

DOTAZNÍK A – Efektivní využití elektronické komunikace

Vážení manažeři a vedoucí oddělení,

dovoluji si Vás oslovit za účelem vypracování své Bakalářské práce na téma „Efektivní využití nástrojů elektronické komunikace ve firmě ATTEST s. r. o.“.

Cílem tohoto průzkumu je analyzovat fungování a efektivní využívání nástrojů elektronické komunikace vašimi zaměstnanci ve firmě a navrhnout případná doporučení. Nemůžu jej ovšem provést bez Vaší spolupráce a proto se na Vás obracím.

Velmi prosím o vyplnění tohoto dotazníku dle svého upřímného a pravdivého uvážení. Jednotlivé výsledky budou anonymně zpracovány do jednoho hromadného dokumentu a následně vyhodnoceny. Celkové výsledky budou zveřejněny v mé bakalářské práci a společně s doporučením a návrhy předány vedení firmy.

Odpovědi zaznamenávejte pomocí **křížků**. Doplňující otázky ke konci dotazníku jsou dobrovolné, tedy nemusíte na ně odpovídat, přesto budu ráda, pokud jej nepřehlédnete a sdělíte mi svůj názor. Dotazník by Vám měl zabrat cca 15 minut. Po jeho dokončení, si od vás dotazníky osobně vyberu.

Děkuji za Vaši ochotu a za Váš čas.

Monika Kvasničková
Studentka UHK – finanční management

IDENTIFIKAČNÍ OTÁZKY

Pohlaví: muž žena

Kolik Vám je let?	<input type="checkbox"/> Do 20 let	Jak dlouho ve firmě pracujete?	<input type="checkbox"/> do 1 roku
	<input type="checkbox"/> 21 – 30		<input type="checkbox"/> 1 – 5
	<input type="checkbox"/> 31 – 40		<input type="checkbox"/> 5 - 10
	<input type="checkbox"/> 41 – 50		<input type="checkbox"/> více než 10 let
	<input type="checkbox"/> nad 50 let		

Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

- Základní vzdělání
- Vyučen v oboru
- Střední odborné bez maturity
- Úplné střední s maturitou
- Úplné střední odborné s maturitou
- Vyšší odborné vzdělání
- Vysokoškolské – bakalářský studijní program
- Vysokoškolské – magisterský studijní program a vyšší

Jakého zaměření je vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

VÝZKUMNÉ OTÁZKY

1. Jaký druh komunikace nejvíce používáte v následujících situacích (z hlediska času a náročnosti)?

- | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| zřizování pojištění nebo spoření | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |
| bankovní služby | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |
| telefonní služby | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |
| nakupování potravin | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |
| nakupování oblečení a elektroniky | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |
| komunikace s úřady (OSSZ, FÚ, ZP) | <input type="checkbox"/> Osobní | <input type="checkbox"/> Písemná | <input type="checkbox"/> Elektronická |

2. Myslíte si, že v práci používáte více elektronickou komunikaci, než osobní?

- Určitě ano Spíše ano Nevím Spíše ne Určitě ne

3. Jakou formu elektronické komunikace poskytujete zaměstnancům k dispozici?

(i více možností)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> telefonní hovory | <input type="checkbox"/> chat |
| <input type="checkbox"/> videokonference | <input type="checkbox"/> mailová korespondence |
| <input type="checkbox"/> sdílené kalendáře | <input type="checkbox"/> sdílené úkoly |
| <input type="checkbox"/> sdílené dokumenty a složky | <input type="checkbox"/> odborné softwarové programy (i grafické) |
| <input type="checkbox"/> elektronický podpis | <input type="checkbox"/> datové schránky (FÚ, OSSZ, ZP) |
| <input type="checkbox"/> sociální sítě | <input type="checkbox"/> jiné |

MOBILNÍ TELEFONY

4. Používáte v práci Smartphone, tzv. chytrý telefon?

- ANO NE Nemám telefon

Kladete důraz na to, aby zaměstnanci používali mimo kancelář synchronizaci dat v telefonu ? (kalendáře a maily)	ANO	NE
Máte pocit, že by se vaši zaměstnanci pro efektivnější používání telefonu potřebovali naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byli vaši zaměstnanci před používáním telefonů pro práci ve firmě proškoleni o jeho užívání? → Pokud ANO, pracují podle vás s nástroji svědomitě tak, jak byli poučeni?	ANO	NE
Nabízíte zaměstnancům možnost opakovaného proškolení nebo výukový seminář o používání telefonu ? → Pokud ANO, využil některý zaměstnanec tuto možnost?	ANO	NE

→ Způsobili zaměstnanci někdy chybu na **telefonu**, která byla zapříčiněna jejich neznalostí tohoto zařízení?

- ANO NE nejsem si toho vědom/a

POČÍTAČ5. Používáte v práci **počítač**? ANO NE

Máte pocit, že by se vaši zaměstnanci pro efektivnější používání počítače potřebovali naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byli před používáním počítače pro práci ve firmě proškoleni o jeho užívání?	ANO	NE
➔ Pokud NE, máte pocit, že by to bylo potřeba?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, pracují podle vás s nástroji svědomitě tak, jak byli poučeni?	ANO	NE
Nabízíte zaměstnancům možnost ve firmě využít opakované proškolení nebo výukový seminář o používání počítače ?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, využil nějaký zaměstnanec tuto možnost?	ANO	NE

➔ Způsobili někdy chybu na **počítači**, která byla zapříčiněna jejich neznalostí tohoto zařízení? ANO NE nejsem si toho vědom/a**SDÍLENÁ DATA**6. Používáte v práci **sdílená data** (sdílené disky s dokumenty, sdílené kalendáře, úkoly, nástěnky)? ANO NE

Máte pocit, že by se vaši zaměstnanci pro efektivnější využití sdílených dat potřebovali naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byli zaměstnanci před používáním sdílených dat pro práci ve firmě proškoleni o jejich používání?	ANO	NE
➔ Pokud NE, máte pocit, že by to bylo potřeba?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, pracují s nástroji svědomitě tak, jak jste byli poučeni?	ANO	NE
Nabízíte zaměstnancům možnost opakovaného proškolení nebo výukový seminář o používání sdílených dat ?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, využili někteří zaměstnanci tuto možnost?	ANO	NE

7. Stává se zaměstnancům, že někdy ohledně práce se **sdílenými daty** udělají chybu jejich vinou?

smazání dokumentu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
přepsání stávajících dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
neuložení dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
pozdní zapsání dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
neaktualizace dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a

➔ Pokud ANO, čím jsou podle Vás tyto chyby způsobeny? (*i více možností*)

- neznalostí fungování sdílených disků
- nepozornost
- nesvědomitostí (zapomínám)
- lenost
- časovou náročností (nestíhám)
- jiné.....

ODBORNÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

8. Používáte v práci odborné programy – Easy port? (pokud NE, přeskočte až na doplňující otázky)

ANO NE

Máte pocit, že by se zaměstnanci pro efektivnější využití odborných programů potřebovali naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byli zaměstnanci před používáním těchto programů ve firmě proškoleni o jejich používání?	ANO	NE
➔ Pokud Ne, máte pocit, že by to bylo potřeba?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, pracují s nástroji svědomitě tak, jak jste byli poučeni?	ANO	NE
Nabízíte zaměstnancům možnost ve firmě opakované proškolení nebo možnost servisu, či podpory ohledně používání odborného programu ?	ANO	NE
➔ Pokud ANO, využili nějací zaměstnanci tuto možnost?	ANO	NE

➔ Způsobili někdy zaměstnanci chybu v odborném programu, která byla zapříčiněna jejich neznalostí tohoto softwaru? ANO NE nejsem si toho vědom/a

DOPLŇUJÍCÍ OTÁZKY

- Jak si myslíte, že se zachovají zaměstnanci, když způsobí v práci jakoukoli chybu v zařízení (PC, telefon) se kterou si neví rady?
 - snaží se to zamaskovat, aby si toho nikdo nevšimnul
 - snaží se to napravit pomocí kamarádů mimo firmu, aby na to nikdo nepřišel
 - jdou za odborníkem ve firmě, kterého požádají o pomoc
 - snaží se to vyřešit s kolegou/kolegyní u vedlejšího stolu
 - jiné:
- V následující tabulce hodnotíte - pomocí polohy zaškrtnutí - způsob komunikace, kterému dáváte přednost:
(př.: 1 – absolutní preference chytrých telefonů, 5 – absolutní preference pevných linek)

Chytrý telefon	1	2	3	4	5	Pevná linka
E-maily	1	2	3	4	5	Dopisy
Počítač	1	2	3	4	5	Psací stroj
Zálohování dat v PC	1	2	3	4	5	Archivace v šanonech
Upomínky v PC	1	2	3	4	5	Poznámky na papír
Elektronický kalendář	1	2	3	4	5	Stolní kalendář
Hromadné informační maily	1	2	3	4	5	Oznámení na nástěnce

Pokud by elektronická komunikace ve firmě mohla být jakýmkoliv způsobem změněna k vaší spokojenosti či ke spokojenosti vašich zaměstnanců, uveďte prosím jak:

.....

Konec!