

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

**Katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely
katastru**

Bc. Michaela Cehová

© 2021 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Michaela Cehová

Veřejná správa a regionální rozvoj – k. s. Šumperk

Název práce

Katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru

Název anglicky

Cadastre of Real Estate and land surveying activities for cadastre

Cíle práce

Práce je zaměřena na katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru. Cílem teoretické části práce je seznámení s katastrem nemovitostí, zeměměřictvím a vybranými pojmy. Pozornost je zaměřena na popis zeměměřických činností a jejich potřebných náležitostí. V rámci teoretické části práce budou zpracovány teoretické poznatky pro možnou aplikaci praktické části práce.

Praktická část práce spočívá v přiblížení procesního postupu katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu a vyhodnocení kvality geometrických plánů.

Metodika

Diplomová práce bude rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou část. Při zpracování teoretické části bude použita metoda literární rešerše, analýza odborné literatury a příslušných zákonů. Vycházeno bude též i z osobních zkušeností autorky, která je zaměstnankyní katastrálního pracoviště v Šumperku. Praktická část práce bude zaměřena na jednotlivé kroky při řízení Potvrzení geometrického plánu a bude doplněna o statistické údaje týkající se řízení Potvrzení geometrického plánů.

Doporučený rozsah práce

60-80 stran

Klíčová slova

Katastr nemovitostí, zeměměřičtví, geometrický plán, potvrzení geometrického plánu, záznam podrobného měření změn, informační systém katastru nemovitostí

Doporučené zdroje informací

BUMBA J. a KOCÁB M., 2011: Geometrický plán: příručka pro vyhotovitele i uživatele. 2., dopl. a přeprac. vyd. Praha: Leges, 2011. ISBN: 978-80-87212-82-0

BUMBA, J. *České katastry od 11. do 21. století*. Praha: Grada, 2007. ISBN 978-80-247-2318-1.

HÁNEK, Pavel. *Data z dějin zeměměřičtví: 25 tisíc let oboru*. Vyd. 2. Praha: Klaudivian, 2012. ISBN 978-80-902524-4-8

Metodický a organizační pokyn pro přebírání GP v el. podobě, uchovávání a poskytování, ČÚZK-25095/2013-22

NÁVOD PRO SPRÁVU KATASTRU NEMOVITOSTÍ, ve znění dodatku č. 1 ze dne 27.července 2017, čj. ČÚZK-08960/2017-22

Ověřování ZPMZ a neměřických záznamů v elektronické podobě a doplnění informací k potvrzování geometrických plánů v elektronické podobě, ČÚZK-574/2014-22

Postup při převzetí záznamu podrobného měření změn bez geometrického plánu, ČÚZK-13 984/2014-22

ŠUSTROVÁ, D., BOROVIČKA, P., HOLÝ, J.: *Katastr nemovitostí*. Wolters Kluwer . Praha 2017. 978-80-7552-774-5

Vyhláška č. 375/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů

Předběžný termín obhajoby

2020/21 LS – PEF

Vedoucí práce

Ing. JUDr. Eva Daniela Cvik, Ph.D. et Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 7. 10. 2020

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 19. 10. 2020

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 31. 01. 2021

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne datum odevzdání _____

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala JUDr. Ing. Evě Daniele Cvik, PhD. et Ph.D. za ochotu, vstřícnost a cenné rady při vypracování mé diplomové práce.

Katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru

Souhrn

Diplomová práce se skládá ze dvou hlavních částí, a to části teoretické a praktické. První část se zabývá seznámením s katastrem nemovitostí a vymezením základních pojmů. Dále jsou popsány jednotlivé druhy zeměměřických činností jako například – geometrický plán, záznam podrobného měření změn, zeměměřický záznam. Práce se blíže věnuje geometrickému plánu a jeho potvrzení.

Ve druhé části, která je prakticky zaměřena, se práce zabývá pracovním postupem katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu v elektronické podobě z pohledu pracovníka katastrálního úřadu. Práce popisuje součinnost geodetických firem, které geometrické plány vyhotovují s katastrem nemovitostí, který tyto geometrické plány podané k potvrzení kontroluje. V závěru práce jsou pomocí grafů a tabulek vyčísleny počty potvrzených či nepotvrzených geometrických plánů a je zde porovnána a vyhodnocena kvalita geometrických plánů, jejich zpracovatelů a nejčastějších chyb.

Klíčová slova: Katastr nemovitostí, zeměměřictví, geometrický plán, potvrzení geometrického plánu, záznam podrobného měření změn, informační systém katastru nemovitostí

Cadastre of Real Estate and land surveying activities for cadastre

Summary

This master thesis is divided into two main parts, namely the theoretical and practical. The first part presents information about a cadastre and definitions of basic concepts. There is a description of types of surveying activities, for instance – geometric plans, records of detailed measurement of changes, non-measuring records. It focuses on the geometric plans and their confirmation.

The second part (the theoretical one) is concerned with a workflow of the cadastre office when confirming the geometric plan in an electronic form from the point of view of an employee of the cadastral office, describing a cooperation of geodetic companies that prepare geometric plans with the cadastre, which checks these geometric plans submitted for information. A conclusion of this thesis deals with the numbers of confirmed or unconfirmed geometric plans (using charts and tables), an evaluation and comparison of their quality, and the most common mistakes of those who made them.

Keywords: Cadastre of Real Estate, land Surveying Activities, survey sketch, authentication of the survey sketch, record of detailed changes surveying, information system of the Cadastre of Real Estate

Obsah

1 Úvod.....	15
2 Cíl práce a metodika	16
2.1 Cíl práce	16
2.2 Metodika	16
3 Teoretická východiska	17
3.1 Katastr nemovitostí	17
3.2 Zeměměřické činnosti	18
3.2.1 Zeměměřické činnosti pro účely katastru	18
3.2.1.1 Dokumentace o zřízení, obnovení nebo přemístění bodu podrobného polohového bodového pole	19
3.2.1.2 Záznam podrobného měření změn	19
3.2.1.3 Geometrický plán	19
3.2.1.4 Vytyčování hranic pozemků.....	19
3.2.1.5 Neměřický záznam	19
3.2.1.6 Dokumentace výsledků zjišťování hranic a podrobného měření pro obnovu katastrálního operátu	20
3.3 Geometrický plán	20
3.3.1 Účel vyhotovení geometrického plánu	21
3.3.2 Poklady pro vyhotovení geometrického plánu	21
3.3.3 Součinnost při vyhotovování geometrického plánu.....	21
3.3.4 Obsah a náležitosti geometrického plánu	22
3.3.4.1 Popisové pole.....	23
3.3.4.2 Grafické znázornění.....	24
3.3.4.3 Výkaz dosavadního a nového stavu údajů katastru nemovitostí	26

3.3.4.4	Seznam souřadnic	27
3.3.4.5	Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách	28
3.3.5	Náležitosti záznamu podrobného měření změn	29
3.3.5.1	Popisové pole.....	30
3.3.5.2	Zápisník	31
3.3.5.3	Náčrt	31
3.3.5.4	Protokol o výpočtech.....	33
3.3.5.5	Záznam výsledků výpočtu výměr parcel (dílů)	34
3.3.5.6	Návrh změny	35
3.3.5.7	Dokumentace o vytyčení hranice pozemku.....	36
3.3.6	Potvrzení geometrického plánu katastrálním úřadem.....	38
3.3.6.1	Potvrzení geometrického plánu	39
3.3.6.2	Nepotvrzení geometrického plánu.....	40
3.3.6.3	Použitelnost geometrického plánu.....	40
4	Vlastní práce	41
4.1	Podklady pro vyhotovení geometrického plánu.....	41
4.1.1	Podklady získané za pomoci pracovníka KP	41
4.1.2	Podklady získané za pomoci WSGP.....	42
4.2	Žádost o potvrzení GP	43
4.2.1	Vyplnění žádosti o potvrzení GP	44
4.2.2	Přijetí žádosti o potvrzení GP	44
4.3	Úhrada správního poplatku	47
4.3.1	Platba v hotovosti.....	47
4.3.2	Platba převodem z účtu.....	47
4.3.3	Platba inkasem	48
4.3.4	Platba kolkovými známkami	48

4.3.5	Osvobození od poplatku	49
4.4	Potvrzení GP	49
4.4.1	Přezkoumání GP	49
4.4.2	Potvrzení GP	51
4.4.2.1	Nepotvrzení GP	51
4.4.2.2	Potvrzení GP	52
4.4.2.3	Způsob předání potvrzeného GP	53
4.4.2.4	Ukládání nepotvrzených / potvrzených GP	53
4.5	Potvrzování geometrických plánů – KP Šumperk	53
5	Výsledky a diskuse	63
5.1	Zvýšení kvality aplikace pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě	63
5.2	Zkrátit dobu trvání ověřování elektronických podpisů	63
5.3	Zkrátit dobu trvání propojení EPVDS a ISKN	64
5.4	Upravit názvy potvrzených GP	64
5.5	Úprava § 81 odst. 3	65
5.6	Snížení chybovosti při vyhotovování GP	66
6	Závěr.....	67
7	Seznam použitých zdrojů	68

Seznam obrázků

Obrázek 1 – Vzor popisového pole

Obrázek 2 – Vzor grafického znázornění

Obrázek 3 – Vzor výkazu dosavadního a nového stavu údajů KN – pro více nabyvatelů

Obrázek 4 – Vzor výkazu dosavadního a nového stavu údajů KN – pro jednoho nabyvatele

Obrázek 5 – Vzor seznamu souřadnic

Obrázek 6 – Vzor výkazu údajů BPEJ

Obrázek 7 – Vzor popisového pole

Obrázek 8 – Vzor náčrtu

Obrázek 9 – Vzor záznamu výsledků výpočtu výměr parcel (dílů)

Obrázek 10 – Vzor seznamu nově určených bodů

Obrázek 11 – Vzor protokolu o vytyčení hranice pozemků

Obrázek 12 – Vzor vytyčovacího náčrtu

Obrázek 13 – Vzor žádosti o potvrzení GP

Seznam tabulek

Tabulka 1 – Počet řízení PGP za rok 2017-2020

Tabulka 2 – Počet podaných a nepotvrzených GP pro jednotlivé zpracovatele za roky
2017-2020

Tabulka 3 – Nejčastěji prováděné chyby

Seznam grafů

Graf 1 – Počet řízení PGP za rok 2017-2020

Graf 2 – Počet nepotvrzených GP vůči podaným žádostem o potvrzení GP za roky
2017 - 2020

Seznam použitých zkratek

- BPEJ – bonitovaná půdně ekologická jednotka
ČÚZK – Český úřad zeměměřický a katastrální
DMS – systém správy dokumentů
EPVDS – elektronická podatelna a výpravna datových schránek
GP – geometrický plán
ISKN – informační systém katastru nemovitostí
KatV – vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)
KK – kód kvality
KN – katastr nemovitostí
KP – katastrální pracoviště
KÚ – katastrální úřad
NEMZ – neměřický záznam
PBPP – podrobné bodové polohové pole
PD – podací deník
PGP – potvrzení geometrického plánu
PM – podklady pro měření
SGI – soubor geodetických informací
S-JTSK – souřadnicový systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
SPI – soubor popisných informací
ÚOZI – úředně oprávněný zeměměřický inženýr
VB – věcné břemeno
VFK – výměnný formát katastrální
WSGP – webová služba pro vyhotovitele a ověřovatele GP
ZemZ – zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
ZPG – pomocné řízení PGP
ZPMZ – záznam podrobného měření změn

1 Úvod

Jako téma této diplomové práce jsem zvolila Katastr nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru. Toto téma mě oslovilo, protože již několik let pracuji na katastrálním pracovišti v Šumperku, kde je jednou z mých pracovních náplní kontrola geometrických plánů.

Tato práce se zabývá katastrem nemovitostí a zeměměřickými činnostmi. Konkrétněji pak geometrickým plánem, který je nástrojem doplňování změn do katastru nemovitostí, záznamem podrobného měření změn, jenž tvoří dokumentaci činností pro vyhotovení geometrického plánu a pracovním postupem potvrzení geometrického plánu z pohledu pracovníka katastrálního úřadu.

Cíl práce spočívá v přiblížení procesního postupu katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu, zjištění nedostatků doprovázející řízení Potvrzení geometrického plánu a návrhů, které by měly vést k jejich zlepšení či odstranění.

Diplomová práce je rozdělena na dvě části. Na část teoretickou a praktickou. Teoretická část práce je zaměřena na seznámení s katastrem nemovitostí a zeměměřickými činnostmi. Podrobněji se věnuje geometrickému plánu, jeho účelu, pro nějž je geometrický plán vyhotovován, podklady, které jsou nezbytné pro jeho vyhotovení, jeho obsahem a náležitostmi a náležitostmi záznamu podrobného měření změn. Praktická část práce se zabývá postupem pracovníka katastrálního pracoviště při řízení Potvrzení geometrického plánu a to od přijetí žádosti o potvrzení GP až po jeho samotné potvrzení. Teoretická část práce je doplněna o statistické údaje týkající se potvrzování geometrických plánů na katastrálním pracovišti v Šumperku.

Celá práce je zpracována na základě dostupné literatury, informací, právních předpisů a vlastních zkušeností.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Práce je zaměřena na problematiku katastru nemovitostí a zeměměřické činnosti pro účely katastru. Cílem teoretické části práce je seznámení s katastrem nemovitostí, zeměměřictvím a vybranými pojmy. Pozornost je zaměřena na popis zeměměřických činností a jejich potřebných náležitostí. V rámci teoretické části práce budou zpracovány teoretické poznatky pro možnou aplikaci praktické části práce. Praktická část práce spočívá v přiblížení procesního postupu katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu, zjištění nedostatků doprovázející řízení Potvrzení geometrického plánu a návrhů, které by měly vést k jejich zlepšení či odstranění. Práce bude doplněna o vyhodnocení kvality geometrických plánů.

2.2 Metodika

Diplomová práce bude rozdělena na dvě části, teoretickou a praktickou část. Při zpracování teoretické části bude použita metoda literární rešerše, analýza odborné literatury a příslušných zákonů. Vycházeno bude též i z osobních zkušeností autorky, která je zaměstnankyní katastrálního pracoviště v Šumperku. Praktická část práce bude zaměřena na jednotlivé kroky při řízení Potvrzení geometrického plánu a bude doplněna o statistické údaje týkající se řízení Potvrzení geometrického plánů.

3 Teoretická východiska

3.1 Katastr nemovitostí

Název katastr je odvozeno ze středolatinského slova capitastrum, které je složeno ze dvou částí: caput = hlava a tastrum = listina. Volně přeloženo znamená výraz capitastrum listinu uspořádanou podle hlav, později podle jakýchkoli jednotek a znamená krátce asi totéž co soupis, Obecně pak býval tímto slovem označován přehledný soustavný popis zvláštních vlastností, osob, věcí nebo práv, zejména pak soupis pozemků nebo i výtěžků z obchodů a živností pořizovaný k účelům daňovým. (Bumba 2007, cuzk.cz)

Katastr nemovitostí je veřejný seznam, který obsahuje soubor údajů o nemovitých věcech zahrnující jejich soupis, popis a jejich geometrické a polohové určení. Jeho součástí je evidence vlastnických a jiných věcných práv a dalších, zákonem stanovených, práv k těmto nemovitostem

Katastr nemovitostí obsahuje řadu důležitých údajů o pozemcích a vybraných stavbách a o jejich vlastnících.

Je zdrojem informací, které slouží k ochraně práv k nemovitostem, pro daňové a poplatkové účely, k ochraně životního prostředí, zemědělského a lesního půdního fondu, nerostného bohatství, kulturních památek, pro rozvoj území, k oceňování nemovitostí, pro účely vědecké, hospodářské a statické a pro tvorbu dalších informačních systémů sloužících k uvedeným účelům.

KN je veden jako informační systém o území České republiky převážně počítačovými prostředky, kde základní územní jednotkou je katastrální území a jeho operát mimo jiné tvoří:

- Soubor geodetických informací, který zahrnuje katastrální mapu (včetně jejího číselného vyjádření ve stanovených katastrálních územích).
- Soubor popisných informací, který zahrnuje údaje o katastrálních územích, o parcelách, o stavbách, o bytech a nebytových prostorech, o vlastnících

a jiných oprávněných, o právních vztazích a právech a skutečnostech, stanovených zákonem (Šustrová, Borovička, Holý 2017, cuzk.cz).

3.2 Zeměměřické činnosti

Zeměměřictví je obor zabývající se měřením zemského tělesa a objektů na něm a jejich zobrazením v geodatabázích a v kartografických dílech (cuzk.cz).

Zeměměřictví je souhrn geodetických, fotogrammetrických a kartografických činností včetně technických činností v katastru nemovitostí (§ 2 písm. a) zákona č. 200/1994 Sb.)

Rozvoj zeměměřictví vždy úzce souvisel s potřebami územního plánování, vodohospodářského, dopravního a pozemního stavitelství a s potřebami státní správy, zejména při realizaci finančních politik státu, zajišťování ochrany a koncepčního rozvoje životního prostředí a v neposlední řadě při zabezpečování obrany a vnitřní bezpečnosti státu (cuzk.cz).

3.2.1 Zeměměřické činnosti pro účely katastru

Zeměměřické činnosti jsou určeny pro vyhotovení měřických podkladů pro vedení a obnovu souboru geodetických informací a vytyčování hranic pozemků v závazném souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické síti katastrální (S-JTSK). Výsledky těchto zeměměřických činností jsou:

- 1) dokumentace o zřízení, obnovení nebo přemístění bodu podrobného polohového bodového pole,
- 2) záznamy podrobného měření změn
- 3) geometrické plány
- 4) neměřické záznamy
- 5) dokumentace o vytyčení hranice pozemku

3.2.1.1 Dokumentace o zřízení, obnovení nebo přemístění bodu podrobného polohového bodového pole

Dokumentace o zřízení, obnovení nebo přemístění bodu podrobného polohového bodového pole je součástí geometrického základu určeného pro podrobná měření (mvcr.cz).

3.2.1.2 Záznam podrobného měření změn

Záznam podrobného měření změn je výsledkem podrobného měření při vyhotovení geometrického plánu a vytyčení hranice pozemků, popřípadě při zaměření změny hranice chráněného území nebo hranice ochranného pásma nebo dalších prvků polohopisu katastrální mapy, které nevyžadují vyhotovení geometrického plánu, a je určen pro zápis změn příslušných údajů v katastru nemovitostí (mvcr.cz).

3.2.1.3 Geometrický plán

Geometrický plán je technickým podkladem pro vyhotovení listiny a spolu se ZPMZ je určen pro zápis příslušné změny údajů souboru popisných informací a souboru geodetických formací (mvcr.cz).

3.2.1.4 Vytyčování hranic pozemků

Vytyčování hranice pozemku slouží k vyznačení polohy lomových bodů této hranice v terénu podle geometrického a polohového určení v katastru nemovitostí (mvcr.cz).

3.2.1.5 Neměřický záznam

Neměřický záznam ve většině případů vyhotovuje katastrální úřad. Jedná se o podobu ZPMZ, avšak tvorba NEMZ není spojena s měřením v terénu. NEMZ se vyhotovuje pro změny, které nevyžadují měření v terénu, zejména pro sloučení parcel, změny v označení parcely parcelním číslem nebo při doplňování pozemků dosud evidovaných zjednodušeným způsobem do mapy na plastové fólii bez jejich vytyčení a zaměření (Michal, Benda 2009, mvcr.cz).

3.2.1.6 Dokumentace výsledků zjišťování hranic a podrobného měření pro obnovu katastrálního operátu

Obnova souboru geodetických informací se provádí

- a) novým mapováním, pokud katastrální mapa nevyhovuje požadavkům na vedení katastru nemovitostí, dojde-li k její ztrátě nebo takovému poškození, že není možná ani účelná její rekonstrukce,
- b) přepracováním dosavadního zobrazení katastrální mapy na plastové folii tak, že vzniká její elektronická podoba,
- c) na podkladě pozemkových úprav využitím určení tvaru, rozměru a polohy nemovitostí souřadnicemi bodů jejich hranic podle schváleného návrhu pozemkových úprav (mvcr.cz).

3.3 Geometrický plán

Geometrický plán je návrh na nějakou změnu, která se má zobrazit v katastrální mapě. Je technický podklad pro právní listinu, jejíž bude nedílnou součástí a provede se podle ní zápis do KN. Geometrický plán je výsledek zeměměřických činností, který svým zpracováním a obsahem souvisí s předmětem katastru nemovitostí a který je zpracován způsobem stanoveným příslušným právním předpisem. Geometrický plán se vždy vyhotovuje na základě výsledků geodetických prací v terénu.

Jako GP nelze označit výsledky zeměměřických činností, které sice slouží potřebám katastru nemovitostí, ale nevznikly na podkladě přímého měření v přírodě. Nebo změny, které sice s měřením v terénu spojeny jsou, ale nemění se hranice pozemku nebo obvod budov. V těchto situacích lze změny do KN vyznačit pouze na podkladě ZPMZ nebo zeměměřického záznamu. Příkladem tohoto druhu změn jsou například sloučení pozemků, demolice budovy, doplnění pozemku vedeného dosud ve zjednodušené evidenci do KN, změna druhu pozemku, určení hranice chráněného území nebo ochranného pásma nebo vyznačení dalších prvků polohopisu. Za GP nelze rovněž považovat různé grafické projekty budoucího dělení parcel, zaměřování uličních čar, průběh os energovodů a produktovodů (Bumba, Kocáb 2011).

3.3.1 Účel vyhotovení geometrického plánu

Geometrický plán se vyhotovuje pro

- změnu hranice katastrálního území,
- rozdělení pozemku,
- změnu hranice pozemku,
- vyznačení nebo změnu obvodu budovy, která je hlavní stavbou na pozemku a vodního díla,
- určení hranic pozemků při pozemkových úpravách,
- doplnění souboru geodetických informací o pozemek dosud evidovaný zjednodušeným způsobem,
- opravu geometrického a polohového určení nemovitosti,
- upřesnění nebo rekonstrukci údajů o parcele podle přidělového řízení,
- průběh vytyčené nebo vlastníky zpřesněné hranice pozemků,
- průběh hranice určené soudem,
- vymezení rozsahu věcného břemene k části pozemku. (§ 79 odst. 1 katastrální vyhlášky)

3.3.2 Poklady pro vyhotovení geometrického plánu

Závazným podkladem pro vyhotovení geometrického plánu jsou údaje souboru geodetických informací a souboru popisných informací. Dalšími podklady jsou výsledky šetření a měření uložené v měřické dokumentaci a grafické operáty dřívějších pozemkových evidencí. (§ 80 katastrální vyhlášky)

3.3.3 Součinnost při vyhotovování geometrického plánu

Pro účely vyhotovení geometrického plánu žádá vyhotovitel GP katastrální úřad o poskytnutí podkladů, o přidělení čísla ZPMZ, parcelních čísel pro nové parcely a čísla bodů podrobného polohového bodového pole, pokud budou takové body zřizovány, a poskytne bezúplatně v nezbytném rozsahu podklady ve výměnném formátu nebo ve formě rastrových dat. O podklady je možné žádat prostřednictvím webové služby dálkového

přístupu pro vyhotovitele a ověřovatele GP, případně prostřednictvím elektronické pošty nebo osobně na KP (Borovička, Holý, Šustrová 2017, § 83 katastrální vyhlášky)

V případě pochybnosti, zda osoba, která žádá o poskytnutí podkladů pro vyhotovení geometrického plánu, je odborně způsobilá, může katastrální úřad požadovat předložení dokladu prokazující odbornou způsobilost podle zákona o zeměměřictví. (§ 83 katastrální vyhlášky)

3.3.4 Obsah a náležitosti geometrického plánu

Geometrický plán se vyhotovuje v elektronické podobě. Pro účely vyhotovení listiny se v případě potřeby vyhotoví jeho stejnopis v listinné podobě podle zákona o zeměměřictví (§ 84 odst. 1 katastrální vyhlášky).

Obsahem geometrického plánu je vyjádření stavu parcel před změnou a po změně, aby byla dostatečně vystižena podstata změny a má tyto části:

- a) popisové pole,
- b) grafické znázornění,
- c) výkaz dosavadního a nového stavu údajů katastru,
- d) seznam souřadnic,
- e) výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (§ 84 odst. 2 katastrální vyhlášky, v platném znění).

Geometrický plán má základní formát A4, přitom se může skládat z více stran v rámci jednoho souboru. Grafické znázornění větších rozměrů, maximálně však formátu A1, se vyhotovuje tak, aby v případě vyhotovení stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě bylo umožněno jeho složení do základního formátu, přitom aby toto složení nebránilo prohlížení jednotlivých částí geometrického plánu po jeho spojení s listinou (17.1 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.4.1 Popisové pole

Náležitosti popisového pole jsou vymezeny v bodě 17. 2 až 17.5 přílohy katastrální vyhlášky.

Popisové pole je průvodní zprávou GP. Obsahuje údaje umožňující jeho jedinečnou specifikaci, údaje o ověření a potvrzení geometrického plánu zřetelně rozčleněné do tří sloupců. Popisové pole se umísťuje vždy ve spodní části základního formátu geometrického plánu nebo v pravém dolním rohu geometrického plánu většího formátu (Borovička, Holý, Šustrová 2017)

Základními informacemi uvedenými v levé části popisového pole je účel vyhotovení GP, údaje o vyhotoviteli GP (jméno, příjmení a adresa trvalého pobytu fyzické osoby nebo obchodní jméno a adresa sídla podnikání fyzické či právnické osoby), číslo geometrického plánu (složené z čísla ZPMZ, čísla podle evidence zakázek vyhotovitele GP a úplného letopočtu), název okresu, obce a katastrálního území, označení listu katastrální mapy a způsob označení nových hranic (pokud je jednotný, jinak se uvede u jednotlivých bodů v poznámce seznamu souřadnic). V prostřední části popisového pole jsou údaje o ověření GP. Jméno a příjmení úředně oprávněného zeměměřického inženýra, číslo položky ze seznamu ÚOZI, datum a číslo ověření GP a pole, kam katastrální úřad umísťuje otisk elektronického podpisu s časovým razítkem. Pravá část popisového pole je vyhrazena pro ověření stejnopisu v listinné podobě (příloha 17.2 katastrální vyhlášky).

V případě vyhotovení geometrického plánu za účelem zpřesnění geometrického a polohového určení pozemků, které lze v katastru nemovitostí provést jen na základě souhlasného prohlášení o shodě na průběhu hranic pozemků, se nad popisovým polem uvede poznámka o zpřesnění uvedená v bodě 17. 5 přílohy katastrální vyhlášky.

Obrázek 1: Vzor popisového pole

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozdělení pozemků pro výstavbu	Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:
	Jméno, příjmení: Ing. Petr Klapovský	Jméno, příjmení:
	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 1234/2000	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:
	Dne: 12. října 2014 Číslo: 147/2014	Dne: Číslo:
	Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.	Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.
Vyhotovil: Gekar, a. s. Dlouhá 48/1 747 70 Opava	Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel. cn=Ing. Ivana Kyselá, c=CZ o=ČR - Český úřad zeměměřický a katastrální [IČ 00025712], ou=100846 PGP-505' 2014-806 2014. 10. 20 12:50:26 +01'00'	Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.
Číslo plánu: 172-265/2014		
Okres: Opava		
Obec: Opava		
Kat. území: Komárov u Opavy		
Mapový list: VS-XI-9-16		
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:		

Zdroj: (bod 17.2 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.4.2 Grafické znázornění

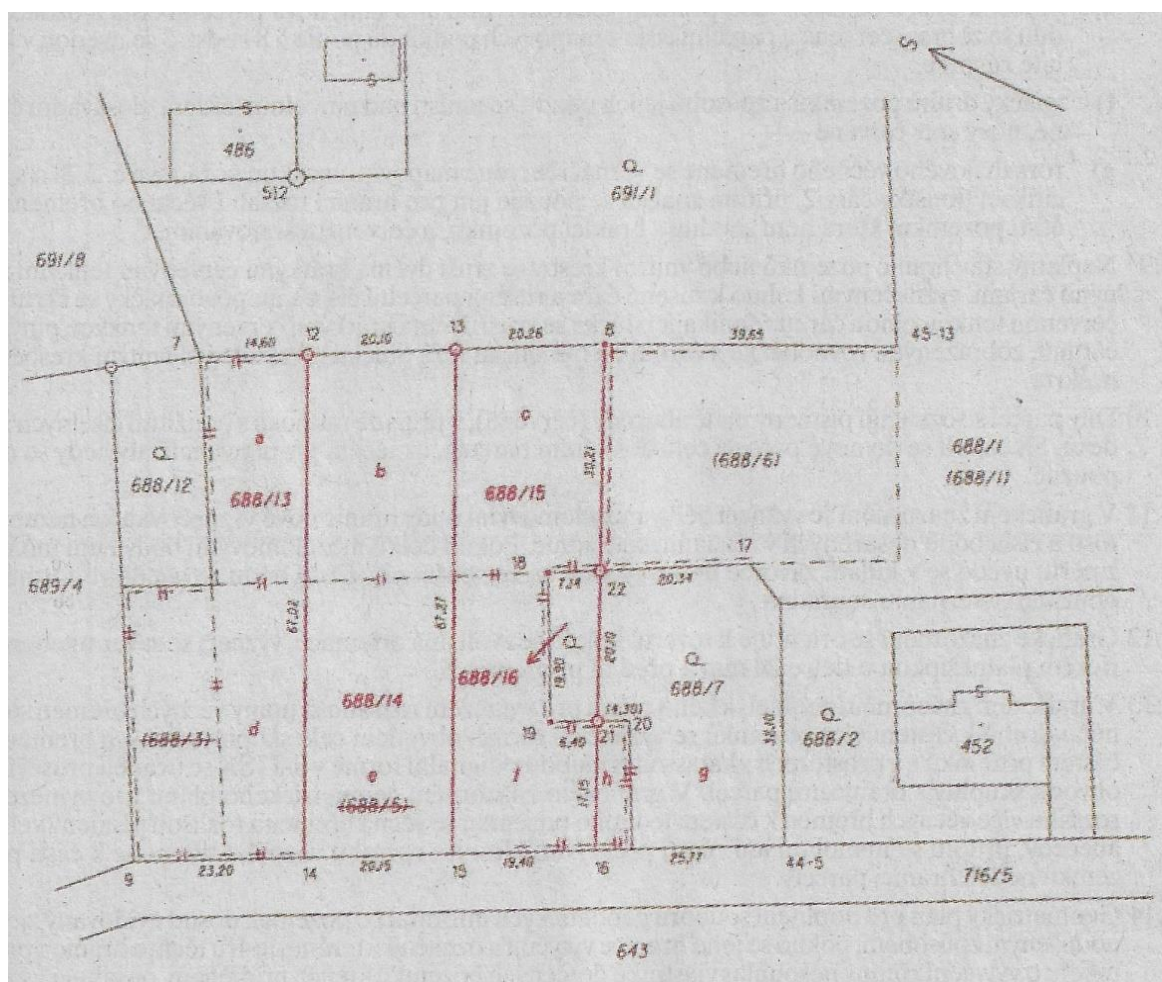
Grafické znázornění vychází ze stavu katastrální mapy, který je doplněn o znázornění změny. Dosavadní stav nemovitostí se vyhotovuje černě, nový stav nemovitostí červeně, a to ve vhodném měřítku, které zaručuje zřetelnost kresby a čitelnost popisu, s orientací k severu (pokud se zvolí jiná orientace, vyznačí se sever v geometrickém plánu šipkou o délce 20 mm a před ní písmenem S). Rozsah grafického znázornění se volí tak, aby byla dostatečně zřejmá souvislost změny s jejím okolím. V grafickém znázornění se uvádějí dosavadní a nová parcelní čísla pozemků, značky druhu pozemků, díly parcel (označující se písmeny malé abecedy), čísla bodů obsažených v seznamu souřadnic bodů a délky mezi lomový body nových hranic (pokud délku mezi lomovými body není možné změřit, uvede se v kulaté závorce délka vypočtená ze souřadnic). Kontrolní body, které jsou od změny značně vzdáleny, mohou být znázorněny schematicky způsobem vylučujícím pochybnost o jejich totožnosti. Neplatný stav hranic pozemků nebo vnitřní kresby se ruší dvěma krátkými červenými tenkými plnými čarami, vyznačenými kolmo k rušené čáře a rušená parcelní čísla a mapové značky se škrtnou červenou tenkou plnou

čarou. Zanikající slučka se zruší dvěma krátkými červenými tenkými plnými čarami zobrazenými rovnoběžně s čarou, na níž slučka leží. Slučka na zanikající vnitřní kresbě se neškrtná.

V grafickém znázornění se používají značky uvedeny v bodě 10 a v bodě 17.8 přílohy katastrální vyhlášky.

Náležitosti grafického znázornění jsou uvedeny v bodě 17.6 až 17.14 přílohy katastrální vyhlášky.

Obrázek 2: Vzor grafického znázornění



Zdroj: (bod 17.6 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.4.3 Výkaz dosavadního a nového stavu údajů katastru nemovitostí

Výkaz dosavadního a nového stavu je rozdělen na dvě části. Dosavadní stav (vlevo) a nový stav (vpravo). V dosavadním stavu se uvedou příslušné údaje podle katastru. Obsahuje parcelní čísla, výměry parcel a druh a způsob využití pozemků. Nový stav obsahuje stav podle navrhované změny. Stejně jako dosavadní stav obsahuje parcelní čísla (včetně nově vzniklých parcel), výměry parcel a druh a způsob využití pozemků. V novém stavu se navíc uvádí způsob určení výměry a porovnání se stavem evidence právních vztahů. V porovnání se stavem evidence právních vztahů se ke všem nově oddělovaným parcelám (nebo k jejich souboru oddělovanému pro stejného nabyvatele) přiřadí údaje o parcelních číslech, číslech listů vlastnictví, výměrách a označení dílů parcel podle evidence právních vztahů, které budou podkladem pro sepsání listin.

Všechny potřebné náležitosti výkazu dosavadního a nového stavu údajů KN jsou uvedeny v bodě 17.15 až 17.21 přílohy katastrální vyhlášky.

Obrázek 3: Vzor výkazu dosavadního a nového stavu údajů KN – varianta pro více nabyvatelů

Označení pozemku parc. číslem	Dosavadní stav			Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely			Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů																			
	Výměra parcely		Druh pozemku		Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití				Způsob využití	Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu												
	ha	m ²											katastru nemovitosti	dřívější poz. evidenci		ha	m ²													
688/1	83	26	orná půda	688/1	44	05	orná půda			0	PK																			
				688/13	12	97	orná půda				688/3					61	4	50	celá											
	688/14	13	49	orná půda	688/14	13	49	orná půda		0		688/5	175	4	32	d														
												688/6	102	4	15	a														
																12	97													
												688/5	175	7	42	e														
688/15	11	96	orná půda	688/15	11	96	orná půda		0		688/6	102	6	07	b															
															13	49														
688/7	9	90	zahrada	688/7	9	34	zahrada		0		688/5	175	5	92	f															
											688/6	102	6	04	c															
688/7	9	90	zahrada	688/7	9	34	zahrada		0		688/7	154	8	55	g															
											688/5	175		79	h															
691/1	30	44	zahrada	691/1	30	44	zahrada		0		688/7	154	9	34																
											688/7	154	1	35																
688/3 688/5 688/6	1	23	60	688/3 688/5 688/6	1	23	60			0																				
																Parcely zjednodušené evidence - PK														
																zaniká														
																zaniká														
688/6	27	99		688/6	11	73					102																			

Poznámka: *1) Rozdíl -9 m² mezi výměrou parcely č. 688/5 PK evidovanou v KN a součtem výměr dílů d, e, f a h je menší než hodnota mezní odchylky podle bodu 14.10 přílohy katastrální vyhlášky.

Zdroj: (bod 17.15 přílohy katastrální vyhlášky)

Obrázek 4: Vzor výkazu dosavadního a nového stavu údajů KN – varianta pro jednoho nabyvatele

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																		
Označení pozemku parc. číslem	Dosavadní stav			Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Způs. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů						
	Výměra parcely		Druh pozemku		ha	m ²						Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu	
	ha	m ²										katastru nemovitosti	dřívější poz. evidenci		ha	m ²		
688/1	83	26	orná půda	688/1	44	05	orná půda				0	PK						
688/7	9	90	zahrada	688/7	9	34	zahrada				0							
				688/13	12	97	orná půda				0							
				688/14	13	49	orná půda				0							
				688/15	11	96	orná půda				0							
				688/16	1	35	zahrada				2							
				*1)	(49	11)						688/3	61	4	50	celá		
												688/5	175	18	54	celá		
												688/6	102	16	26	a+b+c		
												688/7	154	9	90	celá		
691/1	30	44	zahrada	691/1	30	44	zahrada				0						*1) 49 20	
	1	23	60		1	23	60											
				Parcely zjednodušené evidence - PK														
688/3	4	50		zaniká														
688/5	18	54		zaniká														
688/6	27	99		688/6	11	73					0		102					

Poznámka: *1) Rozdíl -9 m² mezi součtem výměr dílů dosavadních parcel vstupujících do nového stavu a součtem výměr parcel nového stavu je menší než hodnota mezní odchylky podle bodu 14.10 přílohy katastrální vyhlášky.

Zdroj: (bod 17.15 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.4.4 Seznam souřadnic

V seznamu souřadnic se uvádějí čísla bodů a jejich souřadnice v pořadí Y a X a kód kvality. U nových bodů změny lze uvádět jen vlastní čísla, u bodů určených v předcházejících záznamech podrobného měření změn se uvádějí čísla úplná nebo čísla zkrácená, obsahující na prvním místě číslo příslušného záznamu podrobného měření změn oddělené pomlčkou od vlastního čísla bodu. V případě přizpůsobení změny mapě podle bodu 16.26 písm. b), jehož výsledkem bude evidence souřadnic obrazu bodu napojení odlišných od souřadnic polohy, se pod seznam souřadnic napíše upozornění "Souřadnice bodů na dosavadní hranici pozemku určené měřením v terénu budou pro zápis do katastru nemovitostí upraveny podle dosavadního určení hranice lomovými body s kódem charakteristiky kvality souřadnic vyšším než 3. Důvodem je nerealizované zpřesnění této hranice, ke kterému je nutné doložit listinu prokazující shodu vlastníků na jejím průběhu (§ 50 odst. 1 písm. a) katastrálního zákona)". U bodů se souřadnicemi s kódem charakteristiky kvality vyšším než 3 se ve sloupci Souřadnice určené měřením uvádí také

souřadnice polohy, pokud jsou odlišné od souřadnic obrazu (bod 17.23 přílohy katastrální vyhlášky).

Seznam souřadnic se umístí na vhodné volné místo geometrického plánu poblíž grafického znázornění nebo tvoří samostatnou stranu geometrického plánu (bod 17.24 přílohy katastrální vyhlášky).

V případě, že body mají rozdílnou stabilizaci, uvede se způsob stabilizace v seznamu souřadnic ve sloupci „Poznámka“.

Obrázek 5: Vzor seznamu souřadnic

Seznam souřadnic (S-JTSK)						
Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Souřadnice určené měřením		
	Y	X	Kód kvality	Y	X	Poznámka
44-5	643286,14	1197024,24	3			sloupek plotu
45-13	643270,59	1196957,87	3			sloupek plotu
7	643366,33	1196957,81	8	643365,09	1196958,86	roh zdi
8	643310,22	1196957,31	3			sloupek plotu
9	643374,55	1197025,84	8			kolík
12	643350,50	1196958,45	3			zabet. železná trubka
13	643330,42	1196957,88	3			zabet. železná trubka
14	643351,38	1197025,42	8			kolík
15	643331,23	1197025,07	8			kolík
16	643311,85	1197024,71	8			kolík
17	643290,62	1196986,78	8			kolík
18	643318,08	1196987,73	3			dočasně kolík - bod ohrožen stavební činností
19	643317,85	1197007,64	3			dočasně kolík - bod ohrožen stavební činností
21	643311,44	1197007,58	3			zabet. železná trubka
22	643310,95	1196987,48	3			zabet. železná trubka

Zdroj: (bod 17.22 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.4.5 Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách obsahuje parcelní číslo zemědělského pozemku v novém stavu podle katastru, popřípadě podle zjednodušené evidence, kód BPEJ a výměru dílu parcely příslušejícího k tomuto kódu (Borovička, Holý, Šustrová 2017).

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách se vyhotovuje v územích, kde katastr tyto údaje eviduje a v případech, kdy sice nejsou údaje o BPEJ v dosavadním stavu katastru evidovány, avšak z podkladů uložených u katastrálního úřadu lze údaje o BPEJ parcelám nového stavu přiřadit (bod 17.25 přílohy katastrální vyhlášky).

Obrázek 6: Vzor výkazu o BPEJ

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu											
Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle		Kód BPEJ	Výměra		BPEJ na dílu parcely
katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²		katastru nemovitostí	zjednodušené evidence		ha	m ²	
688/7		74911	8	55	g	688/15		73301	2	82	f
				79	h				6	04	c
			9	34					8	86	
688/13		73301	3	25	688/3 PK	688/16		73301	3	10	f
			3	04	d				1	35	
			4	15	a				7	75	
		74911	10	44		688/6 PK	74911	3	97		
			1	25	688/3 PK						
			1	28	d						
688/14		73301	2	53							
			4	70	e						
			6	07	b						
		10	77								
74911	2	72	e								

Zdroj: (bod 17.27 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.5 Náležitosti záznamu podrobného měření změn

Záznam podrobného měření změn obsahuje dokumentaci činností pro vyhotovení GP a je podkladem pro provedení změny v SPI a SGI. Nebo obsahuje dokumentaci činností při vytyčení hranice pozemků. Nebo je podkladem pro zápis změn údajů evidovaných v SGI a v SPI, které jsou spojeny s měřením v terénu, ale nevyžadují vyhotovení geometrického plánu. Obsah a náležitosti ZPMZ jsou uvedeny v bodě 16 přílohy KatV (§ 77 katastrální vyhlášky).

Záznam podrobného měření změn má tyto náležitosti

- a) popisové pole
- b) náčrt
- c) zápisník
- d) protokol o výpočtech
- e) záznam výsledků výpočtu výměr parcel (dílů)
- f) návrh změny

- g) údaje o seznámení vlastníků s označením a s průběhem nových nebo změněných hranic (bod 16.1 přílohy katastrální vyhlášky).

Dle potřeby tvoří součást ZPMZ také přílohy. Mezi tyto přílohy patří:

- a) dokumentace o zřízení bodu podrobného polohového bodového pole a oznámení o změnách a zjištěných závadách v geodetických údajích o bodu podrobného polohového bodového pole
- b) písemný podnět na opravu chybných údajů katastru obsahující důvody, pro které vyhotovitel považuje obsah katastru za chybný, popřípadě údaje, podle kterých může být chyba opravena
- c) kopie geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby v takovém rozsahu, který je potřebný pro vyznačení změny (včetně údajů o ověření) a srovnávací sestavení čísel bodů v záznamu podrobného měření změn a v geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby
- d) kopie dokumentace o vytyčení hranice pozemku (bod 16.2 přílohy katastrální vyhlášky).

3.3.5.1 Popisové pole

Věcné a formální náležitosti popisového pole jsou vymezeny vzorem v bodě 16.7 přílohy katastrální vyhlášky. V levé části popisového pole se uvádí údaje o vyhotoviteli. Konkrétně jméno a příjmení fyzické osoby, případně obchodní jméno a adresa sídla fyzické či právnické osoby. Kromě údajů o vyhotoviteli se v levé části uvádí číslo geometrického plánu, které je složeno z čísla ZPMZ, čísla zakázky vyhotovitele a roku vyhotovení. V prostřední části popisového pole je uveden název katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště, obce, katastrálního území a číslo katastrálního území. V pravé části se uvádí rok vyhotovení, číslo ZPMZ, označení listu katastrální mapy a změnou dotčené parcelní čísla. Důvod vyhotovení se uvádí pod popisovým polem. Pod popisovým polem se v případě potřeby uvádí rovněž údaj o seznámení vlastníků s průběhem a označením nových navrhovaných nebo změněných hranic, seznam příloh a upozornění na případný podnět k provedení opravy (16.8 přílohy katastrální vyhlášky).

Obrázek 7: Vzor popisového pole

ZÁZNAM PODROBNÉHO MĚŘENÍ ZMĚN			Rok: 2014
Vyhotovitel Gekar, a. s. Dlouhá 48/1 747 70 Opava	Katastrální úřad pro	MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	Číslo záznamu 1 7 2
	Katastrální pracoviště	OPAVA	
	Obec	OPAVA	
	Katastrální území	KOMÁROV U OPAVY	
Číslo geometrického plánu (zakázky)	Číslo kat. území	7 1 1 8 4 5	List katastrální mapy VS-XI-9-16
172-265/2014 Vyhotovila odborně způsobilá osoba Jindřich Lebeda, Veronika Kovářová	Změnou dotčené parcely č. 688/1, 688/7, 688/3 PK, 688/5 PK a 688/6 PK		
Důvod změny: Rozdělení pozemků pro výstavbu			

Zdroj: (bod 16.7 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.5.2 Zápisník

Zápisník obsahuje čísla bodů geometrického základu měření, kontrolních, identických a nových bodů a měřené hodnoty určující jejich polohu. V zápisníku jsou uvedeny změřené údaje pro ověření polohy bodů geometrického základu, identických bodů a další měřené kontrolní údaje, popřípadě doplňující popis bodů (bod 16.17 přílohy katastrální vyhlášky).

Zápisník, obsahující měřené údaje může být nahrazen v případě použití technologie GNSS výstupem výpočetního protokolu ze zpracovatelského programu (bod 16.18 přílohy katastrální vyhlášky).

3.3.5.3 Náčrt

Obsah a náležitosti náčrtu jsou uvedeny v bodě 16.10 až 16.16 přílohy katastrální vyhlášky.

Náčrt obsahuje zobrazení bodů geometrického základu, identických bodů, měřické sítě, rámu s označením listů katastrální mapy (je-li jím náčrt dělen, a to jen u katastrálních map vedených na plastové fólii), dosavadního a nového stavu polohopisu, způsob označení

lomových bodů hranic, dále čísla bodů, parcelní čísla, označení dílů a mapové značky druhů pozemků, značky budov, ohrazení a oplocení a oměrné a jiné kontrolní míry, popřípadě další související údaje obsahu katastru. Přitom nový stav se zobrazuje červeně. Pokud není možné oměrnou míru změřit ani nepřímou, poznamená se u dotčeného úseku hranice místo měřického údaje písmenná zkratka "n. m.". Budova se zvýrazňuje šrafováním. U zaměřované budovy a budov, které mají pro zaměření změny význam, je vhodné uvést jejich typ a způsob využití, popisné nebo evidenční číslo, jsou-li tyto údaje známy. (bod 16.11 přílohy katastrální vyhlášky).

Náčrt obsahuje také zobrazení dosavadního i nového stavu parcel zjednodušené evidence, které jsou dotčeny změnou (bod 16.12 přílohy katastrální vyhlášky).

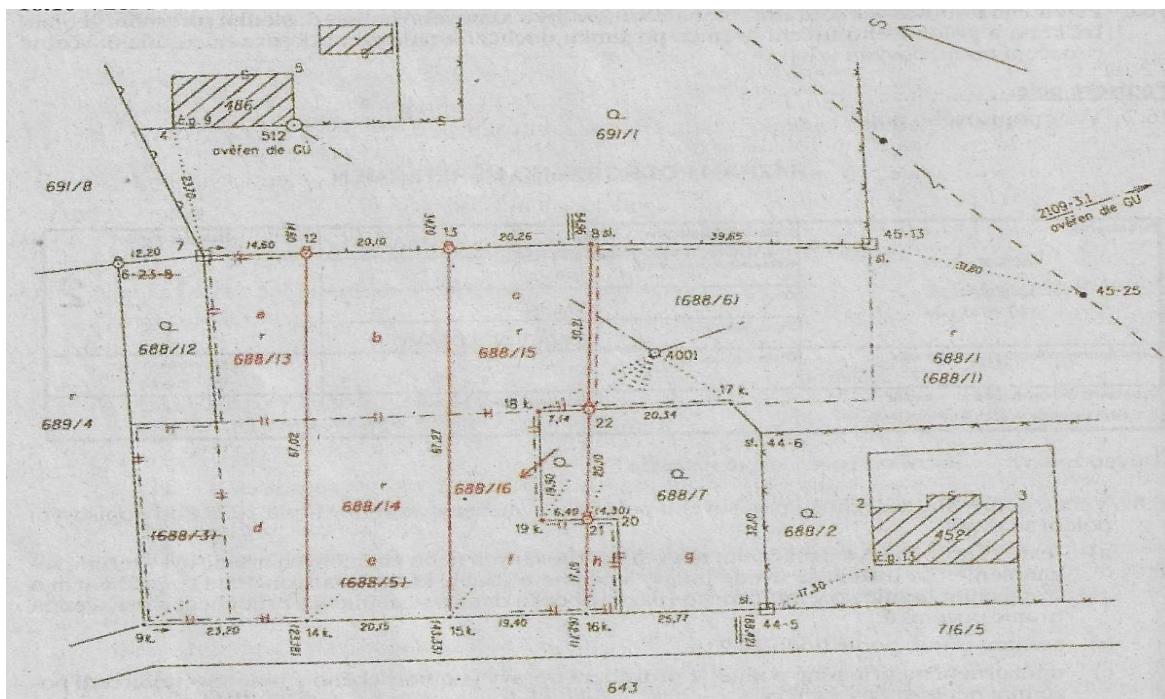
Náčrt má formální náležitosti grafického znázornění geometrického plánu. Vyhotovuje se v takovém měřítku, aby všechny údaje byly zřetelné i při jeho případném tisku. Není-li možné v použitém měřítku některou část změny zobrazit, vykreslí se na okraji náčrtu detail ve větším měřítku s vyznačením vzájemné souvislosti písmenem velké abecedy (bod 16.13 přílohy katastrální vyhlášky).

Číslo bodu, jehož poloha byla určena z výsledků měření dokumentovaných v předchozím záznamu podrobného měření změn, obsahuje číslo tohoto záznamu podrobného měření změn oddělené pomlčkou od vlastního čísla bodu. V případě, že takový bod bude zrušen a nahrazen bodem s kódem kvality 3, uvede se nejprve číslo nového bodu, dále za rovnítko škrtnuté číslo rušeného bodu (bod 16.14 přílohy katastrální vyhlášky).

V náčrtu se užijí mapové značky uvedené u geometrického plánu v bodu 17.8. (bod 16.15 přílohy katastrální vyhlášky).

Náčrt má maximální formát A1. V případě potřeby se vyhotoví více stran, přitom při počtu tří a více stran se na první z nich uvede jednoduchý přehled jejich kladu (bod 16.16 přílohy katastrální vyhlášky).

Obrázek 8: Vzor náčrtu



Zdroj: (bod 16.10 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.5.4 Protokol o výpočtech

Protokol o výpočtech se mění podle povahy změny a obsahuje:

- seznam souřadnic bodů geometrického základu měření a bodů polohopisu katastrální mapy použitých pro výpočet souřadnic nových podrobných bodů
- údaje o použitých metodách výpočtu souřadnic, porovnání dosažených výsledků a mezivýsledků s mezními hodnotami
- vytyčovací prvky nebo seznam souřadnic bodů, vypočtených transformací z vytyčovacích prvků, a jejich kódy kvality
- výpočty spojené s napojením a přiřazením změny
- výpočet číselně určených výměř
- seznam souřadnic nově určených bodů (bod 16.19 přílohy katastrální vyhlášky).

Seznam souřadnic nově určených bodů je uspořádán do 4 sloupců. V prvním sloupci je uvedeno úplné devítimístné číslo bodu. Ve druhém sloupci jsou uvedeny souřadnice obrazu v pořadí Y', X', kód kvality. Ve třetím sloupci jsou uvedeny souřadnice polohy v pořadí Y, X, kód kvality. Poslední sloupec slouží pro případnou poznámku (bod 16.20 přílohy katastrální vyhlášky).

Obrázek 9: Vzor souřadnic nově určených bodů

Seznam souřadnic (S-JTSK)							
Číslo bodu	Souřadnice obrazu			Souřadnice polohy			Poznámka
	Y'	X'	Kód kvality	Y	X	Kód kvality	
001720001				643270,70	1197016,46		
001720002				643271,02	1197006,06		
001720003				643250,38	1197005,57		
001720004				643369,00	1196935,29		
001720005				643351,95	1196925,44		
001720006				643377,20	1196960,02		= 000230008
001720007	643366,33	1196957,81	8	643365,09	1196958,86		
001720008	643310,22	1196957,31		643310,22	1196957,31	3	
001720009	643374,55	1197025,84	8	643374,55	1197025,84		
001720012	643350,49	1196957,67		643350,50	1196958,45	3	

Zdroj: (bod 16.20 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.5.5 Záznam výsledků výpočtu výměr parcel (dílů)

Záznam výsledků výpočtu výměr parcel (dílů) obsahuje

- číslo geometrického plánu nebo záznamu podrobného měření změn (pokud se geometrický plán nezhotovuje), název katastrálního území a označení listu katastrální mapy
- sestavení výměr parcel, dílů a výpočetních skupin s jejich vyrovnáním a kódem způsobu výpočtu,
- podle potřeby výpočet dílů parcel zjednodušené evidence s uvedením druhu dřívější pozemkové evidence podle bodu 8.3 přílohy KatV.
- Případný rozdíl při výpočtu jednotlivých výpočetních skupin s uvedením jeho velikosti a příčiny (bod 16.23 přílohy katastrální vyhlášky)

Obrázek 10: Vzor záznamu výsledků výpočtu výměr parcel (dílů)

Výpočet výměr parcel (dílů)																		
Číslo skupiny	Dané parcely nebo skupiny				Počítané výměry													
	Číslo parcely	Výměra		Číslo			1. výpočet		2. výpočet		Průměr		Vyrovnání výměry		Konečná výměra			
		ha	m ²	listu mapy	parcelní	kód způs. určení výměry	Výměra		kód způs. určení výměry	Výměra		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	
							ha	m ²		ha	m ²							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
č. zakázky 172-265/2014								k. ú.: Komárov u Opavy				List katastrální mapy: VS-IX-9-16						
1	688/1	83	26	688/1	0	43	99	0	44	16	44	8			-3	44	05	
				688/13	0	13	00	0	12	96	12	98			-1	12	97	
				688/14	0	13	50	(0	13	40)	13	50			-1	13	49	
				688/15	0	11	97	(0	12	04)	11	97			-1	11	96	
				díl „h“ do 688/7	0		79	0		79		79			-0		79	
		83	26								83	32			-6	83	26	
2	688/7	9	90	díl „g“ do 688/7	0	8	50	0	8	44	8	47			+8	8	55	
				688/16	2	1	35	(0	1	44)	1	35				1	35	
		9	90								9	82			+8	9	90	
Sestavení parcely z dílů																		
				688/1				díl „h“ ze skupiny č. 1									79	
				688/7				díl „g“ ze skupiny č. 2									8	55
				688/7	0	9	26										9	34
		-	93	16				dosavadní stav										
		+	93	16				nový stav										
		±		0				rozdíl										

Zdroj: (bod 16.22 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.5.6 Návrh změny

Návrh změny upravuje bod 16.24 až 16.27 přílohy KatV.

Návrh změny tvoří změnová data ve výměnném formátu. K bodům změny se uvádí souřadnice polohy a souřadnice obrazu, které se od sebe v případě přizpůsobení změny mapě mohou lišit, a to u katastrální mapy v S-JTSK do hodnoty dané mezní souřadnicovou chybou. V prostorech s katastrální mapou v digitální formě v S-JTSK obsahuje návrh změny ve výměnném formátu změny SPI a SGI (rušené, aktualizované a nové prvky katastrální mapy). V prostorech s katastrální mapou vedenou na plastové fólii obsahuje návrh změny ve výměnném formátu změny SPI, nové prvky SGI a identické body v S-JTSK. Souřadnice obrazu předávaných bodů jsou shodné se souřadnicemi polohy. V případě věcného břemene k části pozemku obsahuje návrh změny hranice jeho rozsahu v místě, kde tyto hranice nejsou shodné s hranicemi pozemků (hranice rozsahu věcného břemene nemusí v návrhu změny tvořit uzavřený obvod) (bod 16.24 KatV, Návod pro správu KN 2016)

3.3.5.7 Dokumentace o vytyčení hranice pozemku

Věcné a formální náležitosti dokumentace o vytyčení hranice pozemků jsou vymezeny vzory v bodech 16.28 až 16.32.

Vytyčovací náčrt vychází ze stavu katastrální mapy a obsahuje znázornění bodů geometrického základu, vytyčených lomových bodů, vytyčovacích prvků a kontrolních údajů. Do volného místa vytyčovacího náčrtu, popřípadě na připojený list se uvede seznam souřadnic vytyčených lomových bodů (bod 16.31 katastrální vyhlášky).

Protokol o vytyčení hranice pozemku obsahuje

- a) jméno, příjmení a adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby, nebo název a adresu sídla právnické osoby, která dokumentaci o vytyčená pozemku vyhotovila
- b) jméno, příjmení a adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby, nebo název a adresu sídla právnické osoby, která si dokumentaci o vytyčená pozemku objednala
- c) název katastrálního území a obce, číslo záznamu podrobného měření změn, údaje o rozsahu vytyčení s uvedením parcelních čísel dotčených pozemků
- d) údaje o podkladu, podle kterého bylo provedeno vytyčení, a popis vytyčovacích prací, který obsahuje nejméně způsob určení vytyčovacích prvků a údaje o použitých geodetických metodách; v případě rozporu výsledku vytyčení se stávající rozhradou a v případě nevyužití údajů původního výsledku zeměměřických činností obsahuje také odůvodnění takového rozporu nebo postupu
- e) způsob označení lomových bodů vytyčované hranice
- f) údaje o vlastnících pozemků dotčených vytyčením (jméno, příjmení, adresa) a podpis, údaj o odmítnutí podpisu nebo údaj o neúčasti na seznámení vlastníků s průběhem vytyčené hranice pozemků
- g) případné připomínky vlastníků dotčených pozemků k průběhu a označení vytyčené hranice pozemku opatřené jejich podpisy
- h) datum, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis vytyčovatele, který potvrzuje vytyčení hranice podle katastru

i) údaje o ověření (bod 16.32 katastrální vyhlášky).

Obrázek 12: Vzor protokolu o vytyčení hranice pozemku

PROTOKOL O VYTYČENÍ HRANICE POZEMKU			
Vyhotovil:	Gekar, a. s. Dlouhá 48/1 747 70 Opava	číslo zakázky:	172-265/2014
Dne 20. srpna 2014 byly na žádost RNDr. Lucie Řádové, Kovářova 13, Praha 8, vytyčeny body č. 14, 15 a 16 na vlastnické hranici mezi pozemky p. č. 716/5 a p. č. 688/5 PK, bod č. 18 na vlastnických hranicích mezi pozemky p. č. 688/7, p. č. 688/5 PK a p. č. 688/6 PK, body č. 19 a 21 na vlastnické hranici mezi pozemky p. č. 688/7 a p. č. 688/5 PK a bod č. 22 na vlastnické hranici mezi pozemky p. č. 688/7 a p. č. 688/6 PK v katastrální území: Komárov u Opavy obec: Opava okres: Opava Vytyčení bylo provedeno na podkladě: rastrového obrazu katastrální mapy, mapy pozemkového katastru, ZPMZ č. 44 a 45.			
Popis vytyčovací práce: Souřadnice S-JTSK vytyčovaných bodů byly získány výpočtem průsečíků navrhovaných nových hranic se stávajícími hranicemi. Souřadnice lomových bodů stávajících hranic byly získány ze ZPMZ č. 44 nebo byly určeny transformací kartometrických souřadnic pomocí identických bodů č. 7, 44-5 a 45-13 do S-JTSK. V terénu byly body vytyčeny polárně z pomocného měřického bodu č. 4001 totální stanicí Duplo TS2-R.			
Vytyčené body byly v terénu označeny: zabetonovanými železnými trubkami, kolíky. Vlastníci a oprávnění z dalších práv písemně pozvaní k seznámení s výsledkem vytyčení:			
Jméno / název	Adresa	Pozemek p. č.	Podpis
Jakub Roubal	Stražisko č. p. 15, 798 44 Stražisko	688/5 PK	
Ing. Michala Roubalová	Stražisko č. p. 15, 798 44 Stražisko	688/5 PK	
RNDr. Lucie Řádová (zastoupena Ing. Michalou Roubalovou)	Kovářova 13, Praha 8	688/6 PK	
Jaroslav Tomášek	Na Konečné 65/1, 747 70 Opava 9	688/7	
Správa silnic Moravskoslezského kraje	Úprkova 1, 702 23 Ostrava	716/5	Nedostavil se
Údaje katastru nemovitostí mohou být zpřesněny podle výsledků vytyčení jen na podkladě geometrického plánu a souhlasného prohlášení o shodě vlastníků o průběhu hranic pozemků [§ 50 odst. 1 písm. a) katastrálního zákona]. Vlastníci a oprávnění z dalších práv mají k vytyčeným bodům tyto připomínky: Přítomní vlastníci nemají k vytyčeným bodům připomínky.			
V Komárově dne: 20. srpna 2014			
Vytyčovatel: Jindřich Lebeda (jméno, popřípadě jména, příjmení, podpis)			
Ověření odborné správnosti vytyčení:			
Číslo ověření: 147/2014 Datum: 12. října 2014			
Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům			
Ing. Petr Klapovský (podpis a razítko ověřovatele)			

Zdroj: (bod 16.29 přílohy katastrální vyhlášky)

Obrázek 11: Vzor vytyčovacího náčrtu

Seznam souřadnic (S-JTSK)			
Č. bodu	Y	X	Poznámka
14	643351,38	1197025,42	kolík
15	643331,23	1197025,07	kolík
16	643311,85	1197024,71	kolík
18	643318,08	1196987,73	dočasně kolík - bod ohrožen stavební činností
19	643317,85	1197007,64	dočasně kolík - bod ohrožen stavební činností
21	643311,44	1197007,58	zabet. železná trubka
22	643310,95	1196987,48	zabet. železná trubka

VYTYČOVACÍ NÁČRT	Vyhotovil:	Náležitostí a přesností odpovídá právním předpisům.
Číslo zakázky: 172-265/2014	Gekar, a. s. Dlouhá 48/1 747 70 Opava	
Okres: Opava		
Obec: Opava		
Kat. území: Komárov u Opavy		
Mapový list: VS-XI-9-16		
Vytyčené lomové body byly v terénu označeny předepsaným způsobem: zabetonovanými železnými trubkami	Osoba způsobilá vykonávat zeměměřičké činnosti: Jindřich Lebeda	Vytyčovací náčrt ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr: Ing. Petr Klapovský
	Dne: 20. srpna 2014	Dne: 12. října 2014 Číslo: 147/2014

Zdroj: (bod 16.28 přílohy katastrální vyhlášky)

3.3.6 Potvrzení geometrického plánu katastrálním úřadem

O potvrzení geometrického plánu žádá jeho ověřovatel v elektronické podobě, a to na formuláři stanoveném Úřadem.

Po obdržení žádosti zahájí katastrální úřad činnosti související s potvrzením GP. Přezkoumává se:

- Správnost a úplnost náležitostí plánu,
- Účel zhotovení,
- Jméno nebo název zhotovitele včetně jeho adresy či adresy sídla,
- Název katastrálního území,
- Číslo ZPMZ,
- Grafické znázornění,
- Seznam souřadnic,

- Výkaz dosavadního a nového stavu,
- Výkaz údajů o BPEJ,
- Způsob stabilizace hranic,
- Ověření plánu a jeho příloh,
- Soulad očíslování parcel s údaji KN,
- Úplnost příloh plánu,
- Jednoznačnost a úplnost podkladů pro posouzení výsledků zeměměřických činností,
- Skutečnost, zda plán vychází z výsledků zeměměřických činností v terénu, popřípadě je zhotoven s využitím výsledků dřívějších měření,
- Dodržení zásad pro tvorbu a číslování parcel,
- Soulad výměr v dosavadním stavu výkazu výměr s údaji KN a úplnost porovnání se stavem evidence právních vztahů,
- Doložení případného návrhu na opravu chyby v katastrálním operátu,
- Nepřekročení mezních odchylek pro vyznačení změny do SGI (Bumba, Kocáb 2011).

3.3.6.1 Potvrzení geometrického plánu

Pokud při přezkoumání geometrického plánu za účelem jeho převzetí pro účely katastru nebyla zjištěna žádná vada a je-li v souladu s údaji příslušného ZPMZ, pak katastrální úřad geometrický plán bez zbytečného prodlení potvrdí.

Potvrzení geometrického plánu provede pověřený zaměstnanec tak, že geometrický plán podepíše elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb pro katastrální úřad jako držitele certifikátu. Podpis se připojí takovým způsobem, aby jeho vizualizovaná podoba obsahovala jméno, popřípadě jména, a příjmení tohoto zaměstnance, datum potvrzení geometrického plánu a číslo protokolu o potvrzení geometrického plánu. K podpisu se připojí certifikát a geometrický plán se opatří časovým razítkem.

Pokud je v geometrickém plánu upozorněno na chybu v dosavadních údajích katastru, která vznikla zřejmým omylem při vedení a obnově katastru, prošetří se s využitím záznamu podrobného měření změn oprávněnost tohoto upozornění. Podle výsledku prošetření se zahájí řízení o opravě chyby a v případě, že se chyba v dosavadních údajích katastru prokáže, geometrický plán se po provedení opravy potvrdí. (§ 85 katastrální vyhlášky)

3.3.6.2 Nepotvrzení geometrického plánu

Je-li při přezkoumání geometrického plánu shledána vada bránící jeho potvrzení, žadateli se zašle sdělení o nepotvrzení geometrického plánu. V tomto sdělení se uvede důvod pro nepotvrzení s odkazem na příslušné ustanovení obecně závazného právního předpisu (Návod pro správu KN 2016).

3.3.6.3 Použitelnost geometrického plánu

Geometrický plán je použitelný k zápisu do katastru bez ohledu na datum ověření či potvrzení. V případě expirace časového razítka se původnost geometrického plánu zjistí porovnáním s geometrickým plánem uloženým v systému pro správu dokumentů (Návod pro správu KN 2016).

4 Vlastní práce

Zahájení řízení Potvrzení geometrického plánu předchází žádost vyhotovitele GP o podklady, které jsou nezbytné k vyhotovení plánu. Po získání požadovaných podkladů od katastrálního úřadu a vyhotovení zakázky vyhotovitelem GP následuje podání žádosti o potvrzení geometrického plánu. O potvrzení GP žádá katastrální úřad ověřovatel GP. Po přijetí žádosti dochází k zahájení řízení Potvrzení geometrického plánu, tedy k takzvanému řízení PGP.

4.1 Podklady pro vyhotovení geometrického plánu

O podklady nezbytné pro vyhotovení geometrického plánu si vyhotovitel může zažádat na příslušném katastrálním pracovišti nebo je získat pomocí webové služby pro vyhotovitele a ověřovatele GP.

4.1.1 Podklady získané za pomoci pracovníka KP

Vyhotovitel GP žádá katastrální úřad o přidělení čísla ZPMZ, přidělení parcelních čísel pro nové parcely a zaslání VFK (výměnného formátu katastru). O podklady si nejčastěji vyhotovitelé žádají pomocí elektronické pošty na emailovou adresu příslušného katastrálního pracoviště (např.: vfk.sumperk@cuzk.cz). Na základě této žádosti založí pověřený pracovník v ISKN (informační systém katastru nemovitostí) řízení PM (Podklady pro měření). V tomto řízení pracovník provede rezervaci čísla ZPMZ, rezervaci nových parcelních čísel nebo poddělení a založí požadavek na vygenerování VFK obsahující data o dotčených parcelách a jejich okolí (údaje SGI a SPI, včetně údajů o navrhovaných změnách v katastrální mapě, které nebyli doposud realizovány). Následně jsou vyhotoviteli zaslány informace ohledně přidělaného PM řízení, číslo přiděleného ZPMZ, přidělených parcelních čísel. Vygenerované VFK (vyřizování žádostí o export VFK probíhá automaticky po pracovní době) je po vyřízení požadavku zasláno na email vyhotovitele.

V případě potřeby se vyhotoviteli poskytnou i další podklady z měřické dokumentace, zejména kopie předcházejících ZPMZ a GP a geodetické údaje bodů polohových bodových polí (Šustrová, Borovička, Holý 2017).

Žádosti o poskytnutí podkladů se vyřizují co v možná nejkratší době. VFK je geodetům doručeno zpravidla následující den po založení žádosti o export VFK z důvodů vyřizování žádostí v době od 17:00 do 7:00 hodin. VFK se generují mimo pracovní dobu, aby nezatěžovaly chod ISKN.

4.1.2 Podklady získané za pomoci WSGP

Dalším způsobem získání těchto informací je prostřednictvím webové služby pro vyhotovitele a ověřovatele GP (WSGP). Pro využívání této aplikace je nutná registrace na základě podané žádosti na ČÚZK o založení zákaznického účtu. Pomocí této webové služby je vyhotovitel schopný si sám založit řízení PM, provést rezervaci ZPMZ, rezervaci parcel a poddělení, rezervaci PBPP, zrušit rezervaci a založit požadavek na vytvoření exportu VFK.

Zpracování řízení PM zakládané pomocí WSGP má své omezení:

- založení maximálně 10 řízení PM jedním uživatelem za 1 hodinu
- maximální počet pokusů o rezervaci (ZPMZ/PBPP/parcely/poddělení) pod jedním uživatelským účtem za 1 hodinu je 40
- zarezervování maximálně 1 ZPMZ v rámci jednoho požadavku a jednoho k.ú.
- zarezervování maximálně 40 parcel v rámci jednoho požadavku
- zarezervování maximálně 40 poddělení parcel v rámci jednoho požadavku
- rezervace maximálně 10 bodů PBPP v rámci jednoho požadavku
- založení maximálně 20 požadavků na export výměnného formátu pod jedním uživatelským účtem za 24 hodin
- maximální plocha ohrady pro zadání exportu VFK je 3 km²
- požadavek na export VFK musí obsahovat dotčené parcely (cuzk.cz).

Vyhotovitelé, kteří mají aktivní účet pro webovou službu WSGP mohou využívat aplikaci pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě. Ta slouží především k získávání podkladů pro vyhotovení geometrických plánů. Jedná se o interaktivní aplikaci umožňující z grafického prostředí pomocí definičních bodů ZPMZ vybrat a získat v elektronické podobě soubory ZPMZ z prostoru chystané změny. Aplikace pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě má své omezení:

- denní limit pro stahování ZPMZ pro jednoho uživatele je stanoven na 100 dokumentů
- maximální velikost pro stažení jednoho dokumentu je 20 MB (cuzk.cz).

Nedostatkem této aplikace je množství chyb v naskenovaných souborech či dokonce jejich úplná absence. Skenováním těchto souborů byli většinou zaúkolováni externí zaměstnanci, kteří byli na katastrální pracoviště zasíláni z úřadů práce na jeden rok za účelem získání praxe. Vzhledem k množství externích zaměstnanců, kteří se na skenování podíleli, utrpěla kvalita celého díla. V mnoha případech je ZPMZ naskenován pouze částečně, v nedostačující kvalitě, pod chybným číslem ZPMZ nebo dokonce chybí úplně.

4.2 Žádost o potvrzení GP

O potvrzení geometrického plánu žádá jeho ověřovatel (úředně oprávněný zeměměřický inženýr) v elektronické podobě, a to na formuláři stanoveném Úřadem (ČÚZK 6.85-2015), který je volně dostupný na webových stránkách Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (<http://www.cuzk.cz/formulare>). Žádost o potvrzení GP jsou zpravidla zasílány e-mailem na adresu elektronické podatelny příslušného katastrálního pracoviště (např. kp.sumperk@cuzk.cz), jedná se o nejčastější způsob doručení. V takovémto případě musí být žádost podepsána uznávaným elektronickým podpisem žadatele, protože jeho identita není z e-mailu zaručeně zřejmá. Pokud je žádost podána datovou schránkou, prostřednictvím webových služeb pro ověřovatele GP (WSGP) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu žadatele, podepsána být nemusí. Spolu se žádostí se předkládá ověřený GP a ověřený ZPMZ v elektronické podobě. Žádost o potvrzení GP může být zaslána formou jednoho souboru obsahujícího všechny přílohy, (pdf soubor žádosti bude v příloze obsahovat geometrický plán a jednotlivé soubory ZPMZ

jako např. popisové pole, náčrt, zápisník měření, protokol o výpočtech, záznam výsledků výpočtu výměr parcel, návrh změny, ověření ÚOZI a v případě potřeby údaje o seznámení vlastníků, písemný podnět na opravu chybných údajů, kopii dokumentace o vytyčení hranice pozemků nebo v případě vyhotovení geometrického plánu na vymezení věcného břemene kopií geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby) nebo formou více souborů (PDF soubor žádosti o potvrzení GP, PDF soubor GP a zazipovaný soubor ZPMZ obsahující všechny náležitosti). Formát a označení výsledků zeměměřických činností je uveden v bodě 18.1 až 18.6 vyhlášky č. 357/2013 Sb. (§ 85odst. 1 katastrální vyhlášky, Šustrová, Borovička, Holý 2017).

4.2.1 Vyplnění žádosti o potvrzení GP

Žádost o potvrzení GP se skládá ze záhlaví a 6 oddílů. V záhlaví žádosti bývá uvedena spisová značka (řízení PGP, které bude žádosti o potvrzení GP přiděleno po jejím zaevidování) a pro jaký katastrální úřad a katastrální pracoviště se žádost podává. V prvním oddílu se vypisuje číslo plánu, katastrální území a číslo přiděleného PM řízení, které bylo vyhotoviteli GP přiřazeno při žádosti o získání podkladů pro vyhotovení geometrického plánu. V druhém oddílu se vyplňují informace o žadateli (ověřovateli) GP, jeho jméno, titul, datum narození, adresa, číslo položky ze seznamu osob s úředním oprávněním a kontaktní údaje jako telefonní číslo, emailová adresa nebo ID datové schránky. V oddílu číslo 3 se vyplní údaje o vyhotoviteli GP, obdobně jako o ověřovatele GP se vyplní jméno, titul, datum narození, adresa a ID datové schránky nebo email. Ve čtvrtém oddílu jsou uvedeny přílohy žádosti. Pátý oddíl slouží pro výběr možnosti úhrady správního poplatku a v šestém oddílu bývá uveden způsob převzetí geometrického plánu ověřovatelem.

4.2.2 Přijetí žádosti o potvrzení GP

Žádosti doručené elektronickou poštou nebo datovou schránkou jsou zaevidovány prostředky EPVDS. K zaevidované žádosti o potvrzení GP se automaticky vytvoří notifikační zpráva a odešle se podateli. Po zaevidování žádosti je potřeba žádost vytisknout a vygenerovat protokol o ověření elektronických podpisů. K ověření podpisů dochází zpravidla do druhého dne od zaevidování žádosti. V okamžiku, kdy jsou podpisy ověřeny,

je nutné protokol vytisknout a připojit k vytištěné žádosti. Poté, co je žádost zaevidována je potřeba vyčkat asi 20 minut, než se automaticky v ISKN vygeneruje řízení PD (Podací deník), ze kterého pověřený pracovník následně založí řízení PGP (Potvrzení GP) a čísla obou řízení se zapíše na vytištěnou žádost. Řízení PD je možné uzavřít nejdříve po založení řízení PGP.

Žádosti doručené prostřednictvím webové služby WSGP nejsou evidovány prostředky EPVDS. Žádosti jsou podány pomocí dálkového přístupu, kdy je žadatelem založeno řízení ZPG (Pomocné řízení PGP). Z tohoto řízení následně pověřený pracovník založí řízení PGP. Výhodou je, že v tomto případě není nutné vyplňovat nezbytné údaje. Všechny údaje se vyplní provázáním řízení ZPG a PGP a kontrola elektronických podpisů je provedena automaticky.

Pracovník pověřený zakládáním PGP si vytiskne popisové pole ZPMZ, které bude po dobu trvání řízení tvořit obálku pro zakládání všech nezbytných listin. Do takto vytvořené obálky založí vytištěný GP, který má být zkontrolován a žádost o potvrzení GP s protokolem ověřených podpisů. Na obálku napíše číslo řízení PGP a číslo PM řízení. Takto vypadající obálku předá zaměstnanci, který má na starost vyřizování úhrady správního poplatku.

Obrázek 13: Vzor žádosti o potvrzení GP

Žádost o potvrzení geometrického plánu

Spisová značka _____
 _____ vyplní katastrální úřad

Žádost se podává ¹⁾:
 Katastrálnímu úřadu pro _____
 Katastrální pracoviště _____

Žádám o potvrzení geometrického plánu:

I. Údaje o geometrickém plánu

Číslo plánu _____ Katastrální území _____
 Číslo řízení PM ²⁾ _____

II. Údaje o žadateli o potvrzení geometrického plánu (ověřovateli)

příjmení	jméno	titul před	titul za	datum narození
_____	_____	_____	_____	_____
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce / městská část (obvod)	
_____	_____	_____	_____	
obec	PSC	číslo položky ze seznamu osob s úředním oprávněním		
_____	_____	_____		
kontaktní údaje žadatele, příp. zmocněnce ³⁾		ID datové schránky / elektronická doručovací adresa [*]		
_____		_____		

III. Žadatel (ověřovatel) uděluje plnou moc k případnému projednání úhrady správního poplatku, k projednání případných vad a k převzetí geometrického plánu: ⁴⁾

příjmení nebo název	jméno	titul před	titul za	datum narození / IČO [*]
_____	_____	_____	_____	_____
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce / městská část (obvod)	
_____	_____	_____	_____	
obec	PSC	ID datové schránky / elektronická doručovací adresa [*]		
_____	_____	_____		

IV. Přílohy žádosti

Geometrický plán a záznam podrobného měření změn včetně jeho příloh

V. Správní poplatek za přijetí žádosti bude uhrazen: ⁵⁾

inkasem z čísla účtu č.: _____

převodem z účtu úhradou v hotovosti kolkovými známkami

Přijetí žádosti je osvobozeno od správního poplatku podle _____

VI. Převzetí potvrzeného geometrického plánu

Způsob převzetí ⁶⁾: zašlete na elektronickou doručovací adresu zašlete prostřednictvím ISDS
 osobní převzetí Pověření k převzetí uloženo u KÚ ⁴⁾

Osobně převzal dne: _____

Jméno a příjmení: _____ Podpis: _____

^{*) Nehodící se škrtněte}
 ČÚZK 6.85 – 2015

Zdroj: (cuzk.cz)

4.3 Úhrada správního poplatku

Za přijetí žádosti se vybírá správní poplatek, aktuálně v souladu s položkou 119 písm. d) a e) v části X přílohy k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, je to výše 100 Kč za každých započatých 20 parcel v novém stavu výkazu dosavadního a nového stavu na geometrickém plánu nebo za GP pro vyznačení věcného břemene k části pozemku. Tento správní poplatek lze v současné době platit hotově, převodem z účtu (od katastrálního úřadu pak žadatel obdrží podklad pro platbu), inkasem (má-li žadatel tuto možnost smluvně dohodnutou s katastrálním úřadem), případně ještě kolkovými známkami (Šustrová, Holý, Raška 2020).

4.3.1 Platba v hotovosti

Úhradu správního poplatku je možné provést osobně na pokladně příslušného katastrálního pracoviště. Úřední osoba, která je oprávněna tyto platby přijímat, při převzetí hotovosti vystaví potvrzení o zaplacení poplatku, které předá poplatníkovi. Následně se v řízení PGP vyznačí úhrada správního poplatku a na žádost o potvrzení GP vyznačí katastrální pracoviště poznámku s textem „SPRÁVNÍ POPLATEK UHRAZEN ve výši ... Kč dne ... v hotovosti“. Potvrzení o zaplacení poplatku musí být přiloženo k žádosti o potvrzení geometrického plánu (Návod pro správu KN 2016).

4.3.2 Platba převodem z účtu

Při úhradě správního poplatku prováděnou převodem z účtu je ověřovateli zaslán podklad pro platbu, v kterém je uvedeno za jaké řízení a v jaké výši byl správní poplatek stanoven a na jaký účet a pod jakým variabilním symbolem má být poplatek uhrazen. V podkladě pro platbu je ověřovatel upozorněn na úhradu správního poplatku maximálně do 5 dnů. Provedení platby vyznačuje v řízení PGP pracovník KP na základě bankovního výpisu ze zvláštního účtu. Výpis ze zvláštního účtu se přiloží k žádosti o potvrzení GP a připíše se na něj číslo řízení PGP, za nějž byl poplatek uhrazen. Výpis ze zvláštního účtu musí být orážen otiskem razítka KP, datem a podpisem pověřeného pracovníka. U žádosti o potvrzení, u kterých je poplatek zaplacen na zvláštní účet, vyznačí katastrální pracoviště

na žádost poznámku s textem: „SPRÁVNÍ POPLATEK UHRAZEN ve výši Kč dne na zvláštní účet“ (Návod pro správu KN 2016).

4.3.3 Platba inkasem

Úhrada správního poplatku inkasem je možná pouze v případě, že je mezi ověřovatelem GP a katastrálním úřadem uzavřena smlouva o inkasu. V případě, má-li ověřovatel uzavřenou smlouvu o inkasu a v žádosti o potvrzení GP vyznačen způsob úhrady inkasem a vypsáno číslo účtu, vyznačí pověřený pracovník v řízení PGP jako formu úhradu poplatku inkaso. Po stržení správního poplatku se k žádosti o potvrzení GP přiloží výpis z účtu s vyznačením platby. Na výpis z účtu se připiše číslo PGP řízení, za které byl poplatek stržen a orazí se otiskem razítka KP, datem a podpisem pověřeného pracovníka. U žádostí o potvrzení, u kterých je poplatek zaplacen na zvláštní účet, vyznačí katastrální pracoviště na žádanku poznámku s textem: „SPRÁVNÍ POPLATEK UHRAZEN ve výši Kč dne na zvláštní účet“ (Návod pro správu KN 2016).

4.3.4 Platba kolkovými známkami

Další způsob úhrady správního poplatku je formou kolkových známek. Používání kolkových známek se řídí vyhláškou č. 383/2010 Sb., o kolkových známkách. Úhradu kolkovými známkami lze uhradit pouze v případě, že nebude převyšovat částku 5000 Kč. Při úhradě poplatku kolkovými známkami dle položky 119 písm. d) a e) sazebníku se vylepí celá kolková známka na tiskopis ČÚZK č. 6.85-2015 „Žádost o potvrzení geometrického plánu“. Žádný z dílů kolkové známky se nelepí ani na ZPMZ, ani na GP. Nalepené kolkové známky se nesmějí překrývat a na základě § 3 odst. 6 vyhlášky o kolkových známkách se znehodnocují otiskem kulatého razítka katastrálního pracoviště se státním znakem neodstranitelnou razítkovací barvou, a to tak, aby část otisku razítka byla na kolkové známce a část na listině, na které je kolková známka nalepena. Na žádost se napíše peněžní hodnota kolkové známky (Návod pro správu KN 2016).

4.3.5 Osvobození od poplatku

V případě, že žadatel doloží, že geometrický plán souvisí s příslušnými ustanoveními zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, katastrální pracoviště poplatek podle položky 119 písm. d) nevybere a žádost o potvrzení geometrického plánu osvobodí od poplatku. Všechny úkony, které byly od poplatku osvobozeny, musí mít v příslušné části žádosti o potvrzení GP vyznačen text „OSVOBOZENO OD SPRÁVNÍCH POPLATKŮ“ (Návod pro správu KN 2016).

4.4 Potvrzení GP

Po úhradě správního poplatku zahájí katastrální pracoviště přezkumnou činnost obdržených výsledků zeměměřických činností. V této části jsou všechny geometrické plány, které byly zaslány k potvrzení a u nichž byl uhrazen správní poplatek předány zaměstnanci katastrálního pracoviště pověřenému kontrolou geometrických plánů.

4.4.1 Přezkoumání GP

V založeném řízení PGP je potřeba vyplnit všechny nezbytné údaje, jako katastrální území, účastníci řízení (vyhotovitel GP a ověřovatel GP), objekty řízení (všechny dotčené parcely), listiny a dokumenty (email s žádostí, žádost o potvrzení GP, geometrický plán, ZPMZ). Listiny a dokumenty jsou do řízení PGP automaticky přiřazeny v okamžiku provázání s řízením PD, které je automaticky založeno ISKN po zaevidování přijaté žádosti o potvrzení GP. Provázáním se do řízení PGP přesunou 4 soubory obsahující elektronické listiny. Elektronická podoba dokumentu obsahující email zasláný žadatelem, žádost o potvrzení GP obsahující žádost ve formátu PDF, geometrický plán k potvrzení obsahující GP ve formátu PDF, který je potřeba stáhnout i na interní uložení katastrálního pracoviště a elektronická podoba dokumentu obsahující zazipovanou složku ZPMZ, kterou je potřeba odzipovanou přehrát na interní uložení KP, odstranit elektronickou podobu dokumentu obsahující zazipovanou složku ZPMZ z řízení a nahrát místo ní soubor záznam podrobného měření změn, který bude obsahovat jednotlivé přílohy ZPMZ (např. popisové pole, náčrt, protokol o výpočtech, zápisník měření, záznam výsledků výpočtu výměr

parcel, návrh změny a popřípadě další). Dále je nutné k řízení navázat řízení PM, které je vytvořeno v okamžiku, kdy si vyhotovitel GP zažádá o poklady. Případně je vhodné upravit dotčené parcely v PM řízení tak, aby byly v souladu s parcelami uvedenými na GP.

U řízení, jejichž žádosti o potvrzení byly doručeny prostřednictvím webové služby WSGP není nutné vyplňovat nezbytné údaje, protože se všechny údaje vyplní provázáním řízení ZPG a PGP. Je nutné pouze stáhnout na interní úložiště GP ve formátu PDF a jednotlivé soubory ZPMZ. Dále je nutné k řízení navázat řízení PM. Případně je vhodné upravit dotčené parcely v PM řízení tak, aby byly v souladu s parcelami uvedenými na GP.

Po vyplnění všech nezbytných údajů začíná kontrola zaslaného GP. Každý GP je svým způsobem jedinečný a i přes to, že se může na první pohled jevit jako jednoduchý, je potřeba mu věnovat odborný a pečlivý přístup. Rozsah a podrobnost přezkoumání se provádí s ohledem na účel GP. Přezkoumává se důvod změny vyhotovení GP. Kontroluje se ověření úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem, konkrétněji zda je ověření provedeno uznávaným elektronickým podpisem, zda je držitelem kvalifikovaného certifikátu ÚOZI, zda tento certifikát obsahuje údaje o ověřovateli požadované ZemZ, zda datum ověření uvedené v popisovém poli GP odpovídá datu podepsání souboru GP a souboru příloh ZPMZ elektronickým podpisem s připojením kvalifikovaného časového razítka, zda je GP a ZPMZ ověřen pod stejným číslem ověření. Přezkoumává se úplnost stanovených náležitostí geometrického plánu (popisového pole GP, grafického znázornění, výkazu dosavadního a nového stavu KN, výkazu o BPEJ, seznamu souřadnic) a ZPMZ (popisového pole ZPMZ, náčrtu, protokolu o výpočtech, záznamu výsledků výpočtu výměr parcel, zápisníku, návrhu změny, dokumentace o vytyčení, případně dalších příloh). Kontroluje se soulad GP s jednotlivými přílohami ZPMZ a formát a názvy těchto souborů. Dále je nutné zkontrolovat, zda GP vychází z platného stavu KN. Prověřuje se dodržení kritérií přesností (stanovených pro jednotlivé měřické postupy, postupy zpracování výsledků měření, včetně provedení kontrolních měření a výpočtů, úplnost náležitostí zápisníku a protokolu o výpočtech stanovených obecně závaznými právními předpisy), očíslování parcel (dodržení zásad pro tvorbu a označování parcel parcelními čísly a použití rezervovaných čísel) a neobsahuje-li jiné zjevné vady, které brání použití geometrického plánu pro zápis do katastru (Návod pro správu KN 2016).

Po překontrolování geometrického plánu zaměstnancem KP pověřeného kontrolou GP je geometrický plán předán potvrzovateli spolu s případným výpisem vad, pokud byly při kontrole nějaké vady nalezeny. Potvrzovatel provede obdobnou kontrolu GP jako kontrolor.

Tento dvojitý způsob kontroly nemusí být praktikován na všech katastrálních pracovištích. Na jiných pracovištích se fází kontroly GP může zabývat pouze potvrzovatel geometrických plánů.

4.4.2 Potvrzení GP

V okamžiku, kdy je geometrický plán překontrolován, nastává fáze potvrzení či nepotvrzení GP.

4.4.2.1 Nepotvrzení GP

Žádosti o potvrzení geometrického plánu, u něhož byly nalezeny vady bránící jeho potvrzení, katastrální úřad nevyhoví. V tomto případě je v ISKN v řízení PGP provedena operace Nepotvrzení GP a žadateli je zaslán email s informací, že byl GP nepotvrzen a příloženým výpisem vad. Opravený GP je nutné podat jako novou žádost.

Obesílání žadatelů probíhá přes EPVDS. Než je možné řízení ukončit je nutné vyčkat než se email a výpis vad odešle žadateli a přenesou z EPVDS do ISKN do příslušného řízení PGP v podobě příloh. V okamžiku, kdy je email odeslán a je přenesen do ISKN je možné řízení PGP ukončit. Na ukončení řízení je nutné vyčkat přibližně hodinu až hodinu a půl.

Obálku s vytištěným geometrickým plánem je možné skartovat. K žádosti o potvrzení GP je nutné přiložit výpis vad, na základě něhož byl GP nepotvrzen a žádost je následně nutné uschovat.

4.4.2.2 Potvrzení GP

V případě, že u geometrického plánu nebyly nalezeny vady bránící jeho potvrzení je GP potvrzovatelem elektronicky podepsán. GP, který je potvrzovatelem elektronicky podepsán a má v popisovém poli GP v kolonce „Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel“ uvedeno jméno toho, kdo jej potvrdil, číslo řízení ve, kterém byl potvrzen, datum, číslo a místo ověření, je v řízení PGP přihrán k listinám, které byly zaslány žadatelem, tedy k zaslané žádosti o potvrzení GP, GP a ZPMZ a nahrán na interní uložiště KP. Následně potvrzovatel v řízení PGP vyznačí operaci Potvrzení GP a pomocí EPVDS obešle žadatele. Žadateli je zaslán email s informací o potvrzení GP s příloženým geometrickým plánem podepsaným pověřeným zaměstnancem KP.

Potom, co je email odeslán a je přenesen do ISKN je možné řízení PGP ukončit. I v tomto případě je nutné na ukončení řízení vyčkat přibližně hodinu až hodinu a půl. Následně je potřeba ukončit i řízení PM. Obálku s vytištěným geometrickým plánem je možné skartovat. Žádost o potvrzení GP musí být uschována.

Ke konci roku 2020 došlo k úpravě postupu při předávání potvrzených geometrických plánů katastrálním úřadem ověřovateli, případně zmocněnci prostřednictvím elektronické doručovací pošty. Protože nyní funguje obesílání o potvrzení GP pomocí EPVDS, jsou původní názvy GP (např. 123456_GP_00123) rozšířeny o číslo katastrálního pracoviště, identifikátory, kód katastrálního území a číslo GP. Dnešní název potvrzeného GP je složen z 11číslného identifikátoru, čísla katastrálního pracoviště, čísla řízení PGP bez mezer, 6místného kódu katastrálního území, čísla GP a dalšího 12číslného identifikátoru. Nový název potvrzeného GP je tedy velmi rozšířen (např. 12345678912_809_PGP14002021_123456_GP_00123_123456789123). Nový název potvrzeného GP je tedy velmi rozšířen. Mnoho potvrzovatelů a vyhotovitelů geometrických plánů si na takto nově vypadající názvy geometrických plánů stěžuje.

4.4.2.3 Způsob předání potvrzeného GP

Geometrický plán opatřen souhlasem katastrálního úřadu s očíslováním parcel je žadateli, popřípadě zmocněnci uvedeném v žádosti o potvrzení GP předán způsobem uvedeným v žádosti. Potvrzený GP může být zaslán na elektronickou doručovací adresu, zaslán prostřednictvím datové schránky nebo předán osobně. V případě osobního předání je na vytištěnou žádost o potvrzení GP zapsáno datum předání, jméno a podpis osoby, která geometrický plán převzala. V případě předání geometrického plánu elektronickou poštou je nutné katastrálnímu úřadu potvrdit přijetí GP.

4.4.2.4 Ukládání nepotvrzených / potvrzených GP

Prostředky ISKN a EPVDS se evidují všechny doručené žádosti o potvrzení geometrického plánu, geometrické plány k potvrzení, ZPMZ a potvrzené geometrické plány. Obdobně se evidují i všechny další písemnosti vyhotovené v rámci řízení jako např. výzva k doplnění, výzva k zaplacení správního poplatku, písemné odůvodnění nepotvrzení GP, sdělení o potvrzení geometrického plánu (s výpisem vad). Dokumenty doručené prostřednictvím webových služeb není potřeba prostředky EPVDS evidovat, postačí automatizovaně založený záznam z PD ISKN (Návod pro správu KN 2016).

4.5 Potvrzování geometrických plánů – KP Šumperk

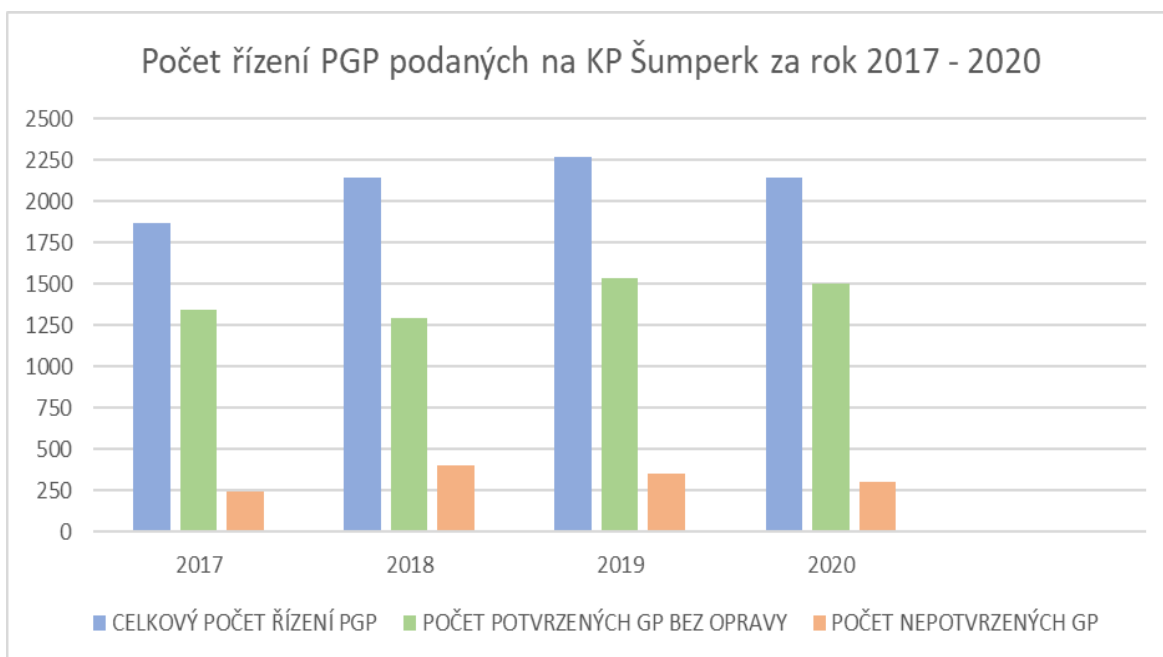
Vyhotovování geometrických plánů není jednoduchou činností. Jak už bylo uvedeno výše, každý geometrický plán je svým způsobem jedinečný a k jeho vyhotovení i kontrole je potřeba přistupovat s náležitou odborností a důsledností. Činnostmi spojenými s vyhotovením geometrických plánů se zabývají geodetické firmy a osoby s geodetickým vzděláním. Jejich ověřením je pověřen úředně ověřený zeměměřický inženýr, kterému bylo uděleno úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností a který svým podpisem a ověřením ručí za správnost a úplnost vyhotovení GP. V praxi se pracovníci katastrálního pracoviště pověřeni kontrolou GP často setkávají se situací, kdy je geometrický plán zaslán k potvrzení již na první pohled zřetelnou vadou k nepotvrzení nebo případy, kdy je opakovaně vytýkána opakující se či neopravená chyba.

Za poslední čtyři roky, tedy za období let 2017 – 2020 bylo na KP Šumperk založeno 8425 řízení PGP. V roce 2017 činil počet řízení PGP 1869, v roce 2018 se zvýšil počet řízení na 2147, v roce 2019 došlo k dalšímu nárůstu počtu řízení PGP a to na 2268 a v roce 2020 došlo k mírnému poklesu počtu řízení na 2141. Důvodem vzrůstu geometrických plánů může být postupné zahájení revizí katastrálních území. Cílem revize je prověření souladu údajů katastru se skutečným stavem v terénu a v případě nalezení nesouladu jeho odstranění.

Počet nepotvrzených geometrických plánů činil celkem 1304. V roce 2017 bylo nepotvrzeno 248 GP, v roce 2018 bylo nepotvrzeno 402 geometrických plánů, v roce 2019 bylo nepotvrzeno 350 GP a v roce 2020 jich bylo nepotvrzeno 304.

Počet potvrzených geometrických plánů bez opravy, tedy potvrzených při první žádosti o potvrzení GP bylo za rok 2017 1341, za rok 2018 počet geometrických plánů bez opravy činilo 1292, za rok 2019 bylo na první pokus potvrzeno 1539 GP a za rok 2020 byl tento počet 1507.

Graf 1: Počet řízení PGP za rok 2017-2020



Zdroj: Vlastní zpracování

Tabulka 1: Počet řízení PGP za rok 2017-2020

Rok	Celkem PGP řízení	Počet potvrzených GP bez opravy	Nepotvrzených GP
2017	1869	1341	248
2018	2147	1292	402
2019	2268	1539	350
2020	2141	1507	304
Celkem	8425	5679	1304

Zdroj: Vlastní zpracování

Z celkového počtu vyřízených řízení PGP za rok 2017 činilo nepotvrzených GP 13%, v roce 2018 se počet nepotvrzených geometrických plánů z celkového počtu PGP řízení zvýšil na 19% a v roce 2019 a 2020 se počet nepotvrzených GP snížil na 15% a 14%.

Za rok 2017 bylo pro jeden geometrický plán podáno 6 žádostí o potvrzení GP, což bylo nejvyšším počtem podaných žádostí na jeden GP za jeden rok. V roce 2018 a 2019 činilo nejvyšším počtem podání na jeden GP číslo 4 a v roce 2020 bylo nejvyšším počtem žádostí na 1 geometrický plán 5 žádostí o potvrzení GP.

Na Šumpersku fungují 14 geodetických firem z nejbližšího okolí, které jsou stálými žadateli zasílajícími geometrické plány k ověření katastrálním úřadem. Jedná se o 10 firem přímo ze Šumperska a 4 firmy z okolí Olomoucka. Kromě nich jsou na KP Šumperk zasílány žádosti o potvrzení GP geodetickými firmami z celé ČR.

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny počty PGP řízení jednotlivých místních geodetických firem a počty jejich nepotvrzených geometrických plánů za období let 2017 až 2020.

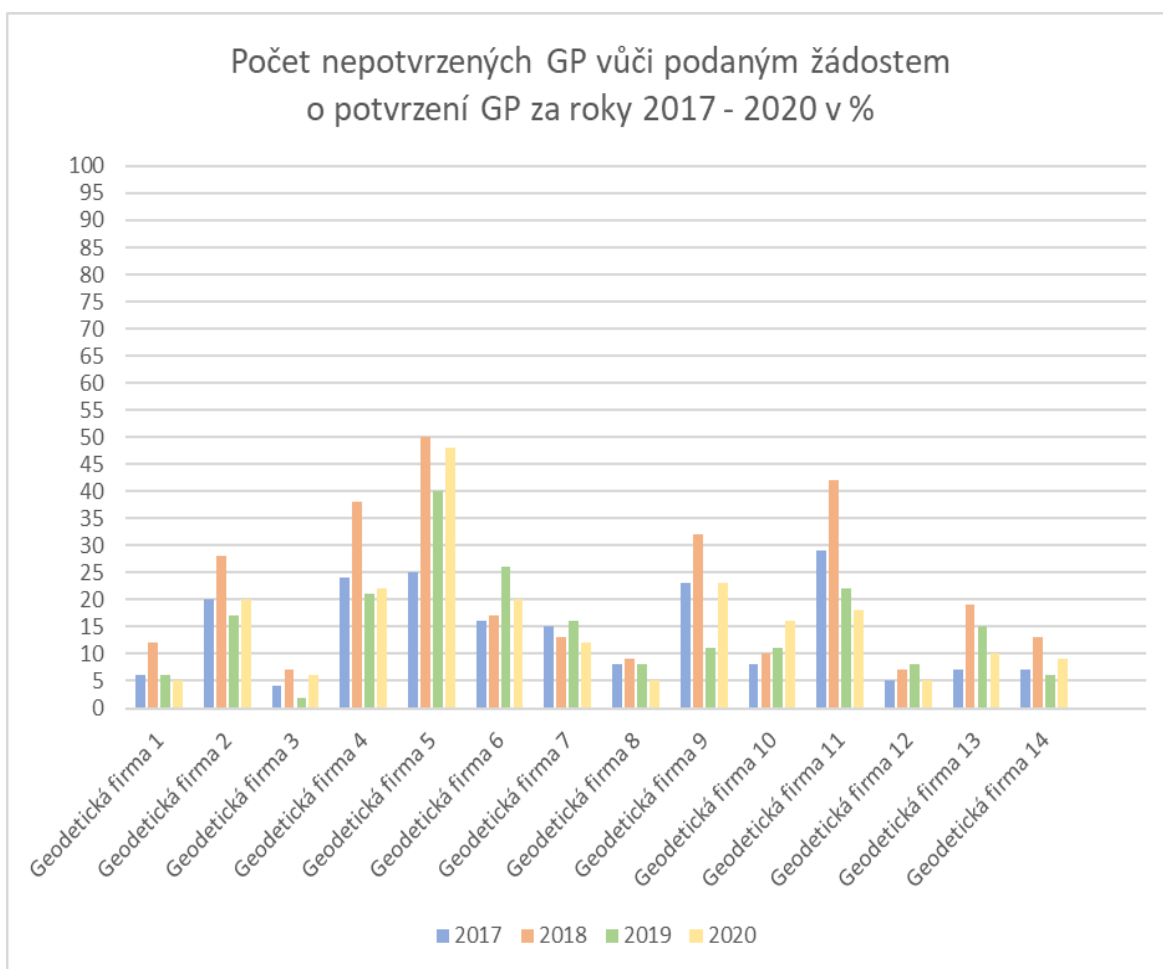
Tabulka 2: Počet podaných a nepotvrzených GP pro jednotlivé zpracovatele za roky 2017-2020

	Počet řízení PGP	Počet nepotvrzených GP	Počet řízení PGP	Počet nepotvrzených GP	Počet řízení PGP	Počet nepotvrzených GP	Počet řízení PGP	Počet nepotvrzených GP
Geodetická firma 1	122	7	133	16	112	7	113	6
Geodetická firma 2	109	9	109	31	59	10	141	28
Geodetická firma 3	116	5	111	8	88	2	90	5
Geodetická firma 4	95	36	42	16	48	10	32	7
Geodetická firma 5	12	3	26	13	20	8	25	12
Geodetická firma 6	146	23	157	27	168	43	144	29
Geodetická firma 7	239	37	271	34	291	47	313	37
Geodetická firma 8	114	9	103	9	110	9	43	2
Geodetická firma 9	122	28	141	45	156	36	159	36
Geodetická firma 10	177	15	145	14	190	21	181	29
Geodetická firma 11	56	16	169	71	100	22	88	16
Geodetická firma 12	40	2	46	3	105	8	80	4
Geodetická firma 13	145	10	145	28	145	22	116	12
Geodetická firma 14	106	7	127	16	142	9	113	10

Zdroj: Vlastní zpracování

V níže uvedeném grafu je možné si všimnout, že chybovost některých geodetických firem se pohybuje i okolo 35 až 50 %. Oproti tomu některé geodetické firmy mají velice nízkou chybovost, pouze okolo 5 až 10 %.

Graf 2: Počet nepotvrzených GP vůči podaným žádostem o potvrzení GP za roky 2017 - 2020



Zdroj: Vlastní zpracování

Z tabulky níže vyplývá, že mezi nejčastější chyby při tvorbě GP patří především chybné grafické znázornění, chybějící body a chybná čísla bodů, chybný výpočet výměr, chyby v parcelních číslech, chyby v údajích ve výkazu dosavadního a nového stavu KN a chyby v ověření GP a ZPMZ, nesoulad v datu a číslu ověření, chybějící podpisy, neplatné ověření, nesoulad mezi GP a soubory ZPMZ, chybějící soubory v ZPMZ, chybně určené kódy kvality bodů a chyby v aplikaci §81 odst. 3 Katastrální vyhlášky.

Tabulka 3: Nejčastěji prováděné chyby

Nejčastější chyby	2017	2018	2019	2020
Grafické znázornění	66	116	95	98
Chybějící seznam souřadnic, chybějící body, chybná čísla bodů	53	57	59	45
Chybný výpočet výměry	35	51	41	27
Chybějící parcelní číslo, chybné parcelní číslo	32	46	38	46
Chybné údaje ve výkazu dosavadního a nového stavu KN	37	36	40	41
Nesoulad v datu a číslu ověření, chybějící podpis, neplatné ověření	28	34	47	41
Nesoulad mezi GP a ZPMZ	25	34	31	26
Chybějící, přebývajících soubory v ZPMZ, chybné názvy souborů ZPMZ	22	30	32	20
Chybně určený kód kvality bodu	22	31	28	27
Chyba v aplikaci 81 odst. 3	14	58	34	22

Zdroj: Vlastní zpracování

Mezi chyby grafického znázornění můžeme zařadit například chybějící, přebývajících nebo chybně umístěné slučky a škrtky, chybné umístění značky budovy, chybné znázornění platného a nového navrhovaného stavu, například nový stav je znázorněn černě (hranice pozemku, parcelní číslo) namísto červeně nebo naopak platný stav je chybně znázorněn červeně. Dále potom neoznačení zpřesňovaných bodů červenou značkou, nebo naopak označení bodů, které nejsou zpřesňovány, červenou značkou, chybějící šrafovaní budov v náčrtu, chybné umístění parcelního čísla, parcelní číslo dosavadní parcely musí být umístěno v té části parcely, kde je platné v dosavadním stavu a další.

Mezi druhou nejčastější chybu patří například chybějící body v grafické části GP, náčrtu nebo v seznamu souřadnic na GP, chybná či přehozená čísla bodů nebo zcela chybějící seznam souřadnic na GP.

Mezi další častou chybu patří chybný výpočet výměry. Příkladem chybné výměry by mohl být případ, kdy má výměra parcely v důsledku zpřesnění překročenou mezní odchylku a proto musí podle § 37 odst. 1 písm. b) KatV dojít ke změně výměry. Dalším příkladem chybné výměry by mohla být situace, kdy dochází ke změně hranice pozemku, proto se podle § 37 odst. 1 písm. a) KatV změní výměra a výměra parcely se bude rovnat výměře vypočítané ze souřadnic. Nebo případ, kdy je chybně určen způsob určení výměry a v důsledku toho je chybná výměra parcely.

K vadám se řadí také chybná nebo dokonce chybějící parcelní čísla v grafické části GP, v náčrtu, vytyčovacím náčrtu. K těmto vadám patří například použití jiného nového parcelního čísla namísto přiděleného čísla.

Mezi vady dosavadního a nového stavu KN náleží například chybějící část výkazu dosavadního a nového stavu KN, chybějící číslo LV, chybějící označení dílů, ze kterých je parcela složena, chybějící čísla popisná v kolonce typ stavby.

Často je také možné se setkat s chybějícím elektronickým podpisem na GP nebo na žádosti o potvrzení GP, nesouladem čísla a data ověření s otiskem razítka, neplatným ověřením z důvodu vypršení platnosti certifikátu.

Příkladem nesouladu mezi GP a ZPMZ by mohl být nesoulad mezi zobrazením v grafické části GP a náčrtem, v náčrtu dle šrafování je naznačeno, že se jedná pouze o jednu budovu, ale v grafické části GP je dle značek budovy naznačeno, že se jedná o budovy dvě – hlavní a vedlejší. Dalším příkladem nesouladu mezi GP a ZPMZ by mohl být nesoulad mezi GP a protokolem o výpočtech, v seznamu souřadnic na GP bude u bodu uvedena jiná souřadnice než v protokolu o výpočtech. Nebo v dosavadním a novém stavu údajů KN bude u parcely uvedena jiná výměra než v záznamu výsledků výpočtu výměr.

Mezi častější chyby patří i chybějící soubory ZPMZ. To znamená, že záznam podrobného měření změn je zaslán například bez náčrtu, bez dokumentace o vytyčení, bez protokolu o výpočtech, písemného podmětu na opravu chybných údajů, údajů o seznámení vlastníků a dalších.

Příkladem chybně určeného kódu kvality by mohlo být například chybné určení kódu kvality lomových bodů věcného břemene, ty by měly mít kód kvality 3, přestože leží na hranici pozemku, jejichž lomové body nemají kk3.

Důvodem k nepotvrzení je i chybná aplikace § 81 odst. 3. K těmto chybám není započtena chybovost ve vytyčení hranice pozemku, tedy na případ, „není-li bod na dosavadní vlastnické hranici, ze kterého nová hranice při dělení pozemku vychází, označen v terénu trvalým způsobem ani není číselně vyjádřen, vytyčí se postupem podle ustanovení katastrální vyhlášky o vytyčování hranic pozemků. Obdobně se postupuje v případě, kdy nová hranice vychází z bodu vloženého do přímého úseku dosavadní hranice, jejíž lomové body nejsou označeny trvalým způsobem ani není tato hranice číselně vyjádřena“, ale pouze aplikace na případ, kdy „hranice, jejíž lomové body jsou označeny trvalým způsobem, ale není číselně vyjádřena, vyhotovitel geometrického plánu ověří soulad průběhu hranice s údaji katastru nemovitostí. Pokud tato hranice odpovídá v mezích přesnosti dosavadnímu geometrickému a polohovému určení, přičemž průběh hranice pohledově odpovídá jejímu zobrazení v katastrální mapě, vyhotovitel geometrického plánu prokazatelně vyrozumí vlastníka sousedního pozemku o vyhodnocení hranice jako identické a o záměru trvalého označení bodu napojení. Ve vyrozumění uvede lhůtu ne kratší než 15 dnů od odeslání vyrozumění, ve které vlastník může vyhotoviteli geometrického plánu doručit písemný nesouhlas s vyhodnocením hranice jako identické. V případě takového nesouhlasu se bod napojení označí dočasným způsobem“ (§ 81 odst. 3 katastrální vyhlášky). Mezi nejčastější chyby při využití § 81 odst. 3 je aplikace na bod, který není bodem změny nebo naopak nevyužití na bod, který je bodem změny a je označen trvalým způsobem. Použití v případě, kdy jsou lomové body označeny trvalým způsobem, ale hranice je číselně vyjádřena. V tomto případě nelze využít § 81 odst. 3.

Z tabulky výše je patrné, že mezi roky 2017 a 2018 došlo k vysokému nárůstu chybovosti při aplikaci § 81 odst. 3 KatV. Je to způsobeno tím, že § 81 odst. 3 byl novelizován v roce 2017. S účinností od 1. 4. 2017 se původní znění tohoto paragrafu: „při vytyčení bodu na neznatelné dosavadní vlastnické hranici, ze kterého nová hranice při dělení pozemku vychází, se postupuje podle ustanovení této vyhlášky o vytyčování hranic pozemků, přitom za neznatelnou se považuje hranice, jejichž lomové body nejsou označeny trvalým způsobem, a hranice, která není číselně vyjádřena“ změnilo na znění nové a to: „Není-li bod na dosavadní vlastnické hranici, ze kterého nová hranice při dělení pozemku vychází, označen v terénu trvalým způsobem ani není číselně vyjádřen, vytyčí se postupem podle ustanovení této vyhlášky o vytyčování hranic pozemků. Obdobně se postupuje v případě, kdy nová hranice vychází z bodu vloženého do přímého úseku dosavadní hranice, jejíž lomové body nejsou označeny trvalým způsobem ani není tato hranice číselně vyjádřena. V případě hranice, jejíž lomové body jsou označeny trvalým způsobem, ale není číselně vyjádřena, vyhotovitel geometrického plánu ověří soulad průběhu hranice s údaji katastru nemovitostí. Pokud tato hranice odpovídá v mezích přesnosti dosavadnímu geometrickému a polohovému určení, přičemž průběh hranice pohledově odpovídá jejímu zobrazení v katastrální mapě, vyhotovitel geometrického plánu prokazatelně vyzoomí vlastníka sousedního pozemku o vyhodnocení hranice jako identické a o záměru trvalého označení bodu napojení. Ve vyzoomění uvede lhůtu ne kratší než 15 dnů od odeslání vyzoomění, ve které vlastník může vyhotoviteli geometrického plánu doručit písemný nesouhlas s vyhodnocením hranice jako identické. V případě takového nesouhlasu se bod napojení označí dočasným způsobem“ (§ 81 odst. 3 KatV v minulém znění, § 81 odst. 3 KatV v platném znění)

Mezi méně častější chyby patří například, že GP nevychází z platného stavu KN, narušení logických vazeb (například oproti původnímu zákresu v katastrální mapě dochází u zpřesňovaných bodů k vybočení hranice z přímky, u těchto bodů měly být použity rozdílné souřadnice obrazu a polohy). Mezi méně častou chybou se řadí i případ, kdy je k potvrzení zaslán geometrický plán na vyznačení vedlejší budovy (vyznačení vedlejší budovy není účelem GP, v tomto případě se geometrický plán nevyhotovuje). K méně častým chybám patří například, že GP nemá povolený formát datových zpráv. To znamená, že je PDF verze je nižší než 1.7 a proto není možné technicky možné ho potvrdit.

Nebo například při zpřesnění hranice pozemku zapomene geodet zpřesnit a graficky znázornit průběh věcného břemene, který je vymezen zpřesňovanou hranicí parcely, rozpor mezi stabilizací bodu (v náčrtu je například uvedeno, že se jedná o kolík a oproti tomu je v seznamu souřadnic na GP uvedeno, že se jedná o plastový mezník). Dokonce již byl párkrát zaslán k potvrzení GP, který již byl potvrzen.

5 Výsledky a diskuse

Na základě výše uvedených a zjištěných informací by bylo vhodné řízení Potvrzení geometrického plánů upravit, popřípadě doplnit o :

1. Zvýšení kvality aplikace pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě
2. Zkrátit dobu trvání ověřování elektronických podpisů
3. Zkrátit dobu trvání propojenosti mezi EPVDS a ISKN
4. Upravit názvy potvrzených geometrických plánů
5. Úprava § 81 odst. 3
6. Snížení chybovosti při vyhotovování GP

5.1 Zvýšení kvality aplikace pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě

Vzhledem k množství chyb v naskenovaných souborech či dokonce jejich úplné absenci by bylo dobré tyto soubory překontrolovat a případně přeskenovat nebo doplnit. Celá akce by byla zřejmě časově velmi náročná, ale určitě by bylo vhodné jí zaúkolovat spíše stále zaměstnance KP než extrémní pracovníky a zdá se, že i v tomto případě platí, že méně je někdy více. Doporučením by bylo tímto úkolem pověřit spíše méně osob. Časová náročnost by se tím jistě prodloužila, ale věřím, že by naopak stoupla kvalita práce.

5.2 Zkrátit dobu trvání ověřování elektronických podpisů

Při aktualizaci postupu zaevidování žádostí o potvrzení GP, došlo k velkému prodloužení lhůty při ověřování elektronických podpisů. Nyní je nutné vyčkat na ověření podpisů v některých případech až do druhého dne od zaevidování žádosti. Dříve ověřování podpisů fungovalo okamžitě, nyní je nutné se k této fázi vracet, aby nedošlo ke zdržení celého řízení. Doporučením by bylo pokusit se o zkrácení této čekací lhůty na minimální

5.3 Zkrátit dobu trvání propojení EPVDS a ISKN

S novou úpravou postupu při potvrzení / nepotvrzení GP, kdy je obesílání ověřovatelů emailem s informací o potvrzení či nepotvrzení GP propojeno s EPVDS, došlo k nárůstu prodlevy při ukončení řízení PGP. Nyní je možné řízení PGP ukončit až po odeslání a přenesení emailu do ISKN. Což má za následek, že nejspokudnějším řešením je, aby si potvrzovatel GP nechal ukončování všech vyřízených řízení PGP až na závěr potvrzování nebo aby se k ukončování řízení průběžně vracel.

I v tomto případě by bylo vhodné pokusit se o zkrácení čekací lhůty. Čekací lhůta nyní činí okolo 60 až 90 min, s čímž je nutné při potvrzování / nepotvrzování GP počítat.

5.4 Upravit názvy potvrzených GP

Jak už bylo uvedeno výše, mnoho potvrzovatelů a vyhotovitelů geometrických plánů není spokojeno s novou podobou názvů potvrzených geometrických plánů. Obdobný problém je i u názvů podkladů pro platbu a výpisu vad geometrického plánu.

Dnešní podoba dokumentů:

- Potvrzený GP:
 - 12345678912_809_PGP14002021_123456_GP_00123_123456789123.pdf
- Výpis vad:
 - 12345678912_809_PGP_14002021_pgp21.pdf
- Podklad pro platbu:
 - 12345678912_809_PGP14002021_obecna41.pdf

Nové názvy potvrzených GP, výpisů vad nepotvrzených GP a podkladů pro platbu působí velmi složitě a nepřehledně. Vzhledem k tomu, že se nyní název geometrických plánů neobejde bez identifikátorů a čísla katastrálního pracoviště, vhodným řešením by bylo alespoň názvy upravit. Vhodným řešením by například bylo doplnit mezeru v názvu PGP řízení pro větší přehlednost. Případně pokud by to situace dovolila, omezit počet identifikátorů nebo alespoň geodety s novými názvy dokumentů seznámit.

5.5 Úprava § 81 odst. 3

Ze statistických údajů o chybovosti při vyhotovování geometrických plánů je patrné, že využití § 81 odst. 3 a označení hranice jako identické patří stále mezi časté vady pro nepotvrzení GP. Chybovost sice spočívá spíše v chybném využití, ale vzhledem k množství různých grafických znázornění a více možností údajného vyrozumění sousedících vlastníků o označení hranice jako identické v geometrických plánech podaných k ověření se doporučuje více specifikovat a stanovit grafické vyjádření a vyrozumění vlastníků sousedních pozemků při aplikaci § 81 odst. 3. V katastrální vyhlášce toto grafické znázornění není nijak specifikováno a k vyrozumění sousedních vlastníků je pouze dáno, že vyhotovitel GP má vlastníky prokazatelně vyrozumět.

Vzhledem k tomu, že toto grafické znázornění není nijak specifikováno, přistupují k němu vyhotovitelé GP různě. První možností je, že vyhotovitel GP označí body, na nichž aplikuje „zpřesnění“ pomocí § 81 odst. 3 červeně jako u bodů zpřesňovaných na základě souhlasného prohlášení. Druhou variantou je, že naopak vyhotovitel GP body, na nichž byl použit § 81 odst. 3, červeně neoznačí, protože se nejedná o „klasické“ zpřesnění.

Ani obsah vyrozumění není nijak v platných předpisech specifikováno. Pro vyrozumění je pouze stanoveno, že musí být prokazatelné. Vzor tohoto vyrozumění je ke stažení na stránkách ČÚZK (<http://www.cuzk.cz/předpisy>). Jedná se o vzor nejenom samotného vyrozumění, ale o situační náčrt. Ovšem jedná se pouze o vzor. Někteří vyhotovitelé využívají tento vzor při vyhotovení geometrického plánu, někteří vyhotovitelé např. pouze na popisovém poli záznamu podrobného měření změn doplní text: „S průběhem a označením nových a navrhovaných nebo změněných hranic byl v terénu seznámen“ a doplní jméno a příjmení osoby a datum seznámení.

Doporučuje se sjednotit grafické znázornění i vyrozumění vlastníků o označení hranice jako identické. Doporučuje se také, aby při zápise tohoto geometrického plánů muselo být, tak jako v případě zpřesnění je dokládáno souhlasné prohlášení, dokládáno vyrozumění např. s kopií doručenek.

5.6 Snížení chybovosti při vyhotovování GP

Ze statistických údajů o chybovosti při vyhotovení geometrických plánů bylo vypořováváno, že u několika geodetických firem se chybovost při tvorbě GP pohybuje okolo 35 až 50%. Za správnost a úplnost vyhotovení GP odpovídá úředně oprávněný geodetický inženýr, který svým podpisem toto tvrzení stvrzuje. V případě, kdy si vyhotovitel GP sám plán ověří, může docházet k většímu přehlédnutí chyb, ale v případě, kdy je vyhotovitel GP odlišný od ověřovatele GP a přes to je na katastrální pracoviště zaslán geometrický plán s na první pohled nepřehlédnutelnou vadou k nepotvrzení či větším množstvím chyb, pak tento systém ověření nefunguje tak jak by měl.

V mnoha geodetických firmách se vyhotovením GP zabývají osoby bez geodetického vzdělání či praxe. V případě, že vyhotovitelem GP je osoba, která nemá geodetické vzdělání, měla by být náležitě zaučena a proškolená. Základem by měla být dobrá znalost platných právních předpisů, prováděcích vyhlášek a jejich příloh. V případě ověřovatelů GP by bylo vhodné v některých případech zvážit, zda tyto ověřovatele nevyzvat k důslednější kontrole při ověřování GP a v případě nezlepšení se situace obeznámit příslušný zeměměřický a katastrální inspektorát.

6 Závěr

Tato práce se zabývala geometrickým plánem, jeho účelem, pro nějž se geometrický plán vyhotovuje, podklady, které jsou nezbytné pro jeho vyhotovení, jeho obsahem a náležitostmi a náležitosti záznamu podrobného měření změn. Dále se práce věnovala pracovnímu postupu katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu a to od přijetí žádosti o potvrzení GP až po jeho samotné potvrzení. Práce byla doplněna o statistické údaje týkající se potvrzování geometrických plánů na katastrálním pracovišti v Šumperku.

Hlavní cílem této práce bylo přiblížení procesního postupu katastrálního pracoviště při potvrzení geometrického plánu, zjištění nedostatků doprovázející řízení Potvrzení geometrického plánu a návrhů, které by měly vést k jejich zlepšení či odstranění. Práce byla doplněna o statistické údaje týkající se potvrzování geometrických plánů na katastrálním pracovišti v Šumperku. Dosažení cíle bylo naplněno zpracováním teoretické části, která obsahuje vymezení a popis jednotlivých kroků při potvrzování GP. Následně byl proveden rozbor přijatých GP na KP Šumperk za období let 2017 až 2020.

Na základě výše uvedených informací a dat, bylo zjištěno několik nedostatků doprovázející řízení PGP. Autorem práce byla navržena řešení, která by měla přispět k efektivnějšímu, lepšímu a snadnějšímu výkonu při potvrzování geometrických plánů a odstranění nedostatků doprovázející toto řízení.

Na závěr lze říci, že pro zpracování geometrického plánu vyhotovitelem GP, ověření geometrického plánu ověřovatelem GP a kontrolu a potvrzení geometrického plánu pracovníkem katastrálního pracoviště je nadmíru důležitý odborný a důkladný přístup k této práci. Nezbytnou nutností je také dobrá znalost platných právních předpisů, prováděcích vyhlášek a jejich příloh. Pokud má dojít ke zvýšení kvality geometrických plánů a snížení chybovosti při jejich vyhotovení, bez těchto znalostí a pečlivého přístupu ke každému geometrickému plánu se tato práce neobejde.

7 Seznam použitých zdrojů

Literatura:

Bumba J.: České katastry od 11. do 21. století. Praha: Grada Publishing, a.s., 2007, ISBN 978-80-247-6692-8, 192 s.

Bumba J., Kocáb M.: Geometrický plán: příručka pro vyhotovitele i uživatele. 2. doplněné a přepracované vydání. Praha: Leges, 2011, ISBN 978-80-87212-82-0, 432. s.

Šustrová D., Borovička P., Holý J.: Katastr nemovitostí. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017, ISBN 978-80-7552-774-5, 388 s.

Šustrová D., Holý J., Raška M.: Katastrální vyhláška. Praktický komentář. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2020, ISBN 978-80-7598-454-8, 432 s.

Michal J., Benda K.: Katastr nemovitostí. Praha: ČVUT, 2009, 35 s.

Právní předpisy:

Návod pro správu katastru nemovitostí, č.j. ČÚZK-08960/2017-22

Vyhláška č. 357/2013 o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)

Vyhláška č. 357/2013 o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška) v minulém znění (verze 1, s účinností do 31. 3. 2017)

Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon)

Zákon č. 200/1994 Sb. Zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením

Elektronické zdroje:

Český úřad zeměměřický a katastrální: O katastru nemovitostí [online]. [cit. 2020-09-07].

Dostupné z: <https://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/O-katastru-nemovitosti/Ucel-katastru.aspx>

Český úřad zeměměřický a katastrální: O katastru nemovitostí [online]. [cit. 2020-09-09].

Dostupné z: <https://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/O-katastru-nemovitosti/Informacni-system-katastru-nemovitosti-ISKN.aspx>

Ministerstvo vnitra České republiky: Úřednická zkouška [online]. [cit. 2021-01-15].

Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/zkusebni-otazky-a-odborna-literatura.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>

Český úřad zeměměřický a katastrální: Poskytování údajů z KN [online]. [cit. 2021-02-16].

Dostupné z: [http://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/Poskytovani-udaju-z-KN/WS-pro-geometricke-plany/WS-GP-Popis-webovych-sluzeb-pro-uzivatele-\(1\).aspx](http://www.cuzk.cz/Katastr-nemovitosti/Poskytovani-udaju-z-KN/WS-pro-geometricke-plany/WS-GP-Popis-webovych-sluzeb-pro-uzivatele-(1).aspx)

Český úřad zeměměřický a katastrální: Poskytování údajů z KN [online]. [cit. 2021-02-16].

Dostupné z: <http://sgi.nahlizenidokn.cuzk.cz/Marushka/HTML/Napoveda-ZPMZ.pdf>