuálu. Existujúca webová stránka má archaický dizajn, čo znižuje aktivitu a efektivitu stránky pre jej návštevníkov. Nový web by mal mať moderný a prehľadný dizajn, ktorý bude prispôbosený potrebám cieľovej skupiny, ktorou sú podľa analýzy súčasných zákazníkov najmä mladé rodiny stavajúce nové bývanie alebo menšie spoločnosti.



Čo sa týka responzivity, v dnešnej dobe je nevyhnutné mať webovú stránku, ktorá je optimalizovaná pre rôzne zariadenia, medzi ktoré nepatria len počítače, ale aj mobilné telefóny alebo tablety, aby si zákazník vedel prezrieť ponúkané služby rýchlo, efektívne a hlavne kdekoľvek. Nový web by mal byť preto plne responzívny a prispôsobený pre rôzne veľkosti obrazoviek.

Ďalším dôležitou požiadavkou je aktualizácia obsahu. Obsah aktuálnej stránky je zastaralý a nepresný, čo vedie k strate potenciálnych zákazníkov. Tento problém bude riešený spísaním nových informácií, vďaka čomu bude mať stránka aktuálny a relevantný obsah, ktorý bude informovať návštevníkov o aktuálnych produktoch, službách a projektoch spoločnosti.

Dôležitým cieľom nového webu je aj zlepšenie jeho viditeľnosti vo vyhľadávačoch vďaka SEO. To zahŕňa optimalizáciu obsahu, kľúčových slov, meta tagov a ďalších faktorov, ktoré ovplyvňujú hodnotenie webu vo výsledkoch vyhľadávania. Vďaka SEO sa zlepší aj celková konkurencieschopnosť spoločnosti.

V neposlednom rade je dôležité doplniť kontaktný formulár. Minulá stránka obsahovala len e-mail, na ktorý sa majú potenciálni záujemcovia ozvať. Umiestnenie kontaktného formulára priamo na stránku by umožnilo jednoduché a rýchle odosielanie správ, čo by zároveň výrazne prispelo k zvýšeniu efektívnosti a používateľskej prívetivosti.

Celkovo je cieľom nového webu firmy ABC, s.r.o. poskytnúť prehľadnú, atraktívnu a funkčnú webovú stránku, ktorá bude účinne komunikovať s cieľovou skupinou a podporovať spoločnosť v online prostredí. Implementácia týchto nových požiadaviek a zlepšení bude kľúčovým krokom k dosiahnutiu úspechu a konkurencieschopnosti v online priestore (23).

## 2.5 Návrh novej webovej stránky

Obsah novej webovej stránky je spracovaný firmou XYZ, s.r.o. na základe požiadaviek firmy ABC, s.r.o., pre ktorú sa vytvára. Následne bol skonzultovaný a schválený. Nová webová stránka bude na základe týchto krokov vyzeráť takto:

Na každej stránke sa bude nachádzať **hlavička**, alebo vrchná lišta. Tá bude v ľavej časti obsahovať logo spoločnosti a na pravej strane bude navigačný panel, pre ľahkú orientáciu

na webovej stránke. Navigačný panel ako taký bude obsahovať názvy každej podstránky. Obzvlášť zvýraznené tu bude tlačidlo Kontaktujte nás.

Rovnako ako hlavička bude každú podstránku sprevádzať aj rovnaká **spodná lišta**. Tu budú vypísané všetky kontaktné údaje, ako e-mail, telefónne číslo, sídlo, odkazy na sociálne siete a logo firmy.

Prvou časťou samotného webu je **Domovská stránka**. Hneď na vrchu bude dynamický obrázok dodaný firmou zadávateľa, cez ktorý bude krátke, ale hlavne výstižné motto, zdôrazňujúce výhody spoločnosti. Nasledovať bude stručný popis spoločnosti a jej poslania, ktorý privíta návštevníkov na stránke. Vedľa neho bude fotka. Ďalej bude blok výhod. Tu sa zdôraznia prínosy drevostavieb ako takých, a hodnôt, ktorých sa firma drží. Celá táto časť bude graficky obohatená o ikonky ladiacimi s celým designom stránky. Ďalší blok bude slúžiť na zaujatie potencionálnych zákazníkov a vyvolanie reakcie. Zdôraznená bude akcia na prvú bezplatnú konzultáciu, spolu s tlačidlom naviazaným na kontaktný formulár. Ako posledný tu bude blok predstavujúci partnerov, s ktorými spoločnosť ABC, s.r.o. spolupracuje a od ktorých čerpá materiály na výstavbu.

Druhou časťou webu bude stránka **O nás**. Vo vrchnej časti bude obrázok v rovnakej veľkosti ako ten dynamický na domovskej stránke a cez neho bude nadpis „O nás“. Ďalej sa tu sa bude nachádzať popis spoločnosti, čomu sa venuje a aké sú jej motivácie a vízie spolu s fotografiou. Pod ním bude história firmy s popísaným priebehom jej vzniku, taktiež spolu s fotografiou. Na záver bude opäť spodná lišta ako na každej stránke.

Ako ďalšia tu bude stránka **Služby**. Začiatok bude opäť rovnaký pre zachovanie designu - obrázok s nadpisom. Pod nimi bude graficky prispôbený obrázok pripomínajúci priebeh tvorby drevostavieb s ikonkami pre každú fázu. Ku každej ikone tu bude názov služby s popisom ako k nej pristupuje firma a ako prebieha. Taktiež tu bude zahrnutý blok pre často kladené otázky. Tento blok bude vytvorený pomocou dynamicky rolovateľných prvkov.

Nasledovať bude stránka **Portfólio**. Pod obrázkom s nadpisom tu sa bude krátky text, pod ktorým bude nasledovať koláž fotiek už zrealizovaných projektov. Ďalej sa tu budú nachádzať pozitívne referencie na spoločnosť od jej zákazníkov.

V neposlednom rade je tu karta **Kontakt**. V nej sa bude pod nadpisom nachádzať samotný kontaktný formulár a aj interaktívna mapa so sídlom spoločnosti a vypísané kontaktné údaje na jednatel'a firmy spolu s fotografiou.

Tak ako aj medzi požiadavky tak aj k návrhu riešenia spadá **responzivita**. Nová webová stránka musí byť kompatibilná, dobre čitateľná nie len na počítači, ale aj na mobilnom zariadení a tablete. Tento návrh je konečný a vychádza z neho časový harmonogram, členovia tímu aj cena stránky. Nasledujúca návrhová časť teda vychádza už z tohto návrhu, ktorý je nemenný (24).

### **3 NÁVRH RIEŠENIA A PRÍNOS NÁVRHU RIEŠENIA**

Táto kapitola je venovaná samotnému návrhu projektu webovej stránky pre firmu ABC, s.r.o. V tejto časti bude predstavený plán projektu, ako aj identifikačná listina spolu s míľnikmi projektu, stanovenie SMART cieľa, logický rámec, WBS analýza a matica zodpovednosti. Ďalej bude vyhotovená analýza rizík spolu s časovou analýzou a stanovenie nákladov. Záver tejto časti sa bude zaoberať prínosmi návrhu riešenia.

#### **3.1 Popis projektu s dôvod jeho vzniku**

Firma ABC, s.r.o sa rozhodla pre vytvorenie novej webovej stránky, nakoľko ich momentálna je zastaraná a neobsahuje aktuálne informácie. Jej cieľom je prostredníctvom novej stránky zlepšiť propagáciu ich firmy a získať nových potencionálnych zákazníkov. Klienti sa budú vďaka tomuto webu jednoduchšie vyznať vo firmou ponúkaných službách, a prostredníctvom kontaktného formulára budú môcť rýchlejšie a efektívnejšie kontaktovať firmu ABC pre prípadné dotazy či objednávky ich služieb. Na základe analýzy súčasnej stránky a požiadaviek bol vyhotovený návrh novej stránky a podľa tohoto návrhu sa následne vyhotovuje plán na jeho tvorbu.

#### **3.4 Stanovenie SMART cieľa**

Na určenie konkrétneho cieľa projektu bola využitá metóda SMART.

- **S** – vytvorenie novej webovej stránky pre spoločnosť ABC, s.r.o.,
- **M** – maximálny rozpočet 80 000 Kč,
- **A** – zodpovednou osobou je projektový manažér firmy XYZ s.r.o.,
- **R** – cieľ je realizovateľný a zhodli sa na ňom obe strany,
- **T** – cieľ bude realizovaný v priebehu 5 mesiacov.

Z metódy SMART vyplýva, že cieľom projektu je vytvorenie a spustenie plne funkčnej novej webovej stránky pre spoločnosť ABC, s.r.o. s rozpočtom 80 000 Kč, pričom celú túto realizáciu uskutoční spoločnosť XYZ, s.r.o. Na cieľi sa zhodli obe strany a bude realizovaný v časovom horizonte 5 mesiacov. Vďaka tejto metóde sa dajú stanoviť základné údaje pre projekt a vychádza z nich aj identifikačná listina projektu.

### 3.2 Identifikačná listina

Identifikačná listina zaznamenáva všetky základné údaje dôležité pre projekt tvorby webovej stránky.

Tabuľka č. 5: Identifikačná listina projektu

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Identifikačná listina	
Názov projektu	Reprezentatívna webová stránka
Cieľ projektu	Vytvorenie a spustenie plne funkčnej novej webovej stránky pre spoločnosť ABC, s.r.o.
Účel projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zviditeľnenie firmy</li><li>- Zvýšenie počtu zákazníkov</li><li>- Zvýšenie dôveryhodnosti</li><li>- Uľahčenie prvotného kontaktu zákazníka</li><li>- Optimalizácia pre vyhľadávače vďaka SEO</li></ul>
Zadávatel' projektu	Jednatel' firmy ABC, s.r.o.
Plánované náklady	80 000 Kč
Termín zahájenia	4.1.2024
Termín ukončenia	31.5.2024
Vedúci projektu	Manager firmy XYZ, s.r.o.
Projektový tím	Projektový manažér UX špecialista Grafik Kóder Programátor Copywriter

### 3.3 Míľniky projektu

Míľniky projektu sú jasné termíny, ktoré zobrazujú dôležité body v čase súvisiace s projektom. Pomáhajú členom tímu a zainteresovaným osobám lepšie sa orientovať v projekte.

**Tabuľka č. 6: Míľniky projektu**

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

<b>Míľniky</b>	
Zahájenie projektu (prvotný kontakt so zákazníkom)	4.1.2024
Spísanie zoznamu požiadaviek a uzavretie zmluvy	16.1.2024
Zostavenie a porada projektového tímu	19.1.2024
Vytvorenie drôtového modelu webovej stránky	9.2.2024
Navrhnutie designu	22.3.2024
Nakódovanie a naprogramovanie webovej stránky	30.4.2024
Práca copywriterov (spísanie, konzultovanie textov + naplnenie stránky)	10.5.2024
Spustenie webovej stránky (po kontrole)	28.5.2024
Zhodnotenie splnených cieľov a ukončenie projektu (prostredníctvom predávajúceho protokolu)	31.5.2024

### 3.5 Logický rámec

Nasledujúca tabuľka logického rámca celého projektu obsahuje všetky základné prvky potrebné na úspešné dokončenie projektu. Zahrňuje cieľ celého projektu, jeho zámer a konkrétne výstupy nevyhnutné na jeho dosiahnutie. Z logického rámca budú následne vychádzať aj ďalšie časti projektu, ako napríklad Work Breakdown Structure alebo analýza rizík, preto je veľmi dôležité túto analýzu vypracovať podrobne a zahrnúť v nej všetko potrebné.

Tabuľka č. 7: Logický rámec projektu

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

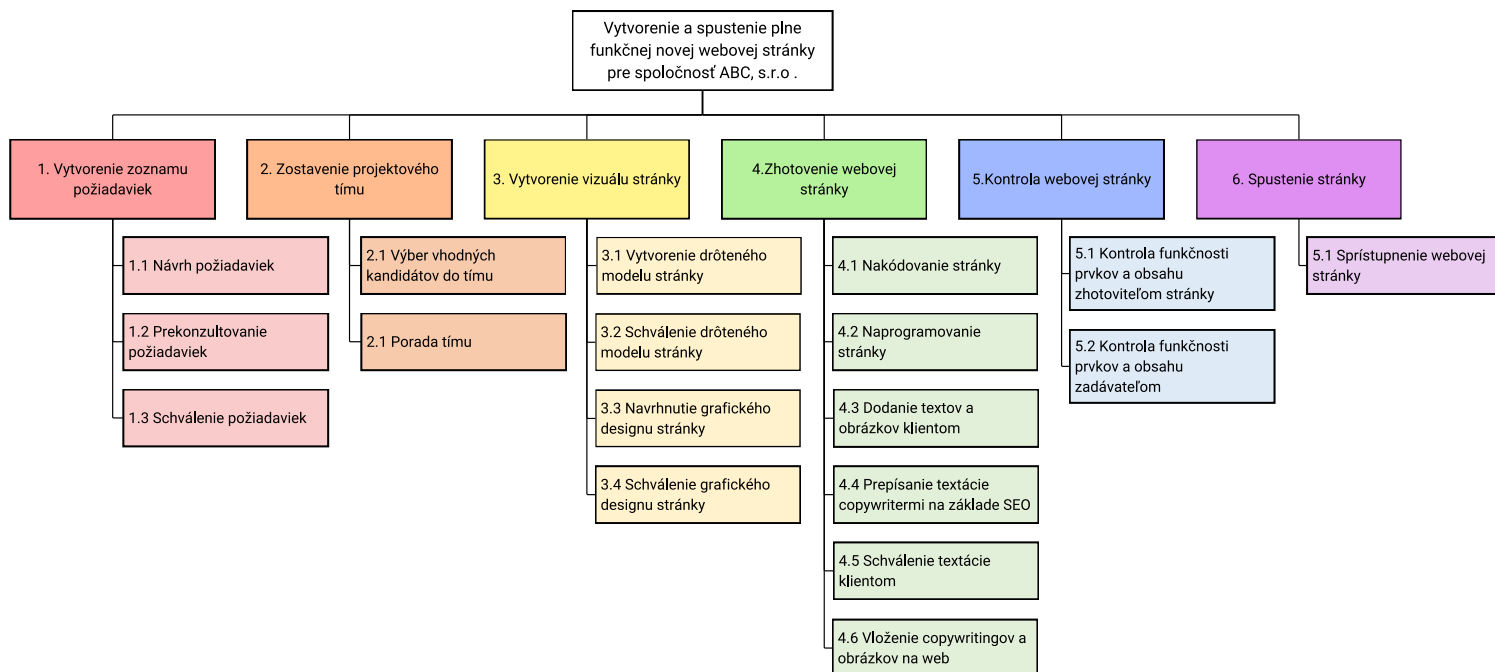
	Popis	Objektívne overiteľné ukazovatele	Prostriedky k overeniu	Predpoklady
Zámer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zviditeľnenie firmy</li> <li>2. Zvýšenie počtu zákazníkov</li> <li>3. Zvýšenie dôveryhodnosti</li> <li>4. Uľahčenie prvotného kontaktu zákazníka</li> <li>5. Optimalizácia pre vyhľadávače vďaka SEO</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvýšenie návštevnosti webových stránok o 30 %</li> <li>2. Dlhšia doba strávená na stránke 20%</li> <li>3. Dlhšia doba strávená na stránke o 20%</li> <li>4. Zvýšenie počtu správ od potencionálnych zákazníkov o 10%</li> <li>5. Posunutie stránky vo webových prehliadačoch do 10. priečky, keď sa neberú v úvahu platené reklamy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google analytics</li> <li>2. Google analytics</li> <li>3. Google analytics</li> <li>4. CMR systém</li> <li>5. Google Search Console</li> </ol>	
Cieľ	Vytvorenie a spustenie plne funkčnej novej webovej stránky pre spoločnosť ABC, s.r.o.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Dodržanie stanoveného termínu 31.5.2024</li> <li>1.2 Nepresiahnutie stanoveného rozpočtu 80 000 Kč</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Odovzdávací protokol</li> <li>1.2 Faktúra</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodržanie stanoveného termínu a rozpočtu</li> <li>- Väčšia viditeľnosť firmy</li> <li>- Väčší záujem o služby</li> </ul>
Výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vytvorenie zoznamu požiadaviek</li> <li>2. Zostavenie projektového tímu</li> <li>3. Vytvorenie vizuálu stránky</li> <li>4. Zhotovenie webovej stránky</li> <li>5. Kontrola webovej stránky</li> <li>6. Spustenie stránky</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument o požiadavkách</li> <li>2. 6 členov tímu</li> <li>3. Vizuál dodaný klientovi</li> <li>4. Funkčná off-line stránka</li> <li>5. Dokument o vyhodnotení testovania</li> <li>6. Sprístupnenie webovej stránky zákazníkom</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektová dokumentácia</li> <li>2. Projektová dokumentácia</li> <li>3. Projektová dokumentácia</li> <li>4. Projektová dokumentácia</li> <li>5. Projektová dokumentácia</li> <li>6. Dokument o predaní stránky zákazníkovi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrá informovanosť všetkých zúčastnených</li> <li>- Dobre spísaná zmluva</li> <li>- Zodpovedné stanovenie termínov</li> <li>- Dobré stanovenie rozpočtu</li> </ul>

Činnosti	1.1 Návrh požiadaviek	1.1 1 deň	1.1 1 ČLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitná práca všetkých členov tímu</li> <li>- Dodržanie rozpočtu a časov na dané konkrétne činnosti</li> <li>- Dobrá komunikácia so zákazníkom</li> <li>- Nevyskytne sa žiadna zmena na webe zo strany zákazníka</li> </ul>
	1.2 Prekonzultovanie požiadaviek	1.2 5 dní	1.2 10 ČLD	
	1.3 Schválenie požiadaviek	1.3 2 dni	1.3 2 ČLD	
	2.1 Výber vhodných kandidátov do tímu	2.1 2 dni	2.1 2 ČLD	
	2.2 Porada tímu	2.2 1 deň	2.2 6 ČLD	
	1.3 Vytvorenie drôteného modelu stránky	3.1 10 dní 3.2 5 dní	3.1 10 ČLD 3.2 0 ČLD (čaká sa na spätnú väzbu zadávateľa)	
	1.4 Schválenie drôteného modelu stránky	3.3 25 dní 3.4 5 dní	3.3 25 ČLD 3.4 0 ČLD (čaká sa na spätnú väzbu zadávateľa)	
	1.5 Navrhnutie grafického designu stránky	4.1 10 dní 4.2 15 dní	4.1 10 ČLD 4.2 15 ČLD	
	1.6 Schválenie grafického designu stránky	4.3 10 dní 4.4 20 dní	4.3 0 ČLD (čaká sa na spätnú väzbu zadávateľa) 4.4 20 ČLD	
	4.1 Nakódovanie stránky	4.5 5 dní	4.5 0 ČLD (čaká sa na spätnú väzbu od zadávateľa)	
	4.2 Naprogramovanie stránky	4.6 6 dní	4.6 6 ČLD	
	4.3 Dodanie textov a obrázkov klientom	5.1 5 dní	5.1 5 ČLD	
	4.4 Prepísanie textácie copywritermi na základe SEO	5.2 5 dní	5.2 0 ČLD (čaká sa na spätnú väzbu zadávateľa)	
	4.5 Schválenie textácie klientom	6.1 2 dni	6.1 2 ČLD	
	4.6 Vloženie copywritingov a obrázkov na web			
	5.1 Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zhotoviteľom stránky			
	5.2 Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zadávateľom			
	6.1 Sprístupnenie webovej stránky			



### 3.6 Work Breakdown Structure (WBS)

Nižšie uvedený obrázok zobrazuje hierarchickú štruktúru pomocou WBS (Work Breakdown Structure), ktorá predstavuje rozloženie cieľa projektu na jeho podúrovne. Celá táto analýza vychádza z logického rámca, a konkrétne je zameraná na cieľ, výstupy a aktivity v prvom popisnom stĺpci. V tomto konkrétnom prípade tu máme jeden cieľ ktorý sa rozvetvuje na 6 výstupov a na nich sú potom naviazané konkrétne aktivity k nim prislúchajúce. Vďaka prehľadnosti tejto štruktúry sa zaručí hladký priebeh celého projektu a žiadna aktivita nezostane opomenutá.



Obrázok č. 7: WBS projektu

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

### 3.7 RACI matica

Matica zodpovednosti alebo aj RACI matica určuje, aký člen tímu má čo na starosti. Ako bolo spomenuté v kapitole 1.3.3, písmenko R znamená responsible, A accountable, C consulted a I informed. Zainteresované strany vychádzajú z identifikačnej listiny a patria sem všetci členovia projektu, čiže projektový manažér, ktorý projekt riadi a dbá na deadliny a rozpočet, UX špecialista, ktorý vytvára drôtený model, grafik, ktorý sa zameriava na vizuál webu, čiže jeho grafický design. Ďalej je tu kóder a programátor, ktorí nastaví web tak, aby bol plne funkčný. Copywriter, má na starosti spísanie textov aby spĺňali SEO a v neposlednom rade jednatel' firmy zadávateľa, ktorý je informovaný o všetkých krokoch a sú s ním konzultované a schvaľované dané časti. Okrem vymedzených rolí je tu ešte právna osoba, ktorá je kľúčová pri podpisovaní zmluvy.

Tabuľka č. 8: RACI matica

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Činnosti	Projektový manažér	UX špecialista	Grafik	Kóder	Programátor	Copywriter	Jendateľ firmy ABC, s.r.o.
Zahájenie projektu (dopyt)	R	I	I	I	I	I	R, A
Návrh požiadaviek	R, A	C	C	C	C	C	I
Prekonzultovanie požiadaviek	R, A	C	C	C	C	C	C
Schválenie požiadaviek (podpísanie zmluvy)	R	I	I	I	I	I	R

<b>Výber vhodných kandidátov do tímu</b>	R, A	I	I	I	I	I	
<b>Porada tímu</b>	R, A	C	C	C	C	C	I
<b>Vytvorenie drôteného modelu stránky</b>	R	R,A	I	I	I	I	I
<b>Schválenie drôteného modelu stránky</b>	R	C	I	I	I	I	R, A
<b>Navrhnutie grafického designu stránky</b>	R	C	R, A	C	C	C	C
<b>Schválenie grafického designu stránky</b>	R	I	C	I	I	I	R, A
<b>Nakódovanie stránky</b>	R	I	I	R, A	I	I	I
<b>Naprogramovanie stránky</b>	R	I	I	C	R, A	I	I
<b>Dodanie textov a obrázkov klientom</b>	R	I	C	I	I	I	R, A
<b>Prepísanie textácie copywritermi na základe SEO</b>	R	I	C	I	I	R, A	C
<b>Schválenie textácie klientom</b>	R	I	I	I	I	C	R, A
<b>Vloženie copywritingov a obrázkov na web</b>	R	C	C	C	C	R, A	I
<b>Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zhotoviteľom stránky</b>	R, A	C	C	C	C	C	I
<b>Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zadávateľom</b>	R, C	I	I	I	I	I	R, A

<b>Sprístupnenie webovej stránky</b>	R	I	I	I	R, A	I	I
<b>Vyúčtovanie odvedenej práce</b>	R, A	I	I	I	I	I	R
<b>Ukončenie projektu (podpísanie predávajúceho protokolu)</b>	R, A	I	I	I	I	I	I

### 3.8 Analýza rizík

Analýza rizík je veľmi dôležitou súčasťou akéhokoľvek projektu a zabezpečuje jeho hladký priebeh. Pokiaľ sa neprevedie dostatočne svedomito, môže mať za následok presiahnutie rozpočtu aj času. Nikdy sa však nedá zamedziť všetkým rizikám, je však na tíme, ktorý spracúva daný projekt, aby bola prevedená čo najlepšie a pripraviť sa na všetky scenáre, ktoré obsiahne. Výhodou pri tejto analýze môže byť predchádzajúca skúsenosť. Vďaka tomu, že tvorba webových stránok je jednou z hlavných činností podnikania firmy XYZ riziká sa dajú vyvodiť veľmi jednoducho a preto je aj ľahšie im predísť.

#### 3.8.1 Identifikácia rizík

Identifikácia je pre celú analýzu kľúčová a je prvým krokom k tomu, ako daným rizikám predísť. Každé riziko tu dostane svoje poradové číslo, ďalej sa tu definuje konkrétna hrozba a scenár aký môže nastať pokiaľ daná situácia nastane.

Tabuľka č. 9: Identifikácia rizík

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Poradové číslo	Hrozba	Scenár
1	Nedostatočne premyslené zadanie zo strany zadávateľa (vyžaduje zmeny v celkovej stavbe stránky)	1.1 Presiahnutie rozpočtu projektu 1.2 Predĺženie trvania projektu
2	Zlá komunikácia zo strany zadávateľa (dlhé čakanie na spätnú väzbu alebo na dodanie materiálov)	2.1 Predĺženie trvania projektu
3	Neočakávané zdravotné problémy člena tímu, alebo výpoveď člena tímu	3.1 Predĺženie trvania projektu
4	Chyba na strane nejakého člena tímu	4.1 Predĺženie trvania projektu 4.2 Presiahnutie rozpočtu projektu 4.4 Nespokojný zákazník

5	Zle nastavená cena za celý projekt	5.1 Presiahnutie rozpočtu projektu 5.2 Nespokojný zákazník
6	Zle nastavený čas na jednotlivé etapy projektu	6.1 Predĺženie trvania projektu 6.2. Nespokojný zákazník
7	Padnutie systému alebo iné problémy spojené s používaním potrebných aplikácií	7.1 Predĺženie trvania projektu
8	Technická komplikácia zo strany hardvéru	8.1 Predĺženie trvania projektu
9	Zadávatel' odstupuje od zmluvy	9.1 Zrušenie projektu
10	Zle postavené zadanie projektu (chyba na strane zhotoviteľa projektu)	10.1 Predĺženie trvania projektu 10.2 Presiahnutie rozpočtu projektu 10.3 Nespokojný zákazník
11	Hmotná škoda na strane zadávateľa (stránku sa nepodarí spustiť)	11.1 Zadávateľ nemá aktívnu žiadnu stránku (môže prísť o potencionálnych zákazníkov) 11.2 Nespokojný zákazník

### 3.8.2 Kvalifikácia rizík

V tejto časti sa hlbšie rozvinie tabuľka číslo 9, v ktorej sú identifikované riziká. Na základe daného rizika a scenára sa určí pravdepodobnosť daného rizika a aký by malo dopad na celý projekt, pokiaľ by daná situácia nastala. Z nich sa následne určí hodnota rizika, vďaka ktorej budeme vedieť rozlíšiť tie, na ktoré si treba dať najväčší pozor.

**Tabuľka č. 10: Klasifikácia rizík**

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Poradové číslo	Poradové číslo scenára	Pravdepodobnosť	Dopad na projekt	Hodnota rizika
1	1.1	Stredná	Stredný	Stredná
	1.2	Stredná	Stredný	Stredná
2	2.1	Vysoká	Stredný	Vysoká
3	3.1	Malá	Malý	Malá
4	4.1	Stredná	Stredný	Stredná
	4.2	Malá	Stredný	Malá
	4.3	Malá	Vysoký	Stredná
5	5.1	Malá	Stredný	Malá
	5.2	Stredná	Vysoký	Vysoká
6	6.1	Vysoká	Stredný	Vysoká
	6.2	Malá	Vysoký	Stredná
7	7.1	Malá	Malý	Malá
8	8.1	Malá	Stredný	Malá
9	9.1	Malá	Vysoký	Stredná
10	10.1	Malá	Stredný	Malá
	10.2	Malá	Stredný	Malá
	10.3	Malá	Vysoký	Stredná
11	11.1	Malá	Stredný	Malá
	11.2	Malá	Vysoký	Stredná

### 3.8.3 Návrh opatrení

Po klasifikácii je potrebné navrhnuť opatrenia na zamedzenie daných rizík. Rovnako ako väčšina rizík, aj opatrenia sa určujú jednoduchšie na základe skúsenosti. V projekte je dôležité dbať na to, aby sa zamedzilo čo najväčšiemu počtu z nich, no bohužiaľ nie vždy je to možné. Dá sa však na nich vopred pripraviť a nachystať si záložný plán.

**Tabuľka č. 11: Opatrenia rizík**

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Poradové číslo	Poradové číslo scenára	Návrh opatrenia	Nová hodnota zníženého rizika
1	1.1	Poriadne skonzultovať stránku pred začiatkom tvorby aj po každom kroku a upozorniť zadávateľa, že pokiaľ danú zmenu chce zaviesť bude to trvať dlhšie a navýši sa tak cena .	Malá
	1.2		Malá
2	2.1	Upozorniť zadávateľa na začiatku, že dĺžka trvania celého projektu závisí z veľkej časti na jeho komunikácii s mami.	Stredná
3	3.1	Treba mať v zálohe ďalších špecialistov pokiaľ by táto situácia nastala a mať pripravenú časovú rezervu v každom kroku.	Malá
4	4.1	Vybrať spoľahlivých členov tímu	Malá
	4.2		Malá
	4.3	Vykomunikovať tento problém so zákazníkom a poskytnúť prípadnú kompenzáciu	Malá
5	5.1	Mať pripravenú finančnú rezervu	Malá
	5.2	Vykomunikovať tento problém so zákazníkom a nájsť obojstranne prístupné riešenie	Stredná
6	6.1	Pri rozvrhovaní časového plánu mať časovú rezervu	Stredná
	6.2	Vykomunikovať daný problém so zákazníkom	Malá
7	7.1	Pri rozvrhovaní časového plánu mať časovú rezervu	Malá
8	8.1	Pri rozvrhovaní časového plánu mať časovú rezervu	Malá



9	9.1	Pokúsiť sa vykomunikovať daný problém a nájsť riešenie	Malá
10	10.1	Pri rozvrhovaní časového plánu mať časovú rezervu	Malá
	10.2	Mať pripravenú finančnú rezervu	Malá
	10.3	Vykomunikovať tento problém so zákazníkom a nájsť obojstranne prístupné riešenie	Malá
11	11.1	Všetko svedomito pripraviť tak aby sa spustenie podarilo	Malá
	11.2	Vykomunikovať tento problém so zákazníkom a nájsť obojstranne prístupné riešenie	Malá

### 3.8.4 Zhodnotenie analýzy rizík

Vďaka analýze sa našlo 11 potencionálnych rizík, ktoré by mohli nejakým spôsobom narušiť hladký priebeh projektu. Zo skúseností z iných projektov je zrejmé, že najčastejší a najväčší problém býva s komunikáciou so zákazníkom a to vedie k predĺženiu celého projektu. Tento problém sa nie vždy dá riešiť, ale každý zákazník je s ním vopred oboznámený.

Z analýzy a vďaka dlhoročným skúsenostiam sa dá vyvodiť, aké je dôležité nechávať v projektoch časovú a finančnú rezervu. Pri stránkach, akú si vyžiadal zadávateľ projektu, však nie je pravdepodobné, že nastanú nejaké väčšie problémy.

### 3.9 Časová analýza

Časová analýza vychádza priamo z Work Breakdown Structure, kde sú popísané všetky dielčie činnosti, ktoré by mala obsahovať. Narozdiel od WBS však časová analýza určuje aj kritickú cestu, teda časti projektu, ktoré sa nesmú oneskoriť, pretože to by viedlo k oneskoreniu celého projektu. Táto kritická cesta sa dá určiť len vďaka tomu, že v tejto analýze sú rozobraté aj činnosti, na ktoré tie predchádzajúce nadväzujú. Časová analýza navyše okrem spomenutých dielčích činností vo WBS obsahuje dátum zahájenia projektu, vyúčtovanie odvedenej práce a ukončenie projektu.

Tabuľka č. 12: Časová analýza

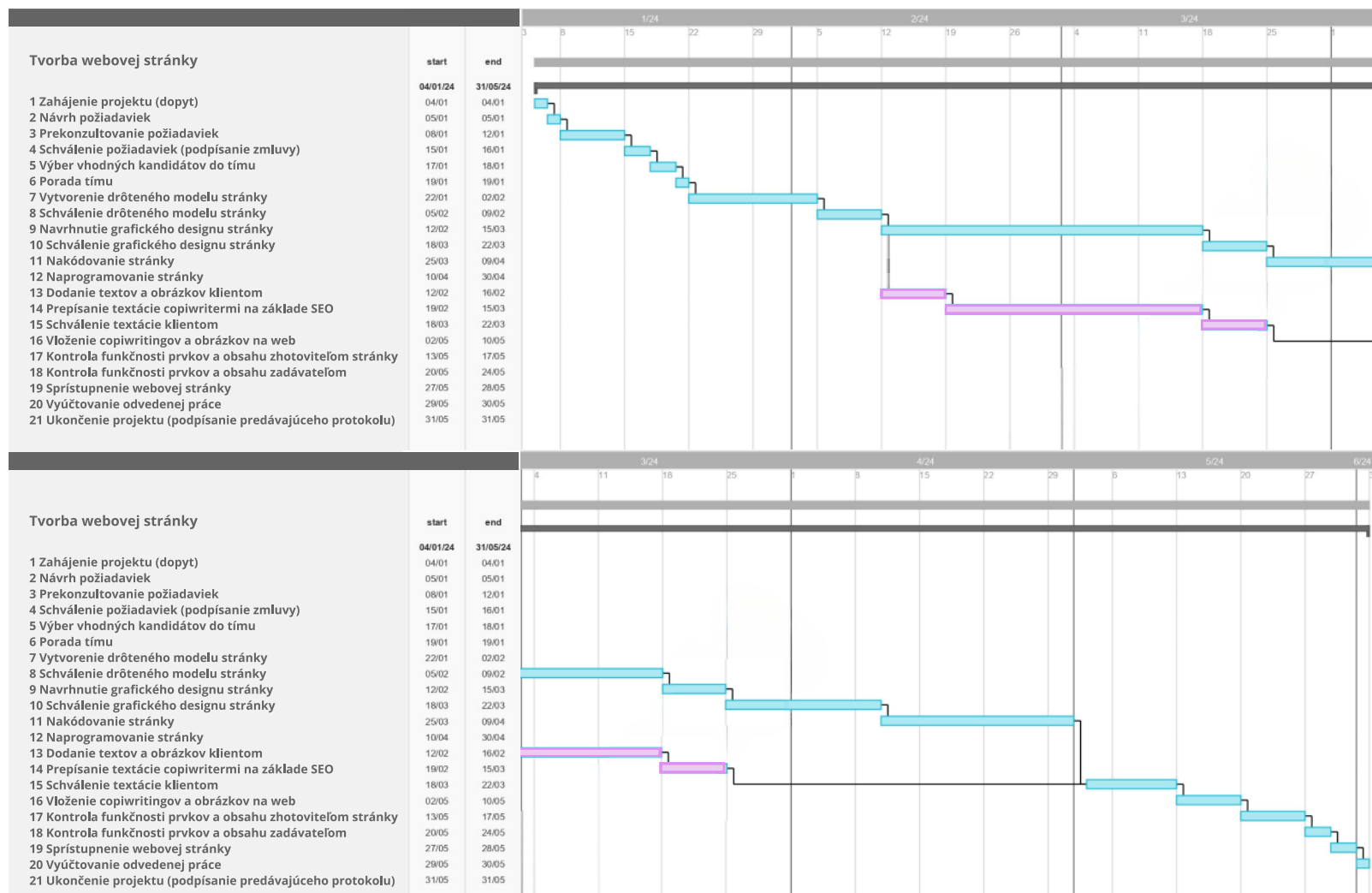
(Zdroj: Vlastné spracovanie)

	Činnosti	Doba trvania	Zahájenie	Ukončenie	Predchádzajúce činnosti
1	Zahájenie projektu (dopyt)	1 deň	4.1.2024	4.1.2024	-
2	Návrh požiadaviek	1 deň	5.1.2024	5.1.2024	1
3	Prekonzultovanie požiadaviek	5 dní	8.1.2024	12.1.2024	2
4	Schválenie požiadaviek (podpísanie zmluvy)	2 dni	15.1.2024	16.1.2024	3
5	Výber vhodných kandidátov do tímu	2 dni	17.1.2024	18.1.2024	4
6	Porada tímu	1 deň	19.1. 2024	19.1.2024	5
7	Vytvorenie drôteného modelu stránky	10 dní	22.1.2024	2.2.2024	6
8	Schválenie drôteného modelu stránky	5 dní	5.2.2024	9.2.2024	7
9	Navrhnutie grafického designu stránky	25 dní	12.2.2024	15.3.2024	8
10	Schválenie grafického designu stránky	5 dní	18.3.2024	22.3.2024	9
11	Nakódovanie stránky	10 dní	25.3.2024	9.4.2024	10
12	Naprogramovanie stránky	15 dní	10.4.2024	30.4.2024	11
13	Dodanie textov a obrázkov klientom	10 dní	12.2.2024	16.2.2024	8
14	Prepísanie textácie copywritermi na základe SEO	20 dní	19.2.2024	15.3.2024	13
15	Schválenie textácie klientom	5 dní	18.3.2024	22.4.2024	14
16	Vloženie copywritingov a obrázkov na web	6 dní	2.5.2024	10.5.2024	12,15
17	Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zhotoviteľom stránky	5 dní	13.5.2024	17.5.2024	16
18	Kontrola funkčnosti prvkov a obsahu zadávateľom	5 dní	20.5.2024	24.5.2024	17
19	Sprístupnenie webovej stránky	2 dni	27.5.2024	28.5.2024	18
20	Vyúčtovanie odvedenej práce	2 dni	29.5.2024	30.5.2024	19
21	Ukončenie projektu (podpísanie predávajúceho protokolu)	1 deň	31.5.2024	31.5.2024	20

### 3.9.1 Ganttov diagram

Na základe detailnej tabuľky časovej analýzy sa následne vytvára Ganttov diagram, ktorý podrobne mapuje sled udalostí a ich vzájomné závislosti, čo je kľúčové pre riadne plánovanie projektu a jeho časový harmonogram. Tento grafický nástroj je často preferovaný pre svoju prehľadnosť a možnosť prispôsobenia podľa potrieb. S jeho pomocou je možné vizualizovať a sledovať vývoj projektu v čase a identifikovať kritické body, ktoré vyžadujú špeciálnu pozornosť a riadenie.

Pri tvorbe Ganttovho diagramu sa využila online aplikácia Teamgant, ktorá poskytuje široké možnosti konfigurácie a prispôsobenia. Kritická cesta, zobrazená v modrej farbe, je jedným z dôležitých prvkov tohto diagramu, pretože identifikuje úlohy, ktoré majú kľúčový vplyv na dodržanie časového plánu a včasné ukončenie projektu. Fialovou farbou sú naopak zobrazené činnosti, pri ktorých oneskorení sa nič nestane ale musia byť hotové v nadväznosti na ďalšiu udalosť kritickej cesty. Ganttov diagram je neoceniteľný nástroj pre manažérov projektov, ktorí potrebujú účinne riadiť a monitorovať postup realizácie projektu.



Obrázok č. 8: Ganttov diagram časovej analýzy

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

### 3.10 Stanovenie nákladov

Táto časť popisuje všetky náklady spojené s tvorbou danej webovej stránky. Všetky čísla sú vyčíslené pomocou odhadu na základe zadania klienta a na základe skúsenosti z predchádzajúcich projektov. Treba tu brať ohľad na zamestnancov ako takých, ktorí majú okrem mzdy nárok aj na zdravotné a sociálne poistenie. Pri určení mzdových nákladov je dôležité myslieť aj na platové rozdiely, napríklad projektový manažér má vyššiu mzdu ako copywriter, nakoľko má väčšiu zodpovednosť. Ďalšou dôležitou časťou, na ktorú treba brať ohľad, sú rezervy. Podľa skúseností z predchádzajúcich projektov, ktoré je možné podložiť aj analýzou rizík, je táto časť nepostrádateľnou súčasťou rozpočtu na daný projekt. V neposlednom rade treba myslieť na náklady spojené so samotným webom ako je hosting a prenájom domény. V tomto konkrétnom projekte si však túto položku rieši priamo klient a cenovo sa pohybuje okolo 2 000 Kč ročne.

Tabuľka č. 13: Náklady na projekt

(Zdroj: Vlastné spracovanie)

Položka	Čiastka
<b>Mzdové náklady + sociálne a zdravotné poistenie</b>	
Projekt manager	14 000 Kč
UX špecialista	10 000 Kč
Grafik	16 000 Kč
Kóder	8 000 Kč
Programátor	18 000 Kč
Copywriter	4 000 Kč
<b>Ostatné náklady</b>	
Finančná rezerva	10 000 Kč
<b>Spolu</b>	<b>80 000 Kč</b>

### 3.11 Prínosy návrhu riešenia

Návrh riešenia ako taký obsahuje popis projektu a aj dôvod jeho vzniku. Následne je spísaný obsah novej webovej stránky, na ktorom sa zhodli ako zadávateľ tak aj zhotoviteľ projektu. Z neho sa následne odvíja stanovenie SMART cieľa a identifikačná listina, kde sú obsiahnuté základné parametre projektu. Ďalej sú tu zahrnuté základné míľniky projektu, ktoré je potrebné dodržať. Logický rámec rozširuje tieto základné parametre a popisuje projekt podrobnejšie. Nasleduje WBS (Work Breakdown Structure), ktorá vychádza z logického rámca a vďaka svojmu prehľadnému zobrazeniu pomáha k rozdeleniu činností, ktoré sú kľúčom k úspešnému projektu. RACI matica zodpovednosti sa zase zameriava na konkrétnych členov pracujúcich na tomto projekte a pomáha určiť úlohy a zodpovednosti za dané časti projektu.

Ďalšou časťou je analýza rizík, vďaka ktorej sa má zamedziť nečakaným problémom, rizikám, a pripraviť členov tímu na čo najefektívnejšie riešenie daných udalostí. Bohužiaľ sa niektorým rizikám nedá úplne predísť, najmä tým ktoré ovplyvňuje druhá strana, a teda zadávateľ. Najčastejší problém býva komunikácia so zadávateľom a často sa stáva, že sa projekt predlžuje kvôli čakaniu na spätnú väzbu. Ako posledná sa na projekte robila časová analýza, ktorá má za úlohu dopomôcť riešiť toto riziko, a teda určuje termíny, kedy majú byť dané činnosti hotové aby sa dodržal časový rámec. Táto analýza je vždy zasielaná aj zadávateľovi, najčastejšie v podobe zdieľaného kalendára v aplikácii, aby mal prehľad v akom štádiu sa daný projekt kedy nachádza. Nakoniec boli stanovené všetky hlavné náklady aby sa dal kontrolovať aj tento aspekt projektu.

Hlavný prínos, ktorý sa očakáva od projektu, je nárast klientov pre firmu ABC, s.r.o. V analýze súčasného stavu sú vypichnuté všetky nedostatky, ktoré mala stará stránka, a teda sú to hlavné body, ktoré musí obsiahnuť tá nová. Očakáva sa, že vďaka používateľsky priateľskejšiemu a modernejšiemu zobrazeniu bude stránka pôsobiť vierohodnejšie a prehľadnejšie pre potencionálnych zákazníkov, čo by malo viesť k nárastu klientov. Prispôsobené SEO by v tomto ohľade malo dopomôcť aj k zviditeľneniu firmy ako takej.

Na strane zhotoviteľa bude prínosom nie len ďalší spokojný klient, a teda pozitívna recenzia, ale aj nové skúsenosti pre všetkých členov tímu pracujúcich na danom projekte.

## ZÁVER

Webové stránky nie sú len prostriedkom na prezentáciu, ale aj nástrojom na budovanie dôvery u klientov a zvyšovanie konkurencieschopnosti na trhu. Ich efektívne využívanie sa stáva prioritou pre každého, kto si želá úspešne pôsobiť v dnešnom digitálnom prostredí.

Cieľom práce preto bolo využiť teoretické poznatky nástrojov a metód projektového riadenia pri procese tvorby novej webovej stránky pre vybranú spoločnosť. Jeho systematický prístup k riadeniu procesu vytvárania webových stránok umožní lepšiu organizáciu, plánovanie a kontrolu.

Teoretická časť pomáha čitateľom sa lepšie zorientovať v problematike a kľúčových pojmoch spojených nie len s projektovým managementom ako takým, ale aj s tvorbou webových stránok.

Analýza súčasného stavu zohrala kľúčovú úlohu pri návrhu novej webovej stránky. Tu boli zahrnuté ako charakteristiky firmy zhotoviteľa a zadávateľa projektu, tak aj analýza momentálneho riešenia webovej stránky, ktorú už firma má. Dôležitou súčasťou tejto kapitoly sú aj požiadavky zadané firmou zadávateľa a samotný návrh novej stránky vyhotovený s ohľadom na tieto požiadavky a schválený na oboch stranách.

Na základe analýzy súčasného stavu a využitia teoretických konceptov projektového riadenia sa navrhol optimálny postup a metodika pre realizáciu projektu tvorby webovej stránky. V rámci návrhov riešenia bol v prvom rade spísaný popis projektu a dôvod jeho vzniku, identifikačná listina a míľniky. Následne sa na základe týchto informácií stanovil logický rámec projektu, z ktorého vychádzala Work Breakdown Structure a Raci matica.

Analýza rizík je veľmi dôležitou súčasťou tohto projektu. Vďaka nej sa vie zhotoviteľ projektu pripraviť na možné scenáre aby projekt prebehol čo najhladšie, bez väčších komplikácií. Časová analýza na druhú stranu pomáha riešiť najkritickejší bod tvorby. Čas býva najväčším nepriateľom pri samotnej tvorbe stránky a preto je dôležité si strážiť deadlines. Gantov diagram v tejto časti poukazuje na kritickú cestu a pomáha práve k stráženiu kritických činností.

Stanovenie nákladov zase poukazuje na Riziko a scenáre spojené s prekročením daného rozpočtu. Sú tu zahrnuté základné čiastky mzdových nákladov so sociálnym

a zdravotným poistením pre zamestnancov a myslí sa tu aj na finančnú rezervu, ktorá je jeho dôležitou súčasťou. Celková suma za projekt sa na základe tejto analýzy odhaduje na 80 000 Kč

Pevne verím, že tento prístup povedie k zvýšeniu efektivity, kvality a celkového úspechu vytvorenia webovej stránky v rámci zvolenej spoločnosti a bude nápomocný aj pri tvorbe ďalších podobných projektov.



## ZOZNAM POUŽITEJ LITERATURY

1. DOLEŽAL, Jan; MÁCHAL, Pavel a LACKO, Branislav. *Projektový management podle IPMA*. Expert (Grada). Praha: Grada, 2009. ISBN bn978-80-247-2848-3.
2. DOLEŽAL, Jan. *Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů*. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-247-5620-2.
3. ŠTEFÁNEK, Radoslav; HRAZDILOVÁ BOČKOVÁ, Kateřina; BENDOVÁ, Klára; HOLÁKOVÁ, Petra a MASÁR, Ivan. *Projektové řízení pro začátečníky*. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-2835-0.
4. SCHWALBE, Kathy. *Řízení projektů v IT: kompletní průvodce*. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-2882-4.
5. DOLEŽAL, Jan; KRÁTKÝ, Jiří a CINGL, Ondřej. *5 kroků k úspěšnému projektu: 22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4631-9.
6. MÁCHAL, Pavel; KOPEČKOVÁ, Martina a PRESOVÁ, Radmila. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Manažer. Praha: Grada, 2015. ISBN 978-80-247-5321-8.
7. GOOD, Lauren. *What Is a RACI Matrix?* Online. Project-management.com. 2024. Dostupné z: <https://project-management.com/understanding-responsibility-assignment-matrix-raci-matrix/>. [cit. 2023-11-05].
8. *RASCI: What It Is and How To Use It for Project Management*. Online. Indeed. 2022. Dostupné z: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/rasci>. [cit. 2023-11-08].
9. SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management: systémový přístup k řízení projektů*. 3., aktualizované a rozšířené vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-271-0075-0.
10. *Ganttův diagram*. Online. Easy Project. © 2005 - 2024. Dostupné z: <https://www.easypoint.cz/dokumentace/clanek/ganttuv-diagram>. [cit. 2024-01-03].

11. OPINALDO, Norlyn. *An Introduction to Project Network Diagram with Examples*. Online. GitMind. 2023. Dostupné z: <https://gitmind.com/project-network-diagram.html>. [cit. 2024-01-03].
12. DOLEŽAL, Jan; MÁČHAL, Pavel a LACKO, Branislav. *Projektový management podle IPMA. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Expert (Grada)*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4275-5.
13. OSMAN, Maddy. *Website Wireframe Beginner's Guide: Processes, Tools, & Examples*. Online. HubSpot. 2023. Dostupné z: <https://blog.hubspot.com/website/website-wireframe>. [cit. 2024-01-11].
14. MYRE, Maria. *The UX Designer's Guide to Wireframing*. Online. Designlab. 2023. Dostupné z: <https://designlab.com/blog/guide-to-wireframing>. [cit. 2024-01-11].
15. *Importance of Graphics in Web Development*. Online. Medium. 2022. Dostupné z: <https://medium.com/@mygreatlearning/importance-of-graphics-in-web-development-8a95cd19ab9a>. [cit. 2024-01-12].
16. LEIST, Rachel. *The Definition of SEO in 100 Words or Less [FAQs]*. Online. HubSpot. 2021, 2022. Dostupné z: <https://blog.hubspot.com/marketing/what-is-seo>. [cit. 2024-01-12].
17. GIRARDIN, McKayla, COURTNEY, Emily (ed.). *Coding vs. Programming: What's the Difference?* Online. Forage. 2023. Dostupné z: <https://www.theforage.com/blog/skills/coding-vs-programming>. [cit. 2024-01-13].
18. Jednatel' firmy XYZ, s.r.o., osobná komunikácia. Brno, 15.02.2024.
19. ÖZŞAHAN, Hatice. *WordPress Statistics You'll Want to Know in 2024*. Online. Popupsmart. 2024. Dostupné z: <https://popupsmart.com/blog/wordpress-statistics>. [cit. 2024-01-20].
20. BALKHI, Syed. *40+ Most Notable Big Name Brands That Are Using WordPress*. Online. WPBeginner. 2024. Dostupné z: <https://www.wpbeginner.com/opinion/40-most-notable-big-name-brands-that-are-using-wordpress/>. [cit. 2024-01-20].
21. Jednatel' firmy ABC, s.r.o., osobná komunikácia. Brno, 08.1.2024.
22. *Analýza súčasnej webovej stránky firmy ABC, s.r.o.* PDF. 2023.
23. *Požiadavky na webovú stránku firma ABC, s.r.o.* PDF. 2023.
24. *Návrh novej webovej stránky pre firmu ABC, s.r.o.* PDF. 2023.

## ZOZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKOV

Obrázok č. 1: Projektový trojimperatív .....	14
Obrázok č. 2: Životný cyklus projektu.....	16
Obrázok č. 3: WBS.....	20
Obrázok č. 4: Ganttov diagram .....	24
Obrázok č. 5: Sieťový diagram .....	24
Obrázok č. 6: Organizačná štruktúra spoločnosti XYZ .....	30
Obrázok č. 7: WBS projektu .....	41
Obrázok č. 8: Ganttov diagram časovej analýzy.....	52

## ZOZNAM POUŽITÝCH TABULIEK

Tabuľka č. 1: Matica logického rámca .....	19
Tabuľka č. 2: Matica rizík .....	22
Tabuľka č. 3: Verbálne hodnoty pravdepodobností.....	22
Tabuľka č. 4: Tabuľka hodnôt rizika .....	23
Tabuľka č. 5: Identifikačná listina projektu .....	37
Tabuľka č. 6: Míľniky projektu.....	38
Tabuľka č. 7: Logický rámec projektu .....	39
Tabuľka č. 8: RACI matica .....	42
Tabuľka č. 9: Identifikácia rizík .....	45
Tabuľka č. 10: Klasifikácia rizík .....	47
Tabuľka č. 11: Opatrenia rizík.....	48
Tabuľka č. 12: Časová analýza.....	50
Tabuľka č. 13: Náklady na projekt .....	53