

DOTAZNÍK B – Efektivní využití nástrojů elektronické komunikace

Vážení zaměstnanci,

dovoluji si Vás oslovit za účelem vypracování své Bakalářské práce na téma „Efektivní využití elektronické komunikace ve firmě ATTEST s. r. o.“.

Cílem tohoto průzkumu je analyzovat fungování a efektivní využívání nástrojů elektronické komunikace ve firmě a navrhnout případná doporučení. Nemůžu jej ovšem provést bez Vaší spolupráce a proto se na Vás obracím.

Velmi prosím o vyplnění tohoto dotazníku dle svého upřímného a pravdivého uvážení. Jednotlivé výsledky budou anonymně zpracovány do jednoho hromadného dokumentu a následně vyhodnoceny. Celkové výsledky budou zveřejněny v mé bakalářské práci a společně s doporučením a návrhy předány vedení firmy.

Odpovědi zaznamenávejte pomocí **křížků**. Doplňující otázky ke konci dotazníku jsou dobrovolné, tedy nemusíte na ně odpovídat, přesto budu ráda, pokud jej nepřehlédnete a sdělíte mi svůj názor. Dotazník by Vám měl zabrat cca 15 minut. Po jeho dokončení, si od vás dotazníky osobně vyberu.

Děkuji za Vaši ochotu a za Váš čas.

Monika Kvasničková
Studentka UHK – finanční management

IDENTIFIKAČNÍ OTÁZKY

Pohlaví: muž žena

Kolik Vám je let? Do 20 let 21 – 30 31 – 40 41 – 50 nad 50 let

Jak dlouho ve firmě pracujete? do 1 roku 1 – 5 5 - 10 více než 10 let

Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

- Základní vzdělání
- Vyučen v oboru
- Střední odborné bez maturity
- Úplné střední s maturitou
- Úplné střední odborné s maturitou
- Vyšší odborné vzdělání
- Vysokoškolské – bakalářský studijní program
- Vysokoškolské – magisterský studijní program a vyšší

Jakého zaměření je vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

VÝZKUMNÉ OTÁZKY

1. Jaký druh komunikace nejvíce používáte v následujících situacích (z hlediska času a náročnosti)?

zřizování pojištění nebo spoření	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická
bankovní služby	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická
telefonní služby	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická
nakupování potravin	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická
nakupování oblečení a elektroniky	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická
komunikace s úřady (OSSZ, FÚ, ZP)	<input type="checkbox"/> Osobní	<input type="checkbox"/> Písemná	<input type="checkbox"/> Elektronická

2. Myslíte si, že v práci používáte více elektronickou komunikaci, než osobní?

- Určitě ano Spíše ano Nevím Spíše ne Určitě ne

3. S jakou formou elektronické komunikace se ve firmě můžete setkat / máte ve firmě k dispozici?

(i více možností)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> telefonní hovory | <input type="checkbox"/> chat |
| <input type="checkbox"/> videokonference | <input type="checkbox"/> mailová korespondence |
| <input type="checkbox"/> sdílené kalendáře | <input type="checkbox"/> sdílené úkoly |
| <input type="checkbox"/> sdílené dokumenty a složky | <input type="checkbox"/> odborné softwarové programy (i grafické) |
| <input type="checkbox"/> elektronický podpis | <input type="checkbox"/> datové schránky (Fú, OSSZ, ZP) |
| <input type="checkbox"/> sociální sítě | <input type="checkbox"/> jiné |

4. Uvedte dle svého uvážení, jak často používáte ve firmě níže zmíněné formy komunikace?

(1 – neustále, 2 – párkrát za den, 3 – párkrát do týdne, 4 – minimálně, 5 – nepoužívám)

Telefonní hovory	1	2	3	4	5
Video-hovory	1	2	3	4	5
Mailová korespondence	1	2	3	4	5
Sdílené kalendáře	1	2	3	4	5
Sociální sítě	1	2	3	4	5
Sdílené dokumenty a složky	1	2	3	4	5
Odborné softwarové programy	1	2	3	4	5
Elektronický podpis	1	2	3	4	5

MOBILNÍ TELEFONY

5. Používáte v práci Smartphone, tzv. chytrý telefon? (pokud nevládníte chytrý telefon, přeskočte na otázku č. 6)

- ANO NE Nemám telefon

Používáte mimo kancelář v telefonu synchronizaci dat? (kalendáře a maily)	ANO	NE
Máte pocit, že byste se pro efektivnější používání telefonu potřeboval/a naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byl/a jste před používání telefonu pro práci ve firmě proškolen o jeho užívání? ➔ Pokud Ne, máte pocit, že by to bylo potřeba?	ANO ANO	NE NE
Máte možnost ve firmě využít proškolení nebo výukový seminář o používání telefonu ? ➔ Pokud ne, využila byste možnost přeškolení, kdybyste mohla?	ANO ANO	NE NE

➔ Způsobil/a jste někdy chybu na **telefonu**, která byla zapříčiněna vaší neznalostí tohoto zařízení?

- ANO NE nejsem si toho vědom/a

POČÍTAČ

6. Používáte v práci **počítač**? (pokud ne, přeskočte na otázku č. 7)

ANO NE

Máte pocit, že byste se pro efektivnější používání počítače potřeboval/a naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byl/a jste před používáním počítače pro práci ve firmě proškolen/a o jeho užívání? → Pokud Ne, máte pocit, že by to bylo potřeba? → Pokud Ano, pracujete s nástroji svědomitě tak, jak jste byl/a poučen/a?	ANO ANO ANO	NE NE NE
Máte možnost ve firmě využít opakované proškolení nebo výukový seminář o používání počítače ? → Pokud ne, využila byste možnost přeškolení, kdybyste mohla?	ANO ANO	NE NE

→ Způsobil/a jste někdy chybu na **počítači**, která byla zapříčiněna vaší neznalostí tohoto zařízení?

ANO NE nejsem si toho vědom/a

SDÍLENÁ DATA

7. Používáte v práci **sdílená data** (sdílené disky s dokumenty, sdílené kalendáře, úkoly, nástěnky)?

(pokud ne, přeskočte na otázku č. 9)

ANO NE

Máte pocit, že byste se pro efektivnější využití sdílených dat potřeboval/a naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byl/a jste před používáním sdílených dat pro práci ve firmě proškolen/a o jejich používání? → Pokud Ne, máte pocit, že by to bylo potřeba? → Pokud Ano, pracujete s nástroji svědomitě tak, jak jste byl/a poučen/a?	ANO ANO ANO	NE NE NE
Máte možnost ve firmě využít opakované proškolení nebo výukový seminář o používání sdílených dat ? → Pokud ne, využila byste možnost přeškolení, kdybyste mohla?	ANO ANO	NE NE

8. Stane se Vám, že někdy ohledně práce se **sdílenými daty** zaznamenáte chybu vaší vinou?

smazání dokumentu	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
přepsání stávajících dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
neuložení dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
pozdní zapsání dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a
neaktualizace dat	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> nejsem si toho vědom/a

→ Pokud Ano, čím je tato chyba způsobena? (i více možností)

- neznalostí fungování sdílených disků
- nepozornost
- nesvědomitostí (zapomínám)
- lenost
- časovou náročností (nestíhám)
- jiné.....

ODBORNÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

9. Používáte v práci odborné programy – Easy port, účetní, grafické? *(pokud ne, přeskočte na doplňující otázky)*

ANO NE

Máte pocit, že byste se pro efektivnější využití odborných programů potřeboval/a naučit některé dosud nepoužívané funkce?	ANO	NE
Byl/a jste před používáním těchto programů ve firmě proškolen/a o jejich používání? → Pokud Ne, máte pocit, že by to bylo potřeba?	ANO ANO	NE NE
Máte možnost ve firmě využít opakované proškolení nebo možnost servisu, či podpory ohledně používání odborného programu ? → Pokud ne, využil/a byste možnost přeškolení či servisu, kdybyste mohl/a?	ANO ANO	NE NE

→ Způsobil/a jste někdy chybu v **odborném programu**, která byla zapříčiněna vaší neznalostí tohoto softwaru? ANO NE nejsem si toho vědom/a

DOPLŇUJÍCÍ OTÁZKY

- Jak se zachováte, když způsobíte v práci jakoukoli chybu v zařízení (PC, telefon) se kterou si nevíte rady?
 - snažím se to zamaskovat, aby si toho nikdo nevšimnul
 - snažím se to napravit pomocí kamarádů mimo firmu, aby na to nikdo nepřišel
 - jdu za odborníkem ve firmě, kterého požádám o pomoc
 - snažím se to vyřešit s kolegou/kolegyní u vedlejšího stolu
 - jiné:
- V následující tabulce hodnotíte – pomocí polohy zaškrtnutí - způsob komunikace, kterému dáváte přednost:

(př.: 1 – absolutní preference chytrých telefonů, 5 – absolutní preference pevných linek)

Chytrý telefon	1	2	3	4	5	Pevná linka
E-mail	1	2	3	4	5	Dopisy
Počítač	1	2	3	4	5	Pscí stroj
Zálohování dat v PC	1	2	3	4	5	Archivace v šanonech
Upomínky v PC	1	2	3	4	5	Poznámky na papír
Elektronický kalendář	1	2	3	4	5	Stolní kalendář
Hromadné informační maily	1	2	3	4	5	Oznámení na nástěnce

Pokud by elektronická komunikace ve firmě mohla být jakýmkoliv způsobem změněna k tvé spokojenosti, uveďte prosím jak:

.....

Konec!

Děkuji za Váš čas ☺