

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra ekonomiky



Bakalářská práce

Financování provozu vybrané neziskové organizace

Michaela Davidová

© 2021 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Michaela Davidová

Hospodářská politika a správa
Podnikání a administrativa

Název práce

Financování provozu vybrané neziskové organizace

Název anglicky

Fundraising of non-profit organization

Cíle práce

Hlavním cílem bakalářské práce je analyzovat zdroje financování vybrané neziskové organizace vč. výsledku hospodaření.

Metodika

Bakalářská práce bude rozdělena na část teoretickou a analytickou. V teoretické části bude provedena, na základě studia odborné literatury, specifikace a vymezení pojmů – neziskový sektor, neziskové organizace, způsoby, formy a metody financování neziskových organizací, fundraising (z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z.č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhl. č. 504/2002 Sb.). V teoretické části závěrečné práce bude použita metoda sekundárního sběru dat, deskripce a komparace.

V analytické části bude provedeno ekonomické zhodnocení vybrané neziskové organizace, tj. Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové v Janských Lázních. Analýza zdrojů financování vybrané neziskové organizace vč. výsledku hospodaření bude provedena na základě metody analýzy dokumentu a metod finanční analýzy. Relevantní zdroje dat budou čerpány z účetních výkazů Obchodní akademie, tj. rozvahy a výkazu zisků a ztrát.

Doporučený rozsah práce

30-40 stran textu bez příloh

Klíčová slova

fundraiser, fundraising, nezisková organizace, neziskový sektor, právnická osoba, příspěvková organizace, rozvaha, státní nezisková organizace, výsledek hospodaření, zdroje financování

Doporučené zdroje informací

- BOUKAL, P. – VÁVROVÁ, H. – VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE. PODNIKOHOSPODÁŘSKÁ FAKULTA. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1293-8.
- BOUKAL, P. – VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE. *Nestátní neziskové organizace : (teorie a praxe)*. V Praze: Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9.
- REKTOŘÍK, J. *Organizace neziskového sektoru : základy ekonomiky, teorie a řízení*. Praha: Ekopress, 2007. ISBN 978-80-86929-25-5.
- REKTOŘÍK, J. *Organizace neziskového sektoru : základy ekonomiky, teorie a řízení*. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-86929-54-5.
- SKOVAJSA, M. *Občanský sektor : organizovaná občanská společnost v České republice*. Praha: Portál, 2010. ISBN 978-80-7367-681-0.
- STRECKOVÁ, Y. – MALÝ, I. *Veřejná ekonomie pro školu i praxi*. Praha: Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-112-6.
- ŠEDIVÝ, M. – MEDLÍKOVÁ, O. *Public relations, fundraising a lobbying : pro neziskové organizace*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4040-9.
- ŠEDIVÝ, M. – MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4041-6.
- ŠIMKOVÁ, E. – UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ. PEDAGOGICKÁ FAKULTA. *Management a marketing v praxi neziskových organizací*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2006. ISBN 80-7041-859-1.
- TAKÁČOVÁ, Hana. *Účetnictví neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1664-6.
-

Předběžný termín obhajoby

2020/21 LS – PEF

Vedoucí práce

Ing. Dobroslava Pletichová

Garantující pracoviště

Katedra ekonomiky

Elektronicky schváleno dne 14. 2. 2021

prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 15. 2. 2021

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 18. 02. 2021

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Financování provozu vybrané neziskové organizace" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 15. 3. 2021

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala své vedoucí bakalářské práce Ing. Dobroslavě Pletichové za ochotu, odborné vedení, cenné rady a čas při zpracování mé bakalářské práce. Dále bych chtěla vyjádřit poděkování Obchodní akademii Olgy Havlové v Janských Lázních, a to zejména Luďce Jiránkové za vyčerpávající informace a podklady pro mou bakalářskou práci. Dále panu Ing. Miloši Jandovi za odborné a věcné rady a panu Mgr. Vojtěchu Jiránkovi za doporučení a rady v oblasti legislativy.

Financování provozu vybrané neziskové organizace

Abstrakt

Bakalářská práce je zaměřena na hospodaření a financování Obchodní akademie Olgy Havlové v Janských Lázních. Teoretická část se za pomoci odborné literatury věnuje začlenění neziskového sektoru do národního hospodářství, klasifikaci a typologii neziskových organizací a fundraisingu. Analytická část nejprve představuje příspěvkovou organizaci, její vznik, historii, legislativní rámec, cíle a poskytované služby. Hlavním obsahem analytické části je rozbor financování, hospodaření hlavní a vedlejší činnosti a finanční analýza, která je provedena na základě poměrových a absolutních ukazatelů. V závěru práce je zhodnocena finanční analýza a hospodaření organizace, ze kterého lze usoudit, že organizace se nepotýká s finančními potížemi a využívá své zdroje financování zodpovědně. V rámci zhodnocení je doporučeno více rozvíjet vedlejší činnost, čímž by došlo ke zvýšení její efektivity a zapojovat se do programů na získání dotací a grantů.

Klíčová slova: fundraiser, fundraising, nezisková organizace, neziskový sektor, právnická osoba, příspěvková organizace, rozvaha, státní nezisková organizace, výsledek hospodaření, zdroje financování

Fundraising of non-profit organization

Abstract

The bachelor's thesis is focused on the economy and financing of Obchodní akademie Olgy Havlové in Janské Lázně. Theoretical part, with the help of professional literature, deals with the integration of the non-profit sector into the national economy, classification, typology of non-profit organizations and fundraising. The analytical part first presents the contributory organization, its origin and history, legislative framework, objectives and services provided. The main content of the analytical part is the analysis of financing, the economy of the main and ancillary activities and the financial analysis, which is carried out on the basis of proportional and absolute indicators. At the end of the thesis, the economy and financial analysis of the organization is evaluated, from which it can be concluded that the organization does not deal with financial difficulties and uses its sources of financing responsibly. As part of the evaluation, it is recommended to further develop the secondary activity and increase its effectiveness and to participate in programmes for obtaining subsidies and grants.

Keywords: fundraiser, fundraising, non-profit organization, non-profit sector, legal entity, contributory organization, balance sheet, government non-profit organization, profit/loss, sources of funding

Obsah

1 Úvod.....	12
2 Cíl práce a metodika	13
2.1 Cíl práce	13
2.2 Metodika	13
3 Teoretická východiska	15
3.1 Neziskový sektor v národním hospodářství	15
3.1.1 Členění národního hospodářství podle principu financování	15
3.1.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa	17
3.2 Neziskové organizace.....	19
3.2.1 Vznik.....	19
3.2.2 Klasifikace neziskových organizací.....	20
3.2.3 Typologie neziskových organizací	22
3.3 Fundraising.....	27
3.3.1 Fundraiser	29
3.3.2 Zdroje fundraisingu	29
3.3.3 Základní metody fundraisingu	34
4 Analytická část	35
4.1 Charakteristika organizace	35
4.1.1 Vznik a historie	36
4.1.2 Legislativní rámec.....	37
4.1.3 Organizační struktura.....	37
4.1.4 Cíle organizace a poskytované služby	39
4.2 Financování	43
4.2.1 Rozpočet	43
4.2.2 Fondy	43
4.2.3 Realizované projekty	44
4.2.4 Sociální partneři	45
4.2.5 Finanční partneři	45
4.2.6 Vedlejší činnost	45
4.3 Hospodaření Obchodní akademie Olgy Havlové.....	46
4.3.1 Výsledek hospodaření.....	46
4.4 Finanční analýza.....	48
4.4.1 Analýza poměrových ukazatelů.....	48
4.4.2 Analýza absolutních ukazatelů	52
5 Zhodnocení a doporučení	65

6 Závěr	68
7 Seznam použitých zdrojů	70
8 Přílohy	75

Seznam obrázků

Obrázek 1: Členění národního hospodářství podle principu financování.....	15
Obrázek 2: Konečná fáze členění národního hospodářství podle Pestoffa.....	18
Obrázek 3: Dárčovská pyramida.....	31
Obrázek 4: Logo Obchodní akademie Olgy Havlové z roku 2019.....	37

Seznam tabulek

Tabulka 1: Základní informace OAJL	35
Tabulka 2: Vývoj počtu žáků a zaměstnanců ve školních letech 2014/15–2018/19	38
Tabulka 3: Hlavní činnost OAJL v letech 2015–2018 (v tis. Kč)	46
Tabulka 4: Vedlejší činnost OAJL v letech 2015–2018 (v tis. Kč).....	48
Tabulka 5: Hodnoty rozvahových položek (Kč).....	49
Tabulka 6: Ukazatele likvidity.....	49
Tabulka 7: Rentabilita nákladů VČ (v %)	51
Tabulka 8: Autarkie HČ.....	51
Tabulka 9: Autarkie VČ.....	52
Tabulka 10: Horizontální analýza nákladů	54
Tabulka 11: Horizontální analýza výnosů	55
Tabulka 12: Horizontální analýza aktiv.....	56
Tabulka 13: Horizontální analýza pasiv	57
Tabulka 14: Vertikální analýza nákladů	59
Tabulka 15: Vertikální analýza výnosů	60
Tabulka 16: Vertikální analýza aktiv.....	61
Tabulka 17: Vertikální analýza pasiv	63

Seznam příloh

Příloha 1: Schéma organizační struktury OAJL	75
Příloha 2: Rozvaha OAJL 2015	76
Příloha 3: Rozvaha OAJL 2016	79
Příloha 4: Rozvaha OAJL 2017	82
Příloha 5: Rozvaha OAJL 2018	85
Příloha 6: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2015	88
Příloha 7: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2016	91
Příloha 8: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2017	94
Příloha 9: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2018	97

Seznam použitých zkratk

BL	Běžná likvidita
DM	Dlouhodobý majetek
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
HČ	Hlavní činnost
HV	Hospodářský výsledek
KFM	Krátkodobý finanční majetek
KP	Krátkodobé pohledávky
KZ	Krátkodobé závazky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NH	Národní hospodářství
NNO	Nestátní neziskové organizace
OA	Oběžná aktiva
OAJL	Obchodní akademie Janské Lázně
OL	Okamžitá likvidita
PL	Pohotová likvidita
PO	Příspěvková organizace
RNNO	Rada vlády pro nestátní neziskové organizace
SPC	Speciálně pedagogické centrum
SVČ	Středisko volného času
VČ	Vedlejší činnost
VPP	Veřejně prospěšný poplatník

1 Úvod

Neziskové organizace jsou nezbytnou součástí národního hospodářství, a to především pro potřeby společnosti. V České republice se neziskové organizace nejčastěji věnují pomoci v oblasti humanitární, sportu, kultury, ochrany přírody a životního prostředí. Hlavním úkolem neziskových organizací je plnit stanovené cíle a naplňovat tím prvotní vizi a poslání organizace, k čemuž je zapotřebí know-how úspěšné neziskové organizace. Pokud kdokoli začne s provozováním neziskové organizace, potřebuje mimo zaměstnanců, klientů a spolupracovníků také znalosti týkající se marketingu, vedení lidí, public relations, lobbingu a v neposlední řadě fundraisingu, kterému se budu věnovat ve své práci. Kromě vedlejších aktivit a nutností jako je založení, strategie udržitelnosti a jiné by měla být nezisková organizace schopna zajistit kladný nebo vyrovnaný hospodářský výsledek, což může být nelehký úkol. K vyrovnaní hospodářského výsledku je zapotřebí již zmiňovaný fundraising a určité způsoby financování neboli získávání finančních prostředků pro danou neziskovou organizaci, jejímž cílem je vyplnit neziskovou mezeru trhu. Fundraising by měl být vnímán jako způsob, kterým chceme někomu pomoc bez myšlenky zbohatnutí a očekávání návratnosti investic.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Hlavním cílem bakalářské práce je analyzovat zdroje financování vybrané neziskové organizace vč. výsledku hospodaření. Dále vymezení a specifikace neziskového sektoru, neziskové organizace, způsoby a metody financování neziskových organizací.

2.2 Metodika

Bakalářská práce bude rozdělena na část teoretickou a analytickou. V teoretické části bude provedena, na základě studia odborné literatury, specifikace a vymezení pojmů – neziskový sektor, neziskové organizace, způsoby, formy a metody financování neziskových organizací, fundraising. Podkladové údaje budou čerpány z relevantních zdrojů dat - z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška č. 504/2002 Sb.). V teoretické části závěrečné práce bude použita metoda sekundárního sběru dat, deskripce a komparace.

V analytické části bude provedeno ekonomické zhodnocení vybrané neziskové organizace, tj. Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové se sídlem v Janských Lázních. Analýza zdrojů financování vybrané neziskové organizace vč. výsledku hospodaření bude provedena na základě metody analýzy dokumentů a metod finanční analýzy. Finanční analýza bude provedena prostřednictvím absolutních a poměrových ukazatelů. Relevantní zdroje dat budou čerpány z účetních výkazů Obchodní akademie, tj. rozvahy a výkazu zisků a ztrát.

Finanční analýza bude provedena za pomoci poměrových ukazatelů. Vybranými poměrovými ukazateli budou ukazatele likvidity:

- Okamžitá likvidita = $\frac{KFM}{KZ}$
- Pohotová likvidita = $\frac{KFM+KP}{KZ}$
- Běžná likvidita = $\frac{OA}{KZ}$

KFM – krátkodobý finanční majetek

KZ – krátkodobé závazky

KP – krátkodobé pohledávky

OA – oběžná aktiva

Dále bude mezi vybrané ukazatele patřit rentabilita nákladů vedlejší činnosti, která vypočítává tzv. „užitný efekt“. Rentabilita nákladů vedlejší činnosti bude vypočítána podle následujícího vzorce:

$$\text{Rentabilita nákladů vedlejší činnosti} = \frac{\text{HV VČ}}{\text{Náklady VČ}} * 100$$

HV – hospodářský výsledek

VČ – vedlejší činnost

Dalším vybraným ukazatelem je autarkie, která bude vypočítána pro hlavní a vedlejší činnost na bázi výnosů a nákladů podle následujících vzorců:

$$\text{Autarkie HČ na bázi výnosů a nákladů} = \frac{\text{Výnosy HČ}}{\text{Náklady HČ}} * 100 (\%)$$

$$\text{Autarkie VČ na bázi výnosů a nákladů} = \frac{\text{Výnosy VČ}}{\text{Náklady VČ}} * 100 (\%)$$

HČ – hlavní činnost

VČ – vedlejší činnost

Finanční analýza absolutních ukazatelů bude provedena pomocí horizontální a vertikální analýzy. Položky vertikální analýzy jsou přepočteny na % podle stanovené 100% základny. Horizontální analýza bude vypočítána podle následujících vzorců:

$$\text{Absolutní změna} = \text{ukazatel}_t - \text{ukazatel}_{t-1} (\text{Kč})$$

$$\text{Relativní změna} = \frac{(\text{absolutní změna} * 100)}{\text{ukazatel}_{t-1}} (\%)$$

Ukazatel_t – běžné období

Ukazatel_{t-1} – minulé období

3 Teoretická východiska

3.1 Neziskový sektor v národním hospodářství

Proč vlastně existují, jak fungují neziskové organizace a jejich financování? Zařazení veřejného sektor do národního hospodářství (dále jen NH) hraje významnou roli podobně jako vymezení neziskových organizací a prostoru, ve kterém mohou provozovat svoji činnost a plnit tak stanovené cíle a poslání. Zasazení a vymezení neziskového sektoru podle principu financování do NH a podle Pestoffa uvádí Rektořík (2010).

3.1.1 Členění národního hospodářství podle principu financování

Jedno ze základních členění národního hospodářství je rozděleno podle principu financování, které je zobrazeno na obrázku 1. Národní hospodářství je v něm rozděleno na ziskový a neziskový sektor. Neziskový sektor je pak dále rozdělen na veřejný sektor, soukromý sektor a sektor domácností.

Obrázek 1: Členění národního hospodářství podle principu financování



Zdroj: Rektořík, 2010, str. 13

Ziskový (tržní) sektor

Hlavním cílem ziskového neboli prvního sektoru je prodej statků a služeb za účelem zisku. Obchodní činnost v tomto sektoru spočívá v prodeji zboží, služeb nebo výrobků za tržní cenu. Tržní sektor je financován z vlastních prostředků získaných na trhu na základě vztahu poptávky a nabídky. Dále mohou být financovány z cizích zdrojů, a to prostřednictvím zápůjček (podle § 2390 a násl. z. č. 89/2012 Sb.), úvěrů (podle § 2396 a násl. z. č. 89/2012

Sb.), a dalších finančních nástrojů, zejména bankovních. U tržního sektoru pojem fundraising jako způsob financování nebývá využíván. Subjekty zaměřené na zisk používají majetek financovaný z vlastních nebo cizích zdrojů. Vzhledem k podnikatelskému riziku nemohou spoléhat na zdroje dobročinného charakteru, a to mimo jiné vzhledem k faktu, že si sponzoři a dárci pravděpodobně nevyberou subjekt zaměřený na zisk (Boukal, 2009, str. 10).

Neziskový (netržní) sektor

Neziskové nebo též netržní subjekty mají za úkol poskytovat veřejnou službu za účelem **užitku**, který „vyjadřuje subjektivní pocit uspokojení nebo potěšení ze spotřebovaného statku nebo služby“ (Brčák, Sekerka, Svoboda, 2013, str. 69), nikoli však zisku. Neziskový sektor získává prostředky ke své činnosti pomocí přerozdělovacích procesů. Dále také vlastním financováním, a to z veřejných, soukromých nebo pomocí cizích zdrojů (půjček). Neziskový sektor s sebou může nést jisté výhody (např. daňové), ale zároveň i nevýhody.

Neziskový veřejný sektor

Veřejný neboli druhý sektor je zakládán a spravován veřejnou správou (státní orgány, kraje, obce) a financován z veřejných financí. Rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Cílem je poskytování veřejných služeb za účelem přímého užitku. Mezi netržní subjekty patří například příspěvková organizace. V případě příspěvkové organizace je financování zajišťováno zřizovatelem. Finance od zřizovatele však nemusí být dostačující a proto se příspěvkové organizace zabývají fundraisingem, přestože se nejedná o jejich hlavní činnost. Mezi příspěvkové organizace patří například Národní galerie nebo Národní muzeum v Praze (Strečková, Malý, 1998, str. 6-11).

Neziskový soukromý sektor

Neziskový soukromý sektor je nejčastěji označován jako třetí sektor. Dále může být označován jako „nestátní“, „nezávislý“, „dobrovolný“ nebo „občanský“ sektor. Opět se jedná o část hospodářského sektoru, která se zaměřuje na užitek, nikoli zisk. Zakladateli jsou soukromé subjekty (fyzické nebo právnické osoby). Většinová část je hrazena ze soukromých financí. Zároveň může být financována i z veřejných financí. Jedná se tedy o poskytnutí finančních prostředků fyzickými a právnickými osobami, které neočekávají vrácení poskytnutých prostředků, či dokonce zisk. U

neziskového soukromého sektoru je fundraising důležitou činností při získávání financí. (Stejskal, 2010, str. 9) Mezi nestátní neziskové organizace (dále jen NNO) patří ve více právních formách občanská sdružení – spolky (podle § 214 a násl. z. č. 89/2012 Sb.), obecně prospěšné společnosti, nadace (podle § 306 a násl. z. č. 89/2012 Sb.) a nadační fondy (podle § 394 a násl. z. č. 89/2012 Sb.). Samostatnou skupinou jsou církve, účelová zařízení církví a náboženské společnosti (podle z. č. 3/2002 Sb.) „Úspěšný fundraising předpokládá kooperaci státních, samosprávných a soukromých institucí na zajištění NNO zdroji“ (Boukal, 2007, str. 27).

Sektor domácností

Za čtvrtý sektor jsou považovány domácnosti, jednotlivci nebo skupiny jednotlivců. Ti jsou důležití pro koloběh finančních toků, vstup na trh produktů, faktorů a kapitálu. Tento sektor ovlivňuje chod a kvalitu neziskových organizací.

3.1.2 Členění národního hospodářství podle Pestoffa

Pravděpodobně nejlépe vypracované sektorové vymezení sestavil švédský ekonom Victor Alexis Pestoff, který znázornil rozdělení národního hospodářství za použití plochy trojúhelníku neboli tzv. trojúhelníku blahobytu, který je postupně rozdělen do čtyř sektorů neboli základních bloků. Z konečné fáze trojúhelníku je možné vyčíst jednotlivé charakteristiky organizací. Konečnou fázi Pestoffova trojúhelníku zobrazuje obrázek 2 (Skovajsa, 2010, str. 145-147).

Obrázek 2: Konečná fáze členění národního hospodářství podle Pestoffa



Zdroj: Rektořík, 2007, str. 16

Trojúhelník je rozdělen podle charakteristik organizací za pomoci 3 hlavních kritérií (Boukal, Vávrová, 2007, str. 9-10):

- způsob financování – veřejný a soukromý sektor,
- kritérium vlastnictví – ziskový a neziskový sektor,
- míra formalizace – formální a neformální sektor.

Z obrázku 2 je možné vyčíst všechny sektory národního hospodářství jednotlivých organizací:

- první sektor – ziskový soukromý (tržní) sektor (ziskové, formální, soukromé)
- druhý sektor - neziskový veřejný sektor (neziskové, formální, veřejné)
- třetí sektor - neziskový soukromý sektor (neziskové, formální, soukromé)
- čtvrtý sektor - neziskový sektor domácností (neziskové, neformální, soukromé)

Na obrázku 2 je trojúhelník doplněn o zóny, kde dochází k překrývání činností a poslání jednotlivě vymezených sektorů, nazývané **hraniční** nebo **smíšené**. Rektořík (2007, str. 17) ve své publikaci uvádí jako příklad smíšené organizace soukromou střední školu, a to z toho důvodu, že svým posláním zasahuje do veřejného sektoru, ale má privátní charakter. Zároveň

je částečně financována z veřejných financí. Jako příklad hraniční organizace uvádí penzijní fond, který je upravován zákonem č. 42/1994 Sb. o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, a zákonem č. 427/2011 Sb. o doplňkovém penzijním spoření a zároveň dostává finanční příspěvky z veřejných financí, které byly určeny zákonem. Stejně tak rozdělení zisku je stanoveno zákonem. Jako zvláštní příklad hraniční organizace uvádí Rektořík (2007, str. 17) státní podnik. Státní podniky jsou zřizovány za účelem podnikání proto, aby se staraly o státní majetek některé z institucí veřejného sektoru (např. Česká pošta, Budějovický Budvar).

3.2 Neziskové organizace

3.2.1 Vznik

Za prvotní příčinu vzniku neziskových organizací považuje Stejskal (2014, str. 8) právo sdružování jakožto jedno ze základních práv (čl. 27 usnesení č. 2/1993 Sb.) demokratického státu. Dále označuje právo sdružování za určitý způsob podpory a ochrany dalších svobod a demokracie státu. Neziskové organizace mají vliv na rozvoj společenského života a zároveň mají svou nenahraditelnou roli v ekonomice na národní i mezinárodní úrovni. Existence neziskových organizací vychází především z důvodu poskytnout pomoc v nejrůznějších oblastech dle výběru konkrétní neziskové organizace. Pro některé může být cílem skupina lidí (děti, postižení, sportovci) nebo pro jiné zvířata, životní prostředí a příroda.

Neziskové organizace jsou zakládány bez vidiny zisku, přestože zisk není vyloučen, za účelem dosažení užitku, ve prospěch společnosti nebo skupiny lidí. Zahraniční literatura tyto organizace pojmenovává jako „*non for profit organization*“. Zisk může být organizací vytvořen, ale neměl by sloužit pro potřeby jejích členů, nebo zakladatelů, tedy není vytvářen zisk k přerozdělení mezi společníky nebo vlastníky. Vzhledem k chybějí touze vlastníků nebo společníků po co největším zisku a tržbách mohou NO více experimentovat a zkoušet inovativní řešení či postupy metodou pokus/omyl, čímž mohou v určité oblasti vytvořit průlom či objev. Neziskové organizace vyplňují mezeru sociálních a kulturních potřeb společnosti, environmentálních nedostatků a bývají to právě neziskové organizace, které podněcují ke společenským, politickým a legislativním změnám, což je jeden z mnoha důvodů jejich nezastupitelné role v národním hospodářství. Patří mezi ně například Milion chvilek pro demokracii, Amnesty International za lidská práva, Greenpeace za ekologii nebo Hlas zvířat za práva zvířat. Vznik organizací může být na motiv státu, jednotlivců, rodin

nebo také soukromého sektoru. Mezi hlavní oblasti řadí Hejduková (2018) školství, vzdělávání, zdravotnické služby, vývoj a výzkum, obranu a justici.

Za vznikem neziskové organizace může dále stát dobročinnost jednotlivce nebo skupiny jednotlivců. Jejich dobročinnost vystihuje pojem filantropie. „*Se současnou neziskovou organizací souvisí pojem **filantropie**. Toto slovo označující obecně lásku k lidem pochází z řečtiny (philanthropos). Filantropie, tedy snaha pomoci motivována (obecně) láskou k bližnímu dnes nachází vyjádření v neziskových aktivitách.*“ (Rektořík, 2007, str. 26).

Za vznikem neziskové organizace stojí v první řadě myšlenka a nápad, jak bez očekávání zisku pomáhat v určité oblasti, kde je to potřeba. S prvotní myšlenkou jde ruku v ruce realizace a financování. U obou faktorů je vysoká pravděpodobnost potřeby spolupráce s ostatními lidmi, ať už kvůli nedostatku financí nebo času. Po prvotním nápadu následuje **poslání** organizace, se kterým se pojí potřeba spojenců a dobrovolníků, kteří poskytnou nově vznikající organizaci svůj čas, práci, finance nebo se stanou členy její struktury. „*Poslání definuje užitek organizace pro společnost, vychází z něj veškeré její fungování.*“ (Hejduková, 2018, str. 29).

Po vzniku organizace, vymezení strategie a určení image organizace v očích veřejnosti přichází na řadu realizace poslání. Úspěch organizace závisí na dalších odvětvích, kterými jsou především:

- vedení a řízení lidí, organizace
- marketing
- finanční řízení
- public relations
- lobbying
- fundraising

3.2.2 Klasifikace neziskových organizací

Klasifikace neziskových organizací je velmi rozmanitá a člení se podle odlišných kritérií. Jedno ze základních kritérií členění je podle předmětu jejich činnosti (Škarabelová, 2002, str. 9).

Tři základní dělení neziskových organizací podle předmětu činnosti:

- Mezinárodní klasifikace neziskových organizací – ICPNO
- Systém klasifikace netržních činností podle OSN – COPNI
- Odvětvová klasifikace ekonomických činností (nevýrobních) – CZ-NACE (dříve OKEČ)

Neziskové organizace jsou v České republice tříděny podle druhé definice – Systém klasifikace netržních činností podle OSN – COPNI. U Českého statistického úřadu jsou vedeny jako ekonomické subjekty¹.

Členění podle globálního charakteru poslání neziskové organizace uvádí Novotný a kolektiv (2004, str. 19):

- organizace veřejně prospěšné
- organizace vzájemně prospěšné

Veřejně prospěšné organizace se zaměřují na užitek a potřeby celé společnosti – veřejnosti, prostřednictvím veřejných nebo smíšených statků (charita, veřejná správa, ekologie, zdravotnictví, vzdělávání). Naopak **vzájemně prospěšné organizace** se zaměřují pouze na poskytnutý užitek a potřeby členů organizace, kteří mají společný zájem (zájmová sdružení, profesní spolky, kultura).

Neziskové organizace lze dělit podle zakladatele, kterým může být například vládní instituce, fyzická osoba, podnikatelský subjekt nebo církve a náboženská společnost.

Vzhledem k zakládajícímu subjektu lze rozlišovat (Šimková, 2008, str. 11-12):

- veřejnoprávní neziskové organizace
- soukromoprávní neziskové organizace
- veřejnoprávní instituce

¹ https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_ekonomickych_cinnosti_cz_nace

1. **Veřejnoprávní** neziskové organizace jsou založeny veřejnou správou (státní správou nebo samosprávou) a financovány z veřejných rozpočtů. Veřejnoprávní neziskové organizace jsou označovány také jako státní neziskové organizace.
2. **Soukromoprávní** neziskové organizace mohou být zřízeny fyzickou nebo právnickou osobou. Tím mohou být domácnosti nebo subjekty podnikání. Mohou organizaci založit i společně. Soukromoprávní neziskové organizace mohou být nazývány jako nestátní neziskové organizace. Novotný a kolektiv (2004, str. 19) uvádějí dělení podle kritéria zakladatele tři typy.
3. Třetím typem jsou tzv. **veřejnoprávní instituce** (např. veřejná vysoká škola, Český rozhlas, Česká televize).

Neziskové organizace je dále možné dělit podle hlavního zdroje financování na 4 typy (Rektořík, 2010, str. 41):

- zcela z veřejných rozpočtů (organizační složky státu, územní celky)
- zčásti z veřejných rozpočtů (legislativní nárok na příspěvek – např. příspěvkové organizace, církve, politické strany)
- z různých zdrojů (dary, sbírky, granty, vlastní činnost)
- z výsledků realizace svého poslání

Novotný a kolektiv (2004, str. 20) uvádějí kritérium podle míry samofinancování, které se dělí na:

- dárcovský (donátorský) typ – neziskové organizace provozují převážně jen hlavní činnost a jejich financování je závislé na darech, které získávají prostřednictvím spoluprací nebo z příspěvků
- komerční typ – věnují se mimo svou hlavní činnost činnosti vedlejší, která je postavena na komerčním zisku, čímž získávají finance pro svou hlavní činnost a stávají se částečně nezávislími na dárcích.

3.2.3 Typologie neziskových organizací

Stejskal (2010, str. 11) ve své publikaci rozděluje neziskový sektor do pěti skupin, které označuje jako nejvhodnější vzhledem k teoretickým a praktickým poznatkům. Typologie neziskových organizací je velmi rozsáhlé téma. Teoretická část bakalářské práce se bude

věnovat převážně neziskovým veřejnoprávním organizacím typu organizačních složek a příspěvkových organizací, a to s ohledem na zvolenou organizaci:

- neziskové soukromoprávní organizace vzájemně prospěšné (občanská a zájmová sdružení, profesní komory)
- neziskové soukromoprávní organizace veřejně prospěšné (obecně prospěšné společnosti (z. č. 248/1995 Sb.), nadace a nadační fondy, politické strany a hnutí (z. č. 340/2000 Sb.), církve a náboženské společnosti)
- neziskové veřejnoprávní organizace typu organizačních složek a příspěvkových organizací státu a samosprávných územních celků (organizační složky, příspěvkové organizace)
- ostatní neziskové veřejnoprávní organizace (Český rozhlas a Česká televize, Česká národní banka, Státní fondy aj.)
- neziskové soukromoprávní organizace typu obchodních společností a jím podobných (organizace typu obchodních společností a společenství vlastníků bytových jednotek provozovaných za jiným účelem, než je podnikání)

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace dělí neziskové organizace do dvou skupiny (Škarabelová, 2005):

- nevládní (nestátní, občanské) neziskové organizace
- vládní (státní, veřejné) neziskové organizace

Nevládní neziskové organizace

Nevládní neziskové organizace jsou specifické a liší se od tradičních výdělečných společností (od právnických osob a OSVČ) několika charakteristickými vlastnostmi, mezi které patří především neziskovost. Pět základních charakteristik, které jsou typické pro nevládní neziskovou organizaci, uvádí Takáčová (2010, str. 5):

- institucionalizovaná
- soukromá
- nezisková
- samosprávná a nezávislá
- dobrovolná

Subjekty spadající do tohoto vymezení jsou např. obecně prospěšné společnosti, politické strany a politická hnutí, nadace, nadační fondy, profesní komory aj.

Jedná se o organizace, které nebyly založeny státem nebo územními samosprávnými celky. NNO jsou vymezeny Radou vlády pro nestátní neziskové organizace. Rada vlády pro nestátní neziskové organizace (dále jen RNNO) je zřízena jako poradní orgán podle usnesení vlády č. 428 z roku 1992. Hlavní úkoly rady jsou např. sledování a iniciování vzniku právních předpisů, koordinace spolupráce mezi orgány státní správy a kraji při podpoře NNO nebo informovat, zveřejňovat a analyzovat údaje o NNO v rámci Evropské unie. Rada vlády se zabývá a považuje za NNO pouze organizace, které mají následující právní formy (Boukal, Vávrová, 2007, str. 13-14):

- spolky,
- nadace a nadační fondy,
- církevní právnické osoby zřizované církvemi a náboženskými společnostmi,
- obecně prospěšné společnosti.

Vládní neziskové organizace

Státní neziskové organizace zajišťují veřejné služby poskytované obyvatelstvu formou čistých (nedělitelnost spotřeby, kolektivní spotřeba – veřejná obrana, veřejné osvětlení) nebo smíšených statků (dělitelné kvantitou - veřejná hromadná doprava, sociální služby, vybrané zdravotnické služby).

Organizační složky a příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky se řídí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Organizační složky a příspěvkové organizace zřizované státem se řídí podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Organizační složky

Organizační složky jsou zakládány na dvou úrovních – státu a územních samosprávných celků. Faktem obou úrovní zřizování organizačních složek je, že nemají stanovenou vlastní právní osobnost a zároveň nejsou účetní jednotkou. To jim ale neznemožňuje zajišťovat důležité veřejné statky.

Organizační složky státu

Organizační složky státu jsou zřizovány na rozhodnutí příslušného ústředního správního orgánu, která má formu opatření anebo v ojedinělých případech podle zvláštního zákona. Součástí rozhodnutí je zřizovací listina. Organizační složka státu hospodaří s financemi ze státního rozpočtu, který jí byl stanoven správcem kapitoly. Dále může hospodařit s financemi mimo stanovený rozpočet, kterými jsou např. prostředky z fondů, peněžité dary, prostředky získané vedlejší činností nebo prostředky ze zahraničí. Významné organizační složky státu jsou například Akademie věd ČR, vězeňská a justiční stráž ČR, Nejvyšší kontrolní úřad nebo Ústavní soud ČR.

Organizační složky územních samosprávných celků

Organizační složky územních samosprávných celků jsou zakládány na rozhodnutí voleného orgánu (zastupitelstva obce nebo kraje), který zastřešuje funkci výkonného orgánu. Hospodaří jménem zřizovatele a není účetní jednotkou. Organizační složky musí jednat a plnit zadané úkoly nejhospodárnějším způsobem. Při rozhodnutí o vzniku je vydána zřizovací listina zřizovatelem.

Příspěvkové organizace

Zřizovatelem příspěvkové organizace je státní správa nebo samospráva (obce, kraje). Fungování, rozsah a řízení příspěvkové organizace je složitější než u organizačních složek. Mají vlastní právní osobnost (§ 15 odst. 1, z. č. 89/2012 Sb.) neboli jsou právnickou osobou s vlastní účetní jednotkou. Stát má kontrolu nad jednotlivými oblastmi příspěvkových organizací, jako je například školství, zdravotnictví a jiné sociální služby.

Státní příspěvkové organizace

Státní příspěvkové organizace jsou převážně financovány státem, který je jejich hlavním zdrojem. Dále pak z prostředků získaných provozováním hlavní činnosti. V praxi je časté částečné financování z vlastní vedlejší činnosti. Je důležité, aby vedlejší činnost nenarušovala chod a plnila své poslání prostřednictvím hlavní činnosti, která je vymezena ve zřizovací listině nebo ve zvláštním zákoně. Hospodaření se řídí sestaveným rozpočtem pro danou účetní jednotku. Rozpočet se sestavuje vyrovnaný. Veškeré vedlejší činnosti musí být sledovány odděleně. Státní příspěvkové organizace mohou dále hospodařit s prostředky z fondů, zahraničí, peněžitých darů atd.

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

Příspěvková organizace zřízená územně samosprávnými celky je financována ze sestaveného rozpočtu, který je sestavován spolu se střednědobým výhledem rozpočtu, který je schvalován zřizovatelem. Ten také vydává zřizovací listinu. Příspěvková organizace dále hospodář z prostředků získaných vlastní činností, darů, peněžitých příspěvků od fyzických nebo právnických osob a s fondy.

Dále se mezi státní neziskové organizace řadí státní fondy (Takáčová, 2010, str. 6).

Příspěvkové organizace a daně

Podle § 17a zákona č. 586/1992 o daních z příjmů patří neziskové organizace mezi veřejně prospěšné poplatníky. Veřejně prospěšný poplatník (dále jen VPP) nevykonává svou hlavní činnost za účelem podnikání. Veřejnou prospěšnost vykonává podle § 146 zákona č. 89/2012 právnická osoba, která využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu a k dosahování obecného blaha. Daň z příjmů VPP je upravena v § 18a zákonem č. 586/1992, kterým jsou vyčleněny příjmy, které nepodléhají dani. Jedná se např. o dotace, příspěvky, příjmy z nepodnikatelské činnosti aj. Dále vymezuje předměty daně z příjmů, mezi které patří např. příjem z reklam, členských příspěvků aj.

Příspěvkové organizace a účetnictví

PO se řídí metodickými pokyny stanovenými zřizovatelem, které stanovují postupy účtování o majetku, o hospodaření s transfery, vykazování paušálních nákladů aj. Podvojně účetnictví pro nepodnikatelské subjekty podle vyhlášky 504/2002 Sb., která upravuje některá ustanovení zákona č. 563/1999 Sb., využívají účetní jednotky vymezené v § 2 vyhlášky 504/2002 Sb. (např. nadace, spolky, politické strany aj.). Subjekty uvedeny v § 2 vyhlášky 504/2002 se řídí Českými účetními standardy pro vybrané účetní jednotky (č. 703 - Transfery, č. 704 – Fondy účetní jednotky, č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku (dále jen DM), č. 709 – Vlastní zdroje aj.).

PO se dále řídí následujícími právními předpisy:

- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.

- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předpokládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)

Podle § 3a stanovuje vyhl. č. 383/2009 Sb. zavedení povinnosti předávání Pomocného analytického přehledu, který sleduje údaje o obratech na vybraných syntetických účtech, které jsou v některých případech dále členěny na analytické účty.

3.3 Fundraising

K naplnění cílů a vizí neziskové organizace je nezbytné věnovat se fundraisingu a získat finanční prostředky k naplnění poslání. V knize Úspěšná nezisková organizace uvádí autoři Šedivý a Medlíková (2009, str. 65) doslovný překlad fundraisingu jako „*navyšování fondů či zdrojů*“.

Fundraising je nezbytnou součástí neziskových organizací, bez kterých by pravděpodobně nemohly fungovat, anebo pouze s vysokým schodkem ve výsledku hospodaření. K samostatnému fundraisingu patří také pojem public relations neboli volně přeloženo vztahy s veřejností, které mohou být nápomocné při samotném fundraisingu. Šedivý ve své knize uvádí jednoduchou definici: „*Cokoliv uděláte pro to, aby o vás (o vaší organizaci) mluvili dobře jiní, patří do public relations.*“ (Šedivý, Medlíková, 2012 str. 64)

Pro fundraising existuje mnoho definic a významů podle konkrétního autora. To společné u definic ale zůstává a tím je, že díky fundraisingu něco získáváme. Fundraising je možné rozdělit na dvě anglická slova **fund** (zásoba, rezerva, kapitál) a **raise** (pozvednout, zřídit, opatřit). Fundraising může být vnímán jako věda, která motivuje k dobrým skutkům, ať už prostřednictvím finančního nebo jiného daru. (Šobánková, 2010, str. 7-8)

Pokud se pustíme do debaty na téma, jestli je lepší začít nejprve s public relations nebo s fundraisingem, nejspíš bychom nedošli k závěru podobně jako u spekulace, jestli bylo dřív vejce nebo slepice. Avšak známá, tradiční korporace bude mít jistou výhodu při získávání finančních partnerů oproti nové a neznámé.

„Fundraising je proces, který se společně s public relations, marketingem a lobbyingem podílí na kvalitě interních a externích vztahů. Přímo ovlivňuje značku, dobré jméno a image organizace.“ (Šedivý, Medlíková, 2012, str. 111)

Lukešová považuje neziskové organizace a fundraising za úzce spojeny. Fundraising popisuje jako: *„Systematické získávání finančních a nefinančních zdrojů.“* (Novotný a kolektiv, 2004, str. 101). Dále zmiňuje několik klíčových zásad, které by měly být dodržovány, aby bylo dosaženo úspěšného fundraisingu. Nezisková organizace by měla plnit své poslání, zachovávat etické principy, předkládat dárcům a veřejnosti pouze pravdivé informace, provádět fundraising aktivně a vždy dárcům poděkovat. Zároveň doporučuje tvořit systematický okruh stálých příznivců organizace. (Novotný a kolektiv, 2004, str. 101)

Fundraising se v podstatě skládá ze dvou hlavních úkolů, které spolu jdou ruku v ruce. Jedná se o získávání dárců (akvizice) a udržování dobrých vztahů s nimi (péče o dárcé). *„Fundraising je systematický a organizovaný proces získávání prostředků pro zajištění programových i provozních aktivit a rozvoje neziskové organizace“* (Machálek, Nesrstová, 2011, str. 11)

Fundraising ve skutečnosti není tolik o penězích, jako o lidech, protože nakonec vždy peníze dávají, nebo nedávají, lidé lidem. Součástí fundraisingu není žebrání ani prosení lidí o peníze či movitý dar. Fundraiser nabízí potencionálním dárcům možnost stát se součástí dobré věci. A to jak peněžitým nebo jiným darem, tak vlastním podáním pomocné ruky.

Fundraisingovými metodami se zajišťují nejenom finanční prostředky, ale také služby, vybavení, zázemí, zaměstnanci a podobně. Důležitá součást efektivního fundraisingu zároveň souvisí s vedením a řízením lidí v organizaci a o jejich přesvědčení k fundraisingovému myšlení. Klíčový faktor k úspěšnému fundraisingu je rozložení dárců neboli vícezdrojové financování pro případ, pokud by náhle jeden ze zdrojů extrémně snížil svůj příspěvek. Proto je vhodné mít více zdrojů, které jsou poměrně rozložené, aby se

nejednalo pouze o jeden dominantní zdroj, díky kterému by se organizace stala závislou a nestabilní.

3.3.1 Fundraiser

Podstatou práce fundraisera je dobrá znalost dárců. Jedná se jak o profesní, tak osobní informace o dárci. Jednodušeji tak dochází ke zisku potřebných finančních prostředků nebo darů. Fundraiser tráví 60-80 % svého času v terénu a pouze 20-40 % v kanceláři. Měl by být společensky aktivní, podílet se na nejrůznějších setkáních, schůzkách, večírcích nebo benefičních akcích. K práci v terénu a účasti na společenských akcích se pojí nepravidelná pracovní doba. Nepravidelnost pracovní doby je dobré uvést v pracovní smlouvě a obeznámit s tím fundraisera, aby si mohl vyřešit případný nesoulad mezi pracovním a osobním životem. Šedivý a Medlíková uvádějí, že podle různých zdrojů je úspěšnost dobrého fundraisera mezi 5-10 % a uvádějí několik vlastností, které by měl mít dobrý fundraiser v kompetenci, pokud se specializuje na individuální a firemní dárce (Šedivý, Medlíková, 2017, str. 68-70):

- schopnost prezentace
- komunikační zdatnost
- jednání a vyjednávání
- empatie
- argumentační dovednosti
- myšlení v souvislostech
- kreativita
- nadšení, ztotožnění se s posláním organizace
- schopnost vyrovnat se s odmítnutím
- práce v týmu
- schopnost vystupování
- vytrvalost

3.3.2 Zdroje fundraisingu

Fundraisingové zdroje, dary a příspěvky lze rozdělovat podle několika charakteristik a kritérií. (Rektořík, 2010, str. 95)

Získané prostředky se dělí na:

- finanční prostředky – peněžní prostředky
- nefinanční prostředky – věci, dary, čas, informace aj.

Podle geografického zaměření rozdělujeme zdroje na:

- domácí
- zahraniční

Podle původu prostředků:

- z interních zdrojů (vlastní činnosti)
- z externích zdrojů (podporující subjekty)

Nezisková organizace má sedm potencionálních externích zdrojů, od koho získat finanční (nebo jiné) prostředky (Machálek, Nesrstová, 2011):

1. veřejná správa (státní správa a samospráva)
2. individuální dárci
3. korporace
4. nadace a nadační fondy (fundace)
5. Evropská unie
6. ostatní instituce
7. příjmy z vlastní činnosti

Veřejná správa

Finanční příspěvek je možné získat od státní správy, pod kterou spadají ministerstva a jimi zřízené příspěvkové organizace, a samosprávy (kraje, města, obce) a jimi zřízené příspěvkové organizace. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím grantu, dotace nebo prostřednictvím veřejného výběrového řízení. Ve všech případech je nutné vytvořit projekt. Pokud se jedná o dotaci či grant, pak je vyžadována i žádost. Doporučuje se vždy jednat s úřady a odpovědnými pracovníky pozitivně. Dohledávat potřebné dokumenty a informace prvotně přes web, až poté případně telefonicky zjišťovat podrobnější nedostupné informace. Nabízí se možnost zvát úředníky na události neziskové organizace a v případě zvýšené komunikace jim zaslat přání k svátkům, nebo dokonce k jejich vlastnímu svátku. (Šedivý, Medlíková, 2012, str. 116-120)

Individuální dárci

Individuální dárci, fyzické osoby věnují dary z vlastních prostředků a úspor. Oproti veřejné správě bývají flexibilnější a otevřenější tématům, pro které není ve státní správě prostor. Získáním okruhu stálých individuálních dárců je možné získat nezávislost na veřejné správě a to především, pokud by došlo ke změnám ve státní dotační politice. Mimo jiné se individuální dárci mohou přidat do řad dobrovolníků, stát se tváří organizace nebo se přidat přímo do řídicí struktury organizace, čímž je možné rozšířit sociální základnu a celkové povědomí o organizaci. Nejzákladnější prvek získání daru je požádat o něj, a to v ideální čas a správným způsobem, což je know-how dobrého fundraisingu. Důvodem darování u individuálních dárců bývá, že jim okolní svět není lhostejný a cítí potřebu pomoci tam, kde uznají za potřebné. Lidumilnost se ze zkušenosti objevuje u lidí, kteří v minulosti využili nebo potřebovali pomoc ze stran neziskové organizace, a to osobně nebo v rodině. Dárci, kteří sami využili nebo využívali pomoc neziskové organizace nejvíce chápou její přínos a potřebu. Dalším z důvodů jsou daňové výhody, což je dobré uvádět v žádosti o dar (zaměstnanci obdrží vyplacený dar jako přeplatek k ročnímu daňovému zúčtování, OSVČ mohou uplatnit dar v daňovém příznání). Daňové zvýhodnění dárců je upravováno zákonem č. 586/1992 Sb. Z důvodu různých druhů motivací dárců je důležité vědět, co bude na našeho potencionálního dárce fungovat, jak ho oslovit či požádat o dar. Motivace může být při rozhodování dárce klíčová. Jeden z kroků k efektivnějšímu fundraisingu může být sestavení dárcovské pyramida pro dárce dané organizace.

Obrázek 3: Dárcovská pyramida



Zdroj: Machálek, Nesrstová, 2011, str. 79

Dárcovská pyramida představuje jednotlivé segmenty dárců od jednorázových darů po pravidelné dárcce či dokonce ty dárcce, kteří odkáží část své pozůstalosti v pořízení pro případ smrti (podle § 1491 a násl. z. č. 89/2012 Sb.). Venkovní šipky ukazují, kudy dárcce do pyramidy vešel. Vnitřní šipky ukazují postup napříč systémem pyramidy, s čímž je spojena péče o dárcce a způsoby, které by měly být využity u konkrétních úrovní segmentu. Pro neziskovou organizaci je výhodné mít pravidelné dárcce. Organizace je tak stabilnější. Při hledání nového potencionálního dárcce je dobré zjistit a předpokládat, zda je jednorázový dárcce ochoten být motivován k opakovanému dárcovství. V určitých situacích nám mohou jednorázové dary být nápomocné více než ty pravidelné (např. při nehodě či katastrofě velkého rozsahu). Fundraiser by se měl zaměřovat na specifickou komunikaci a péči o jednotlivé dárcce. (Machálek, Nesrstová, 2011, str. 75-81)

Korporace, právnické osoby

Český statistický úřad uvádí, že právnické osoby patří mezi třetí nejvýznamnější dárcce. Právnické osoby je možné rozdělit do dvou skupin na a) malé a střední podniky a b) velké podniky a korporace. Pro komunikaci s podniky je dobré odlišovat komunikaci v závislosti na skupině podniků. Malé a střední podniky budou pravděpodobně řešit a vyhodnocovat dárcovství jiným způsobem než velké korporace. U malých a středních podniků bude pravděpodobně záviset schválení daru na jedné osobě, což je podobné jako u individuálních dárců. U velkých právnických osob může žádost řešit dokonce skupina lidí. Proto je vhodné soustředit se na řádné a vhodné sepsání žádosti a dále pak na prezentační materiál. Stejně jako u individuálních dárců, tak i u právnických firem záleží na jejich motivaci. Mezi motivace právnických osob může patřit například dobré jméno, budování dobrých všeobecných vztahů se zaměstnanci, partnery nebo u veřejné správy, snaha vylepšit negativní dopady provozu právnické osoby na přírodu apod. Mezi největší dárcce řadit např. ČEZ, ČSOB nebo KMPG. Dále mohou k darování vést daňové důvody nebo osobní známost s majitelem či ředitelem podniku. Od podniků je možné kromě finančního daru získat i pomoc v jiné podobě, což může mít častokrát jednodušší cestu k úspěchu. Jedná se o společnou akci, propagaci, věcný dar, služby zdarma, prostory, marketingové spolupráce, dobrovolníky (vypůjčení zaměstnanců) či slevu na služby a výrobky. V současné době je fundraising u podniků velmi rozvinutý. (Šedivý, Medlíková, str. 131-133)

Nadace a nadační fondy

Nadace a nadační fondy jsou specifickou skupinou poskytovatelů darů. Různé nadace mohou mít různé postupy schválení darů. Nejvíce se podobá komunikaci s úředníky. O žádosti může rozhodovat jednotlivec nebo skupina odborníků k tomu zvolená. Kámen úspěchu v případě nadací a nadačních fondů je projekt nebo žádost o grant. V žádosti je důležité identifikovat problém a stanovit cíle. V případě nadací a nadačních fondů se jedná o klasické grantové dárce.

Evropská unie

„Fondy Evropské unie jsou určeny k podpoře regionů, konkurenceschopnosti, hospodářství, ochraně životního prostředí a růstu kvality života. Mohou si na ně sáhnout nejen neziskové organizace, ale i firmy, obce, kraje, školy, univerzity atp.“ (Machálek, Nesrstová, 2011, str. 32)

Evropské fondy jsou rozděleny do čtyř základních sekcí:

- Tematické operační programy (např. OP Životní prostředí, Podnikání a inovace)
- Regionální operační programy (Projekty poskytují finanční podporu pro jednotlivé regiony)
- Programy pro Prahu
- Programy pro územní spolupráci (slouží k meziregionálním projektům, přeshraničním)

Evropské fondy nesou k dosažení nespočet administrativní práce, proto je rozumné zvážit především časové možnosti pověřené osoby organizace, případně zaměstnat další pracovníky. (Machálek, Nesrstová, 2011, str. 31-32)

Ostatní instituce

Mezi ostatní instituce lze zařadit nespočet různorodých institucí, se kterými se budou pojit specifické metody komunikace a jednání. Vše je závislé na organizační struktuře instituce a s kým se potkáme. Proto je vhodné provést řádnou přípravu na schůzku, aby došlo ke správně zvolené metodě fundraisingu a komunikace. Mezi ostatní instituce patří např. zahraniční ambasády v ČR, Rotary kluby nebo obchodní komory. (Šedivý, Medlíková, 2012, str. 143)

Příjmy z vlastní činnosti

Příjmy z vlastní činnosti jsou tvořeny prodejem vlastních výrobků nebo služeb. Vlastní činnosti se převážně věnuje marketing a s tím spojený marketingový mix, přestože se vlastní prodej řadí do fundraisingu. Nezisková organizace může pořádat akce, sbírky nebo kulturní a společenské události.

3.3.3 Základní metody fundraisingu

Kvalitní fundraising je stavěn na kombinaci různých metod v závislosti na zdroji a s ním spojené způsoby komunikace nebo vyjednávání. Mezi základní metody podle Šedivého a Mendlíkové (2017, str. 73) patří:

- veřejná sbírka
- benefiční akce
- projekt s žádostí o grant nebo dotaci
- telefonické oslovení dárce
- osobní setkání (rozhovor)
- dárcovská sms – DMS
- sdílený marketing
- dědictví, odkaz ze závěti
- prodej vlastních výrobků a služeb
- členské příspěvky (u spolků)
- mediální kampaň
- tombola, raut
- dobrovolné vstupné
- písemná forma
- nabídka klubového členství

Všechny osoby pracující nebo spojené s organizací by měli správně a vhodným způsobem reprezentovat organizaci. Pokud budou všichni v organizaci věřit v její poslání, bude mít organizace šanci na největší úspěch. Zapálenost pro myšlenku je dobré podpořit pravdivými a přesvědčivými důvody.

4 Analytická část

Analytická část závěrečné práce obsahuje charakteristiku vybrané neziskové organizace, analýzu a zhodnocení zdrojů financování vč. výsledku hospodaření, rozpočtu, vedlejší činnosti a vybraných ukazatelů finanční analýzy.

4.1 Charakteristika organizace

Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové v Janských Lázních (dále jen OAJL) je příspěvková organizace, která se zaměřuje na poskytování středoškolského vzdělání pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami. Dále po individuální konzultaci pro žáky s autismem, poruchami chování, poruchami učení a s mentálním postižením. Studium je pro žáky bezplatné, platí pouze za stravu a ubytování na internátě, které je bezbariérové. Základní informace o OAJL jsou uvedeny v tabulce 1.

Tabulka 1: Základní informace OAJL

Název:	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně
Sídlo:	Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
IČO:	49290274
Právní forma:	Příspěvková organizace

Zdroj: OAJL, 2021, vlastní zpracování

K internátu škola nabízí rozsáhlou nabídku volnočasového vyžití v podobě kulturních, sportovních a vzdělávacích aktivit. Do školního rozvrhu je zařazována rehabilitační péče a odborná praxe. Studenti mohou využívat Středisko volného času a Speciálně pedagogické centrum. Výuka žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu školy s celorepublikovou působností. Během výuky je využíváno speciálních pedagogických metod se zaměřením na individuální přístup k jednotlivým žákům. Třídy jsou sestavovány tak, aby tvořily kolektiv s nízkým počtem žáků.

4.1.1 Vznik a historie

Historie vzniku obchodního školství v Janských Lázních prošla v průběhu let několika obměnami, které se týkaly především změny názvu organizace nebo prostor, ve kterých se vyučovalo.

Nejzazší historie a počátky ekonomické školy sahají do školního roku 1954/1955. V tomto roce vznikla jednorocní stenotypistická škola pro pacienty a zaměstnance lázní jako pobočka Vyšší hospodářské školy v Trutnově, která fungovala až do školního roku 1957/1958. V roce 1956 byl objekt školy i s pozemkem na rozhodnutí Ministerstva školství převeden do vlastnictví Okresního národního výboru, který měl příkaz zřídit výcvikové středisko pro osoby postižené dětskou obrnou. Cena předávaného inventáře činila k 31.12. 1955 částku 3 150 Kč. Od září roku 1958 zněl oficiální název školy „Hospodářská škola v Trutnově, pobočka Janské Lázně“, která nabízela pro žáky s tělesným postižením dvouleté studium ve formě internátní školy. Žáci byli učeni podle celostátního učebního plánu pro dvouleté hospodářské školy. Ve školním roce 1961/62 byla škola přejmenována a oficiální název celostátního zařízení zněl „Výcvikové středisko pro občany se změněnou pracovních schopností a Ekonomická škola Janské Lázně“, která se nacházela v penzionu Zdena naproti evangelickému kostelu. Na školu mohli nastoupit nejen žáci po základním vzdělání, ale také dospělí, a to až do věku 45 let, kteří zde byli rekvalifikováni až do roku 1994. Do školy bylo přijímáno okolo 26-28 žáků jednou za dva roky vzhledem k ubytovací kapacitě. Budova školy prošla v průběhu let několika modernizacemi a rekonstrukcemi. S ukončením činnosti v roce 1994 předávalo Výcvikové středisko Městskému úřadu v Janských Lázních inventář v hodnotě 849 730 Kč bez ceny budovy a pozemku. V roce 1989 nastala rozhodující změna v přístupu k výstavbě nové školy, a to díky pracovitosti několika dobrovolníků a nadšenců, mezi které patřil okresní posudkový lékař MUDr. Vladimír Filip, předsedkyně OF a poslankyně MUDr. Jana Nosková, starosta města pan Ing. Václav Němec a poslankyně ČNR za OF paní Eva Kalousová, a především díky Výboru dobré vůle, který byl založen Olgou Havlovou a jejími přáteli z Charty 77. V roce 1991 Městský úřad Janské Lázně schválil výstavbu i umístění nové čtyřleté obchodní akademie pro tělesně postižené. 1. září 1994 byla otevřena nová samostatná Obchodní akademie, Obchodní škola a Rodinná škola pro tělesně postižené Janské Lázně. Výcvikové středisko a Ekonomická škola v Janských Lázních poskytovala studentům vzdělání a zkušenosti potřebné pro život. Zařízení bylo malé svým rozsahem, ale velké svou prací. Mottem studentů je od roku 1971, které bylo napsané

v hlavní učebně „*Překonej sám sebe a vytrvej!*“ (Fiala, 2004)². K 25. výročí od založení Obchodní akademie vzniklo nové logo na upomínku Olgy Havlové.

Obrázek 4: Logo Obchodní akademie Olgy Havlové z roku 2019



Zdroj: <https://www.oajl.cz/info/logo/>, 2021

4.1.2 Legislativní rámec

Zřizovatelem školy je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT). OAJL spadá pod Odbor přímo řízených organizací³. Zřizovací listina školy byla vydána 30.12. 1993 (č. j. 27-278/93-27). Podle globálního charakteru patří OAJL mezi veřejně prospěšné organizace a vzhledem k zakládajícímu subjektu se řadí mezi veřejnoprávní neziskové organizace. Škola poskytuje středoškolské vzdělání pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Dále poskytuje studentům poradenské služby ve Speciálně pedagogickém centru podle § 116 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., ubytování v internátu a vzdělání ve Středisku volného času podle § 117 a § 118 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., stravování ve školní jídelně podle § 119 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

4.1.3 Organizační struktura

Orgánem školy je školská rada, prostřednictvím které je možné podílet se na správě školy. Školská rada umožňuje podílení na správě školy zákonným zástupcům nezletilých studentů, zletilým studentům, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám. Školská rada je zřízena podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb. Školská rada OAJL je zastoupena šesti členy. Dva členové rady jsou voleni prostřednictvím zákonných zástupců a zletilých studentů, dva

² <https://www.oajl.cz/verejnost/historie-skoly/>

³ <https://www.msmt.cz/file/43450/>

členové jsou voleni pedagogickými pracovníky z řad pedagogů podle Volebního řádu⁴. Dva členové jsou jmenováni zřizovatelem na návrh ředitele. Volby a jmenování probíhají podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem. Délka funkčního období rady jsou 3 roky. Zápisy o činnostech školské rady jsou povinně vyvěšovány do 15 pracovních dnů od zasedání na úřední desce školy⁵. Podrobné informace o školské radě jsou uvedeny v Jednacím řádu⁶.

V neziskové organizaci OAJL je k chodu školy zapotřebí kromě pedagogických pracovníků, vychovatelů a asistentů také zdravotnický personál (sanitáři, zdravotní sestry), technicko-hospodářští pracovníci a pracovníci Speciálně pedagogického centra, mezi které se řadí sociální pracovníci, speciální pedagogové a psycholog. Organizační schéma je vyobrazeno v příloze 1.

Žáci jsou rozdělováni do 15 tříd v průměrném počtu 6 žáků na třídu, kdy na jednoho pedagoga připadá v průměru 4-5 žáků. Z celkového počtu zaměstnanců připadá zhruba polovina úvazků na pedagogické pracovníky. Od školního roku 2015/16 splňuje každoročně přes 90 % pedagogických pracovníků předpoklady a kvalifikace pro výkon činnosti pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Ekonomičtí pracovníci se pravidelně účastní školení pro příspěvkové organizace. Tabulka 2 zobrazuje počet studentů a zaměstnanců v průběhu školních let 2014/15–2018/19.

Tabulka 2: Vývoj počtu žáků a zaměstnanců ve školních letech 2014/15–2018/19

Bazické indexy	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Počet žáků	100,00	93,48	92,39	96,74	91,30
Počet zaměstnanců	100,00	99,31	99,97	106,85	107,25

Zdroj: OAJL, 2015–2019, vlastní zpracování

⁴ <https://www.oajl.cz/skolska-rada/dokumenty/>

⁵ <https://www.oajl.cz/skolska-rada/zapisy-ze-zasedani/>

⁶ <https://www.oajl.cz/skolska-rada/dokumenty/>

Rostoucí počet zaměstnanců je způsoben potřebou více asistentů pedagoga a zdravotních bratrů pro nesoběstačné žáky. Dříve byl na pomoc pro nesoběstačné žáky zaměstnáván především zdravotnický personál. Nyní je zaměstnáváno více asistentů pedagoga, kteří mají také zdravotní vzdělání, ale rozsahem práce jejich plat odpovídá platu pedagogů, kteří mají zároveň nárok na prázdniny, který u zdravotnického personálu nevznikal. Zaměstnáváním asistentů pedagoga namísto zdravotnického personálu snižuje škola náklady na zaměstnance.

4.1.4 Cíle organizace a poskytované služby

Mezi hlavní cíle organizace patří vzdělávání žáků s tělesným postižením, mentálním postižením nebo souběžně postižením více vadami, kterými mohou být autismus, poruchy chování, poruchy pozornosti a učení, downův syndrom a jiné. Škola nabízí pět oborů vzdělávání, ke kterým se mohou zájemci přihlásit:

- Obchodní akademie (maturitní zkouška)
- Sociální činnost (maturitní zkouška)
- Obchodní škola (závěrečná zkouška)
- Praktická škola dvouletá (závěrečná zkouška)
- Provozní služby (závěrečná zkouška s výučním listem)

Základní délka maturitních oborů je 4 roky s možností prodloužení studia o jeden až dva roky, které zpravidla nastává. Prodloužení studia je v souladu se školským zákonem (§ 16 zákona č. 561/2004 Sb.). Po dokončení oboru **Sociální činnost** (kód oboru 75-41-M/01) mohou absolventi najít uplatnění jako pracovníci sociální péče ve státních, obecních nebo soukromých sociálních zařízeních nebo jako referenti sociálních orgánů státní správy a samosprávy. Žáci oboru **Obchodní akademie** (kód oboru 63-41-M/02) se věnují studiu ekonomických výpočtů, vedení účetnictví, řízení podniku, komunikaci v cizích jazycích, práci na PC, zpracování písemností a ekonomickým ukazatelům s uplatněním v ekonomické nebo administrativní sféře, případně mohou studenti pokračovat ve studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách. Cílem maturitních oborů je poskytnout studentům, dětem a žákům plnohodnotné vzdělání v upravených a vyhovujících prostorách bezbariérové školy s možností využití internátního ubytování, volnočasových aktivit a služeb Speciálně pedagogického centra (dále jen SPC).

Obchodní škola (kód oboru 63-51-J/01) je dvouletý obor rozložený na tři roky při studiu na OAJL. Hlavním cílem tohoto oboru je připravit studenty na pracovní místa středních a nižších administrativních pozic typu sekretář, asistent, skladník, pokladník apod. s možností využití speciálních podmínek, služeb a odborného vzdělání zaměstnanců školy. Absolventi tohoto oboru disponují znalostmi práce na PC, základy účetnictví a komunikace v cizím jazyce, orientací v zákonných normách a prováděním ekonomických výpočtů.

U oboru **Praktická škola dvouletá** (kód oboru 78-62-C/02) je při studiu na OAJL zvyklostí prodloužit studium o jeden až dva roky vzhledem k přihlédnutí na individuální možnosti a schopnosti žáka a na doporučení odborníků SPC. Záměrem tohoto oboru je rozšířit a doplnit všeobecné základní vzdělání a dále získání základních pracovních dovedností a návyků potřebných k běžnému životu. Obor zahrnuje teoretické, a především praktické vzdělávání nastavené tak, aby byli absolventi schopni vést domácnost, být soběstační a sebeobslužní. Do praktické výuky jsou zařazeny domácí práce (příprava pokrmů, ruční práce) a praktická cvičení pro vedení domácího rozpočtu a styk s úřady. Teoretická část se zaměřuje na všeobecné předměty (matematika, český jazyk) a výchovu (rodinnou, občanskou, tělesnou, estetickou a občanskou).

Obor **Provozní služby** (kód oboru 69-54-E/01) vychovává a připravuje absolventy na pracovní pozice na chráněném trhu práce. Absolventi nachází uplatnění na pozicích pomocného pracovníka v kuchyňských a sociálních zařízeních, prádelnách, šicích dílnách apod. Podobně jako u předchozích oborů je možné prodloužit studium ze dvou let na tři.

Diagnostický pobyt

Před podáním přihlášky ke studiu na OAJL mohou potencionální žáci využít týdenní nebo dvoutýdenní diagnostický pobyt, aby se seznámili s prostředím školy. Žáci jsou během diagnostického pobytu ubytováni na internátě, dochází na výuku podle běžného rozvrhu a mohou se zúčastnit vybraných volnočasových aktivit ve Středisku volného času (dále jen SVČ). Cílem pobytu je zapojit studenta do denního režimu školy, přivyknout pobytu na internátě bez rodinných příslušníků, najít si přátele, připravit se na život v novém kolektivu a pochopit návyky pedagogů v návaznosti na interakci. Žákům na diagnostickém pobytu je věnována zvýšená pozornost odborníků SPC a pedagogů, kteří navzájem úzce spolupracují. Po skončení pobytu je zákonným zástupcům doporučený obor, způsob a forma dalšího vzdělávání. Veškerá poradenská činnost je v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Speciálně poradenské centrum

Studenti mohou zdarma využívat rozsáhlých služeb SPC, mezi které patří psychologické zabezpečení, speciálně pedagogická a sociálně právní péče. Služeb SPC mohou využívat děti raného, předškolního a školního věku různého stupně škol, rodiče a zákonní zástupci, školy a školské zařízení, ostatní instituce a široká veřejnost. Mezi hlavní služby poskytované SPC patří komplexní psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, poradenství při zařazení dětí, žáků a studentů do škol a ostatních zařízení, sociálně právní poradenství, psychologické služby, zajištění speciálního uzpůsobení podmínek k maturitní zkoušce, zpracování odborných podkladů pro orgány státní správy a samosprávy ve školství, poradenství v rámci kompenzačních pomůcek aj.

Středisko volného času

SVČ bylo zřízeno na začátku školního roku 2014/15 na rozhodnutí zřizovatele (č.j. MSMT-18453/2014-1). Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech v SVČ je řízena metodickými pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č.j. 37014/2005-25). Personální tým SVČ je tvořen pedagogy, vychovateli a asistenty pedagoga s dlouhodobými odbornými zkušenostmi, externími pracovníky a subjekty a sociálními partnery, kterými jsou Národní rada zdravotně postižených, CZEPA – česká asociace paraplegiků, FTK UP Olomouc, Česká federace florbalu vozíčkářů, Česká asociace aplikovaných pohybových aktivit při FTK UP v Olomouci aj. Dále SVČ doprovází spolupráce se sportovními kluby, které zajišťují účast na oficiálních soutěžích včetně soutěží na republikové úrovni a samozřejmě je spolupráce s rodiči žáků. Mezi obecné cíle SVČ patří integrace a inkluze ve výchově i vzdělání. Prostřednictvím SVČ škola spojuje žáky s tělesným postižením a bez tělesného postižení tak, aby byly poznány hodnoty, potřeby a způsoby života obou skupin s vnímáním odlišností a společenských problémů. Mezi hlavní cíle řadí OAJL plnohodnotné využívání volného času, rozvoj klíčových a profesních kompetencí bez hranic a limitů.

Internát

Kapacita internátu je uzpůsobena až pro 95 žáků. Veškeré prostory internátu jsou bezbariérové a uzpůsobené pro speciální požadavky jednotlivců. Internát je k dispozici celoročně s výjimkou povinných odjezdových dnů, které jsou stanoveny v Plánu školního

roku. Dále se provoz internátu řídí Vnitřním řádem a Režimem dne⁷. Hlavními cíli internátu je vytvoření podmínek pro kvalitní studium a všestranný rozvoj prostřednictvím SVČ a SPC tak, aby žáci trávili volný čas smysluplně, bezpečně a aktivně.

Vize a poslání školy jsou podepřeny několika pilíři, od kterých se odvíjejí konkrétní cíle:

- komunikace
- tolerance
- bezpečí
- spolupráce
- řízení
- vnitřní klima školy
- systematicky promyšlený výchovný a vzdělávací proces
- rovné příležitosti
- podpůrná opatření
- motivace
- sebereflexe a hodnocení
- otevřenost k trendům ve vzdělávání, společnosti a ke společenské poptávce
- rozvoj

Škola se snaží o výchovu a vzdělávání na takové úrovni, aby byla konkurenceschopná. Dbá na to, aby byli žáci vybaveni potřebnými znalostmi a dovednostmi k praktickému životu a zároveň k současné době, tzn. znalost jazyků, finanční gramotnost, moderní a komunikační technologie, orientace na trhu práce a ve společenském dění. K předání dovedností a znalostí je zapotřebí další cíl školy, kterým je postupně modernizovat a rekonstruovat prostory školy, vybavenost učeben a zajištění potřebných pomůcky kompenzačního a rehabilitačního typu. Vytvářet pozitivní vztah žáků a rodičů ke škole a vzdělávání, vzájemnou spolupráci s rodiči i žáky a jejich zapojování do vzdělávání a rozvoje. Provozovat chod školy tak, aby měla kladný vztah s prostředím obce a sloužila jako komunikativní centrum, partner a zázemí pro lokální akce. Aktivně se zapojovat do projektů, navazovat mezinárodní vztahy s jinými školskými institucemi, vytvářet tak spolupráce mezi pedagogickými pracovníky a poskytnout studentům možnost vzájemných výměnných pobytů. Spolupracovat a rozšiřovat

⁷ <https://www.oajl.cz/internat/>

seznam sociálních partnerů, aby mohlo docházet k praxím ve firmách a na vysokých školách. Podstatný cíl a záměr školy je aktivně budovat a rozšiřovat tranzitní program, který informuje a předává zkušenosti o budoucím uplatnění absolventů na trhu práce. Detailní a rozsáhlý popis náplně a cílů je sepsán v Koncepti rozvoje školy 2016–2020⁸.

4.2 Financování

4.2.1 Rozpočet

Sestavování rozpočtu OAJL je prováděno ke konci hospodářského roku na následující rok. Hospodářský rok OAJL je stejný jako kalendářní, tedy od ledna do prosince. V listopadu je proveden odhad rozpočtu vzhledem k uplynulému běžnému roku. Rozpočet je sestavován vyrovnaný. Rozpočet stanovuje výši vlastních výnosů, částek určených do fondů a využití fondů (např. fondu reprodukce majetku). Pokud se ke konci roku očekává ztráta, což nastává při mimořádných situacích, kontaktuje se zřizovatel, který určí pokrytí ztráty. Nevyčerpané finance poskytnuté zřizovatelem musí být navráceny.

4.2.2 Fondy

Podle § 56 zákona č. 218/2000 tvoří příspěvková organizace povinně čtyři peněžní fondy do kterých vkládá své peněžní prostředky z různých zdrojů a pro různé účely.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Hlavní přiděl do FKSP je tvořen 2 % ročního objemu prostředků vynaložených na mzdy vypočítaných z rozpočtu organizace. Peníze jsou převáděny měsíčně na speciálně vytvořený bankovní účet. Finanční prostředky FKSP je možné využít pouze na účely stanovené vyhláškou č. 114/2002 Sb. Fond může být využit např. na příspěvek na závodní stravování pro zaměstnance, rekreaci, kulturu, vzdělání, sport, výměnné akce, sociální výpomoci, bezúročné zápůjčky, penzijní připojištění aj. Organizace může vytvořit interní směrnici, která určí záměr příspěvků z fondu. Vyplacení příspěvku předchází žádost a schválení. Poté musí organizace sama vytvořit objednávku např. pro rekreaci a uhradit ji. Z fondu mohou být a v případě OAJL jsou vypláceny dary při pracovních a životních výročích. Dále mohou být finance využity na školní kulturní a

⁸ <https://www.oajl.cz/verejnost/uredni-deska/dokumenty-ke-stazeni/18/>

společenské akce, zlepšení pracovních podmínek a pracovního prostředí (kávovar, ventilátor aj.), pro odborovou organizaci (školení, knihy aj.). FKSP je pravidelně kontrolován MŠMT. Rozpočet FKSP stanovují odbory, ekonom a ředitel. FKSP není nutné vyčerpat.

Rezervní fond

Rezervní fond je upravován § 30 zákona č. 250/2000 Sb. V rezervním fondu jsou soustředěny účelové a neúčelové dary od partnerů a sponzorů. Dále nevyčerpané peníze z projektů a kladný výsledek hospodaření na rozhodnutí zřizovatele. Přijetí bezúčelového daru musí schválit MŠMT a určit jeho využití nebo případné přeřazení peněz do jiného fondu. Finanční prostředky rezervního fondu jsou využívány k rozvoji činnosti, k úhradě ztráty, na uložené sankce a na překlenutí nesouladu mezi výnosy a náklady.

Fond reprodukce majetku

Fond reprodukce majetku je upravován § 58 zákona č. 218/2000 Sb. Do fondu reprodukce majetku jsou převáděny finanční prostředky z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, prodeje movitého dlouhodobého majetku, darů, veřejných sbírek aj. Využití prostředků fondu slouží např. na opravy, údržbu, technické zhodnocení nebo pořízení dlouhodobého majetku.

Fond odměn

Fond odměn je upravován § 59 zákona č. 218/2000 Sb. Do fondu odměn jsou přidělovány finanční prostředky z kladného výsledku hospodaření na rozhodnutí zřizovatele.

4.2.3 Realizované projekty

V roce 2015 byl spuštěn projekt s názvem „Čtenářské dílny a jazykové pobyty“. Německé a anglické jazykové pobyty byly určeny pro studenty i učitele. Část finančního příspěvku byla využita na zkvalitnění čtenářství a rozvoj čtenářské gramotnosti. Celková výše finanční podpory činila 962 043 Kč.

Rok 2016 přinesl projekt v rámci programu Erasmus +, který nesl název „Zdokonalování pedagogické práce s žáky s poruchami autistického spektra a odborné praxe žáků s handicapem jako prostředek k jejich lepšímu uplatnění na evropském trhu práce“. Projekt zahrnoval dvě klíčové aktivity – odbornou praxi studentů ve Velké Británii a zahraniční

odbornou stáž učitelů ve Švýcarsku. Celková výše finanční podpory činila 89 639 € (v přepočtu dle kurzu ČNB ze dne 04.01. 2016 činila výše podpory 2 422 046 Kč).

V roce 2017 se OAJL zapojila opět do programu Erasmus +, konkrétně do projektu s názvem „Zvyšování pedagogických kompetencí pedagogů OAJL a jejich transformace směrem k žákům“. Prostřednictvím projektu obdržela škola finanční podporu ve výši 22 752 € (v přepočtu dle kurzu ČNB ze dne 02.01. 2017 činila výše podpory 614 759 Kč), která byla využita na jazykové a metodické kurzy pro pedagogy ve Velké Británii, Německu a Irsku.

4.2.4 Sociální partneři

Škola každoročně spolupracuje s několika sociálními partnery⁹. Cílem spoluprací je seznámit se a navštívit jednotlivé partnery po celé republice. Spolupráce mohou být domlouvány v různých časových intervalech od jednodenních výjezdů až po letní praxe v rozsahu 240 hodin. Mezi nejvýznamnější partnery patří Výbor dobré vůle, Nadace Olgy Havlové, Ergotep, Svaz tělesně postižených v ČR, Centrum Paraple a další.

4.2.5 Finanční partneři

Dalším zdrojem financování organizace jsou poskytnuté finanční dary od sponzorů. Dary mohou být poskytnuty účelově nebo neúčelově. Dary jsou nejprve přidělovány do fondů a poté použity (více o fondech v kapitole 4.2.2.). Účelové dary mohou být poskytnuty na zdravotnický materiál, vybavení posilovny, učeben apod. Klíčovými sociálními partnery pro OAJL jsou Rotary Club Trutnov, Život dětem, Tesco Trutnov, ČSOB, ČEZ, Proškolák, Rehabilitace JL Trutnov, Vrapo s. r. o., Tyco Trutnov, Rádio Impuls HK, ABB a další.

4.2.6 Vedlejší činnost

OAJL provozuje vedlejší činnost za účelem dosažení zisku, kterým je případně možné hradit vzniklou ztrátu hospodářského výsledku z hlavní činnosti. Organizace se zároveň snaží o regulaci obrátu pod milion Kč, aby se nestala plátcem DPH. Pokud by se organizace stala plátcem DPH, znamenalo by to náročnější administrativní práci. OAJL v rámci vedlejší činnosti poskytuje rehabilitační služby, fyzioterapii, ubytování na kolejičkách v době prázdnin a povinných odjezdů studentů, pronájem služebních bytů a tělocvičny.

⁹ <https://www.oajl.cz/verejnost/uredni-deska/dokumenty-ke-stazeni/11/>

4.3 Hospodaření Obchodní akademie Olgy Havlové

Hospodaření OAJL je postaveno především na příspěvcích od zřizovatele, které jsou každoročně vyčíslovány na základě rozpočtu.

Tabulka 3 a 4 uvádějí položky z výkazu zisku a ztrát organizace za hlavní a vedlejší činnost společně s výsledkem hospodaření.

4.3.1 Výsledek hospodaření

Tabulka 3 a 4 zobrazuje přehled výnosů a nákladů z hlavní činnosti (dále jen HČ) a vedlejší činnosti OAJL v letech 2015–2018.

Tabulka 3: Hlavní činnost OAJL v letech 2015–2018 (v tis. Kč)

Ukazatel		Rok			
		2015	2016	2017	2018
Výnosy	Příspěvek na provoz	40 373	41 334	43 613	48 455
	Ostatní dotace a granty	3 638	71	964	1 979
	Platby od žáků, strava zaměstnanců	2 408	2 448	2 289	2 235
	Použití fondů	205	1 643	4 706	1 848
	Ostatní příjmy	452	39	126	7
	Celkové výnosy	47 076	45 535	51 698	54 525
Náklady	Platy zaměstnanců	22 601	23 998	25 762	29 814
	Ostatní platby za provedenou práci	532	290	336	376
	Zákonné odvody	7 788	8 525	9 226	10 147
	Učebnice a učební pomůcky	108	138	128	91
	Pořízení drobného DM	585	561	986	1 456
	Spotřeba energií	2 282	2 411	2 149	2 072
	Spotřeba materiálu	2 046	2 280	1 886	1 974
	Opravy a údržba majetku	3 972	2 284	5 556	2 215
	Odpisy HIM, NIM	3 135	3 034	2 935	2 985
	Ostatní náklady	4 270	1 355	2 187	3 365
	Celkové náklady	45 273	44 876	51 151	54 495
Hospodářský výsledek		1 803	659	547	30

Zdroj: OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Hospodářský výsledek (dále jen HV) OAJL má od roku 2015 klesající tendenci. V průběhu let dochází ke zvyšování nákladu na celkový provoz s výjimkou účetního roku 2016, což je způsobeno zvýšením počtu zaměstnanců a změnami tarifních platů, které tvoří společně se zákonnými odvody nejvyšší položky nákladů. Nejnižší celkové náklady byly zaznamenány v roce 2016, což bylo zapříčiněno nízkými náklady za opravy a údržbu majetku, za pořízení drobného DM a ostatními náklady. V roce 2015 bylo použito na rekonstrukci výtahů 3 968 tisíc Kč.

Příspěvek na provoz od zřizovatele je každoročně navyšován. Nejlepší výsledek hospodaření byl zaznamenán v roce 2015, ve kterém byl nejvyšší výnos z grantů a dotací a zároveň se v tomto roce použilo nejméně finančních prostředků z fondů. Kladný HV činil 1 803 tisíc Kč. Finanční prostředky z dotací a grantů byly využity na výměnu podlahové krytiny, diagnostické nástroje, kompenzační pomůcky a realizované projekty uvedené v kapitole 4.2.3. V roce 2015 byla také zaevidována nejvyšší částka v položce ostatní příjmy a zároveň v roce 2015 a 2016 nejvyšší přijaté částky za platby od studentů a zaměstnanců. V letech 2017 a 2018 platby od studentů a zaměstnanců klesají. Hospodářský výsledek v roce 2016 a 2017 byl způsoben úsporou mzdových prostředků a s tím spojenou úsporou na odvodech a úsporou na ostatním neinvestičním majetku. Úspora platů byla způsobena zejména nemocnostmi zaměstnanců. V roce 2017 byly poskytnuty prostředky z fondu reprodukce majetku na technické zhodnocení zvedacího a transportního systému a na odkup vozidla pro přepravu žáků – vozíčkářů v hodnotě 453 tisíc Kč.

Tabulka 4: Vedlejší činnost OAJL v letech 2015–2018 (v tis. Kč)

Ukazatel		Rok			
		2015	2016	2017	2018
Výnosy z jiné hospodářské činnosti		668	785	534	509
Náklady	Platy zaměstnanců	51	72	29	71
	Zákonné odvody	17	30	13	24
	Spotřeba energií	162	112	68	107
	Spotřeba materiálu	62	112	52	36
	Opravy a údržba majetku	162	232	129	54
	Odpisy HIM, NIM	179	184	211	181
	Ostatní náklady	88	35	28	22
	Celkové náklady	659	777	530	495
Hospodářský výsledek		9	8	4	14

Zdroj: OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Výnosy z vedlejší činnosti jsou rozepsány v kapitole 4.2.6. Nejvíce finančních prostředků je u vedlejší činnosti využito na energie, materiál, odpisy dlouhodobého majetku, opravy a údržbu majetku. Hospodářský výsledek se pohybuje mírně v kladných číslech. Výnosy z vedlejší činnosti mají klesající trend s výjimkou roku 2016. Pokud by došlo k úplnému vyrovnání nebo dokonce zápornému HV z vedlejší činnosti, měla by organizace zvážit její další provoz. Nejlepšího HV z vedlejší činnosti dosáhla organizace v roce 2018 v částce 14 tisíc Kč z důvodu nejnižších vydaných nákladů na opravy a údržbu majetku.

4.4 Finanční analýza

4.4.1 Analýza poměrových ukazatelů

Analýza poměrových ukazatelů se řadí mezi nejčastěji používané ukazatele finanční analýzy. Důvodem může být skutečnost, že analýza poměrovými ukazateli vychází z veřejně dostupných základních účetních výkazů, kterými jsou rozvaha, výkaz zisku a ztrát a případně cash flow, pomocí nichž můžeme rychle zjistit finanční situaci. Analýza poměrových ukazatelů je vypočítávána jako poměr jedné nebo více účetních položek (Růčková, 2019, str. 56).

Ukazatele likvidity

Likvidita vyjadřuje schopnost podniku (příspěvkové organizace) splácet své krátkodobé závazky neboli ukazatel likvidity srovnává poměrem částku dostupnou k placení s částkou nutnou k zaplacení. Likvidnost vyjadřuje schopnost podniku přeměnit svůj majetek na peněžní prostředky s co nejmenší ztrátou na hodnotě. Hodnoty jednotlivých položek rozvahy pro výpočty jsou uvedeny v tabulce 5.

Tabulka 5: Hodnoty rozvahových položek (Kč)

Rozvahová položka	2015	2016	2017	2018
Oběžná aktiva (OA)	16 558 301	60 313 847	63 154 134	18 371 548
Krátkodobý finanční majetek (KFM)	15 220 158	17 381 366	16 927 737	16 403 473
Krátkodobé pohledávky (KP)	307 704	41 843 459	45 193 046	973 909
Krátkodobé závazky (KZ)	3 266 831	44 726 131	47 430 806	4 086 427

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Vzorce pro výpočet ukazatelů likvidity:

$$\text{- Okamžitá likvidita: } OL = \frac{KFM}{KZ} \quad (4.1)$$

$$\text{- Pohotová likvidita: } PL = \frac{KFM+KP}{KZ} \quad (4.2)$$

$$\text{- Běžná likvidita: } BL = \frac{OA}{KZ} \quad (4.3)$$

Tabulka 6: Ukazatele likvidity

Ukazatel likvidity	2015	2016	2017	2018
Okamžitá likvidita	4,66	0,39	0,36	4,02
Pohotová likvidita	4,75	1,32	1,31	4,25
Běžná likvidita	5,01	1,35	1,33	4,50

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Optimální hodnota Okamžité likvidity (dále jen OL) by se měla pohybovat v rozmezí 0,2-0,5. Ukazatel určuje schopnost příspěvkové organizace (dále jen PO) splácet závazky okamžitě za použití KFM. Hodnoty OAJL dosáhly optimální hodnoty v letech 2016 a 2017. V roce 2015 a 2018 byla hodnota OL vyšší z důvodu nižší hodnoty krátkodobých závazků.

Ukazatel Pohotovostní likvidity (dále jen PL) by měl vykazovat hodnoty v rozmezí 1-1,5, čímž se sleduje vyrovnanost mezi krátkodobým finančním majetkem v součtu s krátkodobými pohledávkami a krátkodobými závazky. Optimálních hodnot dosáhla PO v letech 2016 a 2017. Vyšších hodnot bylo dosaženo v letech 2015 a 2018, což je způsobeno nízkými krátkodobými závazky (v letech 2015 a 2018 se KZ pohybovaly mezi 3-4 miliony Kč, oproti hodnotám v letech 2016 a 2017, které se pohybovaly okolo 45 milionů Kč).

Běžná likvidita (dále jen BL) znázorňuje, kolikrát je PO schopná uhradit KZ za použití OA. Hodnota ukazatele by měla dosahovat hodnot v rozmezí 1,5–2,5. Pokud by se hodnoty oběžných aktiv a krátkodobých závazků rovnaly, hodnota ukazatele by byla rovna 1. Hodnota 1 vypovídá o jisté rizikovosti z důvodu zvyšování krátkodobých závazků oproti oběžným aktivům. Pokud by hodnota klesla pod 1, PO by nebyla schopna splácet KZ. Hodnoty BL se nejvíce blížily optimální hodnotě v letech 2016 a 2017. V letech 2015 a 2018 se hodnoty značně odchýlily. V roce 2015 a 2018 vykazovala OAJL nejméně KZ a OA. V těchto letech by bylo obtížné přeměnit oběžný majetek na finanční prostředky.

Ukazatele rentability

Ukazatele rentability budou analyzovány na základě dat o vedlejší činnosti (dále jen VČ) OAJL. Analýza dat HČ PO by neměla směřovat k výsledkům vzhledem k faktu, že důvodem HČ není z ekonomického hlediska dosažení zisku, nýbrž vyrovnaní výnosů a nákladů. Rentabilita nákladů vyjadřuje efektivnost neboli tzv. „užitný efekt“ vedlejší činnosti. Hodnota rentability nákladů VČ by se měla pohybovat na úrovni cca 30 %.

$$\text{Rentabilita nákladů VČ} = \frac{\text{Hospodářský výsledek VČ}}{\text{Náklady VČ}} * 100 \quad (4.4)$$

Tabulka 7: Rentabilita nákladů VČ (v %)

	2015	2016	2017	2018
HV VČ (tis. Kč)	9	8	4	14
Náklady VČ (tis. Kč)	659	777	530	495
Rentabilita nákladů VČ	1,37	1,03	0,75	2,83

Zdroj: OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Hodnota rentability nákladů se pohybuje ve všech sledovaných letech okolo 1 % a nedosahuje optimální hodnoty. Pokud by hodnota klesla pod nulu, měla by organizace zvážit provozování vedlejší činnosti.

Ukazatele autarkie

Poměrový ukazatel autarkie vyjadřuje soběstačnost organizace. Výpočet autarkie je možné provést na bázi příjmů a výdajů nebo na bázi výnosů a nákladů.

Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů

Ukazatel autarkie na bázi výnosů a nákladů vyjadřuje krytí nákladů za pomoci výnosů z HČ v procentech. Optimální hodnota se rovná 100 %. Pokud se hodnota autarkie pohybuje pod 100 %, organizace není schopna uhradit náklady HČ pomocí výnosů z HČ.

$$\text{Autarkie HČ na bázi výnosů a nákladů} = \frac{\text{Výnosy HČ}}{\text{Náklady HČ}} * 100 (\%) \quad (4.5)$$

Tabulka 8: Autarkie HČ

	2015	2016	2017	2018
Výnosy HČ (v tis. Kč)	47 076	45 535	51 698	54 525
Náklady HČ (v tis. Kč)	45 273	44 876	51 151	54 495
Autarkie HČ (%)	103,98	101,47	101,07	100,06

Zdroj: OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Hodnoty autarkie HČ se pohybují nad optimální hodnotou. Data z tabulky 8 vypovídají o soběstačnosti organizace. OAJL nemá potíže s hrazením nákladů pomocí výnosů z HČ. Stabilní hodnoty autarkie vypovídají o správném sestavování rozpočtu a řádném hospodaření.

Autarkie vedlejší činnosti na bázi výnosů a nákladů

Ukazatel autarkie VČ na bázi výnosů a nákladů poskytuje informace o schopnosti hradit náklady VČ prostřednictvím výnosů z VČ. Optimální hodnota VČ je rovna optimální hodnotě autarkie HV, tedy 100 %. Pokud se hodnota autarkie pohybuje pod 100 %, není organizace schopna hradit náklady VČ z výnosů VČ, což by vypovídalo o ztrátovosti VČ.

$$\text{Autarkie VČ na bázi výnosů a nákladů} = \frac{\text{Výnosy VČ}}{\text{Náklady VČ}} * 100 (\%) \quad (4.6)$$

Tabulka 9: Autarkie VČ

	2015	2016	2017	2018
Výnosy VČ (v tis. Kč)	668	785	534	509
Náklady VČ (v tis. Kč)	659	777	530	495
Autarkie VČ (%)	101,37	101,03	100,75	102,83

Zdroj: Zdroj: OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Hodnoty autarkie VČ se pohybují mírně nad optimální hodnotou, což vypovídá o soběstačnosti. OAJL je schopna splácet náklady VČ výnosy z VČ. Pokud by hodnota autarkie klesla pod 100 %, měla by organizace zvážit provoz VČ.

4.4.2 Analýza absolutních ukazatelů

Do analýzy absolutních neboli stavových ukazatelů je řazena horizontální a vertikální analýza. Analýzy jsou využívány k porovnání běžného a minulého účetního období.

Horizontální analýza

Horizontální analýza neboli analýza trendů vyjadřuje změny hodnot u jednotlivých položek v průběhu let neboli v časové posloupnosti – horizontálně (po řádcích). Výsledky horizontální analýzy jsou uváděny v absolutní (v Kč) a relativní změně (v %). Absolutní změna je vypočítávána jako rozdíl mezi běžným a minulým obdobím. Relativní změna udává procentuální změnu mezi běžným a minulým obdobím.

Vzorce pro výpočet horizontální analýzy:

$$\text{Absolutní změna} = \text{ukazatel}_t - \text{ukazatel}_{t-1} \text{ (Kč)} \quad (4.7)$$

$$\text{Relativní změna} = \frac{(\text{absolutní změna} * 100)}{\text{ukazatel}_{t-1}} \text{ (\%)} \quad (4.8)$$

Horizontální analýza výkazu zisku a ztrát

Horizontální analýza výkazu zisku a ztrát porovnává absolutní a relativní změny nákladů a výnosů ve sledovaném období 2015–2018. Výsledky analýzy jsou uvedeny v tabulce 10 a 11.

Tabulka 10: Horizontální analýza nákladů

Výkaz zisku a ztrát	2016/2015		2017/2016		2018/2017	
	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)
Náklady celkem	- 396 845	- 0,88	6 275 567	13,98	4 343 765	8,49
Spotřeba materiálu	234 909	11,48	- 232 943	- 10,21	119 598	5,88
Spotřeba energie	128 585	5,63	- 261 780	- 10,86	- 77 003	- 3,58
Opravy a udržování	- 1 688 085	- 42,49	3 271 280	143,20	- 3 340 840	- 60,13
Cestovné	- 182 195	- 62,13	877 693	790,29	- 251 330	- 25,42
Ostatní služby	- 141 605	- 14,27	- 162 272	- 19,07	316 958	46,03
Mzdové náklady	1 120 608	4,83	1 758 634	7,23	4 186 694	16,04
Zákonné soc. pojištění	377 564	4,85	548 241	6,71	1 433 205	16,45
Jiné soc. pojištění	4 538	4,69	6 597	6,52	17 735	16,44
Zákonné soc. náklady	- 208 364	- 25,55	154 055	25,37	483 546	63,53
Jiné daně a poplatky	472	5,36	- 7 638	- 82,36	4 364	266,75
Smluvní pokuty a úroky	16 705	0,00	- 16 705	- 100,00	0	0,00
Pokuty a penále	- 21 000	- 100,00	0	0,00	0	0,00
Manka a škody	0	0,00	14 422	0,00	- 2 095	- 14,53
Odpisy DM	- 100 944	- 3,22	- 99 134	- 3,27	50 156	1,71
Náklady z drobného DM	63 057	12,67	389 284	69,42	404 955	46,62
Ostatní náklady	- 1 086	- 1,08	35 828	36,06	- 2 185	- 1,62

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Z tabulky 10 lze vyčíst, že celkové náklady ve sledovaném období kolísají. Nejvyšší zaznamenaný rozdíl byl evidován ve sledovaném období 2017/2016. V absolutním vyjádření činil 6 275 567 Kč a v relativním vyjádření 13,98 %. Rostoucí položkou jsou mzdové náklady a zákonné sociální pojištění. Nejvyšší nárůst byl zaznamenán v roce 2018/2017. Absolutní změna mzdových nákladů činila 4 186 694 Kč. V případě relativní

změny se jednalo o nárůst o 16,04 %. Nejvyšší relativní nárůst byl zaznamenán v letech 2017/2016 u položky cestovné, které se zvýšilo o 790,29 %. V absolutním vyjádření zvýšení cestovného činilo 877 693 Kč.

Tabulka 11: Horizontální analýza výnosů

Výkaz zisku a ztrát	2016/2015		2017/2016		2018/2017	
	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)
Výnosy celkem	- 1 541 400	- 3,27	6 163 341	13,54	2 827 226	5,47
Výnosy z prodeje služeb	40 491	1,68	- 158 795	- 6,49	- 52 980	- 2,31
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	- 78 965	- 100,00	0	0,00	0	0,00
Jiné pokuty a penále	0	0,00	323	0,00	- 323	- 100,00
Čerpání fondů	1 437 226	699,99	3 063 361	186,50	- 2 858 059	- 60,73
Ostatní výnosy z činnosti	21 631	0,00	- 6 209	- 28,70	- 8 095	- 52,49
Úroky	- 355 734	- 95,38	93 085	540,19	- 110 317	- 100,00
Výnosy z transferů	- 2 606 049	- 5,92	3 171 575	7,66	5 858 001	13,14
VH	- 1 144 556	- 63,47	- 112 224	- 17,04	- 516 540	- 94,54

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Z tabulky 11 je patrné, že celkové výnosy zaznamenávají kolísání. Výnosy z prodeje služeb mají od sledovaného období 2017/2016 klesající charakter. Nejvyšší nárůst v absolutní hodnotě 5 858 001 Kč byl zaznamenán ve sledovaném období 2017/2016 u položky výnosy z transferů. V relativní hodnotě se jednalo o položky úroky (540,19 %) a čerpání fondů (699,99 %). Výsledek hospodaření v průběhu let klesá. Nejvyšší zaznamenaný pokles HV byl zaznamenán ve sledovaném období 2018/2017 a činil 516 540 Kč, v absolutním vyjádření se jednalo o pokles o 94,54 %.

Horizontální analýza rozvahy

Horizontální analýza rozvahy se věnuje analýze jednotlivých položek aktiv a pasiv v letech 2015–2018. Analýza je vyjádřena v absolutních (Kč) a relativních (%) změnách v čase a po řádcích v tabulce 12 a 13.

Tabulka 12: Horizontální analýza aktiv

Rozvaha	2016/2015		2017/2016		2018/2017	
	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)
Aktiva celkem	42 143 286	22,18	182 360	0,08	- 46 592 875	- 20,05
Stálá aktiva	- 1 612 259	- 0,93	- 2 657 927	- 1,55	- 1 810 289	- 1,07
DM nehmotný	- 9 420	- 21,44	- 7 536	- 21,83	- 7 536	- 27,93
DM hmotný	- 1 602 840	- 0,92	- 2 650 391	- 1,54	- 1 802 753	- 1,07
Oběžná aktiva	43 755 545	264,25	2 840 287	4,71	- 44 782 586	- 70,91
Zásoby	58 582	5,69	- 55 661	- 5,11	- 39 195	- 3,79
Krátkodobé pohledávky	41 535 754	13 498,56	3 349 588	8,01	- 44 219 137	- 97,85
KFM	1 161 209	14,20	- 453 629	- 2,61	- 524 264	- 3,10

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Dle tabulky 12 vykazují stálá aktiva ve sledovaném období pokles. Pokles je způsoben snižováním hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku. Nejvyšší absolutní pokles stálých aktiv byl zaznamenán u hmotného majetku ve sledovaném období 2017/2016 v hodnotě 2 650 391 Kč. Oběžná aktiva zaznamenaly nejvyšší nárůst v první sledovaném období v absolutní hodnotě 43 755 545 Kč neboli 264,25 %. Naopak vysoký pokles zaznamenává tabulka 11 v posledním sledovaném období, kdy oběžná aktiva klesla o 44 782 586 Kč. Pokles oběžných aktiv byl zapříčiněn změnami krátkodobých pohledávek, které tvořily většinou část. V období 2016/2015 byla vyčíslena relativní změna 13 498,56 % a jednalo se o částku 41 535 754 Kč. V posledním sledovaném období klesly krátkodobé pohledávky o 44 219 137 Kč.

Tabulka 13: Horizontální analýza pasiv

Rozvaha	2016/2015		2017/2016		2018/2017	
	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)	absolutní (Kč)	relativní (%)
Pasiva celkem	42 143 286	22,18	182 360	0,08	- 46 592 875	- 20,05
Vlastní kapitál	- 741 699	- 0,40	- 3 684 136	- 1,98	- 1 787 414	- 0,98
Jmění účetní jednotky	- 1 612 260	- 0,93	- 2 657 927	- 1,54	- 1 810 289	- 1,07
Fondy účetní jednotky	2 015 897	21,13	- 890 106	- 7,70	509 840	4,78
VH	- 1 145 336	- 32,55	- 116 102	- 4,89	- 506 966	- 22,46
Cizí zdroje	42 884 985	1 312,74	3 866 496	8,38	- 44 805 461	- 89,58
Dlouhodobé závazky	1 425 685	0,00	1 161 820	81,49	- 1 461 081	- 56,47
Krátkodobé závazky	41 459 300	1269,10	2 704 676	6,05	- 43 344 380	- 91,38

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Podle základního principu bilanční rovnice se aktiva i pasiva musejí rovnat, proto horizontální analýza celkových aktiv a pasiv vykazuje stejné hodnoty. Tabulka 13 zobrazuje pokles vlastního kapitálu, a naopak růst cizích zdrojů s výjimkou posledního sledovaného období. Vlastní kapitál zaznamenává klesající tendenci vlivem poklesu jmění účetní jednotky a výsledku hospodaření. U vlastního kapitálu byl zaznamenán nejvyšší procentuální pokles u výsledku hospodaření ve sledovaném období 2016/2015. Relativní změna dosáhla 32,55 %. Nejvyšší absolutní pokles vlastního kapitálu nastal u rozvahové položky jmění účetní jednotky v hodnotě 2 657 927 Kč. Cizí zdroje v prvním sledovaném období zachycují výrazný relativní i absolutní nárůst. Absolutní nárůst činí 42 884 985 Kč, což se rovná nejvyšší zaznamenané relativní změně pasiv v podobě 1 312,74 %. K nárůstu došlo z důvodu přijatých finančních prostředků z projektů a dotací, konkrétně se jednalo o projekt erasmus+ a finanční příspěvek od firmy Ergotep na diagnostické nástroje a kompenzační pomůcky. Největší podíl na zaznamenané změně mají krátkodobé závazky v absolutní hodnotě 41 459 300 Kč a relativní změně 1 269,10 %. Naopak nejzásadnější pokles je evidován v konečném sledovaném období. Celková hodnota poklesu cizích zdrojů v období 2018/2017 činila 44 805 461 Kč, což se rovná relativní změně 89,58 %. Nejvyšší podíl na poklesu mají krátkodobé závazky, které se snížily o 91,38 % v absolutní hodnotě 43 344 380 Kč. Pokles byl zaznamenán v posledním roce i u dlouhodobých závazků. Relativní změna činila 56,47 %, což odpovídá absolutní změně v hodnotě 1 461 081 Kč.

Vertikální analýza

Vertikální analýza neboli procentní rozbor slouží k procentnímu vyjádření jednotlivých účetních položek. Výpočet je postaven na 100 % základně. U výkazu zisku a ztrát jsou to celkové výnosy a celkové náklady a u rozvahy celková aktiva a pasiva. U vertikální analýzy jsou na rozdíl od horizontální analýzy hodnoty vypočítávány a sledovány po sloupcích. Vertikální analýza může být využita k porovnání mezi jednotlivými firmami, v tomto případě organizacemi, stejného oboru.

Vertikální analýza výkazu zisku a ztrát

Procentní rozbor nákladů a výnosů je zaznamenán v tabulce 14 a 15.

Tabulka 14: Vertikální analýza nákladů

Výkaz zisku a ztrát	Rok			
	2015	2016	2017	2018
Celkové náklady	45 272 740 100 %	44 875 895 100 %	51 151 462 100 %	54 495 227 100 %
Spotřeba materiálu	2 045 580 4,52 %	2 280 489 5,08 %	2 047 546 4,00 %	2 167 144 3,98 %
Spotřeba energie	2 282 428 5,04 %	2 411 013 5,37 %	2 149 233 4,20 %	2 072 230 3,80 %
Opravy a udržování	3 972 462 8,77 %	2 284 377 5,09 %	5 555 657 10,86 %	2 214 817 4,06 %
Cestovné	293 255 0,65 %	111 060 0,25 %	988 753 1,93 %	737 423 1,35 %
Ostatní služby	992 540 2,19 %	850 935 1,90 %	688 663 1,35 %	1 005 621 1,85 %
Mzdové náklady	23 218 603 51,29 %	24 339 211 54,24 %	26 097 845 51,02 %	30 284 539 55,57 %
Zákonné soc. pojištění	7 787 729 17,20 %	8 165 293 18,20 %	8 713 534 17,03 %	10 146 739 18,62 %
Jiné soc. pojištění	96 718 0,21 %	101 256 0,23 %	107 853 0,21 %	125 588 0,23 %
Zákonné soc. náklady	815 484 1,80 %	607 120 1,35 %	761 175 1,49 %	1 244 721 2,28 %
Daň z nemovitostí	4 704 0,01 %	4 704 0,01 %	4 704 0,01 %	4 704 0,01 %
Jiné daně a poplatky	8 802 0,02 %	9 274 0,02 %	1 636 0,00 %	6 000 0,01 %
Smluvní pokuty a úroky	0 0,00 %	16 705 0,04	0 0,00 %	0 0,00 %
Pokuty a penále	21 000 0,05 %	0 0,00 %	0 0,00 %	0 0,00 %
Manka a škody	0 0,00 %	0 0,00 %	14 422 0,03 %	12 327 0,02 %
Odpisy DM	3 135 280 6,93 %	3 034 336 6,76 %	2 935 202 5,74 %	2 985 358 5,48 %
Náklady z drobného DM	497 722 1,10 %	560 779 1,25 %	950 063 1,86 %	1 355 018 2,49
Ostatní náklady	100 433 0,22 %	99 347 0,22 %	135 175 0,26 %	132 990 0,24 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztrát OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Podle údajů z tabulky 14 je patrné, že nejvyšší náklady pro organizaci představují mzdové náklady a s nimi spojené zákonné sociální pojištění. V případě položek jiné sociální náklady a zákonné sociální náklady nejsou vykazovány výrazné odchylky podobně jako u položek spotřeba materiálu, spotřeba energie a u ostatních nákladů. Podíl odpisů dlouhodobého majetku na celkových nákladech klesá. Naopak náklady z drobného dlouhodobého majetku mají rostoucí tendenci. U položek manka a škody, pokuty a penále, smluvní pokuty a úroky jsou obvyklé nárazové odchylky, které se objevují nepředvídatelně. Daň z nemovitosti nevykazuje změny. Kolísání hodnot bylo zaznamenáno u položky opravy a udržování. Nejvyšší podíl na nákladech 10,86 % byl zaznamenán v roce 2017.

Tabulka 15: Vertikální analýza výnosů

Výkaz zisku a ztrát	Rok			
	2015	2016	2017	2018
Výnosy celkem	47 075 915 100 %	45 534 515 100 %	51 697 856 100 %	54 525 082 100 %
Výnosy z prodeje služeb	2 407 577 5,11 %	2 448 068 5,38 %	2 289 273 4,43 %	2 236 293 4,10 %
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	78 965 0,17 %	0 0,00 %	0 0,00 %	0 0,00 %
Jiné pokuty a penále	0 0,00 %	0 0,00 %	323 0,00 %	0 0,00 %
Čerpání fondů	205 321 0,44 %	1 642 547 3,61 %	4 705 908 9,10 %	1 847 849 3,39 %
Ostatní výnosy z činnosti	0 0,00 %	21 631 0,05 %	15 422 0,03 %	7 327 0,01 %
Úroky	372 966 0,79 %	17 232 0,04 %	110 317 0,21 %	0 0,00 %
Výnosy z transferů	44 011 087 93,49 %	41 405 038 90,93 %	44 576 613 86,23 %	50 434 614 92,50 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztrát OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Data vyplývající z tabulky 15 ukazují, že nejvyšší podíl na výnosech organizace mají výnosy z transferů. Za celé sledované období se výnosy z transferů pohybují okolo 90 %. Nejvyšší

podíl byl zaznamenán v roce 2015. Jednalo se o částku 44 011 087 Kč, jejíž podíl na celkových výnosech tvořil 93,49 %. Druhotný nejvyšší podíl na celkových výnosech mají výnosy z prodeje služeb, které mírně klesají. Výjimku tvoří rok 2016, kdy výnosy z prodeje služeb dosáhly 5,38 % na celkových výnosech. U položky čerpání fondů byl zaznamenán vysoký podíl v roce 2017 v hodnotě 4 705 908 Kč, což odpovídá 9,10 % celkových nákladů. Zbylé položky výnosů nemají zásadní vliv pro chod organizace. Jedná se o smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále, úroky a ostatní výnosy z činnosti. Tyto položky lze považovat za nepředvídatelné.

Vertikální analýza aktiv a pasiv

Procentní rozbor aktiv a pasiv je zaznamenán v tabulce 16 a 17.

Tabulka 16: Vertikální analýza aktiv

Rozvaha	Rok			
	2015	2016	2017	2018
Aktiva celkem	190 021 226 100 %	232 164 512 100 %	232 346 872 100 %	185 753 997 100 %
Stálá aktiva	173 462 924 91,29 %	171 850 665 74,02 %	169 192 738 72,82 %	167 382 449 90,11 %
DM nehmotný	43 942 0,02 %	34 522 0,01 %	26 986 0,01 %	19 450 0,01 %
DM hmotný	173 418 983 91,26 %	171 816 143 74,01	169 165 752 72,81 %	167 362 999 90,10 %
Oběžná aktiva	16 558 302 8,71 %	60 313 847 25,98 %	63 154 134 27,18 %	18 371 548 9,89 %
Zásoby	1 030 439 0,54 %	1 089 021 0,47 %	1 033 360 0,44 %	994 165 0,54 %
Krátkodobé pohledávky	307 705 0,16 %	41 843 459 18,02 %	45 193 047 19,45 %	973 910 0,52 %
KFM	15 220 158 8,01 %	17 381 367 7,49 %	16 927 738 7,29 %	16 403 474 8,83 %

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

V tabulce 16 jsou zaznamenána data vertikální analýzy aktiv v letech 2015–2018, ze kterých vyplývá, že celková hodnota aktiv je tvořena převážně stálými aktivy, které z velké části představuje dlouhodobý hmotný majetek, což odpovídá právní formě a předmětu činnosti této organizace. Dlouhodobý hmotný majetek tvořil nejvyšší podíl stálých aktiv v roce 2015 a poté podíl klesal až do roku 2017. V roce 2015 se jednalo o 91,26 % v celkové částce 173 418 983 Kč. Nejnižší podíl 72,81 % byl zaznamenán v roce 2017. V posledním sledovaném roce podíl dlouhodobého hmotného majetku opět vzrostl na 90,10 %. Dlouhodobý nehmotný majetek netvoří významnou položku v rozvaze a má klesající charakter. Nejvyšší zaznamenaná hodnota byla v roce 2015 v částce 43 942 Kč. Oběžná aktiva významně vzrostla v letech 2016 a 2017, kdy tvořila podíl na celkových aktivech 25,98 % a 27,18 %. Nárůst byl způsoben navýšením krátkodobých pohledávek z 0,16 % v roce 2015 na 18,02 % v roce 2016. Nejvyšší podíl 19,45 % tvořily krátkodobé pohledávky v roce 2017 v hodnotě 45 193 047 Kč. V posledním sledovaném roce došlo k poklesu na 0,52 %. Krátkodobý finanční majetek a zásoby nevykazují kolísání.

Tabulka 17: Vertikální analýza pasiv

Rozvaha	Rok			
	2015	2016	2017	2018
Pasiva celkem	190 021 226 100 %	232 164 512 100 %	232 346 872 100 %	185 753 997 100 %
Vlastní kapitál	186 754 395 98,28 %	186 012 696 80,12 %	182 328 560 78,53 %	180 541 146 97,19 %
Jmění účetní jednotky	173 696 592 91,41 %	172 084 332 74,12 %	169 426 405 72,98 %	167 616 116 90,24 %
Fondy účetní jednotky	9 538 695 5,02 %	11 554 592 4,98 %	10 664 486 4,59 %	11 174 326 6,02 %
VH	3 519 108 1,85 %	2 373 772 1,02 %	2 257 670 0,97 %	1 750 704 0,94 %
Cizí zdroje	3 266 831 1,72 %	46 151 816 19,88 %	50 018 312 21,54 %	5 212 851 2,81 %
Dlouhodobé závazky	0 0,00 %	1 425 685 0,61 %	2 587 505 1,11 %	1 126 424 0,61 %
Krátkodobé závazky	3 266 831 1,72 %	44 726 131 19,26 %	47 430 807 20,43 %	4 086 427 2,20 %

Zdroj: Rozvaha OAJL, 2015–2018, vlastní zpracování

Aktiva i pasiva rovněž musí na základě bilanční rovnice vykazovat rovnovážná data. Data zobrazená v tabulce 17 vypovídají o většinovém podílu vlastního kapitálu na celkových pasivech. Nejvyšší podíly vlastního kapitálu na celkových pasivech byly zaznamenány v roce 2015 a 2018. V roce 2015 tvořil podíl vlastního kapitálu 98,28 % v celkové hodnotě 186 754 395 Kč. V roce 2018 se jednalo o 97,19 % v celkové hodnotě 180 541 146 Kč. V roce 2016 byl zaznamenán pokles na 80,12 %. Nejnižší podíl za sledované období byl v roce 2017 78,53 % v hodnotě 169 426 405 Kč. Vlastní kapitál je tvořen z většinové části jměním účetní jednotky. Dále je tvořen fondy účetní jednotky, které nevykazují kolísání a pohybují se okolo 5 %. Nejvyšší podíl fondů na celkových aktivech byl v roce 2018 a činil 6,02 % v hodnotě 11 174 326 Kč. Výsledek hospodaření tvoří podíl cca 1 % a má klesající tendenci. Nejvyšší zaznamenaný výsledek hospodaření byl v roce 2015 v hodnotě 3 519 108 Kč a tvořil 1,85 %. Nejnižší HV byl zaznamenán v roce 2018 a tvořil 0,94 % v hodnotě 1 750 704 Kč. Cizí zdroje v návaznosti na vlastní kapitál nevykazovaly zásadní podíl

v letech 2015 a 2018, kdy byl podíl pouze 1,72 % a 2,81 %. Nárůst cizích zdrojů je zaznamenán v roce 2016 v hodnotě 46 151 816 Kč a tvořil podíl na celkových pasivech 19,88 %. Nejvyšší podíl byl zaznamenán v roce 2017 v hodnotě 50 018 312 Kč, což odpovídá 21,54 %. Cizí zdroje jsou tvořeny zejména krátkodobými závazky. Nejvyšší hodnota dlouhodobých závazků 1,11 % byla evidována v roce 2017 v hodnotě 2 587 505 Kč. V účetním období 2016 a 2018 se jednalo pouze o 0,61 %. V první roce sledování nebyly dlouhodobé závazky zaznamenány.

5 Zhodnocení a doporučení

Analytická část bakalářské práce zobrazuje hospodaření hlavní a vedlejší činnosti OAJL v letech 2015–2018. Dále je uvedena analýza a hodnocení vybraných metod finanční analýzy OAJL ve sledovaném období 2015–2018.

Hospodářský výsledek hlavní činnosti nevykázal v žádném sledovaném období ztrátu, což vypovídá o správném sestavování rozpočtu na následující účetní období, o řádném hospodaření a o celkové prosperitě organizace. Organizace si udržuje dostatek finančních prostředků ve fondech pro případ potřeby. Vedlejší činnost také vykazovala kladný hospodářský výsledek, který se pohyboval v hodnotách tisíci korun, z toho nejvyšší kladný výsledek činil 14 tis. Kč. Cílem vedlejší činnosti, jak již bylo zmíněno, je dosahovat zisku. Vykazované výsledky hospodaření za jednotlivé účetní období nejsou příliš významné. Organizace nechce přesáhnout účetní obrat 1 milion Kč za 12 po sobě jdoucích měsíců, aby se nestala plátcem DPH z důvodu vyšší náročnosti administrace, která by vyžadovala zaměstnat dalšího technicko-hospodářského pracovníka minimálně na poloviční úvazek. Pokud by zřizovatel povolil zaměstnat na poloviční úvazek 1 technicko-hospodářského pracovníka na zpracovávání DPH, mohla by OAJL překročit obrat 1 milion Kč z vedlejší činnosti za pronájem prostor a poskytování služeb a tím zvýšit celkové výnosy, které by zároveň pokryly mzdové náklady na nového zaměstnance. V případě poskytování ubytování v prostorách internátu v době letních prázdnin se nabízí varianta poskytování stravování, čímž by došlo k vytížení zaměstnanců kuchyně, kteří nemají přes letní prázdniny nárok na volno, jako tomu je u pedagogických pracovníků. Prostory OAJL jsou uzpůsobeny pro pobyt tělesně postižených osob, proto by bylo vhodné zaměřit se na poskytování ubytovacích služeb pro osoby tělesně postižené s nabídkou služeb zdravotního personálu, kteří také nemají nárok na pracovní volno v době letních prázdnin. Vyšší zisk z vedlejší činnosti by mohl pokrýt náklady na nového technicko-hospodářského pracovníka a zbylý zisk využít na pokrytí nákladů z hlavní činnosti. Poskytováním služeb, ubytování a stravování pro tělesně postižené by zároveň organizace mohla rozšířit poskytované služby pro tělesně postižené v Krkonoších a tím tak určitým způsobem využít dotací od státu v jeho prospěch a zároveň naplňovat poslání pomáhat lidem s tělesným postižením starším, než jsou studenti OAJL. Zároveň by došlo ke zvýšení ukazatele rentability nákladů VČ, kde analýza dosahuje

výsledků okolo 1 %, přičemž optimální hodnota rentability nákladů VČ by se měla pohybovat kolem 30 %.

Finanční analýza poměrovými ukazateli lze hodnotit kladně. Ukazatele likvidity se pohybují v optimálních hodnotách s výjimkou roku 2015 a 2018, kdy byly zaznamenány vyšší hodnoty. U municipálních jednotek a organizací zřízených státem bývají hodnoty na konci roku vyšší, což vypovídá o dobré platební schopnosti, organizace nemá potíže s uhrazením svých závazků. Ukazatel autarkie vykazuje optimální hodnoty HČ i VČ, což vypovídá o soběstačnosti organizace hradit náklady prostřednictvím výnosů.

Horizontální analýza rozvahy vykazala, že celková aktiva i pasiva zaznamenaly rostoucí charakter za sledované období s výjimkou posledního sledovaného roku, kdy došlo k poklesu hodnoty celkových aktiv i pasiv o 20,05 %. Rostoucí charakter byl vykazován z důvodu obdržení finančních prostředků z projektů v letech 2016 a 2017. Horizontální analýzou výkazů zisků a ztrát byl zjištěn pokles nákladů i výnosů v roce 2016. Ve zbylém sledovaném období náklady i výnosy rostly.

Vertikální analýza rozvahy ukázala, že nejvyšší podíl na nákladech mají mzdové náklady. Nejdůležitější a nejvyšší položka výnosů jsou výnosy z transferů. Výnosy z transferů doplňují výnosy z prodeje služeb a čerpání fondů. Vertikální analýza výkazu zisku a ztrát ukázala, že nejvyšší podíl na aktivech je představován stálými aktivy, které převážně tvoří dlouhodobý hmotný majetek. Oběžná aktiva byla navýšena ve sledovaném období v letech 2016 a 2017, kdy se celkový podíl blížil 30 %, ze kterých tvořily většinový podíl krátkodobé pohledávky. Zásadní podíl na celkových pasivech byl vertikální analýzou vypočítán vlastní kapitál, jehož většinou část tvoří jmění účetní jednotky. Cizí zdroje vykazovaly podstatný podíl na celkových pasivech v letech 2016 a 2017, což bylo způsobeno nárůstem podílu krátkodobých závazků vzhledem k přijatým finančním prostředkům z projektů a darů.

Vzhledem k bezproblémovosti hospodaření organizace lze doporučit využití a účast na nadcházejících projektech pro rozvoj studentů i pedagogů v rámci programu Erasmus+ v novém programovém období 2021-2027¹⁰, datací poskytovaných MŠMT a výše

¹⁰ <https://www.dzs.cz/aktualni-informace-k-novemu-programu-erasmus-2021-2027-k-nove-vyzve-pro-rok-2021>

zmiňované rozšíření vedlejší činnosti. Vzhledem k vysokým nákladům organizace na spotřebu energií, po konzultaci s odborníkem, bylo zjištěno, že objekt školy je napojen a vytápěn párou, která je na trhu dražší než plyn, který již je v Janských Lázních zaveden. Pokud by zřizovatel investoval finanční prostředky na obnovu a modernizaci školy, bylo by vhodné vzhledem k velikosti objektu zaměnit stávající topné médium. Změnou topného média by škola mohla snížit vysoké náklady na spotřebu energií.

6 Závěr

Obchodní akademie Olgy Havlové je příspěvková organizace zřizována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, která poskytuje středoškolské vzdělávání pro žáky s tělesným postižením a souběžným postižením více vadami. Nejzazší historie školy sahá až do roku 1954. Dnes škola nabízí vzdělávání v pěti oborech, které každoročně studuje okolo 90 žáků.

Hlavním cílem bakalářské práce bylo analyzovat zdroje financování Obchodní akademie Olgy Havlové včetně výsledku hospodaření. Analýza byla provedena ve sledovaném období 2015–2018.

Hlavním a stálým zdrojem financování jsou výnosy z transferů od zřizovatele, které mají rostoucí tendenci. Nejvyšší příspěvek na provoz ve sledovaném období byl přijat v roce 2018 a činil 48 455 tisíc Kč. Za další důležitý zdroj lze považovat dotace a granty. Nejvyšší finanční příspěvek v podobě dotací a grantů byl zaznamenán v roce 2015 v částce 3 638 tisíc Kč. Následující rok byl zaznamenán výnos z dotací a grantů pouze 71 tisíc Kč. Za sledované období má položka dotace a granty kolísavý charakter, proto se organizace nemůže na dotace a granty spoléhat jako na svůj hlavní nebo jediný zdroj financování. Naopak výnosy z plateb od žáků a zaměstnanců lze považovat za stabilní zdroj financování vzhledem k nekolísajícímu charakteru v průběhu sledovaného období. Nejvyšší výnos za platby od žáků a zaměstnanců byl zaznamenán v roce 2016 v hodnotě 2 448 tisíc Kč. Naopak nejnižší výnos tvořil 2 235 tisíc Kč v roce 2018 z důvodu poklesu celkového počtu studentů, navýšení počtu dojíždějících studentů, čímž došlo ke snížení výnosů za internát a nárůstu studentů z pěstounské péče, kteří jsou osvobozeni od poplatků za internát podle § 9 vyhlášky 108/2005 Sb. Z poplatků za ubytování jsou osvobozeni žáci, kteří mají nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákoně č. 359/1999 Sb.

Obchodní akademie ve sledovaném období 2015–2018 vykazovala pouze kladné výsledky hospodaření. Nejvyššího hospodářského výsledku bylo dosaženo v prvním roce sledování a činil 1 803 tisíc Kč. Po přičtení HV z vedlejší činnosti tvořil celkový HV 1 812 tisíc Kč, který byl dosažen poskytnutými finančními prostředky z dotací a grantů. Kladný VH byl převeden do fondu odměn, fondu reprodukce majetku a rezervního fondu. Kladných

výsledků hospodaření v následujících letech bylo dosaženo především úsporou mzdových prostředků a souvisejících úspor za zákonné odvody z důvodu pracovní neschopnosti zaměstnanců nebo nesplnění dílčích úkolů vyplývajících z dohod o provedení práce. V roce 2017 došlo k úspoře za spotřebu energií. Spotřeba byla snížena v důsledku nižších cen energií, příznivých klimatických podmínek a přijatých úsporných opatření.

Finanční analýza organizace podobně jako HV vypovídá o zodpovědném a efektivním hospodaření. Ukazatele likvidity vykazovaly optimální hodnoty nebo se pohybovaly nad optimálními hodnotami, což poukazuje na dostatek finančních prostředků organizace na splácení závazků. Hodnoty ukazatele autarkie, které byly vypočítávány pro hlavní i vedlejší činnost, se rovněž pohybovaly nad optimální hodnotovou hranicí a vypovídají o schopnosti hradit náklady za použití výnosů. Výjimka efektivnosti byla zjištěna u ukazatele rentability vedlejší činnosti, který měří efektivnost neboli tzv. „užitný efekt“, jehož optimální hodnota se pohybuje kolem 30 %. Zjištěná hodnota ukazatele rentability za sledované období se pohybovala okolo 1 %. Organizace je tedy schopna hradit své náklady VČ výnosy z VČ, ale výsledek hospodaření není významný.

Hospodaření organizace lze hodnotit jako uvážlivé a zodpovědné, organizace disponuje s dostatkem finančních prostředků a je schopna hradit své závazky. Náklady jsou hrazeny především výnosy z transferů a výnosy z plateb od žáků a zaměstnanců. Doporučení se týká především zvýšení efektivnosti vedlejší činnosti a dále budoucí zaměření se na dotace, granty a projekty.

7 Seznam použitých zdrojů

Tištěné publikace

BOUKAL, Petr, VÁVROVÁ, Hana. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1293-8.

BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. Praha: Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1650-9.

BRČÁK, Josef, SEKERKA, Bohuslav, SVOBODA, Roman. *Mikroekonomie: teorie a praxe*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-453-4.

NOVOTNÝ, Jiří a KOLEKTIV. *Organizace a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací)*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, Oeconomica, 2004. ISBN 80-245-0792-7.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 2. Praha: Ekopress, 2007. ISBN 978-80-86929-25-5.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-86929-54-5.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 6. Praha: Grada Publishing, 2019. ISBN 978-80-271-2028-4.

SKOVAJSA, Marek. *Občanský sektor: organizovaná občanská společnost v České republice*. Praha: Portál, 2010. ISBN 978-80-7367-681-0.

STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. Pardubice: Junák – svaz skautů a skautek ČR, Tiskové a distribuční centrum, 2010. ISBN 978-80-86825-55-7.

STRECKOVÁ, Yvonne, MALÝ, Ivan. *Veřejná ekonomie pro školu i praxi*. Praha: Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-112-6.

ŠEDIVÝ, Marek, MEDLÍKOVÁ, Olga. *Public relations, fundraising a lobbying pro neziskové organizace*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-2707-3.

ŠEDIVÝ, Marek, MEDLÍKOVÁ, Olga. *Úspěšná nezisková organizace*. 3. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0249-5.

ŠIMKOVÁ, Eva. *Management a marketing v praxi neziskových organizací*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2008. ISBN 978-80-7041-083-7.

ŠKARABELOVÁ, Simona. *Definice neziskového sektoru: sborník příspěvků z internetové diskuse CVNS*. Brno: Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005. ISBN 80-239-4057-0.

ŠKARABELOVÁ, Simona. *Když se řekne nezisková organizace: příručka pro zastupitele krajů, měst a obcí*. Brno: Masarykova univerzita, 2002. ISBN 80-210-3031-3.

ŠOBÁŇOVÁ, Petra. *Fundraising*. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, 2010. ISBN 978-80-7368-750-2.

TAKÁČOVÁ, Hana. *Účetnictví neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1664-6.

Elektronické knihy

HEJDUKOVÁ, Pavlína, HOMMEROVÁ, Dita, KRECHOVSKÁ, Michaela. *Řízení neziskových organizací: Klíčové oblasti pro jejich udržitelnost* [online]. 2018. Praha: Grada Publishing, 2018 [cit. 2020-11-16]. ISBN 978-80-271-2309-4. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/rizeni-neziskovych-organizaci-285427/>

MACHÁLEK, Petr, NESRSTOVÁ, Jitka. *Základy fundraisingu a projektového managementu* [online]. Brno: muni Press, 2011 [cit. 2021-01-31]. ISBN 978-80-210-5518-6. Dostupné z: https://is.muni.cz/el/1423/podzim2011/ENS239/um/Fundraising_skripta.pdf

Právní předpisy, oficiální dokumenty

České účetní standardy pro vybrané účetní jednotky

Usnesení vlády č. 2/1993 Sb. předsednictva České národní rady o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součástí ústavního pořádku České republiky

Usnesení vlády č. 428 (1992)

Vyhláška č. 108/2005 Sb., školských výchovných a ubytovacích zařízení a školských účelových zařízení

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb

Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.

Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předpokládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)

Zákon č. 340/2000 Sb., o sdružení v politických stranách a politických hnutích

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Internetové zdroje

Český statistický úřad: *Klasifikace ekonomických činností CZ-NACE* [online]. 2020 [cit. 2021-03-02]. Dostupné z:

https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_ekonomickych_cinnosti_cz_nace

Dokumenty školské rady. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. 2020 [cit. 2021-02-20]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/skolska-rada/dokumenty/>

FIALA, Jiří. Historie školy. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. Janské Lázně, 2004 [cit. 2021-01-06]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/verejnost/historie-skoly/>

Internát OAJL: Plán školního roku, Vnitřní řád, Režim dne. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. 2020 [cit. 2021-02-20]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/internat/>

Koncepce rozvoje školy 2016-2020. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. [cit. 2021-03-12]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/verejnost/uredni-deska/dokumenty-ke-stazeni/18/>

Logo OAJL: Obchodní akademie Olgy Havlové v Janských Lázních [online]. 2019 [cit. 2021-01-21]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/info/logo/>

Přímo řízené organizace MŠMT. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy [online]. 2017 [cit. 2021-03-12]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/file/43450/>

Výroční zprávy. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. [cit. 2021-03-10]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/verejnost/uredni-deska/dokumenty-ke-stazeni/11/>

Zápisy ze zasedání školské rady. Obchodní akademie Olgy Havlové [online]. 2020 [cit. 2021-02-20]. Dostupné z: <https://www.oajl.cz/skolska-rada/zapisy-ze-zasedani/>

Ostatní zdroje

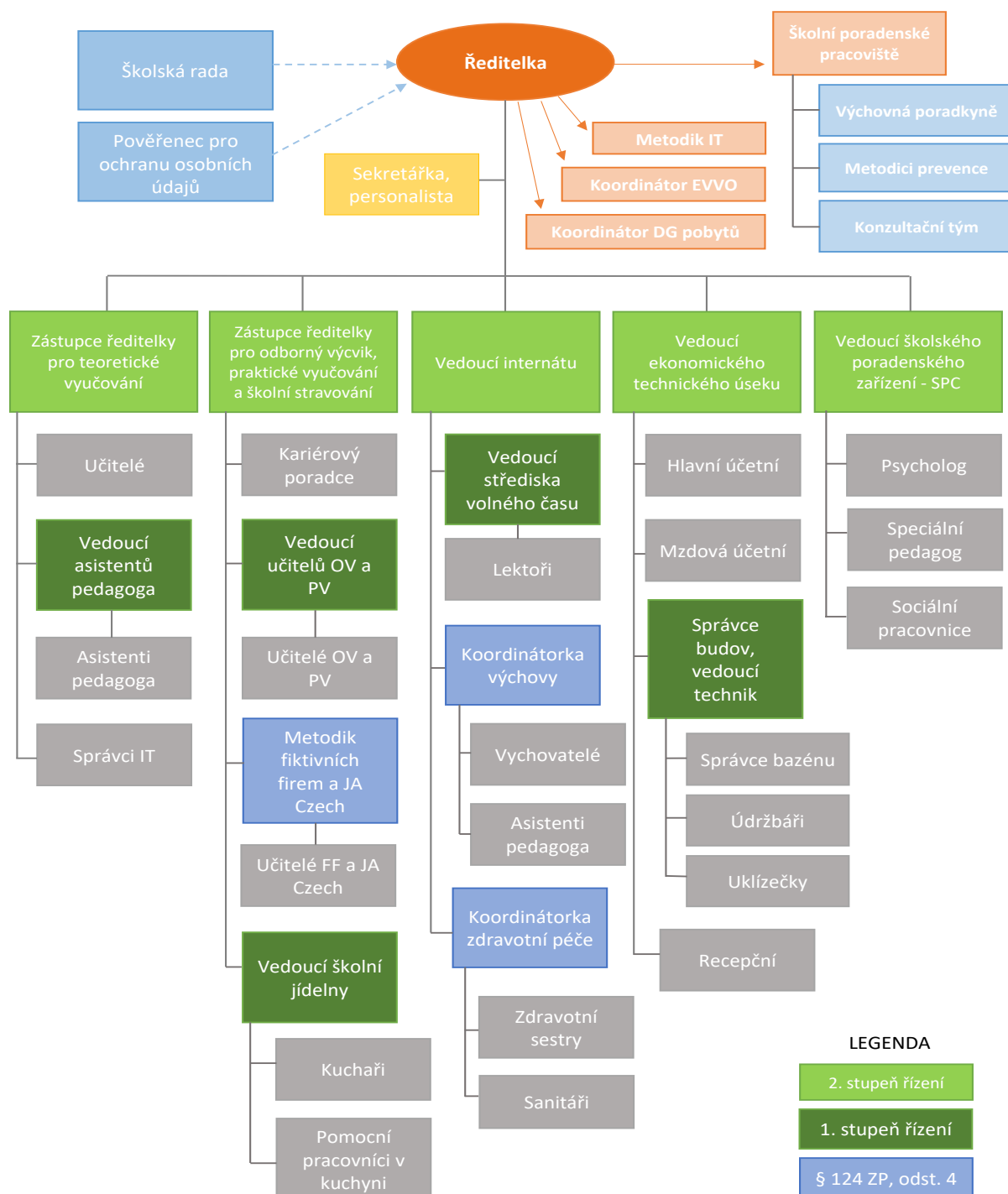
Výroční zprávy školy, archiv OAJL

Účetní výkazy rozvahy 2015-2018, archiv OAJL

Účetní výkazy zisků a ztrát 2015-2018, archiv OAJL

8 Přílohy

Příloha 1: Schéma organizační struktury OAJL



Příloha 2: Rozvaha OAJL 2015

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Rozvaha příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky
ke dni 31.12.2015 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)		Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 25
OKEČ IČ 000000 49290274		

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			275 210 261.69	85 189 035.28	190 021 226.41	185 939 699.77
A. Stálá aktiva			258 651 960.24	85 189 035.28	173 462 924.96	172 380 162.26
1	Dlouhodobý nehmotný majetek		234 711.00	190 769.00	43 942.00	74 086.00
	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	75 342.00	31 400.00	43 942.00	74 086.00
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	159 369.00	159 369.00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			258 417 249.24	84 998 266.28	173 418 982.96	172 306 076.26
1.	Pozemky	031	911 523.00		911 523.00	911 523.00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	237 992 507.96	66 305 860.00	171 686 647.96	170 483 483.26
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	7 863 274.19	7 124 984.19	738 290.00	911 070.00
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	11 567 422.09	11 567 422.09		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	82 522.00		82 522.00	
	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
7.	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475				
B. Oběžná aktiva			16 558 301.45		16 558 301.45	13 559 537.51
I. Zásoby			1 030 438.49		1 030 438.49	950 321.16
1.	Pořízení materiálu	111				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BRUTTO	BÉŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
2.	Materiál na skladě	112	1 030 438.49		1 030 438.49	950 321.16
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polootovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		307 704.60		307 704.60	1 142 119.74
1.	Odběratelé	311	3 751.00		3 751.00	1 950.00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	135 330.00		135 330.00	143 794.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	2 480.00		2 480.00	28 546.00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
27.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
28.	Zprostředkování krátkodobých transferů	375				
29.	Náklady příštích období	381	67 574.00		67 574.00	59 376.00
30.	Příjmy příštích období	385	92 820.60		92 820.60	12 050.00
31.	Dohadné účty aktivní	388				811 457.24
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	5 749.00		5 749.00	84 946.50
III.	Krátkodobý finanční majetek		15 220 158.36		15 220 158.36	11 467 096.61
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	15 018 018.12		15 018 018.12	11 297 463.68
10.	Běžný účet FKSP	243	107 673.24		107 673.24	88 657.93
15.	Ceniny	263	11 530.00		11 530.00	9 239.00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	82 937.00		82 937.00	71 736.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA			190 021 226.41	185 939 699.77
CELKEM				
C.	Vlastní kapitál		186 754 395.05	181 556 231.56
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky		173 696 592.26	172 821 308.26
1.	Jméni účetní jednotky	401	173 696 592.26	172 821 308.26
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		9 538 694.94	6 589 400.60
1.	Fond odměn	411	961 372.00	811 372.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	94 066.88	89 283.77
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	1 083 564.48	816 259.55
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		381 419.24
5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	7 399 691.58	4 491 066.04
III.	Výsledek hospodaření		3 519 107.85	2 145 522.70
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 811 890.08	438 304.93
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 707 217.77	1 707 217.77
D.	Cizí zdroje		3 266 831.36	4 383 468.21
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
4.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
7.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
	Zprostředkování dlouhodobých transferů	475		
III.	Krátkodobé závazky		3 266 831.36	4 383 468.21
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	64 962.78	87 646.08
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	477 634.72	501 878.22
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 435 286.00	1 464 223.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	17 889.00	11 274.24
12.	Sociální zabezpečení	336	584 320.00	592 902.00
13.	Zdravotní pojištění	337	250 795.00	254 487.00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	186 912.00	189 130.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
33.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		811 457.24
	Zprostředkování krátkodobých transferů	375		
34.	Výdaje příštích období	383	118 292.66	372 386.54
35.	Výnosy příštích období	384		
36.	Dohadné účty pasivní	389	70 584.54	71 227.78
37.	Ostatní krátkodobé závazky	378	60 154.66	26 856.11

Příloha 3: Rozvaha OAJL 2016

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Rozvaha příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky				
ke dni 31.12.2016 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)		Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 25				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px;">OKEČ</td> <td style="width: 50px;">IČ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">000000</td> <td style="text-align: center;">49290274</td> </tr> </table>		OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			320 469 708.75	88 305 196.36	232 164 512.39	190 021 226.41
A. Stálá aktiva			260 155 861.32	88 305 196.36	171 850 664.96	173 462 924.96
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			246 066.90	211 544.90	34 522.00	43 942.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	Software	013	75 342.00	40 820.00	34 522.00	43 942.00
	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	170 724.90	170 724.90		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			269 909 794.42	88 093 651.46	171 816 142.96	173 418 982.96
1.	Pozemky	031	911 523.00		911 523.00	911 523.00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	238 713 789.96	68 850 499.00	169 863 290.96	171 686 647.96
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	8 451 245.49	7 492 436.49	958 807.00	738 290.00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	11 750 713.97	11 750 713.97		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	82 522.00		82 522.00	82 522.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			60 313 847.43		60 313 847.43	16 558 301.45
I. Zásoby			1 089 021.24		1 089 021.24	1 030 438.49
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	1 089 021.24		1 089 021.24	1 030 438.49
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		41 843 459,25		41 843 459,25	307 704,60
1.	Odebíratelé	311	7 488,00		7 488,00	3 751,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	123 368,00		123 368,00	135 330,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	183 298,00		183 298,00	2 480,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.		373				
30.	Náklady příštích období	381	70 861,00		70 861,00	6 .00
31.	Příjmy příštích období	385				92 820,60
32.	Dohadné účty aktivní	388	41 403 007,25		41 403 007,25	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	55 437,00		55 437,00	5 749,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		17 381 366,94		17 381 366,94	15 220 168,36
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	17 124 907,55		17 124 907,55	15 018 018,12
10.	Běžný účet FKSP	243	160 601,39		160 601,39	107 673,24
15.	Ceniny	263	15 183,00		15 183,00	11 530,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	80 675,00		80 675,00	82 937,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			232 164 512.39	190 021 226.41
C.	Vlastní kapitál		186 012 696.03	186 754 395.05
I.	Jmenné účetní jednotky a upravující položky		172 084 332.26	173 696 692.26
1.	Jmenné účetní jednotky	401	172 084 332.26	173 696 692.26
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		11 554 591.47	9 538 694.94
1.	Fond odměn	411	1 278 372.00	961 372.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	168 942.43	94 066.88
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	2 128 454.56	1 083 564.48
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	7 978 822.48	7 399 691.58
III.	Výsledek hospodaření		2 373 772.30	3 519 107.85
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		666 554.53	1 811 890.08
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 707 217.77	1 707 217.77
D.	Cizí zdroje		46 151 816.36	3 266 831.36
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		1 425 684.99	
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
4.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 425 684.99	
III.	Krátkodobé závazky		44 726 131.37	3 266 831.36
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	81 166.86	64 962.78
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	405 544.22	477 634.72
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 501 593.00	1 435 286.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	9 820.00	17 889.00
12.	Sociální zabezpečení	336	615 407.00	584 320.00
13.	Zdravotní pojištění	337	263 938.00	250 795.00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžnía plnění	342	204 468.00	186 912.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	41 333 653.00	
35.	Výdaje příštích období	383	122 625.49	118 292.66
36.	Výnosy příštích období	384	1 880.00	
37.	Dohadné účty pasivní	389	147 248.31	70 584.54
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	38 787.49	60 154.66

Příloha 4: Rozvaha OAJL 2017

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Rozvaha příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky				
sestavená k 31.12.2017		Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové				
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)		Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 25				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">OKEČ</td> <td style="font-size: x-small;">IČ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">000000</td> <td style="text-align: center;">49290274</td> </tr> </table>		OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			324 750 875.86	92 404 003.91	232 346 871.95	232 164 512.39
A. Stálá aktiva			261 596 741.47	92 404 003.91	169 192 737.56	171 850 664.96
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			255 892.10	228 906.10	26 986.00	34 522.00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012					
2. Software	013		75 342.00	48 356.00	26 986.00	34 522.00
3. Ocenitelná práva	014					
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015					
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018		180 550.10	180 550.10		
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019					
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041					
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051					
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035					
II. Dlouhodobý hmotný majetek			261 340 849.37	92 175 097.81	169 165 751.56	171 816 142.96
1. Pozemky	031		911 523.00		911 523.00	911 523.00
2. Kulturní předměty	032					
3. Stavby	021		239 117 950.56	71 880 779.00	167 237 171.56	169 863 290.96
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022		8 279 176.49	7 380 641.49	898 535.00	958 807.00
5. Pěstelské celky trvalých porostů	025					
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028		12 913 677.32	12 913 677.32		
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029					
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042		118 522.00		118 522.00	82 522.00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052					
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036					
Dlouhodobý finanční majetek						
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061					
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062					
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063					
5. Terminované vklady dlouhodobé	068					
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069					
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462					
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464					
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465					
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469					
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471					
B. Oběžná aktiva			63 154 134.39		63 154 134.39	60 313 847.43
I. Zásoby			1 033 350.32		1 033 350.32	1 089 021.24
1. Pořízení materiálu	111					
2. Materiál na skladě	112		1 033 350.32		1 033 350.32	1 089 021.24
3. Materiál na cestě	119					
4. Nedokončená výroba	121					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Vyroby	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
B.	Krátkodobé pohledávky		45 193 046.55		45 193 046.55	41 843 459.25
1.	Odebíratele	311	8 550.00		8 550.00	7 488.00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	128 888.00		128 888.00	123 368.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	120 719.00		120 719.00	183 298.00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita přímá	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.		373				
30.	Náklady příštích období	381	72 977.00		72 977.00	70 861.00
31.	Příjmy příštích období	385	9 350.50		9 350.50	
32.	Dohadné účty aktivní	388	44 848 866.05		44 848 866.05	41 403 007.25
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	3 696.00		3 696.00	55 437.00
III.	Krátkodobý finanční majetek		16 927 737.52		16 927 737.52	17 381 366.94
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	16 587 912.56		16 587 912.56	17 124 907.55
10.	Běžný účet FKSP	243	298 989.96		298 989.96	160 601.39
15.	Ceniny	263	13 212.00		13 212.00	15 183.00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	27 623.00		27 623.00	80 675.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			232 346 871.95	232 164 512.39
C.	Vlastní kapitál		182 328 560.33	186 012 696.03
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		169 426 404.86	172 084 332.26
1.	Jmění účetní jednotky	401	169 426 404.86	172 084 332.26
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		10 644 485.53	11 554 591.47
1.	Fond odměn	411	1 445 372.00	1 278 372.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	301 770.08	168 942.43
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	2 628 009.09	2 128 454.56
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	279 945.62	
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5 089 388.74	7 978 822.48
III.	Výsledek hospodaření		2 257 669.94	2 373 772.30
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		550 452.17	666 554.53
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 707 217.77	1 707 217.77
D.	Cizí zdroje		60 018 311.62	46 151 816.36
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		2 587 504.66	1 425 684.99
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	2 587 504.66	1 425 684.99
III.	Krátkodobé závazky		47 430 806.96	44 726 131.37
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	97 497.21	81 166.86
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	356 452.00	405 544.22
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 764 183.00	1 501 593.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	634.38	9 820.00
12.	Sociální zabezpečení	336	721 781.00	615 407.00
13.	Zdravotní pojištění	337	309 558.00	263 938.00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění	342	260 066.00	204 468.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	43 612 898.00	41 333 653.00
35.	Výdaje příštích období	383	83 286.25	122 625.49
36.	Výnosy příštích období	384		1 880.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	136 377.43	147 248.31
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	79 073.69	38 787.49

Příloha 5: Rozvaha OAJL 2018

Vyčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů		Rozvaha příspěvkové organizace		Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky jednotky	
sestavená k 31.12.2018				Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy	
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)				Havlové	
		OKEČ	IČ	Obchodní ul. 282	
		000000	49290274	Janské Lázně	
				542 25	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			282 155 431.07	96 401 434.46	185 753 996.61	232 346 871.95
A.	Stálá aktiva		263 783 883.02	96 401 434.46	167 382 448.56	169 192 737.66
..	Dlouhodobý nehmotný majetek		300 529.10	281 079.10	19 450.00	26 986.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013	75 342.00	55 892.00	19 450.00	26 986.00
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	225 187.10	225 187.10		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
B.	Dlouhodobý hmotný majetek		263 483 353.92	96 120 355.36	167 362 998.56	169 165 751.56
1.	Pozemky	031	911 523.00		911 523.00	911 523.00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	240 366 151.56	74 931 677.00	165 434 474.56	167 237 171.56
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	8 388 016.49	7 489 537.49	898 479.00	898 535.00
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	13 699 140.87	13 699 140.87		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	118 522.00		118 522.00	118 522.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dílové cenné papiry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		18 371 548.05		18 371 548.05	63 154 134.39
I.	Zásoby		994 164.59		994 164.59	1 033 350.32
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	994 164.59		994 164.59	1 033 350.32
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				

Číslo položky	Název položky	Symetický účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		973 909.70		973 909.70	45 193 046.56
1.	Odebíratele	311	20 620.00		20 620.00	8 550.00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	106 388.00		106 388.00	128 888.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	53 335.00		53 335.00	120 719.00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžita plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	65 205.00		65 205.00	72 077.00
31.	Příjmy příštích období	385				9 350.50
32.	Dohadné účty aktivní	388	688 329.00		688 329.00	44 848 056.05
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	40 032.70		40 032.70	3 696.00
III.	Krátkodobý finanční majetek		16 403 473.76		16 403 473.76	16 927 737.62
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	15 949 734.02		15 949 734.02	16 587 912.56
10.	Běžný účet FKSP	243	423 725.74		423 725.74	298 989.96
15.	Peníze	263	11 680.00		11 680.00	13 212.00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	18 334.00		18 334.00	27 623.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA			185 753 996.61	232 346 871.95
CELKEM				
C.	Vlastní kapitál		180 541 145.55	182 328 560.33
I.	Jméni účetní jednotky a spravující položky		167 616 115.86	169 426 404.86
1.	Jméni účetní jednotky	401	167 616 115.86	169 426 404.86
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		11 174 325.66	10 644 485.53
1.	Fond odměn	411	1 111 490.00	1 445 372.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	428 421.64	301 770.08
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	3 054 461.26	2 628 009.09
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	92 554.22	279 945.62
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	6 487 398.54	5 989 388.74
III.	Výsledek hospodaření		1 750 704.03	2 257 669.94
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		43 486.26	550 452.17
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	1 707 217.77	1 707 217.77
D.	Cizí zdroje		5 212 851.06	60 018 311.62
I.	Rezervy			
	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		1 126 424.02	2 587 504.66
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 126 424.02	2 587 504.66
III.	Krátkodobé závazky		4 086 427.04	47 430 806.96
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	38 430.15	97 497.21
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	513 637.60	356 452.00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 889 009.00	1 764 183.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	17 468.00	634.38
12.	Sociální zabezpečení	336	765 517.00	721 781.00
13.	Zdravotní pojištění	337	328 343.00	309 558.00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	258 706.00	269 066.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		43 612 898.00
35.	Výdaje příštích období	383	90 698.90	83 286.25
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	110 022.00	136 377.43
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	74 595.39	79 073.69

Sestaveno dne: 15.02.2019 9:46:40	Podpisový záznam  Pozn.	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně IČO: 492 90 274 Tel: 499 875 174
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace		

Příloha 6: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2015

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky				
	ke dni 31.12.2015 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové Havlové Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 25				
	<table border="1"> <tr> <td>OKEČ</td> <td>IČ</td> </tr> <tr> <td>000000</td> <td>49290274</td> </tr> </table>	OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1 BĚŽNÉ OBDOBÍ		3 MINULÉ OBDOBÍ		4	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost		
A.	NÁKLADY CELKEM		45 272 740.18	659 282.57	44 307 618.22	128 452.78	128 452.78	
I.	Náklady z činnosti		45 272 740.18	659 282.57	44 307 618.22	128 452.78	128 452.78	
1.	Spotřeba materiálu	501	2 045 580.14	61 999.50	2 368 496.61	49 049.56		
	Spotřeba energie	502	2 282 428.39	162 364.29	2 490 126.16	24 272.07		
	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503						
4.	Prodané zboží	504						
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506						
6.	Aktivace oběžného majetku	507						
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508						
8.	Opravy a udržování	511	3 972 482.34	162 200.14	5 511 926.00	5 799.74		
9.	Cestovné	512	293 255.00		209 796.00			
10.	Náklady na reprezentaci	513						
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516						
12.	Ostatní služby	518	992 539.74	23 228.50	763 589.61	8 577.56		
13.	Mzdové náklady	521	23 218 603.59	51 017.41	22 372 345.07	20 749.93		
14.	Zákonné sociální pojistění	524	7 787 728.78	17 361.22	7 477 476.82	7 061.18		
15.	Jiné sociální pojistění	525	96 717.55		92 499.15			
16.	Zákonné sociální náklady	527	815 483.87	1 567.21	402 116.83	479.92		
17.	Jiné sociální náklady	528						
18.	Daň silniční	531						
19.	Daň z nemovitosti	532	4 704.00		4 704.00			
20.	Jiné daně a poplatky	538	8 801.60		10 630.99			
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541						
23.	Jiné pokuty a penále	542	21 000.00					
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543						
	Prodaný materiál	544						
	Manka a škody	547			72 989.50			
27.	Tvorba fondů	548						
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 135 279.70	179 554.30	1 926 899.78	12 031.02		
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552						
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553						
31.	Prodané pozemky	554						
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555						
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556						
34.	Náklady z odepsaných pohledávek	557			46 908.80			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	497 722.30		436 543.60			
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	100 433.18		120 569.30	431.80		
II.	Finanční náklady							
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561						
2.	Úroky	562						
3.	Kurzové ztráty	563						

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		47 075 915.03	667 997.80	44 738 487.93	135 888.00				
I.	Výnosy z činnosti		2 691 862.06	667 997.80	7 341 796.17	135 888.00				
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601								
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 407 577.00	279 325.00	2 369 791.00	135 888.00				
3.	Výnosy z pronájmu	603		388 672.80						
4.	Výnosy z prodaného zboží	604								
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609								
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	78 964.60							
10.	Jiné pokuty a penále	642								
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643								
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644								
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645								
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646								
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647								
16.	Čerpání fondů	648	205 320.46		4 484 096.47	487 908.70				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649								
II.	Finanční výnosy		372 966.04		130 355.99					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661								
2.	Úroky	662	372 966.04		130 355.99					
3.	Kurzové zisky	663								
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664								
	Ostatní finanční výnosy	669								
IV.	Výnosy z transferů		44 011 086.93		37 266 336.17					
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	44 011 086.93		37 266 336.17					
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672								
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		1 803 174.85	8 715.23	430 869.71	7 435.22				
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 803 174.85	8 715.23	430 869.71	7 435.22				

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy
Městského úřadu Janské Lázně
př.č. legalizace 129/B
vlastně osobně podepsal-uznal podpis na listině za vlastní
Jaroslava Berková, 26.7.1968, Beroun, odd. Město
jméno, příjmení, datum a místo narození Žadatele
Berková, odd. Město, Janské Lázně, ul. J. 522
adresa místa trvalého pobytu-místa pobytu na území ČR
-adresa bydliště mimo ČR
17.8.712.135.130
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny
osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
23.9.2017
V Janských Lázních

Podpis a otisk razítka
JAROSLAVA BERKOVÁ



Obchodní akademie, odborná škola
a praktická škola Olgvy Havlové, Janské Lázně
Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
IČO: 492 90 274
Tel: 499 875 174

Sestaveno dne: 17.02.2016 8:22:13 <i>[Signature]</i>	Podpisový záznam <i>[Signature]</i>
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace	Pozn:


Příloha 7: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2016

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky				
	ke dni 31.12.2016 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa)	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 26				
	<table border="1"> <tr> <td>OKEČ</td> <td>IČ</td> </tr> <tr> <td>000000</td> <td>49290274</td> </tr> </table>	OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		44 875 896.45	777 332.97	45 272 740.18	659 282.57				
I.	Náklady z činnosti		44 875 896.45	777 332.97	45 272 740.18	659 282.57				
1.	Spotřeba materiálu	501	2 280 489.25	111 531.63	2 045 580.14	61 999.50				
	Spotřeba energie	502	2 411 012.86	111 716.35	2 282 428.39	162 364.29				
	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	2 284 376.55	231 964.28	3 972 462.34	162 200.14				
9.	Cestovné	512	111 060.00		293 255.00					
10.	Náklady na reprezentaci	513								
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Ostatní služby	518	850 934.78	36 365.55	992 539.74	23 228.50				
13.	Mzdové náklady	521	24 339 210.78	71 657.22	23 218 603.59	51 017.41				
14.	Zákonné sociální pojištění	524	8 165 292.57	27 162.43	7 787 728.78	17 361.22				
15.	Jiné sociální pojištění	525	101 255.83		96 717.55					
16.	Zákonné sociální náklady	527	607 120.17	2 538.99	815 483.87	1 557.21				
17.	Jiné sociální náklady	528								
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitosti	532	4 704.00		4 704.00					
20.	Jiné daně a poplatky	538	9 274.00		8 801.60					
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	16 704.60							
23.	Jiné pokuty a penále	542			21 000.00					
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543								
	Prodaný materiál	544								
	Manka a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Ódpisy dlouhodobého majetku	551	3 034 335.48	184 396.52	3 135 279.70	179 554.30				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552								
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z odepsaných pohledávek	557								
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	560 778.58		497 722.30					
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	99 347.00		100 433.18					
II.	Finanční náklady									
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561								
2.	Úroky	562								
3.	Kurzové ztráty	563								

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			BÉŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		45 534 514.95	785 269.00	47 075 915.03	667 997.80
I.	Výnosy z činnosti		4 112 245.60	785 269.00	2 691 862.06	667 997.80
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 448 067.50	391 961.00	2 407 577.00	279 325.00
3.	Výnosy z pronájmu	603		393 308.00		388 672.80
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641			78 964.60	
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	1 642 547.10		205 320.46	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	21 631.00			
II.	Finanční výnosy		17 231.68		372 966.04	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	17 231.68		372 966.04	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		41 405 037.67		44 011 086.93	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	41 405 037.67		44 011 086.93	
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		658 618.50	7 936.03	1 803 174.85	8 715.23
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		658 618.50	7 936.03	1 803 174.85	8 715.23

Sestaveno dne: 27.02.2017 14:08:28	Podpisový záznam 	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně IČO: 492 90 274 Tel: 499 675 174
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace	Pozn:	


Příloha 8: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2017

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky				
sestavený k 31.12.2017		Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové				
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)		Obchodní ul. 282				
		Janské Lázně				
		542 25				
<table border="1"> <tr> <td style="font-size: small;">OKEČ</td> <td style="font-size: small;">IČ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">000000</td> <td style="text-align: center;">49290274</td> </tr> </table>		OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	NÁKLADY CELKEM		51 151 461.63	630 003.78	44 875 896.45	777 332.97
I.	Náklady z činnosti		51 151 461.63	630 003.78	44 875 896.45	777 332.97
1.	Spotřeba materiálu	501	2 047 545.66	51 929.52	2 200 489.25	111 531.63
	Spotřeba energie	502	2 149 232.70	67 618.18	2 411 012.86	111 716.35
	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	5 555 656.56	129 399.10	2 284 376.55	231 964.28
9.	Cestovné	512	988 753.24		111 060.00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	688 663.32	28 589.04	850 934.78	36 365.55
13.	Mzdové náklady	521	26 097 845.13	28 678.87	24 339 210.78	71 657.22
14.	Zákonné sociální pojistění	524	8 713 533.56	9 758.44	8 165 292.57	27 162.43
15.	Jiné sociální pojistění	525	107 853.20		101 255.83	
16.	Zákonné sociální náklady	527	761 175.41	2 745.05	607 120.17	2 538.99
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitosti	532	4 704.00		4 704.00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 636.13		9 274.00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541			16 704.60	
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
	Prodaný materiál	544				
44.	Manka a škody	547	14 422.00			
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 935 202.42	211 285.58	3 034 335.48	184 396.52
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z odepsaných pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	950 063.10		560 778.58	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	135 175.20		99 347.00	
II.	Finanční náklady					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	Daň z příjmů					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		51 697 856.08		534 061.50		45 534 514.95		785 269.00	
I.	Výnosy z činnosti		7 010 926.14		534 061.50		4 112 245.60		785 269.00	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601								
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 289 273.00		141 165.00		2 448 067.50		391 961.00	
3.	Výnosy z pronájmu	603			392 896.50				393 308.00	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604								
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609								
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641								
10.	Jiné pokuty a penále	642	323.00							
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643								
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644								
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645								
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646								
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647								
16.	Čerpání fondů	648	4 705 908.14				1 530 319.10			
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	15 422.00				133 859.00			
II.	Finanční výnosy		110 316.54				17 231.68			
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661								
2.	Úroky	662	110 316.54				17 231.68			
3.	Kurzové zisky	663								
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664								
	Ostatní finanční výnosy	669								
IV.	Výnosy z transferů		44 576 613.40				41 405 037.67			
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	44 576 613.40				41 405 037.67			
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672								
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		546 394.45		4 057.72		658 618.50		7 936.03	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		546 394.45		4 057.72		658 618.50		7 936.03	


Sestaveno dne: 21.02.2018 13:28:01	Podpisový záznam 	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně Okružní 252, 442 25 Janské Lázně ICO: 492 90 274 Tel: 499 875 174
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace	Pozn:	

Příloha 9: Výkaz zisku a ztráty OAJL 2018

Výčet položek podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů	Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace	Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky jednotky				
	sestavený k 31.12.2018	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgý Havlové				
	(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)	Obchodní ul. 282 Janské Lázně 542 25				
	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">OKEČ</td> <td style="text-align: center;">IČ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">000000</td> <td style="text-align: center;">49290274</td> </tr> </table>	OKEČ	IČ	000000	49290274	
OKEČ	IČ					
000000	49290274					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		54 495 227.05	494 922.96	51 151 461.63	530 003.78				
I.	Náklady z činnosti		54 495 227.05	494 922.96	51 151 461.63	530 003.78				
1.	Spotřeba materiálu	501	2 167 143.78	35 834.64	2 047 545.66	51 929.52				
2.	Spotřeba energie	502	2 072 229.80	106 525.37	2 149 232.70	67 618.18				
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	2 214 816.97	53 662.89	5 555 656.56	129 399.10				
9.	Cestovné	512	737 423.30		988 753.24					
10.	Náklady na reprezentaci	513								
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Ostatní služby	518	1 005 621.05	19 869.13	688 663.32	28 589.04				
13.	Mzdové náklady	521	30 284 539.00	70 876.00	26 097 845.13	28 678.87				
14.	Zákonné sociální pojištění	524	10 146 739.33	24 102.67	8 713 533.56	9 758.44				
15.	Jiné sociální pojištění	525	125 566.15	164.55	107 853.20					
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 244 720.86	1 945.45	761 175.41	2 745.05				
17.	Jiné sociální náklady	528								
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitosti	532	4 704.00		4 704.00					
20.	Jiné daně a poplatky	538	6 000.00		1 636.13					
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
4.	Dary a jiná bezúplatná předání	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Manka a škody	547	12 327.00		14 422.00					
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	2 985 387.74	181 942.26	2 935 202.42	211 285.58				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552								
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z odepsaných pohledávek	557								
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 355 018.07		950 063.10					
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	132 990.00		135 175.20					
II.	Finanční náklady									
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561								
2.	Úroky	562								
3.	Kurzové ztráty	563								
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564								
5.	Ostatní finanční náklady	569								
III.	Náklady na transfery									
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571								
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572								
V.	Daň z příjmů									
1.	Daň z příjmů	591								
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595								

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hospodářská činnost		Hlavní činnost		Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		54 525 082.39	508 553.88	51 697 856.08	534 061.50				
I.	Výnosy z činnosti		4 090 468.70	508 553.88	7 010 926.14	534 061.50				
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601								
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 235 292.50	161 808.00	2 289 273.00	141 165.00				
3.	Výnosy z pronájmu	603		346 745.88		392 896.50				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604								
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609								
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641								
10.	Jiné pokuty a penále	642			323.00					
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643								
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644								
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645								
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646								
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647								
16.	Čerpání fondů	648	1 847 849.20		4 705 908.14					
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	7 327.00		15 422.00					
II.	Finanční výnosy				110 316.54					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661								
2.	Úroky	662			110 316.54					
3.	Kurzové zisky	663								
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664								
6.	Ostatní finanční výnosy	669								
IV.	Výnosy z transferů		50 434 613.69		44 576 613.40					
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	50 434 613.69		44 576 613.40					
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672								
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ									
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		29 855.34	13 630.92	546 394.45	4 057.72				
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		29 855.34	13 630.92	546 394.45	4 057.72				

Sestaveno dne: 15.02.2019 9:47:26	Podpisový záznam 	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně Obchodní 202, 542 25 Janské Lázně IČO: 492 90 274 Tel: 499 875 174
Právní forma účetní jednotky Příspěvková organizace	Pozn.	