

Univerzita Hradec Králové

Pedagogická fakulta

Ústav sociálních studií

Založení soukromé základní školy s internátem
Diplomová práce

Autor: Bc. Zuzana Navrátilová
Studijní program: Specializace v pedagogice
Studijní obor: Sociální pedagogika (SOCPN)
Vedoucí práce: Ing. et Bc. Stanislav Michek, Ph.D.
Oponent práce: Ing. Eva Šimková, Ph.D.

Hradec Králové

2022

Zadání diplomové práce

Autor:	Zuzana Navrátilová
Studium:	P19P0821
Studijní program:	N7507 Specializace v pedagogice
Studijní obor:	Sociální pedagogika
Název diplomové práce:	Založení soukromé základní školy s internátem
Název diplomové práce AJ:	Establishment of a private boarding school with dormitory

Cíl, metody, literatura, předpoklady:

Cílem diplomové práce je informovat o různých druzích vzdělávání, rejstříku škol a školských zařízení v České republice a také o srovnání soukromých základních internátních škol v jiných zemích. Následně bude vytvořen podnikatelský záměr pro založení nové soukromé základní internátní školy v ČR zejména pro dětský sbor Čhavorenge. V podnikatelském záměru bude podrobně rozpracován plán kurikula, marketingový plán, finanční plán, analýzy a jiné neméně důležité informace.

FOTR, Jiří a SOUČEK, Ivan. Podnikatelský záměr a investiční rozhodování. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. Expert. ISBN 80-247-0939-2.

PEMOVÁ, Terezie a kol. Soukromá a firemní školka od A do Z: jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy. Vyd. 1. Praha: Grada, 2013, ISBN 978-80-247-4699-9.

VEJDĚLEK, Jiří. Jak založit nebo převzít podnik. Vyd. 1. Praha: Grada Publishing, 1997, ISBN 80-7169-234-4.

TROJANOVÁ, Irena. Vedení lidí ve školách a školských zařízeních. 2. Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-842-1.

Garantující pracoviště:	Katedra sociální pedagogiky, Pedagogická fakulta
Vedoucí práce:	Ing. et Bc. Stanislav Michek, Ph.D.
Oponent:	Ing. Eva Šimková, Ph.D.
Datum zadání závěrečné práce:	1.2.2020

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci Založení soukromé základní školy s internátem vypracovala pod vedením vedoucího závěrečné práce samostatně a uvedla jsem všechny použité prameny a literaturu. Dále prohlašuji, že diplomová práce je uložena v souladu s rektorských výnosem č. 13/2017 (Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK).

V Hradci Králové dne.....

Podpis.....

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala Ing. et Bc. Stanislavovi Michkovi, Ph.D.. za odborné vedení a cenné rady při psaní mé závěrečné práce. Dále bych také ráda poděkovala svým blízkým, kteří mi byli velkou oporou po celou dobu studia.

ANOTACE

NAVRÁTILOVÁ, Zuzana. Založení soukromé základní školy s internátem. Hradec Králové: Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2022. 63s. Diplomová závěrečná práce.

Diplomová práce se zabývá založením soukromé základní školy s internátem. Informuje o různých druzích vzdělávání a soukromých školách v České republice i v zahraničí. Dále se práce zabývá pojmy nadace a fundraising. V práci je zmíněn také život Idy Kellarové a informace o sboru Čhavorenge. Cílem práce bylo vytvořit podnikatelský záměr pro děti primárně z dětského sboru Čhavorenge. Je vytvořen na základě představ Idy Kellarové. Její názory, postoje a představy byly v průběhu kriticky analyzovány. Podnikatelský záměr zahrnuje finanční analýzu, analýzy vnějšího a vnitřního prostředí a další neméně důležité informace.

Klíčová slova: Ida Kellarová, sbor Čhavorenge, základní škola, podnikatelský plán, nadace

ANNOTATION

NAVRÁTILOVÁ, Zuzana. Establishment of a private boarding school with dormitory. Hradec Králové: Pedagogical Faculty, University of Hradec Králové, 2022. 63 pp. Diploma Degree Thesis.

The thesis deals with the establishment of a private primary school with a dormitory. It informs about various types of education and private schools in the Czech Republic and abroad. The work also deals with the concepts of foundation and fundraising. The work also mentions the life of Ida Kellarová and information about the Čhavorenge choir. The aim of the work was to create a business plan for children primarily from the choir Čhavorenge. It is based on the ideas of Ida Kellarová. Her opinions, attitudes and ideas were critically analyzed during the process. The business plan includes financial analysis, analysis of the external and internal surroundings and other no less important information.

Keywords: Ida Kellarová, Čhavorenge children's choir, primary school, business plan, foundation

OBSAH

ÚVOD	9
1. ZÁKLADNÍ ŠKOLA.....	11
1.1 Založení základní školy	12
1.2 Soukromá základní škola	13
1.2.1 Soukromé školy v zahraničí.....	15
1.3 Inovativní školy	15
1.3.1 Inovace v pedagogickém smyslu	15
2. Sbor Čhavoreng A Ida Kellarová.....	17
2.1 Sbor Čhavoreng	17
3. ŠKOLA MÍRU	19
4. DOMOVY MLÁDEŽE.....	21
4.1 Pracovníci v domovech mládeže	22
5. NADACE	23
5.1 Zřízení a vznik nadace	23
5.2 Zánik nadace.....	24
6. PODNIKATELSKÝ PLÁN	25
6.1 Charakteristika školy	27
6.1.1 Titulní strana.....	27
6.1.2 Popis podniku	27
6.1.3 Právní forma	28
6.1.4 Místo podnikání	28
6.1.5 Kapacita.....	29
6.1.6 Provozní doba a časy zvonění školy	29
6.1.7 Provozní doba internátu.....	29
6.1.8 Úplata za vzdělávání	30
6.1.9 Charakteristika vzdělávacího programu.....	30

6.1.10	Nabídka odpoledních aktivit	33
6.2	Analýzy projektu a trhu.....	35
6.2.1	Porterův model pěti sil	35
6.2.2	SWOT analýza	38
7.	Personální zdroje	41
7.1	Požadavky na personál.....	43
7.2	Pracovně-právní vztahy a pracovní doba zaměstnanců	44
7.3	Mzdové ohodnocení zaměstnanců	46
8.	FINANČNÍ ANALÝZA	47
8.1	Počáteční náklady internátu.....	47
8.2	Počáteční náklady školy	49
8.3	Provozní náklady	50
9.	VZNIK NADACE	52
9.1	Fundraising.....	53
9.2	Fundraiser a aktivity	53
9.3	Fundraisingové akce	55
	DISKUZE.....	56
	ZÁVĚR	58
	SEZNAM LITERATURY	59
	SEZNAM INTERNETOVÝCH ZDROJŮ	61
	LEGISLATIVNÍ DOKUMENTY	62
	Seznam tabulek.....	63

ÚVOD

Diplomová práce, jak už její název napovídá, se zabývá možným založením soukromé základní školy s internátem. Jejím cílem bylo vytvořit podnikatelský záměr, který zahrnuje analýzy, finanční plán a neméně důležité informace. Dalším z cílů bylo definovat klíčové pojmy k dané problematice. Důvody, proč jsem si zvolila zrovna dané téma jsou prosté. Téma práce je zajímavé a v budoucnu by mohlo mít i praktické využití. V dnešní době je vzdělávání romských žáků a celkově jejich integrace do společnosti, myslím si, často probírané a aktuální téma. Vzdělávání romských žáků se věnuje mnoho autorů a na toto téma je zpracováno také velké množství vysokoškolských prací.

Jedním z hlavních činitelů, které ovlivňují kvalitu vzdělávání romských žáků, jejich správnou motivaci ke studiu a vůbec k docházení do školy jsou domácí podmínky. V romských domácnostech není brán velký zřetel na pravidelnost, ať už se jedná o stravování, hygienu, spánek aj. Romské dítě častokrát nepoznalo ve svém dětství knihy, činnosti důležité pro rozvoj jemné motoriky apod. Ve škole pak není žák zvyklý na komunikaci s neromským učitelem a velký rozdíl může spatřovat také ve vypracovávání úkolů, které v základních školách ve většině případů žáci vypracují samostatně, což je něco naprosto odlišného od pravidel, jež platí v romské domácnosti (Říčan, 2000). V domácnosti nemá dítě mnohdy čas ani dostatečný prostor na klidnou přípravu do školy. V rodinách může také často chybět ochota pomoci. Dalším z činitelů je například jazyková bariéra. V Brně mluví velké množství romských dětí romským jazykem. Češtinu používají pouze, pokud musí. I v případě, že děti neumí mluvit romsky, ale učí se český jazyk, mají s ním mnohdy problémy (Rous, 2003).

Po prostudování problematiky se začleňováním romských žáků do výuky a celkově do společnosti se mi zdálo založení soukromé základní školy s internátem jako dobrý nápad, jež by mohl mnoha dětem pomoci v získání vzdělání. Dali by se tímto způsobem, ovlivnit činitelé, kteří mají vliv na vzdělávání. Děti by nebyly vzdělávány v domácím prostředí, které jim mnohdy nenabízí vhodné podmínky, ale vzdělávání by jim bylo poskytováno na místě, kde by měly ke studiu dostatečnou podporu.

Dalším z důvodů, proč jsem si vybrala dané téma, jsou mé zkušenosti s romskými dětmi, se kterými jsem se vždy setkávala zejména v práci. Již čtvrtým rokem pracuji na dohodu v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, kam jsou umísťovány děti, které se ocitly bez jakékoliv péče, a je ohrožen jejich zdravý vývoj. Pracuji zde na pozici pracovník

SPOD v přímé péči. Ve většině případů jsou zde přijímány děti z romských rodin. Nyní pracuji jako vychovatelka v dětském domově, který je spojen se základní školou speciální. I zde se setkávám s nejen romskými dětmi, které byly odebrány z rodinného prostředí z důvodu nevyhovujících podmínek. Díky těmto zkušenostem jsem zjistila, jak důležité je pro děti vytvořit to správné prostředí vhodné ke studiu, naučit je smysluplně využívat svůj volný čas a vymyslet s nimi nějaký cíl, kterého chtějí v životě dosáhnout. Mnohdy byla pro děti největší bariérou právě rodina a jejich výchova i přes to, že dítě mělo obrovské nadání. Dalším a neméně důležitým důvodem je mé studium oboru Sociální pedagogika, jež se vzdělávání a začleňování Romů do společnosti také věnuje.

Podobnému tématu se ve svých diplomových pracích věnují i Barbora Wolfová a Denisa Zádková. Díky tomuto faktu jsme mohly spolupracovat například na vedených rozhovorech a společně se inspirovat ve vyhledávání odborné literatury. Zádková (2022) se v práci věnuje tématu výchovy a vzdělávání romských dětí a specifikům romské komunity, práce je provázána s dětským sborem Čhavoreng. Cílem Wolfové (2022) pak bylo zmapovat klíčové pohledy hlavních aktérů pro vznik soukromé základní školy s internátem, mezi které patří například Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Člověk v tísni apod. Práce se opírá o rozhovory vedené se zmíněnými aktéry.

Práce je rozdělena do devíti hlavních kapitol. V první kapitole se autor věnuje definici pojmu základní škola, základní soukromá škola, inovace ve školství apod. Jsou zde uvedeny také statistiky spojené se soukromými základními školami a zmíněny jsou v této kapitole i zahraniční soukromé školy. V další části najdeme informace o Idě Kelarové a vzniku dětského sboru Čhavoreng. Na to navazuje kapitola o Škole Míru, jež byla založena v 50. letech minulého století v Květušíně. Dále je zde kapitola věnována domovům mládeže, podmínkám zřízení a pracovníkům v tomto zařízení. Další část se pak věnuje nadaci, která bude nezbytná pro financování celé školy. Zde je uvedeno, jak nadace vzniká a také, jak může zaniknout. Poté už práce přechází k samotnému podnikatelskému záměru vytvořeného pro založení školy. Podnikatelský záměr obsahuje základní informace o škole, analýzy vnitřního a vnějšího prostředí, dále se záměr věnuje personálním zdrojům a mzdovým nákladům. V záměru je zpracována finanční analýza, která se věnuje hlavně počátečním nákladům, které budou nezbytné pro založení školy. V poslední kapitole se práce věnuje založení nadace, která by byla hlavním zdrojem příjmů, fundraisingu a fundraisingovým akcím.

1. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Základní vzdělávání je jediným povinným vzdělávacím stupněm v České republice. Takové vzdělávání je realizováno na základní škole či základní škole speciální. (Základní vzdělávání, 2020) Cílem základního vzdělávání je dovést žáky k osvojení strategie učení a motivovat je tak k učení celoživotnímu. Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se žáci v rámci základního vzdělávání učí tvořivě myslet, učí se správné komunikaci a spolupráci, toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, k odlišným duchovním a kulturním hodnotám apod.

Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 55 odst. 3 také uvádí, že žák získává stupeň základního vzdělání úspěšným dokončením vzdělávacího programu základní vzdělávání, a to buď na základní škole, na nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. Stupeň základního vzdělání se získá po splnění povinné školní docházky rovněž úspěšným ukončením kursu pro získání základního vzdělání uskutečňovaného v základní nebo střední škole (§ 55 odst. 3).

Podle školského zákona musí být všechny školy zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení. Školský zákon dělí druhy vzdělávání podle stupně vzdělávání na mateřské školy, základní školy, střední školy (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Další možností, jak rozdělit druhy škol, je dělení podle zřizovatele. Možné zřizovatele můžeme najít v § 8 školského zákona.

Rodiče mohou zajistit dítěti vzdělání i jinou formou, tzv. individuálním vzdělávání žáka. Tímto typem vzdělávání je dle zákona (§ 40 a 41): „*vzdělávání žáka, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole*“, přičemž hlavním odpovědným článkem za vzdělávání žáka je zde zákonný zástupce. S pojmem domácí vzdělávání jsou spojovány sdružené školy.

Sdružené školy mají za úkol, aby děti, které jsou zapsány v domácím vzdělávání, mohly být vzdělávány společně. Mohou je využívat zejména rodiče, kteří chtějí pro své děti svobodnější vzdělávání, ale v jejich blízkosti není škola, jež by jejich představy naplňovala. Jedná se tedy o děti oficiálně zapsané v domácím vzdělávání, přičemž „*reálně docházejí do společných prostor, kde se jim věnuje učitelka v podstatě najatá rodiči*.“ (Alternativní školy, 2021)

Jak dále uvádí webová stránka alternativniskoly.cz, mezi výhody tohoto typu škol jistě patří fakt, „že škola nemusí splňovat žádné hygienické normy, čili je možno ji zřídit prakticky kdekoli a kdykoli, stačí, že prostory vyhovují rodičům.“ Internetové stránky dále ale také uvádí velkou nevýhodu a ta se týká financování. Škola nemá nárok na žádné dotace, a tak mnohdy bývá pro zákonné zástupce velmi finančně náročná. Z tohoto důvodu jsou sdružené školy většinou jen dočasná forma, dokud se nevyřídí žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

1.1 Založení základní školy

Vzhledem k tomu, že cílem práce je vytvořit podnikatelský záměr potřebný pro založení školy, je důležité se tomuto tématu věnovat blíže. Na internetových stránkách MŠMT najdeme poměrně podrobný návod, jakým způsobem lze školu založit. Škola může vzniknout pod neveřejným či veřejným zřizovatelem. Jako veřejného zřizovatele můžeme uvést například stát, kraj, obec či svazek obcí. Neveřejnými zřizovateli pak mohou být církevní společnosti, ostatní právnické osoby, ale i fyzické osoby. (Medium, 2019)

Mezi nejčastější právní formy, pod kterými základní školy vznikají, jsou:

- společnosti s ručeným omezením
- školská právnická osoba
- příspěvková organizace
- ústav

Každá z uvedených právních forem vzniká jiným způsobem a u každé je pro založení potřeba vyplnit jinou zakládací listinu. Žádost o zapsání do školského rejstříku musí obsahovat určité náležitosti. Tato žádost se poté podává u krajského úřadu podle sídla právnické osoby a podává se nejpozději do 30. září. (Medium, 2019)

Náležitosti, jež musí listina obsahovat jsou:

- žádost – průvodní dopis, ve kterém musí být uvedeno, o co navrhovatel žádá
- vyplněný formulář žádosti – tento formulář se žádostí o zapsání do školského rejstříku je dostupný na internetových stránkách MŠMT a je nutné jej vyplnit přesně a pravdivě, vyplňují se zde například informace o zřizovateli, identifikační údaje o škole aj.
- rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování – zde se uvádí personální zabezpečení školy, počet pracovníků, velikost školních prostor aj.

- smlouva o zajištění školního stravování – tato smlouva se dodává pouze v případě, že bude škola nabízet žákům i stravování
- doklad osvědčující vlastnické nebo užívací právo
- stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu
- doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby
- doklad osvědčující vznik právnické osoby
- seznam oborů vzdělání
- seznam míst, kde probíhá výuka nebo jsou poskytovány školské služby
- jméno a příjmení, datum narození ředitele
- navrhovaný nejvyšší počet dětí, žáků a studentů
- čestné prohlášení zřizovatele
- datum zahájení činnosti
- stanovisko obce, na jejímž území bude základní škola nebo základní umělecká škola působit, pokud není jejich zřizovatelem – i v případě, že se obec vyjádří k založení školy negativně, není to překážkou pro její vznik (Medium, 2019)

1.2 Soukromá základní škola

Jelikož založená základní škola bude fungovat jako soukromá, je potřeba se takovému typu škol věnovat blíže.

Dle Průchy se jedná o typ školy, o jejíž založení a provoz se stará jiný subjekt než stát, obec, kraj či církve. Díky jednoduchým schvalovacím procedurám se začaly ve vysokém počtu zřizovat soukromé školy od r. 1990. Tento typ školy může fungovat ve všech vzdělávacích stupních. Mohou žádat o státní dotaci podle zákona č. 562/2004 Sb., část desátá. Aby mohla soukromá škola žádat o dotaci, je potřeba, aby byla zapsána v Rejstříku škol a školských zařízení. Tento proces schvaluje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. V opačném případě může být škola založena, ovšem nemá nárok na zmíněné dotace. (Průcha, 2013)

Soukromá základní škola může vzniknout pod jedním z typů zřizovatelů. Školu může zřizovat buď školská právnická osoba, jejíž vznik se řídí Školským zákonem, nebo právnická osoba fungující dle Občanského zákoníku. Soukromé školy představují jak u nás, tak i

v zahraničí, skupinu alternativních škol, přičemž má každá určité charakteristiky, které je odlišují od škol státních. (Průcha, 2012)

Soukromá škola, spolu se školou církevní jsou dva druhy nestátních škol, jež jsou rozlišovány v české legislativě. V zahraničí toto rozlišování škol nenajdeme a termín soukromá škola (private school) zpravidla pokrývá soukromé i církevní školy. O tomto faktu nás přesvědčuje i definice soukromé školy, kterou najdeme v Center for Education Statistics v USA, jež je uplatňována od roku 1987: „*Soukromá škola je základní nebo střední škola, řízená jednotlivou nebo právnickou osobou nebo agenturou, odlišnou než je stát, část státu nebo federální vláda, tato škola je obvykle financována z jiných než veřejných prostředků a realizuje své vzdělávací programy prostřednictvím jiných než veřejně volených nebo jmenovaných úředníků*“ (Průcha, 2012)

Česká školní inspekce ve výroční zprávě za školní rok 2020/2021 uvádí počty škol, tříd a žáků v základním vzdělávání. Jsou zde zahrnuty školy zřízené státem, soukromým zřizovatelem i církví. V tabulce můžeme vidět, že počet soukromých škol v roce 2020/2021 je třikrát vyšší než před deseti lety.

Tabulka č. 1: Počty škol, tříd a žáků ve školních letech 2010/2011 a 2020/2021 podle zřizovatele školy.

ZŘIZOVATEL	STAV VE ŠKOLNÍM ROCE 2010/2011			STAV VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021		
	Počet škol	Počet tříd	Počet žáků	Počet škol	Počet tříd	Počet žáků
VEŘEJNÝ	4 003	40 828	778 096	3 910	47 064	935 054
V TOM OBEC	3 655	37 769	754 212	3 622	44 421	915 135
SOUKROMÝ	80	549	6 129	255	1 682	19 859
SEKTOR						
CÍRKEV	40	343	5 261	49	455	7 435
CELKEM	4 123	41 720	789 486	4 214	49 201	962 348

Zdroj: Česká školní inspekce, 2021

1.2.1 Soukromé školy v zahraničí

Soukromé školy existují ve všech vyspělých zemích na světě. Rozdíly mezi jednotlivými státy jsou v počtu soukromých škol, způsobu jejich financování z veřejných zdrojů apod.

Počty soukromých škol a počty žáků, kteří navštěvují soukromé školy namísto veřejných, se zabývala zpráva PISA (OECD, 2014). Podle výsledků nejvíce soukromých škol navštěvují žáci v Číně. Zpráva uvádí, že 96% žáků navštěvuje soukromé školství, zatímco pouhá 4% dochází do veřejných škol. V Evropě navštěvují soukromé školy nejvíce v Belgii, kde se jedná o 69% žáků ve věku patnácti let. (OECD, 2014)

V Evropě existují také školy, které se zaměřují na začlenění a vzdělávání romských žáků. Z těchto škol můžeme jmenovat například Babington Community College v Anglii. Vzdělávání romských žáků i jejich začlenění se na této škole daří.

1.3 Inovativní školy

Pojem inovativní škola je spojován s pojmem alternativní škola. Vzhledem ke skutečnosti, že založená škola bude svým způsobem také alternativní, je potřeba se pojmu věnovat blíže. Protože se někteří autoři domnívali, že pojem alternativní škola není přesně vystihující, na konci minulého století se tedy začal objevovat pojem inovativní škola.

Tomuto tématu se věnuje například K. Rýdl (1999a, s.12), který pojem inovativní škola charakterizuje jako: *Specifický český, zatím neoficiální pojem, který má označovat školu prosazující v praxi metody a formy práce umožňující naplňovat pedagogické principy alternativní pedagogiky, jejichž konečným důsledkem je zdravý a přirozený vývoj jednotlivců a minimalizování sociálně negativních jevů ve společnosti.* Rýdl v publikaci uvádí také definici pojmu alternativní škola. Po porovnání obou definic můžeme říci, že mezi pojmy inovativní a alternativní, není nijak významný rozdíl. Alternativní školu definuje jako: *„Školu, která plně nebo částečně uskutečňuje záměry nějakého alternativního pedagogického hnutí (většinou lišící se v organizaci vyučování, méně již v obsahu nebo cílech).*

1.3.1 Inovace v pedagogickém smyslu

Abychom lépe pochopili pojem inovativní škola, budeme se více věnovat otázce, co je to vlastně inovace v pedagogickém smyslu. Definici pojmu budeme těžko v české pedagogické teorii hledat. (Průcha, 2012) Přesto můžeme najít autory, kteří se pojmu věnují blíže. Takovým autorem je například Skalková (1999, s.73), která uvádí, že: *Obvykle se pod pojmem inovace*

chápe rozvíjení a praktické zavádění nových prvků do výchovného a vzdělávacího systému. Cílem inovace je zkvalitňování tohoto systému. Inovační snahy, které sledují určité změny, obvykle vycházejí z jednotlivých škol, od učitelů a ze sféry vědy, odborných pracovišť, školských institucí. Inovační úsilí je spjato s určitým společenským kontextem, který podmiňuje zájmy ve změnách a dává podněty k těmto změnám. Mohou se tkat nových struktur školy, jejího obsahu, metod a změn těžiště hodnot, na něž se výchovně – vzdělávací systém orientuje. Pojem inovace je dnes běžně užíván i v dalších oborech.

2. SBOR ČHAVORENGE A IDA KELAROVÁ

Tato kapitola je věnována Idě Kellarové a sboru Čhavorenge. Ida je romská zpěvačka a muzikantka. Hudební nadání zdědila po svém otci, který byl také vynikajícím hudebníkem. V mládí žila v cizině, například ve Velké Británii, kde učila romské písně. Žila ale také v Dánsku a Norsku. Zpět do České republiky se vrátila po smrti otce a založila Mezinárodní školu pro lidský hlas. (Kellarová, 2022) Kellarová byla za svůj život několikrát nominována a oceněna. Například společnost pro hudební výchovu jí udělila ocenění za dlouholetou úspěšnou práci v oblasti mimoškolní hudební výchovy. Nadace Pangea pak předala v roce 2018 ocenění za Úsilí a nápravu lidských záležitostí. Ida Kellarová získala také v roce 2019 cenu Královské švédské hudební akademie.

Ida Kellarová se ale nevěnuje pouze romské hudbě. Zpěvačka několikrát zmínila její slabost pro klasickou hudbu, ke které se vyjádřila v rozhovoru pro českou televizi: „*Je tam touha, smutek, je tam hněv a pokora, je tam vše, co mě v normálním běžném životě nesmírně chybí.*“ (Kellarová, 2006) Jejím hlavním cílem není proslavit se, ale byla by ráda, kdyby si lidé pamatovali, co udělala pro budoucí romské generace. (Kellarová, 2006) Práci s dětmi se věnuje přes dvacet let. První nápad, že by chtěla pomáhat Romům se u ní zrodil po návratu ze zahraničí v roce 1995. Ví, že i v dnešní společnosti je stále mnoho předsudků a mnoho lidí neumí žít a vyrovnat se s menšinami.

Se svým manželem Desideriem Duždou se věnuje práci s dětmi, jezdí spolu navštěvovat romské osady a věří, že právě díky dětem mohou zajistit Romům lepší budoucnost. Věřící, že děti stále může ovlivnit a ukázat jim lepší cestu na život, než zůstat v osadách a jiných sociálně vyloučených lokalitách.

Ida Kellarová také každoročně pořádá letní tábor Romano Drom, který je navštěvován talentovanými romskými dětmi.

2.1 Sbor Čhavorenge

Právě kvůli pomoci romským dětem v roce 2011 vznikl sbor, Čhavorenge. Jedná se o projekt, jehož zakladatelkou je Ida Kellarová. Byl založen pod záštitou občanského sdružení MIRET, které se zaměřuje převážně na propagaci romské kultury. Pěvecký sbor Čhavorenge, jehož název můžeme z romštiny přeložit jako „Pro děti“, navštěvuje v dnešních dnech již přes sto dětí ve věku od šesti do devatenácti let. Tyto talentované děti byly vybrány ze všech

možných koutů České i Slovenské republiky. Sbor se zaměřuje na romskou hudbu. (Miret, 2022) Pro sbor skládá písně již výše zmiňovaný Desiderius Dužda.

Primárním cílem Čhavorenge je poskytovat svým členům možnost získat nové zkušenosti, zážitky, motivovat je a inspirovat je k tomu, aby se zapojily do nových aktivit a propagovaly romskou kulturu na profesionální úrovni. K poslání sboru se vyjádřila i samotná Ida Kellarová, která říká, že jejím hlavním cílem je *„dát dětem příležitost pracovat na sobě, ale také jim nechat zažít něco nového - nabídnout jim cestu k sebepoznání a otevření se. Cílem je propagace dětí v České a Slovenské republice a na mezinárodních festivalech. Sekundární cílovou skupinou jsou potenciální partneři, dárci a sponzoři, kteří finančně podporují jejich další rozvoj a studie.“*

Výběr do dětského sboru probíhá každý rok. Ida Kellarová cestuje po České a Slovenské republice a v romských osadách vybírá nové členy. Děti od 6 do 18 let jsou vybírány na základě písně, kterou před Idou zazpívají. Za svoji již dlouhou historii se stal sbor velmi populární mezi romským i neromským obyvatelstvem. Mnoho mladých lidí tak usiluje o to, aby se do sboru dostalo. (Ptáčková, 2020)

Členové ale musí dodržovat stanovené podmínky. Nejdůležitější je pochopitelně hudební sluch a zajímavý hlas. Další z podmínek se věnuje i vzdělávání. Členové musí mít ve škole dobré výsledky a nesmí mít příliš vysokou absenci. V případě, že jakýkoli z členů není schopen určené podmínky dodržet, je bezpodmínečně vyloučen. Další z povinností dětí a mládeže ve sboru je nekouřit a nepít alkohol v případě, že dotyčnému nebylo 18 let. V opačném případě kouřit i pít alkohol může, pouze ale tehdy, když jej nevidí žádný další člen Čhavorenge. (Ptáčková, 2020)

Další z důležitých podmínek je udržování vztahů ve sboru. Dva členové sboru spolu nemohou udržovat milostný poměr.

Poslední z pravidel je dodržování pravidelnosti a dochvilnost členů. Musí dodržovat budíčky, časy schůzek aj. (Ptáčková, 2020)

3. ŠKOLA MÍRU

Je na místě zmínit si v této práci také školu, jež byla v minulosti první, která se zaměřovala na romské žáky. Jednalo se o Školu Míru, která byla v roce 1950 založena v Květušíně, který najdeme v Jižních Čechách. V roce 1954 se škola přestěhovala na Dobrou vodu u Prachatic. Takto škola fungovala až do roku 1960, během této doby školou prošlo kolem 300 romských žáků. (Romea, 2019)

První myšlenka na založení školy se vyskytla u Josefa Pohla, velitele vojenského újezdu. Ten viděl, jak žijí Romové v Květušíně, v místnosti bydlelo několik osob, tvrdí, že děti byly „*ustrašená, zdivočelá stvoření zamořená cizopasníky, nemytá a polooblečená v haděrkách*“. (Šebová, 2009) Škola byla od Květušína vzdálená a když už se do školy někdo z dětí dostal, výuka pro ně byla obtížná hlavně z důvodu jazykové bariéry. Děti uměly pouze mluvit, ale číst ani psát nedokázaly. Z těchto důvodů se Pohl rozhodl školu založit. Škola se nacházela dále od obce, aby děti neměly mnoho možností, jak se dostat k rodičům, kteří by mohli proces vzdělávání narušovat. Původně měla mít výchovně sociální funkci a byla určena pro děti od dvou do deseti let. (Šebová, 2009)

Škola byla vedena Miroslavem Dědičem. Jejím úkolem bylo ukázat, že je možné Romy vzdělávat a svým způsobem převychovat. Když viděl děti poprvé, pomyslel si, že z dětí nic nebude. Vzal si tedy housle a začal na ně hrát, to upoutalo jejich pozornost, čehož využil a začal je učit. (Musil, 2015) Miroslav Dědič ale rok po založení školy, tedy v roce 1951 začal přemýšlet, že by bylo dobré vytrhnout děti z domácího prostředí, jelikož na ně podle něj mělo negativní vliv. (Romea, 2019) Někteří z rodičů také začali pozorovat změny v chování svých dětí, nelíbilo se jim, že školu navštěvují, vzdělání pro ně nemělo žádný význam. Mnoho dětí také mělo hlad, Dědič jim musel kupovat jídlo. (Musil, 2015) Rozhodl se tedy pro založení internátu, díky kterému by se vyřešil jeho problém s rodiči dětí. Jak uvádí Šebová (2009), u některých z rodičů neměl se souhlasem problém, jiní toužili po tom, aby jejich děti zůstaly doma.

Škola ale nesloužila jen k učení. Měla za úkol také naučit děti základní společenské návyky. Dědič s dětmi hrál a zpíval cikánské písničky, jelikož viděl, že jim to dělá radost a mají lásku k hudbě. Zjistil také, že mají děti silnou vazbu k přírodě, pokusil se je tedy zapojit do procesu pěstování rostlin. Rostlinami ale péče o přírodu neskončila, u školy se později objevily kurníky i včelí úly. (Musil, 2015)

Z internátu se později stal dětský domov. Děti už sem nechodily pouze dobrovolně, ale po konci 2. světové války zde byly umísťovány například kvůli nepříznivým podmínkám v rodině. Hlásily se sem ale také sirotci, kteří se o škole doslechly. Později už sem byly přiváženy děti z celého Česka i Slovenska. (Romea, 2019)

V souvislosti se školou se často mluví o dopisech, jež byly adresovány dětem umístěným v zařízení, ale děti je nikdy nedostaly. Dědič stále viděl rodiče jako jakýsi problém při výchově a vzdělávání dětí. Po přestěhování školy a dětského domova na Dobrou Vodu u Prachatic mnoho rodičů vůbec nevědělo, kde jejich děti jsou. Poté, co zjistili, kde jsou jejich děti umístěny, mnoho z nich psalo svým potomkům dopisy. Občas, když rodiče posílali již několikátý dopis, Dědič odepsal místo dětí. (Romea, 2019) Otázce s dopisy se věnoval také Musil (2015). Zde je uvedeno, že Miroslav Dědič většinu obdržených dopisů dětem předal. Zatajoval pouze ty, které by mohly mít negativní dopad na vzdělání. Jednalo se například o ty dopisy, ve kterých rodiče přemlouvali děti, aby školu opustily a utekly.

Miroslav Dědič ukončil práci ředitele ústav na Dobré Vodě v roce 1962. Nadále se však věnoval výchově a vzdělávání romských dětí. Šebová (2009) ve své bakalářské práci vedla rozhovory s lidmi, kteří byli ve škole v Květušíně a na Dobré vodě umístěni. Dva z respondentů se odmítli k experimentu vyjadřovat. Ostatní se však shodli na tom, že jim tato škola přinesla do života něco pozitivního. Velká část z nich je vděčná Dědičovi za to, že jim poskytl vzdělání. Někteří dokonce tvrdili, že majorita je přijmula poté mnohem lépe, než kdyby zůstali u svých rodin. Jedna z mála věcí, na kterou však vzpomínají jako negativní, byly fyzické tresty. (Šebová, 2009) Děti poslouchaly, ale některé to nevydržely dlouho, často musely být napomínány. V těchto případech Dědič používal rákosku, kterou děti dostávaly přes dlaň. Dědič ale dával pozor, aby děti rána příliš nebolela. V případě, že rákoska nepomohla, používal Dědič jako trest řemen od kalhot, kterému říkal Makarenko. (Musil, 2015)

4. DOMOVY MLÁDEŽE

Domovy mládeže patří mezi školská zařízení ubytovacího typu. Tato zařízení můžeme najít po celém světě. Mimo názvu domov mládeže se zařízení někdy také nazývá internát. (Staňková, 1988, s.114)

V zařízení jsou ubytováni žáci či studenti, kteří nemohou denně dojíždět do školy, většinou z důvodu příliš vzdáleného bydliště nebo z důvodů sociálních. Domovy mládeže částečně nahrazují rodinnou výchovu, přičemž kontakt s rodinou ale musí být zachován. (Staňková, 1998)

Podle Hájka (2008) můžeme domov mládeže definovat jako školské zařízení, jehož úkolem je poskytovat studentům středních škol a vyšších odborných škol ubytování a stravování. Tyto domovy mohou sloužit pro určitou školu, anebo mohou působit samostatně a zabezpečovat ubytování a stravování studentům více škol.

Domovy mládeže zajišťují dětem ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost. Měly by vést žáky a studenty ke správnému a plnohodnotnému trávení volného času. To zajišťují nabídkou různých zájmových aktivit, ale ponechávají prostor také pro spontánní činnosti. Domovy mládeže by měly zajistit také podmínky vhodné pro školní přípravu. (Bendl, 2015)

Podle vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních se domovy mládeže řadí mezi školská ubytovací zařízení. K těmto zařízením se vyjadřuje Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 117, podle kterého „Školská výchovná a ubytovací zařízení zajišťují dětem, žákům a studentům podle účelu, k němuž byla zřízena a) vzdělávání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování, b) celodenní výchovu, ubytování a stravování, popřípadě c) zotavovací pobyty dětí a žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání. (2) Školská výchovná a ubytovací zařízení mohou provozovat svou činnost i ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin.“

Jak je již zmíněno výše, domovy mládeže nemají poskytovat žákům pouze ubytování a stravování, ale mají je také vést ke smysluplnému využívání volného času. Dále by se měl zaměřovat na sebeobslužné činnosti, přípravu na vyučování a dodržování denního režimu (Pávková, 2002). Velkou výhodou může být spolupráce domova mládeže se školou.

O přijetí žáka do domova mládeže rozhoduje ředitel domova mládeže, popř. školy, pod kterou domov funguje. Ředitel nemá povinnost přijmout každého žáka. Rozhoduje se podle určitých kritérií, jako je například vzdálenost bydliště žáka od školy, sociální a finanční

zajištění žáka, ale rozhodovat může například i zdravotní stav žáka. Přihlášku k ubytování musí podat zákonný zástupce žáka či studenta. O rozhodnutí poté zákonného zástupce informuje písemně ředitel, ať už byl žák přijat či nepřijat. O ubytování je žádáno zpravidla na začátku školního roku a je ukončeno na jeho konci. V případě, že chce žák či student zařízení opustit dříve, musí zákonný zástupce podat písemnou žádost. Smlouva může být ukončena také ze strany zařízení, a to v případě, že několikrát za sebou neobdrží peníze za ubytovaného nebo pokud ubytovaný závažně poruší vnitřní řád domova mládeže. (Pávková, 2022)

Cenu za ubytování stanovuje ředitel, musí být však přihlédnuto ke kvalitě poskytovaných služeb a vybavení domova mládeže. Aby mohl domov mládeže vzniknout, je důležité, aby splňoval také hygienické a bezpečnostní předpisy. Ty jsou zapsány ve vyhlášce č. 410 /2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Ve vyhlášce najdeme například velikost pokojů, vhodný nábytek a místnosti, jež musí být součástí domova mládeže, jako je například sklad čistého prádla, kuchyňka, sklad špinavého prádla apod.

Je důležité stanovit také pravidla a povinnosti žáků, studentů, zaměstnanců i zákonných zástupců. Všechny tyto náležitosti nalezneme ve Vnitřním řádu domova mládeže. Dále musí vychovatelé vést denní evidenci, kam zapisují stavy ubytovaných, popř. mimořádné události. Každý z žáků musí mít osobní spis, ve kterém se nachází základní informace, kontaktní adresy i přihláška k ubytování. Vychovatelé musí zaznamenávat také denní činnosti s žáky. Tyto aktivity mohou vycházet ze Školního vzdělávacího programu, který je vypracován konkrétním domovem mládeže. (Hájek, 2003)

4.1 Pracovníci v domovech mládeže

Pávková (2002) a kol. uvádí, že „*V DM jsou pedagogičtí pracovníci zařazeni na funkci vychovatele. Podle nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů, mají stanovenou přímou výchovnou práci 30–32 hodin týdně.*“ Přímou výchovnou prací může být myšlena například výchovná práce se skupinou, dohled nad osobní hygienou, pořádkem v osobních věcech apod. Důležitým úkolem v rámci přímé činnosti je také realizace různých zájmových činností. Jedná se o činnosti, které vychovatel dělá přímo se studenty. V nepřímé práci se poté vychovatel věnuje administrativě, vytváření vzdělávacích plánů atd. Při vyšším počtu studentů je také důležité obsadit pozici vedoucího vychovatele, který má na starosti například kontrolu vzdělávacích plánů, přímou činnost se studenty apod.

5. NADACE

Definici pojmu nadace nalezneme v zákoně O nadacích a nadačních фондеch č. 227/1997 Sb. v §1. Zákon říká, že „*nadace a nadační fond jsou účelová sdružení majetku zřízená a vzniklá podle tohoto zákona pro dosahování obecně prospěšných cílů*“.

Z uvedené definice vyplývá, že zákon o nadacích a nadačních фондеch se opírá o typ právnické osoby označené v obecném systematickém výčtu právnických osob uvedených v § 18 odst. 2 písm. b) občanského zákoníku jako „*účelové sdružení majetku*“. (Hurdík, 1998) Z tohoto důvodu je pro právní určení nadací kromě již zmíněného zákona o nadacích a nadačních фондеch rovněž určující samotná úprava právnických osob obsažená v občanském zákoníku, na což je ostatně poukázáno i samotným ustanovením odst. 2 v §1 zákona O nadacích a nadačních фондеch, který přímo a výslovně definuje nadace a nadační fondy jako právnické osoby.

Charakteristické znaky nadací a nadačních фондů určila Ronovská ve své publikaci (2008, s.57):

- nadace jsou právnickou osobou
- nadace jsou účelovým sdružením majetku
- nadace jsou subjekty zřízené podle zákona o nadacích a nadačních фондеch
- nadace mají obecně prospěšný účel.

5.1 Zřízení a vznik nadace

Založení nadace můžeme najít v §309 Občanského zákoníku. Nadace či nadační fond je zřizován pomocí písemné smlouvy, která je uzavřena mezi zřizovateli. V takovém případě musí být podpisy na smlouvě úředně ověřeny. Nadace jsou zřizovány nadační listinou. Zřizovatel nadační listinu pořídí ve formě notářského zápisu. Nadační listina musí obsahovat náležitosti, které jsou uvedeny v §310 Občanského zákoníku. Mezi základní požadované náležitosti patří název a sídlo nadace, údaje o zakladateli a výši jeho vkladu, informace o účelu, stanovení výše nadačního kapitálu, určení osob správní rady a dozorčí rady/revizora a údaj o jejich počtu a označení správce vkladů. Zmiňované náležitosti jsou povinné, zakladatel nadace může ale v nadační listině určit pro nadaci ještě spoustu jiných věcí. Vznik nadace je vázán k zápisu do nadačního rejstříku. Návrh na zapsání do tohoto rejstříku může být podán

od zakladatele, popřípadě osoby jím určené nebo správní radou. Tyto informace nalezneme v §31 zákona č. 304/2013 Sb., O veřejných rejstřících právnických a fyzických osob .

Pro případ, že by mělo dojít ke změnám v nadační listině, je dobré sjednat možnost změny přímo v zakladatelské listině. Možnost změny může zakladatel vyhradit buď pro sebe, nebo pro některý z orgánů nadace. V případě, že zakladatel nebude chtít, aby se listina v budoucnu jakkoli měnila, pak může uvést, že je nezměnitelná. Podle §320 Občanského zákoníku ji pak v tomto případě nemůže změnit ani soud. (Ronovská, 2014)

Důležitým bodem, který musíme při zakládání řádně nastudovat, je otázka majetku. V nadační listině musí být uvedena výše vkladu, který byl do nadace vložen. Vkladem můžou být, podobně jako v jiných institutech, peněžní i nepeněžní prostředky, či investiční nástroje dle zákona č. 256/2004 Sb., O podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů. (Ronovská, 2014). Pro nadaci je minimální výše vkladu 500000 Kč.

Důležitou osobou nadace je správce vkladů. Toho určuje nadační listina. Pokud funkce správce zanikne, nového určuje zakladatel či správní rada. Ta musí mít, dle zákona, alespoň tři členy. Členem se může stát jak fyzická, tak i právnická osoba. V případě, že se správcem stane osoba právnická, musí si zvolit osobu fyzickou, která bude formu v radě zastupovat.

5.2 Zánik nadace

Zrušení nadace se věnuje také Občanský zákoník, konkrétně §376 - § 390. V případě, že nadace již splnila svůj účel, je poté zrušena a správní rada si určí svého likvidátora. Likvidátor má za úkol zpeněžit likvidační podstatu pouze v rozsahu, který je nutný pro srovnání dluhů nadace. Likvidační zůstatek by měl být poté použit na účely, které udává nadační listina. V případě, že není tato skutečnost v nadační listině zmíněna, likvidátor nabídne finanční prostředky nadaci s podobným účelem. V některých případech může být zůstatek nabídnut obci, kraji či státu.

Nadace nemusí být zrušena, ale může být dle § 382 Občanského zákoníku sloučena s jinou nadací či nadačním fondem nebo může být její právní forma převedena na nadační fond. Sloučena může být v případě, pokud to není vyloučeno nadační listinou.

6. PODNIKATELSKÝ PLÁN

Definici podnikatelského záměru se zabývá například Hisrich a Peters (1996, s.108), podle kterých se jedná o „*písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny podstatné vnější a vnitřní faktory, související se založením podniku*“. Podnikatelský záměr se ale nemusí vytvářet pouze při zakládání podniku, v publikaci od Korába (2007, s.92) je například uvedeno, že je plán „*často sestavován „jenom“ k utřebení myšlenek a nápadů ve vzájemných souvislostech a jejich zdokumentování pro další práci a použití*“.

Podle Vejdělka (1997) můžeme plán nazvat také mimo jiné podnikatelským projektem. Tento písemně zpracovaný dokument nemá určeny pevné osnovy. Měl by se ale zabývat zodpovězením tří základních otázek, kterými jsou:

- Kde se nyní podnik nachází
- Kam by měl podnik směřovat
- Jakým způsobem progresu docílíme

Správně sestavený podnikatelský záměr by se měl řídit určitými pravidly, jako je například srozumitelnost, dokument by měl být stručný a výstižný, pravdivý a uspořádaný do logických celků. (Blackwell, 2011)

Zásadám pro zpracování podnikatelského plánu se věnuje Koráb (2007), v plánu musí být uvedeny pouze pravdivé a aktuální informace. Důležitými zásadami tedy jsou:

- stručnost a jednoduchost – mnoho z potenciálních dárců či investorů mnohdy nemá dokonalé znalosti v oboru
- věrohodnost – je nutné informace obsažené v podnikatelském plánu podkládat ověřenými zdroji, aby byl realistický
- aktuálnost – je důležité sledovat aktuální situaci a nahlížet spíše do budoucnosti, než řešit věci spojené s minulostí
- plán by měl být zpracován tak, aby s netvářil příliš optimisticky, ale ani příliš pesimisticky
- plán musí informovat i o slabých stránkách podniku
- formálnost (HAVLÍKOVÁ, 2017)

Při sestavování podnikatelského plánu pro založení nového podniku je na místě vytvořit kvalitní záměr hlavně z důvodu shánění investorů. V případě této školy je pak důležité jej vytvořit kvalitně také proto, aby lidé vůbec chtěli projekt podpořit.

Podnikatelský záměr v této diplomové práci vychází z představ Idy Kellarové, se kterou byly vedeny rozhovory. Bohužel poslední rozhovor byl veden na podzim roku 2020, tudíž některé informace se mohly mírně pozměnit, jelikož na začátku zmiňovaného roku se objevily první příznaky pandemie covid 19. Mnoho lidí bylo ovlivněno neustálým zpříšňováním pravidel. Rozhovorů, které byly vedeny osobně s Idou Kellarovou, jsem se neúčastnila z důvodu pracovních povinností. Byly mi ale předány kolegyněmi Barborou Wolfovou a Denisou Zádkovou, se kterými jsme na diplomových pracích a kódování rozhovorů pracovaly společně. Diplomová práce Denisy je uvedena ve zdrojích této práce. Práce Barbory Wolfové je zatím v tisku a její obhajoba bude probíhat ve stejném termínu, jako obhajoba této práce. Rozhovory nebyly vedeny pouze s Idou Kellarovou, ale i s dalšími respondenty. Mezi těmito respondenty byl například Petr Kadlec, vedoucí edukačního oddělení České filharmonie, nebo Desiderius Dužda, partner Idy Kellarové.

Závěrečných prací, které by se věnovaly konkrétně podnikatelskému plánu pro založení školy je velmi málo. Naproti tomu prací, jejichž cílem bylo vytvořit podnikatelský plán pro založení mateřské školy je o poznání více. Tyto publikace byly velkou inspirací pro vytváření podnikatelského záměru pro zakládání školy.

Nyní se ale budeme věnovat již podnikatelskému záměru, který je cílem této práce. Struktura podnikatelského plánu není jednotně určená, vždy se musí přizpůsobit konkrétnímu podniku, jeho velikosti apod. (Veber a Srpová, 2012) Odborná literatura má v některých případech podnikatelského plánu odlišné názvy a liší se také například v uspořádání jednotlivých kroků.

6.1 Charakteristika školy

6.1.1 Titulní strana



Obchodní název společnosti: Základní škola Bystré

Sídlo: Nerudova 230, Bystré

Předmět podnikání: provozování a činnost soukromé základní školy a internátu

Jméno zřizovatele: Ida Kellarová

Právní forma: Školská právnická osoba

6.1.2 Popis podniku

Hlavní důvod založení školy bude poskytování výchovně-vzdělávací činnosti pro romské děti, převážně ze sboru Čhavorengé. Pro začátek by mohlo vzdělávání dětí začínat pouze jako domácí vzdělávání. V takovém případě by škola nemusela splňovat hygienická pravidla, která jsou nutná pro založení školy. Nemohla by tak být zapsána ani do Rejstříku škol a školských zařízení a nebyly by jí tak přiděleny dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Děti by byly zapsány na základní škole např. v Bystrém a bylo by tak nutné, aby vždy na konci pololetí byly žáci přezkoušeni na své kmenové základní škole. V případě, že by byla díky svým osnovám vyhovující jiná škola než v Bystrém, není problém zapsat žáky i tam, je ale třeba, aby byla kmenová škola zapsána v Rejstříku škol.

V budoucnu, pokud by mělo domácí vzdělávání úspěch, by bylo možné zvýšit její kapacitu či v případě potřeby dokoupit, pronajmout jinou budovu a Ida by tak mohla požádat o zapsání vlastní školy do školského rejstříku. Jak sama uvedla Ida v rozhovoru, který s ní byl vedený, ráda by do budoucna vzdělávala více dětí.

6.1.3 Právní forma

U podnikatelského záměru je na místě zamyslet se nad otázkou právní formy vznikající školy. Domácí vzdělávání by mohlo začínat pod záštitou MIRET, z.s.

Zkratka z.s. znamená zapsaný spolek. Jedná se o právnickou osobu, jejímž záměrem může být jak uspokojování potřeb veřejnosti, tak jednotlivých členů spolku. (Pelikánová, 2018). Jeden ze zajímavých rysů této právní formy je ten, že žádného člena nesmí spolek nutit k účasti a nikomu nemůže být naopak zakázáno do něj vstoupit.

Jak je zmíněno v první kapitole této práce, školu může zřizovat buď školská právnická osoba, jejíž vznik se řídí Školským zákonem, nebo právnická osoba fungující dle Občanského zákoníku. Po analýze různých právních forem bylo zjištěno, že nejčastější formou, pod kterou jsou zapsány soukromé školy je školská právnická osoba. Zapsané školské osoby můžeme hledat ve Školském rejstříku právnických osob, který spravuje MŠMT.

Školská právnická osoba

Byla zavedena školským zákonem roku 2004. Tuto právní formu mohou nabývat jak veřejné školy, tak i školy soukromé. Zřizovatelem může být například MŠMT, kraj, či obec, ale také jiná právnická i fyzická osoba, můžeme říci, že založit školskou právnickou osobu může téměř kdokoli. (Svačinová, 2013) Podle § 125 odst. 5 Školského zákona vznikne dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob. Vzniká-li pod jedním zřizovatelem, zřizuje se zřizovací listinou. Pokud je zřizovatelů více, poté je nutné sepsat zřizovatelskou smlouvu. Oba zmíněné dokumenty musí obsahovat náležitosti uvedené v §125 Školského zákona č. 561/2004 Sb.

Statutárním orgánem školské právnické osoby je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Mimo hlavní činnost může ŠPO také provozovat činnost vedlejší, nejčastěji podnikatelskou. Ty osoby, které jsou zapsány pod MŠMT, krajem či obcí mohou jinou činnost vykonávat pouze podle pravidel, která jsou uvedena ve zřizovací listině či smlouvě.

K zániku školské právnické osoby dochází dnem vymazání z rejstříku školských právnických osob. Školská právnická osoba se může také sloučit či rozdělit s jinou školskou právnickou osobou.

6.1.4 Místo podnikání

Místo zvolené pro založení základní školy se nachází v okrese Svitavy. Jedná se o obec Bystré, ve které žije necelých 1500 obyvatel.

Pro podnikání se Bystré zvolilo hlavně z toho důvodu, že se jedná o bydliště Idy Kellarové a na základě rozhovorů vedených s Kellarovou bylo zjištěno, že by školu ráda založila blízko svého domu, konkrétně na adrese Nerudova 230, Bystré 569 92.

6.1.5 Kapacita

Z rozhovorů vedených s Idou Kellarovou bylo zjištěno, že škola bude pro začátek sloužit malému počtu dětí. Dle jejích slov by pro začátek mělo školu navštěvovat zhruba pět dětí, k čemuž dodala, že „*kdyby se nám opravdu dařilo, tak bychom ten počet zvýšili a až by začala škola, tak bychom možná byli na 15 dětech, poté bychom dále počet dětí navyšovali.*“ Vzdělání by škola poskytovala dětem od sedmi do patnácti let. Do budoucna, při vyšším počtu dětí, by byla škola rozdělena na dvě třídy, jelikož si je Ida jistá, že by spolu děti různých věkových skupin vzájemně spolupracovaly a v mnohém se doplňovaly.

6.1.6 Provozní doba a časy zvonění školy

Vzhledem k faktu, že škola bude ve společné budově s internátem, je tedy potřeba zamyslet se i nad provozní dobou školy a přístupu žáků do tříd. Tato otázka nebyla řešena osobně s Idou Kellarovou, tudíž se jedná o návrh možné provozní doby školy.

Třídy budou žákům k dispozici od 7:30 do 14:00. Poté budou třídy zamknuté a žáci do nich budou mít přístup pouze s odpoledním vychovatelem, který povede odpolední zájmovou činnost. Níže se nachází návrh na časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávky mezi nimi.

Tabulka č. 2 – Časové rozvržení vyučovacích hodin

1.	2.	3.	4.	5.	6.
08:00 – 08:45	08:55 – 9:40	10:05 – 10:45	10:55 – 11:40	11:50 – 12:35	12:40 – 13:25

Zdroj: Vlastní zpracování

6.1.7 Provozní doba internátu

Je důležité zamyslet se i nad provozní dobou internátu, tedy na časovém rozvrhu, po který budou mít žáci přístup do svých pokojů. Ubytování bude pro žáky k dispozici od neděle od 14:00 hodin. Ze svých pokojů budou žáci odjíždět v pátek maximálně do 17:00. Po odjezdu všech žáků proběhne na pokojích úklid a poté bude celá budova uzavřena. Otevírat se bude opět až v neděli ve 14:00 hodin. Provozní doba internátu je stanovena na základě

rozhovorů s Idou, která uvedla, že by žáci byli ve škole přítomni vždy od neděle do pátku, k čemuž ještě dodala, „já bych byla pro, aby odjely. Je důležité, že se vrátí do té své komunity: za prvé budou vzorem těm ostatním, to je jedna věc, to je takové velké plus. Mám to osvědčené, že se to na ně nalepí, třeba nebudou úplně vzorem, ale už se to na ně nalepí a přijedou úplně jiní.“ V případě, že by bylo potřeba děti odvést, Ida je rozhodnuta jim odvoz sama zajistit.

Během týdne budou mít žáci volný přístup do svých pokojů, samozřejmě po dohodě s vyučujícím či jiným zodpovědným pracovníkem. Mohou tak do pokoje jít, kdykoli bude potřeba, například v případě, že si žák zapomene nějakou učební pomůcku či kdyby u někoho z žáků nastaly nějaké zdravotní komplikace a musel se tak vrátit zpět na svůj pokoj.

6.1.8 Úplata za vzdělávání

Je jisté, že náklady na vzdělání budou velmi vysoké, obzvláště pokud nebude škola zapsána do Rejstříku škol a školských zařízení.

Pro zakládanou školu se nemůžeme spoléhat ani na vysoké finanční příspěvky od rodičů. Výše úplaty bude tedy 500 korun na měsíc, přičemž bude s každým z rodičů žáků podepsána smlouva, vždy na školní rok, tedy 10 měsíců a v této smlouvě se bude nacházet jak výše úplaty za vzdělávání, tak i možnost jejího ukončení. To bude možné kdykoli během roku. Stejně tak bude možné po individuální domluvě s vedením školy přijmout dítě po celý rok.

6.1.9 Charakteristika vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vytvořený pro školu bude samozřejmě vycházet z rámcového vzdělávacího programu. Rámcové vzdělávací programy mají dle zákona č. 561/2004 Sb. §4 určovat zejména „konkrétní cíle, formy, délku a povinný obsah vzdělávání, a to všeobecného a odborného podle zaměření daného oboru vzdělání, jeho organizační uspořádání, profesní profil, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání a zásady pro tvorbu školních vzdělávacích programů, jakož i podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nezbytné materiální, personální a organizační podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.“

Školní vzdělávací program bude vytvořen pedagogickými pracovníky školy. Může být rozdělen do jednotlivých předmětů či jiných ucelených částí. Bude obsahovat všechny povinné předměty. Během rozhovoru s Idou Kellarovou bylo zjištěno, že kromě povinných

předmětů a učebních plánů by byla také ráda, kdyby se ve škole vyučoval romský jazyk, „protože přece jen je to jejich jazyk“, dodala. Na otázku, jaké další věci navíc by si přála, aby se na škole vyučovaly, odpověděla: „Učili by se, jak vypěstovat zeleninu, pěstovali by si svoji zeleninu a učili by se ekologii, to tam vidím. Oni se budou učit, jak být dobrým rodičem, protože oni znají jenom to, co je naučili jejich rodiče.“ Školní vzdělávací program by byl tedy nastavený tak, aby vycházel z rámcového vzdělávacího programu, byly do něj zahrnuty všechny povinné vzdělávací oblasti, ale zároveň se bude snažit vyhovět požadavkům Idy.

Po prostudování Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání z roku 2021 bylo zjištěno, že jedna ze vzdělávacích oblastí, Člověk a svět práce zahrnuje ve svých osnovách pěstitelské práce. Analýza školních programů různých základních škol ukázala, že na 1. stupni je vzdělávací oblast zahrnuta většinou v jedné až dvou hodinách týdně. Ida by tedy klidně mohla počet vyučovacích hodin navýšit.

Je důležité, aby byly splněny očekávané výstupy, u pěstitelských prací v prvním období 1. pololetí základního vzdělávání žák:

- *provádí pozorování přírody v jednotlivých ročních obdobích a popíše jeho výsledky*
- *pečuje o nenáročné rostliny*

Ve druhém období 1. pololetí žák:

- *provádí jednoduché pěstitelské činnosti, samostatně vede pěstitelské pokusy a pozorování*
- *ošetřuje a pěstuje podle daných zásad pokojové i jiné rostliny*
- *volí podle druhu pěstitelských činností správné pomůcky, nástroje a náčiní*
- *zásady hygieny a bezpečnosti práce; poskytne první pomoc při úrazu (Rámcový vzdělávací program, 2021)*

K otázce výuky romského jazyka byla provedena analýza internetových zdrojů. Zde bylo zjištěno, že v České republice je romský jazyk vyučován převážně na vysokých školách. Romština je vyučována na základní úrovni například na pedagogické a filozofické fakultě Univerzity Karlovy, ale také na univerzitě v Pardubicích či Masarykově univerzitě. (Romea, 2018). Vyučuje se také na jedné základní škole, konkrétně na Základní škole Floriána Bayera v Kopřivnici.

K výuce romštiny na základních školách se vyjádřilo také MŠMT (2010) v tiskové zprávě. Je zde uvedeno, že „*možnost výuky romského jazyka bude ve školách nabízena stejně, jako je tomu u jiných méně vyučovaných cizích jazyků - tedy jako doplňující **volitelný nebo nepovinný předmět**. Rozhodnutí bude záviset pouze na poptávce ze strany žáků, studentů a jejich rodičů a v **neposlední řadě na možnostech a podmínkách školy**. Rozhodnutí je plně v kompetenci ředitele školy.*“ MŠMT (2011) také vydalo Rámcovou osnovu výuky romského jazyka v jazyce českém. Je zde definováno 11 oblastí, kterým by se měli žáci ve výuce věnovat. Jedná se o:

- *Já a moje rodina*
- *Dům/karavan a život v něm*
- *Moje komunita*
- *Romská řemesla a povolání*
- *Svátky a oslavy*
- *Ve škole*
- *Doprava a cestování*
- *Jídlo a oblečení*
- *Čas, roční období a počasí*
- *Příroda a zvířata*
- *Koníčky a umění (MŠMT, 2011)*

Se zavedením romštiny do výuky by tedy neměl být v budoucnu problém. Mohla by se vyučovat jako druhý cizí jazyk, který rámcový vzdělávací program podporuje. Otázkou ovšem zůstává, zda bude vhodné žáky vyučovat romský jazyk v rámci školních osnov, nebo zda se nejeví jako lepší možnost vyučovat žáky romštinu při odpolední činnosti. Do budoucna by pro žáky mohlo být přínosnější, kdyby se učili jeden ze světových jazyků, například německý či ruský.

Na začátek projektu, kdy má škola začínat jako domácí vzdělávání je ovšem nutné, aby se řídila školním vzdělávacím programem vybrané kmenové školy. Nabízí se tedy možnost romský jazyk žáky vyučovat v rámci odpoledních aktivit.

6.1.10 Nabídka odpoledních aktivit

Protože děti budou trávit svůj odpolední volný čas po výuce stále v budově školy, je na místě se zamyslet také nad nabídkou možných aktivit. Tyto aktivity budou zahrnovat hodiny věnované hudbě, sportovním činnostem, ale také preventivním programům zaměřené na sociálně patologické jevy. Ida uvedla, že bude dobré jim vyplnit veškerý volný čas „*měli by program od rána do večera, aby nedělaly hlouposti, protože mají strašně moc energie a pak dělají hlouposti.*“ Je tedy nutné vymyslet smysluplné aktivity, které budou děti bavit a u kterých nebudou mít pocit, že je do nich někdo nutí. Níže v tabulce se nachází návrh na odpolední činnosti na jeden týden, u všech činností je uveden i jejich výchovný cíl. V pátek, jelikož děti po konci vyučování budou odjíždět, není program naplánován. V neděli po příjezdech by mohly být večery ovšem věnovány např. různým přednáškám, zmiňovaným preventivním programům a jiným nenáročným činnostem.

Do budoucna by bylo přínosem, pokud by vychovatel vypracovával plán odpoledních aktivit vždy na následující týden. Program by bylo možné pochopitelně upravovat podle počasí a jiných vlivů, ovšem vytváření výchovných plánů by mohlo zajistit různorodost odpoledních aktivit. Do odpoledního plánu by mohl pedagog plánovat také upevňování znalostí například o osobní hygieně, slušném chování aj.

Tabulka č. 3 – Návrh odpolední činnosti žáků

Den	Odpolední činnost
Pondělí	Procházka do okolí – nácvik orientace

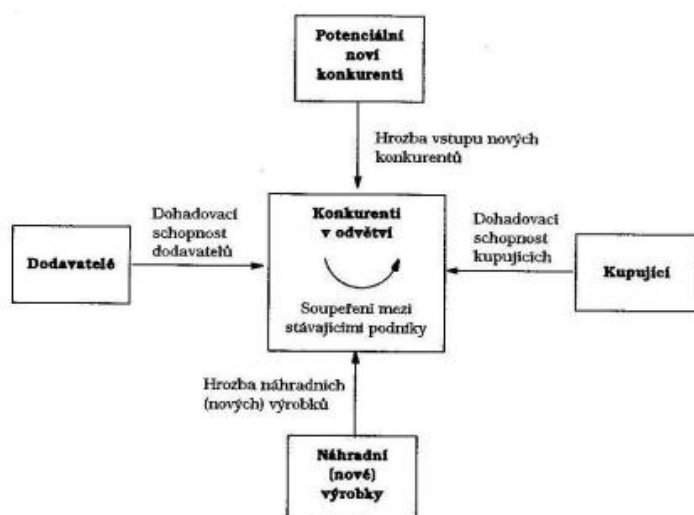
	v okolí školy.
Úterý	Hra na hudební nástroj - upevňování dovedností ve hře na hudební nástroj.
Středa	Pohybové aktivity – zvyšování fyzické kondice dětí.
Čtvrtek	Výtvarná činnost, kolektivní práce – rozvíjení jemné motoriky, upevňování vztahů.

Zdroj: Vlastní zpracování

6.2 Analýzy projektu a trhu

6.2.1 Porterův model pěti sil

Pro zjištění možné konkurence či hrozeb byl v podnikatelském záměru použit Porterův model pěti sil. Jedná se o „pět dynamických konkurenčních faktorů, které rozhodují o výnosnosti odvětví“. Je zde zahrnut možný nástup substitučních produktů či služeb, hrozba vstupu nových konkurentů, dohadovací schopnost kupujících a dodavatelů a konkurence mezi již vzniklými konkurenty. Společné působení těchto sil vede k bodu, kdy zisk převyšuje cenu vloženého kapitálu. (Porter, 1993)



Zdroj: Porter, 1993

Porterův model pěti sil vychází z části z rozhovorů vedených s Idou Kellarovou. Při jeho vytváření bylo důležité analyzovat všechny možné formy konkurence a nedívat se na vznikající školu pouze jako na romskou.

Hrozba nástupu substitučních produktů

Vzhledem k faktu, že se bude jednat o jednu z mála škol svého druhu, je hrozba nástupu substitučních produktů téměř nulová. Vzdělávat se zde budou převážně děti z dětského sboru Čhavorenge, tedy romské děti. Založit školu zaměřenou na romské děti se snažili již v 50. letech minulého století. Jednalo se o internátní Školu míru v Květušíně. V této škole se jednalo spíše o jakýsi sociální experiment zaměřený na otázku, zda je možné naučit romské děti stejné věci co ty neromské. O experimentu byl natočený dokument Českou televizí, Zatajené dopisy.

Za substituty můžeme ale také považovat již vzniklé základní školy, které navštěvují převážně romské děti. Jedná se například o Základní školu praktickou v Josefově, který je považován za sociálně vyloučenou lokalitu (Mášová, 2018). Školu navštěvuje velké množství romských žáků. Segregace romských žáků a pověst školy by tak mohla pro zakládající školu být komplikací.

Konkurence v odvětví

Jak je zmíněno výše, založená škola bude jediná svého druhu v České republice. Její konkurence bude tudíž nulová, bude ale zároveň těžké dostat ji do povědomí lidí. Důkazem, že takové vzdělávání může fungovat jsou zahraniční školy. Anglická škola Babington Community College začleňuje romské žáky do běžného vzdělávání a ti tak dosahují úspěchů, ve vzdělávání se jim daří.

Podíváme-li se na konkurenci z druhé strany, měli bychom se zamyslet také nad finanční stránkou projektu. Vzhledem k tomu, že školu by do budoucna financovala nadace, konkurencí mohou být i nadace věnující se podpoře vzdělávání, Romů aj., které by mohli přebrat vznikající nadaci potencionální dárce. V České republice je mnoho nadací zaměřených na vzdělávání žáků obecně, ale velká část z nich se také věnuje konkrétně romským žákům. Bude tedy důležité se zamyslet nad efektivním oslovením možných dárců a pořádáním různých akcí.

Dodavatelé

Vliv dodavatelů bude při založení školy méně důležitým faktorem. Je samozřejmé, že bude záležet na výběru dodavatele potravin, hygienických potřeb apod. Výběr bude důležitý hlavně z finančního hlediska. Správný výběr dodavatelů by mohl mít vliv také na vytvoření dobrého jména školy. Dodavatel kvalitnějších surovin bude ukazatelem toho, že dětem je poskytována kvalitní péče.

Potencionální noví konkurenti

Nástup nových konkurentů je méně pravděpodobný. Ovšem není vyloučeno, že někoho napadne myšlenka založit podobně zaměřenou školu. V takovém případě by bylo důležité zvolit vhodný způsob propagace a zamyslet se nad pořádáním různých akcí, díky kterým by se škola lépe dostala do povědomí lidí. Bylo by také důležité vytvořit zajímavý

vzdělávací program a neméně důležité by bylo sestavit pestrou škálu volnočasových aktivit, něco, co se dětem nikde jinde nedostane.

Zákazníci

Na poslední a pátý faktor Porterova modelu se můžeme dívat hned z několika stran. Zákazníky mohou být žáci, kterým bude poskytováno vzdělávání a ubytování. Na straně druhé to mohou být potenciaální dárci budoucí nadace. V případě žáků bude důležité, aby měly ve škole oporu a aby byli ve vzdělávání neustále podporováni. Žáci se získaným vzděláním by pak mohli být jakousi vizitkou pro školu a mohou ukázat, že má toto vzdělávání smysl. Mohou být také inspirací pro potenciaální dárci nadace, kteří budou chtít více přispívat, uvidí-li, že se vzdělávání daří.

6.2.2 SWOT analýza

Tento druh analýzy byl poprvé použit Albertem Humprey v letech 1960 – 1970. Úkolem analýzy je prozkoumat vnější a vnitřní prostředí. Jde totiž o zkratku čtyř slov, kterým se analýza věnuje. SWOT se věnuje silným stránkám (Strengths), slabým stránkám (Weaknesses), příležitostem (Opportunities) a hrozbám (Threats). (Srpová, 2011)

- **silné stránky**

Do této části analýzy řadíme všechny silné stránky, jež mohou být pro podnik výhodou. Jedná se o vlastnosti, které vyzdvihují podnik vůči konkurenci. Může se jednat například o dlouhou působnost na trhu, zajímavou historii apod. Je důležité využít silné stránky, jelikož jsou předpokladem úspěchu podniku.

- **slabé stránky**

Naopak od silných stránek, sem řadíme vlastnosti podniku, které jsou vůči konkurenci slabé. Po analýze a zjištění slabých stránek je na místě je co nejrychleji vyřešit, popř. odstranit, je-li to možné. Zde se může jednat například o nekvalitní personální zabezpečení, špatný způsob propagace aj.

- **příležitosti**

Mezi příležitostmi podniku patří situace, které by mohl podnik využít např. pro zvýšení zisku či prodeje. Zde můžeme jako příklad uvést vymyšlení nové obměny produktů, zvolení originální propagace aj.

- **hrozby**

Jsou opakem příležitostí, jedná se o vnější vlivy, jež nepříznivě ovlivňují situaci ve firmě. Hrozbou pro podnik může být například velké množství nových konkurentů apod.

Níže je vytvořena SWOT analýza pro naši školu. Je zpracována na základě rozhovorů s Idou Kellarovou, které byly vedeny na v létě roku 2020. Některé informace se tedy mohly mírně pozměnit.

Silné stránky

- individuální přístup k dětem – nízká kapacita
- kvalifikovaní zaměstnanci (učitelé, pedagogové volného času..)
- kvalitní nepedagogický personál
- pestrá škála volnočasových aktivit
- široká nabídka vyučovacích předmětů
- celoroční provoz
- velmi nízká konkurence

Slabé stránky

- finanční náročnost – vysoké počáteční investice
- romské děti – problém s předsudky - tomuto tématu se věnuje např. Karczmarzyková (2013)
- nově vzniklá základní škola bez recenzí, historie apod.
- závislost na cizích zdrojích (nadace, fundraising..)
-

Příležitosti

- vytvoření jedinečné školy
- využití slavného jména Idy Kellarové
- zaměstnat kvalifikované zaměstnance (učitelé, pedagogové volného času..)
- zaměstnat kvalitní nepedagogický personál
- zvolení vhodné propagace, aby se škola dostala do povědomí lidí
- nabídka aktivit i pro jiné děti
- dobré jméno dětského sboru Čhavorenge

Hrozby

- nezapsání základní školy do rejstříku škol a školských zařízení
- nedostatek kvalifikovaného personálu
- odsouzení školy z důvodu předsudků
- negativní názory obyvatel Bystrého
- představy segregované školy

Slabou stránkou, ale i příležitostí může být například skutečnost, že by se jednalo o první školu svého druhu v České republice. Ida Kellarová má tak jedinečnou šanci vytvořit něco nového a ukázat tak lidem, že má její práce smysl. Největší hrozbou je pak možnost nezapsání do školského rejstříku. V takovém případě by byla škola odkázána pouze na finance získávané ze vzniklé nadace a musela by tak najít velké množství dárců, kteří by se do financování školy zapojily. Při získávání financí by ale nadace mohla značně využít známého jména Idy Kellarové.

Příležitost a zároveň i hrozba pak souvisí i s personálními zdroji, které budou muset být bezpochyby kvalitní. Bude nutné zaměstnat vzdělané pedagogy, kteří mají již s romskými dětmi bohaté zkušenosti. V případě, že se podaří najít kvalitní pedagogický personál, má tak škola příležitost ukázat, že tento typ školy může fungovat. Je důležité také správně motivovat děti k učení a ke smysluplnému trávení volného času. Spokojení a vzdělání žáci budou dělat škole dobré jméno a lidé tak budou více ochotni takovéto vzdělávání podporovat, ať už finančně či materiálně.

Další z příležitostí, jak vybudovat škole dobrou reputaci je známost dětského sboru Čhavorenge. Již u něj je vidět, že má Ida Kellarová dobré výsledky. Byla by tak možnost využít jeho historie například k propagaci školy.

7. PERSONÁLNÍ ZDROJE

Zřizovatelem školy bude Ida Kellarová. Ta bude také rozhodovat o přijímání nových zaměstnanců a bude rozhodovat o všech dalších důležitých krocích. Ředitel i učitelé budou vybíráni na základě ukončeného pedagogického vzdělání a délky praxe. Během analýzy pracovních míst potřebných pro základní školu a internát bylo zjištěno, že při počtu pět dětí bude potřeba na jejich dozor a výchovně vzdělávací činnost jeden učitel a ředitel. Jeden z požadavků Idy pro založení školy, které jsme zjišťovali pomocí rozhovoru, byla výuka romského jazyka. V této variantě počítáme tedy s možností, že se podaří najít člověka s pedagogickým vzděláním, který zná romský jazyk. V opačném případě by bylo potřeba takového člověka zaměstnat jako například vychovatele, aby měly děti možnost se jazyk učit alespoň v odpoledních hodinách. Na začátek vzdělávání bude důležité najít kvalitní zaměstnance. Velkou výhodou bude jistě praxe s výukou romských dětí.

Pro níže uvedené informace byla inspirací Národní soustava povolání, jež je spravovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí

Po založení školy budou zde potřeba tyto pracovníci:

❖ Ředitel

Jehož hlavní náplní práce bude řízení školy a její správa. Odpovídá také za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a dohlíží na jeho efektivitu. Může také vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Mezi jeho další činnosti bude patřit také zařízení dohledu nad dětmi. Měl by umět správně motivovat a vést ostatní pracovníky školy. Bude zaměstnán na poloviční úvazek.

❖ Učitel

Při založení školy budou zaměstnáni dva učitelé na částečný úvazek. Zaměstnanec na pozici učitel bude mít ukončené pedagogické vzdělání. Výhodou by byla znalost romského jazyka. Hlavní náplní jejich práce bude výchova a vzdělávání žáků na základě školního vzdělávacího programu. Budou tvořit pedagogickou dokumentaci, ve které se bude nacházet také průběžné hodnocení dětí a jejich posuny. Jelikož se má jednat o školu s romskými dětmi, bude taky nutné, aby učitel pomáhal dětem se správným začleněním do společnosti. Jeho úkolem bude také dbát na to, aby děti dodržovaly určitá pravidla v oblasti hygieny či slušného

chování (poprosit, poděkovat..). Bude se také zaměřovat na prevenci sociálně patologických jevů.

❖ **Vychovatel**

Vychovatel bude k dispozici v odpoledních hodinách. Bude zaměstnán na plný pracovní úvazek. Pro založení školy bude potřeba zaměstnat na tuto pozici nejméně 3 pracovníky, jelikož bude mít určenou přímou a nepřímou pedagogickou činnost. V přímé pedagogické činnosti bude náplní práce zajišťování odpolední činnosti dětí, dohled nad stravováním, rozdávání léků, vypracovávání domácích úkolů apod. Večer, po uložení dětí do postelí dozor již přebírá vychovatel, který koná noční službu. Ten poté ráno děti připraví do školy, dohlíží nad hygienou, podáváním léků a odchodem dětí do tříd. Při noční i denní službě budou také vychovatelé rozšiřovat vědomosti, dovednosti a návyky klientů v oblasti hygieny a slušného chování, přičemž bude využívat různé pedagogické metody. Další z náplní jeho práce bude také předcházet u dětí problémům spojených se sociálně patologickými jevy, bude vytvářet určité preventivní programy a prevenci bude zahrnovat i do odpolední činnosti, například formou prezentace či zážitkové pedagogiky apod.

❖ **Údržbář (správce)**

Bude zajišťovat drobné opravy, v létě úpravy na zahradě, v zimě odhrnování sněhu apod. Bude zaměstnán na částečný pracovní úvazek. V případě potřeby bude také dojíždět do obchodu. Podmínkou přijetí tedy bude i řidičský průkaz sk. B.

❖ **Kuchař**

Kuchař bude zaměstnaný na plný pracovní úvazek. Ve škole se budou střídát dva kuchaři, kteří zajistí dětem i dospělým celodenní stravu. Budou také dohlížet na přípravu správného jídelníčku a komunikovat s dodavatelem potravin. Další z úkolů, jež budou mít na starost, bude dohled nad správným skladováním potravin a kontrola a ošetřování kuchyňského náčiní.

❖ **Úklidový pracovník**

Bude zaměstnán na plný pracovní úvazek a jeho pracovní doba bude od pondělí do pátku. Hlavní náplní práce bude dohlížet na pořádek ve škole i internátu. Během týdne bude mít také určenou dobu na praní a sušení prádla dětí. Další náplní práce bude například doplňování hygienických potřeb, provádění dezinfekce určených prostor, vysypávání košů, umývání okenních parapetů a oken apod.

7.1 Požadavky na personál

Aby byla dětem nabídnuta kvalitní péče, je potřeba vybírat zaměstnance pomocí určitých kritérií, která musí splňovat:

Požadavky na učitele:

- ukončené vysokoškolské pedagogické vzdělání
- trestní bezúhonnost
- zkušenosti s romskými dětmi
- kladný vztah k dětem
- praxe v oboru nejméně 1 rok
- znalost romského jazyka výhodou
- hudební nadání (zpěv, hra na nějaký hudební nástroj)
- ochota dále se vzdělávat

Požadavky na vychovatele:

- ukončené pedagogické vzdělání
- kladný vztah dětem
- zkušenosti s romskými dětmi
- empatie, příjemné vystupování, přátelský přístup
- hudební nadání výhodou

Požadavky na údržbáře:

- trestní bezúhonnost
- spolehlivost, časová flexibilita
- řidičský průkaz sk. B
- manuální zručnost
- praxe v oboru

Požadavky na uklízečku:

- trestní bezúhonnost
- praxe v oboru
- dobrý zdravotní stav
- spolehlivost, zodpovědnost

Požadavky na kuchaře:

- praxe v oboru minimálně 1 rok
- zkušenosti s vařením pro větší počet lidí
- zkušenosti se stravováním dětí
- spolehlivost
- trestní bezúhonnost

7.2 Pracovně-právní vztahy a pracovní doba zaměstnanců

S přijatými uchazeči na pracovní pozice bude vždy sepsána pracovní smlouva, která bude obsahovat veškeré náležitosti. Ve smlouvě bude uvedeno jméno pracovníka, obsazovaná pracovní pozice, den nástupu do práce a podobně. Každý ze zaměstnanců také dostane svůj osobní rozvrh, na kterém bude vymezena pracovní doba, jelikož u každého se budou časové údaje lišit. Zvláště podepíše každý zaměstnanec ještě platový výměr.

Níže v tabulce je uveden příklad možné pracovní doby vychovatele, kterému by se střídala denní a noční služba a měl by časový rozvrh upraven vždy na lichý a sudý týden. V tabulce je také zohledněna přímá a nepřímá pedagogická činnost, přičemž přímá práce by byla 30 hodin týdně a nepřímá 10 hodin.

Časový rozvrh je upraven s ohledem na to, že do 14:00 mají děti na starosti učitelé. Poté je předají vychovateli. Učitelé by mohli mít podobně nastavenou přímou a nepřímou pedagogickou činnost, stejně jako vychovatelé. Jednalo by se tedy o 30 hodin přímé péče a 10 hodin nepřímé péče týdně. Učitelé by ovšem měli pracovní dobu od pondělí do pátku, vždy na 6 hodin od 8:00 do 14:00. Nepřímou činnost by vykonávali ihned po výuce. V případě, že by

byli na začátek při založení školy potřeba dva učitelé, oba na zkrácený pracovní úvazek, jeden by mohl školu navštěvovat v liché týdny a druhý v sudé. Vše by ale ovšem záleželo na domluvě a požadavcích Idy Kellarové. Jedná se tedy o pouhé návrhy možné pracovní doby.

Tabulka č. 4 – Návrh na pracovní dobu vychovatele – lichý týden

Lichý týden	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle	Celkem
Přímá činnost	20-8	14-20		14-20	14-20			30 hodin
Nepřímá činnost		9-14	10-15					10 hodin

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 5 – Návrh na pracovní dobu vychovatele – sudý týden

Vychovatel	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle	Celkem
Sudý týden								
Přímá činnost		20-8	14-20				20-8	30 hodin
Nepřímá činnost			9-14		12-17			10 hodin

Zdroj: vlastní zpracování

7.3 Mzdové ohodnocení zaměstnanců

Níže v tabulce jsou uvedeny možné mzdové výdaje po založení školy. Tabulka je vytvořena na základě analýzy výše platů v České republice. K výpočtu platového ohodnocení slouží platové tabulky rozdělené do jednotlivých tříd z roku 2022. Výše platové třídy je určována na základě délky praxe a výše vzdělání zaměstnance. U mezd této školy jsme se také inspirovali v internetových zdrojích podle toho, jak placená jsou určitá pracovní místa v České republice a pak také konkrétně v okolí Bystrého. V tabulce je také zohledněna výše úvazků zaměstnanců. Ředitel, učitel i údržbář budou zaměstnání na částečný pracovní úvazek, ostatní ze zaměstnanců budou zaměstnání na plný úvazek. Všechny mzdy jsou uváděny v hrubé částce bez příplatků.

V případě, že se bude založené škole dařit, do budoucna lze počítat také z různými benefity pro zaměstnance jako jsou například stravenky, příspěvky na penzijní spoření apod.

Tabulka č. 6 – Platové ohodnocení zaměstnanců

Pozice	Platové ohodnocení
Ředitel – poloviční úvazek	20 000 Kč – 30 000 Kč
Učitel – poloviční úvazek	10 000 Kč – 15 000 Kč
Vychovatel – plný úvazek	25 000 Kč – 30 000 Kč
Údržbář – poloviční úvazek	6 000 Kč – 10 000 Kč
Uklízečka – plný úvazek	12 000 Kč – 18 000 Kč
Kuchař – plný úvazek	15 000 Kč – 21 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

8. FINANČNÍ ANALÝZA

8.1 Počáteční náklady internátu

Aby bylo zpracování finanční analýzy jednodušší, bude vytvořena zvlášť finanční analýza na založení školy a zvlášť analýza na založení internátu. Obě tyto analýzy do počátečních nákladů zahrnují především náklady, jež budou nezbytné pro otevření obou těchto zařízení. Jedná se například o finanční prostředky nutné k rekonstrukci, školní pomůcky a je zde také uvedena možná finanční rezerva. V počátečních nákladech internátu je započítána celková rekonstrukce budovy včetně položení podlah a výmalba místností.

Veškeré náklady jsou počítány na začátek projektu, kdy by školu mělo navštěvovat asi 5 žáků ve věku od 7 do 10 let. U peřin, polštářů, povlečení, ručníku a podobných věcí jsou počáteční náklady počítány s nákupem vyššího počtu těchto potřeb. V případě ušpinění, zničení apod. je nutné mít tyto důležité věci v záloze. S nákupem většího počtu kusů je počítáno také při nákupu hygienických pomůcek.

Vzhledem ke skutečnosti, že budovu, ve které se má škola s internátem nacházet, autor práce osobně neviděl, jsou tedy níže uvedené náklady orientační. Výše nákladů se bude odvíjet převážně od rekonstrukce domu, která může být buď základní, nebo v případě špatného stavu domu také celková. V takovém případě by se dalo zamyslet nad koupi nových oken, kontrola, popř. nová elektroinstalace aj.

Důležitou roli ve vybavování budovy a výši nákladů bude hrát také míra inflace. Z důvodu pandemie covid 19, vysoké poptávce na globálních trzích, ale také neustále rostoucích cen energií se ceny materiálů potřebných k rekonstrukci domů neustále zvyšují.

Tabulka č. 7 – Počáteční náklady internátu

Počáteční náklady	Cena
Rekonstrukce (bourání zdí, nové dveře atd.)	40 000 – 300 000 Kč
Položení podlah, výmalba v celé budově	20 000 – 150 000
Rekonstrukce zahrady, příprava záhonů	20 000 – 100 000 Kč
Vybavení na zahradu (ohnišť, lopaty, košťata atd.)	10 000 Kč
Vybavení pokojů (postel, stůl, skříň, polštáře, peřiny atd.)	60 000 Kč
Sociální zařízení dívčí, chlapecké (WC, sprcha, zrcadla atd.)	30 000 Kč
Vybavení společenské místnosti (TV, hračky, knihy, pohovka, společenské hry atd.)	54 000 Kč
Hygienické pomůcky (ručníky, mýdla, náhradní hřebeny a zubní kartáčky, toaletní papír atd.)	7 000 Kč
Čistící prostředky (kbelík, koště atd.)	3 000 Kč
Finanční rezerva	300 000 Kč
Celkem	544 000 Kč – 1 014 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

8.2 Počáteční náklady školy

V počátečních nákladech školy je zahrnuto vybavení učeben, školní pomůcky apod. Najdeme zde také náklady spojené se zřízením toalet či finanční prostředky potřebné k pořízení sportovního vybavení. Do počátečních nákladů školy jsou také započítány prostředky potřebné k vybavení kuchyně a jídelny, ve kterých se budou žáci po celý den stravovat. Pro lepší přehlednost jsou v tabulce odděleny náklady na jídelnu a na školu. Níže uvedené náklady jsou orientační. Vycházejí z cen internetových dodavatelů, ovšem bude záležet na výběru konkrétního vybavení a jeho kvalitě.

Z níže uvedeného budou nejvíce finančně náročné pořizovací náklady kuchyně. Ta bude již od začátku vytvořena tak, aby v budoucnu bylo možné v ní vařit pro větší počet osob. Pro děti bude zařízeno stravování pětikrát denně. Obědy pak budou moci odebírat i zaměstnanci, večere pouze vychovatelé, budou-li mít zájem.

Zmíněna je zde také šatna, která bude k dispozici při převlekání (např. na tělesnou výchovu) i na přezouvání při odchodu ven. Šatna bude sloužit pro přezouvání při odchodu z internátu i ze školy. Děti budou mít k dispozici skříně, do kterých si budou moci uložit školní pomůcky či přezůvky.

Tabulka č. 8 – Počáteční náklady jídelny a školy

Počáteční náklady	Cena
Jídelna	
Vybavení jídelny (stoly, židle, příbory, ubrusy apod...)	32 000 Kč
Vybavení kuchyně (sporák, nádobí apod...)	250 000 Kč
Škola	
Vybavení tříd (lavice, židle, tabule, dataprojektor...)	80 000 Kč
Školní pomůcky (sešity, pastelky, učebnice, křídly...)	15 000 Kč
Vybavení tělocvičny (sportovní pomůcky, míče, branky...)	40 000 Kč
Vybavení hudebny (hudební nástroje, mikrofon...)	50 000 Kč

WC dívčí a chlapecké (dávkovač mýdla, ubrousky, toal. papír...)	15 000 Kč
Vybavení šatny	15 000 Kč
Čistící prostředky	2 000 Kč
Finanční rezerva	50 000 Kč
Celkem	549 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

8.3 Provozní náklady

Provozní náklady jsou počítány na základě aktuálních ceníků dodavatelů elektřiny, vody atd. Náklady jsou pouze orientační, jelikož se jejich výše může měnit v závislosti na druhu vytápění budovy, výběru dodavatele elektřiny, ročním období a podobně. Další z faktorů bude výše záloh na energie.

V tabulce níže jsou také započítány hygienické pomůcky, které ale nebude potřeba kupovat každý měsíc.

Výše pojistného se bude odvíjet od pojistné smlouvy a od událostí, proti kterým bude budova pojištěna. Záležet bude samozřejmě také na výběru pojišťovny.

Do měsíčních nákladů spojených s provozem školy je důležité započítat také náklady spojené se stravováním a ubytováním žáků. Náklady na ubytování a stravování vychází z normativů soukromých základních škol z roku 2021. Jedná se o částky vypočítané na jednoho žáka.

Již v této tabulce je vidět, že kromě počátečních nákladů budou vysoké i provozní náklady. Měsíční výdaje jsou počítány na žáka a dohromady jsou počítány na 6 384 Kč. V případě, že bude vzdělávání začínat s pěti dětmi, měsíční náklady níže v tabulce se více jak zdvojnásobí.

Tabulka č. 9 – Provozní náklady školy a internátu

Provozní náklady	Cena
Platba za energie (elektřina, voda)	10 000 Kč
Pojištění	4 000 Kč
Hygienické a čistící prostředky	1 000 Kč
Internetové a televizní připojení	600 Kč
Školní potřeby (psací pomůcky, křídly..)	500 Kč
Měsíční výdaje na žáka	
Stravování	1596 Kč
Ubytování	4 788 Kč
Celkem	22 484 Kč

Zdroj: vlastní zpracování

9. VZNIK NADACE

V kapitole č. 3 je popsán vznik nadace, důležité body při zakládání, zánik nadace apod. V této části se budeme věnovat konkrétně nadaci Idy Kellarové, která by byla hlavním zdrojem financí pro zakládající školu. Aby taková nadace mohla vzniknout, bude důležité sehnat osoby, které budou pravidelně přispívat.

Majetek nadace se nazývá nadační jmění. Jeho minimální částka je stanovena na 500 000 Kč. V případě, že je výše nadačního jmění vyčerpána, může být nadace zrušena. Majetek nadace může být využíván pouze k účelům, které určuje nadační listina. Je nezbytné vypracovávat každý rok výroční zprávu, která obsahuje informace o tom, na co byl majetek nadace použit. (Dvořák, 2010, s.97).

V České republice existuje mnoho organizací, jež se zabývají podporou romské menšiny. Můžeme jmenovat například projekt vytvořený organizací ROMEA, Romský stipendijní program pro studenty SŠ A VOŠ. Tento projekt podporuje finančně například dánská nadace VELUX a další. Dalšími přispěvateli jsou individuální dárci, většinu z nich tvoří samotní Romové. Jako další příklad můžeme uvést nadaci Romane Čhave, založenou v roce 1992, která rovněž podporuje vzdělávání a výchovu romských dětí. Vzdělávání Romů podporuje také 5. největší nadace v České republice, Open society fund. Ta podporuje také inkluzivní vzdělávání, prosazování rovnosti žen a mužů aj.

Velké množství nadací, jež se zabývají podporou romské menšiny by ale mohlo znamenat jistou konkurenci pro nově vzniklou nadaci. Bude důležité zvolit vhodné fundraisingové aktivity, aby si získala potencionální dárcce na svoji stranu.

Vzhledem k faktu, že počáteční náklady při založení školy budou velmi vysoké, bylo by řešením založit vlastní nadaci, která by projekt financovala. Dalším z faktorů, který by mohl vznik nadace podpořit je ten, že škola bude začínat jako domácí vzdělávání, tudíž nebude mít nárok na státní dotace poskytované MŠMT. S příspěvky od státu ale nemůžeme počítat ani do budoucna. I v případě, že by školu navštěvovalo vyšší množství žáků a splňovala by tak kritéria pro zapsání do školského rejstříku, neznamená to, že bude do rejstříku opravdu zapsána. I z tohoto důvodu by bylo řešením založit nadaci a zaměstnat člověka na částečný úvazek, který by peněžní prostředky sháněl, tzv. fundraisera.

9.1 Fundraising

Ještě, než se začneme věnovat pojmu fundraiser, je důležité si definovat také pojem fundraising. Je složen ze dvou anglických slov fund, což znamená v překladu finanční zdroj, prostředek, peníze a raise, což můžeme přeložit jako zvýšit. Jako nejjednodušší definice pojmu se tedy nabízí zvyšování finančních prostředků.

Definicí tohoto pojmu se zabývá například Ledvinová (1996), podle které se jedná o: *„obor zahrnující různé metody a postupy, jak získat finanční a jiné prostředky na činnost organizací občanské společnosti.“* 25 *„Je to nástroj, jehož pomocí lze druhé inspirovat dobrým skutkem, přesvědčit je, že peníze nejsou všechno a dát jim možnost darovat i svůj čas, zájem a důvěru.“*

Pro porovnání můžeme uvést definici například od Polačkové (2005), která definuje fundraising jako: *„profesionální, cílenou a organizačně i časově promyšlenou aktivitu zaměřenou na vyhledávání sponzorů a získávání finančních prostředků určených na podporu veřejně prospěšné nebo dobročinné činnosti.“*

V internetových i knižních zdrojích najdeme mnoho dalších definic, všechny se ale shodují na tom, že se jedná o obor, ke kterému jsou potřeba odborné znalosti a kromě finančních prostředků lze pak získávat také lidskou důvěru a čas.

9.2 Fundraiser a aktivity

Výše v této kapitole je uvedeno, že pro založení školy by bylo dobré najít fundraisera, který by sháněl peněžní prostředky pro založenou nadaci.

Může se jednat o kmenového zaměstnance. Existuje také pojem externí fundraiser. Jedná se o osobu, jež je najímána pro určitý projekt či benefiční akce. Tato osoba může být profesionál s praxí v oboru, ale může se také jednat o pouhé dobrovolníky, kteří nemají s fundraisingem žádné zkušenosti. V případě externího fundraisera se tedy jedná o osobu vázanou smlouvou ke konkrétní organizaci. (Boukal, 2013)

V případě, že by se pro hledání peněžních prostředků hledal externí fundraiser, je důležité vybrat člověka s určitými rysy. Základní vlastností, jež by měl správný fundraiser mít, je jistě vhodné a milé vystupování a jednání s lidmi. Tato vlastnost je spojena také s komunikativností, která nesmí u fundraisera rozhodně chybět. Dále je důležitá pečlivost, schopnost práce v týmu a kreativita při plánování akcí. (Boukal, 2013)

Otázce personálního zabezpečení fundraisingu se věnuje také Polačková (2005), která uvádí, že pokud se organizace rozhodne pro svépomocné řešení, fundraisingové akce poté udělá majitel, popř. zaměstnanec organizace podle sebe a vloží do ní dostatečné nadšení. Vše může být ovšem na úkor vyčerpání organizátorů, kteří by tak už nemuseli mít dostatek sil pro své běžné povinnosti. Naproti tomu, při najmutí profesionála jsou veškeré povinnosti týkající se pořádání akcí na něm. Dále uvádí, že takové služby jsou ale finančně náročné, k čemuž dodává, že *„i když si vyberete tu nejlepší profesionální organizaci, její zaměstnanci nebudou nikdy vědět o vaší práci, aktivitách a poslání tolik, jako víte vy, pracovníci a dobrovolníci organizace.“* (Polačková, 2005). Publikace dále také uvádí zapojení dobrovolníků, zejména, pokud se jedná o začátečníky v oboru, ti pak potřebují větší pomoc, školení a podporu. Dobrovolníci ale ve většině případů bývají do práce nadšení a jsou schopni se tak rychleji učit. Další výhodou, která je v knize uvedena, je možnost vytváření více dobrovolnických skupin na více místech v republice. Čím více skupin je založeno, tím více finančních prostředků můžeme získat. V případě pořádání akcí, her aj. je tedy spolupráce s týmem dobrovolníků nejvhodnější. Níže jsou uvedeny důležité kroky pro založení skupiny dobrovolníků:

- *Vyhledat lidi, kteří jsou ochotni věnovat svůj čas a energii k získávání peněz pro činnost organizace.*
- *Najít vedoucího skupiny, který bude akceptovat pravidla organizace a pro ostatní členy skupiny bude neformální autoritou.*
- *Formálně založit skupinu, tedy jasně definovat pravidla, která budou udávat její zásady: vztah týmu k organizaci, kompetence jednotlivých členů týmu...*
- *Pomoci identifikovat nejvhodnější činnosti pro získávání finančních zdrojů a definovat dlouhodobou strategii těchto aktivit.*
- *Podporovat skupinu v jejím úsilí a poskytovat další konzultace a pomoc. (Polačková, 2005)*

Otázkou tedy zůstává, jak zajistit vhodný fundraising pro nadaci. Řešením by bylo zaměstnat na částečný úvazek na tuto pozici člověka, který má s Čavorenge již nějaké zkušenosti a který chápe představy Idy Kellarové. Dále by mohla vzniknout dobrovolnická skupina, která by měla za úkol pořádat různé fundraisingové akce apod. Dobrovolníky by oslovovala Kellarová, nebo člověk, který bude mít za úkol získávat peněžní prostředky.

Níže jsou uvedeny možné návrhy náplně práce fundraisera:

- Komunikace s potencionálními dárci a partnery nadace
- Vytváření možných návrhů na akce určené k získávání finančních prostředků
- Vedení dobrovolnického týmu, získávání nových dobrovolníků
- Příprava darovacích smluv.
- Orientace v aktivitách organizace, komunikace se zaměstnanci.

9.3 Fundraisingové akce

Akcí, které je možné pořádat pro získání finančních prostředků je nespočet. Každá z těchto akcí může sloužit k představení aktivit organizace, získání finančních prostředků či k získání nových dobrovolníků. Může se jednat například o:

- veřejnou sbírku
- přímé oslovování poštou
- inzerce
- osobní setkání
- crowdfunding aj. (Polačková, 2005)

Pro založenou nadaci bude důležité zvolit vhodné a výdělečné aktivity. Vzhledem k tomu, že je Ida Kellarová slavnou osobností, získávání finančních prostředků by mohlo být o něco jednodušší, pokud se budou finance vybírat pod jejím jménem. Další z věcí, která bude prospěšná bude jistě ta, že se jedná o vzdělávání dětí, neméně užitečným pak může být talent dětí, kterým si mohou získat mnoho lidí na svoji stranu Příkladem vhodné akce by mohl být například koncert pořádaný Idou Kellarovou, na kterém by vystupovaly děti ze založené školy. Další z možných způsobů může být také přímé oslovování potencionálních dárců. Ida Kellarová se zdá jistě z mnoha lidmi, kteří se zajímají o romskou problematiku.

DISKUZE

Hlavním cílem práce bylo vytvořit podnikatelský záměr, který byl postaven na představách Idy Kellarové. Cílem bylo také analyzovat, zda jsou představy Idy možné či nikoli.

Na začátek by škola začínala jako domácí vzdělávání například pod záštitou MIRET z.s., později, pokud by se vzdělávání dařilo, bylo by možné budovu se školou a internátem upravit tak, aby bylo možné v ní vzdělávat více žáků. Další řešením by bylo pronajmutí či odkoupení jiné budovy, ve které by se mohl nacházet internát pro ubytování dalších dětí. V budoucnu by tak mohla škola žádat o zapsání do Rejstříku škol a školských zařízení.

Nápad na založení školy se mi zdá jako dobrý. Po sestavení podnikatelského plánu bylo zjištěno, že jedním z úskalí při založení by mohlo být nezapsání školy do Rejstříku škol a školských zařízení. Postoje k založení školy zjišťovala ve své diplomové práci Barbora Wolfová, se kterou jsme spolu s Denisou Zádkovou na vytvoření diplomových prací spolupracovaly.

V případě, že by Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy neschválilo zapsání školy, mohl by u školy také nastat problém s financováním, jelikož náklady na vzdělávání budou velmi vysoké. Jako hlavní zdroj financování by byla nadace, jež by vznikla pod jménem Idy Kellarové. Bylo by důležité zvolit vhodnou propagaci celé školy a rozhodnout se pro správné fundraisingové akce.

Další z důležitých kroků bude vytvořit škole dobré jméno. V roce 1950 vznikla v České republice Škola Míru, kterému se věnuje v této práci již zmiňovaný dokument České televize, Zatajené dopisy. Květušinské škole se věnovala ve své diplomové práci také například Šebová (2009), která vedla rozhovory s lidmi, jež byli součástí zmiňované školy. Závěr práce udává, že většina respondentů je vděčná M. Dědičovi, prvnímu učiteli a později řediteli školy v Květušíně a jeho ženě A. Filipové za získané vzdělání. Kriticky se však jeden z respondentů vyjadřoval k fyzickým trestům, které byly ve škole běžné za porušování pravidel. Na tuto školu jsou mají lidé ale samozřejmě i negativní názory. Jednalo se o školu záměrně segregovanou. Lidé by takto mohli nahlížet i na založenou školu Idy Kellarové, která samozřejmě nebude segregovaná záměrně, ale mohla by tak na první pohled vypadat. Tato skutečnost by mohla například ovlivnit potencionální dárce. Téma segregace rozebírala ve své diplomové práci Barbora Wolfová (2022) s respondenty, kde většina sdílela názor, že by založení školy nepodpořili právě z důvodu segregace. Nabízí se tedy otázka, zda by nebylo

pro romské děti prospěšnější, kdyby navštěvovaly běžnou základní školu, kde by se potkávaly s romskými i neromskými dětmi.

Škola, i přes možná úskalí, by tedy mohla vzniknout. Podle mého názoru by však byla škola vhodná pro starší žáky, nemyslím si, že je dobrý nápad, aby na internátu byly děti již od sedmi let. Tento názor sdíleli i někteří respondenti z diplomové práce Barbory Wolfové (2022). Dalším z bodů, se kterým se s Idou neztotožňuji, je nabídka volnočasových aktivit po celé odpoledne. Bylo na místě děti například posílat na zájmové kroužky do sousedství, kde by se potkávaly se svými vrstevníky.

Dále bych se ráda věnovala limitům práce, jedním z nich mohla být pro mě například komunikace s Idou Kelarovou. Poslední rozhovor byl veden na podzim roku 2020, představy na založení školy se mohly tedy mírně pozměnit. Situace v té době nebyla pro rozhovory příliš přívětivá. Objevila se zde pandemie covid-19, která ve velké míře omezovala osobní kontakty.

Jak je zmíněno výše, všech rozhovorů, které byly s ní byly vedeny, jsem se osobně neúčastnila. Účastnila jsem se pouze menší části z nich. Myslím si, že tato skutečnost pro psaní práce ale nebyla limitem, jelikož jsem měla k dispozici celý rozhovor od kolegyň, které zpracovávaly práci na podobné téma. Společně jsme poté rozhovory přepisovaly.

ZÁVĚR

Cíl práce byl splněn. Na základě odborné literatury byl vypracován podnikatelský plán, který by mohl být inspirací pro založení soukromé základní školy s internátem. Do budoucna by tedy mohl mít i praktické využití. Podnikatelský záměr byl založen na požadavcích Idy Kellarové. Její názory, postoje a představy byly v průběhu kriticky analyzovány. Práce není rozdělena na teoretickou a praktickou část, jelikož se obě tyto části vzájemně prolínají.

V práci byly také definovány všechny klíčové pojmy, jako například základní škola, základní soukromá škola apod.

Nejsložitější na celém podnikatelském záměru pro mě bylo vypracování finanční analýzy, jelikož ještě není jisté, kde se bude v budoucnu škola nacházet. Práce mi pomohla v získání nových poznatků o romské problematice a neméně zajímavé bylo i studium procesu zakládání školy a vytváření podnikatelského záměru. Tyto poznatky v budoucnu jistě využiji jak v osobním, tak i profesním životě. Přínosem pro mě byly také diplomové práce zmiňovaných studentek Wolfové a Zádkové, které se věnovaly podobnému tématu.

I nadále bych se v budoucnu ráda věnovala práci s romskými i neromskými dětmi. Je důležité nedělat rozdíly a dětem, které to potřebují, je třeba poskytnout podporu a pomoc.

SEZNAM LITERATURY

1. BENDL, Stanislav. *Vychovatelství: učebnice teoretických základů oboru*. Praha: Grada, 2015. Pedagogika (Grada). ISBN 978-80-247-4248-9.
2. BLACKWELL, Edward. *How to Prepare a Business Plan: Create Your Strategy; Forecast Your Finances; Produce That Persuasive Plan*. Kogan Page Publishers. 2011. ISBN 978-07-494-6253-6.
3. BOUKAL, Petr. *Fundraising pro neziskové organizace*. 1. vydání, Praha: Grada, 2013. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4487-2
4. DVOŘÁK, Tomáš. *Nadace a nadační fondy*. 2. vydání, Praha: Wolters Kluwer, 2010. ISBN: 9788073575632.
5. HÁJEK, Bedřich, Břetislav HOFBAUER a Jiřina PÁVKOVÁ. *Pedagogické ovlivňování volného času: současné trendy*. Praha: Portál, 2008. ISBN 978-80-7367-473-1.
6. HAVLÍKOVÁ, Veronika. *Podnikatelský plán – rozšíření aktivit daného podniku*. Brno: Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity, 2017. Bakalářská práce
7. Hájek, Bedřich. *Právní vědomí vychovatele*. Praha: Univerzita Karlova v Praze - Pedagogická fakulta, 2003. ISBN 80-7290-116-8
8. HISRIC, R. D. a M. P. PETERS. *Založení a řízení nového podniku*. Praha: Victoria Publishing, 1996 ISBN 80-85865-07-6
9. HURDÍK, Jan.; TELEC, Ivo. *Zákon o nadacích a nadačních fondech*. 1.vydání, Praha: C. H. Beck, 1998. ISBN 80-7179-199-7.
10. KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. 1.vyd. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0
11. LEDVINOVÁ, J., Pešta, *Základy fundraisingu aneb jak získávat peníze pro prospěšnou činnost*. ICN Praha, 1996, ISBN 1-886333-31-8
12. MÁŠOVÁ, Veronika. *Sociálně patologické jevy u mladistvých v sociálně vyloučené lokalitě Josefov*. Hradec Králové: Pedagogická fakulta univerzity Hradec Králové, 2018 Bakalářská práce
13. PÁVKOVÁ, Jiřina. a kol. *Pedagogika volného času*. 3.vydání, Praha: Portál, 2002. ISBN 80-7178-6
14. PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. 3., aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-2117-5.
15. POLAČKOVÁ, Zuzana. *Fundraisingové aktivity: jak získat finanční prostředky od místní komunity*. Praha: Portál, 2005. ISBN 978-80-717-8694-8.
16. PORTER, Michael E. *Konkurenční výhoda: (jak vytvořit a udržet si nadprůměrný výkon)*. Praha: Victoria Publishing, 1993. ISBN 80-85605-12-0.
17. PRŮCHA, Jan. *Alternativní školy a inovace ve vzdělávání*. 3., aktualizované vydání. Praha: Portál, 2012. ISBN 978-80-7178-999-4.

18. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. 7., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Portál, 2013. ISBN 978-80-262-0403-9.
19. PTÁČKOVÁ, Barbora. *Pěvecký sbor Čhavorenge*. Ústí nad Labem: Pedagogická fakulta Univerzita Jana Evangelisty Purkyně, 2020. Bakalářská práce
20. ROUS, Jiří. *Romové – vhléd do problému*. Brno: Kabinet MV ve spolupráci s Katedrou sociální pedagogiky, 2003. ISBN 80-86633-03-9.
21. RONOVSÁ, Kateřina. *Spolkové a nadační právo*. Brno: Masarykova univerzita, 2008. ISBN 978-80-210-4512-5.
22. RONOVSÁ, Kateřina; LAVICKÝ, Petr, a kol. *Občanský zákoník I. Obecná část (§ 1–654)*. Komentář. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-529-9.
23. RÝDL, Karel. *Pedagogické alternativy ve výuce po stránce obsahové a organizační*. In: *Vedení školy*. Praha: Josef Raabe, 1999. ISBN 80-902-1897-0.
24. ŘÍČAN, Pavel. *S Romy žít budeme - jde o to jak: dějiny, současná situace, kořeny problémů, naděje společné budoucnosti*. 2. vydání, upr. Praha: Portál, 2000. Interface. ISBN 80-717-8410-9.
25. SKALKOVÁ, Jarmila. *Obecná didaktika*. 1. vydání, Praha: ISV nakladatelství, 1999. ISBN 80-85866-33-1.
26. Srpová, Jitka. et al. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-4103-1.
27. STAŇKOVÁ, V. *Výchova mimo vyučování v Domově mládeže*. Praha: Státní pedagogické nakladatelství, 1988. ISBN 1121-5684
28. SVAČINOVÁ, Radka. *Zřizování a financování základních škol obcemi formou příspěvkových organizací a ŠPO*. Brno: Právnická fakulta Masarykovy univerzity, 2013. Bakalářská práce
29. ŠEBOVÁ, Barbora. *"Škola Míru" v Květušíně 1950-1954 (a její pokračování na Dobré Vodě u Prachatic) - kritická reflexe v historickém kontextu 50. let*. 2009. Diplomová práce. Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, Ústav jižní a centrální Asie.
30. VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a dopl. vydání, Praha: Grada, 2012. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6. S.98
31. VEJDĚLEK, Jiří.. *Jak založit nebo převzít podnik*. Praha: Grada, 1997. ISBN 80716-9234-4.
32. WOLFOVÁ, Barbora. *Pohledy klíčových aktérů na vznik soukromé základní školy s internátem*. Hradec Králové: Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2021. 137 s. Diplomová závěrečná práce
33. ZÁDKOVÁ, Denisa. *Výchova a vzdělávání romských dětí*. Hradec Králové: Pedagogická fakulta Univerzity Hradec Králové, 2022. 65 s. Diplomová práce

SEZNAM INTERNETOVÝCH ZDROJŮ

1. Alternativní školy. Domáci (individuální) vzdělávání. [online]. [cit. 2021-03-16]. Dostupné z: <http://www.alternativniskoly.cz/category/domacivzdelavani/>
2. Bio Ida Kellarová (Bittová). Ida Kellarová [online]. Česká republika, 2021 [cit. 2022-04-12]. Dostupné z: <https://kellarova.com/cs/>
3. Česká školní inspekce. (2021). *Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021*. Praha, 2021. Dostupné také z: https://www.csicr.cz/CSICR/media/Prilohy/2021_p%c5%99%c3%adlohy/Dokumenty/VZ_CSI_2021_e-verze_22_11.pdf
4. OECD. (2014). PISA 2012 results in focus: *What 15-year-olds know and what they can do with what they know*. Paříž: OECD Publishing. Dostupné také z: <https://www.oecd.org/pisa/keyfindings/pisa-2012-results-overview.pdf>
5. *Jak založit školu v České republice*. Medium [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://medium.com/edtech-kisk/jak-zalo%C5%BEit-%C5%A1kolu-v-%C4%8Desk%C3%A9-republice-f146243cb241>
6. KARCZMARZYKOVÁ, Anna, 2013. *Psychologické aspekty romské problematiky* [online]. Olomouc [cit. 2021-5-5]. Dostupné z: https://theses.cz/id/isf1cz/00172458-146074000.pdf?fbclid=IwAR0NtvfJ6qZpg22p5y5UKL0aoiUNRFQz48Oc7po9bDM7XnuCV_RLL-IH2WHA. Diplomová práce. UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI. Vedoucí práce PhDr. Kamila Holásková, Ph.D.
7. MUSIL, Josef. *Cikánský experiment*. Barbar [online]. České Budějovice, 2015, [cit.2022-21-04]. Dostupné z: <https://www.casopisbarbar.cz/historie/cikansky-experiment>
8. Počet soukromých škol ZŠ a SŠ. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. [cit. 2022-04-05]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/msmt-5595-2015-1-pocet-soukromych-zs-a-ss?highlightWords=po%C4%8Det+soukrom%C3%BDch+%C5%A1kol>
9. Project Čhavorenge. *Miret* [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <http://www.miret.cz/en/page.aspx?v=pageCollection-13>
10. Rámcová osnova pro výuku romského jazyka. *MŠMT* [online]. 2013 [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/file/17900>

11. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. *Edu* [online]. 2021 [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.edu.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/ramcove-vzdelavacici-program-pro-zakladni-vzdelavani-rvp-zv/>
12. Romština. *Romea* [online]. 2018 [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <http://www.romea.cz/cz/zpravodajstvi/domaci/romstina-dnes-ma-mezinarodni-den-romsky-mluvi-kolem-4-5-milionu-lidi-v-evrope>
13. Škola v Květušíně. *Romea* [online]. 2019 [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <http://www.romea.cz/cz/zpravodajstvi/domaci/kontroverzni-skolou-v-kvetusine-proslo-az-300-romskych-deti.-rodinam-je-odebirali-take-nasilim>
14. Výuka romského jazyka. *MŠMT* [online]. 2010 [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/vyuka-romskeho-jazyka-pouze-nepovinne?highlightWords=rom%C5%A1tina>
15. Základní vzdělávání. *Národní ústav pro vzdělávání* [online]. [cit. 2020-08-23]. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/t/zakladni-vzdelavani>

LEGISLATIVNÍ DOKUMENTY

Vyhláška č. 410/2005 Sb.: O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-410>

Zákon č. 561/2004 Sb.: O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561>

Zákon č.227/1997 Sb.: O nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-410>

Zákon č. 89/2012 Sb.: Občanský zákoník [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>

Zákon č. 304/2013 Sb.: O veřejných rejstřících právnických a fyzických osob [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>

Zákon č.256/2004 Sb.: O podnikání na kapitálovém trhu [online]. [cit. 2022-04-21]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-256>

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1: Počty škol, tříd a žáků ve školních letech 2010/2011 a 2020/2021 podle zřizovatele školy.

Tabulka č. 2: Časové rozvržení vyučovacích hodin

Tabulka č. 3: Návrh odpolední činnosti žáků

Tabulka č. 4: Návrh na pracovní dobu vychovatele – lichý týden

Tabulka č. 5: Návrh na pracovní dobu vychovatele – sudý týden

Tabulka č. 6: Platové ohodnocení zaměstnanců

Tabulka č. 7: Počáteční náklady internátu

Tabulka č. 8: Počáteční náklady jídelny a školy

Tabulka č. 9: Provozní náklady školy a internátu