

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra informačních technologií**



**Diplomová práce**

**Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a  
služeb u útvaru Armády ČR**

**Bc. Martina Simmerová**

© 2016 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Martina Simmerová

Hospodářská a kulturní studia

Název práce

**Analýza procesu decentralního pořizování majetku a služeb u útvaru Armády ČR**

Název anglicky

**Analysis of the process of decentralized procurement of goods and services by the Department of the Army of the Czech Republic**

---

### Cíle práce

Cílem práce je zpracování literární rešerše, která bude vypracována na základě studia literatury a interních dokumentů resortu Ministerstva obrany ČR a zvoleného útvaru.

Hlavním cílem práce je provedení analýzy procesu decentralního pořizování majetku a služeb, zjistit možné výhody a nevýhody procesu a formulovat návrhy na zdokonalení procesu u zvoleného útvaru.

### Metodika

Teoretická část je založena na sběru, studiu a interpretaci odborných informací. V této části práce bude použita především deskripce. Teoretická část představuje předpoklad pro zpracování praktické části diplomové práce.

V praktické části bude vytvořena analýza procesu decentralního pořizování majetku a služeb. Dále bude využita syntéza uskutečněných decentralních nákupů v roce 2015. Ke zjištění možných výhod a nevýhod procesu bude použito systematické pozorování, hloubkové individuální rozhovory a dotazníkové šetření. V poslední části diplomové práce budou formulovány možné návrhy na zdokonalení procesu.

**Doporučený rozsah práce**

60 – 80 stran

**Klíčová slova**

veřejné zakázky, e-tržišťe, proces, decentralní nákup

---

**Doporučené zdroje informací**

Interní materiály resortu Ministerstva obrany ČR a zvoleného útvaru

JURČÍK, Radek. Veřejné zakázky a koncese. 2., dopl. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2014. xxv, 999 s. Právní praxe. ISBN 978-80-7400-443-8.

OCHRANA, František. Veřejné výdajové programy, veřejné projekty a zakázky: jejich tvorba, hodnocení a kontrola. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. 219 s. ISBN 978-80-7357-644-8.

OCHRANA, František. Zadávaní, hodnocení a kontrola veřejných zakázek: (ekonomická analýza). Vyd. 1. Praha: Ekopress, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.

POREMSKÁ, Michaela. Elektronické zadávání veřejných zakázek. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. xiv, 175 s. Právní rukověť. ISBN 978-80-7357-760-5.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Praha, 2006.

---

**Předběžný termín obhajoby**

2015/16 LS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Edita Šilerová, Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra informačních technologií

---

Elektronicky schváleno dne 28. 10. 2015

**Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 11. 11. 2015

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 20. 03. 2016

---

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u útvaru Armády ČR" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30. 3. 2016

---

## Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala mé vedoucí diplomové práce Ing. Editě Šilerové, Ph.D. za její čas, cenné rady a připomínky, které mi poskytla v průběhu zpracování mé diplomové práce a také bych chtěla poděkovat 72. mechanizovanému praporu Přešlavičce za poskytnutí potřebných informací a součinnosti při výzkumném šetření.

# **Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u útvaru Armády ČR**

## **Souhrn**

Cílem této diplomové práce je provedení analýzy procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u útvaru Armády České republiky – konkrétně u 72. mechanizovaného praporu Páslavice, která vyhodnotí současný proces decentrálního pořizování majetku a služeb a pomůže k formulaci návrhů na zdokonalení analyzovaného procesu u zvoleného útvaru.

Diplomová práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Teoretická část slouží jako podklad pro zpracování praktické části a bude vypracována na základě studia vhodné literatury, současné legislativy vztahující se na oblast zadávání veřejných zakázek a interních dokumentů resortu Ministerstva obrany České republiky. V praktické části je vypracována analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru. Analýza obsahuje deskripci všech kroků procesu decentrálního nakupování prostřednictvím e-tržistiště a je zpracována na základě pozorování a individuálních rozhovorů s vybranými pracovníky útvaru. Dále je analýza doplněna o syntézu všech realizovaných decentrálních nákupů útvaru v roce 2015 a pro úplnost je uveden i příklad konkrétní reálné veřejné zakázky realizované v roce 2015. Provedený kvalitativní výzkum je rozšířen o dotazníkové šetření, uskutečněné ve dvou vybraných vojenských útvarech v resortu Ministerstva obrany České republiky – 72. mechanizovaného praporu Páslavice a Centra simulačních a trenažérových technologií Brno.

## **Klíčová slova:**

veřejné zakázky, zadávací řízení, e-tržistiště, zadávací postup, decentrální nakupování, vojenský útvar, proces, služba, majetek, Ministerstvo obrany České republiky.

# **Analysis of the process of decentralized procurement of goods and services by the Department of the Army of the Czech Republic**

## **Summary**

The aim of this thesis is to analyze the process of decentralized procurement of goods and services by the Department of the Army of the Czech Republic - specifically the 72<sup>nd</sup> Mechanized Battalion Přebuz to evaluate the current process of decentralized procurement of goods and services and help to formulate proposals for improving the process of being analyzed at selected department.

The thesis is divided into two parts, theoretical and practical. The theoretical part serves as a basis for the practical part and is based on study of appropriate literature, current legislation relating to public procurement and internal documents of the Ministry of Defence. The practical part is an analysis of the decentralized process of acquiring property and services by selected department. The analysis includes a description of all process steps decentralized purchasing through e-marketplace and is prepared on the basis of observation and individual interviews with selected personnel department. Further analysis is complemented by a synthesis all implemented decentralized purchasing department in 2015 and is listed for completeness and concrete example of real procurements executed in 2015. The qualitative research is enhanced by a questionnaire carried out in two selected military units within the Ministry of Defence – 72<sup>nd</sup> Mechanized Battalion Přebuz and the Center for Simulation and Training Technology Brno.

## **Keywords:**

Public procurement, contract management, e-marketplaces, the tender procedure, remote shopping, military unit, process, service, asset, Ministry of Defence of the Czech Republic.

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>13</b>
<b>2</b>	<b>Cíl práce a metodika .....</b>	<b>14</b>
2.1	Cíl práce.....	14
2.2	Metodika.....	14
<b>3</b>	<b>Veřejná správa v kontextu veřejných zakázek.....</b>	<b>16</b>
3.1	Definice veřejné zakázky a její znaky .....	16
3.2	Rozdělení veřejných zakázek.....	17
3.2.1	Rozdělení veřejných zakázek podle ceny .....	18
3.2.2	Rozdělení veřejných zakázek podle předmětu .....	19
3.3	Zadávání veřejných zakázek.....	21
3.3.1	Zásady zadávání veřejných zakázek .....	21
3.3.2	Zadavatel veřejné zakázky.....	23
3.3.3	Dodavatel, uchazeč a zájemce o veřejnou zakázku .....	25
3.3.4	Zadávací řízení.....	26
3.3.5	Zadávací dokumentace .....	29
3.4	Elektronické veřejné zakázky .....	29
3.4.1	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek .....	31
3.4.2	Elektronický podpis .....	32
3.4.3	E-tržišťe.....	33
<b>4</b>	<b>Popis současného stavu decentralního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru AČR .....</b>	<b>35</b>
4.1	Legislativní rámec vymezující oblast decentralního pořizování majetku a služeb v resortu Ministerstva obrany .....	37
4.2	Vybraný útvar AČR – 72. mechanizovaný prapor Páslavice .....	39
4.2.1	Struktura vojenského útvaru .....	40



4.3	Odpovědní funkcionáři v procesu decentrálního nabývání majetku a služeb u vybraného útvaru AČR .....	41
4.4	Dokumentace veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR .....	43
4.5	Základní terminologie k decentrálnímu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu .....	45
4.6	Zadávací potupy decentrálních veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR .....	48
4.7	Elektronické tržiště vybraného útvaru AČR.....	49
4.7.1	Zadávací řízení.....	50
4.7.2	Užívání e-tržiště .....	50
4.8	Kontrola zadávání veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR .....	51
<b>5</b>	<b>Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u 72. mechanizovaného praporu Přáslavice .....</b>	<b>53</b>
5.1	Proces decentrálního pořizování majetku a služeb .....	53
5.1.1	Přípravné období.....	54
5.1.2	Prováděcí období.....	55
5.1.3	Vyhodnocovací období.....	59
5.1.4	Schvalovací období .....	60
5.2	Realizované veřejné zakázky v roce 2015.....	63
5.2.1	Realizované decentrální veřejné zakázky v roce 2015 na nákup majetku ....	65
5.2.2	Realizované decentrální veřejné zakázky v roce 2015 na služby .....	67
5.2.3	Zrušené veřejné zakázky v roce 2015 .....	69
5.3	Příklad realizace konkrétní veřejné zakázky u vybraného útvaru AČR.....	70
5.3.1	Nalezené výhody a nevýhody procesu decentrálního nakupování .....	75
5.4	Dotazníkové šetření.....	77
<b>6</b>	<b>Vyhodnocení a návrhy na zdokonalení procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru .....</b>	<b>80</b>
6.1	Souhrn výhod procesu decentrálního nakupování u vybraného útvaru .....	81

6.2	Souhrn nevýhod procesu decentrálního nakupování u vybraného útvaru .....	82
6.3	Návrhy na zdokonalení organizačního procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru.....	83
6.3.1	Skupina odborníků pro oblast akvizičního procesu .....	83
6.3.2	Pravidelné školení pracovníků akvizičního procesu .....	84
6.4	Návrhy funkcí rozšiřující současnou webovou aplikaci e-tržišť Tendermarket..	84
6.4.1	Vytvoření nové funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“ .....	84
6.4.2	Vytvoření nové funkce „diskusní fórum“ .....	85
6.4.3	Rozšíření funkce „hodnocení dodavatelů“ .....	86
6.4.4	Úprava funkce „výběrové řízení“ .....	88
<b>7</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>90</b>
<b>8</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>93</b>
<b>9</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>97</b>
9.1	Příloha A – Dotazníkové šetření .....	97
9.2	Příloha B – Kódování dotazníkové šetření .....	98
9.3	Příloha C – Vzor dokumentu „Specifikace majetku“ .....	99
9.4	Příloha D – Vzor dokumentu „Evidenční kniha veřejných zakázek“ .....	106
9.5	Příloha E – Vzor dokumentu „Rozhodnutí zadavatele“ .....	108

## Seznam obrázků

Obrázek 1 – Struktura 72. mechanizovaného praporu Přešlavičce .....	41
Obrázek 2 – Funkce „hodnocení dodavatelů“ .....	58
Obrázek 3 – Grafický návrh funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“ .....	85
Obrázek 4 – Grafický návrh funkce „diskusní fórum“ .....	86
Obrázek 5 – Grafický návrh rozšíření funkce „hodnocení dodavatelů“ .....	87
Obrázek 6 – Grafický návrh funkce „recenze dodavatelů“ .....	88
Obrázek 7 – Grafický návrh úpravy funkce „výběrové řízení“ .....	89

## Seznam tabulek

Tabulka 1 – Finanční limity nadlimitních veřejných zakázek .....	19
Tabulka 2 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku prostřednictvím e-tržišť.....	65
Tabulka 3 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku přímým nákupem .....	66
Tabulka 4 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku obecným zadávacím postupem.....	67
Tabulka 5 – Realizované veřejné zakázky na služby prostřednictvím e-tržišť .....	68
Tabulka 6 – Realizované veřejné zakázky na služby přímým nákupem.....	69
Tabulka 7 – Realizované veřejné zakázky na služby obecným zadávacím postupem.....	69
Tabulka 8 – Zrušené veřejné zakázky v roce 2015 .....	70
Tabulka 9 – Základní údaje veřejné zakázky nákupu digitálního fotoaparátu .....	71
Tabulka 10 – Přehled obdržovaných nabídek.....	73

## Seznam grafů

Graf 1 – Čerpání rozpočtu v resortu MO v letech 2008 – 2015 .....	35
Graf 2 – Decentrální nabývání majetku a služeb v roce 2015.....	64
Graf 3 – Zadávací postupy při decentrálním nákupu v roce 2015 .....	64

## Seznam schémat

Schéma 1 – Informační systém MO .....	47
Schéma 2 – Přípravné období .....	55
Schéma 3 – Prováděcí období.....	59

Schéma 4 – Vyhodnocovací období.....	60
Schéma 5 – Schvalovací období do plnění smlouvy.....	61
Schéma 6 – Schvalovací období od převzetí plnění smlouvy .....	62
Schéma 7 – Postup při nedodání předmětu smlouvy v termínu.....	62
Schéma 8 – Odstoupení od smlouvy .....	63
Schéma 9 – Individuální příslib .....	74
Schéma 10 – Podkladový účetní záznam smluvního případu.....	74
Schéma 11 – Likvidační záznam k realizaci výdaje .....	75

## **Seznam zkratk**

AČR – Armáda České republiky
APDD – Akviziční plán decentrálních dodávek
EVZ – Modul evidence veřejných zakázek
FIS – Finanční informační systém
ISL – Informační systém logistiky
KDF – Modul kniha došlých faktur
MO – Ministerstvo obrany
NS – Nákladové středisko
SML – Modul evidence smluv
VZ – Veřejné zakázky

# 1 Úvod

Informační a komunikační technologie představují důležitou součást dnešního světa. Ve 21. století je termín e-government, neboli elektronizace veřejné správy, již velice známým a užívaným termínem. Existence informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě se dotýká i oblasti zadávání veřejných zakázek v České republice. Elektronické zadávání veřejných zakázek bylo zavedeno spolu s nabytím účinnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Veřejné nákupy představují velkou část v kontextu národního hospodářství, proto zapojení informačních a komunikačních technologií vedlo ke zvýšení elektronického obchodu, transparentnosti zadávacího procesu, snížení transakčních nákladů a dalším přínosům.

Zadávání veřejných zakázek je neustále diskutovaným tématem, které se týká tržní ekonomiky státu. Forma zadávání veřejných zakázek je ovlivňována především předmětem veřejné zakázky, jeho předpokládanou cenou a charakteristikou zadavatele. Tato diplomová práce se zabývá veřejnou soutěží, kdy na jedné straně účinkuje veřejná správa, konkrétně útvar Armády České republiky, a podnikatelský subjekt.

Vybraný vojenský útvar – 72. mechanizovaný prapor Páslavice, představuje specifického zadavatele, který se musí řídit při zadávání veřejných zakázek dle platné legislativy a vnitřních předpisů Ministerstva obrany České republiky. Vojenský útvar, kromě jiných důležitých činností zaměřujících se na obranu státu České republiky, má za úkol zadávání decentrálních veřejných zakázek. Decentrální veřejné zakázky, jsou oproti centrálním veřejným zakázkám, uskutečňovány uvnitř vojenského útvaru přesně podle jeho aktuálních potřeb. Prostřednictvím těchto zakázek vojenský útvar nakupuje zboží či služby z finančních zdrojů, které spadají do schváleného rozpočtu přiděleného Ministerstvem obrany v určitém kalendářním roce.

V této diplomové práci je celý proces decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného vojenského útvaru analyzován a vyhodnocen s úmyslem formulace možných cest k jeho zdokonalení.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Cílem teoretické části diplomové práce je zpracování literární rešerše, která vytvoří ucelený přehled o problematice zadávání veřejných zakázek. Teoretická část představuje předpoklad pro zpracování praktické části diplomové práce.

Hlavním cílem praktické části diplomové práce je provedení analýzy procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného vojenského útvaru Armády České republiky, konkrétně u 72. mechanizovaného praporu Přáslavice. Zpracování uvedené analýzy umožní vyhodnocení současného procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru a pomůže k formulaci návrhů na zdokonalení analyzovaného procesu u zvoleného útvaru. V návaznosti na uskutečněnou analýzu procesu bude provedeno dotazníkové šetření, které podpoří formulaci návrhů na zdokonalení procesu. Cílem dotazníkového šetření bude nalezení názorů a postojů pracovníků, kteří se podílejí na procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u dvou vybraných vojenských útvarů v resortu Ministerstva obrany – 72. mechanizovaného praporu Přáslavice a Centra simulačních a trenažérových technologií Brno.

### **2.2 Metodika**

Zpracování literární rešerše bude založeno na sběru, studiu a interpretaci vhodné literatury, současné příslušné legislativy vztahující se na oblast zadávání veřejných zakázek a interních dokumentů resortu Ministerstva obrany České republiky. Literární rešerše je rozdělena na dvě části, kdy v první části je popisována obecná oblast veřejných zakázek a druhá část je zaměřena na specifické zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany. Literární rešerše bude zpracována pomocí deskripce.

Uskutečněná analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb se bude skládat z obecné deskripce procesu realizace veřejných zakázek prostřednictvím e-tržště Tendermarket, kdy budou popisovány všechny kroky procesu decentrálního nakupování, od prvotního požadavku na nákup předmětu zakázky až po zaevidování příslušné faktury

za nákup předmětu zakázky a jejího proplacení. Analýza procesu decentrálního nakupování bude dále doplněna o syntézu všech realizovaných decentrálních veřejných zakázek v roce 2015 ve vybraném vojenském útvaru a pro úplnost bude uveden i příklad reálné veřejné zakázky realizované v roce 2015.

Ke zjištění průběhu procesu decentrálního pořizování majetku a služeb bude využito pozorování, uskutečněné ve vybraném vojenském útvaru, doplněné o nestandardizované individuální rozhovory. Tento kvalitativní výzkum bude rozšířen o dotazníkové šetření, tvořené šesti otevřenými otázkami. Otázky budou systematicky vytvořené s ohledem na současný stav decentrálního nakupování u vybraného útvaru, který bude zjištěn pomocí uskutečněné analýzy.

## **Teoretická východiska**

### **3 Veřejná správa v kontextu veřejných zakázek**

Do činností veřejné správy vyspělých i tranzitivních zemí se už několik let zapojují informační a komunikační technologie (ICT). V současné době je e-government či e-governance známý a používaný termín. Významnou kategorií jsou v této oblasti elektronické veřejné služby. Tyto e-sloužby mají bezesporu výhody jako je překročení omezení vzdálenosti, otevíracích hodin, zvyšování pohodlí apod. Existují tři základní typy e-sloužeb – government to citizen (G2C), government to government (G2G) a government to business (G2B). Právě poslední typ e-sloužby se zabývá elektronickým zadáváním veřejných zakázek (Pomahač, 2013).

#### **3.1 Definice veřejné zakázky a její znaky**

Podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách zní definice veřejné zakázky následovně: *„Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy“* (Zákon č. 137/2006 Sb., §7).

Pokud se díváme na veřejné zakázky z ekonomického hlediska, tak veřejnou zakázkou rozumíme nějakou účelnou alokaci zdrojů, kterou zadavatel sleduje nějaký obvyklý ekonomicko-sociální cíl. Veřejné zakázky nám tedy slouží k věcnému a materiálnímu zabezpečení chodu spíše orgánů veřejné správy plněními, které si orgány nechtějí nebo nemohou dovolit, z ekonomických důvodů, zabezpečit vlastními pracovníky. Realizací těchto veřejných zakázek se sledují společensky prospěšné cíle, spočívající v takových výhodách jako je snížení nezaměstnanosti, podpora určitých kategorií osob jako je zvýhodnění zdravotně postižených osob apod. (Jurčík, 2014).



Veřejná zakázka má své specifické znaky jako je smluvní vztah, úplatnost, předmět a smluvní strany:

- **Smluvní vztah**

Zákon o veřejných zakázkách určuje jasný postup od uzavření smlouvy k jejímu provedení. Na předmět plnění určité veřejné zakázky je uzavírána úplatná smlouva. Tato smlouva je uzavírána mezi zadavatelem a vybraným uchazečem tzv. dodavatelem. Předmětem smlouvy mohou být dodávky, provedení prací či poskytování služeb (Jurčík, 2014).

- **Úplatnost**

Jakékoliv bezúplatné provedení prací, dodávka zboží či poskytnutí služeb nejsou veřejnou zakázkou (např. dar). Ve většině případů platí, že výše úhrady za splnění veřejné zakázky je shodná s cenou v nabídce vítězného uchazeče. Výjimkou může být naturální plnění (Jurčík, 2014).

- **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky mohou být dodávky, provedení prací nebo poskytnutí služeb. Jde o velmi obecný pojem, kam spadá téměř kterýkoliv druh plnění (Jurčík, 2014).

- **Smluvní strany**

Při uzavření smlouvy se nám vytyčují dvě smluvní strany a to konkrétně zadavatel veřejné zakázky a dodavatel veřejné zakázky (Jurčík, 2014).

### **3.2 Rozdělení veřejných zakázek**

Veřejné zakázky se rozdělují podle dvou hlavních kritérií – podle ceny, neboli podle předpokládané hodnoty a podle předmětu. Zařazení konkrétní veřejné zakázky do určitého druhu veřejných zakázek může mít vliv na samotné použití zákona o veřejných zakázkách,

dále na použití formálního či méně formálního postupu, na uveřejnění zadávání veřejné zakázky apod. (Jurčík, 2014).

### 3.2.1 Rozdělení veřejných zakázek podle ceny

Podle ceny se dělí veřejné zakázky na veřejné zakázky malého rozsahu, veřejné zakázky podlimitní a veřejné zakázky nadlimitní.

- **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Tento druh veřejných zakázek je v praxi nejčastější. Jsou to veřejné zakázky dodávek a služeb, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2 mil. Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž hodnota nepřesáhne 6 mil. Kč bez DPH.

Zákon č. 137/2006 Sb. neobsahuje pokyny pro způsob zadání tohoto druhu zakázek, říká pouze, že se při jejich zadání musí respektovat základní zásady v tomto zákonu obsažené (Jurčík, 2014): „*Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce*“ (Zákon č. 137/2006 Sb., §6). V praxi se však zadávání tohoto druhu veřejné zakázky může řídit podle interních předpisů (Jurčík, 2014).

Dále platí, že:

- jsou veřejnými zakázkami,
- zadavatel má zakázáno rozdělit předmět zakázky za cílem zadávání více veřejných zakázek malého rozsahu,
- zadavatel stanoví svůj postup při zadání této veřejné zakázky,
- smlouvy nad 500 tis. Kč bez DPH musejí být uveřejněny na profilu zadavatele,
- nelze podat námitky ani návrh Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- je doporučena archivace dokumentů (faktur, daňových dokladů atd.),
- pokud je veřejná zakázka financována z některého fondu Evropské unie je nutné dodržovat pravidla tohoto fondu (Jurčík, 2014).

- **Podlimitní veřejné zakázky**

Tyto veřejné zakázky se opírají o předpokládané hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu a o finanční limity nadlimitních veřejných zakázek. Znamená to tedy, že se do podlimitních veřejných zakázek řadí ty veřejné zakázky, které přesahují maximální předpokládanou hodnotu zakázek malého rozsahu (2 mil. Kč bez DPH, 6 mil Kč bez DPH), ale nepřesahují minimální předpokládanou hodnotu nadlimitních veřejných zakázek neboli finanční limity (prahové) hodnoty (Jurčík, 2014).

Tabulka 1 – Finanční limity nadlimitních veřejných zakázek

ZADAVATEL	DODÁVKY A SLUŽBY	STAVEBNÍ PRÁCE
Česká republika a státní příspěvkové organizace	3.395.000 Kč	131.402.000 Kč
Územně samosprávné celky, jejich příspěvkové organizace a jiné právnické osoby dle § 2 odst. 2 písm. D) Zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách	5.244.000 Kč	131.402.000 Kč
Sektoroví zadavatelé	10.489.000 Kč	131.402.000 Kč

Zdroj: Jurčík, 2014, vlastní zpracování

- **Nadlimitní veřejné zakázky**

U těchto veřejných zakázek přesahují předpokládané hodnoty finanční limity (viz předchozí tabulka). S ohledem na vyšší hodnoty se k těmto veřejným zakázkám upíná nejvíce formalizovaný postup a administrativní náročnost. Co se týče náročné administrativy, platí, že stanovené informace musejí být zveřejněny nejen na národní, ale i evropské úrovni. Přestože jsou zahraniční dodavatelé informováni o nadlimitních veřejných zakázkách, v praxi se jich účastní především domácí dodavatelé (Jurčík, 2014).

### 3.2.2 Rozdělení veřejných zakázek podle předmětu

Podle předmětu se dělí veřejné zakázky na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (Zákon č. 137/2006 Sb.).

- **Veřejné zakázky na dodávky**

Veřejnou zakázkou na dodávky se chápe veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (zboží) zadavatelem. Pořízení věci je zejména na základě koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě. U tohoto druhu veřejných zakázek je zadávání relativně nejsnadnější – technické specifikace jsou jasné, běžně dostupné a platící obdobně na více dodávek. Veřejnou zakázkou na dodávky rozumíme např. nákup počítačů, nákup automobilů, nákup kancelářských potřeb, dodávka elektrické energie, apod. (Jurčík, 2014).

- **Veřejné zakázky na služby**

Veřejnou zakázkou na služby se rozumí velká škála služeb, které mohou být předmětem veřejné zakázky. Obecně platí, že veřejné zakázky, které nenaplní definici veřejných zakázek na dodávky či stavební práce, jsou považovány za veřejné zakázky na služby. Hlavní rozdíl mezi dodávkou a službou je, že služba je nehmotné povahy. Zákon o veřejných zakázkách rozlišuje služby prioritní a neprioritní služby. Prioritní služby jsou např. údržbářské práce, poštovní služby, přeprava atd., neprioritní služby jsou např. právní služby, hotelové a restaurační služby, kulturní a sportovní činnosti aj. (Jurčík, 2014).

- **Veřejné zakázky na stavební práce**

Veřejnou zakázkou na stavební práce se chápe veřejná zakázka na provedení nové stavby, stavební změny dokončené stavby, udržovací práce na stavbě, odstranění stávající stavby, atd. Tento druh veřejných zakázek zaujímá největší objem peněžních prostředků. Stavební zakázky lze zadat dvojím způsobem – klasickým vícekrokovým a komplexním způsobem:

- Klasický vícekrokový způsob – jedná se o několik kroků, které na sebe navazují. První krok začíná nepovinnou soutěží o návrh (model stavby), další krok jsou projektové a inženýrské práce a na základě zadávací dokumentace se zadává zakázka na provedení vlastních stavebních prací.
- Komplexní způsob – zde jsou projektové a inženýrské práce i vlastní stavební práce součástí jedné stavební veřejné zakázky

Veřejnou zakázkou na stavební práce rozumíme např. pokládání střešních krytin, instalace elektrických rozvodů, malířské práce, izolační práce, apod. (Jurčík, 2014).

### **3.3 Zadávání veřejných zakázek**

Zadávání veřejných zakázek začíná vždy posouzením, zda jsme skutečně zadavateli. Následuje zjištění, do jaké kategorie zadavatelů spadáme a zda je daná zakázka veřejnou zakázkou podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Tento zákon avšak neupravuje veřejnou zakázku ihned od vzniku potřeby realizace určité dodávky, služby či stavební práce. Před zadáváním veřejné zakázky předchází další kroky jako je schvalování rozpočtu zadavatele, vytvoření plánu veřejných zakázek a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky (Jurčík, 2014).

Veřejné zakázky se mohou zadávat 3 způsoby. Jedná se o způsob centralizovaný, decentralizovaný a smíšený. Centralizovaný způsob zadávání veřejných zakázek vychází z faktu, že za uzavření smluv na předměty veřejných zakázek jsou zodpovědné určité státní orgány. V České republice tento centralizovaný způsob převládá nad decentralizovaným. Tento způsob je založen na tom, že jeden či více úřadu představují společné zájmy více zadavatelů a zadávají pro ně veřejné zakázky. Centralizovaný způsob je vhodný pro zadávání všech běžných veřejných zakázek. Centrální zadavatel je odpovědný za řádný průběh celého zadávacího řízení. Centrální zadavatel je dále povinen uzavřít se zadavateli smlouvu o centrálním zadávání (Jurčík, 2014).

#### **3.3.1 Zásady zadávání veřejných zakázek**

Při zadávání veřejných zakázek se musí, podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách dodržet několik zásad. Jedná se o principy zadávacího řízení. Tyto principy jsou povinné u veřejných zadavatelů u všech druhů veřejných zakázek, je tedy jedno, zda se jedná o zakázku malého rozsahu či veřejnou zakázku nadlimitní či podlimitní. Zadavatel je tedy povinen dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (Jurčík, 2014):

- **Zásada transparentnosti**

Jedná se o zásadu, která má zamezit nekalé praktiky účastníků zadávacího řízení. Cílem je zabezpečit čistou a tedy efektivní hospodářskou soutěž o veřejnou zakázku.

Transparentnost znamená tedy průhlednost či otevřenost. Tato zásada má jako další cíl umožnění zúčastnění zadávacího řízení o veřejnou zakázku co největšího okruhu dodavatelů a dopomáhá k co největší míře informovanosti všech zúčastněných stran, ale i veřejnosti. Zásada je plněna různými konkrétními kroky, jako je např.:

- pořizování písemné dokumentace o všech významných úkonech, jejichž rozsah umožní případné přezkoumání,
- jasně vymezovat pravidla, podle kterých se hodnotí nabídky dodavatelů už před samotným vypracováním nabídek,
- všechna rozhodnutí mít podložena jasnými odůvodněními apod. (Jurčík, 2014).

- **Zásada rovného zacházení**

Zde má zadavatel povinnost zajistit, aby v zadávacím řízení bylo zabezpečeno rovné zacházení vůči všem dodavatelům. Zásada rovného zacházení je brána v úvahu nejen ve smyslu možnosti přístupu k veřejným zakázkám, ale také v rovnosti úspěš ve výběrovém řízení ve veřejné zakázce. Zadavatel by měl být tedy tzv. neutrální a měl by jednat se všemi dodavateli stejným způsobem. Zásada rovnosti se odráží i ve shodném postupu zadavatele ke všem dodavatelům. Pokud dodavatel nesplní např. kvalifikační podmínky či zadávací podmínky je to důvod k vyloučení. Pokud ale dodavatel je vyloučen, ač bez důvodu, jedná se o porušení této zásady rovného zacházení. Konkrétní krok zásady rovného zacházení je např. když se všechny nabídky uchazečů otevírají v jednom okamžiku a to po uplynutí lhůty pro podání nabídek (Jurčík, 2014).

- **Zásada zákazu diskriminace**

Tato zásada má zajistit, aby nebyl žádný z dodavatelů zvýhodněn oproti ostatním dodavatelům. Zadavatel nesmí omezovat dodavatele z určitých oblastí či dodavatele ze zahraničí. Co se týče Evropské unie, tato zásada zadávání veřejných zakázek je pro ni stěžejní. Diskriminace při dávání veřejných zakázek se může stát různými způsoby a to např. nepřiměřeně nastavenou kvalifikací či stanovenou podmínkou, která nesouvisí přímo s předmětem veřejné zakázky (Jurčík, 2014).

- **Další zásady zadávání veřejných zakázek**
- Podpora rozvoje konkurenčního prostředí a zabezpečení maximálního uplatnění soutěživosti mezi potencionálními uchazeči – jedná se o zabezpečování soutěživosti i u subjektů, které k tomu nejsou ekonomicky vedeni (nejsou závislé na dosažení zisku) vytvořením konkurenčního prostředí.
- Přijetí (výběr) nejvhodnější nabídky – cílem realizace veřejných zakázek je právě výběr té nejvhodnější nabídky, nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší cenou či nejehospodárnější řešení nabídky.
- Zamezení nečestné soutěži, úplatkům a zvýhodňování určitých subjektů – tato zásada souvisí nejen s morálními vlastnostmi zadavatelů veřejných zakázek, ale souvisí také s transparentností a s postupem zadávání veřejných zakázek podle platné legislativy.
- Zákaz zvýhodnění prostřednictvím technických požadavků – zákaz technických požadavků, které by mohli splnit pouze někteří dodavatelé např. specifická označení výrobků, patenty na vynálezy atd.
- Zásada formálnosti zadávacího řízení – zadávací řízení má daný normovaný postup, tím se docílí spravedlivosti, korektnosti, měření stejnými měřítky apod.
- Veřejná zakázka by měla být zadávána v soutěži – není možné, aby se zadavatel zaměřil pouze na jediného uchazeče bez dalších konkurenčních nabídek.
- Zásada důvěrnosti nabídek – je podstatné, aby konkurující uchazeči (nabízející, dodavatelé) neměli informace o ostatních konkurujících nabídkách, to by mohlo narušit samotnou soutěž, mohlo by dojít k úniku obchodního tajemství apod.
- Zabezpečení nápravy a možného použití sankcí při porušení zákona – jde o přezkum rozhodnutí nezávislým dozorcujícím úřadem (Jurčík, 2014).

### 3.3.2 Zadavatel veřejné zakázky

Vymezení zadavatele do značné míry ovlivňuje vymezení působnosti o veřejných zakázkách. Aby se jednalo o veřejnou zakázku, musí tuto zakázku zadat určitý zadavatel. Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách určuje 3 hlavní typy zadavatelů:

- **Veřejný zadavatel**

Tohoto zadavatele představují subjekty či vykonavatelé veřejné správy. Jedná se o tzv. „klasického zadavatele“. Patří sem zejména organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, obce, kraje atd. (Jurčík, 2014).

- **Dotovaný zadavatel**

Může se jednat o fyzickou i právnickou osobu, pokud vynakládá na předmět veřejné zakázky veřejné prostředky a splní další podmínky stanovené zákonem. Veřejnými prostředky se rozumí např. dotace ze státního rozpočtu, granty Evropské unie apod. (Jurčík, 2014).

- **Sektorový zadavatel**

Jedná se o podnikatele, kteří podnikají na základě zvláštního či výhradního oprávnění a splňují další podmínky stanovené zákonem. Tento podnikatel musí vykonávat některou relevantní činnost. Relevantní činnost znamená, že na daném sektoru kde podnikatel působí, neexistuje efektivní hospodářská soutěž. Jedná se např. o oblasti výroby plynu, elektřiny a tepelné energie, provozování dopravní sítě a poštovních služeb aj. (Jurčík, 2014).

Zákon o veřejných zakázkách řeší i situaci, kdy vznikne tzv. souběh činností. Zadavatel splní jednak znaky veřejného tak i znaky sektorového zadavatele. Poté se jedná o čtvrtý typ zadavatele tzv. „smíšeného“. Postup zadávání poté určuje tento zákon podle specifických kritérií (Jurčík, 2014).

Zadavatel má samozřejmě svá práva a povinnosti. Je to např. definování předmětu veřejné zakázky, vyhotovení zadávací dokumentace na své vlastní náklady, stanovení ekonomických, finančních a technických kvalifikačních předpokladů, stanovení hodnocení, jmenování členů hodnotící komise, vyloučení dodavatelů, kteří nesplnili kvalifikační a zadávací podmínky, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, uzavření smlouvy na základě výsledku zadávacího řízení atd. (Jurčík, 2014).

Pro zadávání veřejných zakázek slouží zadavateli tzv. profil zadavatele. Profil zadavatele je elektronický nástroj, díky kterému zadavatel uveřejňuje potřebné informace



a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Tento profil umožňuje přímý a neomezený přístup a jeho internetová adresa musí být uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Podmínky pro náležitosti tohoto profilu upravuje vyhláška č.133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele. Profil zadavatele rovněž upravuje § 149 Zákona č. 137/2006 sb. o veřejných zakázkách a vyhláška č. 9/2011 Sb., které stanovují požadavky na elektronické nástroje. Na svém profilu zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci, písemné výzvy, uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, informace o elektronickém tržišti veřejné správy, jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky, apod. Všechny dokumenty, které zadavatel uveřejní na svém profilu, musí být logicky umístěny a označeny jednoznačným identifikátorem veřejné zakázky. Pokud musí zadavatel využít elektronické tržiště, musí na svém profilu uvést název a internetovou adresu tohoto elektronického tržiště (Jurčík, 2014).

### **3.3.3 Dodavatel, uchazeč a zájemce o veřejnou zakázku**

Dodavatel, uchazeč a zájemce nejsou jednotné pojmy. Dodavatel je pojem obecnější než uchazeč nebo zájemce o veřejnou zakázku. Zájemce či uchazeč je vždy dodavatel, naopak to ale neplatí. Dodavatel je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby či provádí stavební práce. Uchazeč je dodavatel, který uveřejnil nabídku v zadávacím řízení veřejné zakázky. Podat nabídku může uchazeč v otevřeném, užším či jednacím řízení s uveřejněním s určitým rozdílem. V otevřeném řízení může podat nabídku každý, kdo je způsobilý splnit předmět veřejné zakázky. V užším a v jednacím řízení s uveřejněním může podat nabídku pouze ten, kdo byl vyzván k podání nabídky neboli ten, který si podal žádost o účast v řízení a splnil určitou kvalifikaci. Zájemce je dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast v řízení. Zájemce je dodavatel, který nepodal dosud nabídku, ale projevil zájem účastnit se daného řízení nebo je zadavatelem vyzván k účasti v daném řízení. Dodavatel i zadavatel musí být v zadávacím řízení identifikováni zákonem stanovenými identifikačními údaji. U právnické osoby je to především název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, u fyzické osoby je to obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, místo trvalého pobytu a identifikační číslo, bylo-li přiděleno (Jurčík, 2014).

Dodavatel, má stejně jako zadavatel, určité práva a povinnosti. Tyto práva a povinnosti jsou do značné míry v souladu s právy a povinnostmi zadavatelů. Mezi nejdůležitější patří např. mít informace o trhu veřejných zakázek, rozhodnutí o zúčastnění v zadávacím řízení, právo vyzvednutí zadávací dokumentace, právo znát nabídkové ceny ostatních uživatelů, právo na ochranu svého obchodního tajemství, právo na nediskriminaci, transparentnost a rovné zacházení, právo nezkumného řízení, povinnost akceptovat podmínky zadavatele atd.

Existuje několik internetových portálů, na kterých se dodavatel může dozvědět o veřejných zakázkách a naplnit tak své právo na informace o trhu veřejných zakázek (Jurčík, 2014):

- **<http://ted.europa.eu/>** – na těchto stránkách se nachází internetová podoba Úředního věstníku TED („Tenders Electronic Daily“). Nachází se zde informace o veřejných zakázkách v Evropské unii, Evropském hospodářském prostoru a dalších zemích (Dodatek k Úřednímu věstníku Evropské unie (Evropská unie, 2016-02-16).
- **<http://www.portal-vz.cz/>** – nabízí informace o veřejných zakázkách metodické a statistické povahy. Nachází se zde informační systém o veřejných zakázkách, kde najdeme přístup např. k Věstníku veřejných zakázek, seznamu kvalifikovaných dodavatelů, statistikám apod. Nalezneme zde i samostatný oddíl informující o elektronickém zadávání veřejných zakázek (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).
- **[www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz)** – zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách. Jedná se o oficiální a publikační místo o veřejných zakázkách, kde jsou informace o aktuálních veřejných zakázkách včetně jejich archivu (Věstník veřejných zakázek, 2016-02-16).

### 3.3.4 Zadávací řízení

Na volbu zadávacího řízení má vliv mnoho faktorů. Především je to předmět veřejné zakázky, rámcové podmínky a předpoklady a výše předpokládané hodnoty. Existuje šest druhů zadávacího řízení, které jsou vymezeny zákonem (Ochrana, 2008):

- **Otevřené řízení**

Jedná se o nejtransparentnější formu zadávání nadlimitních veřejných zakázek. Zadavatel, který je veřejný, má na výběr mezi otevřeným či užším řízením. Do otevřeného řízení se může přihlásit jakýkoliv dodavatel, který splňuje kvalifikaci (Krč, 2013, s. 284). V tomto řízení zadavatel oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku. Toto oznámení je naopak pro dodavatele výzvou k podání nabídek a k prokázání splnění své kvalifikace (Ochrana, 2008).

- **Užší řízení**

V tomto druhu řízení zadavatel oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat touto formou veřejnou zakázku. Zámci o zakázku podávají písemné žádosti o účast a prokazují splnění své kvalifikace. Zadavatel následně posoudí kvalifikace zájemců a vyzve ty, kteří splnili kvalifikační podmínky k podání nabídky. Pro podávání písemných žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace běží zákonem stanovená lhůta. Písemná výzva k podání nabídek obsahuje např. zadávací dokumentaci, místo podání nabídek, údaje o hodnotících kritériích, lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel má právo stanovit i maximální počet zájemců, které vyzve k podání nabídky. Odlišnost nastává u veřejného a sektorového zadavatele, kdy veřejný zadavatel musí vyzvat k podání nabídky nejméně 5 zájemců, zatímco sektorový zadavatel je povinen vyzvat nejméně 3 zájemce (Ochrana, 2008).

- **Jednací řízení s uveřejněním**

Oznámení tohoto řízení je výzvou k podání žádosti o účast v tomto řízení a k prokázání kvalifikace. Zadavatel zde může omezit počet zájemců o účast v řízení a může stanovit i maximální počet těchto zájemců. Zadavatel je povinen vyzvat nejméně 3 zájemce. Písemná výzva zadavatele k podání nabídek se skládá např. z údajů o hodnotících kritériích, o počtu uchazečů, o způsobu jednání s uchazeči, o způsobu výběru uchazečů pro další fáze jednání apod. Zadavatel může zadat veřejnou zakázku prostřednictvím tohoto řízení, jestliže v předchozím otevřeném řízení, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze neúplné nebo nepřijatelné nabídky, ovšem zadávací podmínky musí být stejné. Tento druh zadávacího řízení se zahájí bezodkladně po zrušení řízení předcházejícího. Jako první krok podá zadavatel písemnou výzvu k podání nabídek.

Uchazeči o veřejnou zakázku podávají nabídky v obálkách. Ty poté zadavatel posoudí a zhodnotí předběžný výsledek hodnocení, které může být provedeno v několika fázích. Zadavatel dále může s uchazeči jednat o podmínkách plnění, které jsou obsaženy v nabídkách. Pokud je více fází jednání, tak se z každého vyhotovuje protokol. Protokol se dále vytvoří i o konečném výsledku hodnocení a musí se doručit všem uchazečům daného jednání. Poslední fází je výstup v podobě konečného pořadí. První uchazeč musí ve stanovené lhůtě doručit zadavateli upravený návrh smlouvy. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, má právo zadavatel vyzvat postupně dalšího uchazeče umístěného na druhém, popřípadě na třetím místě (Ochrana, 2008).

- **Jednací řízení bez uveřejnění**

V první fázi je důležité posouzení, zda je zadavatelova veřejná zakázka vhodná pro tento druh řízení. Podmínky pro jednací řízení bez uveřejnění jsou taxativně obsaženy v zákoně o veřejných zakázkách. Při jednání se zájemci o veřejnou zakázku se může zadavatel se zájemci dohodnout na jiných podmínkách plnění veřejné zakázky, nežli byly stanoveny v původní výzvě. Smlouva je uzavřena s vhodným uchazečem na základě hodnocení kritérií (Ochrana, 2008).

- **Soutěžní dialog**

Tento druh plnění je vhodný pro složité předměty plnění veřejné zakázky. Dialog je vhodný když zadavatel není schopný určit technické podmínky nebo právní či finanční požadavky na splnění veřejné zakázky. Oznámení o dialogu se dává neomezenému počtu dodavatelů, kteří podávají písemnou žádost o účast v dialogu. Ti uchazeči, kteří splňují kvalifikaci, jsou vyzváni k účasti v soutěžním dialogu, nejméně však 3 uchazeči. V jednání v soutěžním dialogu se projednávají problémy týkající se předmětu veřejné zakázky. Po ukončení jednání zadavatel vyzve všechny zúčastněné k podání nabídek. Hodnocení nabídek je podobné jako u ostatních řízení (Ochrana, 2008).

- **Zjednodušené podlimitní řízení**

Jako první zadavatel rozváží, kteří potencionální zájemci by byli vhodní s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zároveň je zpracována písemná výzva, v níž musí zadavatel

oslovit nejméně 5 vybraných zájemců k podání nabídky. Následně jsou nabídky vyhodnoceny a je vybrána nejlepší varianta (Ochrana, 2008).

### **3.3.5 Zadávací dokumentace**

Zákon o veřejných zakázkách definuje zadávací dokumentaci jako „soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky“ (Krč, 2013, s. 345).

Ten, kdo odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek je zadavatel. Zadávací dokumentace upřesňuje předmět veřejné zakázky včetně požadavků na kvalifikaci, které byly stanoveny obecně v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentace obsahuje především:

- obchodní podmínky – samozřejmostí jsou i platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky – či zvláštní technické podmínky, jeli k tomu důvod díky předmětu veřejné zakázky,
- požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací,
- požadavky na zabezpečení dodávek,
- požadavky a podmínky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií,
- požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, pokud zadavatel tak stanoví,
- jiné požadavky (Krč, 2013).

## **3.4 Elektronické veřejné zakázky**

Důležitou činností veřejných institucí je výběrové řízení. Výběrové řízení je proces, ve kterém se snažíme vybrat co nejlepší firmu na trhu pro dodávky nějakého zboží či služby. A právě výběrové řízení neboli realizaci veřejných zakázek lze provádět elektronickými nástroji.

Orgán veřejné správy vyhodnocuje nejlepšího dodavatele na základě zadávací dokumentace určité zakázky. Zákon o veřejných zakázkách umožňuje realizovat at' už menší či daleko objemnější veřejné zakázky než je např. koupě automobilů. Elektrickou formou se může realizovat celé výběrové řízení nebo jen jeho jednotlivá část. V praxi se poté používá elektronické zveřejnění výzvy, elektronické poskytování zadávací dokumentace, elektronické vyrozumění o výsledku výběrového řízení apod. Výběrové řízení, jak už bylo zmíněno výše, může probíhat několika formami. Obecně platí, že jednotlivá výběrová řízení mají různé postupy a termíny, ale všechny (s výjimkou zakázky malého rozsahu do 2 mil. Kč bez DPH a na stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH) splňují tyto kroky:

- vyhlášení veřejné zakázky,
- poskytování zadávací dokumentace,
- příjem nabídek,
- hodnocení,
- informování uchazečů o výsledcích,
- uzavření smlouvy,
- realizace zakázky (Lidinský, 2008).

Realizace výběrových řízení je u nadlimitních a podlimitních zakázek podmíněna používáním elektronických nástrojů a prostředků, které jsou atestované Ministerstvem vnitra za účelem jejich obecné dostupnosti a slučitelnosti s běžně užívanými informacemi a komunikačními technologiemi. Atestovat, znamená ověřit vlastnosti, které posléze garantují určitou funkcionalitu (Lidinský, 2008).

Definici elektronického nástroje nám předkládá zákon o veřejných zakázkách: „programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby provádění úkonů v elektronické podobě podle zákona, včetně zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat“ (Zákon č. 137/2006 Sb.). K elektronickým nástrojům se dále vážou určitá pravidla jako je např. zákaz diskriminace nebo obecná dostupnost elektronických nástrojů s ohledem na předmět veřejné zakázky a dále jsou slučitelné s běžně užívanými komunikačními a informačními technologiemi (Poremská, 2013). Elektronický nástroj po splnění všech požadavků lze prokázat certifikátem shody, který

vydá subjekt posuzování shody akreditovaný Českým institutem pro akreditaci o.p.s. (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).

### **3.4.1 Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek**

Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ) je modulárně členěná soustava informačních systémů a komunikačního rozhraní, která má za cíl podpoření procesů elektronizace zadávání veřejných zakázek. Tento systém obsahuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách, elektronická tržiště a elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek. Dále NIPEZ poskytuje programové řešení, ale i technickou a metodickou podporu při zadávání veřejných zakázek. NIPEZ dopomáhá k větší transparentnosti zadávání, ke zjednodušení přístupu jak zadavatelů, tak kontrolních orgánů, k lepšímu přehledu zadavatelů o veřejných zakázkách v rámci organizace, ke zlepšení informovanosti veřejnosti o zadávaných veřejných zakázkách a k urychlení procesu vyhodnocování nabídek (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).

Systém zahrnuje:

- Moduly pro plnění zákonné povinnosti
  - oblast uveřejňování informací o veřejných zakázkách – „věstník“
  - vedení seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vedení seznamu certifikovaných dodavatelů
  - vedení rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a plnění koncesních smluv tzv. „black list“
  - vytvoření statistických výstupů o veřejných zakázkách
- Modul e-tržišť
  - webová aplikace pro elektronické zadávání veřejných zakázek
- Elektronické nástroje
  - veškeré národní a individuální elektronické nástroje, prostřednictvím kterých zadavatelé a dodavatelé uskutečňují úkony v zadávacích řízeních
- Národní elektronický nástroj (NEN)

- informační systém obsahující komplexní funkcionalitu pro plánování a přípravu veřejných zakázek včetně evidence zadávacích řízení v organizaci zadavatele, monitoringu, statistik a analýz o realizovaných nákupech.
- Individuální elektronické nástroje (IEN)
- informační systémy pro zadávání veřejných zakázek, které si vytvářejí zadavatelé (resorty), kteří chtějí používat NEN
- Rozhraní na interní informační systémy (IS) zadavatele/ dodavatele
- rozhraní, pro které NIPEZ poskytuje webovou službu
- Rozhraní na jiné interní informační systémy (IS)
- slouží jiným interním a externím informačním systémům, přes které bude např. možné přistupovat ke komoditním číselníkům nebo systémům eGovernment za účelem sdílení dat (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).

Důležitou částí NIPEZ je určitě jeho číselník komodit. Číselník NIPEZ slouží k jednotnému popisu komodit, všech zboží a služeb nakupovaných prostřednictvím zadávání veřejných zakázek. Seznam komodit je uspořádaný do hierarchické stromové struktury, která usnadňuje uživatelské vyhledávání. Číselník umožňuje jednoznačnou klasifikaci komodit (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).

### **3.4.2 Elektronický podpis**

Elektronický podpis je elektronický nástroj, který nahrazuje fyzický podpis rukou na papíře. Můžeme jím „zapečetit“ neboli zajistit nějaký soubor a to nám zajistí, že v tomto souboru nebudou provedeny žádné změny. Pokud by ke změně v souboru došlo, došlo by k rozbití elektronického podpisu. Elektronický podpis nám dále jednoznačně určuje, kdo je původcem souboru a kdo soubor zapečetil (Bez papíru, 2016-02-16). Elektronický podpis je tedy jedním z hlavních nástrojů identifikace v prostředí internetu a důležitý nástroj nejen pro fyzické osoby a firmy, ale i pro veřejnou správu a pro elektronické veřejné zakázky. Hlavní legislativou je zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu (Ministerstvo obrany ČR, 2016-02-16).



K elektronickému podepisování je zapotřebí elektronický certifikát. Tento certifikát je softwarový nástroj umožňující realizaci podpisu. Tento certifikát si můžeme pořídit od certifikační autority (eIdentity a.s., Česká pošta s.p., První certifikační autorita a.s.). Elektronický certifikát se může uskladnit v počítači, na přenosném tokenu nebo na serveru. Spolu s elektronickým certifikátem potřebujeme i softwarový nástroj pro podepisování. Obdoba elektronického podpisu je elektronická značka. V tomto případě certifikát nepatří jednotlivci, ale nějaké organizaci. Dokumenty jsou v tom případě elektronickou značkou oráženy zpravidla automaticky. V některých případech je k elektronickému podpisu zapotřebí i elektronické časové razítko. Tuto povinnost může nařídít např. zákon. Časové razítko je přiřazeno k elektronickému podpisu a tím hodnověrně přiřazuje k podpisu čas. To je důležité z hlediska toho, že elektronický certifikát je vydáván na omezenou dobu, takže po uplynutí nějaké doby by nebylo zřejmé, zda byl soubor podepsán platným elektronickým podpisem či nikoliv (Bez papíru, 2016-02-16).

### **3.4.3 E-tržiště**

Portál o veřejných zakázkách a koncesích definuje elektronické tržiště následovně: „webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání veřejných zakázek ve stanovených zadávacích řízeních“ (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16). Elektronické tržiště umožňuje provádět úkony v zadávacím řízení zadavatelem i dodavatelem v elektronické podobě. Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ) spustila celkem 5 e-tržišť (Centrum veřejných zakázek, Český trh elektronického tržiště, Tendermarket, Gemin a VortalG). Z těchto vyjmenovaných veřejných zakázek ukončily provoz dvě elektronická tržiště – Centrum veřejných zakázek ke dni 17. července 2014 a VortalGov ke dni 31. srpna 2015 (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16).

E-tržiště slouží pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy s více uchazeči. Naopak nejsou určena pro plánování veřejných zakázek, pro zadávání komplexních veřejných zakázek ani stavebních prací, neobsahují procesní podporu ani evidenci pro účely řízení a nejsou určena pro

centralizované nákupy. Pro tyto služby existuje Národní elektronický nástroj (NEN) spuštěný do provozu 1. srpna 2015 (Portál o veřejných zakázkách a koncesích, 2016-02-16). NEN je elektronický nástroj nejen pro administraci ale i pro zadávání veřejných zakázek a koncesí včetně veřejných zakázek realizovaných v rámci dlouhodobých investičních projektů (Národní elektronický nástroj, 2016-02-16).

Povinné používání e-tržišť platí pro všechny ústřední orgány státní správy (ÚOSS) a jejich podřízené orgány (organizační složky státu a státní příspěvkové organizace jednotlivých ÚOSS). ÚOSS musí zadávat 100 % finančního objemu vynakládaného na povinné komodity, zatímco jejich podřízené orgány minimálně 50 % finančního objemu. Povinné komodity jsou obsaženy v usnesení vlády ze dne 15. června 2011 č. 451. Povinné komodity jsou např.:

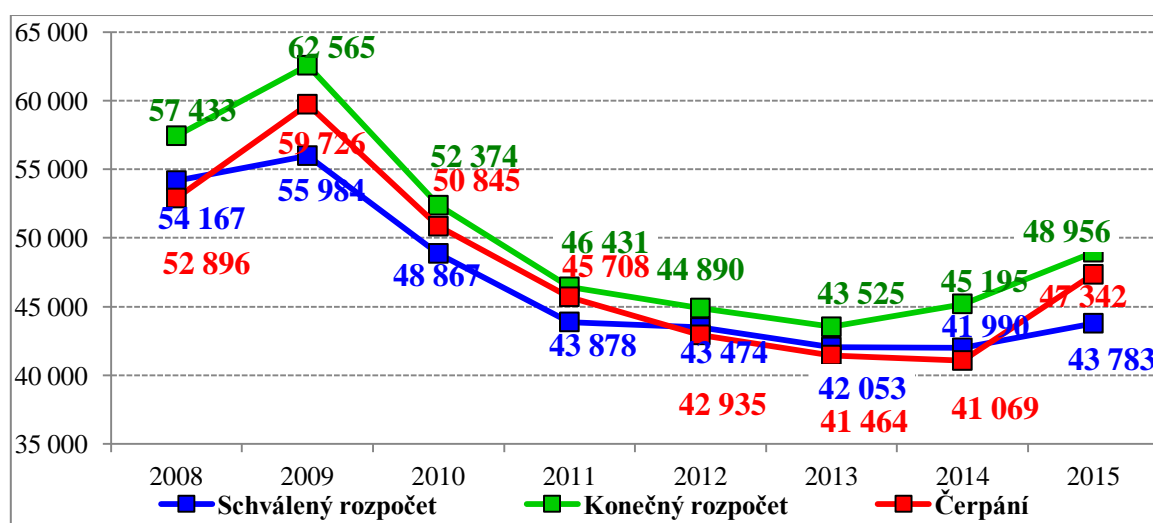
- paliva a elektrická energie,
- kancelářská technika a zařízení,
- počítače a stroje na zpracování,
- mobilní telefony a příslušenství,
- kancelářské potřeby,
- nábytek,
- úklidové a čistící služby,
- vzdělávání a školení,
- telekomunikační a internetové služby atd. (Poremská, 2013).

E-tržišť mohou používat i zadavatelé dobrovolně. Používání e-tržišť je doporučováno pro Územní samosprávné celky, Příspěvkové organizace atd. Systém e-tržišť upravuje řada legislativních pramenů a to např. usnesení vlády č. 343 k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků, usnesení vlády č. 451 k seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržišť atd. Výběr konkrétního provozovatele je stanoven pouze interním předpisem zadavatele nikoliv zákonem (Poremská, 2013).

## 4 Popis současného stavu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru AČR

**Ministerstvo obrany** (dále jen MO) je bezesporu ústředním orgánem státní správy v oblasti zabezpečování obrany České republiky, řízení Armády České republiky (dále jen AČR) a správu vojenských újezdů. MO se podílí na mnoha významných činnostech – zpracovává návrh vojenské obranné politiky státu, navrhuje potřebná opatření k zajištění obrany státu, připravuje koncepci operační přípravy státního území, koordinuje činnosti ostatních správních, ústředních orgánů i právnických osob důležitých pro obranu státu, řídí Vojenské zpravodajství, zabezpečuje vzdušný prostor České republiky, organizuje opatření k mobilizaci AČR, organizuje součinnost s armádami jiných států apod. (Pomahač, 2013). Co se týká resortního rozpočtu MO a jeho výdajů, můžeme říci, že výše celkových výdajů a s nimi i výdaje na veřejné zakázky neustále kolísají. V roce 2015 představuje konečná výše čerpaných výdajů 47 342 mil. Kč, což je o 6 276 mil. Kč více než v předchozím roce. Pokud se podíváme na časové rozmezí od roku 2008 do roku 2015, tak nejvyšší čerpané výdaje byly v roce 2009 a činily 59 726 mil. Kč. Naopak nejnižší čerpané výdaje byly v roce 2014 a činily 41 069 mil. Kč. V tomto časovém rozmezí jsou čerpané výdaje v roce 2015 čtvrté nejvyšší (Koutný, 2016).

Graf 1 – Čerpání rozpočtu v resortu MO v letech 2008 – 2015



Zdroj: Koutný, 2016

**Ozbrojené síly České republiky** zahrnují AČR, Vojenskou kancelář prezidenta republiky a Hradní stráž (Peková, Pilný, Jetmar, 2012). Nejdůležitější složkou je již zmíněná **AČR**, kterou tvoří:

- Generální štáb
- Velitelství pozemních sil
- Velitelství vzdušných sil
- Velitelství výcviku – vojenská akademie (Armáda ČR, 2016-02-16).

Velitelství pozemních sil je určeno k úkolům na území ČR i mimo něj. Zabezpečuje ochranu státních hranic, spolupracuje s Policií ČR, realizuje obranné a útočné bojové činnosti a zabezpečuje plno dalších důležitých činností. Naopak velitelství vzdušných sil zabezpečuje vzdušný prostor státu. Zabezpečuje řadu různých činností, jako jsou zahraniční operace, plnění aliančních závazků NATO a EU, přeprava a zásobování vojsk apod. (Armáda ČR, 2016-02-16).

Veřejné zakázky v resortu MO byly do roku 2001 pořizovány centrální cestou. Od roku 2002 došlo ke značné decentralizaci veřejných zakázek, kdy bylo vytvořeno několik centrálních zadavatelů pro zabezpečení potřeb resortu. Tyto tzv. decentrální veřejné zakázky jsou realizovány organizačními celky resortu na úrovni vojenských útvarů a zařízení. Na rozdíl od centrálních veřejných zakázek, které mohou být nadlimitní, podlimitní i malého rozsahu, jsou vždy decentrální veřejné zakázky malého rozsahu. S pojmem veřejná zakázka malého rozsahu se pojí i pojem veřejná zakázka nepatrného rozsahu. Veřejná zakázka malého rozsahu, jak již bylo zmíněno výše, je zakázka na dodávky a služby nedosáhne-li 2 mil. Kč bez DPH a na stavební práce nepřesáhne-li 6 mil. Kč bez DPH. Veřejná zakázka nepatrného rozsahu je veřejná zakázka malého rozsahu, kde by úspora veřejných prostředků nebyla úměrná nákladům vynaložených s obstaráním nabídek. Hodnota této zakázky nedosahuje 10 tis. Kč bez DPH na dodávky a služby či 20 tis. Kč bez DPH na stavební práce (Macourková, 2015).

Decentrálním způsobem nelze nabývat majetek:

- Vojenský materiál (výjimka materiál sloužící k údržbě vojenského materiálu a nabývání vojenského materiálu do sbírek ve Vojenském historickém ústavu).
- Nemovitý majetek, změny jeho rozsahu a udržovací práce.

- Dodávky a služby, jestliže při jejich nabývání dochází k nakládání s utajovanými informacemi.
- Další majetek určený náměstkem pro řízení sekce ekonomické a majetkové (Rozkaz ministra obrany č. 117, 2014).

#### **4.1 Legislativní rámec vymežující oblast decentrálního pořizování majetku a služeb v resortu Ministerstva obrany**

Legislativa je základním nástrojem pro bezchybné vedení decentrálního pořizování majetku a služeb. AČR se odlišuje od ostatních subjektů právě i specifickou legislativou. S ohledem na velké množství předpisů a nařízení jsou uvedeny pouze nejdůležitější právní a vnitřní předpisy týkající se pořizování majetku a služeb v resortu MO.

##### **a) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Je stěžejní legislativou pro zadávání veřejných zakázek v resortu MO. Tento zákon zpracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek, soutěž o návrh, dohled nad dodržováním tohoto zákona a podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systému certifikovaných dodavatelů (Zákon č. 137/2006 Sb.).

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

Tento zákon upravuje používání elektronického podpisu, elektronické značky, poskytování certifikačních služeb, kontrolu a sankci za porušení povinností z tohoto zákona vyplývající apod. Důležitou oblastí je vymezení používání elektronického podpisu jako prostředku pro identifikaci subjektu (Zákon č. 227/2000 Sb.).

- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR

Zákon upravující způsoby a podmínky v oblasti hospodaření s majetkem ČR (Zákon č. 2019/2000 Sb.).

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Tento zákon upravuje uspořádání a rozsah povinné finanční kontroly vykonávané ve veřejném sektoru. Stanovuje předmět, hlavní cíle a zásady finanční kontroly (Zákon č. 320/2001 Sb.).

## **b) VNITŘNÍ PŘEDPISY**

- Rozkaz ministra obrany (RMO) č. 117/2014, nabývání majetku v resortu Ministerstva obrany

Tento rozkaz upravuje postupy při plánování a vymezení akvizičních potřeb resortu, postupy a způsoby při úplatném nabývání majetku resortem smlouvou, postupy a způsoby při bezúplatném nabývání majetku resortu a vymezuje okruh fyzických osob a jejich práva a povinnosti, které tyto činnosti v rámci resortu realizují. Rozkaz dále stanovuje termíny zpracování plánovacích dokumentů akvizičních potřeb resortu (Rozkaz ministra obrany č. 117/2014).

- Rozkaz ministra obrany (RMO) č. 48/2013, hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany

Upravuje nejvýznamnější zásady související s odbornou činností vedoucích a odpovědných funkcionářů resortu MO v procesu hospodaření s hmotným a nehmotným majetkem státu. Určuje např. povinnost účtování pořízeného majetku prostřednictvím veřejných zakázek apod. (Rozkaz ministra obrany č. 48/2013).

- Rozkaz ministra obrany (RMO) č. 72/2012, finanční řízení a finanční zabezpečení

Předkládá jednotná pravidla pro hospodaření s finančními prostředky a řízení finančního zabezpečení u jednotlivých součástí AČR. Určuje pravidla a povinnosti velitelů útvarů, zařízení a odborných orgánů při hospodaření s rozpočtovými prostředky (Rozkaz ministra obrany č. 72/2012).

- Normativní výnos ministra obrany (NVMO) č. 118/2014, zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany

Tento výnos upravuje základní zásady při nabývání majetku na základě zadávání veřejných zakázek, dále postupy při nabývání majetku na základě veřejných zakázek a stanovuje okruh zaměstnanců a jejich práv a povinností, které realizují tyto činnosti (Normativní výnos ministra obrany č. 118/2014).

- Pokyny pro nabývání majetku, nákup služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií v resortu Ministerstva obrany: Čj. 22-162/2012-1341

Stanovuje ucelený postup pro pořizování komodit informačních a komunikačních technologií (IKT) v předpokládané hodnotě 5 tis. Kč až 1 mil. Kč bez DPH cestou elektronických tržišť veřejné správy (Pokyny pro nabývání majetku Čj. 22-162/2012 -1341).

- Nařízení náčelníka generálního štábu (NNGŠ) k řídicí finanční kontrole, Čj. 212-1/2001-1309

Stanovuje postupy pro řízení kontroly, ať už předběžnou, průběžnou či následnou. Určuje jednotné způsoby aplikace kritérií hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti v působnosti Generálního štábu AČR (Nařízení náčelníka generálního štábu Čj. 212-1/2001-1309).

## **4.2 Vybraný útvar AČR – 72. mechanizovaný prapor Přáslavice**

72. mechanizovaný prapor Přáslavice patří do struktury AČR. Je to vševojskový mechanizovaný prapor a je útvarem 7. mechanizované brigády se stálou organizací. Je koncipován k vedení pozemní bojové činnosti palbou i pohybem v sestavě mechanizované brigády. Je charakteristický velkou palebnou silou, odolností a manévrovostí. Může se rychle přesunovat do stanovených prostorů, bránit zaujaté čáry a prostory a vést vysoce odolnou, pružnou a aktivní obranu i rozhodný útok. Tento útvar spolupracuje s ostatními silami, prostředky brigády, jednotkami taktického a vrtulníkového letectva k efektivní a funkční bojové činnosti. Tento prapor, jak jeho název napovídá, se nachází u obce Přáslavice. Tato obec je jedna z nejstarších na Olomoucku. Spolu se 72. mechanizovaným praporem zde leží i 73. tankový prapor (72. mechanizovaný prapor, 2016-02-16).

Jak už bylo uvedeno, tento útvar spadá pod 7. mechanizovanou brigádu. Tato brigáda je svazkem pozemních sil určených k veškerým důležitým úkolům pozemních sil na celém území České republiky a dokonce i mimo ní. Tato brigáda je tvořena dvěma mechanizovanými prapory tzv. těžkého typu vyzbrojenými pásovými obrněnými transportéry BVP-2, tankovým praporem vyzbrojeným modernizovanými tanky T-72 M4CZ a lehkým motorizovaným praporem vyzbrojeným vozidly IVECO a PANDUR (72. mechanizovaný prapor, 2016-02-16).

Pro úplnost je důležité vysvětlení pojmu „pozemní síly“. Pozemní síly slouží k plnění taktických a operačně taktických úkolů na území ČR i mimo něj. Mezi tyto úkoly patří např. vedení obranné a útočné bojové činnosti, ochrana komunikací, objektů a prostorů, udržování klidu a pořádku, ochrana civilního obyvatelstva a státní hranice, plnění úkolů ve prospěch Policie ČR atd. Jednotky pozemních sil plní úkoly nejen v národním rozsahu ale také v rozsahu aliančním na území ČR nebo i mimo něj. Síly a prostředky pozemních sil jsou využity i při živelných katastrofách, kdy se např. podíleli na záchraně lidských životů a majetku i při následné likvidaci škod způsobených povodněmi v letech 1997,2002,2009,2010 a 2013 (Armáda ČR, 2016-02-16).

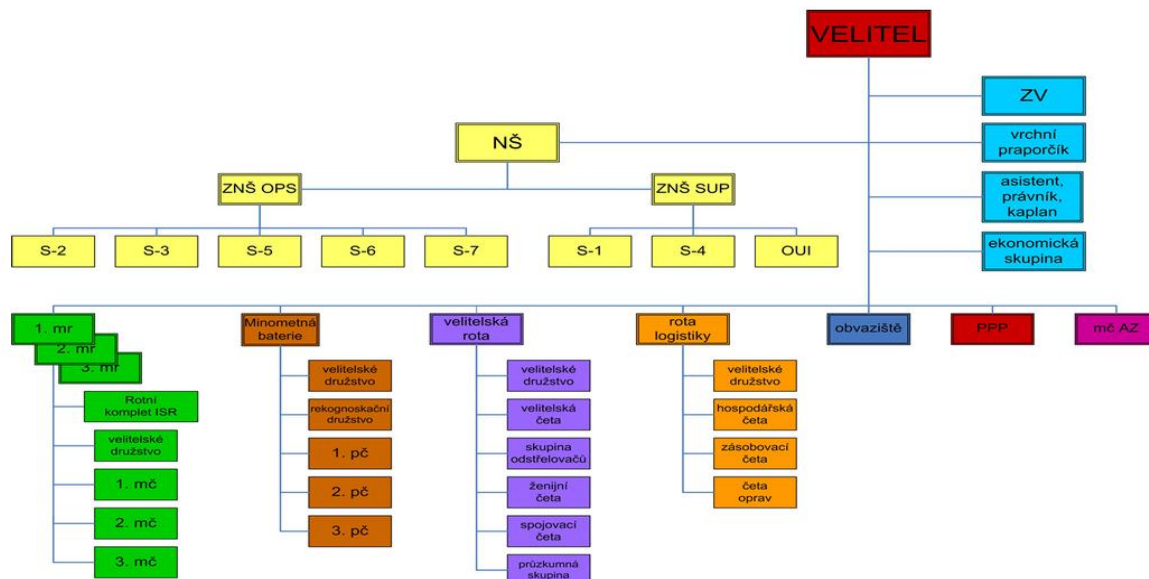
#### **4.2.1 Struktura vojenského útvaru**

Hlavní funkcionář 72. mechanizovaného praporu Přáslavice je velitel. Velitel má v podřízenosti zástupce velitele (ZV), náčelníka štábu (NŠ), vrchního praporčíka (VrPr), přímo podřízené velitele jednotek (1., 2., 3. mr, minometná baterie, velitelská rota, rota logistiky, obvaziště, prvek posádkové podpory a mechanizovaná četa aktivních záloh), kaplana, asistenta velitele, právníka a ekonomickou skupinu. Tato ekonomická skupina je hlavním činitelem procesu zadávání veřejných zakázek a je složena z pěti osob. Spolu s ekonomickou skupinou se podílí na veřejných zakázkách i dva příslušníci logistiky útvaru (S4). Náčelník štábu má 2 zástupce, kteří mají na starosti podle své odbornosti skupiny útvaru. Do skupin útvaru řadíme personální skupinu (S-1), zpravodajskou skupinu (S-2), operační skupinu (S-3), skupinu logistiky (S-4), plánovací skupinu (S-5), skupinu informačních technologií (S-6), bojovou skupinu (S-7) a ochranu utajovaných informací



(OUI), která pokrývá i zařízení (POI) realizující poštovní korespondenci (rozhovor s příslušníkem logistiky útvaru rtm. J. Klapáčem, 2016-03-01).

Obrázek 1 – Struktura 72. mechanizovaného praporu Přešlaviče



Zdroj: 72. mechanizovaný prapor, 2016-02-16

### 4.3 Odpovědní funkcionáři v procesu decentrálního nabývání majetku a služeb u vybraného útvaru AČR

Proces decentrálního nabývání majetku a služeb probíhá za pomoci legislativy, dokumentů, moderních metod jako je internet, ale hlavně díky lidským zdrojům. V tomto procesu se vystřídá mnoho osob, které svou činností pomáhají k naplánovanému cíli – nabytí majetku či služby.

- **Žadatel o realizaci nákupu**

Žadatel o realizaci nákupu je příslušník útvaru, který je odpovědný za zpracování požadavku na nákup majetku či služby. Žadatel může být členem hodnotící komise u veřejné zakázky, na kterou předložil požadavek na nákup předmětu (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Příkazce operace**

Vedoucí zaměstnanec (velitel útvaru), který je pověřený k nakládání s veřejnými prostředky. Podepisuje „Záznam o provedení předběžné kontroly při decentralním nabývání majetku, provedení prací a nákupu služeb“ v souladu s vyhláškou č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Agentura finanční**

Tato agentura je odborným orgánem MO pro řízení sekce ekonomické a majetkové pro zabezpečení realizace procesů rozpočtování, financování, účetnictví a výkaznictví. Zaměstnanci agentury jsou zařazeni na příslušných systematizovaných místech a plní povinnosti správce rozpočtu a hlavního účetního (Ministerstvo obrany, 2016-03-06). **Správce rozpočtu** podepisuje „Záznam o provedení předběžné kontroly“ a schvaluje výdaj. **Hlavní účetní** proplácí vzniklou fakturu za plnění realizované veřejné zakázky. (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Agentura logistiky**

Tato agentura je odborným orgánem MO pro řízení přípravy, organizaci a realizaci všestranné podpory resortu obrany ČR. Je dále výkonným prvkem resortu obrany pro zabezpečení logistické podpory s celoresortní působností, k zabezpečení hmotným a nehmotným investičním majetkem a zásobami, včetně evidence majetkových uskupení ve své působnosti. V oblasti resortní logistiky je odborně nadřizena všem útvarům a zařízením ozbrojených sil ČR (Armáda ČR, 2016-02-16). Součástí této agentury je **Správce majetkového uskupení**, který schvaluje realizaci nákupu při procesu veřejných zakázek (rozhovor s příslušníkem logistiky útvaru rtm. J. Klapáčem, 2016-03-01).

- **Zpracovatel**

Zpracovatel neboli správce veřejné zakázky je příslušník útvaru, který je pověřen k provádění výběrových řízení. Tento zpracovatel má zřízen účet na e-tržišti Tendermarket. Zpracovatel je současně odpovědným zaměstnancem (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Schvalovatel**

Příslušník útvaru pověřený velitelem ke kontrole a schvalování výběrových řízení. Schvalovatel má stejně jako zpracovatel účet na e-tržišti Tendermarket. Schvalovatel (náčelník logistiky) schvaluje zadání veřejné zakázky na e-tržišti (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Zadavatel**

Zadavatel je oprávněný zaměstnanec k výkonu této funkce. Součástí této funkce je oprávnění činit jménem MO České republiky při zadávání veřejných zakázek veškeré právní úkony včetně uzavírání smluv (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016). Zadavatelem je nejčastěji celý vojenský útvar či velitel útvaru (rozhovor s příslušníkem logistiky útvaru rtm. J. Klapáčem, 2016-03-01).

- **Hodnotící komise**

Hodnotící komise se skládá nejméně ze 3 zaměstnanců zadavatele (jejich počet musí být vždy lichý). Tato komise se určuje na každou veřejnou zakázku samostatně a její složení se zapisuje v dokumentu Záznam o provedení výběru uchazeče o veřejnou zakázku. Členem této komise musí být zpracovatel a může jím být žadatel. Hodnotící komise zpracovává a podepisuje Záznam o provedení výběru uchazeče o veřejnou zakázku, na jehož základě navrhuje zadavateli rozhodnutí ohledně výběru nebo vyřazení uchazeče o veřejnou zakázku (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

#### **4.4 Dokumentace veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR**

Dokumentace veřejných zakázek je soubor všech dokumentů, které slouží k doložení postupu zadavatele při úplatném nabývání majetku decentralním způsobem (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Evidenční kniha decentralně nabývaného majetku**

Tato evidenční kniha zahrnuje průběžné zápisy veškerých veřejných zakázek v kalendářním roce. Každý zápis musí mít odkaz na příslušné číslo jednacího spisu nebo

sběrného archu. Evidenční kniha se může nově evidovat pouze v elektronické formě, avšak útvar vytváří i písemnou formu. Evidenční kniha je vedena ekonomickou skupinou VÚ 5153 (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Plán nákupů majetku, služeb a oprav**

Tento plán je základní plánovací dokument k úplatnému nabývání majetku decentralním způsobem. Je zpracováván pro vybraný útvar na jeden kalendářní rok. Tento plán schvaluje velitel útvaru a sestavuje jej a zpracovává náčelník logistiky útvaru začátkem roku na základě požadavků oddělení, skupin, velitelů jednotek a přidělených finančních prostředků. Tento plán se současně s APDD aktualizuje minimálně po čtvrtletích, případně při mimořádných potřebách nákupu. Za aktuálnost plánu je odpovědný náčelník logistiky útvaru. Plán je veden v tištěné i elektronické podobě. Veškeré změny plánu musí schválit velitel útvaru. Takto schválený plán musí být pokryt rozpisem rozpočtových prostředků. Předmět položky plánu musí být rozpracován v takové podobě, která umožní provést podle tohoto plánu rozpočtové opatření ke krytí plánovaných výdajů. Předmět položky musí být přesně specifikovaný. Při stanovení předpokládané hodnoty plánovaných veřejných zakázek jedné komodity je zpracovatel plánu nákupů povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných spolu souvisejících zakázek, které hodlá pořídit v průběhu příslušného rozpočtového roku. Při sestavování a úpravách plánu se vychází z plánu činnosti útvaru na daný rok, rozpisu rozpočtových prostředků a stavu zásob u útvaru (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Požadavek na zabezpečení materiálu a služeb**

Požadavky na zabezpečení materiálu nebo služeb ve prospěch útvaru se nejčastěji realizují na základě žádosti náčelníků skupin či velitelů jednotek a to formou požadavku, který zpracovává žadatel a schvaluje náčelník logistiky (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Rozpis rozpočtu**

Rozpis rozpočtu jsou přidělené finanční prostředky MO pro daný kalendářní rok. Sestavují se pro každý vojenský útvar zvlášť. Přidělené finanční prostředky se můžou během

kalendářního roku změnit, avšak rozpis rozpočtu je závazný a jeho limit nesmí být překročen. Rozpis rozpočtu se skládá z jednotlivých účetních vět, které obsahují např. číslo, předmět a cenu (rozhovor s příslušníkem ekonomické skupiny útvaru rtm. I. Melicharovou, 2016-03-01).

- **Rozpočtové opatření**

Jedná se o finanční opatření, prostřednictvím kterého mění útvar účel použití finančních prostředků. Rozpočtové opatření se vytváří v modulu FIS v podsystému pořizovač rozpočtových dokladů (ROZ). Díky rozpočtovému opatření se přelévají finanční toky různých položek podle potřeby nákupu útvaru v rámci rozpočtu. Možností je i jednostranné rozpočtové opatření, kterým útvar může žádat MO o peněžní prostředky na nákup útvaru mimo rozpočet. (rozhovor s náčelníkem ekonomické skupiny útvaru npor. Ing. R. Novákovou, 2016-03-01).

#### **4.5 Základní terminologie k decentrálnímu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

- **Nákladové středisko (NS)**

Vojenský útvar, vojenské zařízení, vojenský záchranný útvar nebo organizační útvar MO, jako subjekty kalkulačního procesu sestavování návrhu rozpočtu MO, které zabezpečují přímou realizaci výdajů z rozpočtu rezortu MO, a za které je vedeno účetnictví (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Výběrové řízení**

Jedná se o zadávací postup pro výběr nejvhodnější nabídky na plnění předmětu veřejné zakázky. Výběrové řízení má za cíl uzavření smlouvy a musí se řídit základními principy transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace apod. (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Akviziční proces**

Akviziční proces představuje etapu procesu reprodukce majetku. Zahrnuje přípravu a realizaci zadávacího řízení, uzavření smlouvy, kontrolu a převzetí plnění z uzavřené

smlouvy. Akviziční proces končí dnem zániku závazkového vztahu (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Finanční informační systém MO (FIS)**

Jedná se o podsystém informačního systému MO, který umožňuje mimo jiné plánování úplatného nabývání majetku a pořízení služeb, evidenci požadavků zařazených v APDD a evidenci veřejných zakázek (modul EVZ), které se na podkladě požadavků zařazených v APDD zadávají, včetně evidence uzavřených smluv v modulu Evidence smluv (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Modul Evidence smluv (SML)**

Modul FIS, který slouží k detailnímu přehledu o všech smluvních případech v rámci APDD, ať už ukončených, zrušených či ve fázi realizace. Najdeme zde přehled i o finančních částkách smluv, jejich plnění a jejich celkové částky (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Modul Evidence veřejné zakázky (EVZ)**

Modul Finančního informačního systému, který zajistí zachycení procesních úkonů a umožňuje provést vazbu výběrového řízení na APDD, blokaci finančních prostředků a evidenci vítězného subjektu (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Modul Kniha došlých faktur (KDF)**

Tento modul, který je také součástí FIS, umožňuje přehled o došlých a proplacených fakturách, seznam všech došlých faktur v rámci APDD (vypořádaných, proúčtovaných Agenturou finanční), přehled o čerpání finančních prostředků v rámci příslušné smlouvy a termínech splatnosti faktur (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Akviziční plán decentrálních dodávek (APDD)**

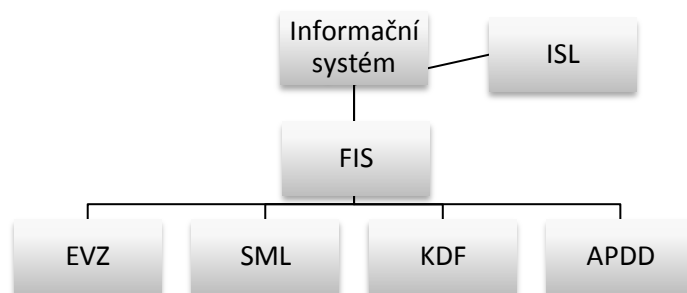
Jedná se o souhrn schválených požadavků na úplatné nabývání majetku nebo pořízení služeb v oblasti decentrálně hrazených výdajů resortu MO. APDD je rozdělen do 2 částí. První část APDD-MM zahrnuje oblast movitého majetku naopak druhá část APDD-NI zahrnuje zejména požadavky na opravu a údržbu nemovitého majetku, včetně nákupu

materiálu, vody, paliv, energie, nákup služeb souvisejících s provozem nemovitostí atd. (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016). APDD je opět součástí FIS. Vojenský útvar má ve své kompetenci majetek movitý, naopak o nemovitý majetek se stará Agentura hospodaření s nemovitým majetkem (rozhovor s příslušníkem logistiky útvaru rtm. J. Klapáčem, 2016-03-01).

- **Informační systém logistiky MO (ISL)**

Jedná se o podsystém informačního systému MO a slouží k podpoře řízení logistiky. Hlavním cílem tohoto systému je evidence majetku (Informační systém logistiky MO a AČR, 2005). V procesu realizace veřejné zakázky jej používá majetkový manažer k odsouhlasení zamýšleného nákupu (rozhovor s příslušníkem logistiky útvaru rtm. J. Klapáčem, 2016-03-01).

Schéma 1 – Informační systém MO



Zdroj: Vlastní zpracování

- **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Decentrální veřejné zakázky zahrnují nabývání majetku v oblasti běžných výdajů v souladu s právními předpisy. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle předpokládané hodnoty dělí na:

- a) Veřejná zakázka nepatrného rozsahu – veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou do 10 000 bez DPH
- b) Veřejná zakázka malého rozsahu – veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou do 2 000 000 Kč bez DPH (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

- **Komodita**

Jedná se o věc, zboží, stavební práce nebo službu (Zákon č. 137/2006 Sb.). Názvy komodit pro vymezení předmětu veřejné zakázky se uvádějí v souladu s názvy a číselnými kódy produktů, činností nebo služeb upřesněnými ve Společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), který můžeme najít např. na e-tržišti Tendermarket (Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016).

#### **4.6 Zadávací postupy decentralálních veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR**

Zadávací postupy decentralálních veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR – 72. mechanizovaného praporu Přešlavičky jsou tři. Tyto postupy se liší podle druhu veřejné zakázky a její ceny.

- **Obecně zadávací postup**

Tento postup se používá, jestliže cena komodity za rok nepřesáhne částku 40 tis. Kč bez DPH. Zadavatel v rámci tohoto postupu realizuje průzkum trhu, kdy osloví možné dodavatele k plnění veřejné zakázky. Toto oslovení, či tzv. výzva k podání nabídky se musí uskutečnit písemně. Pro získání nejvhodnější nabídky musí zadavatel oslovit nejméně 3 dodavatele (je-li tento počet na trhu dostupný), kteří mají oprávnění k podnikání pro daný předmět veřejné zakázky. Výběr nabídky veřejné zakázky je vyhodnocen na základě nejnižší nabídkové ceny, nebo ekonomicky nejvýhodnější nabídky, která splňuje zadávací podmínky. Výsledek vyhodnocení se zaeviduje na e-tržišti do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy (Rozkaz ministra obrany č. 117/2014).

- **Přímý zadávací postup**

Tento postup se používá pouze u nepatrných veřejných zakázek, jejichž cena nepřesáhne za rok 10 000 Kč bez DPH za komoditu a u některých malých veřejných zakázek, které určuje RMO 117/2014 čl. 23. Tento postup se používá např. pokud:

- Na trhu je pouze jediný dodavatel s předmětem veřejné zakázky. Své výhradní postavení na trhu musí doložit patřičným certifikátem.



- Ceny předmětu veřejných zakázek jsou shodné u všech dodavatelů (např. kolky, známky).
- Za okolností krajně naléhavého případu – zadavatel svým jednáním nezpůsobil, nemohl předvídat a z časových důvodů nelze veřejnou zakázku zadat v jiném druhu zadávacího řízení (Rozkaz ministra obrany č. 117/2014).

V tomto případě se nemusí uvádět důvod výběru určitého dodavatele ani se smlouva nemusí evidovat v e-tržišti.

- **E-tržišťe**

Postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, pokud dosahují či přesahují 40 tis. Kč bez DPH. V tomto postupu zadávání zadavatel uveřejňuje veřejnou zakázku na určeném e-tržišti Tendermarket (Rozkaz ministra obrany č. 117/2014).

## **4.7 Elektronické tržiště vybraného útvaru AČR**

Proces některých veřejných zakázek je realizován formou e-tržišťe, konkrétně se jedná o elektronické tržiště Tendermarket. Jedná se o nové elektronické tržiště veřejné správy, umožňující elektronické zadávání veřejných zakázek v některém ze stanovených zadávacích řízení dle zákona o veřejných zakázkách i mimo jeho rámec. Na tomto e-tržišti lze provádět všechny úkony v zadávacím resp. výběrovém řízení v elektronické podobě. Provozovatelem e-tržišťe Tendermarket je konsorcium tří firem – Seznam.cz a.s., Tender systems s.r.o. a Ample.cz s.r.o. Tyto firmy byly vybrány na základě koncesního řízení vypsaného Českou republikou – Ministerstvem pro místní rozvoj. Tender systems s.r.o. je jeden z nejvýznamnějších poskytovatelů elektronických nástrojů pro zadávání veřejných zakázek v České republice. Samozřejmostí je držení certifikátů ISO 9001 a ISO 27001 a disponování vysoce vyškolenými projektovými manažery dle ISO 10006 (Tendermarket, 2016-02-16).

Mechanizovaný prapor Práslavice používá TANDERMARKET, spolu s dalšími útvary AČR, od roku 2012 (Ministerstvo obrany ČR, 2016-03-06), dříve byl využíván Systém elektronické podpory obchodování SEPO (Sepo, 2016-02-16).

#### **4.7.1 Zadávací řízení**

Na tomto e-tržišti zadavatelé zadávají zakázky malého rozsahu, zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení a veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy s více uchazeči. Jiné druhy zadávacích řízení e-tržišť nepodporuje, vyjma zakázek zadávaných sektorovými zadavateli (Tendermarket, 2016-02-16).

Pro účast v zadávacím řízení musí být zadavatel či dodavatel registrován a mít tak vytvořený svůj účet. Jeden subjekt může být zaregistrován v roli zadavatele i dodavatele zároveň. Pro registraci je povinná žádost, která obsahuje povinné prvky jako název subjektu, sídlo/místo podnikání, právní forma, bankovní spojení, hlavní předmět činnosti atd. K této žádosti se dále přikládá výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v něm subjekt zapsán. Žádost musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, pokud se žádost neposílá přes datovou schránku. Zadavatel může v případě potřeby provést předběžnou registraci dodavatele, který ještě není v e-tržišti zaregistrován. Tak může učinit např. v případě, kdy chce odeslat výzvu k podání nabídky apod. (Tendermarket, 2016-02-16).

#### **4.7.2 Užívání e-tržišť**

Tendermarket zprostředkovává 2 druhy služeb – základní a aditivní. Základní služby zahrnují všechny nezbytné kroky pro zadání veřejné zakázky, a to pro zadavatele i dodavatele. Tyto základní služby jsou zdarma. Do základních služeb se řadí:

- přímé zadání,
- uzavřená výzva,
- otevřená výzva,
- elektronická aukce malého rozsahu,
- minitendr – kdy zadavatel zadává dílčí veřejnou zakázku uchazeči na základě uzavřené rámcové smlouvy,
- zjednodušené podlimitní řízení (Tendermarket, 2016-02-16).

Naopak aditivní služby slouží pro zkvalitnění základních služeb, pro určitý komfort uživatelům, ale jejich využívání není podmínkou pro účast v jednotlivých veřejných zakázkách. Tyto služby už mohou být zpoplatněny. Do aditivních služeb se řadí:

- napojení na informační systémy třetích stran (datové schránky, spisová služba, atd.),
- schvalovací workflow (nastavení schvalovací povinnosti u určitých úkonů),
- tvorba číselníku (klasifikace) komodit zadavatele,
- kalendář zadávacích řízení a dalších událostí pro uživatele,
- možnost pokročilého reportingu a výdajových analýz,
- SMS notifikace o provedených úkonech v zadávacím řízení,
- školení pro uživatele e-tržště,
- zadávání veřejných zakázek, u nichž předpokládaná hodnota nedosahuje částky 10 000 Kč bez DPH (Tendermarket, 2016-02-16).

Pro komunikaci e-tržště obsahuje interní mailboxy, které mohou využívat registrovaní uživatelé ke komunikaci mezi sebou, ale i ke komunikaci s provozovatelem. Mailboxy umožňují vytvoření, odeslání, příjem, uložení a zobrazení datových zpráv (Tendermarket, 2016-02-16).

#### **4.8 Kontrola zadávání veřejných zakázek u vybraného útvaru AČR**

Veřejné zakázky se kontrolují v rámci vnitřního kontrolního systému formou řídicí kontroly, která je předběžná, průběžná a následná. Tyto kontroly vykonávají vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů resortu a zaměstnanci, které ministr obrany pověřil nakládáním s veřejnými prostředky v resortu. Kontrola se uskutečňuje v souladu s právními a vnitřními předpisy jako je zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, RMO č. 5/2003 Věstníku Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany, NVMO č. 16/2003 Věstníku *Výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva obrany*; NVMO č. 35/2013 Věstníku (Normativní výnos ministra obrany č. 118/2014).

Předběžná kontrola má za úkol prověřit, zda zadávací dokumentace odpovídá procesním náležitostem podle právních a vnitřních předpisů. Průběžná kontrola se odehrává ve fázi

realizace veřejné zakázky. Zde je hlavní úkol zadavatele kontrolovat, zda jsou dodržena všechna formální i věcná ustanovení smlouvy. Součástí je i průběžný audit ukazatelů plnění veřejné zakázky. Následná kontrola se používá ke kontrole již zjištěných a odstraněných nedostatků s cílem kontroly správnosti dokumentace, kontrolu výsledků a zjišťování zda byly dodrženy principy hospodárnosti, efektivnosti a účelného zacházení se zdroji (Ochrana, 2011).

Předběžnou kontrolu zajišťují vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci, které pověřil ministr obrany k nakládání s veřejnými prostředky v resortu MO. Tito zaměstnanci jsou:

- Příkazci operací – velitelé útvarů a zařízení
- Správci rozpočtu – představitel agentury finanční
- Hlavní účetní – představitel finanční agentury (Výpis z vnitřních předpisů, 2014)

Průběžnou a následnou kontrolu realizují stálé a nestálé kontrolní orgány (Výpis z vnitřních předpisů, 2014). Mezi stálé kontrolní orgány řadíme všechny výše zmíněné funkcionáře. Mezi nestálé orgány řadíme realizované kontroly od nadřízených stupňů útvarů a nařízení, např. Velitelství pozemních sil, Inspekce ministra obrany (rozhovor s příslušníkem ekonomické skupiny útvaru rtm. I. Melicharovou, 2016-03-01).

## **Vlastní práce**

### **5 Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u 72. mechanizovaného praporu Přáslavice**

Hlavní podmínkou pro vyhodnocení a případné zdokonalení procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru je vytvoření analýzy tohoto procesu. Tato analýza se skládá z obecného popisu realizace veřejné zakázky od prvotního požadavku na nákup až po zaevidování příslušné faktury a její proplacení. Deskripce procesu decentrálního pořizování majetku a služeb je zaměřena na veřejné zakázky realizované prostřednictvím e-tržště Tendermarket. Pro úplnost je vytvořena syntéza všech realizovaných veřejných zakázek v roce 2015 a uveden i příklad reálné veřejné zakázky v roce 2015 a ve vybraném útvaru AČR.

Ke zjištění průběhu procesu decentrálního pořizování majetku a služeb bylo využito pozorování, doplněné o nestandardizované individuální rozhovory. Individuální rozhovory probíhaly s klíčovými zaměstnanci procesu realizace veřejných zakázek – příslušníky logistické a ekonomické skupiny útvaru. U nestandardizovaných rozhovorů byly se zaměstnanci probírány nejen nesrovnalosti pozorování, ale sloužily především k hlubšímu pochopení procesu a pomohly zjistit některé výhody a nevýhody procesu decentrálního pořizování majetku a služeb. Pozorování i rozhovory byly uskutečněny v rámci diplomní praxe u vybraného útvaru. Při zpracovávání praktické části byly využity také interní materiály 72. mechanizovaného praporu Přáslavice.

#### **5.1 Proces decentrálního pořizování majetku a služeb**

Decentrální pořizování majetku a služeb je u vybraného útvaru realizováno prostřednictvím zadávání veřejných zakázek. Tento proces se nazývá akviziční a skládá ze 4 období:

### 5.1.1 Přípravné období

Prvním krokem v procesu decentrálního pořizování majetku a služeb je zpracování požadavku na zabezpečení majetku či služby. Požadavek může vzniknout z nařízení nadřízeného stupně, z plánu pořízení majetku a služeb či vznikem neplánované potřeby. Tento požadavek zpracovává žadatel. Nejčastěji se jedná o skladníky, velitele jednotek, náčelníky odborných skupin apod. Požadavek je předkládán písemně, kde se co nejdůležitěji charakterizuje majetek či služba, která má být zabezpečena. Tento detailní charakteristika se skládá z povinných informací jako je cena, množství, název a vlastnosti majetku či služby (např. výška, hmotnost, materiál). V požadavku může žadatel uvést přesnou značku majetku či služby, avšak tato značka není závazná, pokud splní jiná značka všechny zadané podmínky. Požadavek je v písemné formě předáván náčelníku logistiky (schvalovateli) ke zpracování.

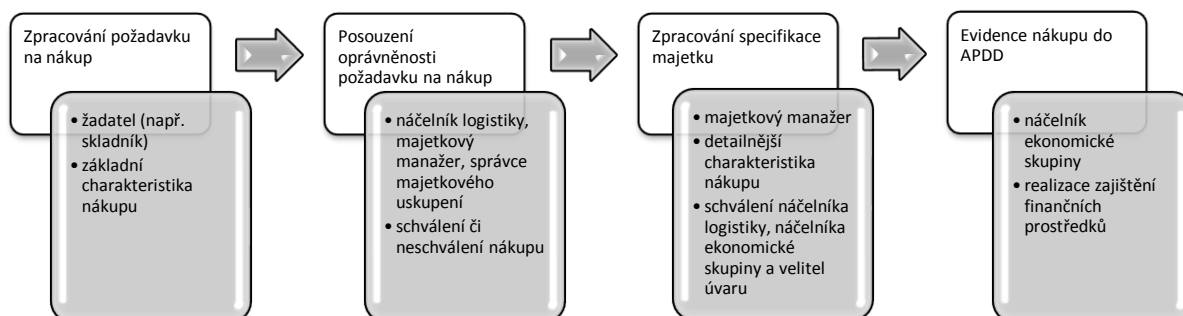
Náčelník logistiky předá tento požadavek majetkovému manažerovi. Tento manažer, prostřednictvím informačního systému logistiky (ISL), vyzve k vyjádření správce majetkového uskupení, zda může být tento nákup realizován či nikoliv.

V případě kladného vyřízení náčelník logistiky zaeviduje schválený požadavek do plánu nákupů majetku, služeb a oprav. Dále majetkový manažer zpracuje Specifikaci majetku nabývaného decentrálním způsobem (Příloha C). Tento dokument obsahuje detailnější rozpracování požadovaného nákupu jako např. finanční specifikaci, požadavky na přepravu, místo dodání, dobu plnění apod. Důležitou součástí dokumentu jsou i stanoviska odborných orgánů, kteří požadavek na koupi schvalují. Jedná se o náčelníka logistiky, náčelníka ekonomické skupiny a velitele útvaru (příkazce operace). Tito funkcionáři v dokumentu vyjadřují své doporučení k realizaci veřejné zakázky jako je např. použití e-tržistiště či jiného zadávacího postupu.

Schválený požadavek se zaeviduje do akvizičního plánu decentrálních dodávek (APDD). Schválený požadavek musí být finančně zajištěný. Finanční zajištění provádí finanční skupina útvaru. APDD musí obsahovat finanční prostředky na nákup konkrétního nákupu. Pokud se v APDD nenachází příslušná položka s finančními prostředky je položka pomocí

rozpočtového opatření vložena. Každá položka je zde tvořena několika povinnými údaji jako je identifikační číslo, název položky, finanční prostředky apod., které tvoří účetní větu.

Schéma 2 – Přípravné období



Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.1.2 Prováděcí období

Po přípravném období následuje období prováděcí, ve kterém se veřejná zakázka a její předběžná cena zadává do modulu EVZ. Modul EVZ musí obsahovat všechny současné veřejné zakázky útvaru a evidují se zde již vytvořené dokumenty jako je požadavek, povolení správce majetkového uskupení a specifikace na nákup. Tento krok umožňuje blokaci finančních prostředků pro nákup majetku či služby – účetní věta je převedena z APDD do EVZ.

Druhý krok představuje zadání nákupu do e-tržišť Tendermarket. V tomto e-tržišti má zadavatel svůj účet, kterým se přihlásí do e-tržišť a vypisuje zde konkrétní veřejnou zakázku. Tato zakázka obsahuje např.:

- Název
- číslo z knihy EVZ
- ID veřejné zakázky
- Stručný popis
- Identifikace zadavatele
- Druh a typ veřejné zakázky
- Popis doby a místa plnění

- Kvalifikační předpoklady
- Návrh smlouvy
- Lhůta pro podání nabídek
- Hodnotící kritérium

Veřejné zakázky se u vybraného útvaru zadávají do e-tržště vždy otevřenou výzvou pro všechny dodavatele zaregistrované na e-tržšti.

Zvolené hodnotící kritérium pro výběr dodavatele se liší podle předmětu zakázky. Nejčastěji je používána nejnižší nabídková cena u majetku a ekonomická výhodnost u služeb. U ekonomické výhodnosti vybraný útvar zadává % váhové rozložení vzdálenosti a ceny, které zaručí hospodárnost vybrané zakázky v případě potřeby dojezdu samotného útvaru k místu plnění služby. Veškeré hodnotící kritéria vypočítává samotné e-tržště předdefinovanými modely výpočtu.

Pokud je hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, tak se pořadí nabídek sestavuje podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na ostatních místech nabídky s nejvyšší cenou. Na posledním místě se tedy nachází nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou. V případě dodavatelů ucházejících se o zakázku, kteří zaměstnávají více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % osob se zdravotním postižením se jejich nabídková cena ve výběrovém řízení snižuje o 15 % Pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je pro hodnocení nabídek použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každá jednotlivá nabídka se podle stanovených dílčích kritérií přiděluje v rámci daného dílčího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Bodové skóre nabídky se počítá pomocí následujícího vzorce (Tendermarket, 2016-02-16):

$$k_1 \cdot V_1 + \dots + k_n \cdot V_n, \quad (1)$$

kde „k“ je bodová hodnota (počet bodů) dosažené u příslušného dílčího kritéria „v“ je váha příslušného kritéria a 1 ... n je označení dílčích hodnotících kritérií.

Pro výpočet bodové hodnoty u maximalizačního číselně vyjádřitelného kritéria (např. doba záruky) je následující:



$$100 * \text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvýhodnější nabídky} \quad (2)$$

Pro výpočet bodové hodnoty u minimalizačního číselně vyjádřitelného kritéria (např. doba dodání) je následující:

$$100 * \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky} \quad (3)$$

Pro dílčí kritéria, která nelze vyjádřit číselně, se sestavuje pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se poté přiřadí bodová hodnota, která vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Výsledné pořadí nabídek je poté stanoveno tak, že na prvním místě se nachází nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým skóre a na posledním místě se nachází nabídka s nejnižším dosaženým bodovým skóre (Tendermarket, 2016-02-16).

Smlouvy zadávané do e-tržistiště upravuje zpracovatel dle specifické veřejné zakázky podle návrhů smluv v přílohách normativního výnosu č. 118/2014. Po zadání všech důležitých charakteristik zakázky přidělí kód komodity podle číselníku NIPEZ. To umožní jednoznačnou klasifikaci předmětu zakázky a postará se o to, aby všem dodavatelům s příslušným kódem došla informace o zadání této veřejné zakázky do systému e-tržistiště.

Po vygenerování dodavatelů dle NIPEZ e-tržistiště předkládá doplňkovou funkci zadavatelům veřejné zakázky, která doplňuje informace o každém dodavateli, kterého hodnotí z několika hledisek:

- Počet podaných nabídek – jedná se o celkový počet nabídek, které dodavatel podal na e-tržistišti
- Počet zpětněvzatých nabídek – jedná se o nabídky, které dodavatel podal, avšak před ukončením výběrového řízení byly stáhnuty z účasti na veřejné zakázce
- Počet vyřazených nabídek – Jedná se o celkový počet vyřazených nabídek dodavatele ve výběrových řízeních odvíjejících se např. od nedodržení kvalifikačních předpokladů

- Počet zakázek s nejlepším ohodnocením – jedná se o celkový počet nabídek dodavatele, které se umístily na nejlepším místě v určitém výběrovém řízení
- Počet zakázek, u nichž byla podepsána smlouva – celkový počet nabídek dodavatele, které vyhrály ve výběrových řízeních, a byla u nich následně podepsána smlouva k plnění veřejné zakázky
- Počet námitek – jedná se o počet námitek dodavatele, které uskutečnil v rámci výběrových řízení, např. námitka k vyhodnocení veřejné zakázky (Tendermarket, 2016-02-16).

Součástí hodnocení je přímkový graf, který obsahuje dvoubarevné grafické provedení dle kladného či záporného hodnocení v jednotlivých oblastech. Tato funkce slouží pouze jako informativní.

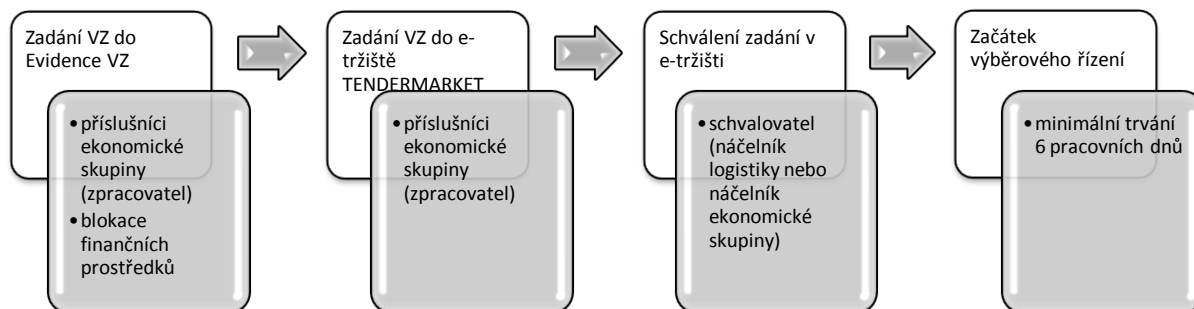
Obrázek 2 – Funkce „hodnocení dodavatelů“

<u>D00000350</u>	MMR dodavatel	sas s, c - c, CZ	44556699	+420123456
Počet podaných nabídek			30	
Počet zpětvzatých nabídek			0	
Počet vyřazených nabídek			4	
Počet zakázek s nejlepším ohodnocením			8	
Počet zakázek u nichž byla podepsána smlouva			8	5678 +420000000
Počet námitek			0	

Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16

Hotovou zpracovanou specifikaci veřejné zakázky odešle zpracovatel schvalovateli (náčelníku logistiky nebo náčelníku ekonomické skupiny). Pokud schvalovatel souhlasí se zadáním veřejné zakázky, spustí výběrové řízení v systému e-tržiště. Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 6 pracovních dní.

### Schéma 3 – Prováděcí období



Zdroj: Vlastní zpracování

#### 5.1.3 Vyhodnocovací období

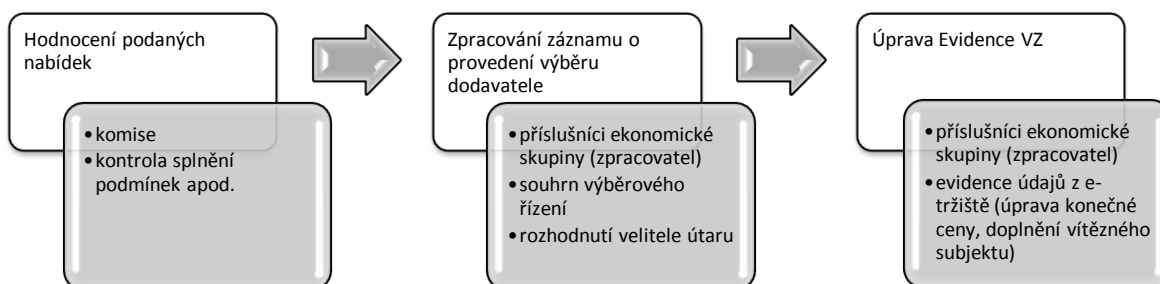
Vyhodnocovací období začíná běžet po skončení lhůty pro podání nabídek na e-tržišti. V tomto období hraje důležitou roli komise pro nákup majetku a služeb, která vyhodnocuje podané nabídky na e-tržišti. V e-tržišti se musí objevit minimálně dvě podané nabídky, aby komise dokončila výběrové řízení. Pokud je počet podaných nabídek nižší, musí zpracovatel oslovit další dodavatele, kteří jsou schopni tuto veřejnou zakázku splnit se všemi zadávacími podmínkami. Oslovit další dodavatele lze písemně či telefonicky. Pokud cena nabídek nových dodavatelů není prokazatelně nižší než cena zadaná od dodavatele v e-tržišti, může se úspěšně uzavřít výběr dodavatele z e-tržistiště. Pokud neobdrží zpracovatel žádnou podanou nabídku, výběrové řízení se ruší a následně se vypisuje nové.

Komise zjišťuje úplnost nabídky, splnění všech zadávacích podmínek (doložení kvalifikačních předpokladů a vypsany návrh smlouvy) a porovnává ceny. Splnění kvalifikačních předpokladů znamená v praxi výběrového řízení vložení všech potřebných dokumentů od dodavatelů. Jedná se o kvalifikační předpoklady základní, profesní, ekonomické či technické. Nejčastěji se jedná o kopii živnostenského listu či výpisu z obchodního rejstříku. Pokud potřebné dokumenty dodavatel nedoloží, je z výběrového řízení vyřazen. Komise následně zpracuje záznam o provedení výběru dodavatele. Obsahem tohoto dokumentu je přehled vyzvaných zájemců a obdržených nabídek, ostatní charakteristické náležitosti jako je název, místo plnění apod. a označení nejvýhodnější nabídky. Součástí je i rozhodnutí velitele útvaru (Příloha E). Komise se skládá nejčastěji

z náčelníka logistiky či náčelníka ekonomické skupiny, majetkového manažera a zpracovatele veřejné zakázky. Počet členů komise musí být lichý s nejméně 3 členy.

Dalším krokem je doplnění informací do modulu EVZ. Nejdůležitější údaje, které se nyní musí v tomto modelu zaevidovat je IČO vítězného subjektu a konečná cena zakázky.

Schéma 4 – Vyhodnocovací období



Zdroj: Vlastní zpracování

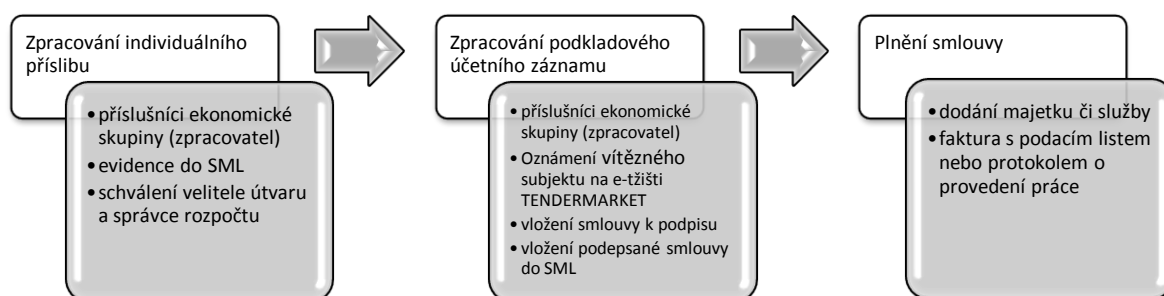
#### 5.1.4 Schvalovací období

Posledním obdobím je období schvalovací. Prvním krokem tohoto období je zaevidování zakázky do modulu SML. V tomto modulu se zadává konečná cena, vítězný subjekt, finanční krytí a návrh smlouvy. Po zadání těchto informací následuje schválení od příkazce operace (velitele útvaru) a správce rozpočtu (agentura finanční), a vytvoří se dokument, který nazýváme záznam o provedení předběžné kontroly k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku (individuální příslib). Tento záznam je podepsán oběma stranami elektronicky.

Druhý krok je oznámení vítězného subjektu v e-tržšti. Po uplynutí třech pracovních dní od data oznámení vítězného subjektu můžeme vložit smlouvu k elektronickému podpisu oprávněné osobě zadavatele a oprávněné osobě dodavatele čímž vzniká smluvní vztah. Takto podepsaná smlouva se vkládá do modulu SML, kde vzniká podkladový účetní záznam smluvního případu – předpis podmíněného závazku.

Další krok představuje samotné plnění smlouvy, kdy vítězný subjekt dodá majetek či poskytne službu samotnému útvaru. Spolu s dodáním majetku či poskytnutí služby se předkládá faktura s dodacím listem u majetku či s protokolem o provedení práce u služby.

Schéma 5 – Schvalovací období do plnění smlouvy



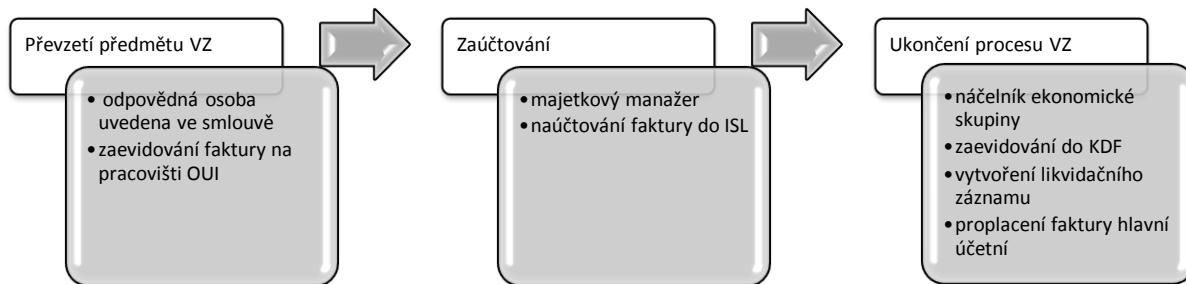
Zdroj: Vlastní zpracování

V tomto momentě nastávají dva různé způsoby plnění smlouvy. První způsob představuje plnění předmětu veřejné zakázky v termínu a dle smlouvy. Druhý způsob nastává, pokud předmět naopak není dodán v termínu a dle smlouvy.

Pokud je předmět veřejné zakázky v pořádku dodán (v termínu a dle smlouvy), proces pokračuje zaevidováním faktury na pracovišti OUI. Následně je faktura předána majetkovému manažerovi k naúčtování do ISL. V případě služby se faktura do ISL neúčtuje, pouze se zkontroluje, že služba byla provedena. Dodací list či protokol musí být podepsaný oprávněnou osobou, která materiál či službu převzala.

Posledním krokem je zaevidování faktury do modulu KDF, čímž vzniká likvidační záznam k realizaci výdeje, který zpracovává náčelník ekonomické skupiny. Ke schválení je elektronicky podepisován příkazcem operace (velitelem útvaru) a hlavním účetním (agenturou finanční). Podle likvidačního záznamu následně hlavní účetní proplácí fakturu dodavateli. Tento krok ukončuje proces realizace veřejné zakázky.

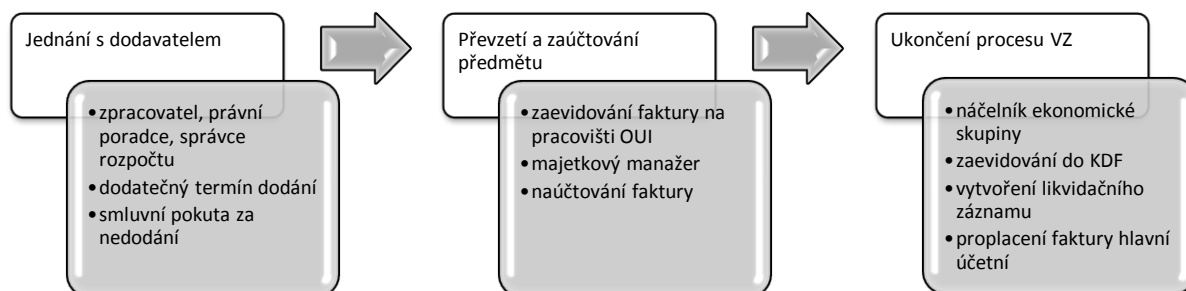
Schéma 6 – Schvalovací období od převzetí plnění smlouvy



Zdroj: Vlastní zpracování

Pokud není předmět veřejné zakázky dodán v termínu a dle smlouvy nastává krok jednání s dodavatelem. Tento krok může realizovat jak zpracovatel, tak právní poradce i správce rozpočtu. Řešení spočívá ve specifikování nového dodatečného termínu dodání. Samozřejmostí je smluvní pokuta za nedodání předmětu smlouvy, která je stanovena ve smlouvě. Po dodání předmětu veřejné zakázky v náhradním termínu pokračuje proces obdobně jako při dodání v termínu.

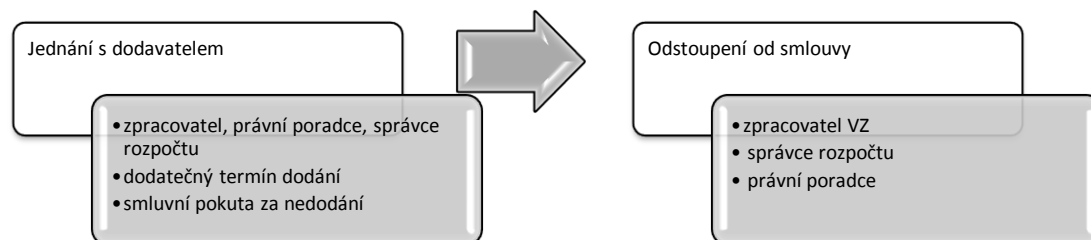
Schéma 7 – Postup při nedodání předmětu smlouvy v termínu



Zdroj: Vlastní zpracování

V krajních případech náleží zadavateli právo na odstoupení od smlouvy, které řeší právní poradce útvaru. V praxi se odstoupení od smlouvy objevuje v nejmenším počtu případů realizace veřejných zakázek. Odstoupení od smlouvy je vždy složitým procesem.

## Schéma 8 – Odstoupení od smlouvy



Zdroj: Vlastní zpracování

Následná kontrola akvizičního procesu je v praxi uskutečňována namátkově. V roce činí doporučení k následné kontrole 1/3 realizovaných veřejných zakázek. Nejvyšším orgánem kontroly je v oblasti MO Odbor dohledu nad akvizicemi.

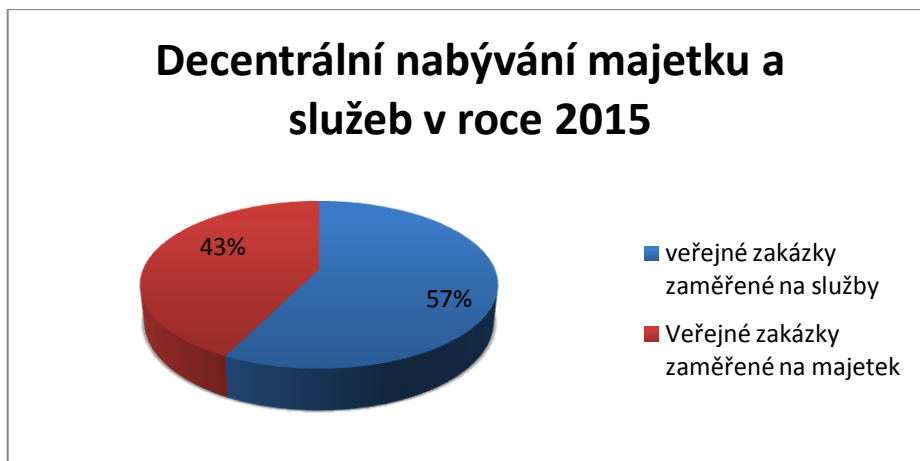
## 5.2 Realizované veřejné zakázky v roce 2015

Každý rok je pro decentrální nákupy vybraného útvaru AČR závazný rozpis rozpočtu. Rozpis rozpočtu vytváří MO pro každý vojenský útvar zvlášť. Pro 72. mechanizovaný prapor Přáslavice činil rozpočet na rok 2015 celých 9 743 000 Kč. Rozpočet se může během roku měnit a jeho rozložení finančního krytí na různé položky si může útvar upravovat podle svých potřeb.

Upravený rozpočet útvaru na rok 2015 činil 8 451 360,79 Kč. Tato cena se shoduje se skutečným čerpáním rozpočtu útvaru v tomto roce, kdy útvar AČR realizoval 90 decentrálních veřejných zakázek. Veřejné zakázky se týkaly poskytování služeb či nákupu majetku a jsou zapisovány do knihy Evidence veřejných zakázek. Kniha obsahuje evidenční archy, kde se zapisuje pořadí, datum, předmět, cena a finanční krytí zakázky, dále zpracovatel a jeho podpis, druh zadávacího postupu, doba plnění a počet listů veřejné zakázky. Součástí je i odkazování na doplňkovou dokumentaci (Příloha D).

Z celkového počtu 90 decentrálních veřejných zakázek bylo 10 zadávacích řízení zrušeno z různých důvodů. Z celkového počtu decentrálních zakázek s celkovou hodnotou 8 451 360,79 Kč byla větší část zakázek zaměřena na služby s celkovou hodnotou 4 846 766,91 Kč, naopak na majetek bylo využito 3 604 593,88 Kč z rozpočtu útvaru.

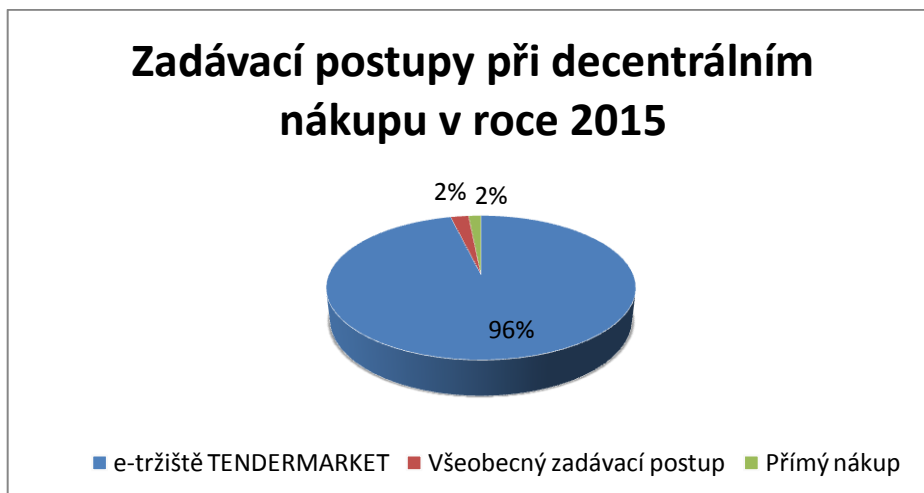
Graf 2 – Decentrální nabývání majetku a služeb v roce 2015



Zdroj: Vlastní zpracování

Nejvíce zakázek se uskutečnilo prostřednictvím e-tržistiště s celkovou částkou 8 132 089,49 Kč. Naopak druhý v řadě je zadávací postup všeobecné zadávací řízení, kdy bylo využito 188 807,80 Kč z rozpočtu. Nejmenší tok finančních prostředků se uskutečnil v rámci přímého nákupu s celkovou sumou 130 463,50 Kč.

Graf 3 – Zadávací postupy při decentrálním nákupu v roce 2015



Zdroj: Vlastní zpracování



### 5.2.1 Realizované decentrální veřejné zakázky v roce 2015 na nákup majetku

Celkový počet realizovaných veřejných zakázek na nákup majetku prostřednictvím e-tržišť v roce 2015 činil 26 s celkovou částkou 3 516 984,41 Kč. Nejvíce veřejných zakázek se realizovalo v září (7) a listopadu (7) toho roku, naopak nejméně v dubnu (2). Nejlevnější veřejná zakázka se týkala nákupu pneumatik v listopadu s celkovou částkou 5 276,00 Kč, naopak nejdražší veřejná zakázka se vztahovala na nákup pneumatik v září s celkovou cenou 1 464 403,80 Kč.

Nejvíce realizovaných veřejných zakázek na nákup majetku prostřednictvím e-tržišť Tendermarket je bezesporu na zabezpečení provozu, oprav a údržby. Sem řadíme např. nákup bezpečnostního označení, barev, dřevěných lisovaných briket, pneumatik, hasicích přístrojů apod. Jejich celková částka činí 2 668 823,15 Kč.

Druhou nejvyšší položkou jsou 4 veřejné zakázky, které se nedají společně specifikovat. Jedná se o nákup rukávových znaků, prostředků na výcvik, digitálního fotoaparátu a přenosných thermo nádob. Celková částka těchto veřejných zakázek činí 611 777,41 Kč.

Třetí položkou jsou veřejné zakázky s celkovou hodnotou 236 383,85 Kč k zabezpečení úklidu, kuchyně a zdravotnictví. Spadá sem zejména nákup rychlosavých utěrek, čisticích prostředků, zdravotnického materiálu apod.

Tabulka 2 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku prostřednictvím e-tržišť

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	8. 4. 2015	Nákup ochranných rukavic	5 311,90
2.	28. 4. 2015	Nákup rukávových znaků	84 496,72
3.	4. 6. 2015	Nákup sportovního materiálu na lezecký treňažér	159 044,98
4.	4. 6. 2015	Nákup rychlosavých utěrek k zabezpečení hygieny	28 737,50
5.	4. 6. 2015	Nákup materiálu na zabezpečení úklidu a čištění	7 714,65
6.	30. 6. 2015	Nákup čisticích a dezinfekčních prostředků	8 263,00
7.	15. 7. 2015	Nákup výstražných kuželů k zabezpečení výcviku	25 591,50
8.	15. 7. 2015	Nákup dřevěných lisovaných briket	31 625,00
9.	15. 7. 2015	Nákup materiálu pro zajištění střelecké přípravy	45 909,90
10.	6. 8. 2015	Nákup přenosných thermo nádob	481 193,00
11.	10. 8. 2015	Nákup materiálu (barvy, laky, ředidla)	70 615,36
12.	17. 8. 2015	Nákup přejezdových můstek k zabezpečení elektrovizí	24 892,12
13.	17. 8. 2015	Nákup materiálu k zabezpečení kuchyně	19 369,00
14.	2. 9. 2015	Nákup materiálu pro výstavbu a provoz	148 104,00

15.	3. 9. 2015	Nákup pneumatik na techniku	1 464 403,80
16.	9. 9. 2015	Nákup tonerů a cartridge k zabezpečení tisku a kopírování	146 684,67
17.	11. 9. 2015	Nákup startovacích akumulátorů pro techniku	333 524,40
18.	24. 9. 2015	Nákup žebříků	148 699,32
19.	24. 9. 2015	Nákup digitálního zrcadlového fotoaparátu	20 496,19
20.	13.10.2015	Nákup materiálu pro opravy a údržbu	49 436,00
21.	2. 11. 2015	Nákup pneumatik	5 276,00
22.	2. 11. 2015	Nákup hasicích přístrojů	13 479,40
23.	11. 11. 2015	Nákup zdravotnického materiálu	132 279,00
24.	12. 11. 2015	Nákup dezinfekčního a kuchyňského materiálu	17 914,00
25.	12. 11. 2015	Nákup příslušenství k alkotestru	16 794,80
26.	23. 11. 2015	Nákup bezpečnostního označení	27 128,20

Zdroj: Vlastní zpracování

Realizované veřejné zakázky na nákup majetku prostřednictvím přímého nákupu činily v roce 2015 celkem 43 101,67 Kč. Z tohoto celkového počtu bylo nejvíce veřejných zakázek zaměřených na provoz a údržbu útvaru, kam můžeme řadit nákup žerdě na státní vlajku, lepidla, přípravků na odstranění plevele, hrabadla na sníh apod. Celkový počet veřejných zakázek na provoz a údržbu činil 22 039,67 Kč. Spolu s provozem souvisí i nákup stlačeného plynu BIOGON, který se uskutečnil celkem čtyřikrát v celkové hodnotě 2 420,00 Kč. Na nákup knih útvar vynaložil celkem 8 150,00 Kč ve dvou nákupech. Další veřejné zakázky se týkají nákupu kytic a věnců k pietním aktům v hodnotě 2 400,00 Kč. Poslední dvě veřejné zakázky se týkaly nákupu zdravotnických potřeb s celkovou hodnotou 7 092,00 Kč a nákupu občerstvení v hodnotě 1000,00 Kč.

Nejvíce veřejných zakázek se realizovalo v listopadu (7), naopak nejméně v srpnu a září vždy po jedné veřejné zakázce.

Tabulka 3 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku přímým nákupem

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	7. 5. 2015	Nákup stlačeného plynu BIOGON	968,00
2.	7. 5. 2015	Nákup smuteční kytice k pietnímu aktu	600,00
3.	25. 5. 2015	Nákup lepidla	3 001,00
4.	1. 7. 2015	Nákup stlačeného plynu BIOGON	484,00
5.	14. 7. 2015	Nákup stlačeného plynu BIOGON	484,00
6.	18. 8. 2015	Nákup stlačeného plynu BIOGON	484,00
7.	8. 9. 2015	Nákup smuteční kytice k pietnímu aktu	60 000,00
8.	5. 10. 2015	Nákup motorového oleje a brzdové kapaliny	3 817,67

9.	13. 10. 2015	Nákup potravin z osobního limitu velitele	1000,00
10.	26. 10. 2015	Nákup věnce ke Dni válečných veteránů	1 200,00
11.	3. 11. 2015	Nákup zdravotnických pracovních prostředků	7 092,00
12.	16. 11. 2015	Nákup dřevěné žerdě na státní vlajku	1 020,00
13.	25. 11. 2015	Nákup kulového ventilu na techniku	916,00
14.	25. 11. 2015	Nákup knih	6 150,00
15.	25. 11. 2015	Nákup hrabadla na sníh, stavebního kolečka a vozíku	5 985,00
16.	25. 11. 2015	Nákup 2 ks útvarových kronik	2 000,00
17.	26. 11. 2015	Nákup přípravků na odstranění nežádoucího plevele	7 300,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Prostřednictvím obecného zadávacího postupu se realizovaly pouze dvě veřejné zakázky na nákup majetku. Obě se týkaly občerstvení k různým událostem s celkovou částkou 44 507,80 Kč. Veřejné zakázky se konaly v květnu a v říjnu roku 2015.

Tabulka 4 – Realizované veřejné zakázky na nákup majetku obecným zadávacím postupem

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	4. 5. 2015	Nákup pohoštění k významné akci	38 511,00
2.	20. 10. 2015	Nákup občerstvení ke státnímu svátku	5 996,80

Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.2.2 Realizované decentrální veřejné zakázky v roce 2015 na služby

Celkem bylo v roce 2015 zrealizováno 23 veřejných zakázek zaměřené na služby zadané prostřednictvím e-tržistiště. Jejich celková částka činí 4 615 105,08 Kč. Určitě největší položkou jsou veřejné zakázky zaměřené na opravu a údržbu vozidel kam řadíme i provádění technické kontroly a emisí a služby pneuservisu. Celková suma činí 3 325 226,28 Kč. Druhou nejvyšší položkou jsou opravy a údržby topidel a techniky, kontrola hasicích přístrojů a revize lezeckého trenažéru s celkovou hodnotou 608 259,70 Kč. Jako třetí nejdražší veřejná zakázka se jeví likvidace a svoz odpadů v roce 2015 s hodnotou 303 784,11 Kč. Čtvrtou nejdražší oblastí je oprava a údržba kontejnerů s celkovou hodnotou 230 964,80 Kč. Pátá nejdražší veřejná zakázka se týká praní a chemického čištění útvaru v celém roce 2015 s celkovou výší 76 513,00 Kč.

Šestou oblastí veřejných zakázek jsou zakázky zaměřené na pronájem mobilních WC s celkovou částkou 23 057,19 Kč. Mobilní WC se pronajímaly během roku celkově pětkrát. Posledními položkami je provedení kalibrace a ověření alkotestru s částkou 11 325,60 Kč a nákup vstupenek na bowling s částkou 35 974,40 Kč. Nejvíce veřejných zakázek se konalo v dubnu (8), nejméně naopak v únoru (1).

Tabulka 5 – Realizované veřejné zakázky na služby prostřednictvím e-tržistiště

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	26. 2. 2015	Provádění technické kontroly a emise nákladních vozidel	141 800,00
2.	4. 3. 2015	Praní a chemické čištění v roce 2015	76 513,00
3.	13. 3. 2015	Provádění technické kontroly a emise osobních vozidel	12 450,00
4.	20. 3. 2015	Služby pneuservisu pro osobní a nákladní automobily	31 719,00
5.	2. 4. 2015	Pronájem mobilních WC na vojenské cvičení	3 581,60
6.	8. 4. 2015	Oprava a údržba vozidel	80 885,00
7.	8. 4. 2015	Oprava a údržba vozidel	946 519,12
8.	8. 4. 2015	Oprava a údržba vozidel	248 171,00
9.	8. 4. 2015	Oprava a údržba vozidel	63 682,78
10.	8. 4. 2015	Oprava a údržba vozidel	1 799 999,38
11.	28. 4. 2015	Kalibrace a ověření 3ks alkotestrů	11 325,60
12.	13. 4. 2015	Likvidace a svoz odpadů v roce 2015	303 784,11
13.	7. 5. 2015	Pronájem mobilních WC na vojenské cvičení	2 988,99
14.	29. 5. 2015	Oprava a údržba vytápěcích agregátků a naftových topidel	316 443,00
15.	2. 6. 2015	Provedení zákonné revize kontejneru	13 612,50
16.	2. 6. 2015	Pronájem 2 ks mobilních WC na vojenské cvičení	3 630,00
17.	24. 6. 2015	Oprava a údržba kontejnerů	217 352,30
18.	25. 6. 2015	Provedení kontrol a tlakových zkoušek hasících přístrojů	14 990,00
19.	8. 10. 2015	Opravy a udržování techniky	267 751,70
20.	13. 10. 2015	Pronájem mobilních WC	2 879,80
21.	19. 10. 2015	Pronájem mobilních WC	9 976,80
22.	2. 11. 2015	Nákup vstupenek na bowling	35 974,40
23.	5. 11. 2015	Zabezpečení revize lezeckého trenažéru	9 075,00

Zdroj: Vlastní zpracování

Celkový počet veřejných zakázek na služby prostřednictvím přímého nákupu činí v roce 2015 celkem 87 361,83 Kč. Nejdražší položkou je zde nákup vstupenek na bazén a kino s celkovou částkou 56 550,00 Kč. Druhá nejdražší položka jsou veřejné zakázky zaměřené na opravu a údržbu vozidel a kontejnerů s celkovou výší 27 071,42 Kč.

Nejlevnější jsou veřejné zakázky zaměřené na vzdělávání, vazbu tiskovin a výrobu poznávacích značek, které dosahují 3 740,41 Kč. Nejvíce veřejných zakázek bylo realizováno v listopadu (4), naopak nejméně v květnu (1), červenci (1) a prosinci (1).

Tabulka 6 – Realizované veřejné zakázky na služby přímým nákupem

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	25. 5. 2015	Odborné vzdělávání	1 300,00
2.	1. 7. 2015	Oprava jeřábové nástavby vozidla	5 700,40
3.	7. 9. 2015	Servisní údržba 3 ks vozidel	12 087, 90
4.	10. 9. 2015	Provedení údržby kontejneru	9 283,12
5.	2. 11. 2015	Nákup vstupenek na bazén	38 400,00
6.	25. 11. 2015	Nákup vstupenek do kina	18 150,00
7.	25. 11. 2015	Vazba neskladových tiskovin – Požární kniha	600,00
8.	30. 11. 2015	Výroba vojenských poznávacích značek na techniku	1 332,21
9.	2. 12. 2015	Vazba neskladových tiskovin – Evidenční kniha	508,20

Zdroj: Vlastní zpracování

Prostřednictvím obecně zadávacího postupu byly v roce 2015 realizovány celkem 3 veřejné zakázky na služby. Jednalo se o zakázky na provedení oprav vozidel, zahradní, lesnické a kancelářské techniky. Tyto zakázky činily dohromady 144 300,00 Kč a byly realizovány v dubnu, listopadu a prosinci.

Tabulka 7 – Realizované veřejné zakázky na služby obecným zadávacím postupem

Pořadí VZ	Datum VZ	Předmět VZ	Cena v Kč s DPH
1.	8. 4. 2015	Oprava ... nástavby vozidel	48 300
2.	23. 11. 2015	Provedení opravy zahradní a lesnické techniky	48 000
3.	7. 12. 2015	Provedení opravy a údržby kancelářské techniky	48 000

Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.2.3 Zrušené veřejné zakázky v roce 2015

V roce 2015 došlo i na zrušení některých veřejných zakázek. Zrušení zakázek nejčastěji probíhá ze 2 důvodů – nepřihlásil se dostatečný počet zájemců o zakázku či došlo po zadání zakázky do e-tržistiště ke změně zadávacích podmínek. Celkem se zrušilo 10 veřejných zakázek, přičemž 2 z nich byly zaměřeny na službu (oprava a údržba) a ostatní

se týkaly nákupu majetku. Nejvíce zrušených veřejných zakázek bylo v květnu (4), dále v červenci (3), únoru (1), říjnu (1) a listopadu (1). Veškeré zrušené veřejné zakázky kromě zakázky na nákup čistícího oleje byly v roce 2015 nově zadány a úspěšně realizovány. Celková suma realizovaných zakázek bez zrušených činí 79.

Tabulka 8 – Zrušené veřejné zakázky v roce 2015

Pořadí VZ	Datum VZ	Druh VZ	Předmět VZ	Zadávací postup	Cena v Kč s DPH
1.	26. 2. 2015	služba	Oprava osobních vozidel	e-tržiče	0
2.	26. 5. 2015	majetek	Nákup sportovního materiálu	e-tržiče	0
3.	26. 5. 2015	majetek	Nákup pneumatik na techniku	e-tržiče	0
4.	26. 5. 2015	majetek	Nákup kroužků na techniku	e-tržiče	0
5.	29. 5. 2015	majetek	Oprava a údržba kontejnerů	e-tržiče	0
6.	15. 7. 2015	majetek	Nákup materiálu	e-tržiče	0
7.	15. 7. 2015	majetek	Nákup přejezdových můstků	e-tržiče	0
8.	16. 7. 2015	majetek	Nákup přenosných thermo nádob	e-tržiče	0
9.	8. 10. 2015	služba	Oprava a údržba techniky	e-tržiče	0
10.	23.11 2015	majetek	Nákup čistícího oleje	e-tržiče	0

Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.3 Příklad realizace konkrétní veřejné zakázky u vybraného útvaru AČR

Pro ucelený popis procesu decentrálního pořizování majetku a služeb je ze všech realizovaných veřejných zakázek z roku 2015 vybrána právě jedna konkrétní. U této veřejné zakázky jsou předešlé zmíněné informace o průběhu akvizičního procesu a její dokumentace u vybraného vojenského útvaru AČR detailněji rozpracované s konkrétními údaji a čísly, což umožní hlubší porozumění této probírané problematiky.

Jako příklad realizace konkrétní veřejné zakázky byla vybrána zakázka č. 17/3/61/2015-5153 – Nákup digitálního fotoaparátu. Jedná se o nákup majetku, který vznikl z neplánované potřeby vybraného útvaru AČR. Zahájení této veřejné zakázky se datuje do září, konkrétně k datu 7. 9. 2015. Nákup tohoto majetku je realizován prostřednictvím jednorázové smlouvy. Písemný spis, který zahrnuje veškerou dokumentaci o průběhu

pořízení digitálního fotoaparátu, obsahuje 107 listů ve 12 dokumentech včetně obalu. Nejrozšířenější dokumentace popisuje průběh výběrového řízení na e-tržišti Tendermarket s celkovým počtem 76 listů.

Tabulka 9 – Základní údaje veřejné zakázky nákupu digitálního fotoaparátu

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Nákup majetku – digitální fotoaparát
ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	č. 17/3/61/2015-5153
ZAHÁJENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7. září 2015
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A SMLOUVY	Jednorázová smlouva
OBSAH PÍSEMNÉHO SPISU	12 dokumentů (76 listů)
KONEČNÁ CENA S DPH	20 496, 19 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Požadavek na zabezpečení majetku a služeb předložil dne 7. 9. 2015 velitel jednotky PPP, který následně převzal náčelník logistiky a obsahuje 6 listů. V požadavku vymezil účel použití, nezbytnost požadavku a rizika při nerealizaci: „Žádám o nákup digitální zrcadlovky s výměnným objektivem pro zabezpečení pořizování fotografií z pietních aktů, akcí na veřejnosti, prezentací útvaru – pro potřeby tiskového mluvčího. Při nerealizaci nebude možné zabezpečit kvalitní fotodokumentaci akcí, na kterých se útvar podílí“ (Požadavek na zabezpečení majetku a služeb, 2015). Obsahem dokumentu je dále věcná a finanční specifikace, kdy je požadován 1 ks digitální zrcadlovky s výměnným objektivem s předpokládanou cenou 25 000 Kč. Žadatel uvedl i příklad značky fotoaparátu a to značku Nikon Sada D5500 + 18-105 VR kit. Na dalších 5 listech tohoto dokumentu je uvedena velmi podrobná specifikace fotoaparátu (např. automatické zaostřování, zvětšení, počet pixelů, snímací frekvence, samospoušť, vestavěný blesk, výstupy fotoaparátu, ukládání dat). Dokument obsahuje na poslední straně podpis žadatele.

Vyjádření k nákupu vykonává správce majetkového uskupení, který prostřednictvím ISL pošle tento dokument o 1 listu majetkovému manažerovi útvaru. Vyjádření k nákupu bylo vytvořeno 14. 9. 2015 a obsahuje vyjádření, že požadovaný majetek se v centrálních rezervách AČR nenachází a není na něj vztahována žádná centrální smlouva. Tudíž správce majetkového uskupení požadavek na nákup schvaluje a proces decentrálního pořizování majetku může dále pokračovat specifikací.

Specifikace majetku nabývaného decentrálním způsobem zpracovává příslušný majetkový manažer. Dokument je vytvořen dne 15. 9. 2015 a obsahuje detailnější specifikaci předmětu nákupu než požadavek na nákup. Specifikace obsahuje 6 listů. Najdeme zde informace o finančním zajištění nákupu (účetní větu) s předpokládanou cenou 25 000 Kč s DPH. Dále je zde uveden vybraný vojenský útvar 5153 Přešlavič jako místo plnění a doba plnění je stanovena do 30. 10. 2015. Další požadavky nejsou specifikovány. Dokument dále obsahuje kontaktní údaje na pověřené zaměstnance, jmenování členů komise pro hodnocení veřejné zakázky a stanoviska odborných orgánů k nabytí majetku/pořízení služby. Počet stanovisek činil 3 a obsahoval vyjádření náčelníka logistiky, náčelníka ekonomické skupiny a velitele útvaru. Náčelník logistiky doporučil řešit zakázku cestou elektronického tržiště Tendermarket a navrhl uzavřít jednorázovou smlouvu s jedním dodavatelem. Náčelník ekonomické skupiny doporučil akviziční proces hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny při současném splnění všech podmínek a uvedl, že případná rizika budou minimalizována ve smlouvě. Velitel útvaru souhlasil s oběma vedoucími pracovníky a nařídil realizaci nákupu prostřednictvím jednorázové smlouvy s použitím e-tržiště. Všichni tři jmenovaní vytvořenou specifikaci podepsali.

Dokumentace e-tržiště Tendermarket je největší dokumentací procesu nákupu s počtem 76 listů. Obsahuje všechny potřebné a vygenerované dokumenty z e-tržiště. Obsahuje např. specifikaci základních údajů zakázky, kde jsou všechny doposud zpracované potřebné údaje k započítání výběrového řízení, návrh smlouvy apod. Uvedená specifikace s návrhem smlouvy byly vloženy do e-tržiště 24. 9. 2015. Najdeme tu informace o druhu zadávacího řízení – že se jedná o otevřenou výzvu, lhůtu pro podání nabídek – do 7. 10. 2015, dobu plnění – do 30. 10. 2015, zadávací podmínky atd. Do zadávacích podmínek patří prokázání kvalifikace (předložení SKD, SCD), prokázání pravosti dokladů a doplnění návrhu smlouvy. Do návrhu smlouvy zájemce vypisuje místo a oprávněnou osobu (jednatele společnosti), vkládá přílohu s názvem a technickými parametry požadovaného zboží či vkládá odkaz na internetové stránky požadovaného zboží. Povinností zájemce o zakázku je zahrnutí veškerých nákladů do kupní ceny (DPH, doprava, clo atd.). Samozřejmostí je, že zboží od zájemce musí být nové – nepoužité. Za zadavatele zakázky je zde považován velitel útvaru.



Záznam o provedení výběru dodavatele je zpracován 13. 10. 2015 po ukončení výběrového řízení. Dokument obsahuje 2 listy a předkládá přehled vyzvaných zájemců, obdržených nabídek, označení nejvhodnější nabídky, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a podpisy komise. Celkový počet podaných nabídek ve výběrovém řízení činil 4. Všichni 4 zájemci splnili zadávací podmínky a poskytli úplnou nabídku. Jeden ze zájemců, konkrétně společnost FOR spol. s.r.o. splnil nejnižší nabídkovou cenu 20 496, 19 Kč s DPH.

Tabulka 10 – Přehled obdržených nabídek

POŘADOVÉ ČÍSLO	IDENTIFIKACE DODAVATELE	FORMA PODÁNÍ NABÍDKY	CENA V KČ S DPH
1.	FOR spol. s.r.o.	TENDERMARKET	20 496, 19 Kč
2.	VV TOP s.r.o.	TENDERMARKET	25 894 Kč
3.	ITAGE spol. s.r.o.	TENDERMARKET	23 638, 56 Kč
4.	MILAN ŠKODA – FOTO	TENDERMARKET	23 290 Kč

Zdroj: Záznam o provedení výběru dodavatele, 2015, vlastní zpracování

Komise skládající se ze 3 členů označila jako nejvhodnější nabídku č. 1., která splňuje zadávací podmínky a jeví se komisi jako ekonomicky nejvýhodnější. Případná rizika, která by mohla vzniknout při plnění veřejné zakázky, budou minimalizována systémem navržených smluvních pokut za neplnění povinností poskytovatele a vymahatelností škody v plné výši. Tento záznam podepíší členové komise a velitel útvaru, který rozhoduje o uskutečnění nákupu.

Individuální příslib neboli Záznam o provedení předběžné kontroly k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku vzniká po výběru dodavatele dne 19. 10. 2015. V tomto dokumentu o 1 listu je charakterizován vybraný dodavatel i předmět veřejné zakázky, zajištění finančního krytí (skutečná cena) a je podepsán velitelem útvaru a správcem rozpočtu.

## Schéma 9 – Individuální příslib



Zdroj: Vlastní zpracování

Kupní smlouva je nyní písemně (elektronicky) podepsána oběma stranami – zadavatelem i dodavatelem veřejné zakázky. Jako zadavatel veřejné zakázky je uvedeno MO s pověřeným zaměstnancem – velitelem útvaru 72. mechanizovaného praporu Přáslavice. Jako dodavatel je uveden vítězný subjekt z výběrového řízení na e-tržišti firma FOR spol. s.r.o. Kupní smlouva obsahuje účel smlouvy, předmět smlouvy, dobu a místo plnění, dodací podmínky, platební a fakturační podmínky, přechod vlastnictví a odpovědnost za škodu, záruku za jakost, vady zboží a reklamace, smluvní pokuty a úrok z prodlení, zvláštní ujednání, zánik smluvního vztahu a závěrečná ustanovení.

Podkladový účetní záznam smluvního případu vzniká po podepsání smlouvy. Tento dokument obsahuje 1 list, kde se sumarizují potřebné informace o veřejné zakázce, finanční krytí předmětu veřejné zakázky a datum splatnosti faktury – do 30. 11. 2015.

## Schéma 10 – Podkladový účetní záznam smluvního případu



Zdroj: Vlastní zpracování

Faktura byla dodána dne 5. 11. 2015 s dodacím listem. Faktura obsahuje 2 listy s potřebnými informacemi jako je cena, odběratel, informace k platbě na účet dodavatele apod. Samotné převzetí předmětu zakázky proběhlo 30. 10. 2015, kdy byl předmět přijat na sklad Posádkového domu armády (PDA).

Likvidační záznam k realizaci výdaje vzniká na samém konci procesu realizace nákupu dne 5. 11. 2015. Obsahuje popis operace, jejího proplacení a zaúčtování. Podepisuje jej příkazce operace velitel útvaru a hlavní účetní.

Schéma 11 – Likvidační záznam k realizaci výdaje



Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.3.1 Nalezené výhody a nevýhody procesu decentralního nakupování

Uskutečněná analýza procesu decentralního nakupování, provedená prostřednictvím pozorování a individuálních rozhovorů s realizátory akvizičního procesu, doplněná o shrnutí veškerých decentralních veřejných zakázek a příklad konkrétní zakázky v roce 2015 ve vybraném útvaru, odhalily některé výhody a nevýhody decentralního nakupování.

Mezi výhody určitě patří **rychlost a pružnost decentralního nakupování** oproti centrálnímu. Decentrální nakupování se uskutečňuje podle specifických potřeb útvaru, které centrální způsob nákupu nemůže zajistit. Decentrální nákup je oproti centrálnímu bezesporu rychlejší. Proces centrálních nákupů je mnoha případech dlouhý i několik měsíců a stává se, že nezajistí požadované vlastnosti předmětu plněné zakázky, jelikož každý útvar AČR má své specifické potřeby.

Další nalezenou výhodou procesu je určitě organizace akvizičního procesu – **rozdělení úkolů**. Každý pracovník má jasně přiřazený úkol v celém procesu nákupu, za který odpovídá. To dopomáhá ke snadnější kontrole a určení odpovědnosti každého pracovníka, který se podílí na akvizičním procesu.

Výhodou je i **existence informačního systému MO**, který celý proces decentralního nákupu urychluje. Výhodnost existence informačního systému můžeme spatřovat např. při schvalování nákupu správcem majetkového uskupení, tak i při blokaci peněz, která zajišťuje, že po výběru dodavatele bude mít vybraný útvar dostatek finančních prostředků a zadávací řízení se nebude muset rušit a později znovu vypisovat.

Výhodou je i **existence e-tržště Tendermarket**, které usnadňuje a urychluje celý proces decentralního nákupu a činí ho transparentní. E-tržště umožňuje pracovníkům akvizičního procesu realizaci průzkumu trhu, aniž by museli dojíždět k jednotlivým dodavatelům

předmětu zakázky a složitě zjišťovat informace o dodavatelích, naopak pro občany znamená e-tržiště místo, kde mohou najít informace o realizovaných veřejných zakázkách různých celků MO.

Nevýhodou procesu decentrálního nákupu je určitě **nadměrná administrativa**, která bývá v mnoha případech i **nedostatečně zpracovaná**. Bohužel nedostatečné zpracování dokumentů se objevuje nejčastěji už na začátku procesu a to při vytváření požadavku na nákup. Nedostatečně zpracovaný požadavek na nákup má vliv i na zpracování následných dokumentů, které s nákupem souvisí. Nedostatečné zpracování bývá objeveno až během procesu, kdy se dokumenty musí následně znovu zpracovávat a to komplikuje realizaci nákupu.

Další nevýhodou, která byla objevena, je **nejednotnost názorů na postupy** decentrálního nakupování. Pracovníci, kteří se podílejí na akvizičním procesu, mají v některých případech odlišný názor na postupování. Nejednotnost názorů se objevují i na vyšších pozicích útvaru a nalézání řešení mnohdy znamená další zpomalení celého procesu. Nejednotnost názorů a znalostí ohledně akvizičního procesu podporuje fakt, že patřičná **legislativa a vnitřní předpisy MO** bývají často upravovány a stávají se pro pracovníky **nepřehledné, neúplné a nejednotné**.

Další nalezené nevýhody či nedostatky byly spatřeny v e-tržišti Tendermarket. Tato webová aplikace, jak již bylo uvedeno, urychluje a usnadňuje celý proces, na druhou stranu však předkládá některé nedostatečné oblasti. Pracovníci akvizičního procesu poukazovali na **nedostatečný způsob vyhodnocování dle nejnižší nabídkové ceny u nákupu majetku**, která je často nedostačující s ohledem na dodanou kvalitu předmětu zakázky. Další nedostatek e-tržiště souvisí s **výběrovým řízením a se zvýhodněnými dodavateli**, kterým se nabízená cena veřejné zakázky ve výběrovém řízení snižuje o 15 %. Takto zvýhodněný dodavatel má vysokou pravděpodobnost, že právě jeho nabídka vyhraje veřejnou zakázku. V průběhu podávání nabídek každý dodavatel vidí identifikaci již přihlášených dodavatelů k veřejné zakázce. Problém nastává, pokud běžný dodavatel spatřuje své přihlášení k výběrovému řízení za zbytečné s ohledem na již učiněnou účast zvýhodněného dodavatele. V tomto případě mohou nastat komplikace výběrového řízení. E-tržiště navíc odkrylo i některé **funkce**, které e-tržiště ještě nenabízí či funkce, které by se daly případně více zdokonalit.

## 5.4 Dotazníkové šetření

Uskutečněná analýza procesu decentrálního nakupování ukázala na některé výhody a nevýhody decentrálního pořizování majetku či služeb. Za účelem jejich potvrzení, nalezení nových výhod a nevýhod a snadnější formulování návrhů na zlepšení procesu bylo uskutečněno dotazníkové šetření (Příloha A). Dotazníkové šetření je tvořeno šesti otevřenými otázkami, které dávají respondentům prostor pro formulaci jejich názorů a zkušeností s decentrálním nakupováním. Otázky dotazníku byly systematicky vytvořeny s ohledem na současný stav decentrálního nákupu, který byl zjištěn v provedené analýze procesu. Hlavním cílem dotazníku je nalezení postojů k decentrálnímu nákupu samotných pracovníků, kteří se podílejí na akvizičním procesu. Dotazník je anonymní a podporuje tak pravdivé a upřímné odpovědi respondentů. Pro dosažení objektivity byl dotazník rozeslán dvěma vojenským útvarům AČR – 72. mechanizovanému praporu Pásovice a Centru simulačních a trenažerových technologií Brno. Dotazník vyplnilo dohromady deset respondentů, kteří mají bohaté zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek a kteří plní v akvizičním procesu funkci zpracovatelů a schvalovatelů veřejných zakázek.

Pro vyhodnocení dotazníku bylo využito tzv. kódování, kdy se otevřené odpovědi převedly na jednotlivé kódy/kategorie (Příloha B). Kódování umožnilo snadné hodnocení dotazníkového šetření, kdy byly využity absolutní i relativní četnosti výskytu daných odpovědí respondentů (Příloha B).

- 1. Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. se neustále novelizuje. Jaký je Váš názor na vztah současné legislativy a vnitřních předpisů MO? (nepřehlednost/přehlednost, jednotnost/nejednotnost apod.)*

Všichni respondenti se shodli na nedostatečném zpracování zákona č. 137/2006 Sb. a současně vnitřních předpisů MO z hlediska jednotnosti a přehlednosti. Respondenti považují současnou legislativu a vnitřní předpisy MO za nejednotné a nepřehledné. Shodují se, že nejednotnost a nepřehlednost předpisů proces realizace komplikují. Čtyři respondenti uvádějí navíc i jiné nedostatky zmíněných předpisů jako je nejednoznačnost, nepoužitelnost v praxi, neúplnost úpravy a příliš složitý systém, který nedisponuje patřičnou právní podporou pro realizátory veřejných zakázek.

- 2. Proces realizace decentralního nabývání majetku je realizován prostřednictvím e-tržišť TENDERMARKET. Jaký je Váš pohled na transparentnost veřejných zakázek?*

Podle všech respondentů je systém realizace veřejných zakázek prostřednictvím e-tržišť transparentní.

- 3. Problémem v oblasti VZ je bezesporu existence nepoctivých a nespolehlivých dodavatelů. Zajímala by Vás možnost rozšíření funkce o hodnocení dodavatelů (vytvoření recenzí apod.) na e-tržišti TENDERMARKET? Samozřejmostí je transparentní hodnocení a legislativní ukotvení s ohledem na zásadu rovného zacházení, nediskriminace apod.*

Všechny respondenty navržené rozšíření funkce o hodnocení dodavatelů zajímá. Tuto možnost na zdokonalení funkcí e-tržišť podporují a shledávají za využitelnou. Rozšíření hodnocení by zjednodušovalo proces realizace veřejných zakázek.

- 4. Existují některé jiné funkce, které e-tržišť neposkytuje a přitom by byla jejich existence přínosem pro proces realizace VZ?*

Pokud se jedná o navržení nové funkce e-tržišť, půlka respondentů se shodla na zavedení elektronické databáze dodavatelů s ověřenými kopiemi oprávnění k činnosti (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku). Dodavatelé by tak byly „zkontrolováni“ samotným systémem a odpadala by tak nutnost ověřování kvalifikace dodavatelů až při samotném zadávacím řízení. Oslovení by tak byly pouze dodavatelé splňující dané kvalifikační předpoklady a odpadly by tak možné komplikace např. s vyloučením uchazečů ve výběrovém řízení. Naopak druhou polovinu žádná nová funkce při vyplňování dotazníků nenapadla.

- 5. Jaké největší výhody spatřujete v systému decentralního pořizování majetku a služeb u Vašeho útvaru?*

Výhodou v systému decentralního pořizování majetku a služeb je podle sedmi respondentů určitě rychlost nákupů s ohledem na aktuální potřeby útvaru, což centrální nakupování neumožňuje. Zbylí tři respondenti žádné výhody nespatřují.

*6. Jaké největší nevýhody spatřujete v systému decentralního pořizování majetku a služeb u Vašeho útvaru?*

System decentralního pořizování majetku a služeb přebývá spíše nedostatky. Respondenti jmenovali plnou škálu nevýhod. Proces decentralního nákupu je z hlediska čtyř respondentů až neúměrně složitý. Nepřiměřená složitost je vnímána k poměru finančních prostředků centrálních a decentralních nákupů MO. Decentrální nákupy totiž představují pouze cca 1 % celkového rozpočtu AČR. Nepřiměřenou složitost spatřují respondenti také s ohledem na nerozeznávání předmětu zakázky, kdy je postup zadávání stejný pro všechny veřejné zakázky. Tvrzení dalších tří respondentů složitost zadávání veřejných zakázek podpirají tvrzením, že v procesu existují nejednotné názory odpovědných pracovníků a dokonce i samotných kontrolních orgánů. Složitý proces také postrádá fundované pracovníky, zejména právníky. Dva pracovníci dávají důraz na zbytečně vysokou administrativu spojenou se zakázkami, která bývá v mnoha případech nevhodně zpracovaná zaměstnanci útvaru. Tři respondenti poukazují na nedostatečný způsob hodnocení nejnižší nabídkovou cenou. V odpovědích se vyskytly i organizačně nevhodně uspořádané školení, které se uskutečňují až po zavedení nových systémů a programových zařízení.

Závěrem lze říci, že současná legislativa o veřejných zakázkách a vnitřní předpisy MO jsou nejednotné a nepřehledné pro všechny zaměstnance, kteří se zabývají veřejnými zakázkami napříč útvarem.

Proces realizace decentralního nabývání majetku prostřednictvím e-tržisti Tendermarket se jeví jako transparentní.

Co se týče rozšíření funkce o hodnocení dodavatelů na e-tržisti Tendermarket je taková možnost dle všech dotázaných vhodný způsob jak zvýšit informovanost o spolehlivosti dodavatelů. Jako jiná možnost se jeví dle dotázaných vytvoření elektronické databáze dodavatelů s ověřenými kopiemi oprávnění k činnosti (např. živnostenský list,

výpis z obchodního rejstříku). Dodavatelé by tak byly „zkontrolováni“ samotným systémem a odpadala by tak nutnost ověřování kvalifikace dodavatelů až při samotném zadávacím řízení. Osloveni by tak byly pouze dodavatelé splňující dané kvalifikační předpoklady.

Co se týče výhod a nevýhod procesu decentrálního nabývání majetku a služeb, je jednoznačná převaha nalezených nevýhod. Jedinou výhodou procesu decentrálního nakupování je dle respondentů rychlost nákupu a realizace nákupu dle aktuálních a skutečných potřeb útvaru. Naopak nevýhod spatřují respondenti hned několik. Nejvíce respondentů se shodlo na složitém procesu, který doprovází nejednotnost názorů pracovníků i kontrolních orgánů. Nejednotnost pohledů při realizaci veřejných zakázek určitě souvisí s nejednotnou a nepřehlednou legislativou a vnitřními předpisy MO. Složitý proces také postrádá fundované pracovníky, zejména právní poradce. Proces nabývání majetku či služeb dle respondentů provází i zbytečná administrativa, která bývá v mnoha případech i nedostatečně zpracovaná. V některých případech při realizaci nákupu je nedostačující nejnižší nabídková cena, jako způsob hodnocení nabídek dodavatelů. Nemožnost vytvořit výpočtový vzorec pro cenu zakázky obsahující i kvalitu způsobuje v mnoha případech to, že útvaru je dodán předmět zakázky v neuspokojivé kvalitě, která není úměrná se svou cenou. Požadavky kvality bývají v praxi ovlivňovány pouze určením vlastností předmětu zakázky. Posledním nedostatkem vyplývajícím z dotazníku je realizace opožděného školení, které bývá k dispozici zaměstnancům až po zavedení nového systému a programového vybavení.

## **6 Vyhodnocení a návrhy na zdokonalení procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru**

Analýza procesu decentrálního pořizování majetku vytvořená u vybraného útvaru na základě pozorování a individuálních rozhovorů doplněná dotazníkovým šetřením ukázala na některé výhody a nevýhody decentrálního nakupování u vybraného útvaru AČR, které budou v této části práce sumarizovány. Po shrnutí výsledného hodnocení procesu se práce



zaměřuje na návrhy zdokonalení celého procesu decentrálního pořizování majetku a služeb s ohledem na eliminaci zjištěných nedostatků.

## **6.1 Souhrn výhod procesu decentrálního nakupování u vybraného útvaru**

Největší výhodou je určitě **rychlost a pružnost procesu decentrálního nakupování**. V roce 2015 vybraný útvar realizoval 80 úspěšně dokončených veřejných zakázek v hodnotě 8 451 360,79 Kč. Realizované zakázky byly vytvořeny s ohledem na specifické potřeby samotného útvaru, které se ukazovaly jako potřebné během celého kalendářního roku. Oproti decentrálnímu nakupování je centrální nakupování značně pomalejší a nepružné a může trvat až několik měsíců.

Decentrální nákupy vybraného útvaru jsou nejvíce realizovány prostřednictvím **e-tržště Tendermarket**. Existence tohoto e-tržště je další výhodou procesu, jelikož usnadňuje a zrychluje celý proces nákupu. Na e-tržšti pracovníci akvizičního procesu provádějí snadný průzkum trhu, který jim umožní vybrat toho nejlevnějšího dodavatele na trhu. E-tržště obsahuje několik funkcí, které usnadňují práci s veřejnými zakázkami (např. model výpočtu ceny zakázky, hodnocení dodavatelů). Navíc je díky e-tržšti proces zadávání veřejných zakázek transparentní.

E-tržště není jediným prostředkem, který usnadňuje a urychluje proces decentrálního nákupu. Druhým nepostradatelným prostředkem zadávání veřejných zakázek je jednoznačně **informační systém MO**. Tento systém se skládá z různých podsystémů, kde se evidují a vytvářejí důležité dokumenty potřebné v procesu decentrálního nakupování. Informační systém MO slouží také ke komunikaci mezi útvary a organizacemi MO.

Poslední nalezenou výhodou je **organizace akvizičního procesu** ve smyslu rozdělení úkolů. Každý pracovník má jasně vymezené úkoly a s nimi spojenou odpovědnost. Jasně vymezení úkolů a odpovědnosti pracovníků pomáhají ke snadnější kontrole akvizičního procesu.

## 6.2 Souhrn nevýhod procesu decentralního nakupování u vybraného útvaru

Obecně se jeví systém zadávání decentralních veřejných zakázek jako **příliš složitý**. Nepřiměřená složitost může být vnímána např. k poměru finančních prostředků centrálních a decentralních nákupů MO. Decentrální nákupy totiž představují pouze cca 1 % celkového rozpočtu AČR. Nepřiměřenou složitost lze spatřovat také s ohledem na nerozeznávání předmětu zakázky, kdy je postup zadávání stejný pro všechny zakázky bez ohledu na její předmět. Proto se v některých případech zdá pracovníkům akvizičního procesu systém zadávání zakázek až příliš složitý, neúměrný až neúnosný.

Jedna z nalezených nevýhod procesu je určitě **nejednotnost a nepřehlednost legislativy a vnitřních předpisů MO** vztahující se k veřejným zakázkám. Výklady jsou často upravovány a pro samotné pracovníky je orientace v nich velmi složitá s ohledem na jejich nejednotnost, nepřehlednost a nejednoznačnost. S tímto problémem souvisí i **nejednotné názory pracovníků** napříč útvarem a **nedostatek fundovaných pracovníků**, především právních zástupců. Je až zarážející, že nejednotnost názorů na problematiku veřejných zakázek se vyskytuje nejen mezi realizátory veřejných zakázek, ale i na stupních kontroly. Nedostatečná je i **realizace školení** pro pracovníky akvizičního procesu, které je realizováno až po zavedení nových systémů a programového vybavení.

Další nevýhodou je **nadměrná a nedostatečně zpracovaná dokumentace**. Součástí každé veřejné zakázky je její dokumentace. Každá dokumentace obsahuje kolem sto listů s ohledem na druh veřejné zakázky. Nadměrná dokumentace zpomaluje a ztěžuje proces zadávání veřejných zakázek. V některých případech bývá tato dokumentace i nedostatečně zpracovaná. Nedostatečné zpracování může být objeveno až během procesu realizace veřejné zakázky, a tudíž se proces stává opět méně efektivní.

V některých případech zadávání veřejných zakázek se jeví **způsob vyhodnocování dle nejnižší nabídkové ceny u nákupu majetku jako nedostačující** s ohledem na kvalitu předmětu zakázky. Kvalita je formulována ve vlastnostech zakázky, bohužel její výpočetní model je založen pouze na nejnižší nabídkové ceně. S tímto faktem potom souvisí v některých případech nepoměr mezi cenou a kvalitou zakázky. Výherní zakázka je poté

učiněna efektivně s ohledem na finanční prostředky útvaru, nýbrž její využití je neuspokojivé právě díky nedostačující kvalitě předmětu zakázky.

Poslední nalezený nedostatek souvisí s **výběrovým řízením a se zvýhodněnými dodavateli**. Problém nastává v případě, kdy běžný dodavatel spatřuje své přihlášení k výběrovému řízení za zbytečné s ohledem na již učiněnou účast zvýhodněného dodavatele. V tomto případě mohou nastat komplikace jako je např. přihlášení pouze jediného dodavatele do výběrového řízení o veřejnou zakázku.

### **6.3 Návrhy na zdokonalení organizačního procesu decentrálního pořizování majetku a služeb u vybraného útvaru**

Uskutečněná analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb poukázala na některé jeho organizační nedostatky. Tato část práce předkládá možné návrhy na zdokonalení organizace útvaru při akvizičním procesu.

Co se týče nalezených nedostatků jako nadměrná dokumentace, složitost systému či nedostatečné hodnocení nabídky dodavatelů dle nejnižší nabídkové ceny u nákupu majetku jsou tyto nedokonalosti součástí kompetence legislativy a vnitřních předpisů MO. Možné zdokonalení v této oblasti se odvíjí pouze od jejich samotné úpravy.

#### **6.3.1 Skupina odborníků pro oblast akvizičního procesu**

Prvním návrhem ke zdokonalení organizace útvaru je vytvoření skupiny odborníků pro akviziční proces. Tato skupina by byla složena ze 3 členů, kteří by zastávali funkci poradního orgánu pro zpracovatele veřejných zakázek útvaru. Lichý počet členů skupiny zajišťuje možnost přehlasování v případech nejednotné shody členů skupiny a pomáhá k objektivnosti a správnosti rozhodnutí. V současné době se nachází v oblasti akvizičního procesu nedostatek fundovaných pracovníků, kteří by měli jasné jednotné názory na postupy týkající se decentrálního nákupu útvaru a to především pracovníků s právními znalostmi. Tato samostatná skupina by měla za úkol jasné definování odpovědí na dotazy zpracovatelů v oblasti akvizičního procesu s ohledem na platnou legislativu a vnitřní

předpisy MO. Členové skupiny by měli mít k dispozici veškeré podklady pro náplň svojí činnosti. Proto by jejich úkolem byla také sumarizace legislativy a vnitřních předpisů MO a zajišťování včasné dostupnosti jejich aktuálních vydání. Starali by se tak o legislativní vědomí celého útvaru. Členové skupiny musí být bezesporu právními odborníky, kteří se dokáží orientovat ve složitých, mnohdy nejednoznačných a nejednotných výkladech legislativy a vnitřních předpisech MO. V současné době má vybraný útvar pouze jednoho právního poradce.

### **6.3.2 Pravidelné školení pracovníků akvizičního procesu**

V současné době je dle provedené analýzy organizace školení pracovníků akvizičního procesu na nedostatečné úrovni. Mnohdy se školení uskutečňuje až po zavedení nových systémů akvizičního procesu. Zavedení pravidelného školení útvaru v oblasti akvizičního procesu přispěje k vyšší znalosti problematiky a k poklesu nejednotného pohledu pracovníků na konkrétní případy v akvizičním procesu. Školení by mělo probíhat v pravidelných intervalech – každý půlrok a při změně legislativy či vnitřních předpisů MO. Samozřejmostí je školení všech pracovníků akvizičního procesu.

## **6.4 Návrhy funkcí rozšiřující současnou webovou aplikaci e-tržišť Tendermarket**

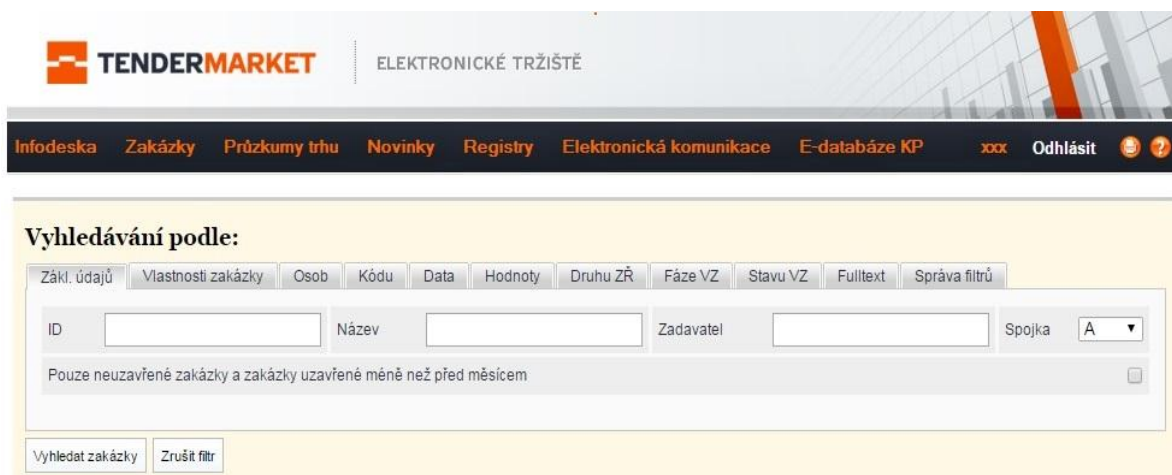
Provedená analýza procesu decentrálního pořizování majetku či služeb odhalila některé nedostatky webové aplikace e-tržišť Tendermarket. Tato část práce se zabývá možnými návrhy na vylepšení této aplikace. Jedná se o vytvoření nových funkcí a o rozšíření či úpravu již stávajících funkcí aplikace.

### **6.4.1 Vytvoření nové funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“**

První návrh na zdokonalení webové aplikace vyplývající z dotazníkového šetření představuje vytvoření nové funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“. Tato funkce by sloužila ke shromažďování kvalifikačních požadavků dodavatelů, kteří jsou na e-tržišti

zaregistrovaní a ucházejí se o veřejné zakázky. V současné době je nutné ruční zadávání kvalifikačních požadavků dodavatelů ke každému výběrovému řízení zvlášť. Kdy dodavatel nahrává své kopie svých kvalifikačních předpokladů do e-tržště v průběhu přihlašování do výběrového řízení konkrétní veřejné zakázky. Tato nová funkce by evidovala kopie kvalifikačních předpokladů v systému a odpadla by tak nutnost dodavatelů vkládat přílohy s kvalifikačními předpoklady ke každému výběrovému řízení zvlášť. Dodavatelé by své kopie kvalifikačních předpokladů nahrávali do systému e-tržště pouze jednou a to u registrování do e-tržště. Samozřejmostí je pravidelná aktualizace e-databáze v přesně stanovených časových intervalech a při změně kvalifikačních předpokladů. Časový interval aktualizace by představoval 90 dní. Při zadávání veřejné zakázky by tak přišla výzva všem dodavatelům, kteří splňují požadované kvalifikační předpoklady a odpadala by tak nutnost zpracovatelů vyřazovat zúčastněné dodavatele ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění kvalifikačních podmínek.

Obrázek 3 – Grafický návrh funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“



The image shows a screenshot of the Tendermarket website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'TENDERMARKET' and the text 'ELEKTRONICKÉ TRŽIŠTĚ'. Below this is a dark navigation menu with links: 'Infodeská', 'Zakázky', 'Průzkumy trhu', 'Novinky', 'Registry', 'Elektronická komunikace', 'E-databáze KP', 'xxx', and 'Odhlásit'. The main content area is titled 'Vyhledávání podle:' and contains a search form. The form has several tabs: 'Zákl. údajů', 'Vlastnosti zakázky', 'Osob', 'Kódu', 'Data', 'Hodnoty', 'Druhu ZŘ', 'Fáze VZ', 'Stavu VZ', 'Fulltext', and 'Správa filtrů'. The 'Zákl. údajů' tab is selected. The search form includes input fields for 'ID', 'Název', and 'Zadavatel', and a dropdown menu for 'Spojka'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Pouze neuzavřené zakázky a zakázky uzavřené méně než před měsícem'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vyhledat zakázky' and 'Zrušit filtr'.

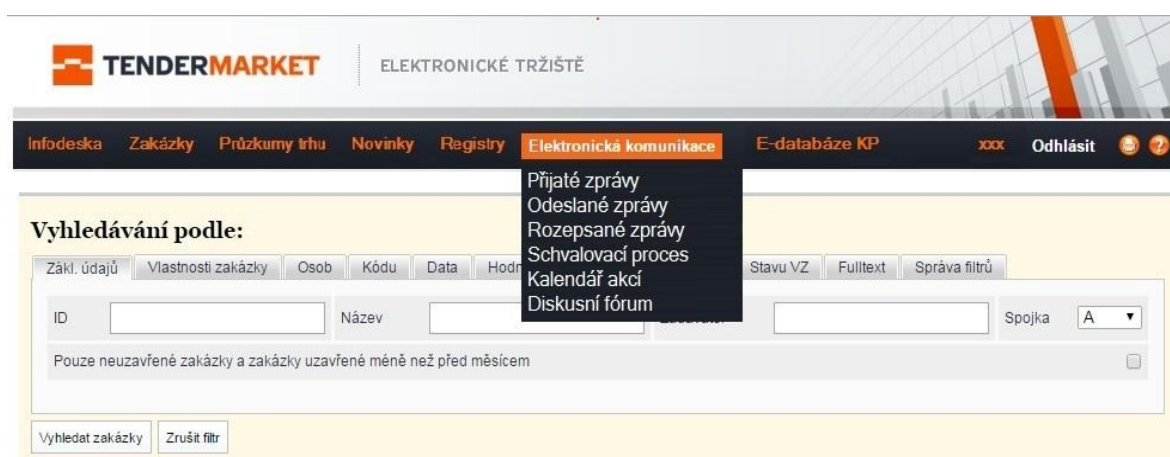
Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16, vlastní zpracování

#### 6.4.2 Vytvoření nové funkce „diskusní fórum“

Novou vytvořenou funkcí může být i „diskusní fórum“ určené pro všechny vojenské útvary registrované na e-tržšti. Ve fóru by si pracovníci akvizičního procesu mohly předávat své zkušenosti a postřehy v oblasti decentrálního nakupování. Pracovníci by zde mohli probírat

i nejasnosti a problémy se zadáváním veřejných zakázek. Každý pracovník akvizičního procesu s registrovaným účtem na e-tržišti by mohl do fóra vstupovat a vkládat do něj své elektronické příspěvky. Příspěvky ve fóru by byly identifikovány jménem pracovníka, který jej vytvořil a vojenským útvarům pod který pracovník spadá. Diskusní fórum by bylo rozděleno podle témat, které se zde probírají. Správu diskusního fóra by měl na starosti administrátor. Ten by měl na starosti mazání nevhodných a nepřislušných příspěvků ve fóru.

Obrázek 4 – Grafický návrh funkce „diskusní fórum“



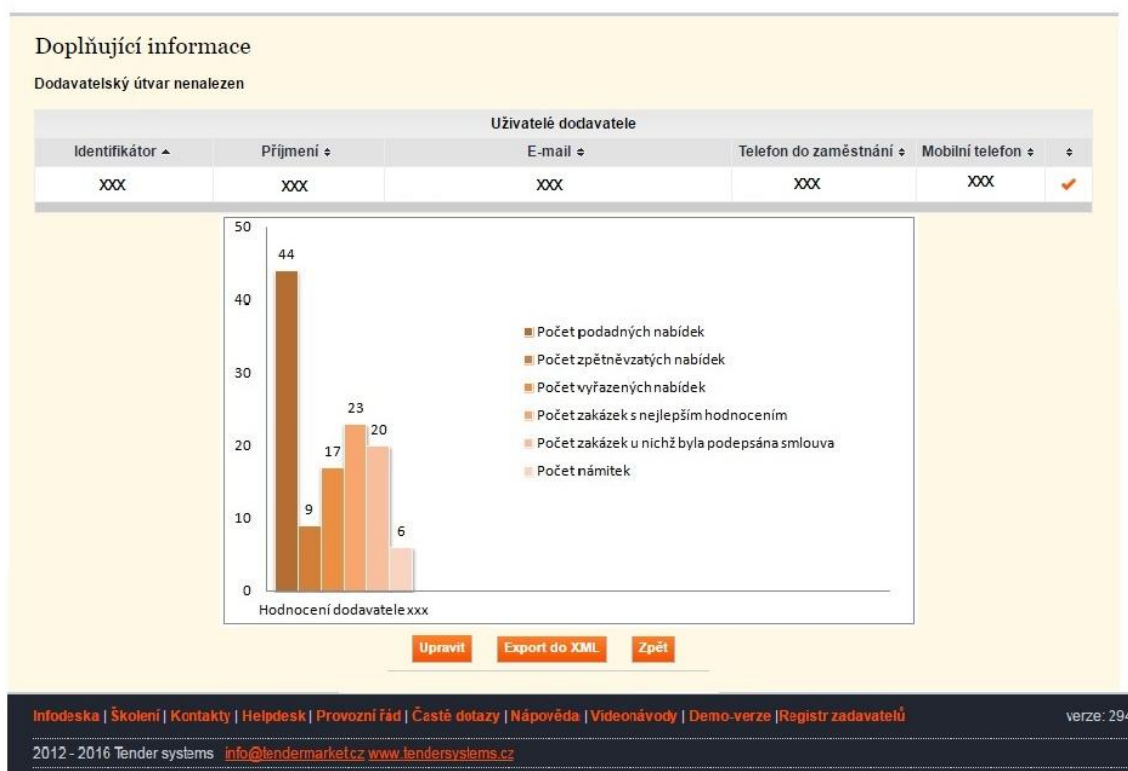
Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16, vlastní zpracování

### 6.4.3 Rozšíření funkce „hodnocení dodavatelů“

Současná funkce „hodnocení dodavatelů“ informuje zpracovatele veřejných zakázek o šesti základních informacích s jednoduchým grafickým znázorněním. Toto hodnocení je pro zpracovatele veřejných zakázek na e-tržišti přístupné při zadávání veřejné zakázky a přiřazování čísla NIPEZ a dále je také hodnocení obsaženo v seznamu dodavatelů. V seznamu dodavatelů je hodnocení znázorněno po zaměření kurzoru myši na grafické znázornění pod identifikátorem dodavatele. Tato informační funkce předkládá několik možností k vylepšení. Hodnocení by bylo po vylepšení funkce umístěno v samotném profilu dodavatele na konci webové stránky přes celou její šíři. Zpracovatel by tak měl jednoduchou možnost si při výběrovém řízení otevřít dodavatelův profil a mít tak přístup k hodnocení dodavatele kdykoliv během výběrového řízení. Hodnocení by obsahovalo

přehledný sloupcový graf s přesnými číselnými údaji upřesňujícími informativní sdělení hodnocení.

Obrázek 5 – Grafický návrh rozšíření funkce „hodnocení dodavatelů“

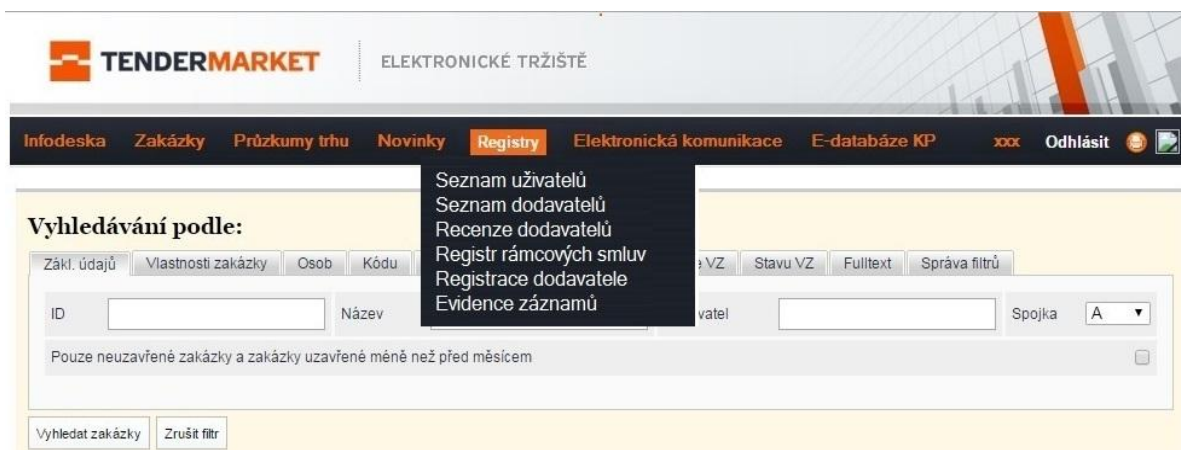


Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16, vlastní zpracování

Hodnocení dodavatelů by bylo dále rozšířeno samotnými recenzemi vojenských útvarů, kdy by pracovníci akvizičního procesu mohly vyjadřovat své osobní zkušenosti s dodavatelem při plnění veřejné zakázky. Vytvořit recenzi by mohl vždy zadavatel veřejné zakázky pouze u dodavatele, který se přihlásil a vyhrál výběrové řízení. Recenze by obsahovaly informace ohledně plnění předmětu smlouvy jako je spokojenost s kvalitou, rychlost doručení předmětu smlouvy apod. Hodnocení útvarů by muselo být transparentní, což znamená, že u každé recenze by byl označen jeho autor. Autor by byl identifikován nejen s ohledem na označení vojenského útvaru, ale i na konkrétního pracovníka akvizičního procesu, který recenzi vytvořil. Každý autor recenze by byl odpovědný za pravdivost a přesnost informací v ní obsažených. Funkce hodnocení by byla pod dohledem kontrolního orgánu – Úřadu dohledu nad akvizicemi, který provádí věcný a právní dohled

nad akviziční činností resortu MO. Pověření zaměstnanci by měli zaregistrované speciální účty na e-tržišti pro realizování kontroly. Úřad dohledu nad akvizicemi by rozhodoval o případném postihu v případě porušení pravdivosti a správnosti referencí. Přesné podmínky pro hodnocení dodavatelů by byly obsaženy ve vnitřních předpisech MO a byly by v souladu s platnou legislativou vztahujícím se k veřejným zakázkám.

Obrázek 6 – Grafický návrh funkce „recenze dodavatelů“



Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16, vlastní zpracování

#### 6.4.4 Úprava funkce „výběrové řízení“

V některých případech výběrového řízení je těžké dosáhnout přihlášení alespoň dvou dodavatelů k jedné veřejné zakázce. Tato situace nastává s existencí přihlášení dodavatele, kterému se snižuje nabídková cena ve výběrovém řízení o 15 %. Každý dodavatel vidí identifikaci dodavatelů již přihlášených ve výběrovém řízení. S ohledem na malou pravděpodobnost výhry výběrového řízení s ohledem na čas dodavatele stráveným přihlašováním k výběrovému řízení, se dodavatelé ani nepokouší přihlašovat do výběrového řízení, kterého se účastní zvýhodněný dodavatel. Následkem pak je přihlášení pouze jednoho dodavatele. To komplikuje proces zadávání veřejných zakázek. Funkce „výběrového řízení“ by tak měla být upravena o anonymitu dodavatelů přihlášených k výběrovým řízením. Tato anonymita by byla odkryta až po skončení výběrového řízení. Místo celého názvu konkrétního dodavatele by byla jeho identifikace rozlišena pomocí



písmen abecedy – dodavatel (A,B,C atd.). Přiřazení písmen abecedy by probíhalo podle přihlášení dodavatelů do výběrového řízení.

Obrázek 7 – Grafický návrh úpravy funkce „výběrové řízení“

The screenshot displays a web interface for tender management. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Průběh zakázky**
  - Specifikace VZ
  - Zadávací řízení** (highlighted)
  - Výsledek zadávacího řízení
  - Plnění smlouvy
  - Nestandardní stavy
  - Historie verzí
- EI. komunikace**
  - Přijaté zprávy
  - Odeslané zprávy
  - Rozepsané zprávy
  - Dokumenty a přílohy
  - Archiv

The main content area shows details for tender T004/16V/00007637: RS - Služby pneuservisu pro osobní, nákladní vozidla a přívěsy v roce 2016 č. 17/4/8/2016-5153. It includes three sections:

- Odeslání výzvy** (checked): A summary table showing the status of the tender process.
 

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna	Ano
Výzva k podání nabídky byla odeslána	Ano
Datum zahájení zadávacího řízení	11.03.2016 00:58:49
Lhůta pro podání nabídek	21.03.2016 14:00:00
- Poskytnutí dodatečných informací** (checked): A section with a 'Nastavit' button.
- Otevírání nabídek** (crossed out): A section with a message 'Zatím nebylo doručeno žádné oznámení o neúčasti v ZŘ' and a table of received bids.
 

Všechny přijaté nabídky					
Pořadové číslo	ID	Úřední název	Telefon	Email	Další info
1	X1600016375	dodavatel A	+420568833377	servis@jplusz.cz	<a href="#">Zobrazit</a>
2	X1600017066	dodavatel B	+420577512185	lubomir.matousek@bestdrive.cz	<a href="#">Zobrazit</a>

Zdroj: Tendermarket, 2016-02-16, vlastní zpracování

## 7 Závěr

Proces decentrálního pořizování majetku a služeb neboli akviziční proces se u 72. mechanizovaného praporu Přešlavičky realizuje prostřednictvím zadávání veřejných zakázek malého a nepatrného rozsahu. Obecně se akviziční proces skládá z přípravného, prováděcího, vyhodnocovacího a schvalovacího období.

Analýza procesu decentrálního pořizování majetku a služeb doplněná o dotazníkové šetření u vybraného útvaru ukázala na některé výhody a nevýhody procesu.

Největší výhodou procesu decentrálního nakupování je jeho rychlost a pružnost s ohledem na specifické potřeby zvoleného útvaru. V roce 2015 vybraný vojenský útvar realizoval 80 úspěšně dokončených decentrálních veřejných zakázek v hodnotě 8 451 360,79 Kč. Z celkového počtu decentrálních zakázek byla větší část zakázek zaměřena na služby s celkovou hodnotou 4 846 766,91 Kč, naopak na majetek bylo využito 3 604 593,88 Kč. Celý proces decentrálního nákupu u uvedeného příkladu veřejné zakázky v roce 2015, nákup digitálního fotoaparátu, trval od vytvoření požadavku na nákup až po proplacení faktury za zakázku, tři měsíce. Oproti decentrálnímu nakupování je centrální nakupování značně pomalejší a nepružné a realizace jedné veřejné zakázky může trvat mnohem déle. Decentrální nákupy jsou u vybraného útvaru nejčastěji realizovány prostřednictvím e-tržistiště Tendermarket. Existence této webové aplikace usnadňuje a zrychluje celý proces decentrálního nakupování. E-tržistiště obsahuje několik funkcí, které usnadňují práci s veřejnými zakázkami. Jedná se především o funkci výpočtu ceny zakázky či hodnocení dodavatelů. Díky e-tržistišti se proces zadávání veřejných zakázek stává transparentní. Druhým nepostradatelným prostředkem zadávání veřejných zakázek pro zjednodušení a urychlení procesu decentrálního nakupování je jednoznačně informační systém MO. Tento systém se skládá z různých podsystémů, kde se evidují a vytvářejí důležité dokumenty potřebné v procesu decentrálního nakupování. Informační systém MO slouží také ke komunikaci mezi útvary a organizacemi MO. Poslední výhodou nalezenou v provedené analýze je organizace decentrálního nakupování ve smyslu rozdělení úkolů. Každý pracovník má jasně vymezené úkoly a s nimi spojenou odpovědnost. Jasně vymezení úkolů a odpovědnosti pracovníků pomáhají ke snadnější kontrole akvizičního procesu.

Na druhé straně uskutečněná analýza a dotazníkové šetření poukázaly i na některé nevýhody procesu decentrálního nakupování. Proces zadávání decentrálních veřejných zakázek se jeví jako nepřiměřeně složitý. Nepřiměřená složitost může být vnímána např. k poměru finančních prostředků centrálních a decentrálních nákupů MO či na nerozeznávání předmětu zakázky, kdy je postup zadávání stejný pro všechny zakázky bez ohledu na její předmět. Další spatřenou nevýhodou procesu zadávání veřejných zakázek je nejednotnost a nepřehlednost legislativy a vnitřních předpisů MO vztahující se k veřejným zakázkám. S tímto problémem souvisí i nejednotné názory pracovníků napříč útvarem a nedostatek fundovaných pracovníků, především právních zástupců. Nedostatečná je i realizace školení pro pracovníky akvizičního procesu, které je často realizováno až po zavedení nových systémů a programového vybavení.

Další nevýhodou je nadměrná a nedostatečně zpracovaná dokumentace, která ztěžuje a zpomaluje proces zadávání veřejných zakázek. V některých případech zadávání veřejných zakázek se jeví způsob vyhodnocování dle nejnižší nabídkové ceny u nákupu majetku jako nedostačující s ohledem na kvalitu předmětu zakázky. Poslední nalezený nedostatek e-tržistiště souvisí s výběrovým řízením a se zvýhodněnými dodavateli zaměstnávajícími osoby se zdravotním postižením dle §101 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Problém nastává v případě, kdy běžný dodavatel spatřuje své přihlášení k výběrovému řízení za zbytečné s ohledem na již učiněnou účast zvýhodněného dodavatele. V tomto případě mohou nastat komplikace jako je např. přihlášení pouze jediného dodavatele do výběrového řízení o veřejnou zakázku.

S ohledem na zjištěné nedostatky procesu decentrálního pořizování majetku a služeb bylo formulováno několik návrhů na vylepšení procesu.

Co se týče nalezených nedostatků jako nadměrná dokumentace, neúměrná složitost systému či nedostatečné hodnocení nabídky dodavatelů dle nejnižší nabídkové ceny u nákupu majetku, jsou tyto nedokonalosti součástí kompetence legislativy a vnitřních předpisů MO. Možné zdokonalení v této oblasti se odvíjí pouze od jejich samotné úpravy. Možností pro zdokonalení procesu decentrálního nakupování je vytvoření skupiny odborníků pro oblast akvizičního procesu. Tato skupina by byla složena ze tří členů, kteří by zastávali funkci poradního orgánu pro zpracovatele veřejných zakázek útvaru. Tato skupina odborníků s právními znalostmi by měla za úkol jasné definování odpovědí na dotazy zpracovatelů v oblasti akvizičního procesu s ohledem na platnou legislativu

a vnitřní předpisy MO. Další možností pro organizační vylepšení akvizičního procesu je zavedení pravidelného školení pracovníků akvizičního procesu. Školení by probíhalo v pravidelných intervalech a při změnách legislativy či vnitřních předpisů MO.

Další návrhy na zdokonalení decentrálního nakupování souvisí s webovou aplikací e-tržišť. První návrh na zdokonalení webové aplikace vyplývající z dotazníkového šetření představuje vytvoření nové funkce „e-databáze kvalifikačních předpokladů“. Tato nová funkce by evidovala kopie kvalifikačních předpokladů dodavatelů v systému a odpadla by tak nutnost dodavatelů vkládat přílohy s kvalifikačními předpoklady ke každému výběrovému řízení zvlášť. Další novou funkcí představuje „diskusní fórum“. Diskusní fórum by sloužilo pro všechny vojenské útvary a organizace resortu MO registrované na e-tržišti, kde by si pracovníci akvizičního procesu mohly předávat své zkušenosti a postřehy v oblasti decentrálního nakupování. Další možností pro zdokonalení webové aplikace je rozšíření funkce „hodnocení dodavatelů“. Hodnocení by bylo součástí každého profilu dodavatele, čímž by pracovníci akvizičního procesu měli snadný a neustálý přístup k hodnotícím informacím. Součástí hodnocení dodavatelů by bylo i detailní grafické znázornění. Hodnocení dodavatelů by bylo dále rozšířeno samotnými recenzemi vojenských útvarů a organizací resortu MO, kdy by pracovníci akvizičního procesu mohly vyjadřovat své osobní zkušenosti s dodavatelem při plnění veřejné zakázky. Poslední návrh na zdokonalení webové aplikace je úprava funkce „výběrové řízení“ o anonymitu dodavatelů během podávání nabídek ve výběrovém řízení. Místo celého názvu konkrétního dodavatele by byla jeho identifikace rozlišena pomocí písmen abecedy – dodavatel (A,B,C atd.). Přiřazení písmen abecedy by probíhalo podle přihlášení dodavatelů do výběrového řízení.

Formulované návrhy na zdokonalení procesu decentrálního pořizování majetku a služeb mohou být předlohou pro všechny vojenské útvary a organizace v resortu MO.

## 8 Seznam použitých zdrojů

### Odborné publikace

1. JURČÍK, Radek. *Veřejné zakázky a koncese: Právní praxe*. 2. dopl. vyd. Praha: C. H. Beck, 2014. 999 s. ISBN 978-80-7400-443-8.
2. KRČ, Robert. *Zákon o veřejných zakázkách: s komentářem a judikaturou*. Praha: Linde Praha, 2013. 1253 s. ISBN 978-80-7201-888-8.
3. LIDINSKÝ, Vít et al. *eGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 2008. 145 s. ISBN 978-80-247-2462-1.
4. OCHRANA, František. *Veřejné výdajové programy, veřejné projekty a zakázky: jejich tvorba, hodnocení a kontrola*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. 219 s. ISBN 978-80-7357-644-8.
5. OCHRANA, František. *Zadávání, hodnocení a kontrola veřejných zakázek: ekonomická analýza*. Praha: Ekopress, 2008. 153 s. ISBN 978-80-86929-46-0.
6. POMAHAČ, Richard a kol. *Veřejná správa*. Praha: C. H. Beck, 2013. 315 s. ISBN 978-80-7400-447-6.
7. POREMSKÁ, Michaela. *Elektronické zadávání veřejných zakázek*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. 175 s. ISBN 978-80-7357-760-5.
8. PEKOVÁ, Jitka, Jaroslav PILNÝ a Marek JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. 485 s. ISBN 978-80-7357-936-4.

### Legislativa a interní normativní akty resortu MO ČR

9. Česká republika. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, Praha, 2006.
10. Česká republika. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, Praha, 2001.
11. Česká republika. Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých zákonů, Praha, 2000.

12. Česká republika. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, Praha, 2000.
13. Česká republika. *Rozkaz ministra obrany: Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany*. Praha, 2014, číslo 117.
14. Česká republika. *Rozkaz ministra obrany: Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany*. Praha, 2013, číslo 48.
15. Česká republika. *Rozkaz ministra obrany: Finanční řízení a finanční zabezpečení*. Praha, 2012, číslo 72.
16. Česká republika. *Normativní výnos ministra obrany: Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany*. Praha, 2014, číslo 118.
17. Česká republika. *Pokyny pro nabývání majetku: Nákup služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií v resortu Ministerstva obrany*. Praha, 2012, číslo 22-162/2012-1341.
18. Česká republika. *Nářízení náčelníka generálního štábu: Řídící a finanční kontrola*. Praha, 2001, číslo 212-1/2001-1309.

### **Webové stránky**

19. *Armáda České republiky* [online]. [cit. 2016-02-15]. Dostupné z:  
<http://www.acr.army.cz/>
20. Dodatek k Úřednímu věstníku Evropské unie. *Ted tenders electronic daily* [online]. 1998-2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z:  
<http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>
21. Elektronický podpis: Informace k používání elektronického podpisu. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2015 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z:  
<http://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-pouzivani-elektronickeho-podpisu.aspx>
22. Jak na elektronický podpis. *Bez papíru: Portál o elektronizaci dokumentů a procesů* [online]. 2010 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z:  
<http://www.bezpapiru.cz/podpis>
23. *Ministerstvo obrany České republiky* [online]. [cit. 2016-03-06]. Dostupné z:  
<http://www.mocr.army.cz/>

24. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2012 [cit. 2016-02-15].  
Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Uvodni-strana>
25. Portál NEN. *Národní elektronický nástroj* [online]. 2015 [cit. 2016-02-15].  
Dostupné z: <https://nen.nipez.cz/>
26. Seznam certifikovaných nástrojů. *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-nastroju>
27. *Systém elektronické podpory obchodování: Elektronické tržiště MO* [online]. 2011 [cit. 2016-02-16]. Dostupné z: <http://sepo.army.cz/>
28. *Tendermarket* [online]. 2012 [cit. 2016-02-16]. Dostupné z: <https://www.tendermarket.cz/home.seam>
29. *Věstník veřejných zakázek* [online]. 2012 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz)
30. *72. mechanizovaný prapor: Ministerstvo obrany* [online]. 2004 [cit. 2016-02-16].  
Dostupné z: <http://www.72mpr.army.cz/>

### **Interní materiály VÚ Přáslavice**

31. *Informační Systém Logistiky MO a AČR: Nástroj pro řízení vojenské logistiky*. Praha, 2005.
32. KOUTNÝ, Michal. *Čerpání rozpočtu 2015*. 2016.
33. MACOURKOVÁ, Soňa. *Decentrální nabývání majetku v resortu MO 2015*. Praha, 2015.
34. *Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01/2016: Realizace veřejných zakázek malého rozsahu v působnosti VÚ 5153 Přáslavice*. Přáslavice, 2016.
35. *Výpisy z vnitřních předpisů: Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany*. 2014.

## **Osobní rozhovory**

36. KLAPÁČ, J. Proces realizace veřejných zakázek z pohledu příslušníka logistiky útvaru [osobní sdělení]. 72. mechanizovaný prapor, Přeaslavice, 16. 2. 2016.
37. MELICHAROVÁ, I. Proces realizace veřejných zakázek z pohledu příslušníka ekonomické skupiny [osobní sdělení]. 72. mechanizovaný prapor, Přeaslavice, 16. 2. 2016.
38. NOVÁKOVÁ, R. Proces realizace veřejných zakázek z pohledu náčelníka ekonomické skupiny [osobní sdělení]. 72. mechanizovaný prapor, Přeaslavice, 16. 2. 2016.



## 9 Přílohy

### 9.1 Příloha A – Dotazníkové šetření

(Vlastní zpracování)

Dobrý den,

jsem studentkou Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze. Ráda bych Vás požádala o vyplnění krátkého dotazníku na téma decentrálního nabývání majetku a služeb u vybraného vojenského útvaru ČR. Dotazník je anonymní a jeho výsledky budou použity pro účely zpracování diplomové práce.

Děkuji za Váš čas a ochotu, Bc. Martina Simmerová.

- 1. Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. se neustále novelizuje. Jaký je Váš názor na vztah současné legislativy a vnitřních předpisů MO? (nepřehlednost/přehlednost, jednotnost/nejednotnost apod.)*
- 2. Proces realizace decentrálního nabývání majetku je realizován prostřednictvím e-tržišť TENDERMARKET. Jaký je Váš pohled na transparentnost veřejných zakázek?*
- 3. Problémem v oblasti VZ je bezesporu existence nepoctivých a nespolehlivých dodavatelů. Zajímala by Vás možnost rozšíření funkce o hodnocení dodavatelů (vytvoření recenzí apod.) na e-tržišti TENDERMARKET? Samozřejmostí je transparentní hodnocení a legislativní ukotvení s ohledem na zásadu rovného zacházení, nediskriminace apod.*
- 4. Existují některé jiné funkce, které e-tržišť neposkytuje a přitom by byla jejich existence přínosem pro proces realizace VZ?*
- 5. Jaké největší výhody spatřujete v systému decentrálního pořizování majetku a služeb u Vašeho útvaru?*
- 6. Jaké největší nevýhody spatřujete v systému organizace decentrálního pořizování majetku a služeb u Vašeho útvaru?*

## 9.2 Příloha B – Kódování dotazníkové šetření

(Vlastní zpracování)

OTÁZKA	KÓD/KATEGORIE	RESPONDENT	POZNÁMKY/ÚRYVKY DOTAZNÍKŮ	Absolutní četnost	Relativní četnost
1. Vztah legislativy a vnitřních předpisů MO	Nejednotné	R1-R10	není moc jednotná, spatřuji nejednotnost, nejsou příliš jednotné, nejednotné výklady	10	100%
	Nepřehledné	R1-R10	nepřehlednost zákona a vnitřních předpisů, jsou nepřehledné	10	100%
	Nejednoznačné	R7	zpracovány nesystémově	1	10%
	Nepoužitelné	R8	jsou kolikrát pro běžnou praxi nepoužitelné	1	10%
	Neúplné	R8	jsou neúplné	1	10%
	Složitý, komplikovaný	R9	zákon složitý a vnitřní předpisy jej akorát komplikují, nedostatečnost právní podpory pro realizátory VZ	1	10%
2. Transparentnost VZ	Je transparentní	R1-R10	je transparentní, nedává možnost korupci, poměrně transparentní	10	100%
3. Funkce hodnocení dodavatelů	Ano	R1-R10	ano, jistě, rozhodně, dobrá myšlenka, určitě, bylo by to dobré, rozšíření stávající funkce,	10	100%
4. Jiné funkce e-tržiště	El. databáze dodavatelů	R1,R2,R3,R4,R7	databáze včetně el. Kopii oprávnění dodavatelů k provozování činnosti (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku)	5	50%
	Žádná mě nenapadá	R5,R6,R8,R9,R10	teď mě žádná nenapadá, nevím	5	50%
5. Výhody	Rychlý nákup při aktuální potřebě	R1,R2,R3,R4,R5,R6,R7	rychlost, pružnost oproti centrálnímu nákupu	7	70%
	Žádnou výhodu nespátřuji	R8,R9,R10	spatřuji spíše nevýhody	3	30%
6. Nevýhody	Složitý proces	R2,R6,R8,R9	nepřiměřeně složitý systém vedení a správy VZ	4	40%
	Způsob hodnocení	R1,R7,R5	u některých komodit nedostatečná nejnižší nabídková cena s ohledem na kvalitu zboží atd.	3	30%
	Nejednotnost v procesu	R4,R10, R7	nejednotnost (i kontroly) v procesu VZ, co jiný kontrolní orgán to jiný názor, nedostatek fundovaných pracovníků	3	30%
	Zbytečně mnoho dokumentace	R3,R6	zbytečné množství dokumentace VZ	2	20%
	Nekvalitně zpracovaná dokumentace	R1	požadavky na komoditu,	1	10%
Opožděné školení	R7	Školení až po zavedení nových systémů	1	10%	

### 9.3 Příloha C – Vzor dokumentu „Specifikace majetku“

(Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016)

## 72. mechanizovaný prapor

Přáslavice, PSČ 783 54

Příloha č. 2

Výtisk č.

Počet listů: 5

Specifikace majetku nabývaného decentrálním způsobem

Název veřejné zakázky

#### 1. Finanční specifikace majetku

a) Název položky akvizičního plánu decentralizovaných dodávek (APDD);

b) Název majetku – KČM a NIPEZ, nebo CPV (při více položkách možno jako přílohu);

c) Účetní věta:

Finanční zajištění:									
UCS	NS	SU	AU	PVS	CÍL	FIN	ZDR	PAR	POL
PRJ		ORG			UZ	ZJ	KČ (výše alokovaných finančních prostředků)		

#### 2. Předmět veřejné zakázky

a) Účel a důvod nabývání majetku/ pořizování služeb;

--

b) Podrobný popis nabývaného/pořizovaného majetku a služeb – požadované množství, měrná jednotka, požadované rozměry s rozsahem od/do, min./max., nejméně 3 konkrétní příklady zboží splňující požadované parametry, pokud je to možné, a popis úkonů souvisejících s nákupem majetku/pořízením služby;

--

c) Grafická dokumentace, odkaz na webové stránky nebo jiné informační zdroje, kde jsou uvedeny další údaje;

--

d) Požadavky k předání majetku/služby, na asistenci uchazeče při instalaci pořizovaného majetku, zaškolení obsluhy apod.;

--

e) Řádné objektivní odůvodnění s konkrétními věcnými důvody, požaduje-li se nabytí majetku/pořízení služby, u které je nutné použít technické řešení (technologie), které je schopen zajistit pouze jeden uchazeč (omezený počet uchazečů), popř. se odkazuje na konkrétní označení, typ, model apod. (nutno uvést jednoznačnou identifikaci uchazeče), (ČSN, ISO, STANAG apod.);

--

### 3. Požadavky na záruční dobu, servis, údržbu, balení atd.

a) Požadavky na dobu záručního servisu a způsob jeho zajištění a údržbu;

b) Stanovení časové lhůty na odstranění závad;

c) Požadavky na balení (např. druh, typ, objem).

4. Požadavky na přepravu a místo dodání, zpracovatel specifikace majetku uvede konkrétně:

a) zda požaduje, aby přepravu zajistil uchazeč, popřípadě zda přepravu zabezpečí uživatel a jakým způsobem a na čí náklady se přeprava uskuteční;

b) požadavek na místo dodání a číslo nákladového střediska prvotního příjemce včetně nezbytných kontaktních údajů osob přebírajících majetek/ službu;

c) zvláštní požadavky na způsob přepravy vyplývající z místa dodání (např. výška vstupní brány).

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

6. Doba plnění

a) Požadovaný termín dodání (předání) majetku/ zahájení a ukončení služby, popřípadě více termínů, jedná-li se o požadavek realizovaný po etapách;

--

b) Jde-li o etapové plnění/plnění různým uživatelům a do různých míst dodání, uvést potřebný rozpis, který musí být z časového i věcného hlediska jednoznačně vymezen;

--

c) Požadavek na uzavření víceleté smlouvy.

--

## **7. Kontaktní osoby**

(jméno, příjmení, čísla telefonu, mobilního telefonu, telefaxu a e-mailová adresa):

a) kontaktní osoby pro účely veřejné zakázky;

Hodn.	Jméno	Příjmení	Číslo telefonu	Jednotka	Mobilní telefon	fax	e-mail

b) kontaktní osoby pro účely smlouvy.

Hodn.	Jméno	Příjmení	Číslo telefonu	Jednotka	Mobilní telefon	fax	e-mail

## **8. Požadavky na dodání technické, nebo jiné podkladové dokumentace k pořizovanému majetku/službě**

a) požadavek na dodání jednotlivých druhů dokumentace v českém jazyce (popřípadě v jiném jazyce) v souladu s právním předpisem (tj. certifikáty, projektová, výkresová,

provozní, opravárenská nebo průvodní dokumentace, katalogy náhradních dílů apod.) a požadavek na stupeň utajení dokumentace;

--

b) požadavek na rozsah dokumentace a její formát s uvedením odkazu na předpis, normu nebo jiný zdroj, podle které se tato dokumentace zpracovat (např. ČSN, STANAG), počet výtisků, nosičů informací a formát (např. doc, xls, pdf).

--

9. Požadavky na jmenování člena a náhradníka komise pro hodnocení veřejné zakázky včetně kontaktního spojení na tyto osoby (pokud jsou potřeba)

Hodn.	Jméno	Příjmení	Číslo telefonu	Jednotka	Mobilní telefon	fax	e-mail

10. Požadavky na uchazeče (výrobce)

Veškeré požadavky na uchazeče – kvalifikační kritéria (kromě základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. b) zákona), analýza alternativ a rizik, certifikáty, obhlídka místa plnění, požadavky na vzorky, reference o doposud realizovaných veřejných zakázkách a další požadavky a kritéria vyjadřující schopnost příslušnou veřejnou zakázku realizovat (např. ekonomická výhodnost, odbornost uchazeče, zda bude využívat služeb subdodavatelů);

--

11. Stanoviska odborných orgánů k nabytí majetku/pořízení služeb

a) Vyjádření majetkového manažera o pořízení majetku;

--

b) Rozhodnutí nadřízeného stupně řízení nebo jiného stupně řízení, pořizuje-li se majetek nebo služba na základě souhlasu nadřízeného nebo výjimky jiného stupně řízení (přiložit kopii rozhodnutí/výjimky);

--

c) Vyjádření náčelníka KIS k pořízení majetku KIS;

S realizací uvedené specifikace: souhlasím/ nesouhlasím řešit:.....		
V	Přáslavicích	dne:
NKIS:.....		

d) Vyjádření náčelníka logistiky k pořízení majetku;

S realizací uvedené specifikace: souhlasím/ nesouhlasím řešit:.....		
V Přáslavicích dne:		NL:.....

e) Vyjádření náčelníka ekonomické služby k pořízení majetku;

S realizací uvedené specifikace: souhlasím/ nesouhlasím řešit:.....		
V Přáslavicích dne:		NEkSk:.....

f) Vyjádření velitele nákladového střediska k pořízení majetku;

S realizací uvedené specifikace: souhlasím/ nesouhlasím řešit:.....		
<i>Termín realizace do:</i>		
<i>V Přáslavicích dne:</i>		<i>Velitel: .....</i>



## 12. Různé

Veškeré další podklady, požadavky a údaje, které nejsou uvedeny výše, ale které mají vliv na zadání/realizaci veřejné zakázky;

--

## 13. Specifikaci majetku zpracoval :

Hodn.	Jméno	Příjmení	Číslo telefonu	Jednotka	Mobilní telefon	datum	podpis

## **9.4 Příloha D – Vzor dokumentu „Evidenční kniha veřejných zakázek“**

(Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016)

### **72. mechanizovaný prapor**

Přáslavice, PSČ 783 54

Příloha č. 4

Výtisk č.

Počet listů: 3

### **72. mechanizovaný prapor**

Přáslavice, PSČ 783 54

Čj.

V Přáslavicích dne

Počet listů : 40

## **Evidenční kniha písemných záznamů o veřejných zakázkách**

**VÚ 5153 Přáslavice**

**pro rok 2016**

## 72. mechanizovaný prapor

Přáslavice, PSČ 783 54

<b>P.č.</b>	<b>Datum zápisu (vzniku veřejné zakázky)</b>	<b>Druh veřejné zakázky, název a stručný popis (smlouva-KS, objednávka -OBJ, nákup za hotové-ÚČT)</b>	<b>Cena veřejné zakázky</b>	<b>Uhradit z RPP</b>	<b>Zpracovatel</b>

<b>Podpis zpracovatele</b>	<b>Zadáno: Přímý nákup/ E-tržště/ Obecný zadávací postup</b>	<b>Odkaz na doplňkovou dokumentaci</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Doba Plnění VZ</b>	<b>Počet listů veřejné zakázky</b>

## 9.5 Příloha E – Vzor dokumentu „Rozhodnutí zadavatele“

(Příloha č. 19 k rozkazu velitele č. 01, 2016)

### ROZHODNUTÍ ZADAVATELE

ve smyslu návrhu hodnotící komise

**j s e m r o z h o d l**

*Zde zadavatel na základě doporučení komise rozhodne o výsledku zadávacího řízení. Rozhoduje tak na základě odpovědnosti členů hodnotící komise a ostatních funkcionářů, kteří byli povinni postupovat a učinit závěry v souladu s právními a vnitřními předpisy.*

**v y ř a d i t**

**nabídku uchazeče č. ...., IČ: ....., se sídlem ..... 02, s celkovou nabídkovou cenou .....,-CZK včetně DPH, a to z důvodu nesplnění profesního kvalifikačního předpokladu; a**

**p ř i d ě l i t**

tuto veřejnou zakázku uchazeči č. ...., IČ : ..... se sídlem ....., PSČ: 250 63, **s celkovou nabídkovou cenou .....,-CZK včetně DPH.**

Tato nabídková cena je cenou v místě a čase obvyklou, kterou se rozumí cena, která by byla dosažena při prodejích stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění.

**stanovit následující pořadí hodnocených nabídek:**

*zde uvést tabulku ze záznamu o provedení výběru dodavatele*

Nákup je nutno ke splnění stanoveného účelu uskutečnit a nebylo jej možno realizovat s alternativně nižšími náklady. Cenu za splnění veřejné zakázky nepovažuji za vyšší, než je cena v čase a místě obvyklá. Při realizaci nákupu jsem vyvinul veškeré úsilí a odbornou péči

k zajištění maximální možné účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků. Při zvoleném způsobu zadání jsem postupoval plně v souladu s právními předpisy, s RMO č. 117/2014 Věstníku „Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany“ a NVMO

č. 118/2014 Věstníku „Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany“ a ostatními vnitřními předpisy zadavatele.

Účelem této veřejné zakázky je zabezpečení .....

Zadavatel: Velitel .....