

Spisový a skartační plán

A. ORGANIZACE

| | |
|--|--------|
| 1. Statuty | A – 15 |
| 2. Zápisy změn v obchodním rejstříku | A – 15 |
| 3. Organizační řády a vnitropodnikové předpisy (pracovní řád, mzdové předpisy, spisový řád, metodické pokyny) | A – 10 |
| 4. Rozhodnutí o změně organizačního členění | A – 10 |
| 5. Seznamy organizačních jednotek | A – 10 |
| 6. Vzory formulářů (tiskopisů) vlastních a otisků razítek (2 výtisky ukázka) | A – 10 |
| 7. Podpisové vzory | S – 5 |
| 8. Reprezentační fond | S – 5 |
| 9. Seznamy archiválií odevzdaných do archivu, protokoly | A – 15 |
| 10. Skartační protokoly | A – 10 |
| 11. Seznamy a soupisy dokumentů ke skartaci | S – 5 |
| 12. Příkazy ústřední/ho ředitelky/e | A – 10 |
| 13. Běžná korespondence a pomocné dokumenty | S – 5 |
| 14. Kopie dokumentů, kterým bylo vygenerováno číslo jednací | S – 1 |

B. KANCELÁŘ ÚSTŘEDNÍ/HO ŘEDITELKY/E

| | |
|---|--------|
| 1. Zápisy o významných poradách, konferencích, účasti v odborových programech (včetně výsledných zpráv, závěrů apod.) | A – 10 |
| 2. Zápisy z jednání a korespondence s ústředními orgány státní správy zásadního významu | A – 10 |
| 3. Kolektivní smlouvy | A – 5 |
| 4. Zápisy z jednání rozhodnutí ústřední/ho ředitelky/e (vč. materiálů) | A – 10 |
| 5. Odborná stanoviska: analýzy, vyjádření | V – 10 |
| 6. Zápisy a podkladové materiály pro jednání vlády ČR | V – 10 |
| 7. Zápisy z Porady ústřední/ho ředitelky/e (vč. materiálů) | A – 10 |
| 8. Zápisy z jednání o krizové situaci na Odboru právním (vč. materiálů) | A – 10 |
| 9. Dohody o spolupráci mezi Státním pozemkovým úřadem a jinými subjekty | A – 10 |

C. AUDIT

| | |
|--|--------|
| 1. Auditní spis | V – 10 |
| 2. Dokumentace k zahájení auditu (oznamovací dopis, stanovení auditorského týmu, program, osnova, aj.) | V – 10 |
| 3. Dokumentace z výkonu auditu | V – 10 |
| 4. Informace o činnosti interního auditora, připomínková řízení | V – 10 |
| 5. Závěry a výstupy z auditní činnosti (zpráva o auditu, stanovisko, informace pro ÚŘ, akční plány, aj.) | A – 10 |
| 6. Řídící dokumenty (manuál činnosti, plány IA, statut, aj.) | V – 10 |
| 7. Externí kontroly a audit (Výsledky kontrol a auditů prováděných na SPÚ vnějšími kontrolními subjekty (např. NKÚ, MZe, aj.) | A – 10 |
| 8. Interní kontroly: Kontrolní a revizní zprávy/protokoly, zprávy | |

| | |
|--|--------|
| z metodických dohlídek, protokoly a zápisy z kontrol prováděných v organizačních jednotkách | A – 10 |
| 9. Hodnocení a řízení kvality IA | V – 10 |
| 10. Výroční stanoviska, závěrečné zprávy, informace poskytované externím subjektům | A – 10 |
| 11. Ostatní dokumentace z činnosti Odboru interního auditu (prezentace, tiskové zprávy, aj.) | V – 5 |

D. PRÁVO

| | |
|---|--------|
| 1. Smlouvy | |
| a) kupní (s výjimkou smluv z privatizace) dle zák. č. 229/1991 Sb. | A – 10 |
| b) o převodu nemovitostí (dle zákona č. 229/1991 Sb. – stavby, pozemky) | A – 10 |
| c) směnné (dle zák. č. 229/1991 Sb.) | A – 10 |
| d) smíšené (dle zák. č. 229/1991 Sb.) | A – 10 |
| e) obchodní (o výkonu správy, zprostředkovatelské, obstaravatelské, mandátní) | A – 10 |
| f) o nájmu bytu | S – 10 |
| g) o převzetí dluhu | A – 10 |
| h) nájemní a pachtovní k nemovitým věcem | S – 15 |
| i) nájemní k movitým věcem | S – 10 |
| j) o zřízení věcného břemene, smlouva o smlouvě budoucí | V – 10 |
| k) dle zák. č. 92/1991 Sb. | A – 20 |
| l) kupní pro těžbu dle zák. 44/1988 Sb. | A – 10 |
| m) ostatní | V – 10 |
| n) smlouva o nájmu honitby, dohody o užívání honebních pozemků dle zákona č. 449/2001 Sb. | S – 15 |
| 2. Dohody | |
| a) o podmínkách převodu pozemků (§ 17 odst. 3 a § 18 zákona o půdě) | A – 10 |
| b) o podmínkách bezúplatného převodu pozemků (§ 11 odst. 2 zákona o půdě) | A – 10 |
| c) o poskytnutí finanční náhrady (§ 18a zákona o půdě) | A – 10 |
| d) o poskytnutí peněžité náhrady (§ 16 zákona o půdě) | A – 10 |
| e) ostatní | V – 10 |
| 3. Expertní posuzovací a schvalovací řízení, posudky (závažné) | A – 10 |
| 4. Trestní oznámení | V – 10 |
| 5. Právní zastoupení | S – 5 |
| 6. Smlouvy (dle zák. č. 95/1999 Sb.) | |
| a) smlouva o bezúplatném převodu pozemku (§ 5 odst. 1) | A – 10 |
| b) smlouva o bezúplatném převodu pozemku (§ 5 odst. 4) | A – 10 |
| c) kupní smlouva (§ 5 odst. 1) | A – 10 |
| d) kupní smlouva (§ 5 odst. 5) | A – 10 |
| e) kupní smlouva (§ 5 odst. 6) | A – 10 |
| f) kupní smlouva (§ 6) | A – 10 |
| g) kupní smlouva (§ 7) | A – 10 |
| h) kupní smlouva (§ 8) | A – 10 |
| 7. Smlouvy (dle zák. č. 569/1991 Sb.) | |
| a) o bezúplatném převodu nemovitostí ze správy | |

| | |
|--|--------|
| Pozemkového fondu do práva hospodaření (§ 2 odst. 5) | A – 10 |
| b) o bezúplatném převodu nemovitostí ze správy pozemkového fondu do vlastnictví kraje (§ 2 odst. 7) | A – 10 |
| c) kupní smlouva (§ 2a) | A – 20 |
| 8. Smlouvy (dle zákona č. 503/2012 Sb.) | |
| a) Smlouva o bezúplatném převodu pozemku (§7) | A – 10 |
| b) Kupní smlouva (§10) | A – 10 |
| c) Kupní smlouva (§ 11) | A – 10 |
| d) Kupní smlouva (§ 12) | A – 10 |
| e) Kupní smlouva (§ 13) | A – 10 |
| 9. Smlouvy a zápisy dle zák. č. 219/2000 Sb. | A – 10 |
| 10. Rozhodnutí soudů ve věci samé | A – 10 |
| 11. Rozhodnutí správních orgánů | A – 10 |
| 12. Spisy vzniklé ze součinnosti s orgány činnými v trestním řízení | V – 10 |

E. EKONOMIKA

| | |
|--|--------|
| 1. Účetnictví | |
| a) účetní závěrky | A – 10 |
| b) účetní doklady (dodavatelské faktury, pokladní doklady, bankovní doklady, interní doklady) | S – 5 |
| c) účetní knihy | S – 5 |
| d) inventurní soupisy | S – 5 |
| e) účtový rozvrh | S – 5 |
| f) odpisové plány | S – 5 |
| g) přehledy | S – 5 |
| h) statistické zjišťování | A – 10 |
| 2. Rozpočet a plnění rozpočtu | |
| a) finanční plány na období roční a delší (výhled) | A – 10 |
| b) čerpání rozpočtu za období roční a delší | A – 10 |
| c) čerpání a rezervace rozpočtu průběžné | S – 5 |
| d) rozpočtová opatření | V – 5 |
| e) rozpočet SPÚ | A – 10 |
| f) finanční výkazy, výkazy o plnění rozpočtu | S – 5 |
| g) státní rozpočet – plnění, čerpání | A – 10 |
| 3. Evidence majetku – doklady o zařazení a vyřazení majetku z účetní evidence | S – 5 |
| 4. Pohledávky - spis dlužníka od OJ/OÚ; platební rozkazy, rozsudky, usnesení soudní, exekuční a případně dalších orgánů, arbitrážní nálezy, rozhodnutí, dohody o znání dluhu, směnky, prohlášení o uznání dluhu | A – 10 |
| 5. Finanční kontrola | |
| a) pověření k provádění finanční kontrole, podpisový vzor | A – 5 |
| b) finanční kontrola | A – 10 |
| 6. Závažná korespondence | A – 10 |
| 7. Výzva k zaplacení úhrady | V – 10 |

F. PERSONÁLNÍ A PRACOVNĚPRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI

| | |
|--|--|
| 1. Osobní spisy | |
| a) kompletní osobní spis (pracovní smlouva, změny, | |

| | |
|---|--------|
| jmenovací dekrety, mzdové výměry, osobní dotazník, životopis, čestná prohlášení, zápočtový list, dohody o zvýšení kvalifikace, oznámení o podnikání, apod.) | V – 45 |
| b) organizační struktury, popisy prací a funkcí | S – 10 |
| c) evidence elektronických čipů | S – 10 |
| 2. Evidence docházky, kontrola, přesčasy | |
| a) plány dovolených | S – 5 |
| b) dovolenky, žádanky, překážky v práci | S – 5 |
| c) lékařské potvrzení, poukázky k výplatě dávek | S – 5 |
| 3. Běžná agenda důchodová – žádosti o důchod | S – 5 |
| 4. Agenda zdravotních pojišťoven (příhlášky, hlášení změny, odhlášení) | S – 10 |
| 5. Agenda výběrových řízení | |
| a) zápisy z výběrových řízení | S – 10 |
| b) znalostní testy | S – 3 |
| c) psychologické posudky | S – 3 |
| 6. Agenda sociální politiky | |
| a) penzijní připojištění – podklady | S – 3 |
| b) podklady k sociální výpomoci | S – 3 |
| c) podklady k půjčce na bytové účely | S – 3 |
| 7. Ostatní korespondence | V – 3 |

G. INFORMATIKA

| | |
|---|--------|
| 1. Licence | |
| - k užívání programových produktů | S – 10 |
| 2. Evidence | |
| - protokoly o předání zařízení VT | V – 10 |
| 3. Dokumentace | |
| a) analýzy a návrhy dlouhodobé koncepce rozvoje informačního systému | A – 10 |
| b) projektová dokumentace systému a jednotlivých programů | A – 10 |
| c) dokumentace ke komerčním programovým produktům | S – 5 |
| d) záruční listy k dodanému zařízení | S – 3 |
| 4. Nosiče dat | S – 3 |

H. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

| | |
|---|--------|
| 1. BOZP – knihy evidence úrazů na pracovišti (event. na pracovních a služebních cestách) | A – 10 |
| 2. Hlášení o pracovních úrazech lehkých (záznamy o úrazu) | S – 5 |
| 3. Hlášení o úrazech těžkých a smrtelných (záznamy o úrazu, zprávy o šetření úrazů) | A – 10 |
| 4. Lékařské posudky, dokumentace, protokoly | A – 10 |
| 5. Opatření prevence pracovních úrazů | S – 5 |
| 6. Odškodňovací komise (zápisy) | A – 10 |
| 7. Doklady o instruktážích | S – 5 |
| 8. Doklady o školeních BOZP – vstupní, na pracovišti, pro představené/vedoucí zaměstnance (programy, prezenční listiny, osvědčení o vykonané zkoušce) | S – 5 |
| 9. Prověry BOZP na pracovištích | |

| | |
|---|--------|
| - záznamy o kontrolách dodržování předpisů | S – 5 |
| 10. Ochranné pomůcky | |
| - seznamy | S – 5 |
| - evid. karty, výdejní a likvidační listy | S – 5 |
| 11. Inspekce bezpečnosti práce | |
| - protokoly o výkonu dozoru | A – 10 |
| 12. Proverky pracovních podmínek a pracovního prostředí | S – 5 |
| 13. Proškolení zaměstnanců o předpisech k Systému řízení bezpečnosti informací (SRBI) | V – 10 |
| 14. Audit SRBI a komunikace s NBÚ | V – 10 |

I. POŽÁRNÍ OCHRANA

| | |
|--|--------|
| 1. Požární knihy, požární knihy preventivních úseků | A – 10 |
| 2. Plán hlavních úkolů PO | S – 5 |
| 3. Evidence požárních preventistů | S – 5 |
| 4. Semináře, instruktáže (programy, prezenční listiny) | S – 5 |
| 5. Doklady o školení (I., II., III. stupně) | S – 5 |
| 6. Osvědčení o školení | S – 5 |
| 7. Kontroly dodržování protipožárních opatření | |
| - zprávy | S – 5 |
| 8. Evidence požárů a zahoření | S – 10 |
| 9. Zprávy a protokoly o šetření závažných požárů a jejich příčin | A – 10 |

J. VNITŘNÍ SPRÁVA

| | |
|--|--------|
| 1. Vnitřní správa | |
| a) kompletní doklady k inventarizaci majetku DHM a DDHM | S – 5 |
| b) agenda vyřazení majetku DHM a DDHM | S – 5 |
| c) pojištění zaměstnanců z odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli | S – 5 |
| d) agenda mobilních telefonů a pevných linek | S – 5 |
| e) evidence klíčů | S – 5 |
| f) evidence razítek | A – 10 |
| g) agenda nájemních smluv na pronájem kancelářských prostor, garáží | S – 5 |
| h) agenda smluv na služby a dodávky | S – 5 |
| i) technická dokumentace | A – 10 |
| j) agenda škodní komise | S – 5 |
| k) evidence pořízení majetku DHM a DDHM | S – 5 |
| l) evidence karet vozidel | S – 5 |
| m) agenda platebních karet CCS | S – 5 |
| n) agenda dálničních známek | S – 5 |
| o) evidence vyúčtování PHM | S – 5 |
| p) evidence pojistných událostí | S – 5 |
| 2. Agenda autoprovozu | S – 5 |
| 3. Transakční protokoly | A – 1 |

K. PRIVATIZACE A PŘEVOD MAJETKU

1. Privatizační projekty
 - a) originál privatizačního projektu (předávací a přebírací protokol) A – 20
 - b) dokumentace realizace jednotlivých privatizačních jednotek (převod majetku, zakladatelské listiny, doložení majetku charakteristiky majetku vč. příloh, revokace, zveřejnění, zápisy a protokoly z VOS, smlouvy, dodatky ke smlouvám, předávací zápisy a protokoly vč. příloh, notářské zápisy, doklady o zúčtování plateb) A – 20
2. Veřejné výběrové řízení - dokumentace realizace jednotlivých VVŘ (znalecké posudky, charakteristiky majetku vč. příloh, event. ekologický audit, zveřejnění, zápisy z VVŘ vč. příloh, dohody, kupní smlouvy, dodatky ke smlouvám, doklady o zúčtování) A – 20
3. Cenné papíry
 - a) dokumenty o odprodeji, převodu a repatriaci A – 20
 - b) znehodnocené A – 20
4. Prodej půdy
Soubor nezbytných dokladů, který obsahuje spis k příslušným ustanovením §§ zákona č. 95/1999 Sb. a násl. č. 503/2012 A – 10
5. Soubor nezbytných dokladů, který obsahuje spis k příslušným Ustanovením §§ zákona č. 503/2012 Sb. A – 10
6. Stanoviska pro správní řízení (stavební zákon, horní zákon atd.)
 - a) stanoviska pro územní a stavební řízení dle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) A – 10
 - b) stanoviska v souvislosti se zákonem č. 44/1988 Sb. a předpisy souvisejícími (těžba nerostů) A – 10

L. RESTITUCE

1. Kopie příkazů k vydání akcií RIF a.s. a kopie příkazů k vydání směnek FNM nebo ministerstva financí (§18a zákona 229/1991 Sb.), kdy veškeré podklady jsou archivovány v organizačních jednotkách A – 10
2. Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi dle zákona č. 428/2012 Sb. A – 30
3. Rozhodnutí OŘR jako odvolacího orgánu podle z. č. 229/1991 Sb. A – 30

M. SPRÁVA MAJETKU STÁTU

1. Doklady o majetku (LV, NT, znalecké posudky, GP, karty majetku, apod.) A – 10
2. Výkazy o činnosti SPÚ na úseku správy nemovitostí S – 5
3. Doklady o převzetí nemovitého majetku SPÚ A – 10
4. Správa vodních děl (např. zápisy o udržovacích prohlídkách) A – 5
5. Doklady o nakládání s majetkem A – 10
6. Technická dokumentace stavby ve vlastnictví státu v příslušnosti hospodařit SPÚ vč. souvisejících rozhodnutí a povolení A – 10
7. Údržba a provoz vodních děl, vč. havárií a mimořádných událostí A – 5
8. Žádost, vyjádření a stanoviska související s majetkem v příslušnosti hospodařit SPÚ (vč. projektových dokumentací) A – 5
9. Žádosti, vyjádření a stanoviska ostatní S – 5
10. Rozhodnutí správních orgánů souvisejících s majetkem v příslušnosti hospodařit SPÚ A – 10

- | | |
|---|--------|
| 11. Mapy, mapové listy | A – 20 |
| 12. Investiční záměry, studie, analýzy, odborné posudky, aj. | A – 5 |
| 13. Doklady k řízení podle § 3 odst. 3 a 5 zákona č. 503/2012 Sb. | A – 10 |

N. ŘÍZENÍ KRAJSKÝCH POZEMKOVÝCH ÚŘADŮ

- | | |
|--|--------|
| 1. Administrativní dokumenty (dopisy, předávání dokladů/ příkazy na organizační jednotky) | S – 5 |
| 2. Doklady souvisejí s řízením KPÚ, stanovováním úkolů pro KPÚ hodnocením jejich činnosti (zápisy z dohlídek, analýzy, zprávy o výsledcích činnosti KPÚ, doklady k poradám a workshopům) | S – 5 |
| 3. Doklady o metodických školeních (programy, prezenční listiny) | S – 5 |
| 4. Hodnocení a rozbory stížností a podnětů | A – 10 |
| 5. Stížnosti | V – 10 |

O. ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY KPÚ

- | | |
|--|--------|
| 1. Převzetí nemovitého majetku (okresní úřady, státní statky Lesy ČR, nezemědělské podniky ...) | A – 10 |
| 2. Pozemkové úpravy | A – 10 |
| 3. Významné rozhodnutí státních orgánů (územní rozhodnutí o chráněných krajinných pracích, urbanistické studie, územní plány ...) | A – 10 |
| 4. Restituční nároky oprávněných osob (žádosti, ocenění, rozhodnutí SPÚ, vyjádření, podklady o plnění) | A – 10 |

P. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

- | | |
|---|--------|
| 1. Veřejné zakázky a výběrová řízení (zveřejnění veřejné zakázky, zadávací dokumentace, výzva, žádosti uchazečů, nabídky uchazečů, vyhodnocení, oznámení výsledků aj.): | |
| a) nadlimitní a podlimitní zakázky | A – 10 |
| b) ostatní | S – 5 |
| c) ostatní zakázky hrazené z fondů EU | S – 12 |

Q. DOKUMENTY ZPRACOVÁVANÉ V ASPÚ ODBOR METODIKY POZEMKOVÝCH ÚPRAV KPÚ A Pobočky KPÚ

- | | |
|---|--------|
| 10.5. Obecná korespondence – ústředí | S – 5 |
| 10. 5. 6. Obecná korespondence - regiony | S – 5 |
| 10. 6. Publikační činnost | S – 3 |
| 10. 15. 2. Metodické kontroly - zprávy z cest | A – 5 |
| 10. 16. 2. Smlouvy nájemní | V – 5 |
| 10. 16. 3. Smlouvy kupní majetkové | A – 20 |
| 10. 16. 4. Smlouvy na služby | S – 5 |
| 10. 16. 5. Smlouvy o dílo, o pracovní činnosti | S – 5 |
| 10. 16. 11. Smlouvy ostatní | S – 5 |
| 10. 17. Stanoviska | V – 5 |
| 10. 19. 1. Stížnosti – regiony | V – 10 |
| 10. 19. 2. Stížnosti | V – 10 |
| 11. 23. 2. Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. - regiony | V – 5 |

| | | |
|---|-----|--------|
| 19. 22. Pohledávky státu a náhrady dle zákona č. 229/1991 | Sb. | A – 25 |
| 20. 1. 2. Výběrová řízení velkého rozsahu – regiony | | A – 10 |
| 20. 2. 2. Veřejné zakázky malého rozsahu – regiony | | S – 5 |
| 20. 2. 3. Ostatní zakázky hrazené z fondů EU | | S – 12 |
| 20. 4. Evidence veřejných zakázek | | A – 5 |
| 21. 1. Restituce dle zák. č. 229/1991 Sb. – správní rozhodnutí | | A – 30 |
| 21. 2. 1. Pozemkové úpravy | | A – 30 |
| 21. 2. 2 Regionální dokumentační komise | | A – 30 |
| 21. 3. 1. Vyjádření k územním plánům a stavbám | | S – 10 |
| 21. 3. 2. Vyjádření k návrhům prodeje státní půdy | | S – 10 |
| 21. 3. 3. Vyjádření k pozemkům dotčeným restitučním nárokem | | S – 10 |
| 21. 4. BPEJ | | A – 20 |
| 21. 9. Územně plánovací dokumentace | | V – 10 |
| 21. 10. 1. Odvolací řízení a mimořádné opravné prostředky | | A – 30 |
| 21. 10. 2. Odmítnutí přezkumu | | A – 5 |
| 21. 11. Podklady k soudnímu řízení | | A – 10 |
| 21. 13. Dokumentace k lustraci státní půdy | | V – 20 |
| 21. 16. Vytyčování pozemků | | V – 5 |
| 21. 21. Monitoring erozních událostí | | S – 10 |
| 21. 23. Program rozvoje venkova ČR na léta 2007 - 2013 | | V – 10 |
| 21. 24. Program rozvoje venkova ČR na léta 2014 – 2020 | | V – 10 |
| 28.51. 1. Ochrana před nečinností (§ 80 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.) | | A – 30 |
| 28.51. 2. Ochrana před nečinností (§ 80 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb.) | | A – 5 |

R. PŮDNÍ SLUŽBA

| | | |
|---|--|--------|
| 1. Aktualizace BPEJ pro celá k.ú. | | |
| a) žádosti o aktualizace | | A – 10 |
| b) plán aktualizace | | A – 10 |
| c) oznámení o zahájení | | A – 10 |
| d) povolení ke vstupu na pozemky | | A – 10 |
| e) protokoly o předání NZM BPEJ | | A – 10 |
| f) protokol o předání kopií NZM BPEJ | | A – 10 |
| g) protokoly o došlých připomínkách | | A – 10 |
| h) platnosti + ZM | | A – 10 |
| i) ukončení aktualizace | | A – 10 |
| 2. Domapování BPEJ | | |
| a) žádost o domapování BPEJ | | A – 10 |
| b) protokol o domapování BPEJ | | A – 10 |
| c) žádost o domapování PB LPIS | | A – 10 |
| 3. Odvolání (stížnosti) | | |
| a) žádost | | A – 10 |
| b) protokol o řešení odvolání | | A – 10 |
| 4. Kontrola změn BPEJ – KoPÚ | | |
| a) žádost o kontrolu BPEJ | | A – 10 |
| b) protokol o provedené 1. kontrole změn BPEJ | | A – 10 |
| c) protokol o provedené 2. kontrole změn BPEJ | | A – 10 |
| 5. Žádosti o digitální data | | S – 2 |

Zkratky Spisového a skartačního plánu

| | |
|----------|---|
| BOZP | bezpečnost a ochrana zdraví při práci |
| BPEJ | bonitovaná půdně ekologická jednotka |
| CCS | platební karta pro čerpání pohonných hmot |
| DDHM | drobný dlouhodobý hmotný majetek |
| DHM | dlouhodobý hmotný majetek |
| EU | Evropská unie |
| FNM | Fond národního majetku |
| GP | geometrický plán |
| IA | interní audit |
| k. ú. | katastrální území |
| KoPÚ | komplexní pozemková úprava |
| KPÚ | Krajský pozemkový úřad |
| LPIS | informační systém pro evidenci půdy (Land Parcel Identification System) |
| LV | list vlastnictví |
| MZe | Ministerstvo zemědělství |
| NBÚ | Národní bezpečnostní úřad |
| NKÚ | Nejvyšší kontrolní úřad |
| NT | nabývací titul |
| NZM | návrh změněné mapy |
| OJ | organizační jednotka |
| OŘR | Odbor řízení restitucí |
| OÚ | organizační útvar |
| PB | půdní blok LPIS |
| PHM | pohonný hmoty a maziva |
| PO | požární ochrana |
| RIF | Restituční investiční fond |
| SPÚ | Státní pozemkový úřad |
| SŘBI | Systém řízení bezpečnosti informací |
| ÚŘ | ústřední ředitel |
| Vláda ČR | Vláda České republiky |
| VOS | veřejná obchodní soutěž |
| VT | výpočetní technika |

VVŘ veřejné výběrové řízení

ZM změněná mapa