

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

MAGISTERSKÉ KOMBINOVANÉ STUDIUM

2015 – 2017

DIPLOMOVÁ PRÁCE

Jaroslav Cicko

Veřejné zakázky ve státní správě

Praha 2017

Vedoucí diplomové práce: ThDr. et PhDr. Radek Mezuláník, Ph.D.

JAN AMOS KOMENSKY UNIVERSITY PRAGUE

MASTER COMBINED STUDIES

2015 – 2017

MASTER THESIS

Jaroslav Cicko

Public procurement in government

Prague 2017

The Master Thesis Work Supervisor: ThDr. et PhDr. Radek Mezuláník, Ph.D.

Prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje z nichž jsem při zpracování čerpal v práci řádně cituji a tituly literatury jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne 1. 2. 2017

Jaroslav Cicko

Poděkování

Děkuji vedoucímu práce ThDr. et PhDr. Radku Mezuláníkovi, Ph.D., za jeho rady náměty pro způsob zpracování této práce. Děkuji i JUDr. Pavlíně Čermákové za časový prostor umožněný ke zpracování práce, Mgr. Janě Michálkové za odbornou pomoc a všem ostatním pedagogům kolegům za jejich ochotu a vstřícnost, se kterou se mi věnovali při osobních konzultacích, stejně tak institutu-Universitě Jána Amose Komenského, díky kterému jsem nabyl potřebné vědomosti, abych tuto práci ale i studium úspěšně zvládnul.

Anotace

V diplomové práci je popsána problematika zadávání veřejných zakázek. Úvodní část práce je věnována historii veřejných zakázek a výkladu základních pojmů zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Dále se zabývá pohledem zadavatele na proces zadávání veřejných zakázek v sektoru Ministerstva obrany České republiky a popisuje konkrétní zadávací proces. Závěrečná část se informativně zabývá novým zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Klíčová slova

Dodavatel, elektronické zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, transponování směrnic EU, úřad na ochranu hospodářské soutěže, veřejná zakázka, zadavatel, zákon.

Annotation

The thesis describes the issue of public procurement. The introductory part is devoted to the history of public procurement and the interpretation of the basic terms of the Act no. 137/2006 Coll., On Public Contracts. Furthermore, the thesis is focused on the perspective of contracting authority on procurement process in the sector of Ministry of Defence of the Czech Republic and describes specific former procurement. The final part of the thesis deals informationally with an Act. No. 134/2016 Coll., On Public Procurement.

Keywords

Economic operator, e-procurement, protection of competition, transposition of EU directives, Office for the protection of competition, procurement, contracting authority, act.

ÚVOD.....	8
TEORETICKÁ ČÁST.....	11
1 DEFINICE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZÁSADY JEJÍHO ZADÁVÁNÍ A HISTORICKÝ VÝVOJ.....	11
1.1 Historický vývoj veřejných zakázek.....	11
1.2 Definice veřejné zakázky.....	13
1.3 Zásady zadávání veřejných zakázek.....	16
2 TRANSPONOVÁNÍ SMĚRNIC	24
3 SOUČASNÁ PRÁVNÍ UPRAVA (ZÁKONA Č. 137/ 2006), ELEKTRONICKÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	26
3.1 Právní úprava zákona č. 137/2006.....	26
3.2 Elektronické zadávání veřejných zakázek.....	29
3.2.1 Základní pojmy pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek.	31
3.3 Vymezení základních pojmů	36
3.3.1 Zadavatel veřejné zakázky.....	39
4 NÁVRH NOVÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	45
PRAKTICKÁ ČÁST	49
5 PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V RESORTU MINISTERSTVA OBRANY – MANUÁL	49
6 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA V RESORTU MINISTERSTVA OBRANY	85
ZÁVĚR	91
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....	94
SEZNAM ZKRATEK	101
SEZNAM OBRÁZKŮ	105
SEZNAM PŘÍLOH.....	106

ÚVOD

V zemích s demokratickým systémem a s tržním hospodářstvím si instituce a orgány veřejné správy potřeby výroby zboží, zabezpečení služeb a prací zajišťují prostřednictvím veřejných zakázek. Veřejná zakázka je realizovaná mezi zadavatelem-dodavatelem na základě písemné smlouvy. Důvodem je veřejná potřeba, která je hrazena z veřejných prostředků financovaných daňovými poplatníky. Veřejné zakázky jsou pro uchazeče a později dodavatele ze soukromého sektoru značně atraktivní, protože zadavatelem je stát, tudíž představují jistotu uhrazení finančních pohledávek za poskytnutá plnění závazku.

Tím, že veřejné zakázky jsou zpravidla dlouhodobé a z pohledu objemu vynaložených financí patří k největším, jsou pro mnohé soukromé subjekty stěžejní. Podstatné je i to, že životnost veřejných subjektů je značně delší než životnost subjektů soukromých. Pro zabezpečení efektivnosti a výhodnosti pořízení je nutné zajistit, aby finančním zdrojům byla vytvořena odpovídající nabídka a výhodnost nákupu podle jasně specifikovaných pravidel. Zadávání veřejných zakázek v České republice je řešeno zákonem č.137/2006 Sb., ve znění zákona 110/2007 Sb. V době minulé byla tato problematika řešena zákonem č.199/1994 Sb., (v letech 1994-2004) a následně zákonem č. 40/2004 (v letech 2004-2006).

Nový zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, s účinností od 1. 10. 2016, v § 1 obecné ustanovení, stanovuje povinnost zapracování příslušných předpisů Evropské unie a upravuje:

„a) pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání, b) povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek a při zvláštních postupech předcházejících jejich zadání, c) problematika uveřejňování informací o veřejných zakázkách, d) zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek,“¹ „e) zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky, f)

¹ LIŠKA O. *Procesní pohled na zákon o zadávání veřejných zakázek*. Vysoká škola ekonomická v Praze 2016, [online] 3. 3. 2016 [cit. 25. 8. 2016]. Dostupné z: google-
https://www.vse.cz/vskp/49408/_procesni_pohled_na_zakon_o%2%A0zadavani_verejnych_zakazek

*informační systém o veřejných zakázkách, g) systém kvalifikovaných dodavatelů, h) systém certifikovaných dodavatelů, i) dozor nad dodržováním tohoto zákona.*²

Téma mé diplomové práce jsou veřejné zakázky ve státní správě. V této oblasti došlo v poslední době k dynamickému vývoji. Problematika zadávání veřejných zakázek je velice diskutovaným tématem a to zejména z důvodu účelnosti zadávání veřejných zakázek a efektivnosti vynakládání veřejných prostředků. Zadáváním veřejných zakázek se otevírá možnost každého občana nahlédnout, jakým způsobem stát hospodaří. Je možno konstatovat, že se jedná o možný nástroj kontroly hospodaření s veřejnými prostředky. Zákon o veřejných zakázkách je preventivní normou s cílem zabezpečení větší transparentnosti, dále zamezení nevhodnému nakládání a plýtvání s veřejnými prostředky. Institut veřejných zakázek je využíván v majoritní většině veřejným sektorem a tak je tato činnost velmi náchylná ke korupci. Boj proti nešvaru této doby je zároveň bojem za zvyšování transparentnosti zadávacích procedur. Zadávání veřejných zakázek lze považovat, za souhrn procesních úkonů, které nám dávají možnost jednoznačných rozhodnutí podložených zákonem, které lze zpětně ověřit a logicky vysvětlit. Dá se říci, že vnímání korupce v České republice začíná postupně zlepšovat.

V současné době je Česká republika na 37 místě ze 168 zemí světa. V hodnocení států EU je to 22 místo. Podle TRANSPARENCY International je posun lepším a to důsledkem kvalitnějšího přístupu státních orgánů při vyšetřování a trestání korupce.³ „Potvrdilo se, že dlouhodobé úsilí a tlak na omezování korupčních příležitostí a postih korupce přináší výsledky. Pokračující trend zlepšování jsme předvíдали, takhle razantní zlepšení ale přece jenom nikoli.“⁴ (Citace Radima Bureše, programového ředitele TI.) Co všechno pomáhá při odstraňování korupce? Zvýšení důrazu na práci a integritu veřejných institucí spolu s větším zaměřením na účelné a hospodárné nakládání

² §1, Zákon č. 137/2006 Sb. ze dne 14. března 2006, *o veřejných zakázkách*. Sbírka zákonů Česká republika 2006., [online] 14. 3. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf](http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf).

³ PAČOVSKÁ T. *Zadávání veřejných zakázek se zaměřením na elektronické zadávání*. Masarykova univerzita 2008, [online] 20. 5. 2008 [cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://is.muni.cz/th/107929/pravf_m](http://is.muni.cz/th/107929/pravf_m).

⁴ BUREŠ R. Index CPI 2015. TRANSPARENCY International, [online] 27. ledna 2016. [cit. 10.8.2017]. Dostupný z: <http://www.transparency.cz/cpi2015/>.

s veřejnými financemi. Také se projevuje nárůst tlaku z EU na řešení této problematiky. Pozitivní změny přineslo i vytvoření řídicího a kontrolního systému evropských fondů.

Cílem diplomové práce je definování veřejných zakázek, jejich historie a význam, současný stav a způsob jejich zadávání. Tato práce se bude dále zabývat specifiky při zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany a nastíněním vývoje legislativy v této oblasti včetně důvodů pro vznik samostatné právní úpravy. Teoretická východiska jsou obsažena v občanském a obchodním právu, dále v právu správním a finančním. Prameny práva veřejných zakázek nacházíme v právu veřejném, vnitrostátním i mezinárodním. Podstatná část této oblasti je upravena v zákoně o VZ č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V praktické části diplomové práce prezentuji konkrétní příklad veřejné zakázky zadávané v resortu Ministerstva obrany od počáteční přípravy podkladů pro její zadání až po vlastní realizaci této veřejné zakázky. Pro práci využiji své pracovní poznatky získané praxí v tomto sektoru. Ministerstvo obrany zadává veřejné zakázky ve všech druzích zadávacích řízení, včetně využití výjimek z režimu zákona. V diplomové práci zdůrazním ty druhy zadávacích řízení, které u Česka republika-Ministerstvo obrany převládají. Informačně se zmiňuji o přínosech a možnostech nového zákona, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který řeší způsoby zadávání veřejných zakázek od 1. 10. 2016.

TEORETICKÁ ČÁST

1 DEFINICE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZÁSADY JEJÍHO ZADÁVÁNÍ A HISTORICKÝ VÝVOJ

Již od počátku historie rozvoje státu a společnosti hrály zakázky důležitou roli. Po skončení barterového obchodu a nástupu peněz, jako prostředku pro úhradu přichází vývoj v obchodování s produkty ale i zabezpečení naplnění potřeb. Stát potřebuje zabezpečit produkty, služby, dodávky potřeb denního použití, které si nedokáže zabezpečit sám a tak oslovuje potencionální dodavatele a to způsobem zadání zakázky. Dá se říci, že i hrady, zámky a jiné historické stavby jsou svým způsobem zakázky panovníku a vládců. První informace týkající se pevných pravidel pro zadávání veřejných zakázek je možné nalézt již ve „*francouzském stavebním řádu z roku 1535. V roce 1542 jsou veřejnou soutěží zadávány veřejné zakázky v Německu a v roce 1885 bylo uzákoněno zadávání veřejných zakázek v Prusku. V Rakousku-Uhersku můžeme vnímat začátky veřejných zakázek počátkem roku 1909 a to „vydáním nařízení č. 61/1909 ř.j., o zadávání státních dodávek a prací a celou řadou prováděcích předpisů“.*⁵

1.1 Historický vývoj veřejných zakázek

V historii zakázek Československa se objevují první známky právního řešení zakázek po roku 1918. V tomto období dochází k oddělení od rozpadajícího se Rakouska Uherska a tím i provedení nejen právních úpravy převzetím právních „*předpisů o zakázkách z Rakousko-Uherského práva. Bylo to na základě recepční normy, (zákonem č. 11/1918 Sb., o zřízení samostatného státu Československo).*“⁶ „*Na základě zmocnění z roku 1920, byl zákonem č. 337/1920Sb., vydán zadávací řád (Nařízení republiky Československé č. 667/1920Sb., o zadávání státních dodávek a prací ze dne 17. prosince 1920.*“⁷

⁵ DOLEŽALOVÁ, H. *Historie zadávání veřejných zakázek*. Praha 1998. s. 12

⁶ BERNATOVÁ T. *Elektronizace veřejných zakázek v sektoru letového provozu*. Vysoká škola obchodní v Praze 2016, s. 27. [online] 10. 5. 2016 [cit. 25. 9. 2016]. Dostupné z: [google-https://sis.vso-praha.eu/clavius/1.dll?cll~P=16552&TL=ZLHL](https://sis.vso-praha.eu/clavius/1.dll?cll~P=16552&TL=ZLHL).

⁷ EXNEROVÁ J. *Historie veřejných zakázek*. Právní kancelář JELÍNEK Pardubice [online] 12. 6. 2015 [cit. 10. 8. 2016]. Dostupné z: www.advokatijelinek.cz/historie-verejnych-zakazek.html.

Všeobecnými stavebními podmínkami z roku 1947 dochází v období poválečném a v období nastupujícího socialismu, ke změně způsobu zadávání veřejných zakázek. Příchodem znárodnění a přechodu soukromého majetku do společného vlastnictví není otázka veřejných zakázek jako takových aktuální. V roce 1978 přichází novelizace Hospodářského zákoníku z roku 1972. Novelizace se týká doplnění a definicí pojmů „*veřejná soutěž, užší soutěž a veřejný příslib*.“⁸

Po roce 1989 dochází ke změně politického systému a současně se mění i orientace řízení ekonomiky na tržní ekonomiku. Změn musela dostat i právní úprava, aby byla účinným nástrojem úspor veřejných prostředků a současně nástroj k dosažení efektivity v hospodářské soutěži. Zároveň tato úprava byla důležitá pro vstup do evropských struktur a institucí. Na základě těchto událostí byla potřeba vydat nový dokument, který vyplnil mezeru v legislativě. Dokumenty týkající se problematiky veřejných zakázek.

1. 10. 1990 - Zadávací řád staveb (č.73 179/1991),

24. 6. 1992 – zákon č. 458/1992 Sb., o státní správě ve vodním hospodářství,

1. 1. 1995 - zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Podstatou přijetí zákona o zadávání veřejných zakázek, byla podmínka pro náš vstup do EU. Toto dokládá i znění Asociační dohody, která vstoupila v platnost v únoru 1995. Jako východisko pro zákon č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek, byl modelový zákon o zadávání zboží, staveb a služeb, přijatý komisí OSN.

Zákon č. 137/2006 Sb., se zabývá problematikou zakázek. Účelem zákona o veřejných zakázkách je úprava všech jeho oblastí s cílem vytvořit nový právní rámec veřejných zakázek s větší variabilitou, zjednodušením a větší právní jistotou. Smyslem směrnic je dosáhnout, aby procesní jednání uzavírání smluv s veřejnými i sektorovými zadavateli probíhalo v konkurenčním prostředí za dodržení zásad transparentnosti.

Dne 19. 4. 2016 byl schválen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Účinnost zákona je dnem 1. 10. 2016. V úvodním ustanovení nalezneme vymezení rozsahu jeho právní úpravy. Jedná se standardizované znění pro předpis, kterým se do právního řádu ČR promítnutá celá část směrnic EU.

Směrnice upravují:

⁸ Zákon č. 109/1964, *hospodářský zákoník*. Sbíрка zákonů Česká republika 1964.

„a) pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání,

b) povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek a při zvláštních postupech předcházejících jejich zadání,

c) uveřejňování informací o veřejných zakázkách,

d) zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek,

e) zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky,

f) informační systém o veřejných zakázkách,“⁹

g) „systém kvalifikovaných dodavatelů,

h) systém certifikovaných dodavatelů,“¹⁰

i) „dozor nad dodržováním tohoto zákona.“¹¹

1.2 Definice veřejné zakázky

„Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.“¹²

Podle zákona dělíme zadávací řízení na otevřené zadávací řízení, užší zadávací řízení, jednací řízení s uveřejněním a bez uveřejnění, zadávací řízení se soutěžním dialogem a zjednodušené podlimitní zadávací řízení.¹³

Veřejné zakázky jsou obchodem, kde veškeré úkony probíhající mezi zadavatelem veřejné zakázky a uchazeči. Jsou chápány v obchodně-právní rovině. Hlavním znakem veřejné zakázky je znak veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo na stavební práce).¹⁴

⁹Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

¹⁰Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

¹¹ HERMAN, P.; FIDLER, V. a kolektiv. *Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek*. Vydavatelství Aleš Čeněk-Plzeň-2016, s. 9, ISBN978-80-7380-595-1.

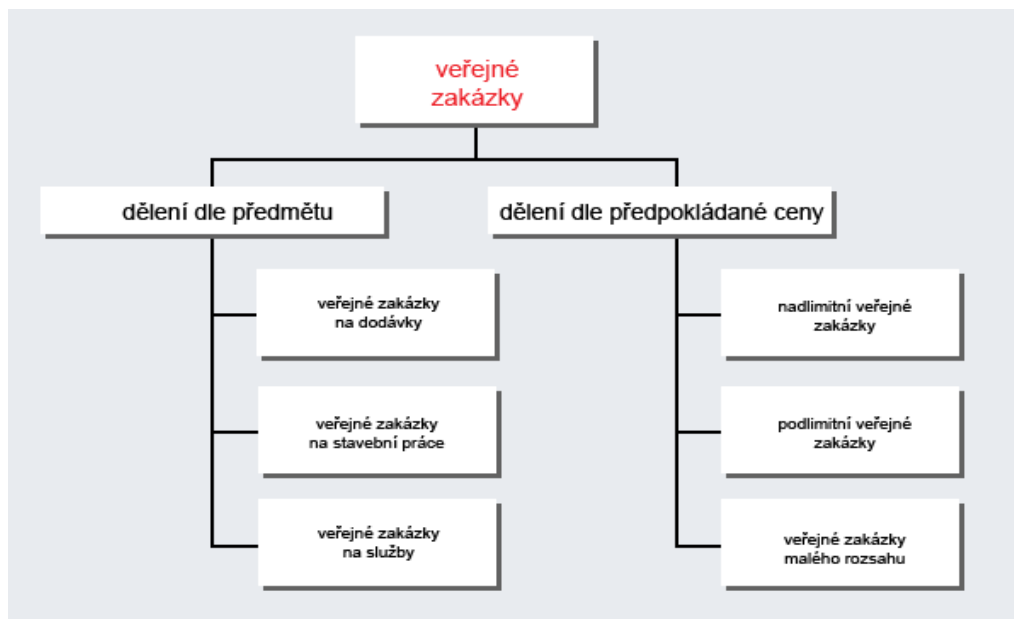
¹² Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.,137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

¹³ OCHRANA F. *Veřejné zakázky*. Praha: Ekopress 2004, s. 42, ISBN 80-86119-79-3.

¹⁴ SECHTEROVÁ, J. *Průvodce zákonem o veřejných zakázkách*. 1. vydání. Praha: Ivana Polygon- 2005, s. 29 ISBN 80-7273-123-8.

Zakázky dělíme podle předmětu §7 odst. 2, „VZ na dodávky - je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen zboží) a to zejména formou koupě zboží na splátky, nájmu nebo pachtu zboží s právem následné koupě (leasing).“¹⁵

Obrázek č. 1: Dělení veřejných zakázek



Zdroj:¹⁶

Pacht, je pronájem s využitím užitku. Pachtlem se rozumí, když si pronajmeme ovocný sad, můžeme využít i ovoce, které se nám urodilo. Tedy pronájem i s užitkem. Veřejná zakázka na služby - je zakázka, kde je předmětem plnění poskytování služeb jiných, než jsou definovány v odstavci 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(1), „Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je
a) provedení stavebních prací, týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3,
b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo c) zhotovení stavby¹⁰⁾, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako

¹⁵ § 7 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, Sbírka zákonů Česká republika 2006, [online] 14. března 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137#cast1>

¹⁶ DOLEČEK M. *Veřejné zakázky*. Businessinfo [online] 10. 2. 2015. [cit. 15.8.2016].

Dostupné z: https://www.businessinfo.cz./app/content/images/infografika/OPU/opu_verzak_deleni.gif

celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

(2) Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je vedle plnění podle odstavce 1 rovněž poskytnutí dodávek či služeb, které jsou nezbytné pro provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.

(3) Za veřejnou zakázku na stavební práce považují také stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských, podobných služeb, zadavateli poskytuje jiná osoba.¹⁷ „Podle hodnoty §7 odst. 3. „VZ dělíme na nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu.“¹⁸

Pokud u VZ činí předpokládaná hodnota nejméně 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky nejméně 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce a pokud nedosáhne finančního limitu dle §12 odst. 1 ZVZ(§12 odst.2ZVZ), hovoříme o podlimitní veřejné zakázce.¹⁹

„Pokud předpokládána hodnota nedosáhne v případě VZ na dodávky, nebo VZ na služby 2 000 000 Kč bez DPH, nebo v případě VZ na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH (§12 odst. 3 ZVZ), jedná se o zakázku malého rozsahu.“²⁰

„Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 13 bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb. Tento prováděcí právní předpis stanoví rovněž seznam zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a výši tohoto limitu“.²¹

Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany-České republiky a resortu bezpečnosti upravuje § 10a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

¹⁷ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.,137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

¹⁸ § 7 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Sbírka zákonů Česká republika 2006, [online] 14. 3. 2006. [cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137#cast1>

¹⁹ VITÁKOVÁ J: *Veřejné zakázky*, Masarykova univerzita 2009, [online] 9. 6. 2009[cit. 25. 8. 2016]. Dostupné z: [google-https://www.cz/th/170380/esf_b/](https://www.cz/th/170380/esf_b/)

²⁰ POREMSKÁ, M. *VEŘEJNÉ ZAKÁZKY-Právní minimum při jejich zadávání*. Nakladatelství ANAG, Olomouc-2014, s. 20. ISBN978-807263-908-3.

²¹ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

1.3 Zásady zadávání veřejných zakázek

Kompetence zadávání veřejných zakázek:

- Financování veřejných zakázek - Ministerstvo financí.
- Metodika zadávání veřejných zakázek a vazba na strukturální fondy EU -

Ministerstvo pro místní rozvoj.

- Orgán dohledu a zajištění přezkumného řízení - Úřad pro ochranu hospodářské soutěže-Antimonopolní úřad (ÚOHS).

Úvodní část zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, vymezuje pravidla pro všechny druhy veřejných zakázek včetně povinnosti zainteresovaných osob (subjektů) při jejich zadávání.

„Za zadavatele veřejné zakázky (dále jen "zadavatel") se pro účely tohoto zákona považuje veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel. Veřejným zadavatelem je: a) Česká republika, b) státní příspěvková organizace, c) územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, d) jiná právnická osoba.“²²

Dotovaným zadavatelem nazýváme osobu právnickou či fyzickou, zadávající zakázku, financovanou z více než 50 % veřejnými prostředky.

Sektorovým zadavatelem je osoba vykonávající některou z relevantních činností, nebo bezpečnosti podle ustanovení tohoto zákona vztahujících se na veřejného zadavatele.²³ (Systém ASPI - §2, zákon č. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách)

Prostřednictvím veřejných zakázek stát vynakládá finanční prostředky z veřejných zdrojů, a proto jsou pro jejich čerpání stanovené jasné zásady. Obecně lze za zadávací řízení považovat procesní postup zadavatele, jenž vede k zadání zakázky.

Veřejné zakázky mají zaručovat efektivitu a transparentnost, musí být zamezeno diskriminaci a korupčnímu jednání. V zákoně jsou stanoveny jasné zásady, které musí každý zadavatel striktně dodržovat. Někteří protagonisté této problematiky uvádí, že základními principy při zadávání zakázek jsou efektivnost, ekonomičnost, transparentnost a nediskriminace.

²² Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.,137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

²³ Tamtéž, § 2 odst. 2

Můžeme dovolit rozvoj principů z dalších částí zákona, jako podporu konkurenčního prostředí, zvýšení efektivity vynakládání veřejných prostředků a hospodárnosti se snahou vyloučit možnost diskriminace uchazečů o veřejnou zakázku. Podporou rovného přístupu uchazečů a respektováním nejvhodnější nabídky se snahou zamezit nekalé soutěži s cílem nezvýhodňovat určité subjekty či zamezit korupci.

Maximálním využitím všech možností zákona, zabezpečit transparentnost, průhlednost a veřejnou kontrolu, zabezpečit nápravu a s využitím všech sankcí řešit porušení zákona.

„Zadavatelé uvedeni v § 2 písm. b), bod 1, 5 a 6 jsou povinni vyhlásit obchodní veřejnou soutěž, jestliže výše budoucího závazku ze smlouvy bez DPH, jde-li o nemovitost, s výjimkou nájmu, nebo o soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, přesáhl 20 mil. Kč a v ostatních případech 5 milionů Kč. Zadavatelé uvedeni v § 2 písm. b), bodech 2, 3 a 4 jsou povinni vyhlásit obchodní veřejnou soutěž, jestliže výše budoucího závazku ze smlouvy bez DPH, jde-li o nemovitost, s výjimkou nájmu, nebo soubor strojů nebo zařízení tvořících samostatný funkční celek, přesáhl 50 milionu korun a v ostatních případech 18 milion korun, jestliže šlo o provozovatele telekomunikačních sítí a poskytovatele telekomunikačních služeb 12 mil. Kč, jestliže šlo o ostatní subjekty uvedené v § 2 písm. b), bodech 2, 3 a 4.“²⁴

§ 6 zákona č. 137/2006 - Zásady zadávání veřejných zakázek.

Zákaz diskriminace, transparentnost, rovné zacházení jsou zásady ze zákona povinné pro každý subjekt, který se problematikou zadávání veřejných zakázek zabývá. Tyto zásady se promítnou v přípravě zadávacích podmínek a zadávacího řízení a stejně tak v postupu zadavatele v zadávacím řízení i při konečném uzavírání smlouvy. Dodržení základních zásad zákona je povinností zadavatele při zadávání v jakémkoli druhu zadávacího řízení. Tyto zásady vymezené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách platí na všechny druhy veřejných zakázek (nadlimitní, podlimitní i malého rozsahu) pro veřejného, dotovaného i sektorového zadavatele.

Jediná zásada, která neplatí bezvýjimečně, je zásada zákazu diskriminace. Tato zásada, zakazuje zvýhodnění některého potenciálního dodavatele před jinými

²⁴ §2, písmeno b, odstavce 1-6, Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, Sbirka zákonů Česká republika 2006, [online] 1. 6. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: http://www.portal-vz.cz/getmedia/1c881424-caff-4f9f-a83b-6e0aba67c8cf/Metodika_uprava2014.pdf.

potenciálními dodavateli. Výjimka zadavateli umožňuje, aby v určitém zadávacím řízení omezil účast dodavatelů pouze na ty, kteří provozují chráněnou dílnu, nebo zaměstnávají příslušný počet osob se zdravotním postižením na základě programu zaměstnanosti.

Zásada nediskriminace, představuje primární důvod komunitární reglementace v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Snahou práva Evropských společenství je tak umožnit přístup zahraničních dodavatelů k tuzemským veřejným zakázkám a zvýšit tak konkurenční prostředí.

Kvalifikační požadavky, obchodní podmínky a jiná smluvní ustanovení mohou vytvářet diskriminační prostředí pro některé dodavatele, které z jakéhokoli důvodu nemůžou tyto jasně stanovená kritéria splnit a tím se zadávacího řízení nemůžou zúčastnit. Proto je důležité, aby kritéria a podmínky souvisely s předmětem zakázky. V zadávacím procesu je povinností zadavatele postupovat loajálním způsobem bez neodůvodněné diskriminace žádného z dodavatelů. Zadavatel svou jasnou formulací podmínek, kritérii pro účast v řízení eliminuje možnost neoprávněné diskriminace dodavatelů. Tato zásada platí u dodavatelů zahraničních ale i u dodavatelů s místem bydliště a podnikání na území ČR.

Zásada transparentnosti vyjadřuje průhlednost zadávacího řízení, otevřenost všem dodavatelům. Ze zákona vyplývá povinnost pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci. To umožňuje snadné přezkoumání případných sporných námitek. V dostatečném předstihu je pak možné odůvodňovat všechna rozhodnutí před hodnocením nabídek a nastavit tak kritéria pro jejich hodnocení. Zadání jakékoli zakázky musí být transparentní. Účelností této zásady je co největší zprůhlednění řízení a vytvoření podmínek pro maximální možnost kontroly v procesu řízení a přezkoumatelnosti. V předstihu před vypracováním konkrétních nabídek musí být jasně vymezená kritéria hodnocení nabídek dodavatelů, aby byla zabezpečena možnost nezávislé kontroly a přezkum kdykoli a kýmkoli, musí být řádně vyhotoveno rozhodnutí, opatřeno řádným odůvodněním a také kompletní dokumentace o zásadních úkonech zadávacího řízení. V tomto vidím jasné naplňování těchto zásad.

Zásada rovného zacházení se všemi potenciálními dodavateli se uplatňuje jak ve fázi přístupu k veřejné zakázce, tak ve fázi posuzování jednotlivých nabídek. Z toho vyplývá povinnost zadavatele přistupovat stejným způsobem ke všem zájemcům nebo

uchazečům o danou veřejnou zakázku. Jasným stanovením kritérií dané zakázky, kompletními zadávacími podmínkami a způsobem hodnocení vytváří zadavatel rovnocenné podmínky pro všechny dodavatele, což je podstata rovného zacházení.

Účelnost, hospodárnost a efektivita. §2 písmeno m), n) a o) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Účelem těchto zásad je smysluplné, hospodár -né a ekonomické nakládání s prostředky zadavatele přesně ve znění litery zákona.

Hlavním cílem zákona o veřejných zakázkách je stanovení postupů pro zabezpečení potřeb zadavatelů, tedy zabezpečení předmětu veřejné zakázky. Předmětem může být úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací transparentní a kvalitně zpracovanou veřejnou soutěží. Veřejná zakázka musí být zpracovaná takovým způsobem ve znění zákona, aby oslovila svým zadáním potenciální dodavatele, jenž nabízí kvalitní produkty za odpovídající cenu. Zadavatel pak vybírá nejvhodnější nabídku, tj. takovou, jenž nejlépe vyhovuje požadavkům dle zadavatelem stanovených hodnotících kritérií. Zákon o finanční kontrole ukládá zadavatelům nakládat s veřejnými zdroji tak, aby byla dodržena tzv. kritéria 3E, neboli kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Účelnost

„Optimální využití veřejných prostředků určených pro optimální dosažení stanovených cílů podle § 2 písm. o) zákona o finanční kontrole. Jedná se o výsledek mezi skutečným dopadem a zamýšleným cílem činnosti. Tím mám na mysli 100% naplnění spokojenosti cíle, ke které byla činnost směřována. Je důležité, aby zadavatel veřejné zakázky v přípravné fázi promyšleně specifikoval a podrobně vymezil předmět veřejné zakázky.“²⁵

Pokud zadavatel řádně stanoví kritéria pro posuzování stanovených cílů (dle § 4 odst. 2 zákona o finanční kontrole), řádně stanoví cíle naplnění vybraných potřeb a transparentně dosáhne svých cílů, mluvíme o účelnosti postupu zadavatele při hospodaření s vynaloženými prostředky.

²⁵ § 2 písm. o., Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.320/2001 Sb. - o finanční kontrole - poslední stav textu.

Kritérium hospodárnosti

Toto kritérium vyplývá přímo ze ZVZ, jehož účelem je pořídit předmět veřejné zakázky za co nejnižší cenu při dodržení kvality. Tato skutečnost je podložena povinností mít jako základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu, nebo jedno z dílčích hodnotících kritérií obligatorně nabídkovou cenu. Zbývající dvě kritéria bohužel nevyplývají explicitně přímo ze zákona o veřejných zakázkách, ale ze zákona o finanční kontrole.

Efektivnost

Pod pojmem efektivnosti lze představit co nejhospodárnější využití veřejných prostředků pro dosažení požadovaného předmětu veřejné zakázky v největším rozsahu kvality a funkčnosti, jak stanovuje § 2 písm. n) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Toto nazýváme vztahem mezi náklady a zbožím, službami či jinou činností.²⁶ Pokud zadavatel průzkumem trhu zjistí, pro konkrétní zakázku dostatečný počet dodavatelů schopných k plnění dodávek, služeb a stavebních prací, může provést rozdělení zakázky na několik částí.²⁷ Pokud bude brát ohled na maximální efektivitu zakázky, vykoná nákupy v rámci veřejné zakázky jako celek. Pro jasné stanovení vztahu ceny a užití hodnoty zadavatel jasně určí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky.

Korupce je „v trestním zákoníku řešena § 257 s názvem *pletichy*“.²⁸

Nabídka, nebo poskytnutí úplatku, kde cílem je ovlivnění jednání nebo rozhodnutí osoby, získání majetkového prospěchu, žádost o úplatek, přijetí úplatku či příslib nazýváme podle trestního zákoníku *pletichy*, nebo všeobecně známým pojmem *korupce*. Úplatkem se rozumí i jiná forma než je finanční. Může se jednat o poskytnutí informací jiným subjektům nedostupným, nebo i nápadně výhodná smlouva uzavřená s příbuzným úředníka, který má rozhodnout. Korupcí je též cílené navazování známostí a vytváření vzájemně závislých vztahů tzv. klientelismus. Další důležitý termín je

²⁶ § 2 písm. n, Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.320/2001 Sb. - o finanční kontrole - poslední stav textu.

²⁷ §253 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.40/2009 Sb. - trestní zákoník - poslední stav textu.

²⁸ § 257 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.40/2009 Sb. - trestní zákoník - poslední stav textu.

LOBBING. Lobbying je činnost, jejímž cílem je prosazování zájmů určité zájmové skupiny v rozhodovacím procesu. (<http://www.transparency.cz>).

Index vnímání korupce (CPI)

Státy světa jsou seřazeny podle stupně vnímání přítomnosti korupce mezi politiky, státními úředníky. Zároveň index odráží názory světových analytiků a představitelů podnikatelské sféry. TRANSPARENCY International je mezinárodní nezisková organizace, která každoročně hodnotí vnímání korupce v jednotlivých státech a je tvůrcem CPI. Státy jsou hodnoceny stupnicí od 100 do 0 bodů, kde číslo 100 znamená nízkou úroveň vnímání korupce a číslo 0 je vysoká míra vnímání korupce. Česká republika dosáhla v roce 2015 index vnímání korupce 56 bodů, co nás celosvětově řadí na 37 místo. V EU se Česká republika s celkovým počtem 58 bodů umístila na 22 místě. Za účelem poskytnutí právní pomoci občanům v případech korupčního jednání ze strany představitelů veřejné moci a v soukromém sektoru a v rámci boje s korupcí byla vytvořena protikorupční linka, jejímž provozovatelem je TRANSPARENCY International - ČR, o.p.s, a to od roku 2007. Číslo linky, na které je možno toto jednání ohlásit je 199.

„Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů postihuje korupční jednání jako: přijetí úplatku, nabídnutí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství, zneužití pravomoci úřední osoby, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě.“²⁹

ÚOHS

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je ústředním orgánem státní správy zabývající se kontrolou veřejných zakázek a dále prověřováním a kontrolou firem, zda se nesnaží o kartelové dohody a nezneužívají dominantní postavení na trhu. Tato instituce byla založena roku 1991 a její pravomoc je zcela nezávislá. V čele instituce je předseda, kterého na šestileté funkční období ustanovuje prezident na návrh vlády České republiky.³⁰ Prošetřovatel ÚOHZ – je funkce stanovena nařízením vlády č. 145/2015 Sb. o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání

²⁹ §332 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 40/2009 Sb. - trestní zákoník - poslední stav textu.

³⁰ CHALUPA K., ŠVANDA M., VRÁNA F. *Úřad pro hospodářskou soutěž - Historie, fakta, svědectví*, vydavatel Metoda spol. s.r.o., Brno 2008, s. 42. ISBN 978-80-254-2242-7.

protiprávního jednání ve služebním úřadu od 1. 7. 2015. Současné době funkci zastává Ing. Jaroslav Pecina., *Akční plán boje s korupcí na rok 2015, jehož obsahové východisko definuje Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017, zpracovaná v návaznosti na usnesení vlády ze dne 4. června 2014 č. 418, stanovuje povinnost zveřejňování souhrnného seznamu uzavřených smluv s poradci a poradními orgány.*³¹

³¹ ÚŘAD PRO HOSPODÁŘSKO SOUTĚŽ-Protikorupční opatření, [online]. 27. 10. 2015. [cit. 11. 11. 2016] Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/eticke-normy-a-protikorupcni-opatreni.html>.

Tabulka č. 1: Statistiky řešených přestupků v oblasti veřejných zakázek

		2015	2014
Správní řízení	zahájená správní řízení celkem	803	981
	▪ na návrh	346	634
	▪ ex offo	457	347
Rozhodnutí	vydaná prvostupňová rozhodnutí celkem	1 074	1 063
	▪ rozhodnutí vydaná ve věci	838	826
	▪ náprava + sankce	494	366
	▪ neshledáno pochybení	95	98
	▪ procesní důvody	249	362
	▪ předběžná opatření	109	109
	▪ zamítnutí předběžných opatření	121	121
	▪ zrušení rozhodnutí o uložení předběžného opatření	6	7
Pokuty	počet uložených pokut	401	273
	celková výše uložených pokut	31 790 500 Kč	72 421 000 Kč
Náklady řízení	počet uložených nákladů řízení	90	101
	celková výše uložených nákladů řízení	2 700 000 Kč	3 067 000 Kč
Kauce	výše složených kaucí	97 361 995 Kč	130 782 251 Kč
	▪ kauce propadlé do státního rozpočtu	9 733 949 Kč	6 546 700 Kč
Podněty	počet přijatých podnětů	1 014	988

Zdroj:³²

³²ÚŘAD PRO HOSPODÁŘSKO SOUTĚŽ. *Statistiky z oblasti veřejných zakázek*, [online]. 27. 10. 2015. [cit. 11. 11. 2016]. Dostupné z: [//www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/statistiky/statistiky-z-oblasti-verejnych-zakazek.html](http://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/statistiky/statistiky-z-oblasti-verejnych-zakazek.html).

2 TRANSPONOVÁNÍ SMĚRNIC

V oblasti zadávání veřejných zakázek v rámci Evropské unie došlo v poslední době k několika změnám, především přijetím směrnic č. 2004/17/ES a č. 2004/18/ES. Povinností České republiky bylo tyto směrnice transformovat do vnitrostátního právního řádu. Pro jednotlivé členské státy se naskytla možnost tuto transformaci provést dvěma způsoby:

1. Jednodušší způsob typický zejména pro ostrovní státy (Velká Británie, Irsko). Tento způsob transformace *„ukládá zadavatelům povinnost respektovat principy, které jsou obsaženy v zadávacích směrnicích EU. Zadavatelé tak přímo aplikují uvedené zadávací směrnice a skutečná transpozice tudíž není provedena. Uplatňováním této metody nemůže docházet k rozporům transponovaného vnitrostátního práva s právem EU.“*³³

Tato možnost má větší efektivnost legislativního procesu a eliminuje dvoukolejnost.

2. Složitější způsob typický zejména v zemích střední a východní Evropy. Tento způsob znamená zapracování zadávacích směrnic do vnitrostátního právního řádu, čímž *„vzniká dvojkolejnost právní úpravy veřejných zakázek. Na jedné straně existuje vnitrostátní právní úprava, na straně druhé směrnice úprava. Nevýhodou tohoto způsobu je nebezpečí nedokonalého překlada směrnic EU, a následně jejich nepřesná transpozice“.*³⁴

Přijetím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění Česká republika provedla transponování směrnic EU do svého právního řádu:

-Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES, 2005/75/ES, 2004/17/ES, 92/13/EHS, Rady 89/665/EHS, 2007/66/ES, 1989/665/EHS, 1992/13/EHS, 2009/81/ES, 2005/51/ES.

Povinností České republiky jako člena EU je předat statistickou zprávu za předchozí rok Evropské komisi, a to nejpozději do 31. 10. následujícího kalendářního roku. Účelem těchto statistických zpráv je posouzení výsledků implementace zadávacích směrnic v praxi. Součástí statistické zprávy jsou veřejné zakázky zadávané veřejnými

³³ JURČÍK, R. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU*. 1. vyd: Praha: C. H. Beck, 2007, s. 36-37. EAN 9788072017119.

³⁴ ZLÁMALOVÁ, D. *Zadávání veřejných zakázek*. Masarykova univerzita 2011, [online] 18. 4. 2011[cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://is.muni.cz/th/345089/pravf_b](http://is.muni.cz/th/345089/pravf_b).

zadavateli (pouze ústřední a regionální zadavatelé), rozčleněné podle předmětu a dále podle osoby zadavatele. Příchod nového zákona o ZVZ v roce 2016, můžeme nazvat novou etapou v této problematice. Oproti předchozím úpravám je v zákoně čitelná elasticita, zároveň však zvyšuje odpovědnost zadavatelů. Schválení předcházelo dlouhý proces projednávání na všech úrovních. Změny jsou nejen v obsahu ale i v samotném názvu. Není to zákon o veřejných zakázkách, ale o zadávání veřejných zakázek. Takže už z názvu je zřejmá orientace na procesní stránku a hospodářskou soutěž mezi dodavateli. Hlavní úkol ZVZ lze definovat, jako jasné stanovení zásad vlastního zadávacího procesu.

Nový zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s účinností od 1. 10. 2016 zahrnuje příslušné předpisy Evropské unie.

„Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU-zrušení směrnice 2004/18/ES. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU-zrušení směrnice 2004/17/ES. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU o udělování koncesí. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/81/ES-změna směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 92/13/EHS. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/66/ES-změna směrnic 89/665/EHS a 92/13/EHS.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek.“³⁵

³⁵ Zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, o zadávání veřejných zakázek, Sbírka zákonů Česká republika 2016., [online] 1. 6. 2016 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: <http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf>.

3 SOUČASNÁ PRÁVNÍ UPRAVA (ZÁKONA Č. 137/ 2006), ELEKTRONICKÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Transponováním ustanovení evropských směrnic č. 2004/17/ES a 2004/18/ES dochází k soutěžnímu dialogu, jako dalšímu způsobu zadávání a podpory elektronizace zadávacího systému. Dále bylo upraveno uzavírání rámcových smluv veřejnými zadavateli a zachována je i rovnováha transparentnosti a proporcionality. Zákon číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách obsahuje postup pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

3.1 Právní úprava zákona č. 137/2006

Současný zákon č. 137/2006 Sb., jehož poslední novelizace je účinná od 1. ledna 2016 upravuje druhy a postupy zadávacích řízení. Dále v něm najdeme úpravu dohledu nad VZ. Zákon rovněž upravuje postup při zadávání zakázek jak nadlimitních tak podlimitních. V §1 zákona je definován předmět úpravy, tj postupy při zadávání veřejných zakázek, soutěž o návrh, dohled nad dodržováním tohoto zákona, podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systému certifikovaných dodavatelů.³⁶Zákon č. 137/2006 Sb. má celkem devět částí.

Zákon č. 137/2006 Sb. je možné rozdělit na dva hlavní celky:

Zadávání veřejných zakázek

První část vymezuje hlavní pojmy, průběh zadávacího řízení a druhy zadávacích řízení. Dále upravuje postupy vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky a následný podpis smlouvy s vybraným uchazečem. Dohled nad zadáváním veřejných zakázek je upraven v části páté hlavě II tohoto zákona. Výkonem je pověřen Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“)³⁷.

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je ústředním orgánem státní správy pro podporu a ochranu hospodářské soutěže proti jejímu nedovolenému omezování.

³⁶ Zákon č. 137/2006 Sb. ze dne 14. března 2006, *o veřejných zakázkách*. Sbirka zákonů Česká republika 2006., [online] 14. 3. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf](http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf).

³⁷ Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 273/1996 Sb. - o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže - poslední stav textu.

Výkon dohledu nad zadáváním veřejných zakázek je upraven v § 112 tohoto zákona. ÚOHS vykonává dohled nad postupem zadavatele při zadávání veřejných zakázek a soutěži o návrh, při kterém je oprávněn vydávat předběžná opatření (§ 117), rozhodovat, zda zadavatel postupoval v souladu se zákonem při zadávání veřejné zakázky a soutěži o návrh. Dále má pravomoc ukládat nápravná opatření (§ 118). Úřad projednává správní delikty podle tohoto zákona a ukládá sankce za jejich spáchání.³⁸

Působnost ÚOHS je upravena v ustanovení § 2 písm. b) zákona č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Jedna z jeho hlavních úloh je výkon dohledu nad zadáváním veřejných zakázek. Přezkum správnosti postupu zadavatele při zadávání VZ je prováděn podle části páté zákona č. 137/2006 Sb. V § 113 téhož zákona, je upraveno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Toto se zahajuje z moci úřední, nebo na základě návrhu. V případě řízení na základě návrhu, musí návrh splňovat požadavky dle § 114 a návrhovač ho musí vypracovat písemně. Dne 1. června 2006 nabyl účinnosti zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesních řízeních (koncesní zákon). Koncesní smlouva vymezuje základní okruh vztahů a spolupráce mezi veřejnými zadavateli a jinými subjekty, pokud tyto podmínky a postup neupravuje zvláštní právní předpis. Je důležité definovat co je hlavním předmětem koncesní smlouvy, zda stavba nebo služba.³⁹ Ustanovení vymezuje základní okruh vztahů a současně deklaruje, že zákon provádí i Směrnici Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/EC o koordinaci postupů pro udělování veřejných zakázek na stavby, dodávky a služby, a to hlavu třetí, která upravuje tzv. nadlimitní koncese na stavební práce.^{40 41}

Narižením Komise (EU) 2015/2342 dochází dne 1. 1. 2016 k novelizaci zákona o veřejných zakázkách. Konkrétně se jedná o část čtrnáctou zákona č. 375/2015 Sb., Podstatou novelizace je změna některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona pro přijetí ozdravných postupů a řešení krize na finančním trhu a v souvislosti s úpravou systému pojištění vkladů. Novelizace k rozšíření základních kvalifikačních předpokladů

³⁸ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s. Komentář k KO137_2006CZ : text paragrafu X text komentáře [poslední stav textu].

³⁹ §1 - §36 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 139/2006 Sb. - koncesní zákon - poslední stav textu.

⁴⁰ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s. LIT25731CZ - Text - poslední stav textu.

⁴¹ KRČ R., MAREK K., PETR, M. *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s komentářem. 2 vydání podstatně přeprac. a dopl.* Praha: Linde 2008, s. 17. ISBN 978-80-7201-711-9.

vložila do §53 odst. 1 ZVZ nové písmeno “i“. Zároveň stanovuje způsob prokazování tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením (§ 53 odst. 3.) K 1. lednu dochází ke změně finančních limitů u zakázek nadlimitních (NV. č. 77/2008 Sb.), a to každé 2 roky. Úkolem zákona je zajištění hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky při zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek, aby mezi dodavateli byla zajištěná hospodářská soutěž a konkurenční prostředí při uzavírání smluv hrazených z veřejných prostředků, aby se předcházelo korupci a možné diskriminaci mezi dodavateli a využily možnosti soutěžního dialogu u složitých zakázek a podstatná elektronizace procesu zadávání.

Nové finanční limity pro nadlimitní a podlimitní VZ jsou od 1. 1. 2016 následující.

Tabulka č. 2: Nové finanční limity pro veřejné zakázky platné od 1. 1. 2016

	Druh zadavatele	Nový finanční limit	Původní finanční limit
Dodávky a služby	Česká republika, státní příspěvková organizace	3 686 000	3 395 000
	Územně samosprávní celky, jejich příspěvkové organizace a jiné právnické osoby	5 706 000	5 244 000
	Sektorový zadavatelé	11 413 000	10 489 000
Stavební práce	Všichni	142 668 000	131 402 000
	Na dodávky	Na služby	Na stavební práce
Podlimitní veřejné zakázky	≥ 2 000 000	≥ 2 000 000	≥ 6 000 000
Veřejné zakázky malého rozsahu	0;2 000 000	0;2 000 000	0;6 000 000

Zdroj:⁴²

⁴²PROS M. *Nové finanční limity pro veřejné zakázky platné od 1. 1. 2016.* §2 NV 77/2008, [online] 25. 2. 2008 [cit. 1. 9. 2016] Dostupné z: <http://www.pros-verejne-zakazky.cz/news/nove-financni-limity-pro-verejne-zakazky-platne-od-01-01-2015/>.

Abychom mohli aplikovat upravené částky finančního limitu je rozhodující datum, kdy je zahájeno zadávací řízení (§ 26 ZVZ); tzn., že zadávací řízení musí být zahájené po 1. lednu 2016.

3.2 Elektronické zadávání veřejných zakázek

„Cílem zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek je ušetřit vynakládané veřejné prostředky a zajistit důslednější kontrolu a vyšší průhlednost celého procesu.“⁴³

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách vytváří a upravuje několik nových institutů. Pro větší transparentnost při zadávání veřejných zakázek zjednodušen. postupu zadávání a hlavně eliminování korupce. Mám na mysli především instituty v rámci elektronického zadávání veřejných zakázek. Elektronické zadávání veřejných zakázek je způsob zadávání veřejných zakázek s cílem na rovnoprávnost s klasickou listinou formou zadávání. Elektronickým zadáváním veřejných dochází k úsporám pro dodavatele i zadavatele a k snížení korupčního prostředí v České republice, a to především větší transparentnosti, což maximálně zprůhledňuje celý proces zadávacího řízení. Ministerstvo pro místní rozvoj je garantem tohoto projektu, jelikož mu náleží kompetence v oblasti veřejných investic a veřejných dražeb.

Elektronické zadávání veřejných zakázek zavádí do praxe zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Jedná se o zrovnoprávnění elektronického a klasického listinného zadávání veřejných zakázek a větší průhlednost a transparentnost při zadávání V Z.

„Transpozicí Směrnic Evropského parlamentu a Rady č. 2004/17/ES a č. 2004/18/ES, dochází k elektronizaci procesu zadávání veřejných zakázek.“⁴⁴

Nejedná se o povinnost, ale individuální volbu zadavatele jaký způsob zadávání použije, zda postup založený na listinných dokumentech nebo zadávání elektronické. Elektronické zadávání je rovnocenné se zadáním ve formě listinného. Dne 10. května

⁴³MALÍKOVÁ J. *Od elektronického zadávání zakázek po národní digitální knihovnu.* [online] 2. 1. 2016. [cit. 9. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://www.mvcr.cz/clanek/od-elektronickeho-zadavani-zakazek-po-narodni-digitalni-knihovnu.aspx](http://www.mvcr.cz/clanek/od-elektronickeho-zadavani-zakazek-po-narodni-digitalni-knihovnu.aspx).

⁴⁴SVOBODA J. *Elektronizace veřejných zakázek, dle zákona č. 137/2006 Sb., a Národní plán zavedení elektronického zadávání na období let 2006 – 2010.* Prezentace, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor veřejného investování. Veřejné zakázky Praha 2006, č. 4 s. 9.

2005 přijala vláda usnesení č. 500/2006, kterým schválila Národní plán zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 až 2010. „*Konkrétní požadavky týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek je upravený prováděcím právním předpisem k zákonu.*“⁴⁵

Jedná se o vyhlášku č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek. Dalším významným prováděcím předpisem při zadávání veřejných zakázek je vyhláška č. 326/2006Sb., o podrobnostech atestačních řízení pro elektronické nástroje, náležitostech žádosti o atest a o výši poplatku za podání žádosti o atest. Usnesení vlády č. 500/2006 o Národním plánu zavedení elektronického zadávání veřejných zakázek pro období let 2006 - 2010 ze dne 10. 5. 2006 upravilo možnosti elektronického způsobu zadávání zakázek.⁴⁶

Upravené zákony:

-Zákon č.22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

-Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

-Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Následoval dokument pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek, který byl přijat „*usnesením vlády ČR č. 5/2011 ze dne 5. ledna 2011.*“⁴⁷ Jednalo se o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015.

V současné době se řídíme Strategií elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání NEN. Tento dokument byl přijat „*usnesením vlády ČR č. 25/2016 ze dne 18. ledna 2016.*“⁴⁸

⁴⁵ §149 odst. 5 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁴⁶PACHOVSKÁ T. *Zadávání veřejných zakázek se zaměřením na elektronické zadávání*. Masarykova univerzita 2008, [online] 20. 5. 2008[cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z:google-
http://is.muni.cz/th/107929/pravf_m.

⁴⁷Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 5/2011 (UV) - o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

⁴⁸ Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 25/2016 (UV) - 2020 - poslední stav textu.

3.2.1 Základní pojmy pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek.

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) pro zadávání VZ prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET. Tyto podmínky upravují elektron. zadávání VZ malého rozsahu, zjednodušeného podlimitního řízení a rámcových sml. uzavřených v režimu zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s využitím e-Tržiště.

Pro účely těchto VOP platí, že:⁴⁹

1. Veřejná zakázka (dále jen „VZ“) je proces výběru nejvhodnější nabídky k plnění předmětu VZ při dodržení zásad dle § 6 odst. 1 ZVZ. VZ není veřejnou soutěží ve smyslu § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).⁵⁰

2. VZ malého rozsahu je v souladu s § 12 odst. 3 ZVZ taková zakázka, kde předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH v případě VZ na dodávky nebo VZ na služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě VZ na stavební práce a řídí se „Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určitých komodit, které jsou přílohou usnesení vlády č. 343 ze dne 10. května 2010 ve znění jeho pozdějších.“⁵¹

3. Zjednodušené podlimitní řízení je dle § 21 odst. 1 písm. f) ZVZ ve spojení s § 25 a § 38 ZVZ druh zadávacího řízení, ve kterém veřejný zadavatel vyzývá písemnou výzvou nejméně pět zájemců k podání nabídky na plnění podlimitní VZ na dodávky nebo služby, nebo podlimitní VZ na stavební práce, a k prokázání splnění požadované kvalifikace.

4. Obecný zadávací postup zakázky. V případě, kdy po zadání VZ v e-Tržišti byly obdrženy nepřijatelné nabídky ve smyslu § 22 odst. 1 ZVZ či žádné nabídky nebo po vyhodnocení zůstala pouze jedna nabídka, u které nebylo možné prokázat a doložit, že

⁴⁹Ministerstvo Obrany: *Všeobecné obchodní podmínky-pro Tendermarket*. Praha 2014. IČO:60162694 [online] 1. 4. 2014. [cit. 10. 10. 2016]. Dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/obchodni-podminky-priloha-1.pdf>.

⁵⁰Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.981/2013 (UV) - změna UV k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy - poslední stav textu.

⁵¹Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 451/2011 (UV), 933/2011 (UV) , - o Seznamu komodit a elektronickém tržišti, změna 343/2010 (UV) - poslední stav textu, 222/2012 (UV) - o změně UV k používání elektron. tržišť subjekty veřejné správy - poslední stav textu.

cena v nabídce je cenou obvyklou a zadavatel provedl výběrové řízení mimo systém e-Tržičště a v případě udělení výjimky z využití e-Tržičště podle vnitřních předpisů MO.

5. Evidence na základě výjimky je druh zadávacího řízení pro účely vložení vítězné nabídky vybraného uchazeče a informací o veřejné zakázce do e-Tržičště, do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy, v případě realizace obecného zadávacího postupu nebo přímého zadání, pokud se přímé zadání nemohlo realizovat přes e-Tržičště z důvodu absence registrace osloveného dodavatele v e-Tržičšti.

6. Přímé zadání je druh zadávacího řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu jednomu nebo více uchazečům, v souladu s vnitř. předpisy MO prostřednictvím e-Tržičště.

Předmětem VZ je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací.

8. Zadávací podmínky jsou souborem údajů, požadavků, kritérií, obchodních podmínek zadavatele vztahujících se k předmětu VZ. Zadavatel v zadávacích podmínkách upraví také postup vyhodnocení VZ v případě obdržení nabídek se shodnými cenami nabídek, či se shodným počtem obdržených bodů v případě užití hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. To znamená, že vítěz bude určen na základě jiných porovnatelných kritérií či parametrů, vztahujících se k předmětu VZ, které zadavatel pro případ shodných nabídkových cen stanovil v zadávacích podmínkách. Zadavatel je povinen postupovat podle zadávacích podmínek.

9. Zadavatel je Ministerstvo obrany ČR (dále jen „MO“), jehož jménem jedná zaměstnanec pověřený ministrem obrany k zadávání VZ, k uzavírání smluv a po uzavření smlouvy je smluvní stranou (kupujícím, objednatel, atd.).

10. Zpracovatel je zaměstnanec pověřený zadavatelem k zadávání VZ do e-Tržičště.

11. Dodavatel je právnická nebo fyzická osoba, která má příslušné podnikatelské oprávnění k provozování činnosti vztahující se k plnění předmětu VZ, která se zaregistrovala do e-Tržičště, jehož prostřednictvím nabízí zadavatelům své zboží, služby nebo stavební práce. Po podání nabídky ve VZ je uchazečem a po uzavření smlouvy je smluvní stranou (prodávajícím, zhotovitelem, poskytovatelem, atd.).

12. Přijímání nabídek je fáze VZ, kdy lze podat (případně opravit) nabídku. Oprava nabídky po ukončení fáze „přijímání nabídek“ není možná. Pro přijímání nabídek je zadavatelem přesně stanovena lhůta, jejíž minimální délka je v případě VZ malého

rozsahu 6) u otevřené výzvy, nebo 4 pracovní dny (96 hodin) u uzavřené výzvy na mini-tendru.

13. Portál e-Tržičtš je úvodní internetová stránka www.tendermarket.cz, kde jsou odkazy na zveřejňované VZ a informace o výsledcích VZ.

14. Infolinka je pomoc uživatelům e-Tržičtš na tel. č. 226 258 888.

15. Vítěz VZ je uchazeč, jehož nabídka splnila veškeré zadávací podmínky VZ a byla zadavatelem vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou nebo jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější (obdržela nejvyšší počet bodů).

16. Objednávka, která obsahuje určitá smluvní ujednání, zejména co se týče podstatných náležitostí některého smluvního typu dle občanského zákoníku, se po potvrzení druhou stranou stává smlouvou.

17. Registrace a účast dodavatele ve VZ s využitím e-Tržičtš nepodléhá poplatku. Postup podávání nabídek je uveden na portálu e-Tržičtš v sekci „Nápověda“ a dále „Návody pro dodavatele“.

18. Dodavatel je zodpovědný za pravdivost svých zadávaných údajů, které jsou uvedeny na e-Tržičtš, a je zodpovědný za to, že užívá platný zaručený elektronický podpis.

19. Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí zadávacích podmínek zašle uchazeč zadavateli, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, spolu s nabídkou (naplnění podmínek čl. VI. 7 odst. 1 Pravidel). Podepsání návrhu smlouvy lze provést buď fyzickým podpisem, následně dokument naskenovat a vložit jej jako přílohu nabídky, nebo dokument návrhu smlouvy podepsat elektronickým podpisem a vložit jej jako přílohu nabídky.⁵²

Podpisem návrhu smlouvy uchazeč vyjadřuje souhlas s obsahem smlouvy a zavazuje se, že bude plnit předmět smlouvy v požadované kvalitě a objemu, ve stanovených termínech a ve výši nabídkové ceny v případě, že bude jeho nabídka vybrána jako vítězná. Pokud uchazeč návrh smlouvy v nabídce nepředloží, či návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen

⁵²Ministerstvo Obrany: *Všeobecné obchodní podmínky-pro Tendermarket*. Praha 2014. IČO:60162694 [online] 1. 4. 2014. [cit. 10. 10. 2016]. Dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/obchodni-podminky-priloha-1.pdf>.

postupovat přiměřeně k ustanovení § 71 odst. 7 písm. b) a odst. 9 ZVZ, tzn., že zadavatel nabídku uchazeče z dalšího hodnocení vyřadí.

Zadavatel prostřednictvím e-tržišť předloží vítěznému uchazeči smlouvu (odsouhlasený návrh smlouvy) k podpisu, kterou uchazeč do 3 pracovních dnů od jejího obdržení podepíše zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel podepisuje smlouvu jako druhý v pořadí. Pokud vítězný uchazeč smlouvu nepodepíše, může zadavatel po uplynutí 3 pracovních dnů od data odeslání smlouvy vítěznému uchazeči vyhlásit, že vítězem VZ je uchazeč umístěný v druhém pořadí, který splnil požadavky zadavatele. Ustanovení předcházející věty platí obdobně i u uchazeče umístěného v třetím pořadí nebo může zadavatel VZ zrušit.

20. Smlouva je platná a účinná okamžikem podpisu poslední smluvní stranou. Řídí se občanským zákoníkem a ustanovení smlouvy nesmí být rozporu § 1 odst. 2 obč. zákoníku. Jedná se především o kupní smlouvu, smlouvu o dílo, smlouvu o přepravě věci, nájemní smlouvu a nepojmenovanou smlouvu.

21. Závazkem dodavatele-vítěze VZ, který podepíše smlouvu, je poskytnout plnění ve smyslu uzavřené smlouvy a těchto VOP a převést na zadavatele vlastnické právo k předmětu uzavřené smlouvy.

22. Závazkem zadavatele je zaplatit dohodnutou cenu za řádně poskytnuté plnění podle uzavřené smlouvy.

23. Cenu plnění lze sjednat pouze do výše ceny v čase a místě obvyklé ve smyslu § 12 odst. 4 a 5 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a § 2 odst. 6 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena plnění se pro účely fakturace zaokrouhluje na dvě desetinná místa, udává se a fakturuje se v Kč.

24. Jestliže podle posouzení zadavatele obsahuje nabídka dodavatele mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ (nikoliv k nabídkovým cenám ostatních dodavatelů), je zadavatel povinen vyzvat dodavatele k písemnému zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné. Dodavatel je povinen na písemnou výzvu zadavatele v elektronické komunikaci VZ nejpozději do 3 pracovních dnů (72 hodin) od doručení výzvy, není-li ve výzvě stanovena lhůta delší, písemně zdůvodnit vyšší své nabídkové ceny prostřednictvím elektronické komunikace VZ.

Zadavatel vezme zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dodavatele v úvahu, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami přiměřeně k ustanovení § 77, odst. 2 ZVZ. V opačném případě zadavatel nabídku dodavatele vyřadí z dalšího hodnocení.⁵³

25. Odstranění vad plnění je řešeno bezodkladně, v místě plnění VZ na náklady dodavatele. Odstranění vad požaduje zadavatel oznámením dodavateli na jeho kontaktní adresu elektronicky, pokud ve smlouvě není uvedeno jinak.

26. Záruka za jakost - u zboží 24 měsíců, - u služeb 6 měsíců, - u stavebních prací 36 měsíců a to od okamžiku předání plnění, není-li v zadávacích podmínkách a ve smlouvě stanovena záruční doba delší.

27. Splatnost faktur je 30 dnů od data doručení faktury, pokud není v zadávacích podmínkách a ve smlouvě uvedeno jinak

28. Zadavatel má právo:

- rušit VZ malého rozsahu do okamžiku uzavření smluvního vztahu, např. z důvodu změny specifikace předmětu VZ, zadavatel následně zveřejní upravené VŘ na e-Tržišti.
- Zrušit VZ u VZ malého rozsahu, pokud cena nebude v místě a čase obvyklá.
- Neposkytovat náhradu nákladů dodavatele při účasti ve VZ.
- Upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vítězem VZ.
- Nabídky vyřadit, nesplní-li zadávací podmínky.

29. Stížnosti a námitky dodavatele.

Stížnost dodavatele je stížnost proti jakémukoliv úkonu zadavatele u VZ malého rozsahu. Stížnost dodavatele musí být doručena zadavateli vždy elektronickou formou prostřednictvím elektronické komunikace předmětné VZ v e- tržišti, ve lhůtě 3 prac. dnů (72 hodin) ode dne vyhlášení VZ, a ve lhůtě do 3 pracovních dnů (72 hodin) ode dne zveřejnění vyhodnocení VZ v e-Tržišti. V případě nefunkčnosti e-Tržišť je možné zaslat stížnost na e-mailovou adresu zpracovatele VZ. Zadavatel vyřizuje stížnost ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení zadavateli. V případě nesouhlasu dodavatele se způsobem řešení stížnosti má uchazeč možnost odvolat se k odboru dohledu nad

⁵³Ministerstvo Obrany: *Všeobecné obchodní podmínky-pro Tendermarket*. Praha 2014. IČO:60162694 [online] 1. 4. 2014. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/obchodni-podminky-priloha-1.pdf>.

akvizicemi MO, prostřednictvím elektronické adresy zadavatele a zároveň na telefax zadavatele, a to do 3 pracovních dnů (72 hodin) od doručení vyřízení stížnosti dodavatelem. Stížnost bude opětovně přezkoumána a odpovězeno na ni bude ve lhůtě do 30-ti dnů od jejího doručení. Námitky u VZ zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení či na základě rámcových smluv zadávaných v režimu ZVZ, proti všem úkonům zadavatele, jsou podávány dodavatelem v souladu s § 110 a násl. ZVZ.

Bezpečný postup při elektronickém zadávání veřejných zakázek

Bezpeční postup elektronického zadávacího řízení je obsažen ve vyhlášce č. 326/2006 Sb. Tato nás odkazuje na:

Českou technickou normou ČSN BS 7799-2-systém managementu bezpeč.informací. Systém specifikace s návodem použití připouští shodu s jinou zahraniční normou, pokud její obsah odpovídá obsahu uvedené v českém technickém zabezpečení. Údaje o zabezpečení majetku a svozu peněz.⁵⁴

Zadavatel stanoví požadavky a podmínky, týkající se ochrany určitých informací, údajů či dokladů, které předává dodavateli (§ 152). Využívá možnosti zavázat dodavatele mlčenlivostí, povinností předávat tyto informace proti podpisu a požadovat seznam osob, které se s těmito informacemi seznámí atd. Zadavatel je povinen předat či odeslat do 3 pracovních dnů v otevřeném řízení, do 2 pracovních dnů ve zjednodušeném podlimitním řízení informace, které nezveřejnil na svém profilu.

„Formuláře, které je zadavatel povinen pro jednotlivá vyhlášení/uveřejňování použít.“⁵⁵ Jsou zveřejněny na profilu zadavatele.

3.3 Vymezení základních pojmů

Dva hlavní pojmy v problematice veřejných zakázek jsou zadavatel a uchazeč. Jako další pojem, který je důležitý a zaslouží si patřičnou odpovědnost, je veřejnost. Veřejnost má podstatný vztah k veřejné zakázce a to proto, že veřejnost bude uživatelem výsledného produktu veřejné zakázky (př. Opencard, nebo tunel Blanka).V sektoru obrany to ale není pravda. Při zkoumání procesů o vztazích ve

⁵⁴ Systémů veřejné správy uveřejněný ve Věstníku vydávaném Ministerstvem informatiky [§ 2 písm. f) zákona č. 365/2000., ve znění pozdějších předpisů. Sbírka zákonů České republiky 2000.

⁵⁵ Vyhláška 168/2016. *Uveřejňování formulářů pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.* [online] 12. 5. 2014[cit. 10. 10. 2016]Dostupné z: www.vestnikverejnychzakazek.cz/.

veřejné zakázce z pohledu veřejnosti využíváme dva přístupy, nabídkový a poptávkový přístup.

U poptávkového systému zadávání veřejných zakázek, kde podstatou výběru a zadání veřejné zakázky je skutečné zohlednění potřeb a požadavků veřejnosti po skutečné poptávce po veřejných statcích. Účelností veřejných zakázek se rozumí maximální využívání poptávkového systému a skutečné naplnění potřeb a požadavků veřejnosti bez politického ovlivňování. U nabídkového systému je to opačné. Kromě základních zásad při zadávání veřejných zakázek, jako zásady rovného zacházení, zákazu diskriminace a transparentnosti dle § 6 zákona o veřejných zakázkách implementujeme do reality zadávání a výběru v rámci veřejné zakázky mnoho dalších zásad, které přispívají k maximální transparentnosti a možnosti ucházení se o veřejnou zakázku co nejširšímu spektru uchazečů. Jako zdroje zákonů jsou využívány předpisy a zákony týkající se veřejných zakázek z legislativy ČR, ale i směrnice EU.

Aplikační funkce

Tato funkce se uplatňuje v rámci jednotlivých druhů zadávacího řízení. Je důležité zvážit každý konkrétní krok vzhledem k relevantnosti zákona a k dodržení stanovených zásad. „V podstatě se jedná o konkretizaci zásad při zadávání veřejných zakázek.“⁵⁶ V případě veřejných zakázek malého rozsahu „představují zásady jediný korektiv zadávacího řízení.“⁵⁷

Funkce interpretační

Tato funkce nám slouží při vypořádání se s výkladově problematickými ustanoveními zákona. Zákonodárce musí mít na zřeteli i situace, které mohou nastat v praxi a proto v případech sporného výkladu konkrétní díkce zákona, to lze překlenout pomocí výkladu a v souladu se základními zásadami. Tato povinnost vyplývá ze skutečnosti, že samotný zákon z velké části vzniká transpozicí evropských směrnic.

„Je důležité upozornit na povinnost interpretovat ustanovení zákona o veřejných zakázkách eurokonformně podle rozhodovací praxe Evropského soudního dvora.“⁵⁸

⁵⁶ JURČÍK, R. *Zákon o veřejných zakázkách*. Praha: C. H. Beck- 2006 , s. 54. ISBN 978-80-7179-479-1.

⁵⁷ § 18 odst. 3, Zákon č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*, Sbirka zákonů Česká republika 2006, [online] 14. 3. 2006. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z:http://www.portal-vz.cz/getmedia/1c881424-caff-4f9f-a83b-6e0aba67c8cf/Methodika_uprava2014.pdf.

⁵⁸ JURČÍK, R. *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s komentářem*. Praha 2006, str.33-34. EAN 9788072017119.

Hlavní zásady procesu veřejných zakázek jsou transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace.

Tyto zásady vymezené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách platí na všechny druhy veřejných zakázek (nadlimitní, podlimitní i malého rozsahu) pro veřejného, dotovaného a sektorového zadavatele.⁵⁹

Zásada transparentnosti

Zásada vyjadřuje průhlednost zadávacího řízení, otevřenosti všem dodavatelům. *“ Ze zákona vyplývá povinnost pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci.”*⁶⁰ To umožňuje snadné přezkoumání případných sporných námitek.

V dostatečném předstihu je pak možné odůvodňovat všechna rozhodnutí před hodnocením nabídek a nastavit tak kritéria pro jejich hodnocení.

Zásada rovného zacházení se všemi potenciálními dodavateli se uplatňuje jak ve fázi přístupu k veřejné zakázce, tak ve fázi posuzování jednotlivých nabídek. Z toho vyplývá povinnost zadavatele přistupovat stejným způsobem ke všem zájemcům nebo uchazečům o danou veřejnou zakázku.

Jediná zásada, která neplatí bezvýjimečně, je zásada zákazu diskriminace. Tato zásada, zakazuje zvýhodnění některého potenciálního dodavatele před jinými možnými potenciálními dodavateli. Výjimka je zakotvena v § 101 ZVZ, jenž zadavateli umožňuje, aby v určitém zadávacím řízení omezil účast dodavatelů pouze na ty, *„jenž provozují chráněnou dílnu, nebo zaměstnávají příslušný počet osob se zdravotním postižením na základě programu zaměstnanosti.”*⁶¹ Zásada nediskriminace, představuje primární důvod komunitární reglementace oblasti zadávání veřejných zakázek.

*„Snahou práva Evropských společenství je tak umožnit přístup zahraničních dodavatelů k tuzemským veřejným zakázkám a zvýšit tak konkurenční prostředí.”*⁶²

⁵⁹ § 19 odst. 1, s. 5. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁶⁰ § 85 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁶¹ HOMOLOVÁ, Š. *Zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením*. Masarykova univerzita 2008, [online] 11. 10. 2008 [cit. 5. 10. 2016]. Dostupné z: google-
http://is.muni.cz/th/142399/lf_b/Bakalarska_prace.doc.

⁶² JURČÍK, R. *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s komentářem*. Praha 2006, s. 59-60. EAN 9788072017119.

Zásada hospodárnosti, účelnosti efektivnosti a zabezpečení soutěže

Při zadávání veřejných zakázek. Hlavním cílem zákona o veřejných zakázkách je zabezpečení předmětu veřejné zakázky zadavateli. Předmětem může být úplatné poskytnutí dodávek nebo služeb, či úplatné provedení stavebních prací transparentní a kvalitně zpracovanou veřejnou soutěží. Veřejná zakázka musí být zpracovaná daným způsobem ve znění zákona, aby oslovila svým zadáním potenciální dodavatele, jenž nabízí kvalitní produkty za odpovídající cenu. „Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako a) ekonomicky nejvýhodnější, nebo b) nejnižší nabídková cena.“⁶³ Zákon o finanční kontrole ukládá zadavatelům nakládat s veřejnými zdroji tak, aby byla dodržena „tzv. kritéria 3E, neboli kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.“⁶⁴ Kritérium hospodárnosti vyplývá přímo ze ZVZ, jehož účelem je pořídit předmět veřejné zakázky za co nejnižší cenu. Tato skutečnost je podložena povinností mít jako základní hodnotící kritérium nejnižší cenu nabídkovou „nebo jedno z dílčích hodnotících kritérií obligatorně nabídkovou cenu.“⁶⁵

Tato povinnost vyplývá také z rozhodnutí ÚHOS č. S 126/2006 ze dne 28. 6. 2006, které se vztahuje k zákonu č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ale je použitelné i na současnou právní úpravu. Zbývající dvě kritéria bohužel nevyplývají explicitně přímo ze zákona o veřejných zakázkách, ale ze zákona o finanční kontrole.

3.3.1 Zadavatel veřejné zakázky

Veřejným zadavatelem se rozumí osoba právnická, která je ustanovena pro účel uspokojování potřeb veřejného zájmu bez obchodní či průmyslové povahy. Je financován státem nebo je ovládaná jiným veřejným zadavatelem. Větší polovinu členů statutární, správních, dozorčích či kontrolních orgánů volí stát. Veřejným zadavatelem může být stát, státní příspěvková organizace územní správní celek, příspěvková organ.k

⁶³ § 81 odst. 1. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁶⁴ JURČÍK, R. a KRUTÁKOVÁ, L. *Veřejné zakázky a PPP projekty – potřeba změny právní úpravy v EU a v ČR*. Vydavatelství Aleš Čeněk, Plzeň 2008. s. 185. ISBN 9788073801212.

⁶⁵ § 78, cit. 5; Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

de zřizovatelem je územní správní celek.⁶⁶ Paragraf 2 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, definuje zadavatele veřejného, dotovaného a sektorového.

Veřejným zadavatelem dle §2 zákona 137/2006 Sb. je

„a) Česká republika,b)státní příspěvková organizace,c)územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek,d) jiná právnická osoba, pokud“⁶⁷

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Stát – organizační složky státu - § 3

Organizačními složkami státu jsou ministerstva a jiné správní úřady, jako Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář Veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky a jiná zařízení, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo tento zákon (§51).⁶⁸

Státní příspěvková organizace - § 54

Státní příspěvkové organizace zřízené, popřípadě řízené podle dosavadních předpisů ústředními orgány, okresními úřady a školskými úřady a dále Konsolidační banka Praha, státní peněžní ústav a jiné státní organizace zřízené ke vztahu k majetku dosud vykonávaly právo hospodaření, popřípadě právo společného hospodaření podle dosavadních předpisů a zákona a jsou právnickými osobami hospodařící s majetkem (§8). Řídí se zvláštními právními předpisy, kterým přísluší hospodařit s majetkem podle § 9,⁶⁹

⁶⁶ §2, odst. 1a. Systém ASPI - stav k 15. 12. 2016 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁶⁷ Systém ASPI - stav k 6.11.2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb.m.s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

⁶⁸ Systém ASPI - stav k 6.11.2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb.m.s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017, §3.

⁶⁹ Systém ASPI - stav k 6.11.2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb.m.s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017. §54.

Územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace

Veřejným zadavatelem je rovněž územní samosprávný celek a příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek. Pod pojem územní samosprávný celek zařazujeme obec, město a statutární město, kraj a Prahu jako hlavní město. Za obec se považuje také město a statutární město.⁷⁰

Sektorovým zadavatelem

Pod tímto pojmem rozumíme, právnickou osobu, která relevantní činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva pod dominantním vlivem veřejného zadavatele. Dominantní vliv spočívá ve vlastnictví většiny hlasovacích práv, v právu volby většiny členů v kontrolním, statutárním a kontrolním orgánu. V případě zadání veřejné zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti, sektorovým zadavatelem, jehož postup je stanoven v §19 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Sdružení zadavatelů

Spojení více zadavatelů s cílem společného postupu pro zadání veřejné zakázky. O tomto spojení sepíše smlouvu, která obsahuje přesné vymezení práv a povinností související se zadávacím řízením.

Dotovaný zadavatel

Dotovaným zadavatelem může být právnická i fyzická osoba při dodržení zásad stanovených v § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Předpokladem je kumulativní naplnění podmínek financování, kdy finanční prostředky alespoň částečně plynou ze zdrojů veřejných a jsou určeny pro krytí konkrétně vymezené veřejné zakázky. Další podmínkou je většinové financování z veřejných zdrojů, nebo pokud finance na zakázku poskytnuté z veřejných zdrojů přesáhnou hranici 200 000 000 Kč. Zadavatel veřejné zakázky v oblasti bezpečnosti a obrany je zadavatelem veřejným, sektorovým, u kterého je postup zadávání souhlasný s veřejným zadavatelem. Tuto problematiku řeší §10a, odstavec 1-3, zákona 137/2006 Sb.

⁷⁰ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017.

Obrana, bezpečnost a veřejné zakázky

(1)“ Veřejnou zakázkou v oblasti obrany nebo bezpečnosti je veřejná zakázka, jejímž předmětem jsou

- a) dodávky vojenského materiálu, jeho součástí, náhradních dílů a dílčích částí,*
- b) dodávky citlivého materiálu, jeho součástí, náhradních dílů a dílčích částí,*
- c) stavební práce, dodávky či služby přímo související s dodávkami uvedenými v pís. a) nebo b) pro veškeré fáze jejich životního cyklu,*
- d) stavební práce či služby pro výhradně vojenské účely, nebo*
- e) citlivé stavební práce či citlivé služby“.⁷¹*

V působnosti Ministerstva obrany jsou vydávány interní normativní akty, které upravují mimo jiné i oblast zadávání veřejných zakázek. Jedná se o předpisy vydávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, které stanovují podrobná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany. Mezi tyto předpisy patří především Rozkaz ministra obrany č. 117/2014 Věstníku, Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany a Normativní výnos 118/2014 Věstníku, Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany.

Osoba zadavatele je povinna „vést dokumentaci veřejné zakázky“ v listinné nebo elektronické podobě.

Dokumentace k veřejné zakázce nepatrného rozsahu musí obsahovat minimálně:

- a) podklady pro schvalovací postupy příkazce operace při předběžné finanční kontrole;
- b) specifikaci požadovaného majetku nebo služby;
- c) objednávku pro potřeby předběžné finanční kontroly správcem rozpočtu;
- d) záznamy o předběžné finanční kontrole;
- e) záznamy o průběžné a následné finanční kontrole, pokud byla uskutečněna;
- f) doklady o plnění tj. např. fakturu, účtenku, dodací listy.

Evidenci a archivaci

Tuto činnost, manipulaci s dokumentací VZ má na starosti osoba zadavatele podle čl. 34 a 35 RMO č. 117/2014 Věstníku. Dokumentace k veřejné zakázce může obsahovat

⁷¹ §10a odst. 1. ZÁKONA č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Sbírká zákonů Česká republika 2006, Vydalo MMR. [online] 1. 1. 2016. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z: Dosažní z: <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-verejnych-zakazkach/cast-1-paragraf-10a>.

i doplňující dokumenty, které se vztahují svou důležitostí k zadávání a výběru dodavatele a kontrole plnění.

Forma kontroly veřejné zakázky a obecné zásady možného postupu evidence

Veřejná zakázka se kontroluje v rámci vnitřního kontrolního systému formou řídicí kontroly, která se uskutečňuje jako předběžná, průběžná a následná. Tyto kontroly veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu vykonávají vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů rezortu a zaměstnanci z pověření ministra. Řídicí kontrola veřejné zakázky se uskutečňuje v souladu s právními a vnitřními předpisy. Vnitřní předpis Rozkaz ministra obrany č. 117/2014 k nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany.

Všeob-P-16 „*Doplňková evidence majetku v rozpočtovém úseku MO*“⁷² část 4, bod c) Evidence pořízeného majetku (k bodu 18 možného postupu evidence). Složky Armády České republiky realizují akviziční činnost pouze při pořizování materiálových zásob, jejichž položky jim stanoví správci majetkových uskupení, tzv. decentrální nákupy. Materiál nakoupený tímto způsobem, bere do evidence nákladové středisko, kterého v rámci svých přidělených rozpočtových prostředků nakoupilo.

Odborný materiální orgán odpovídá za realizaci odběratelské kontroly faktur, kontroly platnosti, správnosti fakturovaných cen, fakturovaného množství majetku včetně dalších hledisek. Dále zodpovídá i za doplnění náležitostí předepsaných pro účetní doklad. Odborný materiální orgán zpracuje účetní doklad pořízení investičního majetku nebo materiálových zásob, zkontroluje fakturu a porovná ji s dodaným materiálem. Na fakturu poznamená, zda dodaný materiál co do jakosti množství a kvality souhlasí s fakturovanými hodnotami a zda byl správně převzat. Dále poznamená z jaké položky finančního limitu se má faktura proplatit a zdůvodní účel a potřebu nakoupeného materiálu. Nakonec připojí svůj podpis a datum. Takto zpracovanou fakturu a účetní doklad předá evidenčnímu a účetnímu pracovišti. Pracoviště opatří účetní doklad a fakturu položkou deníku účetních dokladů a vrátí fakturu odbornému orgánu, který ji předá k proplacení vojenskému finančnímu úřadu tak, aby mohla být dodržena doba splatnosti.⁷³

⁷² Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 117/2014. z. z. - rozsah bezpečnostních opatření v oblasti ochrany osobních údajů - poslední stav textu.

⁷³ § 1a2 ZÁKONA č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Platnost od 19. 4. 2006. Vydalo MMR. [online] 14. 3. 2006. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z: <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-verejnych-zakazkach/cast-1-paragraf-1>

Faktura, u níž byla při věcné a formální kontrole zjištěna chyba, se ze zpracování vyřadí a předá zpět k útvaru.

Uchazeč

Uchazečem se nazývá fyzická, právnická osoba, která podala nabídku v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení

*Účastníkem zadávacího řízení je fyzická osoba, která vyjádřila nebo vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst.4 zákona č. 137/2006 Sb., si podala žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájila jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.*⁷⁴

Zájemcem je fyzická nebo právnická osoba, která podala žádost ve stanovené časové lhůtě o účast v užším jednání řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, nebo do davatel, který byl vyzván zadavatelem bez zveřejnění k jednání v jednání řízení, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, k podání podlimitní nabídky ve zjednodušeném řízení, k podání nabídky v řízení na základě rámcové smlouvy, zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení.⁷⁵ (§ 17 písm. n) zákona č....).

Subdodavatel (dle zákona č. 137/2006 Sb.), poddodavatel (dle zákona č. 134/2016 Sb.) je fyzická nebo právnická osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.⁷⁶ (§ 17 písm. i) zákona č. ...).

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu. V takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.⁷⁷ (§ 17 písm. a) zákona č....).

⁷⁴ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

⁷⁵ Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu § 17 písm. n.

⁷⁶ Tamtéž - (§ 17 písm. i).

⁷⁷ Tamtéž - (§ 17 písm. a).

4 NÁVRH NOVÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Když zhodnotíme zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a všechny další, které s tímto stěžejním zákonem souvisí, zjistíme nedostatky související s nadměrnou administrativní náročností procesu zadávání veřejných zakázek.

Zadávací řízení je poměrně časově náročné. Proces zadávání zakázky mnohdy trvá několik měsíců. Vzhledem k tomu, že nákupy zadavatelů sledují zajištění veřejných statků, funkčnosti veřejné správy a jiné veřejné zájmy, mohou být dopady prodlužování procesu uzavírání smlouvy velice negativní.⁷⁸ Horizontální spolupráce není upravena. Hlavní nedostatky zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách vidím v několika oblastech.

- Především se jedná o administrativní náročnost, která je spojená s častou změnou právní úpravy. Komplikovanost zákona způsobuje nemalé orientační problémy zadavatelům, tak dodavatelům. Dále v nadbytečné (redundantní) dokládání dokumentů.⁷⁹

- Díky nepřehlednosti, komplikovanosti a nedokonalosti zákona dochází i k jeho obcházení. Značným problémem některých zadavatelů je rovněž nemožnost vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, se kterým se v minulosti vyskytly při plnění komplikace. Na tuto skutečnost již nový zákon pamatuje a umožňuje zadavateli vyloučit účastníka zadávacího řízení, který dopustil v posledních 3 letech závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem. Teprve budoucnost a rozhodovací praxe ÚOHS a soudů však ukáže použitelnost tohoto ustanovení v praxi.

Novela zákona o veřejných zakázkách

„Radou Evropské unie v únoru 2014, byly schváleny směrnice: 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2014/18/EU, 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení příslušné

⁷⁸ Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. Důvodová zpráva k zákonu č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek - LIT203071CZ - poslední stav textu.

⁷⁹ Tamtéž stránka 33.

*směrnice č. 2004/17/EU, a 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí. Tyto směrnice regulují oblast zadávání veřejných zakázek v EU.*⁸⁰

Tyto směrnice byly transponovány do právní legislativy ČR zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tento zákon upravuje všechna pravidla zadávání veřejných zakázek. Obdobně, jako ve stávajícím zákoně je snaha o větší eliminaci korupce a korupčního prostředí a odstranění diskriminace při výběru uchazečů o veřejné zakázky. Nový zákon zapracovává příslušné předpisy Evropské unie. Transponováním směrnic EU do tohoto zákona dochází k změnám v těchto oblastech.

„a) pravidla pro zadávání veřejných zakázek včetně zvláštních postupů předcházejících jejich zadání,

b) povinnosti dodavatelů při zadávání veřejných zakázek a při zvláštních postupech předcházejících jejich zadání,

c) uveřejňování informací o veřejných zakázkách,

d) zvláštní podmínky fakturace za plnění veřejných zakázek,

e) zvláštní důvody pro ukončení závazků ze smluv na veřejné zakázky,

f) informační systém o veřejných zakázkách,

g) systém kvalifikovaných dodavatelů,

h) systém certifikovaných dodavatelů,

*i) dozor nad dodržováním tohoto zákona.*⁸¹

Zákon 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek žádá od všech subjektů účastnících se zadávacího procesu nový přístup v procesu zadávání zakázek. Podstatnou informací, kterou získáme po přečtení zákona je, že ne všechny operace jsou jednoznačně stanoveny a že některé problematiky jsou ponechány na zadavateli a jeho flexibilitě. Tímto je dán prostor zadavateli a vše bude záležet na jeho rozhodnutí. Tento přístup bude pro zadavatele zpočátku náročnější, jelikož se bude muset oprostít od návyků získaných z předchozích zákonů. Důležité pro zadavatele je, již od začátku musí vědět, co zadává a příslušná ustanovení si poté v zákoně musí najít. Otázka zásady

⁸⁰ Zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, *o zadávání veřejných zakázek*, Sbírka zákonů Česká republika 2016., [online] 1. 6. 2016 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf](http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf)

⁸¹ Tamtéž str. 26.

transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, je doplněna o zásadu přiměřenosti (§ 6).⁸²

Nový význam získává i pojem nepodjatost. Každá osoba, která se podílí na zadávání veřejných zakázek, musí podepsat písemné čestné prohlášení o tom, že u ní střet zájmů neexistuje. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem je nově zakotvená možností ústní komunikace (§ 211), která je zdokumentována. Pokud jde o druhy zadávacích řízení, zavedl zákon dva nové druhy. Řízení o inovačním partnerství a zjednodušený režim.

Zákon obsahuje formulaci, podle které zadavatel obecně může dodavatele vyloučit, avšak v případě zákonem stanovených důvodů tak učinit musí. Novou podmínkou způsobilosti je požadavek, že se nejedná o dodavatele, který "je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele."⁸³ K dalším změnám patří:

-Kvalifikace se prokazuje pouhými prostými kopiemi dokladů. Nově si ale zadavatel za určitých podmínek bude moci vyžádat od uchazeče v průběhu řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokumentu. Možnost dodavatele odkázat v rámci prokazování kvalifikace na veřejné informační systémy ve smyslu justice, RZP, ISVZ, ve kterých si v současné době uchazeči mohou vytisknout výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, případně seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů. Postačí tedy, aby dodavatel odkázal zadavatele, k možnosti ověření si své kvalifikace v některém z těchto veřejných rejstříků.

-Institut objasnění nebo doplnění. Podstatným rozdílem je možnost doplnit nabídku. Dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách byli uchazeči oprávněni své nabídky pouze objasnit. Podle nového zákona bude moci dodavatel do nabídky doplnit téměř vše, tedy cokoli, co nebude předmětem hodnocení.

-„Institut tzv. *self-cleaningu*, tzn. možnost dodavatele prokázat, že vyjmenovaná pochybení uvedená v zákoně napravitel a není proto důvod jej ze zadávacího řízení vyloučit. V takovém případě je na zadavateli, aby posoudil, zda takovému dodavateli

⁸²HAVLOVÁ A. Nový zákon o zadávání veřejných zakázek. Právní prostor články. [online] 21. 6. 2016. [cit. 10. 10. 2016] Dostupné z: [google-http://www.pravni prostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek](http://www.pravni prostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek).

⁸³ Tamtéž.

*důvěřuje a v zadávacím řízení jej ponechá, či zda jeho nápravná opatření nepovažuje za dostatečná a na vyloučení dodavatele trvá.*⁸⁴ *K provedení některých ustanovení nového zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek byly vydány tyto prováděcí předpisy, které nabyly účinnosti se zákonem, tedy dnem 1. 10. 2016:*

- 1) *Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Vztahuje se k § 212 odst. 9, § 214 odst. 4 a § 219 odst. 4 zákona.*
- 2) *Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Ta provádí jeho § 92 odst. 1.*
- 3) *Vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek, jež specifikuje paušální částku dle § 266 odst. 1 zákona.*
- 4) *Vyhláška č. 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazku ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek.*
- 5) *Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronik, nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.*
- 6) *Nářízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek. Bylo vydáno podle § 18 odst. 3 a § 25 zákona, přičemž navazuje na příslušnou evropskou legislativu a v podrobnostech upravuje finanční limity pro určení nadlimitní veřejné zakázky, stejně tak jako částky pro účely možnosti vyčlenění jednotlivé části veřejné zakázky, která nemusí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.*
- 7) *Nářízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.*⁸⁵

⁸⁴ HAVLOVÁ A. Nový zákon o zadávání veřejných zakázek. Právní prostor-články. [online] 21. 6. 2016. [cit. 10. 10. 2016] Dostupné z: [google-http://www.pravniprostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek](http://www.pravniprostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek).

⁸⁵ Zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, o zadávání veřejných zakázek, Sbírka zákonů Česká republika 2016., [online] 1. 6. 2016 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: [google-http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf](http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf).

PRAKTICKÁ ČÁST

5 PRŮBĚH ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V RESORTU MINISTERSTVA OBRANY – MANUÁL

Popis úkonů při zadávání VZ na Odboru pořizování majetku a služeb.

Činnost a popis úkonů referenta při zadávání a realizaci veřejných zakázek. Tento popis činnosti jsem zpracoval v návaznosti na právní předpisy a vnitřní předpisy MO a orgány řízení Sekce vyzbrojování pro zadávání a realizaci veřejných zakázek u odboru pořizování majetku a služeb SV MO (dále jen „OPMS“).

Je zde popsána působnost jednotlivých oddělení odboru pořizování majetku a služeb.

Přesně vymezuje povinnosti vedoucích zaměstnanců a kontraktačních manažerů při plnění konkrétních činností a úkonů k realizaci přidělených akcí a úkolů Akvizičního plánu centrálních dodávek MO (dále jen „APCD“).

Upřesňuji zde postupy, formu a obsah pro zpracování a kontrolu zpracovaných podkladů, žádostí a dokumentů pro zadávání veřejné zakázky, výběr nejvhodnější nabídky, zadání veřejné zakázky vybranému uchazeči (dodavateli), uzavření smlouvy, provádění kontroly plnění podle uzavřené smlouvy, vyhotovování kontrolních záznamů a vypořádání uzavřené smlouvy včetně předkládání dokumentů stanoveným subjektům a orgánům akvizičního systému rezortu MO.

Dodržování vymezených činností a úkonů uvedených v tomto dokumentu je nezbytným předpokladem pro realizaci akvizičních akcí a úkolů k zabezpečení potřeb rezortu MO v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy MO.

Vysvětlení nejdůležitějších použitých pojmů a zkratk:

Pod pojmem „zákon“ uváděným v tomto manuálu se rozumí zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Pod zkratkou „RMO“ se rozumí Rozkaz ministra obrany č. 39/2008 Věstníku „Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany“ v platném znění.

Pod zkratkou „VP MO“ se rozumí vnitřní předpisy Ministerstva obrany (rozkazy ministra obrany, normativní výnosy Ministerstva obrany) a ostatní dokumenty uveřejněné ve Věstníku MO vztahující se k úplatnému nabývání majetku a pořizování stavebních prací a služeb v rezortu MO.

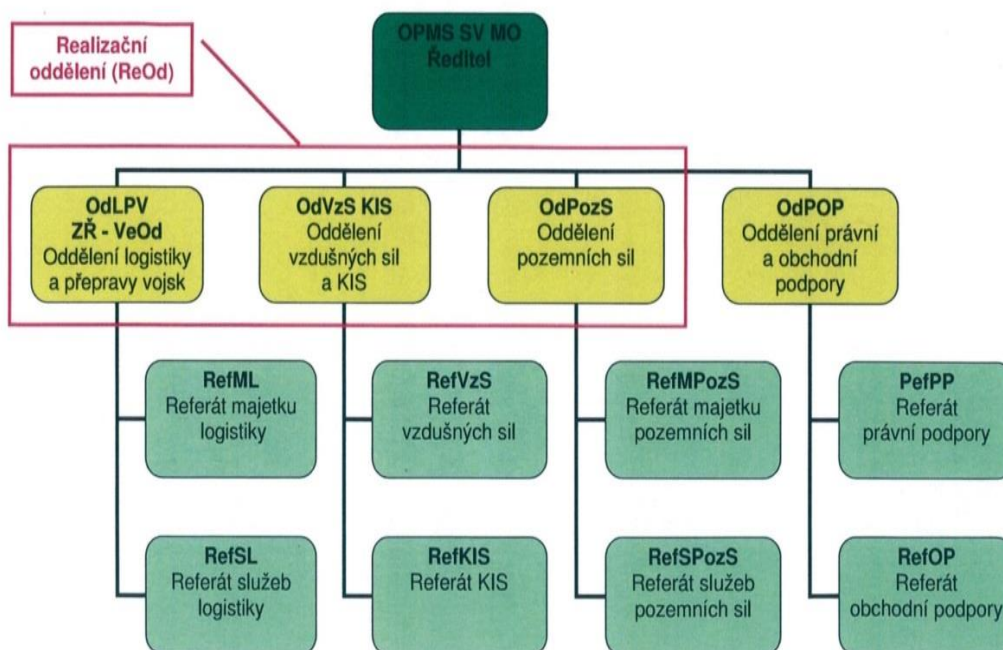
Pod zkratkou „MP Ř SV MO" se rozumí Metodický pokyn pro výkon finanční kontroly v působnosti ředitele sekce vyzbrojování MO, čj. 679-89/2007/DP-5888 ze dne 31. 8. 2012.

Pod zkratkou „MP Ř OPMS" se rozumí Metodický pokyn pro výkon finanční kontroly v působnosti Odboru pořizování majetku a služeb SV MO, čj. 347-7/2010/DP-5888.

Pod pojmem „veřejná zakázka" (dále jen „VZ") uváděným manuálu se rozumí soulad se zákonem a VP MO:

- VZ zadávaná v zadávacím řízení podle zákona (nadlimitní VZ, podlimitní VZ);
- VZ zadávaná s využitím obecné výjimky z působnosti zákona podle ustanovení 18 odst. 1 a odst. 2 zákona zadávacím postupem (dále jen „ZP") přiměřeným některému druhu zadávacího řízení nebo jeho části stanoveného zákonem a v souladu s RMO a VP MO;
- VZ malého rozsahu podle ustanovení 12 odst. 3 zákona (dále jen „VZMR"), zadávaná ve smyslu ustanovení 26 odst. 5 zákona postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky nebo s využitím obecné výjimky z působnosti zákona podle ustanovení 18 odst. 3 zákona zadávacím postupem (dále jen „ZP") v souladu s RMO.

Obrázek č. 2. Organizační struktura OPMS SV MO



Zdroj: ⁸⁶

Poznámka:

V dalším textu je pro označení vedoucích realizačních oddělení použita zkratka V ReOd (vedoucí referent oddělení), pro vedoucí referentů ReOd (referent oddělení), obecná zkratka V Ref a pro zaměstnance ReOd OPMS (odboru pořizování majetku a služeb) odpovědné za přípravu dokumentů a úkonů zadavatele k zadávání a realizaci VZ na základě přidělených úkolů a akcí APCD (Akvizičního plánu centrálních dodávek MO), podle právních předpisů a vnitřních předpisů Ministerstva obrany. Všeobecný pojem kontraktační manažer je označen zkratkou KM.

⁸⁶ CICKO J. *Organizační struktura OPMS SV MO*. Vlastní zdroj

Manuál

postup při zadávání veřejných zakázek
pro
odbor pořizování vojenského materiálu a služeb.

p.č.	Opatření	Řídí	Plní	Součinnost	Limit	Výstup	Poznámka
1.	Přidělení položek (úkolů, akcí) APCD(Akvizičního plánu centrálních dodávek) k realizaci realizačním oddělením (ReOd).	Ředitel odboru pořízení majetku a služeb	Vedoucí referent oddělení		Po vydání Akvizičního plánu centrálních dodávek týdně při jeho aktualizaci	Rozdělení úkolů a akcí na pomocné vytištěné sestavě	Podle vydaného Akvizičního plánu centrálních dodávek a údajů informačním systému GINIS
2.	Přidělení položek (úkolů, akcí) APCD jednotlivým kontraktačním manažerům (KM) odpovědným za přípravu úkonů a dokumentů zadavatele k zadávání a realizaci VZ na přidělené akce a úkoly v akvizičním plánu centralizovaných dodávek.	Vedoucí referent oddělení	Vedoucí referent oddělení	Kontraktační manažer	Po vydání APCD Týdně při aktualizaci APCD	Naeditování příslušných referentů a jmen Kontraktačních manažerů do modulu GINIS	Podle vydaného Akvizičního plánu centrálních dodávek a údajů v informačním systému GINIS
3.	Přebírání a posuzování dokumentace a specifikace od správců k zadávání VZ; a) poskytnutí součinnosti projektovým manažerům odborů při kontrole a dopracování specifikací; zda požadavky na dobu realizace jsou v souladu se zákonnými lhůtami, zda byla přezkoumána nutnost pořízení předmětu VZ, zda jde o hospodárné, účelné a efektivní pořízení předmětu VZ, atd. podle Rozkazu MO).	Ředitel odboru pořízení majetku a služeb	Vedoucí referent oddělení Kontraktační manažer	Správci-předkladatel specifikací, správci COR, MU, PRM (dále jen „správci“), OdPOP/RefOP Projektový man,	Průběžně podle požadavku V termínu dle Harmonogramu“	Sběrný arch	Podle VP MO. Podklad pro zpracování „Harmonogramu“ a dle potřeby i pro případ předběžného oznámení dle zákona.

<p>b) převzetí specifikace a dokumentů akce PRM nebo úkolu BV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopie investičního záměru (IZ) u akce PRM s pokyny správce PRM k realizaci akce PRM; -specifikace se stanoviskem dotčených organizačních celků MO (BŘ MO, Úř OSK SOJ, SOPS MO atd.), příp. správce MU, po ověření u projektového manažera; 			<p>Vedoucí dPPVzSKIS /OdPPPozS</p>	<p>U úkolů BV do 28. 12., u akcí PRM do 15. 9. předchozího roku realizace.</p>	<p>„Žádost-podklad o provedení marketingového průzkumů" podle vzoru.</p>	<p>Čl. 31, 32 a 46 NV č. 19/2009</p>
<p>c)založení spisu na dokumentaci VZ (sběrného archu - SA);</p>				<p>Neprodleně po převzetí specifikace.</p>	<p>SA Respektive el. spis v ASAS.</p>	
<p>d)případné vyžádání provedení marketing. průzkumu u OdPOP/RefOP k ověření realizovatelnosti.</p>				<p>V případě potřeby.</p>	<p>Žádost-podklad o provedení mark. průzkumu" podle vz.</p>	<p>Založit do spisu SA dokumentace VZ.</p>
<p>e)případné vyžádání změny, upřesnění nebo dopracování specifikace;</p>				<p>V případě potřeby.</p>	<p>Pokud je specifikace v rozporu s RMO, písemně vyžádat upřesnění.</p>	<p>Čl. 50 RMO s odvoláním na čl. 49 RMO.</p>
<p>f)akceptace specifikace nebo oznámení odmítnutí realizace ZŘ (ZP) správci a OSMAP SSM MO podle čl. 50 RMO(pokud VZ nelze i po vyrozumění správce zadávat, protože nesplňuje požadavky čl. 49 RMO</p>				<p>Neprodleně, nejpozději do 14 dnů po obdržení specifikace</p>	<p>Služební lístek správci v případě akceptace specifikace. Spis správci a OSMAP SSM MO v případě odmítnutí realizace ZŘ</p>	<p>Založit do spisu (SA dokumentace VZ)</p>

4.	Vložení akceptované specifikace do vnitrorezortního modulu.	V ReOd	V Ref, KM	Správci	Průběžně, nejpozději do 14 dnů po uplynutí termínu podle čl. 31, 32 a 46 NV č. 19/2009	Specifikaci v el. podobě vložit do modulu, záložka „El. přílohy" k příslušné pol. plánu APCD, specifik. a stanovisek org. celků MO uvést „Splnění institut. předpokladů."	Dle metodiky APV UCR98 (vnitro rezortní komunikační systém)
5.	Zpracování „Harmonogramu zadávání veřejných zakázek“; a) zpracování návrhu harmonogramu; b) projednání návrhu Harmonogramu zpracování připomínek a předlož. k podpisu řediteli pořizování majetku a služeb; c) editace údajů schváleného Harmonogramu do modulu EVZ; d) zpracování průvodního listu VZ na zařazené VZ do Harmonogramu;	Ř OPMS	ZŘ	V ReOd	Do 31. 1. roku realizace Do 15. 2. roku realizace Ihned po schválení Harmonogramu. V termínu uvedeném v harmonogramu	Pomocná tisková sestava v programu Excel zpracovaná po realizačních odděleních Výtisk pro Ř OPMS, V ReOd, V OdPOP Dle vzoru	Čl. 66 RMO a dle metodiky APV UCR98. Schvaluje Ř OPMS jako základní prostředek k zadávání a vypořádání VZ u OPMS. Údaje jsou vkládány do modulu EVZ až po schválení „Harmon".
6.	Průběžná aktualizace harmonogramu a) zpracování nových VZ a úprava předložení aktualizovaného harmonogramu k podpisu řediteli	Ř OPMS	ZŘ-Od	V ReOd, V Ref	1x týdně u ReOd 1x měsíčně u OPMS při aktualizaci (úpravě) APCD a podle potřeby	Schválený aktualizovaný Harmonogram	Výtisk pro Ř OPMS,

	pořizování majetku a služeb; b) editace údajů u referenta do schváleného aktualizovaného Harmonogramu do modulu EVZ; c) zpracování průvodního listu VZ na nově zařazené VZ do Harmonogramu.	V ReOd V ReOd	KM KM		dle stavu v realizaci ihned po schválení Harmonogramu V termínu uvedeném v Harmonogramu	Podle vzoru	V ReOd, V OdPOP Naeditování stanovených údajů do modulu EVZ v APV UCR 98
7.	Předběžné oznámení zadavatele a) Uveřejnění „Oznámení předběžných informací“ v informačním systému veřejných zakázek - zpracování a kontrola formuláře s objednávkou; - odeslání formuláře s objednávkou do v informačním systému VZ nebo, b) Uveřejnění předběžného oznámení na profilu zadavatele; - odeslání oznámení o uveřejnění předběžného oznámení na profilu zadavatele do informačního systému VZ.	Ř OPMS	V ReOd	V Ref, KM, OdPOP	Podle potřeby, zpravidla na počátku každého rozpočtového roku	Návrh formuláře s objednávkou k uveřejnění v IS VZ Datum odeslání Oznámení uvést na profilu zadavatele	Dle potřeby u VZ nadlimitních, u kterých se hodlá zkrátit lhůta pro podání nabídek, NE SLUŽBY podle příl. č. 2 zákona Datum odeslání oznámení o uveřejnění musí být uvedeno na profilu zadavatele.
8.	Obchodní podpora zadávání VZ - provedení vyhodnocení	OdPOP	V RefOP	V Ref, KM	Dle Harmonogramu	„Žádost - podklad k provedení marketingového	„Zápis marketingového průzkumu“ založit

	<p>marketingového průzkumu, dle požadavku-vždy v případě ZŘ podle § 34, a v případě VZ vyňaté z působnosti zákona podle § 18 odst. 1 a 2 zákona; -</p> <p>-provedení a vyhodnocení market. průzkumu dle požadavku a dle potřeby u ostatních druhů řízení;</p> <p>- předání zápisu marketingového průzkumu</p>				<p>Podle požadavku ReOd</p> <p>Neprodleně - podle plánu marketingového průzkumu</p>	<p>průzkumu"- dle vzoru „Zápis marketingového průzkumu"</p>	<p>do dokumentace VZ</p>
9.	<p>Zpracování dokumentace VZ a souvisejících žádostí pro zadávání VZ, případně informační zpráva pro MO, provedení kontroly k zadávání VZ;</p> <p>a) zpracování návrhu dokumentace VZ a návrhu souvisejících žádostí podle druhu zadávacího řízení, příp. návrhu informační zprávy pro MO/ u referenta v rozsahu podle přílohy č. 2 „Rozsah dokumentace VZ" a přílohy 3.;</p> <p>b) kontrola návrhu dokumentace VZ a návrhu souvisejících žádostí, inform. zpráva pro MO u referenta v rámci předběžné kontroly (správnost</p>	V ReOd	V Ref, KM	OdPOP, SV MO	<p>K termínu dle Harmonogramu</p> <p>K termínu dle Harmonogramu</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení kontroly do PLVZ, parafování jednotlivých listů dokumentace V Ref (na zadní straně listu s uvedením data)</p>	<p>Podle zákona, UV č.158 /2010, VP MO, Nařízení</p> <p>Podle vzorů</p> <p>Parafovaný text návrhu dokumentace a návrhů žádostí zaevidovat ve</p>

	zvoleného zadávacího řízení, úplnost dokumentace dle zákona, evidovány ve spisu, soulad s plánem a specifik., zabezpečení správnosti finančního krytí VZ, návrh smlouvy zabezpečení a ochrany zájmů MO;						spisu dokumentace VZ	
	<p>c) provedení předběžné kontroly k zadávání VZ z hlediska navrhovaného způsobu zadávacího řízení, úplnosti a obsahu předloženého návrhu VZ, a návrhu souvisejících žádostí, příp. informační zprávu pro MO „z hlediska požadavků zákona a plánu MO v rozsahu uvedeném v průvodním listu VZ u oddělení právní podpory a referenta;</p> <p>d) vypořádání připomínek a doporučení u referentadle výsledku provedené kontroly u oddělení právní podpory a vyhotovení čistopisu dokumentu VZ a čistopisu souvisejících žádostí, případně informační zprávu pro MO;</p>			OdPOP/RefOPOd POP/RefPP	<p>Po provedení kontroly ad b) tohoto bodu Nařízení</p> <p>Po provedení kontroly u OdPVZ ad c) tohoto bodu Nařízení</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení předběžné kontroly do PLVZ, Paraf. uvedených připomínek a doporučení v textu dokumentace, příp. zkontrolovaných stran dokumentace s uvedením data zaměstnancem OdPOP</p> <p>Parafování listů čistopisu dok. VZ kontraktačním manažerem (zadní strana s datumem)</p>	Případné „Stanovisko" mimo PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisudokum.VZ	
	e) provedení předběžné kontroly k zadávání VZ u referentaz hlediska rozsahu a obsahu čistopisů dok. VZ a čistopisů souvisejících	Bezpečnostní ředitel BŘ MO), Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní				<p>Ihned po vypořádání připomínek ad d) tohoto bodu Nařízení</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení předběžné kontroly do PLVZ</p>	Příp „Stanovisko" mimo PLVZ (z dův. obsáhlosti) zaevidovat ve spi.

	žádostí, IZ pro MO, v souladu s podklady dalších celků;	ověřování jakosti, (Úř OSK SOJ)					dokumentaci ZV
10.	<p>Odeslání žádostí s dokumentací, příp. následné odeslání informační zprávu MO, vypořádání a zapracování obdržených připomínek do dokumentace VZ;</p> <p>a) předložení žádostí(vedených v příloze č. 2 „Rozsah dokumentace VZ“) k podpisu zadavatelí;</p> <p>b) odeslání žádostí adresátům(dotčeným organizačním celkům);</p>	<p>Ř OPMS</p> <p>V ReOd</p>	V Ref, KM	<p>Ř SV MO, GS MO,NMO-E, ÚřDA, OSMAP SSM MO,</p> <p>OdŘO SSM MO, Úř OSK SOJ, KoMO,BŘ MO, správci, OdPOP</p>	Ihned po realizaci předchozích bodů Nařízení	K žádosti se vždy přikládá ZD, respektive výzva a ZD, výsledky marketingového průzkumu a návrh smlouvy, příp. formulář „Oznámení o zakázce“.	<p>Podle zákona, UV č. 158 /2010, RMO, VP MO. Na Úř OSK SOJ prostřednictvím DS</p> <p>Zadavatelem u VZ s předpokládanou hodnotou nad 50 mil. Kč bez DPH je Ř SV MO</p>
	<p>e) vypořádání případných připomínek obdržených na základě odeslaných žádostí, zapracování do čistopisu dokumentace k zadávání VZ.</p> <p>d)předložení IZ MO k podpisu zadavatelí(předkládá náměstek MO, součinnost GS MO a NMO-E) v případě VZ nad 100 mil. Kč do Kolegia ministra, VZ nad 200 (500) mil. Kč k ustanovení HK, k projednání ve Vládě ČR podle UV č. 158/2010;</p>					Provedení úpravy textu dokumentace VZ Parafování listů upravených čistopisů dokumentace VZ kontraktačním manažerem	<p>Na Úř OSK SOJ prostředky. DS</p> <p>Zadavatelem u VZ s předpokládanou hodnotou nad 50 mil. Kč bez DPH je Ř SV MO</p>

	e) vypořádání připomínek k předloženým IZ MO, zpracování do čistopisu dokumentace k zadávání VZ.						V případě zásadní připomínky přepracovat návrh dokumentace VZ a post.opětovně dle bodu 9.
11.	<p>Provedení předběžné finanční kontroly před schválením závazku veřejného výdaje - před zahájením zadávání VZ, odsouhlasení navrhovaného zadávacího řízení a schválení zpracované zadávací dokumentace zadavatelem;</p> <p>- v případě VZ nepřesahující 50 mil. Kč bez DPH předložení PLVZ k rozhodnutí (podpisu) ředitele OPMS;</p> <p>- v případě VZ přesahující 50 mil. Kč bez DPH odsouhlasení navrhovaného zadávacího řízení ředitelem odboru pořizování majetku a služeb. v PLVZ (podpis Ř SV MO na záznamu o předběžné finanční kontrole).</p>	V ReOd	V ReOd	SV MO, V Ref, KM	Ihned po realizaci předchozích bodů Nařízení	<p>Záznam o předběžné finanční kontrole - Záznam 1 podle vzoru - evidovat ve spisu dokumentace VZ před kontrolovaný dokument</p> <p>Provedení zápisu do PLVZ</p>	Podle zákona, VP MO a MP Ř SV MO a MP Ř OPMS U VZ s předpokládanou hodnotou do 50 mil. Kč bez DPH je zadavatelem (příkazcem operace) R OPMS, nad 50 mil. Kč bez DPH Ř SV MO
12.	Zadávání a uveřejnění VZ (odeslání výzev), otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek a zpracování souvisejících	Ř OPMS V ReOd	V Ref, KM, KOO, HK	Ř SV MO SV MO, správci,	Ihned po realizaci předchozích bodů Nařízení a podle Harmonogramu	Dokumenty podle zákona a VP MO	Podle zákona a VP MO Po obdržení dokumentů PRM,

dokumentů; a) zadávání VZ- uveřejnění formuláře "Oznámení o zakázce" o zahájení zadávacího řízení (ZŘ) v IS VZ v případě otevřeného řízení (OŘ), UŘ a JŘsU a vydání ZD (odeslání elektronicky) uchazečům na základě jejich písemného požadavku;			projektový manažer, OdPOP, uživatel		Formulář Oznámení o zakázce	vydání souhlasu správce k zahájení ZŘ (ZP) - na základě žádosti č. 2.1. nebo 2.2. přehledu žádostí)
- uveřejnění VZ na vojenský materiál v případě VZ s předpokládanou hodnotou nad 1 mil. EUR v elektronickém věstníku Evropské obranné agentury cestou právní podpory;			OdPOP/RefOP	Min. 2 dny před uveřejněním na internetových stránkách MO	Poslat na intranetovou adresu EDAOSMAP@fis.ac	Podle RMO a VP MO
- uveřejnění inzerátu v denním tisku s celostátní působností v případě ZP přiměřenému OŘ, UŘ, JŘsU cestou právní podpory;			OdPOP/RefOP	Podle Harmonogramu	Podle vzoru	
- zaslání výzvy k jednání dodavateli (dodavatelům) včetně ZD v případě v JŘbU nebo v ZP přiměřeným JŘbU;				Dle harmonogramu	Dle vzoru	Prostřednictvím DS
- uveřejnění výběrového řízení v systému elektronické podpory obchodování (SEPO) resp. na e-tržišti s návrhem smlouvy cestou určeného KM (v případě užití § 18				Dle harmonogramu	Dle vzoru	Podle VP MO

	odst. 3);						
	- zaslání výzvy k podání nabídky a k jednání v případě užití § 18 (1) j) zákona;				Dle harmonogramu	Dle vzoru	Prostřednictvím DS
	- zaslání výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace v případě ZPŘ včetně ZD nebo v ZP přiměřeným ZPŘ;				Dle harmonogramu	Dle vzoru	Prostřednictvím DS
	- uveřejnění výzvy (bez zadávací dokumentace) v případě ZPŘ a v případě ZP přiměřenému ZPŘ po dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele MO;				V den odeslání výzvy	Dle vzoru	
	- uveřejnění informací o VZ, které byly uveřejněny v ISVZ nebo v celostátním tisku, na stránkách MO; a) prohlídka místa plnění;			OdPOP/RefOP	Podle VP MO Dle zákona	Zápis s prohlídky a jeho rozeslání uchazečům	
	b) dodatečné informace k zadávacím podmínkám;				Dle zákona	Písemná odpověď uchazečům	
	c) jmenování členů komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise (dále jen „HK“) současně se svoláním hodnotící komise v rozkaze náměstka sekce			OdPOP/RefOP	Ke dni zahájení Zadávacího řízení	Článek v rozkaze Ř SV MO	Podle zákona, UV č. 158/2010 a VP MO KOON:KM, V ReOd (VRef), projektový

	vyzbrojování MO;						manažer
	d) otevírání obálek s nabídkami;			OdPOP/RefOP	V termínu dle zadávací dokumentace	Protokol o otevírání obálek	HK:KM, V ReOdprojektový man. správce, resp. Uživ. Osvědčení „Důvěrné“ u VZ nad 300 mil.Kč).
	e) zpracování přejímacího dokladu jistot (záruční listina, písemné prohlášení pojistitele) u ReOd a předání na RFOd po provedení kontroly dokladu u OdPP;			KOON	Ihned	Příjmový doklad s podpisy příkazce operace dle vzoru. Zaevidování ve SA dokumentace VZ.	
	f) posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek provedení jednání s dodavatelem nebo dodavateli;			HK	V termínu dle zadávací dokumentace	Protokol o otevírání obálek	
	g) zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ a její předložení k podpisu zadavateli včetně ostatních dokumentů k úkonům zadavatele podle zákona (viz následující bod);			OdPOP/RefOP	ihned	Příjmový doklad s podpisy příkazce operace dle vzoru. Zaevidování ve SA dokumentace VZ.	HK:KM, V ReOd(VRef), projektový manažer, správce, resp. Uživatel Osvědčení Důvěrné“ u VZ nad 300 mil. Kč).
	h) posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek;			HK	Min. jeden den po dnu otevírání obálek s nab.	Protokol z každého jednání HK (dlevz.)	

	ch) provedení jednání s dodavatelem (-li)(v případě JŘbU, nebo ZP přiměřenému JŘbU nebo v případě užití § 18 (1) j));				Podle plánu činnosti HK	„Protokol z jednání“ podle vzoru	
	i) zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ a její předložení k podpisu zadavateli včetně ostatních dokumentů k úkonům zadavatele podle zákona (viz následující bod);				Po provedeném posouzení a hodnocení nabídek	„Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek“ podle vzoru	
13.	Zpracování dokumentů podle „Protokolu o otevírání obálek“ a „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“; provedení průběžné kontroly k zabezpečení úkonů zadavatele po posouzení a hodnocení nabídek.	Ř OPMS	V ReOd	Ř SV MO, správci, OSMAP SSM MO, OR ES MO, OdPOP,OdK SV MO	K termínu dle „Harmonogramu“		Podle zákona a VP MO. Úkony k VZ nad 50 mil.Kč bez DPH předkládat Ř SV MO.
	I. A. v případě výběru nejvhodnější nabídky						
	- zpracování návrhů „Rozhodnutí“ a „Oznámení“ o vyloučení uchazeče (-ů) z účasti v zadávacím řízení(dle Protokolu o posouzení kval. a otevírání obálek);	V ReOd	VRef, KM		Bezodkladně po podpisu „Protokolu“ (příp. s „Protokolem“)	Podle vzoru	Čistopisy dokumentů zadavateli a odeslat uchazečům až

	- zpracování návrhů „Rozhodnutí“ a „Oznámení“ o výběru nejvhodnější nabídky a výzvy k podpisu smlouvy, resp. návrhů „Rozhodnutí“ a „Oznámení“ o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. (podle Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek);				Bezodkladně po podpisu „Zprávy“ (příp. se „Zprávou“)	Podle vzoru	po provedení průběžné kontroly podle bodu V. tohoto bodu Nařízení.
	- zpracování návrhu „Zadání VZMR a výzvy k jednání o uzavření smlouvy“ resp. výzvy k podpisu smlouvy společně s návrhem smlouvy vybranému dodavateli;				Bezodkladně po podpisu „Zprávy“	Podle vzoru	Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se zasílá do 5 prac. dnů všem nevyločeným uchazečům podle § 81 zákona.
	- zpracování návrhu IZ pro MO „Projednáni veřejné zakázky v kolegiu ministra v případě VZ nad 100 mil. Kč;			OdK SV MO	Předložit Ř SV MO až po provedení průběžné kontroly podle bodu V tohoto bodu Nařízení.	Informační zpráva pro MO se stanovenými přílohami	Dle Pom. ev. č. 50 ze dne 18. 2. 2002 Upřesněno VPMO
	- zpracování dokumentu (spisu) a výdejového účetního dokladu na uvolnění jistot (bankovních záruk) - písemně podle zákona uchazečům na 2. a dalších místech a jeho předání na finanční oddělení po provedení kontroly dokladu u OdPP				Neprodleně	Spis pro uchazeče, výdajový účetní doklad pro RFOd 627	

	- vypočítání úroků z jistoty za dobu uložení jistoty na účtu MO v ČNB-zpracování výdejového účetního dokladu a jeho předání na finanční odd. po provedení kontroly dokladu u oddělení kontrol sekce vyzbr.			OdK SV MO	Po provedení platby ČNB (vrácení jistoty)	Výdajový účetní doklad pro RFOd	
	- zpracování návrhu na vyžádání rozpočtového opatření (RO) na základě vyhodnocení nabídek v případě, že přidělené FP nepostačují nebo jsou nesprávně rozpočtovány v účetní větě APCD za účelem finančního krytí operace.			OdPOP/RefOP	Po vyhodnocení nabídek, je-li rozpor mezi potřebou a přidělenými FP	Spis případně tiskopis „Návrh rozpočtového opatření" předložený příslušnému správci položky v APCD bez uvedení zdrojů	Spis zaslat správci
	I. B. v případě zrušení ZŘ (ZP)	V ReOd	VRef, KM	OdPOP			
	- zpracování návrhu „Rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení";				Ihned po podpisu Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavatelem	Podle vzoru	Podle zákona a VP MO v případě naplnění ustanovení podle § 84 zákona
	- zpracování návrhu formuláře „Zrušení ZŘ" podle přílohy k vyhlášce č. 330/2006 Sb. s objednávkou k uveřejnění v informačním systému (IS) VZ.				Neprodleně	Dokument dle zákona a dle metodiky pro vyplnění formuláře	
	- zpracování návrhu „Žádosti o souhlas se zrušením zadávacího postupu" na správce PRM nebo správce položky plánu APCD;				Neprodleně	Žádost 3.3. Přehledu žádostí	čl. 62 RMO

	- zpracování návrhu „Oznámení zrušení ZŘ (ZP)"na OSMAP SSM MO a na Odbor rozpočtu sekce ekonomické (SE MO);				Neprodleně		Čl. 65 c) RMO
	- zpracování dokumentu a výdejového účetního dokladu na uvolnění jistot (bankovních záruk) - písemně podle zákona uchazečům na 2. a dalších místech a jeho předání na finanční oddělení po provedení kontroly dokladu u právní podpory;			OdPOP/RefOP	Po provedení platby ČNB (vrácení jistoty) zájemci	Spis pro uchazeče, výdajový účetní doklad pro RFOD	
	- vypočítání úroků z jistoty za dobu uložení jistoty na účtu MO v ČNB - zpracování výdejového účetního dokladu a jeho předání na finanční oddělení po provedení kontroly dokladu u oddělení kontrol sekce vyzbrojování (OdK SV MO);			OdK SV MO		Výdajový účetní doklad pro RFOD	
	II. Kontrola návrhů dokumentů u referenta zpracovaných v rozsahu podle bodu I. A. nebo I. B. tohoto bodu. Nařízení k zabezpečení úkonů zadavatele v rámci průběžné kontroly.	V ReOd	VRef, KM		Ihned po zpracování návrhů dokumentů.	Stanovisko - zápis o provedení kontroly do PLVZ, parafování jednotlivých listů dokumentů. Vedoucí Ref (na zadní straně s uvedením data).	Parafovaný text návrhu dokumentů zaevidovat v archivu.

	<p>III. Provedení průběžné kontroly k zabezpečení úkonů zadavatele z hlediska úplnosti a správnosti obsahu předložených návrhů dokumentů zpracovaných podle bodu I. A. nebo I. B. tohoto bodu. Nařízení v rozsahu uvedeném v PLVZ u právní podpory.</p>	V ReOd	VRef, KM	OdPOP	Po provedení kontroly ad II. tohoto bodu	<p>Stanovisko - zápis o provedení kontroly do PLVZ, parafování uvedených připomínek a doporučení v textu dokumentů, příp. zkontrolovaných stran dokumentů s uvedením data zaměstnancem OdPOP</p>	<p>Případné „Stanovisko“ neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dokumentace VZ</p>
--	---	--------	----------	-------	--	---	--

	<p>IV. Vypořádání a zpracování připomínek u referenta podle výsledku průběžné kontroly u právní podpory, vyhotovení čistopisů dokumentů k úkonům zadavatele a provedení průběžné kontroly.</p>	V ReOd	VRef, KM		Po provedení kontroly u OdPOP/RefPPad III. tohoto bodu	<p>Parafování listů čistopisu dokumentů KM (na zadní straně s uvedením data) Stanovisko-zápis o provedení průběžné kontroly do PLVZ</p>	<p>Případné „Stanovisko“ neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dokumentace VZ</p>
	<p>V. Provedení průběžné kontroly u referenta hlediska rozsahu, obsahu a formální správnosti čistopisů dokumentů k úkonům zadavatele a k jejich souladu se závěry hodnotící komise.</p>	V ReO	VRef, K		<p>Ihned po vypořádání a zpracování připomínek ad. IV., tohoto bodu Nařízení</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení průběžné kontroly do PLVZ</p>	<p>Případné „Stanovisko“ neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) evidovat ve spisu dokumentace VZ</p>

14.	<p>Předložení informační zprávy (IZ) pro MO. Projednání veřejné zakázky v kolegiu ministra (KoMO). Připravit materiál pro informaci členů Vlády ČR, odeslání žádosti (návrhu) a dokumentů k úkonům zadavatele adresátům.</p> <p>- předložení případné IZ pro MO „Projednání VZ v KoMO" (u VZ s nejvhodnější nabídkou nad 100 mil. Kč bez DPH, dle čl. 98 RMO) a následně předložení dokumentace VZ do KoMO, <i>nebo</i> předložení případné IZ pro MO „Materiál pro informaci členů vlády ČR" podle UV ČR č. 158/2010 (předání NMO-Z cestou OdVS SV MO);</p> <p>- podpis případného návrhu na vyžádání rozpočtového opatření nebo případné žádosti o souhlas se zrušením ZP vedoucím realizačního oddělení a odeslání adresátům;</p> <p>- úprava dokumentů podle Rozhodnutí MO, po projednání dokumentace VZ v kolegiu ministra (KoMO) (v případě VZ nad 100 mil. Kč). V případě zásadní změny v „Rozhodnutí MO" oproti předloženému návrhu „Rozhodnutí zadavatele" v IZ pro MO, zpracovat</p>	Ř OPMS V ReOd	VRef, KM	SV MO, NMO Z SLP MO, správci, OdPOP	<p>Ihned po provedení průběžné kontroly dle bodu 13. Nařízení</p> <p>Ihned po provedení průběžné kontroly dle bodu 13. Nařízení</p> <p>Ihned po obdržení „Rozhodnutí"</p> <p>Odeslání „Oznámení" do 5 prac. dnů po podpisu „Rozhodnutí o</p>	IZ s obsahem dokumentace podle RMO, Jednacího řádu Kolegia MO a UV č.158/2010 (IZ MO ve formě a obsahu podle vzoru -viz Pokyn Ř OPMS)	<p>Podle VP MO před vydáním Rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky (v případě VZ zadávaných jedinému zájemci před podpisem smlouvy). Odlišný postup v případě řádného projednání a v případě „tiché" procedury. Dokumenty do tiché procedury zaslat již s vypoř. připomínek.</p> <p>Nebude-li návrh RO realizován zpracovat návrhy dokumentů ke zrušení ZŘ (ZP)</p> <p>V případě zásadní změny postupovat opětovně podle</p>
-----	--	------------------	----------	--	--	--	---

	nové návrhy dokumentů; - předložení dokumentů k podpisu zadavateli a jejich odeslání adresátům (uchazečům, dodavatelům, do inform. Systému (IS) VZ, organizačním celkům MO.				výběru nejvhodnější nabídky		bodů 13. tohoto Nařízení Uchazečům prostřednictvím DS
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--

15.	Řešení případné námitky (stížnosti) stěžovatele nebo návrhu o přezkoumání úkonů zadavatele: a) informování Ř OPMS o obdržení námitky, zaslání námitky (návrhu) faxem na OSMAP SSM MO s uvedením jména a tlf. spojení na zpracovatele stanoviska – KM; b) zpracování návrhu stanoviska zadavatele a příprava ostatních podkladů (dokumentace VZ) k námitce (návrhu) KM, kontrola návrhu stanoviska u referenta; c) zhotovení kopie dokumentace VZ pro potřebu OPMS (originál dokumentace předat zápisem OSMAP SSM MO); d) kontrola návrhu stanoviska	Ř OPMS V ReOd	V Ref, KM	OSMAP SSM MO, OdPOP	Ihned po obdržení 1. den po obdržení námitky 1. den po obdržení námitky 1. den po obdržení	Stanovisko zadavatele k námitce podle vzoru. Kontrola a parafování zpracovaného návrhu stanoviska V Ref, zápis do PLVZ Zápis do PLVZ, parafování připomínek a doporučení v textu návrhu stanoviska s	Podle zákona a VP MO Námitka může být podána do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo o vyloučení z účasti v ZŘ. V případě obdržení stížnosti na postup zadavatele při zadávání VZ vyjmuté z působnosti zákona se postupuje přiměřeně, stížnost se vyřizuje ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení zadavateli.
-----	---	------------------	-----------	------------------------	---	--	---

	<p>zadavatele a podkladů k námitce (návrhu) u oddělení právní podpory (OdPOP) - předání konkrétních připomínek k obsahu a doporučení k návrhu zpracovaného stanoviska;</p> <p>e) zapracování připomínek a doporučení, zpracování čistopisu stanoviska zadavatele, kontrola čistopisu stanoviska u referenta, parafování a předložení stanoviska k podpisu zadavateli;</p> <p>f) předání stanoviska a podkladů (originály dokumentace VZ) na OSMAP SSM MO;</p> <p>g) osobní účast KM na jednání u OSMAP SSM MO;</p> <p>h) vyžádání doložky o nabytí právní moci na OSMAP SSM MO (v případě návrhu).</p>				<p>námitky</p> <p>2. den po obdržení námitky</p> <p>Osobně nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení námitky</p> <p>Podle požadavku OSMAP SSM MO Neobsahuje-li rozhodnutí doložku o nabytí právní moci</p>	<p>uvedením data</p> <p>Parafování listů čistopisu stanoviska KM (na zadní straně s uvedením data)</p>	<p>Stanovisko zadavatele předat osobně na POI adresáta (OSMAP SSM MO) se seznamem předávané dokumentace VZ, POI potvrdí převzetí na kopii seznamu.</p>
16.	<p>Zpracování a odeslání souvisejících žádostí před uzavřením smlouvy, dopracování návrhu smlouvy; provedení průběžné kontroly před podpisem smlouvy</p> <p>I. Zpracování souvisejících žádostí a dokumentů u referenta před</p>	Ř OPMS	V ReOd	<p>správci, Uř OSK SOJ, BŘ MO OdPOP</p>	<p>Ihned po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky</p>		<p>Podle požadavků zákona a VP MO</p>

<p>podpisem smlouvy;</p> <p>a) zpracování žádosti o vydání „Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu" a zaslání kopie návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem - u všech VZ;</p> <p>b) zaslání kopie návrhu smlouvy s vybraným uchazečem (dodavatelem) - u všech VZ, které nejsou akcí PRM, na správce položky plánu APCD;</p> <p>c) zpracování žádosti o provedení SOJ (je-li SOJ požadováno);</p>	V ReOd	V Ref, KM			<p>Dle Vyhlášky č. 560/2006 Sb. a VP MO (žádost 3.1. přehledu žádostí)</p> <p>Podle vzoru (žádost č. 3.2.přehledu žádostí)</p> <p>Podle vzoru žádost č. 3.4. přehledu žádostí)</p>	Odeslání datovou zprávou
<p>II. Předložení souvisejících žádostí k podpisu V ReOda jejich odeslání adresátům (správcům, org. celkům MO);</p>	V Ref	KM		<p>Ihned po provedení úkonů podle předchozího pod-bodu 16.I. Nařízení</p>		<p>Zaevidovat ve spisu dokumentace VZ</p>
<p>II. Vypořádání obdržených připomínek na základě odeslaných žádostí a jejich zapracování do návrhu smlouvy, provedení průběžné kontroly před podpisem smlouvy;</p> <p>a) vypořádání a zapracování obdržených připomínek, stanovisek a vyjádření na základě odeslaných žádostí, resp. IZ do návrhu smlouvy</p>	VReOd	V Ref, KM		<p>Ihned po obdržení připomínek</p>	<p>Upravený návrh smlouvy</p> <p>Návrh IZ MO s přílohami podle vzoru</p>	<p>Zaevidovat ve spisu. VZ</p>

<p>u referenta, zpracování návrhu Informační zprávy (IZ) MO „Materiál pro informaci členů vlády" podle UV č. 158/2010;</p> <p>b) kontrola upraveného návrhu smlouvy u referenta v rámci průběžné kontroly (zpracování obdržených připomínek, soulad s APCD, soulad se specifikací, zabezpečení finančního krytí smlouvy, zda nejsou překročeny závazné parametry akce PRM (Registrační list) stanovené v řídicí dokumentaci, zda návrh smlouvy zabezpečuje ochranu zájmů MO včetně zpracování smluvních pokut, kontrola identifikace vybraného dodavatele apod.</p>				<p>Po zpracování upraveného návrhu smlouvy</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení kontroly do PLVZ, parafování jednotlivých listů upraveného návrhu smlouvy V Ref (na zadní straně s uvedením data)</p>	<p>Podle pokynu Ř OPMS v případě nadlimitní VZ zadávané s použitím § 18 nebo zadávané v JŘbU podle § 34 zák.</p> <p>Případné „Stanovisko" neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dokumentace VZ</p>
<p>c) Provedení průběžné kontroly k případnému návrhu Informační zprávy (IZ) MO a k úplnosti a správnosti obsahu předloženého návrhu upravené smlouvy v rozsahu uvedeném v PLVZ u oddělení právní podpory a referenta;</p> <p>d) Vypořádání připomínek u Referenta podle výsledku průběžné kontroly u oddělení právní podpory a vyhotovení čistopisu smlouvy,</p>			<p>OdPOP</p>	<p>Po provedení kontroly ad b) tohoto bodu Nařízení</p> <p>Po provedení průběžné kontroly u OdPOP ad c) tohoto bodu Nařízení</p>	<p>Stanovisko - zápis o provedení kontroly, parafování uvedených připomínek a doporučení v textu návrhu smlouvy, příp. kontrol. stran smlouvy s datem</p> <p>Parafování listů čistopisu smlouvy KM na zadní straně</p>	<p>Případné „Stanovisko" neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dok. VZ</p>

	příp. Informační zprávy (IZ) MO; e) Provedení průběžné kontroly u referenta k čistopisu smlouvy z hlediska obsahu, formální správnosti a souladu smluvních podmínek se specifikací správce, dokumentací PRM a dotčených organizačních celků MO (Úř OSK SOJ, BŘ MO), příp. IZ MO.				Ihned po vypořádání připomínek ad d) tohoto bodu Nařízení	s datem. Stanovisko - zápis o provedení průběžné kontroly do PLVZ	Případné „Stanovisko“ neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dokumentace VZ
17.	Provedení předběžné finanční kontroly u Sekce vyzbrojování (SV) MO před schválením závazku veřejného výdaje - před podpisem smlouvy.	Ř OPMS	V ReOd	SV MO, RFOD OdPOP	Ihned po realizaci předch. bodů Nařízení	Záznam o předběžné finanční kontrole - Záznam 1 a Záznam 2a nebo 2b podle vzoru	Podle zákona, VP MO, MP Ř SV MO a MP Ř OPMS. Záznam 1 evidovat před kontrol. Dokum. Záznam 2a nebo 2b evidovat jako přílohu PLVZ. Vypořádání připomínek projednat u OdPOP
18.	Uzavření smlouvy a vyhodnocení ZŘ (ZP), zpracování a odeslání žádostí a dokumentů k zabezpečení úkonů zadavatele po uzavření smlouvy.	Ř OPMS	V ReOd	SV MO, OdPOP, OdK SV MO	Po provedení předchozích bodů Nařízení		Podle zákona a VP MO

	<p>I. Podpis smlouvy a zabezpečení souvisejících úkonů zadavatele</p> <p>a) podpis smlouvy;</p> <p>b) zaúčtování podmíněného závazku v modulu SML;</p>	V ReOd	<p>V Ref,KM</p> <p>Ř OPMS (ŘSV MO)</p>		<p>Dle „Harmonogramu“</p> <p>Neprodleně</p>	<p>Podkladový úč. záznam smluvního případu.</p>	<p>Ř SV MO u smluv z VZ nad 50 mil. Kč bez DPH</p> <p>Dva originály smlouvy pro smluvní strany</p>
	<p>c) rozeslání ověřených kopií smlouvy (správce, referent, manažer položky, přejímající organizační celek s pokyny pro přejímajícího, manažer projektu, Úř OSK SOJ v případě SOJ, atd.);</p> <p>d) zpracování dokumentu (spisu) a výdejového účetního dokladu na uvolnění jistoty bankovní záruky) - písemně podle zákona vybranému uchazeči a předání na finančním oddělení po provedení kontroly dokladu u právní podpory;</p>			<p>OdPOP/RefOP</p>	<p>Neprodleně</p> <p>Do 7 dnů</p>	<p>Výdajový účetní doklad na RFOd a spis uchazeči (dodavatel)</p>	<p>Rozdělovník pořízených a odeslaných kopií smluv uvést na zadní straně posledního listu smlouvy</p>

	e) vypočítání úroků z jistoty za dobu uložení jistoty na účtu MO v ČNB - zpracování výdejového účetního dokladu a jeho předání na finanční úřad po provedení kontroly dokladu u oddělení kontrol sekce vyzbrojování (OdK SV) MO;			OdK SV MO	Do 7 dnů	Výdajový účetní doklad na RFOd	
	f) oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, všem uchazečům s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu - § 82 zákona.				Ihned po uzavření smlouvy		Prostřednictvím datové správy
	II. vyhodnocení výsledku ZŘ a) zpracování a odeslání formuláře „Oznámení o zadání zakázky" s objednávkou k uveřejnění v IS VZ; b) uveřejnění informací o zadání VZ na vojenský materiál s hodnotou předpokládanou nad 1 mil. EUR v elektronickém věstníku Evropské obranné agentury cestou oddělení právní podpory; c) zpracování písemné zprávy zadavatele podle § 85 zákona o každé nadlimitní VZ; d) zpracování a odeslání údajů k uveřejnění výsledku ZŘ (ZP) na	V ReOd	V Ref,KM		V IS VZ do 48 dnů Do 30dnů po zadání VZ Do 30 dnů po uzavření smlouvy	Formulář s objednávkou podle metodiky k vyplňování Oznámení o výsledku VZ poslat na intranetovou adresu EDAOSMAP@fis.acr Písemná zpráva U VZ podle § 18 vzor - viz NV MO č.	Založit do spisu dokumentace VZ Založit do spisu dokumentace VZ Podle VP MO

	internetových stránkách MO.				Na internetových stránkách MO souběžně s uveřejněním v IS VZ	28/2005, příl. č. 2	
	<p>III. Zpracování a odeslání žádostí po uzavření smlouvy;</p> <p>a) zpracování a odeslání „Žádosti o nastavení rozpočtového limitu" (na správce PRM);</p> <p>b) zpracování a odeslání „Žádosti o katalogizaci a zaslání ověřené kopie smlouvy" na Úř OSK SOJ v případě katalogizace pořizovaného majetku;</p> <p>c) vyžádání dokladu o konečném užití materiálu u ředitele sekce vyzbrojování (SV) MO podle zákona č. 38/1994 Sb.</p>	V ReOd	V Ref,KM		Po podpisu smlouvy	<p>Podle vzoru žádost č. 4.1. přehledu žádostí.</p> <p>Podle vzoru</p> <p>Podle vzoru</p>	<p>Podle VP MO</p> <p>Prostřednictvím datové správy</p> <p>V případě dovozu vojenské. materiálu</p>
19.	<p>Realizace VZ podle uzavřených smluv</p> <p>a) dodání (dodávání) předmětu plnění;</p>	Ř OPMS V ReOd	V Ref, KM	Správci, dodavatelé, přejímající, OdPOP,SV MO, RFOD			Podle zákona, VP MO, MP Ř SV MO a MP Ř OPMS
	b) kontrola plnění smluvních podmínek dodávky u referenta včetně případné kontroly přejímajícího;				Průběžně (řádné a včasné plnění)		

	<p>c) provedení kontroly věcné a formální správnosti došlých faktur a kompletace faktury podle fakturačních podmínek smlouvy;</p> <p>d) editaci údajů do modulu kniha došlých faktur (KDF) v APV UCR 98;</p>		OdPOP/ RefOP	OdPOP/RefOP	<p>Ihned po obdržení faktury a zápisu o převzetí majetku nebo služby</p> <p>Průběžně po provedení kontroly u ReOd</p>	Vložení údajů do modulu KDF	
	<p>e) provedení předběžné finanční kontroly po vzniku závazku - před realizací veřejného výdaje (úhradou faktury) vystavení penalizačních faktur včetně výpočtu úroku z prodlení za opožděnou úhradu - vložení údajů do modulu knihy odeslaných faktur (KOF) v APV UCR 98;</p> <p>f) provedení předběžné finanční kontroly při správě centrálních příjmů poskytnutí součinnosti přejímajícímu při řešení reklamací po dodávce průběžné posuzování výhodnosti dlouhodobých smluv;</p> <p>g) provedení předběžné finanční kontroly při správě centrálních příjmů;</p> <p>h) poskytnutí součinnosti přejímajícímu při řešení reklamací po dodávce;</p>		OdPOP/ RefOP	<p>SV MO</p> <p>SV MO</p>	<p>Po splnění opatření ad c) a d) tohoto bodu Nařízení</p> <p>Při pozdním plnění nebo nedodržení podmínek reklamace</p> <p>Ihned před a po vzniku nároku či po obdržení</p>	<p>Záznam o předběžné finanční kontrole - Záznam 4 (účetní záznam), LZF, Záznam 5 (v případě akce PRM) podle vzoru</p> <p>Likvidační záznam příjmový Záznam o předběžné finanční kontrole - Záznam 8, LZF nebo LZD,</p> <p>Záznam 9 (v případě akce PRM)</p> <p>Pís. forma, vložit do spisu dokumentace VZ</p>	<p>Záznam 4 evidovat jako přílohu PLVZ, záznam 5 evidovat ve spisu dokumentace VZ před kontrolovaný dokument</p> <p>Záznam 8 evidovat jako přílohu PLVZ, záznam 9 evidovat ve spisu před kontrolovaný dokument</p> <p>Evidovat ve spisu dokumentace VZ</p>

	i) průběžné posuzování výhodnosti dlouhodobých smluv.				příjmu.podle požadavku 1 x ročně	Pís. forma, vložit do spisu dokumentace VZ	Evidovat ve spisu dokumentace VZ
20.	Kontrola zadávání a vypořádání VZ podle Harmonogramu a upřesňování Harmonogramu (u všech VZ).	Ř OPMS	ZŘ	V ReOd, V Ref, KM	1 x týdně u ReOd 1 x měsíčně u OPMS v návaznosti na opatření dle bodu č. 6 tohoto Nařízení	Upřesněný Harm." v podobě tiskové sestavy Excel zprac. v návaznosti na bod č. 5 a 6. Nařízení Doplnění čísla VZ do harm. po zavedení zakázky do modulu EVZ	Po schválení upřesněného „Harmonogramu" výtisk pro Ř OPMS, V ReOd, V OdPOP. Naeditování stan. a upřesněných údajů do modulu EVZ v GINISU

21.	Provedení rozpočtového opatření a) posouzení obdržených návrhů rozpočtových opatření od rozpočtových kompetentů (správců); - posouzení potřebných rozpočtových prostředků k vypořádání VZ u Referenta v součinnosti s právním oddělením; - předložení posouzených a odsouhlasených návrhů rozpočtových opatření k realizaci;	V ReOd	V Ref	KM, správci, OR ES MO OdPOP/RefOP	Ihned po obdržení návrhu na rozpočtové opatření od správce	Odsouhlasení podpisem KM	Originál návrhu správce založit do dokumentace VZ"
-----	---	--------	-------	--	--	--------------------------	--

	- editace rozpočtového opatření do modulu ROZ APV UCR 98 u právní podpory a referenta;						
	b) zpracování návrhu rozpočtového opatření k přesunu rozpočtových zdrojů potřebných k vypořádání VZ - zpracování návrhu rozpočtového opatření u referenta; - předložení návrhu rozpočtového opatření ke kontrole u právního a referenta (k obsahové a formální správnosti); - odeslání návrhu rozpočtového opatření správcům.		OdPOP /RefOP		Ihned po vzniku potřeby	Návrh rozpočtového opatření s podpisem KM a V ReOd na kopii návrhu opatření rozpočtového	Návrh s vyjádřením a podpisem Ř OPMS zaslat správci. Kopii návrhu založit do dokumentace VZ"
22.	Zpracování a podpis případných dodatků k uzavřeným smlouvám. a) posouzení oprávněnosti a zpracování návrhu dodatku u Referenta (jen na základě písemného požadavku některé smluvní strany); b) vyžádání souhlasu s uzavřením dodatku u správce Uř OSK SOJ v případě změny SOJ; c) provedení kontroly návrhu dodatku u Referenta (v rozsahu předběžné kontroly VZ vzhledem	V ReOd	V Ref,KM	správci, SV MO, OSMAP SSM MO, Uř OSK SOJ, OdPOP	Průběžně podle potřeby	Dodatek ke smlouvě - dle vzoru Žádost dle vzoru Parafování listů návrhu dodatku V Ref (na zadní straně s uvedením data) Vložení údajů do modulu SML Vyjádření - zápis o provedení kontroly do pole Poznámka parafování uvedených připomínek a doporuč. v textu	Podle zákona ,VP MO a MP Ř SV MO a MP Ř OPMS U VZ s předpokládanou hodnotou do 50 mil. Kč bez DPH je zadavatelem (příkazcem operace) Ř OPMS, nad 50

<p>ke konkrétnímu obsahu dodatku);</p> <p>d) zavedení dodatku do modulu smluv v APV UCR 98;</p> <p>e) provedení kontroly návrhu dodatku u oddělení právní podpory a referenta;</p> <p>f) zpracování připomínek a doporučení a zpracování čístopisu dodatku;</p>			<p>OdPOP/RefOP</p> <p>OdPOP/RefPP</p>		<p>návrhu dodatku, příp. kontrolovaných stran s uvedením data Parafování listů čístopisu dodatku KM (na zadní straně s uvedením data) a odsouhlasený OdPOP</p>	<p>mil. Kč bez DPH Ř SV MO</p>
<p>g) provedení kontroly čístopisu dodatku;</p> <p>h) provedení předběžné finanční kontroly před schválením závazku veřejného výdaje – před podpisem dodatku;</p> <p>i) předložení dodatku k podpisu smluvním stranám;</p> <p>j) úprava výše podmíněného závazku v modulu smluv v případě změny výše závazku dodatkem;</p> <p>k) rozeslání kopie dodatku (správce, referent, manažer položky, přejímající organizační celek s pokyny pro přejímajícího, manažer projektu, Úř OSK SOJ v případě SOJ, atd.).</p>		<p>Ř OPMS (Ř SVMO)</p>	<p>SV MO</p> <p>OdPOP/RefOP</p>		<p>Stanovisko - zápis o provedení kontroly do pole „Poznámka“ PLVZ</p> <p>Záznam o předběžné finanční kontrole - Záznam 1 vždy, Záznam 2a nebo 2b pouze v případě změny výše závazku</p> <p>Uzavřený dodatek ke smlouvě</p>	<p>Záznam 1 evidovat před kontrolovaný dokument, Záznam 2a (2b) evidovat jako přílohu PLVZ.</p> <p>Dodatek evidovat v dokumentaci VZ</p>

23.	Závěrečné vyhodnocení akcí evidovaných v Informačním systému programového financování Ministerstva financí (ISPROFIN) po realizaci na formuláři podle přílohy č. 3 vyhlášky MF č. 560/2006 Sb.	Ř OPMS V ReOd	V Ref, KM	SV-správci programů, přejímající	V termínu stanoveném správcem nebo podle VP MO	Podle VP MO	Podle ustanovení § 6 Vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. Kopii hodnocení (s přílohami) založit do dokumentace VZ
24.	Provedení závěrečné kontroly k vypořádání VZ u Referenta -vyhodnocení věcného a časového plnění a finančního vyúčtování plnění VZ podle smlouvy; -kontrola splnění vydaných pokynů přejímajícím; -kontrola úplnosti dokumentace podle zákona a VP MO a její zaevidování ve spisu dokumentace VZ; -vlastní provedení závěrečné kontroly.	Ř OPMS V ReOd	V Ref, KM		Po ukončení realizace plnění dle smlouvy, převzetí zboží, fakturaci a vyhodnocení akce PRM	Přehled plnění smlouvy Stanovisko - zápis o provedení závěrečné kontroly do PLVZ	Vyhodnocení zaevidovat ve spisu dokumentace VZ Případné „Stanovisko“ neuvedené v PLVZ (z důvodu obsáhlosti) zaevidovat ve spisu dokumentace VZ
25.	Evidence a archivace dokumentace VZ.-vedení (uložení) dokumentace VZ ve spisu u KM; -předání uzavřeného spisu na pracovišti ochrany informací (POI) s uvedením skartační lhůty „A“; -uložení dokumentace na pracovišti ochrany informací (POI) nejméně 2 roky, poté dokumentace předána do archivu.	V ReOd	V Ref, KO	POI	Do zániku sml. vztahu nebo zrušení ZŘ či ZP		Podle zákona a VP MO

Zhodnocení manuálu

Tento manuál je zpracován tak, aby sloužil současným, ale především nově nastoupivším zaměstnancům na pozici kontraktační manažer veřejných zakázek. Je v něm obsažená problematika postupu při procesu zadávání veřejných zakázek. V jednotlivých sloupcích (opatření, řídí, plní, součinnost, limit, výstup a poznámka) je popsána činnost v jednotlivých fázích procesu zadávání. Zpracovatelovi dává informaci co má v kterou dobu a jakým způsobem provést. Kdo ho bude řídit a s kým spolupracuje při provedení jednotlivých úkolů. Práce kontraktátora-referenta je velice náročná hlavně na orientaci v zákoně, předpisech a nařízeních týkajících se zadávání veřejných zakázek. Tento manuál je možností usnadnění si práce. Osoba nově příchozí na pozici kontraktátora-referenta v oblasti obrany a bezpečnosti se oproti běžné činnosti referentů v jiných resortech setkává s výjimkami pro tento resort a proto bude manuál pro něj důležitý v orientaci procesního jednání. Manuál je zpracován podle zákona č. 137/2007 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Teda pro zákon, jehož platnost skončila dnem 1. 10. 2016, kdy nabyl platnost zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Důležitá je zpracovaná osnova a úkoly, proto se domnívám, že po úpravách a aktualizaci manuálu na nový zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek jej bude možné používat i v budoucnu. Manuál nabídnu představeným k využití při zapracování nově nastoupivších zaměstnanců a také pro běžnou činnost při zadávání zakázek na odboru logistiky. Pro práci jsem využil ustanovení, myšlenky a cíle ze zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dále interní směrnice-Methodický pokyn pro výkon finanční kontroly v působnosti Odboru pořizování majetku a služeb SV MO, Rozkaz ministra obrany č. 39/2008 Věstníku „Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany a další vnitřní předpisy a nařízení týkající se uváděné problematiky.

6 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA V RESORTU MINISTERSTVA OBRANY

V této kapitole jsou obsaženy základní dokumenty, které zpracovává referent určený k realizaci veřejné zakázky. Konkrétně se jedná o Veřejnou zakázku „Barety“. Celá dokumentace je uložena na CD, jako součást diplomové práce z důvodu obsáhlosti a velkého počtu listů. Po zpracování investičního plánu na Ministerstvu obrany, na kterém se podílejí všechny odpovědné složky, vyvstanou požadavky pro pořízení majetku, služeb, nebo pořízení stavebních prací. Jednotlivé odbory dostanou za úkol tyto potřeby a požadavky zabezpečit. Vedoucí odboru přidělí oddělením úkol k zabezpečení požadovaných potřeb. Referent určený vedoucím oddělení na základě získaných podkladů, hlavně díky specifikaci, připraví veřejnou zakázku na daný produkt, službu nebo stavební práce. Pro vypracování veřejné zakázky referent plně využívá zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a ostatní související zákony a nařízení. Dalším nařízením v resortu Ministerstva obrany je Rozkaz ministra obrany č. 117/2014 Věstníku MO, Nabývání majetku v resortu Ministerstva obrany. Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany je upraveno Normativním výnosem č. 118/2014 Věstníku MO. Tento normativní výnos je zpracován v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 137/2006Sb., a dalšími zákony, věstníky a nařízeními, které se k této problematice vztahují. Obsah dokumentace veřejné zakázky je popsán v čl. 12 Nařízení Vlády č. 118/2014 a v Rozkazu ministra obrany č. 117/2014 Věstníku Z adávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany v platném znění. Metodický pokyn pro výkon finanční kontroly v působnosti ředitele sekce vyzbrojování MO, čj. 679-89/2007/DP-5888 ze dne 31. 8. 2012 a Metodický pokyn pro výkon finanční kontroly v působnosti Odboru pořizování majetku a služeb SV MO, čj. 347-7/2010/DP-5888.

Základním dokumentem pro veřejnou zakázku je zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Nedílnou součástí vymezení předmětu VZ jsou smluvní podmínky uvedené v návrhu rámcové smlouvy. Dále je to doba a místo plnění veřejné zakázky,

požadavky na prokázání kvalifikace, profesní kvalifikační předpoklady, posouzení a způsob hodnocení nabídek, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební a fakturační podmínky, časová specifikace, dodatečné informace, další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, ostatní požadavky zadavatele, požadavky zadavatele na vybraného uchazeče technická dokumentace, požadavky zadavatele na obsah a formu nabídky, identifikační údaje veřejného zadavatele.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

příloha č. 1 „Požadavky na technickou dokumentaci“;

příloha č. 2 „Návrh Rámcové smlouvy s přílohami“;

příloha č. 3 „List o odborném posouzení“;

příloha č. 4 „Tabulka nabídkové ceny“.

➤ **Požadavky na technickou dokumentaci;**

Každý uchazeč předloží technickou dokumentaci, která obsahuje:

a, Soutěžní vzorky na předmět veřejné zakázky

b, Stříhovou dokumentaci na předmět veřejné zakázky

c, Základní materiály, příp. ostatní materiály.

d, Dvě samostatné složky s názvem „Technická dokumentace I“, a „II“.

Složky musí obsahovat dokumentaci v tomto pořadí:

1. Čestné prohlášení uchazeče, že souhlasí s podmínkami odborného zadání veřejné soutěže uvedenými v TS-MOP. Prohlášení musí být podepsané uchazečem (tj. u fyzické osoby podnikatelem, u právnické osoby statutárním orgánem) nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče (oprávněná osoba prokazuje svoje oprávnění jednat příloženou úředně ověřenou plnou mocí), v případě společné nabídky musí být podepsané každým uchazečem podávajícím společnou nabídku nebo osobou/osobami oprávněnými jednat v dané věci za společnou nabídku.

2. Čestné prohlášení uchazeče o pravdivosti a úplnosti všech dokladů a údajů uvedených v nabídce s podpisem uchazeče (tj. u fyzické osoby podnikatelem, u právnické osoby statutárním orgánem) nebo osoby oprávněné konat v dané věci za společnou nabídku, (oprávněná osoba prokazuje svoje oprávnění jednat přiloženou úředně ověřenou plnou mocí).
3. Čestné prohlášení o shodě materiálů, tj. o použití identického materiálu na soutěžní vzorky, na laboratorní zkoušky ve zkušebních laboratořích, v akreditovaných zkušebních laboratořích a předložený metrový materiál podle požadavků v tab. 1. Veškeré uvedené a použité materiály na předmět veřejné zakázky musí být taktéž v souladu s předloženými materiálovými listy výrobce (subdodavatele). Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek předmětu veřejné zakázky.
4. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení subdodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Předložit v originále nebo úředně ověřené kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek předmětu veřejné zakázky.
5. Zkušební protokoly fyzikálně-chemických vlastností (akreditované laboratorní zkoušky akreditované zkušební laboratoře):
 - zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
 - zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem uchazeče,
 - výsledky laboratorních zkoušek materiálů na daný předmět veřejné zakázky nesmí být převzaty z jiných zkušebních protokolů akreditované zkušební laboratoře a nesmí být starší 6 měsíců, počítáno ke dni podání nabídky.

Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek podle TS-MOP. Uchazeč musí vystavit objednávku na akreditovanou zkušební laboratoř s jasně definovaným druhem požadovaných zkoušek (laboratorní, nebo akreditované laboratorní) dle

požadovaných parametrů uvedených v příslušných TS-MOP tak, aby byl splněn způsob a rozsah dokladování dosažených předepsaných parametrů, jak stanoví bodu I. D čl. 5 těchto PTD. Protokol musí obsahovat odborné stanovisko týkající se vyjádření o souladu/nesouladu výsledků s požadavky.

6. Materiálové listy a zkušební protokoly (laboratorní zkoušky zkušební laboratoře):
 - materiálové listy tuzemských výrobců (subdodavatelů) materiálu musí být předloženy v originálu, musí být opatřeny hlavičkou výrobce (subdodavatele) materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem uchazeče.
 - materiálové listy zahraničních výrobců (subdodavatelů) materiálů (zahraniční materiálové listy) musí být předloženy v cizojazyčném originálu, musí být opatřeny hlavičkou výrobce (subdodavatele) materiálu a opatřeny překladem do českého jazyka, který je ověřený podpisem a razítkem uchazeče,
 - v případě chybějících požadovaných parametrů v materiálovém listě musí být chybějící parametry doloženy zkušebním protokolem s laboratorní zkouškou zkušební laboratoře,
 - zkušební protokoly musí být předloženy v originále v českém jazyce. V případě, že laboratorní zkoušky budou provedeny a protokoly vystaveny v zahraničí, musí být předložen cizojazyčný originál protokolů a jejich překlad do českého jazyka, který je ověřený podpisem a razítkem uchazeče,
7. Rozsah požadovaných parametrů materiálu, které je nutno doložit materiálovým listem podle TS-MOP:

Ve složce „Technická dokumentace I“ budou doloženy požadované zkušební protokoly bez vzorku materiálu.

Ve složce „Technická dokumentace II“ budou doloženy požadované zkušební protokoly se zapečetěným vzorkem materiálu (vzorek baretu), na kterém byly požadované zkoušky provedeny. Zapečetění k příslušnému protokolu provede příslušná zkušební nebo akreditovaná zkušební laboratoř dle požadavku na laboratorní zkoušku.

- veškerá předložená dokumentace, vzorky materiálů musí být označeny vlastním názvem a názvem předmětu zakázky, k jehož výrobě jsou určeny tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně.
- dokumentace předložená dle bodu I. D čl. 5, 6 musí být opatřena obsahovým listem (seznamem) s označením čísla (názvu) dokumentu a součástky, ke které se příslušný dokument vztahuje,
- uchazeči si mohou vyzvednout barevnou předlohu, která se vztahuje k požadavku na barevné provedení základního materiálu na adrese:

VZ, Štefánikova 53, 662 10 Brno (kontaktní osoba, tel. +420 xxxxxxxxx) v pracovních dnech v době od 8:00 do 13:00 hodin nebo bude uchazečům zaslána na základě písemného požadavku na výše uvedenou adresu, pokud není v TS-MOP barevné provedení specifikováno jiným způsobem,

- přípustná barevná odchylka základního materiálu je stupeň 4 dle šedé stupnice. Posuzováno dle ČSN EN 20105 - A 02 proti vydané barevné předloze.

Vybraný uchazeč před uzavřením rámcové smlouvy předloží ke Schválení technickou dokumentaci ve složení:

Referenční vzorky

Referenční vzorky na předmět veřejné zakázky (dle tab. č. 1) v kalkulační velikosti po 3 kusech. K ověření a schválení budou využity předložené soutěžní vzorky. Samostatnou složku (ve dvou vyhotoveních) s názvem „Technická dokumentace k TS-MOP“. Tyto složky budou společně s příslušnými TS-MOP součástí obou výtisků rámcové smlouvy. Každá složka musí obsahovat:

- materiálové listy se všemi parametry vyžadovanými v kap. 10 TS-MOP,
- materiálové listy musí splňovat požadavky dle bodu I. D čl. 6,
- parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy je nutno doložit zkušebními protokoly se zkouškami, popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,

- je možno použít kopie dokladů dle bodu I. D čl. 5, 6 ověřené podpisem a razítkem vybraného uchazeče,
- přehled použitého materiálu v rozsahu kap. 9 příslušné TS-MOP se stručnou, výstižnou specifikací a uvedením subdodavatele.

Úplnost a správnost složek „Technická dokumentace k TS-MOP“ musí být zkontrolována a ověřena VZ Brno, kontaktní osoba, tel. xxxxxxxxx. Ověřenou dokumentaci předává vybraný uchazeč Národnímu úřadu pro vyzbrojování Praha.

Návrh Rámcové smlouvy s přílohami

Rámcová smlouva musí obsahovat:

- Smluvní strany
- Účel rámcové smlouvy
- Předmět rámcové smlouvy
- Doba platnosti a účinnosti rámcové smlouvy
- Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy
- Cenové podmínky Místo a čas plnění Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží
- Fakturační a platební podmínky
- Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží
- Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad
- Práva z vadného plnění
- Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- Zvláštní ujednání
- Zánik závazků
- Závěrečná ujednání

➤ **List o odborném posouzení**

Obsahuje jednotlivé oblasti, které jsou prověřeny a zkontrolovány na odborných pracovištích. Každé pracoviště za svojí oblast vydá zápis (list odborného posouzení) kde zhodnotí předložený vzorek.

Kontroluje se:

1. Konstrukční provedení:
2. Technologie zpracování:
3. Technické parametry:
4. Úplnost technické dokumentace:

➤ **Tabulka nabídkové ceny**

Tabulka č. 3: Tabulka a nabídkové ceny v Kč

Pol. č.	Název zboží	J	Počet MJ	Cena v Kč bez DPH		Sazba DPH	Cena v Kč včetně DPH
				za 1 MJ	celkem	(%)	celkem
1.	Baret černý	s	950				
2.	Baret světle-zelený	s	6 100				
3.	Baret šedý	s	350				
4.	Baret tmavě-červený	s	3 000				
5.	Baret tmavě-modrý	s	4 500				
6.	Baret tmavě-zelený	s	1 350				

Zdroj: ⁸⁷

Na závěr je předložený zápis o celkovém posouzení vzorku.

⁸⁷ Vlastní zdroj (vlastní práce)

ZÁVĚR

Tématika veřejných zakázek je téma rozsáhlé a mnohokrát popsané. Řada literárních autorů tuto tematiku popisuje jako složitý proces zadavatele, jenž se snaží zabezpečit produkt, službu či další potřeby s využitím veřejných financí s povinností zabezpečit maximální transparentnost a dodržet zásady hospodárnosti, efektivnosti. Výchozím dokumentem pro tento proces je zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a další s ním související. Na základě nedokonalostí, nepřehledností a značné byrokracie přichází naši zákonodárci se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

V mé diplomové práci se zabývám historií, definicemi pojmů, způsoby zadávání veřejných zakázek a novým zákonem o zadávání veřejných zakázek. V závěru uvádím konkrétní zakázku Ministerstva obrany, která proběhla a byla dokončena v roce 2014. Výstupem z této diplomové práce je mnou vytvořený dokument „Manuál pro zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany“.

V první kapitole a jejích podkapitolách definuji veřejnou zakázku, zásady jejího zadávání a zabývám se také historickým sledem legislativy pro tuto problematiku.

V druhé kapitole se věnuji procesu transponování směrnic EU do naší legislativy, jež byly nutné k vytvoření zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a následně pro zákon č. 134/2016Sb.

Ve třetí kapitole jsem se zaměřil na zákon 137/2006 a elektronické zadávání veřejných zakázek. Zde jsem rozebral hlavní pojmy, zásady elektronického zadávání zakázek, ale i otázku bezpečnosti při tomto zadávání. Věnoval jsem pozornost pojmům zadavatel, uchazeč, účastník, dodavatel a subdodavatel. Také jsem popsal pojmy jako hospodárnost, účelnost, efektivnost a hlavní zásady v procesu veřejných zakázek, transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace.

V kapitole čtvrté popisují důvody vzniku nové právní úpravy a nový zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách

V kapitole páté se věnuji způsobu zadávání veřejné zakázky. Pro tuto kapitolu jsem vytvořil manuál-metodiku pro zadávání. Uživatel ve sloupcích „opatření“, „řídí“, „plní“, „součinnost“, „limit“, „výstup“ má popsanou činnost co, kdy, komu s kým a jak zabezpečit při zadávání zakázky v resortu ministerstva obrany. Tato metodika je sice

zpracována pro zákon č. 137/2006 Sb. ale po menších úpravách a doplněních je možno jej aplikovat i na nový zákon č. 134/2016 Sb.

V závěrečné kapitole šesté, je zadána skutečná zakázka, která u Ministerstva obrany proběhla a byla dokončena v roce 2014.

Závěrem chci dodat, že cílem mé diplomové práce bylo v teoretické části věnovat se definování veřejných zakázek, jejich historii a významu. Popsat současný stav legislativy a způsob zadávání zakázek. V praktické části to byl způsob zadávání veřejných zakázek v resortu obrany s ukázkou reálné zakázky u tohoto sektoru.

Domnívám se, že úkoly které jsem stanovil osnovou v teoretické i praktické části jsem splnil. Tato práce mi přinesla možnost nahlédnout do složitého procesu při zadávání veřejných zakázek a seznámit se s potřebnou legislativou. Částečně jsem se podílel na konkrétní veřejné zakázce, která je popsána a zdokumentována v kapitole 6., což mi přineslo nesmírně důležité poznatky z reálného procesu zadávání veřejné zakázky.

Vím, že problematika zadávání veřejných zakázek je široké a značně komplikované téma, a že bude trvat delší dobu, než tuto problematiku zcela zvládnu. Ale první krok a přínos pro mě je, že zpracováním diplomové práce jsem alespoň trochu do té problematiky nahlédnul a dalším studiem a praxí se zvýší moje profesionální připravenost do budoucna pro tuto oblast.

Jako výstup z mé diplomové práce je manuál, jenž bude sloužit současným, ale především nově nastoupivším zaměstnancům na pozici kontraktační manažer veřejných zakázek pro jejich orientaci při zadávání veřejných zakázek. Manuál je zpracován podle zákona č. 137/2007 Sb., o veřejných zakázkách, tedy pro zákon, který od 1. 10. 2016 neplatí, ale po úpravách a doplněních na aktuální zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jej bude možné používat pro další období. Manuál nabídnu představeným k využití při zapracování nově nastoupivších zaměstnanců a také pro běžnou činnost při zadávání zakázek na odboru logistiky.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Seznam použitých českých zdrojů

DOLEŽALOVÁ H. *Historie zadávání veřejných zakázek*. Praha 1998.

HERMAN P.; FIDLER V. a kolektiv. *Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek*. Vydavatelství Aleš Čeněk-Plzeň-2016. ISBN978-80-7380-595-1.

CHALUPA K., ŠVANDA M., VRÁNA F. *Úřad pro hospodářskou soutěž - Historie, fakta, svědectví*, Brno 2008, vydavatel Metoda spol. s.r.o.ISBN 978-80-254-2242-7.

JURČÍK R. *Zadávání veřejných zakázek a udělování koncesí v ČR a EU*. 1. vyd: Praha: C. H. Beck, 2007. EAN 9788072017119.

JURČÍK R. *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s komentářem*. Praha 2006, EAN 9788072017319.

JURČÍK R. *Zákon o veřejných zakázkách*. Praha: C. H. Beck- 2006. ISBN 978-80-7179-479-1.

JURČÍK R. a KRUTÁKOVÁ L. *Veřejné zakázky a PPP projekty – potřebnost změny právní úpravy v EU a v ČR*. Vydavatelství Aleš Čeněk, Plzeň 2008. ISBN 9788073801212.

KRČ R., MAREK K., PETR M. *Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon s komentářem. 2 vydání podstatně přeprac. a dopl.* Praha: Linde 2008. ISBN 978-80-7201-711-9.

OCHRANA F. *Veřejné zakázky*. Praha: Ekopress 2004. ISBN 80-86119-79-3.

POREMSKÁ M. *VEŘEJNÉ ZAKÁZKY-Právní minimum při jejich zadávání*. Nakladatelství ANAG, Olomouc-2014, ISBN978-807263-908-3.

SVOBODA J. *Elektronizace veřejných zakázek,dle zákona č. 137/2006 Sb., a Národní plán zavedení elektronického zadávání na období let 2006 – 2010*. Presentace,

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor veřejného investování. Veřejné zakázky Praha 2006, č. 4 s. 9.

SECHTEROVÁ J. Průvodce zákonem o veřejných zakázkách. 1. vydání. Praha: Ivana Polygon, 2005. ISBN 80-7273-123-8.

Legislativa

Zákon č. 109/1964, *hospodářský zákoník*. Sbírka zákonů Česká republika 1964.

§2, odst. 1a. Systém ASPI - stav k 15. 12. 2016 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu

§ 19 odst. 1, s. 5. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

§ 78, cit. 5; Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

§ 81 odst. 1. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

§85 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

§149 odst. 5 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

§253 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.40/2009 Sb. - *trestní zákoník* - poslední stav textu.

§1 - §36 Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 139/2006 Sb. - *koncesní zákon* - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m.

s.,137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s. Komentář k KO137_2006CZ : text paragrafu X text komentáře [poslední stav textu].

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu § 17 písm. n.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.LIT25731CZ - Text - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.134/2016 Sb. - o zadávání veřejných zakázek - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.137/2006 Sb. - o veřejných zakázkách - poslední stav textu.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017, §3.

Systém ASPI - stav k 6. 11. 2016 do částky 142/2016 Sb. a 37/2016 Sb. m. s.219/2000 Sb. - o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích - poslední stav textu nabývá účinnost až od 1. 1.2017. §54.

Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 273/1996 Sb. - o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže - poslední stav textu.

§ 2 písm. o., Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s.320/2001 Sb. - o finanční kontrole - poslední stav textu.

Zákon č. 137/2006 Sb. ze dne 14. března 2006, o veřejných zakázkách.Sbírka zákonů Česká republika 2006., [online] 14. 3. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: google

-<http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf>.

§1, Zákon č. 137/2006 Sb. ze dne 14. března 2006, *o veřejných zakázkách*. Sbírka zákonů Česká republika 2006., [online] 14. 3. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: [google -http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf](http://www.portal-vz.cz/getmedia/85b22a3c-a510-4487-bc9e-1225323f625c/137-2006-od-1-1-2016.pdf).

§2, písmeno b, odstavec 1-6, Zákon č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*, Sbírka zákonů Česká republika 2006, [online] 1. 6. 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: http://www.portal-vz.cz/getmedia/1c881424-caff-4f9f-a83b-6e0aba67c8cf/Methodika_uprava2014.pdf.

§1a2 ZÁKONA č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*. Platnost od 19. 4. 2006. Vydalo MMR. [online] 14. 3. 2006. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z:<http://zakony.centrum.cz/zakon-o-verejnych-zakazkach/cast-1-paragraf-1>.

§ 7 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*, Sbírka zákonů Česká republika 2006, [online] 14. března 2006 [cit. 1. 9. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137#cast1>.

§ 7 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*. Sbírka zákonů Česká republika 2006, [online] 14. 3. 2006. [cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-137#cast1>.

§10a odst. 1. ZÁKONA č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*. Sbírka zákonů Česká republika 2006, Vydalo MMR. [online] 1. 1. 2016. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z: Dosažní z: <http://zakony.centrum.cz/zakon-o-verejnych-zakazkach/cast-1-paragraf-10a>.

§ 18 odst. 3, Zákon č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*, Sbírka zákonů Česká republika 2006[online] 14. 3. 2006. [cit. 10. 10. 2016] dostupné z:http://www.portal-vz.cz/getmedia/1c881424-caff-4f9f-a83b-6e0aba67c8cf/Methodika_uprava2014.pdf.

Zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, *o zadávání veřejných zakázek*, Sbírka zákonů Česká republika 2016., [online] 1. 6. 2016 [cit. 1. 9. 2016].Dostupné z:google-

<http://www.portal-vz.cz/getmedia/13987a0b-9762-4ee4-94a2-2569ab004aec/sb0051-2016.pdf>.

USNESENÍ VLÁDY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. Důvodová zpráva k zákonu č. 134/2016 Sb. *o zadávání veřejných zakázek* - LIT203071CZ - poslední stav textu

USNESENÍ VLÁDY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 5/2011 (UV) - *o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek* - poslední stav textu.

USNESENÍ VLÁDY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 25/2016 (UV) - 2020 - poslední stav textu.

USNESENÍ VLÁDY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 981/2013 (UV) - změna UV k *používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy* - poslední stav textu.

USNESENÍ VLÁDY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 451/2011 (UV), 933/2011 (UV) , - *o Seznamu komodit a elektronickém tržišti*, změna 343/2010 (UV) - poslední stav textu, 222/2012 (UV) - *o změně UV k používání elektron. tržišť subjekty veřejné správy* - poslední stav textu.

USNESENÍ VLÁDY. *Systémů veřejné správy uveřejněný ve Věstníku vydávaném Ministerstvem informatiky* [§ 2 písm. f) zákona č. 365/2000., ve znění pozdějších předpisů. Sbíрка zákonů České republiky 2000.

ÚŘAD PRO HOSPODÁŘSKO SOUTĚŽ-*Protikorupční opatření*, [online]. 27. 10. 2015. [cit. 11. 11. 2016] Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/eticke-normy-a-protikorupcni-opatreni.html>.

MINISTERSTVO OBRANY: *Všeobecné obchodní podmínky-pro Tendermarket*. Praha 2014. IČO:60162694 [online] 1. 4. 2014. [cit. 10. 10. 2016]. dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/obchodni-podminky-priloha-1.pdf>.

MINISTERSTVO OBRANY: *Všeobecné obchodní podmínky-pro Tendermarket*. Praha 2014. IČO:60162694 [online] 1. 4. 2014. [cit. 10. 10. 2016]. dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/assets/informacni-servis/povinne-informace/1-uredni-deska/zakon-106/obchodni-podminky-priloha-1.pdf>

ROZKAZ MINISTRA OBRANY. Systém ASPI - stav k 15. 1. 2017 do částky 2/2017 Sb. a 1/2017 Sb. m. s. 117/2014. Z z. - *Rozsah bezpečnostních opatření v oblasti ochrany osobních údajů* - poslední stav textu.

VYHLÁŠKA č. 168/2016. *Uveřejňování formulářů pro účely zákona o veřejných zakázkách a záležitostech profilu zadavatele*. [online] 12. 5. 2014[cit. 10. 10. 2016]Dostupné z: www.vestnikverejnychzakazek.cz/.

Seznam použitých internetových zdrojů

BERNATOVÁ T. *Elektronizace veřejných zakázek v sektoru letového provozu*. Vysoká škola obchodní v Praze 2016,[online] 10. 5. 2016 [cit. 25. 9. 2016]. Dostupné z: [google-https://sis.vso-praha.eu/clavius/1.dll?cll~P=16552&TL=ZLHL](https://sis.vso-praha.eu/clavius/1.dll?cll~P=16552&TL=ZLHL).

BUREŠ R. Index CPI 2015. TRANSPARENCY International, [online] 27. ledna 2016. [cit. 10.8.2017]. Dostupný z:<http://www.transparency.cz/cpi2015/>.

DOLEČEK M. *Veřejné zakázky*. Businessinfo [online] 10. 2. 2015. [cit. 15.8.2016]. Dostupné z: https://www.businessinfo.cz./app/content/images/infografika/OPU/opu_verzak_deleni.gif

EXNEROVÁ J. *Historie veřejných zakázek*. Právní kancelář JELÍNEK Pardubice[online] 12. 6. 2015 [cit. 10. 8. 2016]. Dostupné z: www.advokatijelinek.cz/historie-verejnych-zakazek.html.

HAVLOVÁ A. Nový zákon o zadávání veřejných zakázek. Právní prostor článku. [online] 21. 6. 2016. [cit. 10. 10. 2016] Dostupné z: [google-http://www.pravniprostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek](http://www.pravniprostor.cz/clanky/ostatni-pravo/novy-zakon-o-zadavani-verejnych-zakazek).

HOMOLOVÁ Š. *Zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením*. Masarykova univerzita 2008, [online] 11. 10. 2008 [cit. 5. 10. 2016]. Dostupné z: google- http://is.muni.cz/th/142399/lf_b/Bakalarska_prace.doc.

LIŠKA O. *Procesní pohled na zákon o zadávání veřejných zakázek*. Vysoká škola ekonomická v Praze 2016, [online] 3. 3. 2016 [cit. 25. 8. 2016]. Dostupné z: google- https://www.vse.cz/vskp/49408/_procesni_pohled_na_zakon_o%C2%A0zadavani_verejnych_zakazek.

MALÍKOVÁ J. *Od elektronického zadávání zakázek po národní digitální knihovnu*. [online] 2. 1. 2016. [cit. 9. 9. 2016]. Dostupné z: google: <http://www.mvcr.cz/clanek/od-elektronickeho-zadavani-zakazek-po-narodni-digitalni-knihovnu.aspx>.

PAČOVSKÁ T. *Zadávání veřejných zakázek se zaměřením na elektronické zadávání*. Masarykova univerzita 2008, [online] 20. 5. 2008 [cit. 20. 9. 2016]. Dostupné z: google- http://is.muni.cz/th/107929/pravf_m.

PROS M. *Nové finanční limity pro veřejné zakázky platné od 1. 1. 2016*. §2 NV 77/2008 [online] 25. 2. 2008 [cit. 1. 9. 2016] Dostupné z: google-<http://www.pros-verejne-zakazky.cz/news/nove-financni-limity-pro-verejne-zakazky-platne-od-01-01-2015/>

TRANSPARENCY International, Index CPI 2015 [publikováno 27. ledna 2016]. Dostupný z: <http://www.transparency.cz/cpi2015/>.

ÚŘAD PRO HOSPODÁŘSKO SOUTĚŽ. *Statistiky z oblasti veřejných zakázek*, [online]. 27. 10. 2015. [cit. 11. 11. 2016] Dostupné z: [//www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/statistiky/statistiky-z-oblasti-verejnych-zakazek.html](http://www.uohs.cz/cs/informacni-centrum/statistiky/statistiky-z-oblasti-verejnych-zakazek.html)

ÚŘAD PRO HOSPODÁŘSKO SOUTĚŽ-*Protikorupční opatření*, [online]. 27. 10. 2015. [cit. 11. 11. 2016] Dostupné z: <https://www.uohs.cz/cs/o-uradu/eticke-normy-a-protikorupcni-opatreni.html>

VITÁKOVÁ J: *Veřejné zakázky*, Masarykova univerzita 2009, [online] 9. 6. 2009 [cit. 25. 8. 2016]. Dostupné z: google-https://www.cz/th170380/esf_b/.

ZLÁMALOVÁ D. *Zadávání veřejných zakázek*. Masarykova univerzita 2011, [online]18. 4. 2011. [cit. 20. 9. 2016]Dostupné z:google-http://is.muni.cz/th/345089/pravf_b.

TRANSPARENCY International, Index CPI 2015 [publikováno 27. ledna 2016]. Dostupný z:http://www.transparency.cz/cpi2015/.

Google-http://www.mvcr.cz/clanek/od-elektronickeho-zadavani-zakazek-po-narodni-digitalni-knihovnu.aspx.

Google-http://www.portal-vz.cz/getmedia/9e5f1066-a9a0-47d8-b67f-77f8c737b06a/5-uv110105-0005.

SEZNAM ZKRATEK

ADA - Modul systému APV UCR 98 finančního informačního systému.

APCD - Akviziční plán centrálních dodávek Ministerstva obrany.

APV UCR 98 - Aplikační programové vybavení účetnictví a centrálního rozpočtu finančního informačního systému.

ASAS - Automatizovaná spisová a archivní služba.

BŘ MO - Bezpečnostní ředitel Ministerstva obrany.

BV - Běžný výdaj.

CPV –Common Procurement Vocabulary (společný slovník pro VZ).

DS, DZ - Datové schránky, datové zprávy.

EVZ - Evidence veřejných zakázek.

GS MO - Generální sekretář Ministerstva obrany.

HK - Hodnotící komise.

ISPROFIN - Informační systém programového financování Ministerstva financí.

IS VZ - Informační systém o veřejných zakázkách podle zákona.

IZ - Investiční záměr.

KDF - Kniha došlých

KM - Kontrakční manažer.

KoMO - Kolegium ministra obrany.

KOF - Kniha odeslaných faktur.

KOON - Komise pro otevírání obálek s nabídkami.

LZD - Likvidační záznam k dobropisu.

LZF - Likvidační záznam k faktuře.

LZP - Likvidační záznam příjmový.

MF - Ministerstvo financí.

MO - Ministerstvo obrany.

MP - Metodický pokyn.

MP Ř SV MO - Metodický pokyn v působnosti ředitele sekce vyzbrojování MO.

MP Ř OPMS - Metodický pokyn ředitele odboru pořizování majetku a služeb.

MU - Majetkové uskupení.

NGŠ AČR - Náčelník Generálního štábu Armády České republiky.

NMO-E - Náměstek ministra obrany pro ekonomiku.

NMO-Z - Náměstek ministra obrany pro zahraničí.

ObchZ - Obchodní zákoník.

OdK SV MO - Oddělení kontroly Sekce vyzbrojování Ministerstva obrany.

OdPPVzS KIS – Oddělení podpory projektů vzdušných sil informačních systému.

OdPPPozS - Oddělení podpory projektů pozemních sil.

OdŘO SSM MO - Oddělení řízení organizací sekce správy majetku MO.

PMS SV MO - Odbor pořizování majetku a služeb Sekce vyzbrojování MO.

OPPozSL COR - Odbor programů pozemních sil a logistiky a cílově orientovaného rozpočtování.

OPVzS KIS SV MO - Odbor programů vzdušných sil a Komunikačních informačních systému sekce vyzbrojování Ministerstva obrany.

OPSZ SV MO - Odbor pořizování strategických zakázek sekce vyzbrojování MO.

OR SE MO - Odbor rozpočtu sekce ekonomické Ministerstva obrany.

OSMAP SSM MO - Odbor správy majetku a akviziční politiky sekce správy majetku MO.

OUI POI - Ochrana utajovaných informací Pracoviště ochrany informací.

ReFOd MO - Regionální finanční oddělení zabezpečení MO.

ZŘ - Zadávací řízení podle zákona.

OŘ - Otevřené řízení.

UŘ - Užší řízení.

JŘsU - Jednací řízení s uveřejněním.

JŘbU - Jednací řízení bez uveřejnění.

SD - Soutěžní dialog.

ZPŘ- Zjednodušené podlimitní řízení.

RMO - Rozkaz ministra obrany.

PLVZ - Průvodní list veřejné zakázky.

SEPO - Systém elektronické podpory obchodování.

Úř OSK SOJ - Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti.

Velitel Spod Velitel SpS VP MO - Velitel sil podpory Velitel společných sil.

IZ MO - Informační zpráva pro ministra obrany.

IS MO - Informační systém ministerstva obrany.

SV MO - Sekce vyzbrojování ministerstva obrany.

V ReF OPMS SV MO - Vedoucí referátu realizačního oddělení/ odboru pořizování majetku a služeb sekce vyzbrojování Ministerstva obrany.

VP MO - Vnitřní předpis.

SA - Sběrný arch (spis).

EMVZ - Evidence smluv–veřejných zakázek.

SR SE MO - Správce rozpočtu sekce ekonomické ministerstva obrany.

VZ MR - Veřejná zakázka malého rozsahu.

PRM - Pořizovač rozpočtových materiálů-dokladů.

SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Dělení veřejných zakázek.....	14
Obrázek č. 2: Organizační schéma OPMS SV MO	50

Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Statistiky řešených přestupků v oblasti veřejných.....	22
Tabulka č. 2: Nové finanční limity pro veřejné zakázky platné od 1. 1. 2016.....	27
Tabulka č. 3: Tabulka nabídkové ceny	92

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A - Zadávací dokumentace	I
Příloha A1 - Písemná zpráva zadavatele	XII
Příloha A2 - Žádost o souhlas se zahájením zadávacího řízení	XIII
Příloha A3-Požadavky na technickou dokumentaci.....	XIV
Příloha A4- Jednací řád hodnotící komise	XIX
Příloha A5 - Specifikace zboží	XXVI
Příloha A6 - Seznam podaných nabídek.....	XXVII
Příloha A7 - Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	XXVIII
Příloha A8 - Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.....	XXX
Příloha A9 -Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů	XXXII
Příloha A10 - Svolání hodnotící komise	XXXIV
Příloha A11 - Oznámení o uzavření smlouvy	XXXV
Příloha A12 - Rámcová smlouva na dodávky baretů	XXXVI
Příloha A13 - Výzva k poskytnutí plnění.....	XLVIII
Příloha B - Předání kopie rámcové smlouvy č. 145410141.	L
Příloha C - Potvrzení převzetí nabídky	LI
Příloha D - Protokol o otevírání obálek	LII
Příloha E - Vyhodnocení kontroly nabídek.....	LV
Příloha F - Listina účastníků otevírání obálek	LVI

Příloha G - Metodický postup pro předsedu komise – otevírání obálek.....	LVII
Příloha H - Protokol o prvním jednání hodnotící komise.....	LVIII
Příloha CH - Čestné prohlášení o nepodjatost.....	LX
Příloha I - Protokol o druhém jednání hodnotící komise	LXII
Příloha J - Informace o nahlížení do protokolu o otevírání obálek.	LXIV
Příloha K - Předávací protokol	LXV
Příloha L - Protokol o posouzení kvalifikace	LXVII
Příloha M - Informace o nahlížení do protokolu o posouzení kvalifikace.	LXIX
Příloha N - Protokol o 3 jednání hodnotící komise.	LXX
Příloha O - Čestné prohlášení o nepodjatosti.	LXXIV
Příloha P - Vyhodnocení kvalifikace podle §59 zákona..	LXXV
Příloha Q - Posouzení nabídek podle §76 zákona.....	LXXVII
Příloha R - Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.	LXXIX
Příloha S - Informace o nahlížení do zprávy a o posouzení a hodnocení nabídek	LXXXII
Příloha T - Záznam o provedení předběžné kontroly.....	LXXXIII
Příloha U - Bibliografické údaje.	LXXXV

Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci

náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Čj. 934-9/2013-1350

V Praze dne . února 2014

Výtisk jediný
Počet listů: 8
Přílohy: 4/126

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování JUDr. Jitka NALEVAJKOVÁ, na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6 (dále jen „zadavatel“), zadává v otevřeném řízení podle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), odesláním oznámení otevřeného řízení dne, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU, nadlimitní veřejnou zakázku „**Barety**“ na dodávky baretů různých barev.

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) vymezuje předmět veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Nedílnou součástí vymezení předmětu VZ jsou smluvní podmínky uvedené v návrhu rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD (dále jen „rámcová smlouva“).

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Předmětem VZ je v souladu s ustanovením § 89 zákona uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na dodávky baretů (dále jen „zboží“) podle aktuálních potřeb zadavatele.

Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena rámcová smlouva, která bude v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou vybraného uchazeče. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na dodávku zboží (dále jen „dílčí VZ“) budou zadávány podle rámcové smlouvy.

1.2. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných v rámci uzavřené rámcové smlouvy bude dodávka zboží za podmínek stanovených rámcovou smlouvou, podle požadavků a podmínek uvedených v příloze č. 2 „Technická specifikace materiálu osobního použití“ rámcové smlouvy (dále jen „TS-MOP“) a podle schválených referenčních vzorků (dále jen „RV“) v sortimentu uvedeném v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

1.3. Zadávání a plnění jednotlivých dílčích VZ po dobu platnosti rámcové smlouvy se bude uskutečňovat na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „výzva“), jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy, tj. dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a). Vzor výzvy k poskytnutí plnění je uveden v příloze č. 3 návrhu rámcové smlouvy.

1.4. **Klasifikace předmětu CPV:** 18443310-2.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem rámcové smlouvy poslední smluvní stranou a zaniká dnem **30. listopadu 2016**. Plnění dílčí VZ bude zahájeno po písemném potvrzení výzvy a ukončeno do 90 dnů po písemném potvrzení výzvy,

2.2. Místem plnění je Vojenské zařízení, Štefánikova 53, 662 10 Brno.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace

3.1. Dodavatel, který podává nabídku, (dále jen „uchazeč“) musí prokázat **splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) zákona způsobem uvedeným v ustanovení § 53 odst. 3 zákona, tzn. uchazeč v nabídce předloží:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů**, kterým prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona. Jde-li o právnickou osobu, musí výpis z evidence Rejstříku trestů předložit právnická osoba a každý člen statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí výpis z evidence Rejstříku trestů předložit mimo členů statutárního orgánu rovněž vedoucí této organizační složky. Uchazeč musí tento základní kvalifikační předpoklad splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště {§ 53 odst. 1 písm. f) zákona};
- c) **potvrzení příslušného orgánu či instituce**, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště {§ 53 odst. 1 písm. h) zákona};
- d) **čestné prohlášení**, že:
 - v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení ve smyslu ustanovení § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů {§ 53 odst. 1 písm. c) zákona};
 - vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto,

žemajetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona);

- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona);
- nemá v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona);
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona);
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona);
- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona).

3.2. Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč způsobem podle ustanovení § 54 zákona, tzn. uchazeč v nabídce doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona);
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona).

3.3. a) Předloží-li uchazeč podle § 127 zákona výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění VZ. Předložený výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Zadavatel v tomto případě dále požaduje na uchazeči podle § 127 odst. 3 zákona předložit doklady prokazující splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

- b) Předloží-li uchazeč podle § 134 zákona certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

3.4. Uchazeč podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

3.5. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona seznamem významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výše uvedených dokumentů, z nichž bude patrné splnění následující vymezené minimální úrovně kvalifikačního předpokladu. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech, realizoval významné dodávky pokrývek hlavy, v celkovém finančním objemu min. 2 000 000,- Kč, z nichž minimálně jedna dodávka byla realizována ve finančním objemu minimálně 1 000 000,- Kč a pokud doloží, že byly splněny v termínu, množství a jakosti podle smluvních podmínek.

- 3.6. Uchazeč v nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a požadovaných technických kvalifikačních předpokladů. Doklady a čestná prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Zadavatel požaduje od uchazeče, s kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, před uzavřením smlouvy předložit originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a požadovaných technických kvalifikačních předpokladů. Pokud není uchazeč schopen z objektivních důvodů prokázat splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.
- 3.7. Zahraniční uchazeč, nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokáže splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 3.8. Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona a technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona v plném rozsahu, je

oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění VZ uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 54 a § 56 zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

- 3.9. Podává-li nabídku více uchazečů společně, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona a požadované kvalifikace podle § 56 zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.
- 3.10. V případě, že předmět VZ bude plněn podle bodu 3. 9. ZD společně několika uchazeči, jsou tito povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s VZ zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění VZ i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z VZ.

4. Posouzení a způsob hodnocení nabídek

4.1. Posouzení nabídek podle § 76 zákona

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, hodnotící komise vyřadí. Posouzení nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět VZ hodnotící komise provede s využitím poradců - specialistů Vojenského zařízení Brno, Štefánikova 53 (dále jen „VZ Brno“), kteří zpracují odborné posouzení v rozsahu přílohy č. 3 „List o odborném posouzení“ ZD. Bude-li jedna položka zboží posouzena „nevyhovuje“, hodnotící komise nabídku uchazeče vyřadí a zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

4.2. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ **jenejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**. Při rovnosti nabídkových cen u dvou nebo více uchazečů rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky delší navržená záruka za jakost zboží.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč předloží nabídkovou cenu v následujícím členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku jednotlivé položky zboží včetně všech vynaložených nákladů, např. nákladů na dopravu do místa plnění apod.;
- b) nabídková cena v Kč bez DPH a včetně DPH za celkové množství jednotlivé položky zboží stanovené pro účely hodnocení nabídek;
- c) celková nabídková cena v Kč za VZ bez DPH a včetně DPH.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za množství zboží stanovené pro účely hodnocení nabídek do tabulky „Tabulka nabídkové ceny“, uvedené v příloze č. 4 ZD. Nabídkovou cenu za měrnou jednotku zároveň doplňte do tabulky uvedené v příloze č. 1

„Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Ceny za měrnou jednotku každé položky zboží v Kč bez DPH jsou po celou dobu trvání rámcové smlouvy cenami nejvýše přípustnými.

Poznámka: Zahraniční zájemce zpracuje nabídkovou cenu podle konkrétních podmínek pro uplatnění sazby DPH. Je-li zahraniční zájemce registrován k DPH v jiném členském státu EU a je-li místo plnění na území ČR, nabídkovou cenu uvede bez DPH.

6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1. Uchazeči vzniká právo fakturovat okamžikem podpisu přijímacího dokladu po předání každé dodávky zboží.
- 6.2. Faktura bude uhrazena do 30 dnů ode dne jejího doručení.
- 6.3. Zadavatel neposkytuje zálohové platby. Podrobně v rámcové smlouvě.

7. Časová specifikace

- 7.1. **Lhůta pro podání nabídky končí dne 28. dubna 2014 v 10:00 hodin.**
Nabídku lze podat těmito způsoby:

Nabídku lze zaslat doporučeně **poštou** nebo podat **osobně** na adresu Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6, v pracovních dnech v době od 8:00 do 13:00 hodin tak, **aby při obou způsobech podání** byla nabídka doručena nejpozději **28. dubna 2014 do 10:00 hod.** Při osobním podání volejte Ing. Oldřicha Štěpánka, telefon 215 087 nebo 215 081.

- 7.2. Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky, končí dne 30. září 2014.

8. Dodatečné informace

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (§ 49 odst. 1 zákona) musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou rovněž, tak jako ZD, uveřejněny na profilu zadavatele na adrese <http://www.egordion/nabidkaGORDION/profilMO>.

9. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

V souladu s ustanovením § 71 odst. 3 zákona funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami plní hodnotící komise a v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona zadavatel stanovil, že kvalifikaci posoudí hodnotící komise.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 28. dubna 2014 v 10:30 hod. komisí zadavatele na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6, 2. poschodí, místnost č 143.

Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit uchazeč, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nebo jím pověřené osoby, které se prokáží příslušným písemným pověřením či plnou mocí (maximálně 2 osoby), a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami účastní cizí státní příslušník jako oprávněný zástupce uchazeče, sdělí uchazeč zadavateli nejpozději 10 dnů přede dnem otevírání obálek s nabídkami jméno účastníka včetně čísla pasu nebo jiného průkazu totožnosti. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vstupu do vojenského objektu.

Jednání bude vedeno v českém jazyce.

10. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

10.1. Požadavky zadavatele, se kterými uchazeč v nabídce vyjádří souhlas

Požadované soutěžní vzorky budou použity pro zkušební a laboratorní účely prováděné VZ Brno důvodu získání kvalitativních podkladů pro odborné posouzení nabídek uchazečů. Uchazeč souhlasí s tím, že požadované soutěžní vzorky budou vráceny znehodnocené.

Veškeré náklady spojené s dodáním technické dokumentace, která je vyžadována pro posouzení nabídek, včetně nákladů na získání certifikátů, zkušebních protokolů z akreditovaných laboratoří a zkušeben a požadovaných prohlášení **hradí uchazeč**.

Uchazeč souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové smlouvy. Pokud uchazeč ve své nabídce použije pro předmět VZ řešení obsahující průmyslové nebo jiné duševní vlastnictví třetích osob (patenty, vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky apod.), plně odpovídá za dodržení právních podmínek použití tohoto vlastnictví a v případě jejich porušení nese právní důsledky z toho vyplývající.

10.2. Ostatní požadavky zadavatele

10.2.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části VZ, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu podle § 17 písm. d) zákona.

10.2.2. Zadavatel požaduje od uchazeče předložit společně s nabídkou samostatnou složku technické dokumentace v rozsahu a podle podmínek uvedených v bodu I. přílohy č. 1 „Požadavky na technickou dokumentaci“ ZD. Předložená technická dokumentace (s výjimkou dokumentace předkládané podle písm. D.) nesmí být z důvodu anonymního odborného posouzení u VZ Brno opatřena firemní značkou a musí být zabalena tak, aby nedošlo k jejímu poškození.

10.2.3. Zadavatel požaduje na uchazeči délku záruky za jakost zboží minimálně 24 měsíců. Uchazeč doplní délku záruky do čl. XI. rámcové smlouvy.

10.3. Požadavky zadavatele na vybraného uchazeče

Vybraný uchazeč musí před uzavřením rámcové smlouvy předložit do 15 dnů

Po obdržení „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“ VZ Brno technickou dokumentaci podle bodu II. přílohy č. 1 „Požadavky na technickou dokumentaci“ ZD. Veškeré náklady spojené s dodáním technické dokumentace **hradí vybraný uchazeč**.

Rámcová smlouva bude uzavřena s vybraným uchazečem po schválení referenčních vzorků.

Pokud vybraný uchazeč neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření rámcové smlouvy ve smyslu výše uvedených požadavků, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Požadavky zadavatele na plnění VZ jsou podrobně uvedeny v rámcové smlouvě.

11. Další podmínky

- 11.1. Závazkové vztahy uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), se budou řídit tímto zákonem.
- 11.2. Smluvní podmínky jsou podrobně uvedeny v rámcové smlouvě zpracované zadavatelem. Rámcovou smlouvu doplňte o identifikační údaje uchazeče a doplňte „Specifikaci zboží“ a délku záruky za jakost zboží. Doplněné údaje zřetelně označte (např. podtrhněte) a rámcovou smlouvu podepište na místech určených pro podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 11.3. Ukázka vzorků předmětu VZ bude u VZ Brno dne **11. března 2014 v 10:00 hod. prezenze osob od 9:30 hod.** kontaktní osoba: o.z. Vlasta Mrázková tel. +420 973 xxxxxx. Ukázka v jiném termínu nebude organizována. V případě, že se ukázky zúčastní cizí státní příslušník jako oprávněný zástupce uchazeče, sdělí tento uchazeč zadavateli nejpozději 3 dny přede dnem účasti jméno a příjmení účastníka, datum narození a číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti k zajištění vstupu do vojenského objektu.

Uchazeč v nabídce podle § 68 odst. 3 zákona předloží:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byly v pracovněprávním funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12. Požadavky zadavatele na obsah a formu nabídky

Nabídku zpracujte v písemné formě v českém jazyce, ve dvou výtiscích (1 x originál a 1x kopie).

Nabídka musí obsahovat níže uvedené písemnosti v tomto doporučeném uspořádání:

1. první strana nabídky: název VZ, základní údaje o uchazeči (název, právní forma, adresa, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, pracovník oprávněný k jednání);
2. druhá strana nabídky: „Obsah nabídky“ s odvoláním na číslo stránky nabídky;

3. dále nabídka bude obsahovat číslované přílohy:
- příloha č. 1 - stanovisko ke schopnosti zabezpečit plnění VZ;
 - příloha č. 2 - souhlas s dobou plnění podle bodu 2. ZD;
 - příloha č. 3 - doklady k požadavku zadavatele na prokázání kvalifikace podle bodu 3. ZD;
 - příloha č. 4 - nabídková cena zpracovaná podle bodu 5. ZD;
 - příloha č. 5 - souhlas s platebními a fakturačními podmínkami podle bodu 6. ZD;
 - příloha č. 6 - souhlas s dalšími požadavky na plnění VZ podle bodu 10. 1. ZD;
 - příloha č. 7 - souhlas s požadavky zadavatele na vybraného uchazeče podle bodu 10. 3. ZD;
 - příloha č. 8 - seznam subdodavatelů s jejich identifikačními údaji podle bodu 10.2.1. ZD nebo prohlášení uchazeče, že nemá v úmyslu zadat část VZ jednomu či více subdodavatelům;
 - příloha č. 9 - návrh rámcové smlouvy doplněný o požadované údaje podle bodu 11.2. ZD - a na místech určených pro podpis podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doplněnou délkou záruční lhůty u zboží 24 měsíců nebo delší;
 - příloha č. 10 - doklady podle bodu 11. 4. ZD.

Zadavatel doporučuje listy zabezpečit proti vyjmutí provázáním šňůrkou a přelepením zálepkou s razítkem. Nabídku vložte do samostatné obálky, kterou na uzavření opatřete razítkem a zřetelně na přední straně označte:

„OŘ - „Barety čj. 934/2013-1350 – NEOTEVÍRAT.“

Dále na obálce s nabídkou uveďte adresu v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 zákona.

Kompletní technická dokumentace dle bodu 10.2.2. této ZD musí být zabalena a řádně uzavřena, na uzavření opatřena razítkem uchazeče a označena:

„TECHNICKÁ DOKUMENTACE – Barety čj. 934/2013-1350“.

Jednotlivé vzorky musí být samostatně označeny a zabaleny.

13. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování JUDr. Jitka NALEVAJKOVÁ, na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6, IČO 60162694, DIČ CZ60162694.

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Oldřich Štěpánek, tel. číslo + 420 973 xxxxxx, fax + 973 xxxxxx.

Nedílnou součástí ZD je:

- příloha č. 1 „Požadavky na technickou dokumentaci“ – 4 listy;
- příloha č. 2 „Návrh Rámcové smlouvy s přílohami“ - 120 listů;
- příloha č. 3 „List o odborném posouzení“- 1 list;
- příloha č. 4 „Tabulka nabídkové ceny“ – 1 list.

Ředitelka

JUDr. Jitka NALEVAJKOVÁ

Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

Čj. 934-37/2013-1350

V Praze . července 2014

Výtisk jediný

Počet listů: 2

Písemná zpráva zadavatele

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ, na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6, IČO 60162694 (dále jen „zadavatel“), v souladu s ustanovením § 85 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vypracoval tuto písemnou zprávu na veřejnou zakázku

„Barety“

zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802.

I. Předmět veřejné zakázky a celková cena sjednaná ve smlouvě:

Předmětem VZ je v souladu s ustanovením § 89 zákona uzavření rámcové smlouvy na dodávky baretů podle aktuálních potřeb zadavatele. Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadávány dílčí veřejné zakázky podle § 92 odst. 1 písm. a) zákona na dodávky baretů podle požadavků a podmínek uvedených v příloze č. 2 „Technická specifikace materiálu osobního použití“ rámcové smlouvy a podle schválených referenčních vzorků v sortimentu uvedeném v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Celková cena sjednaná v rámcové smlouvě je do výše 4 523 750,- Kč včetně DPH.

II. Identifikační údaje vybraného uchazeče

Obchodní firma nebo název:

TONAK a.s.

Sídlo (místo podnikání):

Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín

Právní forma: akciová společnost
IČO: 000 13 226

III. Identifikační údaje uchazečů a jejich nabídková cena

Obchodní firma nebo název: TONAK a.s.
Sídlo (místo podnikání): Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín
Právní forma: akciová společnost
IČO: 000 13 226

s celkovou nabídkovou cenou za kalkulované množství zboží 3 715 250,- Kč bez DPH.

Obchodní firma nebo název: BLAŽEK PRAHA a.s.
Sídlo (místo podnikání): U továren 261, 102 00 Praha 10
Právní forma: akciová společnost
IČO: 25624407

s celkovou nabídkovou cenou za kalkulované množství zboží 3 734 500,- Kč bez DPH.

IV. Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky

Hodnotící komise provedla hodnocení v souladu s oznámením zadávacího řízení podle kritéria nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Vybraný uchazeč předložil nejnížší nabídkovou cenu za kalkulované množství zboží.

V. Uvedení, jaká část veřejné zakázky má být plněna prostřednictvím subdodavatele

Vybraný uchazeč ve své nabídce uvedl, že nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Ředitelka

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Příloha A2 - Žádost o souhlas se zahájením zadávacího řízení

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01**

Čj. 934-6/2013-1350

V Praze dne . ledna 2014

Výtisk č. 2
Počet listů:

Sekce podpory MO

ředitel

160 01 P r a h a

Věc: Žádost o souhlas se zahájením zadávacího řízení

Pane brigádní generále,

na základě Rozkazu ministra obrany č. 52/2013 Věstníku MO „Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany“ čl. 16odst. 4 b), Vás žádám o **souhlas se zahájením zadávacího řízení** na nadlimitní veřejnou zakázku „**Barety**“, která se navrhuje zadat podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU. Veřejná zakázka bude realizována v souladu s předloženými specifikacemi nabývaného majetku.

Ředitelka

JUDr. Jitka NALEVAJKOVÁ

za správnost

Ing. Michal GROMOVSKÝ

Příloha A3 - Požadavky na technickou dokumentaci.

Požadavky na technickou dokumentaci (dále jen „PTD“)

Por. č.	Název zboží	KČM	Požadované množství			
			Soutěžní vzorky	Stříhová dokumentace	Základní materiály	Ostatní materiály
1	Baret černý TS-MOP-109-12/2	0120000301016	3 ks	ne	ne	ne
2	Baret světlezelený TS-MOP-153-11/3	0120000300316	3 ks	ne	ne	ne
3	Baret šedý TS-MOP-111-12/2	0120000301218	3 ks	ne	ne	ne
4	Baret tmavěčervený TS-MOP-154-11/3	0120000300417	3 ks	ne	ne	ne
5	Baret tmavěmodrý TS-MOP-112-12/2	0120000301319	3 ks	ne	ne	ne
6	Baret tmavězelený TS-MOP-113-12/2	0120000300215	3 ks	ne	ne	ne
7	Baret světlemodrý TS-MOP-01-14/1	0120000300912	3 ks	ne	ne	ne

I. KAŽDÝ UCHAZEČ PŘEDLOŽÍ TECHNICKOU DOKUMENTACI VE SLOŽENÍ:

A. Soutěžní vzorky na předmět veřejné zakázky

- v kalkulační velikosti viz kap. 12 TS-MOP,
- v počtu viz tab. č. 1,
- použité materiály musí odpovídat zadání viz kap. 9 a kap. 10 čl. TS-MOP,
- název výrobce viz kap. 7 TS-MOP u soutěžních vzorků neuvádět.

Technologické zpracování soutěžních vzorků je ponecháno na výrobci, mimo požadavků uvedených v kap. 3, 12, 13 TS-MOP.

B. Stříhovou dokumentaci na předmět veřejné zakázky

Stříhová dokumentace není vyžadována.

C Základní materiály, příp. ostatní materiály.

Základní materiál není vyžadován.

D. Dvě samostatné složky s názvem „Technická dokumentace I“ a „Technická dokumentace II“

Tyto složky budou označeny, které části VZ se týkají. Složky nebudou uchazečům vráceny.

Složky musí obsahovat dokumentaci v tomto pořadí:

1. **Čestné prohlášení uchazeče**, že souhlasí s podmínkami odborného zadání veřejné soutěže uvedenými v TS-MOP. Prohlášení musí být podepsané uchazečem (tj. u fyzické osoby podnikatelem, u právnické osoby statutárním orgánem) nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče (oprávněná osoba prokazuje svoje oprávnění jednat příloženou úředně ověřenou plnou mocí), v případě společné nabídky musí být podepsané každým uchazečem podávajícím společnou nabídku nebo osobou/osobami oprávněnými jednat v dané věci za společnou nabídku.
2. **Čestné prohlášení uchazeče o pravdivosti a úplnosti** všech dokladů a údajů uvedených v nabídce s podpisem uchazeče (tj. u fyzické osoby podnikatelem, u právnické osoby statutárním orgánem) nebo osoby oprávněné konat v dané věci za společnou nabídku, (oprávněná osoba prokazuje svoje oprávnění jednat příloženou úředně ověřenou plnou mocí).
3. **Čestné prohlášení o shodě materiálů**, tj. o použití identického materiálu na soutěžní vzorky, na laboratorní zkoušky ve zkušebních laboratořích, v akreditovaných zkušebních laboratořích a předložený metrový materiál podle požadavků v tab. 1. Veškeré uvedené a použité materiály na předmět veřejné zakázky musí být taktéž v souladu s předloženými materiálovými listy výrobce (subdodavatele). Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek předmětu veřejné zakázky.
4. **Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení subdodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.)**. Předložit v originále nebo úředně ověřené kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originále včetně překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek předmětu veřejné zakázky.
5. **Zkušební protokoly fyzikálně-chemických vlastností (akreditované laboratorní zkoušky akreditované zkušební laboratoře)**:
 - zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
 - zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem uchazeče,
 - výsledky laboratorních zkoušek materiálů na daný předmět veřejné zakázky nesmí být převzaty z jiných zkušebních protokolů akreditované zkušební laboratoře a nesmí být starší 6 měsíců, počítáno ke dni podání nabídky.

5.1 Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek podle TS-MOP

TS-MOP-109-12/2, TS-MOP-153-11/3, TS-MOP-111-12/2, TS-MOP-154-11/3, TS-MOP-112-12/2, TS-MOP-113-12/2, TS-MOP-01-14/1

- **kap. 10, čl. 10.1** pořadové číslo řádku tabulky **Technické parametry - základní materiál** bod 4 až 10. TS-MOP-109-12/2, TS-MOP-153-11/3, TS-MOP-111-12/2, TS-MOP-154-11/3, TS-MOP-112-12/2, TS-MOP-113-12/2, TS-MOP-01-14/1
- **kap. 10, čl. 10.2** pořadové číslo řádku tabulky **Technické parametry- základní materiál** bod 5 až 13.
- **kap. 10, čl. 10.4** pořadové číslo řádku tabulky **Parametry zdravotní nezávadnosti - základní materiál** bod 1 až 5.

Uchazeč musí vystavit objednávku na akreditovanou zkušební laboratoř s jasně definovaným druhem požadovaných zkoušek (laboratorní, nebo akreditované laboratorní) dle požadovaných parametrů uvedených v příslušných TS-MOP tak, aby byl splněn způsob a rozsah dokladování dosažených předepsaných parametrů, jak stanoví bodu I. D čl. 5 těchto PTD. Protokol musí obsahovat odborné stanovisko týkající se vyjádření o souladu/nesouladu výsledků s požadavky.

6. Materiálové listy a zkušební protokoly (laboratorní zkoušky zkušební laboratoře):

- materiálové listy tuzemských výrobců (subdodavatelů) materiálu musí být předloženy v originálu, musí být opatřeny hlavičkou výrobce (subdodavatele) materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem uchazeče,
- materiálové listy zahraničních výrobců (subdodavatelů) materiálů (zahraniční materiálové listy) musí být předloženy v cizojazyčném originálu, musí být opatřeny hlavičkou výrobce (subdodavatele) materiálu a opatřeny překladem do českého jazyka, který je ověřený podpisem a razítkem uchazeče,
- v případě chybějících požadovaných parametrů v materiálovém listě musí být chybějící parametry doloženy zkušebním protokolem s laboratorní zkouškou zkušební laboratoře,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále v českém jazyce. V případě, že laboratorní zkoušky budou provedeny a protokoly vystaveny v zahraničí, musí být předložen cizojazyčný originál protokolů a jejich překlad do českého jazyka, který je ověřený podpisem a razítkem uchazeče,

6.1 Rozsah požadovaných parametrů materiálu, které je nutno doložit materiálovým listem podle TS-MOP:

TS-MOP-109-12/2, TS-MOP-153-11/3, TS-MOP-111-12/2, TS-MOP-154-11/3, TS-MOP-112-12/2, TS-MOP-113-12/2, TS-MOP-01-14/1

- kap. 10 čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky **Technické parametry- základní materiál** bod 1 až 3. TS-MOP-109-12/2, TS-MOP-153-11/3, TS-MOP-111-12/2, TS-MOP-154-11/3, TS-MOP-112-12/2, TS-MOP-113-12/2, TS-MOP-01-14/1.

- kap. 10 čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry – základní materiál bod 1 až 4.

Ve složce „**Technická dokumentace I**“ budou doloženy požadované zkušební protokoly bez vzorku materiálu.

Ve složce „**Technická dokumentace II**“ budou doloženy požadované zkušební protokoly se zapečetěným vzorkem materiálu (vzorek baretu), na kterém byly požadované zkoušky provedeny. Zapečetění k příslušnému protokolu provede příslušná zkušební nebo akreditovaná zkušební laboratoř dle požadavku na laboratorní zkoušku.

E. Další požadavky

- veškerá předložená dokumentace, vzorky materiálů musí být označeny vlastním názvem a názvem předmětu zakázky, k jehož výrobě jsou určeny tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně,
- dokumentace předložená dle bodu I. D čl. 5, 6 musí být opatřena obsahovým listem (seznamem) s označením čísla (názvu) dokumentu a součástky, ke které se příslušný dokument vztahuje,
- uchazeči si mohou vyzvednout barevnou předlohu, která se vztahuje k požadavku na barevné provedení základního materiálu na adrese:

VZ, Štefánikova 53, 662 10 Brno (kontaktní osoba o.z. Vlasta xxxxxxxxx, tel. 973 xxxxxx) v pracovních dnech v době od 8:00 do 13:00 hodin nebo bude uchazečům zaslána na základě písemného požadavku na výše uvedenou adresu, pokud není v TS-MOP barevné provedení specifikováno jiným způsobem,

- přípustná barevná odchylka **základního materiálu je stupeň 4** dle šedé stupnice. Posuzováno dle ČSN EN 20105 - A 02 proti vydané barevné předloze.

II. VYBRANÝ UCHAZEČ PŘED UZAVŘENÍM RÁMCOVÉ SMLOUVY PŘEDLOŽÍ KE SCHVÁLENÍ TECHNICKOU DOKUMENTACÍ VE SLOŽENÍ

Referenční vzorky

Referenční vzorky na předmět veřejné zakázky (dle tab. č. 1) v kalkulační velikosti po 3 kusech. K ověření a schválení budou využity předložené soutěžní vzorky.

Samostatnou složku (ve dvou vyhotoveních) s názvem „Technická dokumentace k TS-MOP“

Tyto složky budou společně s příslušnými TS-MOP součástmi obou výtisků rámcové smlouvy. Každá složka musí obsahovat:

- materiálové listy se všemi parametry vyžadovanými v kap. 10 TS-MOP,
- materiálové listy musí splňovat požadavky dle bodu I. D čl. 6,
- parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy je nutno doložit zkušebními protokoly se zkouškami, popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,
- je možno použít kopie dokladů dle bodu I. D čl. 5, 6 ověřené podpisem a razítkem vybraného uchazeče,

- přehled použitého materiálu v rozsahu kap. 9 příslušné TS-MOP se stručnou, výstižnou specifikací a uvedením subdodavatele.

Úplnost a správnost složek „**Technická dokumentace k TS-MOP**“ musí být zkontrolována a ověřena VZ Brno, kontaktní osoba o.z. Vlasta Mrázková, tel. 973 xxxxxx. Ověřenou dokumentaci předává vybraný uchazeč Národnímu úřadu pro vyzbrojování Praha.

Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01
Hodnotící komise

Příloha č. 2 k čj. 934-17/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 6

Jednací řád hodnotící komise pro veřejné zakázky zadávané v zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Složení hodnotící komise (dále jen „komise“), (§ 74 zákona).

- Komise je složena minimálně z pěti členů jmenovaných veřejným zadavatelem (dále jen „zadavatel“).
- Současně se jmenováním členů komise zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.
- Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele. Zadavatel jmenuje další členy a náhradníky komise podle požadavku majetkového hospodáře uvedeného ve specifikaci (v souladu s čl. 6 NV MO č. 68/2013).

Podjatost členů komise (§ 74 odst. 7 a 8 zákona)

- Členové komise i jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
- O své nepodjatosti učiní člen (náhradník) komise písemně prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v komisi přítomen.
- Vznikne-li důvod k podjatosti některého člena (náhradníka) komise v průběhu její činnosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zadavateli. Zadavatel v takovém případě vyloučí člena komise z další účasti v komisi.

- Vznikne-li zadavateli pochybnost o nepodjatosti některého člena komise, postupuje obdobně. V takovém případě vyzve předseda komise k činnosti v komisi za vyloučeného člena jeho náhradníka.

Jednání komise (§ 75 zákona)

- Komise zahajuje svou činnost svým prvním jednáním, které svolává zadavatel. Každý člen komise musí být na její první jednání pozván nejméně 5 pracovních dnů předem.
 - Na svém prvním jednání si komise zvolí předsedu a místopředsedu komise.
 - Další jednání komise svolává a řídí její předseda; není-li předseda přítomen, místopředseda.
 - Nemůže-li se jednání člen komise zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi nebo, není-li to možné, místopředsedovi komise, nebo zadavateli, jedná-li se o první jednání komise, který zajistí účast náhradníka.
 - Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
 - Jednání komise se mohou zúčastnit též jiné osoby, které určí zadavatel nebo komise.
 - Členové (náhradníci) komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi. To platí obdobně i pro jiné osoby, které byly na jednání přizvány zadavatelem nebo komisí.
 - O každém jednání komise se sepisuje protokol „Protokol o ... jednání komise“ (dále jen „protokol“). Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu tento odlišný názor s odůvodněním.

Průběh jednotlivých jednání komise

- Z hlediska procesní stránky jednotlivých úkonů je optimální rozdělit jednání komise takto:
 - 1. jednání** - organizační a zákonné předpoklady k činnosti komise, volba předsedy a místopředsedy;
 - 2. jednání** - otevírání obálek s nabídkami;
 - 3. jednání** - posouzení kvalifikace uchazečů, příp. požádání o písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací a dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 59 odst. 4 zákona;(v tomto případě **další tj. 4. jednání** k dokončení posouzení kvalifikace);
 - další jednání** - posouzení nabídek a příp. jejich hodnocení, neshledá-li komise nutnost požádat o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce či o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 zákona;

další jednání - uskuteční se, požádala-li komise o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, o písemné vysvětlení nejasnosti v nabídce nebo doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 zákona. Na svém jednání v tomto případě komise dokončí posouzení a provede jejich hodnocení.

- Příslušný počet jednání komise a tomu odpovídající počet zpracovávaných protokolů se stanoví podle konkrétních podmínek, případně podle vydaných organizačních opatření zadavatele k činnosti komise.
- Procesní sled jednotlivých úkonů komise je specifikován v dalším textu.

Zahájení činnosti komise

1. První jednání komise svolává zadavatel.
2. Pověřená osoba zadavatele - příslušný kontraktační manažer, který realizuje předmětnou veřejnou zakázku (dále jen „kontraktační manažer“) seznámí členy (náhradníky) komise s identifikačními údaji uchazečů, kteří podali nabídky.
3. Jednotliví přítomní členové (náhradníci) komise podepíší zadavateli prohlášení o nepodjatosti.
4. Komise zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu komise. Volbu řídí kontraktační manažer.
5. Členové komise se seznámí s jednacím řádem komise a dokumentací veřejné zakázky (provede kontraktační manažer) a schválí jednací řád komise.
6. Členové komise se seznámí s příslušnými ustanoveními zákona týkající se otevírání obálek, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek (provede kontraktační manažer).

Otevírání obálek s nabídkami (§ 71 zákona)

1. Náplní druhého jednání je otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu stanoveném zadavatelem (uvedeném v oznámení nebo ve výzvě o zahájení zadávacího řízení). Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Otevírání obálek s nabídkami se mají právo zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Předseda komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů (doporučuje se tento úkon požadovat).
3. Komise před zahájením jednání obdrží od zadavatele (kontraktačního manažera) seznam podaných nabídek s nabídkami (uzavřené obálky), příp. další podklady k zajištění hladkého průběhu jednání komise. V seznamu podaných nabídek zadavatel (kontraktační manažer) eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení, tj. i nabídky doručené po lhůtě stanovené pro podání nabídek.
4. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. Předseda, příp. místopředseda, zkontroluje právo všech členů a náhradníků zúčastnit se jednání komise, tzn., že zkontroluje, zda všichni přítomní podepsali prohlášení zadavateli o své nepodjatosti, případně nechá podepsat tato prohlášení dalším členům nebo náhradníkům komise, kteří tak doposud neučinili.
6. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje v souladu s ustanovením § 71 odst. 9 zákona zda
 - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
7. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí přítomným uchazečům předseda nebo jím pověřený člen komise tyto údaje:
 - a) identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
 - b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona,
 - c) informaci o nabídkové ceně;
 - d) informaci o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Další obsah nabídky nesmí být uchazečům sdělen.
8. Jestliže komise zjistí, že nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 9 zákona, nabídku vyřadí.
9. O otevírání obálek sepisuje komise v souladu s § 73 odst. 1 zákona Protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům uvedené v bodě 7. tohoto článku.
10. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle ustanovení § 98 zákona, použijí se ustanovení § 71 odst. 9 až odst. 11 obdobně na každou jednotlivou část veřejné zakázky.
11. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu podaných nabídek. Uvedené dokumenty komise předá po skončení otevírání obálek s nabídkami neprodleně zadavateli.

Posouzení kvalifikace uchazečů (§ 59 zákona)

1. Na dalším (třetím) jednání komise, které svolá její předseda nebo místopředseda, posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazečů z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem v zadávacích podmínkách. Komise může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené komisí (§ 59 odst. 4 zákona). Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 zákona.
2. O posouzení kvalifikace sepisuje komise podle § 59 odst. 5 zákona Protokol o posouzení kvalifikace, ve kterém uvede identifikační údaje uchazečů, jejichž kvalifikace byla posuzována, seznam dokladů, kterými uchazeči prokazovali technické

kvalifikační předpoklady, a údaj o tom, zda uchazeč splnění kvalifikace prokázal nebo neprokázal. Komise v seznamu dokladů, kterými uchazeči prokazovali technické kvalifikační předpoklady, uvede všechny údaje podle § 59 odst. 6 zákona. Protokol o posouzení kvalifikace podepisují všichni přítomní členové komise. Zastává-li člen komise odlišný názor od názoru většiny, uvede se v protokolu tento odlišný názor s odůvodněním.

3. Pokud některý z uchazečů neprokázal splnění kvalifikace, předá komise Protokol o posouzení kvalifikace zadavateli. Uchazeče, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, zadavatel v souladu s § 60 odst. 1 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Posouzení nabídek (§ 76 a § 77 zákona)

1. Na dalším (třetím) jednání komise, které svolá její předseda nebo místopředseda, dále posoudí nabídky uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Nabídky, které nesplňují tyto požadavky, musí být vyřazeny.
2. Pokud komise zjistí, že uchazeč podal více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
3. Pokud zadavatel připustil variantní řešení nabídky (pouze v případě, jsou-li nabídky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti) nepovažuje se nabídka za vyřazenou, pokud nedošlo k vyřazení všech variant nabídky. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
4. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona. Ustanovení § 74 odst. 8 a § 75 odst. 6 zákona platí obdobně.
5. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Komise může rovněž požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 zákona. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
6. Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. V tom případě se komise sejde na dalším jednání, které se uskuteční až po obdržení písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny uchazeče. Zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí uchazeč doručit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud komise nestanoví lhůtu delší. Komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může

zmeškání lhůty prominout.

7. Komise může vzít v úvahu podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami, zejména
 - a) ekonomickými aspekty konstrukční metody či technologie, výrobního procesu nebo poskytovaných služeb,
 - b) objektivností technického řešení nebo výjimečně příznivými podmínkami, které má uchazeč k dispozici pro provedení stavebních prací nebo poskytnutí dodávek či služeb,
 - c) originalitou stavebních prací, dodávek nebo služeb,
 - d) souladem s předpisy týkajícími se ochrany zaměstnanců a pracovních podmínek, které jsou účinné v místě provádění stavebních prací, poskytování služeb nebo dodávek, nebo
 - e) potenciální možností uchazeče získat veřejnou podporu.
8. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky nebo po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky nebo vysvětlení předloženého zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
9. Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, komise nabídku vyřadí.
10. Uchazeče, jejichž nabídka byla při posuzování nabídek komisí vyřazena, zadavatel v souladu s § 76 odst. 6 zákona bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek (§ 78 a § 79 zákona)

1. Komise provede hodnocení nabídek podle základních hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah způsobem, který je uveden v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Je-li základním hodnotícím kritériem nejnížší nabídková cena, sestaví komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, a to v pořadí od nejnížší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně. Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
2. Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že komise porušila postup stanovený zákonem. Zadavatel pro nové posouzení a hodnocení nabídek ustanoví jinou komisi, popřípadě provede nové posouzení a hodnocení nabídek sám. Důvody pro nové posouzení a hodnocení nabídek zadavatel připojí k původní zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Provede-li nové posouzení a hodnocení nabídek zadavatel sám, zpracuje zprávu o posouzení a hodnocení podle § 80 odst. 1 obdobně.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona)

1. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje

seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, popis hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií a údaj o složení komise. Neprováděla-li komise hodnocení nabídek podle § 79 odst. 6 zákona, tj. pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek neobsahuje údaje související s hodnocením nabídky.

2. V závěru zprávy o posouzení a hodnocení nabídek komise uvede návrh doporučení k dalšímu postupu zadavateli. Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno.

Ukončení činnosti

Komise bezodkladně po ukončení své činnosti předá zprávu o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli společně s nabídkami a ostatní dokumentaci související s její činností. Zadavatel je povinen umožnit:

- uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis;
- bezodkladně po posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis;
- do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

Projednáno a schváleno na jednání komise dne 28. dubna 2014.

.....
podpis předsedy komise

Příloha A5 - Specifikace zboží

SPECIFIKACE ZBOŽÍ

Požadované zboží

Pol.č.	Název zboží	TS-MOP RV	MJ	Cena za 1 MJ v Kč bez DPH
1	Baret černý KČM 0120000301016	TS-MOP-109-12/2 RV 2/87/3-21/2014	ks	193,-
2	Baret světlezelený KČM 0120000300316	TS-MOP-153-11/3 RV 2/87/3-27/2014	ks	193,-
3	Baret šedý KČM 0120000301218	TS-MOP-111-12/2 RV 2/87/3-24/2014	ks	193,-
4	Baret tmavěčervený KČM 0120000300417	TS-MOP-154-11/3 RV 2/87/3-23/2014	ks	193,-
5	Baret tmavěmodrý KČM 0120000301319	TS-MOP-112-12/2 RV 2/87/3-25/2014	ks	193,-
6	Baret tmavozelený KČM 0120000300215	TS-MOP-113-12/2 RV 2/87/3-22/2014	ks	193,-
7	Baret světlemodrý KČM 0120000300912	TS-MOP-01-14/1 RV 2/87/3-26/2014	ks	193,-

V Praze dne . června 2014

V Novém Jičíně dne . června 2014

Ředitel
odboru logistiky a zahraniční pomoci
Národního úřadu pro vyzbrojování

Předseda
představenstva a generální ředitel

zastoupení
Ing. Michal GROMOVSKÝ

Ing. Dalibor ANDREE

Podpis a razítko kupujícího

Podpis a razítko prodávajícího

Příloha A6 – Seznam podaných nabídek

MINISTERSTVO OBRANY
Národní úřad pro vyzbrojování

V Praze dne 28. dubna 2014 Příloha č. 2 k čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1
Přílohy: 2/2

Seznam podaných nabídek
předaných hodnotící komisi na veřejnou zakázku „Barety“

Pořadové číslo, pod kterým je nabídka zaevidována	Obchodní firma/jméno, příjmení uchazeče	IČO	Sídlo/místo podnikání uchazeče	Nabídka doručena	
				dne	hodin
1.	TONAK a.s.	00013226	Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín	28. 4. 2014	9:00
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	25624407	U Továren 261, 102 00 Praha 10	28. 4. 2014	9:10

Za správnost: Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK

.....
podpis kontraktačního manažera

Příloha A7 – Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

V Praze 3. června 2014

Čj. 934-27/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 2

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitel odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování v zastoupení Ing. Michal GROMOVSKÝ, na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „zadavatel“), v souladu s ustanovením § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na základě zprávy hodnotící komise o posouzení a hodnocení nabídek podaných na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 vydal dne 2. června 2014 pod čj. 934-26/2014-1350 rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

V souladu s ustanovením § 81 odst. 3 zákona zadavatel

oznamuje, že

nejvhodnější nabídkou je nabídka uchazeče

**TONAK a.s., Zborovská č.p. 823, 741 11 Nový Jičín, IČO 00013226, DIČ
CZ00013226.**

VI. Identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena

Poř. číslo pod kterým byla nabídka doručena	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Sídlo / místo podnikání	IČO	DIČ
1.	TONAK a.s.	Zborovská č.p. 823, 741 11 Nový Jičín	00013226	CZ00013226
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	U továren 261, 102 00 Praha 10	25624407	CZ25624407

II. Výsledek hodnocení nabídek

Pořadí nabídky po vyhodnocení	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Nabídková cena za kalkulované množství zboží v Kč bez DPH
1.	TONAK a.s.	3 715 250,-
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	3 734 500,-

Poučení:

Proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky může uchazeč podat námitku, kterou musí zadavateli doručit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Ředitel

v zastoupení

Ing. Michal GROMOVSKÝ

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

V Praze . června 2014

Čj. 934-26/2014-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 1

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

V souladu s ustanovením § 81 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na základě zprávy hodnotící komise o posouzení a hodnocení nabídek podaných na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014.

J s e m r o z h o d l ,

že nejvhodnější nabídkou je nabídka uchazeče:

Obchodní firma nebo název: TONAK a.s.

Sídlo (místo podnikání): Zborovská č.p. 823

Právní forma: akciová společnost

IČO: 00013226

DIČ: CZ00013226

s celkovou nabídkovou cenou za kalkulované množství zboží 3 715 250,- Kč bez DPH.

Nabídky ostatních uchazečů byly na základě hodnocení hodnotící komise seřazeny do níže uvedeného pořadí hodnocených nabídek:

Poř. Nabídky po hodnocení	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Sídlo/místo podnikání	IČO	DIČ	Nabídková cena za kalkulované množství zboží v Kč bez DPH
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	U továren 261, 102 00 Praha 10	25624407	CZ25624407	3 734 500,-

Ředitel

v zastoupení

Ing. Michal GROMOVSKÝ

Příloha A9 – Seznam dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Seznam dokladů, kterými uchazeči prokázali technické kvalifikační předpoklady.

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, předložením seznamu významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1.osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2.osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3.smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech, realizoval významné dodávky pokrývek hlavy v celkovém finančním objemu min. 2 000 000,- Kč, z nichž minimálně jedna dodávka byla realizována ve finančním objemu minimálně 500 000,- Kč a pokud doloží, že dodávky byly splněny v termínu, množství a jakosti podle smluvních podmínek.

Uchazeč číslo 1: TONAK a.s., Zborovská č.p. 823, 741 11 Nový Jičín

	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	Označení dodávek Poskytnutých dodavatelem
.	OSVĚDČENÍ	Milan Kozák Věžeňská služba ČR	25. 3. 2014	DODÁVKYČEPIC LODIČEK
.	OSVĚDČENÍ	Ing. Pavel Šmíd Vedoucí odd. 132 Generální ředitelství cel	20. 3. 2014	DODÁVKYČEPIC A KLOBOUKŮ

Uchazeč číslo 2: BLAŽEK PRAHA a.s., U továren 261, 102 00 Praha 10

	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	Označení dodávek Poskytnutých dodavatelem
.	OSVĚDČENÍ	Ing. Vladimír Kaliba Vedoucí odboru VZ Policejního prezidia ČR	23. 4. 2014	POKRÝVKY HLAVY
.	OSVĚDČENÍ	Ing. Vladimír Kaliba Vedoucí odboru VZ Policejního prezidia ČR	23. 4. 2014	POKRÝVKY HLAVY

Příloha A10 – Svolání hodnotící komise

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

V Praze dne . května 2014

Čj. 934-22/2013-1350

Výtisk č. 1
Počet listů: 1

Agentura logistiky

ředitel

Brandýs n. L. – Stará Boleslav

VĚC: SVOLÁNÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

Pane brigádní generále,

V souladu s ustanovením § 75 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) svolávám hodnotící komisi (dále jen „komise“) na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou podle ustanovení § 27 zákona, odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014

Třetí jednání komise se uskuteční dne 28. 5. 2014 od 10:00 hodin na adrese MO/A, nám. Svobody 471, Praha 6, 2. patro, místnost č. 143.

Žádám o zabezpečení účasti na jednání Vašich příslušníků Ing. Tomáše DOLEŽALA, o.z. Marty DALECKÉ jako členů komise, v případě jejich odůvodněné neúčasti prap. Pavly DANELOVÉ a Ing. Zdeňka FRANEKA jako náhradníků členů komise.

Kontaktní osoba: Ing. Oldřich Štěpánek, tel. 215 087, fax 214 685.

Předseda komise

Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK

**Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

V Praze 9. července 2014

Čj. 934-38/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1

BLAŽEK PRAHA a.s.
U továren 261
102 00 Praha 10

Věc: Oznámení o uzavření smlouvy

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování JUDr. Pavlína ČERMAKOVÁ, na adrese Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6, v souladu s ustanovením § 82 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), oznamuje uchazečům o veřejnou zakázku

„Barety“

zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802, že dne 27. června 2014 byla s vybraným uchazečem TONAK a.s., Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín, IČO 00013226 uzavřena písemná rámcová smlouva.

Ředitelka

JUDr. Pavlína ČERMAKOVÁ

**RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY BARETŮ
č. 145410141**

I.

1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitel odboru logistiky a zahraniční pomoci

Národního úřadu pro vyzbrojování

v zastoupení

Ing. Michal GROMOVSKÝ

Na adrese: Národní úřad pro vyzbrojování

odbor logistiky a zahraniční pomoci

nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK

Telefonické a faxové spojení: telefon: 973 215 087, fax: 973 214 685

Adresa pro doručování korespondence: Národní úřad pro vyzbrojování,

Odbor logistiky a zahraniční pomoci

nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

TONAK a.s.

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B,

Se sídlem: Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín

IČO: 00013226

DIČ: CZ00013226

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

Číslo účtu: 430071001/2700

Osoba oprávněná k jednání: Předseda představenstva a generální ředitel

Ing. Dalibor ANDREE

Kontaktní osoba: Bohdana MARKOVÁ

Telefonické a faxové spojení: telefon: 556 202 396, fax: 556 202 260

Adresa pro doručování korespondence:

TONAK a.s. Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) a v souladu s § 11 a § 89 uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto

rámcovou smlouvu na dodávky baretů

(dále jen „rámcová smlouva“).

II.

Účel rámcové smlouvy

Účelem rámcové smlouvy je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení vystrojení vojenských profesionálů Armády České republiky (dále jen „AČR“) při plnění výcvikových a služebních povinností jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.

Předmět rámcové smlouvy

- 1. Předmětem rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 zákona vymezení podmínek jednotlivých veřejných zakázek na opakující se dodávky **baretů** zadaných po dobu platnosti této rámcové smlouvy (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.*
- 2. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona podle rámcové smlouvy je:*
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **barety** podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy, podle schválených referenčních vzorků (dále jen „**RV**“) a Technických specifikací materiálu osobního použití, které jsou přílohou č. 2 rámcové smlouvy (dále jen „**TS - MOP**“) (dále jen „zboží“) umožnit mu nabytí vlastnické právo k tomuto zboží;*
 - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.*
- 3. Zboží bude prodávajícím odevzdáváno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 rámcové smlouvy (dále jen „výzva“).*

IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcové smlouvy

Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem rámcové smlouvy poslední smluvní stranou a zaniká dnem 30. listopadu 2016.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

- 1. Prodávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona, a to výzvou kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy a písemného*

potvrzení této výzvy prodávajícím, jež je přijetím návrhu smlouvy. Prodávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy písemně potvrdit a zaslat kupujícímu poštou.

2. *Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:*
 - a) velikostní sortiment, druhy a množství požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu;
 - c) identifikační údaje kupujícího;
 - d) termín a místo plnění;
 - e) kontaktní osobu přejímajícího;
 - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
 - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové smlouvy cenou nejvýše přípustnou.

Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.

2. Prodávající je oprávněn provést změnu kupní ceny za měrnou jednotku pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch kupujícího, tj. že tato cena bude nižší než kupní cena, která je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. Prodávající je povinen tuto skutečnost kupujícímu písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.
3. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše

4 523 750,- Kč včetně DPH

(slovy: čtyřmiliónpětsetdvacetřítisíc sedmsetpadesát korun českých)

VII.

Místo a čas plnění

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“).
2. *Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po písemném potvrzení výzvy a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá do 90 dnů po písemném potvrzení výzvy.*

3. *Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.*

VIII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno nebo jím pověřeného pracovníka (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 4 dny před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je u VZ 551220 Brno nrtm. Andrea Juračková nebo pracovník pověřený přejímajícím tel. 973 443 368, fax 973 442 677.
2. Zboží může být odevzdáno v rámci plnění dílčí VZ i postupným dílčím plněním, přičemž rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.
3. Proávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před první dodávkou zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno (kontaktní osoba o.z. Vlasta Mrázková, tel. 973 442 038) „**Dokumentaci pro přejímku**“ v níže uvedeném složení:

Čestné prohlášení o shodě materiálů, tj. že předložené zkušební protokoly, materiálové listy se vztahují k materiálům, ze kterých je zhotoveno odevzdávané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení subdodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku bude předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně ověřeného překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Přehled subdodavatelů použitých materiálů

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled subdodavatelů použitých materiálů, k odevzdávanému zboží podle kap. 10.1 TS-MOP.

Zkušební protokoly s akreditovanými zkouškami z akreditované zkušební laboratoře

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným národním akreditačním orgánem,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně předložen překlad zkušebního protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem prodávajícího,

- pro dokladování zkušebních protokolů s laboratorními akreditovanými zkouškami je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně subdodavatelů materiálu.

Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek podle TS-MOP:

TS-MOP-109-12/2, TS-MOP-153-11/3, TS-MOP-111-12/2, TS-MOP-154-11/3,
TS-MOP-112-12/2, TS-MOP-113-12/2, TS-MOP-01-14/1,

- kap. 10, čl. 10.1 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry - základní materiál bod 4 až 10.
- kap. 10, čl. 10.2 pořadové číslo řádku tabulky Technické parametry- základní materiál bod 5 až 13.
- kap. 10, čl. 10.4 pořadové číslo řádku tabulky Parametry zdravotní nezávadnosti - základní materiál bod 1 až 5.

Materiálové listy:

Prodávající je povinen předložit:

- materiálové listy se všemi parametry vyžadovanými v kap. 10 TS-MOP,
- materiálové listy musí splňovat tyto požadavky: musí být opatřeny hlavičkou výrobce (subdodavatele) materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem prodávajícího, musí být předloženy v originále v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně překladu do českého jazyka ověřeného podpisem a razítkem prodávajícího,
- parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy je prodávající oprávněn doložit zkušebními protokoly se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,
- pro dokladování materiálových listů, zkušebních protokolů s laboratorními zkouškami akreditovanými i neakreditovanými je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně subdodavatelů materiálu.

Dodací listy základních a ostatních materiálů

Prodávající je povinen předložit kopie dodacích listů subdodavatelů materiálu ověřené podpisem a razítkem prodávajícího, přičemž kopie budou předloženy ke každému předloženému materiálovému listu.

Při převzetí dalších dílčích plnění prodávající „Dokumentaci pro převzetí“ nepředkládá. Prodávající je povinen předložit k další převzetí „Čestné prohlášení“, ze kterého bude vyplývat, že zboží, jež je předmětem dalšího plnění je v souladu s „Dokumentací pro převzetí“, předloženou při prvním plnění.

V případě, že prodávající neodevzdá převzatému „Dokumentaci pro převzetí“ či „Čestné prohlášení“, převzaté zboží nepřevzme.

4. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží převzatému bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého

jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převímce zboží. V opačném případě převímající zboží nepřevzme.

Bude-li řidič cizí státní příslušník, je prodávající povinen předat kupujícímu 10 dnů před dodáním zboží jméno a příjmení řidiče, číslo pasu (nebo jiného průkazu totožnosti), státní příslušnost, registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu. V opačném případě převímající nepovolí vjezd a zboží nebude převzato.

5. *Převímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu převímací doklad.*
6. *Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po potvrzení výzvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům výrobce, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Proávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení.*
7. *Převímající nepřevzme zboží, které při převímce vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Proávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.*
8. *Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší kus zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.*
9. *Prodávající se zavazuje mít po celou dobu plnění rámcové smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 2 000 000,- Kč. Na písemnou výzvu kupujícího je prodávající povinen kdykoliv po celou dobu plnění rámcové smlouvy tuto skutečnost prokázat písemným potvrzením pojistitele, a to do pěti pracovních dnů od obdržení této výzvy.*
10. *Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z kupní ceny uhrazené kupujícím v každém kalendářním roce, po dobu platnosti této rámcové smlouvy. Proávající předloží seznam těchto subdodavatelů nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, kupující požaduje, aby přílohou seznamu byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu a tento seznam vlastníků akcií byl vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.*

IX.

Fakturační a platební podmínky

- Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění, do pěti pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 N OZ, a dále tyto údaje označení dokladu jako **„Daňový doklad – faktura“**;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
1. K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu potvrzený přijímacím.
Přijímací doklad musí obsahovat tyto údaje:
 - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby přijímacího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.
 3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období: od 15. 12. 2014 do 10. 2. 2015, od 15. 12. 2015 do 10. 2. 2016 a od 15. 12. 2016 do 10. 2. 2017 u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
 5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží a současně podpisem přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. *Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva tj. odevzdáním a převzetím zboží a současně podpisem přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.*
3. *Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.*

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. *Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost a úplnost zboží v souladu s ustanoveními § 2087 a § 2113 až 2117 NOZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.*
2. *Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění faxem a následně do 5 pracovních dnů zašle prodávajícímu písemné oznámení. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.*
3. *Prodávající se vyjádří faxem k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 3 pracovních dnů po obdržení faxového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou*

odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele.

- 4. Prodávající zahájí odstraňování vad zboží v záruce nejpozději do 10 dnů po uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.*

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 NOZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1 rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží ve výzvě včetně DPH. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.*
- 2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v bodu 2.čl. VII. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 1 000,- Kč), a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.*
- 3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 200,-Kč za každou neodstraněnou vadu a za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.*
- 4. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč, nepředloží-li do pěti pracovních dnů ode dne obdržení vyzvání kupujícího potvrzení pojistitele, jak je uvedeno v čl. VIII. bodu 9. rámcové smlouvy.*
- 5. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v bodu 10. čl. VIII. rámcové smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení, až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.*
- 6. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této rámcové smlouvy.*

7. *Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné straně.*
8. *Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.*

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními NOZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 NOZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v rámcové smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této rámcové smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové smlouvy a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové smlouvy ani tuto rámcovou smlouvu jako celek.

10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu rámcové smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této rámcové smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. bodu 3. RS;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové smlouvy nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové smlouvy; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou smlouvou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové smlouvy;
 - d) výpovědí ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 NOZ, se rozumí:
 - a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové smlouvy;
 - b) nedodržení schválených TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží o více jak 60 dnů;
 - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;

- e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
- f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů.

XVI.

Závěrečná ujednání

1. Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 10 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Rámcová smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 NOZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí rámcové smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ – 1 list;
 - příloha č. 2 - „TS-MOP“ (7x) a technická dokumentace – 186 listů;
 - příloha č. 3 - „Výzva k poskytnutí plnění“ – 2 listy.

V Praze dne . června 2014

V Novém Jičíně dne . června 2014

Ředitel

odboru logistiky a zahraniční pomoci
Národního úřadu pro vyzbrojování

v zastoupení

Ing. Michal GROMOVSKÝ

Podpis a razítko kupujícího

Předseda

představenstva a generální ředitel

Ing. Dalibor ANDREE

Podpis a razítko prodávajícího

Příloha A13 – Výzva k poskytnutí plnění

**Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

V Praze dne

Čj.

Výtisk č.
Počet listů:

Věc: Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitel odboru logistiky a zahraniční pomoci Národního úřadu pro vyzbrojování v zastoupení Ing. Michal GROMOVSKÝ, se sídlem na adrese nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá podle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů v souladu s čl. V. rámcové smlouvy číslo 145410141 (dále jen „smlouva“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „Barety“ p. č. xx/xxxx(dále jen „Výzva“) na dodávky baretů pro vystrojení vojenských profesionálů.

1. Sortiment a množství požadovaného zboží:

Pol.číslo	Název zboží	Množství ks	Cena za 1 kus v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	Baret černý				
2.	Baret světlezelený				
3.	Baret šedý				
4.	Baret tmavěčervený				

5.	Baret tmavěmodrý				
6.	Baret tmavězelený				
7.	Baret světlemodrý				

Velikostní sortiment bude upřesněn před podpisem Výzvy.

2. Kupní cena

Celková kupní cena zboží Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí,- Kč, sazba DPH....% činí . .,- Kč.

3. Doba a místo plnění

Prodávající zahájí plnění VZ po písemném potvrzení Výzvy a plnění ukončí do 90 dnů po písemném potvrzení Výzvy.

Místem plnění je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „přejímající“).

Zboží může být odevzdáno i postupným dílčím plněním, přičemž dílčím plněním se rozumí odevzdání minimálněkusů zboží.

Kontaktní osoba přejímajícího:, tel., fax

Žádám Vás o písemné potvrzení této Výzvy v souladu s bodem 1. čl. V. Smlouvy do deseti pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Potvrzenou Výzvu zašlete na adresu:
.....

Na dokladu (faktuře) za provedenou dodávku zboží uveďte příjemce:
.....

Kontaktní osoba:telefonické spojení....., fax.....

.

(funkce, titul, jméno a příjmení kupujícího)

Podpis a razítko kupujícího

Příloha B - Předání kopie rámcové smlouvy č. 145410141

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

V Praze dne .července 2014

Čj. 934-46/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 1

Vojenské zařízení 551220

náčelník

B r n o

prostřednictvím

Agentura logistiky

ředitel

Brandýs n. L. – Stará Boleslav

Věc: Předání kopie rámcové smlouvy č. 145410141

Pane brigádní generále,

na základě ustanovení čl. 37 RMO č. 52/2013 Věstníku MO „Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany“ Vám jako přejímajícímu, předávám v elektronické podobě kopii rámcové smlouvy č. 145410141 na dodávky baretů, která byla uzavřena v souladu s akvizičním plánem centrálních dodávek podle obdržené specifikace.

Kopie výzvy k poskytnutí plnění je dostupná na Vašem serveru [\\10.96.9.6](#) v adresáři „Dokumentace soutěží\Smlouvy“. Rovněž je k dispozici v systému GINIS v modulu SML/kniha smluv.

Kontaktní osoba: Ing. Oldřich Štěpánek, telefon 215 087, fax 214 685.

Ředitelka

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Příloha C - Potvrzení převzetí nabídky.

Veřejný zadavatel, Česká republika – Ministerstvo obrany,

se sídlem Tychonova 1, Praha 6

Zastoupený: JUDr. Jitkou NALEVAJKOVOU, ředitelkou odboru logistiky a zahraniční pomoci, Národního úřadu pro vyzbrojování

Se sídlem: Národní úřad pro vyzbrojování, odbor logistiky a zahraniční pomoci, nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6,

Potvrzení převzetí nabídky

k veřejné zakázce „**Barety**“ zadávané v otevřeném řízení podle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezené zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014.

Poř. číslo	Uchazeč	IČO	Adresa	Nabídka	Převzal jméno, příjmení	Podpis

V Praze dne: 28. dubna 2014 v 9:10 hod.

Příloha D - Protokol o otevírání obálek.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 2

Přílohy neutajované: 3/4

Protokol o otevírání obálek

Hodnotící komise (dále jen „komise“) ve složení:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. předseda komise Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK | OLog ZP NÚřV |
| 2. místopředseda komise Ing. Tomáš DOLEŽAL | ALog Stará Boleslav |
| 3. člen komise JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ | OLog ZP NÚřV |
| 4. člen komise prap. Pavla DANELOVÁ | ALog Stará Boleslav |
| 5. člen komiseo.z. Mária HÚBNEROVÁ | ALog ZP NÚřV |

jmenovaná rozkazem Ř OLog ZP NÚřVč. 6/2014 (dále jen „komise“) na nadlimitní veřejnou zakázku

„Barety“,

zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014, sepsala dnešního dne 28. 4. 2014 na svém druhém jednání tento protokol.

Otevírání obálek bylo zahájeno v 10:30 hodin.

Jednání komise řídil předseda komise. Přítomní účastníci jednání se zapsali do „Listiny účastníků otevírání obálek“, která je přílohou č. 1 tohoto protokolu.

Zadavatel přijal v souladu s ustanovením § 69 zákona celkem 2 nabídky, které jsou zapsány v „Seznamu podaných nabídek“.

Obálky s nabídkami byly doručeny uzavřené a v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 zákona správně označené.

Komise přistoupila k otevírání obálek postupně podle pořadového čísla a kontrolovala v souladu s ustanovením § 71 odst. 9 zákona zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělil předseda komise přítomným uchazečům tyto údaje:

- a) identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona,
- c) informaci o nabídkové ceně.

Další obsah nabídky nebyl uchazečům sdělen.

Vyhodnocení kontroly jednotlivých nabídek podle § ustanovení § 71 odst. 8 zákona je uvedeno v příloze č. 2 tohoto protokolu.

Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	Obchodní název firmy/jméno, příjmení uchazeče	IČO	Sídlo/místopodnikání uchazeče	Nabídka vyhověla požadavkům podle § 71 odst. 9 (ANO – NE)	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	TONAK a.s.	25624407	Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín	ANO	
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	25624407	U Továren 261, 102 00 Praha 10	ANO	

Nabídky uchazečů uvedené pod poř. č. 1 - 2 vyhověly podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona.

Otevírání obálek s nabídkami bylo ukončeno dne 28. 4. 2014 v 11:00 hod.

Nedílnou součástí otevírání obálek jsou přílohy:

- č. 1 „Listina účastníků otevírání obálek“;
- č. 2 „Vyhodnocení kontroly nabídek podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona“;
- č. 3 „Informace o nahlížení do protokolu o otevírání obálek“.

Podpisy členů komise:

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	prap. Pavla DANELOVÁ	
5. člen	o.z. Mária HÚBNEROVÁ	

Příloha E – Vyhodnocení kontroly nabídek.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Komise pro posouzení a hodnocení nabídek

Příloha č. 2 k Protokolu o otevírání obálek čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1

Vyhodnocení kontroly nabídek

na veřejnou zakázku „Barety“

Kontrola nabídky (A – ano, obsahuje / N – ne, neobsahuje)	Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	
	1.	2.
Nabídka zpracována v požadovaném jazyku (český)		
Návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.		
Nabídková cena.		
Technická dokumentace.		
1 NABÍDKA SPLNILA/NESPLNILA POŽADAVKY 2 (A - ANO, OBSAHUJE/ N - NE, NEOBSAHUJE)		

Podpisy členů komise:

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	prap. Pavla DANELOVÁ	
5. člen	o.z. Mária HÚBNEROVÁ	

Příloha F - Listina účastníků otevírání obálek.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k Protokolu o otevírání obálek čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1

Listina účastníků otevírání obálek

28. 4. 2014

„Barety“

Obchodní název firmy nebo jméno uchazeče	Funkce přítomného představitele	Titul, jméno a přímení	Podpis

METODICKÝ POSTUP PRO PŘEDSEDU KOMISE OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Vážené dámy, vážení pánové - dovoluji mi, abych Vás přivítal na otevírání obálek s nabídkami pro veřejnou zakázku „**Barety**“, zadávané v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení do Věstníku veřejných zakázek dne 26. 2. 2014, které bylo zveřejněno podle č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezené zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014.

1. Dále Vám představím komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, kterou zadavatel jmenoval v tomto složení:

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Ing. Tomáš DOLEŽAL

paní Mária HŮBNEROVÁ

prap. Pavla DANELOVÁ

Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK

2. Otevírání obálek:

Komise bude otevírat obálky podle pořadového čísla, jak byly doručeny, a bude kontrolovat, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném tzn. českém jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Ve stanovené lhůtě byly doručeny **2 nabídky**, které jsou zapsány v seznamu nabídek. Tímto zahajují otevírání obálek

Nabídka uchazeče**splňuje/nesplňuje/ požadavky podle § 71 odst 9 a postupuje/nepostupuje do dalšího posouzení** (komise vyřadí nabídku a zadavatel je bezodkladně vyloučí)

Cenová nabídka je: bez DPH

Technická dokumentace bude předána k odbornému posouzení v Brně. Po obdržení výsledků hodnotící komise provede hodnocení nabídek. Po tomto vyhodnocení zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky. Cca 4 týdny.

Po provedení kontroly každé nabídky Vám budou sděleny tyto údaje:

- a) identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona,
- c) informaci o nabídkové ceně. Další obsah nabídky nebude sdělen.

Příloha H – Protokol o prvním jednání hodnotící komise.

Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

V Praze 28. dubna 2014

Čj. 934-17/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 2
Přílohy: 2/7

Protokol o prvním jednání hodnotící komise.

Hodnotící komise (dále jen „komise“) jmenovaná rozkazem Ř OLog ZP NÚřVMOč. 6/2014 na veřejnou zakázku „Barety“ odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 se sešla dne 28. dubna 2014 v 10:00 hod. na základě svolání zadavatele na svém prvním jednání, z něhož pořídila tento protokol.

Před zahájením prvního jednání byli členové komise ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona seznámeni s identifikačními údaji uchazečů, kteří podali nabídky.

I. Složení komise a její usnášení schopnost

1	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	OLog ZP NÚřV
2	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	OLog ZP NÚřV
3	o.z. Mária HÚBNEROVÁ	OLog ZP NÚřV
4	prap. Pavla DANELOVÁ	ALog Stará Boleslav
5	Ing. Tomáš DOLEŽAL	ALogStará Boleslav

Komise se sešla v počtu 5 členů a tudíž je usnášení schopná ve smyslu ustanovení § 75 odst. 3 zákona.

II. Nepodjatost členů komise

Všichni přítomní členové podepsali ve smyslu ustanovení § 74 odst. 7 zákona čestné prohlášení o nepodjatosti ve vztahu k této veřejné zakázce, které je přílohou č. 1

tohoto „Protokolu“ a byli poučeni o tom, že vznikne-li důvod k podjatosti některému z členů komise, je povinen to bezodkladně oznámit zadavateli.

III. Předseda a místopředseda komise

Na základě většinového hlasování si komise zvolila předsedu a místopředsedu:

1. předseda komise Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK OLog ZP NÚřV
2. místopředseda komise Ing. Tomáš DOLEŽAL ALog Stará Boleslav

Na další jednání bude členy nebo náhradníky členů komise svolávat předseda nebo místopředseda komise.

IV. Poučení členů komise

Předseda komise Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK seznámil členy komise s předmětnými zákonnými ustanoveními a ustanoveními vnitřních předpisů z hlediska povinností a práv členů komise.

V. Projednání a schválení jednacího řádu komise.

Předseda komise seznámil členy komise s návrhem jednacího řádu komise, který byl členy komise jednomyslně schválen (viz příloha č. 2).

Odchylné názory jednotlivých členů komise – nebyly zaznamenány.

Přílohy: Příloha č. 1 „Čestné prohlášení o nepodjatosti“

Příloha č. 2 „Jednací řád hodnotící komise“

Protokol z jednání komise zpracován, přečten a odsouhlasen členy komise dne 28. dubna 2014 v 10:20 hod. Druhé jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami bude následovat bezprostředně po ukončení tohoto jednání.

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	prap. Pavla DANELOVÁ	
5. člen	o.z. Mária HŮBNEROVÁ	

Příloha CH – Čestné prohlášení o nepodjatosti.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k čj. 934-17/2013-1350

Výtisk jediný.

Počet listů: 1

Čestné prohlášení o nepodjatosti

Já, níže podepsaný člen hodnotící komise (dále jen „komise“) na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou v otevřeném řízení podle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014

prohlašuji tímto čestně a ze své omylu prosté vůle

že nejsem ve vztahu k veřejné zakázce a k zájemcům podjatý, nepodílel jsem se na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení mi nevzniká osobní výhoda nebo újma, nemám osobní zájem na zadání veřejné zakázky a se zájemci mě nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Dále prohlašuji, že jsem si vědom své povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s výkonem funkce člena komise ve vztahu k této veřejné zakázce a jsem si vědom všech následků, které mohou vyplynout z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 28. dubna 2014

Poř. čís.	Jméno a příjmení	Číslo obč. č. průkaz	Pracovní zařazení (složka)	Datum	Podpis
1.	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ		OLog ZP NÚřV	28. 4. 2014	
2.	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK		OLog ZP NÚřV	28. 4. 2014	
3.	o.z. Mária HÚBNEROVÁ		OLog ZP NÚřV	28. 4. 2014	
4.	prap. Pavla DANELOVÁ		ALog Stará Boleslav	28. 4. 2014	
5.	Ing. Tomáš DOLEŽAL		ALog Stará Boleslav	28. 4. 2014	

Příloha I – Protokol o druhém jednání hodnotící komise.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1
Přílohy: 2/8

Protokol o druhém jednání hodnotící komise
dne 28. dubna 2014.

Hodnotící komise (dále jen „komise“) jmenovaná rozkazem Ř OLog ZP NÚřVč. 6/2014 na nadlimitní veřejnou zakázku

„Barety“,

zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 3. 2014 pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 sepsala dnešního dne 28. 4. 2014 na svém druhém jednání tento protokol. Jednání, z něhož pořídila tento protokol, bylo zahájeno v 10:30 hodin.

I. Složení komise

- | | |
|--|---------------------|
| 1. předseda komise Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK | OLog ZP NÚřV |
| 2. místopředseda komise Ing. Tomáš DOLEŽAL | ALog Stará Boleslav |
| 3. člen komise JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ | OLog ZP NÚřV |
| 4. člen komise prap. Pavla DANELOVÁ | ALog Stará Boleslav |
| 5. člen komise o.z. Mária HÚBNEROVÁ | OLog ZP NÚřV |

Komise se sešla v počtu 5 členů, a tudíž je usnášení schopná.

II. Mlčenlivost členů komise

Předseda komise zkontroloval, zda všichni přítomní členové komise, zúčastňující se dnešního jednání, mají podepsané čestné prohlášení o zachování mlčenlivosti

o skutečnostech souvisejících s výkonem funkce člena komise ve vztahu k této veřejné zakázce. Všichni zúčastnění podepsali čestné prohlášení již při prvním jednání komise.

III. Otevírání obálek s nabídkami

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotovila „Protokol o otevírání obálek“ s přílohami, který je přílohou č. 1 tohoto Protokolu. Komise se zavazuje předat zadavateli prostřednictvím předsedy komise všechny příslušné dokumenty.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Protokol o otevírání obálek s přílohami - 5 listy

Příloha č. 2 – Seznam podaných nabídek s přílohami - 3 listů.

V Praze dne 28. dubna 2014 v 11:00 hod.

Podpisy členů komise:

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr.. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	prap. Pavla DANELOVÁ	
5. člen	o.z. Mária HŮBNEROVÁ	

Příloha J – Informace o nahlížení do protokolu o otevírání obálek.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 3 k Protokolu o otevírání obálek čj. 934-18/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 1

**Informace o nahlížení do protokolu o otevírání obálek
„Barety“**

Jméno a příjmení osoby, která nahlédla do protokolu	Obchodní firma (název) jméno, příjmení organizace, vůči níž je osoba, která nahlédla do protokolu, v pracovněprávním vztahu	číslo občanského průkazu popř. jiného průkazu totožnosti osoby, která nahlédla do protokolu	Datum nahlédnutí do protokolu	Podpis osoby, která nahlédla do protokolu

Příloha K – Předávací protokol.

Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci

náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01
Hodnotící komise

V Brně dne 29. dubna 2014

Čj. 989-21/2013-1350

Výtisk č.

Počet listů: 1

Předávací protokol

soutěžních vzorků a technické dokumentace k odbornému posouzení veřejné
zakázky „Barety“

Uchazeč č. 1

Poř. č.	Název zboží	Požadované množství			Čestná prohlášení Protokoly
		Soutěžní vzorky	Stříhová dokumentace	Základní materiál	
1	Baret černý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	ano
2	Baret světlezelený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
3	Baret šedý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
4	Baret tmavěčervený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
5	Baret tmavěmodrý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
6	Baret tmavězelený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
7	Baret světlemodrý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	

Uchazeč č. 2

Pol. č.	Název zboží	Požadované množství			Čestná prohlášení a Protokoly
		Soutěžní vzorky	Střihová dokumentace	Základní materiál	
1	Baret černý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	ano
2	Baret světlezelený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
3	Baret šedý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
4	Baret tmavěčervený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
5	Baret tmavěmodrý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
6	Baret tmavězelený	3 kusy	nepožadována	nepožadován	
7	Baret světlemodrý	3 kusy	nepožadována	nepožadován	

Dne 28. 4. 2014 předala:

o.z. Mária Hübnerová

Dne 28. 4. 2014 převzal/a

Zástupce VZ Brno

Příloha L – Protokol o posouzení kvalifikace.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 4 k čj. 934-24/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 1

Přílohy: 2/2

Protokol o posouzení kvalifikace

Hodnotící komise (dále jen „komise“) jmenovaná rozkazem Ř OLog ZP NÚřV č. 6/2014 na nadlimitní veřejnou zakázku

„Barety“,

zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 sepsala dne 28. 5. 2014 na svém třetím jednání tento protokol.

Komisi byly zadavatelem předloženy k posouzení kvalifikací 2 nabídky.

Identifikační údaje uchazečů, jejichž kvalifikace byla posuzována

Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	Obchodní název firmy/jméno, příjmení uchazeče	IČO	Sídlo/místo podnikání uchazeče
1.	TONAK a.s.	00013226	Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	25624407	U továren 261, 102 00 Praha 10

Komise posoudila prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem v ZD podle § 59 zákona. Podrobný popis je uveden ve „Vyhodnocení kvalifikace podle § 59 zákona“, které je přílohou č. 2, tohoto Protokolu o posouzení kvalifikace. Komise konstatovala, že uchazeči pod pořadovým

číslem 1. – 2. prokázali kvalifikaci podle § 59 zákona. Odlišné názory jednotlivých členů komise nebyly zaznamenány.

Přílohy:

Příloha č. 1, „Informace o nahlížení do protokolu o posouzení kvalifikace“;

Příloha č. 2 „Vyhodnocení posouzení kvalifikace“.

Protokol byl zpracován, přečten a odsouhlasen členy komise dne 28. 5. 2014 v 10:20 hod.

Podpisy členů komise:

	Jméno a příjmení člena komise	Podpis člena komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	Mária HÚBNEROVÁ	
5. člen	Jaroslav NOVÁK	

Příloha M – Informace o nahlížení do protokolu o posouzení kvalifikace.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k Protokolu o posouzení kvalifikace

Výtisk jediný

Počet listů: 1

Informace o nahlížení do protokolu o posouzení kvalifikace

Jméno a příjmení osoby, která nahlédla do protokolu	Obchodní firma (název) jméno, příjmení organizace, vůči níž je osoba, která nahlédla do protokolu, v pracovněprávním vztahu	číslo občanského průkazu popř. jiného průkazu totožnosti osoby, která nahlédla do protokolu	Datum nahlédnutí do protokolu	Podpis osoby, která nahlédla do protokolu

Příloha N – Protokol o 3 jednání hodnotící komise.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

V Praze dne 28. května 2014

Čj. 934-24/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 3
Přílohy: 4/8

Protokol o 3 jednání hodnotící komise

Hodnotící komise (dále jen „komise“) jmenovaná rozkazem Ř OLog ZP NÚřV č. 6/2014 na nadlimitní veřejnou zakázku.

„**Barety**“,
zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 se sešla dne 28. 5. 2014 v 10:00 hod. na svém třetím jednání, z něhož pořídila tento protokol.

I. Složení komise

- | | |
|--|---------------------|
| 1. předseda komise Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK | OLog ZP NÚřV |
| 2. místopředseda komise Ing. Tomáš DOLEŽAL | ALog Stará Boleslav |
| 3. člen komise JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ | OLog ZP NÚřV |
| 4. člen komise Mária HŮBNEROVÁ | OLog ZP NÚř |
| 5. člen komise Jaroslav NOVÁK | OLog ZP NÚřV |

Komise se sešla v počtu 5 členů a tudíž je usnášení schopná v souladu s § 75 odst. 3 zákona.

II. Nepodjatost členů komise

Předseda komise zkontroloval, zda všichni přítomní členové komise, zúčastňující se dnešního jednání, mají podepsané čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti o skutečnostech souvisejících s výkonem funkce člena komise ve vztahu k této veřejné zakázce. Čestné prohlášení je přílohou č. 1 „Protokolu o 1. jednání hodnotící komise“. Čestné prohlášení 5. člena je přílohou č. 1 tohoto „Protokolu o 3. jednání hodnotící komise“.

III. Posouzení kvalifikace podle § 59 zákona

Komise posoudila prokázání splnění kvalifikace uchazečů z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem v ZD podle § 59 zákona a o prokázání kvalifikace vyhotovila „Protokol o posouzení kvalifikace“ s přílohami“, který je přílohou č. 4 tohoto „Protokolu o třetím jednání hodnotící komise“.

IV. Posouzení nabídek podle § 76 a § 77 zákona

Seznam nabídek k posouzení

Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	Obchodní název firmy/jméno, příjmení uchazeče	IČO	Sídlo/místo podnikání uchazeče	Nabídka doručena	
				den	hodina
1.	TONAK a.s.	00013226	Zborovská č.p. 823741 01 Nový Jičín	28. 4. 2014	9:00
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	25624407	U továren 261,102 00 Praha 10	28. 4. 2014	9:10

IV.1. Posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele (§ 76 odst. 1 zákona).

Komise provedla posouzení výše uvedených nabídek. Tyto nabídky komise posoudila z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona.

IV. 2. Shledané nejasnosti v nabídkách (§ 76 odst. 3 zákona).

Komise neshledala u posuzovaných nabídek nejasnosti.

IV. 3. Výsledek posouzení nabídek komisí podle § 76 zákona.

Výsledky posouzení nabídek jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto Protokolu o 3. jednání hodnotící komise.“

IV. 4. Posouzení nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 77 zákona).

Komise posoudila nabídky uchazečů z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a předpokládané ceně veřejné zakázky. Komise neshledala mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

V. Hodnocení nabídek v souladu s § 78 zákona

Komise v souladu s § 78 zákona hodnotila níže uvedené nabídky:

Poř. číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Sídlo / místo podnikání	IČO
1.	TONAK a.s.	Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín	00013226
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	U továren 261, 102 00 Praha 10	25624407

V. 2. Způsob hodnocení nabídek

Komise provedla hodnocení v souladu s oznámením zadávacího řízení podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Výsledek hodnocení je uveden v následující tabulce.

Pořadí nabídky po hodnocení	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Nabídková cena za kalkulované množství zboží v Kč bez DPH
1.	TONAK a.s.	3 715 250,-
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	3 734 500,-

V. 3. Komise zpracovala „Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek“, která je založena v dokumentaci veřejné zakázky, čj. 934-25/2013-1350. Komise se zavazuje předat zadavateli prostřednictvím předsedy komise „Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek“.

Přílohy:

Příloha č. 1 „Čestné prohlášení“;

Příloha č. 2 „Posouzení nabídek podle § 76 zákona“;

Příloha č. 3 „Odborné posouzení technické dokumentace“.

Příloha č. 4 „Protokol o posouzení kvalifikace“.

Protokol z jednání komise zpracován a odsouhlasen členy komise dne 28. 5. 2014 v 10:20 hod.

Odlišné názory jednotlivých členů komise nebyly zaznamenány.

	Jméno a příjmení člena komise	Podpis člena komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	Mária HŮBNEROVÁ	
5. člen	Jaroslav NOVÁK	

Příloha O – Čestné prohlášení o nepodjatosti.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k čj. 934-24/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1

Čestné prohlášení o nepodjatosti

Já, níže podepsaný člen/náhradník člena hodnotící komise (dále jen „komise“) na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014.

prohlašuji tímto čestně a ze své omylu prostě vůle

že nejsem ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatý, nepodílel jsem se na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení mi nevzniká osobní výhoda nebo újma, nemám osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s uchazeči mě nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Dále prohlašuji, že jsem si vědom své povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s výkonem funkce člena komise ve vztahu k této veřejné zakázce a jsem si vědom všech následků, které mohou vyplynout z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze dne 28. května 2014.

Poř. čís.	Jméno a příjmení	Číslo obč. průkazu	Pracovní zařazení (organizace – složka)	Datum	Podpis
1.	Jaroslav NOVÁK		OLog ZP NÚřV	28. 5. 2014	

Příloha P – Vyhodnocení kvalifikace podle §59 zákona.

Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 1 k Protokolu o posouzení kvalifikace

Výtisk jediný
Počet listů: 1

Vyhodnocení kvalifikace podle § 59 zákona

na veřejnou zakázku „Barety“

Výpis z evidence RT právnické osoby § 53 odst. 1 písm. a) a b)	S	S
Výpis z evidence RT statutárního orgánu § 53 odst. 1 písm. a) a b)	S	S
Potvrzení příslušného finančního úřadu § 53 odst. 1 písm f)	S	S
Nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení atd. § 53 odst. 1 písm. h)	S	S
Čestné prohlášení:		
V posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže § 53 odst. 1 písm. c)	S	S
Vůči jeho majetku neprobíhá insolventní řízení § 53 odst. 1 písm. d)	S	S
Není v likvidaci § 53 odst. 1 písm. e)	S	S
Nemá v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani daňové nedoplatky § 53 odst. 1 písm. f)	S	S
Nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění § 53 odst. 1 písm. g)	S	S
Není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek § 53 odst. 1 písm. j)	S	S

Nebyla mu uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce § 53 odst. 1 písm. k)	S	S
Výpis OR § 54 písm. a)	S	S
ŽL § 54 písm. b)	S	S
Seznam významných dodávek § 56 2 000 000,-(jedna 500 000,-)	S	S
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů § 125	-	S

Podpisy členů komise:

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	Mária HÚBNEROVÁ	
5. člen	Jaroslav NOVÁK	

Příloha Q – Posouzení nabídek podle §76 zákona.

Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci
náměstí Svobody 471, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Hodnotící komise

Příloha č. 2 k čj. 934-24/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 1

Posouzení nabídek podle § 76 zákona

na veřejnou zakázku „**Barety**“

Kontrola nabídky (S – splnil / N – nesplnil)	Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	
	1	2
Nabídka zpracována v požadovaném jazyku (český)	S	S
Stanovisko ke schopnosti zabezpečit plnění VZ	S	S
Souhlas s dobou plnění VZ podle bodu 2. ZD	S	S
Uchazeč podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.	S	S
Nabídková cena zpracovaná podle bodu 5. ZD	S	S
Souhlas s platebními a fakturačními podm. podle bodu 6. ZD	S	S
Souhlas s dalšími požadavky na plnění VZ podle bodu 10.1. ZD	S	S
Souhlas s požadavky zadavatele na podle bodu 10.3. ZD	S	S
Seznam subdodavatelů s jejich identifikačními údaji podle bodu 10.2.1. ZD nebo prohlášení zájemce, že nemá v úmyslu zadat část VZ jednomu či více subdodavatelům	S	S
Návrh rámcové smlouvy doplněný o požadované údaje včetně nabídkové ceny, doplněný o záruční dobu a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče	S	S

Kontrola nabídky (S – splnil / N – nesplnil)	Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	
	1	2
Doklady požadované zadavatelem podle bodu 11.3 ZD	S	S
Nejedná se o nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, tzn. že není v rozporu s platnými právními předpisy	S	S
Technická dokumentace	S	S
3 NABÍDKA SPLNILA / NESPLNILA POŽADAVKY	S	S
4 (S – ANO, SPLNILA / N – NE, NESPLNILA)	S	S

Podpisy členů komise:

Jméno a příjmení člena komise		Podpisy členů komise
1. předseda	Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	
2. místopředseda	Ing. Tomáš DOLEŽAL	
3. člen	JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	
4. člen	Mária HŮBNEROVÁ	
5. člen	Jaroslav NOVÁK	

Příloha R – Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

**Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

V Praze dne 28. května 2014

Čj. 934-25/2013-1350

Výtisk jediný
Počet listů: 2
Přílohy: 1/1

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Podle ustanovení § 80 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pořídila hodnotící komise písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek na veřejnou zakázku „**Barety**“ zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona odesláním oznámení otevřeného řízení dne 26. 2. 2014, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod č. 372636 a v Úředním věstníku EU dne 6. 3. 2014 pod č. 2014/S 046-076802 a vymezenou zadávací dokumentací čj. 934-9/2013-1350 ze dne 26. 2. 2014 (dále jen „ZD“).

- 1. Název veřejné zakázky:** „Barety“
- 2. Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:** 372636
- 3. Evidenční číslo veřejné zakázky zadavatele:** 135400160
- 4. Identifikační údaje o zadavateli**

Název, jméno a příjmení zadavatele	Česká republika – Ministerstvo obrany, Národní úřad pro vyzbrojování - odbor logistiky a zahraniční pomoci
Sídlo zadavatele	nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Ing. Michal GROMOVSKÝ

5. Seznam posouzených nabídek

Pořadové číslo, pod kterým byla nabídka zaevidována	Obchodní název firmy/jméno, příjmení uchazeče	IČO	Sídlo/místo podnikání uchazeče	Nabídka doručena	
				den	hodina
1.	TONAK a.s.	00013226	Zborovská č.p. 823 741 01 Nový Jičín	28.4.2014	9:00
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	25624407	U továren 261, 102 00 Praha 10	28.4.2014	9:10

Hodnotící komise posoudila nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Posouzení nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět VZ hodnotící komise provedla s využitím poradců Vojenského zařízení 551220 Brno, kteří zpracovali odborné posouzení v rozsahu přílohy č. 3 „List o odborném posouzení“ ZD.

6. Seznam nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny při posouzení nabídek

Hodnotící komise nevyřadila žádnou nabídku.

7. Posouzení nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 77 zákona).

Komise posoudila nabídky uchazečů z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Komise neshledala mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

8. Popis způsobu hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Technická dokumentace byla při posouzení s využitím odborných poradců VZ 551220 Brno ohodnocena u obou uchazečů „Vyhovuje“.

Komise provedla hodnocení nabídek v souladu s oznámením zadávacího řízení podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

9. Výsledek hodnocení nabídek – pořadí nabídek

Pořadí nabídky po hodnocení	Obchodní firma/název/jméno, příjmení uchazeče	Nabídková cena v Kč bez DPH
1.	TONAK a.s.	3 715 250,-
2.	BLAŽEK PRAHA a.s.	3 734 500,-

10. Složení hodnotící komise a podpisy členů hodnotící komise

Jméno a příjmení člena hodnotící komise	Pracovní zařazení (organizace – složka)	Datum podpisu zprávy	Podpis
Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK	OLog ZP NÚřV	28. 5. 2014	
Ing. Tomáš DOLEŽAL	ALog Stará Boleslav	28. 5. 2014	
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ	OLog ZP NÚřV	28. 5. 2014	
Mária HŮBNEROVÁ	OLog ZP NÚřV	28. 5. 2014	
Jaroslav NOVÁK	OLog ZP NÚřV	28. 5. 2014	

Přílohy ke zprávě:

č. 1 - Informace o nahlížení do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

11. Předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek zadavateli

Zpráva byla předána zadavateli dne	. června 2014
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Ing. Michal GROMOVSKÝ
Podpis oprávněné osoby zadavatele	

Příloha S – Informace o nahlížení do zprávy a o posouzení a hodnocení nabídek.

Ministerstvo obrany
Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

Příloha č. 1 k čj. 934-25/2013-1350

Výtisk jediný

Počet listů: 1

Informace o nahlížení do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

Jméno a příjmení osoby, která nahlédla do zprávy	Obchodní firma (název) jméno, příjmení organizace, vůči níž je osoba, která nahlédla do zprávy, v pracovněprávním vztahu	číslo občanského průkazu popř. jiného průkazu totožnosti osoby, která nahlédla do zprávy	Datum nahlédnutí do zprávy	Podpis osoby, která nahlédla do zprávy

Příloha T – Záznam o provedení předběžné kontroly.

**Národní úřad pro vyzbrojování
odbor logistiky a zahraniční pomoci**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01

Čj. 934-34/2013-1350

Záznam o provedení předběžné kontroly			
před schválením závazku veřejného výdaje (§ 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)			
	zpracování zadávací dokumentace		uzavření smluvního vztahu
	dodatek ke smlouvě		
před realizací veřejného výdaje (14 vyhlášky č. 416/2004 Sb.)			

Popis	Stručný popis Barety		
	Uzavření rámcové smlouvy		
SMVS/EDS		č. VZ v EVZ	135400160
č. ORG		č. rámcové SML	145410141
druhá smluvní strana	TONAK a.s., Zborovská č.p. 823, 741 01 Nový Jičín		
č. FA/opravného dokladu			
č. FA/opravného dokladu			

Předběžnou kontrolu provedli a s kontrolovaným materiálem souhlasí:

Ing. Oldřich ŠTĚPÁNEK		JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
kontrakční manažer (zpracovatel) (titul, jméno, příjmení, telefon)	projektový manažer (titul, jméno, příjmení)	právník OdPOP (titul, jméno, příjmení)
16. června 2014		

datum	datum	datum
podpis	podpis	podpis
Poznámky (v případě potřeby pokračovat na druhé straně)		

Bc. Helena FABIÁNOVÁ	Ing. Václav KUBÍK	Ing. Martin CIRKOVSKÝ
(titul, jméno, příjmení)	vedoucí OdPOP (funkce, titul, jméno, příjmení)	zástupce vedoucího Oddělení akvizice logistiky (funkce, titul, jméno, příjmení)
datum	datum	datum
podpis	podpis	podpis

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Jaroslav Cicko

Obor: SMK

Forma studia: Kombinovaná

Název práce: Veřejné zakázky ve státní správě

Rok: 2017

Počet stran textu bez příloh: 107

Celkový počet stran příloh: 85

Počet titulů českých použitých zdrojů: 12+ (legislativa-42)

Počet titulů zahraničních použitých zdrojů: 0

Počet internetových zdrojů: 18

Vedoucí práce: ThDr. et PhDr. Radek Mezuláník, Ph.D.