

# VÝPLATA POŠTOVNÍCH POUKÁZEK

Základní informace o podmínkách pro dodávání poštovních poukázek



### Obecná ustanovení

Tato učební pomůcka obsahuje základní informace o podmínkách, jejichž splnění je důležité pro dodávání poukázaných peněžních částek, dále jen poštovních poukázek. Jedná se o dodávání do místa určeném v poštovní adrese, nebo dle volitelných možností pro dodávání, které může adresát vyžadovat. V závěru dokumentu je upozornění za jakých podmínek je možné podat reklamaci.

Použité znaky a jejich význam:



zapamatuj si



přemýšlej



zapiš, poznamenej



vypracuj úkol



prostuduj

prostuduj

## 1. KAPITOLA

### Obecně o dodávání poštovních poukázek

Poštovní poukázky jsou dodávány v každý pracovní den, a to jednou denně.

Způsob dodání určuje odesílatel, podle toho jakou poštovní službu zvolil. Tyto služby je nutné plně respektovat.

Adresát může způsob dodání ovlivnit jen tehdy, pokud to není v rozporu s tím, jakou službu požadoval odesílatel a má ji prostřednictvím pošty zajištěnu. Pokud je adresát vyzván, aby si poštovní poukázku vyzvedl na poště, nebo aby zajistil jiný nezbytný úkon, uvede na příslušném dokladu (např. výzvě) poučení o tom, jak se má adresát zachovat.

Jestliže zdravotní stav adresáta neumožňuje, aby se dostavil osobně, pak pošta zajistí v místě, kde se adresát zdržuje dodání uložené poštovní poukázky opakované doručení běžnou doručovací pochůzkou. Odesílatel se může na kterékoliv poště informovat, která pošta je pro danou adresu určena za adresní.

#### **Odpovědnost podniku**

Podnik neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené smlouvy:

- a) z příčin na straně odesílatele (nedostatečné označení budovy, schránky),
- b) v důsledku neodvratitelné události (dopravní nehoda),
- c) v důsledku vnějších okolností, které nemohl běžným způsobem ovlivnit ani jim zabránit (povodeň, požár).

Podnik také neodpovídá za výplaty při použití nepravého dokladu při prokazování převzetí částky.

## Dodávání poštovních poukázek

Poštovní poukázky jsou vypláceny na základě předložení výplatního dokladu (obr. 1).  
Obrázek 1

Vzor výplatního dokladu České pošty. Dokument obsahuje následující části:

- Tr. kód
- Poukázanou částku přijal v hotovosti dne
- Osobní doklad
- Podpis
- Zúčtujte ve prospěch účtu číslo
- Kód banky
- Slovy
- Kč h
- Odesílatel
- Kč h
- Číslo účtu
- Kód banky K, symbol
- Dod. pošta
- Okrsek
- Platnost do
- Adresát
- Způsob doručení
- Doplňkové služby
- Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 00000000 | XY

Vzor výplatního dokladu  
Zdroj: Česká pošta, s. p.

### Náležitosti výplatního dokladu

Výplatní doklad obsahuje tyto části:

- čtecí zónu,
- logo České pošty,
- částku v Kč číslicí a slovy na hlavním díle,
- částku v Kč číslicí na ústřížku pro příjemce
- bankovní spojení (číslo účtu) na hlavním dílu,
- bankovní spojení na ústřížku pro příjemce,
- bezhotovostní převod na hlavním dílu a ústřížku pro příjemce,
- zprávu pro adresáta na ústřížku pro příjemce,
- pole pro odesílatele na hlavním díle a ústřížku pro příjemce,
- pole pro adresáta na hlavním díle a na ústřížku pro příjemce,
- údaje o způsobu doručení na hlavním díle
- doplňkové služby na hlavním díle
- podací znaky.

Výplatní doklady jsou vyhotovovány pomocí výpočetní techniky (druh dokladu B a C).  
na základě přijatých poštovních poukázek (obr. 2).

Obrázek 2

The image shows a sample of a filled-out Czech postal order form (Poštovní poukázka C) for a physical person. The form is divided into several sections:

- Top section:** Title 'POŠTOVNÍ POUKÁZKA C', Tr. kód 517, and logos for 'ČESKÁ POŠTA' and 'Poštovní poukázka'.
- Sender information (Odesílatel):** 'PŘIJMENÍ Jméno', 'ULICE č.XX', 'PSČ DODACÍ POŠTA'.
- Recipient information (Adresát):** 'JMÉNO A PŘIJMENÍ', 'ULICE č.XX', 'PSČ DODACÍ POŠTA'.
- Amount and account details:** '4000 Kč', 'Číslo účtu \*\*\*\*', 'Kód banky \*\*\*\*', 'K. symbol \*\*\*\*'.
- Post office and delivery details:** 'Míst. pošta 62201 01', 'Okres 01', 'Platnost do DD MM RR', 'Způsob doručení', 'Doplňkové služby'.
- Bottom section:** 'Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje' followed by '0000009 XY'.

Vzor vyplněné poštovní poukázky-pro fyzické osoby

Zdroj: Česká pošta, s. p.

## Způsoby dodávání poštovních poukázek

Pošta dodává poštovní poukázky takto:

- do domovní schránky bez peněz,
- do místa určení s penězi,
- výplatou u přepážky.

## Dodávání do domovních schránek

Poštovní poukázky jsou dodány do domovní schránky, která je označená jménem a příjmením adresáta, nebo alespoň příjmením shodným s příjmením adresáta, případně názvem adresáta (u právnických osob).

Domovní schránky jsou umístovány na řádně osvětlené místo, poblíž vchodu do domu, ve stejném podlaží jako vchod. Schránky musí být přístupné bez větších obtíží pro doručovatele. Je nutné, aby každá poštovní schránka byla dostatečně velká a v dobrém technickém stavu. Označení adresátů na domovních schránkách musí být čitelné a dostatečně velkým písmem. To zaručí, že doručovatel snadno a rychle schránku nalezne.

Dodržení těchto jednoduchých zásad, zajistí, že dodávání poštovních poukázek (potažmo i zásilek a jiných dokladů), bude probíhat řádně, především ke spokojenosti adresátů.

## Základní ustanovení o dodávání poštovních poukázek

Na zadní stranu poštovní poukázky, která se doručuje bez peněz vhozením do domovní schránky, vyznačí učený pracovník datum, kdy byla poukázka dodána a připojí svůj podpis (obr. 3).

Obrázek 3

<b>Podmínky pro vplátní</b>			
1. Vpředem uvedenou částku Vám na tento vplátní doklad vyplátí každá pošta v ČR. Při vplátní předložíte občanský průkaz nebo rovnou doklad, příp. průkazy doklad účelové.			
2. V rubrice vplátního dokladu je uveden jeho druh a) Číslo poukázky pošle na poukázku bude vyplaceno adresáři, jeho zúčtování účelové poukázku zúčtovat nebo směnit platí omezení zálohování adresáři, b) Číslo poukázky pošle na poukázku bude vyplaceno adresáři, jeho zúčtování účelové poukázku zúčtovat nebo směnit platí omezení zálohování adresáři, c) Číslo poukázky pošle na poukázku bude vyplaceno adresáři, jeho zúčtování účelové poukázku zúčtovat nebo směnit platí omezení zálohování adresáři.			
3. Na vplátní doklad, jehož plátnost splňuje, nete vplátní provést.			
<b>Číslo zóna - nevyplňujte žádné údaje</b>			
Doručovací karta poukázka číslo:	Vplátní doklad doručen dne <u>2.5.2016</u> Doručováno: <u>Pr. P. S.</u>	Důvod nedoručení: Datum: Podpis:	Důvod vrácení: Datum: Podpis:
Poukázka evidenčního zápisníku:	Průzkoušel:	Další údaje osobního dokladu:	
Stvrzení bezhotovostního převodu na účet uvedený na přední straně			
Údaje osobního dokladu:			
Druh _____		datum _____	
Číslo _____		Datum* _____	
podpis _____		právoplatný podpis _____	

Vzor poštovní poukázky doručené do schránky

Zdroj: Česká pošta, s. p.

## Značení schránek

**Jan Novák**-do takto označené schránky dodá pošta poukázku adresovanou Jan Novák, Novák.

**Jana a Jan Novákovi**-do takto označené schránky dodá pošta poukázku adresovanou Jana Nováková, Jan Novák, Nováková, Novák.

**Novákovi**-do takto označené schránky dodá pošta poukázku adresovanou Novák, Nováková s různými křestními jmény.

**Rodina Novákova**-do takto označené schránky dodá pošta poukázku adresovanou Novák, Nováková s různými křestními jmény.

Je vhodné, aby byl dům v době, kdy probíhá doručování přístupný.





### **SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 1**

1. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro fyzickou osobu.
2. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro právnickou osobu.

### **Vypracování**

*(vypracované poštovní poukázky vlepte do tohoto místa)*



## 2. kapitola



prostuduj

## DODÁVÁNÍ FYZICKÝM OSOBÁM DO BYTU

Poštovní poukázky, jejichž převzetí musí být potvrzeno příjemcem, dodává podnik zpravidla do bytu (obr. 4). To znamená, že spolu s poštovní poukázkou, předá doručovatel i poukázanou finanční hotovost.

Obrázek 4

**POŠTOVNÍ POUKÁZKA C** Tr. kód 517

ČESKÁ POŠTA  
Příjemce hotovosti

Poukázanou částku přijal v hotovosti dne .....  
Osobní doklad .....  
Podpis .....

Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....

Slovy **ČTYŘTISÍČE** = = = = = Kč = h

Odesílatel  
**PEŤJEMNÍ Jméno**  
**ULICE č.XX**  
**PSČ DODACÍ POŠTA**

Číslo účtu \*\*\*\*\*  
Kód banky \*\*\*\* K. symbol \*\*\*\*

Pod. pošta	Okrsek	Platnost do	Adresát
6201	01	DDMMRR	<b>Jméno a Pěťjmení</b> <b>ULICE č.XX</b> <b>PSČ DODACÍ POŠTA</b>

Způsob doručení  
Doplňkové služby

Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 0000009 | XY

Vzor vyplněné poštovní poukázky-pro fyzické osoby

Zdroj: vlastní

Adresát může požádat na kterékoliv poště, že poukázané peněžní částky mají být dodávány jen jemu, nebo že mají být dodávány jen osobám zdržujícím se v jeho bytě. V takovém případě hovoříme o službě „Do vlastních rukou výhradně adresáta“ nebo „do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci, zmocněnci zákonného zástupce.“

Podnik může poštovní poukázku společně s penězi v případě adresátovy nepřítomnosti dodat i jiné vhodné osobě např. sousedovi (náhradnímu příjemci). Pro toto dodání platí podmínka, že adresát nevyloučil souseda z přebírání poukázek. V takovém případě vkládá doručovatel adresátovi do schránky upozornění na to, komu a kdy byla poštovní poukázka dodána (tiskopis Upozornění na náhradní dodání).

Adresát může také požádat, aby v jeho nepřítomnosti dodával podnik poukázané peněžní částky zmocněnci ve stejném domě. Současně se žádostí předá adresát poště zmocnění týkající se fyzické osoby, která má být považována za jeho zmocněnce. Podmínkou je, že tato osoba se zmocněním souhlasí. Obdobně může adresát postupovat, pokud je jeho byt v 5. a vyšším podlaží v domě bez výtahu. Doručovatel totiž do takového poschodí není povinen docházet.



**ÚKOL č. 2:**

Vyhledejte a запиšte klíčová slova z předešlého textu

**Vypracování**


### 3. kapitola



prostuduj

## DODÁVÁNÍ POŠTOVNÍCH POUKÁZEK FYZICKÝM OSOBÁM NA POŠTĚ

Poukázanou peněžní částku, která byla uložena na poště, vydá podnik jen adresátovi, který se prokáže osobním dokladem. Pokud si však adresát přeje, aby byla poukázaná částka vydána i jiné osobě, musí takovou osobu písemně zmocnit. Zmocněním se rozumí „Průkaz příjemce“ vydaný poštou nebo ověřená plná moc.

O vydání průkazu příjemce může adresát požádat na kterékoliv poště. Zmocněnci nemohou být vydány poštovní poukázky určené do vlastních rukou výhradně adresáta.



### Prokazování fyzických osob

K prokázání totožnosti používají osoby následující doklady:

- a) platný občanský průkaz (obr. 5)

Obrázek 5



Vzor platného občanského průkazu

Zdroj: vlastní

b) řidičský průkaz vydaný v České republice občanům ČR (obr. 6)

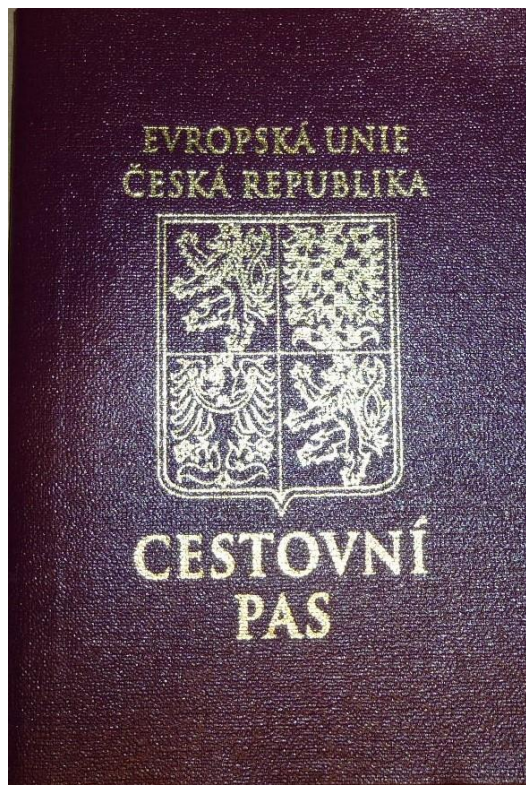
Obrázek 6



Vzor řidičského průkazu vydaný v České republice  
zdroj: vlastní

c) cestovním pasem + dokladem prokazujícím věk nejméně 15 let (obr. 7)

Obrázek 7

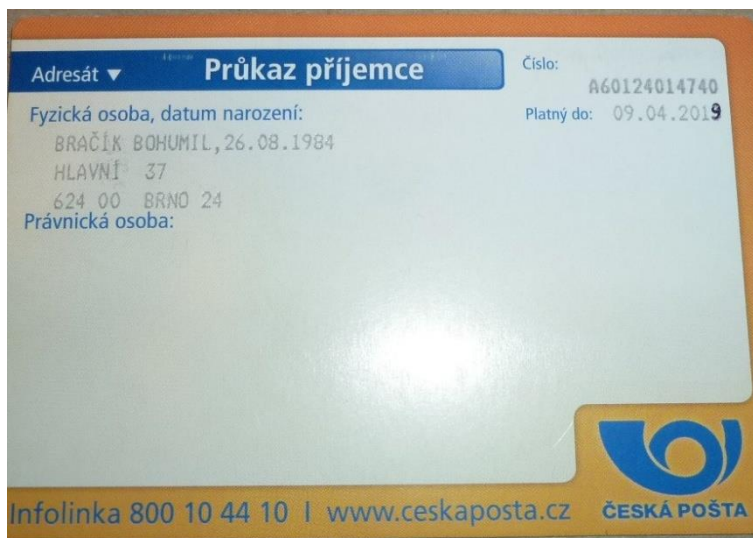


Vzor cestovního pasu  
Zdroj: vlastní

Za osoby mladší 15. let může poštovní poukázku převzít jeden z jeho rodičů, případně jiný zákonný zástupce. Zákonný zástupce může prokázat své oprávnění:

- **průkazem příjemce** (obr. 8)

Obrázek 8

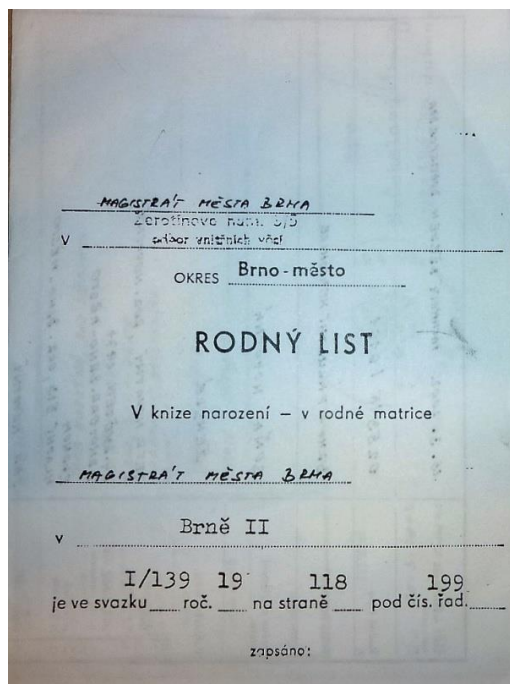


Vzor Průkazu příjemce pro fyzické osoby vydaný podnikem

Zdroj: vlastní

- **rodným listem** (obr. 9)

Obrázek 9



Vzor rodného listu

Zdroj: vlastní

- **písemným prohlášením zákonného zástupce (obr. 10)**

Obrázek 10

Formulář s názvem "PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE" od České pošty. Obsahuje následující pole:

- Já, (jméno) ..... (příjmení) .....
- datum narození nebo rodné číslo .....
- bytem .....
- prohlašuji, že jsem ..... (otcem, matkou, opatrovníkem)
- adresáta poštovní zásilky: jméno ..... příjmení .....
- datum narození nebo rodné číslo .....
- Datum ..... podpis .....
- Vyplní pošta:
- Prohlášení převzato dne ..... Předal (jméno a příjmení, údaje osobního dokladu) .....
- Podpis ..... Razítko pošty .....

11-085 (1-02) PTC, a.s. Praha

Vzor prohlášení zákonného zástupce vydaný podnikem

Zdroj: vlastní

Stejný způsob vydání poštovní poukázky platí i u osob, které jsou zbaveny způsobilosti k právním úkonům, nebo jejichž způsobilost byla omezena v případech dodávání.

Poukázanou peněžní částku si může adresát vyzvednout pouze ve lhůtě, která mu byla oznámena. Tuto lhůtu nelze prodloužit.

Jestliže si adresát nemůže vyzvednout poukázanou peněžní částku na poště, může písemně nebo ústně požádat, aby mu poukázku připravila k vyzvednutí na jiné poště. Tato žádost může být uplatněna i trvale, nejen pro poštovní poukázky ale i pro zásilky.

### **Dodávání poštovních poukázek se službou do vlastních rukou (VZ, VR)**

Poštovní poukázku onačenou touto službou může pracovník vyplatit:

- adresátovi, který se prokáže osobním dokladem,
- zmocněnci, který se prokáže osobním dokladem a průkazem příjemce, nebo osobním dokladem a plnou mocí,
- zákonnému zástupci, který se prokáže osobním dokladem a průkazem příjemce, nebo prohlášením zákonného zástupce, nebo pravomocným rozhodnutím soudu, nebo doloží vztah rodným listem,
- opatrovníkovi, který se prokáže osobním dokladem a pravomocným rozhodnutím soudu.

Poštovní poukázky se službou **do vlastních rukou výhradně jen adresáta** smí převít pouze adresát.





## **SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 2**

1. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu u přepážky výhradně adresátovi u přepážky.
2. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu zmocněnci u přepážky.
3. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu zákonnému zástupci u přepážky.

Doklady zpracujte na přepážce a finanční částky vyplatěte.

### **Vypracování**

*(vypracované poštovní poukázky vlepíte do tohoto místa)*



## 4. kapitola



prostuduj

### DODVÁVÁNÍ POŠTOVNÍCH POUKÁZEK PRÁVNICKÝM OSOBÁM V SÍDLE ADRESÁTA

Poštovní poukázky, jejichž převzetí musí být potvrzeno příjemcem, dodává podnik zpravidla do sídla společnosti nebo do uzavřených prostor označených názvem adresáta. To znamená, že spolu s poštovní poukázkou, předá doručovatel i poukázanou finanční hotovost (obr. 11)

Obrázek 11

**POŠTOVNÍ POUKÁZKA C** Tr. kód 517

ČESKÁ POŠTA  
Poštovní spořitelna

Poukázanou částku přijal v hotovosti dne .....  
Osobní doklad .....

Podpis .....

Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....

podací znaky ..... výplatní znaky - podpis vyplácejícího .....

Slovy **Dvěstěkorun\*\*\*\*\*** Kč \*\*\*\*\* h

Odesílatel  
**ASA, s.r.o.**  
**Bohunická 22**  
**625 00 BRNO 25**

**= 200, Kč** \*\*\*\* h

Číslo účtu .....

Kód banky ..... K, symbol .....

Dod. pošta	Okrsek	Platnost do	Adresát
			<b>FIRMA CONCORDE,</b> <b>Jindřišská 33</b> <b>110 00 PRAHA 1</b>
Způsob doručení			
Doplňkové služby			

Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 0000000 | XY

Vzor poštovní poukázky pro právnické osoby

Zdroj: Česká pošta, s. p.

Adresát může požádat na kterékoliv poště, že poukázané peněžní částky mají být dodávány jen jemu, nebo že mají být dodávány jen osobám zdržujícím se v prostorách označených názvem firmy (společnosti, prodejny, provozovny). V takovém případě hovoříme o službě „Do vlastních rukou“.

Podnik může poštovní poukázku společně s penězi v případě adresátovy nepřítomnosti dodat i jiné vhodné osobě např. sousedovi. Pro toto dodání platí podmínka, že adresát nevyloučil souseda z přebírání poukázek. V takovém případě vkládá doručovatel adresátovi do schránky upozornění na to, komu a kdy byla poštovní poukázka dodána.

Adresát může také požádat, aby v jeho nepřítomnosti dodával podnik poukázané peněžní částky zmocněnci ve stejném domě (průmyslových prostorách, komplexu). Současně se žádostí předá adresát poště zmocnění týkající se fyzické osoby, která má být považována za jeho zmocněnce. Podmínkou je, že tato osoba se zmocněním souhlasí.

## 5. kapitola



### DODÁVÁNÍ POŠTOVNÍCH POUKÁZEK PRÁVNICKÝM OSOBÁM NA POŠTĚ

Dodávání právnickým osobám má stejné zásady jako při dodávání fyzickým osobám. Je vhodné, aby pověřený zástupce právnické osoby v jejím zájmu projednal podrobnosti s adresní poštou.

Poštovní poukázku adresovanou právnické osobě vyplatí pošta u přepážky osobě, která se prokáže osobním dokladem a stvrdí převzetí finanční částky svým podpisem. (obr. 12).

Obrázek 12

SLUŽEBNÍ ÚDAJE		POŠTOVNÍ POUKÁZKA C Tr.kod 517	
ČESKA POŠTA		Poukázanou částku přijal v hotovosti dne .....	
Podání zpět		Osobní doklad .....	
Podpis .....		Zúčtujte ve prospěch účtu číslo .....	
Kód banky .....		Kód banky .....	
Slovy SEDMÁTISÍČTĚŠTĚ = = = = = Kč = h		Zúčtujte ve prospěch účtu číslo .....	
Odesílatel		= 7 300 Kč = h	
FIRMA 1 S.R.O.		Číslo účtu *****	
ULICE XX		Kód banky *** K. symbol ****	
PSČ DODACÍ POŠTA			
Pod. pošta	Okresk	Platnost do	Adresát
6201	01	20 11 22	FIRMA 2. A.S.
působ doručení		ULICE č. XX	
oplnkové služby		PSČ DODACÍ POŠTA	
Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje		00000000 X	

Vzor vyplněné poštovní poukázky-pro právnické osoby  
Zdroj: vlastní

## Základní ustanovení o dodávání poštovních poukázek

Pokud poštovní poukázku přebírá za adresáta zmocněnec, je nutné doložit k osobnímu dokladu ještě **průkaz příjemce** (obr. 13).

Obrázek 13

Vzor Průkazu příjemce pro právnické osoby vydaný podnikem

Zdroj: Česká pošta, s. p.

**nebo prohlášení** (obr. 14)

Obrázek 14

Vzor prohlášení vydaný podnikem

Zdroj: vlastní

**nebo plnou moc (obr. 15)**

Obrázek 15

**PLNÁ MOC**

Já níže podepsaný .....

narozen dne ....., rodné číslo .....,

bytem .....

(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuji tímto .....

narozen dne ....., rodné číslo .....,

(dále jen „zmocněnec“)

**a dále text vlastní plné moci**

Podepsáno dne 23. 8.2007

V BRNĚ dne 2. 5. 2016

.....

podpis zmocnitele

Totožnost ověřena podle

.....

Přijímám zmocnění:

.....

Podpis zmocněnce

Vzor plné moci  
Zdroj: vlastní

Osobní doklad nemusí předkládat osoba, která přebírá poštovní poukázky za firmu, jež má sjednanu „Odnášku“. V takovém případě se prokazuje průkazem příjemce, na kterém je označení ODNÁŠKA a připojí svůj podpis a otisk razítka. Tento postup není možný u výplaty poštovních poukázek s částkou nad 10 000,- Kč.



## **Prokazování právnických osob**

Osobní doklady:

- platný občanský průkaz,
- řidičský průkaz vydaný v České republice občanům ČR,
- cestovní pas.

Dále jsou to doklady ke zmocnění:

- průkaz příjemce vydaný poštou,
- prohlášení právnické osoby,
- zákaznická karta.

Osobou oprávněnou přebírat poštovní poukázky za právnickou osobu je také soudem stanovený insolvenční správce, nebo likvidátor.

### **Dodávání poštovních poukázek se službou do vlastních rukou (VZ)**

Poštovní poukázku onačenou touto službou může pracovník vyplatit:

- fyzické osobě, starší 15 let, která se prokáže osobním dokladem a průkazem příjemce,
- fyzické osobě, starší 15 let, která se prokáže osobním dokladem a prohlášením právnické osoby,
- fyzické osobě, starší 15 let, která se prokáže osobním dokladem a plnou mocí,
- fyzické osobě, starší 15 let, která se prokáže Zákaznickou kartou







### **SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 3**

1. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro právnickou osobu.

#### **Vypracování**

*(vypracované poštovní poukázky vlepíte do tohoto místa)*



## 6. kapitola




prostuduj

### ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY DODÁVÁNÍ

Adresát si může s podnikem dohodnout, že si bude své poukázané peněžní částky nebo výplatní doklady chodit vyzvedávat na zvolenou poštu. Jedná se o tzv. „ODNÁŠKU“ (obr. 16) Podnik v takovém případě neprovádí pokus o dodání do místa určení uvedeného v adrese.

V sídlech krajů a ve městech s počtem obyvatel na 100 000 je vždy stanovena nejméně jedna pošta, na které si mohou adresáti vyzvednout poukázané peněžní částky i v neděli a ve státem uznaný svátek. Např. pošta Brno 2, u hlavního nádraží.

Obrázek 16

 <b>ŽÁDOST O ODNÁŠKU ZÁSILEK</b>		VYPLŇUJE POŠTA	
(vyplňuje se strojem nebo hůlkovým písmem)		Doručovací okres	
PROHLAŠUJI, ŽE SI BUDU ODNÁŠET NEBO SI DÁM ODNÁŠET OD POŠTY ..... ZÁSILKY ADRESOVANÉ: Adresát (jméno a příjmení fyzické osoby, název právnické osoby): <input type="text"/> Adresa: <input type="text"/>		Příhrádka číslo	
<input type="checkbox"/> obyčejná psaní <input type="checkbox"/> cenné balíky <input type="checkbox"/> doporučené zásilky <input type="checkbox"/> poštovní poukázky <input type="checkbox"/> cenná psaní <input type="checkbox"/> obchodní balíky <input type="checkbox"/> obyčejné balíky <input type="checkbox"/> profi balíky <input type="checkbox"/> doporučené balíky <input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> balíky z ciziny <input type="checkbox"/>		Samostatné PSC	
<input checked="" type="checkbox"/> Příslušný údaj označte křížkem		Opis odeslán poště:	
<b>Upozornění:</b> 1. Vyplněné prohlášení předložte své dodací poště 2. Je v zájmu adresáta, aby oznámil odesílatelům jemu adresovaných zásilek číslo své poštovní příhrádky a PSC		Odnáška zásilek: Žádost <input type="checkbox"/> odvolána <input type="checkbox"/> nahrazena novou	Dne: Podpis:
11-077 (8-06)			

Vzor tiskopisu pro odnášku zásilek

Zdroj vlastní



### ÚKOL č. 6

1. Kde je možné požádat o službu „odnáška“?
2. Kdo může o službu odnáška požádat?
3. Jaké jsou doklady pro přebírání zásilek u služby odnáška?

### Vypracování


## 7. kapitola



prostuduj

### REKLAMACE DODÁNÍ POUKÁZANÝCH PENĚŽNÍCH ČÁSTEK

Odesílatel nebo adresát může do jednoho roku od poukázání peněžní částky reklamovat její dodání. Reklamací může být podána na kterékoliv poště. Podmínkou uplatnění reklamací je předložení podací stvrzenky.

Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázaná peněžní částka (dále jen poukázka) byla vyplacena v souladu s uzavřenou smlouvou, podnik to písemně oznámí reklamující osobě. Zároveň jí sdělí údaje, kdy a komu byla peněžní částka vyplacena.

Jestliže se zjistí, že reklamovaná poukázka nebyla vyplacena, pošta sdělí reklamujícímu zjištěné údaje.

Jestliže se neprokáže, že reklamovaná poukázka byla vyplacena žádné z osob podle uzavřené smlouvy, neprodleně to oznámí reklamujícímu. Podnik ihned po tomto zjištění vyplatí poukázku sjednaným způsobem a uhradí úroky z prodlení.

Jestliže podnik do 15 dnů od přijetí reklamací neoznámí reklamujícímu, zda poukázka byla či nebyla vyplacena, považuje se za nevyplacenou. Toto platí pouze u poukázek, u kterých od podání uplynul nejméně jeden měsíc.

Podnik skutečnost sdělí reklamujícímu a provede neprodleně výplatu poukázané částky.



## KLÍČ K ÚKOLŮM A SAMOSTATNÝM PRACÍM

### ÚKOL č. 1.

Vypracujte písemnou formou následující otázky. Odpovědi můžete hledat v textu.

1. Jaké znáte způsoby dodávání poštovních poukázek?
2. Jak často jsou poštovní poukázky dodávány?
3. Napiš, komu může pošta dodat poštovní poukázku, jestliže je schránka označena jménem Renata a Jiří Sovákovi.

### Vypracování

<i>1. Do domovní schránky bez peněz, do místa určení (bytu, domu) s penězi, výplatou u přepážky na poště.</i>
<i>2. Doručuje se jednou denně.</i>
<i>3. Do takto označené schránky můžeme dodat poštovní poukázku označenou Renata Sováková, Jiří Sovák, Sováková, Sovák.</i>

### ÚKOL č. 2:

Vyhledejte a zapište klíčová slova z předešlého textu

### Vypracování

<i>- Adresát,</i>
<i>- dodání do vlastních rukou výhradně adresáta,</i>
<i>- dodání do vlastních rukou zmocněnce, zákonného zástupce</i>
<i>- soused</i>
<i>- upozornění na náhradní dodání</i>
<i>- zmocněnec (zmocnění)</i>
<i>- dům bez výtahu (5 patro)</i>

### ÚKOL č. 3

Vyhledejte a zapište klíčová slova z předešlého textu

#### Vypracování

- <i>adresát</i>
- <i>průkaz příjemce</i>
- <i>občanský průkaz, řidičský průkaz, pas</i>
- <i>rodný list</i>
- <i>prohlášení zákonného zástupce</i>
- <i>dodávání do vlastních rukou (VR, VZ)</i>
- <i>opatrovník, rozhodnutí soudu</i>

### ÚKOL č. 4

Vyhledejte a zapište klíčová slova z předešlého textu

#### Vypracování

- <i>právnícká osoba, zástupce právnické osoby</i>
- <i>průkaz příjemce</i>
- <i>prohlášení právnické osoby</i>
- <i>plná moc</i>
- <i>odnáška</i>
- <i>zákaznická karta</i>
- <i>dodání do vlastních rukou (VR, VZ)</i>

## ÚKOL č. 5

1. Definujte právnickou osobu.
2. Jakým způsobem se prokazuje právnická osoba při výplatě poukázky?
3. Vyjmenujte doklady, kterými se prokazuje firma, která má sjednanou odnášku.

### Vypracování

<i>1. Právnická osoba je uměle vytvořený subjekt, složený z lidí a z majetku:</i>
<i>- mají svou strukturu podle činnosti, kterou se zabývají.</i>
<i>- obchodní společnost, akciová společnost, společnost ručením omezením, spolky.</i>
<i>2. osobním dokladem a průkazem příjemce, nebo prohlášením, plnou mocí,</i>
<i>- nebo zákaznickou kartou.</i>
<i>3. Firma se prokáže průkazem příjemce, ve kterém je označeno slovo ODNÁŠKA.</i>

## ÚKOL č. 6

1. Kde je možné požádat o službu „odnáška“?
2. Kdo může o službu odnáška požádat?
3. Jaké jsou doklady pro přebírání zásilek u služby odnáška?

### Vypracování

<i>1. Na poště, u poštovního doručovatele.</i>
<i>2. Fyzická i právnická osoba, která se rozhodne vyzvedávat poštovní poukázky</i> <i>a ostatní zásilky od pošty.</i>
<i>3. Osobním dokladem a průkazem příjemce. Za osobní doklad považujeme</i>
<i>- občanský průkaz, řidičský průkaz, pas.</i>

## ÚKOL č. 7

Vyhledejte a запиšte klíčová slova z předešlého textu

### Vypracování

- <i>reklamace,</i>
- <i>lhůta 1 rok,</i>
- <i>každá pošta,</i>
- <i>podací stvrzenka,</i>
- <i>údaje o podání,</i>
- <i>údaje o výplatě.</i>



## SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 1

1. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro fyzickou osobu (obr. 17).
2. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro právnickou osobu (obr. 18).

### Vypracování

(vypracované poštovní poukázky vlepíte do tohoto místa)

Obrázek 17

400 015 281 04.1.16		517 253	<b>POŠTOVNÍ POUKÁZKA C</b> Tr. kód <b>517</b> ČESKÁ POŠTA POUKÁZKA		Poukázanou částku přijal v hotovosti dne ..... Osobní doklad ..... Podpis ..... Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....
Slovy <b>Třistakorun</b>				Kč	00 h
Odesílatel <b>PETA NOVÁK JIRÁSKOVA 300 405 02 DEČÍN 2</b>				=300,-Kč	00 h
Dod. pošta <b>682 01</b>		Okrsek	Platnost do	Adresát <b>MARIE TOUŠKOVÁ MASARYKOVA 1853 682 01 VYŠKOV 1</b>	
Způsob doručení		Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje <b>0000009</b> X			
Doplňkové služby					

Vzor vypracované poštovní poukázky k výplatě pro fyzickou osobu

Zdroj: vlastní

Obrázek 18

**POŠTOVNÍ POUKÁZKA C** Tr. kód 517

ČESKÁ POŠTA  
Poštovní spořitelna

Poukázanou částku přijal v hotovosti dne .....  
Osobní doklad .....  
Podpis .....

Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....

podací znaky      výplatní znaky - podpis vyplácejícího

Slovy **Dvěstěkorun\*\*\*\*\*** Kč \*\*\*\*\* h

Odesílatel  
**ASA, s.r.o.**  
**Bohunická 22**  
**625 00 BRNO 25**

**= 200, Kč** \*\*\*\* h

Číslo účtu .....  
Kód banky ..... K. symbol .....

Dot. pošta	Okrsek	Platnost do	Adresát
			<b>FIRMA CONCORDE,</b> <b>Jindřišská 33</b> <b>110 00 PRAHA 1</b>

Způsob doručení  
Doplňkové služby

Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 00000000 XY

Vzor vypracované poštovní poukázky k výplatě pro právnickou osobu  
Zdroj: vlastní

## SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 2

1. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu u přepážky výhradně adresátovi u přepážky (obr. 19).
2. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu zmocněnci u přepážky (obr. 20).
3. Vytvořte vzor poštovní poukázky pro výplatu zákonnému zástupci u přepážky (obr. 21).

Doklady zpracujte na přepážce a finanční částky vyplatte.

### Vypracování

(vypracované poštovní poukázky vlepíte do tohoto místa)

Základní ustanovení o dodávání poštovních poukázek

Obrázek 19

402015 517 281 253 04.1.16		POŠTOVNÍ POUKÁZKA C Tr. kód 517	
 Poukázanou částku přijal v hotovosti dne ..... Osobní doklad ..... Podpis ..... Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....		Kč 00 h =300,- Kč 00 h Číslo účtu ..... Kód banky ..... K. symbol .....	
Slovy Třistakorun			
Odesílatel PĚTR NOVÁK JIRÁSKOVA 300 405 02 DEČÍN 2			
Dod. pošta 682 01	Okrsek 682 01	Platnost do .....	Adresát MARIE TOUŠKOVÁ MASARYKOVA 1853 682 01 VYŠKOV 1
Způsob doručení Doplnkové služby DO VLASTNÍCH RUKOU VÝHRADNĚ ADRESÁTA		Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 0000009 X	

Vzor vypracované poštovní poukázky určené k výplatě výhradně adresátovi  
Zdroj: vlastní

Obrázek 20

402015 517 281 253 04.1.16		POŠTOVNÍ POUKÁZKA C Tr. kód 517	
 Poukázanou částku přijal v hotovosti dne ..... Osobní doklad ..... Podpis ..... Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....		Kč 00 h =300,- Kč 00 h Číslo účtu ..... Kód banky ..... K. symbol .....	
Slovy Třistakorun			
Odesílatel PĚTR NOVÁK JIRÁSKOVA 300 405 02 DEČÍN 2			
Dod. pošta 682 01	Okrsek 682 01	Platnost do .....	Adresát MARIE TOUŠKOVÁ MASARYKOVA 1853 682 01 VYŠKOV 1
Způsob doručení Doplnkové služby Do vlastních rukou, zmocněnci, zákonnému zástupci		Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje 0000009 X	

Vzor vypracované poštovní poukázky k výplatě zmocněnci  
Zdroj: vlastní

## Základní ustanovení o dodávání poštovních poukázek

Obrázek 21

403 015 281 04.1.16		577 253	<b>POŠTOVNÍ POUKÁZKA C</b> Tr. kód <b>577</b>  Poukázanou částku přijal v hotovosti dne ..... Osobní doklad ..... Podpis ..... Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....	
Slovy <b>Třistakorun</b>		Kč <b>00</b> h		
Odesílatel <b>PETR NOVÁK JIRÁŠKOVA 300 405 07 DEČÍN 2</b>		= <b>300,-</b> Kč <b>00</b> h		
Číslo účtu .....		Kód banky ..... K. symbol .....		
Bod. pošta <b>682 01</b> Způsob doručení ..... Doplnkové služby .....	Okrsek ..... Platnost do .....	Adresát <b>RODIČŮM EVY JIROUŠKOVÉ ŠKOLNÍ 15 682 01 VÝŠKOV 1</b>		
Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje <b>0000009</b>   X				

Vzor vypracované poštovní poukázky k výplatě zákonnému zástupci  
Zdroj: vlastní

### SAMOSTATNÁ PRÁCE č. 3

1. Vytvořte z tiskopisu poštovní poukázku k výplatě pro právnickou osobu (obr. 22).

#### Vypracování

(vypracované poštovní poukázky vlepte do tohoto místa)

Obrázek 22

podací znaky		výplatní znaky - podpis vyplácejícího		<b>POŠTOVNÍ POUKÁZKA C</b> Tr. kód <b>577</b>  Poukázanou částku přijal v hotovosti dne ..... Osobní doklad ..... Podpis ..... Zúčtujte ve prospěch účtu číslo ..... Kód banky .....	
Slovy <b>Dvěstěkorun*****</b>		Kč <b>*****</b> h			
Odesílatel <b>ASA, s.r.o. Bohunická 22 625 00 BRNO 25</b>		= <b>200,-</b> Kč <b>****</b> h			
Číslo účtu .....		Kód banky ..... K. symbol .....			
Bod. pošta ..... Způsob doručení ..... Doplnkové služby .....	Okrsek ..... Platnost do .....	Adresát <b>FIRMA CONCORDE, Jindřišská 33 110 00 PRAHA 1</b>			
Čtecí zóna - nevpisujte žádné údaje <b>0000000</b>   XY					

Vzor vypracované poštovní poukázky k výplatě právnické osobě  
Zdroj: vlastní

Použité zdroje:

*Poštovní podmínky* [online]. Praha: Česká pošta, 2015, 6. 11 2015 [cit. 2015-11-06].  
Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/postovni-podminky>

*Poštovní služby* [online]. Praha: Český telekomunikační úřad, 2008, 13. 10 2015 [cit. 2015-11-05]. Dostupné z: <http://www.ctu.cz/pusobnost-ctu/postovni-sluzby.html>

*Poštovní podmínky*. Praha: Česká pošta, s. p., 2016