

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

**EKONOMICKÁ FAKULTA**

**Katedra: Účetnictví a financí**

---

Studijní program: Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku



**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

**Porovnání průběhu zpracování daňové evidence v programu**

**ÚČTO a MONEY**

Vedoucí bakalářské práce:

**Ing. Hana Hlaváčková**

Autor:

**Bc. Monika Frolíková**

---

České Budějovice

2007

**ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE**  
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Monika VACKOVÁ**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku - spec. pro čes. f. - 2004**

Název tématu: **Porovnání průběhu zpracování daňové evidence  
v programu ÚČTO a MONEY**

**Z á s a d y   p r o   v y p r a c o v á n í :**

Cíl práce:

Porovnání a zhodnocení kvality výstupů zpracování daňové evidence dvou různých programů na PC pro potřeby konkrétní firmy.

Osnova:

1. Problematika vedení daňové evidence, současná právní úprava daňové evidence
2. Analýza daňových a nedaňových příjmů a výdajů
3. Zpracování daňové evidence ve vybrané firmě v konkrétních programech
4. Uzavření daňové evidence, optimalizace odvodů, daňové přiznání
5. Vyhodnocení rozdílů v použitých programech pro zpracování daňové evidence
6. Přednosti a nedostatky použitých programů pro zpracování daňové evidence

Rozsah práce: 60 - 70 stran

Rozsah příloh:

Forma zpracování diplomové práce: tištěná

Seznam odborné literatury:

- Sedláček, J.: Daňová evidence podnikatelů 2006, GRADA 2006
- Vybíhal, V.: Zdaňování příjmů fyzických osob, GRADA 2006
- Pilátová, J.: Daňová evidence 2005, ANAG 2005
- Kol. autorů: Daňová evidence 2006 (meritum), ASPI 2006
- Marková, H.: Daňové zákony 2006, GRADA 2006
- Kol. autorů: Daňové výdaje (meritum), ASPI 2005
- Macháček, I.: Možnosti úspor daně z příjmů fyzických osob, ASPI 2005
- Manuály k vybraným účetním programům

Vedoucí diplomové práce:

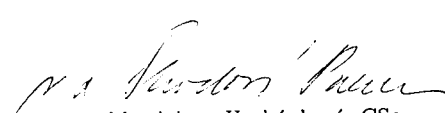
Ing. Hana Hlaváčková  
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce:

10. března 2006

Termín odevzdání diplomové práce:

30. dubna 2007

  
prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.

děkanka

JIHOČESKÁ UNIVERZITA  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZEMĚDĚLSKÁ FAKULTA  
studijní oddělení  
Studentská 13  
370 05 České Budějovice

  
prof. Ing. František Střeleček, CSc.

vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 10. března 2006

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou práci vypracovala samostatně na základně vlastních zjištění a materiálů, které uvádím v přehledu použité literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47B zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě fakultou elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách.

.....  
Bc. Monika Frolíková

V Lomnici nad Lužnicí 16. dubna 2007

Ráda bych poděkovala vedoucí diplomové práce, Ing. Haně Hlaváčkové, za cenné teoretické i praktické rady a pomoc při zpracování mé diplomové práce.

## **Abstrakt**

The thesis which is on the theme „ The comparing running process of the single entry bookkeeping in the programmes ÚČTO and MONEY is concerned with detailed analysis the single entry bookkeeping. The aim of the theoretic part is to describe the administration of the single entry bookkeeping with the direction the present legal form and the analysis tax and untax revenues and cost.

The practical part includes the process of the single entry bookkeeping in the chosen firm in the programmes ÚČTO and MONEY. The main sense of this part is to compare these two programmes and to describe their advantages and disadvantages.

The single entry bookkeeping of the revenues and costs is regularized by 7§b number 586/1992 the law of income tax. This law has to provide the data to correct statement tax base. The trading income is established as the difference the revenues and cost.

Keywords: Single entry bookkeeping, tax base, tax return, cash book, tax cost, natural person.

## **Shrnutí**

Diplomová práce na téma „ Porovnání průběhu zpracování daňové evidence v programu ÚČTO a MONEY se zabývá podrobnou analýzou daňové evidence. Cílem teoretické části je popsat vedení daňové evidence se zaměřením na současnou právní úpravu a na analýzu daňových a nedaňových příjmů a výdajů.

Praktická část zahrnuje zpracování daňové evidence ve vybrané firmě v účetních programech ÚČTO a MONEY. Hlavním smyslem této části je porovnat tyto dva programy a popsat jejich přednosti a nedostatky.

Daňovou evidenci příjmů a výdajů upravuje §7b č. 586/1992 Sb. Zákona o daních z příjmů. Daňová evidence má zajistit podklady pro správné zjištění základu daně z příjmu. Hospodářský výsledek se v daňové evidenci zjistí jako rozdíl příjmů a výdajů.

Klíčová slova: daňová evidence, základ daně, daňové přiznání, deník příjmů a výdajů, daňový výdaj, osoba samostatně výdělečně činná.

## OBSAH

1. Úvod.....	8
2. Metodika práce.....	10
3. Problematika vedení daňové evidence.....	11
3. 1. Předmět a cíl daňové evidence.....	11
3. 2. Současná právní úprava daňové evidence.....	12
3. 3. Forma a obsah daňové evidence.....	13
3. 4. Fyzické osoby, které mohou vést daňovou evidenci.....	13
4. Evidence příjmů a výdajů.....	14
4. 1. Vedení deníku příjmů a výdajů.....	15
4. 1. 1. Transakce před zahájením činnosti firmy.....	15
4. 1. 2. Transakce v průběhu zdaňovacího období.....	16
4. 1. 3. Úpravy prováděné před uzavřením deníku.....	17
5. Evidence majetku a závazků.....	19
5. 1. Přehled daňové evidence podnikatele.....	19
5. 2. Způsoby oceňování majetku a závazků.....	20
5. 3. Daňový doklad.....	20
6. Daňová evidence dlouhodobého majetku.....	21
7. Evidence zásob.....	24
8. Mzdová evidence.....	25
9. Rezervy a jejich evidence.....	26
10. Pomocná evidence.....	27
10. 1. Evidence jízd.....	27
10. 2. Ostatní evidence.....	28
11. Ocenění majetku a závazků v cizí měně.....	28
12. Archivace daňové evidence.....	30
13. Inventarizace v daňové evidenci.....	30
14. Přejed z vedení účetnictví na daňovou evidenci.....	31
15. Přejed z daňové evidence na vedení účetnictví.....	32
16. Analýza daňových a nedaňových příjmů a výdajů.....	

17. Zpracování dat vybrané firmy.....	39
17. 1. Základní údaje o firmě.....	39
17. 2. Vedení daňové evidence.....	40
17. 2. 1. Vedení daňové evidence v programu MONEY.....	42
17. 2. 2. Vedení daňové evidence v programu ÚČTO.....	46
17. 3. Výsledky vedení daňové evidence.....	48
17. 3. 1. Uzavření daňové evidence a optimalizace odvodů.....	50
17. 3. 2. Sestavení daňového přiznání.....	52
18. Praktické ukázky zpracování daňové evidence.....	58
18. 1. Evidence najatého majetku.....	58
18. 2. Evidence rezerv.....	59
18. 3. Mzdová evidence.....	60
18. 4. Evidence příjmů a výdajů.....	61
19. Přednosti a nedostatky použitých programů.....	63
20. Závěr.....	67
21. Seznam literatury.....	71
22. Seznam příloh.....	72



### **3. Problematika vedení daňové evidence**

#### **3.1. Předmět a cíl daňové evidence**

Daňová evidence si klade za cíl poskytnout údaje potřebné ke zjištění základu daně z příjmů. Je určena těm subjektům, které nejsou účetními jednotkami ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Novela zákona o účetnictví, která vstoupila v platnost od 1.1.2004, ukládá účetním jednotkám vést podvojně účetnictví a současně ruší jednoduché účetnictví. Místo jednoduchého účetnictví se zavádí daňová evidence v podobě záznamů pro daňové účely v souladu s daňovými zákony. Tato koncepce jednotných účetních pravidel je reakcí na vstup ČR do EU, jejíž členské země používají výhradně podvojně účtování a jednoduché účetnictví je pro ně neznámým pojmem.

#### **3. 2. Současná právní úprava daňové evidence**

Legislativně je daňová evidence upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Zjišťuje pro poplatníka – fyzickou osobu ( která není účetní jednotkou) zjištění základu daně z příjmů a obsahuje údaje o:

- příjmech a výdajích v členění potřebném pro zjištění základu daně
- majetku a závazcích

Pro obsahové vymezení složek majetku v daňové evidenci se použijí zvláštní právní předpisy o účetnictví. Pro ocenění majetku a závazků v daňové evidenci se hmotný majetek oceňuje:

- pořizovací cenou, je-li pořízen úplatně
- vlastními náklady, je-li vyroben ve vlastní režii
- reprodukční pořizovací cenou, v případech zjištěných podle zvláštního právního předpisu

Pohledávky se oceňují :

- jmenovitou hodnotou
- pořizovací cenou u pohledávky nabyté postoupením

Ostatní majetek se oceňuje pořizovací cenou, je-li pořízen úplatně, vlastními náklady, je-li pořízen ve vlastní režii. Závazky se oceňují při vzniku jmenovitou hodnotou, při převzetí pořizovací cenou. Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jejich jmenovitými

hodnotami. Pořizovací cenou pozemku je cena včetně porostu. Do pořizovací ceny majetku pořízeného formou finančního pronájmu s následnou koupí najaté věci se zahrnou výdaje související se jeho pořízením, hrazené nájemcem. V případě úplatného pořízení nemovitých a movitých věcí, majetkových práv, pohledávek a závazků za jednu pořizovací cenu, se cena jednotlivých složek majetku stanoví v poměrné výši k ceně jednotlivých složek majetku oceněných podle zvláštního právního předpisu, s výjimkou peněz, cenin, pohledávek a závazků.

Zjištění skutečného stavu zásob, hmotného majetku, pohledávek a závazků provede poplatník k poslednímu dni zdaňovacího období. O tomto zjištění provede zápis. O případné rozdíly upraví základ daně.

Poplatník je povinen uschovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená zákonem o daních z příjmů.

Podle toho, jaký druh příjmů fyzické osoby, tedy poplatníci daně z příjmů získávají a jaké výdaje uplatňují, musí povinně vést tuto dokumentaci:

- záznamy o příjmech a evidenci pohledávek vzniklých v souvislosti s podnikatelskou činností
- záznamy o příjmech a vynaložených výdajích v časovém sledu, evidenci hmotného majetku, evidenci o tvorbě a použití rezervy na opravy hmotného majetku, evidenci o pohledávkách a závazcích a mzdové listy, pokud jsou vypláceny mzdy
- daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů

Daňová evidenci je v podstatě obdobou jednoduchého účetnictví, je méně administrativně náročná, je jednodušší po metodické stránce a klade nižší nároky na technické vybavení. Zachycuje podle zásady jednoduchosti pouze peněžní toky, které bezprostředně souvisejí s podnikáním a stav majetku a závazků firmy na konci zdaňovacího období. Vymezuje složky majetku, které podléhají evidenci a určuje metody oceňování majetku a dluhů. Výslovně není předepsána ani forma daňové evidence. Existuje pouze povinnost uchovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená zákonem o daních z příjmů.

Cílem daňové evidence je zjistit základ daně z příjmů, ale pokud bude vedena průběžně, má i druhý užitek, neboť poskytuje přehled o stavu a pohybu majetku a dluhů

firmy. Slouží tedy i pro ekonomické rozhodování, pro řízení firmy. Stejně jako účetnictví se opírá o prvotní doklady, z nich provádí záznamy, které dále třídí a sumarizuje.

### **3.3. Forma a obsah daňové evidence**

Daňová evidence obsahuje údaje o:

- příjmech a výdajích
- majetku a závazcích podnikatele

Daňová evidence by tedy měla zachytit všechn majetek a závazky podnikatele, které ovlivňují základ daně z příjmů. Jde o majetek firmy, který je třeba k její hospodářské činnosti a získané finanční zdroj (cizí kapitál), které se podílí na krytí majetku firmy. Obchodní zákoník tento majetek označuje jako obchodní majetek. Obchodní majetek je souhrn majetkových hodnot, které patří podnikateli a slouží k jeho podnikání. Nemovitosti nebo movité věci se přitom zahrnou do obchodního majetku celé a u podílového spoluvlastnictví jejich část ve výši spoluvlastnického podílu, a to bez ohledu na to, zda je nemovitost nebo movitá věc používána pro podnikání z části nebo celá.

Dnem vyřazení majetku z obchodního majetku podnikatele je den, který je zapsán v daňové evidenci. Vyřazením majetku nevzniká podnikateli žádný zdanitelný příjem, ten by nastal až v případě následného prodeje.

### **3.4. Fyzické osoby, které mohou vést daňovou evidenci**

Daňovou evidenci vedou fyzické osoby, které nemají povinnost vést účetnictví. Podle právní formy platné pro rok 2007 to jsou:

- FO, které mají příjmy z podnikání podle § 7 odst. 1 ZDP a jejich obrat podle tohoto zákona nepřesáhl částku 15 000 000,-.
- FO – podnikatelé, kteří přesáhli zákonem stanovený obrat, ale nemusí ještě vést účetnictví
- FO, které mají příjmy z jiné samostatné výdělečné činnosti podle § 7 odst. 2 ZDP. Nejsou podnikateli ve smyslu obchodního zákoníku a nikdy povinně nepovedou účetnictví. Patří sem např. znalci, tlumočníci, správci konkurzní podstaty, lékaři, daňoví poradci, atd.
- FO, kteří neuplatňují výdaje procentem z dosažených příjmů v souladu s § 7 odst. 9 ZDP

- FO, které nemají stanovenou paušální daň podle § 7a ZDP

#### **4. Evidence příjmů a výdajů**

Výdaje a příjmy tvoří hlavní součást daňové evidence. Do daňové evidence vstupují veškeré příjmy z podnikatelské činnosti a výdaje spojené s majetkem zahrnutým v obchodním majetku firmy. Jde o výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Zapisují se do deníku příjmů a výdajů, v členění potřebném pro zjištění základu daně z příjmů.

Deník příjmů a výdajů slouží podnikatelům, kteří dosahují příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti a nejsou účetní jednotkou a neuplatňují výdaje procentem z příjmů. Deník by měl obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) datum uskutečnění transakce
- b) označení daňového dokladu
- c) stručný popis transakce
- d) přehled o celkových příjmech
- e) přehled o příjmech, které jsou předmětem daně z příjmů
- f) přehled o přijaté a zaplacené dani z přidané hodnoty
- g) přehled o celkových výdajích
- h) přehled o výdajích, souvisejících s příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů
- i) přehled o úpravách, které zvyšují nebo snižují rozdíl mezi příjmy a výdaji za zdaňovací období.

Každá hospodářská operace má v deníku vymezen jeden řádek. Na konci zdaňovacího období se zjistí skutečné stavy majetku a závazků a případné rozdíly se promítnou do daňové evidence. Provedou se konečné součty a zjistí se celkové příjmy, které jsou předmětem daně a s nimi související výdaje podle jednotlivých základů daně.

Podnikatelé, kteří vedli jednoduché účetnictví, mohou i nadále používat ke zjištění základu daně z příjmů klasický peněžní deník, jehož vedení je sice časově náročnější, ale má význam z hlediska ekonomického řízení firmy. Umožňuje kontrolu peněžních prostředků v pokladně a na bankovních účtech podnikatele. Poskytuje celkový přehled o

peněžních tocích firmy v daném období. Stejně tak zákon o daních z příjmů ponechává možnost využívat od 1.1.2005 účetní knihy pokud splňují požadavky daňové evidence.

V peněžním deníku se účtuje převážně o pohybu peněžních prostředků až na nepeněžní operace na konci zdaňovacího období. Přijaté a vystavené faktury se zaznamenávají v knize pohledávek a závazků a v pomocných knihách. Zápisy v deníku se uskutečňují v časovém sledu podle jednotlivých účetních dokladů.

Na rozdíl od deníku pro daňovou evidenci obsahuje peněžní deník minimálně tyto údaje:

- a) přehled o peněžních prostředcích v hotovosti
- b) přehled o peněžních prostředcích na bankovních účtech
- c) přehled o příjmech, které jsou předmětem daně z příjmů
- d) přehled o příjmech, které nejsou předmětem daně z příjmů, nebo jsou osvobozeny
- e) přehled o výdajích souvisejících s příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů
- f) přehled o výdajích souvisejících s příjmy, které nejsou předmětem daně z příjmů, či jsou osvobozeny
- g) přehled o příjmech a výdajích v členění požadovaném zvláštními předpisy
- h) přehled o příjmech a výdajích na průběžných položkách

#### **4.1. Vedení deníku příjmů a výdajů**

Z časového hlediska lze rozdělit daňové účinné transakce, které vstupují do deníku do 3 skupin:

- 1) transakce, které se uskutečnily před zahájením činnosti firmy
- 2) transakce v průběhu zdaňovacího období
- 3) úpravy prováděné před uzavřením deníku příjmů a výdajů

##### **4.1.1. Transakce před zahájením činnosti firmy**

Před zahájením podnikání je třeba zjistit celou řadu úkonů, které souvisejí s podnikatelskou činností a něco stojí. Jde o získání oprávnění k podnikání ( živnostenský list), osvědčení o registraci a přidělení daňového identifikačního čísla ( DIČ). Tyto výdaje

vstupují do daňové evidence i když byly vynaloženy v předcházejícím kalendářním roce. Zapiší se do deníku podle dokladů prokazujících výdaje k datu zahájení činnosti, kdy se otevírají knihy daňové evidence. Jde-li o výdaje, které jsou předmětem úprav základu daně z příjmů, pak budou zaneseny do daňové evidence a do deníku se zapiší až na konci zdaňovacího období jako nepeněžní operace.

#### **4.1.2. Transakce v průběhu zdaňovacího období**

Na počátku zdaňovacího období otevírá podnikatel deník příjmů a výdajů a ostatní složky daňové evidence. Jde-li o podnikatele, který zahajuje svoji činnost, musí k datu otevření daňové evidence sestavit přehled o majetku a závazcích firmy. Do přehledu uvede peněžní prostředky vložené do pokladny a na běžný účet u banky, další vložený hmotný i nehmotný majetek, závazky k datu zahájení podnikání. Do 8 dnů se také musí zaregistrovat na správě sociálního zabezpečení a u zdravotní pojišťovny jako osoba samostatně výdělečně činná a určit výši měsíčních záloh pojistného.

Pokud podnikatel nakupuje zásoby či služby od plátek DPH a rozhodne se zaregistrovat, pak je povinen evidovat daň na vstupu a výstupu tak, aby byla zajištěna návaznost mezi pokladnou, běžným účtem a přijatými a vystavenými fakturami, na jejichž základě se stanoví daň na vstupu a uplatňuje odpočet zaevidované (nikoliv zaplacené) daně na vstupu.

DPH se sleduje rovněž v knize pohledávek a závazků jako součást ceny při prodeji či pořízení. Do deníku příjmů a výdajů se zapisuje DPH v okamžiku, kdy dojde ke skutečnému pohybu peněžních prostředků. Platby DPH není výdajem na dosažení, zajištění a udržení příjmů a ani přijaté úhrady DPH nejsou příjmem ovlivňujícím základ daně z příjmů. U neplátce DPH vstupuje daň do pořizovací ceny majetku a projeví se tedy při jeho zaplacení ve výdajích podnikatele. V deníku příjmů a výdajů nechává neplátce sloupce určené pro evidenci DPH nevyplněné.

Pro stanovení daňové povinnosti k DPH není rozhodující datum zapsání transakce do deníku příjmů a výdajů, ale datum uskutečnění zdanitelného plnění.

#### 4.1.3. Úpravy prováděné před uzavřením deníku příjmů a výdajů

Podnikatelé uzavírají složky daňové evidence:

- k poslednímu dni zdaňovacího období
- ke dni skončení činnosti
- ke dni předcházejícímu den účinnosti konkursu

Zjišťují se:

- souhrnné částky zdanitelných příjmů a výdajů pro zjištění základu daně z příjmů
- stavy neuhrazených pohledávek a závazků
- stavy peněžních prostředků na účtech v bankách a v pokladnách
- stavy majetku a závazků firmy v ostatních složkách
- kursové rozdíly u bankovních účtu v cizích měnách a valutových pokladen

Do deníku příjmů a výdajů je možno zaevidovat zdanitelné příjmy a daňové výdaje podle zákona o daních z příjmů, které nejsou peněžními toky. Tyto položky ovlivňující základ daně jsou vedeny v průběhu zdaňovacího období mimo deník na evidenční kartě.

Zdanitelné příjmy se zvyšují o tyto nepeněžní příjmy:

- příjmy ze zápočtu pohledávek
- zdanitelné věcné dary přijaté v souvislosti s podnikáním
- příjmy ze směnných obchodů

Další položky ovlivňující základ daně jsou:

- odpis pasivního oceňovacího rozdílu k úplatně nabytému majetku
- čerpání zákonných rezerv
- snížení příjmů o podíl připadající na člena sdružení
- další příjmy či storna příjmů v souladu se zákonem o daních z příjmů

Daňové výdaje je třeba upravit o nepeněžní výdaje. Jde o tyto výdaje:

- výdaje ze zápočtu pohledávek
- odpisy hmotného majetku
- zůstatkovou cenu vyřazeného hmotného majetku

- pořizovací cenu pozemku při prodeji
- pořizovací cenu finančního majetku při prodeji
- odpis aktivního oceňovacího rozdílu k úplatně nabytému majetku
- nepeněžní výdaje ze zápočtů pohledávek
- hodnotu zásob formou darů
- věcný vklad vlastníkem
- tvorbu zákonných rezerv
- časové rozlišení nájemného u finančního leasingu
- zrušení zákonných rezerv
- další výdaje či storna výdajů v souladu se zákonem o daních z příjmů

Poté se zřetelně oddělí uzavřené zdaňovací období ve složkách daňové evidence. Sestaví se přehled o majetku a závazcích za uplynulé zdaňovací období v členění podle přiznání k dani z příjmů fyzických osob. V novém zdaňovacím období se pokračuje v daňové evidenci, převádí se pouze počáteční stav v pokladní knize.

Podnikatel má podle zákona o daních z příjmů možnost převést část zdanitelných příjmů a daňových výdajů na spolupracující osoby.



## 5. Evidence majetku a závazků

Obchodní majetek:

- 1) Dlouhodobý majetek:
  - Dlouhodobý nehmotný majetek
  - Dlouhodobý hmotný majetek
  - Dlouhodobý finanční majetek
  
- 2) Oběžný majetek:
  - Zásoby
  - Dlouhodobé pohledávky
  - Krátkodobé pohledávky
  - Finanční majetek
  - Peněžní prostředky

Forma daňové evidence se odvíjí od jednotlivých složek obchodního majetku. Pro peněžní prostředky je vhodnou evidencí deník příjmů a výdajů a pro ostatní složky majetku a závazků evidenční karty, nejčastěji v elektronické podobě.

### 5.1. Přehled daňové evidence podnikatele:

- deník příjmů a výdajů
- karty dlouhodobého majetku
- karty zásob
- kniha pohledávek a závazků
- karty rezerv
- karty úvěrů a půjček
- ostatní evidence:
  - mzdová evidence
  - kniha jízd
  - pokladní kniha
  - evidence stálých plateb

## 5.2. Způsoby oceňování majetku a závazků

Majetek a závazky se oceňují a zapisují do daňové evidence:

- a) k okamžiku uskutečnění hospodářské transakce
- b) k poslednímu dni zdaňovacího období

Používají se následující druhy cen:

- pořizovací cena, tj. cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady související s jeho pořízením
- reprodukční pořizovací cena, tj. cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje
- vlastní náklady, které zahrnují přímé náklady a nepřímé náklady
- jmenovitá hodnota
- vstupní cena hmotného a nehmotného majetku, kterou se rozumí pořizovací cena, je-li pořízen úplatně, vlastní náklady, je-li pořízen ve vlastní režii, reprodukční pořizovací cena, v ostatních případech nabytí.
- Zůstatková cena, která se určí jako rozdíl mezi vstupní cenou hmotného a nehmotného majetku a celkovou výší odpisů podle zákona o daních z příjmů

Pro účely daňové evidence se hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek oceňuje vstupní nebo zůstatkovou cenou. Pohledávky jmenovitou hodnotou nebo pořizovací cenou.

Pravidla pro daňovou evidenci výslovně nestanoví povinnosti inventarizace majetku a závazků. Ukládá pouze vést evidenci zásob, hmotného majetku, pohledávek a závazků a zjistit skutečný stav na konci zdaňovacího období. O tomto zjištění sepíše podnikatel zápis. O případné rozdíly upraví základ daně z příjmů.

Pokud zjistí podnikatel že u něho došlo např. k úbytku zásob, aniž by je prodal či použil pro svou činnost, pak se jedná o škodu na straně podnikatele a příslušné výdaje spojené s pořízením zásob jsou daňovým výdajem do výše náhrady, dle paragrafu 25 zákona o daních z příjmů. Došlo-li ke škodě neznámým pachatelem, a to podle potvrzení policie, jsou příslušné výdaje výdaji daňovými podle paragrafu 24 zákona o daních z příjmů.

Obdobně se postupuje i např. v případě ztráty hmotného a nehmotného majetku. Zůstatková cena majetku vyřazeného v důsledku škody je podle paragrafu 25 zákona daňovým výdajem do výše náhrady. Jedná-li se o škodu způsobenou neznámým pachatelem podle potvrzení policie, je zůstatková cena daňovým výdajem.

### **5.3. Daňový doklad**

Daňová evidence slouží ke stanovení základu daně podnikatelů, kteří nejsou účetní jednotkou a dosud vedli jednoduché účetnictví. Na rozdíl od jednoduchého účetnictví nevymezuje daňová evidence povinné náležitosti daňového dokladu. Jejím prostřednictvím prokazují daňoví poplatníci vynaložené náklady na dosažení příjmů z podnikání. Evidence je průkazná tehdy, lze-li zápisy doložit odpovídajícím způsobem a je-li v souladu se skutečným stavem majetku a závazků zjištěných na konci zdaňovacího období.

Daňový doklad by tedy měl obsahovat, obdobně jako účetní doklady, alespoň tyto náležitosti:

- označení dokladu
- obsah transakce a její účastníky
- peněžní částku – cenu za jednotku a množství
- datum uskutečnění transakce
- datum vyhotovení dokladu
- podpis oprávněné osoby

Pokud je podnikatel registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, jsou náležitosti daňového dokladu vymezeny v paragrafu 12 zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, který navíc vyžaduje daňové identifikační číslo a sídlo nebo místo plátce a příjemce zdanitelného plnění, výši ceny bez daně celkem, sazbu daně a zaokrouhlenou výši daně.

## 6. Daňová evidence dlouhodobého majetku

Pro obsahové vymezení složek majetku v DE platí přiměřeně příslušná ustanovení vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Podle této vyhlášky by se měla evidence vést na evidenčních kartách DM.

Evidence by měla splňovat požadavky kladené na analytickou evidenci DM, tj. obsahovat minimálně tyto údaje:

1. název nebo popis složky majetku ( nebo jeho číselné označení)
2. ocenění
3. datum pořízení nebo datum uvedení do užívání
4. zvolený způsob daňových odpisů
5. částky daňových odpisů za zdaňovací období
6. zřízené zástavní právo, příp. věcné břemeno
7. datum a způsob vyřazení

Pro snadnější orientaci je pak možno doplnit např. obchodní jméno podnikatele, roční odpisovou sazbu nebo koeficient, odpisovou skupinu, kód SKP, typ a číslo dokladu, údaj o odpočtu od základu daně podle § 34 ZDP – rozumí se tím odpočet 10%, 15% nebo 20% vstupní ceny u nového majetku při splnění zákonných podmínek. Dále můžeme uvést zůstatkovou cenu DM, výrobní číslo, inventární číslo, u automobilů SPZ, údaje o technickém zhodnocení, atd. Pokud se v majetku podnikatele vyskytuje darovaný DM, měl by být evidován samostatně.

DHM se odpisuje v souladu s § 26-33 ZDP. Od roku 2001 však nepodléhá pravidlům stanoveným v tomto zákoně DNM u podnikatelů, kteří nejsou účetní jednotkou a výdaj na jeho pořízení se zapisuje přímo do deníku příjmů a výdajů již v okamžiku pořízení. ZDP vymezuje dva základní způsoby odpisování – rovnoměrné odpisování a zrychlené odpisování. Platí, že podnikatel se může rozhodnout, jaký způsob zvolí. Jakmile však podnikatel jednou zvolí způsob odpisování u určitého majetku, musí v něm pokračovat až do úplného odepsání nebo vyřazení majetku.

Závěrečnou fází evidence DM podnikatele je jeho vyřazování. V případě, že vlastník DM prodává majetek v průběhu jeho životnosti, lze v roce prodeje zahrnout do daňových výdajů polovinu ročních odpisů a také zůstatkovou cenu prodávaného majetku. Oproti tomu je nutno zahrnout do daňových příjmů ovlivňujících základ daně jeho prodejní cenu. Pokud dochází k prodeji majetku, u kterého podnikatel uplatňuje odčitatelnou položku podle § 34 ZDP do tří let následujících po roce, kdy byla tato odčitatelná položka uplatněna, je nutné o tuto odčitatelnou položku rovněž navýšit daňové příjmy.

Jestliže podnikatel daruje jinému subjektu DM, platí, že zůstatková cena tohoto majetku nesmí být zahrnována do daňových výdajů. Oproti tomu lze do daňových výdajů zahrnout poloviční odpis. Kromě toho může podnikatel při splnění zákonných podmínek uplatňovat odčitatelnou položku podle § 15, odst. 8 ZDP. Tuto položku lze uplatňovat v případě, kdy celková hodnota darů ve zdaňovacím období přesáhne 2% ze základu daně nebo činí alespoň 1000Kč a musí být tento dar poskytnut výhradně na účely vyjmenované v § 15, odst. 8 ZDP. Maximální hodnota, kterou lze odečíst je 10% ze základu daně.

I při vyřazování DM v důsledku manka lze uplatnit jako daňový výdaj poloviční odpis. Oproti tomu jako daňový výdaj nelze uplatňovat zůstatkovou cenu vyřazovaného majetku. Jediným případem, kdy zůstatkovou cenu majetku do daňových výdajů zahrnout lze, je situace, kdy je škoda či manko předepsáno k úhradě, avšak maximálně do výše této náhrady. V případě škody musí podnikatel důsledně rozlišovat, zda ke škodě došlo:

- v důsledku živelné pohromy
- neznámým pachatelem, tady je nutné potvrzení policie
- jiným způsobem

Jestliže došlo ke škodě v důsledku živelné pohromy, či byla-li škoda podle potvrzení policie způsobena neznámým pachatelem, lze zahrnout do daňových výdajů jednak poloviční odpis a zároveň i celou výši zůstatkové ceny. Jestliže došlo ke škodě v důsledku živelné pohromy, nemusí podnikatel ani zahrnovat uplatněnou odčitatelnou položku podle § 34 ZDP do daňových příjmů. Jestliže byl daný majetek pojištěn a podnikatel obdrží od pojišťovny pojistné plnění, pak jej musí zahrnout do daňových příjmů v plné výši.

Dochází-li k vyřazení DM v důsledku likvidace, je třeba sepsat tzv. likvidační protokol, který musí kromě běžné identifikace vyřazovaného majetku obsahovat též příčinu likvidaci, její průběh, údaje o zbytkovém materiálu, atd. Toto je právě nezbytné pro posouzení daňových dopadů provedené likvidace.

V případě, kdy podnikatel převádí DM do svého užívání, může uplatnit jako daňový výdaj poloviční odpis. Dnem vyřazení DM z DE je den, kdy o tomto majetku podnikatel naposledy provedl zápis do DE. Podnikatel by měl věnovat pozornost situaci, kdy dochází k prodeji movitých věcí a nemovitostí, které byly zahrnuto do obchodního majetku podnikatele, a to v době do 5 let od jejich vyřazení, přičemž u některých nemovitostí je lhůta pouze 2 roky. Tady platí, že příjem z tohoto prodeje je nutno zahrnout do daňových výdajů podle ZDP. Příjem z prodeje přeřazeného majetku se zahrnuje do dílčího daňového základu Ostatní příjmy ( § 10 ZDP). Oproti tomu lze jako daňový výdaj uplatnit zůstatkovou cenu prodaného majetku, avšak nejvýše do výše příjmů z prodeje.

DM, který nelze odpisovat podle ZDP se eviduje podobně jako odpisovaný majetek, na inventárních kartách.

## **7. Evidence zásob**

K evidenci zásob se používají nejčastěji skladní karty. Vhodné je vedení evidence podle charakteru své činnosti. Oproti tomu zase příliš podrobná evidence bude znamenat vyšší náklady a ztrátu času, který by podnikatel mohl využít efektivněji.

V evidenci zásob je vhodné zachytit následující údaje:

- název nebo popis daného majetku
- datum pořízení
- pořizovací cenu
- počet jednotek daného majetku
- datum a způsob vyřazení

Stav a pohyb zásob se sleduje na skladních kartách. Z této evidence musí podnikatel k datu, ke kterému je zjišťován skutečný stav zásob v hmotných jednotkách a stanoveným

způsobem je ocenit. Výdaje spojené s pořízením zásob se zachycují v deníku příjmů a výdajů při jejich úhradě a mohou být podle potřeby podrobněji specifikovány na materiál, zboží, atd. Odděleně by se měly evidovat darované zásoby na samostatné kartě.

V případě, že podnikatel skladuje materiál dodaný zákazníkem ke zpracování nebo opravám, neeviduje ho na kartách zásob, ale v knize pohledávek a závazků.

Vlastní evidenci zásob na kartách či v knize zásob lze vést v množstevních jednotkách ( kusy, kilogramy, atd.). V tom případě se uvádí na kartě zásob cena v Kč za jednotku. Přesnější evidenci zásob umožňují nejnovější technologické prostředky využívající snímání čárového kódu a evidenci prostřednictvím výpočetní techniky. Je ovšem pochopitelné, že investice do takového zařízení se vyplatí pouze v případě, když podnikatel eviduje velké množství zásob.

Evidence zásob se musí povinně uschovávat za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená ZDP nebo zákonem o správě daní a poplatků.

## **8. Mzdová evidence**

Mzdy zaměstnanců eviduje podnikatel podle platných právních předpisů na mzdových listech, příp. v dalších písemnostech. Z těchto dokladů musí být zřejmý výpočet mzdy, stanovení výše plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, výpočet záloh na daň z příjmů a dalších srážek z mezd. Kromě toho je podnikatel též povinen prokázat vyplacení mzdy zaměstnanci ( podpisem zaměstnance v případě vyplácení mezd v hotovosti, příp. záznamy na výpisu z bankovního účtu v případě bezhotovostních výplat s podpisem převzetí výplatní pásky).

Mzdy zaměstnanců podléhají dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, kterou je zaměstnavatel povinen řádně vypočítat, srážet, evidovat a odvádět, stejně jako pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Mzdové listy by měly obsahovat minimálně následující údaje:

- poplatníkovo jméno a příjmení
- rodné číslo
- bydliště
- jména a rodná čísla osob, která poplatník uplatňuje pro snížení základu daně, výši jednotlivých částek a uvedení důvodu pro jejich uznání ( např. potvrzení o studiu, potvrzení o zaplaceném pojistném na životní pojištění, potvrzení z zaplacených úrocích u úvěru ze stavebního spoření, atd.)
- údaje týkající se předepsaných mezd

Mzdový list vede podnikatel pro každého zaměstnance za kalendářní rok. Doklady týkající se mzdové evidence má podnikatel povinnost uschovat minimálně po dobu předepsanou ZDP pro DE.

## **9. Rezervy a jejich evidence**

Podnikatelé, kteří vedou DE podle zákona č. 593/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů mohou tvořit pouze tyto druhy rezerv:

- rezervy na opravy DHM
- rezervy na pěstební činnost
- ostatní rezervy podle § 10 ZDP

Nejčastěji tvořenou rezervou je rezerva na opravy DHM. Tuto rezervu tvoří ten podnikatel, který má k danému majetku vlastnické právo nebo právo hospodaření. Tvoří se pouze na opravy takového majetku, který je zahrnut v souladu s přílohou č. 1 ZDP do 2. až 6. odpisové skupiny. K majetku zařazenému do 1. odpisové skupiny rezervu na opravy tvořit nelze. Rezerva na opravy DHM se dále netvoří k majetku:

1. který je určen k likvidaci
2. u něhož jde o opravy v důsledku škody či jiné nepředvídatelné události
3. u něhož jde o opravy, které se opakují každý rok



Výše rezervy se počítá jako podíl rozpočtu nákladů na opravu a počtu let, které uplynou od zahájení tvorby rezervy do předpokládaného termínu zahájení opravy. Tvorba i čerpání rezerv se eviduje na kartě rezerv. Zákon o rezervách stanovuje minimální i maximální počet let, po které lze rezervy tvořit. Rezervy musí být tvořeny minimálně dvě po sobě jdoucí zdaňovací období. Pokud nebude oprava zahájena nejpozději ve zdaňovacím období následujícím po zdaňovacím období, ve kterém se předpokládalo zahájení opravy, je podnikatel povinen vytvořenou rezervu rozpustit ve prospěch výnosů. To platí i v případě, že k zahájení opravy dojde ve vymezeném termínu, avšak tato oprava není ukončena nejpozději ve zdaňovacím období následujícím po zdaňovacím období, ve kterém byla zahájena. Výjimku tvoří pouze případy, kdy k překročení uvedených lhůt dojde v důsledku zásahu orgánu státní správy nebo samosprávy.

Tvorba rezerv a oprávněnost jejich výše podléhají každoroční kontrole při zjišťování skutečného stavu majetku a závazků podnikatele.

## **10. Pomocná evidence**

### **10. 1. Evidence jízd**

Častou pomocnou evidencí je také kniha jízd. Tuto knihu vedou ti podnikatelé, kteří používají k podnikatelským účelům automobil, bez ohledu na to, zda je tento automobil zahrnutý v jejich obchodním majetku, vypůjčený, v nájmu či nezahrnutý v obchodním majetku (soukromý vůz). Tato kniha by měla obsahovat minimálně:

- a) datum jízdy
- b) místo počátku a cíle jízdy
- c) účel jízdy
- d) počet ujetých kilometrů
- e) identifikaci vozidla
- f) stav tachometru na počátku účetního období (nebo k datu zahájení podnikatelské činnosti či k datu pořízení automobilu)
- g) stav tachometru na konci účetního období (nebo ke dni ukončení podnikatelské činnosti či k datu vyřazení automobilu z účetní evidence)

Stav tachometru na počátku a na konci účetního období se samozřejmě nepožaduje v případě soukromého automobilu.

## **10. 2. Ostatní evidence**

Během podnikání mohou nastat další skutečnosti, které nelze evidovat v již popsanych složkách DE. Jestliže podnikatel bude například obchodovat s cennými papíry, zavede si další knihu pro evidenci finančního majetku. Bude-li využívat při své činnosti stravenky, kolky, poštovní známky, zavede si knihu pro evidenci cenin. Pořízení cenin musí být zapsáno do evidence příjmů a výdajů jako daňově uznatelný výdaj. Pokud jsou ceniny spotřebovávány postupně, je dobré vést přehled o stavu a pohybu jednotlivých druhů cenin v členění na příjem, výdaj a zůstatek.

Dále může podnikatel vést knihu poskytnutých záloh. Zde se evidují pohledávky z titulu poskytnutých záloh. Je dobré zahrnout údaj o jejich výši, datum poskytnutí, datum splatnosti a úhrady a údaje o dlužníkovi.

## **11. Ocenění majetku a závazků v cizí měně**

Poplatník, který vede DE a má příjmy a výdaje v cizí měně, musí pro přepočtení cizí měny na českou použít ustanovení § 38 ZDP. Ten stanoví, že pro daňové účely se používají kurzy devizového trhu vyhlášené Českou národní bankou, uplatňované v účetnictví poplatníků. Pokud poplatník nevede účetnictví, použije se jednotný kurz. Tento kurz se stanoví jako průměr směnného kurzu stanoveného Českou národní bankou poslední den každého měsíce zdaňovacího období. V případě, že se daňové přiznání podává v průběhu zdaňovacího období, použije se směnný kurz k datu uskutečnění jednotlivých příjmů a výdajů nebo průměr směnného kurzu stanoveného Českou národní bankou poslední den každého měsíce části zdaňovacího období, za kterou se daňové přiznání podává.

Od roku 2005 platí, že pokud poplatník nevede účetnictví, použije se jednotný kurz, nevyužije-li od r. 2005 kurzy devizového trhu uplatňované podle zvláštních právních

předpisů o účetnictví. Počínaje r. 2005 mohou i poplatníci vedoucí DE použít kurzy platné v účetnictví, tj. kurz pevný a kurz denní.

Poplatník použije pro přepočítání příjmů a výdajů v cizí měně na české koruny jednotný kurz, který za příslušné zdaňovací období zveřejňuje Ministerstvo financí. DE tedy neobsahuje speciální ustanovení pro oceňování majetku a závazků v cizí měně. Pro přepočítání cizích měn neuváděných v kurzovním lístku se použije přepočítání přes třetí měnu, kterou si mezi sebou poplatníci dohodnou. Lze také využít služeb znalců se specializací na devizovou problematiku.

Při vykazování výdajů v cizí měně je třeba pamatovat na výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami podnikatele a jeho zaměstnanců. Podnikatel uvede do DE výdaje spojené s pracovní cestou v příslušné cizí měně. Pokud podnikatel po vyúčtování pracovní cesty zaměstnanci určitou částku doplatí, nebo přijme od zaměstnance přeplatek, opět do DE uvede příslušný výdaj či příjem v té měně, v jaké ho vyplatí nebo přijme.

Pokud bude záloha na stravné poskytnuta v jiné měně, než stanovené příslušnou vyhláškou Ministerstva financí, je nutno přepočítat měnu stanovenou vyhláškou na měnu skutečně poskytnutou. Při tomto přepočtu bude podnikatel postupovat podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách. Ten stanoví, že zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě zálohu v cizí měně v rozsahu a ve výši podle předpokládané doby trvání a podmínek zahraniční pracovní cesty. Zálohu v cizí měně nebo její část může zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem poskytnout též cestovním šekem nebo zapůjčením platební karty zaměstnavatele. Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí zálohy na stravné v cizí měně i v jiné měně než stanovené vyhláškou Ministerstva financí, pokud je k této měně Českou národní bankou vyhlášen kurz devizového trhu nebo přepočítací poměr. Při určení výše stravného v dohodnuté měně se zjistí korunová hodnota stravného ve stanovené měně, která se přepočítá na dohodnutou měnu. Pro určení korunové hodnoty stravného se použijí kurzy devizového trhu a přepočítací poměry vyhlášené Českou národní bankou a platné v den určení výše zálohy.

## 12. Archivace daňové evidence

Poplatník je povinen uschovávat DE za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená tímto zákonem nebo zvláštním právním předpisem. Pokud by např. podnikání poplatníka skončilo v daném roce ztrátou, musí pamatovat, že při splnění zákonných podmínek je v současné době možná kontrola ze strany správce daně, a tedy i vyměření daňové povinnosti, možná až v rozsahu 16 let. Vzniklou ztrátu lze odečíst od základu daně již pouze po dobu 5 let.

Pokud si poplatník pořizuje hmotný majetek formou finančního leasingu, lhůty pro doměření daně z důvodů nesplnění podmínek pro uplatnění nájemného jako daňového výdaje počínají běžet od konce kalendářního roku, v němž bylo možno poprvé ověřit splnění těchto zákonných podmínek. To znamená, že lhůty stanovené zákonem o správě daní a poplatků se prodlužují o dobu finančního leasingu, minimálně tedy o 3 roky.

## 13. Inventarizace v daňové evidenci

Pro poplatníky, kteří povedou DE, je stanovena povinnost provádět inventarizaci. Podle zákona musí poplatník zjistit skutečný stav:

- zásob
- hmotného majetku
- pohledávek
- závazků

jednou v roce, a to k poslednímu dni zdaňovacího období. O tomto zjištění provede zápis. O případné rozdíly upraví základ daně podle § 24 a §25 zákona. Jedná se o velmi jednoduchou inventarizaci, kterou do konce r. 2003 museli poplatníci provádět v souladu s účetními předpisy. DE nezavádí povinnost vyplňování přehledu o majetku a závazcích, ani povinnost přehledu o příjmech a výdajích, ani jiných výkazů, jak do konce r. 2003 museli poplatníci provádět v souladu s účetními předpisy. Daňová evidence nezavádí povinnost vyplňování přehledu o majetku a závazcích, ani povinnost přehledu o příjmech a výdajích, ani jiných výkazů, jak do konce roku 2003 stanovily účetní předpisy.

Pokud si podnikatel koupí stroj za 30 000 Kč, uplatní částku 30 000 Kč do daňových výdajů při zaplacení. Otázkou je, zda je pro daňovou uznatelnost výdajů spojených s nákupem tohoto drobného majetku třeba zahrnout do obchodního majetku podnikatele. Obecně platí, že uplatní-li poplatník vedoucí daňovou evidenci do daňových výdajů výdaje spojené s nákupem drobného majetku, musí evidovat věc v obchodním majetku bez ohledu na výši kupní ceny. Zákon však nestanoví způsob evidence. ZDP pouze ukládá poplatníkům doložit, že se skutečně jedná o daňový výdaj. Evidence je tedy nutná pro doložení daňového výdaje. Takovou evidencí může být např. i založení příslušné faktury či pokladního dokladu na nákup předmětné věci. Záleží zcela na rozhodnutí poplatníka, zdali vytvoří další, např. souhrnnou evidenci veškerého drobného majetku. Dále ZDP nestanoví ani povinnost inventarizace uvedeného drobného majetku. Zákon stanoví povinnost inventarizace zásob, hmotného majetku, pohledávek a závazků.

Jedná-li se o evidenci finanční hotovosti, ZDP tuto povinnost nestanoví. Poplatník musí pouze evidovat příjmy a výdaje, tedy i příjmy a výdaje v hotovosti. Pro účely daně z příjmů nemusí zjišťovat stav pokladny, tedy evidovat vklady do pokladny či výběry peněz z pokladny. Nemusí evidovat ani vklady do podnikání nebo výběry z pokladny pro osobní potřebu. Podnikatel nemusí evidovat příjmy a výdaje v členění v hotovosti a na účtu.

#### **14. Přejít z vedení účetnictví na daňovou evidenci**

Poplatník vedoucí účetnictví může při splnění zákonných podmínek ukončit vedení účetnictví a zahájit vedení daňové evidence. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, stanoví, že s výjimkou ukončení činnosti mohou účetní jednotky – fyzické osoby ukončit vedení účetnictví nejdříve po uplynutí 5 po sobě jdoucích účetních období, ve kterých vedly účetnictví. V tomto případě bude poplatník postupovat podle přílohy č. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Tato příloha stanoví, že:

a) Pohledávky a závazky za kalendářní rok, v němž poplatník vedl účetnictví, které budou proplaceny v kalendářním roce, ve kterém poplatník vede DE, se vyloučí ze základu daně kalendářního roku, ve kterém poplatník vede DE, a to:

- závazky zvýší základ daně, přičemž tytéž výdaje nelze uplatnit dvakrát
- pohledávky sníží základ daně, přičemž tytéž příjmy se nezdaňují dvakrát

Tento postup se nevztahuje na příjmy, které jsou od daně osvobozeny nebo se nezahrnutí do základu daně nebo nejsou předmětem daně, a na výdaje, které nejsou výdaji na dosažení, zajištění a udržení příjmů.

b) Stav zásob a cenin za kalendářní rok, ve kterém poplatník vedl účetnictví, sníží základ daně z příjmů v kalendářním roce, ve kterém poplatník vede DE.

Při přechodu z vedení podvojného účetnictví na DE je třeba si uvědomit, že v případě, kdy podnikatel účtující v soustavě podvojného účetnictví účtoval i o pohledávkách, které by mohly v budoucnu splňovat podmínky stanovené ZDP, není vhodné přecházet na DE. ZDP pamatuje v tomto směru na podnikatele, fyzické osoby vedoucí DE, že v případě ukončení či přerušování podnikatelské činnosti nebo v případě změny způsobu uplatňování daňových výdajů. V těchto případech poplatníci nemusejí základ daně zvyšovat o hodnotu uvedených pohledávek. Jedná se však o pohledávky, které nevstoupily do základu daně, tedy pohledávky doposud nezdaněné, což neplatí pro případ, kdy pohledávka byla účtována v soustavě podvojného účetnictví a tak již ovlivnila základ daně z příjmů.

Základem daně zdaňovacího období, kdy podnikatel účtoval v soustavě podvojného účetnictví, byl výsledek hospodaření zjištěný na základě účtování v soustavě podvojného účetnictví. Při přechodu na DE se z hlediska daně z příjmů upravuje až následující zdaňovací období, tj. v daném případě období, kdy podnikatel povede DE. Účetní předpisy pro přechod z podvojného účetnictví na DE speciální ustanovení neobsahují.

## **15. Přechod z daňové evidence na vedení účetnictví**

Při přechodu z vedení DE na vedení účetnictví se postupuje podle přílohy č. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o poplatníka, který do konce r. 2003 účtoval v soustavě jednoduchého účetnictví a od r. 2004 přešel na účtování v soustavě podvojného účetnictví, postupoval též podle této přílohy.

Tato příloha stanoví:

- Základ daně se ve zdaňovacím období, ve kterém bylo zahájeno účtování v soustavě podvojného účetnictví, zvýší o hodnotu zásob a cenin, hodnotu

poskytnutých záloh s výjimkou záloh na hmotný a nehmotný majetek, hodnotu pohledávek, které by při úhradě byly zdanitelným příjmem.

- Základ daně se ve zdaňovacím období, ve kterém bylo zahájeno účtování v soustavě podvojného účetnictví, sníží o hodnotu závazků, které by při úhradě byly výdajem na dosažení, zajištění a udržení příjmů.

Pro plátce daně z přidané hodnoty se pro účely tohoto postupu rozumí hodnota závazku bez daně z přidané hodnoty, byl-li uplatněn odpočet daně z přidané hodnoty. Hodnotou pohledávky je hodnota bez daně z přidané hodnoty, byla-li splněna daňová povinnost na výstupu.

Základem daně ve zdaňovacím období, kdy podnikatel vedl daňovou evidenci, byl rozdíl mezi příjmy a výdaji, upravený podle §5 a §23 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Při přechodu na vedení účetnictví se z hlediska daně z příjmů upravuje až následující zdaňovací období.

Od r. 2005 byla příloha č. 3 ZDP doplněna v tom smyslu, že základ daně se nezvýší o hodnotu zásob vytvořených vlastní činností u poplatníků s převážně zemědělskou a lesní výrobou. Za tyto poplatníky se považují poplatníci, jejichž příjmy z této činnosti činily v předcházejícím zdaňovacím období více než 50% celkových příjmů.

Poplatník účtující do konce r. 2003 v soustavě jednoduchého účetnictví, který od r. 2004 vede daňovou evidenci, musí při přechodu na účtování v soustavě podvojného účetnictví základ daně zvýšit mimo jiné o hodnotu zásob a hodnotu pohledávek. Často jsou to pohledávky promlčené z dob počátku podnikání, avšak i tyto pohledávky jsou platné a je nutné je zahrnout do základu daně. Uvedené zvýšení základu daně však není jednorázové, poplatník může využít výhodné ustanovení §23 odst. 14 ZDP.

Od r. 2001 do r. 2003 tento zákon stanovil, že při přechodu z účtování v soustavě jednoduchého účetnictví na účtování v soustavě podvojného účetnictví lze u poplatníka s příjmy podle §7 hodnotu zásob, které poplatník evidoval v době zahájení účtování zahrnout do základu daně buď jednorázově v době zahájení účtování, nebo rovnoměrně po dobu pěti následujících zdaňovacích období. Ukončí-li nebo přerušil-li poplatník činnost nebo ukončí-li účtování v soustavě podvojného účetnictví před uplynutím doby rovnoměrného zahrnování zásob do základu daně, zvýší v tomto zdaňovacím období základ daně o zbývající hodnotu zásob, které nezahrnul do základu daně.

Výše uvedený zákon od r. 2004 nově stanovil, že při přechodu z DE na vedení účetnictví lze hodnotu pohledávek a zásob, které poplatník evidoval v době zahájení vedení účetnictví, zahrnout do základu daně:

- buď jednorázově v době zahájení vedení účetnictví, nebo
- postupně po 5 a od r. 2005 již po 9 následujících zdaňovacích obdobích, počínaje zdaňovacím obdobím zahájení vedení účetnictví.

Pokud ukončí nebo přeruší poplatník činnost, zvýší ve zdaňovacím období, ve kterém byla činnost přerušena nebo ukončena, základ daně o hodnotu zásob a pohledávek, které nezahrnul do základu daně.

Od r. 2005 lze nově při zahájení vedení podvojného účetnictví rozdělit zásoby a pohledávky na 9 let, pokud se tak poplatník rozhodne. Bude-li poplatník zásoby a pohledávky rozdělovat na 9 let, nemusí tak činit rovnoměrně, ale postupně. Pro toto postupné rozdělení zákona stanoví omezující podmínku, a sice, že poplatník zvýší ve zdaňovacím období, ve kterém činnost přeruší či ukončí, základ daně o hodnotu zásob a pohledávek, které ještě nezahrnul do základu daně. Zvýšit základ daně však poplatník nemusí např. z důvodu prodeje předmětných zásob, nebo z důvodu úhrady pohledávek.

Pokud by podnikatel k 1. lednu 2005 přešel na vedení podvojného účetnictví, zásoby pro účely daně z příjmů rozložil na 9 zdaňovacích období a do konce r. 2005 veškeré tyto zásoby prodal, může i v tomto případě rozklad zásob na pět zdaňovacích období použít. Obdobně bude postupovat i v případě pohledávek, budou-li mu uhrazeny již v r. 2005.

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví stanoví metodu přechodu z daňové evidence na účetnictví. Podle této metody fyzické osoby vedoucí daňovou evidenci, které se staly účetní jednotkou, zjistí v záznamech daňové evidence stavy jednotlivých složek majetku a závazků, případně rezerv, oceňovacích rozdílů k úplatně nabytému majetku a u finančního pronájmu neuplatněnou část výdajů ke dni předcházejícímu první den účetního období, v němž jim vznikla povinnost zahájit vedení účetnictví.



Jednotlivé složky majetku a závazků se ocení podle §24 a 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. U odpisovaného majetku se vyjádří dosavadní odpisy v účtových skupinách 07, 08 nebo 09. Hodnota těchto účtů je dána součtem uplatněných odpisů podle zákona o daních z příjmů.

Stavy jednotlivých složek majetku a závazků, rezerv, oceňovacích rozdílů se převedou k prvnímu dni účetního období jako počáteční zůstatky příslušných rozvahových účtů. Neuplatněná část výdajů u finančního leasingu se uvede jako počáteční zůstatek účtu určeného k zachycení nákladů příštích období v účtové skupině 38. Rozdíl mezi součtem počátečních zůstatků nově otevřených účtů aktiv a mezi součtem počátečních zůstatků nově otevřených účtů pasiv se uvede na účet v účtové skupině 49, a to v závislosti na povaze zjištěného rozdílu jako zůstatek aktivní nebo pasivní.

## **16. Analýza daňových a nedaňových příjmů a výdajů**

Daňové a nedaňové příjmy a výdaje stanoví zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. Daňové výdaje jsou výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Slouží pro zjištění základu daně z příjmu. Tyto výdaje se odečtou ve výši prokázané poplatníkem a ve výši stanovené tímto zákonem a zvláštními předpisy. Ve výdajích na dosažení, zajištění a udržení příjmů nelze uplatnit výdaje, které již byly v předchozích zdaňovacích obdobích v těchto výdajích uplatněny.

Daňové výdaje jsou také:

- odpisy hmotného majetku
- zůstatková cena hmotného majetku s výjimkou uvedenou v ZDP v §25 v písmenu c)
- zůstatková cena hmotného majetku vyřazené v důsledku škody jen do výše náhrad
- příspěvky právnickým osobám, pokud existuje povinnost členství
- pojistné hrazené poplatníkem
- výdaje na provoz vlastního zařízení k ochraně životního prostředí
- nájemné
- daň z převodu nemovitostí a daň z nemovitostí, jen pokud byly zaplacený
- rezervy a opravné položky, jejichž způsob tvorby a výši pro daňové účely stanoví zvláštní zákon

- výdaje na pracovní a sociální podmínky, péči o zdraví a zvýšený rozsah doby odpočinku zaměstnanců
- výdaje na pracovní cesty a to maximálně ve výši podle zvláštních předpisů
- škody vzniklé v důsledku živelních pohrom nebo škody způsobené podle potvrzení policie neznámým pachatelem
- výdaje na zabezpečení požární ochrany
- výdaje spojené s uchováním výrobních schopností pro zabezpečení obranyschopnosti státu
- u poplatníků, kteří vedou daňovou evidenci pořizovací cena u pohledávky nabyté postoupením, a to jen do výše příjmů plynoucích z jejich úhrady dlužníkem
- výdaje, k jejichž úhradě je poplatník povinen podle zvláštních zákonů
- hodnota cenného papíru zvýšená o výdaje související s držbou podílu v dceřinné společnosti
- vstupní cena hmotného majetku vyloučeného z odpisování
- paušální částky hrazené zaměstnavatelem zaměstnanci
- výdaje na dokončenou nástavbu, přístavbu, stavební úpravy, rekonstrukci a modernizaci majetku
- výdaje na dopravu zaměstnanců do zaměstnání a ze zaměstnání zajišťovanou
- náhrady cestovních výdajů do výše stanovené zvláštním právním předpisem
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, penále a jiné sankce, jen pokud byly zaplacený
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem u penzijního fondu
- výdaje na civilní ochranu

Za výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů pro daňové účely nelze uznat zejména:

- výdaje na pořízení majetku s výjimkou v § 24 odst.2 ZDP, včetně splátek a úroků z úvěrů a půjček spojených s jejich pořízením, jestliže jsou součástí jejich ocenění
- výdaje na zvýšení základního kapitálu včetně splácení půjček
- odměny členů statutárních orgánů
- vyplácené podíly na zisku
- penále, úroky z prodlení a pokuty s výjimkou v § 24 odst. 2 ZDP
- výdaje nad limity stanovené ZDP
- tvorbu rezervních a ostatních účelových fondů s výjimkou v § 24 odst. 2 ZDP
- manka a škody přesahující náhrady

- zůstatkovou cenu HDM a NDM vyřazeného v důsledku darování nebo bezúplatného převodu
- technické zhodnocení
- daně zaplacené za jiného poplatníka
- daň dědickou, darovací, daň z příjmů fyzických osob a daň z příjmů právnických osob
- výdaje na reprezentaci. Těmi se rozumí především výdaje na pohoštění, občerstvení a dary. Přičemž za dar se nepovažuje reklamní nebo propagační předmět, který je opatřen obchodní firmou poskytovatele a jeho hodnota bez DPH nepřesahuje 500Kč
- výdaje na osobní potřebu poplatníka
- tvorbu opravných položek na vrub nákladu s výjimkou v § 24 ZDP
- úroky z úvěrů a půjček u kterých je věřitel osobou spojenou ve vztahu k dlužníkovi
- jmenovitá hodnota pohledávky nebo pořizovací cena postoupené pohledávky
- nájemné za umělecká díla

## **16. 1. Škoda jako daňový výdaj**

Daňovým výdajem nejsou manka a škody přesahující náhrady s výjimkou uvedenou v § 24 ZDP. Škodou se rozumí fyzické poškození či zničení majetku ve vlastnictví poplatníka, pokud je majetek v důsledku škody vyřazen. Mankem se rozumí inventarizační rozdíl, kdy skutečný stav je nižší než účetní.

Za tyto škody a manka se nepovažují:

- technologické a technické úbytky a také úbytky vyplývající z přirozených vlastností zásob, které vzniknou např. rozprachem či sesycháním
- ztratné v maloobchodním prodeji ( odcizení vystaveného zboží v samoobsluze, apod.)
- nezaviněné úhyny zvířat, která nejsou HDM

a to do výše ekonomicky zdůvodněné normy přirozených úbytků a ztratného stanovené poplatníkem.

Jako daňový výdaj lze uplatnit škody:

- vzniklé v důsledku živelních pohrom
- způsobené podle potvrzení policie neznámým pachatelem

- zvýšené výdaje v důsledku opatření stanovených zvláštními předpisy ( např. zákon o zákazu používání některých chemických prostředků)

Musí být splněna podmínka, že již nebyly jako daňové výdaje v účetnictví poplatníka uplatněny, a to ani v předchozích zdaňovacích obdobích.

Za živelní pohromu se považují:

- nezaviněný požár a výbuch
- blesk
- vichřice s rychlostí větru nad 75 km/hod.
- povodeň
- záplava
- krupobití
- sesouvání půdy
- sesouvání nebo zřícení lavin
- zemětřesení dosahující alespoň 4. stupně RichtEROVY stupnice

Výše škody musí být doložena posudkem pojišťovny, a to i v případě, že poplatník není pojištěn nebo posudkem soudního znalce. Došlo-li při povodni ke zničení zásob, výši škody má podnikatel doloženou posudkem pojišťovny nebo soudního znalce, je možno hodnotu zničených zásob zahrnout do daňových výdajů.

## **17. Zpracování dat vybrané firmy**

### **17. 1. Základní údaje o firmě**

Paní Alena Nohavová podniká ve svém oboru od roku 2002. Předmětem podnikání jsou kadeřnické práce. Tuto činnost provozuje na základě vydaného živnostenského listu. Paní Nohavová není plátcem DPH. Příjmem i výdajem budou vždy celkové částky včetně DPH.

Svou činnost provozuje v pronajatých prostorech v Českých Budějovicích. Každý měsíc platí nájemné ve výši 5 000Kč. Vede DE a výdaje uplatňuje v prokazatelné výši. Vede pouze pokladnu.

#### **Základní údaje:**

Jméno: Alena Nohavová

Bydliště: Tyršova 348

378 16 Lomnice nad Lužnicí

Místo podnikání: Masážní a kosmetický salon

Krajinská 1

370 01 České Budějovice

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

Účetní rok: 2006

Jako OSVČ odvádí měsíční zálohy na zdravotní a sociální pojištění. Za rok 2006 na zdravotním pojištění celkem zaplatila 15 278Kč a na sociální pojištění 19 216Kč.

Celkové příjmy za rok 2006 činí 191 871,50Kč

Celkové výdaje za rok 2006 činí 162 664,50Kč

Daňová evidence byla zpracována v programech MONEY a ÚČTO.

Ceník jednotlivých procedur:

Mytí vlasů	30Kč
Vodová ondulace	80Kč
Foukaná ondulace	45Kč
Sušení vlasů	30Kč
Dámské střihání	50 – 150Kč
Pánské střihání	50Kč
Střihání strojkem	50Kč
Dětské střihání	30 – 50Kč
Knír - vousy	20Kč
Regenerační kúra	15Kč
Regenerační zábal	30 – 50Kč
Masáž hlavy	15 – 50Kč
Lak	10Kč
Tužidlo	10Kč
Gel	10Kč
Vosk	5Kč
Barva	200 – 330Kč
Přeliv	150 – 250Kč
Melír – krátké vlasy	200 – 250Kč
Melír – dlouhé vlasy	250 – 400Kč
Melíř - háčkovaný	230Kč
Trvalá	240 - 400Kč
Odbarvení	210 – 400Kč
Účes z dlouhých vlasů	150 – 300Kč

Počáteční zůstatek v pokladně na začátku roku 2006 je 8 860Kč. Výdaje uplatňuje v prokazatelné výši. Je možné uplatnit výdaje jako tzv. paušální výdaje. U kadeřnictví je možné odečíst 60% z celkových ročních příjmů.

Příjmy zahrnované do ZD tvoří příjmy za vykonané kadeřnické služby, výdaje na zajištění příjmů jsou tvoří nájemné, nakoupený kadeřnický materiál, telefon a placené zdravotní a sociální pojištění. Do výdajů neovlivňujících ZD patří osobní spotřeba.

## **17. 2. Vedení DE**

Na příkladu ukážu jednotlivé situace, se kterými jsem se v průběhu zdaňovacího období 2006 setkala při této podnikatelské činnosti.

a) v měsíci lednu za kadeřnické služby zaplacená částka 12 660Kč. Tato částka přijata v hotovosti.

*- jedná se o příjem do pokladny. Je to příjem zahrnovaný do ZD. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.*

b) v měsíci lednu za kadeřnický materiál zaplacená částka 9 055Kč. Tato částka zaplacená v hotovosti.

*- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj daňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.*

c) v měsíci lednu zaplacená měsíční záloha na sociální pojištění OSVČ ve výši 1 390Kč. Tato záloha zaplacená v hotovosti.

*- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj daňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.*

d) v měsíci lednu zaplacená měsíční záloha na zdravotní pojištění OSVČ ve výši 1 163Kč. Tato záloha zaplacená v hotovosti.

*- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj daňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.*

e) v měsíci lednu zaplacená za telefonní hovory 146Kč. Tato částka zaplacená v hotovosti.

- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj daňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.

f) v měsíci lednu zapláceno nájemné 5 000Kč. Tato částka zaplácena v hotovosti.

- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj daňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.

g) v měsíci srpnu výběr z pokladny na osobní spotřebu 20 000Kč.

- jedná se o výdaj z pokladny. Je to výdaj nedaňový. Provedu zápis v evidenci příjmů a výdajů.

## **17. 2. 1. Vedení DE v programu MONEY**

### **Nastavení agendy a práce prováděné před začátkem účtování**

Nejdříve provedeme založení nové agendy. Pod nabídkou agenda se skrývá nabídka těch nejzákladnějších funkcí pro práci s programem MONEY. Pro zadání nové agendy použijeme funkci nová agenda. Zobrazí se průvodce přidáním nové agendy. Zadáme název pro novou agendu ( jméno účtované firmy), adresu, telefonické spojení, IČO, DIČ a účetní rok, který budeme zpracovávat. Než začneme zadávat první účetní doklady, musíme začít účtovat:

- používané bankovní účty a hotovostní pokladny. V našem případě nastavím pouze hotovostní pokladnu. Podnikatel nemá bankovní účet. Vše platí v hotovosti.
- číslování dokladů
- nastavení účetní agendy
- nastavení účetního roku

Dále je vhodné se podívat, zda vyhovuje nastavení:

- účetních pohybů
- předkontací
- seznamu členění DPH



Následující seznamy je nutné doplnit pouze tehdy, když je budeme chtít používat. O používání středisek, činností či zakázek je vhodné se rozhodnout před započítáním vlastního účtování, protože pozdější změny jsou zbytečně pracné:

- střediska
- činnosti
- zakázky

Při účtování budeme dále využívat několik seznamů. Nalezneme je přímo v nabídce *Účetnictví/Seznam účetních pohybů*.

*Seznam účetních pohybů* je nejzákladnějším seznamem pro vedení daňové evidence. Jedná se o předpis, jak zaúčtovat položku do peněžního deníku – do kterých sloupců se bude zobrazovat. Zkratky jednotlivých pohybů mohou obsahovat libovolné znaky. Označení účetních pohybů není nijak vázáno legislativou. Vzhledem k tomu, že budou sloužit k výběrům do účetních předkontací a následně účetních případů, je vhodné je psát tak, aby ze zkratky byl patrný význam pohybu. K práci a úpravám účetních pohybů slouží volba *Seznam účetních pohybů*.

Pro práci se seznamem je k dispozici řada funkcí, které se vyvolávají tlačítky na pravém okraji seznamu:

- opravit – oprava stávajícího záznamu
- přidat – vložení nového účetního pohybu
- kopírovat – kopie stávajícího účetního pohybu
- vyjmout – zruší účetní pohyb
- akce – sledování historie veškerých zápisů a změn, které byly provedeny se zápisem, na němž je kurzor
- tisk – tisk seznamu pohybů

Práce s kartou účetního pohybu je jednoduchá. Poklepáním na některé z tlačítek se vyvolá *Karta účetního pohybu*. Na této kartě zadáme:

- zkratku – volíme tak, aby z ní bylo patrné, o jaký pohyb se jedná
- popis – podrobný popis účetního pohybu
- typ – typ účetního pohybu. Zda se jedná o příjem či výdaj

Kartu uložíme tlačítkem OK nebo tlačítkem Použít.

Dalším krokem je přednastavení předkontací v seznamu předkontací. V MONEY je používání předkontací povinné, proto si používané předkontace nastavíme ve volbě *Účetnictví/Seznam předkontací*. V kartě předkontace nastavíme:

- zkratku
- používat pro – typ dokladu, ve kterém se bude používat tato předkontace
- popis
- základ daně
- daň v základní sazbě
- daň ve snížené sazbě
- používat členění DPH – u plátců daně z přidané hodnoty musí každý doklad obsahovat členění DPH
- poznámka

Při práci s předkontacemi program provádí základní kontroly:

- změna zkratky předkontace – program automaticky nabídne kontrolu všech dokladů a faktur, zda v nich nebyla použita původní zkratka předkontace
- zrušení – předkontaci je možné zrušit pouze tehdy, když nebyla použita v žádném účetním dokladu ani faktuře

*Seznam členění DPH* je závislý na platné legislativě a je určen pro rozčlenění dokladů, resp. položek dokladů do jednotlivých režimů daně z přidané hodnoty – např. Uskutečněné zdanitelné plnění v tuzemsku, Vývoz zboží a podobně. Pokud jste plátcí daně z přidané hodnoty, musíte na každém dokladu uvést členění pro daň z přidané hodnoty a program následně podle tohoto členění doklad zpracuje do přiznání k dani z přidané hodnoty.

*Seznam členění DPH* je spolu s programem dodáván naplněný, je však možné jej měnit podle potřeb a změn legislativy.

## **Práce s doklady**

### **Peněžní deník**

MONEY rozlišuje doklady podle typu na *Pokladnu, Banku, Závazky a Pohledávky*. Všechny tyto funkce jsou v nabídce *Účetnictví*.

*Peněžní deník* slouží pro opravy a rozúčtování zápisů v peněžním deníku. Nelze pomocí ní pořídít nový zápis. Nové zápisy pořizuje program automaticky při pořizování dokladů v prvotních knihách – *Pokladna, Banka, Pohledávky, Závazky a Fakturace*. Peněžní deník zobrazí seznam dokladů zařazených do peněžního deníku. V seznamu jsou

zvýrazněně uvedeny sloupce Pohyb a Částka. Smazané doklady program zobrazuje modrou barvou a škrtnuté.

- **Oprava zápisu v peněžním deníku** se provádí tlačítkem Opravit. Program následně zobrazí kartu *Doklad peněžního deníku*.
- **Rozúčtování zápisu v peněžním deníku** využijeme tehdy, když potřebujeme rozlišit jednu platbu podle více účetních pohybů. To provedeme tlačítkem Rozúčtovat.
- **Smazání zápisu v peněžním deníku** – mazat v peněžním deníku je možné pouze tzv. volné zápisy. Ty mohou vznikat např. tehdy, když doklad nejprve rozúčtujeme a pak necháme zdrojový doklad znovu zaúčtovat. Volné zápisy jsou barevně odlišeny (mají šedý podtisk)
- **Filtr** slouží k výběru dokladů, se kterými chceme v seznamu pracovat. Filtrovat je možné podle celé řady kritérií.
- **Součet dokladů** – tuto funkci využijeme např. při kontrolách. Program ukáže kartu, ve které nalezneme součet všech dokladů zařazených do seznamu.
- **Zdrojový doklad** – v celé řadě případů bude potřeba znát zdrojový doklad, tj. doklad v prvotní knize (Banka, Pokladna).

## **Pokladna**

Nabídka *Pokladna* slouží pro práci s pokladními doklady, tisk pokladní knihy a tisk informací o zůstatcích na jednotlivých pokladnách. Před započítím práce s pokladními doklady je vhodné si založit alespoň jednu hotovostní pokladnu.

*Seznam pokladních dokladů* slouží k vlastní práci s pokladními doklady. V seznamu pokladních dokladů jsou zobrazeny veškeré příjmové a výdajové pokladní doklady. Pokud existují zrušené doklady, jsou v seznamu odlišeny modrou barvou a jsou přeškrtnuty. Nové pokladní doklady lze pořizovat tlačítkem *Nový příjem* nebo *Nový výdej*. Pokladní doklad vyplníme. Pokladní doklad je po uložení automaticky zaúčtován do peněžního deníku na základě uvedené předkontace.

*Pokladní kniha* je tisková sestava se standardním obsahem – číslo dokladu, příjem, výdaj, zůstatek. Tiskne se zvlášť pro každou nastavenou pokladnu.

*Stav hotovosti* je tisková sestava, která slouží k získání přehledu o stavu finančních prostředků na jednotlivých pokladnách.

## **Banka**

Volba *Banka* je obdobou volby Pokladna pro doklady hrazené pře bankovní účet. Po potvrzení volby program nabídne *Seznam bankovních dokladů*. Nové bankovní doklady pořizujeme tlačítkem *Nový příjem* nebo *Nový výdej*.

*Kniha bankovních dokladů* je tisková sestava se standardním obsahem – číslo doklad, příjem, výdaj a zůstatek. Tiskne se zvlášť pro každý účet ze seznamu účtů.

*Stav bankovních účtů* je tisková sestava, která slouží k získání přehledu o stavu finančních prostředků na jednotlivých bankovních účtech.

*Kniha bankovních výpisů* je tisková sestava, která slouží k získání přehledu nejen o stavu finančních prostředků na jednom účtě, ale je možné si ji vytisknout i se všemi pohyby, které ovlivnily zůstatek daného bankovního účtu.

## **Ostatní závazky**

Volba *Ostatní závazky* slouží k vložení libovolného závazku. V *Knize závazků* se účtují např. odvody, splátky leasingu, půjčky, atd. Práce je obdobná práci s pokladními doklady. Po potvrzení program nabídne *Seznam závazků*.

Závazky je možné uhradit klasickým způsobem, jak pokladnou, tak bankou.

## **Ostatní pohledávky**

Volba *Ostatní pohledávky* slouží k vložení pohledávky. Práce je obdobná jako s pokladními doklady. Po potvrzení program nabídne *Seznam pohledávek*.

## **17. 2. 2. Vedení DE v programu ÚČTO**

ÚČTO je software pro vedení DE. Usnadňuje vedení DE a dalších agend podnikatele. ÚČTO je jeden z nejoblíbenějších a nejrozšířenějších programů ve své kategorii. Účtování probíhá v oknech a podle zadávaných kódů s možností výběru z číselníků. Ve všech číselnících je možné editovat a tím si vytvářet vlastní účetní vazby. Při vytváření účetních zápisů se velmi úzce spolupracuje s databází odběratelů a dodavatelů. Účetní zápisy u plátců DPH program urychluje tím, že ze zadané částky bez daně v kolonce příslušné sazby vypočítá daň i celkovou částku. Na místech, kde je to možné, nabízí program

uživateli předpokládané hodnoty údajů, které pak stačí pouze potvrdit. Přenosy dat mezi jednotlivými oddíly i v jejich rámci jsou řešeny s maximálním ohledem na úsporu práce.

Program obsahuje také uživatelsky přívětivý aparát pro hledání v pořízených datech a generátor tiskových sestav a grafů. Výstupy peněžního deníku, výkazu majetku a závazků, příjmů a výdajů, knihy faktur a evidence DPH i evidence ostatní odpovídají platným předpisům i běžným uživatelským nárokům. Součástí programu je i výpočet a tvorba daňového přiznání k dani z příjmů a DPH. Obě přiznání je možné tisknout na čistý papír, přiznání k DPH i na normalizovaný tiskopis.

## **Základní funkce programu**

### **Finance**

Obsahují vedení peněžního deníku, závazků a pohledávek a evidenci DPH. K dispozici je tisk peněžního deníku v několika variantách i výpočet daňového přiznání DPH včetně úřady požadovaných záznamů. Nově je možný přímý tisk formuláře DPH a bez prepisování jeho odevzdání na finančním úřadě. Výsledný peněžní deník je členěn do 30 sloupců. V souladu s předpisy je možné opravovat nebo rušit jakýkoliv účetní zápis (zakázáno je pouze rušení vět v peněžním deníku). Všechny opravy v peněžním deníku se automaticky evidují v protokolu oprav.

### **Inventář**

Nabízí evidenci investičního majetku, drobného hmotného majetku, sklady zboží, materiálu a výrobků s vazbou na montážní listy. Program podporuje přenos pohybů inventáře do financí a tiskopisů. Např. při prodeji zboží je možné vystavit fakturu a jedním příkazem ji přenést do knihy pohledávek.

### **Přehledy**

Zahrnují povinné sestavy účetní závěrky (Výkaz příjmů a výdajů, Výkaz o majetku a závazcích) a řadu dalších sestav, které poskytují souhrnný přehled o podnikatelských aktivitách firmy. Přehledové sestavy a grafy umožňují program vytvářet pro uživatele zadané období, které může zahrnovat i několik let.

## Tiskopisy

Tato část programu obsahuje adresář odběratelů a dodavatelů, obchodní korespondenci a často používané tiskopisy – faktury, poštovní poukázky, dodací listy, objednávky, příkazy k úhradě a vyúčtování cesty. K dispozici je vždy několik variant tiskových výstupů, které je možné uživatelsky upravovat.

## Ostatní

Zde jsou soustředěny instalační parametry, přechod k dalším účtovaným firmám a volání samostatných podprogramů **Mzdy a Daňové přiznání** pro daň z příjmu. Mzdová evidence je řešena nejen pro potřeby malých organizací do 25 zaměstnanců, ale i pro organizace nad 25 zaměstnanců. Při výpočtu je možné kombinovat hodinovou, měsíční a úkolovou mzdu. Výpočet zdravotního a sociálního pojištění i záloh na daň z příjmu provádí program automaticky včetně ročního zúčtování. Program dále obsahuje instalační parametry, provedení roční uzávěrky, výpočet daně z příjmů, zálohování a obnovu dat i řadu dalších potřebných funkcí.

### 17. 3. Výsledky vedení DE

#### **Přehled peněžního deníku v členění podle příjmů a výdajů zahrnovaných či nezahrnovaných do ZD za rok 2006**

##### **Leden:**

Příjmy zahrnované do ZD	12 660Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	9 055Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

##### **Únor:**

Příjmy zahrnované do ZD	11 110Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	12 158,50Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Březen:**

Příjmy zahrnované do ZD	17 040Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	10 521,50Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Duben:**

Příjmy zahrnované do ZD	13 739Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	10 085Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Květen:**

Příjmy zahrnované do ZD	15 900Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	9 722Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Červen:**

Příjmy zahrnované do ZD	18 693Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	14 621Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Červenec:**

Příjmy zahrnované do ZD	11 248Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	9 809Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Srpen:**

Příjmy zahrnované do ZD	13 830Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	16 923Kč
Výdaje neovlivňující ZD	20 000Kč

**Září:**

Příjmy zahrnované do ZD	14 412Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	8 589Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Říjen:**

Příjmy zahrnované do ZD	12 440Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	15 092,50Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Listopad:**

Příjmy zahrnované do ZD	22 348,50Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	12 957Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0

**Prosinec:**

Příjmy zahrnované do ZD	21 933Kč
Příjmy neovlivňující ZD	0
Výdaje na zajištění příjmů	13 131Kč
Výdaje neovlivňující ZD	0



### 17. 3. 1. Uzavření DE a optimalizace odvodů

Pro OSVČ je na konci roku důležité uzavřít jednotlivé knihy DE a peněžní deník. V závěrečném přehledu peněžního deníku se zjistí stav v pokladně, příjmy zahrnované do základu daně, příjmy neovlivňující základ daně, výdaje na zajištění příjmů a výdaje neovlivňující základ daně. Zjistíme příjmy a výdaje celkem a základ daně.

Všichni, kdo podnikají dostávají peníze nezdaněné, tudíž si musí ze zjištěného základu spočítat daň, vyplnit a podat daňové přiznání a daň odvést.

V ZDP je uvedeno, že daňově uznatelnou položkou je vše, co souvisí s dosažením, zajištěním a udržením zdanitelných příjmů. Snížit si příjmy na základě skutečných výdajů či pomocí paušálních nákladů by se mělo rozhodnout na základě důkladných propočtů. Pokud je do podnikání hodně investováno, budou určitě výhodnější reálné výdaje. A naopak, pokud se do podnikání neinvestuje, budou výhodnější paušální výdaje. To, zda finanční úřad výdaj uzná, jako výdaj na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů, záleží na konkrétním úředníkovi. Nemusí tedy paradoxně uspět se stejným nákladem dva obchodníci, kteří bydlí a přiznávají daně v různých městech. Záleží také na tom, zda se dokáže zdůvodnit potřeba nakoupeného předmětu nebo služby pro dané podnikání. Nízké daně nemusí být vždy výhodné, například při žádosti o půjčku, budou banky posuzovat bonitu klienta podle daňového přiznání.

Výše paušálních odpočtů není pro podnikatele jednotná. Zemědělci si mohou odečíst 80 procent z příjmů, řemeslníci 60 procent, ostatní živnostníci, například autodopravci, účetní, 50 procent. O 40 procent se snižují příjmy z jiného podnikání, ( například advokáti, lékaři, daňoví poradci) a příjmy z užití nebo poskytnutí práv ( například autorské honoráře, příjmy z nezávislých povolání, mimo jiné sportovců nebo umělců). 30 procent se odečítá z příjmů z pronájmu movitých věcí.

Pokud se podniká ve více činnostech, musí se buď na všechny činnosti vést účetnictví, nebo odečítat jen paušální výdaje. Když spadají do několika skupin možných odpočtů, musí si rozdělit příjmy v poměru, jak byly dosaženy. Například účetní, který je zároveň i daňovým poradcem, si odečte z tří čtvrtin příjmů za účetní operace náklady ve výši 50

procent a za poradenskou činnost, která tvoří třeba čtvrtinu jeho výdělků procent 40. To samozřejmě za předpokladu, že nechce odečítat skutečné náklady.

Pokud například loni se podnikateli vyplatilo odečítat skutečné náklady, vedl tedy DE, letos má ale náklady malé a chce přejít na paušál. Jednoduché to mají ti podnikatelé, kteří měli do konce roku uhrazeny všechny pohledávky a závazky, tedy vše zaplatili a nikdo jim nic nedluží. Pak mohou bez problémů za daný rok uplatnit paušální odpočet. Kdo ovšem neměl ke konci roku pohledávky na nule, to znamená, že mu ještě někdo dlužil peníze, musí podat dodatečné daňové přiznání. Doplatí daň a musí počítat s tím, že mu finanční úřad vyměří penále. Ale i to může být někdy výhodné.

V opačném případě, při přechodu od paušálu na odečet reálných výdajů, například díky větší investici, bude podnikatel postupovat obdobně a přidaňovat pohledávky.

Zatímco náradí si mohou odečíst jen řemeslníci, oblek zase ti, kteří jednají se svými obchodními partnery, náklady na dopravu, telefon a pojištění projdou pravděpodobně každému podnikateli. Všichni, kteří se potřebují v rámci své profese přesunovat a prokážou, že jim auto pomáhá k získání příjmů, si mohou odečíst náklady spojené s jeho provozem (benzín, servis, pojištění, dálniční známku) a odpisy z pořizovací ceny. Stačí o každé jízdě sloužící k podnikání napsat záznam (knihu jízd) a doložit spotřebu pohonných hmot účtenkou. Pokud podnikatel jezdí často na neznámá místa, může si zahrnout do nákladů i navigační přístroj GPS.

Také pojištění majetku, odpovědnosti za škodu či na úraz a telefonování jsou náklady, které při případné kontrole obhájí všichni. Pokud podnikatel používá telefon i k osobním hovorům, měl by vysledovat poměr firemního a privátního volání a domluvit si přibližnou částku s finančním úředníkem předem, vyhne se pak zbytečným dohadům a nepřijemnému dopočítávání daně.

### 17. 3. 2. Sestavení daňového přiznání

V této části se zaměřím na problém asi většiny poplatníků, s kterým se každý setká na konci roku a tím je výpočet daně z příjmů fyzických osob, sestavení daňového přiznání a přehledu na sociální a zdravotní pojišťovnu. V závěru ukážu na daném příkladu výpočet daně z příjmů, vyplnění daňového přiznání a přehledů pro příslušnou zdravotní pojišťovnu a Okresní správu sociálního zabezpečení. Správné provedení účetní závěrky a následné podání přiznání k dani z příjmu patří k obávaným účetním činnostem. Účetní programy mají tuto práci maximálně usnadnit.

Zpracování daňového přiznání vychází z ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Poplatníkem daně z příjmů fyzických osob jsou fyzické osoby, které mají na území ČR bydliště nebo se zde zdržují (pobývají zde alespoň 183 dnů v příslušném kalendářním roce), případně se zde zdržují za účelem studia nebo léčení. Poplatníci mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdrojů na území ČR, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí.

V §3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů je uvedeno, co je předmětem daně z příjmů fyzických osob:

- a) příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky,
- b) příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti,
- c) příjmy z kapitálového majetku,
- d) příjmy z pronájmu,
- e) ostatní příjmy

Dílčí základ daně u OSVČ se zjistí jako rozdíl mezi příjmy za dané zdaňovací období a výdaji, které jsou stanovené jako procento z dosažených příjmů, dále snížené o zaplacené pojistné. Základ daně je součet jednotlivých dílčích základů daně. Základ daně snížíme o tzv. nezdanitelné části základu daně, které jsou upraveny v §15 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Po odpočtu nezdanitelných částí základů daně vypočte poplatník základ daně. Základ daně se zaokrouhluje vždy na celá sta Kč dolů. Ze zaokrouhleného základu daně si následně poplatník vypočítá daň v souladu s §16 odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu. Od vypočtené daně odečte poplatník slevy na dani podle §35 ba odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb. Od této daně odečte částku, která byla zaplacena na zálohách.

Je nutné vědět, že zdaňovacím obdobím je kalendářní rok. Daňové přiznání je nutné podat na příslušném finančním úřadě nejpozději do 31.3. následujícího roku. V případě, že bude daňové přiznání zpracovávat daňový poradce, je lhůta pro podání daňového přiznání prodloužena do 30.6.

Současně se zpracováním daňového přiznání je podnikatel povinen zpracovat také Přehled pro příslušnou okresní pojišťovnu. Jedná se o přehled o příjmech a výdajích ze samostatné výdělečné činnosti a úhrnu záloh na pojistné ve znění § 24 odst. 2 a 3 zákona č. 592/1992 Sb. Formulář přehledu je možno vyzvednout na příslušné okresní pojišťovně, zpravidla podle místa svého trvalého pobytu, případně na internetu na adrese dané pojišťovny. Dle rozhodných skutečností daného zdaňovacího období je povinnost Přehled předložit příslušné okresní pojišťovně, zpravidla podle místa trvalého pobytu, do 8-mi dnů od podání přiznání k dani z příjmů tj. nejpozději do 8.4. ( v případě, že bude daňové přiznání zpracovávat daňový poradce je tato lhůta prodloužena do 4.7.). Při předávání přehledu je povinnost předložit doklad o dni podání daňového přiznání. Za tento doklad se považuje buď potvrzení finančního úřadu na 1. straně přehledu, nebo potvrzení na zvláštním formuláři, případně kopie daňového přiznání, pokud bylo daňové přiznání podáno poštou.

Při zpracování přehledu se bude z příjmů ze samostatné výdělečné činnosti a výdajů vynaložených na dosažení, zajištění a udržení příjmů ze samostatné výdělečné činnosti v daném zdaňovacím období zjišťovat výše pojistného. Následně je nutné od vypočteného pojistného odečíst zálohy, které podnikatel v průběhu roku uhradil, výsledný doplatek pojistného je splatný do 8-mi dnů po podání daňového přiznání, o vrácení přeplatku je třeba požádat ( přímo na formuláři přehledu).

Současně podnikatel podává Přehled pro OSSZ ve znění §24 odst. 2 a 3 zákona č. 592/1992 Sb. Stejně jako v předcházejícím případě je možné si formulář vyzvednout na příslušné pobočce okresní správy sociálního zabezpečení, zpravidla podle místa svého trvalého pobytu, případně na internetu. Přehled se musí předložit do 30.4. ( v případě, že daňové přiznání zpracovává daňový poradce je termín prodloužen do 30.7.). Přehled slouží k výpočtu pojistného za kalendářní období, po odpočtu záloh je doplatek na pojistném splatný nejpozději do 8-mi dnů po dni podání přehledu, o vrácení přeplatku musí

pojištěnec požádat. Přehled současně slouží i pro výpočet nové výše zálohy osoby samostatně výdělečně činné pro následující období. Přehled současně slouží i pro výpočet nové výše zálohy osoby samostatně výdělečně činné pro následující období.

Paní Nohavová podává daňové přiznání do 31. 3. 2007 za rok 2006. V příloze č. 1 provede výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti. Dílčí základ daně je 49 207,-. Vztahuje se na ni minimální základ daně. Za rok 2006 činí 112 950,-. Na základě potvrzení od pojišťovny si může odečíst od základu daně částku 7 751,-. Tato částka byla zaplacená na životním pojištění. Základ daně snížený o nezdanitelné částky činí po zaokrouhlení 105 100,-. Z toho vypočtená daň je 12 612,-. Paní Nohavová nemá děti. Tudíž si odečte pouze slevu na poplatníka 7200,-. Daň po této slevě činí 5 412,-.

Současně s daňovým přiznáním musí podnikatel podat Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2006. Tento přehled podává jednak na Okresní správu sociálního zabezpečení a jednak na Zdravotní pojišťovnu. V přehledu uvede příjmy, výdaje, průměrný měsíční příjem, vypočtený vyměřovací základ, pojistné, úhrn záloh na pojistné a rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh. Tiskopis pro Okresní správu sociálního zabezpečení se musí podávat vyplněný na počítači nebo na psacím stroji do konce dubna.

Paní Nohavová zaplatila na pojistném u Okresní správy sociálního zabezpečení 16 324,-, vypočtené pojistné činí 16 727,-. Měla by tedy doplatit částku 403,-.

Zdravotní pojištění si platí u Všeobecné zdravotní pojišťovny. Na základě podaného přehledu má přeplatek na zdravotním pojištění ve výši 184,-. Nová výše zálohy činí 1 360,-. Tiskopis pro zdravotní pojišťovnu může být vyplněn v ruce. Musí se podat do 8 dnů ode dne, kdy bylo podáno daňové přiznání. Vyplněný Přehled je třeba vzít s sebou na finanční úřad, kde jej potvrdí, když budeme daňové přiznání podávat.

### **Uzavření DE v programu MONEY**

Program MONEY nabízí jednotlivé volby k závěrkám v menu *Účetnictví/Závěrkové operace*.

Volbou Závěrkové operace vytiskneme podklady pro přiznání daně z příjmů z podnikatelské činnosti. Před provedením této operace je třeba provést uzavření a zaúčtování majetku a skladové evidence.

Volba Závěrkové operace provede veškeré konečné úpravy pro daný účetní rok a připraví data na převod do dalšího účetní roku.

Volba Účetnictví/Závěrkové operace obsahuje tyto funkce:

- Počáteční stav peněžního deníku
- Počáteční stav přiznání DPH
- Rezervy
- Uzávěrkové úpravy
- Výpočet daně z příjmů
- Převod počátečních stavů do nového roku

### **Počáteční stav peněžního deníku**

Po potvrzení této volby se zobrazí tabulka, kterou vyplníme zvlášť pro peněžní prostředky a zvlášť pro příjmy a výdaje podléhající a nepodléhající dani. Po vyplnění těchto údajů vše potvrdíme a peněžní deník je připraven pro účtování. Při použití volby *Převod počátečních stavů do nového roku* se tato tabulka vyplní automaticky z údajů minulého roku.

### **Rezervy**

Volba *rezervy* slouží k evidenci rezerv – daňových nebo nedaňových. Účtování rezerv není povinné a je na každém, jaké druhy pohybů bude účtovat. Zaúčtování rezerv je uzávěrková úprava, vstupuje tedy do peněžního deníku jako uzávěrková operace.

### **Uzávěrkové úpravy**

Pokud potřebujeme zaúčtovat na konci roku další účetní případ, kterým chceme upravovat příjmy a výdaje bez vlivu na stav pokladny nebo bankovního účtu, použijeme volbu *Uzávěrkové úpravy*. Po potvrzení se zobrazí *Seznam uzávěrkových úprav*.

### **Výpočet daně z příjmů**

Tato volba slouží jako Podklad pro výpočet daně z příjmů závislých na údajích, které jsou zadány v *Nástroje/Konfigurace/Nastavení agendy*. Jedná se o právní formu – tzn. že rozlišuje, zda se jedná o fyzickou nebo právnickou osobu. Tyto údaje budou ovlivňovat formu výpočtu daně z příjmů.

Program MONEY není software na zpracování daňových přiznání, jedná se o software účetní. Program dává možnost kalkulace daně z příjmů na základě údajů, které uživatel

zadáva, sám edituje a zajišťuje jejich správnost. Vzhledem k tomu, že v praxi existují případy, které není možné úplně zkalkulovat, program nemůže sledovat všechny logické vazby a obsahovat všechny položky daňového přiznání.

Volba *Účetnictví/Závěrkové operace/Výpočet daně z příjmů* otevře nabídku, která má tři záložky:

- **Základ daně** – zde doplníme potřebné částky. Po jakékoliv editaci údajů musíme poklepat na tlačítko *Přepočíst*.
- **Nezdanitelné částky** – zde opět doplníme potřebné částky a dáme tlačítko *Přepočíst*.
- **Daň po slevě**

Dále jsou na pravé straně k dispozici tato tlačítka:

- **Tisk** – vytiskne sestavu, která slouží jako podklad Přiznání k dani z příjmů
- **Přepočíst** – přepočítá kalkulaci daně
- **Vynulovat** – vynuluje úpravu daně a tabulka je připravena k novým úpravám

Před provedením *Převodu počátečních stavů do nového roku* je nutné mít založený nový účetní rok. To lze provést v menu *Agenda/Nový účetní rok*.

Pokud jsme účtovali v programu i v předchozím roce, budeme chtít provést navedení počátečních stavů automaticky. K tomu slouží volba *Převod počátečních stavů do nového roku*. Tato volba provede příslušné zápisy do počátečních stavů peněžního deníku a převede i počáteční stavy DPH.

Program ÚČTO nabízí přímo podprogram *Daňové přiznání*. Najdeme ho v záložce ostatní. Zde jsou soustředěny instalační parametry a podprogramy. Lze provést roční uzávěrku a vypočítat daň z příjmů.

## **18. Praktické ukázky zpracování DE**

### **18. 1. Evidence najatého majetku**

V této části mé práce bych se chtěla zaměřit na složitější hospodářské operace. Při podnikatelské činnosti často narazíme na pojem pronájmu (leasingu).

#### **Druhy pronájmů:**

- a) operativní leasing
- b) finanční leasing

Operativní leasing je charakteristický tím, že se po ukončení nájemní smlouvy předmět leasingu vrací zpět pronajímateli. Nájemcem placené nájemné je daňově uznatelným výdajem.

Finanční leasing je charakteristický tím, že po skončení nájemní smlouvy předmět leasingu přechází do vlastnictví nájemce. Také v tomto případě je nájemné daňově uznatelným výdajem za splnění tří podmínek: doba nájmu pronajímatele musí být delší než 20% doby stanovené pro odpisování, nejméně však 3 roky a u nemovitostí minimálně 8 let, po ukončení nájmu musí následovat převod vlastnických práv k předmětu leasingu, po ukončení finančního leasingu musí být odkoupený majetek zahrnut do obchodního majetku poplatníka.

Při pronájmu majetku se velmi často setkáváme s pojmem akontace. Akontace je platba, která je placena vždy před začátkem pravidelných splátek, jedná se o zvýšenou leasingovou splátku, zálohu na kupní cenu a záloh na splátky nájemného. Tuto zvýšenou leasingovou splátku zahrneme při platbě do výdajů nedaňových a následně bude daňovým výdajem poměrná část akontace připadající na dané účetní období a to po celou dobu trvání leasingu.

#### **Příklad na leasing:**

Dne 1.10.2006 uzavřena leasingová smlouva o nájmu staršího automobilu Škoda. Leasingová smlouva uzavřena na dobu 36 měsíců, celková částka nájemného byla 400 000Kč. Dne 1.10.2006 vozidlo převzato a zaplacená nultá zvýšená splátka nájemného



ve výši 40 000Kč v hotovosti. Téhož dne tj. 1.10.2006 podán příkaz k úhradě na pravidelné splátky leasingu ve výši 10 000Kč.

- dne 1.10.2006 vystavím kartu pronajatého majetku na automobil Škoda

- dne 1.10.2006 byla v hotovosti jako výdaj z pokladny zaplacená nultá zvýšená splátka nájemného ve výši 40 000Kč, tuto částku nemůžeme v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu zaevidovat jako daňový výdaj, jako daňový výdaj můžeme zaevidovat na konci roku pouze poměrnou část ve výši 3/36 z částka 40 000Kč tj. 3 334Kč (3/36 protože v roce 2006 budeme uplatňovat výdaj za tři měsíce)

- dne 1.10.2006 byla z BÚ zaplacená první splátka leasingu ve výši 10 000Kč

### Evidenční karta pronajatého majetku – automobil Škoda

Druh majetku:	automobil Škoda		
Pronajímatel:	První leasingová společnost.		
Číslo smlouvy:	2003456		
Datum uzavření smlouvy:	1.10.2006		
Doba pronájmu:	36 měsíců		
Měsíční splátka nájemného:	10 000,-		
Celkové nájemné:	400 000,-		
Výše akontace:	40 000,-		
Akontace připadající na jednotlivé roky			
2006	2007	2008	2009
3 334,-	13 344,-	13 344,-	9 978,-

### 18. 2. Evidence rezerv

Podnikatelé vedoucí evidenci příjmů a výdajů mohou v souladu se zákonem č. 593/1992 Sb., o daních z příjmů tvořit rezervy na opravy hmotného majetku, rezervy na pěstební činnost, ostatní rezervy podle § 10 zákona o rezervách. Tvorba rezervy je zaznamenávána v evidenci příjmů a výdajů, jako nepeněžní daňový výdaj. Vzhledem ke skutečnosti, že rezervy jsou tvořeny několik let, je dobré vést jejich evidenci samostatně odděleně od evidence příjmů a výdajů.

### **Příklad na evidenci rezerv:**

K 31. 12. 2006 vytvořil podnikatel rezervu na opravu majetku ve výši 20 000Kč, předpokládaná cena opravy je 60 000Kč, rezerva bude tvořena rovnoměrně 3 roky.

- tvorba rezerv je upravena zákonem č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů a současně se provede zápis do evidence rezerv

- i když se nejedná o faktický výdaj daného zdaňovacího období, v evidenci příjmů a výdajů se provede zápis o tvorbě rezerv. Jedná se o daňový výdaj.

### **Evidenční karta rezerv**

Druh majetku:	Dlouhodobý hmotný majetek	
Na co je rezerva tvořena:	Na opravu	
Rozpočtové náklady:	60 000,-	
Počet let tvorby rezervy:	3	
Rok tvorby rezervy	Výše vytvořené rezervy v daném roce	Celková výše vytvořené rezervy
2006	20 000,-	20 000,-
2007	20 000,-	40 000,-
2008	20 000,-	60 000,-

### **18. 3. Mzdová evidence**

Mzdy zaměstnanců eviduje podnikatel podle platných právních předpisů na mzdových listech, příp. v dalších písemnostech. Z těchto podkladů musí být zřejmý výpočet mzdy, stanovení výše plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **Příklad na evidenci mezd**

Dne 1.5.2006 uzavřel podnikatel s panem Petrem Novákem dohodu o provedení práce. V dohodě o provedení práce si obě strany sjednaly, že práce bude panem Petrem Novákem prováděna od 1.5.2006 a odměna za provedenou práci byla sjednána ve výši 2 000Kč a bude vyplacena v hotovosti dne 31.5.2006.

- *dohoda o provedení práce se sjednanou odměnou za provedenou práci nepřesáhla v jednom kalendářním měsíci částku 5 000Kč ( v souladu s § 6, odst. 4 ZDP) a pan Novák nepodepsal prohlášení k dani, podléhá částka 2 000Kč zdanění zvláštní sazbou ve výši 15%,*
- *dne 31.5.2006 dal podnikatel příkaz k úhradě k odvodu daně zvláštní sazbou ve výši 300Kč. Jedná se o výdaj z BÚ, výdaj daňový, provedeme záznam v evidenci příjmů a výdajů, peníze byly dne 1.6.2006 z BÚ strženy o čemž svědčí i zaslaný výpis z BÚ,*
- *dne 31.5.2006 vyplatil podnikatel v hotovosti panu Novákovi částku 1 700Kč. Jedná se o výdaj v hotovosti, daňový výdaj, provedeme záznam v evidenci příjmů a výdajů*

#### **18. 4. Evidence příjmů a výdajů**

a) Dne 1.10.2006 uzavřel podnikatel úvěrovou smlouvu s ČSOB, a. s.. Na základě této úvěrové smlouvy mu byl poskytnut provozní úvěr na nákup nového vybavení ve výši 100 000Kč. V souladu s úvěrovou smlouvou je podnikatel povinen, vždy k poslednímu dni v měsíci (od 30. 10. 2006) , hradit splátku úvěru ve výši 10 000Kč a splátku úroků ve výši 8%.

- *dne 1.10.2006 byly na BÚ podnikatele připsány peněžní prostředky ve výši 100 000Kč (čerpání úvěru). Jedná se o nedaňový příjem, provedeme zápis v evidenci příjmů a výdajů,*

- *dne 5.10.2006 vystavil příkaz k úhradě a částku 100 000Kč použil na nákup vybavení do podnikání. Jedná se o výdaj daňový, provedeme zápis v evidenci příjmů a výdajů,*

- *téhož dne tj. 5.10.2006 provedeme zápis v evidenci majetku, kde provedeme specifikaci zakoupeného vybavení,*

- *dne 30.10.2006 uhradil podnikatel z BÚ první splátku úvěru ve výši 10 000Kč. Jedná se o nedaňový výdaj z BÚ, provedeme zápis v evidenci příjmů a výdajů,*

- *dne 30.10.2006 uhradil podnikatel z BÚ úroky ve výši 800Kč. Jedná se o daňový výdaj, provedeme zápis v evidenci příjmů a výdajů.*

b) Podnikatel si dne 1.8.2006 zřídil trvalý příkaz k úhradě a z BÚ si platí životní pojištění ve výši 1 000Kč měsíčně. Dle výpisu z BÚ byla první splátka pojištění zaplacená z BÚ dne 5.8.2006 ve výši 1 000Kč.

- zaplacené životní pojištění ve výši 1 000Kč je výdaj z BÚ, výdaj nedaňový, provedeme zápis v evidenci příjmů a výdajů. Zaplacenou část životního pojištění si podnikatel uplatní v daňovém přiznání jako nezdanitelnou část základu daně.

c) Na základě pracovní smlouvy ze dne 15.8.2006 zaměstnává podnikatel od 1.9.2006 jednoho zaměstnance. Hrubá mzda zaměstnance byla sjednána ve výši 16 000Kč.

- za zaměstnance musí podnikatel hradit následující odvody: zálohu na daň z příjmů ve výši

1 725Kč, sociální pojištění hrazené zaměstnancem 1 280Kč, sociální pojištění hrazené podnikatelem ve výši 4 160Kč, zdravotní pojištění hrazené zaměstnancem 720Kč a zdravotní pojištění hrazené podnikatelem ve výši 1 440Kč,

- při zpracování mezd zapíšeme v evidenci závazků, závazky vůči zaměstnancům z titulu nevyplacené mzdy, závazky vůči finančnímu úřadu z titulu nevyplacené zálohy na daň z příjmů a závazky vůči zdravotní pojišťovně a Městské správě sociálního zabezpečení z titulu odvodu sociálního a zdravotního pojištění,

- v okamžiku zaplacení musíme současně provést záznam v evidenci závazků a v evidenci příjmů a výdajů

d) Podnikatel provozuje svou činnost ve vlastních prostorách, které postavil již v roce 1991. Tento majetek vložil podnikatel k datu 3.1.2006 do obchodního majetku a k datu vkladu do obchodního majetku byl znalecký odhad prostor ve výši 600 000Kč.

- prostory oceníme tzv. reprodukční cenou, kterou bude v našem případě znalecký odhad ve výši 600 000Kč,

- prostory jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o DZP zařazeny jako dlouhodobý hmotný majetek, výdaje spojené s pořízením takového majetku nejsou výdajem daňovým v okamžiku realizace (to znamená, že k datu zařazení dílny do obchodního majetku nebudeme provádět zápis do evidence příjmů a výdajů), ale do daňových výdajů je zařazován postupně v podobě odpisů (prostory jsou v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o DzP zařazeny od odpisové skupiny 5 tj. doba odepisování 30 let, podnikatel se rozhodl pro zrychlené odepisování tj. výše odpisu v roce 2006 činí 20 000Kč, o odpisu provedeme k datu 31. 12. 2006 zápis v evidenci příjmů a výdajů),

- prostory budeme evidovat na kartě dlouhodobého majetku

## 19. Přednosti a nedostatky použitých programů

Požadavky na ekonomický software:

- 1) Legislativní požadavky - z hlediska průkaznosti je důležitý způsob, jakým lze v programu opravovat záznamy. Má být zřejmé, kdo a kdy opravu provedl a jaké opravy provedl. Samozřejmostí by měla být možnost sestavení vlastní účtové osnovy a podrozvahové evidence.
- 2) Požadavky na ovládání a funkce programu – program by měl být kvalitní, snadno ovladatelný. Pro zjednodušení práce by měly být zahrnuty funkce jako třídění, filtrace dat, úprava živitelského nastavení.

Standardní funkce:

- editace vlastních sestav, export a import dat do/z jiných systémů
- možnost odeslání sestav mailem
- správný výpočet a vyplnění daňových formulářů a formulářů pro styk se zdravotní pojišťovnou a správou sociálního zabezpečení
- možnost editace vlastních sestav
- elektronické bankovníctví a možnost elektronického podání daňových formulářů

Technické požadavky:

- stabilita systému
- požadavky na hardware
- technická podpora ze strany dodavatelů – aktualizace dle legislativních změn, řešení technických problémů, uživatelské příručky
- ochrana dat před zneužitím a poškozením

### Program ÚČTO

Program ÚČTO je zpracován podle platných postupů vedení DE a je určen plátcům i neplátcům DPH. Program tvoří ucelený systém ekonomických agend, které na sebe v programu navazují tak, aby bylo možné jednou pořízená data efektivně využívat. Program automatizuje nebo podstatně usnadňuje vedení DE a dalších agend podnikatele, jako jsou evidence a odpisování majetku, zásoby, fakturace, personalistika a mzdy, obchodní korespondence, daňová přiznání (DPH, daň z příjmů).

Program používají živnostníci, obchodníci, zemědělci, stavební firmy, autodopravci, servisy a opravny, cestovní i realitní kanceláře, hotely a restaurace, vydavatelství, účetní firmy a daňoví poradci, lékaři, právníci, laboratoře, optici i lékárny, církevní společnosti, městské úřady, školy, zájmové organizace aj.

ÚČTO je jeden z nejoblíbenějších a nejrozšířenějších programů ve své kategorii. Mezi jeho přednosti patří zejména:

- stabilita a spolehlivost programu prověřená dlouholetým používáním u mnoha zákazníků
- nenáročnost na technické vybavení, ÚČTO lze úspěšně provozovat i na starších a levnějších počítačích
- jednoduché ovládání podporované rozsáhlou nápovědou a podrobnou uživatelskou příručkou
- vynikající servis, bezplatné telefonické i písemné konzultace, firemní Zpravodaj a další služby pro registrované uživatele
- uživatelské úpravy tiskových sestav a nabídka doplňkových programů
- uživatelsky přístupné nastavování legislativních parametrů umožňuje okamžitě reagovat na změny v zákonech
- rozsáhlá síť spolupracujících firem, které poskytují služby a školení uživatelům ÚČTA
- účtování a zpracování daňových přiznání pro neomezený počet firem bez dalších příplatků
- každoroční upgrade za výhodnou cenu

ÚČTO umožňuje komplexní vedení firemní agendy:

- zákonem předepsaná agendy o peněžním hospodaření a majetku
- evidence DPH, mzdy pro zaměstnance, výpočet daně z příjmu
- adresář odběratelů a dodavatelů, obchodní korespondence
- tisk běžných formulářů (faktura, objednávka, příkaz k úhradě)

ÚČTO ušetří spoustu času:

- vícenásobně používané údaje zadáváte jenom jednou
- možnost automatizace pravidelných plateb
- automatická kontrola zadávaných údajů vyloučí případné chyby

ÚČTO poskytne dokonalý přehled:

- podklady pro kontrolu finančním úřadem jsou okamžitě k dispozici
- můžete sledovat hospodářské výsledky podle mnoha hledisek
- v desítkách tiskových sestav a grafů najdete odpověď na každou otázku

ÚČTO je nová verze osvědčeného účetního programu:

- při změnách zákonů nabízí registrovaným uživatelům aktualizovanou verzi programu

ÚČTO je určen pro:

- drobné a střední podnikatele, kteří mají zájem vést kompletní firemní agendu na počítači
- firmy zpracovávají účetní agendu, kde počet účtovaných firem není omezen

### **Program MONEY**

Program MONEY je dnes nejrozšířenějším ekonomickým systémem pro Windows. Je schopen oslovit všechny firmy, od samostatných soukromníků až po středně velké společnosti s desítkami zaměstnanců a s více pobočkami. Modularita systému je natolik velká, že pokrývá široké spektrum od služeb až po výrobu a obchod. Právě díky vysoké rozšířenosti systému je i jeho cena velmi příznivá.

Zpracování ekonomické agendy firmy na počítači přináší řadu výhod. Práce s celou agendou je o mnoho rychlejší a příjemnější a vyžaduje od obsluhy menší množství znalostí než při klasickém vedení účetnictví. I když program řadu věcí napovídá, nelze podceňovat znalost problematika účetnictví.

Rozhodující výhodou je to, že uživatel programu má v kterémkoliv okamžiku možnost analýzy stavu své firmy, většinou pouhým jedním stiskem tlačítka. V běžné praxi by tato analýza vyžadovala časově značně náročné výpočty, zvláště pak při větším množství vstupních dat.

Ekonomický systém MONEY svým rozsahem pokrývá celou problematiku řízení firmy – od vedení vlastního účetnictví přes řízení skladu a evidenci majetku po personalistiku. Je maximálně přehledný a snadno ovladatelný. Snadná práce je podpořena i hypertextovou nápovědou.

Základní rozdíl v obou programech je ten, že program ÚČTO se ovládá přes klávesnici a prostřednictvím funkčních kláves. Program MONEY se vyznačuje jednoduchou a snadnou obsluhou v prostřední Microsoft Windows. Ovládá se myší. MONEY zodpovědně nabízí jednoduchost a snadnost ovládání pro ekonomy, obchodníky i manažery. Aktivní pracovní plocha je přehledně uspořádána. Práce s daty je účelná a jednoduchá. V programu MONEY lze pracovat ve více oknech najednou. Ovšem nevýhodou programu MONEY je, že se jedná především o účetní software, nenalezneme tedy formuláře pro daňové přiznání. Program dává možnost kalkulace daně z příjmů na základě údajů, které uživatel zadává, sám edituje a zajišťuje jejich správnost. Vzhledem k tomu, že v praxi existují případy, které není možné úplně zkalkulovat, program nemůže sledovat všechny logické vazby a obsahovat všechny položky daňového přiznání.

Příručka k MONEY je zpracovaná přehledně. Je rozdělena na několik kapitol.. Na začátku podrobně provede uživatele jednotlivými nastaveními programu tak, aby vyhovovala legislativně a postupům práce v dané firmě. V dalších kapitolách se věnuje vlastní práci s účetnictvím v programu MONEY. Přesto bych v příručce uvítala více praktických příkladů.



## 20. Závěr

Hlavním cílem diplomové práce bylo provést analýzu DE ve dvou účetních programech. Daňovou evidenci příjmů a výdajů upravuje §7b zákona č. 586/1992 o daních z příjmů. Ve znění zákona o daních z příjmů jsou vypuštěna veškerá ustanovení, která se jednoduchého účetnictví týkala.

Základním a prvotním cílem daňové evidence je zjištění základu daně z příjmů a pokud je vedena průběžně poskytuje podnikateli současně i přehled o stavu a pohybu majetku a dluhů.

Daňová evidence musí, aby splňovala základní požadavky ZDP, obsahovat informace o:

- a) příjmech a výdajích, v členění potřebném pro zjištění základu daně,
- b) majetku a závazcích

Zákon stanoví obsah DE, nikoliv způsob či formu jejího vedení. Nepředepisují se povinné knihy majetku a závazků, ani karty majetku, tak jak tomu bylo do konce roku 2003 v jednoduchém účetnictví.

Podle toho, jaký druh příjmů fyzické osoby, tedy poplatníci daně z příjmů získávají a jaké výdaje uplatňují, musí povinně vést tuto dokumentaci:

- záznamy o příjmech a evidenci pohledávek vzniklých v souvislosti s podnikatelskou činností
- záznamy o příjmech a vynaložených výdajích v časovém sledu, evidenci hmotného majetku, evidenci o tvorbě a použití rezervy na opravy hmotného majetku, evidenci o pohledávkách a závazcích a mzdové listy, pokud jsou vypláceny mzdy
- daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů

Daňové a nedaňové příjmy a výdaje stanoví zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. Daňové výdaje jsou výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů. Slouží pro zjištění základu daně z příjmu. Tyto výdaje se odečtou ve výši prokázané poplatníkem a ve výši stanovené tímto zákonem a zvláštními předpisy. Ve výdajích na dosažení, zajištění a udržení příjmů nelze uplatnit výdaje, které již byly v předchozích zdaňovacích obdobích v těchto výdajích uplatněny.

Praktická část se zabývá zpracováním DE v konkrétní firmě v programech ÚČTO a MONEY. Bylo provedeno zaúčtování u FO, která se zabývá kadeřnickou činností. Na tuto činnost má vydaný živnostenský list a vede DE. Byl zjištěn základ daně, proveden výpočet daně a vyplněno daňové přiznání a přehledy pro OSSZ a VZP. Závěr praktické části se věnuje přednostem a nedostatkům programů ÚČTO a MONEY.

Paní Alena Nohavová má živnostenské oprávnění pro provozování kadeřnické činnosti. Jako OSVČ odvádí měsíční zálohy na zdravotní a sociální pojištění. Za rok 2006 na zdravotním pojištění celkem zaplatila 15 278Kč a na sociální pojištění 19 216Kč.

Celkové příjmy za rok 2006 činí 191 871,50Kč

Celkové výdaje za rok 2006 činí 162 664,50Kč

Počáteční zůstatek v pokladně na začátku roku 2006 je 8 860Kč. Výdaje uplatňuje v prokazatelné výši. Příjmy zahrnované do ZD tvoří příjmy za vykonané kadeřnické služby, výdaje na zajištění příjmů jsou tvoří nájemné, nakoupený kadeřnický materiál, telefon a placené zdravotní a sociální pojištění. Do výdajů neovlivňujících ZD patří osobní spotřeba. Paní Nohavová podává daňové přiznání do 31. 3. 2007 za rok 2006. Dílčí základ daně je 49 207Kč. Vztahuje se na ni minimální základ daně. Za rok 2006 činí minimální základ daně 112 950Kč. Na základě potvrzení od pojišťovny si odečítá od základu daně částku 7 751Kč. Tato částka byla zaplacená na životním pojištění. Základ daně snížený o nezdanitelné částky činí po zaokrouhlení 105 100Kč. Z toho vypočtená daň je 12 612Kč. Paní Nohavová nemá děti. Tudíž si odečte pouze slevu na poplatníka 7200Kč. Daň po této slevě činí 5 412Kč.

Současně s daňovým přiznáním musí podat Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2006. Tento přehled podává jednak na Okresní správu sociálního zabezpečení a jednak na Zdravotní pojišťovnu. V přehledu uvede příjmy, výdaje, průměrný měsíční příjem, vypočtený vyměřovací základ, pojistné, úhrn záloh na pojistné a rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh. Dle rozhodných skutečností daného zdaňovacího období je povinnost Přehled předložit příslušné zdravotní pojišťovně, zpravidla podle místa trvalého pobytu, do 8-mi dnů od podání přiznání k dani z příjmů tj. nejpozději do 8.4. Současně podnikatel podává přehled pro OSSZ ve znění §24 odst. 2 a 3 zákona č. 592/1992 Sb. Stejně jako v předcházejícím případě je možné si formulář vyzvednout na příslušné pobočce okresní správy sociálního zabezpečení, zpravidla podle místa svého trvalého pobytu, případně na internetu. Přehled se musí předložit do 30.4.

Při předávání přehledu je povinnost předložit doklad o dni podání daňového přiznání. Za tento doklad se považuje buď potvrzení finančního úřadu na 1. straně přehledu, nebo potvrzení na zvláštním formuláři, případně kopie daňového přiznání, pokud bylo daňové přiznání podáno poštou.

Paní Nohavová zaplatila na pojistném u OSSZ 16 324Kč, vypočtené pojistné činí 16 727Kč. Měla by tedy doplatit částku 403Kč. Zdravotní pojištění si platí u VZP. Na základě podaného přehledu má přeplatek na zdravotním pojištění ve výši 184Kč. Nová výše zálohy činí 1 360Kč.

Na trhu je mnoho více či méně propracovaných programů a vybrat ten správný není jednoduché. Proto jsou dány některé požadavky na ekonomický software. Existují legislativní požadavky, požadavky na ovládání a funkce programu, technické požadavky. Právě na základě zhodnocení těchto kritérií by se měl podnik rozhodnout, který program si pořídí. Myslím si, že při výběru by podnik neměl volit pouze podle ceny, ale měl by vybrat takový, který co nejvíc vyhovuje potřebám podniku z hlediska jeho činnosti. Důležitá je i pružná reakce na legislativní změny.

Základní rozdíl v obou programech je ten, že program ÚČTO se ovládá přes klávesnici a prostřednictvím funkčních kláves. Program MONEY se vyznačuje jednoduchou a snadnou obsluhou v prostřední Microsoft Windows. Ovládá se myší. MONEY zodpovědně nabízí jednoduchost a snadnost ovládání pro ekonomy, obchodníky i manažery. Aktivní pracovní plocha je přehledně uspořádána. Práce s daty je účelná a jednoduchá. V programu MONEY lze pracovat ve více oknech najednou. Ovšem nevýhodou programu MONEY je, že se jedná především o účetní software, nenalezneme tedy formuláře pro daňové přiznání. Program dává možnost kalkulace daně z příjmů na základě údajů, které uživatel zadává, sám edituje a zajišťuje jejich správnost. Vzhledem k tomu, že v praxi existují případy, které není možné úplně zkalkulovat, program nemůže sledovat všechny logické vazby a obsahovat všechny položky daňového přiznání.

Příručka k MONEY je zpracovaná přehledně. Je rozdělena na několik kapitol.. Na začátku podrobně provede uživatele jednotlivými nastaveními programu tak, aby vyhovovala legislativně a postupům práce v dané firmě. V dalších kapitolách se věnuje vlastní práci s účetnictvím v programu MONEY. Přesto bych v příručce uvítala více praktických příkladů.

Kvalitně vedená DE je nejen dobrou vizitkou před berním úřadem, ale i jedním z předpokladů úspěšnosti firmy v podnikání – v první řadě je potřeba mít kontrolu nad financemi.

Zpracování ekonomické agendy firmy na počítači přináší řadu výhod. Práce s celou agendou je o mnoho rychlejší a příjemnější a vyžaduje od obsluhy menší množství znalostí než při klasickém vedení účetnictví.

Výběr kvalitního softwaru je důležitý, proto jsou nastíněny základní požadavky ne software. Hlavní předností programů ÚČTO a MONEY je snadné a přehledné ovládání. Nevýhodou těchto programů je jejich nestabilita a problémy při delším užívání. Moderní software by měl být připraven na komunikaci s úřady pomocí internetu, formulářů v elektronické podobě za využití elektronického podpisu. Samozřejmě by měl být i export dat do různých formátů a vysoké zabezpečení.

Závěrem chci vyjádřit své přesvědčení, že diplomová práce může napomoci při vedení DE v programech ÚČTO a MONEY. Věřím také, že bude dobrou pomůckou pro ty podniky, které uvažují o koupi nového ekonomického softwaru.

## 21. Seznam literatury

- 1) Sedláček, J.: Daňová evidence podnikatelů 2006, GRADA 2006, 143 s,  
ISBN: 80-247-0829-9
- 2) Sedláková: Daňové výdaje od A do Z, Praha 2006, 176 s, ISBN: 80-7365-146-7
- 3) Marková, H.: Daňové zákony 2006, GRADA 2006, ISBN: 80-7179-023-0
- 4) Vybíhal V.: Zdaňování příjmů fyzických osob, GRADA 2006, 214 s,  
ISBN: 80-247-1577-5
- 5) Pilátová, J.: Daňová evidence 2005, ANAG 2005, 157 s, ISBN: 80-7180-025-6
- 6) Hovorka, M.: Zákon o daních z příjmů: praktický průvodce, Ostrava: Sagit 2005, 475 s,  
ISBN: 80-7208-514-X
- 7) Doleželová M.: Daňová evidence 2005, CP Books 2005, 102 s, ISBN: 80-251-0524-5
- 8) Kol. autorů: MONEY 2000, Computer Press 1999, 472 s, ISBN: 80-7226-254-8

[www.finance.cz](http://www.finance.cz)

[www.mesec.cz](http://www.mesec.cz)

[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

[www.businesscenter.cz](http://www.businesscenter.cz)

## **22. Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Přiznání k dani z příjmů fyzických osob

Příloha č. 2 – Přehled příjmů a výdajů za rok 2006 pro VZP

Příloha č. 3 – Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2006

Příloha č. 4 – Seznam pokladních dokladů – zdravotní pojištění

Příloha č. 5 – Seznam pokladních dokladů – sociální pojištění

Příloha č. 6 – Seznam peněžního deníku

Příloha č. 7 – Pokladní kniha

Příloha č. 8 – Závěrečný přehled peněžního deníku

Příloha č. 9 – Peněžní deník

Příloha č. 10 – Výkaz příjmů a výdajů

Příloha č. 11 – Daňová evidence

**PŘÍLOHY DAP:**

Ve sloupci uveďte počet listů příloh.

Název přílohy	
Příloha č. 1 - „Výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona)“	X
Příloha č. 2 - „Výpočet dílčích základů daně z příjmů z pronájmu (§ 9 zákona) a z ostatních příjmů (§ 10 zákona)“	
Příloha č. 3 - „Výpočet daně z příjmů dosažených za více zdaňovacích období (§ 14 zákona), daně z příjmů ze zahraničí (§ 38f zákona) a daně po slevě (§ 35 zákona)“ včetně Samostatných listů 4. oddílu	
Příloha č. 4 - „Výpočet daně ze samostatného základu daně podle § 16 odst. 2 zákona“	
Příloha č. 5 - „Výpočet společného základu daně manželů podle § 13a zákona“	
Účetní závěrka poplatníka, který vede účetnictví	
„Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků a o sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění“ za příslušné zdaňovací období od všech zaměstnavatelů (např. podle § 38j odst. 3 zákona)	
Potvrzení o poskytnutém úvěru na bytové potřeby a o výši úroků z tohoto úvěru	
Potvrzení o zaplacených částkách na penzijní připojištění	
Potvrzení o zaplacených částkách na soukromé životní pojištění	X
Další přílohy výše neuvedené	
Počet listů příloh celkem	2

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO DAP JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ**

V LOMNICI M.K. dne 15.3.2007 [Podpis]  
Podpis poplatníka (zástupce)

**ÚDAJE O ZÁSTUPCI**

Příjmení a jméno	Titul	Telefon / mobilní telefon
Adresa - obec	PSČ	Ulice / část obce
		Číslo popisné / orientační

Pokud DAP zpracovává daňový poradce, uveďte dále evidenční číslo osvědčení

**VYPLNÍ FINANČNÍ ÚŘAD**

Za finanční úřad přiznanou daňovou povinnost a ztrátu vyměřil<sup>1)</sup>  – dodatečně vyměřil<sup>1)</sup>  podle § 46 odst. 5 zákona ČNR č. 337/1992 Sb.,

o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, dne \_\_\_\_\_ ke dni \_\_\_\_\_

Podpis odpovědného pracovníka

**ŽÁDOST O VRÁCENÍ PŘEPLATKU NA DANI Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB**

Podle ust. § 64 odst. 4 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, žádám o vrácení:

1. přeplatku na dani z příjmů fyzických osob ..... Kč.

Přeplatek zašlete na adresu: .....

Přeplatek vraťte na účet vedený u ..... č. ....

kód banky ..... specifický symbol .....

Vlastník účtu ..... měna, ve které je účet veden .....

2. přeplatku na dani z příjmů fyzických osob v důsledku postupu podle § 13a zákona ve výši ..... Kč.

Přeplatek převedte na účet vedený u Finančního úřadu ..... č. 721- .....

kód banky 0710, variabilní symbol (rodné číslo) .....

V ..... dne ..... Podpis poplatníka (zástupce) .....

**VYPLNÍ FINANČNÍ ÚŘAD**

\_\_\_\_\_

Otisk podacího razítka finančního úřadu

<sup>1)</sup> Označte křížkem odpovídající variantu

<sup>2)</sup> Údaj za část zdaňovacího období vyplňte, pouze máte-li kód rozlišení typu DAP „Prohlášení konkursu“ nebo „Zrušení konkursu“ nebo „Úmrtí“ a dále v případech uvedených v § 40 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

*Příloha č. 1*

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

TŘEBONĚ

01 Daňové identifikační číslo

CZP260281403

02 Rodné číslo

P2602811403

Otisk podacího razítka finančního úřadu

03 DAP<sup>1)</sup>

řádné  opravné  dodatečné

Důvody pro podání dodatečného DAP zjištěny dne

04 Kód rozlišení typu DAP<sup>1)</sup>

prohlášení konkursu  zrušení konkursu  úmrtí

Datum

05 DAP zpracoval a předkládá daňový poradce na základě plné moci k zastupování, která byla podána správcí daně před uplynutím neprodloužené lhůty<sup>1)</sup>

ano  ne

05a Zákonná povinnost ověření účetní závěrky auditorem<sup>1)</sup>

ano  ne

05b V DAP je uplatňováno společné zdanění manželů podle § 13a zákona<sup>1)</sup>

ano  ne

**PŘIZNÁNÍ  
k dani z příjmů fyzických osob**

podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

za zdaňovací období (kalendářní rok) 2006 nebo jeho část<sup>2)</sup> od 1.1. do 31.12.  
dále jen „DAP“

**1. ODDÍL - Údaje o poplatníkovi**

06 Příjmení <u>NOHAJOVÁ</u>	07 Rodné příjmení <u>ŠOKOLÍKOVÁ</u>	08 Jméno <u>ALENA</u>
09 Titul	10 Státní příslušnost <u>ČR</u>	11 Číslo pasu

**Adresa bydliště (místa trvalého pobytu) v den podání DAP**

12 Obec <u>LOMNICE M.K.</u>	13 Ulice / část obce <u>TYRŠOVA 2</u>	14 Číslo popisné / orientační <u>2</u>
15 PSČ <u>378 16</u>	16 Telefon / mobilní telefon	17 Fax / e-mail
		18 Stát <u>ČR</u>

**Adresa bydliště (místa trvalého pobytu) k poslednímu dni kalendářního roku, za který se daň vyměřuje**

Řádky 19 až 22 vyplňte pouze v případě, že adresa k poslednímu dni kalendářního roku, za který se DAP podává, je rozdílná od adresy v den podání DAP.

19 Obec	20 Ulice / část obce	21 Číslo popisné / orientační	22 PSČ
---------	----------------------	-------------------------------	--------

**Adresa pobytu na území České republiky, kde se poplatník obvykle ve zdaňovacím období zdržoval**

Řádky 23 až 28 vyplňte pouze v případě, že nemáte bydliště (trvalý pobyt) na území České republiky.

23 Obec	24 Ulice / část obce	25 Číslo popisné / orientační
26 PSČ	27 Telefon / mobilní telefon	28 Fax / e-mail

29 Kód státu - vyplní jen daňový nerezident  29a Výše celosvětových příjmů  Kč

30 Spojení se zahraničními osobami<sup>1)</sup> ano  ne

2. ODDÍL - Základ daně, ztráta

1. Výpočet dílčího základu daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6 zákona)

	poplatník	finanční úřad
31 Úhrn příjmů od všech zaměstnavatelů		
32 Úhrn pojistného		
33 Daň zaplacená v zahraničí podle § 6 odst. 13 zákona		
34 Dílčí základ daně podle § 6 zákona (ř. 31 – ř. 32 – ř. 33)		
35 Úhrn příjmů plynoucí ze zahraničí snížený o pojistné		

2. Dílčí základy daně z příjmů fyzických osob podle § 6, § 7, § 8, § 9 a § 10 zákona, základ daně a ztráta

36 Dílčí základ daně ze závislé činnosti podle § 6 zákona (ř. 34)		
37 Dílčí základ daně nebo ztráta z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti podle § 7 zákona (ř. 113 přílohy č. 1 DAP)	49 207,-	
38 Dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona		
39 Dílčí základ daně nebo ztráta z pronájmu podle § 9 zákona (ř. 206 přílohy č. 2 DAP)		
40 Dílčí základ daně z ostatních příjmů podle § 10 zákona (ř. 209 přílohy č. 2 DAP)		
41 Úhrn řádků (ř. 37 + ř. 38 + ř. 39 + ř. 40). Kladnou hodnotu řádku lze dále použít pro odečet ztráty podle § 34 odst. 1 zákona	49 207,-	
42 Základ daně (ř. 36 + kladná hodnota z ř. 41)	49 207,-	
43 Minimální základ daně	Počet měsíců 12 112 910,-	Počet měsíců
44 Uplatňovaná výše ztráty - vzniklé a vyměřené za předcházející zdaňovací období maximálně do výše ř. 41		
45 Základ daně po odečtení ztráty (ř. 42 – ř. 44) popřípadě minimální základ daně (ř. 43)	112 910,-	

3. ODDÍL - Nezdánitelné části základu daně, odčitatelné položky a daň celkem

Částka podle § 15	Počet měsíců	Počet měsíců
46 Odst. 1 zákona (hodnota daru/darů)		
47 Odst. 3 a 4 zákona (odečet úroků)		
48 Odst. 5 zákona (penzijní připojištění)		
49 Odst. 6 zákona (životní pojištění)	7 751,-	
50 Odst. 7 zákona (odborové příspěvky)		
51		
52 § 34 odst. 4 zákona (výzkum a vývoj)		
53 Další částky		
54 Úhrn nezdanitelných částí základu daně a položek odčitatelných od základu daně (ř. 46 + ř. 47 + ř. 48 + ř. 49 + ř. 50 + ř. 51 + ř. 52 + ř. 53)	7 751,-	
55 Základ daně snížený o nezdanitelné části základu daně a položky odčitatelné od základu daně (ř. 45 – ř. 54) nebo údaj z ř. 520 přílohy č. 5 DAP	105 199,-	
56 Základ daně zaokrouhlený na celá sta Kč dolů	105 100,-	
57 Daň podle § 16 odst. 1 zákona	12 612,-	

4. ODDÍL - Daň celkem, ztráta

58 Daň podle § 16 odst. 1 zákona (ř. 57) nebo částka z ř. 330 přílohy č. 3 DAP	12 612,-	
59 Daň ze samostatného základu daně podle § 16 odst. 2 (ř. 418 přílohy č. 4 DAP)		
60 Daň celkem zaokrouhlená na celé Kč nahoru (ř. 58 + ř. 59)	12 612,-	
61 Daňová ztráta - zaokrouhlená na celé Kč nahoru bez znaménka minus		

5. ODDÍL - Uplatnění slev na dani a daňového zvýhodnění

62 Slevy celkem podle § 35 odst. 1 zákona		
63 Sleva podle § 35 odst. 6, 7 a 8 (registrační pokladna)		

Tab. č. 1 ÚDAJE O STAROBNÍM DŮCHODU A ÚDAJE O MANŽELCE (MANŽELOVI)

Pobíral-li jste k 1. 1. zdaňovacího období starobní důchod ze sociálního zabezpečení, uveďte jeho roční výši pouze v případě, uplatňujete-li částku na ř. 64		(Kč)
Příjmení, jméno, titul manželky (manžela)	Rodné číslo	
Částka podle § 35ba odst. 1	Počet měsíců	Počet měsíců
64 písm. a) zákona (na poplatníka)	4 200,-	
65a) písm. b) zákona (na manželku/manžela)		
65b) písm. b) zákona (na manželku/manžela, která/který je držitelem ZTP/P)		
66 písm. c) zákona (na poživatele část. invalidního důchodu)		
67 písm. d) zákona (na poživatele plného invalidního důchodu)		
68 písm. e) zákona (na držitele průkazu ZTP/P)		
69 písm. f) zákona (studium)		
70 Úhrn slev na dani podle § 35 a § 35ba (ř. 62 + ř. 63 + ř. 64 + ř. 65a + ř. 65b + ř. 66 + ř. 67 + ř. 68 + ř. 69)		
71 Daň po uplatnění slev podle § 35 a § 35ba (ř. 60 – ř. 70)	4 200,-	

Tab. č. 2 ÚDAJE O DĚTECH ŽIJÍCÍCH V DOMÁCNOSTI

	Příjmení a jméno	Rodné číslo	Počet měsíců	Počet měsíců se ZTP/P
1	1	2	3	4
2				
3				
4				
Celkem				

72 Daňové zvýhodnění na vyživované dítě	
73 Sleva na dani (uplatněná maximálně do výše daně na ř. 71)	
74 Daň po uplatnění slevy podle § 35c zákona (ř. 71 – ř. 73)	
75 Daňový bonus (ř. 72 – ř. 73)	
76 Úhrn vyplacených měsíčních daňových bonusů podle § 35d zákona	
77 Rozdíl na daňovém bonusu (ř. 75 – ř. 76)	

6. ODDÍL - Dodatečné DAP

78 Poslední známá daňová povinnost	
79 Zjištěná daňová povinnost podle § 41 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (ř. 74)	
80 Rozdíl řádků (ř. 79 – ř. 78) : zvýšení (+) částka daně se zvyšuje, snížení (-) částka daně se snižuje	
81 Poslední známá daňová povinnost - daňová ztráta podle § 5 zákona	
82 Zjištěná ztráta podle § 41 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (ř. 61)	
83 Rozdíl řádků (ř. 82 – ř. 81) : zvýšení (+) - daňová ztráta se zvyšuje, snížení (-) daňová ztráta se snižuje	

7. ODDÍL - Placení daně

84 Úhrn sražených záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti a z funkčních požitků (po slevách na dani)	
85 Na zbývajících zálohách zaplacené poplatníkem celkem	
86 Zaplacená daň stanovená paušální částkou podle § 7a zákona	
87 Sražená daň podle § 36 odst. 7 zákona (státní dluhopisy)	
88 Zajištěná daň plátcem podle § 38e zákona	
89 Sražená daň podle § 38f odst. 10 zákona	
90 Zaplacená daňová povinnost (záloha) podle § 38gb odst. 5 zákona	
91 Zbývá doplatit (ř. 74 – ř. 77 – ř. 84 – ř. 85 – ř. 86 – ř. 87 – ř. 88 – ř. 89 – ř. 90) : (+) zbývá doplatit, (-) zaplacen více	5 412,-



Údaje o osobách, na které rozdělujete podíl na společných příjmech a výdajích připadající na spolupracující osobu (osoby) nebo podíl na výsledku hospodaření (zisk, ztráta), uveďte na str. (2) do oddílu G.

**ř. 109 Část příjmů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (zisk), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona** – uveďte část příjmů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (zisk), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona. Částky uvádějte po úpravě podle § 5, § 23 zákona.

**ř. 110 Část výdajů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (ztráta), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona** – uveďte část výdajů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (ztráta), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona. Částky uvádějte po úpravě podle § 5, § 23 zákona. Údaje o osobě podnikatele, která na Vás rozděljuje podíl na společných příjmech a výdajích připadající na spolupracující osobu nebo podíl na výsledku hospodaření (zisk, ztráta), uveďte na str. (2) do oddílu H.

**ř. 111 Zbývající část příjmů za více zdaňovacích období snížená o zbývající část výdajů připadající na příjmy za více zdaňovacích období podle § 14 zákona** – na tomto řádku uveďte úhrn zbývajících částí příjmů snížených o zbývající část výdajů připadající na příjmy dosažené za více zdaňovacích období. Pro výpočet daně z příjmů dosažených za více zdaňovacích období použijete Přílohu č. 3 DAP. V ustanovení § 14 zákona je uvedena možnost rovnoměrně rozdělit příjmy, které jsou výsledkem Vaší několikaleté činnosti (příjmy dosažené za více zdaňovacích období). V tomto řádku uveďte příjmy ze zbývajících částí příjmů snížených o výdaje připadající na tuto část příjmů. V tomto úhrnu se neuvádějí příjmy vyňaté ze zdanění podle mezinárodní smlouvy o zamezení dvojího zdanění, které nebyly zahrnuty do základu daně na ř. 42. Je-li zbývající část výdajů vyšší než zbývající část příjmů za více zdaňovacích období, nelze postupovat podle § 14 zákona, neboť nevznikl základ daně, ale ztráta a poměrnou část takového příjmu nelze tedy do základu daně zahrnout. V tomto případě uveďte na ř. 111 nulu.

**ř. 112 Váš podíl jako společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti** – jako společník veřejné obchodní společnosti nebo komplementář komanditní společnosti zde uveďte část základu daně (§ 7 zákona) veřejné obchodní společnosti nebo komanditní společnosti stanoveného podle § 23 - § 33 zákona. Tato část základu daně se stanoví ve stejném poměru, jako je rozdělován zisk podle společenské smlouvy, jinak rovným dílem. Vykáže-li veřejná obchodní společnost nebo komanditní společnost ztrátu, rozděljuje se část této ztráty stejně jako základ daně. V tomto případě označte svůj podíl znaménkem minus (-) tzn. v konečném součtu na ř. 113 částku odečtete.

**ř. 113 Dílčí základ daně (ztráta) z příjmů podle § 7 zákona (ř. 104 + ř. 105 – ř. 106 – ř. 107 + ř. 108 + ř. 109 – ř. 110 + ř. 111 + ř. 112)** – vypočítejte částku podle pokynů. Rozdíl menší než nula je dílčí ztrátou podle § 7 zákona. Údaj přeneste na ř. 37, 2. oddílu, základní částí DAP na stranu 2.

## 2. K doplňujícím údajům (k § 7 zákona)

### A. Údaje o obratu a odpisech

**Roční úhrn čistého obratu** – vedete-li účetnictví, uveďte roční úhrn čistého obratu podle § 20 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Uplatněné odpisy celkem** – uveďte uplatněné odpisy z obchodního majetku Vámi evidovaného.

**Z toho odpisy nemovitostí** – uveďte z celkově uplatněných odpisů z obchodního majetku poplatníka odpisy nemovitostí.

### B. Druh činnosti

**Název činnosti** – uveďte slovní označení předmětu Vašeho podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti a pokud bylo vykonáváno více činností, uveďte i další činnosti. Při uplatnění výdajů procentem z příjmů (podle § 7 odst. 9 zákona) ke každé činnosti uveďte výši příjmů v Kč, výši výdajů v Kč a výši procentní sazby pro stanovení výše výdajů (viz pokyny k ř. 102). Údaje, pro které nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volný list a přiložte k tiskopisu.

**OKEČ** – vyplní pouze finanční úřad.

### C. Údaje o podnikání a o jiné samostatné výdělečné činnosti

**Neuvádějte údaje o skutečnostech, ke kterým došlo před 1. 1. 2006**

**Datum zahájení činnosti** – uveďte datum skutečného zahájení činnosti.

**Datum přerušeni činnosti** – uveďte datum přerušeni činnosti.

**Datum ukončení činnosti** – uveďte datum skutečného ukončení činnosti.

**Datum obnovení činnosti** – uveďte datum obnovení činnosti.

**Počet měsíců činnosti** – uveďte počet měsíců, ve kterých jste provozoval činnost podle § 7 odst. 1 písm. a), b) nebo c) zákona

### D. Tabulka pro poplatníky, kteří vedou daňovou evidenci podle § 7b zákona

Údaje na ř. 1 až ř. 7 se uvádějí podle § 7b zákona

**K řádku 1:** na konci zdaňovacího období se uvádí zůstatková cena hmotného majetku podle § 29 zákona definovaného podle § 26 odst. 2 zákona

**K řádku 2:** na konci zdaňovacího období uveďte stav peněžních prostředků v hotovosti a cenin podle § 7b zákona

**K řádku 3:** na konci zdaňovacího období uveďte stav peněžních prostředků na bankovních účtech podle § 7b zákona

**K řádku 4:** na konci zdaňovacího období se uvádí zjištěný skutečný stav zásob k poslednímu dni zdaňovacího období

**K řádku 5:** na konci zdaňovacího období se uvádí zjištěný skutečný stav pohledávek k poslednímu dni zdaňovacího období

**K řádku 6:** na konci zdaňovacího období uveďte stav ostatního majetku podle § 7b zákona

**K řádku 7:** na konci zdaňovacího období se uvádí zjištěný skutečný stav závazků k poslednímu dni zdaňovacího období

**K řádku 8:** údaje o rezervách definovaných v zákoně č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se přebírají z karet zákonných rezerv.

**K řádku 9:** údaje o mzdách se přebírají ze mzdové agendy (mzdové listy, rekapitulace mezd apod.). Uveďte celkový objem zúčtovaných mezd za zdaňovací období.

Údaje uvedené v tabulce v tomto členění můžete uvést k prokázání obchodního majetku pro účely zvláštních předpisů.

### E. Úpravy podle § 5, § 23 zákona a ostatní úpravy podle zákona

V případě, že zvyšujete, snižujete výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji o položky podle § 5, § 23 zákona a ostatní úpravy podle zákona, uveďte jejich popis a výši v celých Kč v následujících tabulkách. V první tabulce uveďte položky zvyšující a v tabulce druhé položky snižující výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji. Údaje, pro které nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volný list a přiložte k tiskopisu.

### F. Údaje o účastnících sdružení

Jste-li účastník sdružení, které není právnickou osobou, vyplňte předepsané údaje o ostatních účastnících sdružení.

### G. Údaje o spolupracujících osobách

Jste-li osoba, která rozděljuje příjmy a výdaje podle § 13 zákona, uveďte předepsané údaje o spolupracujících osobách.

### H. Údaje o osobě, která rozděljuje příjmy a výdaje

Jste-li spolupracující osoba podle § 13 zákona, uveďte předepsané údaje o osobě, která na Vás rozdělila příjmy a výdaje.

### I. Údaje o veřejné obchodní společnosti nebo komanditní společnosti

Uveďte přidělené Daňové identifikační číslo (DIČ) veřejné obchodní společnosti, kde jste společníkem, nebo komanditní společnosti, kde jste komplementářem, a výši Vašeho podílu v procentech.

## PŘÍLOHA č. 1

je součástí tiskopisu PRÍZNÁNÍ k dani z příjmů fyzických osob za zdaňovací období 2006 – 25 5405 MFin 5405 vzor č. 13 (dále jen „DAP“)

Rodné číslo: 82602811403

Částky uveďte v celých Kč. Číselné hodnoty počítané v průběhu výpočtu daňové povinnosti jsou ukazatelé ve smyslu ustanovení § 46a odst. 3 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a jejich zaokrouhlení se provádí s přesností na dvě desetinná místa.

## Výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona)

### 1. Výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona)

Příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky a příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí

Vedu daňovou evidenci <sup>1)</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vedu účetnictví <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/>	Uplatňuji výdaje procentem z příjmů <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---	--------------------------

	poplatník	finanční úřad
101 Příjmy podle § 7 zákona	191 872,-	
102 Výdaje související s příjmy podle § 7 zákona	142 665,-	
103 Pojistné		
104 Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 101 – ř. 102 – ř. 103) nebo výsledek hospodaření (zisk, ztráta)	49 207,-	
105 Úhrn částek podle § 5, § 23 a ostatní úpravy podle zákona zvyšující – uveďte úhrn částek zvyšujících výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji. Podkladem jsou částky uvedené v odd. E na str. (2)		
106 Úhrn částek podle § 5, § 23 zákona a ostatní úpravy podle zákona snižující – uveďte úhrn částek snižujících výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji. Podkladem jsou částky uvedené v odd. E na str. (2)		
107 Část příjmů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (zisk), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona		
108 Část výdajů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (ztráta), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona		
109 Část příjmů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (zisk), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona		
110 Část výdajů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (ztráta), která připadla na Vás jako na spolupracující osobu podle § 13 zákona		
111 Zbývající část příjmů za více zdaňovacích období snížená o zbývající část výdajů připadající na příjmy za více zdaňovacích období podle § 14 zákona		
112 Váš podíl jako společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti. Vykáže-li společnost ztrátu, označte svůj podíl znaménkem minus (-)		
113 Dílčí základ daně (ztráta) z příjmů podle § 7 zákona (ř. 104 + ř. 105 – ř. 106 – ř. 107 + ř. 108 + ř. 109 – ř. 110 – ř. 111 + ř. 112)	49 207,-	

### 2. Doplňující údaje (§ 7 zákona)

#### A. Údaje o obratu a odpisech

Roční úhrn čistého obratu      Uplatněné odpisy celkem      Z toho odpisy nemovitostí

--	--	--

#### B. Druh činnosti<sup>2)</sup>

Název hlavní (převažující) činnosti      Sazba výdajů % z příjmů      Příjmy      Výdaje      OKEČ

--	--	--	--	--

Název dalších činností

Celkem				

**C. Údaje o podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti**

Datum zahájení činnosti Datum přerušeni činnosti Datum ukončení činnosti Datum obnovení činnosti Počet měsíců činnosti

--	--	--	--	--

**D. Tabulka pro poplatníky, kteří vedou daňovou evidenci podle § 7b zákona**

Vyplňte pouze v případě, vedete-li daňovou evidenci podle § 7b zákona. Údaje, prosím, vyplňte v celých Kč.

	Na začátku zdaňovacího období	Na konci zdaňovacího období
1. Dlouhodobý hmotný majetek		
2. Peněžní prostředky v hotovosti*)	1869,-	38067,-
3. Peněžní prostředky na bankovních účtech*)		
4. Zásoby		
5. Pohledávky včetně poskytnutých úvěrů a půjček		
6. Ostatní majetek*)		
7. Závazky včetně přijatých úvěrů a půjček		
8. Rezervy		

9. Mzdy

\*) označené údaje jsou nepovinné

**E. Úpravy podle § 5, § 23 zákona<sup>2)</sup>**

č. ř.	Popis úpravy podle § 5, § 23 zákona zvyšující výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji	poplatník uvede v celých Kč
1.		
2.		
3.		
4.		

č. ř.	Popis úpravy podle § 5, § 23 zákona snižující výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji	poplatník uvede v celých Kč
1.		
2.		
3.		
4.		

**F. Údaje o účastnících sdružení<sup>2)</sup>**

Jste-li účastník sdružení, které není právnickou osobou, vyplňte údaje o ostatních členech sdružení					
	Jméno	Příjmení	DIČ	Podíl na příjmech v %	Podíl na výdajích v %
1.					
2.					
3.					

**G. Údaje o spolupracujících osobě<sup>2)</sup>**

Jste-li osoba, která rozděluje příjmy a výdaje podle § 13 zákona, uveďte údaje o spolupracujících osobě				
	Jméno	Příjmení	DIČ (RČ)	Podíl na příjmech a výdajích v %
1.				
2.				

**H. Údaje o osobě, která rozděluje příjmy a výdaje**

Jste-li spolupracující osoba podle § 13 zákona, uveďte údaje o osobě, která na Vás rozdělila příjmy a výdaje				
	Jméno	Příjmení	DIČ	Podíl na příjmech a výdajích v %
1.				

**I. Údaje o veřejné obchodní společnosti nebo komanditní společnosti<sup>2)</sup>**

Daňové identifikační číslo veřejné obchodní společnosti, kde jste společníkem, nebo komanditní společnosti, kde jste komplementářem, a výše Vašeho podílu v procentech	DIČ	%

<sup>1)</sup> Z předtištěných možností v rámečku vyberte odpovídající variantu a označte křížkem

<sup>2)</sup> Údaje, pro které nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volný list a přiložte k tiskopisu

**POKyny K PŘÍLOZE č. 1**

Do následujících řádků se uvádějí příjmy ze zdrojů na území České republiky i příjmy ze zdrojů v zahraničí a to přepočtené na Kč. Příjmy ze zdrojů v zahraničí se pro účely tohoto zákona rozumí příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí snížené o související výdaje stanovené podle tohoto zákona ve skutečné výši nebo v procentech z příjmů. Podle § 25 odst. 1 písm. i) zákona u poplatníka (§ 2 odst. 2 zákona) nelze za výdaje (náklady) vynaložené k dosažení, zajištění a udržení příjmů vyňatých podle mezinárodní smlouvy o zamezení dvojího zdanění uznat výdaje převyšující tyto příjmy. Odčitelné položky a položky snižující základ daně podle zahraničních právních předpisů nelze při stanovení základu daně použít.

Pro účely vyloučení dvojího zdanění příjmů ze zahraničí podle § 38f zákona se pro přepočet měny pro daňové účely použije § 38 zákona následovně:

- Pokud vedete účetnictví, použijte kurzy devizového trhu vyhlášené Českou národní bankou uplatňované v účetnictví.
- Pokud nevedete účetnictví, použijte jednotný kurs stanovený podle § 38 odst. 1 zákona, jestliže nepoužijete kurzy devizového trhu vyhlášené Českou národní bankou uplatňované v účetnictví.

Částky uveďte v celých Kč. Číselné hodnoty počítané v průběhu výpočtu daňové povinnosti jsou ukazatelé ve smyslu ustanovení § 46a odst. 3 zákona o správě daní a poplatků a jejich zaokrouhlení se provádí s přesností na dvě desetinná místa.

**1. Výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona)**

V tabulce vyberte pouze jednu z předtištěných možností a v rámečku označte odpovídající variantu křížkem.

**ř. 101 Příjmy podle § 7 zákona** – do řádku vyplňte úhrn příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona) ovlivňujících základ daně z příjmů fyzických osob podle zákona k 31. 12. 2006 (podle druhu Vaší podnikatelské činnosti se nezahrnují např. i příjmy podle § 8 zákona). Vedete-li daňovou evidenci, jsou podkladem o příjmech údaje z této evidence.

Neuplatňujete-li výdaje v prokázané výši, uveďte v tomto řádku úhrn zdanitelných příjmů podle § 7 zákona evidovaných v záznamech o příjmech podle § 7 odst. 10 zákona. V příjmech uvedených na tomto řádku bude i Váš podíl na příjmech účastníka sdružení, které není právnickou osobou, ve výši stanovené smlouvou o sdružení nebo rovným dílem.

Na tomto ř. 101 neuvádějte Váš podíl na příjmech osoby samostatně výdělečně činné podle § 13 zákona, který máte jako spolupracující osoba (uveďte na ř. 109), a Váš podíl společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti na zisku (uveďte na ř. 112). Vedete-li účetnictví, vyplňte výsledek hospodaření před zdaněním – (zisk, ztráta) do ř. 104. Částky uvádějte před úpravou podle § 5 a § 23 zákona.

**ř. 102 Výdaje související s příjmy podle § 7 zákona** – do řádku vyplňte úhrn výdajů souvisejících s příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona) ovlivňujících základ daně z příjmů fyzických osob podle zákona k 31. 12. 2006. Vedete-li daňovou evidenci, jsou podkladem o výdajích údaje z této evidence. Výdaje uplatníte u všech druhů podnikání a jiných samostatných výdělečných činností podle § 7 zákona, které tvoří jeden dílčí základ daně, stejně, tzn. ve výši prokazatelně vynaložených výdajů podle § 24 zákona.

Neuplatňujete-li výdaje v prokázané výši, uveďte výdaje uplatněné procentem z příjmů (§ 7 odst. 9 zákona) z úhrnu zdanitelných příjmů evidovaných v záznamu o příjmech podle § 7 odst. 10 zákona. Pro výpočet výdajů uváděných na tomto řádku použijte níže uvedenou tabulku „B. Druh činnosti“. Pro zdaňovací období 2006 si můžete uplatnit výdaje ve výši 80% z příjmů ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství (zákon č. 252/1997 Sb.), 60 % z příjmů ze živností řemeslných, 50 % z příjmů ze živností s výjimkou příjmů ze živností řemeslných a 40 % v ostatních případech uvedených v ustanovení § 7 odst. 9 písm. d) (např. autorské honoráře). Pokud jste ve zdaňovacím období 2005 uplatnil výdaje v prokázané výši a ve zdaňovacím období 2006 chcete uplatnit výdaje procentem z příjmů, upravte výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji za zdaňovací období 2005 podle § 23 odst. 8 prostřednictvím dodatečného daňového přiznání za zdaňovací období roku 2005. Ve výdajích uvedených na tomto řádku bude i Váš podíl na výdajích účastníka sdružení, které není právnickou osobou, ve výši stanovené smlouvou o sdružení nebo rovným dílem. Na tomto ř. 102 neuvádějte Váš podíl na výdajích osoby samostatně výdělečně činné podle § 13 zákona, který máte jako spolupracující osoba (uveďte na ř. 110), a Váš podíl společníka veřejné obchodní společnosti nebo komplementáře komanditní společnosti na ztrátě, kterou uveďte na ř. 112.

Jste-li společník veřejné obchodní společnosti a komplementář komanditní společnosti, lze uplatnit částky placené pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které uveďte (pokud nehradila tyto částky jako náklad společnost - § 7 odst. 6 zákona) na ř. 103. Vedete-li účetnictví, vyplňte výsledek hospodaření před zdaněním – ztrátu do ř. 104. Částky uvádějte před úpravou podle § 5 a § 23 zákona.

**ř. 103 Pojistné** – v případě, že uplatňujete výdaje procentem z příjmů, uveďte na tomto řádku zaplacené pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění (dále jen „pojistné“) nebo obdobné pojistné hrazené v zahraničí. Dále můžete, jste-li osoba samostatně výdělečně činná, která není nemocensky pojištěna a pojištění se na denní dávku při pracovní neschopnosti u soukromé pojišťovny, uplatnit v prokázané výši uhrazené pojistné. Pojistné lze uplatnit pouze do výše pojistného na zákonné nemocenské pojištění stanovené zvláštními předpisy (zákon č. 589/1992 Sb. a zákon č. 592/1992 Sb.). Pojistné pak promítněte do dílčího základu daně (do ztráty). Na tomto řádku uvádějte částky placené pojistného (pokud jste je již nezahrnul do výdajů), které hradíte jako spolupracující osoba z podílu na příjmech osoby samostatně výdělečně činné podle § 13 zákona a nebo, které jste zaplatil jako společník veřejné obchodní společnosti nebo komplementář komanditní společnosti, nebylo-li pojistné hrazeno jako náklad společnosti.

**ř. 104 Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 101 – ř. 102 – ř. 103) nebo výsledek hospodaření před zdaněním (zisk, ztráta)** – uveďte podle údajů v tiskopisu. Poplatníci vedoucí daňovou evidenci a poplatníci, kteří nevedou účetnictví, uvedou rozdíl mezi příjmy a výdaji a poplatníci, kteří vedou účetnictví, uvedou výsledek hospodaření před zdaněním. Údaje jsou uváděny před úpravou podle § 5 a § 23 zákona. V případě, že výdaje přesahují příjmy nebo výsledek hospodaření před zdaněním je ztráta, označte částku znaménkem mínus.

**ř. 105 Úhrn částek podle § 5, § 23 a ostatní úpravy podle zákona zvyšující** – uveďte úhrn částek zvyšujících výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji. Podkladem jsou částky uvedené v odd. E na str. (2). Mezi těmito částkami mohou být např.: zvyšující částky při nesplnění podmínky (§ 34 odst. 6 zákona) pro uplatnění částek podle § 34 odst. 3 zákona v platném znění do 31. 12. 2004, částky sražené pojistného neodvedeného do konce měsíce následujícího po uplynutí zdaňovacího období u zaměstnavatelů vedoucích účetnictví, částky úprav při ukončení nebo přerušeni činnosti a při změně způsobu uplatňování výdajů, nebo podle § 5 odst. 10 zákona apod.

**ř. 106 Úhrn částek podle § 5, § 23 a ostatní úpravy podle zákona snižující** – uveďte úhrn částek snižujících výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji. Podkladem jsou částky uvedené v odd. E na str. (2). Mezi těmito částkami mohou být např.: částky rozdílu mezi účetními a daňovými odpisy, snižující částky pojistného, o které byl zvýšen výsledek hospodaření podle § 23 zákona v roce 2004 a bylo odvedeno v roce 2005 u poplatníků vedoucích účetnictví, částky úprav při ukončení nebo přerušeni činnosti a při změně způsobu uplatňování výdajů, apod. Vedete-li účetnictví, vyčleňte na tento řádek příjmy z kapitálového majetku zahrnuté ve výsledku hospodaření nebo podle § 5 odst. 11 zákona.

Příjmy z kapitálového majetku jsou dílčím základem daně podle § 8 zákona – uveďte na ř. 38, 2. oddílu základní části DAP na str. 2.

**ř. 107 Část příjmů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (zisk), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona** – uveďte část příjmů nebo výsledku hospodaření (zisk), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona.

**ř. 108 Část výdajů nebo výsledku hospodaření před zdaněním (ztráta), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona** – uveďte část výdajů nebo výsledku hospodaření (ztráta), kterou rozdělujete na spolupracující osobu (osoby) podle § 13 zákona.

*Priloha č. 2*



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Kód: 111

# PŘEHLED

## za rok 2006

Datum podání PŘEHLEDU (vyplňuje VZP):

Razítko podatelny VZP, podpis

**o příjmech a výdajích ze samostatné výdělečné činnosti a úhrnu záloh na pojistné (§ 24 odst. 2 a 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

Typ PŘEHLEDU (nehodící se škrtněte): řádný - ~~opravný~~

Příjmení a jméno: <u>NOHÁVOVÁ ALENA</u>	Číslo pojištění z průkazu pojištěné VZP (rodné číslo): <table border="1"><tr><td>8</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>2</td><td>8</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td></tr></table>	8	2	6	0	2	8	1	4	0	3
8	2	6	0	2	8	1	4	0	3		

Adresa trvalého pobytu: <u>TYRŠOVA 348</u>	E-mail:
PSČ: <u>348 16 LOMNICE N/L</u>	tel.:

Adresa místa podnikání: <u>KRAJINSKA 2</u>	tel.:
<u>Č. BUDĚJOVICE</u>	tel.:
PSČ:	tel.:

Adresa pro doručování, na kterou má být zasílána korespondence, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu: <u>TYRŠOVA 348</u>
PSČ: <u>348 16 LOMNICE N/L</u>

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ jsem podal u FÚ dne: 28 3 2007

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ mělo být podáno dne: 2 4 2007

MÁM - ~~NĚMÁM~~ daňového poradce, NEPOTÁVAM daňové přiznání  
(nehodící se škrtněte)

V roce 2006 jsem změnil zdravotní pojišťovnu (zakroužkujte): ANO - (NE)

razítko finančního úřadu  
(viz body 1,2 Poučení)

Přeplatek (zakroužkujte písmeno u správného výrazu viz bod 6 Poučení):

(B) - NEMÁM přeplatek pojistného.  
(B) - NEŽÁDÁM o vrácení přeplatku. Žádám o použití přeplatku na úhrady záloh na pojistné v dalším období.  
 C - ŽÁDÁM o vrácení přeplatku ve výši ..... Kč.

Přeplatek bude vrácen poštovní poukázkou nebo převodem na účet podle níže uvedených údajů.

Pojistné (zálohy na pojistné) platím (zakroužkujte písmeno u správného výrazu a doplňte příslušné údaje):

(a) - Poštovní poukázkou. Žádám o zaslání (max. 13) 13 kusů těchto poukázek.  
 b - Bezhotovostním převodem z účtu č.: ..... směrový kód banky: .....

Prohlášení (zakroužkujte písmeno u správného výrazu):

(A) - V roce 2006 jsem nebyl souběžně se samostatnou výdělečnou činností zaměstnán.  
 B - V roce 2006 jsem byl souběžně se samostatnou výdělečnou činností zaměstnán a samostatná výdělečná činnost byla:

a - HLAVNÍM ZDROJEM PŘÍJMŮ v měsících: .....  
 b - VEDLEJŠÍM ZDROJEM PŘÍJMŮ v měsících: .....

C - Patřil jsem mezi osoby, za které platil pojistné i stát (viz bod 9 Poučení) v měsících: .....  
 D - Patřil jsem mezi osoby, kterým nebyl stanoven minimální vyměřovací základ v měsících: .....

Při zakroužkování bodu D zakroužkujte písmeno podle bodu 9 Poučení: a b c d e f  
 Pokud zakroužkujete písmeno f, uveďte rodná čísla dětí:

Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé, a že oznámím VZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.

Dne: 24 3 2007 Podpis: Musil

**ODDÍL A - Pojistné OSVČ**

Řádek	Text	Vyplní pojištěnec (Kč,měsíce)	Záznamy VZP
1	Příjmy ze samostatné výdělečné činnosti v roce 2006. (viz bod 3 Poučení)	191872	
2	Výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů ze samostatné výdělečné činnosti v roce 2006. (viz bod 3 Poučení)	142665	
4	Počet kalendářních měsíců, ve kterých v roce 2006 trvala samostatná výdělečná činnost.	12	
5	Z toho počet měsíců, kdy byla OSVČ pojištěna u VZP ČR.	12	
6a	Počet kalendářních měsíců, ve kterých byla samostatná výdělečná činnost v roce 2006 hlavním zdrojem příjmů. Neuvádějí se takové měsíce, ve kterých OSVČ patřila po celý kalendářní měsíc mezi osoby, kterým nebyl stanoven minimální vyměřovací základ (viz bod 9 a 10 Poučení).	leden - březen 2006	3
6b		duběn - prosinec 2006	9
9	( 9 017,5 x řádek 6a ) + ( 9 417 x řádek 6b )	111806-	
12	řádek 1 - řádek 2	49207-	
14	0,50 x řádek 12 Pokud je tato částka menší než částka řádku 9, zapíše se částka řádku 9. Pokud je tato částka větší než 486 000, zapíše se částka 486 000.	111806	
15	řádek 14 x řádek 5 řádek 4	111806	
16	Pojistné za rok 2006: 0,135 x řádek 15 Zaokrouhлено na korunu nahoru.	15 094	

**ODDÍL C - Přeplatek - doplatek**

Řádek	Text	Vyplní pojištěnec (Kč,měsíce)	Záznamy VZP
41	Úhrn zaplacených záloh na pojistné za měsíce roku 2006, odvedených na účet VZP ČR, a nevráceného přeplatku podle PŘEHLEDU za rok 2005, použitého na úhradu záloh v roce 2006 (viz bod 6 Poučení).	15278	
43	řádek 41 - řádek 16 + = PŘEPLATEK      - = DOPLATEK Doplatek je nutno poukázat na účet územního pracoviště VZP nejpozději do 8 dnů po podání daňového přiznání za rok 2006.	184	

**ODDÍL D - Nová výše zálohy**

Řádek	Text	Vyplní pojištěnec (Kč,měsíce)	Záznamy VZP
51	Nová výše zálohy OSVČ $Z = \frac{0,135 \times 0,50 \times \text{řádek 12}}{\text{řádek 4}}$ Zaokrouhлено na korunu nahoru. Pokud záloha podle vzorce vyjde menší než částka 1 360 (viz bod 11 Poučení): (zakroužkujte písmeno u správného výrazu) a) jsem OSVČ, pro kterou není stanoven minimální vyměřovací základ (viz bod 9 Poučení) zapíše se částka vypočtená podle vzorce b) jsem OSVČ, pro kterou platí minimální vyměřovací základ zapíše se částka 1 360 (viz bod 11 Poučení). Pokud záloha vyjde větší než 5 468, zapíše se 5 468.	1360	



HHHHHHHHHHHHHHH

Nastavení psacího stroje

HHHHHHHHHHHHHHH

## Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2006 - 2. strana

Rodné číslo OSVČ

826 028 1403



## 5. Způsob použití přeplatku

Přeplatek ve výši:

 Kč

použijte na úhradu záloh na pojistné roku 2007, na měsíce:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zbývající část přeplatku:

a)  vrátte na účet:

IBAN (mezinárodní číslo účtu použijte při platbě do ciziny)

Předčíslí účtu

Číslo účtu

Kód banky

Variabilní symbol

Specifický symbol





b)  pošlete poštovní poukázkou na adresu

Příjmení

Jméno

Titul




Ulice

Číslo popisné / orient.



Obec

PSC (Post Code)



Stát

## 6. Výše záloh na důchodové pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (DP) a nemocenské pojištění (NP) na rok 2007

Pro účely placení záloh na pojistné budu v roce 2007 považován/a za OSVČ vykonávající:

 hlavní činnost vedlejší činnost

33. Nejvyšší měsíční vyměřovací základ

 5 035,00 Kč

Příloha

34. Nejvyšší měsíční záloha na DP

 1 491,00 Kč

35. Nejvyšší měsíční pojistné na NP

 222,00 Kč

36. Celkem:

 1 713,00 Kč

## 7. Údaje o OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce

Rodné číslo

Příjmení

Jméno

Titul

Datum narození






Ulice

Číslo popisné / orient.



Obec

PSC (Post Code)

Stát




## 8. Přihláška k účasti na důchodovém pojištění OSVČ v roce 2006

Vzhledem k tomu, že jsem v roce 2006 nedosáhl/a z výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zákonem stanoveného příjmu pro povinnou účast na důchodovém pojištění OSVČ, přihlašuji se k této účasti dnem podání tohoto Přehledu

ano

ne



## 9. Podpisy a razítka

Název příslušné OSSZ/PSSZ

Jindřichův Hradec

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto Přehledu jsou pravdivé, a že OSSZ/PSSZ ohlásím všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o těchto změnách dozvěděl/a.

Datum vyplnění formuláře

24.3.2007

Počet příloh

0

Datum přijetí formuláře



2128232370

Podpis a razítko OSVČ

Podpis a razítko ČSSZ

strana 2

## Seznam pokladních dokladů

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Nastavení výběru ( <input checked="" type="checkbox"/> = filtrovat dle..., <input checked="" type="checkbox"/> = negace ) :				
Dle dokladu:	od	do		
Dle typu:				
Dle popisu:				Část popisu
Dle adresy:				Část adresy
Dle názvu firmy:	Dle firmy vybrané z adresáře			
	Dle zadané firmy			
Dle pokladny:	od	do	Dle data vystavení:	od do
Dle zakázky:	od	do	Dle data platby:	od do
Dle střediska:	od	do	<input checked="" type="checkbox"/> Dle předkontace:	od V143 do V143
Dle činnosti:	od	do		
Dle var. symbolu:	od	do		
Dle částky:	od	do		

Doklad	Výd./Pří	Dat. platby	Cena celkem	Středisko	Pokladna	Firma	Popis
VPD00004	Výdaj	11.01.2006	1 163,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00010	Výdaj	08.02.2006	1 238,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00019	Výdaj	08.03.2006	1 238,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00027	Výdaj	07.04.2006	1 238,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00034	Výdaj	05.05.2006	1 357,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00045	Výdaj	09.06.2006	1 292,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00053	Výdaj	10.07.2006	1 292,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00062	Výdaj	08.08.2006	1 292,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00073	Výdaj	11.09.2006	1 292,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00080	Výdaj	07.10.2006	1 292,00		POK		ZP Sokolíková, poštovné
VPD00087	Výdaj	08.11.2006	1 292,00		POK		ZP podnikatele, poštovné
VPD00094	Výdaj	08.12.2006	1 292,00		POK		ZP podnikatele, poštovné

Příjmy počet záznamů: 0

Celkem	0,00
--------	------

Výdaje počet záznamů: 12

Celkem	15 278,00
--------	-----------

# Seznam pokladních dokladů

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

**Nastavení výběru ( = filtrovat dle..., = negace) :**

Dle dokladu:	od	do		
Dle typu:				
Dle popisu:				Část popisu
Dle adresy:				Část adresy
Dle názvu firmy:	Dle firmy vybrané z adresáře			
	Dle zadané firmy			
Dle pokladny:	od	do	Dle data vystavení:	od do
Dle zakázky:	od	do	Dle data platby:	od do
Dle střediska:	od	do	<input checked="" type="checkbox"/> Dle předkontace:	od V142 do V142
Dle činnosti:	od	do		
Dle var. symbolu:	od	do		
Dle částky:	od	do		

Doklad	Výd./Příj	Dat. platby	Cena celkem	Středisko	Pokladna	Firma	Popis
VPD00003	Výdaj	11.01.2006	1 390,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00009	Výdaj	08.02.2006	1 390,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00018	Výdaj	08.03.2006	1 390,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00026	Výdaj	07.04.2006	1 390,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00033	Výdaj	05.05.2006	2 302,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00044	Výdaj	09.06.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00052	Výdaj	10.07.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00061	Výdaj	08.08.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00072	Výdaj	11.09.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00081	Výdaj	07.10.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné
VPD00088	Výdaj	08.11.2006	1 622,00		POK		SP podnikatele, poštovné
VPD00095	Výdaj	08.12.2006	1 622,00		POK		SP Sokolíková, poštovné

**Příjmy**      počet záznamů: 0

Celkem	0,00
--------	------

**Výdaje**      počet záznamů: 12

Celkem	19 216,00
--------	-----------



## Seznam peněžního deníku

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

## Nastavení výběru (☑ = filtrovat dle..., ☒ = negace) :

						Část popisu	
Jen s popisem							
Dle účetního dokladu	od		do				
Dle částky	od		do				
Dle stavu dokladu							
Dle typu dokladu				Dle data	od		do
Dle účetního pohybu	od		do	Dle činnosti	od		do
Dle střediska	od		do	Dle IČO	od		do
Dle variabilního symbolu	od		do	Dle zakázky	od		do

Rádek	Doklad	Datum	Typ	Pohyb	Popis	Částka	Středisko	Zakázka
1	PPD00001	02.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	800,00		
2	PPD00002	03.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	1 000,00		
3	VPD00001	03.01.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	145,00		
4	PPD00003	04.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	650,00		
5	PPD00004	05.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	200,00		
6	PPD00005	06.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
7	PPD00006	09.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	1 300,00		
8	PPD00007	10.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	1 110,00		
9	VPD00002	10.01.2006	výdej	VP_117	fluid	293,00		
10	VPD00003	11.01.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 370,00		
11	VPD00003	11.01.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
12	VPD00004	11.01.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 143,00		
13	VPD00004	11.01.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
14	PPD00008	13.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	880,00		
15	PPD00009	16.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
16	PPD00010	17.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	600,00		
17	PPD00011	18.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
18	VPD00005	18.01.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	372,00		
19	PPD00012	19.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	470,00		
20	PPD00013	20.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	490,00		
21	PPD00014	23.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	420,00		
22	VPD00006	23.01.2006	výdej	VP_117	za telefon	146,00		
23	PPD00015	24.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	620,00		
24	PPD00016	25.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	300,00		
25	PPD00017	26.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	990,00		
26	PPD00018	27.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	310,00		
27	VPD00007	27.01.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	546,00		
28	VPD00008	28.01.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
29	PPD00019	30.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	900,00		
30	PPD00020	31.01.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	420,00		
31	PPD00021	01.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	370,00		
32	PPD00022	02.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	570,00		
33	PPD00023	03.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	810,00		
34	PPD00024	06.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	140,00		
35	PPD00025	07.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	500,00		
36	PPD00026	08.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	270,00		
37	VPD00009	08.02.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 370,00		
38	VPD00009	08.02.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
39	VPD00010	08.02.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 218,00		
40	VPD00010	08.02.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
41	PPD00027	09.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
42	PPD00028	10.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	1 420,00		
43	VPD00011	10.02.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	150,00		
44	PPD00029	13.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	430,00		
45	VPD00012	13.02.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	4 152,50		
46	PPD00030	14.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	910,00		
47	PPD00031	15.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	820,00		
48	VPD00013	15.02.2006	výdej	VP_117	oxid, pláštěnky	228,00		
49	PPD00032	16.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
50	PPD00033	17.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	1 120,00		
51	PPD00034	21.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	680,00		
52	PPD00035	22.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	710,00		
53	PPD00036	23.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	170,00		
54	VPD00014	23.02.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
55	PPD00037	24.02.2006	přijem	PP_504	kadeřnické služby	420,00		

## Seznam peněžního deníku

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Řádek	Doklad	Datum	Typ	Pohyb	Popis	Částka	Středisko	Zakázka
56	PPD00038	27.02.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	440,00		
57	PPD00039	28.02.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	530,00		
58	PPD00040	01.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	1 270,00		
59	PPD00041	02.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	860,00		
60	VPD00015	02.03.2006	výdej	VP_117	pomocný materiál	170,00		
61	PPD00042	03.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	1 245,00		
62	VPD00016	03.03.2006	výdej	VP_117	pláštěnky, rukavice	90,00		
63	PPD00043	06.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	750,00		
64	PPD00044	07.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	500,00		
65	VPD00017	07.03.2006	výdej	VP_107	lak na vlasy	81,50		
66	PPD00045	08.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	620,00		
67	VPD00018	08.03.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 370,00		
68	VPD00018	08.03.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
69	VPD00019	08.03.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 238,00		
70	PPD00046	09.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	560,00		
71	PPD00047	10.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	540,00		
72	PPD00048	13.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	670,00		
73	PPD00049	14.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
74	VPD00020	14.03.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	598,00		
75	PPD00050	15.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
76	PPD00051	16.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	970,00		
77	VPD00021	16.03.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	157,00		
78	PPD00052	17.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	530,00		
79	PPD00053	20.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
80	PPD00054	21.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	1 075,00		
81	VPD00022	21.03.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	1 707,00		
82	PPD00055	22.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	400,00		
83	VPD00023	22.03.2006	výdej	VP_117	pinety	40,00		
84	PPD00056	23.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	1 050,00		
85	VPD00024	24.03.2006	výdej	VP_117	pláštěnky	50,00		
86	PPD00057	27.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	1 200,00		
87	VPD00025	30.03.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
88	PPD00058	31.03.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby	3 600,00		
89	VPD00026	07.04.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 370,00		
90	VPD00026	07.04.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
91	VPD00027	07.04.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 218,00		
92	VPD00027	07.04.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
93	PPD00059	10.04.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby od 01.04. do 10.0.	3 840,00		
94	VPD00028	14.04.2006	výdej	VP_117	pomocný materiál	411,00		
95	VPD00029	19.04.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	1 584,00		
96	PPD00060	20.04.2006	příjem	PP_504	kadeřnické služby od 11.04. do 20.0.	5 700,00		
97	VPD00030	20.04.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	154,00		
98	VPD00031	23.04.2006	výdej	VP_117	fluid	308,00		
99	VPD00032	24.04.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
100	PPD00061	30.04.2006	příjem	PP_504	kadeř. služby za 21,04 až 30.04.	4 199,00		
101	VPD00033	05.05.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	2 282,00		
102	VPD00033	05.05.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
103	VPD00034	05.05.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 337,00		
104	VPD00034	05.05.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
105	PPD00062	10.05.2006	příjem	PP_504	tržba za 01. až 10.05.	4 580,00		
106	VPD00035	12.05.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	173,00		
107	VPD00036	18.05.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	162,00		
108	VPD00037	19.05.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	385,00		
109	PPD00063	20.05.2006	příjem	PP_504	tržba od 11.05 do 20.05.	5 550,00		
110	VPD00038	23.05.2006	výdej	VP_117	rukavice	33,00		
111	VPD00039	29.05.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	310,00		
112	VPD00040	29.05.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
113	PPD00064	31.05.2006	příjem	PP_504	tržba za 3. dekádu května	5 770,00		
114	VPD00041	05.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	89,00		
115	VPD00042	06.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	77,00		
116	VPD00043	09.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	137,00		
117	VPD00044	09.06.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 602,00		
118	VPD00044	09.06.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
119	VPD00045	09.06.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 272,00		
120	VPD00045	09.06.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		

## Seznam peněžního deníku

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Řádek	Doklad	Datum	Typ	Pohyb	Popis	Částka	Středisko	Zakázka
121	PPD00065	10.06.2006	příjem	PP_504	tržba za 1. dekádu června	7 814,00		
122	VPD00046	13.06.2006	výdej	VP_107	oxid	77,00		
123	VPD00047	15.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	192,00		
124	VPD00048	16.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materiálu	5 718,00		
125	PPD00066	20.06.2006	příjem	PP_504	tržba za 2.dekádu června	5 463,00		
126	VPD00049	27.06.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	294,00		
127	VPD00050	28.06.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
128	VPD00051	29.06.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	123,00		
129	PPD00067	30.06.2006	příjem	PP_504	tržba za 3.dekádu června	5 416,00		
130	VPD00052	10.07.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 602,00		
131	VPD00052	10.07.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
132	VPD00053	10.07.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 272,00		
133	VPD00053	10.07.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
134	VPD00054	10.07.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	1 299,00		
135	VPD00055	13.07.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	145,00		
136	VPD00056	18.07.2006	výdej	VP_107	lak na vlasy	170,00		
137	PPD00068	20.07.2006	příjem	PP_504	tržba za 1.a 2. dekádu července	5 998,00		
138	VPD00057	24.07.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	145,00		
139	VPD00058	24.07.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
140	VPD00059	27.07.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	136,00		
141	PPD00069	31.07.2006	příjem	PP_504	tržba za 3. dekádu července	5 250,00		
142	VPD00060	03.08.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	894,00		
143	VPD00061	08.08.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 602,00		
144	VPD00061	08.08.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
145	VPD00062	08.08.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 272,00		
146	VPD00062	08.08.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
147	VPD00063	10.08.2006	výdej	VP_107	nákup kadeřnického materiálu	261,00		
148	PPD00070	10.08.2006	příjem	PP_504	tržba za 1.dekádu srpna	5 710,00		
149	VPD00064	10.08.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materiálu	1 867,50		
150	VPD00065	14.08.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materiálu	345,00		
151	PPD00071	20.08.2006	příjem	PP_504	tržba za 2. dekádu srpna	4 620,00		
152	VPD00066	21.08.2006	výdej	VP_117	za telef. hovory	105,00		
153	VPD00067	21.08.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
154	VPD00068	28.08.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	5 451,50		
155	VPD00069	29.08.2006	výdej	VP_107	lak navlasy	85,00		
156	PPD00072	31.08.2006	příjem	PP_504	tržba za 3.dekádu srpna	3 500,00		
157	VPD00070	31.08.2006	výdej	VP_160	osobní spotřeba za leden až srpen 2	20 000,00		
158	PPD00073	10.09.2006	příjem	PP_504	tržba za 1. dekádu září	4 080,00		
159	VPD00071	11.09.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	146,00		
160	VPD00072	11.09.2006	výdej	VP_142	SP Sokolíková, poštovné	1 602,00		
161	VPD00072	11.09.2006	výdej	VP_117	SP Sokolíková, poštovné	20,00		
162	VPD00073	11.09.2006	výdej	VP_143	ZP Sokolíková, poštovné	1 272,00		
163	VPD00073	11.09.2006	výdej	VP_117	ZP Sokolíková, poštovné	20,00		
164	VPD00074	12.09.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	194,00		
165	VPD00075	15.09.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	180,00		
166	VPD00076	19.09.2006	výdej	VP_117	rukavice	155,00		
167	PPD00074	20.09.2006	příjem	PP_504	tržba za 2. dekádu září	5 650,00		
168	VPD00077	26.09.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla	5 000,00		
169	PPD00075	30.09.2006	příjem	PP_504	tržba za 3. dekádu září	4 682,00		
170	VPD00078	03.10.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	257,00		
171	VPD00079	06.10.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	1 150,00		
172	VPD00080	07.10.2006	výdej	VP_143	ZP podnikatele	1 272,00		
173	VPD00080	07.10.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
174	VPD00081	07.10.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
175	VPD00081	07.10.2006	výdej	VP_142	SP podnikatele	1 602,00		
176	VPD00082	10.10.2006	výdej	VP_117	kadeřnický blok	59,00		
177	PPD00076	10.10.2006	příjem	PP_504	tržba za 1.dekádu října	6 020,00		
178	VPD00083	10.10.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	4 580,00		
179	VPD00084	19.10.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	449,00		
180	PPD00077	20.10.2006	příjem	PP_504	tržba za 2.dekádu října	6 420,00		
181	VPD00085	23.10.2006	výdej	VP_107	kadeřnický materiál	292,00		
182	VPD00085	23.10.2006	výdej	VP_117	kadeřnický blok	35,00		
183	VPD00086	30.10.2006	výdej	VP_117	nájem za křeslo 11/06, telefony	5 356,50		
184	PPD00078	31.10.2006	příjem	PP_504	tržba za 3.dekádu října	6 518,00		
185	PPD00079	03.11.2006	příjem	PP_503	tržba z prodeje kadeř. materiálu	1 925,00		

# Seznam peněžního deníku

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Řádek	Doklad	Datum	Typ	Pohyb	Popis	Částka	Středisko	Zakázka
186	VPD00087	08.11.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
187	VPD00087	08.11.2006	výdej	VP_143	ZP podnikatele	1 272,00		
188	VPD00088	08.11.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
189	VPD00088	08.11.2006	výdej	VP_142	SP podnikatele	1 602,00		
190	VPD00089	08.11.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	4 499,50		
191	PPD00080	10.11.2006	příjem	PP_504	tržba za 1. dekádu listopadu	8 070,00		
192	VPD00090	21.11.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	241,50		
193	PPD00081	20.11.2006	příjem	PP_504	tržba za 2. dekádulistopadu	4 200,00		
194	VPD00091	29.11.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	87,00		
195	VPD00092	30.11.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla 12/06, telef. hov	5 215,00		
196	PPD00082	30.11.2006	příjem	PP_504	vratka za reklamaci materiálu	201,50		
197	PPD00083	30.11.2006	příjem	PP_504	tržba za 3. dekádu listopadu	7 952,00		
198	VPD00093	06.12.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	1 223,50		
199	VPD00094	08.12.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
200	VPD00094	08.12.2006	výdej	VP_143	ZP podnikatele	1 272,00		
201	VPD00095	08.12.2006	výdej	VP_142	SP podnikatele	1 602,00		
202	VPD00095	08.12.2006	výdej	VP_117	poštovné	20,00		
203	PPD00084	10.12.2006	příjem	PP_504	tržba za 1. dekádu prosince	5 700,00		
204	VPD00096	14.12.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	3 030,00		
205	VPD00097	18.12.2006	výdej	VP_117	nájem kadeř. křesla 1/07, telefon. ho	5 128,00		
206	VPD00098	19.12.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	770,50		
207	PPD00085	20.12.2006	příjem	PP_504	tržba za 2. dekádu prosince	8 933,00		
208	VPD00099	29.12.2006	výdej	VP_107	nákup kadeř. materoálu	65,00		
209	PPD00086	31.12.2006	příjem	PP_504	tržba za 3. dekádu prosince	7 300,00		

	počet záznamů	suma
Příjmy	000000086	<b>191 871,50</b>
Výdaje	000000123	<b>162 664,50</b>

## Pokladní kniha

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

**Nastavení výběru (  = filtrovat dle...,  = negace ) :**

Třídít dle: Datum platby  
 Dle data: od do  
 Jen účet:

Doklad	Datum vystavení	Datum platby	Firma, Jméno	Popis	Příjem	Výdaj	Zůstatek
<i>Pokladna:</i>	<i>POK</i>				<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8 860,00</i>
PPD00001	02.01.2006	02.01.2006		kadeřnické služby	800,00	0,00	9 660,00
PPD00002	03.01.2006	03.01.2006		kadeřnické služby	1 000,00	0,00	10 660,00
VPD00001	03.01.2006	03.01.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	145,00	10 515,00
PPD00003	04.01.2006	04.01.2006		kadeřnické služby	650,00	0,00	11 165,00
PPD00004	05.01.2006	05.01.2006		kadeřnické služby	200,00	0,00	11 365,00
PPD00005	06.01.2006	06.01.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	11 765,00
PPD00006	09.01.2006	09.01.2006		kadeřnické služby	1 300,00	0,00	13 065,00
PPD00007	10.01.2006	10.01.2006		kadeřnické služby	1 110,00	0,00	14 175,00
VPD00002	10.01.2006	10.01.2006		fluid	0,00	293,00	13 882,00
VPD00003	11.01.2006	11.01.2006		SP Sokollková, poštovné	0,00	1 390,00	12 492,00
VPD00004	11.01.2006	11.01.2006		ZP Sokollková, poštovné	0,00	1 163,00	11 329,00
PPD00008	13.01.2006	13.01.2006		kadeřnické služby	880,00	0,00	12 209,00
PPD00009	16.01.2006	16.01.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	12 609,00
PPD00010	17.01.2006	17.01.2006		kadeřnické služby	600,00	0,00	13 209,00
PPD00011	18.01.2006	18.01.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	13 609,00
VPD00005	18.01.2006	18.01.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	372,00	13 237,00
PPD00012	19.01.2006	19.01.2006		kadeřnické služby	470,00	0,00	13 707,00
PPD00013	20.01.2006	20.01.2006		kadeřnické služby	490,00	0,00	14 197,00
PPD00014	23.01.2006	23.01.2006		kadeřnické služby	420,00	0,00	14 617,00
VPD00006	23.01.2006	23.01.2006		za telefon	0,00	146,00	14 471,00
PPD00015	24.01.2006	24.01.2006		kadeřnické služby	620,00	0,00	15 091,00
PPD00016	25.01.2006	25.01.2006		kadeřnické služby	300,00	0,00	15 391,00
PPD00017	26.01.2006	26.01.2006		kadeřnické služby	990,00	0,00	16 381,00
PPD00018	27.01.2006	27.01.2006		kadeřnické služby	310,00	0,00	16 691,00
VPD00007	27.01.2006	27.01.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	546,00	16 145,00
VPD00008	28.01.2006	28.01.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	11 145,00
PPD00019	30.01.2006	30.01.2006		kadeřnické služby	900,00	0,00	12 045,00
PPD00020	31.01.2006	31.01.2006		kadeřnické služby	420,00	0,00	12 465,00
PPD00021	01.02.2006	01.02.2006		kadeřnické služby	370,00	0,00	12 835,00
PPD00022	02.02.2006	02.02.2006		kadeřnické služby	570,00	0,00	13 405,00
PPD00023	03.02.2006	03.02.2006		kadeřnické služby	810,00	0,00	14 215,00
PPD00024	06.02.2006	06.02.2006		kadeřnické služby	140,00	0,00	14 355,00
PPD00025	07.02.2006	07.02.2006		kadeřnické služby	500,00	0,00	14 855,00
PPD00026	08.02.2006	08.02.2006		kadeřnické služby	270,00	0,00	15 125,00
VPD00009	08.02.2006	08.02.2006		SP Sokollková, poštovné	0,00	1 390,00	13 735,00
VPD00010	08.02.2006	08.02.2006		ZP Sokollková, poštovné	0,00	1 238,00	12 497,00
PPD00027	09.02.2006	09.02.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	12 897,00
PPD00028	10.02.2006	10.02.2006		kadeřnické služby	1 420,00	0,00	14 317,00
VPD00011	10.02.2006	10.02.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	150,00	14 167,00
PPD00029	13.02.2006	13.02.2006		kadeřnické služby	430,00	0,00	14 597,00
VPD00012	13.02.2006	13.02.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	4 152,50	10 444,50
PPD00030	14.02.2006	14.02.2006		kadeřnické služby	910,00	0,00	11 354,50
PPD00031	15.02.2006	15.02.2006		kadeřnické služby	820,00	0,00	12 174,50
VPD00013	15.02.2006	15.02.2006		oxid, plášťenky	0,00	228,00	11 946,50
PPD00032	16.02.2006	16.02.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	12 346,50
Převádí se:							12 346,50

# Pokladní kniha

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Doklad	Datum vystavení	Datum platby	Firma, Jméno	Popis	Příjem	Výdaj	Zůstatek
							Převedeno: 12 346,50
PPD00033	17.02.2006	17.02.2006		kadeřnické služby	1 120,00	0,00	13 466,50
PPD00034	21.02.2006	21.02.2006		kadeřnické služby	680,00	0,00	14 146,50
PPD00035	22.02.2006	22.02.2006		kadeřnické služby	710,00	0,00	14 856,50
PPD00036	23.02.2006	23.02.2006		kadeřnické služby	170,00	0,00	15 026,50
VPD00014	23.02.2006	23.02.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	10 026,50
PPD00037	24.02.2006	24.02.2006		kadeřnické služby	420,00	0,00	10 446,50
PPD00038	27.02.2006	27.02.2006		kadeřnické služby	440,00	0,00	10 886,50
PPD00039	28.02.2006	28.02.2006		kadeřnické služby	530,00	0,00	11 416,50
PPD00040	01.03.2006	01.03.2006		kadeřnické služby	1 270,00	0,00	12 686,50
PPD00041	02.03.2006	02.03.2006		kadeřnické služby	860,00	0,00	13 546,50
VPD00015	02.03.2006	02.03.2006		pomocný materiál	0,00	170,00	13 376,50
PPD00042	03.03.2006	03.03.2006		kadeřnické služby	1 245,00	0,00	14 621,50
VPD00016	03.03.2006	03.03.2006		pláštěnky, rukavice	0,00	90,00	14 531,50
PPD00043	06.03.2006	06.03.2006		kadeřnické služby	750,00	0,00	15 281,50
PPD00044	07.03.2006	07.03.2006		kadeřnické služby	500,00	0,00	15 781,50
VPD00017	07.03.2006	07.03.2006		lak na vlasy	0,00	81,50	15 700,00
PPD00045	08.03.2006	08.03.2006		kadeřnické služby	620,00	0,00	16 320,00
VPD00018	08.03.2006	08.03.2006		SP Sokolřková, pořtavné	0,00	1 390,00	14 930,00
VPD00019	08.03.2006	08.03.2006		ZP Sokolřková, pořtavné	0,00	1 238,00	13 692,00
PPD00046	09.03.2006	09.03.2006		kadeřnické služby	560,00	0,00	14 252,00
PPD00047	10.03.2006	10.03.2006		kadeřnické služby	540,00	0,00	14 792,00
PPD00048	13.03.2006	13.03.2006		kadeřnické služby	670,00	0,00	15 462,00
PPD00049	14.03.2006	14.03.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	15 862,00
VPD00020	14.03.2006	14.03.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	598,00	15 264,00
PPD00050	15.03.2006	15.03.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	15 664,00
PPD00051	16.03.2006	16.03.2006		kadeřnické služby	970,00	0,00	16 634,00
VPD00021	16.03.2006	16.03.2006		za telef. hovory	0,00	157,00	16 477,00
PPD00052	17.03.2006	17.03.2006		kadeřnické služby	530,00	0,00	17 007,00
PPD00053	20.03.2006	20.03.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	17 407,00
PPD00054	21.03.2006	21.03.2006		kadeřnické služby	1 075,00	0,00	18 482,00
VPD00022	21.03.2006	21.03.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	1 707,00	16 775,00
PPD00055	22.03.2006	22.03.2006		kadeřnické služby	400,00	0,00	17 175,00
VPD00023	22.03.2006	22.03.2006		pinety	0,00	40,00	17 135,00
PPD00056	23.03.2006	23.03.2006		kadeřnické služby	1 050,00	0,00	18 185,00
VPD00024	24.03.2006	24.03.2006		pláštěnky	0,00	50,00	18 135,00
PPD00057	27.03.2006	27.03.2006		kadeřnické služby	1 200,00	0,00	19 335,00
VPD00025	30.03.2006	30.03.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	14 335,00
PPD00058	31.03.2006	31.03.2006		kadeřnické služby	3 600,00	0,00	17 935,00
VPD00026	07.04.2006	07.04.2006		SP Sokolřřková, pořtavné	0,00	1 390,00	16 545,00
VPD00027	07.04.2006	07.04.2006		ZP Sokolřřková, pořtavné	0,00	1 238,00	15 307,00
PPD00059	10.04.2006	10.04.2006		kadeřnické služby od 01.04. do	3 840,00	0,00	19 147,00
VPD00028	14.04.2006	14.04.2006		pomocný materiál	0,00	411,00	18 736,00
VPD00029	19.04.2006	19.04.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	1 584,00	17 152,00
PPD00060	20.04.2006	20.04.2006		kadeřnické služby od 11.04. do	5 700,00	0,00	22 852,00
VPD00030	20.04.2006	20.04.2006		za telef. hovory	0,00	154,00	22 698,00
VPD00031	23.04.2006	23.04.2006		fluid	0,00	308,00	22 390,00
VPD00032	24.04.2006	24.04.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	17 390,00
PPD00061	30.04.2006	30.04.2006		kadeř. služby za 21,04 až 30.04.	4 199,00	0,00	21 589,00
VPD00033	05.05.2006	05.05.2006		SP Sokolřřřková, pořtavné	0,00	2 302,00	19 287,00
VPD00034	05.05.2006	05.05.2006		ZP Sokolřřřřřková, pořtavné	0,00	1 357,00	17 930,00
PPD00062	10.05.2006	10.05.2006		trřba za 01. až 10.05.	4 580,00	0,00	22 510,00
							Převádř se: 22 510,00

# Pokladní kniha

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Doklad	Datum vystavení	Datum platby	Firma, Jméno	Popis	Příjem	Výdaj	Zůstatek
					Převzeno:		22 510,00
VPD00035	12.05.2006	12.05.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	173,00	22 337,00
VPD00036	18.05.2006	18.05.2006		za telef. hovory	0,00	162,00	22 175,00
VPD00037	19.05.2006	19.05.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	385,00	21 790,00
PPD00063	20.05.2006	20.05.2006		tržba od 11.05 do 20.05.	5 550,00	0,00	27 340,00
VPD00038	23.05.2006	23.05.2006		rukavice	0,00	33,00	27 307,00
VPD00039	29.05.2006	29.05.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	310,00	26 997,00
VPD00040	29.05.2006	29.05.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	21 997,00
PPD00064	31.05.2006	31.05.2006		tržba za 3. dekádu května	5 770,00	0,00	27 767,00
VPD00041	05.06.2006	05.06.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	89,00	27 678,00
VPD00042	06.06.2006	06.06.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	77,00	27 601,00
VPD00043	09.06.2006	09.06.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	137,00	27 464,00
VPD00044	09.06.2006	09.06.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	25 842,00
VPD00045	09.06.2006	09.06.2006		ZP Sokolíková, poštovné	0,00	1 292,00	24 550,00
PPD00065	10.06.2006	10.06.2006		tržba za 1. dekádu června	7 814,00	0,00	32 364,00
VPD00046	13.06.2006	13.06.2006		oxid	0,00	77,00	32 287,00
VPD00047	15.06.2006	15.06.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	192,00	32 095,00
VPD00048	16.06.2006	16.06.2006		nákup kadeř. materiálu	0,00	5 718,00	26 377,00
PPD00066	20.06.2006	20.06.2006		tržba za 2.dekádu června	5 463,00	0,00	31 840,00
VPD00049	27.06.2006	27.06.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	294,00	31 546,00
VPD00050	28.06.2006	28.06.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	26 546,00
VPD00051	29.06.2006	29.06.2006		za telef. hovory	0,00	123,00	26 423,00
PPD00067	30.06.2006	30.06.2006		tržba za 3.dekádu června	5 416,00	0,00	31 839,00
VPD00052	10.07.2006	10.07.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	30 217,00
VPD00053	10.07.2006	10.07.2006		ZP Sokolíková, poštovné	0,00	1 292,00	28 925,00
VPD00054	10.07.2006	10.07.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	1 299,00	27 626,00
VPD00055	13.07.2006	13.07.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	145,00	27 481,00
VPD00056	18.07.2006	18.07.2006		lak na vlasy	0,00	170,00	27 311,00
PPD00068	20.07.2006	20.07.2006		tržba za 1.a 2. dekádu července	5 998,00	0,00	33 309,00
VPD00057	24.07.2006	24.07.2006		za telef. hovory	0,00	145,00	33 164,00
VPD00058	24.07.2006	24.07.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	28 164,00
VPD00059	27.07.2006	27.07.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	136,00	28 028,00
PPD00069	31.07.2006	31.07.2006		tržba za 3. dekádu července	5 250,00	0,00	33 278,00
VPD00060	03.08.2006	03.08.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	894,00	32 384,00
VPD00061	08.08.2006	08.08.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	30 762,00
VPD00062	08.08.2006	08.08.2006		ZP Sokolíková, poštovné	0,00	1 292,00	29 470,00
VPD00063	10.08.2006	10.08.2006		nákup kadeřnického materiálu	0,00	261,00	29 209,00
PPD00070	10.08.2006	10.08.2006		tržba za 1.dekádu srpna	5 710,00	0,00	34 919,00
VPD00064	10.08.2006	10.08.2006		nákup kadeř. materiálu	0,00	1 867,50	33 051,50
VPD00065	14.08.2006	14.08.2006		nákup kadeř. materiálu	0,00	345,00	32 706,50
PPD00071	20.08.2006	20.08.2006		tržba za 2. dekádu srpna	4 620,00	0,00	37 326,50
VPD00066	21.08.2006	21.08.2006		za telef. hovory	0,00	105,00	37 221,50
VPD00067	21.08.2006	21.08.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	32 221,50
VPD00068	28.08.2006	28.08.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	5 451,50	26 770,00
VPD00069	29.08.2006	29.08.2006		lak naviasy	0,00	85,00	26 685,00
PPD00072	31.08.2006	31.08.2006		tržba za 3.dekádu srpna	3 500,00	0,00	30 185,00
VPD00070	31.08.2006	31.08.2006		osobní spotřeba za leden až srp	0,00	20 000,00	10 185,00
PPD00073	10.09.2006	10.09.2006		tržba za 1. dekádu září	4 080,00	0,00	14 265,00
VPD00071	11.09.2006	11.09.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	146,00	14 119,00
VPD00072	11.09.2006	11.09.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	12 497,00
VPD00073	11.09.2006	11.09.2006		ZP Sokolíková, poštovné	0,00	1 292,00	11 205,00
VPD00074	12.09.2006	12.09.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	194,00	11 011,00
					Převádí se:		11 011,00

# Pokladní kniha

Alena Nohavová

IČO: 72121033

účetní rok 2006

Doklad	Datum vystavení	Datum platby	Firma, Jméno	Popis	Příjem	Výdaj	Zůstatek
					Převedeno:		11 011,00
VPD00075	15.09.2006	15.09.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	180,00	10 831,00
VPD00076	19.09.2006	19.09.2006		rukavice	0,00	155,00	10 676,00
PPD00074	20.09.2006	20.09.2006		tržba za 2. dekádu září	5 650,00	0,00	16 326,00
VPD00077	26.09.2006	26.09.2006		nájem kadeř. křesla	0,00	5 000,00	11 326,00
PPD00075	30.09.2006	30.09.2006		tržba za 3. dekádu září	4 682,00	0,00	16 008,00
VPD00078	03.10.2006	03.10.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	257,00	15 751,00
VPD00079	06.10.2006	06.10.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	1 150,00	14 601,00
VPD00080	07.10.2006	07.10.2006		ZP Sokolíková, poštovné	0,00	1 292,00	13 309,00
VPD00081	07.10.2006	07.10.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	11 687,00
VPD00082	10.10.2006	10.10.2006		kadeřnický blok	0,00	59,00	11 628,00
PPD00076	10.10.2006	10.10.2006		tržba za 1.dekádu října	6 020,00	0,00	17 648,00
VPD00083	10.10.2006	10.10.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	4 580,00	13 068,00
VPD00084	19.10.2006	19.10.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	449,00	12 619,00
PPD00077	20.10.2006	20.10.2006		tržba za 2.dekádu října	6 420,00	0,00	19 039,00
VPD00085	23.10.2006	23.10.2006		nákup kadeř. materoálu, kadeř.	0,00	327,00	18 712,00
VPD00086	30.10.2006	30.10.2006		nájem za křeslo 11/06, telefony	0,00	5 356,50	13 355,50
PPD00078	31.10.2006	31.10.2006		tržba za 3.dekádu října	6 518,00	0,00	19 873,50
PPD00079	03.11.2006	03.11.2006		tržba z prodeje kadeř. materiálu	1 925,00	0,00	21 798,50
VPD00087	08.11.2006	08.11.2006		ZP podnikatele, poštovné	0,00	1 292,00	20 506,50
VPD00088	08.11.2006	08.11.2006		SP podnikatele, poštovné	0,00	1 622,00	18 884,50
VPD00089	08.11.2006	08.11.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	4 499,50	14 385,00
PPD00080	10.11.2006	10.11.2006		tržba za 1. dekádu listopadu	8 070,00	0,00	22 455,00
PPD00081	20.11.2006	20.11.2006		tržba za 2. dekádulistopadu	4 200,00	0,00	26 655,00
VPD00090	21.11.2006	21.11.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	241,50	26 413,50
VPD00091	29.11.2006	29.11.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	87,00	26 326,50
VPD00092	30.11.2006	30.11.2006		nájem kadeř. křesla 12/06, telef	0,00	5 215,00	21 111,50
PPD00082	30.11.2006	30.11.2006		vratka za reklamaci materiálu	201,50	0,00	21 313,00
PPD00083	30.11.2006	30.11.2006		tržba za 3. dekádu listopadu	7 952,00	0,00	29 265,00
VPD00093	06.12.2006	06.12.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	1 223,50	28 041,50
VPD00094	08.12.2006	08.12.2006		ZP podnikatele, poštovné	0,00	1 292,00	26 749,50
VPD00095	08.12.2006	08.12.2006		SP Sokolíková, poštovné	0,00	1 622,00	25 127,50
PPD00084	10.12.2006	10.12.2006		tržba za 1. dekádu prosince	5 700,00	0,00	30 827,50
VPD00096	14.12.2006	14.12.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	3 030,00	27 797,50
VPD00097	18.12.2006	18.12.2006		nájem kadeř. křesla 1/07, telefo	0,00	5 128,00	22 669,50
VPD00098	19.12.2006	19.12.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	770,50	21 899,00
PPD00085	20.12.2006	20.12.2006		tržba za 2. dekádu prosince	8 933,00	0,00	30 832,00
VPD00099	29.12.2006	29.12.2006		nákup kadeř. materoálu	0,00	65,00	30 767,00
PPD00086	31.12.2006	31.12.2006		tržba za 3. dekádu prosince	7 300,00	0,00	38 067,00



## Závěrečný přehled peněžního deníku

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

Nastavení výběru (  = filtrovat dle...,  = negace ) :

Za období:	od	do	<input checked="" type="checkbox"/> Započítávat i předchozí období
Dle střediska:	od	do	<input type="checkbox"/> Včetně závěrkových úprav
Dle zakázky:	od	do	<input type="checkbox"/> Třídít dle data dokladu
Dle činnosti:	od	do	<input checked="" type="checkbox"/> Třídít dle čísla dokladu

Hotovost a ceny		Příjmy zahrnované do základu		Příjmy neovlivňující základ daně	
05 příjem	200 731,50	13 zboží	1 925,00	24 srážky	0,00
06 výdej	162 664,50	14 služby	189 946,50	25 DPH	0,00
Hotovost celke	38 067,00	15 ostatní	0,00	26 dotace	0,00
<b>Bankovní účty</b>		<b>Celkem:</b>	<b>191 871,50</b>	27 vklad	0,00
07 příjem	0,00			28 ostatní	0,00
08 výdej	0,00	<b>Výdaje na zajištění příjmů</b>		<b>Celkem:</b>	<b>0,00</b>
Na účtech celke	0,00	16 materiál	44 607,00	<b>Výdaje neovlivňující základ daně</b>	
<b>Průběžné položky</b>		17 zboží	0,00	29 HIM	0,00
09 příjem	0,00	18 drobný majetek	0,00	30 DPH	0,00
10 výdej	0,00	19 mzdy	0,00	31 rezerva	0,00
Rozdíl:	0,00	20 daň ze mzdy	0,00	32 daň z příjmů	0,00
<b>Celkem</b>		21 sociální pojištění	18 976,00	33 osobní spotřeba	20 000,00
11 příjem	191 871,50	22 zdravotní pojištění	15 058,00	34 dary	0,00
12 výdej	142 664,50	23 režie	64 023,50	35 ostatní	0,00
Základ daně	49 207,00	<b>Celkem:</b>	<b>142 664,50</b>	<b>Celkem:</b>	<b>20 000,00</b>

*Průběh č. 9*

**Peněžní deník**

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

**Nastavení výběru (  = filtrovat dle...,  = negace) :**

Za období: od do  
 Dle střediska: od do  
 Dle zakázky: od do  
 Dle činnosti: od do

Započítávat i předchozí období  
 Včetně závěrkových úprav  
 Třídít dle data dokladu  
 Třídít dle čísla dokladu

číslo řádku	datum	číslo dokladu / var. symb.	popis	Hotovost a ceniny		Bankovní účty		Průběžné položky		Celkem	
				příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Převáděno:	8 860,00							
1	02.01.2006	PPD00001	kadeřnické služby	800,00						800,00	
2	03.01.2006	PPD00002	kadeřnické služby	1 000,00						1 000,00	
3	03.01.2006	VPD00001	nákup kadeřnického materiálu		145,00						145,00
4	04.01.2006	PPD00003	kadeřnické služby	650,00						650,00	
5	05.01.2006	PPD00004	kadeřnické služby	200,00						200,00	
6	06.01.2006	PPD00005	kadeřnické služby	400,00						400,00	
7	09.01.2006	PPD00006	kadeřnické služby	1 300,00						1 300,00	
8	10.01.2006	PPD00007	kadeřnické služby	1 110,00						1 110,00	
9	10.01.2006	VPD00002	fluid		293,00						293,00
10	11.01.2006	VPD00003	SP Sokolíkova, poštovné		1 390,00						1 390,00
11	11.01.2006	VPD00004	ZP Sokolíkova, poštovné		1 163,00						1 163,00
12	13.01.2006	PPD00008	kadeřnické služby	880,00						880,00	
13	16.01.2006	PPD00009	kadeřnické služby	400,00						400,00	
14	17.01.2006	PPD00010	kadeřnické služby	600,00						600,00	
15	18.01.2006	PPD00011	kadeřnické služby	400,00						400,00	
16	18.01.2006	VPD00005	nákup kadeřnického materiálu		372,00						372,00
17	19.01.2006	PPD00012	kadeřnické služby	470,00						470,00	
18	20.01.2006	PPD00013	kadeřnické služby	490,00						490,00	
19	23.01.2006	PPD00014	kadeřnické služby	420,00						420,00	
20	23.01.2006	VPD00006	za telefon		146,00						146,00
21	24.01.2006	PPD00015	kadeřnické služby	620,00						620,00	
22	25.01.2006	PPD00016	kadeřnické služby	300,00						300,00	
23	26.01.2006	PPD00017	kadeřnické služby	990,00						990,00	
24	27.01.2006	PPD00018	kadeřnické služby	310,00						310,00	
25	27.01.2006	VPD00007	nákup kadeřnického materiálu		546,00						546,00
26	28.01.2006	VPD00008	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
27	30.01.2006	PPD00019	kadeřnické služby	900,00						900,00	
28	31.01.2006	PPD00020	kadeřnické služby	420,00						420,00	
29	01.02.2006	PPD00021	kadeřnické služby	370,00						370,00	
30	02.02.2006	PPD00022	kadeřnické služby	570,00						570,00	
31	03.02.2006	PPD00023	kadeřnické služby	810,00						810,00	
32	06.02.2006	PPD00024	kadeřnické služby	140,00						140,00	
33	07.02.2006	PPD00025	kadeřnické služby	500,00						500,00	
34	08.02.2006	PPD00026	kadeřnické služby	270,00						270,00	
35	08.02.2006	VPD00009	SP Sokolíkova, poštovné		1 390,00						1 390,00
36	08.02.2006	VPD00010	ZP Sokolíkova, poštovné		1 238,00						1 238,00
37	09.02.2006	PPD00027	kadeřnické služby	400,00						400,00	
38	10.02.2006	PPD00028	kadeřnické služby	1 420,00						1 420,00	
39	10.02.2006	VPD00011	nákup kadeřnického materiálu		150,00						150,00
40	13.02.2006	PPD00029	kadeřnické služby	430,00						430,00	
41	13.02.2006	VPD00012	nákup kadeřnického materiálu		4 152,50						4 152,50
42	14.02.2006	PPD00030	kadeřnické služby	910,00						910,00	
43	15.02.2006	PPD00031	kadeřnické služby	820,00						820,00	
44	15.02.2006	VPD00013	oxid, plášténky		228,00						228,00
45	16.02.2006	PPD00032	kadeřnické služby	400,00						400,00	
46	17.02.2006	PPD00033	kadeřnické služby	1 120,00						1 120,00	
47	21.02.2006	PPD00034	kadeřnické služby	680,00						680,00	
48	22.02.2006	PPD00035	kadeřnické služby	710,00						710,00	
49	23.02.2006	PPD00036	kadeřnické služby	170,00						170,00	
50	23.02.2006	VPD00014	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
51	24.02.2006	PPD00037	kadeřnické služby	420,00						420,00	
52	27.02.2006	PPD00038	kadeřnické služby	440,00						440,00	
53	28.02.2006	PPD00039	kadeřnické služby	530,00						530,00	
54	01.03.2006	PPD00040	kadeřnické služby	1 270,00						1 270,00	
55	02.03.2006	PPD00041	kadeřnické služby	860,00						860,00	
56	02.03.2006	VPD00015	pomocný materiál		170,00						170,00
57	03.03.2006	PPD00042	kadeřnické služby	1 245,00						1 245,00	
58	03.03.2006	VPD00016	plášténky, rukavice		90,00						90,00
59	06.03.2006	PPD00043	kadeřnické služby	750,00						750,00	
60	07.03.2006	PPD00044	kadeřnické služby	500,00						500,00	
61	07.03.2006	VPD00017	lak na vlasy		81,50						81,50
62	08.03.2006	PPD00045	kadeřnické služby	620,00						620,00	
63	08.03.2006	VPD00018	SP Sokolíkova, poštovné		1 390,00						1 390,00
64	08.03.2006	VPD00019	ZP Sokolíkova, poštovné		1 238,00						1 238,00
65	09.03.2006	PPD00046	kadeřnické služby	560,00						560,00	
66	10.03.2006	PPD00047	kadeřnické služby	540,00						540,00	
67	13.03.2006	PPD00048	kadeřnické služby	670,00						670,00	
68	14.03.2006	PPD00049	kadeřnické služby	400,00						400,00	
			Převádí se:	40 045,00	24 183,00					31 185,00	24 183,00

Peněžní deník

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

číslo řádku	číslo dokladu	Příjmy neovlivňující základ daně					Výdaje neovlivňující základ daně						
		srážky	DPH	dotace	vklad	ostatní	HIM	DPH	rezerva	daň z příjmu	osobní	dary	ostatní
1	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	PPD00001												
2	PPD00002												
3	VPD00001												
4	PPD00003												
5	PPD00004												
6	PPD00005												
7	PPD00006												
8	PPD00007												
9	VPD00002												
10	VPD00003												
11	VPD00004												
12	PPD00008												
13	PPD00009												
14	PPD00010												
15	PPD00011												
16	VPD00005												
17	PPD00012												
18	PPD00013												
19	PPD00014												
20	VPD00006												
21	PPD00015												
22	PPD00016												
23	PPD00017												
24	PPD00018												
25	VPD00007												
26	VPD00008												
27	PPD00019												
28	PPD00020												
29	PPD00021												
30	PPD00022												
31	PPD00023												
32	PPD00024												
33	PPD00025												
34	PPD00026												
35	VPD00009												
36	VPD00010												
37	PPD00027												
38	PPD00028												
39	VPD00011												
40	PPD00029												
41	VPD00012												
42	PPD00030												
43	PPD00031												
44	VPD00013												
45	PPD00032												
46	PPD00033												
47	PPD00034												
48	PPD00035												
49	PPD00036												
50	VPD00014												
51	PPD00037												
52	PPD00038												
53	PPD00039												
54	PPD00040												
55	PPD00041												
56	VPD00015												
57	PPD00042												
58	VPD00016												
59	PPD00043												
60	PPD00044												
61	VPD00017												
62	PPD00045												
63	VPD00018												
64	VPD00019												
65	PPD00046												
66	PPD00047												
67	PPD00048												
68	PPD00049												

# Peněžní deník

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

číslo řádku	číslo dokladu	Příjmy zahrmané do základu			Výdaje na dosažení, zajištění a udržení příjmu							
		zboží	služby	ostatní	materiál	zboží	drobný maj.	mzdy	daň ze mzdy	soc.poj.	zdr.poj.	režie
1	3	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	PPD00001		800,00									
2	PPD00002		1 000,00									
3	VPD00001				145,00							
4	PPD00003		650,00									
5	PPD00004		200,00									
6	PPD00005		400,00									
7	PPD00006		1 300,00									
8	PPD00007		1 110,00									
9	VPD00002											293,00
10	VPD00003									1 370,00		20,00
11	VPD00004										1 143,00	20,00
12	PPD00008		880,00									
13	PPD00009		400,00									
14	PPD00010		600,00									
15	PPD00011		400,00									
16	VPD00005				372,00							
17	PPD00012		470,00									
18	PPD00013		490,00									
19	PPD00014		420,00									
20	VPD00006											146,00
21	PPD00015		620,00									
22	PPD00016		300,00									
23	PPD00017		990,00									
24	PPD00018		310,00									
25	VPD00007				546,00							
26	VPD00008											5 000,00
27	PPD00019		900,00									
28	PPD00020		420,00									
29	PPD00021		370,00									
30	PPD00022		570,00									
31	PPD00023		810,00									
32	PPD00024		140,00									
33	PPD00025		500,00									
34	PPD00026		270,00									
35	VPD00009									1 370,00		20,00
36	VPD00010										1 218,00	20,00
37	PPD00027		400,00									
38	PPD00028		1 420,00									
39	VPD00011				150,00							
40	PPD00029		430,00									
41	VPD00012				4 152,50							
42	PPD00030		910,00									
43	PPD00031		820,00									
44	VPD00013											228,00
45	PPD00032		400,00									
46	PPD00033		1 120,00									
47	PPD00034		880,00									
48	PPD00035		710,00									
49	PPD00036		170,00									
50	VPD00014											5 000,00
51	PPD00037		420,00									
52	PPD00038		440,00									
53	PPD00039		530,00									
54	PPD00040		1 270,00									
55	PPD00041		860,00									
56	VPD00015											170,00
57	PPD00042		1 245,00									
58	VPD00016											90,00
59	PPD00043		750,00									
60	PPD00044		500,00									
61	VPD00017				81,50							
62	PPD00045		620,00									
63	VPD00018									1 370,00		20,00
64	VPD00019										1 238,00	
65	PPD00046		560,00									
66	PPD00047		540,00									
67	PPD00048		670,00									
68	PPD00049		400,00									
			31 185,00		5 447,00					4 110,00	3 599,00	11 027,00

# Peněžní deník

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

Nastavení výběru (☑ = filtrovat dle..., ☒ = negace) :

Za období: od do  
 Dle střediska: od do  
 Dle zakázky: od do  
 Dle činnosti: od do

Započítávat i předchozí období  
 Včetně závěrkových úprav  
 Třídít dle data dokladu  
 Třídít dle čísla dokladu

číslo řádku	datum	číslo dokladu / var. symb.	popis	Hotovost a ceniny		Bankovní účty		Průběžné položky		Celkem	
				příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Převáděno:	40 045,00	24 183,00					31 185,00	24 183,00
69	14.03.2006	VPD00020	nákup kadeřnického materiálu		598,00						598,00
70	15.03.2006	PPD00050	kadeřnické služby	400,00						400,00	
71	16.03.2006	PPD00051	kadeřnické služby	970,00						970,00	
72	16.03.2006	VPD00021	za telef. hovory		157,00						157,00
73	17.03.2006	PPD00052	kadeřnické služby	530,00						530,00	
74	20.03.2006	PPD00053	kadeřnické služby	400,00						400,00	
75	21.03.2006	PPD00054	kadeřnické služby	1 075,00						1 075,00	
76	21.03.2006	VPD00022	nákup kadeřnického materiálu		1 707,00						1 707,00
77	22.03.2006	PPD00055	kadeřnické služby	400,00						400,00	
78	22.03.2006	VPD00023	pinety		40,00						40,00
79	23.03.2006	PPD00056	kadeřnické služby	1 050,00						1 050,00	
80	24.03.2006	VPD00024	pláštěnky		50,00						50,00
81	27.03.2006	PPD00057	kadeřnické služby	1 200,00						1 200,00	
82	30.03.2006	VPD00025	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
83	31.03.2006	PPD00058	kadeřnické služby	3 600,00						3 600,00	
84	07.04.2006	VPD00026	SP Sokolíkova, poštovní		1 390,00						1 390,00
85	07.04.2006	VPD00027	ZP Sokolíkova, poštovní		1 238,00						1 238,00
86	10.04.2006	PPD00059	kadeřnické služby od 01.04. d	3 840,00						3 840,00	
87	14.04.2006	VPD00028	pomocný materiál		411,00						411,00
88	19.04.2006	VPD00029	nákup kadeřnického materiálu		1 584,00						1 584,00
89	20.04.2006	PPD00060	kadeřnické služby od 11.04. d	5 700,00						5 700,00	
90	20.04.2006	VPD00030	za telef. hovory		154,00						154,00
91	23.04.2006	VPD00031	fluid		308,00						308,00
92	24.04.2006	VPD00032	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
93	30.04.2006	PPD00061	kadeř. služby za 21.04 až 30.	4 199,00						4 199,00	
94	05.05.2006	VPD00033	SP Sokolíkova, poštovní		2 302,00						2 302,00
95	05.05.2006	VPD00034	ZP Sokolíkova, poštovní		1 357,00						1 357,00
96	10.05.2006	PPD00062	tržba za 01. až 10.05.	4 580,00						4 580,00	
97	12.05.2006	VPD00035	nákup kadeřnického materiálu		173,00						173,00
98	18.05.2006	VPD00036	za telef. hovory		162,00						162,00
99	19.05.2006	VPD00037	nákup kadeřnického materiálu		385,00						385,00
100	20.05.2006	PPD00063	tržba od 11.05 do 20.05.	5 550,00						5 550,00	
101	23.05.2006	VPD00038	rukavice		33,00						33,00
102	29.05.2006	VPD00039	nákup kadeřnického materiálu		310,00						310,00
103	29.05.2006	VPD00040	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
104	31.05.2006	PPD00064	tržba za 3. dekádu května	5 770,00						5 770,00	
105	05.06.2006	VPD00041	nákup kadeřnického materiálu		89,00						89,00
106	06.06.2006	VPD00042	nákup kadeřnického materiálu		77,00						77,00
107	09.06.2006	VPD00043	nákup kadeřnického materiálu		137,00						137,00
108	09.06.2006	VPD00044	SP Sokolíkova, poštovní		1 622,00						1 622,00
109	09.06.2006	VPD00045	ZP Sokolíkova, poštovní		1 292,00						1 292,00
110	10.06.2006	PPD00065	tržba za 1. dekádu června	7 814,00						7 814,00	
111	13.06.2006	VPD00046	oxid		77,00						77,00
112	15.06.2006	VPD00047	nákup kadeřnického materiálu		192,00						192,00
113	16.06.2006	VPD00048	nákup kadeř. materiálu		5 718,00						5 718,00
114	20.06.2006	PPD00066	tržba za 2. dekádu června	5 463,00						5 463,00	
115	27.06.2006	VPD00049	nákup kadeřnického materiálu		294,00						294,00
116	28.06.2006	VPD00050	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
117	29.06.2006	VPD00051	za telef. hovory		123,00						123,00
118	30.06.2006	PPD00067	tržba za 3. dekádu června	5 416,00						5 416,00	
119	10.07.2006	VPD00052	SP Sokolíkova, poštovní		1 622,00						1 622,00
120	10.07.2006	VPD00053	ZP Sokolíkova, poštovní		1 292,00						1 292,00
121	10.07.2006	VPD00054	nákup kadeřnického materiálu		1 299,00						1 299,00
122	13.07.2006	VPD00055	nákup kadeřnického materiálu		145,00						145,00
123	18.07.2006	VPD00056	lak na vlasy		170,00						170,00
124	20.07.2006	PPD00068	tržba za 1.a 2. dekádu červen	5 998,00						5 998,00	
125	24.07.2006	VPD00057	za telef. hovory		145,00						145,00
126	24.07.2006	VPD00058	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
127	27.07.2006	VPD00059	nákup kadeřnického materiálu		136,00						136,00
128	31.07.2006	PPD00069	tržba za 3. dekádu července	5 250,00						5 250,00	
129	03.08.2006	VPD00060	nákup kadeřnického materiálu		894,00						894,00
130	08.08.2006	VPD00061	SP Sokolíkova, poštovní		1 622,00						1 622,00
131	08.08.2006	VPD00062	ZP Sokolíkova, poštovní		1 292,00						1 292,00
132	10.08.2006	VPD00063	nákup kadeřnického materiálu		261,00						261,00
133	10.08.2006	PPD00070	tržba za 1. dekádu srpna	5 710,00						5 710,00	
134	10.08.2006	VPD00064	nákup kadeř. materiálu		1 867,50						1 867,50
135	14.08.2006	VPD00065	nákup kadeř. materiálu		345,00						345,00
136	20.08.2006	PPD00071	tržba za 2. dekádu srpna	4 620,00						4 620,00	
			Převádí se:	119 580,00	82 253,50					110 720,00	82 253,50

# Peněžní deník

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

## Nastavení výběru ( = filtrovat dle..., = negace) :

Za období: od do  
 Dle střediska: od do  
 Dle zakázky: od do  
 Dle činnosti: od do

Započítávat i předchozí období  
 Včetně závěrkových úprav  
 Třídít dle data dokladu  
 Třídít dle čísla dokladu

číslo řádku	datum	číslo dokladu / var. symb.	popis	Hotovost a ceniny		Bankovní účty		Průběžné položky		Celkem	
				příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Převedení:	119 580,00	82 253,50					110 720,00	82 253,50
137	21.08.2006	VPD00066	za telef. hovory		105,00						105,00
138	21.08.2006	VPD00067	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
139	28.08.2006	VPD00068	nákup kadeř. materoálu		5 451,50						5 451,50
140	29.08.2006	VPD00069	lak navlasy		85,00						85,00
141	31.08.2006	PPD00072	tržba za 3.dekádu srpna	3 500,00						3 500,00	
142	31.08.2006	VPD00070	osobní spotřeba za leden až s		20 000,00						20 000,00
143	10.09.2006	PPD00073	tržba za 1. dekádu září	4 080,00						4 080,00	
144	11.09.2006	VPD00071	nákup kadeř. materoálu		146,00						146,00
145	11.09.2006	VPD00072	SP Sokolická, poštovní		1 622,00						1 622,00
146	11.09.2006	VPD00073	ZP Sokolická, poštovní		1 292,00						1 292,00
147	12.09.2006	VPD00074	nákup kadeř. materoálu		194,00						194,00
148	15.09.2006	VPD00075	nákup kadeř. materoálu		180,00						180,00
149	19.09.2006	VPD00076	rukavice		155,00						155,00
150	20.09.2006	PPD00074	tržba za 2. dekádu září	5 650,00						5 650,00	
151	26.09.2006	VPD00077	nájem kadeř. křesla		5 000,00						5 000,00
152	30.09.2006	PPD00075	tržba za 3. dekádu září	4 682,00						4 682,00	
153	03.10.2006	VPD00078	nákup kadeř. materoálu		257,00						257,00
154	06.10.2006	VPD00079	nákup kadeř. materoálu		1 150,00						1 150,00
155	07.10.2006	VPD00080	ZP Sokolická, poštovní		1 292,00						1 292,00
156	07.10.2006	VPD00081	SP Sokolická, poštovní		1 622,00						1 622,00
157	10.10.2006	VPD00082	kadeřnický blok		59,00						59,00
158	10.10.2006	PPD00076	tržba za 1.dekádu října	6 020,00						6 020,00	
159	10.10.2006	VPD00083	nákup kadeř. materoálu		4 580,00						4 580,00
160	19.10.2006	VPD00084	nákup kadeř. materoálu		449,00						449,00
161	20.10.2006	PPD00077	tržba za 2.dekádu října	6 420,00						6 420,00	
162	23.10.2006	VPD00085	nákup kadeř. materoálu, kade		327,00						327,00
163	30.10.2006	VPD00086	nájem za křeslo 11/06, telefon		5 356,50						5 356,50
164	31.10.2006	PPD00078	tržba za 3.dekádu října	6 518,00						6 518,00	
165	03.11.2006	PPD00079	tržba z prodeje kadeř. materiálů	1 925,00						1 925,00	
166	08.11.2006	VPD00087	ZP podnikatele, poštovní		1 292,00						1 292,00
167	08.11.2006	VPD00088	SP podnikatele, poštovní		1 622,00						1 622,00
168	08.11.2006	VPD00089	nákup kadeř. materoálu		4 499,50						4 499,50
169	10.11.2006	PPD00080	tržba za 1. dekádu listopadu	8 070,00						8 070,00	
170	20.11.2006	PPD00081	tržba za 2. dekádu listopadu	4 200,00						4 200,00	
171	21.11.2006	VPD00090	nákup kadeř. materoálu		241,50						241,50
172	29.11.2006	VPD00091	nákup kadeř. materoálu		87,00						87,00
173	30.11.2006	VPD00092	nájem kadeř. křesla 12/06, tel		5 215,00						5 215,00
174	30.11.2006	PPD00082	vratka za reklamaci materiálů	201,50						201,50	
175	30.11.2006	PPD00083	tržba za 3. dekádu listopadu	7 952,00						7 952,00	
176	06.12.2006	VPD00093	nákup kadeř. materoálu		1 223,50						1 223,50
177	08.12.2006	VPD00094	ZP podnikatele, poštovní		1 292,00						1 292,00
178	08.12.2006	VPD00095	SP Sokolická, poštovní		1 622,00						1 622,00
179	10.12.2006	PPD00084	tržba za 1. dekádu prosince	5 700,00						5 700,00	
180	14.12.2006	VPD00096	nákup kadeř. materoálu		3 030,00						3 030,00
181	18.12.2006	VPD00097	nájem kadeř. křesla 1/07, tele		5 128,00						5 128,00
182	19.12.2006	VPD00098	nákup kadeř. materoálu		770,50						770,50
183	20.12.2006	PPD00085	tržba za 2. dekádu prosince	8 933,00						8 933,00	
184	29.12.2006	VPD00099	nákup kadeř. materoálu		65,00						65,00
185	31.12.2006	PPD00086	tržba za 3. dekádu prosince	7 300,00						7 300,00	
			Celkem:	200 731,50	162 664,50					191 871,50	142 664,50

číslo řádku	číslo dokladu	Příjmy neovlivňující základ daně					Výdaje neovlivňující základ daně						
		srážky	DPH	dotace	vklad	ostatní	HIM	DPH	rezerva	daň z příjmu	osobní	dary	ostatní
1	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
69	VPD00020												
70	PPD00050												
71	PPD00051												
72	VPD00021												
73	PPD00052												
74	PPD00053												
75	PPD00054												
76	VPD00022												
77	PPD00055												
78	VPD00023												
79	PPD00056												
80	VPD00024												
81	PPD00057												
82	VPD00025												
83	PPD00058												
84	VPD00026												
85	VPD00027												
86	PPD00059												
87	VPD00028												
88	VPD00029												
89	PPD00060												
90	VPD00030												
91	VPD00031												
92	VPD00032												
93	PPD00061												
94	VPD00033												
95	VPD00034												
96	PPD00062												
97	VPD00035												
98	VPD00036												
99	VPD00037												
100	PPD00063												
101	VPD00038												
102	VPD00039												
103	VPD00040												
104	PPD00064												
105	VPD00041												
106	VPD00042												
107	VPD00043												
108	VPD00044												
109	VPD00045												
110	PPD00065												
111	VPD00046												
112	VPD00047												
113	VPD00048												
114	PPD00066												
115	VPD00049												
116	VPD00050												
117	VPD00051												
118	PPD00067												
119	VPD00052												
120	VPD00053												
121	VPD00054												
122	VPD00055												
123	VPD00056												
124	PPD00068												
125	VPD00057												
126	VPD00058												
127	VPD00059												
128	PPD00069												
129	VPD00060												
130	VPD00061												
131	VPD00062												
132	VPD00063												
133	PPD00070												
134	VPD00064												
135	VPD00065												
136	PPD00071												

# Peněžní deník

Alena Nohavová

IČO: 72121033

DIČ: CZ8260281403

účetní rok 2006

číslo řádku	číslo dokladu	Příjmy neovlivňující základ daně					Výdaje neovlivňující základ daně						
		srážky	DPH	dotace	vkład	ostatní	HIM	DPH	rezerva	daň z příjmu	osobní	dary	ostatní
1	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
137	VPD00066												
138	VPD00067												
139	VPD00068												
140	VPD00069												
141	PPD00072												
142	VPD00070										20 000,00		
143	PPD00073												
144	VPD00071												
145	VPD00072												
146	VPD00073												
147	VPD00074												
148	VPD00075												
149	VPD00076												
150	PPD00074												
151	VPD00077												
152	PPD00075												
153	VPD00078												
154	VPD00079												
155	VPD00080												
156	VPD00081												
157	VPD00082												
158	PPD00076												
159	VPD00083												
160	VPD00084												
161	PPD00077												
162	VPD00085												
163	VPD00086												
164	PPD00078												
165	PPD00079												
166	VPD00087												
167	VPD00088												
168	VPD00089												
169	PPD00080												
170	PPD00081												
171	VPD00090												
172	VPD00091												
173	VPD00092												
174	PPD00082												
175	PPD00083												
176	VPD00093												
177	VPD00094												
178	VPD00095												
179	PPD00084												
180	VPD00096												
181	VPD00097												
182	VPD00098												
183	PPD00085												
184	VPD00099												
185	PPD00086												
											20 000,00		



## VÝKAZ PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ

firma: Nová firma ANOHA České Budějovice  
 období: 01.01.2006 až 31.12.2006

Příjmy za účetní období

Výdaje za účetní období

Příjmy za účetní období		Výdaje za účetní období	
-----			
součty sloupců peněžního deníku			
09 Prodej zboží	1.925	12 Nákup materiálu	46.636
10 Prodej výrobků, služeb	189.946	13 Nákup zboží	0
11 Ostatní příjmy	0	14 Mzdy zaměstnanců	0
		15 Zdrav. a soc.pojistné	34.494
		16 Provozní režie, ostatní	61.535
Příjmy celkem	<b>191.871</b>	Výdaje celkem	<b>142.665</b>
úpravy podle zákona o daních z příjmů			
E+ Úprava příjmů	0	E- Úprava výdajů	0
Příjmy celkem	191.871	Výdaje celkem	142.665
Základ daně	<b>49.206</b>		
-----			

zaokrouhleno na celé koruny matematicky

## DAŇOVÁ EVIDENCE

06.05.2007 17:49

firma: Nová firma ANOHA České Budějovice  
 období: 01.01.2006 až 31.12.2006

Nová firma ANOHA České Budějovice				-1-	Hotovost	Banka	Platby	Platby
					a ceniny		s vlivem	bez vlivu
Datum	Doklad	Text	Druh				na zisk	na zisk
počáteční stavy				...	...		0.00	-8860.00
02/01	P/1	kadeřnické služby	PS	800.00			800.00	
03/01	P/2	kadeřnické služby	PS	1000.00			1000.00	
03/01	V/1	nákup kadeřnického materiálu	MT	-145.00			-145.00	
04/01	P/3	kadeřnické služby	PS	3660.00			3660.00	
10/01=	V/2	fluid	MT =	-293.00			-293.00	=
11/01	V/3	záloha na sociální pojištění	SPP	-1390.00			-1390.00	
11/01	V/4	záloha na zdravotní pojištění	ZPP	-1163.00			-1163.00	
18/01	P/4	kadeřnické služby	PS	2280.00			2280.00	
18/01	V/5	nákup kadeřnického materiálu	MT	-372.00			-372.00	
23/01=	P/5	kadeřnické služby	PS =	1380.00			1380.00	=
23/01	V/6	za telefon	PR	-146.00			-146.00	
27/01	P/6	kadeřnické služby	PS	2220.00			2220.00	
27/01	V/7	nákup kadeřnického materiálu	MT	-546.00			-546.00	
28/01	V/8	nájemné	NA	-5000.00			-5000.00	
31/01=	P/7	kadeřnické služby	PS =	1320.00			1320.00	=
měsíc leden 2006				15/15	3605.00	0.00	3605.00	-8860.00
01/02	P/8	kadeřnické služby	PS	2660.00			2660.00	
08/02	V/9	záloha na sociální pojištění	SPP	-1390.00			-1390.00	
08/02	V/10	záloha na zdravotní pojištění	ZPP	-1238.00			-1238.00	
10/02	P/9	kadeřnické služby	PS	1820.00			1820.00	
10/02=	V/11	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-150.00			-150.00	=
13/02	P/10	kadeřnické služby	PS	430.00			430.00	
13/02	V/12	nákup kadeřnického materiálu	MT	-4152.50			-4152.50	
15/02	kadeřnické služby, P/11	kadeřnické služby	PS	1730.00			1730.00	
15/02	V/13	oxid, pláštěnky	MT	-228.00			-228.00	
23/02=	P/12	kadeřnické služby	PS =	3080.00			3080.00	=
23/02	V/14	nájemné	NA	-5000.00			-5000.00	
28/02	P/13	kadeřnické služby	PS	1390.00			1390.00	
měsíc únor 2006				12/27	2556.50	0.00	2556.50	-8860.00
01/03	P/14	kadeřnické služby	PS	1250.00			1250.00	
07/03	V/15	lak na vlasy	MT	-81.50			-81.50	
08/03=	P/15	kadeřnické služby	PS =	620.00			620.00	=
08/03	V/16	sociální pojištění	SPP	-1390.00			-1390.00	
08/03	V/17	zdravotní pojištění	ZPP	-1238.00			-1238.00	
14/03	P/16	kadeřnické služby	PS	2170.00			2170.00	
14/03	V/18	nákup kadeřnického materiálu	MT	-598.00			-598.00	
16/03=	P/17	kadeřnické služby	PS =	1475.00			1475.00	=
21/03	V/19	nákup kadeřnického materiálu	MT	-1707.00			-1707.00	
22/03	P/18	kadeřnické služby	PS	400.00			400.00	
22/03	V/20	pinety	MT	-40.00			-40.00	
23/03	P/19	kadeřnické služby	PS	1050.00			1050.00	
24/03=	V/21	pláštěnky	MT =	-50.00			-50.00	=
převod					4417.00	0.00	4417.00	-8860.00

Nová firma ANOHA České Budějovice			-3-	Hotovost	Banka	Platby	Platby
				a ceniny		s vlivem	bez vlivu
Datum	Doklad	Text	Druh			na zisk	na zisk
		převod		14310.00	0.00	14310.00	-8860.00
31/07	P/31	tržba za červenec	PS	5250.00		5250.00	
	měsíc	červenec 2006	8/81	19560.00	0.00	19560.00	-8860.00
03/08	V/51	nákup kadeřnického materiálu	MT	-894.00		-894.00	
08/08	V/52	sociální pojištění	SPP	-1622.00		-1622.00	
08/08	V/53	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
10/08=	V/54	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-261.00		-261.00	=
10/08	P/32	tržba za 1. dekádu srpna	PS	5710.00		5710.00	
14/08	V/55	nákup kadeřnického materiálu	MT	-2212.50		-2212.50	
20/08	P/33	tržba za 2. dekádu srpna	PS	4620.00		4620.00	
21/08	V/56	za telef. hovory	PR	-105.00		-105.00	
21/08=	V/57	nájemné	NA =	-5000.00		-5000.00	=
29/08	V/58	nákup kadeřnického materiálu	MT	-5536.50		-5536.50	
31/08	P/34	tržba za 3. dekádu srpna	PS	3500.00		3500.00	
31/08	V/59	osobní spotřeba	OS	-20000.00			-20000.00
	měsíc	srpen 2006	12/93	-3533.00	0.00	16467.00	-28860.00
10/09	P/35	tržba za 1. dekádu září	PS	4080.00		4080.00	
11/09=	V/60	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-146.00		-146.00	=
11/09	V/61	sociální pojištění	SPP	-1622.00		-1622.00	
11/09	V/62	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
19/09	V/63	nákup kadeřnického materiálu	MT	-529.00		-529.00	
20/09	P/36	tržba za 2. dekádu září	PS	5650.00		5650.00	
26/09=	V/64	nájemné	NA =	-5000.00		-5000.00	=
30/09	P/38	tržba za 3. dekádu září	PS	4682.00		4682.00	
	měsíc	září 2006	8/101	2290.00	0.00	22290.00	-28860.00
03/10	V/66	nákup kadeřnického materiálu	MT	-1407.00		-1407.00	
07/10	V/67	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
07/10	V/68	sociální pojištění	SPP	-1622.00		-1622.00	
10/10=	V/69	kadeřnický blok	MT =	-59.00		-59.00	=
10/10	P/39	tržba za 1. dekádu října	PS	6020.00		6020.00	
19/10	V/70	nákup kadeřnického materiálu	MT	-5029.00		-5029.00	
20/10	P/40	tržba za 2. dekádu října	PS	6420.00		6420.00	
23/10	V/71	nákup kadeřnického materiálu	MT	-327.00		-327.00	
30/10=	V/72	za telef. hovory a nájemné	NA =	-5356.50		-5356.50	=
31/10	P/41	tržba za 3. dekádu října	PS	6518.00		6518.00	
	měsíc	říjen 2006	10/111	6155.50	0.00	26155.50	-28860.00
03/11	P/42	tržba z prodeje kadeř. mater.	PZ	1925.00		1925.00	
08/11	V/73	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
08/11	V/74	sociální pojištění	SPP	-1622.00		-1622.00	
08/11=	V/75	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-4499.50		-4499.50	=
10/11	P/43	tržba za 1. dekádu listopadu	PS	8070.00		8070.00	
20/11	P/44	tržba za 2. dekádu listopadu	PS	4200.00		4200.00	
29/11	V/76	nákup kadeřnického materiálu	MT	-328.50		-328.50	
30/11	V/77	za telef. hovory a nájemné	NA	-5215.00		-5215.00	
30/11=	P/45	vratka za reklamační materiálu	PS =	201.50		201.50	=
		převod		7595.00	0.00	27595.00	-28860.00

Nová firma ANOHA České Budějovice		-4-	Hotovost	Banka	Platby	Platby	
			a ceniny		s vlivem	bez vlivu	
Datum	Doklad	Text	Druh		na zisk	na zisk	
		převod		7595.00	0.00	27595.00	-28860.00
30/11	P/46	tržba za 3. dekádu listopadu	PS	7952.00		7952.00	
30/11	V/85	nákup kadeřnického materiálu	MT	-416.50		-416.50	
	měsíc	listopad 2006	11/122	15130.50	0.00	35130.50	-28860.00
06/12	V/78	nákup kadeřnického materiálu	MT	-1223.50		-1223.50	
08/12	V/79	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
08/12=	V/80	sociální pojištění	SPP=	-1622.00		-1622.00	=
10/12	P/47	tržba za 1. dekádu prosince	PS	5700.00		5700.00	
14/12	V/81	nákup kadeřnického materiálu	MT	-3030.00		-3030.00	
15/12	P/50	tržba za prosinec	PS	5274.50		5274.50	
18/12	V/82	nájemné a za telef. hovory	NA	-5128.00		-5128.00	
19/12=	V/83	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-770.50		-770.50	=
20/12	P/48	tržba za 2. dekádu prosince	PS	8933.00		8933.00	
29/12	V/84	nákup kadeřnického materiálu	MT	-65.00		-65.00	
31/12	P/49	tržba za 3. dekádu prosince	PS	7300.00		7300.00	
	měsíc	prosinec 2006	11/133	29207.00	0.00	49207.00	-28860.00

peníze v hotovosti		příjmy zahrnované do základu daně		ostatní platby bez vlivu na zisk	
H převod	0,00	09 prodej zboží	1.925,00	17 příjmy zdaněné u zdroje	0,00
01 příjem	191.871,00	10 prod.výrobků a služeb	189.946,00	18 příjem DPH	0,00
02 výdaj	162.664,00	11 ostatní příjmy	0,00	19 úvěry,dotace,půjčky	0,00
hotovost celkem.....	29.207,00	11 uzávěrkové příjmy	0,00	20 peněžní vklad vlastníka	0,00
peníze na bankovních účtech				21 ostatní příjmy	0,00
B převod	0,00	12 nákup materiálu	46.635,50	příjmy celkem.....	0,00
03 příjem	0,00	13 nákup zboží	0,00		
04 výdaj	0,00	14 mzdy zaměstnanců	0,00	22 nákup majetku,investice	0,00
banka celkem.....	0,00	15 zdrav.a soc.pojistné	34.494,00	23 čerpání zákonné rezervy	0,00
ceniny		16 provozní režie	61.534,50	24 platba daně z příjmů	0,00
C převod	0,00	16 uzávěrkové výdaje	0,00	25 platba DPH	0,00
05 příjem	0,00			26 osobní spotřeba	20.000,00
06 výdaj	0,00			27 peněžní dary,splátky	0,00
ceniny celkem.....	0,00			28 ostatní výdaje	0,00
platby s vlivem na zisk		průběžné položky		výdaje celkem.....	20.000,00
07 příjmy celkem	191.871,00	29 příjem	8.860,00		
08 výdaje celkem	142.664,00	30 výdaj	0,00		
základ daně.....	49.207,00	rozdil.....	8.860,00	ostatní platby celkem..	-20.000,00

Nová firma ANOHA České Budějovice			-2-	Hotovost	Banka	Platby	Platby
				a ceniny		s vlivem	bez vlivu
Datum	Doklad	Text	Druh			na zisk	na zisk
		převod		4417.00	0.00	4417.00	-8860.00
31/03	P/20	kadeřnické služby	PS	4800.00		4800.00	
31/03	V/22	nájemné	NA	-5000.00		-5000.00	
	měsíc	březen 2006	15/42	4217.00	0.00	4217.00	-8860.00
07/04	V/23	sociální pojištění	SPP	-1390.00		-1390.00	
07/04	V/24	zdravotní pojištění	ZPP	-1238.00		-1238.00	
10/04=	P/21	kadeřnické služby	PS =	3840.00		3840.00	=
14/04	V/25	pomocný materiál	MT	-411.00		-411.00	
19/04	V/26	nákup kadeřnického materiálu	MT	-1584.00		-1584.00	
20/04	P/22	kadeřnické služby	PS	5700.00		5700.00	
20/04	V/27	za telefonní hovory	PR	-154.00		-154.00	
23/04=	V/28	fluid	MT =	-308.00		-308.00	=
24/04	V/29	nájemné	NA	-5000.00		-5000.00	
30/04	P/23	kadeřnické služby	PS	4199.00		4199.00	
	měsíc	duben 2006	10/52	7871.00	0.00	7871.00	-8860.00
05/05	V/30	sociální pojištění	SPP	-2302.00		-2302.00	
05/05	V/31	zdravotní pojištění	ZPP	-1357.00		-1357.00	
10/05=	P/24	tržba za 01 až 05	PS =	4580.00		4580.00	=
12/05	V/32	nákup kadeřnického materiálu	MT	-173.00		-173.00	
18/05	V/33	za telef. hovory	PR	-162.00		-162.00	
19/05	V/34	nákup kadeřnického materiálu	MT	-385.00		-385.00	
20/05	P/25	tržba od 11.05 do 20.05	PS	5550.00		5550.00	
23/05=	V/35	rukavice	MT =	-33.00		-33.00	=
29/05	V/36	nákup kadeřnického materiálu	MT	-310.00		-310.00	
29/05	V/37	nájemné	NA	-5000.00		-5000.00	
31/05	P/26	tržba za 3. dekádu května	PS	5770.00		5770.00	
	měsíc	květen 2006	11/63	14049.00	0.00	14049.00	-8860.00
09/06	V/38	nákup kadeřnického materiálu	MT	-303.00		-303.00	
09/06=	V/39	sociální pojištění	SPP=	-1622.00		-1622.00	=
09/06	V/40	zdravotní pojištění	ZPP	-1292.00		-1292.00	
10/06	P/27	tržba za 1. dekádu června	PS	7814.00		7814.00	
16/06	V/41	nákup kadeřnického materiálu	MT	-5987.00		-5987.00	
20/06	P/28	tržba za 2. dekádu června	PS	5463.00		5463.00	
27/06=	V/42	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-294.00		-294.00	=
28/06	V/43	nájemné	NA	-5000.00		-5000.00	
29/06	V/44	za telef. hovory	PR	-123.00		-123.00	
30/06	P/29	tržba za 3. dekádu června	PS	5416.00		5416.00	
	měsíc	červen 2006	10/73	18121.00	0.00	18121.00	-8860.00
10/07	V/45	sociální pojištění	SPP	-1622.00		-1622.00	
10/07=	V/46	zdravotní pojištění	ZPP=	-1292.00		-1292.00	=
13/07	V/47	nákup kadeřnického materiálu	MT	-1614.00		-1614.00	
20/07	P/30	tržba za 3. dekádu července	PS	5998.00		5998.00	
24/07	V/48	za telef. hovory	PR	-145.00		-145.00	
24/07	V/49	nájemné	NA	-5000.00		-5000.00	
27/07=	V/50	nákup kadeřnického materiálu	MT =	-136.00		-136.00	=
		převod		14310.00	0.00	14310.00	-8860.00