

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

Problematika hospodaření s finančními prostředky u  
vybrané příspěvkové organizace

Bc. Kateřina Kuglerová

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Kateřina Kuglerová

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

**Problematika hospodaření s finančními prostředky u vybrané příspěvkové organizace**

Název anglicky

**Problematics of Assigning Public Procurement Orders at a Chosen Institution**

---

### Cíle práce

Cílem diplomové práce je zjistit problematiku aspekty týkající se hospodaření vybrané příspěvkové organizace a na základě toho pak navrhnout případná opatření nebo doporučení na odstranění zjištěných nedostatků.

### Metodika

Práce bude rozčleněna na tři hlavní části.

V teoretické části práce bude použita zejména metoda studia, deskripce, analýzy a literární rešerše právních předpisů, odborné literatury a dalších relevantních zdrojů. Analýza postavení vůči zřizovateli, způsob financování příspěvkové organizace a proces kontroly hospodaření příspěvkové organizace.

V praktické části pak bude použita zejména metoda analýzy dat, dokumentů a dalších zdrojů souvisejících s hospodařením s finančními prostředky vybrané příspěvkové organizace a dále metoda komparace výše uvedených dat a dokumentů s právními předpisy.

Závěrem bude použita metoda syntézy pro navržení opatření a doporučení na odstranění zjištěných případných nedostatků v budoucnu.

## Doporučený rozsah práce

60 – 80

## Klíčová slova

Příspěvková organizace, příspěvek od zřizovatele na provoz, kapitoly státního rozpočtu, úprava finančního vztahu, zřizovatel

---

## Doporučené zdroje informací

HAMERNÍKOVÁ, Bojka, MAAYTOVÁ Alena a kol., Veřejné finance, Praha: Wolters Kluwer, 2010. ISBN: 978-80-7357-497-0.

MORÁVEK, Zdeněk, PROKÚPKOVÁ, Danuše, Příspěvkové organizace 2016-2017, Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-310-5

NĚMEC, Juraj, OCHRANA František, a spol. Kontrola ve veřejné správě. 1. vyd., Praha : Wolters Kluwer ČR, 2010. ISBN 978-80-7357-558-8

PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ Jaroslav, JETMAR Marek, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha: Wolters Kluwer, 2012. ISBN: 978-80-7357-936-4

PEKOVÁ, Jitka, Veřejné finance úvod do problematiky 3., přepracované vydání. Praha: ASPI, 2005. ISBN 80-7357-049-L

vyhláška č. 416/2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

---

## Předběžný termín obhajoby

2017/18 LS – PEF

## Vedoucí práce

Mgr. Denisa Cívínová

## Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 24. 11. 2017

**JUDr. Jana Borská, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 24. 11. 2017

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 26. 03. 2018

---

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Problematika hospodaření s finančními prostředky u vybrané příspěvkové organizace" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 28.03.2018



### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Mgr. Denise Cívínové za cenné rady a odborné konzultace, které mi při zpracování diplomové práce ochotně poskytovala.

# Problematika hospodaření s finančními prostředky u vybrané příspěvkové organizace

## Abstrakt

Diplomová práce se zaměřuje na problematiku hospodaření státní příspěvkové organizace. Konkrétně se jedná o státní příspěvkovou organizaci Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Vybraná organizace vznikla na základě zřizovací listiny s účinností od 1. ledna 1998 a jejím zřizovatelem je Ministerstvo vnitra.

V teoretické části je především poukázáno na stěžejní zákon č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech. Je zde poukázáno na důležitost znění zřizovací listiny, na základě níž je příspěvková organizace založena. Dojde ke specifikaci statutárního orgánu příspěvkové organizace a bude poukázáno na jeho důležitou roli v oblasti odpovědnosti za svěřený majetek státu. V další části je nastíněná rozpočtová soustava České republiky, aby mohlo být dále popsáno, jakým způsobem je financovaná příspěvková organizace. Jsou zde uvedeny její jednotlivé fondy, které má k dispozici. Jsou vyspecifikovány další aspekty a možnosti financování příspěvkové organizace. Není opomenuto ani kontrolní mechanismy státní příspěvkové organizace dle zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Je zde popsán kontrolní mechanismus, který začíná od vnitřní kontroly až po kontrolu vnější z pozice Nejvyššího kontrolního úřadu ČR.

Praktická část uchopuje příspěvek z hlediska vztahu zřizovatel a jím zřízená příspěvková organizace. Je determinován zřizovatel, aby pak následně mohlo být rozebráno, pro koho vykonává příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra svoje činnosti. Diplomová práce chce především poukázat na nedostatky, které brání celistvému přehledu nad hospodařením s přiděleným příspěvkem. Závěr této práce navrhne přehlednější formu vykazování, pokusí se odstranit již neaktuální nastavení, které za dvacet let existence firmy postrádá opodstatnění.

**Klíčová slova:** příspěvková organizace, kapitola státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele, příkazce operace, správce rozpočtu, rozpočtové limity

# **Problematics of Managing Financial Resources in a Selected Allowance Organization**

## **Abstract**

This diploma thesis focuses on the issue of the management of the state allowance organization. Specifically, this is a state-subsidized organization of Service Facilities for the Ministry the interior. The above-mentioned organization was formed on the basis of a charter with effect from 1 January 1998 and its founder was the Ministry of the Interior.

The theoretical part of the thesis draws mainly from the fundamental Act No. 218/2000 Coll., which is a law on budgetary rules. It is pointed out the importance of the text of the charter on which the allowance organization is founded. In the next step, the thesis deals with the establishment of the statutory body of the allowance organization, which is one of the main aspects of securing one of the most important roles, which is the responsibility for state assets entrusted. In the next part of the thesis, the budgetary system of the Czech Republic will be opened for a more comprehensive understanding the method of financing the allowance organization. The work will list the individual funds available to the organization. Of course, the work will be devoted to other possible ways of funding the surveyed organization. No oversight will be omitted mechanisms of the state contributory organization pursuant to Act No. 320/2001 Coll., the Financial Act control in public administration and the amendment of some laws (Financial Control Act). Is here a control mechanism is described, starting from internal control to external control from the position of the Supreme Audit Office of the Czech Republic.

The practical part deals with the contribution from the point of view of the relationship between the founder and his allowance organization. The founder is determined to then be disassembled for whom the service organization for the Ministry of Interior performs its activities. The diploma thesis primarily wants to point out the shortcomings that prevent a complete overview over managed allocation, despite all sorts of controls that they would paradoxically lead to. The conclusion of this thesis suggests a more comprehensive form reporting, it will try to remove the already outdated setting in twenty years of the company's existence lacks justification.

**Keywords:** allowance organization, chapter of the state budget, contribution of the founder, the Operator, Budget Manager, budget limits

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>11</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>12</b>
2.1 Cíl práce .....	12
2.2 Metodika .....	13
<b>3 Teoretická východiska .....</b>	<b>15</b>
3.1 Příspěvkové organizace v ekonomické teorii.....	15
3.2 Postavení příspěvkových organizací v ČR.....	16
3.3 Zřízení příspěvkových organizací .....	18
3.3.1 Předmět činnosti příspěvkových organizací .....	20
3.3.2 Označení statutárních orgánů příspěvkové organizace.....	20
3.3.3 Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci.....	21
3.3.4 Účetnictví příspěvkových organizací.....	24
3.3.5 Zrušení příspěvkové organizace .....	25
3.4 Hospodaření příspěvkové organizace .....	26
3.4.1 Rozpočtové provizorium.....	26
3.4.2 Rozpočtová skladba v ČR.....	27
3.4.3 Příspěvek na provoz – rozpočtové limity .....	28
3.4.4 Hospodářský výsledek příspěvkové organizace .....	29
3.4.5 Peněžní fondy příspěvkové organizace.....	31
3.5 Kontrola ve veřejné správě.....	33
3.5.1 Vnitřní interní kontrolní systém.....	33
3.5.2 Předběžná řídicí kontrola .....	34
3.5.3 Průběžná řídicí kontrola.....	36
3.5.4 Následná řídicí kontrola.....	37
3.5.5 Závěrečná kontrola .....	37
3.5.6 Kontrolní systém ČR .....	38
3.5.7 Nejvyšší kontrolní úřad.....	39
3.5.8 Podstata hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – 3E.....	40
3.6 Povinnosti příspěvkové organizace při plnění státního rozpočtu.....	41
3.6.1 Předkládání údajů zřizovateli.....	42
<b>4 Vlastní práce .....</b>	<b>45</b>
4.1 Zřizovatel Ministerstvo vnitra ČR .....	46
4.1.1 Ministerstvo vnitra ČR – rozpočtová kapitola 314.....	46
4.1.2 Činnosti zřizovatele .....	47
4.1.3 Rozpočet Ministerstva vnitra – příjmy a výdaje.....	47



4.2	Profil Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra .....	50
4.2.1	Poslání Zařízení služeb pro MV .....	51
4.2.2	Poskytované služby dle zřizovací listiny .....	51
4.2.3	Soubory činností včetně přehledů množství úkonů .....	52
4.2.4	Organizační struktura.....	61
4.3	Zdroje financování .....	63
4.3.1	Příspěvek na provoz ze státního rozpočtu.....	64
4.3.2	Individuální a systémové dotace na financování programů a akcí .....	65
4.3.3	Odvody z odpisů .....	66
4.4	Vykazování spotřebovaného příspěvku od zřizovatele.....	67
4.5	Kontrolní systém nastavený v organizaci .....	69
<b>5</b>	<b>Výsledky a zjištění při hospodaření .....</b>	<b>70</b>
5.1	Strukturovaný příspěvek .....	72
5.2	Návrh na stanovení příspěvku od zřizovatele .....	73
5.3	Systém evidenčních faktur .....	76
<b>6</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>77</b>
<b>7</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>81</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>84</b>

## Seznam tabulek

Tabulka 1:	Klasifikace kontrolních systémů v ČR
Tabulka 2:	Návrh příjmů pro kapitolu 314 na rok 2018
Tabulka 3:	Návrh výdajů pro kapitolu 314 na rok 2018
Tabulka 4:	Návrh výdajů pro příspěvkové organizace pro rok 2018
Tabulka 5:	Využitá kapacita hotelů dle subjektů pobytu
Tabulka 6:	Využitá kapacita lázeňských domů dle subjektů pobytu
Tabulka 7:	Počet odebrané stravy dle subjektů
Tabulka 8:	Počet oprav uskutečněných v autoopravárenských dílnách
Tabulka 9:	Počet automobilů využívajících mycí linku dle subjektů
Tabulka 10:	Počet školení řidičů autoškoly dle subjektů
Tabulka 11:	Počet automobilů v STK
Tabulka 12:	Počet ujetých kilometrů v nákladní a autobusové dopravě dle subjektů
Tabulka 13:	Přehled nákladů a výnosů za období 2013-2017
Tabulka 14:	Výše finančního vztahu p. o. v letech 2013-2017
Tabulka 15:	Rozbor čerpání mzdových prostředků v letech 2013-2017
Tabulka 16:	Přehled přidělených prostředků na systémové dotace r. 2013-2017
Tabulka 17:	Přehled prostředků fondu reprodukce majetku r. 2013-2017
Tabulka 18:	Výše spotřebovaného příspěvku

- Tabulka 19: Návrh příspěvku pro odbor autodopravy  
Tabulka 20: Návrh příspěvku pro odbor servisu vozidel  
Tabulka 21: Návrh příspěvku pro odbor stravování  
Tabulka 22: Návrh příspěvku pro odbor ostrahy a úklidu  
Tabulka 23: Návrh příspěvku pro odbor hotelů a lázeňských domů  
Tabulka 24: Návrh příspěvku pro odbor správy majetku

# 1 Úvod

Tato diplomová práce se zabývá problematikou financování vybrané příspěvkové organizace. Jedná se o příspěvkovou organizaci Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra zřízenou Ministerstvem vnitra dne 1. 1. 1998 za účelem zajišťování podpůrných služeb pro svého zřizovatele, jejichž výčet je uveden ve zřizovací listině. Tato diplomová práce analyzuje, zda vybraná příspěvková organizace vynaložené prostředky, které získala jako příspěvek na svoji hlavní činnost, užila pro činnosti, které jsou předmětem její zřizovací listiny. Zda tyto prostředky vynaložila transparentně v sounáležitosti s hospodárností. Zda příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra s těmito prostředky naložila účelně a v neposlední řadě i efektivně. Cílem je navrhnout případná doporučení, která povedou ke zlepšení a průkaznosti vynaložených prostředků státního rozpočtu.

Teoretická část diplomové práce se věnuje obecnému pohledu na příspěvkovou organizaci. Popisuje právní úpravu příspěvkové organizace, vymezuje pravidla pro vznik příspěvkové organizace. Seznamuje nás s pojmem zřizovatel a jeho postavením ke zřízené příspěvkové organizaci z pohledu příspěvku na jeho činnost. V teoretické části je poukázáno i na možnosti, které má příspěvková organizace k dispozici při financování a na povinnosti nakládání s majetkem státu, které má příspěvková organizace svěřena do užívání. Jsou zde uvedeny hlavní rysy účetní závěrky a normy vedení účetnictví příspěvkové organizace. Definuje pojem rozpočtové limity, rozpočtové provizorium a rozdělení státního rozpočtu dle kapitol. Dále se zaměřuje na zákonnou kontrolní činnost v příspěvkové organizaci. Pomocí deskripce bude otevřeno téma kontrolních mechanismů, v rozsahu od vnitřní až po vnější kontrolu, která je vykonávána z pozice Nejvyššího kontrolního úřadu. Je zde poukázáno na povinnosti příspěvkové organizace v rámci způsobu předkládání hodnocení plnění státního rozpočtu.

Praktická část se zabývá podrobnější charakteristikou hospodaření Zařízení služeb pro MV. Je rozebrána její činnost pro ústřední orgán a činnosti, které vykonává pro ostatní organizační složky zřízené Ministerstvem vnitra. Je popsána organizační struktura Ministerstva vnitra, aby mohly být následně zanalyzovány činnosti vykonávané Zařízením služeb pro Ministerstvo vnitra. Příspěvek bude podroben zkoumání, jak z hlediska oprávněnosti vůči zřizovací listině, tak i z hlediska jeho hospodárného využití.

## 2 Cíl práce a metodika

### 2.1 Cíl práce

Diplomová práce si dává za cíl zjištění, zda příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo postupuje při zajišťování služeb, které vykonává pro svého zřizovatele, v souladu se zřizovací listinou. Zda prostředky, které jsou poskytovány ze státního rozpočtu, jsou transparentně vynakládány. A v neposlední řadě bude za cíl zjistit, zda použitý příspěvek na svoji činnost nelze naplánovat efektivnějším způsobem. Závěr práce navrhne odstranění zjištěných nedostatků a navrhne případná doporučení.

V teoretické části se bude práce věnovat příspěvkovým organizacím v ekonomické teorii. Obsahem toho oddílu bude popis zřizování příspěvkových organizací, vymezení předmětu jejich činností, vedení účetnictví i případné zrušení při zániku organizace.

V další části se práce bude věnovat hospodaření příspěvkových organizací se zaměřením na rozpočtové kapitoly, rozpočtové limity, hospodářský výsledek v pojetí příspěvkové organizace a peněžní fondy, které má příspěvková organizace k dispozici. Poslední oddíl teoretické části bude zaměřen na kontrolní činnost sestávající se z kontroly ve veřejné správě a popisem stupňů jednotlivých kontrol. Bude nastíněna podstata hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti s vynakládáním prostředků státního rozpočtu.

V praktické části se pak práce konkrétně zaměří na jednotlivé aktéry procesu. První z aktérů je zřizovatel, v našem případě Ministerstvo vnitra České Republiky. Bude nastíněna rozpočtová kapitola 314 státního rozpočtu s jeho příjmy a výdaji. Druhým aktérem bude konkrétní příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Vybraná organizace bude v práci popsána na úrovni organizační struktury, zdrojů financování a především hospodaření s přidělenými prostředky. Bude nastíněn vnitřní kontrolní systém organizace. Bude navrženo řešení, jakým způsobem by mohla příspěvková organizace komplexněji zachytit spotřebovaný příspěvek od svého zřizovatele.

## 2.2 Metodika

V první části je kladen důraz především na definici všech potřebných pojmů, subjektů a vstupů, které tvoří teoretický základ.

Jako podstata je vymezení pojmu „příspěvková organizace“, což je ústřední téma práce. Zdrojem pro tento základní pojem je kromě úvodních historických souvislostí samozřejmě zákon. V našem případě jsou to zákony hned dva a to zákon 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, který v ustanovení § 54 až § 58 upravuje postavení ostatních státních organizací, tedy i příspěvkových organizací.

Z těchto dvou stěžejních zákonů bude do práce použita především část věnovaná popisu zřízení příspěvkové organizace, předmětu její činnosti, vymezení majetku zřizovatelem, účetnictví příspěvkové organizace, jmenování statutárního orgánu příspěvkové organizace a samozřejmě na závěr postup při zrušení takové organizace.

Druhá polovina teoretické části práce se bude pomocí deskripce zaměřovat na hospodaření a kontrolu příspěvkové organizace. Hospodaření bude rozděleno na rozpočtové kapitoly, příspěvek na provoz, peněžní fondy a důraz bude kladen i na hospodářský výsledek, který je jednou z podstatných složek hospodaření. Kontrola bude rozdělena do dvou hlavních částí, kterými jsou kontrola vnitřní a kontrola vnější, v neposlední řadě kontrolní systém ČR.

Kontrola ve státní správě bude podrobněji popsána v pěti podsložkách vnitřní interní kontrolní systém, předběžná řídicí kontrola, průběžná řídicí kontrola, následná řídicí kontrola a samozřejmě kontrola závěrečná.

Kontrolní systém ČR je v práci rozdělen pouze na dvě základní složky, kterými jsou popis, postavení a organizace Nejvyššího kontrolního úřadu. V této části bude zároveň otevřen popis podstaty 3E, kde jsou obsažena klíčová kritéria, která se při kontrolách sledují.

V samotném závěru teoretické části nebude opomenut výčet povinností příspěvkové organizace při plnění státního rozpočtu a předkládání údajů zřizovateli.

V praktické části bude práce zaměřena na specifická data o hlavních aktérech problematiky, kterými jsou Ministerstvo vnitra a popisovaná příspěvková organizace. U Ministerstva vnitra bude definováno jeho zaměření a činnosti, které má ministerstvo v kompetenci. Bude dán rozpočet Ministerstva vnitra, v kterém je přesně uveden příspěvek, určený pro hospodaření příspěvkových organizací.

Zaměření praktické části bude cílit především na příspěvkovou organizaci, která byla Ministerstvem vnitra zřízena. Bude otevřeno její poslání, poskytované služby a organizační struktura. Zvláštní pozornost bude věnována zdrojům financování příspěvkové organizace, kterými jsou příspěvek na provoz ze státního rozpočtu, individuální a systémové dotace na financování programů a akcí a odvody z odpisů. Pomocí analýzy dat, dokumentů a výkazů, které příspěvková organizace předkládá svému zřizovateli, bude zhodnoceno užití prostředků státního rozpočtu.

Na závěr praktické části bude obrácena pozornost na vykazování spotřebovaného příspěvku od zřizovatele, jeho strukturu. V neposlední řadě nastavení kontrolního systému v samotné organizaci.

Závěrem bude použita metoda syntézy pro navržení opatření a doporučení na odstranění zjištěných nedostatků. Bude použit nekonvenční pohled na zaběhlé mechanismy přidělování příspěvku, které nepřinášejí požadované výstupy pro manažerské rozhodování a plánování. Metodou pohledů z více perspektiv bude dosaženo komplexnějšího závěru pro širší použití.

### 3 Teoretická východiska

Obecná definice uvádí, že příspěvková organizace je jedna z forem veřejné organizace. Mohlo by se také říci, že příspěvková organizace je právnickou osobou veřejného práva. Je zřízena k plnění úkolů ve veřejném zájmu. V právních podmínkách České republiky je zřizovatelem státní příspěvkové organizace organizační složka státu nebo územně samosprávný celek. Je zřízena k plnění úkolů v oboru jejich působnosti. Následující text bude věnován právě státním příspěvkovým organizacím zřízeným organizační složkou státu.

#### 3.1 Příspěvkové organizace v ekonomické teorii

Ekonomické teorie, které se věnují neziskovému sektoru, se ve světové literatuře začaly objevovat až od 70. let 20. století. Bylo to v důsledku toho, že tento sektor se nadále rozrůstal. Henry Hasmann, ve svém článku o ekonomických teoriích neziskových organizací<sup>1</sup>, který je sice psán v podmínkách USA, ale víceméně některé jeho závěry by se daly aplikovat i všeobecně, uvádí, že až do padesátých let 20. století toto odvětví zastupovaly převážně tradiční charity, jejichž příjmem byly převážně filantropické příspěvky. Od 60. let 20. století se však charakter neziskového odvětví začal měnit, a to především z důvodu jeho důležitosti pro veřejnou politiku. Nejvíce citelná změna byla převážně ve zdravotní péči, a to u nemocnic, které přestaly být závislé na charitativních příspěvcích a začaly být potenciálně ziskovými institucemi. Tyto nemocnice začaly generovat své příjmy od plateb pacientů. V našem případě se jedná o příspěvkovou organizaci, která byla zřízena ústředním orgánem, konkrétně Ministerstvem vnitra, k zajišťování podpůrných potřeb této organizační složky státu.

Ekonomické teorie neziskových organizací můžeme dělit na dva druhy. Za prvé to jsou teorie zabývající se rolí neziskových organizací a zadruhé teorie zaměřující se na chování neziskových organizací. Tyto teorie hledají odpovědi na otázky, proč neziskové organizace vůbec existují v ekonomice, jaké ekonomické funkce vytváří, jaké jsou cíle neziskových

---

<sup>1</sup> HANSMANN, Henry. Economic Theories of Nonprofit Organization. Yale Law School [online]. 1987: 27-42 [cit. 2015-09-27]

organizací a další. Mezi tyto teorie patří např. teorie veřejného statku, kde se uvádí, že neziskové organizace produkují veřejné statky. Další z teorií je teorie smluvního selhání. V případě této teorie neziskové organizace poskytují služby, u kterých jejich zákazník nedokáže ohodnotit přesně jejich množství nebo kvalitu. Teorie, které se zabývají chováním neziskových organizací, uvádí například, že neziskové organizace (na rozdíl od maximalizace zisku u ziskových organizací) se snaží maximalizovat množství a (nebo) kvalitu poskytovaných služeb.<sup>2</sup>

### **3.2 Postavení příspěvkových organizací v ČR**

V podmínkách České republiky mohou být příspěvkové organizace zřizovány státem (organizační složkou státu) nebo územně samosprávným celkem k plnění úkolů v oboru jejich působnosti.

Pro příspěvkové organizace jsou dva stěžejní zákony v právním prostředí České republiky, které upravují postavení příspěvkových organizací. Jedná se především o zákon 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů a zákon č. 219/2000 Sb., zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, který v ustanovení § 54 až § 58 upravuje postavení ostatních státních organizací, tedy i příspěvkových organizací.

Státní příspěvkové organizace jsou právnickými osobami a hospodaří s majetkem státu, přitom se ale musí řídit příslušnými ustanoveními právních předpisů. Příspěvkové organizace nemají vlastní majetek, za podmínek stanovených zákonem nabývají majetek pro stát.

Účetní závěrku státní příspěvkové organizaci schvaluje k rozvahovému dni její zřizovatel, popřípadě ten, kdo je určen k vykonávání zřizovatelské funkce. Příspěvková organizace vede v účetnictví závazky vzniklé ze své činnosti a závazky související s majetkem, se kterým je příslušná příspěvková organizace oprávněna hospodařit. Její odpovědnost za tyto závazky a nakládání s nimi se řídí zákonem<sup>3</sup>. Převzetí závazku organizace státem a přechod závazku organizace na stát jsou přípustné pouze v případech a za podmínek

---

<sup>2</sup> HANSMANN, Henry. Economic Theories of Nonprofit Organization. Yale Law School [online]. 1987: 27-42 [cit. 2015-09-27]

<sup>3</sup> Zákon č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích



stanovených zvláštním právním předpisem. Stát ručí za závazky příspěvkové organizací pouze tehdy, jestliže tak stanoví zvláštní právní předpis anebo jestliže se k tomu stát výslovně zavázal.<sup>4</sup>

Hospodaření příspěvkových organizací pak upravuje zákon č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a to v ustanoveních § 53 až § 70. Zákon uvádí, s jakými prostředky je příspěvková organizace oprávněna hospodařit. Jedná se zejména o peněžní prostředky získané v hlavní činnosti příspěvkové organizace, co je především příspěvek od zřizovatele, dále prostředky získané z jiné činnosti, peněžní prostředky ze zahraničí, z různých fondů a jiné. Příspěvková organizace hospodaří s fondem reprodukce majetku, který je tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného majetku nebo jeho prodeje. Tento fond slouží k použití na nákup a opravy majetku. Dále vytváří fond kulturních a sociálních potřeb, který se tvoří přídělem z mezd. V současné době je přiděl do tohoto fondu ve výši 2 % z hrubých mezd<sup>5</sup>. Dále tvoří rezervní fond na pokrytí hospodářského výsledku, úhradu sankcí a na překlenutí časového nesouladu mezi náklady a výnosy. Poslední fond, který může vytvářet příspěvková organizace je fond odměn, který tvoří maximálně 80% hospodářského výsledku a jeho použití je na pokrytí překročení mzdových prostředků, jehož výše se zjišťuje podle zvláštního předpisu<sup>6</sup>.

Hlavní činností příspěvkové organizace je činnost vymezená zřizovatelem a vykonávaná příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat i jinou činnost, pokud je její předmět a rozsah uveden ve zřizovací listině organizace. Jiná činnost musí být sledována odděleně od hlavní činnosti<sup>7</sup>.

Zákon dále stanoví, že hospodaření příspěvkové organizace se řídí jejím rozpočtem, který po zahrnutí příspěvku ze státního rozpočtu nebo stanovení odvodu do státního rozpočtu musí být sestaven jako vyrovnaný. Rozpočet příspěvkové organizace může zahrnovat pouze náklady a výnosy související jen s jí poskytovanými službami, které jsou předmětem její hlavní činnosti.

---

<sup>4</sup> § 56 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích

<sup>5</sup> Vyhláška 353/2015 Sb., kterou se mění vyhláška 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

<sup>6</sup> Nařízení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> § 63 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Zákon výslovně stanovuje, že příspěvková organizace je povinna dbát plnit určené úkoly nejehospodárnějším způsobem a dodržet stanovené finanční vztahy ke státnímu rozpočtu. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na opatření zakládající se na právních předpisech a na krytí opatření nutných k zabezpečení nerušeného chodu organizace. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže v běžném roce, nesmí překračovat její rozpočet na tento rok<sup>8</sup>.

Hospodářský výsledek příspěvkové organizace je tvořen výsledkem hospodaření z hlavní činnosti a ziskem vytvořeným v jiné činnosti po zdanění.<sup>9</sup>

V zákoně je i určeno, z jakých prostředků hradí příspěvkové organizace případný odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.

Příspěvková organizace nesmí přijímat ani poskytovat půjčky a úvěry a vystavovat směnky<sup>10</sup>. Zákon ale zároveň stanoví i výjimky z tohoto zákazu, u zdravotnických zařízení jsou to např. úvěry, které mohou být přijaty na překlenutí dočasného nedostatku peněžních prostředků, pokud je tento nedostatek způsoben opožděnými úhradami zdravotnických výkonů od zdravotních pojišťoven.

### 3.3 Zřízení příspěvkových organizací

Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Na rozdíl od nich se příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky (krajem nebo obcí) zapisují do obchodního rejstříku. Jejich zřizování je zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev. Při zápisu do obchodního rejstříku musí být sepsána zřizovací listina.

Zřizovací listina příspěvkové organizace musí obsahovat tyto náležitosti<sup>11</sup>:

- úplný název zřizovatele,
- název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo,

<sup>8</sup> § 53 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

<sup>9</sup> zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

<sup>10</sup> § 62 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

<sup>11</sup> Vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška MF o hospodaření OOS a státních organizacích

- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který předává do správy příspěvkové organizaci k jejímu hospodaření a využití zejména pro zabezpečování veřejných statků,
- vymezení majetkových práv, tak aby příspěvková organizace mohla řádně spravovat svěřený majetek, včetně majetku získaného její vlastní činností, darem, apod., tzn. i povinnost pečovat o ochranu majetku, jeho rozvoj a zvelebení. Příspěvková organizace tedy může hospodařit jednak se svěřeným majetkem – od zřizovatele, jednak s vlastním majetkem,
- vymezení pravidel pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti příspěvkové organizace (např. v rámci tzv. doplňkové činnosti),
- vymezení práv a povinností spojených s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům,
- druhy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel činnosti příspěvkové organizace, aby mohla lépe využít všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti a sleduje se odděleně. Doplňková činnost nesmí být ztrátová, jinak se musí zrušit (tzn. zabezpečování tržních statků se ztrátou v rámci veřejného sektoru nemá smysl),
- vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena.<sup>12</sup>

Povinností zřizovatele příspěvkové organizace je vydat zřizovací listinu této právnické osoby. Rozhodnutí o zřízení a schválení zřizovací listiny příspěvkové organizace, jakož i jejich změn, je výhradní pravomocí zřizovatele. Zřizovací listina se může v případě potřeby upravovat. Opatření zřizovatele o změně zřizovací listiny se připojí ke zřizovací listině jako její dodatek. Změny zřizovací listiny může zřizovatel provádět pouze při zachování obsahových náležitostí zřizovací listiny podle obsahových náležitostí uvedených výše.<sup>13</sup>

<sup>12</sup> Peková, Pilný, Jetmar, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.46-47

<sup>13</sup> § 2 odst. 2-3), Vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška MF o hospodaření OOS a státních organizacích

### 3.3.1 Předmět činnosti příspěvkových organizací

Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Její hlavní činnost může být prováděna za úplatu<sup>14</sup>.

Vymezení hlavního účelu, pro který je příspěvková organizace zřizována, musí odpovídat rámci samostatné působnosti obce (kraje), nebo odpovídat v případě státní příspěvkové organizace plnění úkolů státu. Je výhodné formulovat tuto pasáž zřizovací listiny tak, aby měla obecnou povahu a vystihovala podstatu a základní smysl činnosti organizace. V případě, že je hlavní účel nebo některá z činností příspěvkové organizace upravena zákonem, měl by být uveden v části zřizovací listiny. Předmět činnosti ve zřizovací listině bude uvádět podrobněji ty činnosti, kterými organizace naplňuje příslušný zákon. Předmět činnosti by měl být obecně formulován tak, aby bylo zřetelné, jakými činnostmi bude organizace dosahovat účelu svého zřízení. V případě, že by činnosti v pasáži zřizovací listiny nebyly výslovně uvedeny, nemohla by je poté příspěvková organizace vykonávat jako neziskové, ale ani jako doplňkovou činnost, nebo jinými slovy vedlejší činnost.<sup>15</sup>

Předmět činnosti příspěvkové organizace související s účelem jejího zřízení (hlavní činnosti), resp. přesná formulace a vymezení předmětu činnosti příspěvkové organizace je nezbytná a stále významnější pro následnou aplikaci ustanovení většiny zásadních zákonů do ekonomiky a hospodaření organizace.<sup>16</sup>

### 3.3.2 Označení statutárních orgánů příspěvkové organizace

Ačkoliv to zákon nepředepisuje, je obvykle statutárním orgánem označena jedna osoba. Většinou se jedná o ředitele organizace, či jinak označeného vedoucího příspěvkové organizace. S ohledem na odpovědnost statutárního orgánu příspěvkové organizace za hospodaření s prostředky státu, je výhodnější zvolit pouze jednoho a nikoliv kolektiv. Zákon to sice nepředepisuje, ale součástí zřizovací listiny obvykle bývá i stanovení statutárního orgánu příspěvkové organizace.<sup>17</sup>

<sup>14</sup> Merlíčková, Růžičková R., 2011, *Neziskové organizace*, Praha 2011, Anag, s. 37

<sup>15</sup> Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 2011. s. 20-24

<sup>16</sup> Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 2011. s. 20-24

<sup>17</sup> Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. *Příspěvkové organizace*. 2011. s. 25

Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace nemusí předcházet výběrové řízení a odvolání z funkce není povinen zřizovatel zdůvodňovat, pokud ovšem podmínky pro jmenování či odvolání z funkce statutárního orgánu nestanoví zákon. Je zcela na odpovědnosti zřizovatele, komu svěří hospodaření s majetkem státu. Jedná se o svrchovaný akt, který je zcela na rozhodnutí zřizovatele.

Jmenovaná vybraná osoba se stává statutárním orgánem organizace, ale též jejím zaměstnancem. Případným odvoláním z funkce pak jeho pracovněprávní vztah k příspěvkové organizaci automaticky nekončí a další postup vůči zaměstnavateli se řídí zákoníkem práce. Osoba jmenovaná do funkce statutárního orgánu se může jmenování vzdát a taktéž jí tím nekončí její pracovně právní vztah v příspěvkové organizaci.<sup>18</sup>

Lez doporučit, aby zřizovací listina obsahovala tyto náležitosti:

- statutárním orgánem je ředitel/ředitelka, který je do funkce jmenován/jmenovaná a z funkce odvolán/odvolaná rozhodnutím zřizovatele
- ředitel jedná za příspěvkovou organizaci navenek
- ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace

Jako statutární orgán odpovídá ředitel příspěvkové organizace za dodržování zákoníku práce i za určení výše platového zařazení zaměstnanců organizace.

### **3.3.3 Vymezení majetku zřizovatele předaného příspěvkové organizaci**

Hospodaření s majetkem České republiky se řídí zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Ministerstvo vnitra je považováno za organizační složku státu a k plnění svých úkolů v rámci své působnosti může zřídit organizační složku.<sup>19</sup> Státní příspěvkové organizace mají dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR postavení právnických osob, které hospodaří s majetkem státu. Příspěvková organizace není vlastníkem majetku, se kterým

---

<sup>18</sup> Mockovčiaková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace. 2011. s. 26

<sup>19</sup> § 3 odst. 1, zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

hospodaří, tudíž nemá právo s ním nakládat jako s vlastním, tzn., že nemá právo majetek zatížit zástavou, nebo jej např. prodávat apod. Vlastníkem majetku, a to včetně peněz, je totiž zřizovatel.

Pokud je majetek zřizovatele svěřen příspěvkové organizaci k hospodaření, nestává se tato organizace v žádném případě vlastníkem dotčeného majetku. Je pouze povinna tento majetek účtovat a odepisovat ho v souladu s účetními metodami. V průběhu hospodaření se hodnota i věcná podstata svěřeného majetku mění. Doporučuje se proto, aby bylo po výčtu majetku svěřeného příspěvkové organizaci do správy ve zřizovací listině uvedeno, že „hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví.<sup>20</sup>

Součástí zřizovací listiny je soupis majetku, který byl svěřen státní příspěvkové organizaci k plnění činností, na kterou byla zřízení svým zřizovatelem. Majetek se v soupisu určí v tomto členění:

- nemovité věci, které se evidují v katastru nemovitostí, a to jednotlivě s uvedením údajů předepsaných pro zápis do katastru nemovitostí
- movité věci a nemovité věci, které se neevidují v katastru nemovitostí
- peněžní prostředky celkem
- ceniny celkem
- akcie podle jednotlivých akciových společností, s uvedením ISIN, pokud bylo přiděleno, počtu kusů a údaje o jejich podobě a jmenovité hodnotě
- ostatní cenné papíry podle druhu
- majetkové účasti spočívající v podílu jiných obchodních společnostech než akciový podle jednotlivých obchodních společností
- práva k nehmotným statkům
- samostatně nabytý software celkem
- ostatní majetek, pokud je organizační složce svěřován<sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků, Ministerstvo vnitra, 2016

<sup>21</sup> § 4, Vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška MF o hospodaření OOS a státních organizacích

Takto svěřený majetek státní příspěvkové organizaci je využíván zejména k plnění svých funkcí nebo k zajišťování veřejně prospěšných činností nebo pro účely podnikání.<sup>22</sup>

Je-li majetek v průběhu působnosti státní příspěvkové organizace nabýván smlouvou, musí být smlouva písemná. Majetek lze nabýt bezúplatným převodem nebo za úplatu.<sup>23</sup>

Majetek musí být využíván účelně a hospodárně k plnění funkcí státu a k výkonu stanovených činností. Příspěvková organizace si počíná tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a neodůvodněně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu nebo výnos z tohoto majetku. Příslušná organizační složka pečuje o zachování majetku a jeho údržbu, a pokud to připouští jeho povaha, i o jeho zlepšení nebo rozmnožení. Chrání jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím.<sup>24</sup>

Příspěvková organizace průběžně sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své dluhy, a zejména včasným uplatněním a vymáháním práv státu zajišťuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv.<sup>25</sup>

Stane-li se majetek pro příslušnou příspěvkovou organizaci dočasně nebo trvale nepotřebným a o nepotřebnosti rozhodl písemně vedoucí příslušné organizační složky, může se majetek vyřadit. Musí být však zachovány postupy dané zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. Majetek se přednostně nabídne jiným organizačním složkám v působnosti téhož zřizovatele nebo ústředního správního úřadu. V případě nepotřebnosti ze strany ostatních organizačních složek, může dojít k úplatnému převodu na jiného zájemce. Při úplatném převodu hmotné věci se vhodný zájemce o koupi, s nímž bude příspěvková organizace jednat o uzavření smlouvy, zjistí pomocí výběrového řízení. V rámci výběrového řízení nedochází k uzavření smlouvy, smlouva se sjednává následně a účast zájemce ve výběrovém řízení ani vybrání vhodného zájemce o koupi nezakládají pro zájemce nárok na uzavření smlouvy nebo jiné s tím souvisejících nároky. Příspěvková organizace postupuje tak, aby výběr vhodného zájemce provedla efektivně, transparentně a podle předem stanovených kritérií.

---

<sup>22</sup> § 8 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>23</sup> § 12 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>24</sup> § 14 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>25</sup> § 14 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

### 3.3.4 Účetnictví příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace patří podle § 1 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb.<sup>26</sup> mezi vybrané účetní jednotky. Ty jsou při vedení účetnictví povinny dodržovat České účetní standardy č. 701 a č. 710.

Při sestavování účetní závěrky se příspěvkové organizace musí řídit vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky. Tato vyhláška obsahuje vymezení jednotlivých položek rozvahy, výkazu zisku a ztráty a přílohy k účetní závěrce. Pro příspěvkové organizace je účtová osnova závazná a dodržení obsahové náplně účtů je povinné.

Podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se obsahová vymezení všech položek výkazů nezahrnují do účetní závěrky.

Pravidla obsahového vymezení položek účtů:

- obsahové vymezení vychází z názvu dané položky,
- systematické zařazení v příslušné části,
- z obvyklého způsobu užití příslušného syntetického účtu,<sup>27</sup>

Konkrétního zaúčtování lze docílit teprve volbou správného syntetického účtu spolu s náležitě zvoleným účetním postupem v souladu s příslušným českým účetním standardem<sup>28</sup>

Rozpočet je sestavován v peněžních tocích, bere v úvahu jen příjmy a výdaje, aniž by byla respektována pravidla pro vedení účetnictví, kde naopak jsou podchyceny výnosy a náklady, účtuje se o zásobách, které znamenají faktický úbytek finančních prostředků, ovšem do výsledku hospodaření se promítnou teprve v okamžiku použití, a to může nastat až v jiném účetním období. Výsledek hospodaření kladně ovlivní zásoby pořízené v jednom roce a ve stejném období nepoužité. Oproti tomu použití zásob v roce následujícím

---

<sup>26</sup> zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví

<sup>27</sup> § 10 Vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>28</sup> Maderová, Voltnerová, K. Praktický průvodce účtováním příspěvkových organizací: sbírka souvztažností a praktické souvislé příklady : 2013. Olomouc: ANAG, 2013. s. 5



od jejich pořízení způsobí účetní ztrátu, přitom peněžní toky proběhly s opačným výsledkem. Odpisy majetku jsou častou zátěží majetku, zvláště tehdy, pokud svým příspěvkem nepokryje zřizovatel zvýšený nárok a nestačí na to ani vlastní příjmy příspěvkové organizace. Použitím fondu reprodukce na financování běžné údržby a oprav majetku, popřípadě pořízení zásob, je možné eliminovat negativní vliv odpisů na výsledek hospodaření.

Vzájemná finanční plnění mezi příspěvkovými organizacemi jsou zamezena, aby nedocházelo ke zkreslování rozpočtových výdajů. Jedná se např. o vzájemnou úhradu za pronájem prostor. V rámci jedné kapitoly státního rozpočtu si příspěvkové organizace nesmí vzájemně úplatně poskytnout prostory k užívání formou pronájmu, může to být pouze bezúplatné užívání. To se však netýká úhrady služeb a provozních nákladů<sup>29</sup>.

### **3.3.5 Zrušení příspěvkové organizace**

Pokud je příspěvková organizace zřízena na dobu určitou, poté končí její existence datem uvedeným v rozhodnutí o jejím zřízení a ve zřizovací listině. V případě, že je příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel se rozhodne k jejímu zrušení, poté zřizovatel projedná tento záměr a rozhodne svým usnesením o termínu ukončení existence příspěvkové organizace.<sup>30</sup>

Kroky vedoucí k ukončení existence právnické osoby je potřeba v obou případech započít několik měsíců před datem, ke kterému příspěvková organizace zanikne. Délka doby, po kterou budou trvat činnosti vedoucí k ukončování existence organizace, vyplývá např. ze lhůt uvedených v Zákoníku práce, z doby, po kterou bude trvat nezbytná inventarizace majetku a závazků, ukončení účetnictví, oznámení o zániku právnické osoby na všechna místa, kde je evidována apod.<sup>31</sup>

Zřizovatel by měl před termínem ukončení existence organizace uložit vybranému zástupci, aby prováděl dohled nad pracemi vedoucími k ukončení činnosti příspěvkové organizace.

---

<sup>29</sup> Mockovčáková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace. 2011. s. 39-40

<sup>30</sup> Mockovčáková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace. 2011. s. 15

<sup>31</sup> Mockovčáková, A., Prokúpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace. 2011. s. 15

Zřizovatel musí kromě rozhodnutí o zrušení příspěvkové organizace řešit otázku osoby jmenované jako statutární orgán. Dále musí zřizovatel rozhodnout o umístění a užití svého majetku, se kterým hospodařila rušená organizace, a převezme ke dni ukončení existence příspěvkové organizace její práva a závazky<sup>32</sup>

### **3.4 Hospodaření příspěvkové organizace**

Demokratické země využívají převážně kombinovaný model fiskálního federalismu. Příspěvkové organizace jsou financovány z rozpočtové soustavy, která je součástí soustavy veřejných rozpočtů. Rozpočtové hospodaření je vlastně finančním hospodařením státu, jeho orgánů a institucí v rámci jednoho období, což je jeden kalendářní rok. Stát, jakožto ekonomický subjekt, disponuje určitými aktivy, sleduje určité cíle a plní určité funkce. Doménou rozpočtové politiky, na rozdíl od politiky fiskální, jsou redistribuční a alokační fiskální funkce.<sup>33</sup>

#### **3.4.1 Rozpočtové provizorium**

Státní rozpočet se sestavuje na jeden kalendářní rok, označováno jako rozpočtové období. Vláda se snaží předložit Poslanecké sněmovně návrh zákona o státním rozpočtu s dostatečným předstihem, aby mohl být tento návrh schválen již před začátkem období, na které je schválen. Pokud ovšem není Poslaneckou sněmovnou schválen před prvním lednem rozpočtového roku, hospodaří organizační složka státu a tím pádem i její příspěvková organizace v době do dne nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu podle rozpočtového provizoria.<sup>34</sup>

---

<sup>32</sup> Mockovčáková, A., Prokūpková, D., Morávek, Z. Příspěvkové organizace. 2011. s. 15-16

<sup>33</sup> Hamerníková, B., Kubátová, K. Veřejné finance. 2004. s. 252

<sup>34</sup> zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

### 3.4.2 Rozpočtová skladba v ČR

Fiskální systém v České republice respektuje unitární charakter státu a způsob členění veřejné správy na státní správu a územní samosprávu. V rámci územní samosprávy lze určit krajskou a obecní úroveň.<sup>35</sup>

V České republice lze rozlišit následující veřejné rozpočty:

- státní rozpočet,
- rozpočty státních fondů,
- rozpočty územní samosprávy (kraje, obce),
- rozpočty příspěvkových organizací a organizačních složek státu,<sup>36</sup>

Příjmy a výdaje jsou členěny na takzvané peněžní operace. Třídění je založeno na využití principu peněžních pohybů. Jedná se o princip peněžních pohybů, kdy je sledován pohyb připsání peněžních prostředků na bankovní účet či jejich odepsání z bankovního účtu. Toto třídění umožňuje zjistit informace o vývoji příjmů a výdajů v celé rozpočtové soustavě. Jedná se o jednotný a tím pádem i přehledný systém veřejných rozpočtů, jehož je zapotřebí pro analýzu hospodaření a krytí schodku. Třídění příjmů a výdajů respektuje zásadu jednotnosti a závaznosti v celé rozpočtové soustavě. Rozpočtová skladba v České republice využívá třídění odpovědností, neboli dříve nazývané kapitolní. Státní rozpočet je rozdělen do kapitol a vyjadřuje odpovědnost správců kapitol – managementu ministerstev a ústředních orgánů za hospodaření s rozpočtovými prostředky.<sup>37</sup>

V celé rozpočtové soustavě se používá druhové třídění příjmů a výdajů, které umožňuje napojení na účetnictví. Třídí operace do tří základních okruhů:

- příjmy : daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy, přijaté dotace
- výdaje: běžné výdaje, kapitálové výdaje
- financování: prostředky návratné povahy související s likviditou atd.<sup>38</sup>

<sup>35</sup> Hamerníková , B., Kubátová, K. Veřejné finance.2004. s. 307

<sup>36</sup> Hamerníková , B., Kubátová, K. Veřejné finance.2004. s. 307

<sup>37</sup> Peková, J., Pilný,J.,Jetmar, M., Veřejný sektor – řízení a financování .2012. s. 214

<sup>38</sup> Peková, J., Pilný,J.,Jetmar, M., Veřejný sektor – řízení a financování .2012. s. 215

### 3.4.3 Příspěvek na provoz – rozpočtové limity

Příspěvková organizace zřízená státem, respektive ústředními orgány státní správy, hospodaří podle svého vlastního rozpočtu. Do tohoto rozpočtu spadají pouze příjmy a výdaje, které příspěvková organizace používá pro hlavní činnost, pro kterou byla zřízena na základě zřizovací listiny. Hlavními rozpočtovými příjmy považujeme příjmy z hlavní činnosti a transferové příjmy ze státního rozpočtu, případně příjmy ze státních fondů.

Finanční vztahy mohou mít formu:

- plánovaného příspěvku na provoz ze státního rozpočtu,
- individuální a systémové dotace na financování programů a akcí,
- návratné finanční výpomoci,
- odvodu z odpisů, je-li zřizovatelem stanoven,
- dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu EU včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů (princip spolufinancování),
- dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv,<sup>39</sup>

Veřejný rozpočet se sestavuje na jeden rok, jedno rozpočtové období. Není-li Poslaneckou sněmovnou schválen zákon o státním rozpočtu na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, hospodaří organizační složka státu a potažmo i její příspěvková organizace v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu na tento rok, podle rozpočtového provizoria.<sup>40</sup>

Výši plánovaného příspěvku na provoz, pokud vlastní příjmy (tržby) příspěvkové organizace nestačí na financování potřeb, zřizovatel stanovuje ve výši rozdílu objemu rozpočtovaných nákladů a výnosů hlavní činnosti. Pokud nastane případ, kdy výnosy z hlavní činnosti převyšují náklady, dochází k odvodu zřizovateli.<sup>41</sup>

---

<sup>39</sup> § 54 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>40</sup> § 9 zákona 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>41</sup> § 54 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

V průběhu rozpočtového roku může dojít ke změně výše finančního vztahu, nastanou-li mimořádné okolnosti. V tomto případě dochází k úpravě finančního vztahu mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace převádí příspěvek na svůj účet do výše rozpočtového limitu stanoveného zřizovatelem.<sup>42</sup>

Zřizovatel stanoví příspěvkové organizaci rozpočtové limity na čerpání příspěvku na provoz organizace, na čerpání individuálních dotací poskytnutých na konkrétní akce, na čerpání systémových dotací poskytnutých na konkrétní akce, na čerpání návratných finančních výpomocí poskytnutých na konkrétní akce. Dotace poskytnuté na financování reprodukce majetku – příspěvek na investice – čerpá příspěvková organizace přímou úhradou potřeb akce financované formou individuální dotace a okruhu potřeb financovaných v rámci systémové dotace z příslušného rozpočtového výdajového účtu. Příspěvková organizace je povinna oznámit zřizovateli změny, které ovlivňují její hospodaření, pokud by to znamenalo sníženou potřebu příspěvku na provoz z kapitoly státního rozpočtu – zřizovatele. Zřizovatel stanoví příspěvkové organizaci nerozpočtovaný odvod – neplánovaný. Své příjmy příspěvková organizace používá formou výdajů na krytí nákladů spojených se svou činností.<sup>43</sup>

Zákon o rozpočtových pravidlech v obecné rovině zakotvuje povinnost použít finanční prostředky hospodárně na financování vymezených potřeb. Proto zavazuje příspěvkové organizace zřizované státem, pokud se ve skutečnosti výsledek hospodaření proti plánu zhoršuje, přijmout vhodná opatření k nápravě a dosažení plánovaného výsledku.<sup>44</sup>

#### **3.4.4 Hospodářský výsledek příspěvkové organizace**

Hospodářský výsledek příspěvkové organizace tvoří výsledek hospodaření z hlavní činnosti a zisk po zdanění z jiné činnosti (doplňkové). Jestliže hospodaření příspěvkové organizace v hlavní neziskové činnosti za běžný rok skončí ztrátou, po zahrnutí příspěvku, jde o tzv. zhoršený hospodářský výsledek. Příspěvková organizace je povinna projednat se zřizovatelem zabezpečení jeho úhrady do konce následujícího rozpočtového roku. Úhradu zhoršeného hospodářského výsledku musí příspěvková organizace zajistit v běžném

---

<sup>42</sup> § 22 odst.1 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>43</sup> Peková, Pilný, Jetmar,2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.228

<sup>44</sup> Peková, Pilný, Jetmar,2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.228-229

rozpočtovém roce z rezervního fondu příspěvkové organizace, není-li to možné, například není-li dostatek finančních prostředků v rezervním fondu příspěvkové organizace, tak případně z rozpočtové kapitoly zřizovatele, pokud má zřizovatel dostatek finančních prostředků ve své kapitole a může je pro další přiděl příspěvková organizace využít. Zřizovatel může své příspěvkové organizaci poskytnout návratnou finanční výpomoc na krytí zhoršeného výsledku hospodaření, půjčka se však musí vrátit do 31.12. Jestliže tyto způsoby nepokryjí zhoršený hospodářský výsledek, musí ho příspěvková organizace uhradit ze zisku po zahrnutí příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu, tj. ze zlepšeného hospodářského výsledku, který příspěvková organizace dosáhla v následujícím rozpočtovém roce. Není-li možné zhoršený hospodářský výsledek příspěvkové organizace uhradit ani ze zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace v dalším rozpočtovém období, je to důvod pro zrušení příspěvkové organizace zřizovatelem do konce roku následujícího po roce, z jehož výsledku hospodaření měl být hrazen zhoršený hospodářský výsledek, pokud jej zřizovatel neuhradí z rozpočtu své kapitoly státního rozpočtu. Jestliže hospodaření příspěvkové organizace skončí zlepšeným hospodářským výsledkem, použije se přednostně k úhradě jejího minulého zhoršeného hospodářského výsledku. Dále hospodářský výsledek přerozdělí do patřičných fondů (více v kapitole peněžní fondy příspěvkové organizace).<sup>45</sup>

Zřizovatel může příspěvkové organizaci vymezit ve zřizovací listině i možnost vykonávat kromě hlavní činnosti i jiné činnosti, pak však musí ve zřizovací listině zároveň vymezit jejich obsah a rozsah. Hospodaření této další – doplňkové – činnosti musí být v účetnictví sledováno odděleně od hospodaření v hlavní neziskové činnosti a mělo by být ziskové, respektive nemělo by být ztrátové, má-li mít význam.<sup>46</sup> Proto také rozpočtová pravidla stanovují v § 63 odst. 2 zákona 218/200 Sb., že vykazuje-li příspěvková organizace zřizovaná státem z této jiné činnosti k 30. 9. ztrátu, musí statutární orgán příspěvkové organizace zajistit, aby hospodaření v této doplňkové činnosti bylo do konce roku vyrovnáno, nebo musí být přijata opatření k ukončení této činnosti do konce rozpočtového roku. Toto ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech se snaží minimalizovat nebezpečí, že ztráta z jiné činnosti bude delší dobu negativně dopadat na hospodaření

---

<sup>45</sup> Peková, Pilný Jetmar, 2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.229-230

<sup>46</sup> § 63 odst.1 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

organizace, a tedy také minimalizovat nebezpečí, že na úhradu ztráty budou muset být použity rozpočtové zdroje. Hospodářský výsledek příspěvkové organizace tvoří výsledek hospodaření z hlavní činnosti a zisk po zdanění z jiné činnosti.<sup>47</sup>

### 3.4.5 Peněžní fondy příspěvkové organizace

Pokud příspěvková organizace hospodaří tak, že vytváří zisk, musí tyto prostředky přidělovat dle rozpočtových pravidel do peněžních fondů. Tvorbu jednotlivých fondů může příspěvková organizace provádět až na základě schválené účetní závěrky zřizovatelem v roce následujícím po roce, kdy byl zlepšený hospodářský výsledek vytvořen.<sup>48</sup>

Konkrétní výše rozdělení hospodářského výsledku není zcela v kompetenci příspěvkové organizace. Příspěvková organizace může ze zlepšených hospodářského výsledků přidělovat prostředky následně:

- do fondu odměn do výše 80 % zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, nejvýše však do výše 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy,
- do fondu reprodukce majetku do výše 25 % zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace,
- do rezervního fondu bez omezení.<sup>49</sup>

Příspěvková organizace používá finanční prostředky svého rezervního fondu k úhradě zhoršeného výsledku hospodaření, případně k úhradě sankcí, například k úhradě odvodu za porušení rozpočtové kázně a k úhradě penále (ty však by se neměly vyskytovat), se souhlasem zřizovatele k doplnění fondu reprodukce majetku (např. pokud se neplánuje zrušení příspěvkové organizace) a k překlenutí časového nesouladu mezi náklady a výnosy.<sup>50</sup>

---

<sup>47</sup> Peková, Pilný Jetmar, 2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.230

<sup>48</sup> § 53 odst.3 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>49</sup> § 56 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>50</sup> Peková, Pilný Jetmar, 2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.231

Fond reprodukce majetku se tvoří vedle přidělu ze zlepšeného výsledku hospodaření především odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, neboť příspěvkové organizace tento majetek odpisují (a pokud není zřizovatelem nařízen odvod z odpisů z důvodu plánovaného zrušení příspěvkové organizace). Zdrojem tohoto fondu mohou být i účelové dary na pořízení či technické zhodnocení majetku a účelové finanční prostředky poskytované za zahraničí. Zdrojem fondu jsou i příjmy z prodeje nemovitého majetku, který předtím příspěvková organizace získala darem nebo děděním a výnosy z prodeje dlouhodobého movitého hmotného a nehmotného majetku. Finanční prostředky fondu reprodukce majetku příspěvková organizace používá na financování pořízení a technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, dále na financování oprav a údržby dlouhodobého i krátkodobého majetku a pořízení krátkodobého hmotného a nehmotného majetku.<sup>51</sup>

Příspěvkové organizace zřizované státem dále vytváří fond kulturních a sociálních potřeb. Jeho tvorba a použití se řídí vyhláškou MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění vyhlášky MF ČR č. 510/2002 Sb., vyhlášky č. 100/2006 Sb., vyhlášky č. 355/2007 Sb., vyhlášky č. 365/2010 Sb. Z tohoto fondu se mohou poskytovat finanční prostředky na kulturní, sportovní a sociální účely pracovníků, včetně těch, kteří před odchodem do důchodu pracovali v organizaci, a dalších osob vymezených ve vyhlášce o FKSP včetně vyhláškou stanovené možné podpory penzijního připojištění a další podpory. Může, podle pravidel obsažených ve vyhlášce o fondu kulturních a sociálních potřeb, poskytovat i dary a půjčky svým pracovníkům.<sup>52</sup>

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace dvěma procenty ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům učilišť a na stipendia interním vědeckým aspirantům a zaměstnancům na studijních pobytech. Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován

---

<sup>51</sup> Peková, Pilný Jetmar, 2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.231

<sup>52</sup> Peková, Pilný Jetmar, 2012, Veřejný sektor – řízení a financování, Praha 2012 Wolters Kluwer, s.230



zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.<sup>53</sup>

### **3.5 Kontrola ve veřejné správě**

Při použití finančních prostředků veřejných zdrojů musíme brát na zřetel optimální využití těchto prostředků při dosažení stanovených cílů. Nedílnou součástí řídicích a rozhodovacích procesů ve státní správě je kontrola. Tato kontrola nám dává zpětně informaci, zda jsme dosáhli stanovené cíle. K procesům kontroly patří čtyři základní druhy, které se vzájemně prolínají:

- externí audit ve veřejné správě,
- interní audit ve veřejné správě,
- vnitřní kontrola,
- externí kontrola,

Kontrola a audit jsou odlišné činnosti. Kontrola slouží managementu organizace jako zpětná vazba, jež zajišťuje, že procesy probíhají tak, jak bylo zamýšleno, čímž by mělo být dosaženo definovaných cílů. Kontrola je pojem sloužící pro označení jedné z pěti nedílných součástí řízení - plánování, organizování, personalistika, vedení, kontrola<sup>54</sup>

#### **3.5.1 Vnitřní interní kontrolní systém**

Pravidla vnitřního kontrolního systému upravuje pro státní organizace v České republice zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Cílem vnitřního kontrolního systému je:

- vytvářet podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy
- včas zajišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající a ohrožující účinné fungování veřejné správy

---

<sup>53</sup> § 60 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech

<sup>54</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.17

- produkovat a podávat informace příslušným úrovním řízení o zjištěných nedostatcích a o přijímání opatření k jejich nápravě<sup>55</sup>

Z hlediska času můžeme klasifikaci kontroly ve veřejné správě rozdělit dle typu:

- předběžná kontrola
- průběžná kontrola
- následná kontrola
- závěrečná kontrola

### 3.5.2 Předběžná řídicí kontrola

Výkon předběžné řídicí kontroly je dán statutárnímu orgánu, v případě příspěvkové organizace se jedná o jmenovaného ředitele příspěvkové organizace, který pověří k tomuto účelu vedoucí zaměstnanec. Předběžná kontrola musí být v organizaci dodržena ve dvou fázích. První fáze je před učiněním právního úkonu orgánu veřejné správy a druhá fáze je po vzniku nároku nebo závazku. Uvnitř orgánu veřejné správy, taktéž uvnitř příspěvkové organizace, zajišťují předběžnou řídicí kontrolu na základě podepsaných podpisových vzorů:

- příkazce operací
- správce rozpočtu
- hlavní účetní

Před vznikem nároku příkazce operací ověří, zda jsou připravované operace v souladu se schválenými záměry a cíli orgánu veřejné správy, správnost operace zejména ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgánem veřejné správy v mezích těchto právních předpisů, dále zda jsou dodrženy kritéria pro hospodárnost, efektivnosti a účelný výkon veřejné správy. Dále prověří přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění provozních, finančních a právních rizik, která se při uskutečňování připravované operace mohou

---

<sup>55</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát ,2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.21, § 25 Zákona 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

vyskytnout. A v neposlední řadě zkontroluje doložení připravované operace věcně správnými a úplnými podklady.<sup>56</sup>

Je-li schvalovací postup ukončen a příkazce neshledá žádné nedostatky, potvrdí svým podpisem souhlas s plánovanou operací a předá je správci rozpočtu.

Správce rozpočtu prověří, zda připravovaná operace byla ověřena příkazcem operace v rozsahu jeho oprávnění k tomuto úkonu a zda jeho podpis na podkladu k připravované operaci souhlasí s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru. Dále prověří, zda je operace v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky a v neposlední řadě zda byla operace prověřena v souvislosti s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdroje financování činnosti příspěvkové organizace použitelné v příslušném rozpočtovém období a s potřebou zajištění zdrojů pro financování činnosti v navazujícím rozpočtovém období a zda byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik.<sup>57</sup>

Shledá-li správce rozpočtu při předběžné řídicí kontrole nedostatky, přeruší schvalovací postup a předá toto oznámení příkazci operace s odůvodněním svého nesouhlasu. Jeho souhlas může mít i omezující podmínky, které musí být taktéž uvedeny písemně. Kopii písemného souhlasu s operací předá hlavní účetní.<sup>58</sup>

Následuje předběžná řídicí kontrola po vzniku závazku orgánu veřejné správy, kterou zajistí ve své působnosti hlavní účetní a příkazce operace. Nejprve příkazce operace prověří správnost určení věřitele, výši a splatnost vzniklého závazku. Dále prověří soulad výše závazku se schválenou předběžnou řídicí kontrolou, která byla učiněna před vznikem závazku. Příkazce operace vystaví pokyn k plnění veřejných výdajů opatřený svým podpisem a předá jej s doklady o závazku příspěvkové organizace hlavní účetní k zajištění platby.<sup>59</sup>

---

<sup>56</sup> § 11 odst. 2 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>57</sup> § 13 odst. 4 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>58</sup> § 13 odst. 5 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>59</sup> § 14 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

Hlavní účetní prověří, zda je soulad podpisu příkazce operace v pokynu k zajištění platby s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru. Zda je soulad údajů o věřiteli, výši a splatnosti vzniklého závazku orgánu veřejné správy s údaji ve vydaném pokynu k zajištění platby, kterou je tento orgán povinen zaplatit věřiteli. V případě shledání nedostatků, přeruší schvalovací postup a oznámí své zjištění písemně příkazci operací popřípadě též správci rozpočtu. Neshledá-li hlavní účetní nedostatky, předá příkaz k platbě potvrzený svým podpisem k zajištění platby ve výši splatného závazku.<sup>60</sup>

### 3.5.3 Průběžná řídicí kontrola

Po vymezení cíle následuje etapa realizace vybraného cíle, či varianty řešení dané operace. Příspěvková organizace uskutečňuje potřebné činnosti k uskutečnění reálného stavu zamýšlené operace. K tomu volí vhodnou variantu realizace. Jelikož dosahování je rozloženo v čase, řídicí subjekt, v našem případě příspěvková organizace, monitoruje dosahované výsledky s vytyčeným cílem. A toto by měla obsahovat průběžná kontrola. Za realizaci průběžné kontroly odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace. Zajišťuje ji prostřednictvím svých podřízených vedoucích zaměstnanců organizačních útvarů nebo k tomu pověřených zaměstnanců, jejichž působností je provádění této kontroly. Tato kontrola je zaměřená na formální a obsahovou stránku úkonu.<sup>61</sup>

Průběžná řídicí kontrola převážně prověří:

- dodržování provozních postupů stanovených uvnitř orgánu veřejné správy pro oddělený výkon činností v procesu přímého uskutečňování operací a jejich zpracování v účetnictví za účelem minimalizace provozních, finančních, právních a jiných rizik;
- plnění stanovených opatření k zajištění ochrany a bezpečnosti osob a veřejných prostředků při hospodaření a nakládání s těmito prostředky včetně

---

<sup>60</sup> § 14 odst. 4 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>61</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.38

jejich ochrany před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím;

- včasnost a přesnost provádění záznamů o všech uskutečňovaných operacích a kontrolách v zavedených informačních systémech orgánu veřejné správy;
- fungování zavedeného systému uvnitř orgánu veřejné správy pro včasné předávání informací příslušným vedoucím zaměstnancům;
- plnění opatření přijatých k nápravě zjištěných nedostatků, zejména těch, jejich cílem je včas odhalovat a znemožňovat uskutečňování nevhodných, neefektivních a neúčelných operací;<sup>62</sup>

#### **3.5.4 Následná řídicí kontrola**

Následná řídicí kontrola je kontrolou ex post. Následná kontrola je procesně a činnostně spjata s výstupy průběžné kontroly. Následná kontrola může být prováděna ve dvou stupních. V prvním stupni se zjišťuje, zda byla učiněna náprava nedostatků zjištěných v předchozí průběžné kontrole. Druhý stupeň je svým obsahem totožná s průběžnou kontrolou prvního stupně, avšak je organizačně a časově prováděna tak, že jsou k její realizaci využity kapacity následné kontroly. Může tak být dosaženo úspory nákladů.<sup>63</sup>

Revizními postupy v případě následné řídicí kontroly je shromáždění a vyhodnocení informací, dokumentace kontrolních zjištění včetně pořízení výpisů nebo opisů kontrolované osoby dále následuje vypracování protokolu o kontrolních zjištěních a poslední fáze je seznámení kontrolované osoby s obsahem protokolu.<sup>64</sup>

#### **3.5.5 Závěrečná kontrola**

Závěrečná kontrola je „kontrolou kontroly ex ante“. Cílem této kontroly je celkové zmonitorování výsledků konkrétní realizované akce a zhodnocení obsahové stránky akce se srovnáním s cílem plánované akce. Srovnání skutečně dosažených výsledků

---

<sup>62</sup> § 19 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>63</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.40

<sup>64</sup> § 26 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

s plánovanými cíli vypovídá o tom, jak byla účinná realizovaná operace s ohledem na použité zdroje státního rozpočtu. Klíčovou činností v této kontrole hraje audit výsledků.<sup>65</sup>

Program konkrétního auditu se vypracuje na základě ročního plánu interního auditu.

Zaměstnanci interního auditu pověřeni jeho výkonem:

- ověří svou znalost o činnosti zajišťované orgánem veřejné správy prostřednictvím získaných a předběžně vyhodnocených informací;
- definují cíle připravovaného konkrétního auditu, jejichž splněním se dosáhne splnění úkolů ročního plánu interního auditu;
- určí potřebné informace, jejichž pomocí lze dosáhnout konkrétních cílů připravovaného auditu a které bude třeba shromáždit vlastní činností nebo z jiných zdrojů;
- vypracují auditní postup;
- vypracují program auditu;<sup>66</sup>

Při posuzování rizik je nutné brát zvláštní zřetel na to, zda v auditované činnosti nebo v souvislosti s ní nedochází k trestným činům, přestupkům nebo jiným správním deliktům. Zda je ve vnitřním provozním a finančním řízení orgánu veřejné správy zaveden odpovídající systém prevence aby k takovýmto činům nedocházelo.<sup>67</sup>

### 3.5.6 Kontrolní systém ČR

Česká republika využívá v současnosti obdobnou strukturu kontrolních a auditních institucí jako členské země EU. Z hlediska klasifikace můžeme kontrolní systém rozdělit na dvě základní složky. Složku institucionální a složku laickou. Další pohled je pohled legislativně-institucionální. Z tohoto pohledu můžeme členit systém kontrolní činnosti následně:

---

<sup>65</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát ,2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.38

<sup>66</sup> § 28 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

<sup>67</sup> § 29 Vyhlášky 416/2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

**Tabulka 1: Klasifikace kontrolních systémů v ČR**

kontrolní systém	legislativní úprava	prováděcí instituce
Vnitřní kontrolní systém	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů	Orgány veřejné správy
Vnější kontrolní systém	Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu	NKÚ
	Zákon č. 273/1996 Sb., o působnosti Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
	Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky	Kontrolní výbor PS Parlamentu
	Zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny	
Státní kontrola	Zákon č. 522/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů	Orgány státní správy
Veřejnosprávní kontrola	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů	Instituce definované zákonem o finanční kontrole

Zdroj: Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, *Kontrola ve veřejné správě*, Praha 2010 Wolters Kluwer, s. 90

### 3.5.7 Nejvyšší kontrolní úřad

Nejvyšší kontrolní úřad je nezávislý kontrolní orgán České republiky se sídlem v Praze. Nejvyšší kontrolní úřad provádí kontrolu u ministerstev, státních orgánů, jiných správních úřadů, fyzických a právnických osob.

Úřad vykonává kontrolu v těchto oblastech:

- hospodaření se státním majetkem a finančními prostředky vybíranými na základě zákona ve prospěch právnických osob s výjimkou prostředků vybíraných obcemi nebo kraji v jejich samostatné působnosti
- kontrola státního závěrečného účtu
- kontrola plnění státního rozpočtu
- kontrola hospodaření s prostředky poskytnutými České republice ze zahraničí
- kontrola vydávání a umořování státních cenných papírů
- kontrola zadávání státních zakázek
- kontrola organizačních složek státu

- kontrola hospodaření České národní banky v oblasti výdajů na pořízení majetku a výdajů na provoz České národní banky<sup>68</sup>

Při kontrole Nejvyšší kontrolní úřad prověřuje, zda kontrolované činnosti jsou v souladu s právními předpisy, přezkoumává, jejich věcnou a finanční správnost a posuzuje, zda jsou účelně, hospodárně a efektivně využity. Výsledkem kontrolní činnosti jsou kontrolní závěry. Kontrolní závěr je písemná zpráva obsahující shrnutí a vyhodnocení skutečností zjištěných při kontrole podle zákona 166/1993 Sb., zákon o Nejvyšším kontrolním úřadu.<sup>69</sup> Nejvyšší kontrolní úřad v praxi vykonává převážně formální kontrolu. To se projevuje např. v tom, že kontrolní činnost je prioritně soustředěna na dokumentační a účetní stránku. Vedle formální kontroly je nutné rovněž kontrolovat ekonomický obsah realizovaných aktivit. Teprve takový pohled umožní odpovědět na otázku, jak racionálně byly vynaloženy zdroje.<sup>70</sup>

### **3.5.8 Podstata hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti – 3E**

Jak bylo výše uvedeno, všechny formy kontroly směřují k potřebě sledování, jak je s disponibilními zdroji státního rozpočtu nakládáno. Toto sledování by mělo být opřeno o principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

- Hospodárnost

Hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kdy stanovené úkoly a cíle, které si vytýčila organizační jednotka, dosahuje tato složka s co nejnižším vynaložením zdrojů. Podmínkou minimalizace použitých zdrojů je především i to, že tyto vytýčené cíle a úkoly byly splněny za předpokladu dodržení odpovídající kvality. Za ukazatel hospodárnosti můžeme vzít tedy minimalizaci nákladů na vstupech.<sup>71 72</sup>

<sup>68</sup> § 3 zákona 166/1993, zákon o Nejvyšším kontrolním úřadu

<sup>69</sup> § 4 zákona 166/1993, zákon o Nejvyšším kontrolním úřadu

<sup>70</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.38

<sup>71</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, Kontrola ve veřejné správě, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.48

<sup>72</sup> § 2, písm. m) zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů



- Efektivnost

Efektivnosti může být pojímána ve formě efektivnost produktivity a efektivnost nákladová. Efektivnost ve formě produktivity je brána v úvahu, jestliže máme k dispozici zdroje, které můžeme k danému účelu plně využít. Potom hledáme takovou variantu, kdy s alokovanými zdroji dosáhneme maximální počet výstupů v předem určené kvalitě.<sup>73</sup>

Efektivní použití veřejných prostředků je takové, při kterém dosáhneme nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.<sup>74</sup>

- Účelnost

Posledním ze sledovaných kritérií při vynakládání s prostředky veřejných zdrojů je kritérium účelnosti. Účelností se rozumí takové využití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.<sup>75</sup>

Z hlediska ekonomické analýzy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti je kritérium hospodárnosti a efektivnosti nejvyšším druhem kritéria ze všech tří kritérií. Kritérium účelnosti prověřuje totiž ekonomickou racionalitu vynaložených zdrojů. Historie veřejné správy zná řadu případů, kdy bylo sice použito kritérium hospodárnosti a nákladové efektivnosti, přesto v obou případech daný výběr nebyl v sounáležitosti s účelností. Účelnost se vztahuje k danému konečnému stavu. Proto je nejčastějším kritériem splnění účelnosti procentní vyjádření naplnění stanovených cílů.<sup>76</sup>

### **3.6 Povinnosti příspěvkové organizace při plnění státního rozpočtu**

Jelikož příspěvková organizace hospodaří v rámci hlavní činnosti s příspěvkem, který dostává od svého zřizovatele a tento příspěvek zřizovatel čerpá ze státního rozpočtu, týká se příspěvkové organizace také hodnocení plnění státního rozpočtu.

---

<sup>73</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, *Kontrola ve veřejné správě*, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.48

<sup>74</sup> § 2 písm. n) zákona č. 320/2001 Sb., *Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů*

<sup>75</sup> § 2 písm. o) zákona č. 320/2001 Sb., *Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů*

<sup>76</sup> Němec, Ochrana, Pavel, Šagát, 2010, *Kontrola ve veřejné správě*, Praha 2010 Wolters Kluwer, s.49

### 3.6.1 Předkládání údajů zřizovateli

Za plnění státního rozpočtu odpovídá vláda Poslanecké sněmovně. Vláda předkládá Poslanecké sněmovně po skončení pololetí zprávu, kde hodnotí plnění státního rozpočtu. Zpráva mimo jiné obsahuje hodnocení plnění rozpočtu příspěvkových organizací. Ministerstvo financí také průběžně hodnotí pokladní plnění, vždy po uplynutí prvního a třetího kalendářního čtvrtletí a předkládá tuto informaci vládě, aby ji vláda předložila rozpočtovému výboru Poslanecké sněmovny.

Správci kapitol a také příspěvkové organizace mají povinnost předkládat potřebné údaje pro průběžné hodnocení plnění státního rozpočtu. Nesplnění této povinnosti je důvodem k pozastavení poskytování prostředků ze státního rozpočtu a to až do předložení těchto informací.<sup>77</sup>

Způsoby a termíny určené pro příspěvkové organizace vyplývají z vyhlášky č. 5/2014 Sb., vyhláška o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtu státních fondů, rozpočtů územních samosprávních celků, rozpočtu dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti.

Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně údaje pro hodnocení plnění státního rozpočtu správci kapitoly výkaz o zaměstnanosti regulované vládou. Tento výkaz nese označení ZAM 1-04. V tomto výkaze je uveden schválený rozpočet zaměstnanců, rozpočet zaměstnanců po změnách, přepočtený počet zaměstnanců a poslední údaj a to je skutečnost od počátku roku – průměrný přepočtený počet zaměstnanců. Výkaz předkládá příspěvková organizace do centrálního systému účetních informací státu nejpozději poslední pracovní den před 14. dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí, za období leden až prosinec je stanoven termín nejpozději poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku.<sup>78</sup>

Dále má povinnost příspěvková organizace jednou za rok vypracovat a předložit zřizovateli rozpočet nákladů a výnosů a dalších doplňujících údajů. Tento výkaz je označen jako ROZP 1-01 SPO. Základní členění je na náklady a výnosy. Toto členění

---

<sup>77</sup> § 20 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

<sup>78</sup> Příloha č. 1 k vyhlášce č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávních celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti

odpovídá jednotlivým syntetickým účtům. Jsou zde uvedeny údaje za skutečnost minulého roku, schválený rozpočet na rok současný a střednědobý výhled na další dva následující roky. Součástí výkazu jsou i doplňující informace o státní příspěvkové organizaci. Jedná se o platy zaměstnanců v pracovním poměru, ostatní osobní náklady, náhrady v době pracovní neschopnosti, povinné pojistné placené zaměstnavatelem, převod fondu kulturních a sociálních potřeb, dotace ze státního rozpočtu, odvody do státního rozpočtu, stavy zaměstnanců a v neposlední řadě i výše příspěvku na provoz od zřizovatele. Výkaz musí být vložen do centrálního systému účetních informací státu v termínu nejpozději poslední pracovní den před 28. únorem následujícího roku.<sup>79</sup>

Příspěvková organizace má podle zákonných ustanovení<sup>80</sup> ještě další povinnosti vůči svému zřizovateli. Jedná se o návrh na střednědobý výhled. Střednědobý výhled se sestavuje nejméně na období dvou let bezprostředně následujících po roce, na který je předkládán státní rozpočet, jeho součástí jsou očekávané příjmy a výdaje státní příspěvkové organizace na tyto roky. U výdajů na programy nebo projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie odpovídá období střednědobého výhledu době jejich financování. U závazků státu vyplývajících z koncesí podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek odpovídá období střednědobého výhledu době trvání závazku. V případě úvěrů, na které byla poskytnuta záruka, odpovídá období střednědobého výhledu stanovené době jejich splácení.<sup>81</sup>

Dále se příspěvková organizace zpracuje návrh objemu prostředků na platy zaměstnanců na následující a další dva bezprostředně po tomto roce jdoucí roky.

Stanovení a rozsah údajů, které musí příspěvková organizace vykazovat, je uveden ve vyhlášce č. 177/2016 vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 133/2013, o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání. Tento výkaz se taktéž zpracovává v centrálním systému účetních informací státu.

---

<sup>79</sup> Příloha č. 1 k vyhlášce č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávních celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti

<sup>80</sup> § 4 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

<sup>81</sup> § 4 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

Centrální systém účetních informací státu, do kterého mají příspěvkové organizace povinnost vkládat potřebná data, je plně v kompetenci Ministerstva financí. Tento systém shromažďuje účetní záznamy od zákonem stanovené skupiny účetních jednotek a zároveň umožňuje přebírání záznamů od určitých účetních jednotek. Příspěvková organizace vloží data do tohoto systému a organizační složka státu si je z tohoto systému převezme, aby nadále splnila vykazování za organizační složku státu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny.<sup>82</sup>

Při ukončení rozpočtového roku, musí příspěvková organizace předložit výkazy uvedené ve Vyhlášce č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Tato vyhláška je v souladu s § 75 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Výkazy poskytují přehled o čerpání a použití prostředků příspěvkové organizace konkrétně příspěvek na provoz, dotace nebo návratné finanční výpomoci. Státní příspěvková organizace předloží do 15. února roku následujícího po roce, za něj se provádí finanční vypořádání svému zřizovateli přehled o příspěvcích na provoz, dotacích a návratných finančních výpomocích od zřizovatele. Dále předloží přehled o dotacích poskytnutých na akce v rámci programového financování, projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Další povinností příspěvkové organizace je převedení na účet cizích prostředků zřizovatele případnou vratku, nespotřebovaných prostředků a to do 15. února. Zřizovatel státní příspěvkové organizace od 31. března následujícího roku provede kontrolu předložených podkladů a v případě zjištění nedostatků zajistí nápravu. Zřizovatel vypracuje z předložených přehledů souhrn za všechny státní příspěvkové organizace a vypracuje komentář. Tento komentář a souhrn prostředků předloží Ministerstvu financí.<sup>83</sup>

---

<sup>82</sup> webové stránky Ministerstva financí: [www.statnipokladna.cz](http://www.statnipokladna.cz)

<sup>83</sup> § 8 Vyhláška 367/2015 Sb., Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem

## 4 Vlastní práce

V teoretických východiscích této diplomové práce byly představeny možnosti financování státních příspěvkových organizací, jejich postavení v právním systému České republiky a v neposlední řadě i povinnosti, které příspěvkovým organizacím vyplývají z plnění hodnocení státního rozpočtu. V neposlední řadě byl nastíněn kontrolní systém při použití finančních prostředků veřejných zdrojů.

Aby mohla být příspěvková organizace podrobena bližšímu zkoumání v oblasti přidělování příspěvku na svoji činnosti, musí být nejprve představen její zřizovatel, který ji tento příspěvek přiděluje a tím je Ministerstvo vnitra. Kromě popsání jednotlivých činností zřizovatele, bude také přiblížen jeho rozpočet za uplynulý rok 2017 a návrh rozpočtu na rok 2018.

Druhá polovina praktické části se bude detailně zabývat samotnou příspěvkovou organizací Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, jejím profilem a posláním. Konkrétním popisem činností, pro které bylo Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra zřízeno, finančními výstupy a majetkem, který má příspěvková organizace k dispozici. Bude zkoumána problematika hospodaření s jednotlivými finančními zdroji.

Finální část zhodnotí výsledky šetření nakládání s příspěvkem na provoz a především doporučí, jak správně postupovat pro další období. Veškeré podkladové materiály, které přispějí k zhodnocení hospodaření s přiděleným příspěvkem, byly získány u vybrané příspěvkové organizace.

## **4.1 Zřizovatel Ministerstvo vnitra ČR**

Působnost Ministerstva vnitra stanovuje § 12 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

### **4.1.1 Ministerstvo vnitra ČR – rozpočtová kapitola 314**

Organizační struktura kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra:

- Organizační složka státu – ministerstvo:
  - Ústřední orgán zahrnující útvary ministerstva
  - Policejní prezídium ČR a útvary policie s celostátní působností
  - Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR
  
- Ostatní organizační složky státu zřízené Ministerstvem vnitra:
  - Policejní akademie ČR
  - Vyšší policejní školy MV
  - Národní archiv a Státní oblastní archivy
  - Správa uprchlických zařízení MV
  - Muzeum Policie ČR
  - Olymp centrum sportu MV
  - Zdravotnické zařízení MV
  - 14 krajských ředitelství Policie ČR
  - 14 hasičských záchranných sborů krajů
  - Střední odborná škola požární ochrany a vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku
  - Záchranný útvar Hasičského záchranného sboru ČR
  - Správa základních registrů
  
- Státní příspěvkové organizace:
  - Bytová správa Ministerstva vnitra
  - Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
  - Tiskárna Ministerstva vnitra

- Institut pro veřejnou správu Praha<sup>84</sup>

#### 4.1.2 Činnosti zřizovatele

Ministerstvo vnitra jako ústřední orgán státní správy odpovídá za řízení vnitřních věcí. Jedná se převážně o veřejný pořádek, veřejnou bezpečnost a vnitřní pořádek ve vymezeném rozsahu. Shromažďuje evidenci jmen a příjmení, matriku, státní občanství, evidenci obyvatel, hlášení pobytu, občanské průkazy a rodná čísla. Dále se stará o evidenci zbraní a střeliv. Do jeho kompetencí spadají i cestovní doklady, udělování pobytu cizinců a jejich postavení v ČR. Dále má na starosti vyměřování, údržbu, změnu a uzavírání charakteru hraničních přechodů. Organizuje volby do zastupitelstev územní samosprávy, do Parlamentu České republiky, volbu prezidenta České republiky a nakonec i volby do Evropského parlamentu, které se konají na našem území. Ve své kompetenci zajišťuje civilní nouzové plánování, krizová řízení a neméně důležitou ochranu obyvatelstva. V této souvislosti spravuje Integrovaný záchranný systém.<sup>85</sup>

Dále zajišťuje kompletní servis v oblasti komunikačních sítí pro Policii České republiky, složky Integrovaného záchranného systému.

Nad rámec úkolů plní Ministerstvo vnitra úkoly spojené se vzniklou migrační problematikou v České republice ale i v Evropské unii. Příslušníci z řad Policie ČR byli vysláni na pomoc při obraně hranic schengenského prostoru.<sup>86</sup>

#### 4.1.3 Rozpočet Ministerstva vnitra – příjmy a výdaje

Státní rozpočet je rozdělen na jednotlivé kapitoly. Ministerstvo vnitra je pod rozpočtovou kapitolou č. 314. Návrh kapitolního sešitu MV na rok 2018 vychází z návrhu zákona č. 474/2017 Sb., zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2018, který byl schválen vládou ČR. Pro nastínění prostředků, které má k dispozici celé Ministerstvo vnitra, jsou níže uvedeny příjmy a výdaje této kapitoly. V těchto částkách jsou obsaženy i příjmy a výdaje na Ministerstvem vnitra zřízené příspěvkové organizace.

---

<sup>84</sup> Kapitolní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra na rok 2016

<sup>85</sup> § 12 zákon č. 2/1969 Sb., zákon České národní rady o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky

<sup>86</sup> Webové stránky Ministerstva vnitra, <http://www.mvcr.cz/>

**Tabulka 2: Návrh příjmů pro kapitolu 314 na rok 2018**

v tis Kč

	schválený rozpočet 2017	návrh rozpočtu 2018	rozdíl
	1	2	3=2-1
Celkové příjmy	8 119 944	9 553 497	1 433 553
v tom:			0
Daňové příjmy	13 000	13 000	0
Příjmy z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	6 893 563	8 358 182	1 464 619
v tom: pojistné na důchodové pojištění	6 119 506	7 429 495	1 309 989
pojistné na nemocenské pojištění	774 056	928 686	154 630
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	1 213 381	1 182 314	-31 067
v tom: příjmy z rozpočtu EU bez společné zemědělské politiky celkem	702 137	649 814	-52 323
příjmy z prostředků finančních mechanismů	1 243	8 500	7 257
ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem	510 000	524 000	14 000

Zdroj: Kapitolní sešit MV 2018, vlastní zpracování



**Tabulka 3: Návrh výdajů pro kapitolu 314 na rok 2018**

v tis Kč

	schválený rozpočet 2017	návrh rozpočtu 2018	rozdíl
	1	2	3=2-1
<b>Celkové výdaje</b>	<b>63 347 441</b>	<b>72 087 370</b>	<b>8 739 929</b>
v tom:			0
Běžné výdaje celkem (bez VaV, bez neinvestičních výdajů souvisejících s financováním programů)	59 339 276	67 595 519	8 256 243
v tom:			
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci	27 710 930	32 695 522	4 984 592
Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	9 349 860	11 048 198	1 698 338
Převod fondu kulturních a sociálních potřeb	547 982	647 718	99 736
Dávky důchodového pojištění	5 253 208	5 191 016	-62 192
Ostatní sociální dávky	4 043 954	4 245 760	201 806
Ostatní běžné výdaje (bez výzkumu, vývoje a inovaci)	12 452 983	13 784 557	1 331 574
Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem	3 439 988	3 728 529	288 541
Výdaje na výzkum, vývoj a inovace celkem	568 176	763 321	195 145

Zdroj: Kapitolní sešit MV 2018, vlastní zpracování

Dle návrhu kapitolního sešitu Ministerstva vnitra na rok 2018, který vychází z návrhu zákona č. 474/2017 Sb., zákon o státním rozpočtu České republiky na rok 2018, který byl schválen vládou ČR, jsou pro Ministerstvo vnitra na rok 2018 stanoveny výdaje v celkové výši 72 087 370 020 Kč. Příspěvek na příspěvkové organizace je uveden v položce ostatní běžné výdaje v částce 13 784 557 973,- Kč na rok 2018. V této částce jsou obsaženy i výdaje státních příspěvkových organizací, konkrétně i pro zkoumanou příspěvkovou organizaci Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. V organizační struktuře Ministerstva vnitra bylo uvedeno, že je zřizovatelem čtyř příspěvkových organizací. Příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je největší co do výše příspěvku ale i nejšířší co do rozsahu své činnosti. Celkové výdaje pro státní příspěvkové organizace na rok 2018 jsou stanoveny ve výši 879 844 899 Kč včetně výdajů na financování programů vedených v informačním systému programového financování EDS/SMVS. Pro

příspěvkovou organizaci Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je vyčleněno 88% z celkové částky určené pro tyto příspěvkové organizace. Přesná výše výdajů uvedena níže.

**Tabulka 4: Návrh výdajů pro příspěvkové organizace pro rok 2018**

v Kč

Název příspěvkové organizace	příspěvek na provoz	výdaje na financování programů
Tiskárna MV	29 157 766	
Bytová správa MV	38 674 440	
Zařízení služeb pro MV	624 048 133	150 000 000
Institutu pro veřejnou správu Praha	37 964 649	
<b>Celkem</b>	<b>729 844 988</b>	<b>150 000 000</b>

Zdroj: Kapitولní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314

## 4.2 Profil Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je státní příspěvková organizace, která byla zřízena na základě zřizovací listiny ze dne 1. 12. 1997, pod č. j.: N-1337/97 s účinností od 1.1.1998 na základě zákona 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Tato příspěvková organizace byla zřízena pro poskytování a zabezpečování komplexních služeb svému zřizovateli Ministerstvu vnitra, jakožto ústřednímu orgánu státní správy. Činnosti, které na státní příspěvkovou organizaci byly v tomto období převedeny, si před datem zřízení zmiňované příspěvkové organizace zajišťovalo Ministerstvo vnitra přímo ve své kompetenci a to převážně prostřednictvím odboru ekonomického zabezpečení Ministerstva vnitra.

Na začátku svého vzniku měla tato příspěvková organizace Zařízení služeb po Ministerstvo vnitra 250 zaměstnanců. Činnosti dané zřizovatelem ve zřizovací listině se postupně rozvíjely a během svého dvacetiletého působení se značně rozšířil rozsah působnosti organizace. Dnes má Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra 975 zaměstnanců a je schopno zajistit širokou škálu služeb ve vysoké kvalitě. Státní příspěvková organizace odměňuje své zaměstnance podle § 109 odst. 3 písm. d) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Ve svých volných kapacitách se věnuje i činnosti hospodářské tzv. vedlejší činnosti, kterou má vymezenou taktéž ve zřizovací listině.

#### 4.2.1 Poslání Zařízení služeb pro MV

Zařízení služeb jakožto příspěvková organizace zřízená Ministerstvem vnitra, v první řadě poskytuje služby pro svého zřizovatele. Vzhledem k tomu, že je již dvacet let od založení této organizace, její služby se v průběhu času mění či upravují, přesto podstata zůstává stejná. Disponuje různorodým portfoliem činností potřebných k zajištění výkonu Ministerstva vnitra, Policejního prezidia České republiky a Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky. Podíváme-li se do zřizovací listiny této organizace, nalezneme 27 dodatků. To svědčí o postupném navyšování nároků na služby a činnosti v průběhu těchto dvaceti let.

Cíle Zařízení služeb lze shrnout do jednoho a to spokojený zákazník. Vezmeme-li v úvahu každou jednotlivou činnost, kterou Zařízení služeb poskytuje, je konečným „spotřebitelem“ zaměstnanec, policista, hasič či ministr vnitra. Zařízení služeb si klade za cíl zvýšení transparentnosti a harmonizaci činností Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, zkvalitnění a zefektivnění služeb poskytovaných při ozdravných pobytech v lázeňských domech a rekreačních zařízeních, modernizaci a zvyšování kvality poskytovaných služeb v oblasti stravování, modernizaci a zkvalitnění služeb v autoopravárenství a v neposlední řadě zefektivnění a snížení nákladů na budovy, které má Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra ve správě od svého zřizovatele.<sup>87</sup>

#### 4.2.2 Poskytované služby dle zřizovací listiny

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra zabezpečuje v hlavní činnosti pro potřeby zřizovatele více jak 20 různorodých činností. Příspěvková organizace může vykonávat v hlavní činnosti pouze činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Zřizovací listina obsahuje 27 dodatků, načež poslední dodatek byl podepsán v roce 2017.

Činnosti uvedené ve zřizovací listině:

- Poskytování hmotného investičního majetku pro potřeby činnosti resortu
- Zabezpečení komplexních služeb souvisejících s pořizováním majetku
- Zabezpečování úklidových prací v budovách resortu

---

<sup>87</sup> Z textu Strategie rozvoje Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra v období 2017-2021

- Zabezpečování běžných oprav a údržby majetku resortu
- Zajištění hromadné přepravy osob a nákladní přepravy
- Zajištění výroby a distribuce stravy pro zaměstnance a provoz kantýn
- Zajištění smluvního stravování pro zaměstnance resortu
- Komplexní servis v oblasti veřejné zakázky pro resort MV
- Zabezpečení kurzů řidičů motorových vozidel
- Zabezpečení revizí, prohlídek a zkoušek na technologickém zařízení
- Zabezpečení pronájmu movitého a nemovitého státního majetku se souhlasem zřizovatele a dále pořizování nemovitého majetku
- Likvidaci případně odprodej neupotřebitelného majetku
- Výrobu cukrářských výrobků
- Provoz prádelny, čištění textilu a výroba sedlářských a řemenářských výrobků
- Šití textilních výrobků a šití oděvů
- Zajištění ochrany a ostražky objektů
- Aranžérské služby
- Zajištění opravy motorových člunů, motorových pil
- Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
- Metodickou a poradenskou činnost v oblasti zvýšení bezpečnosti práce a snížení stresu, zaměřenou na celkové zlepšení zdraví, kondice a psychické odolnosti při výkonu povolání
- Komplexní zabezpečení a organizaci ozdravných pobytů příslušníků bezpečnostních sborů, včetně rozšířené formy léčebné rehabilitace
- Zabezpečení činnosti související s převzetím stanovených dopravních prostředků zajištěných v trestním řízení do správy zřizovatele

#### **4.2.3 Soubory činností včetně přehledů množství úkonů**

Výše je uvedený výčet činností přesně definovaný dle zřizovací listiny. Následně jsou vedeny soubory jednotlivých služeb, které vykonává příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra pro svého zřizovatele i pro jeho organizační složky. U každé skupiny služeb je uveden přehled dle jednotlivých subjektů a následně i množství úkonů.

- **Služby ubytovacího charakteru**

Zařízení služeb disponuje šesti hotely, které se nachází v turisticky zajímavých lokalitách a jsou vhodné jak pro letní tak zimní pobyty. Tyto hotely nabízí ideální prostředí nejen pro akce pořádané pro zřizovatele - služební akce resortu MV, ale i služební akce pořádané Policejním prezidiem a Generálním ředitelstvím hasičského záchranného sboru ČR. Na základě požadavku zřizovatele jsou hotely převážně využívány pro ozdravné pobyty a služební akce, které spočívají v konání školení a různých konferencí. Ozdravné pobyty jsou pobyty pořádané v souladu se zákonem o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů<sup>88</sup>.

- **Hotel Šumava**

Jedná se o rekreační zařízení hotel Šumava, který se nalézá v Kašperských Horách. Kapacita tohoto hotelu je 96 lůžek. Hotel disponuje venkovním bazénem, tenisovými kurty, a dalšími možnostmi, které využívají právě ozdravné pobyty.

- **Hotel Solenice**

Hotel Solenice disponuje 110 lůžky. Tento hotel se nachází u Orlické přehrady. Pro zřizovatele jsou zde připraveny tenisové kurty a venkovní bazén a minigolf.

- **Hotel Vltava**

Hotel Vltava má kapacitu 138 lůžek. Tato kapacita je v současné době využívána pouze pro pobyty související s ubytováním krajanů a jejich rodinných příslušníků z Ukrajiny. Ubytování příslušníků z Ukrajiny vyplývá z uzavřené objednávky s odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra v souladu s Usnesením vlády ČR ze dne 8. prosince 2014 č. 1014 o Zásadách politiky vlády České republiky ve vztahu k přesídlování cizinců s prokázaným českým původem žijících v zahraničí.

---

<sup>88</sup> § 80 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů

- Hotel Jánošík a Lovecká chata na Tokáni

Jedná se o menší hotely, kdy hotel Jánošík se nachází na okraji Špindlerova Mlýna s lůžkovou kapacitou 96 a Lovecká chata na Tokáni je umístěna v Národním parku České Švýcarsko nedaleko obce Jetřichovice s kapacitou 25 lůžek.

- Hotel Spiritka

Tento hotel se nachází v Praze na Břevnově. Jde o bývalou klášterní usedlost obklopenou rozsáhlými vinicemi. Kapacita tohoto hotelu je 51 lůžek. Tento hotel slouží převážně k reprezentativním účelům a ke konání setkání zahraničních delegací.

Do roku 2010 byly lázeňské domy pod správou příspěvkové organizace Lázeňské léčebné ústavy Ministerstva vnitra. Tato organizace byla zrušena a práva a povinnosti vyplývající z její činnosti přešly na Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra<sup>89</sup>. Do roku 2013 byly tyto domy v pronájmu soukromé společnosti. Jejich provoz byl pod správu Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra předán až v roce 2015. Od tohoto roku provozuje příspěvková organizace k hotelům ještě lázeňské domy. Zde jsou provozovány rehabilitační a lázeňské pobyty příslušníkům ozbrojených složek ve spolupráci s odborným personálem, který poskytuje příspěvková organizace Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra. Jedná se o:

- Lázeňský dům Tosca

Tento lázeňský dům je umístěn v žádané lokalitě uprostřed Karlových Varů. Jedná se o soubor celkem čtyř domů, jejichž kapacita čítá 150 lůžek.

- Lázeňský dům Luna

Lázeňský dům Luna disponuje 99 lůžky, nachází se v samotném centru Františkových Lázní a sestává ze dvou budov.

- Lázeňský dům Merkur

Ten se nalézá v Mariánských Lázních přímo naproti kolonádě s minerálními prameny. Jeho obsazenost může být až 91 lůžek.

---

<sup>89</sup> Dodatek č. 23 Zřizovací listiny

- Lázeňský dům Hubert

Objekt podléhá městysu Pozlovice, který leží na samé hranici chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty a Vizovických vrchů, v blízkosti lázeňského města Luhačovice. Jeho kapacit je 80 lůžek.

V tomto souboru činností poskytovalo Zařízení služeb pro MV ubytování následujícím organizačním složkám Ministerstva vnitra:

**Tabulka 5: Využitá kapacita hotelů dle subjektů pobytu**

v lůžkodnech

název ubytovaného subjektu	název hotelu					
	Jánošík	Solenice	Šumava	Vltava	Tokáň	Spiritka
Zařízení služeb pro MV	40	153	186	0	25	25
Ministerstvo vnitra	99	2 216	3 594	0	566	382
Policejní prezídium ČR	481	4 962	3 832	0	117	544
Generální ředitelství HZS	35	154	515	0	0	106
Ozdravné pobyty Policie ČR	1 579	312	561	0	286	0
Ozdravné pobyty GŘ HZS	4 790	611	2 366	0	1 027	0
Ozdravné pobyty MV	0	169	182	0	182	0
Krajská ředitelství Policie ČR	0	85	0	0	0	28
Krajské Hasičské záchranné sbory	0	0	46	0	0	0
Správa uprchlických zařízení	0	42	112	50 370	111	0
OLYMP centrum sportu MV	29	0	0	0	0	0
<b>Hlavní činnost Celkem</b>	<b>7 053</b>	<b>8 704</b>	<b>11 394</b>	<b>50 370</b>	<b>2 314</b>	<b>1 085</b>

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy obsazenosti r. 2017

**Tabulka 6: Využitá kapacita lázeňských domů dle subjektů pobytu**

v lůžkodnech

název ubytovaného subjektu	název hotelu			
	LD Tosca	LD Luna	LD Mercur	LD Hubert
Zařízení služeb pro MV	23	0	0	12
Ministerstvo vnitra	24	0	0	6
Policejní prezídium ČR	0	0	0	6 278
Ozdravné pobyty Policie ČR	25 053	18 401	15 505	10 237
Ozdravné pobyty GŘ HZS	9 575	7 513	6 551	3 629
Ozdravné pobyty MV	104	221	0	0
<b>Hlavní činnosti Celkem</b>	<b>34 779</b>	<b>26 135</b>	<b>22 056</b>	<b>20 162</b>

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy obsazenosti r. 2017

- **služby stravovacího typu**

V oblasti stravování poskytuje Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra především smluvní stravování pro zaměstnance resortu. K tomuto účelu provozuje čtyři závodní kuchyně a 17 výdejů po celé Praze. Jedná se o kuchyně Letná, Centrotex, Strojnická a Zbraslav. V těchto zařízeních poskytuje i jako doplňkové jídlo cukrářské výrobky. Tyto cukrářské výrobky vyrábí pomocí vlastní kapacity v provozovně na Pankráci v Praze. Celkem za rok vyrobí kolem 1 mil hlavních jídel. Stravovací služby poskytuje zejména kmenovým zaměstnancům organizační složky státu MV. Dále jsou zde v těchto zařízeních v rámci hlavní činnosti poskytovány stravovací služby za stejné ceny i dalším zaměstnancům pohybujících se v rezortu. V rámci této činnosti provozuje i prodej doplňkového sortimentu v 15ti kantýnách, které jsou rozmístěny po celém území hlavního města Prahy.

**Tabulka 7: Počet odebrané stravy dle subjektů**

název stravovaného subjektu	druh jídla		
	polévka	hlavní jídlo	minutka
Zařízení služeb pro MV	21 705	76 442	6 166
Ministerstvo vnitra	71 113	186 971	34 821
Policejní prezídium ČR	98 624	238 535	33 049
Generální ředitelství HZS	9 018	17 961	3 020
OLYMP Centrum sportu MV	4 517	10 590	1 278
Krajské ředitelství Středočeského kraje	13 363	42 770	5 014
Krajské ředitelství hl. m. Prahy	151 607	278 708	58 814
Národní archiv	8 731	16 276	3 472
Zdravotnické zařízení MV	336	1 488	225
Správa základních registrů	13	53	34
<b>Hlavní činnosti Celkem</b>	<b>391 143</b>	<b>883 933</b>	<b>147 405</b>

Zdroj: Zařízení služeb – měsíční výkazy r. 2017

- **Služby autoopravárenského zaměření**

V oblasti autoopravárenství poskytuje Zařízení služeb svému zřizovateli celou řadu služeb ve dvou autoopravárenských dílnách. Tyto autoopravny se nacházejí v Praze na Veleslavíně a v Přípotoční ulici. Služby poskytuje na úrovni běžně poskytovaných služeb, jako poskytují autoservisy komerčního charakteru. Jedná se o běžné opravy služebních dopravních prostředků, nákup náhradních dílů na tyto vozidla, obnova a nákup pneumatik,



opravy služebních dopravních prostředků po dopravních nehodách, procesování oprav u smluvních partnerů formou kooperace. Dále provozuje myčku osobních a nákladních vozidel a autobusů, čerpací stanici PHM.

**Tabulka 8: Počet oprav uskutečněných v autoopravárenských dílnách**

v počtech

Název subjektu	druh prohlídky		
	servisní prohlídka	běžné opravy	nehody
Zařízení služeb pro MV	75	719	8
Ministerstvo vnitra	168	706	19
Generální ředitelství HZS	27	121	1
Policejní prezídium ČR	760	4 070	166
Krajské ředitelství hl. m. Prahy	630	2 204	180
Krajské ředitelství Středočeského kraje	500	1 517	87
Zdravotnické zařízení MV	18	138	5
OLYMP Centrum sportu MV	24	63	1
Policejní Akademie	3	15	0
Vyšší policejní školy MV	0	1	0
Správa uprchlických zařízení MV	18	26	1
Bytová správa MV	3	12	0
Správa základních registrů	4	10	0
Hlavní činnosti Celkem	2 230	5 205	468

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy r. 2017

**Tabulka 9: Počet automobilů využívajících mycí linku dle subjektů**

kusy vozidel

Název subjektu využívající mycí linku	Počet automobilů
Zařízení služeb pro MV	1 055
Ministerstvo vnitra	480
Generální ředitelství HZS	59
Policejní prezídium ČR	7 929
Krajské ředitelství hl. m. Prahy	4 142
Krajské ředitelství Středočeského kraje	2 836
Zdravotnické zařízení MV	15
OLYMP Centrum sportu MV	66
Správa uprchlických zařízení MV	18
Bytová správa MV	6
Policejní akademie	2
Vyšší policejní škola MV v Praze - Hrdlořezy	2
Hlavní činnosti Celkem	16 610

Zdroj: Zařízení služeb pro MV

- **Autodoprava**

Pod pojmem autodoprava jsou zahrnuty především služby týkající se dopravních prostředků, o které Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra pečuje. Počet vozidel určených pro hlavní činnost se pohybuje okolo 500 kusů. K tomu zajišťuje nákladní a autobusovou dopravu, provoz STK a měření emisí, odtahovou službu, likvidaci škod po dopravních nehodách. Dále provozuje autoškolu a zajišťuje pravidelný zákonný výcvik řidičů referentů.

**Tabulka 10: Počet školení řidičů autoškoly dle subjektů**

Název subjektu využívající myčku	počet školení
Zařízení služeb pro MV	311
Ministerstvo vnitra	588
Generální ředitelství HZS	152
Policejní prezídium ČR	1 692
Krajské ředitelství hl. m. Prahy	46
Krajské ředitelství Středočeského kraje	6
Zdravotnické zařízení MV	45
KŘP Moravskoslezského kraje	5
OLYMP Centrum sportu MV	76
Policejní akademie	24
Archivy MV	43
Správa základních registrů	14
Správa uprchlických zařízení MV	273
Tiskárna MV	7
Bytová správa MV	10
<b>Hlavní činnosti Celkem</b>	<b>3 292</b>

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy r. 2017

**Tabulka 11: Počet automobilů v STK**

kusy

Název subjektu využívající STK	Počet automobilů
ZS MV	225
MV ČR	99
GŘ HZS	24
SLZ PP	1 726
KŘP hlavního města Prahy	1 677
KŘP Středočeského kraje	1 497
KŘ Policie	26
Zdravotnické zařízení MV	78
OLYMP Centrum sportu MV	37
Správa základních registrů	2
Správa uprchlických zařízení	20
Vyšší policejní škola MV v Praze - Hrdlořezy	13
Policejní akademie ČR	2
Hlavní činnosti Celkem	5 426

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy r. 2017

**Tabulka 12: Počet ujetých kilometrů v nákladní a autobusové dopravě dle subjektů**

v km

Název subjektu	počet ujetých km	
	autobus	odtahové vozidlo
Zařízení služeb pro MV	5 050	4 673
Ministerstvo vnitra	10 311	
Generální ředitelství HZS		53
Policejní prezídium ČR	631	89
Krajské ředitelství hl. m. Prahy		5 526
Zdravotnické zařízení MV		571
OLYMP Centrum sportu MV	19 048	536
Hlavní činnosti Celkem	35 040	11 448

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – měsíční výkazy r. 2017

- **Správa budov**

Vzhledem k narůstajícím tendencím ze strany zřizovatele na převod nemovitostí do správy Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, je tato část činností, které příspěvková organizace vykonává, neméně důležitá. V současné době příspěvková organizace spravuje okolo 33

objektů Ministerstva vnitra. K těmto objektům náleží i přilehlé pozemky. Správa budov zajišťuje ve své kompetenci veškerou centrální majetkoprávní evidenci. Zastupuje organizaci v majetkoprávních a správních řízeních. Zajišťuje agendu spojenou s přípravou, uzavíráním a realizací nájemních smluv k nemovitému majetku. Materiálně a technicky zabezpečuje útvary Ministerstva vnitra v oblasti evidence movitého majetku, jeho zařazování, pohyb a vyřazování.

Technická a provozní správa zabezpečuje provoz technologií a provozních zařízení na svěřeném majetku, včetně provozu rozvodných systémů. Koordinuje opravu, údržbu a stavební úpravy objektů. Dále kontroluje a zajišťuje v souladu s zákonnými normami v oblasti revizí, zkoušky technologických zařízení a školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Správa budov materiálně a technicky zabezpečuje integrovaný záchranný systém Pegas-Matra, který byl zřizovatelem převeden do výkonu příspěvkové organizace v hlavní činnosti.

- **Služby úklidu a ostrahy**

Zařízení služeb v souvislosti se správou nemovitostí zajišťuje i úklidové práce a ostrahu objektů. Poskytuje strojní čištění koberec, strojní čištění větších ploch speciálními stroji, výškové mytí budov, čištění čalouněného nábytku a celkový strojní úklid. Úklidové práce jsou realizovány v celkem 43 objektech. Dále poskytuje Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra ostrahu objektů jak pro zřizovatele, tak pro Policii České Republiky a Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR. Jedná se o 10 vlastních objektů a jeden objekt Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru v Praze na Zbirohu.

- **Audiovizuální a tiskové služby**

Zařízení služeb poskytuje technické zajištění a režijní dohled na konferenčních sálech zřizovatele dle jednotlivých požadavků odborů Ministerstva vnitra. Dále spolupracuje se zřizovatelem na technickém zajištění tiskových konferencí, mezinárodních konferencí a dalších odborných seminářů. Dále zajišťuje videokonferenční spojení pro potřeby krajských ředitelství a Policie České republiky. Odpovídá za plnou provozuschopnost audiovizuálních konferenčních a tlumočnických systémů. Na tyto činnosti navazuje i

zpracování audio a video záznamů v rámci činností, které poskytuje a dle potřeb zřizovatele. Tyto tiskové a mezinárodní konference jsou dekorovány vlastní květinovou výrobou z řad zaměstnanců Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Mezi tiskové služby je zahrnuta i marketingová činnost. Příspěvková organizace zajišťuje grafické zpracování veškerých marketingových materiálů pro potřeby zřizovatele i pro potřeby hospodářské činnosti při propagaci volné kapacity.

- **Zdravý životní styl**

Doprovodnou činností při pořádání ozdravných pobytů pro příslušníky bezpečnostních sborů je projekt OPTIMA. Tento projekt se zaměřuje na zvyšování kondice a psychické zátěže příslušníků bezpečnostních sborů a zaměstnanců Ministerstva vnitra. V roce 2017 vzniklo Vzdělávací centrum pro zvyšování fyzické a psychické odolnosti – OPTIMA, které využívají v rámci jiné činnosti i sportovci OLYPMU Centrum sportu Ministerstva vnitra v přípravě na Olympijské hry a na Mistrovství světa. Na tento projekt plánuje Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra uplatnit výzvu z Operačního programu Zaměstnanost v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí.

#### **4.2.4 Organizační struktura**

Příspěvková organizace Zařízení služeb byla v roce 2018 rozdělena na základě vnitřního pokynu Rozhodnutí generálního ředitele Zařízení služeb pro MV číslo 3 Organizační řád (Organigram k 1. 1. 2018) na jednotlivé úseky, které zajišťovaly úkoly a služby v rozdělené kompetenci. Rozdělení bylo následovné:

- Úsek služeb

Do jeho činností spadají odbory, které vykonávají služby spojené s provozní činností.

- Odbor autodopravy
- Odbor servisu vozidel
- Odbor stravování
- Odbor ostražky a úklidu

- Provozní úsek

Provozní úsek zajišťuje ve své působnosti činnosti spojené s provozem budov.

- Odbor hotelů a lázeňských domů
- Odbor správy movitého a nemovitého majetku

- Administrativně organizační úsek

Tento úsek se stará o technické zázemí příspěvkové organizace.

- Odbor organizace a řízení
- Odbor ISIT
- Odbor veřejných zakázek
- Oddělení specializované metodiky

- Úsek ekonomiky

- Odbor rozpočtu a controllingu
- Odbor účetnictví a financí
- Skupina evidence a archivace smluv

- Úsek obchodu a marketingu

- Oddělení marketingu a technického zabezpečení služeb

- Generální ředitel

- Právní odbor
- Oddělení interního auditu
- Bezpečnostní oddělení

### 4.3 Zdroje financování

Příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra hospodaří podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, s omezenými zdroji financování. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra využívalo v posledních letech tyto finanční prostředky:

- Příspěvek od zřizovatele
- Individuální a systémové dotace na financování programů a akcí
- Odvody z odpisů

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra má ve své zřizovací listině vedle své hlavní činnosti také možnost vykonávat činnost jinou, neboli hospodářskou činnost. Tato činnost musí být sledována odděleně. Aby k tomuto oddělení mohlo dojít i na úrovni nákladů, které nelze přímo v okamžiku jejich vzniku přiřadit striktně k hlavní nebo jiné činnosti, používá příspěvková organizace rozdělení podle koeficientů. Na začátku každého roku vyhlásí generální ředitel příspěvkové organizace platné zálohové koeficienty na daný rok. Toto tak činí v souladu s vnitřním předpisem platný v organizaci.<sup>90</sup> Z tabulky níže vyplývá, že náklady a výnosy příspěvkové organizace jsou sledovány odděleně na hlavní a jinou činnost.

**Tabulka 13: Přehled nákladů a výnosů za období 2013-2017**

v Kč

období	náklady		Výnosy	
	hlavní činnost	jiná činnost	hlavní činnost	jiná činnost
2013	694 611 455	112 296 567	694 552 752	129 559 507
2014	772 854 903	101 035 104	782 287 333	110 654 589
2015	853 105 458	77 572 976	860 488 438	92 320 379
2016	1 137 248 765	75 224 312	1 156 275 405	89 511 221
2017	947 154 112	66 724 618	951 619 883	85 566 107

Zdroj dat: výsledovky Zařízení služeb pro MV období 2013-2017

Tabulka dále udává, že příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra hospodařila v posledních pěti letech s kladným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti.

<sup>90</sup> Zařízení služeb pro MV, Směrnice ředitele ZSMV č. 8/2012, Způsob dělení nákladů mezi hlavní a jinou činností

Pouze v roce 2013 byl výsledek hospodaření záporný. Co se týká výsledku hospodaření v jiné činnosti, organizace dosahovala vždy kladného výsledku.

#### 4.3.1 Příspěvek na provoz ze státního rozpočtu

Tento finanční vztah je upraven v § 54 odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Na začátku každého roku je stanoven rozpis závazných limitů a ukazatelů na daný rok pro konkrétní příspěvkovou organizaci. V tomto rozpisu je vyčíslen celkový objem prostředků na provoz a zároveň jsou zde uvedeny limity mzdových nákladů včetně ostatních osobních nákladů. Dále je zde stanoven počet zaměstnanců.

Zařízení služeb v průběhu jednotlivých let zažádalo zřizovatele podle § 22 odst. 2) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů o pokrytí finančně nezajištěných potřeb, které nastaly v průběhu daných roků. Nejedná se ale pouze o zvýšení příspěvku v důsledku nezajištěných potřeb. Finanční vztah je upravován i v případě, že v průběhu roku schválí vláda novelu nařízení č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, jako se to stalo například i v roce 2017. Rozdíl stanoveného příspěvku od zřizovatele na výkon hlavní činnosti na začátku a na konci roku je uveden v následující tabulce:

Tabulka 14: Výše finančního vztahu p. o. v letech 2013-2017

v Kč

období	počáteční stav	konečný stav	rozdíl
	1	2	3=2-1
2013	448 004 000	596 061 829	148 057 829
2014	524 503 500	665 348 408	140 844 908
2015	575 858 855	711 983 419	136 124 564
2016	588 689 402	719 506 603	130 817 201
2017	604 572 481	737 320 152	132 747 671

Zdroj: Zařízení služeb pro MV – úprava finančního vztahu r. 2013-2017 vlastní zpracování

Z uvedeného vyplývá, že skoro 20 % prostředků státní příspěvkové organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra není na začátku roku rozpočtováno a je zřizovatelem až následně poukázáno. Celkový rozpočet kapitoly činil na výdaje příspěvkových organizací



na začátku období roku 2017 841 925 440,- Kč.<sup>91</sup> Srovnání prostředků na začátku a na konci období 2017 činí 15 % z celkového přídelu kapitoly 314 na příspěvkové organizaci.

Do příspěvku na provoz od zřizovatele spadá i položka mzdových nákladů. V případě, že tato rozpočtovaná položka je překročena přes stanovený limit, musí ji organizace dokrýt z fondu odměn.<sup>92</sup>

**Tabulka 15: Rozbor čerpání mzdových prostředků v letech 2013-2017**  
v Kč

období	rozpočet po změnách	skutečná výše	zapojení fondu odměn
2013	205 880 000	207 357 944	0
2014	205 286 357	218 484 348	13 139 991
2015	231 265 886	240 950 632	9 684 746
2016	222 189 462	239 448 998	17 259 536
2017	244 512 186	256 223 474	11 711 288

Zdroj: Podklady pro Státní závěrečný účet rok 2013-2017 vlastní zpracování

Z uvedeného vyplývá, že státní příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je v ohledu mzdových prostředků značně podfinancovaná. V posledních třech letech přidělený limit mzdových prostředků nepostačuje na krytí potřeb organizace. Příspěvková organizace je tímto nucena použít prostředky z fondu odměn na krytí tohoto propadu.

#### **4.3.2 Individuální a systémové dotace na financování programů a akcí**

Další z možností finančních prostředků pro státní příspěvkovou organizaci je použití individuálních a systémových dotací. Tyto prostředky jsou určeny finančním vztahem podle § 54 odst. 1 písm. a) zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Tato dotace je přidělována na zajištění investičních prostředků v případě, že daná organizace nemá dostatek finančních prostředků ze svého fondu reprodukce majetku. Tyto prostředky jsou na začátku rozpočtového období uvedeny v rozpise závazných limitů a ukazatelů na daný rok. V případě nutnosti je možné přidělení těchto prostředků i v průběhu roku. Individuální a systémové dotace se řídí vyhláškou č.

<sup>91</sup> Kapitolní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314 Ministerstvo vnitra na rok 2017, s.28

<sup>92</sup> § 59 odst. 1), zákon 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, pokynem R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo projektu z těchto finančních zdrojů. Pro státní příspěvkovou organizaci Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je správce programu odbor programového financování Ministerstva vnitra. Tyto prostředky jsou předem účelově určené.

**Tabulka 16: Přehled přidělených prostředků na systémové dotace r. 2013-2017**

v Kč

období	počáteční stav	konečný stav	rozdíl
	1	2	3=2-1
2013	0	3 078 966	3 078 966
2014	0	0	0
2015	4 100 000	19 700 000	15 600 000
2016	65 000 000	84 676 572	19 676 572
2017	140 000 000	271 326 882	131 326 882

Zdroj: Rozhodnutí o úpravě finančního vztahu v letech 2013-2017

Z rozboru vyplývá, že je tendence zřizovatele vzestupná, co se týče poskytování finančních zdrojů na investiční prostředky. Vzhledem k množství budov, které má Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra k dispozici, bude tento trend vzestupný i nadále. V dřívějších letech byla nastavena spíše úsporná opatření v této oblasti, což u některých objektů vedlo až k tomu, že se nyní ocitají v havarijním stavu. Tento trend není zcela v souladu s efektivním nakládáním finančních prostředků, pokud budeme uvažovat o tom, že čím později je oprava budovy provedena, tím by mohlo být její provedení prací nákladnější. Nedostatek finančních prostředků v minulosti vyvolal vedlejší efekt a to na dnešní dobu vysokou energetickou náročnost spravovaných budov, která neodpovídá aktuálním tendencím na snižování energetické náročnosti budov a která neúměrně zvyšuje náklady na jejich provoz.

#### **4.3.3 Odvody z odpisů**

Odpisy jsou jednou z položek, které může příspěvková organizace použít jako zdroj financování. Z hodnoty odpisů vytváří v průběhu roku fond reprodukce majetku, který následně použije k financování investičních potřeb jako je pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, jako zdroj financování oprav a udržování

hmotného a nehmotného dlouhodobého i krátkodobého majetku. Příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra disponovala v posledních pěti letech s těmito prostředky ve fondu reprodukce majetku:

**Tabulka 17: Přehled prostředků fondu reprodukce majetku r. 2013-2017**

v Kč

období	počáteční stav	konečný stav	čerpání na investiční prostředky
	1	2	
2013	161 014 188	176 708 872	67 549 846
2014	176 708 872	167 510 275	81 613 052
2015	167 510 275	135 726 509	125 193 553
2016	135 726 509	105 695 810	287 341 367
2017	105 695 810	94 814 903	107 591 344

Zdroj: finanční vypořádání dle jednotlivých let – vlastní zpracování

Z uvedených položek vyplývá, že příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra si vytvořila za svoji existence dostatečné finanční prostředky, které v následujících letech může profinancovat za účelem pokrytí potřeb investičního charakteru. Tendence, po zhodnocení posledních pěti let, je zvyšování čerpání prostředků investičního charakteru.

#### **4.4 Vykazování spotřebovaného příspěvku od zřizovatele**

Výčtem zřizovací listiny a rozborem organizační struktury, která je uvedena v čl. 3.2.3. této práce, vyjde najevo, že Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra vykonává nespočet služeb a to i služeb dosti rozdílných. Na jedné straně se stará o správu budov v investičním pojetí a na druhé straně se stará o zaměstnance celého rezortu a jejich spokojenost při výkonu zaměstnání. Tyto služby jsou činěny na základě zřizovací listy. Ve zřizovací listině nalezneme pouze obecný výčet těchto činností. Nikde není přesně definováno, co konkrétně a v jakých tendencích má příspěvková organizace vykonávat konkrétní služby. Takto je přidělen i příspěvek na hlavní činnost od zřizovatele od Ministerstva vnitra.

Aby bylo možné transparentně určit spotřebovaný příspěvek od zřizovatele, je v příspěvkové organizaci zaveden systém vykazování spotřebovaného příspěvku od zřizovatele na jednotlivé úkony pomocí evidenčních faktur.

Tyto evidenční faktury obsahují:

- Pro koho byl úkon vykonán, mohlo by se říci, o jakého konkrétního odběratele se jednalo. V případě příspěvkové organizace se jedná o ostatní organizační složky v rámci zřizovatele popřípadě o příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra. Konkrétní výčet služeb za jednotlivé subjekty je uveden a popsán v kapitole 3.2.2 poskytované služby této diplomové práce.
- Částka za úkon. Na začátku roku jsou stanoveny, na základě směrnice o kalkulacích, úplné vlastní náklady jednotlivých úkonů. V evidenční faktuře je pak propočten na konkrétní počet úkonů.
- Další položkou je období výkonu a možné doplňující údaje.

Tyto evidenční faktury jsou následně zpracovány za organizaci jako za celek a tento přehled je jednou a čtvrtletí zasílán ekonomickému odboru Ministerstva vnitra ke kontrole.

Evidenční faktury mají svá úskalí. Pokud budeme zkoumat střediska, která vykonávají měřitelné výkony, jako je například oprava jednoho vozidla, kde je přesně vyčíslen čas strávený opravou, jeho náklady na materiál a další položky opravy, bude výkaz evidenční faktury jednoznačný. Evidenční faktura splňuje svůj účel a vypovídá o skutečně vynaloženém příspěvku, který poskytl zřizovatel na tyto služby. Ve zřizovací listině jsou uvedeny pouze činnosti, na které bude příspěvkové organizaci přidělen příspěvek na hospodaření. Je tedy postupováno v souladu s § 54 zákona 218/2000 Sb. zákona o rozpočtových pravidlech, že příspěvek není vázán na předem stanovené ukazatele, jako je jednotka výkonů zabezpečovaných příspěvkovou organizací, ale pouze na závazně stanovený limit poskytnutých prostředků.

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra bohužel nepokrylo všechny oblasti a činnosti těmito evidenčními fakturami. Zůstalo takříkajíc na půl cesty. Značná část příspěvku je obsažena v Administrativě organizačním úseku, kde není zcela jednoznačné, o jaké úkony se jedná.

Pokud by mělo být transparentně nastaveno vykazování spotřebovaného příspěvku, muselo by být dosaženo komplexního zobrazení v evidenčních fakturách. Podrobný přehled

čerpání dle evidenčních faktur na jednotlivé úseky zpracovává příspěvková organizace až od roku 2016.

Následující tabulka uvádí, jak byl vykázán spotřebovaný příspěvek na jednotlivé úseky dle organizační struktury.

**Tabulka 18: Výše spotřebovaného příspěvku**

v Kč

Název úseku dle organizační struktury	rok	
	2017	2016
<b>Úsek služeb</b>	<b>239 203 626</b>	<b>229 398 688</b>
<b>odbor autodopravy</b>	10 576 452	6 751 486
autoškola	899 686	439 077
STK	1 876 751	1 677 598
NaBus	3 811 277	1 252 286
ostatní	3 988 738	3 382 526
<b>odbor servisu vozidel</b>	115 741 168	99 603 647
servisní prohlídky	27 666 404	19 062 723
běžné opravy	49 277 334	44 175 915
opravy po dopravních nehodách	10 285 784	9 261 726
náhradní díly	25 238 723	23 595 086
myčka	3 272 923	3 508 197
<b>odbor stravování</b>	47 483 609	48 894 625
<b>odbor ostrahy a úklidu</b>	65 402 396	74 148 929
<b>Administrativně organizační úsek</b>	<b>380 737 357</b>	<b>371 716 824</b>
<b>organizačně provozní úseky</b>	380 737 357	371 716 824
<b>Provozní úsek</b>	<b>117 379 170</b>	<b>118 391 091</b>
<b>odbor hotelů a lázeňských domů</b>	103 680 111	104 181 507
<b>odbor správy nemov. a mov. majetku</b>	13 699 059	14 209 585
<b>CELKEM</b>	<b>737 320 152</b>	<b>719 506 603</b>

Zdroj: výkazy zasílané zřizovateli: vlastní zpracování

Z tabulky čerpání příspěvku vyplývá, že příspěvková organizace spotřebovala celou výši příspěvku, kterou dostala jako příspěvek na hlavní činnost od svého zřizovatele.

#### 4.5 Kontrolní systém nastavený v organizaci

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra jakožto státní příspěvková organizace se musí řídit ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra má vnitřní směrnici v podobě

Rozhodnutí generálního ředitele ZSMV č. 27/2017 ze dne 19. 10. 2017. Tento kontrolní mechanismus určuje rozsah pravomocí jednotlivých vedoucích zaměstnanců. Jsou zde vyjmenováni jednotliví odpovědní správci rozpočtu, příkazci operací i hlavní účetní. Každý úsek v organizační struktuře příspěvkové organizace má svého příkazce operace a správce rozpočtu. Nad těmito jednotlivými články je umístěn ještě nejvyšší příkazce operace a tím je generální ředitel Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Aby příspěvková organizace dostála ustanovení zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, a splnila povinnost, že osoba, která nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace nad 250 000,- Kč je veřejná osoba, rozhodl generální ředitel organizace, že příkazci operací, nad uvedenou výši operace, jsou pouze vedoucí úseků, což znamená nejvyšší složky vedení organizace.

Kontrolní činnost je nastavená v rámci zákonných pravidel a nebyla shledána žádná pochybení v nastaveném procesu kontroly. Proces funguje ve vnitřním informačním systému s tím, že veškeré doklady musejí projít přes tento systém. Z toho vyplývá, že každý doklad je podepsán stranou příkazce operace, správce rozpočtu a v neposlední řadě i hlavní účetní.

## **5 Výsledky a zjištění při hospodaření**

Zařízení služeb pro MV hospodařilo ve sledovaných pěti letech od roku 2013 do roku 2017 s příspěvkem od zřizovatele v průměrné výši 686 044 082,- Kč ročně. Tento příspěvek byl zcela spotřebován na činnosti, které dle zřizovací listiny mělo vykonávat pro svého zřizovatele Ministerstvo vnitra. Příspěvek na svoji činnost dostává Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra každý rok rozdělen do několika samostatných přidělů. Tyto přiděly jsou bohužel příspěvkové organizaci přidělovány zcela nekonceptně, pouze na základě aktuálních potřeb organizace. Ministerstvo reaguje na tyto požadavky pouze dle aktuální situace jejich stavu rezerv a dle toho, v které části roku je požadavek uplatněn. Bohužel takto nastavený proces dává prostor pro četné požadavky ze strany Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, které nejsou limitovány počtem a podporuje tak nekonceptnost čerpání příspěvku. Velkou měrou k tomu přispívá i fakt, že Ministerstvo vnitra přidělí příspěvek na začátku období vždy v nižší výši a nutí tak příspěvkovou organizaci k dodatečným požadavkům, pomocí kterých se dostanou s celkovou výší příspěvku na požadovanou sumu. Srovná-li se počáteční a konečný přiděl prostředků, je patrná zjevná

neplánovanost u této organizace. Každoročně je příspěvková organizace podfinancovaná v původním příspěvku o částku cca 140 mil Kč. Pokud bereme v úvahu fakt, že kromě této jedné organizace je podobných složek státního rozpočtu celá řada, tak je zjevné, že státní rozpočet ve své původní podobě, jak je schválen sněmovnou značně neodpovídá jeho konečnému stavu při uzavření roku.

Evidence spotřebovaného příspěvku je činěna přes evidenční faktury, které bohužel neobejmou veškeré činnosti, které příspěvková organizace koná pro svého zřizovatele. K detailnímu vykazování příspěvku zřizovateli dochází až poslední dva roky. Bereme-li v úvahu, že příspěvková organizace až 20% vynaložených prostředků získává v průběhu roku formou úpravy finančních vztahů, je to ve vztahu k celkovému státnímu rozpočtu značně nekonceptní. Počáteční příspěvek by měl již na začátku odrážet hladinu spotřeby dané organizace ve smyslu plánování celého státního rozpočtu.

Při posouzení čerpání mzdových prostředků vyplynulo, že prostředky, které organizace dostává od svého zřizovatele určením závazných ukazatelů, nedostačují potřebě této organizace. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra musí od roku 2014 zapojovat fond odměn, jelikož se dostává do přečerpání stanovených mzdových limitů.

Rozbor použití příspěvku od zřizovatele ukázala, že příspěvková organizace Zařízení služeb je využívána v hlavní činnosti i na ostatní organizační složky státu. Vykazování činnosti má podchycené ve formě evidenčních faktur. Je dohledatelný objem výkonů za jednotlivé služby, který byl nastíněn pouze za poslední dva kalendářní roky z důvodu zavedení tohoto systému vykazování.

Při sledování investičních prostředků vyplynulo, že příspěvková organizace v rozmezí posledních pěti let hospodaří s prostředky v průměru 136 091 274,- Kč. Tyto prostředky využívá vzestupnou tendencí. Vzhledem k objemu spravovaného majetku je předpoklad, že se tento trend bude nadále zvyšovat, na což by měl být zřizovatel dostatečně připraven. Jak je patrné, již nyní vynakládá zřizovatel finanční prostředky z individuálních a systémových dotací ve vyšších částkách v porovnání za posledních pět let než jaké vydával na investiční prostředky v dřívějších letech.

Pokud budeme diskutovat o dodržování principu 3E, hospodárnost, efektivnost a účelnost, musíme především poukázat na fakt, že veškeré smluvní vztahy, které příspěvková organizace uzavírá, procházejí přes odbor veřejných zakázek. Tento odbor je odpovědný za výši výdajů plynoucí z uzavřeného smluvního vztahu. Konají tak s přihlédnutím k nejnižší nabídnuté ceně komodity nebo služby. Nelze proto jednoznačně určit, zda celý příspěvek od zřizovatele byl vynaložen na základě principu 3E. Tento problém by musel být zkoumán v každém jednotlivém případě zvlášť. Lze zkonstatovat, že příspěvek na provoz od svého zřizovatele je spotřebován. Je však nutno také podotknout, že každá veřejná zakázka je schválena příkazcem operace a následně správcem rozpočtu.

## **5.1 Strukturovaný příspěvek**

V této části se budeme zabývat nejproblematictější částí procesu financování zvolené příspěvkové organizace. Systém příspěvku by měl odpovídat tzv. objednavce od zřizovatele. Zřizovatel na začátku roku přidělí příspěvek a Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra koná služby, které sice odpovídají jeho zřizovací listině, ale nejsou definovány co do objemu. To vede ke zkreslení a ztrátě kontroly. Zřizovatel by měl jasně vymežit, co je obsaženo v poskytnutém příspěvku, pak by se dalo snadno zkontrolovat, zda Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra hospodáří s příspěvkem od svého zřizovatele hospodárně. Stanovený strukturovaný příspěvek dle jednotlivých činností by mohl vést i k lepšímu naplánování potřeb. Příspěvek na činnost by nemusel být v průběhu roku navyšován o 20 %, jak bylo již otevřeno v úvodu kapitoly 5. Tento příspěvek by byl zcela pokryt evidenčními fakturami, které by přesně uváděly, v jakém rozmezí, v jaké kvalitě a v jakém množství byla spotřeba učiněna.

Zřizovatel v rozpise závazných ukazatelů výslovně uvádí, že příspěvková organizace nemá vyhovět všem požadavkům z řad jednotlivých odborů ministerstva. Ale není namístě od zřizovatele určit, jaké množství činností či úkonů se skrývá v příspěvku?

Zavedení tohoto postupu předpokládá dostatečné plánování jak v oblasti potřeby výdajů na jednotlivé plánované akce pořádané Ministerstvem vnitra, tak v oblasti spotřeby jednotlivých komodit potřebných k zajištění úkolů tohoto ministerstva.



## 5.2 Návrh na stanovení příspěvku od zřizovatele

Problematickým aspektem při hospodaření s přiděleným příspěvkem od zřizovatele se ukázal samotný počáteční příděl finančních prostředků. Aby bylo možné plánovat aktivity jak u zřizovatele, tak u příspěvkové organizace, je nutno nastavit, již při počátečním rozpisu závazných ukazatelů na daný rok, lépe definovanou částku příspěvku od zřizovatele. V této souvislosti k tomu dopomůže objem výkonů, které příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra vykazovala pomocí evidenčních faktur. Na každý jednotlivý odbor bude alokovaná finanční částka. Výše této finanční částky bude odpovídat výkonům provedených v předcházejícím roce. Částka bude určovat horní hranici použití příspěvku. V případě překročení finančních prostředků jednotlivých odborů půjde použít zdroje, které zatím nebudou rozděleny. Tyto zdroje mohou být nazvány jako rezerva na nepředvídatelné okolnosti a jsou vykázány na administrativním úseku. Níže jsou uvedeny konkrétní částky na jednotlivé odbory včetně výkonů, které se plánují učinit.

Tabulka 19: Návrh příspěvku pro odbor autodopravy

			Kč/úkon
odbor autodopravy	Kč	dle úkonů	poznámka
autoškola	899 686	3 292	počet školení
STK	1 876 751	5 426	počet prohlídek
NaBus - autobus	2 872 723	35 040	ujeté km
NaBus - odtahy	938 554	11 448	ujeté km
ostatní	3 988 738	limit určený na ostatní úkony	
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>10 576 452</b>		

Vlastní zpracování

Odbor autodopravy vykonává ve své kompetenci autoškolu, činnosti spojené s provozem stanice technické kontroly, nákladní a autobusovou dopravu a ostatní činnosti, které souvisí se služebními dopravními prostředky. Výše navrhovaného příspěvku 10 576 452,- Kč. Výše tohoto příspěvku bude muset být podmíněna také úkony v jednotlivých odděleních. V oddělení autoškoly by to byl počet proškolených zaměstnanců zřizovatele. Autoškola nevykonává pouze jeden druh školení. Různé druhy školení mají i různé úplné vlastní náklady. Ale pro stanovení horní hranice částky je to pouze orientační hodnota. Taktéž bude orientační i stanovený počet prohlídek u STK a počet ujetých km u nákladní a autobusové dopravy, kdy je cena výkonu ovlivněna vzdáleností a dobou strávené na trase.

**Tabulka 20: Návrh příspěvku pro odbor servisu vozidel**

			Kč/úkon
<b>odbor servisu vozidel</b>	<b>Kč</b>	<b>dle úkonů</b>	<b>poznámka</b>
servisní prohlídky	27 666 404	2 230	počet prohlídek
běžné opravy	49 277 334	5 205	počet prohlídek
opravy po dopravních nehodách	10 285 784	468	počet prohlídek
náhradní díly	25 238 723	limit určený na nákup ND	
myčka	3 272 923	16 610	počet vozidel
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>115 741 168</b>		

Vlastní zpracování

Pro odbor servisu vozidel byl stanoven příspěvek ve výši 115 741 168,- Kč. Je zde uveden počet prohlídek, což odpovídá počtu vozidel, které přijedou na servisní prohlídku, běžnou opravu či opravu po dopravní nehodě. U servisních prohlídek by se cena vůči počtu aut mohla pohybovat ve stabilní výši. Pokud se jedná o opravy po dopravních nehodách, je cena zcela nepředvídatelná. Zde záleží na stavu havarovaného vozidla, což je předem nemožné odhadnout. Proto je tento ukazatel pouze finanční strop. U myčky služební dopravních prostředků je uveden počet vozidel v mycí lince.

**Tabulka 21: Návrh příspěvku pro odbor stravování**

			Kč/úkon
<b>odbor stravování</b>	<b>Kč</b>	<b>dle úkonů</b>	<b>poznámka</b>
polévka	47 483 609	391 143	počet odebrané stravy
hlavní jídlo		883 933	počet odebrané stravy
minutka		147 405	počet odebrané stravy
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>47 483 609</b>		

Vlastní zpracování

Odboru stravování byl alokován příspěvek ve výši 47 483 609,- Kč. V případě stabilních cen vstupů by nemělo dojít k výrazným cenovým nerovnostem a příspěvek by měl odpovídat odebraným počtům stravy.

**Tabulka 22: Návrh příspěvku pro odbor ostrahy a úklidu**

Kč/úkon

<b>odbor ostrahy a úklidu</b>	<b>Kč</b>	<b>dle úkonů</b>	<b>poznámka</b>
<b>odbor ostrahy a úklidu</b>	65 402 396	43 objektů	počet objektů
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>65 402 396</b>		

Vlastní zpracování

U odboru ostrahy a úklidu příspěvek ve výši 65 42 396,- Kč pokryje tolik plochy objektů, jak je uvedeno v tabulce, tedy 43 objektů.

**Tabulka 23: Návrh příspěvku pro odbor hotelů a lázeňských domů**

Kč/úkon

<b>odbor hotelů a lázeňských domů</b>	<b>Kč</b>	<b>dle úkonů</b>	<b>poznámka</b>
Jánošík	3 888 705	7 053	obsazených lůžek
Solenice	6 187 353	8 704	obsazených lůžek
Šumava	8 097 370	11 394	obsazených lůžek
Vltava	20 576 003	50 370	obsazených lůžek
Tokáň	1 334 758	2 314	obsazených lůžek
Spiritka	3 446 795	1 085	obsazených lůžek
LD Toca	20 592 849	34 779	obsazených lůžek
LD Luna	14 868 554	26 135	obsazených lůžek
LD Mercur	13 630 608	22 056	obsazených lůžek
LD Hubert	11 057 116	20 162	obsazených lůžek
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>103 680 111</b>		

Vlastí zpracování

Pro odbor hotelů a lázeňských domů byl určen příspěvek ve výši 103 608 111,- Kč. Tento příspěvek odpovídá počtu obsazených lůžek. Výše tohoto příspěvku by mohla být lépe stanovena, pokud by zřizovatel před plánovaným rokem dal přesný rozpis objednaných termínů na konkrétních ubytovacích zařízeních.

**Tabulka 24: Návrh příspěvku pro odbor správy majetku**

Kč/úkon

<b>odbor správy nemov. a mov . majetku</b>	<b>Kč</b>	<b>dle úkonů</b>	<b>poznámka</b>
odbor správy nemov. a mov . majetku	13 699 059		limit určený na odbor
<b>přidělený příspěvek celkem</b>	<b>13 699 059</b>		

Vlastní zpracování

Tento příspěvek je nespecifikovaný na jednotku z důvodu variability použití příspěvku.

Celková částka požadovaná od zřizovatele by měla být ve výši konečného finančního vztahu roku předešlého. V našem případě roku 2017, kdy byl konečný příspěvek na provoz ve výši 737 320 152,- Kč.

Příspěvek na provoz by byl tedy rozdělen do určitých částí, které odpovídají jednotlivým tabulkám:

- odbor autodopravy - 10 576 452,- Kč
- odbor servisu vozidel - 115 741 168,- Kč
- odbor stravování - 47 483 609,- Kč
- odbor ostrahy a úklidu - 65 402 396,- Kč
- odbor hotelů a lázeňských domů - 103 680 111,- Kč
- odbor správy nemov. a mov. majetku - 13 699 059,- Kč
- administrativní odbor - 380 737 357,-

Tyto oblasti by zastřešovaly i jednotlivé činnosti, které má Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra vykonávat dle zřizovací listiny. Takto dané parametry by napomohly také k tomu, aby byla zajištěna podstata účelnosti vynaložených prostředků. Ta by se poté vyjádřila procentním vyjádřením, podílem plánované spotřeby a skutečné spotřeby.

### **5.3 Systém evidenčních faktur**

Vykazování spotřebovaného příspěvku je značně nekomplexní. V organizaci byla zjištěna absence vnitřního předpisu týkajícího se povinnosti předkládat evidenční faktury. Proto by měla být v první řadě zakomponována tato směrnice do vnitřního řádu organizace. Směrnice by měla především určovat, které odbory mají vykazovat úkony. Ve vnitřní směrnici by měl být popsán proces tvorby evidenční faktury až po její schválení kompetentními pracovníky. Dále by zde měla být určena frekvence vykazování a samozřejmě i termín doručení na příslušný odbor, který se touto problematikou bude zabývat.

## 6 Závěr

V závěrečné části této práce přistoupíme k jejímu zhodnocení pro pojmenování a specifikaci výstupů, které z analyzovaného materiálu vyplývají. Práce se z tohoto pohledu jeví jako úspěšná, jelikož se podařilo dosáhnout vytyčeného cíle. Tomuto tvrzení bude věnována následující část.

Po shromáždění potřebných dat v teoretické části, kterými jsou především zákony a předpisy potřebné k řádnému fungování příspěvkové organizace, si bylo možné stanovit určitý rámec. Do tohoto pevného rámce byly postupně zasazována konkrétní sebraná data hospodaření za posledních pět let. Neméně důležitou částí bylo i propojení takto uspořádaných dat s prováděnými kontrolami, kterých je v případě státem zřízené organizace víc, než je běžné v soukromém sektoru. Jedná se o kontroly nastavené interně, ale i externí kontroly prováděné Nejvyšším kontrolním úřadem, nezávislou institucí na zřizovateli i příspěvkové organizaci.

S takto sestaveným základem již bylo možné pracovat a postupně nalézat slabá místa, která negativně ovlivňují plánování a přehled o hospodaření firmy. Podařilo se dosáhnout formulace konkrétních výstupů, které budou neocenitelnou pomocí pro další rozvoj v oblasti plánování a financování příspěvkové organizace. Stejným přínosem budou tyto výsledky pro samotného zřizovatele organizace, který tak dostane daleko přehlednější obraz o vynaložených finančních tocích.

Pojďme si konkrétně pojmenovat výstupy z výše popsaného modelu. Paradoxně vychází z analýzy všech dat, že i přes všechny druhy kontrol se objevuje prvek, který zabraňuje komplexnímu přehledu hospodaření, ale i konkrétnímu adresování jednotlivých nákladů. Tím prvkem je struktura samotného příspěvku. Problematika je samozřejmě složitější. Popíšme si ji po jednotlivých částech.

Jednou částí vzniklého problému je, že není možné zcela vycházet ze zřizovací listiny. Ta byla sestavována před dvaceti lety při zakládání organizace za úplně jiných tržních i politických podmínek. Byla sice doplněna v průběhu let celou řadou dodatků, ale ty se nezabývaly strukturou příspěvku, ale pouze rozšiřováním služeb, které Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra mělo pro zřizovatele vykonávat. Stále platilo, že Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra obdrží příspěvek, se kterým bude muset během rozpočtového roku hospodařit, ale již v dodatcích nebylo přesně stanoveno, která část finančního příspěvku

bude použita na kterou činnost, nebo službu. Tento prvek se postupem let začal jevit, jako velice problematická část celého procesu hospodaření.

Druhou částí, která se nyní jeví jako problematická, je způsob přidělování příspěvku od zřizovatele. Přidělování příspěvku na provoz bylo v minulých letech rozdělováno do několika úprav finančních vztahů během rozpočtového roku, které měly uspokojit požadavky Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra. Tyto úpravy byly za sledované období zhruba ve výši 140 milionů korun ročně. Zřizovatel ve sledovaném období každoročně nereflektuje vývoj posledních let a nedává dostatek finančních prostředků na začátku rozpočtového období. Bohužel tento přístup velice významně zasahuje do plánování hospodaření příspěvkové organizace a nutí jí k tomu, aby nacházela jiné způsoby k získávání potřebných prostředků. Jedním z takových prostředků jsou samozřejmě dodatečné žádosti o přidělení chybějící části příspěvku. Ve spojitosti s těmito dodatečnými požadavky však vzniká každoroční zkreslení počátečního hospodaření příspěvkové organizace.

Nyní přistoupíme k formulaci návrhu řešení výše popsaného problému, který byl rozdělen do dvou částí. Otevřeme ponejprv část první, kterou byla struktura příspěvku a přesné využití příspěvku na jednotlivé činnosti.

Hlavním problémem se jeví roztržitost celého systému. Příspěvek zřizovatele dnes není možné postavit proti přesně specifikovanému zadání. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra má dnes pouze obecný popis služeb, které má vykonávat, ale pro odpovídající kontrolu je nutné mít přesné popisy a rozsahy oproti konkrétním částkám, což bohužel naprosto chybí. Při poskytování příspěvku na obecný seznam služeb dochází ke ztrátě kontroly nad jednotlivými oddíly. Je potom velice těžko zjistitelné, zdali jsou jednotlivé části vedeny hospodárně, či naopak. Zcela jednoznačné doporučení pro budoucí řídicí management Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra je aktualizace obsahové a věcné stránky činností, které by měla příspěvková organizace vykonávat pro svého zřizovatele. Na počátku celého procesu musí jednoznačně být:

- 1) přesný popis požadované služby
- 2) přesný rozsah požadované služby
- 3) plánované objemy na daný rok
- 4) výše příspěvku na takto specifikovanou činnost

Při takto přesném popisu a rozdělení jednotlivých činností, které byly po uplynulých dvacet let postupně přidávány, bude možné získat detailnější přehled u výstupu celé organizace. Jedná se vlastně o klíč, který bude možné aplikovat i do budoucna. Předpokládáme, že Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra bude ve své činnosti pokračovat a potřeby Ministerstva vnitra se budou, ostatně jako za uplynulých dvacet let, měnit. Takto nastavený systém přesných specifikací bude dávat možnost přesných přehledů nejen o výsledcích jednotlivých částí, ale především i o trendech. Do budoucna bude možné sledovat přesnou nákladovost nejen jednotlivých objektů, jako dnes, ale i přesné trendy za jednotlivé služby. To poskytne daleko efektivnější možnosti vedení, jak ze strany zřizovatele, tak i ze strany samotného vedení Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra.

Druhá část doporučení se týká podmínek a frekvence přidělování příspěvku. Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra musí jednoznačně vstoupit do jednání se svým zřizovatelem o nastavení systému, jak příspěvek stanovovat pro dané rozpočtové období. Pro takové jednání je nutné mít připravené variantní řešení. Jednou z variant přidělení příspěvku je pouze jednou částkou na celé finanční období odpovídající kalendářnímu roku. Organizace by na základě přesných specifikací jednotlivých služeb, které požaduje Ministerstvo vnitra vykonávat, vyčíslilo poměrně přesnou částku. Návrh výpočtu byl podrobněji popsán v části 5.2. Na základě takto přesného popisu by bylo možné zároveň korigovat celý příspěvek o činnosti, které nejsou pro dané období nutné, které například nejsou zajišťovány pro zřizovatele, ale pro jeho organizační složky, jak bylo uvedeno v textu práce. Dal by se celý příspěvek velice efektivně určit a bylo by více, než transparentní a zřejmé, co bude náplní příspěvku, jakožto části státního rozpočtu.

Druhou variantou návrhu pro zřizovatele by mohlo být zachování stávajícího procesu rozdělování příspěvku na několik částí, ale s určitou modifikací, která by byla naprosto zásadní. Systém popisu jednotlivých činností by zůstal stejně podrobný a adresný, jako u první varianty. Výrazný rozdíl by spočíval v tom, že by jednotlivé části byly rozděleny do počtu období podle toho, na kolik částí by se rozhodlo Ministerstvo vnitra příspěvek rozdělit. Ministerstvo vnitra by se tak dostalo do velice komfortní pozice, kdy by mohlo svoje výdaje řídit ještě během fiskálního roku tím, že by dle potřeby rušila, nebo jen přesouvala jednotlivé servisní úkony. Mohla by tak vzniknout dohoda i s ostatními ministerstvy a v případě úspor na Ministerstvu vnitra a snížení počtu činností v rámci jednoho roku by se mohla přenechat kapacita ministerstvům, které finanční nouzi pro tuto

část roku nemají. Kapacity příspěvkové organizace by tak byly plně využity, ale především by bylo vše naprosto transparentní a velice jednoduše přehledné pro všechny zúčastněné strany.

Finální doporučení pro vedení příspěvkové organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra se tak dá poměrně jednoznačně formulovat. Je nutná přesná definice poskytovaných služeb. V návaznosti na takto přesné definování vykonávané činnosti pak i stanovit rozpočet celé organizace, jako základ požadavku o výši příspěvku. V neposlední řadě je také nutné nastavit četnost obdržení příspěvku a jeho odpovídající velikost v souvislosti s předloženými návrhy.

Pokud se nastaví výše popsané postupy, budou obě strany těžit z přehlednosti celého procesu a otevřou se tak možnosti na daleko efektivnější řízení a využití celé příspěvkové organizace. Zefektivnění se dostaví i v části kontrolních mechanismů. Bude možné daleko přehledněji, efektivněji a hlavně v kratším čase přesně ukázat, jak byly prostředky využity. V cíli bylo stanoveno, že práce by měla dospět k zjištění, zda příspěvková organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra postupuje při zajišťování služeb, které vykonává pro svého zřizovatele, v souladu se zřizovací listinou. Dle všech sebraných dat je možné tvrdit, že příspěvková organizace postupuje zcela v souladu jak se zřizovací listinou, tak i v souladu s popisem jednotlivých činností, jak jsou v současné době k dispozici. Dalším cílem bylo zjistit, zda prostředky, které jsou poskytovány ze státního rozpočtu, jsou transparentně vynakládány. I tuto otázku lze bez jakýchkoliv pochybností zodpovědět kladně. Vynakládání prostředků je sledováno hned několika druhy kontrol. Při ověření výstupu z těchto kontrol lze jednoznačně potvrdit, že transparentnost není slabinou zkoumané organizace. Posledním cílem, který si tato práce předurčila, bylo zjistit, zda použitý příspěvek na svoji činnost nelze naplánovat efektivnějším způsobem. V závěrečné části se podařilo otevřít celou řadu možností, jak právě k efektivnějším způsobům dojít. Byla zde specifikovaná celá řada doporučení i v jednotlivých variantách, které povedou k odstranění odkryté nedokonalosti.

Zpracovatel práce doufá, že jeho závěry a doporučení budou použity v reálném chodu organizace a že dopomohou k dosažení větší přehlednosti a efektivity hospodaření.



## 7 Seznam použitých zdrojů

### Knižní publikace

HAMERNÍKOVÁ, B. *Veřejné finance*. V Praze: Eurolex, 2004. ISBN 80-86432-88-2.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace*. V Praze: Anag, 2011. ISBN 978-80-763-675-4.

MORÁVEK, Z. *Příspěvkové organizace 2011*. V Praze: Wolters Kluwer, 2011. ISBN 978-80-7357-626-4

NEMEC, J. *Kontrola ve veřejné správě*. V Praze: Wolters Kluwer, 2010. ISBN 978-80-7357-558-8.

PEKOVÁ, J. *Veřejné finance*. V Praze: Aspi, 2005. ISBN 80-7357-049-1.

PEKOVÁ, J. *Veřejný sektor – řízení a financování*. V Praze: Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.

VOLTNEROVÁ MADEROVÁ, K. *Praktický průvodce účtováním příspěvkových organizací*. V Praze: Anag, 2013. ISBN 978-80-7263-810-9.

NEMEC, J. *Kontrola ve veřejné správě*. V Praze: Wolters Kluwer, 2010. ISBN 978-80-7357-558-8.

### Právní předpisy

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Zákon č. 361/2003 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů

Zákon č. 560/2006 Sb., o střetu zájmů

Zákon č. 474/2017 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2018

Narizení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech

Narizení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Vyhláška č. 62/2001 Sb., vyhláška Ministerstva financí o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu

Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.

Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky

Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti

Vyhláška č. 353/2015 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 177/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání

Vyhláška č. 435/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

### **Interní právní předpisy**

Zřizovací listina příspěvkové organizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra č.j. N-1337/97 ze dne 8.12.1997

Rozhodnutí generálního ředitele Zařízení služeb pro MV číslo 3/2018 Organizační řád (Organigram k 1.1.2018)

Směrnice ředitele Zařízení služeb pro MV č. 8/2012, Způsob dělení nákladů mezi hlavní a jinou činností

Rozhodnutí generálního ředitele Zařízení služeb pro MV č. 27/2017, Stanovení rozsahu pravomocí vedoucích zaměstnanců Zařízení služeb pro MV, pověření výkonem funkce správce rozpočtu, příkazce finanční operace a hlavní účetní

### **Elektronické zdroje**

Webové stránky Ministerstva vnitra, <http://www.mvcr.cz/>

Webové stránky Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, <https://www.zsmv.cz/>

Webové stránky Centrálního systému účetních informací státu, <https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis>

Informační portál Ministerstva financí – státní monitor, <http://monitor.statnipokladna.cz/2016/prispevkove-organizace/detail/67779999#prehled>

### **Další zdroje**

Kapitolní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra na rok 2016, č.j. MV-143107/EKO-2015

Kapitolní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra na rok 2017, č.j. MV-132185/EKO-2016

Kapitolní sešit návrh rozpočtu kapitoly 314 – Ministerstvo vnitra na rok 2018, č.j. MV-113872-23//EKO-2017

## **8 Přílohy**

Zřizovací listina

Evidenční faktura

Organizační struktura



# **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

## **příspěvkové organizace**

Ministerstvo vnitra zřizuje podle § 31 zákona č.576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů, příspěvkovou organizaci s názvem:

**Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra**

**Sídlo organizace: Přípotoční 300 Praha 10**  
**IČO: 67779999**

## Čl. 1

### Účel zřízení a předmět činnosti

Příspěvková organizace „Zařízení služeb pro ministerstvo vnitra“ (dále jen „organizace“) se zřizuje pro poskytování a zabezpečení komplexních služeb Ministerstvu vnitra jako ústřednímu orgánu státní správy v oblasti pořizování investičního a neinvestičního hmotného majetku, zabezpečování úklidu a údržby budov, zajištění dopravy, zajištění stravování, zabezpečení školení pro zaměstnance resortu a zabezpečení komplexní péče o nemovitý majetek Ministerstva vnitra, který je ve vlastnictví České republiky a ke kterému má právo hospodaření Ministerstvo vnitra (dále jen „resort MV“), respektive ke dni zřízení organizace bude mít k němu právo hospodaření tato organizace včetně veškeré obstaravatelské činnosti.

#### I. Hlavní činnost

Organizace zajišťuje pro potřeby resortu MV:

- a) poskytování hmotného investičního majetku pro potřeby činnosti resortu MV formou výpůjčky, včetně zabezpečení tohoto majetku nezbytným servisem,
- b) zabezpečení komplexních služeb souvisejících s pořizováním majetku resortu MV,
- c) zabezpečování úklidových prací v budovách resortu MV,
- d) zabezpečování běžných oprav a údržby majetku resortu MV,
- e) zajištění hromadné přepravy osob a nákladní přepravy pro potřeby resortu MV,
- f) zajištění výroby a distribuce stravy pro zaměstnance resortu a provozu kantýn resortu MV,
- g) zajištění smluvního stravování pro zaměstnance resortu MV,
- h) zajištění ubytovacích kapacit a prostor pro školení zaměstnanců resortu MV,
- i) zajištění komplexního servisu v oblasti veřejné zakázky pro resort MV, včetně souvisejících činností,
- j) zabezpečení zdokonalovacích kursů řidičů motorových vozidel,
- k) zabezpečení revizí, prohlídek a zkoušek na technologických zařízeních užívaných resortem MV,
- l) zabezpečení pronájmu movitého a nemovitého státního majetku se souhlasem zřizovatele,
- m) pořizování nemovitého majetku se souhlasem zřizovatele.
- n) likvidace, případně odprodej neupotřebitelného a vyřazeného majetku,

## **II. Hospodářská činnost**

Mimo svoji hlavní činnost může organizace provozovat ve volných výrobních kapacitách hospodářskou činnost, ke zlepšení hospodářských výsledků organizace, v tomto rozsahu:

- a) silniční motorovou dopravu osobní, nákladní a autobusovou, včetně autobusové mezinárodní dopravy,
- b) opravy motorových vozidel,
- c) opravy karoserií,
- d) opravy ostatních dopravních prostředků,
- e) vyučování řízení motorových vozidel a zdokonalovací školicí kursy řidičů,
- f) činnost stanice technické kontroly,
- g) činnost stanice kontroly měření emisí,
- h) hostinskou činnost,
- i) údržbu domovních fondů ( úklidové práce a stavebnictví, uvedené pod skupinou 113 přílohy č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů),
- j) zprostředkovatelská a poradenská činnost v oblasti obchodu a služeb,
- k) činnost v oblasti veřejných zakázek,
- l) koupi zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej,
- m) ubytování, prodej volných rekreačních a školících kapacit,
- n) dražby mimo výkon rozhodnutí,
- o) revize prohlídky a zkoušky,
- p) provoz, správu, údržbu nemovitého majetku,
- q) provoz, údržbu movitého majetku,
- r) likvidace, odprodej neupotřebitelného a vyřazeného majetku,

Provozovat hospodářskou činnost uvedenou v bodě II. je organizace oprávněna za podmínky, že ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené v bodě I v požadovaném množství a kvalitě.

### **Čl. 2**

#### **Statutární orgán:**

Statutárním orgánem organizace je její ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr vnitra.

Ředitel je oprávněn jednat ve všech věcech organizace jejím jménem.

### **Čl. 3**

#### **Vymezení majetku**

Organizace vykonává právo hospodaření k nemovitému majetku specifikovaného v příloze č.1 této zřizovací listiny v celkové účetní hodnotě 275 498 284,- Kč. Tato příloha je nedílnou součástí této zřizovací listiny

Organizace není oprávněna nemovitý majetek bez písemného souhlasu zřizovatele převést na třetí subjekt, ani zatížit věcným břemenem případně jinými závazky.

Organizace má právo hospodaření k movitému majetku v celkové pořizovací hodnotě jehož seznam je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

#### Čl. 4

#### **Právní nástupnictví organizace**

Vzniklá příspěvková organizace bude právním nástupcem MV ČR v rozsahu činnosti stanovené zřizovací listinou. Dnem zřízení na ni přecházejí veškeré pohledávky a závazky, které vážnou jak na přebíraném majetku tak i za nájemci a uživateli přebíraných nemovitostí.

#### Čl. 5

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato zřizovací listina může být měněna pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.

#### Čl. 6

#### **Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována**

Organizace se zřizuje s účinností od 1. ledna 1998 na dobu neurčitou.

Č.j: N - 1334 / 94

V Praze dne 8. 12. 1997



*[Handwritten signature]*  
Ministr vnitra



Příloha č.1 k č.j: N-1337/97

k zřizovací listině

„Zařízení služeb pro ministerstvo vnitra“

**Seznam a účetní hodnota nemovitého majetku .**

<b>Objekt</b>	<b>hodnota objektu (Kč)</b>	<b>hodnota pozemku (Kč)</b>	<b>hodnota porostu (Kč)</b>	<b>hodnota celkem (Kč)</b>
Bohostice Praha	30 760 858.00	176 939.00	182 147.00	<b>31 119 944.00</b>
Milešov sklad	3 309 071.00	19 312.00	-----	<b>3 328 383.00</b>
Milešov byty	3 740 714.00	12 066.00	-----	<b>3 752 780.00</b>
Kašperské Hory	37 408 610.00	3 826 068.00	-----	<b>41 234 678.00</b>
Jetětice Č.n.Vlt	193 375 804.00	1 362 442.00	10 875.00	<b>194 749 121.00</b>
Novostrašnická Praha 10	643 268.00	670 110.00	-----	<b>1 313 378.00</b>
<b>Celkem</b>	<b>269 238 325.00</b>	<b>6 066 937.00</b>	<b>193 022.00</b>	<b>275 498 284.00</b>

Příloha č.2 k č.j.: N-1337/97  
k zřizovací listině  
„Zařízení služeb pro ministerstvo vnitra“

Seznam a účetní hodnota movitého majetku

Delimitační protokol	Účetní hodnota (Kč)
MV ČR - CSÚ	9 326 576,70
MV ČR - OEZ MV	152 806 713,67
ÚEZ PP ČR	239 761,00

---

<b>Celkem</b>	<b>162 373 051,37</b>
---------------	-----------------------

Datum vystavení : 26.09.2017		číslo evid. faktury : 2017/EF/SOL/00075		
Forma úhrady : 1 <b>PŘÍSPĚVEK</b>		číslo objednávky : č.j. ZSM-2-62/HL-2017		
NEPLAŤTE - evid. faktura neslouží pro převod rozpočtových prostředků		číslo zakázky : 2017/ZAK/MV/00668		
		Datum akce (od-do): 25.9.-26.9.2017		
Dodavatel : Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300 101 00 Praha 101 IČO : 67779999		Odběratel : Ministerstvo vnitra Nad Štolou 3 170 00 Praha 7		
Odbor : hotelových služeb a lázeňství Středisko: hotel Solenice číslo střediska : 2515602001		objednatel: MV ČR Odbor archivní a sp. Služby kontaktní osoba : pí. Hrnčířová (jméno + telefon) 731 903 177		
<b>Název akce : služební akce</b>				
předmět plnění	množství	jednotka	cena za jednotku	cena celkem
ubytování a školení 25.9.	32	lůžkoden	499,00 Kč	15 968,00 Kč
školení 25.9.	6	ks	75,00 Kč	450,00 Kč
školení 26.9.	35	ks	75,00 Kč	2 625,00 Kč
oběd 25.9.	38	ks	40,00 Kč	1 520,00 Kč
večeře 25.9.	38	ks	39,00 Kč	1 482,00 Kč
snídaně 26.9.	32	ks	26,00 Kč	832,00 Kč
oběd 26.9.	35	ks	40,00 Kč	1 400,00 Kč
<b>celkem částka k zúčtování</b>				<b>24 277,00 Kč</b>

