

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLMOUC

Ústav ekonomie

Monika Kmentová

Podnikatelský plán

Business plan

Bakalářská práce

Vedoucí práce: Ing. Petr Novák, Ph.D.

Olomouc 2013

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně a použila jen uvedené informační zdroje.

Olomouc.....

.....

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucímu své bakalářské práce panu Ing. Petru Novákovi, Ph.D. za cenné připomínky, odborné rady a konzultace, kterými přispěl k vypracování bakalářské práce. Dále děkuji rodičům za podporu během celého studia.

Monika Kmentová

Obsah	
ÚVOD	7
I TEORETICKÁ ČÁST	9
1 CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍCH POJMŮ SOUVISEJÍCÍ S PODNIKÁNÍM	9
1.1 Vymezení pojmů	9
1.2 Právní formy podnikání	10
1.2.1 Živnost	10
1.2.2 Podnikání fyzických osob.....	11
1.2.3 Podnikání právnických osob.....	12
1.3 Právo obchodních společností	13
1.4 Obchodní společnosti	13
1.4.1 Akciová společnost.....	14
1.4.2 Společnost s ručením omezeným	14
1.4.3 Veřejná obchodní společnost.....	15
1.4.4 Komanditní společnost	15
1.4.5 Družstvo	16
1.5 Základní zákonné normy ohledně podnikání	16
2 PODNIKATELSKÝ PLÁN	18
2.1 Struktura podnikatelského plánu	18
2.1.1 Titulní strana.....	18
2.1.2 Předmět podnikání.....	19
2.1.3 Analýza odvětví.....	19
2.1.4 Popis podniku	21
2.1.5 Výrobní plán.....	22
2.1.6 Marketingový plán.....	22
2.1.7 Organizační plán.....	22
2.1.8 Hodnocení rizik	22
2.1.9 Finanční analýza.....	23
2.1.10 Zdroje financování.....	23
II PRAKTICKÁ ČÁST	25
3 PODNIKATELSKÝ PLÁN KONKRÉTNÍ FIRMY	25

3.1	Základní údaje o firmě.....	25
3.2	Předmět podnikání.....	26
3.3	Cíle podniku	26
3.4	Lokalita podniku.....	27
3.5	SLEPT analýza	28
3.5.1	Politické prostředí.....	28
3.5.2	Legislativní prostředí	28
3.5.3	Ekonomické prostředí.....	29
3.5.4	Sociální prostředí.....	32
3.5.5	Technologické prostředí	33
3.6	Analýza okolí.....	33
3.7	Analýza konkurence	34
3.8	Podrobné údaje o projektu.....	35
3.8.1	Strategie podniku.....	35
3.8.2	Provozní doba.....	35
3.8.3	Dodavatelé.....	35
3.8.4	Cílová skupina zákazníků.....	36
3.9	Marketingový plán.....	37
3.10	Organizační plán.....	37
4	FINANČNÍ PLÁN.....	39
4.1	Komplexní rozpočet kapitálové potřeby.....	39
4.2	Zdroj kapitálu	40
4.3	Fáze projektu	41
4.3.1	Poplatky za založení s.r.o	42
4.3.2	Vybavení pokojů	43
4.3.3	Vybavení baru a restaurace.....	44
4.3.4	Vybavení kuchyně	45
4.4	Roční provozní rozpočet.....	47
4.4.1	Osobní náklady.....	50
4.4.2	Daňové odpisy	51
4.5	Rozvaha	54
4.6	Cash flow.....	54

4.7	Hodnocení rizika.....	54
	ZÁVĚR.....	55
	ANOTACE.....	57
	LITERATURA A PRAMENY	59
	SEZNAM GRAFŮ	61
	SEZNAM OBRÁZKŮ	62
	SEZNAM TABULEK.....	63
	SEZNAM ZKRATEK.....	64
	SEZNAM PŘÍLOH	65
	PŘÍLOHY	66

ÚVOD

Cílem této práce je vytvoření reálného podnikatelského plánu k založení nové společnosti s názvem motorest Hvězda. Dílčím cílem je stanovení rozpočtu, který by neměl přesáhnout 10 000 000 Kč a dále, aby tento motorest dosáhl kladného hospodářského výsledku.

V bakalářské práci je použita metoda deskripce, analýzy a hypotézy. Dále je použita metoda syntézy, a to především ke shrnutí poznatků v závěru.

Počátek podnikání je ne příliš jednoduchý právní proces, kde se bez znalostí příslušných zákonů a právních norem začínající podnikatel těžko obejde. Před zpracováním samotné práce bylo tedy nejdříve potřeba vymezit právní a ekonomické pojmy a znát všechny podrobnosti týkající se zahájení podnikatelské činnosti. Z důvodu usnadnění orientace je tato bakalářská práce rozčleněna na teoretickou a praktickou část, přičemž každá část obsahuje dvě kapitoly. První část je čistě teoretická, zatímco v praktické části je již rozebírán konkrétní projekt.

V první kapitole bakalářské práce jsou charakterizovány všechny pojmy týkající se podnikání (podnik, podnikání, podnikatel, podnikavost a úspěch). Dále tato kapitola popisuje právní formy podnikání, kde jsou vymezeny pojmy jako právnické osoby, živnost, podnikání právnických osob a podnikání fyzických osob. Závěr této kapitoly se věnuje obchodním společnostem, jejich rozdělení a charakteristice.

Druhá kapitola se zabývá podnikatelským plánem - zde je popsáno, jak má tento plán vypadat a jakou by měl mít strukturu. Struktura je v případě projektu prezentována titulní stranou, kde jsou uvedeny základní informace o motorestu. Dále je v kapitole pojednáno o předmětu podnikání a analýze odvětví, kde je rozebrána SWOT analýza, SLEPT analýza a Porterův model. Důležitou součástí druhé kapitoly je i charakteristika podniku, výrobního plánu, marketingového plánu, organizačního plánu, hodnocení rizik, finanční analýzy a zdroje financí.

Ve třetí kapitole budou využity poznatky z druhé kapitoly, a tyto budou aplikovány na konkrétní podnikatelský plán. Tato část zahrnuje všechna potřebná fakta, která se týkají společnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o motorest, je předmětem podnikání hostinská činnost a ubytovací služby. Dále jsou stanoveny cíle podniku,

kterými je především dlouhodobý zisk a spokojenost zákazníka. Další podkapitola se zabývá SLEPT analýzou, která určuje budoucí vývoj společnosti. Následuje podkapitola, která se věnuje analýze konkurence, na základě které bude stanovena otevírací doba, ceny jídel, marketingový plán, atd.

Čtvrtou kapitolu tvoří finanční část, kde se nachází rozpočet, výkaz zisku a ztrát, rozvaha a cash flow - tyto výkazy jsou velmi důležité, neboť bez nich není možné úspěšně zahájit podnikání

I TEORETICKÁ ČÁST

1 CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍCH POJMŮ SOUVISEJÍCÍ S PODNIKÁNÍM

Pro účely tvorby podnikatelského plánu je třeba vymezit základní pojmy, kterými jsou: podnikání, podnikatel, podnikavost, podnik, úspěch, dále pak velké množství vedlejších pojmů, s kterými je nutné se seznámit. Znalost těchto pojmů je nezbytná pro správný start podnikání.

1.1 Vymezení pojmů

Podnikání

Definice podnikání se víceméně neliší, lze použít například tuto: „*podnikáním se rozumí soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní účet, za účelem dosažení zisku.*“¹

Podnikatel

Dle obchodního zákoníku (§2, odstavec 2) podnikatelem je:

- *osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,*
- *osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,*
- *osoba zapsaná v obchodním rejstříku,*
- *osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.*²

Podnikavost

Podnikavost může být definována jako soubor aktivních přístupů vztahujících se k předmětu činnosti podnikání a měla by zahrnovat pouze kladné vlastnosti, které

¹ NOVOTNÝ 1999, s. 33.

² SRPOVÁ, ŘEHOŘ, 2010, s. 30.

vystihují, že člověk se stává podnikavým. Podnikavost nemusí být vrozená, ale může být postupem času získaná.³

Podnik

„Podnikem se pro účely obchodního zákona rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku, nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit. Podnik je samostatnou právní, organizační a finanční jednotkou.“⁴

Úspěch

Úspěch pro podnikatele znamená moc - představuje nejlepší motivaci k rozběhnutí firmy.

Úspěch je určován tím, že podnikatel v průběhu svého podnikání za určité období dosahuje svých cílů, které si stanovil ihned na začátku, ještě před zahájením podnikatelské činnosti. Aby bylo úspěchu dosaženo, je nutné disponovat vlastností, která se nazývá motivace. Motivace v této situaci hraje velkou roli.⁵

1.2 Právní formy podnikání

Před samotným zahájením podnikatelské činnosti je třeba zvolit adekvátní právní formu podnikání. Nejprve je třeba zvážit, zda je vhodné podnikat jako fyzická, nebo právnická osoba, přičemž forma podnikání může být v průběhu podnikatelské činnosti měněna (např. z důvodu ekonomického růstu podniku), v tomto případě je však třeba počítat s náklady na provedení této změny.

1.2.1 Živnost

„Živnost je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.“⁶

³ SRPOVÁ, ŘEHOŘ, 2010, s. 34.

⁴ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ SRPOVÁ, ŘEHOŘ, 2010, s. 34.

⁶ Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Pro provozování živnosti je nutné splňovat následující podmínky:

Všeobecné podmínky

- dosažení věku 18 let,
- trestní bezúhonnost (výpis z rejstříku trestů),
- plná způsobilost k právním úkonům,
- u fyzických osob doklad o vyrovnání daňových nedoplatků.

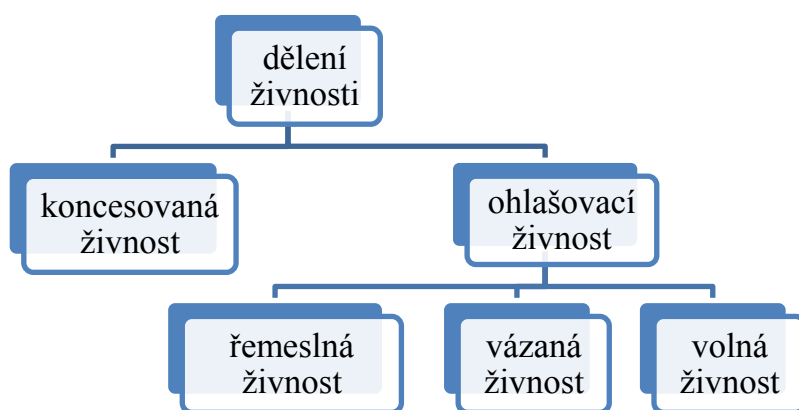
Zvláštní podmínky

- prokázané odborné způsobilosti,
- praxe,
- vzdělání.⁷

1.2.2 Podnikání fyzických osob

V souvislosti s podnikáním fyzických osob je užíván pojem „osoba samostatně výdělečně činná“ (dále jen OSVČ). Tento pojem se nachází v Zákonech o dani z příjmu, sociálním zabezpečení a zdravotním pojištění. OSVČ je například živnostník, soudní znalec, atd. Fyzická osoba, která chce na území ČR podnikat, musí k tomuto účelu získat buď živnostenský list, nebo jiné oprávnění (např. koncesi).⁸

Následující schéma znázorňuje členění živností, a to s ohledem na odbornou způsobilost – viz Obrázek 1.



Obrázek 1: Členění živností podle požadavků na odbornou způsobilost

Zdroj: Vlastní zpracování dle Živnostenského zákona

⁷ Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ SRPOVÁ, ŘEHOŘ 2010, s. 67.

Koncesovaná živnost

V tomto případě je přímo názvem uvedeno, na základě jakého podkladu živnostenské oprávnění vzniká a čím je uděleno - pomocí koncese.

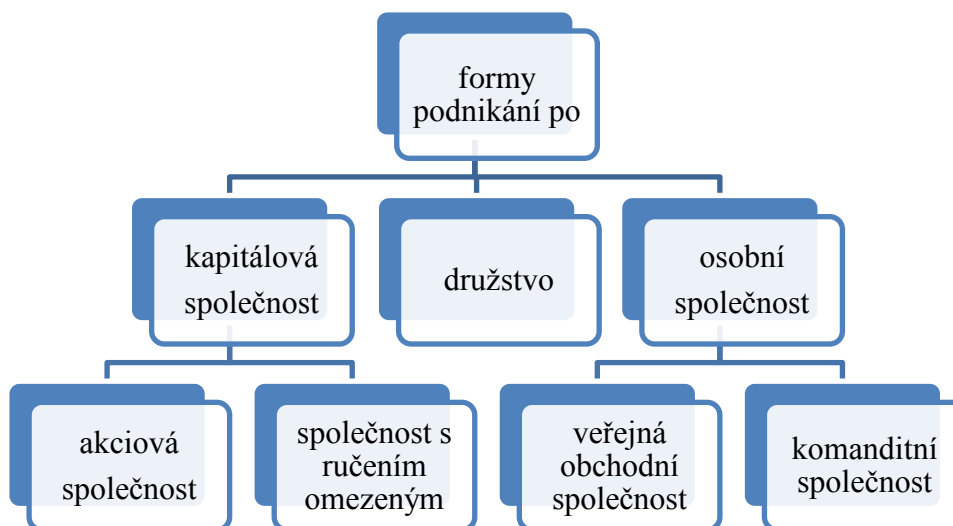
Ohlašovací živnost

Jedná se o živnost, která se ohlašuje kterémukoliv živnostenskému úřadu.

1.2.3 Podnikání právnických osob

Kromě podnikání fyzických osob je u nás další možností podnikání právnických osob, a to nejčastěji ve formě obchodních společností. Problematiku vzniku, působení a zániku obchodních společností upravuje především Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Právnická osoba vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku a k založení společnosti je potřeba uzavřít společenskou smlouvu v předepsané formě. Za právnickou osobu je považován každý subjekt, který má práva a povinnosti a není fyzickou osobou. Za právnickou osobu se považují: sdružení fyzických nebo právnických osob, účelová sdružení majetku, jednotky územní samosprávy, jiné subjekty, o kterých to stanoví zákon).⁹

Rozlišujeme několik druhů právnických osob – viz Obrázek 2



Obrázek 2: Formy podnikání právnických osob

Zdroj: Vlastní zpracování dle Obchodního zákoníku

⁹ VOCHOZKA, MULAČ a kol. 2012, s. 40.

1.3 Právo obchodních společností

„Právo obchodních společností je popsáno v obchodním zákoníku. Mimo to rozvádí blíže obchodní vztahy a podnikání. Jedná se v podstatě o zvláštní právní formu sdružování osob fyzických i právnických ke společnému výkonu podnikání, či ke zvláštnímu způsobu shromáždění volného kapitálu širšího okruhu osob pro podnikatelské účely.“¹⁰

PODNIKATEL FYZICKÁ OSOBA

Jedná sám nebo prostřednictvím zplnomocněnce – prokurista.

PRÁVNICKÁ OSOBA

Jedná prostřednictvím statutárního orgánu nebo zplnomocněnce.

1.4 Obchodní společnosti

Lze rozlišit následující typy obchodních společností:

- 1) KAPITÁLOVÉ je nutné do podnikání vložit vlastní jmění = vklad, který může být i půjčený. V této společnosti není očekávána osobní účast společníků na podnikání.

Do kapitálových společností je zahrnována:

- AKCIOVÁ SPOLEČNOST (a.s.),
- SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM (s.r.o)¹¹.

- 2) OSOBNÍ – tato společnost je většinou zakládána v případě menšího počtu zaměstnanců. Dá se tedy říci, že tento typ je využíván při menším a středním podnikání. Zde podnikatel ručí veškerým svým majetkem. V této formě nejsou zastoupeny takové aktivity, u kterých by bylo potřeba většího kapitálu.

¹⁰ JANKŮ 2008, s. 415.

¹¹ JANKŮ 2008, s. 424.

Osobní společnosti jsou:

- VEŘEJNÁ OBCHODNÍ SPOLEČNOST (v.o.s),
- KOMANDITNÍ SPOLEČNOST (k.s)¹².

Vkladem mohou být nejen peníze, ale i jiné ocenitelné vklady. „*O vklady do společnosti před jejím vznikem se stará správce vkladu, tj. osoba, kterou k tomu určili společníci. Správce peněžité vklady vybere a uloží do banky - o čemž vystaví prohlášení - a nepeněžité vklady převezme a do vzniku společnosti o ně pečuje.*“¹³

1.4.1 Akciová společnost

Akciová společnost je řazena do kapitálových společností. Základní kapitál je zde rozdělen na určitý počet akcií, které tato společnost vydává a je vyjádřen v nominální hodnotě. Akcie je cenným papírem, který může mít listinnou nebo zaknihovanou podobu. Akciovou společnost může založit jedna právnická osoba. Zakladatelským dokumentem akciové společnosti se stává základní listina. Pokud firmu založí fyzická osoba, v případě akciové společnosti nestačí pouze jeden zakladatel, ale musí být nejméně dva. U fyzických osob je stěžejním dokumentem zakladatelská smlouva. Maximální počet zakladatelů společnosti je neomezen. Minimální výše základního kapitálu je stanovena na 2 000 000 Kč, a to bez veřejné nabídky. S veřejnou nabídkou je minimální výše kapitálu 20 000 000 Kč. Společnost musí svůj vklad splatit do jednoho roku od svého vzniku.¹⁴

1.4.2 Společnost s ručením omezeným

Jedná se o nejrozšířenější formu podnikání právnických osob, přičemž základní kapitál společnosti je tvořen vklady společníků. Tito společníci ručí za závazky společnosti ve výši nesplacených vkladů, a to do té doby, než je splacení vkladů v plné výši realizováno a zapsáno v obchodním rejstříku. Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou a může být tvořena maximálně padesáti společníky. Důležité je zmínit, že jedna fyzická osoba může být společníkem maximálně tři

¹² JANKŮ 2008, s. 419.

¹³ JANKŮ 2008, s. 416.

¹⁴ JANKŮ 2008, s. 429.

společností s ručením omezeným. Celková výše základního kapitálu musí být 200 000 Kč, přičemž minimální vklad jednoho společníka je 20 000 Kč. Základním dokumentem společnosti je společenská smlouva. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, která jmenuje jednatele – statutární orgán společnosti, kterému náleží obchodní vedení.¹⁵

1.4.3 Veřejná obchodní společnost

Ve veřejné obchodní společnosti (dále jen v.o.s.) podnikají minimálně dvě osoby, které jsou vedeny pod společným jménem a ručí za závazky společnosti veškerým svým majetkem společně a nerozdílně.

Zakladatelským dokumentem je společenská smlouva, která upravuje zásady společnosti. Zakladatelem mohou být minimálně dvě fyzické nebo dvě právnické osoby, případně kombinace těchto osob. Společníci mohou přicházet nebo odcházet z firmy, ale vždy musí zůstat ve společnosti dvě osoby zastávající firmu. U v.o.s. je samozřejmostí tzv. zákaz konkurence - tzn., že po dobu působení ve firmě nesmí žádný ze společníků podnikat ve stejném odvětví, které je předmětem podnikání v.o.s. Pokud by se společník rozhodl ve stejném odvětví podnikat, musel by získat souhlas od všech ostatních společníků firmy.

V.o.s. disponuje pozitivními i negativními faktory. Pozitivně může být vnímán fakt, že zisk, který ve společnosti vzniká, je mezi společníky rozdělen ve stejném poměru. Za zápornou stránku může být považováno rozdělení případné ztráty podniku rovným dílem mezi společníky.¹⁶

1.4.4 Komanditní společnost

Komanditní společnost vykazuje prvky společnosti s ručením omezeným. Je zakládána společenskou smlouvou a zakladateli jsou minimálně dvě fyzické nebo dvě právnické osoby. Společenská smlouva stanovuje, jak se rozdělí zisk a kdo bude mít jaká práva. Ve společnosti působí dva typy společníků – komplementáři a komanditisté. Komplementáři odpovídají svým majetek, jsou statutárním orgánem společnosti a jsou pověřeni jejím vedením. Naproti tomu komanditisté mají za úkol do společnosti vložit

¹⁵VEBER, SRPOVÁ a kol. 2008, s. 79.

¹⁶JANKŮ 2008, s. 420.

minimální vklad 5 000 Kč a do jeho nesplacené výše ručí za závazky společnosti. Nesmí však zasahovat do vedení, mohou pouze provádět kontrolu jejího hospodaření.¹⁷

1.4.5 Družstvo

Družstvo je charakterizováno jako neuzavřená skupina osob, které chtějí podnikat. Tato společnost je velmi podobná obchodním společnostem. Vzniká ustavující členskou schůzí a dále zápisem do obchodního rejstříku. Tuto společnost může založit pět fyzických osob nebo dvě právnické osoby. Minimální výše kapitálu je 50 000 Kč a je tvořen vklady členů.

1.5 Základní zákonné normy ohledně podnikání

1) Zákoník práce

„Upravuje právní vztahy vznikající při výkonu závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli; tyto vztahy jsou vztahy pracovněprávními“¹⁸

Nejobsáhlejší část zákona je věnována oblasti související s pracovním poměrem (vznik, změny a ukončení pracovního poměru, pracovní kázeň a řád, pracovní doba a doba odpočinku, mzda, náhrada mzdy a náhrady výdajů, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen a mladistvých, atd.).

2) Obchodní zákoník

„Tento zákon upravuje postavení podnikatelů, obchodní závazkové vztahy, jakož i některé jiné vztahy s podnikáním související, a zapracovává příslušné předpisy Evropských společenství.“¹⁹

V první části jsou uvedeny základní informace o podnikání, vymezení hlavních pojmů souvisejících s podnikáním. Jsou zde popsány i obchodní společnosti, druhy smluv, atd.

¹⁷ VOCHOZKA, MULAČ a kol. 2012, s. 44

¹⁸ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

3) Živnostenský zákon

„Tento zákon upravuje podmínky živnostenského podnikání (dále jen „živnost“) a kontrolu nad jejich dodržováním.“²⁰

V Živnostenském zákoně je definován pojem „živnost“, dále je tam uvedeno, co je a není živností a jaké jsou podmínky k provozování živnosti. Nechybí ani vymezení základních druhů živností (volná, vázaná, řemeslná, koncesovaná), apod.

4) Zákon o dani z přidané hodnoty

„Tento zákon zpracovává příslušné předpisy Evropské unie a upravuje daň z přidané hodnoty (dále jen "daň"). Daň se uplatňuje na zboží, nemovitosti a služby za podmínek stanovených tímto

²⁰ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

2 PODNIKATELSKÝ PLÁN

Podnikatelský plán je považován za jeden z pilířů úspěšného podnikání. Jedná se o písemný dokument, který je zpracován buď podnikatelem samotným, případně externí firmou, jejímž předmětem podnikání je právě tvorba takovýchto plánů. V případě zpracování externí firmou, je třeba při zadávání objednávky poskytnout základní informace jako je předmět podnikání, představa o budoucnosti podnikání, atd. Na základě poskytnutých informací externí firma vystaví podnikatelský plán „na míru“. Podnikatelský plán se zpravidla člení na věcnou a finanční část.

2.1 Struktura podnikatelského plánu

Podnikatelský plán je tvořen z následujících částí:

- 1) *„titulní strana,*
- 2) *předmět podnikání,*
- 3) *analýza odvětví,*
- 4) *popis podniku,*
- 5) *výrobní plán,*
- 6) *marketingový plán,*
- 7) *organizační plán,*
- 8) *hodnocení rizik,*
- 9) *finanční analýza,*
- 10) *zdroje financování.* ²¹

2.1.1 Titulní strana

Titulní strana obsahuje základní informace, jako je název obchodní firmy, adresa provozovny, jména klíčových osobností, kontakty, popis firmy, právní forma podnikání a způsob financování. Všechny tyto informace by měly být pravdivé a zároveň jednoduše pochopitelné – i nezkušený člověk by z nich měl poznat, čím se firma zabývá.

²¹ KORÁB, MIHALISKO 2005, s. 28-30.

2.1.2 Předmět podnikání

Předmět podnikání je nejdůležitější informací podnikatelského plánu – bez předmětu podnikání není možné podnikatelskou činnost uskutečnit, a tedy ani stanovit podnikatelský plán.

Stanovením předmětu podnikání se rozumí:

- vymezení podnikatelské činnosti (vytváření služby či produktu) např.: „Budu podnikat v cestovním ruchu“ (cestovní kancelář – poskytování služeb),
- zdůvodnění činnosti podnikání, např.: zaplnění mezery na trhu, přínos něčeho nového, trendová záležitost, schopnost nadstandardní kvality produktu/služby oproti konkurenci atd.,
- naznačení budoucího vývoje podnikání - např.: rozšíření podnikání po celé ČR, získání více klientů, expanze na zahraniční trh,
- vymezení zákazníka (jakou třídu lidí, firmy, podniky, atd.).

2.1.3 Analýza odvětví

Analýzu odvětví lze provést na základě níže uvedených metod:

1) SWOT analýza

Tato analýza zjišťuje vnitřní a vnější prostředí. Ve vnitřním prostředí jsou konkretizovány silné a slabé stránky firmy, ve vnějším prostředí pak příležitosti a hrozby.

Význam zkratky SWOT je následující:

S = Strengths = silné stránky

W = Weaknesses = slabé stránky

O = Opportunities = příležitosti

T = Threats = hrozby

2) SLEPT analýza

Tato analýza je označována jako analýza makrookolí, která zkoumá externí faktory. Někdy se uvádí PEST analýza, kde je vynecháno písmeno L. Stav této

analýzy se může předvídat a vyhodnocovat, ale nemůže být ovlivněn. Faktory SLEPT analýzy jsou znázorněny v Obrázku 3.

Význam jednotlivých písmen, které tvoří externí prostředí²²:

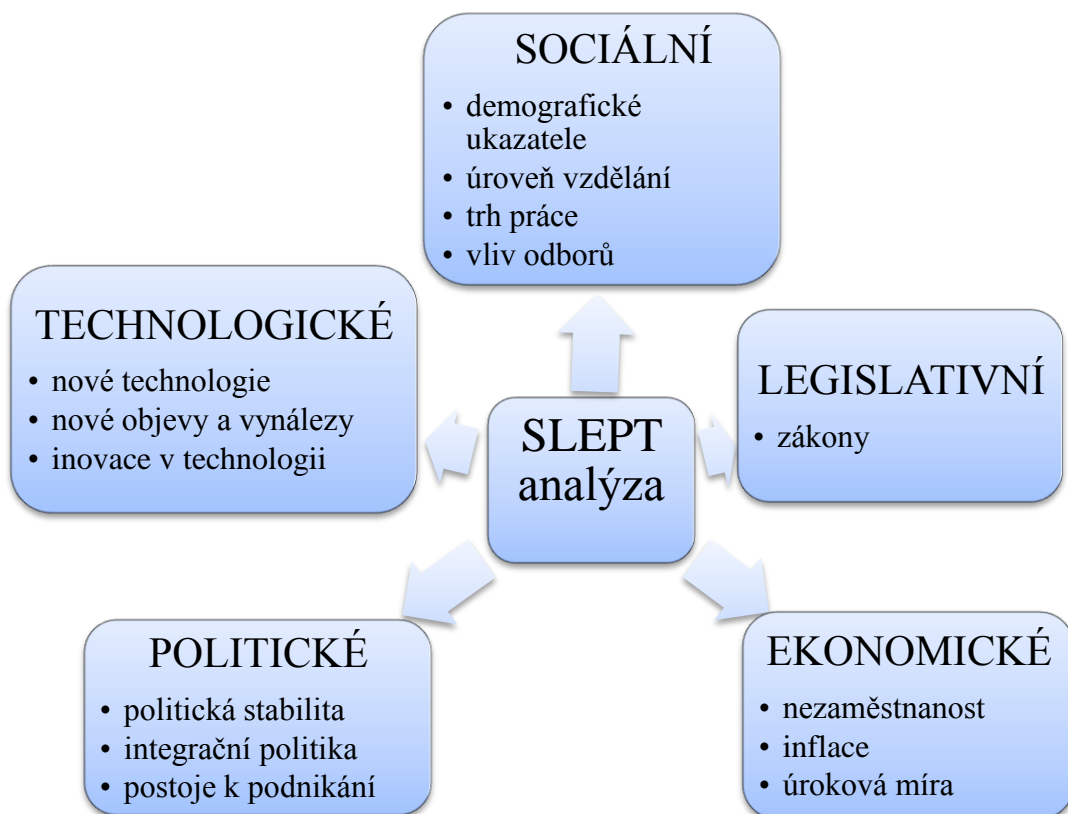
S – sociální

L – legislativní

E – ekonomické

P – politické

T – technologické



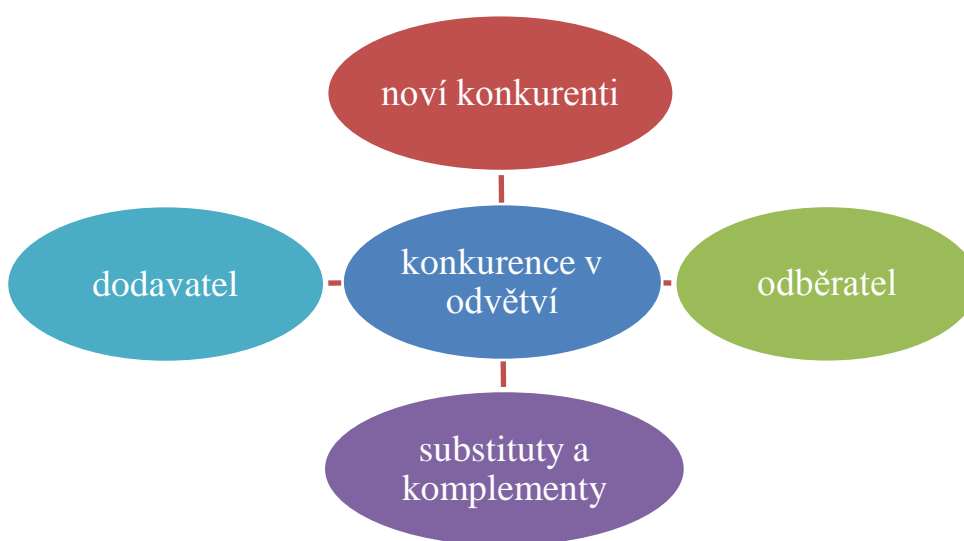
Obrázek 3: Faktory SLEPT analýzy

Zdroj: Vlastní zpracování dle: Koráb, Peterka, Řežňáková 2007, s. 48

²² KORÁB, PETERKA, ŘEŽŇÁKOVÁ 2007, s. 48

3) Porterův model

Porterův model, neboli pět konkurenčních sil – viz Obrázek 4, zkoumá konkurenční prostředí, ve kterém se nachází, a snaží se vymezit, které síly jsou pro podnikání nebezpečné a které jsou naopak užitečné pro dosažení úspěchu. Je nutné zmínit, že některé síly je možné ovlivňovat. Právě tyto ovlivnitelné činitele je třeba využít a přizpůsobit tak, aby bylo dosaženo požadovaných cílů.²³



Obrázek 4: Členění Porterova modelu

Zdroj: Vlastní zpracování dle: Srpová, Řehoř 2010, s. 131

2.1.4 Popis podniku

„Klíčovými prvky v této části podnikatelského plánu jsou:

- výrobky nebo služby,
- umístění/lokalita a velikost podniku,
- přehled personálu podniku/organizační a funkční schéma,
- veškeré kancelářské zařízení a jiné technické vybavení,
- příprava podnikatel – znalostní vybavení a předchozí praxe či reference.“²⁴

²³ SRPOVÁ, ŘEHOŘ 2010, s. 131.

²⁴ KORÁB, MIHALSKO 2005, s. 29.

2.1.5 Výrobní plán

*„Zde by měl být zachycen celý výrobní proces. Pokud bude nový podnik realizovat část výroby formou subdodávek, měli by zde být uvedeni i tito subdodavatelé včetně důvodů jejich výběru. Rovněž je nutné uvést informace o nákladech a již uzavřených smlouvách. Pokud bude celou výrobu nebo část výroby zajišťovat sám podnikatel, musí zde být uveden popis závodu, strojů a zařízení, která budou zapotřebí, dále také používané materiály a jejich dodavatelé. Pokud nepůjde o výrobní podnik, bude se tato část nazývat obchodní plán a měla by obsahovat informace o nákupu zboží a služeb, potřebné skladovací prostory atd., pokud jde o poskytování služeb, vazbu na subdodávky a tím opět hodnocení vybraných subdodavatelů.“*²⁵

2.1.6 Marketingový plán

Součástí marketingového plánu je:

- product (produkt),
- price (cena),
- place (distribuce, místo),
- promotion (marketingová komunikace).

2.1.7 Organizační plán

Organizační plán je považován za další důležitou složku podnikatelského plánu. Zde je obsažena celá struktura organizačního plánu podniku, která zahrnuje majitele, zaměstnance a jejich zařazení v podniku. Nejpřehlednější je grafické znázornění s popisky.

2.1.8 Hodnocení rizik

„Každý podnikatelský záměr a plán, byť podložený sebelepšími analýzami, daty z výzkumů těch nejrenomovanějších agentur a institucí, sestavován a podporován týmy excelentních specialistů v různých oblastech etc., v sobě nutně nese určitou míru nejistoty, tedy rizika, že reálné výsledky budou odlišné od očekávaných. Proto je, či by

²⁵ KORÁB, MIHALSKO 2005, s. 29.

měla být součástí každého podnikatelského záměru analýza rizik, která se snaží předcházet negativním důsledkům možného vývoje konkrétních rizikových faktorů.“²⁶

2.1.9 Finanční analýza

Finanční plán je nedílnou součástí podnikatelského plánu, přičemž u stávající firmy je mnohem jednodušší než při zakládání nové firmy. Nevýhodou nové firmy je, že nemá žádné historické podklady, ale pouze aktuální podklady, které si sama vytvořila, nebo které byly vytvořeny externí firmou. Firma působící delší dobu na trhu zná jak aktuální, tak i historický stav svého podnikání, jelikož je schopna si tyto údaje vyhledat ve svém archivu a na základě těchto může tedy zpětně analyzovat situaci. Zakládající firmou by měly být vytvořeny účetní výkazy, které budou reálné.²⁷

Mezi účetní výkazy patří rozvaha, výkaz zisků a ztrát, cash flow neboli tok peněz.

2.1.10 Zdroje financování

Zdroje financování jsou rozděleny následovně:

1) Vlastní zdroje

Charakteristickým rysem vlastních zdrojů je schopnost pokrýt vynaložené náklady tak, že není nutná výpůjčka zdrojů. Patří sem vklady společníků, zisk a odpisy.

2) Cizí zdroje

Jak už napovídá název, bude se jednat o zdroje, které jsou získávány od externích firem. Nejčastější formou jsou úvěry - bankovní a obchodní. Další formou úvěru je leasing, který se vztahuje spíše k movitostem a nemovitostem. Dále jsou do cizích zdrojů zahrnovány dluhopisy, faktoring a forfaiting, tiché společenství a rizikový kapitál.²⁸

²⁶ KORÁB, PETERKA, ŘEŽŇÁKOVÁ 2007, s. 89.

²⁷ VEBER, SRPOVÁ 2005, s. 97.

²⁸ VEBER, SRPOVÁ 2005, s. 99-104.

Tichý společník

Tichý společník je osoba, která podnikateli zapůjčí vklad do podnikání, a na základě této výpůjčky má pak nárok na určité procento podílu z tržeb do té doby, než podnikatel vypůjčenou částku splatí. Právním podkladem je zde tzv. smlouva o tichém společenství. Tichý společník je oprávněn nahlížet do obchodních vkladů. Účast tichého společníka zaniká např. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, výpovědí, dosáhne-li podíl tichého společníka na ztrátě výše jeho vkladu, nebo ukončením podnikání, na které se smlouva vztahuje.²⁹

²⁹ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II PRAKTICKÁ ČÁST

3 PODNIKATELSKÝ PLÁN KONKRÉTNÍ FIRMY

V této kapitole je představen podnikatelský plán pro konkrétní podnikatelskou činnost – provoz motorestu. Tento plán je vypracován na základě poznatků z teoretické části a v souladu s doporučenou strukturou podnikatelského plánu.

3.1 Základní údaje o firmě

Obchodní jméno s.r.o.³⁰.

Název provozovny:	Motorest Hvězda
Sídlo provozovny:	290 01 Poděbrady, D11
IČO:	bude přiděleno
DIČ:	bude přiděleno
Telefon/fax:	bude přiděleno
E-mail:	info@motoresthvezda.cz
Webová adresa:	www.motoresthvezda.cz
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Založení společnosti:	rok 2013
Základní kapitál:	200 000 Kč
Tichý společník:	5 850 000 Kč

³⁰ Prozatím pracovní název.

3.2 Předmět podnikání

Předmětem podnikání této společnosti je hostinská činnost, která spadá pod výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona. V rámci této činnosti bude provozován motorest. V budoucnu se chce motorest zaměřit také na rozvoz jídel.

Součástí podnikání bude také ubytovací provoz, který je však pouze doplňkovou činností motorestu. Nicméně i zde je kladen důraz na vytvoření příjemného prostředí a poskytnutí kvalitních služeb, stejně jako v případě restaurace.

3.3 Cíle podniku

Záměrem nové společnosti je vybudovat prosperující podnik s kvalitními stravovacími a ubytovacími službami, které budou dlouhodobě poskytovány jak pro zákazníky z okolních vesnic či měst, tak i pro projíždějící řidiče.

Hlavním cílem podniku je dlouhodobý zisk a dále spokojenost zákazníka. Z toho důvodu je třeba zajistit příjemné prostředí, kvalitní zaměstnance a komplexní služby. K dosažení stanovených cílů je třeba nejdříve postavit provozovnu, která bude schopna provozu do dvou let.

V prvních měsících otevření podniku se očekává obrát cca 300 000 Kč měsíčně. V roce 2015 se očekává v průměru 50 hostů denně. V roce 2016 se zvýší počet zaměstnanců, protože denní předpoklad návštěvnosti je průměrně 80 hostů. V následujících letech se předpokládá, že do restaurace zavítá v průměru 100 hostů denně, což by mělo opět za následek nábor dalších zaměstnanců. Do konce roku 2015 je v plánu vybudování pevného parkoviště namísto provizorního štěrkového. V letních měsících bude zprovozněna zahrádka. V horizontu pěti let se plánuje zastřešit letní zahrádka a vytvořit malé dětské hřiště.

Do deseti let by měly být splaceny veškeré dluhy a úvěry, které sloužily k založení a k zprovoznění podniku. V případě trvalé prosperity podniku je v plánu rozšířit restaurační prostory.

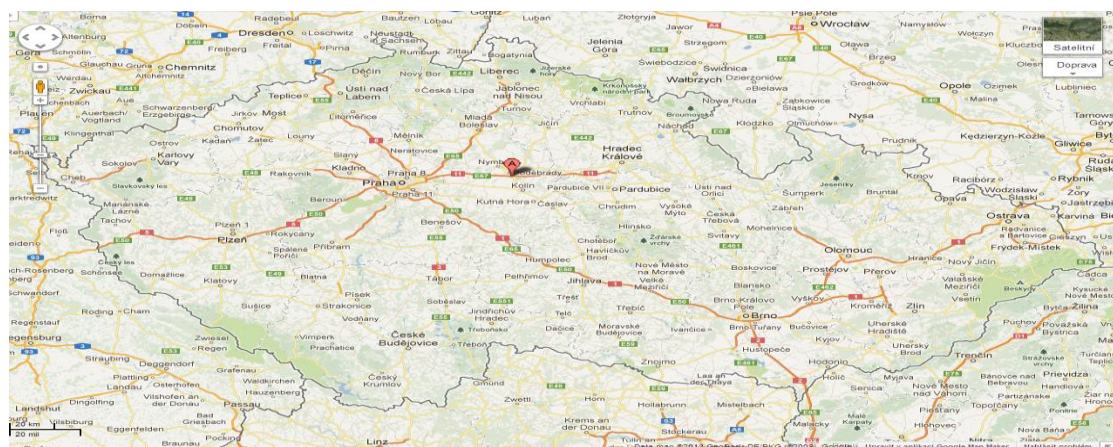
Ke splnění výše uvedeného plánu je třeba především zaměstnat řádně vyškolený, profesionální a ochotný personál - kuchaře, kteří připravují chutná a esteticky zajímavá jídla v adekvátních porcích a číšníky, kteří se o hosty dobře postarají. Další důležitou

osobou je provozní, jehož povinností je vést firmu, tzn., že musí být specialistou ve svém oboru. Pokud bude splnění uvedených faktorů dodrženo, zákazníci si motorest oblíbí a budou se do něj rádi vracet. Zákazníci ocení i malou pozornost podniku jako např. malý dezert po jídle v podobě pečeného koláče.

Dobře vytvořený podnikatelský plán je předpokladem toho, že se firma stane prestižní a prosperující společností.

3.4 Lokalita podniku

Pozemek, na kterém bude realizována stavba, je stavební parcelou, na jejíž hranici se nachází veškeré inženýrské sítě. Jedná se o frekventovanou lokalitu hned vedle dálnice D11, kde je zároveň sjezd na rychlostní silnici R38 – viz Obrázek 1. Je to hlavní tah Olomouc – Hradec Králové – Praha. Z obou směrů je sjezd i výjezd, a proto se zákazník vždy z jakékoliv strany na motorest dostane. Asi 40 kilometrů od motorestu se nachází hlavní město Praha, ve vzdálenosti 4 km leží lázeňské město Poděbrady, dále je možné navštívit významné památkové město Kutná Hora, které je vzdálené 15 km a spoustu jiných lukrativních míst. Výměra pozemku se pohybuje okolo 2 000 m², přičemž stavba se bude rozprostírat na 310 m². Tato nemovitost bude mít tři patra. V podzemní části budou situovány sklady pro úschovu potravin a šatny pro personál se sociálním zařízením. V prvním nadzemním podlaží bude kuchyně, bar a samozřejmě restaurace s malým salonkem. V druhém patře se budou nacházet ubytovací prostory a technická místnost, kde budou uloženy potřeby pro úklid, ložní prádlo, atd.



Obrázek 5: Lokalita podniku

Zdroj: MAPY GOOGLE: Maps.google.com. [online]. [cit. 2012-03-18]. Dostupné z:

<http://maps.google.com/>

3.5 SLEPT analýza

V této podkapitole jsou rozebrány jednotlivé faktory SLEPT analýzy, které ovlivňují podnikatelský záměr.

3.5.1 Politické prostředí

Současná vláda je ve složení koalice - ODS, TOP09 a LIDEM. Důležitým faktorem ovlivňujícím podnikání je bezesporu i výše sazby DPH. Tato vláda odhlasovala snížení sazby DPH na 15% a zvýšení základní sazby na 21%. Od roku 2016 má podle dříve schváleného zákona dojít ke sjednocení sazeb na 17,5 %. Zvýšení sazeb v podstatě zavinil schodek státního rozpočtu, který se vyšplhal až na 135 mld. Kč. Tyto neustálé změny sazeb DPH a s tím spojené politické rozepře mají za následek nestabilitu podnikatelského prostředí. Podnikatelé do poslední chvíle nebyli obeznámeni s výši DPH, což vedlo k vyšším nákladům. Tato situace může nastat prakticky každý rok, což výrazným způsobem přispívá k rizikovosti celého hospodářství České republiky. Do snížené sazby se zahrnují: potraviny, nealkoholické nápoje, časopisy, MHD, noviny, zdravotnické potřeby, dětské pleny atd.³¹

3.5.2 Legislativní prostředí

Důležitým zákonem pro podnikatele je zákon č. 262/2006 Sb., tzn. zákoník práce, který je nezbytný pro každou společnost z hlediska nábory zaměstnanců. Dále je možné zmínit např. zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, který se vztahuje na potenciální zákazníky. Vzhledem k předmětu činnosti je nezbytné zvažovat také vliv zákona č. 455/1991 (tzv. Živnostenský zákon), neboť se jedná o činnost, která spadá pod živnostenské podnikání. Dalším důležitým zákonem je zákon č. 513/1991 Sb., tzn. obchodní zákoník, kde jsou veškeré informace o formě podnikání. Je také nutné orientovat se ve vybraných daňových zákonech, dodržovat protipožární směrnice, hygienické normy, atd. Jedná se např. o vyhlášku č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, která byla dne 1. 1. 2007 novelizována

³¹ ZÁKONY PRO PRÁVO: zakony.propravo.cz [online]. [cit. 2013-01-07]. Dostupné z: http://www.zakony.propravo.cz/2011/04/zakon-o-dph-zakon-c-2352004-sb-o-dani-z_1398.html

z důvodu zjednodušení podmínek podnikání, což může výrazně ušetřit finanční prostředky podnikatelů.

Novelizace nevyžaduje:

- *do držování čtyřhodinové lhůty pro výdej teplých pokrmů po jejich dokončení,*
- *bezdotykové baterie,*
- *do držování některých stavebních požadavků na provozovny: plocha na jednoho zaměstnance, minimální světlá výška pracoviště podle velikosti podlahové plochy, minimální množství vzduchu na jednoho zaměstnance podle typu práce,*
- *do držování minimálního množství přiváděného venkovního vzduchu,*
- *stanovení počtu záchodů podle počtu zaměstnanců,*
- *striktně oddělené skladování a zpracování jednotlivých druhů potravin.*³²

Podnikatel by měl dodržovat postup založený na systému HACCP. Nejedná se o žádné vyhlášky ani zákony. Jedná se o systém stanovení kritických kontrolních bodů a o analýzu rizik. Tento postup by měl v podstatě zamezit závadnosti potravin např. nesprávným skladováním, špatnou výrobou, atd.

3.5.3 Ekonomické prostředí

Indexy spotřebitelských cen

Tabulka 1: Index spotřebitelský cen v letech 2005-2011

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
stravování a ubytování	100,0	102,6	105,5	113,0	115,5	118,4	120,2
celkem	100,0	102,5	105,4	112,1	113,3	114,9	117,1

Zdroj: ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Index spotřebitelských cen. [online]. [cit. 2012-12-18].
<http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/p/7006-12>

Výše uvedené tabulka (viz Tabulka 1) zachycuje, jak se životní náklady rok od roku zvyšují. Předpokladem zvýšení je růst cen elektřiny, vodného a stočného

³² GASTROPRACE: www.gastroprace.cz [online]. [cit. 2013-01-22]. Dostupné z: <http://www.gastroprace.cz/infocentrum-prace-gastro/i-33.html>

a v neposlední řadě také plynu. Bohužel nelze očekávat, že se tyto náklady někdy sníží, spíše naopak.

Nezaměstnanost a zaměstnanost

Následující tabulka – (viz Tabulka 2), znázorňuje počty zaměstnaných/nezaměstnaných a míru zaměstnanosti/nezaměstnanosti v letech 2007-2011.

Tabulka 2: Nezaměstnanost a zaměstnanost v letech 2007-2011

	2007	2008	2009	2010	2011
zaměstnanost (v tis.)	4 922	5 002,5	4 934,3	4 885,2	4 904
nezaměstnanost (v tis.)	276, 3	229,8	352,2	383,7	353,6
míra zaměstnanosti %	55,6	55,9	54,8	54,2	54,4
míra nezaměstnanosti %	5,3	4,4	6,7	7,3	6,7

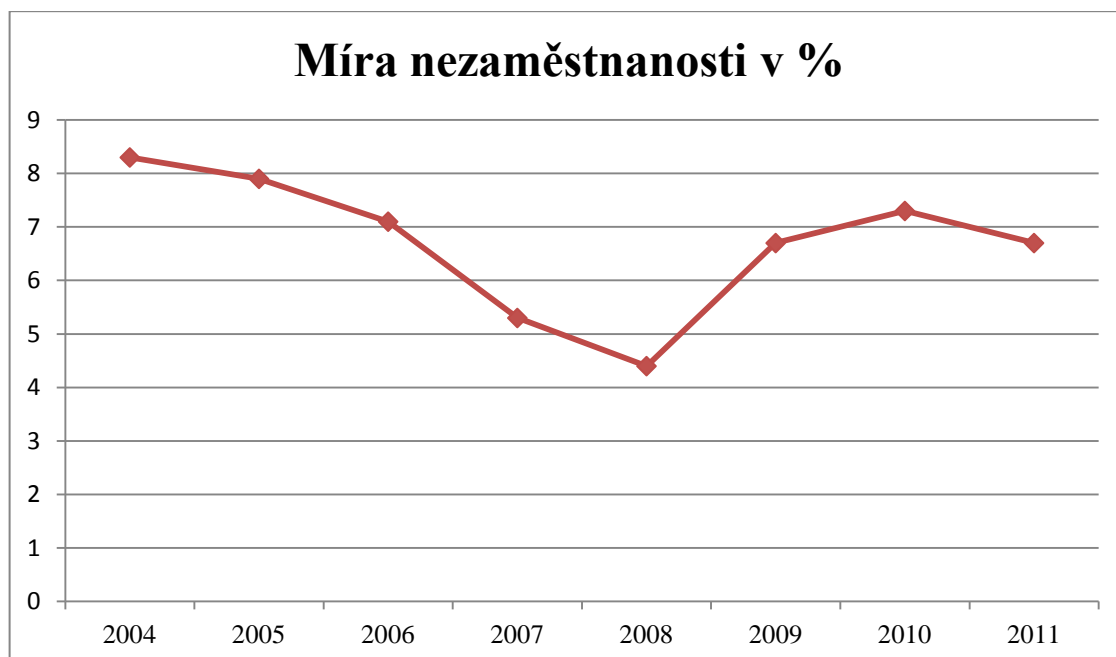
Zdroj: Vlastní zpracování dle ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Zaměstnanost a nezaměstnanost. [online]. [cit. 2012-12-18]. <http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/p/3115-12>

Nezaměstnanost vždy ovlivní každý podnik, a to jak z pohledu podniku, tak z pohledu zákazníka. Když je míra nezaměstnanosti vysoká, je tato situace výhodná pro podnikatele, protože má možnost vybrat si co nejkvalifikovanějšího pracovníka. Ovšem v případě vysoké nezaměstnanosti zcela jistě poklesne návštěvnost podniku, protože lidé nebudou ochotni tolik utrácet.

Vývoj míry nezaměstnanosti v letech 2004-2011 je znázorněn v Grafu 1.

Z níže uvedeného grafu lze vyčíst, že v roce 2004 byla nezaměstnanost velmi vysoká. Od roku 2004 až do roku 2008 se postupně nezaměstnanost snižovala. Rok 2008 se stal recesním – nezaměstnanost byla na nejnižším bodě. V období 2008 – 2010 se nezaměstnanost opět zvyšovala. V roce 2010 – 2011 se projevuje rostoucí tendence.

Graf 1: Míra nezaměstnanosti v letech 2004-2011



Zdroj: Vlastní zpracování

Průměrná hrubá měsíční mzda

Tabulka 3: Průměrná mzda a meziroční inflace v letech 2007-2011

	2007	2008	2009	2010	2011
průměrná hrubá nominální mzda v Kč	20 957	22 592	23 344	23 864	24 436
index nominální mzdy sopr = 100	107,2	107,8	103,3	102,2	102,4
index reálné mzdy sopr= 100	104,3	101,4	102,3	100,7	100,5
průměrná meziroční míra inflace v %	2,8	6,3	1,0	1,5	1,9

Zdroj: Vlastní zpracování dle: ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Mzdy. [online]. [cit. 2012-12-18].

http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/pmz_cr

Z výše uvedené tabulky – (viz Tabulka 3) vyplývá, že průměrná hrubá měsíční mzda od roku 2007 do roku 2011 neustále rostla.

3.5.4 Sociální prostředí

Tabulka 4: Hrubá měsíční mzda dle pohlaví a kraje

kraje, město	průměrná měsíční mzda v Kč		
	celkem	muži	ženy
hlavní město Praha	33 546	37 346	28 984
Středočeský kraj	25 651	28 316	22 046
Jihočeský kraj	23 199	25 721	20 171
Plzeňský kraj	24 036	26 349	21 264
Karlovarský kraj	21 723	23 799	19 465
Ústecký kraj	23 174	26 071	19 887
Liberecký kraj	23 422	25 641	20 633
Královéhradecký kraj	22 837	25 099	20 194
Pardubický kraj	22 978	25 318	20 081
Vysočina	22 918	25 635	19 274
Jihomoravský kraj	24 651	27 370	21 268
Olomoucký kraj	22 825	24 644	20 465
Zlínský kraj	22 655	25 144	19 391
Moravskoslezský kraj	24 174	26 902	20 665

Zdroj: ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Příjemci důchodu. [online]. [cit. 2012-12-18].

http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabdetail.jsp?potvrz=Zobrazit+tabulku&go_zobraz=1&cas_2_35=20111231&ci_slotab=SZB0051PU_KR&vo=tabulka&voa=tabulka&str=tabdetail.jsp

Výše uvedená tabulka (viz Tabulka 4) zachycuje výši průměrné měsíční mzdy, a to dle krajů a pohlaví. I v tomto případě lze konstatovat, že lokalita pro motorest byla zvolena dobře, neboť právě lidé z Prahy a Středočeského kraje vydělávají nejvíce peněz, a proto je předpoklad, že budou více navštěvovat restaurace. Z další tabulky (viz

Tabulka 5) vyplývá, že lokalita Prahy a Středočeského kraje je nejvíce osídlená, a proto představuje obrovský potenciál pro náš projekt.

Tabulka 5: Počet obyvatel vybraných krajů

kraj, město	počet obyvatel			průměrný věk		
	celkem	muži	ženy	celkem	muži	ženy
hlavní město Praha	1 241 664	602 987	638 677	41,9	40,2	43,4
Středočeský kraj	1 279 345	631 696	647 649	40,3	39,0	41,5
Královéhradecký kraj	553 856	272 236	281 620	41,5	40,0	43,1
Pardubický kraj	516 411	254 961	261 450	41,0	39,5	42,5

Zdroj: ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD: Mzdy. [online]. [cit. 2012-12-18].

<http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/p/1301-12>

3.5.5 Technologické prostředí

Tato společnost chce využívat nejnovější technologie, a to jak ve stravovacím zařízení, tak i v ubytovacím zařízení. Podnik, který chce prosperovat na trhu se rozhodně neobejde bez inovací. Skladový, kamerový a pokladní systém je de facto řídicím softwarem podniku. Nicméně informační technologie se neustále vyvíjí dopředu, jsou zaváděny nové technologické postupy nebo se modernizuje starý software. Je tedy třeba počítat i s vynaložením finančních prostředků na tuto modernizaci. I v kuchyni počítáme s modernějším vybavením jako je např. nerezový gastroprůmysl s inovační elektronikou (elektrickými přístroji), atd. V motorestu se každý klient i zaměstnanec může připojit bezdrátově k internetu, který bude provozován zdarma.

3.6 Analýza okolí

- 1) Příležitosti
 - poptávka po rozvozu poledního menu do firem a domácností,
 - zvyšování počtu obyvatel měst a vesnic.
- 2) Hrozby
 - konkurence z jiných vesnic,

- pokles zákazníků kvůli hospodářské krizi,
- plánované zvýšení daně,
- uzavření silnice.

3.7 Analýza konkurence

Pro každý podnikatelský plán je stěžejní mít zmapovanou konkurenci – vědět, kde se nachází, znát její silné a slabé stránky. V případě založení motorestu bylo nejdříve potřeba zvolit vhodnou lokalitu, a to na základě zmapování okolí plánovaného motorestu (viz Tabulka 6). Ve zvolené lokalitě se sice několik motorestů nachází, ale jejich nevýhodou je, že jsou situovány dál od dálnice. Samozřejmě nelze odhadnout, zda v budoucnu nebude založen obdobný motorest ve stejné, případně atraktivnější vzdálenosti od dálnice, ale k tomu už patří riziko podnikání.

Tabulka 6: Konkurence ve zvolené lokalitě

KONKURENCE			
název konkurence	ze směru	lokalita	činnost
McDonald's	Hradec Králové - Praha	D11 - Osice	rychlé občerstvení
OMV	Hradec Králové - Praha	D11 - Vrbová Lhota	rychlé občerstvení
OMV	Praha – Hradec Králové	D11 - Vrbová Lhota	rychlé občerstvení
McDonald's	Praha – Hradec Králové	D11 - Vrbová Lhota	rychlé občerstven
Pap Oil	R38	Oseček	rychlé občerstvení
restaurace Hájovna	R38	Poděbrady - Kluk	česká kuchyně
motel Oseček	R38	Oseček	česká kuchyně
motorest na Honsperku	Chlumeck nad Cidlinou - Poděbrady	Vlkov pod Oškobrhem	česká kuchyně
motorest Senice	Poděbrady - Jičín	Senice	česká kuchyně
motorest Kersko Ohio	Praha - Poděbrady	Kersko	česká kuchyně

Zdroj: Vlastní zpracování

Za největší konkurenty lze považovat motorest na Honsperku, který se nachází 7,7 km severovýchodně od motorestu Hvězda, motorest Senice, který je vzdálen 9,1 km, motorest Kersko Ohio vzdálený 15 km a motel Oseček vzdálení 2,1 km. Jejich hlavní výhodou je to, že na trhu již působí několik let a mohou mít pravidelné zákazníky. Všechny čtyři motoresty jsou také uzpůsobeny pro pořádání oslav, pouze jeden z nich je však vybaven venkovním posezením v letních měsících. Motel Oseček má navíc výhodu v hlídaném parkovišti, a to 24 hodin denně. Za nevýhodu lze považovat vyšší ceny, než které plánuje motorest Hvězda.

3.8 Podrobné údaje o projektu

3.8.1 Strategie podniku

Cílem podniku je poskytovat kvalitní služby za přiměřenou cenu. Strategií podniku je specializace na českou kuchyni, a to formou jak bufetových menu, tak i náročnějších jídel na přípravu, které uspokojí i ty největší gurmány. Jídelní lístek bude obsahovat snídaňové, obědové menu a speciality podniku.

3.8.2 Provozní doba

Motorest bude po svém uvedení do provozu otevřen každý den od 6:00 do 22:00 hod s výjimkou pátků a sobot, kdy jeho otevírací doba bude od 8:00 do 2:00 hod. Otevírací doba, byla stanovena na základě analýzy otevíracích dob konkurence

3.8.3 Dodavatelé

Již na počátku plánování projektu bylo předběžně osloveno několik dodavatelů, kteří se budou podílet na zajištění provozu motorestu. Cílem jednání bylo zjistit podmínky možné budoucí spolupráce.

Při výběru dodavatelů byl zmapován trh, přičemž mezi rozhodující kritéria lze řadit především schopnost zabezpečit včas dodávky, kvalitu zboží, cenu a samozřejmě také povědomí o značce a reference. Naší prioritou je zajištění maximálního podílu čerstvých surovin a minimalizovat mražené suroviny a polotovary.

Přehled produktů a dodavatelů motorestu:

- 1) Primární dodavatelé
 - pivo - pivovar Pilsner Urquell

<http://www.pilsner-urquell.cz>

Dodavatel piva poskytne zdarma výčepní pult i pivní sklenice avšak pod podmínkou, že majitel podepíše smlouvu minimálně na 3 roky.

- maso – masokombinát Polička

<http://www.zrud.cz/>

- maso – NOWACO

<http://www.nowaco.cz>

- nealkoholické nápoje - Coca Cola

<http://www.coca-cola.cz/>

Tato společnost zdarma dodá chladicí zařízení a sklenice, pokud majitel bude spolupracovat s Coca Colou více než dva roky.

- pečivo – PENAM

<http://www.penam.cz/>

- zelenina a ovoce

<http://www.ovoce-zelenina.net>

<http://girafruit.cz/>

2) Dodavatel zboží

- ostatní zboží - Makro,

<http://www.makro.cz>

3) Dodavatelé pro akutní řešení např. nedostatek potravin

- smíšené zboží Mráz Jíří, Sokoleč
- smíšené zboží drogerie Martina, Poděbrady
- koloniál Bartáková, Poděbrady

3.8.4 Cílová skupina zákazníků

Cílovou skupinou zákazníků jsou lidé, kteří projíždí dálnicí směr Hradec Králové – Praha a směr Praha – Hradec Králové, a to jak pracovně, tak i soukromě (turisté). V okolí motorestu je spousta hradů a zámků a dalších zajímavých míst, které stojí za to navštívit.

Očekávaná návštěvnost motorestu v roce 2015 po otevření v zimních měsících je minimálně 40 hostů denně, v letních měsících 60 hostů denně a na jaře a na podzim 50 hostů denně v restauračním zařízení a v ubytovacím provozu jeden host denně.

V roce 2016 se návštěvnost zvýší v zimních měsících na 60 hostů denně, v letních na 100 hostů denně a na jaře a na podzim 80 hostů denně v restauračním prostoru a v ubytovacím prostoru dva hosté denně. Předpokládá se, že v roce 2017 se podnik dostane na průměr 100 hostů v restauraci a v ubytování dva hosté denně. Tento předpoklad byl vytvořen na základě analýzy návštěvnosti obdobných provozoven.

3.9 Marketingový plán

V rámci zvyšování propagace firmy se plánuje vytvořit webová stránka, dále zajistit vyvěšení plakátů do okolních vesnic a měst. Na zámky a hrady budou distribuovány letáčky, které by měly přilákat návštěvníky do restaurace. Marketingový plán dále zahrnuje tvorbu loga společnosti a následně reklamní tabule, která bude v neonové barvě, vysoká tři metry a viditelná už pět kilometrů z dálnice. Dále bude zajištěna reklama (polepy s translucentní folií) na mostě z trasy Praha - Hradec Králové, který je vzdálený od motorestu necelé 3 tři kilometry. Tento marketingový plán bude v průběhu roku 2015 vyžadovat částku 150 000 Kč.

3.10 Organizační plán

Na zajištění provozu motorestu se budou podílet tyto pracovníci:

Provozní

- má odpovědnost za všechny zaměstnance a dále ručí za správný provoz firmy a řeší komunikaci mezi zaměstnanci a majitelem

Kuchaři

- připravují v kuchyni jídla esteticky zajímavá, na kterých se domluví s majitelem a s provozním a adekvátní porce, které určí provozní.

Číšníci a servírky

- pracovní náplní je péče o zákazníka. S klienty jednájí slušně a pozorně, projevují naprostou znalost jídelního lístku, jsou schopni poradit a vykomunikovat nestandardní přání klienta s kuchaři. Jsou schopni efektivně nabízet produkty a služby.

Uklízečka

- udržuje čistotu podniku. Zastává i funkci pokojské a částečně také pomocné síly v kuchyni (mytí nádobí, atd.).

Pomocné síly v kuchyni

- tyto osoby provádí pomocné práce, jsou „po ruce“ kuchařům tak, aby se mohli soustředit jen na kvalitu jídla

Motorest má v plánu zaměstnat větší počet pracovníků, neboť vzhledem k otevírací době bude muset být zajištěn dvousměnný provoz. Pro začátek je počítáno se sedmi zaměstnanci na plný úvazek (viz Tabulka 7). Samozřejmě, že v případě potřeby rozšíření počtu zaměstnanců (např. z důvodů expanze podniku) bude vyhlášeno výběrové řízení na nové zaměstnance. Podnik je rovněž ochotný zajistit pro studenty odbornou praxi. Studenti budou mít za úkol postarat se o debaras.³³

Tabulka 7: Plánovaný počet pracovníků v motorestu v letech 2015-2017

PLÁNOVANÝ POČET PRACOVNÍKŮ			
funkce	2015	2016	2017
provozní	2*	2*	2*
kuchař	2	3	4
číšník	3	4	5
uklízečka	2	2	2
pomocná síla	1	2	2
celkem pracovníků	10	13	15

Zdroj: Vlastní zpracování

* jeden z provozních bude majitel, který bude mít v roce 2015 plat ve výši 20 000 Kč a v roce 2016 – 2017 plat ve výši 28 000 Kč

³³ Debaras - odklizení použitého nádobí ze stolu. Provádí se najednou po skončení jednotlivých chodů když dojí všichni stolující.

4 FINANČNÍ PLÁN

Finanční plán vzniká proto, aby si podnikatel ujasnil, jaké budou jeho finanční nároky - počáteční kapitálová potřeba a případná potřeba spojená s budoucím úvěrem. Tento plán zahrnuje počáteční rozpočet, rozpočet potřeby kapitálu, rozvahu a cash flow.

4.1 Komplexní rozpočet kapitálové potřeby

Tento rozpočet udává celkovou kapitálovou potřebu pro start-up projektu – viz Tabulka 8.

Tabulka 8: Komplexní rozpočet kapitálové potřeby

KOMPLEXNÍ ROZPOČET KAPITÁLOVÉ POTŘEBY		
položka	cena v Kč	čas. potřeba finan. prostředků
poplatky za založení s.r.o.	13 980	2013
pozemek	1 300 000	2013
budova	4 550 000	2013
sociální zařízení	160 000	2014
vybavení kuchyně	947 433	2015
vybavení bar a restaurace	618 587	2015
vybavení pokojů	440 000	2015
kancelář	40 000	2015
kamerový systém	40 000	2015
klimatizace	60 000	2015
skladový systém	30 000	2015
finanční rezerva	600 000	2013
celkem	8 800 000	

Zdroj: Vlastní zpracování

Budova je odhadnuta na 4 550 000 Kč. Tento odhad vznikl na základě posouzení firmy, která se zabývá stavební činností – je tedy schopna odhadnout náklady na materiál, práci a další činnosti potřebné k provedení stavby.

Cena pozemku vzhledem k tržní hodnotě okolí byla odhadnuta na 1 300 000 Kč. Tento pozemek má výměru 2 000 m².

Náklady na vybavení kanceláře činí 40 000 Kč. V této položce je zahrnuto následující vybavení: kancelářský stůl, počítač, tiskárna se scannerem a kancelářská židle – prozatím tedy základní vybavení. Rovněž není možné opomenout drobné příslušenství, jako jsou běžné kancelářské potřeby.

Kamerový systém bude prozatím pořízen za 40 000 Kč. Za uvedenou sumu bude pořízeno osm kamer, což dle dosavadních předpokladů nebude ke komplexnímu pokrytí okolí motorestu dostačující. V budoucnu je žádoucí doplnění o stejný počet kamer.

Skladový systém představuje specializovaný software. Tento software není příliš levný, avšak pro správný chod motorestu je nezbytný. Jeho cena činí 30 000 Kč

Motorest bude mít bezbariérový přístup, stejně tak bude vybaven i bezbariérovou toaletou, která bude přizpůsobena specifickým potřebám tělesně postižených. Krom speciálního funkčního vybavení bude toaleta pro handicapované rovněž vybavena umyvadlem a zrcadlem. Pro ženy se počítá se dvěma toaletami, dvěma umyvadly a s velkým zrcadlem. Prostor handicapovaných bude oddělen. Pánský prostor bude vybaven dvěma pisoáry, jednou toaletou, dvěma umyvadly a jedním zrcadlem.

Podnik počítá také s finanční rezervou na pokrytí neplánovaných výdajů.

4.2 Zdroj kapitálu

Vlastní kapitál vložený majitelem společnosti představuje 200 000 Kč. Tichý společník zafinancoval z větší části ty největší položky rozpočtu, které představují pořízení pozemku a výstavbu budovy – celkem poskytl 5 850 000 Kč. Tato investice je výhodná zejména z důvodu snížení úvěrových nákladů.

Úvěr bude poskytnut v režii konkrétního bankovního domu. Tato společnost nechce být jmenována, proto zůstane v anonymitě. Úvěr bude poskytnut v hodnotě

2 750 000 Kč, přičemž z těchto zdrojů budou pokryty veškeré zbývající náklady, do kterých nezainventoval tichý společník.

V následující tabulce – viz Tabulka 9 je znázorněn zdroj kapitálu společnosti.

Tabulka 9: Zdroj kapitálu

KAPITÁL		
položka	částka v Kč	časová potřeba finančních prostředků
základní kapitál	200 000	2013
tichý společník	5 850 000	2013
úvěr	2 750 000	2015
celkem	8 800 000	

Zdroj: Vlastní zpracování

4.3 Fáze projektu

Následující výčet zobrazuje v časové návaznosti jednotlivé kroky podnikatele, které jsou nezbytné k zahájení podnikatelské činnosti.

- 1) Založení s.r.o. (květen 2013)
- 2) Výběr pozemku (květen 2013)
- 3) Koupě pozemku (červen 2013)
- 4) Dokumentace pro stavbu, financování stavby (červen 2013) – podrobné údaje o dokumentaci – viz Příloha 2
- 5) Výběr stavební firmy (červenec 2013) - o měsíc dřív bude vyhlášeno výběrové řízení, přičemž základním kritériem výběru bude cena a délka záruky
- 6) Výstavba motorestu (srpen 2013 – březen 2015) - výkopy, základy, nosné zdivo, střecha, hrubá stavba, instalace, úprava povrchů, exteriér a úprava zahradního terénu
- 7) Zahájení provozu (únor 2015 – březen 2015) – nákup surovin, nákup veškerého vybavení

8) Otevření motorestu pro veřejnost (březen 2015)

Počet místností

Budova se celkem bude skládat ze 17 místností. Využitelná plocha je projektována na 310 m² - viz Příloha 3.

4.3.1 Poplatky za založení s.r.o

Před zahájením podnikání není možné opomenout činnosti spojené se založením společnosti s ručením omezeným - konkrétně vyřízení živnosti. V tabulce (viz Tabulka 10) jsou vyčísleny jednotlivé položky, přičemž se jedná pouze o odhad na základě zjištěných informací od podnikatelů a od právníků.

Tabulka 10: Poplatky spojené se založením společnosti s.r.o

POPLATKY SPOJENÉ SE ZA ZALOŽENÍM SPOLEČNOSTI s.r.o.	
položka	částka v Kč
poplatek za notářský zápis	5 000
poplatek za živnostenský list	1 000
poplatek za za zapsání do or	6 000
poplatek za zřízení bú	500
ověření podpisu	1 000
výpis z obchodního rejstříku	130
výpis z trestního rejstříku	200
výpis ze živnostenského rejstříku	150
celkem	13 980

Zdroj: Vlastní zpracování

Poplatek za notářský zápis se pohybuje v rozmezí 3 000 až 15 000 Kč. Tato sazba není pevně stanovena, je určena samotným notářem. Sazba u živnostenského oprávnění je fixní. Poplatek za zápis do obchodního rejstříku v současné době činí 6 000 Kč. Dalším poplatkem je zřízení bankovního účtu - tento poplatek též není fixně stanovený, každá banka si určuje sazbu sama. Na základě srovnání jednotlivých ceníků bank bylo stanoveno rozmezí 500 – 2000 Kč za zřízení účtu. Ověření podpisu je průměrně zpoplatněno ve výši od 500 do 3 000 Kč (zde byla stanovena částka 1000 Kč). Poplatek za výpis z obchodního rejstříku představuje 100 – 150 Kč. Zde byla stanovena průměrná částka (130 Kč). Také výpis z rejstříku trestů nemá stanovenou pevnou sazbu. Tato sazba je v rozmezí od 200 do 300 Kč. Posledním poplatkem je výpis ze živnostenského oprávnění, které se pohybuje od 150 do 250 Kč.

4.3.2 Vybavení pokojů

V následující Tabulce – viz Tabulka 11 je uvedena hodnota vybavení pokojů motorestu.

Tabulka 11: Vybavení pokojů

VYBAVENÍ POKOJŮ		
druh pokoje	počet	hodnota vybavení v Kč
manželský	1	90 000
dvoulůžkový	1	90 000
třílůžkový	1	100 000
čtyřlůžkový	1	110 000
celkem		390 000

Zdroj: Vlastní zpracování

Z tabulky 11 vyplývá, že na vybavení pokojů bude potřeba částka ve výši 390 000 Kč. Tato částka bude navýšena o cca 50 000 Kč v rámci, které budou pořízeny náhradní ručníky a povlečení.

Výbava manželského nebo dvoulůžkového pokoje zahrnuje TV a doplňky, kde je předpokládaná cena 13 000 Kč, dále dřevěný nábytek (postel s matrací, věšáková stěna

– celková hodnota 22 000 Kč. Každý pokoj je dále vybaven samostatným sociálním zařízením, které zahrnuje WC a sprchový kout. Prostor sociálního zařízení je odhadnut na 55 000 Kč.

U tří a čtyřlůžkových pokojů bude vybavení totožné, pouze počet postelí včetně matrace bude pozměněn, přičemž cena za postel s matrací je odhadnuta na 10 000 Kč.

4.3.3 Vybavení baru a restaurace

Následující tabulka – (viz Tabulka 12) zachycuje potřebné vybavení baru a restaurace.

Tabulka 12: Vybavení baru a restaurace

BAR A RESTAURACE			
položky	kusy	Kč/ks	celkem v Kč
výrobník ledu	1	20 000	20 000
myčka	1	20 000	20 000
vinotéka	1	17 000	17 000
cateringová chladnička	1	15 000	15 000
menážka	27	70	1 890
popelník	27	27	729
stůl po 6	20	6 970	139 400
stůl po 4	7	6752	47 264
židle	148	1 198	177 304
doplňkový sortiment			30 000
pivní zařízení (poskytující pivovar)			0
pokladna	1		150 000
celkem			618 587

Zdroj: Vlastní zpracování

Vybavení baru a restaurace bylo vyčísleno na 618 587 Kč. Stejně jako v předchozích případech se jedná o cenu odhadnutou na základě zjištěných informací z katalogů a z webových stránek. V případě vybavení restaurace a baru je kalkulováno s položkami střední kvality i ceny. V rozpočtu jsou uvedeny některé specifické položky - např. „menážka“ - tj. solnička a pepřenka + nádobka na párátka, jedná se tedy o jakýsi gastronomický pojem. Nábytek byl ohodnocen na 363 968 Kč - tato cena je opět pouze orientační – ceník poskytla firma Dako. Doplnkový sortiment zahrnuje metrážní textil (záclony, závěsy, ubrusy, atd.).

4.3.4 Vybavení kuchyně

Náklady na vybavení kuchyně činí 947 433 Kč. Zde je třeba si uvědomit, že cena není vůbec nadsazená, přestože je v kuchyni použito špičkové nádobí – jedná se o jednu z levnějších variant.

Doplnkové nádobí je následující:

- nerezové hrnce, teflonové pánve, plechy
- talíře, podnosy
- příbory
- vařečky, nože, struhadla, naběračky
- kuchyňské váhy, atd.

Vybavení kuchyně je uvedeno v Tabulce 13.

Tabulka 13: Vybavení kuchyně

KUCHYŇ			
položka	kusy	Kč/ks	celkem v Kč
saladeta	1	15 990	15 990
nerezový stůl s dřezem a šuplíkem	2	15 516	31 032
lednice velká	3	19 490	58 470
nerezový stůl s dřezem	1	9 310	9 310
velký stůl nerez bez dřezu s šuplíkem	3	11 760	35 280
konvektomat	1	229 000	229 000
ohřívač gastronádob	1	15 107	15 107
plynový sporák velký	1	39 390	39 390
plynová stolička na velké hrnce	1	11 400	11 400
grilovací deska	1	15 000	25 590
digestoř	4	18 060	72 240
myčka	1	45 500	45 500
fritéza	2	20 000	40 000
mikrovlinná trouba	2	3 588	7 176
doplňkové nádobí			300 000
mrazák	1	11 948	11 948
celkem			947 433

Zdroj: Vlastní zpracování

4.4 Roční provozní rozpočet

Tabulka 14: Roční provozní rozpočet na období 2015-2019

rok	2015	2016	2017	2018	2019
náklad v Kč					
režijní nákl. jednorázové	150 000	0	0	0	0
režijní nákl. pravidelné	67 800	88 000	88 000	88 000	88 000
spotřeba zb. a materiálu	1 800 000	3 840 000	4 800 000	6 240 000	8 640 000
energie, topení, voda	450 000	600 000	600 000	600 000	600 000
osobní náklady	1 766 790	3 183 840	3 698 400	3 698 400	3 698 400
právník a účetní	33 000	46 200	51 000	51 000	51 000
souhrnný odpis	93 105	186 362	186 362	186 362	186 362
pojištění firmy	13 500	18 000	18 000	18 000	18 000
pojištění za zaměstnance	6 000	10 400	12 000	12 000	12 000
pojištění budovy	18 750	25 000	25 000	25 000	25 000
úrok z úvěru	105 538	95 023	85 539	77 016	69 342
celkem náklady	4 504 483	8 092 825	9 564 301	10 995 778	13 388 104
výnos v Kč					
útrata za stravu	4 212 000	8 019 000	9 720 000	12 363 000	17 496 000
útrata za ubytování	108 000	288 000	288 000	288 000	288 000
celkem výnosy	4 320 000	8 307 000	10 008 000	12 924 000	17 748 000
≡ HV před zdaněním	-184 000	214 000	443 000	1 928 000	4 395 000
HV po zdanění	-184 000	173 340	358 830	1 561 680	3 559 950

Zdroj: Vlastní zpracování

Výše uvedená tabulka – (viz Tabulka 14) zachycuje roční provozní rozpočet motorestu, a to na období 2015-2019.

Výnosy

Průměrná útrata za stravu byla stanovena prostřednictvím odhadu denní návštěvnosti zákazníků, kdy odhad v roce 2015 odpovídá průměrnému počtu 50 klientů denně, v roce 2016 denní průměrný předpoklad 80 hostů a v roce 2017 průměrně 100 zákazníků denně. Předpokladem je, že zákazník během jedné návštěvy utratí 270 Kč (včetně nápojů).

V roce 2015 se odhaduje roční počet zákazníků na 15 600. V roce 2016 potom 29 700 a v roce 2017 roční průměrná návštěvnost šplhá na 36 000 klientů. V roce 2018 průměrná roční návštěvnost 46 800 a v roce 2019 je roční odhad 64 800 hostů.

Rok 2015

$$50 * 365 = 18\ 250$$

$$18\ 250 / 2 = 9\ 125 \text{ (jaro + podzim), } 50 \text{ lidí jaro a } 50 \text{ lidí podzim}$$

$$9\ 125 / 3 = 3\ 041 \text{ (zima), } 3\ 041 / 90 = \text{odhad } 40 \text{ lidí}$$

$$3\ 041 * 2 = 6\ 082 \text{ (léto), } 6\ 082 / 90 = \text{odhad } 60 \text{ lidí}$$

$$50 * 90 = 4\ 500 \text{ (jaro)}$$

$$60 * 90 = 5\ 400 \text{ (léto)}$$

$$50 * 90 = 4\ 500 \text{ (podzim)}$$

$$40 * 30 = 1\ 200 \text{ (1 měsíc v zimě)}$$

Celkem průměrná návštěvnost motorestu je 15 600.

Průměrná cena za ubytování byla stanovena stejným způsobem jako průměrná útrata za stravu. Průměrnou cenou za osobu se rozumí 400 Kč.

Rok 2015

$$400 * 270 = 108\ 000$$

Metodika výpočtu výnosů je uplatňována stejným způsobem také v dalších letech.

V následující tabulce – viz Tabulka 15 je uvedena cena za pokoj či osobu.

Tabulka 15: Cena za pokoj či osobu

CENA ZA POKOJ ČI OSOBU	
druh pokoje	cena v Kč
manželský	500 za pokoj
dvoulůžkový	400 na osobu
třílůžkový	400 na osobu
čtyřlůžkový	400 na osobu

Zdroj: Vlastní zpracování

Náklady

Postupem času (při získávání a analýze informací od více subjektů), byl stanoven propočet na režijní náklady v roce 2015, který odpovídá 217 800 Kč. K této částce se dospělo na základě tohoto výpočtu: režijní náklady jednorázové (150 000 Kč) + režijní náklady pravidelné (67 800 Kč). V roce 2016 a 2017 se tato částka snižuje o režijní náklady jednorázové, tudíž na částku 88 000 Kč. Je důležité zdůraznit, že se opět jedná pouze o odhad.

Do režijních jednorázových nákladů je zahrnuto:

- logo (40 000 Kč), vytvoření webu (10 000 Kč), jednorázová reklama (100 000 Kč)

Režijní pravidelné náklady obsahují tyto položky:

- reklama na mostě (70 000 Kč), účet za telefon (14 400 Kč), účet za internet (3600 Kč)

Při výpočtu zásob surovin bylo kalkulováno s alkoholickými i nealkoholickými nápoji a surovinami potřebnými k vaření pokrmů v souladu s jídelním lístkem. Suma za měsíc byla vyčíslena na 1 000 000 Kč při průměrné denní návštěvnosti 250 hostů.

Rok 2015

$$9\,000\,000 / 250 = 36\,000 \text{ Kč}$$

$$36\,000 * 50 = 1\,800\,000 \text{ Kč}$$

Metodika výpočtů nákladů uplatňována stejným způsobem i v dalších letech.

4.4.1 Osobní náklady

Uvedené mzdy jsou platné pro pracovníky zaměstnané na plný úvazek. Výše mezd pro jednotlivé obory byla určena v návaznosti na analýzu trhu práce (webové stránky, atd.). Celková částka odpovídá součtu mezd bez zdravotního a sociálního pojištění. Zdravotní pojištění je stanoveno sazbou 9% a sociální pojištění sazbou 25%. Tudíž celková sazba odpovídá 34% součtu mezd. Následující tabulka – (viz Tabulka 16) zachycuje výpočet hrubé mzdy jednotlivých zaměstnanců.

Tabulka 16: Výpočet hrubé mzdy

VÝPOČET HRUBÉ MZDY								
rok	2015	2016 - 2017	2015		2016		2017	
položka	v tis. Kč	v tis. Kč	počet	celkem v tis. Kč	počet	celkem v Kč	počet	celkem v tis. Kč
provozní (majitel)	20	28	1	20	1	28	1	28
provozní	25	28	1	25	1	28	1	28
kuchaři	20	20	2	40	3	60	4	80
číšníci	12	12	3	36	4	48	5	60
uklízečka	8,5	8,5	2	17	2	17	2	17
pomocná síla	8,5	8,5	1	8,5	2	17	2	17
celkem za měsíc				146,5		198		230
celkem za rok				1 318,5		2 376		2 760

Zdroj: Vlastní zpracování

Výpočet hrubé mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění tedy odpovídá následujícímu postupu:

Rok 2015

$$1\,318\,500 * 1,34 = \mathbf{1\,766\,790\,Kč}$$

Rok 2016

$$2\,376\,000 * 1,34 = \mathbf{3\,183\,840\,Kč}$$

Rok 2017

$$2\,760\,000 * 1,34 = \mathbf{3\,698\,400\,Kč}$$

4.4.2 Daňové odpisy

Daňové odpisy se vypočítají na základě odpisové sazby. Účetní odpisy se rovnají daňovým odpisům.

Výpočty v prvním roce:

Výpočet budovy:

$$4\,550\,000 * (1,02 / 100) = 46\,410\,Kč$$

Výpočet konvektomatu:

$$229\,000 * (11 / 100) = 25\,190\,Kč$$

Výpočet myčky:

$$45\,500 * (11 / 100) = 5\,005\,Kč$$

Výpočet pokladny:

$$150\,000 * (11 / 100) = 16\,500\,Kč$$

Výsledná částka daňových odpisů v dalších letech je **93 105 Kč**.

Výpočty v dalších letech

Výpočet budovy:

$$4\,550\,000 * (2,02 / 100) = 91\,910\,Kč$$

Výpočet konvektomatu:

$$229\,000 * (22,25 / 100) = 50\,953 \text{ Kč}$$

Výpočet myčky:

$$45\,500 * (22,25 / 100) = 10\,124 \text{ Kč}$$

Výpočet pokladny:

$$150\,000 * (22,25 / 100) = 33\,375 \text{ Kč}$$

Výsledná částka daňových odpisů v dalších letech je **186 362 Kč**.

Všechny uvedené daňové odpisy jsou počítány rovnoměrným odepisováním.

Do výsledné částky pojištění budovy byly zahrnuty tyto položky:

- pojištění povodní a záplav s limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000 Kč, roční splátka pojistného při uvedeném limitu plnění činí 12 500 Kč
- nepřímý úder blesku, přepětí elektromotoru a stavebních součástí – limit pojistného plnění zde opět odpovídá 5 000 000 Kč, roční splátka pojistného při uvedeném limitu plnění činí 12 500 Kč

Výpočet ročních splátek úvěru

Úvěr je sjednán nejmenovanou bankou v částce 2 750 000 Kč, přičemž úroková sazba vychází z informací daného majitele s.r.o., který má s bankou nestandardní vztah, proto je stanovena úroková sazba na 4,6% p.a.

Z tabulky (viz Tabulka 17) je patrné, že navýšení činí 685 998 Kč. Tedy celková částka úvěru včetně úroků (při zachování uvedené úrokové sazby) činí 3 435 998 Kč.

Tabulka 17: Výpočet ročních splátek v Kč

rok	1	2	3	4	5
splátka úvěru	238 062	248 577	258 061	266 584	274 258
úrok 4,6%	105 538	95 023	85 539	77 016	69 342
splátka celkem	343 600	343 600	343 600	343 600	343 600

rok	6	7	8	9	10	celkem
splátka úvěru	281 193	287 432	293 050	298 105	304 678	2 750 000
úrok 4,6%	62 407	56 168	50 550	45 495	38 920	685 998
splátka celkem	343 600	343 600	343 600	343 600	343 598	3 435 998

Zdroj: Vlastní zpracování

Výpočet splátek úvěru od společníka

S tichým společníkem se majitel dohodl na splátkách, které budou počítány z hospodářského výsledku po zdanění, kde se odvede společníkovi 40% čistého hospodářského výsledku. Tato částka se tedy bude měnit. Společník v tomto případě nepožaduje žádný úrok – tento není ani předmětem Smlouvy o tichém společenství.

Výpočet hospodářského výsledku

Rok 2015

$$HV = VÝNOS - NÁKLAD$$

$$HV = 4\,320\,000 - 4\,504\,483 \text{ Kč}$$

$$HV (\text{před zdaněním}) = -184\,483 \text{ Kč}$$

$$HV \text{ zaokrouhleno na tisíce dolů} = -184\,000 \text{ Kč}$$

Rok 2016

$$HV = 8\,307\,000 - 8\,092\,825 \text{ Kč}$$

$$HV (\text{před zdaněním}) = 214\,175 \text{ Kč}$$

$$HV \text{ zaokrouhleno na tisíce dolů} = 214\,000 \text{ Kč}$$

$$\text{Daň z příjmu } 19\% = 40\,660 \text{ Kč}$$

$$HV (\text{po zdanění}) = 214\,000 - 40\,660 \text{ Kč}$$

$$HV (\text{po zdanění}) = 173\,340 \text{ Kč}$$

Metodika výpočtů hospodářského výsledku uplatňována stejným způsobem i v dalších letech.

Firma plánuje pomalejší rozjezd, kdy v počátcích se bude firma pohybovat kolem nuly a teprve cca od roku 2018 se očekává výraznější nárůst výsledku hospodaření.

4.5 Rozvaha

V příloze 4 se nachází rozvaha 2015 – 2019.

4.6 Cash flow

Tabulka 18: Cash flow³⁴

CASH FLOW V KČ					
rok	2015	2016	2017	2018	2019
HV před zdaněním	-184 000	214 000	443 000	1 928 000	4 395 000
souhrn odpisů	93 105	186 362	186 362	186 362	186 362
splátka úvěru bez úroku	238 062	248 577	258 061	266 584	274 258
splátka společníka	0	69 336	143 532	624 672	1 423 980
celkem	- 328 957	82 449	227 769	1 223 106	2 883 124

Zdroj: Vlastní zpracování

4.7 Hodnocení rizika

Nový začínající podnik je rizikovější než podnik, který už existuje. Nový podnikatelský subjekt nemá žádné podklady, aby mohl striktně definovat rizika. Všechny podklady ve finanční části jsou predikcí. Je potřeba počítat s tím, že realita se od předpokladu může hodně lišit, a to v závislosti na vývoji hospodářské situace. Za velké riziko lze označit zvýšení nákladů na výstavbu – např. nepřiměřené zvýšení nákladů na stavební materiál. Dalším rizikem by mohl být špatný výběr personálu. Personál nemusí být tak obratný, rychlý a příjemný, jak podnikatel předpokládal. Pokud by tohle riziko nastalo, je podnik ohrožen tím, že klienti poskytnou špatné reference o našem podniku potenciálním zákazníkům.

³⁴ Zjednodušené Cash flow počítáno nepřímou metodou

ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo vytvořit kvalitní a reálný podnikatelský plán na zřízení motorestu. Dílčím cílem potom bylo stanovit rozpočet, který by neměl přesáhnout částku 10 000 000 Kč a dále, aby tento podnik dosáhl kladného hospodářského výsledku. Je možné konstatovat, že byl splněn jak hlavní cíl, tak i dílčí cíle bakalářské práce.

Splnění hlavního cíle bylo dosaženo tak, že byla nejdříve zpracována teoretická část, kde byly shromážděny veškeré informace, které začínající podnikatel potřebuje znát. V první kapitole byly vymezeny základní pojmy související s podnikáním – podnik, podnikání, úspěch, atd., dále zde byly uvedeny druhy živností, právní formy podnikání a zákonné normy, kterými se podnikatel musí při své činnosti řídit. V druhé kapitole byl teoreticky popsán podnikatelský plán. Byla zde odhalena doporučená struktura projektu – titulní strana, předmět podnikání, analýza odvětví, popis podniku, výrobní plán, marketingový plán, organizační plán, hodnocení rizik, finanční analýza a zdroje financování. V této části je také popsána role tichého společníka, neboť v uvedeném projektu se s touto osobou počítá. Následuje praktická část, která je vypracována právě na základě získaných poznatků z teoretické části a zahrnuje již konkrétní podnikatelský záměr – zřízení motorestu Hvězda. Třetí kapitola tedy kopíruje strukturu podnikatelského plánu a zachycuje údaje konkrétního podniku. Důležitou součástí třetí kapitoly je například analýza SLEPT, která popisuje faktory ovlivňující podnikatelskou činnost, či analýza konkurence, na základě které byly stanoveny některé důležité parametry – například ceny, otevírací doba, atd. V této kapitole jsou také vytyčeny cíle podniku - dosažení udržitelného zisku a spokojenost zákazníka.

Čtvrtou kapitolu tvoří finanční část, kde se nachází rozpočet, výkaz zisku a ztrát, rozvaha a cash flow. Na základě vypracování této části lze konstatovat, že bylo dosaženo také dílčích cílů. Počáteční rozpočet dosáhl částky 9 650 000 Kč, tudíž nebyla překročena stanovená částka 10 000 000 Kč. Z výkazu zisku a ztrát vyplývá, že hospodářský výsledek dosahuje kladné částky, tudíž i tento dílčí cíl byl splněn.

Je důležité zmínit, že tento podnikatelský plán je pouhým návrhem. To znamená, že může být od skutečného podnikání odlišný. Snaha začínajícího podnikatele by však vždy měla být taková, aby se podnikatelský plán co nejvíce blížil realitě, což byl i můj

cíl. V průběhu zpracování práce jsem tedy sbírala informace rovněž z reálného podnikatelského prostředí, a to prostřednictvím svých známých, kteří se již podnikání věnují a mají tak více zkušeností.

Doufám, že tato bakalářská práce bude inspirací pro další studenty, kteří se rozhodnou podnikat. Já jsem prostřednictvím zpracování tohoto plánu nabyla mnoho zkušeností, které budou jistě během budoucí kariéry zúročeny. Nelze vyloučit, že v budoucnu se tento podnikatelský plán stane skutečností.

ANOTACE

Příjmení a jméno autora:	Monika Kmentová
Instituce:	Moravská vysoká škola Olomouc
Název práce v českém jazyce:	Podnikatelský plán
Název práce v anglickém jazyce:	Business plan
Vedoucí práce:	Ing. Petr Novák, Ph.D.
Počet stran:	89
Počet příloh:	0
Rok obhajoby:	2013
Klíčová slova v českém jazyce:	podnik, podnikání, podnikatel, podnikavost, úspěch, právní formy podnikání, obchodní společnosti, struktura podnikatelského plánu, počáteční rozpočet, provozní rozpočet na rok, rozvaha, cash flow
Klíčová slova v anglickém jazyce:	enterprise, entrepreneurship, enterpriser, success, legal forms of entrepreneurship, companies, business plan structure, initial budget, annual operational budget, balance sheet, cash flow

Anotace v českém jazyce:

Předmětem mé bakalářské práce je podnikatelský plán motorestu. Práce se dělí na teoretickou a praktickou část. Teoretická stránka se zabývá charakteristikou základních pojmů. Zde se nachází pojem podnik, podnikání, podnikatel podnikavost, úspěch, ale i také souhrn právních forem. Na základě teoretické části je vytvořena praktická část, která je věnována konkrétnímu podnikatelskému plánu a dále obsahuje finanční část. Ve finanční části se nachází rozpočet, výkaz zisku a ztrát, rozvaha a cash flow.

Anotace v anglickém jazyce:

The subject of my bachelor thesis is business plan of a roadhouse. The thesis is divided in theoretical and practical part. The theoretical one deals with basic terms characterization. There are terms such as enterprise, entrepreneurship, enterpriser, success, but also a summary of legal forms. The practical part is created on the basis of the theoretical part, which is devoted to a concrete business plan and there is also financial part. In the financial part there are budget, profit and loss sheet, balance sheet and cash flow.

LITERATURA A PRAMENY

FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada, 2005, 356 s. ISBN 80-247-0939-2.

JANKŮ, Martin. *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult*. 3., přeprac. a dopl. vyd. Praha: C. H. Beck, 2008, 493 s. ISBN 978-80-7400-078-2.

KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALISKO. *Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2005, 252 s. Praxe podnikatele. ISBN 80-251-0592-X.

KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Maria ŘEZŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, c2007, 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.

MAJDÚCHOVÁ, Helena a Anna NEUMANNOVÁ. *Podnik a podnikanie*. 2. vyd. Bratislava: Sprint, 2007, 227 s. ISBN 978-80-89085-88-0.

MARTINOVIČOVÁ, Dana a Anna NEUMANNOVÁ. *Základy ekonomiky podniku*. 1. vyd. Praha: Alfa Publishing, 2006, 178 s. Ekonomie studium. ISBN 80-868-5150-8.

NOVOTNÝ, Zdeněk. *Základy podnikové ekonomiky*. Břeclav: Moraviapress, 1997, 134 s. ISBN 80-902-3431-3.

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ a kol. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. 1. vyd. Praha: Grada, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.

SRPOVÁ, Jitka. *Podnikatelský plán*. Vyd. 1. V Praze: Oeconomica, 2007, 241 s. ISBN 978-802-4512-631.

SYNEK, Miloslav. *Manažerská ekonomika*. 5., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 471 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3494-1.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 1. vyd. Praha: Grada, 2005, 304 s. ISBN 80-247-1069-2.

VOCHOZKA, Marek a Petr MULAČ. *Podniková ekonomika*. 1. vyd. Praha: Grada, 2012, 570 s. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-4372-1.

WUPPERFELD, Udo. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2003, 159 s. ISBN 80-726-1075-9.

Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů.

ZLÁMAL, Jaroslav, Jana BELLOVÁ a Eva BOHANESOVÁ. *Podniková ekonomie a management*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007, 238 s. ISBN 978-80-244-1724-0.

Internetové zdroje:

MAPY GOOGLE: *Maps.google.com*. [online]. [cit. 2012-03-18]. Dostupné z: <http://maps.google.com/>.

PODNIKATELSKÝ PLÁN: *Jeden z pilířů úspěšného podniku*. [online]. [cit. 2011-11-03]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/podnikatelsky-plan-jeden-z-piliru-podniku/>.

STRATEGICKÁ ANALÝZA: *Porterův model*. [online]. [cit. 2012-02-24]. Dostupné z: http://www.strateg.cz/Strategicka_analyza.html.

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Míra nezaměstnanosti v letech 2004-2011.....	31
-------------------------------------------------------------	-----------

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Členění živností podle požadavků na odbornou způsobilost	11
Obrázek 2: Formy podnikání právnických osob	12
Obrázek 3: Faktory SLEPT analýzy.....	20
Obrázek 4: Členění Porterova modelu	21
Obrázek 5: Lokalita podniku.....	27

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Index spotřebitelský cen v letech 2005-2011	29
Tabulka 2: Nezaměstnanost a zaměstnanost v letech 2007-2011	30
Tabulka 3: Průměrná mzda a meziroční inflace v letech 2007-2011	31
Tabulka 4: Hrubá měsíční mzda dle pohlaví a kraje	32
Tabulka 5: Počet obyvatel vybraných krajů	33
Tabulka 6: Konkurence ve zvolené lokalitě	34
Tabulka 7: Plánovaný počet pracovníků v motorestvu v letech 2015-2017	38
Tabulka 8: Komplexní rozpočet kapitálové potřeby	39
Tabulka 9: Zdroj kapitálu	41
Tabulka 10: Poplatky spojené se založením společnosti s.r.o	42
Tabulka 11: Vybavení pokojů	43
Tabulka 12: Vybavení baru a restaurace	44
Tabulka 13: Vybavení kuchyně	46
Tabulka 14: Roční provozní rozpočet na období 2015-2019	47
Tabulka 15: Cena za pokoj či osobu	49
Tabulka 16: Výpočet hrubé mzdy	50
Tabulka 17: Výpočet ročních splátek	52
Tabulka 18: Cash flow	54

SEZNAM ZKRATEK

OSVČ	Osoba samostatně výdělečná činná
PO	Právnícká osoba
a.s.	Akciová společnost
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
v.o.s.	Veřejná obchodní společnost
k.s.	Komanditní společnost
HV	Hospodářský výsledek

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Ceny ubytování motelu Oseček	67
Příloha 2: Dokumenty potřebné k vyřízení hypotéky na stavbu.....	68
Příloha 3: Počet místností.....	69
Příloha 4: Rozvaha v celých tisících od roku 2015 do roku 2019.....	70

PŘÍLOHY

Příloha 1: Ceny ubytování motelu Oseček

CENÍK UBYTOVÁNÍ V MOTELU OSEČEK	
dvoulůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	600,- Kč
jednolůžkový pokoj první patro s vlastním sociálním zařízením	500,- Kč
jednolůžkový pokoj druhé patro	450,- Kč
dvoulůžkový pokoj druhé patro	500,- Kč
třílůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	800,- Kč
čtyřlůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením	1000,- Kč
pronájem pokoje na 1/2 hod. (další hod. +50,- Kč)	350,- Kč

Příloha 2: Dokumenty potřebné k vyřízení hypotéky na stavbu

Žádost o úvěr, včetně údajů o příjmech a výdajích domácnosti (úvěrové smlouvy, ručitelské závazky atd.)

Potvrzení o výši příjmu od zaměstnavatele nebo daňové přiznání s razítkem finančního úřadu žadatele o hypotéku, případně spoludlužníků či ručitelů. Pokud máte i jiné pravidelné příjmy, jimiž si přivyděláváte, můžete je doložit a zvýšit si tím svou bonitu. Dále se předkládají doklady umožňující doložení vašich výdajů a závazků (úvěrové smlouvy, ručitelské závazky, směnky, rozhodnutí soudů apod.). Existuje také možnost vzít si Hypotéku bez doložení příjmu, kterou nabízí Hypoteční banka, u níž nedokládáte vaše příjmy ani výdaje a můžete si půjčit až do 50 hodnoty nemovitosti.

Podklady k nemovitosti, k níž má být zřízeno zástavní právo – originál aktuálního výpisu z katastru nemovitostí, originál snímku katastrální mapy (geometrický plán pouze v případě, kdy ještě není stavba zapsána do katastru), nabyvací titul k nemovitosti, kde je uveden současný vlastník i to, zda na ní nevázne jiné zástavní právo či věcné břemeno, ocenění nemovitosti zpracované odhadcem, který spolupracuje s bankou (pokud se nerozhodnete pro odhad provedený přímo bankou).

Stavební povolení, nebo doklad o ohlášení stavebních prací, u drobných oprav jen stanovisko technika banky.

Smlouva o dílo, příp. smlouva o budoucí smlouvě o dílo, nebo smlouva o výstavbě (v případě staveb realizovaných dodavatelským způsobem) nebo rozpis prováděných prací u staveb realizovaných svépomocí.

Projektová dokumentace stavby, u které se vyžaduje jen základní výkresová dokumentace (technická zpráva, situace, půdorysy, řezy), harmonogram stavby a sestavení rozpočtových nákladů stavby.

Doklad prokazující případný dostatek vlastních prostředků určených na investici do nemovitosti (za vlastní peníze se považují například úspory, vklady či úvěr ze stavebního spoření, půjčka od jiné banky či třetí osoby) a případně doklad o zaplacení již provedených stavebních pracích.³⁵

³⁵ <http://www.pruvodcestavbou.cz/financovani-stavby.html>

Příloha 3: Počet místností

položka	počet
restaurace	1
kuchyň	1
myčka na nádobí	1
přípravna jídel	2
wc hosté	3
salonek	1
sklad zboží	6
kancelář	1
šatna	2
WC personál	2
pokoje	4
technická místnost	1

Příloha 4: Rozvaha v celých tisících od roku 2015 do roku 2019

ROZVAHA v celých tisících Kč ke dni 31.12.2015						
Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč.období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63)	001	8709	93	8616	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	8186	93	8093	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005			0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006			0	
3.	Software	007			0	
4.	Ocenitelná práva	008			0	
5.	Goodwill	009			0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	8186	93	8093	0
B. II. 1.	Pozemky	014	1300	0	1300	
2.	Stavby	015	4710	46	4664	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	2176	47	2129	
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017			0	
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018			0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021			0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022			0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024			0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025			0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026			0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027			0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028			0	
6.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029			0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030			0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	523	0	523	0
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	0	0	0	0
C. I. 1.	Materiál	033			0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034			0	
3.	Výrobky	035			0	
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036			0	
5.	Zboží	037			0	
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043			0	
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044			0	
6.	Dohadné účty aktivní	045			0	
7.	Jiné pohledávky	046			0	
8.	Odložená daňová pohledávka	047			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	0	0	0	0
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052			0	
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053			0	
6.	Stát - daňové pohledávky	054			0	
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055			0	
8.	Dohadné účty aktivní	056			0	
9.	Jiné pohledávky	057			0	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	523	0	523	0
C. IV. 1.	Peníze	059			0	
2.	Účty v bankách	060	523		523	

	3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061			0	
	4.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	062			0	
D. I.		Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	0	0	0	0
D. I. 1.		Náklady příštích období	064			0	
	2.	Komplexní náklady příštích období	065			0	
	3.	Příjmy příštích období	066			0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 86 + 119)	067	8616	0
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 79 + 82 + 85)	068	5866	0
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	6050	0
A. I. 1.	Základní kapitál	070	6050	
	2. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
	3. Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 78)	073	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	074		
	2. Ostatní kapitálové fondy	075		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
	4. Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077		
	5. Rozdíly z přeměn společností	078		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 80 + 81)	079	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	080		
	2. Statutární a ostatní fondy	081		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 83 + 84)	082	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	083		
	2. Neuhrazená ztráta minulých let	084		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	085	-184	
B.	Cizí zdroje (ř. 87 + 92 + 103 + 115)	086	2750	0
B. I.	Rezervy (ř. 88 až 91)	087	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	088		
	2. Rezerva na důchody a podobné závazky	089		
	3. Rezerva na daň z příjmů	090		
	4. Ostatní rezervy	091		

B. II.	Dlouhodobé závazky (ř. 93 až 102)	092	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	093		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	094		
3.	Závazky - podstatný vliv	095		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	096		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	097		
6.	Vydané dluhopisy	098		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	099		
8.	Dohadné účty pasivní	100		
9.	Jiné závazky	101		
10.	Odložený daňový závazek	102		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulém účetní období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 104 až 114)	103	0	0
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	104		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	105		
3.	Závazky - podstatný vliv	106		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	107		
5.	Závazky k zaměstnancům	108		
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	109		
7.	Stát - daňové závazky a dotace	110		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	111		
9.	Vydané dluhopisy	112		
10.	Dohadné účty pasivní	113		
11.	Jiné závazky	114		
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 116 až 118)	115	2750	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	116	2750	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	117		
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	118		
C. I.	Časové rozlišení (ř. 120 + 121)	119	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	120		
2.	Výnosy příštích období	121		

ROZVAHA
v celých tisících Kč
ke dni 31.12.2016

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63)	001	9379	279	9100	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	8186	279	7907	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005			0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006			0	
3.	Software	007			0	
4.	Ocenitelná práva	008			0	
5.	Goodwill	009			0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	8186	279	7907	0
B. II. 1.	Pozemky	014	1300	0	1300	
2.	Stavby	015	4710	138	4572	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	2176	141	2035	
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017			0	
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018			0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021			0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022			0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024			0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025			0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026			0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027			0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028			0	
6.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	029			0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030			0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	1193	0	1193	0
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	1000	0	1000	0
C. I. 1.	Materiál	033			0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034			0	
3.	Výrobky	035			0	
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036			0	
5.	Zboží	037	1000		1000	
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043			0	
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044			0	
6.	Dohadné účty aktivní	045			0	
7.	Jiné pohledávky	046			0	
8.	Odložená daňová pohledávka	047			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	0	0	0	0
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052			0	
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053			0	
6.	Stát - daňové pohledávky	054			0	
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055			0	
8.	Dohadné účty aktivní	056			0	
9.	Jiné pohledávky	057			0	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	193	0	193	0
C. IV. 1.	Peníze	059			0	
2.	Účty v bankách	060	193		193	
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061			0	
4.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek	062			0	

D. I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	0	0	0	0
D. I. 1.	Náklady příštích období	064			0	
2.	Komplexní náklady příštích období	065			0	
3.	Příjmy příštích období	066			0	

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 86 + 119)	067	9100	0
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 79 + 82 + 85)	068	6264	0
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	6050	0
A. I. 1.	Základní kapitál	070	6050	
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
3.	Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 78)	073	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	074		
2.	Ostatní kapitálové fondy	075		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077		
5.	Rozdíly z přeměn společností	078		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 80 + 81)	079	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	080		
2.	Statutární a ostatní fondy	081		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 83 + 84)	082	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	083		
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	084		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	085	214	
B.	Cizí zdroje (ř. 87 + 92 + 103 + 115)	086	2836	0
B. I.	Rezervy (ř. 88 až 91)	087	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	088		
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	089		
3.	Rezerva na daň z příjmů	090		
4.	Ostatní rezervy	091		
B. II.	Dlouhodobé závazky (ř. 93 až 102)	092	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	093		

2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	094		
3.	Závazky - podstatný vliv	095		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	096		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	097		
6.	Vydané dluhopisy	098		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	099		
8.	Dohadné účty pasivní	100		
9.	Jiné závazky	101		
10.	Odložený daňový závazek	102		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulém účetní období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 104 až 114)	103	86	0
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	104		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	105		
3.	Závazky - podstatný vliv	106		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	107	86	
5.	Závazky k zaměstnancům	108		
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	109		
7.	Stát - daňové závazky a dotace	110		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	111		
9.	Vydané dluhopisy	112		
10.	Dohadné účty pasivní	113		
11.	Jiné závazky	114		
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 116 až 118)	115	2750	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	116	2750	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	117		
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	118		
C. I.	Časové rozlišení (ř. 120 + 121)	119	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	120		
2.	Výnosy příštích období	121		

ROZVAHA						
v celých tisících Kč						
ke dni 31.12.2017						
Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63)	001	9971	465	9506	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	8186	465	7721	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005			0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006			0	
3.	Software	007			0	
4.	Ocenitelná práva	008			0	
5.	Goodwill	009			0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	8186	465	7721	0
B. II. 1.	Pozemky	014	1300	0	1300	
2.	Stavby	015	4710	230	4480	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	2176	235	1941	
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017			0	
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018			0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021			0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022			0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024			0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025			0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026			0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027			0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028			0	
6.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029			0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030			0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	1785	0	1785	0
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	1000	0	1000	0
C. I. 1.	Materiál	033			0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034			0	
3.	Výrobky	035			0	
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036			0	
5.	Zboží	037	1000		1000	
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043			0	
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044			0	
6.	Dohadné účty aktivní	045			0	
7.	Jiné pohledávky	046			0	
8.	Odložená daňová pohledávka	047			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	0	0	0	0
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052			0	
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053			0	
6.	Stát - daňové pohledávky	054			0	
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055			0	
8.	Dohadné účty aktivní	056			0	
9.	Jiné pohledávky	057			0	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	785	0	785	0
C. IV. 1.	Peníze	059			0	
2.	Účty v bankách	060	785		785	
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061			0	
4.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	062			0	
D. I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	0	0	0	0

D. I.	Náklady příštích období	064			0	
1.						
2.	Komplexní náklady příštích období	065			0	
3.	Příjmy příštích období	066			0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 86 + 119)	067	9506	0
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 79 + 82 + 85)	068	6493	0
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	6050	0
A. I. 1.	Základní kapitál	070	6050	
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
3.	Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 78)	073	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	074		
2.	Ostatní kapitálové fondy	075		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077		
5.	Rozdíly z přeměn společností	078		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 80 + 81)	079	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	080		
2.	Statutární a ostatní fondy	081		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 83 + 84)	082	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	083		
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	084		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	085	443	
B.	Cizí zdroje (ř. 87 + 92 + 103 + 115)	086	3013	0
B. I.	Rezervy (ř. 88 až 91)	087	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	088		
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	089		
3.	Rezerva na daň z příjmů	090		
4.	Ostatní rezervy	091		
B. II.	Dlouhodobé závazky (ř. 93 až 102)	092	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	093		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	094		

3.	Závazky - podstatný vliv	095		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	096		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	097		
6.	Vydané dluhopisy	098		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	099		
8.	Dohadné účty pasivní	100		
9.	Jiné závazky	101		
10.	Odložený daňový závazek	102		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulém účetní období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 104 až 114)	103	263	0
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	104		
2.	Závazky - ovládající a řídící osoba	105		
3.	Závazky - podstatný vliv	106		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	107	263	
5.	Závazky k zaměstnancům	108		
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	109		
7.	Stát - daňové závazky a dotace	110		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	111		
9.	Vydané dluhopisy	112		
10.	Dohadné účty pasivní	113		
11.	Jiné závazky	114		
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 116 až 118)	115	2750	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	116	2750	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	117		
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	118		
C. I.	Časové rozlišení (ř. 120 + 121)	119	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	120		
2.	Výnosy příštích období	121		

ROZVAHA						
v celých tisících Kč						
ke dni 31.12.2018						
Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63)	001	12118	651	11467	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	8186	651	7535	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005			0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006			0	
3.	Software	007			0	
4.	Ocenitelná práva	008			0	
5.	Goodwill	009			0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	8186	651	7535	0
B. II. 1.	Pozemky	014	1300	0	1300	
2.	Stavby	015	4710	322	4388	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	2176	329	1847	
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017			0	
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018			0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021			0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022			0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024			0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025			0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026			0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027			0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028			0	
6.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029			0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030			0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	3932	0	3932	0
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	1000	0	1000	0
C. I. 1.	Materiál	033			0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034			0	
3.	Výrobky	035			0	
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036			0	
5.	Zboží	037	1000		1000	
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043			0	
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044			0	
6.	Dohadné účty aktivní	045			0	
7.	Jiné pohledávky	046			0	
8.	Odložená daňová pohledávka	047			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	0	0	0	0
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052			0	
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053			0	
6.	Stát - daňové pohledávky	054			0	
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055			0	
8.	Dohadné účty aktivní	056			0	
9.	Jiné pohledávky	057			0	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	2932	0	2932	0
C. IV. 1.	Peníze	059			0	
2.	Účty v bankách	060	2932		2932	
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061			0	
4.	Pořízovaný krátkodobý finanční majetek	062			0	
D. I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	0	0	0	0

D. I.	Náklady příštích období	064			0	
1.						
2.	Komplexní náklady příštích období	065			0	
3.	Příjmy příštích období	066			0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 86 + 119)	067	11467	0
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 79 + 82 + 85)	068	7978	0
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	6050	0
A. I. 1.	Základní kapitál	070	6050	
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
3.	Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 78)	073	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	074		
2.	Ostatní kapitálové fondy	075		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077		
5.	Rozdíly z přeměn společností	078		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 80 + 81)	079	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	080		
2.	Statutární a ostatní fondy	081		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 83 + 84)	082	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	083		
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	084		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	085	1928	
B.	Cizí zdroje (ř. 87 + 92 + 103 + 115)	086	3489	0
B. I.	Rezervy (ř. 88 až 91)	087	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	088		
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	089		
3.	Rezerva na daň z příjmů	090		
4.	Ostatní rezervy	091		
B. II.	Dlouhodobé závazky (ř. 93 až 102)	092	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	093		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	094		

3.	Závazky - podstatný vliv	095		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	096		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	097		
6.	Vydané dluhopisy	098		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	099		
8.	Dohadné účty pasivní	100		
9.	Jiné závazky	101		
10.	Odložený daňový závazek	102		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulém účetní období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 104 až 114)	103	739	0
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	104		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	105		
3.	Závazky - podstatný vliv	106		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	107	739	
5.	Závazky k zaměstnancům	108		
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	109		
7.	Stát - daňové závazky a dotace	110		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	111		
9.	Vydané dluhopisy	112		
10.	Dohadné účty pasivní	113		
11.	Jiné závazky	114		
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 116 až 118)	115	2750	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	116	2750	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	117		
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	118		
C. I.	Časové rozlišení (ř. 120 + 121)	119	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	120		
2.	Výnosy příštích období	121		

ROZVAHA						
v celých tisících Kč						
ke dni 31.12.2019						
Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
a	b	c				
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63)	001	15758	837	14921	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 13 + 23)	003	8186	837	7349	0
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 až 12)	004	0	0	0	0
B. I. 1.	Zřizovací výdaje	005	0		0	
2.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006			0	
3.	Software	007			0	
4.	Ocenitelná práva	008			0	
5.	Goodwill	009			0	
6.	Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011			0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 14 až 22)	013	8186	837	7349	0
B. II. 1.	Pozemky	014	1300	0	1300	
2.	Stavby	015	4710	414	4296	
3.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	016	2176	423	1753	
4.	Pěstitelské celky trvalých porostů	017			0	
5.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	018			0	
6.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	019			0	
7.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	020	0		0	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	021			0	
9.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	022			0	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	023	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024			0	
2.	Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	025			0	
3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026			0	
4.	Půjčky a úvěry - ovládající a řídicí osoba, podstatný vliv	027			0	
5.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	028			0	
6.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	029			0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	030			0	

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	7572	0	7572	0
C. I.	Zásoby (ř. 33 až 38)	032	1000	0	1000	0
C. I. 1.	Materiál	033			0	
2.	Nedokončená výroba a polotovary	034			0	
3.	Výrobky	035			0	
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	036			0	
5.	Zboží	037	1000		1000	
6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky (ř. 40 až 47)	039	0	0	0	0
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	040			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	041			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	042			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	043			0	
5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044			0	
6.	Dohadné účty aktivní	045			0	
7.	Jiné pohledávky	046			0	
8.	Odložená daňová pohledávka	047			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky (ř. 49 až 57)	048	0	0	0	0
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049			0	
2.	Pohledávky - ovládající a řídicí osoba	050			0	
3.	Pohledávky - podstatný vliv	051			0	
4.	Pohledávky za společníky, členy družstva a za účastníky sdružení	052			0	
5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	053			0	
6.	Stát - daňové pohledávky	054			0	
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055			0	
8.	Dohadné účty aktivní	056			0	
9.	Jiné pohledávky	057			0	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	6572	0	6572	0
C. IV. 1.	Peníze	059			0	
2.	Účty v bankách	060	6572		6572	
3.	Krátkodobé cenné papíry a podíly	061			0	
4.	Pořízovaný krátkodobý finanční majetek	062			0	
D. I.	Časové rozlišení (ř. 64 až 66)	063	0	0	0	0

D. I. 1.	Náklady příštích období	064			0	
	2. Komplexní náklady příštích období	065			0	
	3. Příjmy příštích období	066			0	

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 86 + 119)	067	14921	0
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 79 + 82 + 85)	068	10445	0
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	6050	0
A. I. 1.	Základní kapitál	070	6050	
2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
3.	Změny základního kapitálu	072		
A. II.	Kapitálové fondy (ř. 74 až 78)	073	0	0
A. II. 1.	Emisní ážio	074		
2.	Ostatní kapitálové fondy	075		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	076		
4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách společností	077		
5.	Rozdíly z přeměn společností	078		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku (ř. 80 + 81)	079	0	0
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond / Nedělitelný fond	080		
2.	Statutární a ostatní fondy	081		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (ř. 83 + 84)	082	0	0
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	083		
2.	Neuhrazená ztráta minulých let	084		
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	085	4395	
B.	Cizí zdroje (ř. 87 + 92 + 103 + 115)	086	4476	0
B. I.	Rezervy (ř. 88 až 91)	087	0	0
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	088		
2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	089		
3.	Rezerva na daň z příjmů	090		
4.	Ostatní rezervy	091		
B. II.	Dlouhodobé závazky (ř. 93 až 102)	092	0	0
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	093		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	094		

3.	Závazky - podstatný vliv	095		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	096		
5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	097		
6.	Vydané dluhopisy	098		
7.	Dlouhodobé směnky k úhradě	099		
8.	Dohadné účty pasivní	100		
9.	Jiné závazky	101		
10.	Odložený daňový závazek	102		

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulém účetní období
a	b	c	5	6
B. III.	Krátkodobé závazky (ř. 104 až 114)	103	1726	0
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	104		
2.	Závazky - ovládající a řídicí osoba	105		
3.	Závazky - podstatný vliv	106		
4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	107	1726	
5.	Závazky k zaměstnancům	108		
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	109		
7.	Stát - daňové závazky a dotace	110		
8.	Krátkodobé přijaté zálohy	111		
9.	Vydané dluhopisy	112		
10.	Dohadné účty pasivní	113		
11.	Jiné závazky	114		
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci (ř. 116 až 118)	115	2750	0
B. IV. 1.	Bankovní úvěry dlouhodobé	116	2750	
2.	Krátkodobé bankovní úvěry	117		
3.	Krátkodobé finanční výpomoci	118		
C. I.	Časové rozlišení (ř. 120 + 121)	119	0	0
C. I. 1.	Výdaje příštích období	120		
2.	Výnosy příštích období	121		