

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

Matriční agenda v právní úpravě a praxi ČR

Věra Ježková

© 2010 ČZU v Praze

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva

Akademický rok 2008/2009

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Věra Ježková

obor Veřejná správa a regionální rozvoj - k.s. Most

Vedoucí katedry Vám ve smyslu Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze
čl. 17 odst. 2 určuje tuto diplomovou práci.

Název tématu: **Matriční agenda v právní úpravě a praxi ČR**

Struktura diplomové práce:

1. Úvod
2. Cíl práce a metodika
3. Přehled platné právní úpravy
4. Matriční agenda v podmínkách konkrétního subjektu
5. Poznatky a jejich vyhodnocení
6. Závěr
7. Seznam literatury
8. Přílohy

Rozsah původní zprávy: 50 - 60 stran

Seznam odborné literatury:

HENYCH, Václav. Zákon o matrikách, jménu a příjmení s poznámkami a souvisejícími předpisy. 1. vydání. Praha: IFEC s.r.o., 2002. 698 s. ISBN 80-86412-19-9

HRUŠÁKOVÁ, M. - KOLEKTIV. Zákon o rodině - komentář. 3. vydání. Praha: C.H.Beck, 2005. 478 s. ISBN 80-7179-912-2

HRUŠÁKOVÁ, Milana. Sňatek a paragrafy. 1. vydání. Praha: Computer Press, 2000. 76 s. ISBN 80-7226-396-X

KNAPPOVÁ, Miloslava. Jak se bude vaše dítě jmenovat? 4. vydání. Praha: ACEDEMIA, 2006. 652 s. ISBN 80-200-1349-0


KNAPPOVÁ, Miloslava. Naše a cizí příjmení v současné češtině. 2. vydání. Liberec: VLADIMÍR TAX AZ KORT, 2002. 256 s. ISBN 80-238-8173-6

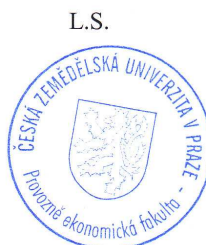
Motejl, Otakar. Veřejný ochránce práv - sborník, stanoviska - 2008 - matriční úřady [online]. Publikováno 9.4.2008 [cit. 2008-11-18]. Dostupné z: <http://ochrance.cz/dokumenty/dokument.php?back=/cinnost/sbornik.php&doc=1258>

Nejvyšší správní soud ČR. Sbíрка rozhodnutí č. 4/2006 - rozhodnutí č. 833 - Matriční evidence: zápis příjmení podle cizozemského matričního dokladu (dle rozsudku NSS ze dne 28.12.2005, čj. 4As52/2004-77)[online]. Publikováno 26.7.2006 [cit. 2008-11-18]. Dostupné z: <http://www.nssoud.cz/main.aspx?cls=SbirkaVetyList&ID=-919>

Vedoucí diplomové práce: **Mgr. Ivana Hájková**

Termín odevzdání diplomové práce: duben 2010


.....
Vedoucí katedry




.....
Děkan

V Praze dne: 15.12.2008

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Matriční agenda v právní úpravě a praxi ČR" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 11. 3. 2010

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala Mgr. Ivaně Hájkové za vedení a odbornou pomoc při vypracování této diplomové práce.

Dále děkuji kolektivu zaměstnanců Magistrátu města Karlovy Vary – odboru vnitřních věcí, oddělení matriky, za součinnost a spolupráci, kterou mi poskytovali v průběhu zpracování diplomové práce a také za to, že mi umožnili přístup ke všem pomocným materiálům a komplexním statistickým údajům matriční agendy.

Matriční agenda v právní úpravě a praxi ČR

Register agenda in legal regulations
and in practise of Czech republic

Souhrn

Cílem práce bylo analyzovat právní předpisy upravující matriční agendu v České republice a výkon této přenesené působnosti v praxi u konkrétního matričního úřadu. V případě, že budou zjištěny nedostatky, navrhnout opatření, která by mohla vést ke zlepšení činnosti na tomto úseku. Bylo zjištěno, že matriční agenda je upravena řadou právních předpisů různé právní síly, což ji v praxi činí velice náročnou, a to zejména u malých matričních úřadů, kde matrikáři vykonávají kumulované agendy.

Opatření k nápravě zjištěných nedostatků lze rozdělit do dvou oblastí. První z nich se týká redukce počtu matričních úřadů, vytvoření jednotného počítačového programu pro vedení matričních knih a jeho on-line propojení s informačním systémem evidence obyvatel, což vyžaduje změny právních předpisů, které by mělo iniciovat Ministerstvo vnitra České republiky. Druhou oblast tvoří návrh 35 elektronických formulářů, jejichž okamžitá dostupnost zefektivní činnost matričních úřadů a klientům usnadní vyřizování jejich osobních záležitostí. K tomu je však nezbytné, aby se klienti s dostatečným časovým předstihem informovali na matričním úřadu o řešení konkrétní životní situace, neboť se na ni může vztahovat i mezinárodní právní úprava.

Summary

The goal of the thesis was to analyse legal enactments that regulate registry agenda of Czech Republic and which regulate also execution of the power executed by regions and municipalities in practica by concrete registry office. In case of finding some deficiency I would like to propose disposal that can lead to improvement of the service in this sector. I found out that registry agenda is made up by many legal enactments of various legal force. That makes it very difficult in practice, mainly by small registry offices which maintain progressive agenda.

The remedial measure of detected faults can be divides into two areas. The first area relate to reduction amount of registry offices, creation of integral computer program which can be on-line connected with information system of census. All this require changes of legal enactments. Changes should be initiate by Interior Ministry of Czech Republic. The second area forms proposal of 35 electronic data forms. Instantaneous availibility of these electronic data forms streamlines functioning of registry offices. Secondly it makes easier for clients to dispose their private things. It is necessary that clients will inform themselves how to solve concrete life situation at registry office with sufficient time advance.

Klíčová slova

matriční úřad, matriční kniha, matrikář, matriční doklady, narození, uzavření manželství, registrované partnerství, úmrtí, jméno, příjmení

Keywords

registry office, register, registrar, registry documents, nativity, conclusion of marriage, registered partnership, death, name, surname

OBSAH

1. ÚVOD.....	6
2. CÍL PRÁCE A METODIKA	8
3. PŘEHLED PLATNÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY.....	10
3.1 Zákon o matrikách a související právní předpisy	14
3.1.1 Působnost na úseku matrik	15
3.1.2 Matrikář	18
3.1.3 Zápisy matričních událostí a příslušnost k jejich provedení.....	18
3.1.4 Narození.....	19
3.1.5 Uzavření manželství	20
3.1.6 Úmrtí a prohlášení za mrtvého	22
3.1.7 Doba uložení matričních knih a sbírek listin	22
3.1.8 Matriční knihy vedené pomocí výpočetní techniky.....	24
3.1.9 Matriční doklady.....	25
3.1.10 Zvláštní matrika	26
3.1.11 Jméno	27
3.1.12 Příjmení.....	28
3.1.13 Změna jména a příjmení	30
3.1.14 Údaje zapisované do matričních knih.....	31
3.2 Zákon o registrovaném partnerství a jeho prováděcí vyhláška	32
4. MATRIČNÍ AGENDA V PODMÍNKÁCH KONKRÉTNÍHO SUBJEKTU	33
4.1 Matriční úřad Karlovy Vary	34
4.1.1 Narození.....	35
4.1.2 Manželství.....	36
4.1.3 Úmrtí.....	37
4.1.4 Registrované partnerství	37
4.1.5 Jméno, příjmení a jejich změny	38
4.1.6 Ostatní statistické údaje o matriční agendě.....	39
4.2 Magistrát města Karlovy Vary jako matriční úřad s rozšířenou působností	40
4.3 Překlad a přepis jmen a příjmení z azbuky.....	46
4.4 Plnění oznamovací povinnosti na úseku matrik	46
4.5 Výběr správních poplatků.....	48
4.6 Aktivní účast Magistrátu města Karlovy Vary při novelizaci právních předpisů na úseku matrik	50
4.6.1 Změna zákona o rodině (dále jen „ZoR“).	50
4.6.2 Změna zákona o správních poplatcích.....	51
4.6.3 Prováděcí vyhláška k zákonu o registrovaném partnerství.....	52
5. POZNATKY A VYHODNOCENÍ	53
6. ZÁVĚR.....	59
7. SEZNAM LITERATURY	60
8. PŘÍLOHY	62
8.1 Historický přehled vývoje matrik	62
8.2 Přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci	64
8.3 Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států	67

8.4	Vzory českého novogotického písma kurzívního, které se používalo v období od roku 1580 do roku 1935	78
8.5	Přehled plnění oznamovací povinnosti matričními úřady	80
8.6	Statistické údaje matriční agendy Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008.....	82
8.7	Počet matričních událostí u matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností – v letech 2004 až 2008	88
8.8	Návrh tiskopisů pro řešení životních situací na úseku matrik.....	90

Seznam tabulek

1.	Právní předpisy upravující matriční agendu v ČR	10
2.	Přehled zdrojů matričních údajů a jejich uložení.....	17
3.	Přehled nejstarších prvnopisů matričních knih uložených u Magistrátu města Karlovy Vary.....	23
4.	Přehled nejstarších druhopisů matričních knih uložených u Magistrátu města Karlovy Vary.....	23
5.	Správní obvod matričního úřadu Karlovy Vary.....	34
6.	Statistické údaje o osobách, které se narodily v Karlových Varech v letech 2004 až 2008	35
7.	Statistické údaje o osobách, které uzavřely v Karlových Varech manželství v letech 2004 až 2008	36
8.	Statistické údaje o osobách, které zemřely v Karlových Varech v letech 2004 až 2008	37
9.	Statistické údaje o osobách, které vstoupily před Magistrátem města Karlovy Vary do registrovaného partnerství v období od 1.7.2006 do 31.12. 2008.....	38
10.	Statistické údaje Magistrátu města Karlovy Vary o jménu, příjmení a jejich změnách v letech 2004 až 2008	38
11.	Ostatní statistické údaje o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary v letech 2004 až 2008	40
12.	Správní obvod Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností....	42
13.	Statistické údaje matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary – za roky 2004 až 2008	42
14.	Přehled orgánů veřejné moci, vůči kterým plní Magistrát města Karlovy Vary oznamovací povinnost jedenkrát týdně (s uvedením cen poštovního).....	47
15.	Přehled orgánů veřejné moci, vůči kterým plní Magistrát města Karlovy Vary oznamovací povinnost jedenkrát měsíčně (s uvedením cen poštovního).....	48
16.	Přehled poplatků vybíraných na úseku matriční agendy.....	49
17.	Přehled správních poplatků vybraných Magistrátem města Karlovy Vary na úseku matriční agendy v letech 2004 až 2008.....	49
18.	Ustanovení právních předpisů na úseku matrik, která vyžadují pro řešení životní situace podání žádosti, popř. učinění prohlášení.....	55
19.	Historický přehled vývoje matrik.....	62
20.	Mnohostranné smlouvy a úmluvy vztahující se k matriční agendě	64
21.	Konzulární úmluvy vztahující se k matriční agendě.....	64
22.	Smlouvy o právní pomoci vztahující se k matriční agendě	65

23. Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci (podle států).....	67
24. Vzory českého novogotického písma kurzívního používaného v letech 1580 až 1935	78
25. Přehled plnění oznamovací povinnosti matričními úřady.....	80
26. Údaje o osobách narozených v Karlových Varech v letech 2004 až 2008	82
27. Údaje o osobách, které uzavřely manželství v Karlových Varech v letech 2004 až 2008	84
28. Údaje o osobách, které zemřely v Karlových Varech v letech 2004 až 2008.....	86
29. Statistické údaje matriční agendy ve správním obvodu úřadu s rozšířenou působností – v letech 2004 až 2008	88

Seznam schémat

1. Působnost na úseku matrik před reformou veřejné správy (do 31. 12. 2002)	16
2. Působnost na úseku matrik po reformě veřejné správy (od 1. 1. 2003 dosud)	16

Seznam grafů

1. Vývoj počtu matričních událostí matričního úřadu v Karlových Varech v letech 2004 až 2008	34
--	----

Seznam obrázků

1. Správní obvod Magistrátu města K. Vary jako úřadu s rozšířenou působností	41
2. Návrh matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary (po sloučení některých stávajících matričních úřadů)	45

1. ÚVOD

Pod pojmem „matrika“ si každý z nás určitě představí úřední záznamy o narození, uzavření manželství či úmrtí, a v současné době i o registrovaném partnerství. Matriky nás provázejí jak při šťastných událostech, například při narození dítěte nebo uzavření manželství, tak při událostech neradostných, tj. v případě úmrtí člena rodiny. Rodným listem prokazujeme naši existenci. Bez matričních dokladů bychom nemohli realizovat řadu právních úkonů.

Matriky se začaly v našich zemích pravidelně vést cca od 40. let 17. století. Pro celou farnost se tehdy vedla pouze jedna matrika, která obsahovala tři části, a to zápisy narození, oddání a úmrtí. Matriční události se zapisovaly v češtině nebo němčině, a to podle jazykové oblasti fary nebo národnosti faráře. Od roku 1760 musela být povinně používána latina.

Stát si ve druhé polovině 18. století začal uvědomovat důležitost osobních údajů uváděných v matričních zápisech pro řízení národního hospodářství a začal do této evidence zasahovat. „Řadu opatření státního zákonodárství v Českých zemích zahájil dvorský dekret Marie Terezie z 20. července 1770 obsahující nařízení o bezplatném provádění zápisů do matrik, zachycování jmen otců nemanželských dětí, zákazu uvádění přízviska po gruntu nebo chalupě. V letech 1770 a 1771 byl proveden soupis obyvatelstva a očíslování domů. Ve většině matrik tím také končí údobí větých zápisů, které byly nahrazeny údaji ve sloupcích a řádcích.“¹

Pro účely státní správy bylo vedení matrik dokonale upraveno až za Josefa II. Matriky a z nich vydávané doklady se staly veřejnými listinami. Pro každý druh matriční události se začala vést samostatná kniha (tj. kniha narozených, oddaných a zemřelých). Zápisy se též prováděly zvlášť pro každou obec patřící do farnosti.

Pro případ ztráty, odcizení či zničení matriky se od roku 1835 musely povinně vyhotovovat dva stejnopisy matričních knih s platností originálu. Pro snadné a rychlé vyhledání záznamů se ke každé matriční knize začaly vést jmenné abecední indexy.

K zásadní změně na úseku vedení matrik došlo od 1. 1. 1950, kdy byla zákonem č. 268/1949 Sb. veškerá matriční agenda převedena na národní výbory. V současné době je matriční agenda upravena zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a je svěřena obecním úřadům stanoveným vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Historický přehled vývoje matrik je uveden v příloze č. 8.1 této diplomové práce.

¹ PODHOLA, Jan. *Matriky. Genea - genealogické stránky* [on-line]. Praha: Občanské sdružení Genea, 2006. [cit. 2009-06-14]. Dostupný z WWW: <http://www.genea.cz/informace/badani-v-archivu/matriky/>.

Téma „Matriční agenda v právní úpravě a praxi ČR“ jsem si pro zpracování diplomové práce vybrala zcela záměrně z několika důvodů.

V rámci výkonu přenesené působnosti je matriční agenda považována za jednu z nejnáročnějších. Je upravena řadou právních předpisů různé právní síly – od mezinárodních smluv, zákonů a vyhlášek až po nařízení a směrnice. V některých případech je nutné aplikovat i dřívější právní úpravu, která již v současné době neplatí.

Matriční úřady mají ve veřejné správě významnou úlohu, která se bude s postupující elektronizací neustále zvyšovat. Zpracovávají velké množství osobních údajů, které jsou základem centrálního registru obyvatel, z něhož čerpají informace ostatní orgány veřejné správy. Bezchybná práce matričních úřadů je tudíž nezbytnou podmínkou „dobré správy“.

Na úseku matrik osobně pracuji a mám dlouholetou praxi a řadu osobních zkušeností s výkonem matriční agendy. Domnívám se proto, že mohu velice dobře identifikovat současné problémy, které se na úseku matrik vyskytují, a navrhnout tak opatření, která by přispěla ke zlepšení výkonu matriční agendy.

2. CÍL PRÁCE A METODIKA

Matriční agenda je neoddělitelnou součástí života každého z nás. S tím, jak se vyvíjí naše společnost, je nezbytné zároveň novelizovat i příslušné právní předpisy na úseku matrik.

Cílem této diplomové práce je:

- Analyzovat právní předpisy, které v současnosti upravují komplexní výkon matriční agendy a výkon této přenesené působnosti v praxi u konkrétního matričního úřadu.
- Provedenou analýzou identifikovat případné problémové oblasti a nedostatky při výkonu matriční agendy.
- Navrhnout opatření, která by mohla vést ke zlepšení činnosti na tomto úseku.
- Na základě statistických údajů konkrétního matričního úřadu za roky 2004 až 2008 ověřit, zda a v jaké míře lidé využívají možnosti současné právní úpravy na úseku matrik (například zda jsou časté žádosti o užívání ženského příjmení v mužském tvaru, jak často dávají rodiče dítěti při narození dvě jména, zda mají osoby stejného pohlaví zájem o vstup do registrovaného partnerství nebo zda ženy využívají možnost požádat o utajení své osoby v souvislosti s porodem).

K tomu, abych zjistila, zda se na úseku matriční agendy vyskytují problematická ustanovení právních předpisů, která ztěžují její každodenní výkon, bude nutné nejprve prostudovat právní předpisy upravující danou přenesenou působnost a poté se seznámit s jejich aplikací v praxi u konkrétního matričního úřadu. K získání potřebných informací pro zpracování diplomové práce jsem si vybrala Magistrát města Karlovy Vary (dále jen „magistrát města“), odbor vnitřních věcí – oddělení matriky, z následujících důvodů:

- Jde o „základní“ matriční úřad, který eviduje narození, uzavření manželství a úmrtí a provádí změny jména a příjmení ve svém správním obvodu.
- Zároveň je úřadem s rozšířenou působností, tzn. že u jedenácti matričních úřadů ve svém územním obvodu provádí nejméně jednou ročně kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin, ověřuje odbornou způsobilost nových matrikářů, ověřuje matriční doklady vydané těmito úřady pro použití v zahraničí apod.
- Na území Karlovarského kraje je jediným úřadem příslušným k přijímání prohlášení o vstupu do registrovaného partnerství (v České republice /dále jen „ČR“/ je těchto matričních úřadů celkem 14).

Vzhledem k tomu, že působnost magistrátu města je na úseku matrik velmi široká, domnívám se, že mi to umožní získat maximum informací o výkonu matriční agendy a problémech, které se na tomto úseku přenesené působnosti v současné době vyskytují.

Diplomová práce je členěna na několik samostatných částí. Úvodní část obsahuje přehled všech platných právních předpisů na úseku matriční agendy, včetně mezinárodních smluv. V další části práce se detailně věnuji zákonu o matrikách, který je základním právním předpisem na úseku matriční agendy, a též právním předpisům, které s ním úzce souvisí, tj. prováděcí vyhlášce k zákonu o matrikách, zákonu o rodině a

zákonu o registrovaném partnerství a jeho prováděcí vyhlášce. Poté následuje prezentace statistických údajů oddělení matriky magistrátu za roky 2004 až 2008 s jejich shrnutím a komentářem. V závěru diplomové práce jsou navržena opatření, která by mohla vést k odstranění zjištěných nedostatků k efektivnějšímu výkonu dané přenesené působnosti.

Přílohy diplomové práce obsahují pomocné přehledy, které matriční úřady využívají při své každodenní praxi – například přehled mezinárodních smluv a dohod, přehled o plnění oznamovací povinnosti, vzory českého novogotického písma kurzívního, které se používalo v období od roku 1580 do roku 1935, a které se ještě dnes objevuje v matričních knihách uložených u matričních úřadů.

3. PŘEHLED PLATNÉ PRÁVNÍ ÚPRAVY

Matriční agenda je v ČR upravena řadou právních předpisů různé právní síly. Nejdůležitější z nich, jsou uvedeny v následující tabulce č. 1.

Tabulka č. 1: Právní předpisy upravující matriční agendu v ČR

Číslo právního předpisu	Název právního předpisu (vždy ve znění pozdějších předpisů)
1	Zákon Č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
2	Vyhláška Č. 207/2001 Sb. kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
3	Zákon Č. 115/2006 Sb. o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů
4	Vyhláška Č. 300/2006 Sb. kterou se provádí zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, a kterou se mění vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
5	Zákon č. 94/1963 Sb. o rodině
6	Zákon č. 97/1963 Sb. o mezinárodním právu soukromém a procesním
7	Zákon č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád
8	Zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník - § 7
9	Zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
10	Zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
11	Zákon č. 40/1993 Sb. o nabytí a pozbytí státního občanství ČR
12	Zákon č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě
13	Zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
14	Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
15	Zákon č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech
16	Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů
17	Zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
18	Zákon č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin
19	Zákon č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů ČR
20	Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád
21	Zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích
22	Nařízení vlády Č. 594/2006 Sb. o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy

Zdroj: HENYCH, V., *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*, s. 9, 10

Vedle těchto právních předpisů je třeba upozornit i na mezinárodní smlouvy, jejichž význam se na úseku matrik, jména a příjmení, neustále zvyšuje. Vyhlášené mezinárodní smlouvy, k jejichž ratifikaci dal Parlament ČR souhlas a jimiž je ČR vázána, jsou součástí našeho právního řádu. V případě, že nastane rozdíl mezi ustanovením zákona a mezinárodní smlouvy, musí úřad v praxi aplikovat mezinárodní smlouvu. V příloze č. 8.2 této diplomové práce je uvedeno 12 mnohostranných smluv či úmluv, které mají úzkou vazbu na výkon matriční agendy. Jedná se například o Úmluvu o souhlasu k manželství, nejnižšímu věku pro uzavření manželství a registraci manželství č. 124/1968 Sb., nebo Vyhlášku o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích č. 32/1969 Sb.

Konzulární úmluvy, které jsou uvedeny v téže příloze mají vliv zejména na posuzování důkazní moci veřejných listin vystavených příslušnými cizími orgány, které mají být použity v ČR. V těchto úmluvách jsou též vymezeny činnosti, které je konzulární pracovník oprávněn vykonávat. Jde zejména o ověřování podpisů a razítek na úředních a právních dokumentech vysílajícího státu, vystavování veřejných listin, ověřování podpisů na listinách a jejich opisy nebo překlady listin.

U států, kde je kromě konzulární úmluvy uzavřena i dvoustranná smlouva (viz příloha č. 8.3), není třeba při uznávání veřejných listin vydaných nebo ověřených diplomatickými nebo konzulárními úředníky požadovat ještě vyšší ověření konzulárním odborem Ministerstva zahraničních věcí ČR. Při posuzování platnosti listin na základě uzavřených konzulárních úmluv, kde dvoustranná smlouva uzavřena není, je třeba vždy nahlédnout do textu příslušného článku úmluv. K platnosti ověřené nebo vydané listiny konzulárními úřady, s nimiž nebyla dvoustranná konzulární úmluva uzavřena, je třeba vyžadovat ověření razítka a podpisu na této listině konzulárním odborem Ministerstva zahraničních věcí ČR.

Na základě dvoustranných (bilaterálních) smluv uzavřených mezi ČR a určitým státem o právní pomoci ve věcech občanských a rodinných, které jsou uvedené v příloze č. 8.3, mají listiny vydané nebo ověřené příslušným cizím státním orgánem pro ČR důkazní moc veřejných listin bez dalšího ověření.

Matrikáři používají v praxi souhrnný přehled zpracovaný Úřadem městské části Brno-střed, oddělením zvláštní matriky, který je uveden v příloze č. 8.3. Podle něho lze například určit, jaké má mít cizozemská veřejná listina náležitosti (vyšší ověření), zda je nutné plnit oznamovací povinnost vůči cizímu státu výměnou matrik atd. Pokud je v prvním sloupci u příslušného státu uvedeno, že je uzavřena dvoustranná smlouva, nemusí mít matriční doklady vydané jedním smluvním státem pro platnost ve druhém smluvním státu žádná vyšší ověření. To znamená, že například český rodný list, který má být předložen rakouským úřadům, se po vydání matričním úřadem pouze úředně přeloží do německého jazyka.

Příklad č. 1

Doklad vydaný oddělením matriky magistrátu má být předložen rakouským úřadům:

- 1) Oddělení matriky magistrátu vydá matriční doklad.
- 2) Žadatel si ho nechá na území Rakouska úředně přeložit do německého jazyka.

Pokud je příslušný stát signatářem Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin, znamená to, že na jeho území budou mít české matriční doklady

charakter veřejných listin až poté, co budou opatřeny tzv. ověřovací doložkou „apostille“, kterou se ověřuje pravost listiny. V ČR apostilluje veškeré matriční doklady pouze konzulární odbor Ministerstva zahraničních věcí ČR. Před tím však musí být doklad ověřen příslušným úřadem s rozšířenou působností nebo krajským úřadem, které ověří pravost podpisu a úředního razítka matrikáře, jenž matriční doklad vydal. K tomuto účelu vedou úřady s rozšířenou působností, krajské úřady i Ministerstvo zahraničních věcí ČR (dále jen „MZV“) platné podpisové vzory a vzory úředních razítek matrikářů.

Příklad č. 2

Doklad vydaný oddělením matriky magistrátu má být předložen německým úřadům:

- 1) Oddělení matriky magistrátu vydá matriční doklad.
- 2) První ověření provede Krajský úřad Karlovarského kraje.
- 3) Druhé ověření tzv. apostillní doložkou provede konzulární odbor MZV.
- 4) Žadatel si nechá doklad na území Německa úředně předložit do němčiny.

Pokud v přehledu není příslušný stát vůbec uveden (např. Kanada), znamená to, že s tímto státem nemáme uzavřenu žádnou dvoustrannou smlouvu a stát není ani signatářem Úmluvy o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin. V tomto případě budou české matriční doklady přijaty kanadskými úřady až po jejich tzv. „superlegalizaci“. Postup při ověření matričního dokladu je obdobný jako v případě „apostillní doložky“. Matriční úřad vydá doklad, jeho ověření provede příslušný úřad s rozšířenou působností či krajský úřad, poté jej ověří MZV a poslední ověření provede zastupitelský úřad státu, na jehož území má být doklad předložen.

Příklad č. 3

Matriční doklad vydaný oddělením matriky magistrátu má být předložen kanadským úřadům:

- 1) Oddělení matriky magistrátu vydá doklad.
- 2) První ověření provede Krajský úřad Karlovarského kraje.
- 3) Druhé ověření provede konzulární odbor MZV.
- 4) Třetí ověření provede zastupitelský úřad Kanady v Praze.
- 5) Žadatel si nechá doklad na území Kanady úředně předložit do anglického jazyka.

Každý stát určuje k ověření matričních dokladů své úřady, jejichž charakter i počet může být od praxe zavedené v ČR rozdílný. Přijetí novely § 4a zákona o matrikách s účinností od 1. 7. 2008 (zákonem č. 239/2008 Sb., kterým se mění některé zákony související s registrovaným partnerstvím) umožnilo, aby matriční doklad vydaný matričním úřadem ověřil příslušný úřad s rozšířenou působností nebo příslušný krajský úřad. Nyní záleží jen na rozhodnutí klienta, který úřad si k ověření dokladu zvolí. K této změně přispěla nevyhovující praxe při ověřování matričních dokladů vydanými několika různými matričními úřady, kdy klienti museli navštívit několik vyšších úřadů, což neúměrně zvyšovalo jejich náklady a prodlužovalo dobu vyřízení celé záležitosti.

Příklad č. 4

Manželé potřebují německým úřadům předložit své rodné listy a oddací list – vše opatřené apostilní doložkou.

Matriční událost – místo:	Matriční doklad		
	vystavil	ověřil	po novele může též ověřit
narození muže - Pernink	OÚ Pernink	MěÚ Ostrov	KÚKK
narození ženy - Nejdeč	MěÚ Nejdeč	MM K. Vary	KÚKK
uzavření manželství - Sokolov	MěÚ Sokolov	KÚKK	KÚKK

Vysvětlivky:

OÚ = obecní úřad

MM K. Vary = Magistrát města Karlovy Vary

MěÚ = městský úřad

KÚKK = Krajský úřad Karlovarského kraje

Před účinností novely § 4a zákona o matrikách museli manželé navštívit celkem 6 úřadů. Po novele se jejich počet snížil na 4.

V určitých případech je nezbytné, aby matrikáři postupovali při vydávání výpisů z matričních knih i podle již neplatných právních předpisů, například podle Všeobecného občanského zákoníku z roku 1811. V zápisech staršího data se matrikáři mohou setkat s následujícími pojmy:

- Legitimace dítěte - rodiče dítěte uzavřeli manželství až po jeho narození a manžel se se souhlasem matky a v přítomnosti dvou svědků přihlásil za otce. V knize narození byly do rubriky „otec“ zapsány jeho osobní údaje, byla zde učiněna poznámka o datu a místu uzavření sňatku rodičů a dítě neslo příjmení po otci.
- Zápis nemanželského otce do matriční knihy narození – otec dítěte neuzavřel s jeho matkou manželství, ale chtěl být uveden jako otec. Prohlášení učinil v přítomnosti matky dítěte a dvou svědků. V knize narození byly do rubriky „otec“ zapsány jeho osobní údaje, ale dítě neslo i nadále rodné příjmení matky.
- Dání jména (míněno příjmení dítěte) – manžel matky nebyl otcem dítěte, ale chtěl, aby dítě neslo jeho příjmení. V knize nebyly v rubrice „otec“ zapsány žádné údaje, dítě však získalo příjmení po manželce matky.
- Dohoda na příjmení manželů po sňatku – do roku 1950 se do matriční knihy manželství nezapisovala žádná dohoda manželů o jejich příjmení po sňatku. Ženy automaticky přijímaly příjmení svého manžela přechýlené dle pravidel české mluvnice. Na oddacím listu se rubrika o dohodě na příjmení proškrtává (není zde uveden žádný tvar příjmení).

Příklad č. 5

V roce 1923 se narodil paní Julii Novákové, rozené Malé, nemanželský syn. Podle § 165 Všeobecného občanského zákoníku z roku 1811 užívalo nemanželské dítě vždy rodné příjmení matky - dítěti bylo zapsáno příjmení **Malý**. Pokud bychom dnes vystavovali rodný list z tohoto zápisu a postupovali podle současného zákona o matrikách, mělo by být na dokladu uvedeno příjmení **Novák**. Matrikář se však musí řídit Všeobecným občanským zákoníkem a vydat rodný list s příjmením **Malý**.

Další nezbytnou pomůckou, kterou matrikáři využívají, jsou vzory českého novogotického písma kurzívního používaného v období od roku 1580 do roku 1935 (viz příloha č. 8.4), které se ještě dnes objevuje v matričních knihách uložených u matričních úřadů. Toto písmo musí matrikáři umět číst. Některé zápisy jsou navíc provedeny v německém jazyce a musí být správně přeloženy do českého jazyka. Názvy obcí, které se uvádějí v matričních dokladech, se po přeložení uvádějí jejich současnými názvy dle historického lexikonu obcí (§ 24 odst. 3 vyhlášky č. 207/2001 Sb.).

Příklad č. 6

Německý název obce	Český překlad obce	Název obce v matričním dokladu
Aich	Doubí	Karlovy Vary
Dallwitz	Dalovice	Dalovice
Gesmegrün	Osvinov	Stráž nad Ohří

3.1 Zákon o matrikách a související právní předpisy

Stěžejními právními předpisy na úseku matrik jsou zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“), a vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách“).

„Uvedené předpisy vycházejí z bohaté tradice právních úprav na tomto úseku, a to zejm. pokud se jedná o problematiku matrik. Lze říci, že jde od 18. stol. o třetí zásadní právní úpravu. Počátky moderní právní úpravy vedení matrik jsou spojeny s císařským patentem Josefa II. ze dne 20. února 1784, o vedení matrik narozených, oddaných a zemřelých farními úřady. Tento předpis byl postupně doplňován řadou dekretů dvorské kanceláře a dalšími podzákonnými právními předpisy. Zrušen byl dnem 31. prosince 1949 s tím, že od 1. ledna 1950 nabyl účinnosti zákon č. 268/1949 Sb., o matrikách, který platil, s řadou dílčích novel, až do 30. 6. 2001, tj. do nabytí účinnosti současné právní úpravy.“²

Vývoj matrik směřoval od jedné evidence až po současný stav – tj. státní evidenci narození, uzavření manželství, vstupu do registrovaného partnerství, úmrtí, a s tím spojené otázky jména a příjmení:

- byla zachována kontinuita matričních knih minimálně od druhé poloviny 18. století, údaje v jednotlivých zápisech je možné v kterýkoli okamžik prověřit;
- zápisy se provádějí podle prvotních dokladů, resp. i projevů vůle fyzických osob – tyto doklady jsou odděleně uloženy a následně archivovány;
- matriční knihy, jejich druhopisy a sbírky listin jsou u matričního úřadu uloženy 100 let u narození a 75 let u uzavření manželství, registrovaného partnerství a úmrtí – následně jsou archivovány, a to navždy;

² HENYCH, V., *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*, cit. 1, s. 6

- uložení prvopisů matričních knih je vždy oddělené od uložení jejich druhopisů a sbírek listin (prvopisy jsou uloženy u matričního úřadu, druhopisy a sbírky listin u obecního úřadu s rozšířenou působností či krajského úřadu - po uplynutí stanovené lhůty jsou převezeny do příslušných státních oblastních archivů). Pokud by došlo například ke zničení prvopisu matriční knihy, lze ho kdykoli obnovit podle druhopisu nebo sbírky listin (a naopak);
- zápisy se provádějí ručně do předem svázaných matričních knih. Listy jsou předem očíslovány a nelze je vyjmout či vytrhávat. Chybné zápisy se nemažou či nezačernují, ale zůstávají v zapsané chybné podobě – opravy se provádí do vymezeného oddílu;
- svazky matričních knih, jejich druhopisy a doklady či potvrzení z nich vydaná jsou veřejnými listinami.

„Vzhledem k uvedenému se proto vychází ze závěru, že jsou-li v různých dokladech, např. matričních dokladech, občanském průkazu, cestovním dokladu apod., různé údaje o jménu, příjmení, datu a místě narození, uzavření manželství, či úmrtí, jsou za správné pokládány údaje v matričních dokladech (v těchto případech platí vyvratitelná právní domněnka o jejich správnosti).“³

3.1.1 Působnost na úseku matrik

zákon o matrikách: § 1 až § 4b

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 1

Matrika je státní evidence narození, uzavření manželství, vzniku registrovaného partnerství a úmrtí fyzických osob, k nimž došlo na území ČR nebo v zahraničí, jde-li o státní občany ČR. Pro každý druh matriční události se vede samostatná kniha, která je tvořena z předem svázaných tiskopisů a její součástí je abecední jmenný rejstřík provedených zápisů.

Reforma veřejné správy přinesla s účinností od 1. 1. 2003 zásadní změny do hierarchického systému matričních úřadů. Kompetence bývalých okresních úřadů byly rozděleny mezi nově vzniklé krajské úřady a úřady s rozšířenou působností. Působnost na úseku matrik v současné době vykonávají Ministerstvo vnitra ČR, krajské úřady, úřady s rozšířenou působností a matriční úřady, jejichž seznam je uveden v prováděcí vyhlášce k zákonu o matrikách. Příslušné změny v působnosti na úseku matrik jsou zobrazeny v následujících schématech č. 1 a. 2.

³ HENYCH, V., *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*, cit. 2, s. 7

Schéma č. 1:
Působnost na úseku matrik před reformou veřejné správy (do 31. 12. 2002)

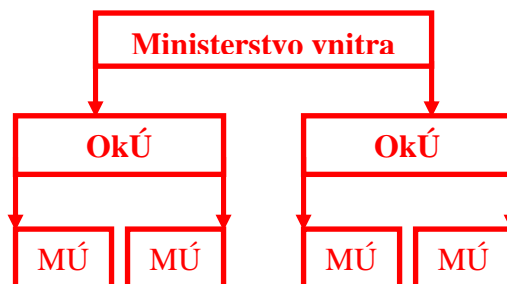
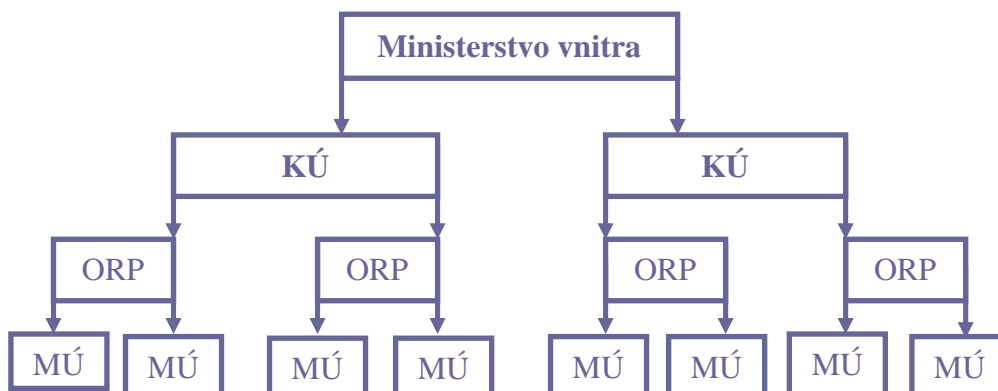


Schéma č. 2:
Působnost na úseku matrik po reformě veřejné správy (od 1. 1. 2003 dosud)



Vysvětlivky:

OkÚ = okresní úřad

MÚ = matriční úřad

KÚ = krajský úřad

ORP = obec s rozšířenou působností

Ministerstvo vnitra ČR:

- Metodicky řídí matriční úřady, úřady s rozšířenou působností a krajské úřady.
- Kontroluje výkon přenesené působnosti na úseku matrik a užívání a změny jména a příjmení.

Obecní úřad s rozšířenou působností a krajský úřad ve svém správním obvodu:

- Nejméně jednou ročně provádí kontrolu vedení matričních knih a sbírek listin u všech matričních úřadů.
- Provádí ověřování matričních dokladů, tj. rodných, oddacích a úmrtních listů a dokladů o registrovaném partnerství, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo ke vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize či uvedených ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy, vydaných matričními úřady.
- Matričním úřadům vede a aktualizuje sbírku listin a druhopisy matričních knih.

- Ověřuje odbornou způsobilost zaměstnance obce zařazeného do matričního úřadu k vedení matričních knih a sbírek listin a k plnění dalších úkonů na úseku matriční agendy.

Výše uvedenou působnost vykonává i krajský úřad vůči úřadům s rozšířenou působností, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu.

Za nejvýznamnější působnost svěřenou úřadům s rozšířenou působností považují ověřování způsobilosti nových matrikářů k vedení matričních knih a sbírek listin (tzv. zkoušku matrikáře). Matrikáři úřadů s rozšířenou působností začali - bez jakékoli odborné pedagogické průpravy - připravovat ke zkoušce úředníky obecních úřadů. Získané informace by měli umět předávat matrikářům nižšího stupně. Na malých obecních úřadech, kterých je většina, vykonává úředník zpravidla kumulované činnosti a nemá možnost řešit problémy s jiným matrikářem na pracovišti. Je odkázán sám na sebe a na své vlastní znalosti a zkušenosti. Případné chyby bývají odhaleny až při následné kontrole matriční agendy. Zpravidla se však již nedají napravit (například bývá zjištěno, že předložené veřejné listiny nemají potřebná vyšší ověření).

Matriční úřad:

Vede matriční knihy a sbírky listin narození, uzavření manželství a úmrtí pro obec, v níž má sídlo, a dále pro obce patřící do jeho správního obvodu vymezeného prováděcí vyhláškou k zákonu o matrikách, popř. pro území vojenského újezdu. Ke každé knize vede tzv. „sbírku listin“, kterou tvoří veškeré listinné záznamy, které byly v kalendářním roce podkladem pro matriční zápis nebo pro jeho dodatečný záznam. Sbírkou listin musí být uložena odděleně od matriční knihy. V případě, že by došlo k odcizení či zničení jednoho zdroje dat, byl by obnoven podle zdroje druhého. Od roku 2006 se matriční zápisy vedou též prostřednictvím výpočetní techniky (dále jen „VT“).

Tabulka č. 2: Přehled zdrojů matričních údajů a jejich uložení

Období	Zdroje matričních údajů	Uložení
do 31.12.1949	prvopisy MK	MÚ
	druhopisy MK	KÚ, resp. ORP
od 1.1.1950 do 31.12.1958	prvopisy MK, sbírky listin	MÚ
	druhopisy MK	KÚ, resp. ORP
od 1.1.1959 do 31.12.2005	prvopisy MK	MÚ
	sbírky listin	KÚ, resp. ORP
od 1.1.2006 dosud	prvopisy MK, MK vedené VT	MÚ
	sbírky listin	KÚ, resp. ORP

Zdroj: Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vysvětlivky k tabulce č. 2:

MK = matriční knihy KÚ = krajský úřad

MÚ = matriční úřad ORP = obec s rozšířenou působností

3.1.2 Matrikář

zákon o matrikách: § 9

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 35 až § 37

V souladu se zákonem o matrikách může být matrikářem občan ČR, který je zaměstnancem matričního úřadu. U kterékoli jiné agendy svěřené obecnímu úřadu ji může úředník okamžitě po svém nástupu začít vykonávat. U matriční agendy tomu tak není. Úředník musí nejprve absolvovat minimálně tříměsíční odbornou přípravu, jejímž závěrem vykoná zkoušku matrikáře. Pokud je zaměstnancem obecního úřadu s rozšířenou působností nebo krajského úřadu, musí následně, nejdéle do 18 měsíců po svém nástupu, složit zkoušku odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství.

Na osobu matrikáře jsou však kromě odborných požadavků kladeny i jiné nároky. Vyžaduje se naprostá mlčenlivost o údajích, o kterých se při své činnosti dozví. V mnoha případech se klienti svěřují s nejcitlivějšími údaji o své osobě či o svých nejbližších členech rodiny (například žádají o změnu matričních dokladů z důvodu změny pohlaví, osvojují si dítě, uznávají či popírají otcovství, vstupují do registrovaného partnerství atd.).

Matrikář musí mít úhledný a čitelný rukopis, neboť se všechny matriční události i dnes, v době výpočetní techniky, zapisují do matričních knih ručně. Zápisy musí být provedeny dokumentním inkoustem, aby byla zachována jejich stálost a trvalost. Naprostou samozřejmostí je i slušné chování a vystupování, zvládání každodenní komunikace s klienty a konfliktních a psychicky vypjatých situací.

V neposlední řadě je při výkonu této působnosti důležitá i osobnost matrikáře (úroveň jeho vystupování, úprava zevnějšku, způsob oblékání apod.), protože jedná s lidmi ve významných či vypjatých osobních situacích a účastní se slavnostních obřadů uzavření manželství, vstupu do registrovaného partnerství nebo vítání občánků.

3.1.3 Zápisy matričních událostí a příslušnost k jejich provedení

zákon o matrikách: § 10 až § 22

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 3 až § 23

Matriční událost, kterou je každé narození, uzavření manželství, úmrtí či vstup do registrovaného partnerství, musí být zapsána dokumentním inkoustem do matriční knihy.

K zápisu narození a úmrtí je příslušný úřad, v jehož obvodu se osoba narodila či zemřela. Pokud se nezjistí, kde k události došlo, provede zápis úřad, v jehož obvodu byla nalezena. V případě, že narození či úmrtí nastane v dopravním prostředku, zapíše tuto událost úřad, v jehož obvodu byla osoba poprvé vyložena z vozidla.

K zápisu uzavření manželství či vstupu do registrovaného partnerství je příslušný úřad, v jehož obvodu došlo k matriční události. Veřejnost se někdy mylně domnívá, že matriční doklad, který je výpisem z matriční knihy, může vydat i úřad v místě jejich trvalého bydliště. Matriční knihy však nikam neputují - zůstávají uloženy u úřadu, v jehož obvodu k matriční události došlo.

Prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách stanoví podrobnosti o technickém způsobu vedení matričních knih. Zkratky lze použít jen v případě, že jsou běžné a není to na závalu úplnosti a jasnosti zápisu (lze uvést např. č. p. = číslo popisné, k. ú. = katastrální území). Jméno, označení rodinného stavu a názvy obcí se zkracovat

v žádném případě nesmí. Vyhláška řeší i případy, kdy dojde k vynechání listu matriční knihy nebo je nutné matriční zápis zrušit (například když se následně zjistí, že k matriční události došlo v jiné obci).

3.1.4 Narození

zákon o matrikách: § 14 až § 19, § 29

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 17 až § 20

zákon o rodině: § 38 až § 40

Výše uvedená ustanovení upravují vše, co souvisí s narozením dítěte – tzn. jeho jméno, popř. jména, příjmení, domněnky otcovství, doklady, které musí být předloženy matričnímu úřadu k zápisu narození do matriční knihy a k vystavení rodného listu atd. Je zde pamatováno i na zápisy vícečetných porodů, mrtvě narozeného dítěte či dítěte nezjištěné totožnosti a případy, kdy nelze zjistit datum či místo narození dítěte. Například: u mrtvě narozeného dítěte vystaví úřad pouze rodný list, na kterém není uvedeno rodné číslo dítěte (úmrtní list se nevystavuje).

V současné době probíhá převážná většina porodů ve zdravotnických zařízeních. Narození oznamuje úřadu lékař na předepsaném tiskopise. Někdy však může k porodu dojít i mimo zdravotnické zařízení bez přítomnosti lékaře – narození poté oznamují rodiče nebo osoba, která se o narození dozvěděla. Lhůta pro oznámení je stanovena do 3 pracovních dnů od narození dítěte.

Současná právní úprava obsahuje též ustanovení o utajovaných porodech. Ženě, která dítě porodila, je umožněno, aby požádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem. Zdravotnické zařízení, ve kterém se takový porod uskutečnil, oznámí úřadu narození dítěte se všemi údaji, tzn. i s osobními údaji matky, ale ty se do matriční knihy nezapisují (zůstanou uloženy v příslušné sbírce listin). Rodný list dítěte obsahuje pouze údaje o místě a datu narození, rodném čísle a příjmení.

„Právo tradičně vychází z poznatku, že zatímco o tom, kdo je matkou dítěte, nejsou pochybnosti (to však již dnes nemusí vždy platit – viz § 50a zákona o rodině), nelze otcovství zpravidla jednoznačně prokázat. Proto stanoví vyvratitelné právní domněnky, které určují, koho platné právo za otce dítěte považuje (§ 51, 52 a 54 zákona o rodině). Již v římském právu platila domněnka, že otcem dítěte, které se narodilo po 181 dnech od uzavření manželství nebo do 10 měsíců od jeho zániku, je manžel matky (pater vero is est, quem nuptiae demonstrant). Tato domněnka mohla být vyvrácena, prokázal-li manžel, že dítě nemohl zplodit.

V podstatě ze stejných zásad vycházel i obecný zákoník občanský z roku 1811 (§ 137, 138 a 156). Také zákon o právu rodinném č. 265/1949 Sb. v § 42 odst. 1 stanovil, že za otce dítěte se považuje manžel matky v případě, že dítě se narodí v době od uzavření manželství do uplynutí 300. dne po zániku manželství nebo po jeho prohlášení za neplatné. Toto ustanovení převzal i platný zákon o rodině⁴ (§ 58 odst. 1). Pokud se dítě narodí v ochranné lhůtě a jiný muž o sobě tvrdí, že je otcem dítěte, lze otcovství manžela považovat za vyloučené na základě souhlasného prohlášení matky, manžela a tohoto muže, které se však musí učinit před soudem v řízení o popření otcovství (matriční úřady k jeho přijetí nejsou kompetentní). Výše uvedené ustanovení bylo do zákona o rodině vloženo zákonem č. 91/1998 Sb. „Vychází z myšlenky, že je

⁴ HRUŠÁKOVÁ, M., *Zákon o rodině – komentář*, cit. 3, s. 217

zbytečné provádět nákladné znalecké dokazování v případě, že dítě se narodilo až po rozvodu manželství a matka dítěte, její bývalý manžel i označovaný otec před soudem v řízení o popření otcovství učiní souhlasné prohlášení.“⁵

Na matričních úřadech vzniká nejvíce konfliktních situací právě v těchto případech, protože veřejnost nemá téměř žádné povědomí o domněnkách otcovství podle zákona o rodině. Tyto situace bývají zpravidla velmi konfliktní a psychicky vypjaté.

3.1.5 Uzavření manželství

zákon o matrikách: § 20, § 32 až § 41

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 21, § 29 až § 31

zákon o rodině: § 1 až § 17a, § 22, § 29

Výše uvedená ustanovení právních předpisů upravují vše, co souvisí s uzavřením manželství, včetně případů, kdy je život snoubenců ohrožen či je nutné vstoupit do manželství prostřednictvím zástupce.

Do 31.12.1949 měli snoubenci možnost výběru mezi civilní a církevní formou obřadu. Tato možnost byla od 1.1.1950 zrušena a obnovena byla až s účinností novely zákona o rodině č. 234/1992 Sb. od 1.7.1992. V současné době lze v ČR uzavřít manželství občanskou nebo církevní formou.

Při občanském sňatku činí snoubenci prohlášení o uzavření manželství před starostou (primátorem) nebo pověřeným členem obecního (městského) zastupitelstva matričního úřadu, v jehož obvodu je manželství uzavíráno. „Zákon o rodině výslovně vyžaduje u obřadu přítomnost matrikáře. S ohledem na znění § 17a zákona o rodině lze mít za to, že kdyby se matrikář obřadu nezúčastnil, pak ke vzniku manželství nedošlo.“⁶

Žádost o uzavření manželství předkládají snoubenci matričnímu úřadu, v jehož obvodu ho chtějí uzavřít. Na základě žádosti a po úhradě správního poplatku ve výši 1 000,- Kč jej mohou uzavřít i mimo úředně určenou obřadní místnost, a to na kterémkoli vhodném místě ve správním obvodu matričního úřadu (§ 12 zákona o matrikách). Pojem „kterékoli vhodné místo“ je však velice subjektivní. Matriční úřady musí v mnoha případech provést místní šetření, aby ověřily, zda je zvolené místo vhodné pro konání svatebního obřadu. Podle § 3 odst. 2 zákona o rodině musí být prohlášení o uzavření manželství učiněno veřejně, slavnostním způsobem. Matriční úřad posuzuje, zda budou dodrženy tyto dvě podmínky. Zájem o uzavření manželství mimo úředně určenou místnost stále stoupá. Snoubenci si vybírají místa, která jsou spjata s jejich osobním životem, například tam, kde se seznámili nebo kde se scházeli ke společným schůzkám.

Do 31.12.2002 stanovil § 35 zákona o matrikách snoubencům, kteří byli cizími státními příslušníky, povinnost připojit k dotazníku k uzavření manželství potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané Policií ČR, které není starší 7 pracovních dnů. Vzhledem k tomu, že nebylo zřejmé, od kterého data se lhůta počítá (zda od předložení dotazníku k uzavření manželství úřadu nebo 7 dní před uzavřením manželství), byla od 1. 1. 2003 přijata novela, která podmínky upřesnila: „Snoubenec,

⁵ HRUŠÁKOVÁ, M., *Zákon o rodině – komentář*, cit. 4, s. 253

⁶ HRUŠÁKOVÁ, M., *Sňatek a paragrafy*, cit. 5, s. 40

který je cizincem, předloží matričnímu úřadu nejpozději v den uzavření manželství potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané Policií ČR, které nesmí být ke dni uzavření manželství starší 7 pracovních dnů“. Tato povinnost se vztahovala na všechny cizince, bez ohledu na jejich státní občanství. Po vstupu ČR do Evropské unie však bylo nutné předmětné ustanovení opět novelizovat - od 15. 5. 2004 zní následovně: „Snoubenec, který je cizincem, předloží matričnímu úřadu před uzavřením manželství potvrzení vydané Policií ČR o oprávněnosti pobytu na území ČR; to neplatí, jde-li o občana Evropské unie, občana jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru (tj. Islandu, Lichtenštejnska, Norska), nebo jeho rodinné příslušníky. Toto potvrzení nesmí být ke dni uzavření manželství starší 7 pracovních dnů“.

„Ze zásady rovnosti muže a ženy vyplývá, že jako společné příjmení si mohou manželé zvolit příjmení manžela nebo manželky, ale nemohou si zvolit příjmení třetí. Kromě společného příjmení po jednom ze snoubenců je též možné, aby si snoubenec, který přijímá příjmení svého manžela (manželky) ponechal i své příjmení. Snoubenci si také mohou ponechat svá dosavadní příjmení a určit příjmení pro společné děti.“⁷

Příklad č. 7

Příjmení snoubenců před uzavřením manželství: muž – Novák, žena – Malá. Možnosti užívání příjmení po uzavření manželství jsou následující:			
Příjmení po sňatku	Muž	Žena	Děti
Společné			
po manželovi	Novák	Nováková	Novák – Nováková
po manželce	Malý	Malá	Malý – Malá
po manželovi, s tím, že manželka bude užívat i své dosavadní příjmení	Novák	Nováková Malá n e b o Novák Malá *	Novák – Nováková
po manželce, s tím, že manžel bude užívat i své dosavadní příjmení	Malý Novák	Malá	Malý - Malá
Každý si ponechá své dosavadní příjmení a společné děti budou užívat příjmení			
po manželovi	Novák	Malá	Novák – Nováková
po manželce	Novák	Malá	Malý – Malá

* **Poznámka:** Podle vyjádření Ústavu pro jazyk český lze zapsat příjmení ženy i ve tvaru: Novák Malá (tzn. bez přechýlení společného příjmení), což je též jazykově správný tvar příjmení.

Při církevním sňatku „činí snoubenci prohlášení o uzavření manželství před příslušným orgánem církve, a to před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností (§4a zákona o rodině).“⁸

Registrovaných církví a náboženských společností je u nás 21, ale ne všechny využívají zákonného práva oddávat. Sňatky neprovádí například Apoštolská církev, Bratrská církev, Církev Ježíše Krista Svatých posledních dnů, Křesťanské sbory.

⁷ HRUŠÁKOVÁ, M., *Zákon o rodině – komentář*, cit. 6, s. 28

⁸ HRUŠÁKOVÁ, M., *Sňatek a paragrafy*, cit. 7, s. 45

Nejvyšší počet sňatků je uzavírán před Církví římskokatolickou, Českobratrskou církví evangelickou a Církví československou husitskou. Pokud by manželství bylo uzavřené před „neregistrovanou“ církví nebo náboženskou společností, manželství by vůbec nevzniklo. „Církevní sňatek může být uzavřen až poté, kdy snoubenci předloží oddávajícímu osvědčení vydané příslušným matričním úřadem, od jehož vydání neuplynuly více než tři měsíce, o tom, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství (§ 4b odst. 2 zákona o rodině s účinností od 1.8.1998). Osvědčení má platnost tři měsíce a v podstatě chrání duchovního i snoubence před uzavřením neplatného či zdánlivého manželství, zejména v právně komplikovanějších případech. Pokud by oddávající celebrou sňatek bez existence tohoto osvědčení, manželství by vůbec nevzniklo. Zákon o rodině ukládá orgánu církve, před kterým došlo k uzavření manželství, povinnost bezodkladně doručit protokol o uzavření manželství příslušnému matričnímu úřadu, v jehož obvodu se uzavřelo manželství. V žádném právním předpisu však není stanovena jakákoli sankce pro případ, že duchovní tento protokol nevyhotoví, resp. protokol nebude obsahovat všechny náležitosti a nebude bezodkladně doručen příslušnému obecnímu úřadu. Při církevním sňatku musí být dodrženy všechny podmínky zákona o rodině pro uzavření platného manželství (§ 4b odst. 1 zákona o rodině). Skutečnost, zda takové manželství splňuje i všechny podmínky stanovené v církevních předpisech, není z hlediska zákona o rodině právně relevantní. Jestliže uzavře např. manželství církevní formou nezletilý bez povolení soudu, pak přestože toto manželství je z církevního hlediska platné, z hlediska zákona o rodině bude manželství prohlášeno za neplatné nebo považováno za neexistující. Naproti tomu pokud by manželství bylo z církevního hlediska neplatné, ale splňovalo by podmínky zákona o rodině, šlo by o manželství právně platné.“⁹

3.1.6 Úmrtí a prohlášení za mrtvého

zákon o matrikách: § 10, § 21 a § 22

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 22 a § 23

Tato ustanovení upravují zápis úmrtí do matriční knihy, který se provádí na základě listu o prohlídce mrtvého. Úmrtí je povinen oznámit úřadu prohlížející lékař, a to do 3 pracovních dnů od prohlídky mrtvého. K zápisu prohlášení fyzické osoby za mrtvou na základě pravomocného rozhodnutí soudu je v ČR příslušný pouze jediný matriční úřad, a to Úřad městské části Praha 1. Legislativa pamatuje i na případy, kdy jde o úmrtí osoby nezjištěné totožnosti, popř. nelze zjistit datum či místo úmrtí. Když se nepodaří matričnímu úřadu ani po následném šetření zjistit přesné datum úmrtí osoby, musí ho určit soud.

3.1.7 Doba uložení matričních knih a sbírek listin

zákon o matrikách: § 23

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 40, § 41, příloha č. 3

Matriční knihy, jejich druhopisy a sbírky listin jsou záznamy trvalé hodnoty. U matričního úřadu jsou prvopisy matričních knih narození uloženy 100 let a knih manželství, úmrtí a registrovaného partnerství 75 let po provedení posledního zápisu. Po stejnou dobu jsou duplicitně u krajského úřadu, resp. úřadu s rozšířenou působností,

⁹ HRUŠÁKOVÁ, M., *Sňatek a paragrafy*, cit. 8, s. 47

uloženy druhopisy matričních knih a sbírky listin. Toto dvojí uložení záznamů je záměrné a má praktický význam: při zničení, odcizení či poškození jednoho zdroje dat ho lze okamžitě obnovit podle zdroje druhého.

Matriční úřady musí pečovat o řádné uložení archiválií. Po uplynutí úložní doby jsou matriční knihy, jejich druhopisy i sbírky listin předávány k trvalé archivaci státním oblastním archivům, jejichž příslušnost je stanovena v příloze č. 3 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách.

„Matriční knihy vedené pro malé obce však obsahují zápisy za značně rozsáhlé časové období, přičemž od posledního zápisu ještě neuplynula stanovená doba k archivaci. Naproti tomu matriční knihy vedené pro velká města mohou být popsány během jednoho roku. Při nahlížení a pořizování výpisů z matričních zápisů provedených ve stejném období tak v praxi dochází k nerovnosti podle toho, zda matriční knihy jsou uloženy ještě na matričním úřadě, anebo byly již předány do archivu“.¹⁰ Dle stanoviska veřejného ochránce práv by měly matriční úřady v případě, že je kniha uložena u jejich úřadu, i když už měla být předána do archivu, aplikovat při nahlížení postup podle zákona o archivnictví, nikoli podle zákona o matrikách.

V zákonem stanovené době, ve které musí být knihy uloženy u matričního úřadu, se na zápisy v nich pohlíží jako na zdroj osobních údajů, a okruh osob oprávněných k vydání matričního dokladu či nahlédnutí do matriční knihy je zákonem o matrikách úzce vymezen. Pokud však úložní doba uplyne, stávají se knihy archiváliemi a má se za to, že fyzické osoby, kterých se zápisy týkají, již nežijí - údaje nejsou považovány za osobní a mají spíše historickou hodnotu.

Tabulka č. 3: Přehled nejstarších prvopisů matričních knih uložených u Magistrátu města Karlovy Vary

Prvopis matriční knihy				
z období	pro matriční událost	církev	pro obec	rok uložení do archivu
1867 – 1929	narození	ŘK	Drahovice	2030
1859 – 1949	manželství	ŘK	Jenišov	2025
1854 – 1949	úmrť	ŘK	Podhoří	2025

Zdroj: Archiv oddělení matriky Magistrátu města Karlovy Vary

Tabulka č. 4: Přehled nejstarších druhopisů matričních knih uložených u Magistrátu města Karlovy Vary

Druhopis matriční knihy					
z období	matričního úřadu	pro matriční událost	církev	pro obec	rok uložení do archivu
1834 – 1920	Hradiště	narození	ŘK	Doupovské Mezilesí	2021
1835 – 1949	Hradiště	manželství	ŘK	Tocov	2025
1835 – 1949	Hradiště	úmrť	ŘK	Doupov	2025

Zdroj: Archiv oddělení matriky Magistrátu města Karlovy Vary

Vysvětlivky k tabulkám č. 3 a 4: ŘK = Církev římskokatolická

¹⁰ MOTEJL, O., VALÁŠEK, M., *Sborník stanovisek veřejného ochránce práv*, cit. 9, s. 20, 21.

3.1.8 Matriční knihy vedené pomocí výpočetní techniky

zákon o matrikách: § 6 odst. 2

Směrnice Ministerstva vnitra ČR ze dne 2.6.2005, č. j. VS-95/60/2-2005.

Povinnost vést matriční knihy pomocí výpočetní techniky byla stanovena zákonem o matrikách od 1. 1. 2004. Tento termín byl však několikrát prodloužen a předmětné ustanovení se začalo v praxi realizovat až od 1. 1. 2006.

Domnívám se, že v době před 1. 1. 2006 mělo Ministerstvo vnitra ČR zredukovat počet matričních úřadů tak, aby matriční agendu vykonávaly pouze větší úřady. Pořizovat výpočetní techniku a počítačový program pro úřad, který v běžném roce zapíše minimum matričních událostí, je podle mého názoru velice neefektivní. Výkon matriční agendy je velice rozsáhlý, odborný a náročný. Matrikáři u malých obecních úřadů vedou kromě matriční agendy i účetnictví, personalistiku, odpadové hospodářství, majetkové záležitosti apod. Rozsah znalostí však musí mít úplně stejný jako matrikáři, kteří vykonávají pouze tuto jedinou agendu. Očekávalo se, že Ministerstvo vnitra ČR připraví pro všechny matriční úřady jednotný program, který bude on-line propojen s informačním systémem evidence obyvatel. Výběr programu i technického zařízení byl zcela ponechán na rozhodnutí jednotlivých matričních úřadů a propojení s informačním systémem evidence obyvatel nebylo vůbec realizováno. Matriční úřady dnes využívají program pouze jako „lepší psací stroj“, data z něj se nikam automaticky nepřenášejí. Úřady musí plnit i nadále oznamovací povinnost tak, že matriční doklad vytisknou a rozešlou ho dotčeným orgánům veřejné správy písemně prostřednictvím poštovního doručovatele, což zatěžuje matrikáře (časově) a úřady (finančně). Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR bylo podle mého názoru pro výkon matriční agendy zásadní a nebylo správné.

Dnem 1. 7. 2010 by měl nabýt účinnosti zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který předpokládá existenci pouze jednoho základního registru, ze kterého budou čerpat údaje všechny orgány veřejné moci. Mělo by se tím předejít nesouladům, které se v současné době objevují při vedení stejných údajů v mnoha registrech.

Údaj, který bude v tomto registru uveden – tzv. referenční údaj, se bude považovat za správný, pokud se neprokáže opak nebo pokud nevznikne oprávněná pochybnost o jeho správnosti (§ 4 odst. 4 zákona o základních registrech). Bude tedy nezbytné, aby byl registr neprodleně aktualizován referenčními údaji z matričních úřadů. To by mělo být zajišťováno prostřednictvím zařízení převádějícího data z různých matričních programů do základního registru, které si však bude muset pořídít každý matriční úřad ke svému počítačovému programu na své náklady.

V současné době se při plnění oznamovací povinnosti písemnou formou údaje v centrálním registru obyvatel aktualizují se značnou časovou prodlevou (někdy i několikátýdenní), což může mít dalekosáhlé právní důsledky. Například pokud je v registru osoba vedena jako svobodná, i když před několika dny uzavřela manželství, mohla by v tomto mezidobí uzavřít další manželství, popř. by mohla vstoupit do registrovaného partnerství. Působnost matričního úřadu získaly menší obecní úřady proto, aby mohly pro své obyvatele zajišťovat další občanské agendy, které jsou dle zvláštních právních předpisů svěřeny pouze matričním úřadům (např. přijímat žádosti o vydání občanských průkazů a cestovních dokladů). S postupnou elektronizací veřejné správy jsou tyto agendy postupně převáděny na úřady s rozšířenou působností. U cestovních dokladů se tak již stalo od 1. 9. 2006. Pro příjem žádostí o vydání cestovních

dokladů s biometrickými údaji bylo nezbytné vybavit pracoviště technicky i finančně náročnými informačními technologiemi. Bylo proto rozhodnuto, že žádosti o jejich zhotovení budou přijímat pouze úřady s rozšířenou působností, kterých je v ČR 205 (oproti matričním úřadům, kterých je cca 1200, tj. šestkrát více). Obdobný postup je plánován i na úseku občanských průkazů, a to s účinností od 1. 7. 2010. S tím, jak budou malé matriční úřady ztrácet výhody, které dosud plynuly z působnosti matričního úřadu, a jak se budou zvyšovat finanční náklady na zajišťování této přenesené působnosti, bude podle mého názoru přibývat žádostí o zrušení některých matričních úřadů.

3.1.9 Matriční doklady

zákon o matrikách: § 24 až § 31

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 24 až § 26

Po nabytí účinnosti zákona o matrikách od 1. 7. 2001 doznaly změn i vydávané matriční doklady - po obsahové i formální stránce. Formát A5 byl změněn na formát A4, aby bylo možné doklady tisknout pomocí výpočetní techniky. Za zásadní považují obsahové změny. Domnívám se, že v praxi mají spíše negativní dopad.

V rodných listech se již neuvádí údaje o jménech a příjmeních prarodičů dítěte. Mohlo by se zdát, že jsou tyto údaje nadbytečné a nepodstatné. Pokud však bude dítě v dospělosti žádat například o vydání rodného listu babičky ze strany otce, bude muset kromě svého rodného listu předložit úřadu i rodný list svého otce.

V oddacích listech se dnes neuvádí data a místa narození rodičů snoubenců, i když se zapisují do knihy manželství. Tyto údaje jsou však důležité například při vydávání osvědčení o státním občanství ČR. Pokud manželé předloží oddací list, musí krajské úřady provádět šetření, aby data a místa narození rodičů snoubenců zjistily. Úřadům tím narůstá administrativní zátěž a klientům se prodlužuje čas pro vyřízení jejich žádosti.

V matričních dokladech se názvy obcí, okresů nebo států uvádějí současným názvem. Původní název lze uvést do poznámky matričního dokladu jen na základě žádosti osoby, která o jeho vydání požádala. Toto ustanovení bude způsobovat problémy členům rodiny až začnou pátrat po matričních dokladech svých předků, sestavovat si rodokmen apod. Stejně problémy mají i úřady při vyhledávání matričních zápisů. Pokud je vydán matriční doklad se současným názvem obce a okresu, který se liší od původního (bez upřesňující poznámky), bude velice obtížné příslušný matriční zápis vyhledat.

Příklad č. 8

Údaje v původním dokladu ¹¹	Údaje v současném dokladu ¹¹
Adámky, okres Kaplice	Loučovice, okres Český Krumlov
Česká Rybná, okres Vysoké Mýto	Proseč, okres Chrudim
Domašice, okres Litoměřice	Tuhaň, okres Česká Lípa
Koubalova Lhota, okres Milevsko	Klučenice, okres Příbram
Malá Blatnice, okres Uherské Hradiště	Blatnička, okres Hodonín

¹¹ Český statistický úřad, *Historický lexikon obcí České republiky 1869-2005*, s. 25, 84, 115, 243, 300

Toto ustanovení mělo návaznost i na agendu vydávání občanských průkazů. Zákon o občanských průkazech nestanovoval povinnost uvádět místa narození současným názvem a některé veřejné listiny se poté v příslušných údajích neshodovaly. V občanském průkazu byl uveden název původní, kdežto v matričním dokladu název současný. Poslední novelizace zákona o občanských průkazech tuto nesrovnalost odstranila a orgány vydávající občanské průkazy nyní uvádějí místa narození současným názvem.

V matričních dokladech se místo narození v ČR, nejde-li o zápis místa matriční události, uvádí pouze názvem obce a okresu, bez uvedení části obce. To opět komplikuje následné vyhledání zápisu. Například pokud k narození došlo v roce 1930 v Rybářích, bude na dokladu uvedeno místo narození: Karlovy Vary, okres Karlovy Vary. Matrikář bude muset prohlédnout několik matričních knih, než zápis nalezne (např. knihu narození pro Karlovy Vary, Starou Roli, Drahovice, Doubí, Dvory, Sedlec, Rybáře).

3.1.10 Zvláštní matrika

zákon o matrikách: § 42 až § 44

Do zvláštní matriky, kterou vede Úřad městské části Brno-střed, se zapisují veškeré matriční události, které nastaly u státních občanů ČR v zahraničí. S tím, jak se zvyšují možnosti volného pohybu našich občanů po celém světě, přibývá i matričních událostí, které musí tato matrika zapsat. Žádost o zápis matriční události do zvláštní matriky může občan podat u kteréhokoli matričního úřadu v ČR (místní příslušnost není nijak omezena), popřípadě u zastupitelského úřadu ČR v zahraničí.

Právní předpisy nestanoví žádnou lhůtu, ve které by musel občan o zápis požádat. Oznamovací povinnost o narození, manželství a registrovaném partnerství, které nastaly v zahraničí, plní vůči ČR jen státy, se kterými máme uzavřenu smlouvu o právní pomoci. Pokud smlouva uzavřena není, české úřady se o matriční události dozví až v okamžiku, kdy občan sám požádá o její zapsání do zvláštní matriky. Teprve poté se aktualizují příslušné osobní údaje v informačních systémech veřejné správy vedených v ČR (např. v systému evidence obyvatel). Pokud občan nezlegalizuje matriční události, které u něho nastaly v zahraničí, může například v ČR uzavřít manželství, i když je v zahraničí ženatý. Úmrtí cizích státních příslušníků se oznamují domovským státům vždy, a to na základě vyhlášky ministerstva zahraničních věcí č. 32/1969 Sb., o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích. Povinnost oznamovat si navzájem matriční události (kromě úmrtí) není stanovena ani v rámci Evropské unie. S našimi nejbližšími sousedy si informace vyměňujeme pouze s Rakouskem a Polskem (s Německem a Slovenskem však nikoli).

Významnou změnu na úseku zvláštní matriky přinesla novela § 70 odst. 4 zákona o matrikách s účinností od 1. 7. 2008. Při zápisu manželství uzavřeného na území cizího státu je možné na základě žádosti občana uvést jeho příjmení i příjmení jeho manžela v podobě uvedené na cizozemském matričním dokladu. To znamená, že i dohoda na příjmení, která nebyla učiněna v souladu s českou právní úpravou, může být do matričního dokladu zapsána a občan ji může právoplatně užívat. Například: v některých státech mohou ženy užívat na prvním místě své rodné příjmení a vedle toho příjmení po manželovi (v naší republice je tomu naopak). Požádat o užívání příjmení dle

cizozemského oddacího listu mohou i ženy, které v zahraničí vstoupily do manželství přede dnem účinnosti novely, tj. před 1. 7. 2008.

3.1.11 **Jméno**

zákon o matrikách: § 61 až § 67, § 85 až § 86

„V českých zemích, podobně jako ve většině zemí evropských, panovala v dávných dobách jednojmennost, což znamená, že lidé byli pojmenováni, navzájem od sebe odlišováni pouze jedním osobním jménem (k velmi starým jménům jednoduchým patří např. Odolen, Chval, Mlada aj.). Původ osobních jmen je třeba hledat ve jménech obecných, tj. v označení osob, zvířat, věcí, vlastností, činností a stavů, a také ve slovesech. Osobní jména vznikala tehdy, když se objevila potřeba jedince pojmenovat, individualizovat a identifikovat, zvláštním označením jej odlišit od ostatních. Jménem se snažili jeho tvůrci člověka výstižně popsat, charakterizovat jeho zařazení do společenského života, přírody, vystihnout jeho skutečné, domnělé nebo chtěné vlastnosti tělesné či duševní, a to buď přímo, nebo přirovnáním, např. ke zvířatům a přírodním jevům, a také popsat jeho vztah k lidem, přírodě, k bohům nebo bohu, k veškerému okolnímu světu.“¹²

Problematika jmen a příjmení je neoddelitelnou a velmi významnou součástí matriční agendy. Lidé se zpravidla domnívají, že užívání jména a příjmení je jejich právem. V ustanovení § 61 a § 68 zákona je však zakotveno jako povinnost. Osoby jsou povinny užívat v úředním styku, tj. při jednání před orgány veřejné moci, Českou národní bankou, Veřejným ochráncem práv, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových státními fondy a zdravotními pojišťovnami, jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě více příjmení, která jsou uvedena na matričním dokladu vydaném matričním úřadem.

Do matriční knihy nelze zapsat jména zkomolená, zdrobnělá a domácká, osobě mužského pohlaví nelze zapsat jméno ženské a naopak. Nelze zapsat též jméno, které užívá žijící sourozenec společných rodičů. Matriční úřad je povinen ověřit, že zvolené jméno splňuje podmínky zákona o matrikách pro zápis do matriční knihy. Pokud vzniknou pochybnosti o správné pravopisné podobě jména, musí osoba předložit úřadu vyjádření znalce z oboru jazykovědy (§ 62 odst. 1 zákona o matrikách). Tuto skutečnost veřejnost někdy vnímá jako omezování ve svobodném výběru jména, mylně se domnívá, že se jméno vydáním znaleckého posudku schvaluje. Soudní znalec však pouze ověřuje, že jméno ve zvolené podobě existuje a že se někde ve světě běžně užívá. Rodiče nemohou vymyslet zcela nové jméno (např. z počátečních slabik rodičovských jmen Mirek a Pavla vytvořit jméno „Mipa“). „Nejde o žádnou českou zvláštnost, podobná situace je i v zákonných usměrňeních či jazykových výkladech zákonů platných v dalších evropských státech (např. v Německu, Itálii, ve Finsku, v Polsku, ve Francii aj.). Neznamená to ovšem, že by se repertoár jmen užívaných v českých zemích neobměňoval. Je pro něj charakteristická tzv. pružná stabilita.“¹³

V posledním – čtvrtém vydání publikace „Jak se bude Vaše dítě jmenovat“ od PhDr. Miloslavy Knappové, CSc., která je soudní znalkyní v odvětví jazykovědy se specializací na ověřování podob jmen a příjmení pro zápis do osobních dokladů, je uvedeno více než 11 000 podob jmen českých i cizojazyčných, z toho cca 2 000 jmen

¹² KNAPPOVÁ, M., *Naše a cizí příjmení v současné češtině*, cit. 10, s. 3

¹³ KNAPPOVÁ, M., *Jak se bude vaše dítě jmenovat?*, cit. 11, str. 39

afrických a asijských. Publikace obsahuje i zdvojená jména, tj. dvě jména spojená pomlčkou (považují se za jedno jméno). V této publikaci se můžeme setkat s netypickými jmény (například: Ägid, Beat, Chadwick, Quentin, Renzo, což jsou mužská jména, nebo Alithea, Borbála, Chaya, Quinetta, Rea, což jsou jména ženská).

„Pojmenovat nového člověka tím pravým jménem, dát mu pečeť, která jej bude provázet po všechny chvíle jeho bytí, je opravdu vážná a zodpovědná záležitost. Mezi občany ČR se vyskytuje několik tisíc jmen. Z množství dobově volených jmen tvoří zhruba polovinu jména oblíbená, běžná, vžitá, užívaná. Druhou polovinu pak tvoří jména méně obvyklá, vyskytující se jen ojediněle a vzácně, a to včetně módních výstřelků a jmen archaických.“¹⁴ Při výběru jména mohou být rozhodující rodinné zvyklosti, jazykové vlivy, místní zvyklosti, vlivy sociálního postavení, vzdělání, náboženské vlivy, vlivy zájmů, profesí, přátel, vlivy dlouhodobé společenské oblíbenosti jmen, oblíbenosti populárních osobností, snaha o ožívování neužívaných jmen. V současné době mohou občané ČR užívat dvě jména, cizí státní příslušníci i více jmen. Osoby, které se narodily do 31.12.1949, mají zpravidla v matriční knize narození zapsáno více jmen, ale pokud neprovedou volbu druhého jména podle současného zákona o matrikách, mohou užívat pouze jedno jméno - to, které je v matriční knize zapsáno na prvním místě nebo je označeno jako jméno hlavní (např. podtržením). Prohlášením si mohou zvolit pouze jméno, které je již v matriční knize zapsáno (mají tedy omezenou možnost výběru). Osoby narozené po 1. 1. 1950 mají v matriční knize zapsáno pouze jedno jméno. Mohou si tudíž zvolit druhé jméno jakékoli (jejich výběr není omezen). Od 1. 7. 2001 lze opět do matriční knihy zapsat více jmen, která nesmí být stejná, a to ani v cizojazyčném tvaru (například nelze zapsat jména ve tvaru „Jan Jan“ nebo „Jan Hans“ či naopak).

Občanům ČR, kteří se hlásí k jiné než české národnosti, je umožněno užívat jméno v jazyce národnostní menšiny. Například: občanka ČR, která má v matriční knize zapsáno jméno Hedvika a hlásí se k národnostní menšině polské, může před matričním úřadem prohlásit, že bude užívat jméno v polském tvaru Jadwiga.

Občan ČR, který má v matriční knize zapsáno cizojazyčné jméno, může úřadu oznámit, že chce užívat jeho českou podobu. Například: v matriční knize má zapsáno jméno Wenzel, které může užívat v českém tvaru Václav. Vždy však musí jít o českou podobu jména. Toto prohlášení je možné učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět. V případě pochybností o správném tvaru jména musí občan předložit vyjádření znalce z oboru jazykovědy.

3.1.12 Příjmení

zákon o matrikách: § 68 až § 71

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 31 až § 34

zákon o rodině: § 29

V českých zemích se lidé v dávných dobách označovali pouze jedním jménem. "S růstem počtu obyvatel se však postupně ukazovalo, že jedno osobní jméno k identifikaci jedinců ve větším společenství nestačí. K rozlišení osob se stejným jménem se začaly užívat obměny jména (Bartoloměj – Bárta, Bartoš, Bártík; Václav – Vácha apod.). Od

¹⁴ KNAPPOVÁ, M., *Jak se bude vaše dítě jmenovat?*, cit. 12, s. 24

13. století se u nás začala objevovat i různá další označení osob, připojovaná za jejich osobní jméno, zvaná příjmní. Z urbářů aj. pramenů pocházejících ze 14. – 16. století vyplývá, že k přesnějšímu rozlišování osob sloužila různá označení. Příjmní se od našich příjmení ovšem výrazně liší, a to svou neustáleností a proměnlivostí. Táž osoba byla označována buď zároveň, nebo postupně i několika příjmními. Příjmní byla individuální, tj. nedědila se. I nejbližší příbuzní tedy měli odlišná příjmní, např. otec a syn (s Janem Koktánkem, synem Jíry Bebtavého) a bratři (Jakub Laurin a jeho bratr Petr Pačkoza).

Uvedenými způsoby tedy začala v českých zemích vznikat dvoujmennost. Jejím základem bylo jméno osobní, křestní, k němuž bylo připojováno přízvisko, příjmní (cognomen). Z něho se až o mnoho let později vyvinulo dědičné jméno rodové či rodinné (nomen genus), pro něž se vyvinul termín příjmení (stálo „při jméně“).

Dlouhodobý proces ustalování příjmení byl završen v době josefínské, a to zásahy právními. První předpisy vyžadující důsledné užívání rodových jmen, tj. dědičných příjmení, vznikaly u příležitosti úprav vedení matrik a pocházejí např. z r. 1772 a 1779, což završuje patent císaře Josefa II. z 1. 11. 1780. Židovskému obyvatelstvu dědičných zemí se nařizuje přijmout stálá příjmení patentem z 23. 6. 1787 s platností od 1. ledna 1788. Zapisováním jmen a příjmení do matrik se zabýval i všeobecný občanský zákoník. Základním právním ustanovením se posléze stal dekret dvorské kanceláře z 5. června 1826 (čís. 16.255, č. 83 sbírky prováděcích zákonů) a dále z r. 1866, kdy byla pravomoc měnit jméno přenesena na zemské politické úřady.

Tyto dekrety umožňovaly žádat též o opravu zápisu jména a příjmení v matrice či o jejich změnu; pro opravu zápisu bylo rozhodující, jakou podobu příjmení užívali žadatelovi předci, pro jeho změnu pak společenské důvody, tj. zda neodpovídalo vžitým zvyklostem apod. Na uvedené předpisy plynule navazují i platné předpisy současné.¹⁵

Užívání příjmení zaznamenalo v naší legislativě řadu změn. Osoby mohou užívat i více příjmení, pokud je nabyly podle platných právních předpisů, například sňatkem.

Příjmení žen se v naší zemi vždy tvořilo a zapisovalo v souladu s pravidly české mluvnice, tzn. zpravidla s koncovkou „-ová“, a to i u cizích státních občanek. Pokud to ukládala mezinárodní smlouva, mohl matriční úřad na žádost nositelky příjmení uvést v matričním zápisu vedle příjmení utvořeného podle pravidel české mluvnice i příjmení ve formě, která jim neodpovídá. Z nich mohla žena užívat jen tu, kterou si zvolila při podání žádosti - tato forma příjmení byla následně uvedena v matričním dokladu. Problémem však bylo, že touto mezinárodní smlouvou byla pouze Rámcová úmluva č. 96/1998 Sb., o ochraně národnostních menšin, která se vztahovala na občany ČR hlásící se k jiné než české národnosti. Matriční úřady musely i nadále přechylovat příjmení u všech cizinek, i když ho podle cizozemských veřejných listin užívaly v domovském státě bez přechýlení.

Průlom do této praxe přinesl zákon č. 165/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Od 16. 4. 2004 je umožněno všem ženám užívat mužský tvar příjmení bez ohledu na státní občanství, pokud splňují podmínky § 69 odst. 2 zákona o matrikách. Této možnosti mohou využít všechny cizinky a také české státní občanky, které mají nebo budou mít trvalý pobyt v cizině, jejichž manžel je cizinec, nebo jsou jiné než české národnosti. Žádost o užívání příjmení v mužském tvaru je možné podat jak při zápisu matriční události, tak i dodatečně. Za dítě mladší 18 let ji

¹⁵ KNAPPOVÁ, M., *Naše a cizí příjmení v současné češtině*, cit. 13, s. 4 až 8

podávají zákonní zástupci (tj. rodiče). Například: Žena užívá v souladu s pravidly české mluvnice příjmení Müllerová. Pokud splní některou z podmínek § 69 odst. 2 zákona o matrikách, může příjmení užívat ve tvaru Müller. Velice zvláště působí příjmení ženy, které je tvořeno přídavným jménem (např. Veronika Vršecký). Při zápisu úmrtí cizinky, která o užívání mužského tvaru příjmení již nemůže osobně požádat, zapíše úřad příjmení podle cizozemského matričního dokladu nebo jiné veřejné listiny.

Další významnou změnu přinesl rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 28. 12. 2005, č. j. 4 As 52/2004-77, který byl uveřejněn ve Sbírce rozhodnutí Nejvyššího soudu č. 4 ze dne 26. 4. 2006¹⁶. Podle něj se příjmení matky manžela, která je cizinkou, zapíše do matriční knihy manželství a do oddacího listu v podobě, která je uvedena v předkládaných cizozemských veřejných listinách, tzn. v mužském tvaru. Nejvyšší správní soud vycházel ze skutečnosti, že při zápisu příjmení matky ženicha nejde o konstitutivní ani deklaratorní akt, protože se příjmení matky pouze přepisuje z veřejné listiny, kterou zákon o matrikách považuje za zcela rovnocennou českým matričním dokladům (matriční úřad příjmení netvoří, ale pouze ho přepisuje).

Výše uvedenými zásahy do právní úpravy bylo docíleno toho, že může být zapsán mužský tvar příjmení občankám ČR i cizinkám, kterých se matriční událost týká a též matkám – cizinkám, které se zapisují do matričních knih a do matričních dokladů. Z cizozemských veřejných listin se příjmení pouze přepisují, ale nepřechylují.

3.1.13 Změna jména a příjmení

zákon o matrikách: § 72 až § 79

prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách: § 31 až § 34

System příjmení užívaných v naší společnosti tvoří velmi rozmanitý soubor. „Protože motivů pro vznik příjmení bylo značné množství, dané různorodostí společenských a vývojových podmínek, je pochopitelné, že existují též příjmení, která mohou z různých důvodů činit svým nositelům potíže. Často to bývá pravopis a vůbec cizí původ příjmení. Někdy působí uživateli potíže přílišná krátkost (či naopak délka) příjmení a v neposlední řadě i dojem, jakým příjmení působí a jaké představy vyvolává. Jinými slovy řečeno, vyskytují se i příjmení působící směšně, komicky a hanlivě, vzbuzující různé nežádoucí asociace, vyvolávající nepříjemnou pozornost a ztěžující tak svému nositeli život ve společnosti, ať již (nejprve) ve škole nebo na pracovišti, či v místě bydliště.“¹⁷

Zákon o matrikách na tyto případy samozřejmě pamatuje a umožňuje změnu příjmení hanlivého, směšného, nebo má-li pro ni nositel příjmení vážný důvod. Právní nárok na změnu příjmení však neexistuje. Některé osoby, ač užívají příjmení, které lze hodnotit jako směšné a hanlivé, a které by splňovalo podmínky pro jeho změnu, jsou na jeho užívání hrdé a dělají svému příjmení čest. Naopak někdy mohou působit potíže příjmení zdánlivě nevinná. „Tak např. měla složitou situaci při výkonu svého povolání učitelka Hloupá (děti ji proto zesměšňovaly), plukovník Guláš, sedmiletý žáček Dědek,

¹⁶ NEJVYŠŠÍ SPRÁVNÍ SOUD ČR. *Sbírka rozhodnutí č. 4/2006 - rozhodnutí č. 833 - Matriční evidence: zápis příjmení podle cizozemského matričního dokladu* [on-line]. Brno: Nejvyšší správní soud ČR, 2006-07-26. [cit. 14.12.2009]. Dostupný z WWW: <http://www.nssoud.cz/main.aspx?cls=SbirkaVetyList&ID=6898>.

¹⁷ KNAPPOVÁ, M., *Naše a cizí příjmení v současné češtině*, cit. 14, s. 182

jehož příjmení se stávalo terčem posměchu jeho spolužáků, občan Voříšek, jemuž v místě bydliště působil problémy obecný význam voříška jako „nečistokrevného psa, křížence“, či malý podsaditý muž příjmením Čahoun. Lze konstatovat, že žádosti o změnu příjmení povětšinou mívají své závažné společenské opodstatnění (ztěžují svým nositelům život), a nelze je proto podceňovat.“¹⁸

Jméno a příjmení lze osobě změnit pouze na základě její vlastní žádosti (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách). Za nezletilé dítě do 18 let podávají žádost jeho zákonní zástupci (rodiče). U dítěte staršího 15 let se vyžaduje jeho souhlas se změnou jména či příjmení. O žádosti rozhoduje úřad ve správním řízení. Výsledkem je vydání rozhodnutí, proti kterému se může žadatel do 15 dnů od jeho doručení odvolat ke krajskému úřadu. Po nabytí právní moci rozhodnutí je proveden dodatečný záznam do všech matričních knih, ve kterých je měněné jméno či příjmení a jsou vydány nové matriční doklady s platnými údaji. Poté následuje výměna všech osobních dokladů, ve kterých je měněné jméno či příjmení uvedeno (např. občanského a řidičského průkazu, cestovního dokladu, průkazu zdravotního pojištění apod.).

3.1.14 Údaje zapisované do matričních knih

zákon o matrikách: § 14 odst. 1, § 20 odst. 1, § 21 odst. 1

zákon o registrovaném partnerství: § 28

Zákony o matrikách a registrovaném partnerství stanoví okruh údajů zapisovaných do matričních knih.

V knihách narození se do 31.12.1949 uváděly též poznámky o tom, kdy a kde uzavřeli rodiče dítěte manželství, zda dítě zemřelo nebo kdy, kde a s kým uzavřelo manželství. Nejdokonalejší systém těchto poznámek lze nalézt v matričních knihách, které byly vedeny za 2. světové války – v tzv. „standesamtech“. Jednotlivé matriční zápisy byly psány na psacím stroji (tzn. jsou perfektně čitelné) a po ukončení kalendářního roku byly svázané do matriční knihy s pevnou vazbou. V zápatí každého matričního listu byl ponechán prostor pro následující poznámky:

- datum a místo uzavření manželství rodičů dítěte,
- datum a místo narození matky dítěte, pokud bylo dítě nemanželské (tj. bez otce),
- datum a místo, kdy dítě uzavřelo manželství,
- datum a místo úmrtí dítěte,
- kdo a pod jakým pořadovým číslem vydal příslušný matriční doklad.

Tuto praxi dodržují německé úřady dodnes. Pokud na jejich území vstoupí do manželství nebo zemře osoba, která se narodila v ČR, zasílají originál matričního dokladu do ČR k provedení dodatečného záznamu do příslušné matriční knihy. Náš současný právní řád však tyto skutečnosti neumožňuje do knih zapisovat. Domnívám se, že je to škoda, protože neexistence těchto informací komplikuje vyhledávání navazujících matričních zápisů.

¹⁸ KNAPPOVÁ, M., *Naše a cizí příjmení v současné češtině*, cit. 15, s. 183

3.2 Zákon o registrovaném partnerství a jeho prováděcí vyhláška

Od 1. 7. 2006 bylo v ČR legislativně upraveno registrované partnerství, a to:

- zákonem č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registrovaném partnerství“);
- vyhláškou č. 300/2006 Sb., kterou se provádí zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, a kterou se mění vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška k registrovanému partnerství“).

Jelikož se vstup do partnerství týká omezeného počtu osob, nebyla působnost na tomto úseku svěřena všem matričním úřadům, ale pouze vybraným 14, které jsou určeny přílohou č. 1 vyhlášky k registrovanému partnerství. Vždy se jedná o matriční úřad v sídle krajského města, v hlavním městě Praze o Úřad městské části Praha 1.

Pro vstup do partnerství není stanovena slavnostní ani veřejná forma obřadu. Většina matričních úřadů však budoucím partnerům umožňuje, aby prohlášení učinili obdobným způsobem jako při uzavření manželství (slavnostně na veřejném místě). Prohlášení se činí pouze v přítomnosti matrikáře (bez oddávajícího) a nevyžaduje se při něm účast svědků. V případě registrovaného partnerství není možné, aby jeden z partnerů přijal příjmení druhého partnera. Pokud o tuto možnost stojí, musí si požádat o změnu příjmení ve správním řízení a zaplatit za ni správní poplatek ve výši 1 000,- Kč. Do novelizace zákona o registrovaném partnerství (tj. do 30.6.2008) obsahoval zákon protiprávní ustanovení. K dotazníku k registrovanému partnerství museli partneři předložit i osvědčení o státním občanství ČR, které nesmělo být ke dni vstupu do partnerství starší 3 měsíců, ačkoli zákon č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství ČR v § 20 odst. 1 stanoví, že občanství ČR se prokazuje občanským průkazem, cestovním dokladem, osvědčením, popřípadě potvrzením o státním občanství ČR nebo vysvědčením o právní způsobilosti k uzavření manželství, je-li v něm údaj o státním občanství ČR uveden.

4. MATRIČNÍ AGENDA V PODMÍNKÁCH KONKRÉTNÍHO SUBJEKTU

Pro posouzení výkonu matriční agendy v praxi jsem si vybrala Magistrát města Karlovy Vary (dále jen „magistrát města“), který je matričním úřadem se základní i rozšířenou působností a je též, jako jediný úřad v Karlovarském kraji, oprávněn přijímat prohlášení o vstupu do registrovaného partnerství.

V souladu s platným organizačním řádem magistrátu města je výkon této agendy svěřen odboru vnitřních věcí – oddělení matriky, které má celkem devět zaměstnanců:

- vedoucí oddělení, která vykonává současně funkci matrikářky;
- tři matrikářky, které vykonávají komplexní matriční agendu;
- úředníci agendy ověřování (provádění vidimace a legalizace);
- dvě úřednice pracoviště CzechPOINT, které vydávají ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (např. výpisy z katastru nemovitostí, obchodního, živnostenského, insolvenčního rejstříku, Rejstříku trestů atd.) a provádí některé úkony v souvislosti s datovými schránkami (např. přijímají žádosti o zřízení datové schránky, vydání nových přístupových údajů k datové schránce, přidání osoby pověřené k přístupu do datové schránky nebo provádějí autorizovanou konverzi dokumentů z listinné formy do elektronické a naopak);
- dvě pracovnice informačního pultu, které podávají informace veřejnosti navštěvující magistrát města, poskytují jim potřebné formuláře a návody na řešení životních situací.

Matriční agendu vykonávají čtyři úřednice - každá z nich vede jeden druh matriční knihy a s tím související agendu (např. aktualizuje sbírku listin, zasílá statistická hlášení, vede evidenci nových matričních událostí, zajišťuje organizaci svatebních obřadů a vítání karlovarských občánků apod.). Na magistrátu města jsou stanoveny pro veřejnost dva úřední dny, a to v pondělí a ve středu od 8.00 do 12.00 hodin a od 13.00 do 17.00 hodin. Vyřizování žádostí klientů není agendově rozděleno - každá matrikářka je schopna vyřídit jakýkoli požadavek. Tím je zajištěna absolutní zastupitelnost v době dovolených či nemocí. Nemůže se tedy stát, že by při první návštěvě úřadu nebylo zahájeno řešení životní situace klienta, popř. nebyla kompletně vyřízena jeho žádost, pokud to povaha věci umožňuje. Veškeré matriční doklady, a to i u nově nastalých matričních událostí, se vystavují na počkání, protože jsou zpravidla nezbytné pro další, navazující, úřední jednání. Například: rodný list novorozence je nezbytný k přihlášení dítěte na zdravotní pojišťovně, vyplacení porodného či přídatků na dítě. Úmrtní list je nutný k tomu, aby pozůstalý manžel mohl požádat o nový občanský průkaz, popř. o vdovský, vdovecký či sirotčí důchod. Výkon matriční agendy je efektivní a nezatěžuje klienty ani matrikářky víc, než je nezbytně nutné. Veřejnost se někdy mylně domnívá, že matrikářky pracují pouze v úředních dnech. V neúředních dnech však provádí zápisy do matričních knih rukopisně vedených a vedených pomocí výpočetní techniky, plní oznamovací povinnost, zpracovávají podklady ve správním řízení na úseku změny jména a příjmení, vyřizují běžnou korespondenci (např. písemné žádosti o vystavení druhopisů matričních dokladů, o které si žádají fyzické osoby i orgány veřejné moci pro svou úřední potřebu). Pracovní týden matrikářky však nekončí, jako u jiných činností, v pátek. V sobotu se zpravidla konají svatební obřady či obřady vstupu do registrovaného partnerství. V letních měsících, kdy má veřejnost zvýšený

zájem o uzavření sňatku nebo partnerství, se obřady konají jak v obřadní síni, tak mimo ni.

4.1 Matriční úřad Karlovy Vary

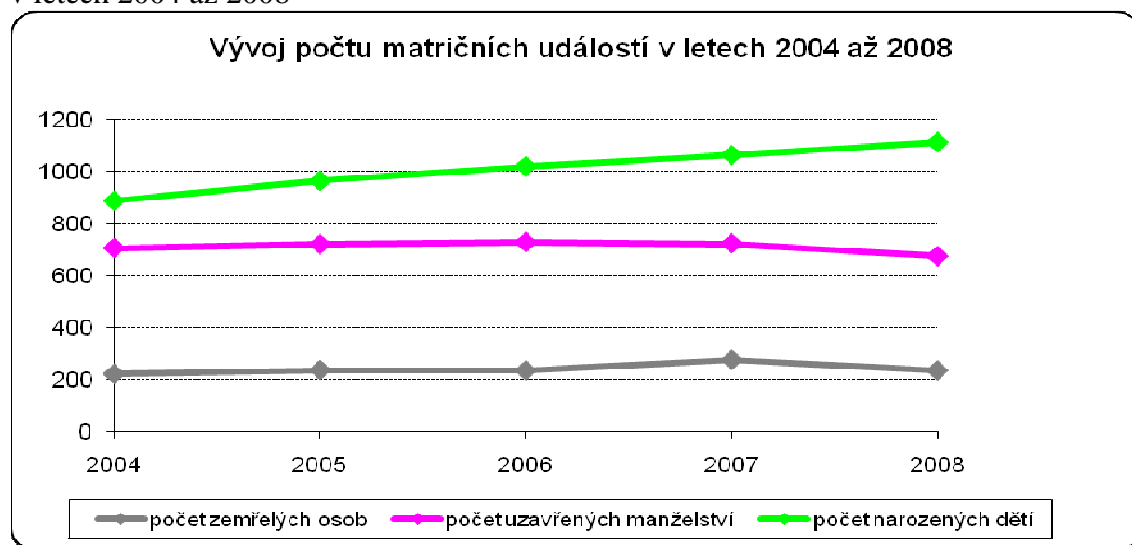
Správní obvod matričního úřadu se základní působností tvoří celkem osm obcí, které jsou pro přehlednost uvedeny v tabulce č. 5, včetně počtu obyvatel k 1.1.2009 a výměry obce v hektarech. Správní obvod má celkem 55 912 obyvatel a 9 692 ha. Na tomto území vyřizuje magistrát města základní matriční agendu, tj. narození, uzavření manželství, úmrtí a změnu jména a příjmení.

Tabulka č. 5: Správní obvod matričního úřadu Karlovy Vary

Obec	Počet obyvatel k 1.1.2009 ¹⁹	Výměra obce v ha ²⁰
1 Andělská Hora	250	808
2 Březová	561	208
3 Dalovice	1 884	628
4 Hory	211	788
5 Jenišov	676	518
6 Karlovy Vary	51 459	5 910
7 Mírová	274	390
8 Otovice	597	442
CELKEM	55 912	9 692

Zdroj: Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Graf č. 1: Vývoj počtu matričních událostí matričního úřadu v Karlových Varech v letech 2004 až 2008



Zdroj: Statistické údaje matriční agendy Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

¹⁹ ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, KARLOVARSKÝ KRAJ. *Počet obyvatel – stav k 1.1.2009* [on-line]. Karlovy Vary: Český statistický úřad – Karlovarský kraj 2009-06-17 [cit. 2009-06-30]. Dostupný z WWW: http://www.czso.cz/xk/redakce.nsf/i/pocet_obyvatel_stav_k_2009.

²⁰ ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, *Statistický lexikon obcí České republiky 2005*, s. 506 až 514

4.1.1 Narození

Z níže uvedené tabulky je patrné, že se počet dětí narozených v Karlových Varech ve sledovaném období neustále nepatrně zvyšoval. Žádná z matek nepožádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem. Celkem 35 dětí bylo osvojeno. Téměř polovina dětí je nemanželských - rodiče k nim určují otcovství. Nejméně se nemanželských dětí narodilo v roce 2005 (40,56 %) a nejvíc naopak v roce 2007 (46,38 %).

Podíl dětí, kterým rodiče při narození zvolili dvě jména, není velký – ve sledovaném období činil od 3,83 % do 6,30 %. Zpravidla se jednalo o děti, jejichž rodič, nebo oba rodiče jsou cizími státními příslušníky a užívání více jmen má v jejich domovských státech dlouhodobou tradici. Vyskytují se však i případy, kdy se rodiče nemohou shodnout na jméno dítěte a každý preferuje jiné jméno. Výsledkem je poté volba dvou jmen.

U příjmení je situace zcela odlišná. Právní předpisy neumožňují, aby se rodiče dohodli, že dítě bude užívat příjmení po otci i po matce zároveň. Při určení otcovství lze dítěti zapsat příjmení, které užívá otec, matka nebo dítě. Možnost určit otcovství k dítěti není časově omezena, k tomuto právnímu aktu může dojít kdykoli, tzn. i v době jeho zletilosti, proto je možné, aby dítě i po určení otcovství užívalo své dosavadní příjmení.

Příklad č. 9

Neprovdané matce Novákové se narodil syn, ke kterému nebylo určeno otcovství – dítěti bylo zapsáno příjmení po matce **Novák**. Matka poté uzavřela manželství a užívá příjmení **Novotná**. Po dvaceti letech k tomuto dítěti určil otcovství pan **Nový**. Rodiče se při určení otcovství mohou dohodnout, aby dítě užívalo příjmení:

- 1) stávající Novák
- 2) po otci Nový
- 3) po matce Novotný.

Počet dětí ženského pohlaví užívajících mužský tvar příjmení je zanedbatelný. Jejich podíl se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od 0,85 % do 2,20 % (z celkového počtu narozených dívek). Rodiče využívají této možnosti, když je jeden z nich, nebo jsou oba cizími státními příslušníky, popř. jsou českými státními občany a hodlají žít trvale v zahraničí. Ukazuje se, že o užívání dvou jmen a mužského tvaru ženského příjmení mají zájem lidé s vazbou na zahraničí, kde jsou tyto tradice dlouhodobě zakořeněny. Jejich počet však není výrazný.

Tabulka č. 6: Statistické údaje o osobách, které se narodily v Karlových Varech v letech 2004 až 2008

NAROZENÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Počet narozených dětí celkem	888	964	1019	1063	1111
Počet dětí ženského pohlaví	411 46,28 %	468 48,55 %	483 47,40	545 51,23	543 48,87
Počet utajovaných porodů	0	0	0	0	0
Počet určení otcovství k dítěti	364 40,99%	391 40,56%	461 45,24%	493 46,38%	495 44,55%
Počet popření otcovství k dítěti	17	12	15	27	8
Počet osvojených dětí	12	9	9	4	1

NAROZENÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Počet matek – cizinek	25 2,82%	25 2,59%	21 2,06%	25 2,35%	28 2,52%
Počet otců – cizinců	49 5,52%	50 5,19%	39 3,83%	40 3,76%	32 2,88%
Počet dětí – cizích státních příslušníků	16 1,80%	17 1,76%	28 2,75%	41 3,86%	58 5,22%
Počet dětí užívajících dvě jména	34 3,83%	50 5,19%	48 4,71%	48 4,52%	70 6,30%
Počet dětí ženského pohlaví užívajících mužský tvar příjmení (z celkového počtu dívek)	6 1,46%	4 0,85%	6 1,24%	12 2,20%	7 1,29%

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.1.2 Manželství

Ze statických údajů, které se týkají manželství, vyplývá, že lidé mají stále větší zájem o uzavření sňatku na netradičních místech či v jiných termínech, než které pro tyto účely stanovila Rada města Karlovy Vary. Pro zajištění chodu oddělení matriky přijala rada města usnesení, že před magistrátem města nelze prohlášení o uzavření manželství učinit v úředních dnech, tj. v pondělí a ve středu. Magistrát města zaznamenává stoupající tendenci takto uzavíraných manželství a tím i růst nákladů na jejich zajištění. U svatebního obřadu musí být přítomen oddávající a matrikářka. Zpravidla je k dispozici služební vozidlo s řidičem. Správní poplatek, který je stanoven na 1000,- Kč, není podle magistrátu města dostačující. Inicioval proto změnu tohoto ustanovení – požadoval navýšení poplatku na 3000,- Kč. Návrh však nebyl Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR schválen.

Podíl sňatků uzavřených církevní formou se pohyboval od 4,52 % do 8,98 % (nejvíc jich bylo uzavřeno před římskokatolickou církví). Podíl manželství, z nichž byl jeden snoubenec, popř. byli oba snoubenci cizími státními příslušníky, činil ve sledovaném období od 8,47 % do 14,93 %.

Tabulka č. 7: Statistické údaje o osobách, které uzavřely v Karlových Varech manželství v letech 2004 až 2008

MANŽELSTVÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Počet manželství uzavřených celkem, z toho:	221	236	234	275	234
- uzavřených mimo obřadní sň	9	11	11	40	35
- uzavřených mimo schválený termín	9	10	8	18	15
- uzavřených mimo obřadní sň i mimo termín	11	7	19	18	25
- uzavřených církevní formou	10 4,52%	17 7,20%	17 7,26%	13 4,73%	21 8,98%
- uzavřených s cizincem / cizinkou	33 14,93%	20 8,47%	20 8,55%	31 11,27%	22 9,32%
Počet zapsaných rozvodů	212	213	195	219	255

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.1.3 Úmrtí

Ze statistických údajů vyplývá, že nejvíc osob umírá ve zdravotnických zařízeních (jejich podíl se pohyboval v rozmezí od 77,56 % do 82,70 %). Doma zemře necelá ¼ osob. Nejméně častá jsou úmrtí na veřejném místě či v přírodě (1,84 % až 3,46 %). Úmrtí cizích státních příslušníků nebyla v Karlových Varech častá – jejich podíl činil od 1,93 % do 3,74 % z celkového počtu zemřelých osob. Zpravidla šlo o osoby, které sem přijely na lázeňský pobyt nebo přicestovaly v rámci turistického ruchu.

Tabulka č. 8: Statistické údaje o osobách, které zemřely v Karlových Varech v letech 2004 až 2008

ÚMRTÍ	Rok					
	2004	2005	2006	2007	2008	
Počet úmrtí:	---	---	---	---	---	
- celkem	705	719	727	722	674	
- ve zdravotnickém zařízení	583 82,70%	566 78,72%	573 78,82%	560 77,56%	531 78,78%	
- v objektech mimo zdravotnické zařízení	109 15,46%	132 18,36%	130 17,88%	137 18,98%	129 19,14%	
- na veřejném prostranství	13 1,84%	21 2,92%	24 3,30%	25 3,46%	14 2,08%	
- osob nezjištěné totožnosti (muži)	0	1	0	0	1	
- cizích státních příslušníků	21 2,98%	22 3,06%	20 2,75 %	27 3,74%	13 1,93%	
z toho počet	mužů	12	14	11	20	9
	žen	9	8	9	7	4

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.1.4 Registrované partnerství

Statistické údaje za roky 2004 a 2005 nejsou v tabulce č. 9 uvedeny, jelikož zákon o registrovaném partnerství a jeho prováděcí vyhláška nabyly účinnosti až dnem 1. 7. 2006. Magistrát města je jako jediný úřad v Karlovarském kraji oprávněn přijímat prohlášení osob o vstupu do registrovaného partnerství. V letech 2006 až 2008 zde bylo uzavřeno celkem 23 partnerství, z nichž měla převahu partnerství uzavřená mezi muži (v roce 2007 jich bylo dokonce 87,5 %). Vzhledem k tomu, že zákon o registrovaném partnerství neumožňuje přijmout při vstupu do partnerství příjmení druhého partnera / partnerky, žádají některé osoby o změnu svého dosavadního příjmení. Nejstaršímu muži bylo 76 let, nejstarší ženě 81 let. Tyto osoby, které ve svazku s osobou stejného pohlaví prožily téměř celý život, uzavřely tento svazek především proto, aby upravily vzájemné majetkové poměry a aby měly nárok na sdělování informací o zdravotním stavu partnera / partnerky.

Tabulka č. 9: Statistické údaje o osobách, které vstoupily před Magistrátem města Karlovy Vary do registrovaného partnerství v období od 1.7.2006 do 31.12. 2008

REGISTROVANÉ PARTNERSTVÍ	Rok						
	2006		2007		2008		
	Počet	%	Počet	%	Počet	%	
Počet registrovaných partnerství celkem	2	---	8	---	13	---	
Z toho partnerství	mužů	1	50	7	87,5	8	61,54
	žen	1	50	1	12,5	5	38,46
Počet cizinců vstupující do partnerství	0	---	0	---	1 (muž USA)		
Počet žádostí o změnu příjmení	0	---	0	---	4	---	
Z toho žádosti	mužů	0	---	0	---	2	---
	žen	0	---	0	---	2	---

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za období od 1. 7. 2004 roky 2006 do 31. 12. 2008

4.1.5 Jméno, příjmení a jejich změny

Celkový počet osob, které si ve sledovaném období prohlášením zvolily u magistrátu města druhé jméno, je malý (celkem 25). Stejná situace byla i v případě užívání ženského příjmení v mužském tvaru (celkem 24). Lidé častěji žádají o změnu příjmení, méně často o změnu jména. Značnou část tvoří žádosti o přijetí dřívějšího příjmení po rozvodu manželství a promeškání zákonné jednoměsíční lhůty, ve které se osoby, jež přijaly příjmení manžela / manželky, mohly bezplatně vrátit k příjmení, které měly před vstupem do manželství.

Počet nezletilých dětí, kterým byla povolena změna příjmení, se ve sledovaném období pohyboval od 5 do 12. Největší podíl žádostí o změnu příjmení nezletilého dítěte, tj. 40 %, byl zaznamenán v roce 2008. Přibývá totiž nemanželských dětí, u kterých se rodiče dohodnou, že dítě bude užívat příjmení po otci. Často se stává, že se rodiče rozejdou, dítě vyrůstá v rodině matky a rozdílnost příjmení jim začne způsobovat problémy (například při doprovázení dítěte do školských zařízení nebo k lékaři musí matka vysvětlovat, že jde o jejího syna či dceru, i přesto, že se každý jmenuje jinak). Se změnou příjmení musí souhlasit matka, otec i dítě, pokud je starší 15 let.

Tabulka č. 10: Statistické údaje Magistrátu města Karlovy Vary o jménu, příjmení a jejich změnách v letech 2004 až 2008

JMÉNO, PŘÍJMENÍ A JEJICH ZMĚNY	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Počet:	---	---	---	---	---
Prohlášení o volbě druhého jména	3	4	4	8	6
Žádostí žen o užívání mužského tvaru příjmení	3	3	3	11	4
Žádostí o změnu jména a příjmení - celkem	33	33	39	44	32
Z toho povolených změn:	---	---	---	---	---
- jména	2	1	6	3	2
- příjmení (celkem)	31	32	33	41	30
- příjmení u nezletilých dětí	8	5	9	11	12
	25,81%	15,63%	27,27%	26,83%	40,00%

JMÉNO, PŘÍJMENÍ A JEJICH ZMĚNY	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
- jména z důvodu změny pohlaví	1	2	0	1	0
- příjmení za 100 Kč (tj. zejména promeškání lhůty pro přijetí předchozího, popř. rodného příjmení po rozvodu manželství)	13 41,94%	16 50,00%	8 24,24%	15 36,59%	10 33,33%
Oznámení o přijetí předchozího příjmení do jednoho měsíce od právní moci rozsudku o rozvodu manželství	20	10	25	19	13

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.1.6 Ostatní statistické údaje o matriční agendě

Ze statistických údajů uvedených v tabulce č. 11 vyplývá, že veřejnost nejvíc žádá o vydání druhopisu rodného listu. Nejsou výjimkou případy, kdy se klientům žijícím v Karlových Varech vyplatí požádat o vydání druhopisu dokladu, než by se pro něj vraceli domů. Správní poplatek ve výši 100 Kč by měl být podle mého názoru vyšší. Počet druhopisů matričních dokladů vydaných k jedné osobě není právními předpisy nijak omezen a nesleduje se. Ani v případě ztráty či odcizení dokladu se tato skutečnost nehlásí matričnímu úřadu.

Okruh osob, které mohou za přítomnosti matrikáře nahlédnout do matriční knihy nebo sbírky listin nebo které mohou obdržet matriční doklad, je vymezen § 25 odst. 1 písm. a) až d) zákona o matrikách a blíže specifikován v § 8 odst. 12.

Zmiňované právní nároky má pouze osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnucci), její sourozenci a zplnomocnění zástupci, popř. osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (tj. obcí a krajů).

Veřejnost však není o těchto zákonných podmínkách dostatečně informována a mylně se domnívá, že je dostačující, když úřadu předloží občanský průkaz nebo cestovní pas. Avšak skutečnost, že člověk užívá příjmení, které je shodné s příjmením na vystavovaném matričním dokladu neznamená, že je mezi dotčenými osobami příbuzenský vztah, který zakládá právní nárok na vydání dokladu podle § 25 zákona o matrikách. Například v roce 1999 žilo v ČR 70 930 osob s příjmením "Novák", 52 281 osob s příjmením "Svoboda" a 50 186 osob s příjmením "Novotný"²¹. I v případě, že by se jednalo o matriční doklad snachy, zetě, tchána, tchýně, tety, strýce, bratrance či sestřenice, žádosti by nebylo možné vyhovět. Žadatelé jsou povinni prokázat úřadu svou totožnost (například platným občanským průkazem či cestovním pasem) a příbuzenský vztah příslušnými matričními doklady (např. rodnými či oddacími listy). Teprve poté může být žádosti vyhověno.

Neznalost tohoto ustanovení způsobuje matrikářům značné komplikace. Žadatelé se dožadují vydání dokladu či nahlédnutí do matriční knihy nebo sbírky listin s tím, že v době vyspělých informačních technologií si má matrikář požadované údaje sám vyhledat a ověřit v příslušných databázích. Na on-line informační systém evidence

²¹ KNAPPOVÁ, M., *Naše a cizí příjmení v současné češtině*, s. 211 – tabulka č. 7

obyvatel vedený Ministerstvem vnitra ČR jsou napojeny pouze úřady s rozšířenou působností, ale matriční úřady se základní působností, kterých je většina, nikoli. Mají k dispozici jen osobní údaje o obyvatelích obce, ve které sídlí matriční úřad.

Tabulka č. 11: Ostatní statistické údaje o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary v letech 2004 až 2008

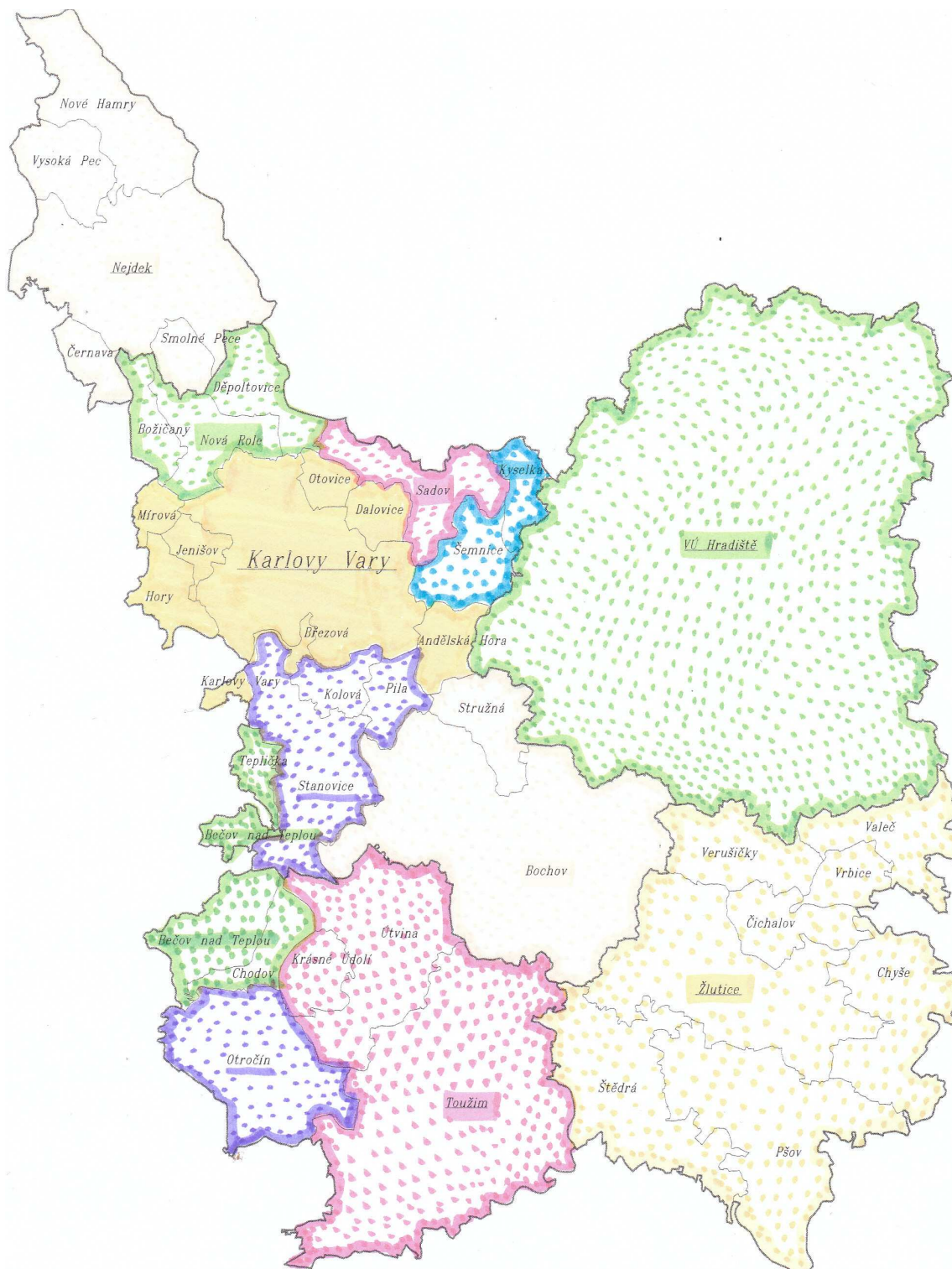
OSTATNÍ STATISTICKÉ ÚDAJE O MATRIČNÍ AGENDĚ		Rok				
		2004	2005	2006	2007	2008
Počet vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství		32	34	19	25	27
Počet žádostí o zápis do zvláštní matriky celkem		59	45	28	72	69
Z toho	narození	34	26	16	34	32
	manželství	16	11	8	28	29
	úmrtí	9	8	4	10	8
	registrované partnerství	0	0	0	0	0
Počet vydaných druhopisů matričních dokladů		1518	1718	1493	1713	1765
Z toho	rodných listů	1145	1362	1150	1368	1375
	oddacích listů	192	161	154	146	148
	dokladů o registrovaném partnerství	0	0	0	0	0
	úmrtních listů	181	195	189	199	242
Počet ověřených dokladů pro použití v zahraničí		10	15	19	8	5

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.2 Magistrát města Karlovy Vary jako matriční úřad s rozšířenou působností

Správní obvod úřadu s rozšířenou působností je tvořen jedenácti matričními úřady (32 obcemi). K 1. 1. 2009 měl 34 071 obyvatel a 109 950 ha. V tomto správním obvodu magistrát města kontroluje minimálně jednou ročně výkon matriční agendy, provádí zkoušky nových matrikářek, ověřuje matriční doklady pro použití v zahraničí, vede a aktualizuje sbírky listin. Největší území má matriční úřad Hradiště, který je újezdním úřadem vojenského újezdu. Na rozloze 33 158 ha zde žije pouhých 613 obyvatel.

Obrázek č. 1
Správní obvod Magistrátu města K. Vary jako úřadu s rozšířenou působností



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR v Praze, Praha 4. Územní veřejná správa od 1. ledna 2003, aneb konec činnosti okresních úřadů – Kraj Karlovarský. 1. vyd. Praha 4: Tiskárna MV, p.o., 2002. 20 s.

Tabulka č. 12: Správní obvod Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností

Matriční úřad		Počet obyvatel k 1.1.2009 ²²	Výměra obce v ha ²³
1	Bečov nad Teplou	1 234	3 253
2	Bochov	2 570	10 825
3	Hradiště	613	33 158
4	Kyselka	1 371	1 969
5	Nejdek	9 547	10 430
6	Nová Role	5 041	3 406
7	Otročín	522	3 582
8	Sadov	1 144	1 934
9	Stanovice	1 684	4 575
10	Toužim	4 849	14 551
11	Žlutice	5 496	22 267
Správní obvod celkem		34 071	109 950

Zdroj: Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Tabulka č. 13: Statistické údaje matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary – za roky 2004 až 2008

Matriční úřad	Rok	Matriční událost			Rok	Matriční událost		
		N	M	Ú		N	M	Ú
1 Bečov nad Teplou	2004		41	2	2007		66	1
	2005		70	4	2008		61	3
	2006		58	2	---	---	---	---
2 Bochov	2004		11	6	2007		7	6
	2005		5	10	2008		12	12
	2006		4	8	---	---	---	---
3 Hradiště	2004		3	1	2007		6	2
	2005			2	2008		1	
	2006		2	1	---	---	---	---
4 Kyselka	2004		16	6	2007		13	2
	2005		9	7	2008		9	2
	2006		7	2	---	---	---	---
5 Nejdek	2004	1	25	124	2007		24	133
	2005		32	146	2008		18	143
	2006	1	17	140	---	---	---	---

²² ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, KARLOVARSKÝ KRAJ. *Počet obyvatel – stav k 1.1.2009* [on-line]. Karlovy Vary: Český statistický úřad – Karlovarský kraj 2009-06-17 [cit. 2009-06-30]. Dostupný z WWW: http://www.czso.cz/xk/redakce.nsf/i/pocet_obyvatel_stav_k_2009.

²³ ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, *Statistický lexikon obcí České republiky 2005*, s. 506 až 519

Matriční úřad		Rok	Matriční událost			Rok	Matriční událost		
			N	M	Ú		N	M	Ú
6	Nová Role	2004	1	9	17	2007		22	15
		2005	1	9	12	2008		16	5
		2006		22	9	---	---	---	---
7	Otročín	2004		3	2	2007		3	
		2005		9		2008		3	3
		2006		3	5	---	---	---	---
8	Sadov	2004		3	5	2007		1	6
		2005		4	4	2008		2	2
		2006		3	3	---	---	---	---
9	Stanovice	2004		101	4	2007		8	3
		2005		41	2	2008		8	8
		2006		5	7	---	---	---	---
10	Toužim	2004		13	15	2007		14	13
		2005	1	13	14	2008		10	21
		2006		9	13	---	---	---	---
11	Žlutice	2004	1	24	17	2007		54	11
		2005	1	31	18	2008		52	13
		2006		36	18	---	---	---	---

Zdroj: Statistické výkazy o matriční agendě Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností za roky 2004 až 2008

Vysvětlivky: N = počet narození, M = počet uzavřených manželství, Ú = počet úmrtí

Komentář k tabulce č. 13:

Ze statistických údajů vyplývá, že mezi jednotlivými matričními úřady existují velké rozdíly v počtu matričních událostí. V jejich územních obvodech se nenachází žádná porodnice a k narození dítěte zde dochází velmi zřídka. Jedná se většinou o případy, kdy se rodička nedostane včas do porodnice v Karlových Varech a dítě porodí doma.

Větší počet manželství se uzavírá před matričními úřady, v jejichž obvodu se nachází zámek, tj. Bečov nad Teplou a Žlutice (zámek Chyšé). O uzavření manželství na těchto místech mají snoubenci velký zájem. Je nutné upozornit i na značný počet manželství uzavřených před Obecním úřadem Stanovice v roce 2004 (celkem 101) a v roce 2005 (celkem 41). Při následné kontrole matriční agendy zjistil magistrát města, že téměř všechny sňatky byly uzavřeny s cizím státním příslušníkem (zejména z Vietnamu, Ruské federace a Ukrajiny). Obecní úřad si takto zajišťoval příjmy do obecního rozpočtu. Pokud nemá osoba povolen trvalý pobyt na území ČR, musí zaplatit správní poplatek ve výši 2 000,- Kč, pokud ho nemají oba snoubenci, zaplatí 3 000,- Kč. Pokud byly sňatky uzavírány mimo určené termíny, platili snoubenci navíc ještě správní poplatek ve výši 1 000,- Kč. Obecní úřad však matriční agendu nevykonával řádným způsobem v souladu s platnými právními předpisy na úseku matrik. Zápisy do matričních knih prováděl až po vydání matričních dokladů (tzn. dodatečně), některé

nebyly v době kontroly zapsány vůbec. Oznamovací povinnost vůči příslušným státním orgánům nebyla taktéž plněna. Situací se zabývalo i Ministerstvo vnitra ČR, které z důvodu závažných porušení právních předpisů uvažovalo o zrušení matričního úřadu. Obecní úřad však ve stanovené lhůtě zjednal nápravu - veškeré chybějící zápisy dopsal a dodatečně, se značnou časovou prodlevou, splnil oznamovací povinnost. V následujících letech se již počet uzavřených manželství pohyboval na obdobné úrovni jako před rokem 2005.

Největší počet úmrtí eviduje matriční úřad v Nejdku, protože se zde nachází léčebna dlouhodobě nemocných, ve které jsou umístováni lidé, jejichž zdravotní stav je velmi vážný a kterým ve většině případů zbývá pouze několik měsíců života. U ostatních obecních úřadů jsou počty úmrtí nižší a dochází k nim zpravidla doma. Ve správním obvodu úřadu s rozšířenou působností se nemocnice nachází pouze v Karlových Varech.

U většiny matričních úřadů se počet matričních událostí pohybuje cca do deseti za rok. Domnívám se, že v těchto případech je výkon veřejné správy neefektivní, protože obecní úřady se základní působností:

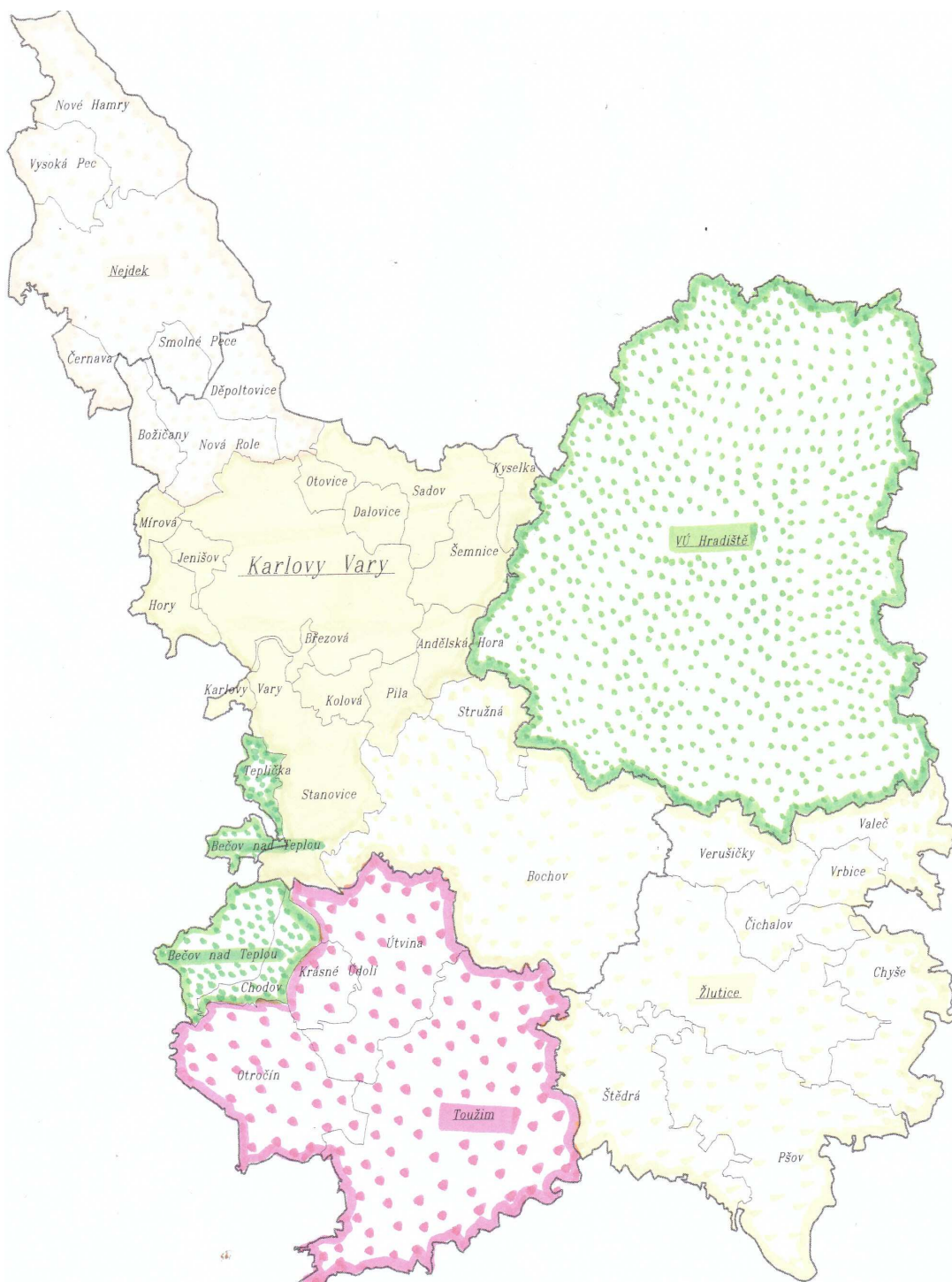
- Na vlastní náklady musely pořídit hardware a software pro výkon matriční agendy.
- Měly by mít alespoň dva matrikáře pro případné zástupy v době dovolených a nemocí. Na většině úřadů tomu tak není a zástupy prakticky neexistují.
- Musí ze svého rozpočtu hradit stále se zvyšující náklady na poštovné při plnění oznamovací povinnosti.

Z těchto důvodů bych navrhovala zredukovat počet matričních úřadů následovně:

- Bečov nad Teplou (ponechat stávající stav);
- Hradiště (ponechat stávající stav - jde o rozsáhlé území vojenského újezdu);
- Nejde (připojit k němu matriční úřad Nová Role);
- Toužim (připojit k němu matriční úřad Otročin);
- Žlutice (připojit k němu matriční úřad Bochoř);
- Karlovy Vary (připojit k němu matriční úřady Kyselka, Sadov a Stanovice).

Změny jsou navrženy tak, aby spolu slučované matriční úřady sousedily a obyvatelé nemuseli pro vyřízení svých záležitostí neúměrně cestovat. Matrikáři u většího úřadu vyřídí záležitost odborně a profesionálně, s většími zkušenostmi. V době dovolených a nemocí je vždy zajištěn odpovídající zástup. Oddělení matriky magistrátu města vyřizuje žádosti klientů, pokud to povaha věci umožňuje, na počkání. Matriční událost je okamžitě vyřízena, úředníci se k ní již nemusejí opakovaně vracet. Nevytváří se dlouhé zástupy osob čekajících na vyřízení životní situace a klienti odcházejí z úřadu spokojení.

Obrázek č. 2
Návrh matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary
(po sloučení některých stávajících matričních úřadů)



Zdroj: Ministerstvo vnitra ČR v Praze, Praha 4. Územní veřejná správa od 1. ledna 2003, aneb konec činnosti okresních úřadů – Kraj Karlovarský. 1. vyd. Praha 4: Tiskárna MV, p.o., 2002. 20 s.

4.3 Překlad a přepis jmen a příjmení z azbuky

Postup při překladu a přepisu cizojazyčných dokumentů byl nejprve stanoven Standardem ISVS (tj. informačních systémů veřejné správy) pro transkripci neběžných latinských znaků do znaků podle ISO Latin2, kterým se však většina orgánů veřejné správy neřídila. Postupovaly podle něj pouze matriční úřady. Ostatní subjekty přepisovaly údaje podle anglické či francouzské transliterace uvedené v cestovním dokladu cizince. Vznikal tak problém zejména u přepisu jmen a příjmení státních občanů Ruské federace a Ukrajiny. Tito lidé, pokud se na území naší republiky dlouhodobě zdržovali, vlastnili v důsledku různých postupů při překladech dokumentů různé veřejné listiny s různými tvary jmen a příjmení.

Příklad č. 10

Jméno a příjmení v azbuce:Юрий Шевченко
Jméno a příjmení v anglické verzi:Yuriy Shevshenko
Jméno a příjmení podle transkripce do českého jazyka:Jurij Ševčenko

Došlo například k tomu, že manželství občana ČR a občanky Ukrajiny bylo dvakrát rozvedeno. První řízení, o které požádal muž, bylo provedeno v nepřítomnosti ženy (soudu se nepodařilo zjistit místo jejího pobytu). Jména a příjmení manželů byla u soudu zaevidována podle předloženého českého oddacího listu. Po několika letech požádala o rozvod i žena a soud ověřoval v evidenci její jméno a příjmení podle anglické transliterace v cestovním pasu. Záznam o rozvodu nebyl v evidenci nalezen a bylo zahájeno řízení druhé, které bylo i pravomocně ukončeno. Když matriční úřad obdržel oznámení o rozvodu manželství, zjistil z dodatečných záznamů v matriční knize, že manželství už v minulosti rozvedeno bylo.

Tento případ nebyl ojedinělý. Orgány veřejné správy pracovaly s různými osobními údaji a data poté nebylo možné v registrech správně vyhledat. Magistrát města proto inicioval zjednání nápravy u Ministerstva vnitra ČR. Dne 27. 12. 2006 bylo ve Sbírce zákonů v částce 188 zveřejněno nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy (novelizováno bylo nařízením vlády č. 100/2007 Sb., zveřejněným dne 9. 5. 2007 ve Sbírce zákonů v částce 39). Nařízením vlády se musí v současné době řídit všechny orgány, které zapisují osobní údaje do informačních systémů veřejné správy, což by mělo výše zmíněné problémy odstranit, resp. do značné míry eliminovat.

4.4 Plnění oznamovací povinnosti na úseku matrik

Důležitým úkolem matričních úřadů je plnění oznamovací povinnosti. Veškeré matriční události, resp. jejich změny, nekončí zapsáním do matričních knih a vydáním dokladů. Informace je nezbytné neprodleně předávat dalším orgánům veřejné správy k výkonu jejich působnosti. Oznamovací povinnost vyplývá z řady právních předpisů, jejichž přehled je uveden v příloze č. 8.5. Příjemcem dat jsou pracoviště evidence obyvatel a občanských průkazů u úřadů s rozšířenou působností, okresní či obvodní soudy, Česká správa sociálního zabezpečení, Všeobecná zdravotní pojišťovna – centrální registr pojištěnců, Český statistický úřad, Ústav zdravotnických informací a statistiky, krajské úřady, zastupitelské úřady cizích států, se kterými máme uzavřenu

dvoustrannou smlouvu o právní pomoci, na jejímž základě si vzájemně předáváme údaje na úseku matriční agendy.

Domnívám se, že způsob, jakým je oznamovací povinnost v současné době plněna, je velice neefektivní. Matriční úřady používají různé počítačové programy pro vedení matričních zápisů, které nejsou on-line propojeny do žádných informačních systémů veřejné správy. Oznamovací povinnost je plněna kopiemi matričních dokladů, ze kterých jsou osobní údaje ručně přepisovány do dalších registrů, například do informačního systému evidence obyvatel, do centrálního registru pojištěnců, do databáze České správy sociálního zabezpečení. Při přepisování však dochází k chybám a údaje se v informačních systémech liší. Matričním úřadům rostou náklady na poštovné, protože se z důvodu ochrany osobních údajů veškeré kopie dokladů zasílají adresátům doporučeně s dodejkou. Velkým problémem je též aktuálnost vedených dat. Například: přístup do informačního systému evidence obyvatel Ministerstva vnitra ČR mají pouze úřady s rozšířenou působností. Ostatním obecním úřadům jsou změnová data předávána v pravidelných časových intervalech, nikoli však každodenně.

Oddělení matriky magistrátu města veškeré kopie matričních dokladů v průběhu pracovního týdne ukládá do nadepsaných přihrádek. Ve čtvrtek nebo v pátek připraví pro každý orgán veřejné správy, vůči kterému se plní oznamovací povinnost, seznam zasílaných matričních dokladů a předá zásilky výpravně. Občanské průkazy, cestovní doklady, řidičské průkazy, popř. vojenské knížky či průkazy pojištěnce po zemřelých osobách, se zasílají orgánům, které je vydaly, a to opět s příslušným seznamem. Tento postup je časově i finančně náročný. V tabulce č. 14 jsou uvedeny orgány veřejné moci, vůči kterým plní oddělení matriky oznamovací povinnost pravidelně jednou týdně, v tabulce č. 15 orgány, jimiž jsou zásilky odesílány pravidelně jedenkrát měsíčně.

Tabulka č. 14: Přehled orgánů veřejné moci, vůči kterým plní Magistrát města Karlovy Vary oznamovací povinnost jedenkrát týdně (s uvedením cen poštovného)

Orgány veřejné moci, kterým jsou zásilky odesílány pravidelně jedenkrát týdně		Cena zásilky v Kč
1	Všeobecná zdravotní pojišťovna – centrální registr pojištěnců	39,90
2	Česká správa sociálního zabezpečení – registr důchodového pojištění	38,00
3	Okresní soud Karlovy Vary – dědická agenda	38,00
4	Okresní soud Cheb – dědická agenda	30,40
5	Okresní soud Sokolov – dědická agenda	30,40
6	Městský úřad Cheb – evidence obyvatel	30,40
7	Městský úřad Sokolov – evidence obyvatel	30,40
8	Městský úřad Ostrov – evidence obyvatel	30,40
Celkové poštovné za jeden týden		267,90
Celkové poštovné za jeden rok (52 týdnů)		13 930,80

Zdroj: Údaje z elektronického systému spisové služby Magistrátu města Karlovy Vary

Tabulka č. 15: Přehled orgánů veřejné moci, vůči kterým plní Magistrát města Karlovy Vary oznamovací povinnost jedenkrát měsíčně (s uvedením cen poštovního)

Orgány veřejné moci, kterým jsou zásilky odesílány pravidelně jedenkrát měsíčně		Cena zásilky v Kč
1	Český statistický úřad – statistické hlášení o narození	46,60
2	Český statistický úřad – statistické hlášení o uzavření manželství	46,60
3	Český statistický úřad – statistické hlášení o úmrtí	46,60
4	Ústav zdravotnických informací a statistiky (kopie listů o prohlídce mrtvého)	46,60
Celkové poštovné za jeden měsíc		186,40
Celkové poštovné za jeden rok (12 měsíců)		2 236,80

Zdroj: Údaje z elektronického systému spisové služby Magistrátu města Karlovy Vary

Z tabulek č. 14 a 15 vyplývá, že poštovné na splnění oznamovací povinnosti činí minimálně 16 200,- Kč ročně (nejsou zde zahrnuty zásilky doručované nepravidelně ostatním orgánům veřejné moci). Řešením této, po všech stránkách nevyhovující situace, by bylo:

- zredukování počtu matričních úřadů,
- vytvoření jednotného programu pro vedení matričních zápisů prostřednictvím výpočetní techniky pro všechny matriční úřady,
- on-line propojení programu s informačním systémem evidence obyvatel, z něhož by mohly čerpat informace ostatní orgány veřejné správy.

4.5 Výběr správních poplatků

Některé úkony prováděné matričními úřady jsou zpoplatněny – nejdůležitější z nich jsou uvedeny v tabulce č. 16. Výši správních poplatků stanoví sazebník, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSP“).

U každé položky je v sazebníku správních poplatků uvedeno konkrétní osvobození a vymezení toho, co není předmětem poplatku (např. v položce č. 3 b/ není předmětem poplatku první vydání rodného, oddacího, úmrtního listu, popř. dokladu o registrovaném partnerství, anebo vydání těchto dokladů po provedení dodatečného záznamu o matriční skutečnosti, kterou se změnil zápis v matriční knize již provedený).

Poplatky, které jsou splatné při přijetí podání nebo později, vždy však před provedením úkonu, vyměřuje, vybírá a vymáhá úřad, který je příslušný k jeho provedení (§ 5 odst. 1 a 2 ZSP). Všechny matriční úřady vybírají správní poplatky v české měně (§ 6 odst. 1 ZSP). V případě, že požadovaný úkon není proveden, vrátí úřad správní poplatek osobě, která jej zaplatila, a to na základě její žádosti (§ 7 odst. 1 písm. a/ ZSP). U matričních úřadů jde zpravidla o případy, kdy není vyhověno žádosti osoby o změnu jména či příjmení. V položce 11 je totiž uvedeno, že se správní poplatek uhradí za vydání povolení změny jména či příjmení, nikoli za podání žádosti. Magistrát města za sledované období 5 let zamítl pouze jednu žádost o změnu příjmení proto, že na požadovaný tvar příjmení nevydal soudní znalec z oboru jazykovědy kladný posudek.

Veškeré správní poplatky, které matriční úřad při výkonu své činnosti vybere podle ZSP, jsou příjmem rozpočtu obce.

Tabulka č. 16: Přehled poplatků vybíraných na úseku matriční agendy

Položka ZSP	Předmět poplatku	Výše v Kč
2 a)	Nahlédnutí do matriční knihy nebo sbírky listin (za každou matriční událost)	20
3 b)	Vydání stejnopisu (druhopisu) matričního dokladu	100
11 a)	Vydání povolení změny příjmení hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného, cizojazyčného nebo na dřívější příjmení	100
11 b)	Vydání povolení změny v ostatních případech	1 000
12	Uzavření manželství mezi snoubenci nebo vstup do registrovaného partnerství osobami:	
	a) nemají-li trvalý pobyt na území ČR	3 000
	b) z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území ČR	2 000
12 c)	Vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo úředně určenou místnost	1 000
12 d)	Vydání povolení učinit prohlášení o vstupu do registrovaného partnerství před jiným než příslušným matričním úřadem	1 000
12 e)	Vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo ke vstupu do registrovaného partnerství v cizině nebo s cizincem	500

Zdroj: Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Tabulka č. 17: Přehled správních poplatků vybraných Magistrátem města Karlovy Vary na úseku matriční agendy v letech 2004 až 2008

Druh poplatku	Správní poplatky v Kč vybrané v letech				
	2004	2005	2006	2007	2008
Manželství	79 000	84 500	98 500	139 000	129 300
Změna jména, příjmení	17 900	15 100	23 100	22 900	18 200
Ověřování	1 014 390	1 191 650	1 206 680	1 165 530	1 200 390
Matriční doklady	56 790	103 050	102 055	111 380	105 310
CELKEM	1 168 080	1 394 300	1 430 335	1 438 810	1 453 200

Zdroj: Statistické údaje odboru financí a ekonomiky Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

4.6 Aktivní účast Magistrátu města Karlovy Vary při novelizaci právních předpisů na úseku matrik

Velice důležitá je aktivní účast matričních úřadů při změnách právních předpisů. Magistrát města, jako úřad s rozšířenou působností, byl již několikrát iniciátorem změn ustanovení platných právních předpisů, která se v praxi ukázala jako nevyhovující.

4.6.1 Změna zákona o rodině (dále jen „ZoR“)

Zákonem č. 91/1998 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, a o změně a doplnění dalších zákonů, bylo s účinností od 1. 8. 1998 do ZoR vloženo následující ustanovení:

§ 17a odst. 3 ZoR

„Manželství nevznikne, jestliže nebyly dodrženy podmínky uvedené v § 4, § 4a odst. 1, § 4b odst. 2 a § 9“.

Toto ustanovení se ukázalo jako velmi problematické při uzavírání občanských sňatků v době konání voleb do obecních zastupitelstev na podzim roku 1998. U větších matričních úřadů totiž mohli oddávat, kromě starosty a místostarosty, i pověřené členové obecních zastupitelstev. V den konání komunálních voleb však skončil mandát všem členům dosavadního zastupitelstva, s výjimkou členů obecní rady, jimž skončil mandát v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, až dnem zvolení nové obecní rady, a kromě starosty, který dle § 55 tohoto zákona setrval ve své funkci až do zvolení starosty nového. Pokud bylo prohlášení o vstupu do manželství učiněno v den komunálních voleb před pověřeným členem obecního zastupitelstva, který nebyl starostou ani členem obecní rady, manželství nevzniklo. Uvedený problém se v celé naší republice týkal existence desítek, možná i stovek, manželství. Vzhledem k tomu, že této právně nejasné situace vzniku některých manželství mohlo být kdykoli v budoucnosti kýmkoli zneužito v neprospěch jednoho z manželů, rozhodl se magistrát města prosadit nejen vypuštění slova „§ 4“ v § 17a odst. 3 ZoR, ale i přijetí retrospektivního ustanovení, které by takto uzavřené sňatky zpětně právně zhojilo. Cesta ke změně legislativy však nebyla vůbec snadná. Byla zahájena na počátku roku 2001, kdy se magistrát města o problému dozvěděl. Magistrát města oslovil Okresní soud v Karlových Varech, Ministerstvo vnitra ČR, Veřejného ochránce práv a některé tehdejší poslance Poslanecké sněmovny ČR. Největším přínosem však byla spolupráce s doc. JUDr. Milanou Hrušákovou, CSs., z Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, která úředníky upozornila na skutečnost, že se obdobný problém již v minulosti legislativně řešil, a to přijetím zákona č. 219/1925, kterým se promíjí překážka platnosti sňatků, při nichž vyhlášky neb oddávky vykonali duchovní církve československé nebo řeckovýchodní. Úsilí magistrátu města se vyplatilo a dne 1. 1. 2003 nabyl účinnosti zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, kterým byly z § 17a odst. 3 ZoR vypuštěny slova „§ 4“ a byl vložen nový § 104b“:

Nový § 104b ZoR

„Pokud snoubenci v době od 1. srpna 1998 do 31. prosince 2002 učinili prohlášení o uzavření manželství před funkcionářem obce, který k tomu nebyl podle § 4 odst. 1 oprávněn, manželství na základě takového prohlášení vzniklo, jestliže byly splněny ostatní zákonné podmínky pro vznik manželství a jestliže soud nerozhodl jinak. To však platí pouze v případě, že snoubenci byli se zřetelem ke všem okolnostem v dobré víře, že spolu uzavřeli manželství“.

Zmíněný problém byl značně medializován. V několika případech (do nabytí účinnosti novely ZoR) rozhodovaly soudy o existenci či neexistenci některých manželství. Jejich výroky nebyly jednotné – u některých manželství byla jejich existence potvrzena, u některých naopak vyvrácena. Změnu ZoR považoval magistrát města za velký úspěch, neboť zachránil právní jistotu mnoha manželství. Pokud totiž soud rozhodne o neexistenci manželství, pohlíží se na něj jako kdyby nikdy nevzniklo, a to se všemi právními důsledky (např. na společný majetek manželů, společné děti apod.).

4.6.2 Změna zákona o správních poplatcích

V tomto zákoně se magistrát města snažil prosadit osvobození od správního poplatku za uzavření manželství na jiném vhodném místě (tj. mimo úředně určenou obřadní místnost) pro osoby zdravotně postižené, tj. držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P.

Důvodem iniciativy byla skutečnost, že některé obřadní síně jsou umístěny v budovách, které nedisponují bezbariérovými přístupy pro vozíčkáře, nebo by bylo jejich vybudování finančně či technicky náročné (např. z důvodu nízkých rozpočtů malých obcí nebo proto, že se obřadní místnost nachází v historickém či památkově chráněném objektu apod.). Matrikářkám připadalo velice neetické, aby zdravotně postižené osoby, které se v důsledku svého nepříznivého zdravotního stavu nemohou do obřadní síně dostavit, platily stejný poplatek jako snoubenci, kteří ze své vlastní iniciativy hledají pro uzavření manželství nějaké netradiční, atraktivní místo, např. vyhlídkovou věž, zámecký park, japonskou zahradu apod.

Změny se v zákoně o správních poplatcích podařilo prosadit, ale jelikož se v dotčené položce 12 provádělo více úprav, výsledná podoba novelizovaného textu ztratila svůj praktický význam. Od poplatku byly skutečně osvobozeny osoby těžce zdravotně postižené, ale podle písm. a) položky 12, tzn. snoubenci, kteří nemají trvalý pobyt na území ČR. Osvobození se však mělo vztahovat k písm. c), tzn. na vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo úředně určenou místnost. Chybný odkaz, který byl v této položce uveden cca 3 roky, byl napraven až s účinností od 1. 7. 2008, a to přijetím zákona č. 239/2008 Sb., kterým se mění některé zákony související s registrovaným partnerstvím. Navíc bylo doplněno písm. d), které se týká obdobné situace při vstupu do registrovaného partnerství.

Platné znění položky 12 sazebníku zákona o správních poplatcích

- c) Vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu
nebo mimo úředně určenou místnost 1 000 Kč
- d) Vydání povolení učinit prohlášení o vstupu do registrovaného
partnerství před jiným než příslušným matričním úřadem 1 000 Kč
- Osvobození od poplatku: od poplatku podle písm. c) a d) této položky jsou osvobozeny osoby těžce zdravotně postižené.

4.6.3 Prováděcí vyhláška k zákonu o registrovaném partnerství

V tomto případě se magistrátu města podařilo dotvořit výslednou podobu přílohy č. 2 prováděcí vyhlášky k zákonu o registrovaném partnerství, konkrétně tiskopisu č. 5 „Dotazník k registrovanému partnerství“. Původní návrh formuláře neobsahoval rubriky týkající se rodičů budoucích partnerů - o jejich jménech, příjmeních, datech a místech narození. Tyto údaje se však zapisují do matriční knihy a matrikář by je musel dodatečně zjišťovat (okopíroval by si příslušné rodné listy partnerů do sbírky listin). Doplnění tiskopisu č. 5, které navrhl magistrát města, bylo v plném rozsahu Ministerstvem vnitra ČR akceptováno a dnes usnadňuje práci všem matričním úřadům, před kterými lze vstoupit do registrovaného partnerství.

V návrhu zákona č. 239/2008 Sb., kterým se mění některé zákony související s registrovaným partnerstvím, bylo stanoveno jednotné datum nabytí jeho účinnosti. Součástí novely byl i zcela nový tiskopis „Vysvědčení o právní způsobilosti k registrovanému partnerství“. V připomínkovém řízení magistrát města navrhoval, aby byla účinnost ustanovení vztahujícího se k formuláři posunuta tak, aby bylo možné zajistit jeho vytištění a objednání matričními úřady. Připomínka magistrátu města byla akceptována a do návrhu zákona byla zapracována (zákon nabývá účinnosti dnem vyhlášení, a ustanovení čl. IX nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2008). Schvalovací proces se však prodloužil a zákon byl vyhlášen v den, který se shodoval s datem účinnosti ustanovení o novém tiskopisu.

Účinnost zákona č. 239/2008 Sb.

„Tento zákon nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení (pozn.: 1. 7. 2008) s výjimkou ustanovení čl. IX bodů 4, 5 a 44, která nabývají účinnosti dnem 1. července 2008, a s výjimkou ustanovení čl. XIV, které nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2009“.

Dle výše uvedeného ustanovení měly matriční úřady již 1. 7. 2008 vydávat formulář „Vysvědčení o právní způsobilosti k registrovanému partnerství“, ale de facto nebyl ještě vytištěn. K dispozici byl až koncem roku 2008. Do té doby opisovaly matriční úřady text tiskopisu na běžný kancelářský papír bez vodoznaku. Domnívám se, že by k těmto situacím nemělo při přijímání právních předpisů docházet. Měl by být dán dostatečný časový prostor na pořízení potřebných formulářů i na proškolení úředníků. Zejména na menších matričních úřadech, kde úředníci vykonávají kumulované agendy, se často stává, že se k nim legislativní změny dostávají se značným zpožděním. Mohlo se tak stát, že po nějakou dobu postupovaly v rozporu s platnými právními předpisy, což mohlo mít právní důsledky jak pro matriční úřady a matrikáře, tak pro klienty.

5. POZNATKY A VYHODNOCENÍ

Při absolvování diplomní praxe na magistrátu města jsem zjistila, že právní předpisy na úseku matriční agendy jsou novelizovány podle toho, jak se vyvíjí společnost v naší republice i v zahraničí. Dnes se již můžeme volně pohybovat po celém světě. Matrikáři se stále více setkávají s cizinci a jejich veřejnými listinami, které musí umět posoudit, musí vědět kdy a vůči jakým státům je nezbytné plnit oznamovací povinnost. Na druhé straně přibývá i českých občanů, u nichž nastávají matriční události v zahraničí a je nutné je legalizovat pro ČR.

Možnosti, které nová legislativa přináší, využívají zejména cizí státní příslušníci nebo státní občané ČR, kteří žijí trvale v zahraničí. Jedná se zejména o užívání ženského příjmení v mužském tvaru, kdy v zemi pobytu nepraktikují přechylování příjmení (podíl dívek, jejichž rodiče požádali o užívání mužského tvaru příjmení, nebyl ve sledovaném období nijak výrazný – pohyboval se v rozmezí od 0,85 % do 2,20 % z celkového počtu narozených dívek).

Podíl narozených dětí, kterým rodiče zvolili druhé jméno, se ve sledovaném období pohyboval od 3,83 % do 6,30 %. Většina rodičů této zákonné možnosti nevyužívá. Dítě se tak může v dospělosti samo rozhodnout, zda bude chtít užívat dvě jména či nikoliv. Pokud je druhé jméno zvoleno a zapsáno do rodného listu, je nezbytné ho v úředním styku užívat (není možné užívat jen jedno z nich).

V letech 2006 až 2008 bylo před Magistrátem města Karlovy Vary uzavřeno celkem 23 partnerství, z nichž měla převahu partnerství uzavřená mezi muži (v roce 2007 jich bylo dokonce 87,5 %). Tyto osoby vstupovaly do partnerství zejména proto, aby upravily vzájemné majetkové poměry a aby měly nárok na sdělování informací o zdravotním stavu partnera / partnerky.

Ve sledovaném období žádná z žen nepožádala o utajení své osoby v souvislosti s porodem. Domnívám se, že současná právní úprava na úseku zrušitelného a nezrušitelného osvojení je zcela vyhovující. I když žena využije zákonné možnosti o utajení své osoby, je uvedena na hlášení o narození dítěte, které matričnímu úřadu zasílá zdravotnické zařízení (pro případ, že by jí bylo v budoucnu nutné kontaktovat z důvodu vážného zdravotního stavu dítěte). Osobní údaje biologické matky se vynechávají až v okamžiku zápisu do matriční knihy a vystavení rodného listu dítěte. Při absolvování diplomní praxe jsem dále zjistila, že nejvíce problémů při výkonu matriční agendy způsobuje skutečnost, že veřejnost nemá dostatečnou znalost příslušných právních předpisů. Konfliktní situace vznikají především:

- při volbě netradičních jmen, která nebyla dosud ověřena znalcem z oboru jazykovědy,
- při domněnkách otcovství, pokud se dítě narodí v době do 300 dnů od rozvodu manželství nebo jeho prohlášení za neplatné,
- při žádosti o nahlédnutí do matriční knihy nebo sbírky listin, popř. o vydání matričního dokladu a nutnosti prokázání příbuzenského vztahu příslušnými veřejnými listinami,
- při vyžadování vyšších ověření cizozemských veřejných listin dle platných mezinárodních smluv či úmluv.

K odstranění těchto problémů však stačí, aby se veřejnost s dostatečným časovým předstihem informovala na kterémkoli matričním úřadu na postup při řešení své životní situace. Komunikovat s úřady je možné osobně, telefonicky, e-mailem, faxem,

datovými schránkami, písemně poštou atd. Nejdůležitější informace jsou též zveřejňovány na internetových stránkách matričních úřadů. Vzhledem k tomu, že se na výkon matriční agendy vztahuje kromě právních předpisů ČR i řada mezinárodních smluv a úmluv, které mají například vliv na posuzování platnosti cizozemských veřejných listin, doporučovala bych konzultovat složitější životní situace osobně s matrikářem, který bude záležitost vyřizovat. Každá životní situace je totiž jedinečná a vyžaduje individuální postup při jejím řešení.

Poté, co jsem prostudovala právní předpisy na úseku matrik a seznámila se s výkonem matriční agendy na magistrátu města, jsem identifikovala následující nedostatky, které lze odstranit realizací uvedených opatření:

1) Existence velkého počtu matričních úřadů se základní působností, pro které je výkon matriční agendy, vzhledem k její náročnosti, velmi obtížný.

Opatření k nápravě: redukce počtu matričních úřadů

Snížení počtu úřadů by přispělo k zefektivnění činnosti na úseku matriční agendy. U magistrátu města, jako úřadu s rozšířenou působností, by bylo možné zredukovat počet stávajících 12 úřadů na 6. Vzhledem k tomu, že úsek matrik je náročný na znalost velkého množství právních předpisů, je nezbytné, aby ho vykonávali úředníci, kteří nemají kumulované pracovní náplně, perfektně ovládají danou problematiku a orientují se i v mezinárodním právu. Následná elektronizace menšího počtu matričních úřadů by byla jednodušší a finančně méně náročná.

2) Existence různých počítačových programů pro vedení matričních knih, které fungují de facto jako „lepší psací stroj“.

Opatření k nápravě: vytvoření jednotného počítačového programu pro vedení matričních knih spravovaného Ministerstvem vnitra ČR

Měl by být vytvořen jednotný program, který by byl spravován Ministerstvem vnitra ČR (tj. nejvyšším orgánem na úseku matriční agendy v ČR) a nainstalován na všech matričních úřadech.

3) Neexistence on-line propojení počítačových programů pro vedení matrik s informačním systémem evidence obyvatel.

Opatření k nápravě: propojení jednotného matričního programu (viz bod 2) s informačním systémem evidence obyvatel

Jednotný matriční program by měl být on-line propojen s informačním systémem evidence obyvatel. Tím by i matriční úřady se základní působností získaly přístup k aktuálním osobním údajům obyvatel (dnes mají k dispozici pouze údaje o obyvatelích žijících na území obce). Ostatní orgány veřejné správy by měly naopak okamžitě k dispozici aktuální a správné údaje o obyvatelích.

Realizací výše uvedených kroků by byl výkon matriční agendy dle mého názoru efektivnější, a to z následujících důvodů:

- Byla by odstraněna administrativní zátěž spojená se zaváděním osobních údajů do různých informačních systémů veřejné správy a též chybovost, ke které dochází při neustálém zavádění a aktualizování osobních dat.

- Osobní údaje by byly v informačním systému evidence obyvatel aktualizovány okamžitě poté, co dojde k jejich změně v souvislosti s matriční událostí (nedocházelo by ke zbytečným časovým prodávám, které mohou mít v některých případech právní důsledky – např. je rozdíl, zda je osoba v registru vedena jako svobodná, rozvedená, ovdovělá, vdaná, žijící v partnerství, nebo jako osoba, u které partnerství zaniklo).
- Matriční úřady by ušetřily finanční prostředky, které vynakládají za poštovné hrazené v souvislosti s plněním oznamovací povinnosti vůči orgánům veřejné správy.

Všechny výše uvedené problémy vyžadují změny právních předpisů na úseku matrik - mělo by je iniciovat Ministerstvo vnitra ČR. Důležitá je však i spolupráce matričních úřadů, které by měly o problémech a nedostatcích vyskytujících se v praxi vždy neprodleně informovat nadřízené orgány. Jak se ukázalo, aktivní účastí magistrátu města v připomínkových řízeních k návrhům právních předpisů, popř. iniciováním změn jejich nevyhovujících ustanovení, se v minulých letech podařilo dosáhnout nápravy, čímž se zefektivnil výkon přenesené působnosti na úseku matrik.

Na úseku matrik však existuje ještě jeden problém, který mohu sama touto diplomovou prací okamžitě napravit:

Právní předpisy (zejména zákon o matrikách) obsahují velké množství ustanovení, které vyžadují pro řešení životní situace podání žádosti, učinění prohlášení apod. Tyto formuláře však nejsou celostátně upraveny. Většinou jimi matriční úřady nedisponují, sestavují si pouze nejméně frekventovanější z nich. U žádostí, jejichž četnost je nižší, ponechávají stylizaci na klientovi.

Opatření k nápravě: vytvoření souboru 35 elektronických formulářů, které by byly k dispozici všem matričním úřadům (viz příloha č. 8.8 této diplomové práce)

Soubor elektronických tiskopisů, které by měly matriční úřady k dispozici, by usnadnil výkon jejich agendy a klientům by zjednodušil vyřizování jejich osobních záležitostí. Při podání žádosti nebo při učinění různých prohlášení by matrikář operativně vyhledal v souboru tiskopisů příslušný formulář a okamžitě ho poskytl žadateli.

Tabulka č. 18: Ustanovení právních předpisů na úseku matrik, která vyžadují pro řešení životní situace podání žádosti, popř. učinění prohlášení

Právní předpis	Obsah ustanovení právního předpisu	Číslo tiskopisu
Zákon o matrikách (č. 301/2000 Sb.)		
§ 8 odst. 6	ÚRP nebo KÚ vydá potvrzení o údajích ve sbírce listin nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31.12. 1958 tomu, kdo osvědčí právní zájem, pokud údaj nelze zjistit z matriční knihy nebo je vznesena námitka proti správnosti zápisu. Obdobně vydává MÚ potvrzení o údajích ve sbírce listin.	1
§ 12	MÚ může povolit na základě žádosti snoubenců uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě ve svém správním obvodu nebo mimo dobu stanovenou radou města.	2
§ 18 odst. 1	Jméno* dítěte se do matriky zapíše podle souhlasného prohlášení rodičů.	3

Právní předpis	Obsah ustanovení právního předpisu	Číslo tiskopisu
§ 19 odst. 1	Nevyplyvá-li z oddacího listu rodičů dohoda o příjmení dítěte, zapisí se mu příjmení, na jehož užívání se rodiče dohodli.	4
§ 25 odst. 1	MÚ vydá matriční doklad, nebo povolí nahlédnout do matriční knihy, pouze oprávněným osobám.	5, 6
§ 26 odst. 2	Na žádost osoby, které se zápis týká, může být jméno* uvedeno v matričním dokladu podle původního zápisu (ne v českém jazyce).	7
§ 26 odst. 3	Na žádost občana, který je příslušníkem národnostní menšiny, jehož jméno* je v matriční knize v českém nebo v jiném než českém jazyce, uvede se jeho jméno* v matričním dokladu v jazyce národnostní menšiny znaky přepsanými do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy.	8
§ 28	Mají-li být doklady vydané MÚ použity v cizině, ÚRP nebo KÚ provede na žádost jejich ověření.	9
§ 43 odst. 1	Žádost o zápis matriční události nastalé v zahraničí do zvláštní matriky podává občan u zastupitelského úřadu ČR nebo MÚ.	10, 11, 12, 13
§ 45	Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo ke vstupu do partnerství vydá na žádost občana nebo bezdomovce, který má povolen pobyt na území ČR, MÚ podle místa trvalého pobytu, popř. posledního trvalého pobytu občana na území ČR před odchodem do ciziny, a pokud takový pobyt nikdy neměl, Úřad městské části Praha 1.	14, 15
§ 57 odst. 1 odst. 2	Listiny vydané orgány cizího státu, které platí v místě, kde byly vydány, za veřejné listiny a které jsou podkladem pro zápis, dodatečný zápis, anebo dodatečný záznam v matriční knize, nebo opravu zápisu v matriční knize, se předkládají s úředním překladem do českého jazyka a s potřebnými ověřeními. MÚ může potřebná ověření listin prominout, je-li jejich opatření spojeno s těžko překonatelnou překážkou.	16
§ 62 odst. 3	Osoba, která má v matriční knize zapsáno jedno jméno, může před MÚ prohlásit, že bude užívat dvě jména.	17, 18
§ 62 odst. 5	Jde-li o zápis narození do zvláštní matriky a na cizozemském matričním dokladu je uvedeno více jmen, může občan prohlásit, které z nich, popřípadě, která dvě z nich bude užívat.	19
§ 63 odst. 2	Občan, který chce užívat českou podobu cizojazyčného jména, popř. jmen, oznámí tuto skutečnost MÚ, v jehož knize narození je jméno* zapsáno, není-li to v rozporu se zákonem o matrikách.	20
§ 64 odst. 1	Osvojitelé mohou zvolit osvojení do 6 měsíců od právní moci rozsudku o osvojení (nejdéle do jeho zletilosti) souhlasným prohlášením před MÚ jiné jméno*, než to, které má zapsáno v matriční knize (má-li zapsáno jen jedno, mohou mu zvolit druhé).	21
§ 69 odst. 2	Při zápisu uzavření manželství lze na základě žádosti ženy, jíž se uzavření manželství týká, uvést v matriční knize příjmení, které bude po uzavření manželství užívat, v mužském tvaru, pokud splňuje podmínky zákona o matrikách.	22

Právní předpis	Obsah ustanovení právního předpisu	Číslo tiskopisu
§ 69 odst. 3	Při zápisu narození dítěte ženského pohlaví lze na základě žádosti rodičů uvést jeho příjmení v mužském tvaru, pokud splňuje podmínky zákona o matrikách.	23
§ 70 odst. 2	Osoba, jejíž příjmení jsou zapsána v knize narození nebo v knize manželství, může před MÚ prohlásit, že bude užívat pouze jedno, popř. dvě příjmení. Za trvání manželství lze prohlášení učinit jen se souhlasem manžela. Pokud osoba při uzavírání manželství prohlásila, že spolu se společným příjmením bude užívat a na druhém místě uvádět příjmení předchozí, nelze prohlášením upustit od užívání společného příjmení, pokud manželství trvá.	24
§ 71	Do knihy manželství se zapíše oznámení rozvedeného manžela, že přijímá zpět své dřívější příjmení.	25
§ 72 odst. 1	Jméno* či příjmení lze změnit osobě pouze na základě její žádosti, příp. žádosti jejích zákonných zástupců.	26, 27, 28
§ 86 odst. 1	Osoba, která má v matriční knize zapsána k 31.12.1949 dvě jména, může před MÚ prohlásit, že bude tato jména užívat. Má-li zapsána více než dvě jména, může prohlásit, které jméno z těchto zapsaných jmen bude užívat jako druhé.	29
Zákon, kterým se změnil zákon o matrikách (č. 165/2004 Sb.)		
Čl. II odst. 2	Na žádost nositelky příjmení, jejíž příjmení je zapsáno v matriční knize v souladu s pravidly české mluvnice, lze uvést její příjmení v mužském tvaru, pokud splňuje podmínky zákona o matrikách.	30
Čl. II odst. 3	Na žádost rodičů lze uvést příjmení dítěte ženského pohlaví v mužském tvaru, je-li zapsáno v matriční knize v souladu s pravidly české mluvnice, pokud dítě splňuje podmínky zákona o matrikách.	31
Prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách (č. 207/2001 Sb.)		
§ 24 odst. 3	Názvy obcí a okresů nebo států se v matričním dokladu uvádějí názvem existujícím v době vydání matričního dokladu, který se uvede i do matriční knihy. Na žádost lze původní název uvést do poznámky matričního dokladu.	32
§ 25 odst. 1	Potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize se vydá na základě žádosti a po prokázání, že osoba uplatňuje nárok v cizině, nebo stanoví-li tak zvláštní zákon.	33
§ 29	Osvědčení o splnění požadavků zákona o rodině pro uzavření církevního sňatku vydá matriční úřad na základě písemné žádosti snoubenců po předložení dokladů k uzavření manželství.	34
Zákon o rodině (č. 94/1963 Sb.)		
§ 6 odst. 3	MÚ může předložení stanovených dokladů k uzavření manželství prominout, je-li jejich opatření spojeno s těžko překonatelnou překážkou.	35

Zdroj: Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 165/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 94/1963, o rodině, ve znění pozdějších předpisů

Vysvětlivky:





KÚ = krajský úřad

ÚRP = úřad s rozšířenou působností

MÚ = matriční úřad

* = týká se jednoho jména, popř. dvou jmen

Barevný podklad u čísla tiskopisu označuje kategorii, ke které se formulář vztahuje (např. narození, uzavření manželství, jméno, příjmení a jejich změny, zvláštní matrika). Pokud matrikář nemá v paměti čísla příslušných paragrafů, lze tiskopisy pro jejich rychlejší vyhledání seřadit podle těchto kategorií:

	Manželství / registrované partnerství
	Jméno / příjmení / změna jména a příjmení
	Zvláštní matrika
	Ostatní

Vzhledem ke značnému rozsahu výše uvedených tiskopisů jsou všechny formuláře uvedeny v příloze č. 8.8 této diplomové práce.

6. ZÁVĚR

Téma týkající se matriční agendy jsem si pro zpracování diplomové práce zvolila proto, že se dotýká v různé míře každého z nás. Tuto přenesenou působnost vykonávají v České republice pouze vyhláškou stanovené obce. Význam matričních úřadů je ve veřejné správě stěžejní a s její postupnou elektronizací se bude nadále zvyšovat. Matriční úřady jsou zpracovatelem velkého množství osobních údajů, které jsou nezbytné k činnosti dalších orgánů veřejné správy. Je tudíž nutné, aby data, která jsou předávána z úseku matik, byla přesná, včasná a aktuální. Jen tak bude moci veřejnost kladně hodnotit výkon veřejné správy, protože bude efektivní.

Vzhledem k tomu, že na úseku matriční agendy pracuji přes deset let, mohu na základě získaných osobních zkušeností nejlépe identifikovat problémy, které se v současné době na tomto úseku činnosti vyskytují. V kapitole č. 5 „Poznatky a vyhodnocení“ jsem navrhla některá opatření k nápravě zjištěných nedostatků, která jsem podle jejich charakteru a závažnosti rozdělila do dvou samostatných oblastí:

1) Redukce matričních úřadů a jejich elektronizace

Náročnost matriční agendy, nutnost vybavení matričních úřadů odpovídajícím hardwarem a softwarem a rostoucí finanční náklady na zabezpečení výkonu přenesené působnosti na úseku matrik směřují k redukci počtu matričních úřadů, vytvoření jednotného počítačového programu pro vedení matričních knih a jeho online propojení s informačním systémem evidence obyvatel. Realizace tohoto opatření vyžaduje změny právních předpisů, které by mělo iniciovat Ministerstvo vnitra ČR.

2) Kompletní soubor tiskopisů pro řešení životních situací na úseku matrik

Právní předpisy na úseku matrik vyžadují pro řešení životních situací podání různých typů žádostí, popř. učinění prohlášení nebo volby. Příslušné tiskopisy však nejsou jednotně upraveny (neexistují) a jejich stylizace je ponechána plně na matričních úřadech, resp. klientech. Z tohoto důvodu jsem navrhla 35 elektronických formulářů, jejichž okamžitá dostupnost zefektivní činnost matričních úřadů a klientům usnadní vyřizování jejich osobních záležitostí.

I když se na úseku matriční agendy vyskytují některé problémové oblasti, domnívám se, že práce matrikáře je jednou z nejhezčích, které lze u obecního úřadu vykonávat.

7. SEZNAM LITERATURY

- HENYCH, Václav. *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*. 1. vyd. Praha 7: IFEC s. r. o., 2002. 696 s. ISBN 80-86412-19-9.
- HRUŠÁKOVÁ, Milana. *Sňatek a paragrafy*. 1. vyd. Praha: Computer Press, 2000. 76 s. ISBN 80-7226-396-X.
- HRUŠÁKOVÁ, Milana. *Zákon o rodině - komentář*. 3. vyd. Praha: C. H. Beck, 2005. 502 s. ISBN 80-7179-912-2.
- KNAPPOVÁ, Miloslava. *Jak se bude vaše dítě jmenovat?*. 4. vyd. Praha: ACADEMIA, 2006. 652 s. ISBN 80-200-1349-0.
- KNAPPOVÁ, Miloslava. *Naše a cizí příjmení v současné češtině*. 2. vyd. Liberec: VLADIMÍR TAX AZ KORT, 2002. 256 s. ISBN 80-238-8173-6.
- MOTEJL, Otakar, VALÁŠEK, Miloš. *Sborník stanovisek veřejného ochránce práv*. Praha 3: ASPI, a. s., 2008. 134 s.
- Český statistický úřad. *Historický lexikon obcí České republiky 1869-2005*. 1. vyd. Jihlava: Ekon, 2006. 2 sv. (300, 300 s.). ISBN 80-250-1277-8.
- Český statistický úřad. *Statistický lexikon obcí České republiky 2005*. 1. vyd. Praha 3: OTTOVO NAKLADATELSTVÍ, s.r.o., 2005. 999 s. ISBN 80-7360-287-3.
- Město Karlovy Vary, Rada města Karlovy Vary. *Organizační řád Magistrátu města Karlovy Vary*. 2009. 110 s.
- Ministerstvo vnitra ČR v Praze, Praha 4. *Územní veřejná správa od 1. ledna 2003, aneb konec činnosti okresních úřadů – Karlovarský kraj*. 1. vyd. Praha 4: Tiskárna MV, p.o., 2002. 20 s.
- Úřad městské části Brno-střed, odbor matrika, oddělení zvláštní matriky, Brno. *Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci*. 2009. 10 s.
- Česko. Zákon č. 94/1963 ze dne 4. 12. 1963 o rodině, ve znění pozdějších předpisů.
- Česko. Zákon č. 301/2000 ze dne 2. 8. 2000 o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Česko. Zákon č. 115/2006 ze dne 26. 1. 2006 o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD, KARLOVARSKÝ KRAJ. *Počet obyvatel – stav k 1.1.2009* [on-line]. Karlovy Vary: Český statistický úřad – Karlovarský kraj 2009-06-17 [cit. 2009-06-30]. Dostupný z WWW: http://www.czso.cz/xk/redakce.nsf/i/pocet_obyvatel_stav_k_2009.

NEJVYŠŠÍ SPRÁVNÍ SOUD ČR. *Sbírka rozhodnutí č. 4/2006 - rozhodnutí č. 833 - Matriční evidence: zápis příjmení podle cizozemského matričního dokladu* [on-line]. Brno: Nejvyšší správní soud ČR, 2006-07-26. [cit. 14.12.2009]. Dostupný z WWW: <http://www.nssoud.cz/main.aspx?cls=SbirkaVetyList&ID=6898>.

PODHOLA, Jan. *Matriky. Genea - genealogické stránky* [on-line]. Praha: Občanské sdružení Genea, 2006. [cit. 2009-06-14]. Dostupný z WWW: <http://www.genea.cz/informace/badani-v-archivu/matriky/>.

8. PŘÍLOHY

8.1 Historický přehled vývoje matrik

Tabulka č. 19: Historický přehled vývoje matrik

Rok / období	Událost
1563	Tridentský koncil nařídil vedení matrik
1591	Olomoucká synoda nařídila vedení matrik v českých zemích
1614	Římský rituál předepsal formulář matričního zápisu (vůbec první předpis – u nás nebyl dodržován)
1631	Pražský arcibiskup kardinál Arnošt Harrach nařídil reformu církevní správy, v rozhodující většině farností se zavedly matriky
1685	Pražská synoda nařídila duchovním, aby sami zapisovali do matrik (podle několika písařských rukou v matrice nebylo zcela dodržováno)
1712	Pražská konzistoř nařídila vikářům revizi matrik a jejich ochranu
1760	Nařízení pražské konsistoře zavedlo jednotnou latinskou formu matričního zápisu (nedodržovalo se, objevuje se i čeština či němčina). Formule vychází z římského rituálu a byla doplněna o poddanskou příslušnost rodičů křtěných a oddaných
21. 7. 1766	Židovské synagogy musely povinně vést matriky narozených chlapců
1768	Vojenským duchovním bylo nařízeno vedení vojenských matrik
70. léta 18. století	Státní nařízení umožnilo bezplatný zápis křtu, zakázalo psát jména po chalupě a jména nemanželských otců
10. 3. 1770	Nejvyšší reskript nařídil duchovním zasílat čtvrtletně krajským hejtmanům výkazy ze všech druhů matrik s odkazy na čísla domů
6. 10. 1770	Nařízení pražské konsistoře vést matriky na formulářích s rubrikami, které vydala arcibiskupská tiskárna
1. 5. 1781	Matriky prohlášeny za veřejnou listinu - od této doby je důsledně psáno datum narození a úmrtí (nikoli datum křtu a pohřbu - to sloužilo pouze církevním účelům)
13. 10. 1781	Toleranční patent - počátek evangelických nekatolických církví a jejich matrik (tj. jen státem uznaných), které však byly vedeny pouze pro církevní účely, neměly veřejnoprávní platnost. Evangeličtí duchovní museli všechny úkony hlásit katolickým farářům, aby je zapsali do římskokatolických matrik
1783	Židovským synagogám nařízeno vést matriky narozených i pro dívky
20. 2. 1784	Patent Josefa II. o matrikách nařídil nový formulář, který byl s malými obměnami používán až do roku 1949; židovským rabínům nařízeno vést stejné matriky jako římskokatolická církevní správa
19. 7. 1784	Dvorský dekret nařídil vést matriky v samostatných oddílech nebo knihách pro každé místo
1787	Židům nařízeno volit si neměnné příjmení
30. 4. 1789	Dvorský dekret stanovil formuláře křestních, oddacích a úmrtních listů
1790	Dvorský dekret nařídil vést indexy k matrikám
1792	Nařízeno foliování matrik
21. 9. 1799	České gubernium nařídilo vedení matričních duplikátů, roční opis potvrzený vikářem byl zasílán konsistoři

Rok / období	Událost
1. 6. 1811	Guberniální nařízení stanovilo průběžné číslování matričních zápisů
25. 7. 1811	Dekret dvorské kanceláře stanovil povinnost doplňování poškozených a obnovování ztracených matrik
1816	Na vedení vojenských matrik byl stanoven zvláštní formulář; kopie vojenských matrik bylo nařízeno posílat c.k. polní konsistoři do Vídně, kde jsou uloženy dosud
18. 7. 1825	Dekret dvorské kanceláře nařídil zapisovat do matrik jméno porodní asistentky
26. 11. 1829	Dekret dvorské kanceláře udělil nekatolickým duchovním oprávnění vést matriky narozených, oddaných, zemřelých (vedli je však již dříve)
1837	Nadále se vedou 2 originály matrik s vlastnoručními podpisy svědků (namísto jejich opisů)
1840	Nařízen nový formulář matrik - obdobný, ale k formuláři z roku 1784 byla přidána podrobná legenda
1844-1949	Do opisů matrik se nezapisovalo podle obcí, ale chronologicky
30. 1. 1849	Tzv. "Provizorní nařízení", jímž matriky evangelických církví nabývají státní průkaznosti – pro evangelíky tím skončila povinnost zápisu do katolické matriky
1860	Pražský koncil vydal podrobné předpisy o vedení matrik
1. 7. 1868	Povoleny občanské sňatky i pro katolíky; okresním hejtmanstvím nařízeno vést matriky oddaných
1870	Civilní matriky všech tří druhů zavedeny zákonem, vedly je okresní úřady. Zápis v nich byl povinný pro všechny osoby jiného, než státem uznaného vyznání, včetně bezvěrců
1873	Pražská synoda vydává podrobné předpisy o vedení matrik
1881-82	Ministerské výnosy podrobně upravily průběžné číslování matričních zápisů
1890	Definitivní sjednocení matričních formulářů na konferenci pražské, litoměřické a královéhradecké konsistoře
1939-45	V odtržené části pohraničí (tzv. Sudetech) vedeny matriky u občanských úřadů pro německé obyvatelstvo
7. 12. 1949	Vydán tzv. matriční zákon č. 268/1949 Sb., jímž byla matriční agenda zestátněna
29. 12. 1949	Vyhláška MV ČSR pověřuje vedením matrik národní výbory
1952	Matriky do roku 1875 předávány do státních archivů, dnes jsou v archívech matriky přibližně do roku 1900

Zdroj: *Genea - genealogické stránky* [online]. c2006 [cit. 2009-06-14]. Dostupný z WWW: < <http://www.genea.cz/informace/rady-do-zacatku/matriky-v-prubehu-staleti/> >.

8.2 Přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci

Tabulka č. 20: Mnohostranné smlouvy a úmluvy vztahující se k matriční agendě

Mnohostranná smlouva či úmluva		
	Název	Číslo
1	Všeobecná deklarace lidských práv	2/1948 Sb.
2	Deklarace práv dítěte	4/1959 Sb.
3	Úmluva o souhlasu k manželství, nejnižšímu věku pro uzavření manželství a registraci manželství	124/1968 Sb.
4	Vyhláška o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích	32/1969 Sb.
5	Úmluva o uznávání rozvodů a zrušení manželského soužití	131/1976 Sb.
6	Úmluva o odstranění všech forem diskriminace žen	62/1987 Sb.
7	Úmluva o právech dítěte	104/1991 Sb.
8	Úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod	209/1992 Sb.
9	Úmluva o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin	45/1999 Sb.
10	Úmluva o ochraně dětí a spolupráci při mezinárodním osvojení	43/2000 Sb.m.s.
11	Evropská úmluva o osvojení dětí	132/2000 Sb.m.s.
12	Evropská úmluva o právním postavení dětí narozených mimo manželství	47/2001 Sb.m.s.

Zdroj: HENYCH, Václav. *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*, s. 476

Tabulka č. 21: Konzulární úmluvy vztahující se k matriční agendě

Konzulární úmluvy uzavřené mezi naším státem a:		
	Název státu	Číslo vyhlášky
1	Afghánskou demokratickou republikou	33/1983 Sb.
2	Albánskou lidovou republikou	96/1960 Sb.
3	Alžírskou demokratickou a lidovou republikou	48/1987 Sb.
4	Belgickým královstvím	41/1979 Sb.
5	Bulharskou lidovou republikou	63/1974 Sb.
6	Čínskou lidovou republikou	97/1989 Sb.
7	Socialistickou Etiopíí	119/1982 Sb.
8	Francouzskou republikou	79/1971 Sb.
9	Indickou republikou	8/1980 Sb.
10	Íráckou republikou	81/1987 Sb.
11	Italskou republikou	42/1979 Sb.
12	Jemenskou lidovou demokratickou republikou	43/1986 Sb.
13	Socialistickou federativní republikou Jugoslávií	42/1983 Sb.
14	Korejskou lidově demokratickou republikou	96/1989 Sb.
15	Kubánskou republikou	14/1975 Sb.

Konzulární úmluvy uzavřené mezi naším státem a:		
	Název státu	Číslo vyhlášky
16	Kyperskou republikou	74/1979 Sb.
17	Laoskou lidově demokratickou republikou	46/1987 Sb.
18	Maďarskou lidovou republikou	50/1974 Sb.
19	Mongolskou lidovou republikou	47/1977 Sb.
20	Polskou lidovou republikou	83/1973 Sb.
21	Rakouskou republikou	22/1981 Sb.
22	Rumunskou socialistickou republikou	64/1974 Sb.
23	Řeckou republikou	18/1985 Sb.
24	Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska	135/1976 Sb.
25	Spojenými státy americkými	28/1988 Sb.
26	Svazem sovětských socialistických republik	143/1973 Sb.
27	Syrskou arabskou republikou	101/1983 Sb.
28	Tuniskou republikou	44/1981 Sb.
29	Tureckou republikou	33/1980 Sb.
30	Vietnamskou socialistickou republikou	15/1981 Sb.

Zdroj: HENYCH, Václav. *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpisy*, s. 529

Tabulka č. 22: Smlouvy o právní pomoci vztahující se k matriční agendě

Smlouvy o právní pomoci uzavřené mezi naším státem a:		
	Název státu	Číslo vyhlášky
1	Afghánskou demokratickou republikou	44/1983 Sb.
2	Albánskou lidovou republikou	97/1960 Sb.
3	Alžírskou demokratickou a lidovou republikou	17/1984 Sb.
4	Belgickým královstvím	59/1986 Sb.
5	Běloruskem	95/1983 Sb.
6	Bosnou a Hercegovinou	207/1964 Sb.
7	Bulharskou lidovou republikou	3/1978 Sb.
8	Francouzskou republikou	83/1985 Sb.
9	Chorvatskem	207/1964 Sb.
10	Italskou republikou	508/1990 Sb.
11	Jemenskou lidovou demokratickou republikou	76/1990 Sb.
12	Gruzií	95/1983 Sb.
13	Korejskou lidově demokratickou republikou	93/1989 Sb.
14	Kyperskou republikou	96/1983 Sb.
15	Kubánskou republikou	80/1981 Sb.
16	Maďarskou lidovou republikou	63/1990 Sb.
17	Makedonií	207/1964 Sb.
18	Moldavskem	95/1983 Sb.
19	Mongolskou lidovou republikou	106/1978 Sb.
20	Polskou lidovou republikou	42/1989 Sb.

Smlouvy o právní pomoci uzavřené mezi naším státem a:		
	Název státu	Číslo vyhlášky
21	Republikou Portugalskou	22/1931 Sb.
22	Rakouskou republikou	9/1963 Sb.
23	Rumunskem	1/1996 Sb.
24	Ruskou federací	95/1983 Sb.
25	Řeckou republikou	102/1983 Sb.
26	Slovenskou republikou	209/1993 Sb.
27	Slovinskem	207/1964 Sb.
28	Svazovou republikou Jugoslávie	207/1964 Sb.
29	Syrskou arabskou republikou	8/1986 Sb.
30	Španělskem	6/1989 Sb.
31	Švýcarskem	9/1928 Sb.
32	Tuniskem	40/1981 Sb.
33	Turkmenistánem	95/1983 Sb.
33	Ukrajinou	123/2002 Sb.
34	Uzbekistánem	133/2003 Sb.m.s.
35	Vietnamskou socialistickou republikou	98/1984 Sb.

Zdroj: HENYCH, Václav. *Zákon o matrikách, jménu a příjmení č. 301/2000 Sb. s poznámkami a souvisejícími předpis., s. 598*

8.3 Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Tabulka č. 23: Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dvoustranné smlouvy	Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	Dvoustranné konzulární úmluvy	Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	Výměna matrik s cizinou
Afghánistán	# 44/1983 Sb. čl. 14			# 33/1983 Sb. čl. 30, 31				44/1983 Sb. čl. 25–29	33/1983 Sb. čl. 30	44/1983 Sb. čl. 16–18
Albánie	97/1960 Sb. čl. 12	A		# 96/1960 Sb. čl. 15		97/1960 Sb. čl. 21, 22, 40	97/1960 Sb. čl. 24, 40	97/1960 Sb. čl. 29, 40	96/1960 Sb. čl. 16	
Alžírsko	# 17/1984 Sb. čl. 17			# 48/1987 Sb.čl. 39, 40, 42, 43				17/1984 Sb. čl. 24–27	48/1987 Sb. čl. 39	17/1984 Sb. čl. 15
Andora		A								
Antigua a Barbuda		A								
Argentina		A								
Arménie		A								
Austrálie		A			14.4.1986					
Ázerbájdžán		A								
Bahamy		A								
Barbados		A								
Belgie	59/1986 Sb. čl. 13 ¹⁾	A		# 41/1979 Sb. čl. 37–39, 45	ES				41/1979 Sb. čl. 37	
Belize		A								
Bělorusko	95/1983 Sb. čl. 11	A		143/1973 Sb. čl. 29, 30		95/1983 Sb., čl. 26–28, 53	95/1983 Sb. čl. 29, 53	95/1983 Sb. čl. 35, 53	143/1973 Sb. čl. 28	
Bosna a Hercegovina	# 207/1964 Sb. čl. 15	A		# 42/1983 Sb. čl. 38, 40		207/1964 Sb. NS, čl. 26, 27, 50,51,53	207/1964 Sb. NS, čl. 28, 50, 51, 53	207/1964 Sb. čl. 29, 50, 51	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb. čl. 61, 62
Botswana		A								

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Brunej Darussalam		A								
Bulharsko	# 3/1978 Sb. čl. 10	A		# 63/1974 Sb. čl. 31-33	ES	3/1978 Sb. čl. 34,35,56-61	3/1978 Sb. čl. 36, 56-61	3/1978 Sb. čl. 38, 56-61	63/1974 Sb. čl. 29	3/1978 Sb. čl. 29
Černá Hora	# 207/1964 Sb. čl. 15			# 42/1983 Sb. čl. 38, 40		207/1964 Sb. NS, čl. 26,27, 50, 51, 53	207/1964 Sb. NS, čl. 28, 50, 51, 53	207/1964 Sb. čl. 29, 50, 51	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb. čl. 61, 62
Čína		A ²⁾		# 97/1989 Sb. čl. 11,13					97/1989 Sb. čl. 11, 13	
Dánsko		A			11.7.1976					
Dominika		A								
Egypt					20.6.1980					
Ekvádor		A								
Etiopie				# 119/1982 Sb., čl. 31,32					119/1982 Sb., čl. 31	
Estonsko		A			ES					
Fidži		A								
Finsko		A			15.8.1977					
Francie		A ³⁾	RE	# 79/1971 Sb. čl. 31, 32,35	ES	83/1985 Sb. čl. 19, 20	83/1985 Sb. čl. 19, 20	83/1985 Sb. čl. 19, 20	79/1971 Sb. čl. 31	83/1985 Sb. čl. 17
Grenada		A								
Gruzie		A								
Honduras		A								
Chorvatsko	# 207/1964 Sb., čl. 15	A		# 42/1983 Sb. čl. 38, 40		207/1964 Sb. NS, čl. 26, 27,50,51,53	207/1964 Sb. NS, čl. 28, 50,51,53	207/1964 Sb. čl. 29, 50,51	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb., čl. 61, 62
Indie		A ⁴⁾		# 8/1980 Sb. čl. 30,31					8/1980 Sb. čl. 30	

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Irák				# 81/1987 Sb. čl. 16,19					81/1987 Sb. čl. 16	
Irsko		A	RE		ES					
Island		A								
Itálie	# 508/1990 Sb. čl. 12,13 →	požadovat A !	RE	# 42/1979 Sb. čl. 32, 33,37	20.4.1986 ES				42/1979 Sb. čl. 32	
Izrael		A								
Japonsko		A								
Jihoafrická republika		A								
Jemen	# 76/1990 Sb. čl. 14			# 43/1986 Sb. čl. 19,20					43/1986 Sb. čl. 20	76/1990 Sb. čl. 16
Kazachstán		A								
Kolumbie		A								
Korea (KILDR)	93/1989 Sb. čl. 8	A		# 96/1989 Sb. čl. 19		93/1989 Sb. NS, čl. 21, 26, 27	93/1989 Sb. NS, čl. 22, 26-28	93/1989 Sb. NS, čl. 23, 26-28	96/1989 Sb. čl. 20	
Kosovo ⁵⁾	207/1964 Sb.					207/1964 Sb. NS, čl. 26, 27,50,51,53	207/1964 Sb. NS, čl. 28, 50,51,53	207/1964 Sb. NS, čl. 29, 50,51		
Kuba	# 80/1981 Sb. čl. 13			# 14/1975 Sb. čl. 12		80/1981 Sb., NS, čl. 20, 21,47-50	80/1981 Sb.,NS, čl. 22, 47-50	80/1981 Sb., NS, čl. 26, 27,47-50	14/1975 Sb.	80/1981 Sb. čl. 56, 57
Kypr	# 96/1983 Sb. čl. 14	A	RE	# 74/1979 Sb. čl. 30,31	6.8.1983 ES				74/1979 Sb. čl. 30	96/1983 Sb. čl. 16, 17
Kyrgyzstán	95/1983 Sb. čl. 11			143/1973 Sb. čl. 29, 30		95/1983 Sb. čl. 26-29,53	95/1983 Sb. čl. 29,53	95/1983 Sb. čl. 35,53	143/1973 Sb., čl. 28	
Laos				# 46/1987 Sb. čl. 36, 39, 40					46/1987 Sb. čl. 35	46/1987 Sb. čl. 35
Lesotho		A								

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb. , od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb. , od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Libérie		A								
Lichtenštejnsko		A	RE							
Litva		A			ES					
Lotyšsko		A			ES					
Lucembursko		A	RE		6.11.1981 ES					
Maďarsko	# 63/1990 Sb. čl. 15	A		# 50/1974 Sb. čl. 32, 33	ES	63/1990 Sb., čl. 28,29,56, 58,59	63/1990 Sb. čl. 30,56,58,59	63/1990 Sb. čl. 32,56,58, 59	50/1974 Sb. čl. 30	63/1990 Sb. čl. 16,17
Makedonie	# 207/1964 Sb. čl. 15	A		# 42/1983 Sb. čl. 38, 40		207/1964 Sb. NS, čl. 26, 27,50,51,53	207/1964 Sb. NS, čl. 28, 50,51,53	207/1964 Sb. čl. 29, 50,51,53	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb. čl. 61,62
Malawi		A								
Malta		A			ES					
Marshallovy ostrovy		A								
Mauricius		A								
Mexiko		A								
Moldavsko ⁶⁾	95/1983 Sb. čl. 11	A	RE	# 143/1973 Sb., čl. 29, 30		95/1983 Sb. čl. 26-28,53	95/1983 Sb. čl. 29, 53	95/1983 Sb. čl. 35, 53	143/1973 Sb., čl. 28	
Monako		A								
Mongolsko	106/1978 Sb. čl. 15			# 47/1977 Sb. čl. 34, 35						
Namibie		A								
NDR ⁷⁾	147/1990 Sb. čl. 12			95/1973 Sb. čl. 32, 33		106/1978 Sb. čl. 22, 23,57	106/1978 Sb. čl. 26,57	106/1978 Sb. čl. 29, 30,57	47/1977 Sb. čl. 31	106/1978 Sb. čl. 63, 64,66
Německo		A	RE		ES					
Niue		A				38/1957 Sb. čl. 27-30,49	38/1957 Sb. čl. 27-30,49			

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Nizozemsko		A ⁸⁾	RE		22.8.1981 ES					
Nový Zéland		A ⁹⁾								
Norsko		A	RE		14.10.1978					
Panama		A								
Paraguay		A								
Polsko	# 42/1989 Sb. čl. 15	A	RE	# 83/1973 Sb. čl. 33	13.11.1998 ES	42/1989 Sb. čl. 27,28,52, 55	42/1989 Sb. čl. 29,30,52, 55	42/1989 Sb. čl. 31,52,55	83/1973 Sb. čl. 32	42/1989 Sb. čl. 16
Portugalsko	22/1931 Sb. čl. 7,8 ¹⁰⁾	A ¹⁰⁾	RE		9.7.1985 ES			23/1931 Sb. čl. 1,2,4		
Rakousko	# 9/1963 Sb. čl. 21, 22	A	RE	# 22/1981 Sb. čl. 3,6	ES					9/1963 Sb. čl. 23, 24
Rumunsko	# 1/1996 Sb. čl. 23	A		# 64/1974 Sb. čl. 16	ES	1/1996 Sb. čl.28,29,52,53, 55,56	1/1996 Sb. čl. 30,52,53,55, 56	1/1996 Sb. čl. 32,52,53, 55, 56	64/1974 Sb. čl. 14	
Ruská federace	95/1983 Sb. čl. 11	A		# 143/1973 Sb., čl. 29, 30		95/1983 Sb. čl. 26-28,56	95/1983 Sb. čl. 29,53	95/1983 Sb. čl. 35,53	143/1973 Sb., čl. 28	
Řecko	102/1983 Sb. čl. 14	A	RE	# 18/1985 Sb. čl. 31, 32	ES			102/1983 Sb. čl. 22-25	18/1985 Sb. čl. 31	102/1983 Sb. čl. 16
Salvador		A								
Samoa		A								
San Marino		A								
Seychely		A								
Slovensko	209/1993 Sb. čl. 4 ¹¹⁾ 235/1995 Sb. čl. 6-9	A			11.7.1976 ES	209/1993 Sb. čl. 21 ←	209/1993 Sb. čl. 20,23	209/1993 Sb. čl. 20,23		

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Slovinsko	# 207/1964 Sb., čl. 15	A		# 42/1983 Sb. čl. 38, 40	ES	207/1964 Sb. čl. 26, 27,50, 51,53	207/1964 Sb. čl. 28, 50,51,53	207/1964 Sb. čl. 29, 50,51	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb. čl. 60, 61
Srbsko		A		42/1983 Sb. čl. 38, 40		207/1964 Sb. čl. 26, 27,50,51, 53	207/1964 Sb. NS, čl. 28,50, 51,53	207/1964 Sb. čl. 29, 50,51	42/1983 Sb. čl. 37	207/1964 Sb. čl. 60, 61
Surinam		A								
Svatá Lucie		A								
Svatý Křištof a Nevis		A								
Svatý Vincenc a Grenadiny		A								
Svazijsko		A								
Sýrie	8/1986 Sb. čl. 19			# 101/1983 Sb., čl. 32-34				8/1986 Sb. čl. 26-28	101/1983 Sb., čl. 33	8/1983 Sb. čl. 21-23
Španělsko	6/1989 Sb. čl. 11	A	RE		ES			6/1989 Sb. čl. 16,20,24		6/1989 Sb. čl. 13-14
Švédsko		A	RE		11.7.1976 ES					
Švýcarsko	9/1928 Sb. čl. 6 ¹²⁾	A	RE		11.7.1976		23/1929 Sb. čl. 1,4	23/1929 Sb. čl. 1,4		
Tonga		A								
Trinidad a Tobago		A								
Tunisko	40/1981 Sb. čl. 24, 25 ¹³⁾			# 44/1981 Sb. čl. 46				40/1981 Sb. čl. 24,25	44/1981 Sb. čl. 44	
Turecko		A	RE	# 33/1980 Sb. čl. 32					33/1980 Sb. čl. 31	

Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci podle států

Stát	1 Dvoustranné smlouvy	2 Haagská úmluva č. 45/1999 Sb., od 16.3.1999	3 Úmluva č.287/1998 Sb., od 25.9.1998 (RE)	4 Dvoustranné konzulární úmluvy	5 Uznávání rozvodů dle Haagské úmluvy č. 131/1976 Sb. právní moc po datu 11.7.1976	6 Uznávání rozvodů dle dvoustranných smluv	7 Uznávání otcovství dle dvoustranných smluv	8 Uznávání osvojení dle dvoustranných smluv	9 Uzavírání manželství dvou občanů ČR na ZÚ v cizině	10 Výměna matrik s cizinou
Ukrajina	# 123/2002 Sb.m.s., čl. 13	A		# 143/1973 Sb., čl. 29, 30		123/2002 Sb.m.s. čl. 30,31,52,54, 56	123/2002 Sb.m.s. čl. 32,52,54,56	123/2002 Sb.m.s. čl. 36,52,54,56	143/1973 Sb.m.s. čl. 28	
Uzbekistán	133/2002 Sb.m.s.					133/2002 Sb.m.s. čl. 28-30,50,51	133/2002 Sb.m.s. čl. 31,50,51	133/2002 Sb.m.s. čl. 37,50,51		
USA		A ¹⁴⁾		# 28/1988 Sb. čl. 30, 31						
Velká Británie		A ¹⁵⁾	RE	# 135/1976 Sb., čl. 37	11.7.1976 ES ¹⁶⁾				135/1976 Sb., čl. 35	
Venezuela		A								
Vietnam	# 98/1984 Sb. čl. 13			15/1981 Sb. čl. 37, 40		98/1984 Sb. čl. 20,21,48-52	98/1984 Sb. čl. 22,48-52	98/1984 Sb. čl. 26,27,48-52		98/1984 Sb. čl. 56,57

Zdroj: Souhrnný přehled mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci zpracovaný Úřadem městské části Brno-střed, oddělením zvláštní matriky ke dni 1. 1. 2009

Vysvětlivky k přehledu mnohostranných smluv či úmluv, konzulárních úmluv a smluv o právní pomoci:

- 1) listiny vydané správními orgány musí mít ověřovací doložku „Apostille“, u listin vydaných justičními orgány bez vyššího ověření dle vyhlášky č. 42/1949 Sb., doklady pro úřední potřebu a nemajetným jsou vydávány bezplatně
 - 2) pouze pro zvláštní administrativní oblast Hong Kong a Macao
 - 3) platí včetně zvláštních území
 - 4) listiny bývají superlegalizovány
 - 5) platí pouze dočasně
 - 6) u dokladů k použití v Moldavsku může být vyžadováno vyšší ověření
 - 7) platnost smlouvy i úmluvy do 3.10.1990
 - 8) platí i pro Nizozemské Antily a Arubu
 - 9) od 30.4.2005 platí i pro zámořské samosprávné území Cookovy ostrovy
 - 10) vyšší ověření se nepožaduje u soudních rozhodnutí a na listinách v souvislosti se soudním dožadáním, u ostatních dokladů je nutné vyžadovat A, platí i pro Angolu a Mosambik
 - 11) platnost listin se uznává u matričních událostí, ke kterým došlo do 1. 1. 1993. Po uvedeném datu matriční události zapisuje a doklady vydává zvláštní matrika
 - 12) listiny vydané, sepsané nebo ověřené soudy bez vyššího ověření, u ostatních listin recipročně A (případně i kantonální ověření)
 - 13) platí jen pro justiční rozhodnutí
 - 14) platí i pro přidružené území a závislá území USA
 - 15) platí i pro závislá území a korunní dependence Velké Británie
 - 16) uznání rozvodů dle Haagské úmluvy platí i pro Bermudy, Gibraltar, Jersey, Man (Hong Kong do 1.7.1997)
- # u takto označené smlouvy lze přijmout listiny přeložené ve smluvním státu, u dvoustranných konzulárních úmluv mohou překlady pořizovat zastupitelské úřady těchto států.

Seznam použitých zkratk

- RE = Rada Evropy
 ES = Evropská společenství
 NS = Nejvyšší soud
 A = Apostillní doložka
 ■ = členské státy Evropské unie

Komentář k tabulce:

- **Název státu** - je zde uveden pouze stát, u kterého se postupuje podle uzavřené mezinárodní smlouvy či úmluvy. Pokud zde hledaný stát uveden není, postupuje se podle zákona č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o mezinárodním právu soukromém a procesním“).

- **Sloupec 1** - jsou zde uvedeny dvoustranné (bilaterální) smlouvy uzavřené mezi ČR a příslušným státem o právní pomoci ve věcech občanských a rodinných, popř. smlouvy, do kterých smluvní státy sukcedovaly, či které po dobu jednání o sukcesi byly dosud ponechány v platnosti, popř. byly nově sjednány. Na základě těchto smluv mají listiny vydané nebo ověřené příslušným cizím státním orgánem pro ČR důkazní moc veřejných listin bez dalšího ověření.
- **Sloupec 2** - pokud je zde uvedeno písmeno „A“, příslušný stát je signatářem vícestranné (multilaterální) Úmluvy o zrušení požadavku ověřování veřejných listin č. 45/1999 Sb. Každý smluvní stát určil své úřady k vydání ověřovací doložky (tzv. Apostille). Takto ověřené listiny vydané na území jednoho ze smluvních států mají platnost na území druhého smluvního státu bez nutnosti ověření zastupitelským úřadem státu, v němž má být listina použita (superlegalizace). Ověření apostillní doložkou se nevyžaduje v případě, že jde o stát, se kterým je uzavřena i dvoustranná smlouva (tzn. je vyplněn sloupec č. 1).
- **Sloupec 3** - členské státy Rady Evropy a státy, které přistoupily k Evropské úmluvě o zrušení ověřování listin vyhotovených diplomatickými zástupci nebo konzulárními úředníky č. 287/1998 Sb., jsou zde označeny písmeny „RE“. U takto vyhotovených listin není třeba dalšího ověření konzulárním odborem Ministerstva zahraničních věcí ČR.
- **Sloupec 4** – s těmito státy byla uzavřeny dvoustranné konzulární úmluvy, které mají vliv na posuzování důkazní moci listin vystavených příslušnými cizími orgány, které mají být použity v ČR. V úmluvách jsou vymezeny činnosti, které je konzulární pracovník oprávněn vykonávat (zejména ověřování podpisů a razítek na úředních a právních dokumentech vysílajícího státu, vystavování veřejných listin, ověřování podpisů na listinách a jejich opisy nebo překlady listin). U států, kde je kromě konzulární úmluvy uzavřena i dvoustranná smlouva, není třeba při uznávání veřejných listin vydaných nebo ověřených diplomatickými nebo konzulárními úředníky požadovat ještě vyšší ověření konzulárním odborem Ministerstva zahraničních věcí ČR. Při posuzování platnosti listin na základě uzavřených konzulárních úmluv, kde dvoustranná smlouva uzavřena není, je třeba vždy nahlédnout do textu příslušného článku úmluvy. K platnosti listiny ověřené nebo vydané konzulárními úřady, s nimiž nebyla dvoustranná konzulární úmluva uzavřena, je třeba vyžadovat ověření razítka a podpisu na této listině konzulárním odborem Ministerstva zahraničních věcí ČR.
- **Sloupec 5** – ČR je jedním ze signatářů vícestranné Úmluvy č. 131/1976 Sb., o uznávání rozvodů a manželského soužití. Ve sloupci jsou uvedena data, kdy příslušný stát přistoupil k úmluvě. K provádění této úmluvy vydalo Ministerstvo vnitra ČR dne 15.8.1980 metodický návod č. j. VS/3-60/9659/80. Pokud jsou splněny podmínky dané úmluvou a metodickým návodem (tj. předložené cizozemské rozhodnutí je úplné, tzn. že obsahuje odůvodnění a údaj o datu nabytí právní moci), nebude u předložených rozsudků o zrušení manželského soužití vydaných příslušnými státními orgány v členských zemích, které nabyly právní moci po datu 11. 7. 1976, zapotřebí zvláštního uznávacího řízení ani výroku

Nejvyššího soudu v Brně. Úmluva se vztahuje na rozhodnutí soudu, kterým byla vyhlášena neplatnost manželství (R 26/1987). V případě nesplnění některé z podmínek nebo jiné pochybnosti je možno požádat o posouzení Nejvyšší soud ČR v Brně. Cizozemské rozsudky o rozvodu, které jsou předkládány k uznání Nejvyššímu soudu ČR, nemusí být opatřeny vyšším ověřením. Je zde rovněž vyznačeno, zda je třeba při uznávání rozsudků o rozvodu a neplatnosti manželství u členských států Evropské unie postupovat dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 ze dne 17. 11. 2003 o příslušnosti a uznávání a výkonu rozhodnutí ve věcech manželských a ve věcech rodičovské zodpovědnosti. Tento postup při uznávání rozsudků o rozvodu manželství neplatí u Dánska, kde se postupuje dle výše uvedené úmluvy č. 131/1976 Sb. Na rozdíl od úmluvy č. 131/1976 Sb. se vztahuje právní norma Nařízení Rady (ES) i na uznávání rozsudků o neplatnosti nebo neexistenci manželství. Postupy stanovené tímto nařízením mají přednost před mezinárodní právní úpravou, tj. dvoustrannými smlouvami o právní pomoci a Haagskou úmluvou.

- **Sloupec 6 a 7** - pravomocná rozhodnutí cizozemských soudů o rozvodu manželství a ve věcech zjištění a popření otcovství, je-li alespoň jeden z účastníků řízení státní občan ČR, jsou v ČR uznávána u států, se kterými byla uzavřena smlouva o právní pomoci, a které konkrétně obsahují i úpravu týkající se rozhodnutí manželského a rodinného práva. Smlouvy stanoví podmínky, kdy je možno taková rozhodnutí cizího státu uznat bez dalšího ověření Nejvyšším soudem ČR. Kromě splnění podmínek daných smlouvou musí mít rozhodnutí náležitosti veřejné listiny a musí být úředně přeloženo do českého jazyka. Některé smlouvy obsahují text, kdy je možno rozsudek uznat bez dalšího řízení, jiné předpokládají, že bude u statusových rozhodnutí docházet ke zvláštnímu uznávacímu řízení dle zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním (rozvod manželství, určení a popření otcovství). Je to zejména u některých nástupnických států bývalého Sovětského svazu, Svazu federativních republik Jugoslávie, Sýrie a Kuby. U států, kde je uzavřena dvoustranná smlouva, a přesto je potřeba uznávacího rozsudku Nejvyššího soudu ČR, je v rubrice uvedeno „NS“. V případě jakékoliv pochybnosti k platnosti cizozemských rozsudků je možno se obrátit se žádostí o stanovisko na Nejvyšší soud ČR.
- **Sloupec 8** - pravomocná rozhodnutí ve věcech osvojení vydaná v cizině, je-li osvojenec nebo osvojitel státním občanem ČR, nepotřebují k uznání jejich platnosti rozhodnutí Nejvyššího soudu ČR. Protože pravomoc českých soudů v těchto věcech není výlučná (současná právní úprava § 41 a 52 zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním, výslovně nestanoví orgán státu, který by měl o osvojení rozhodovat), není tu zákonná překážka, aby o osvojení dítěte v zahraničí rozhodl i cizí soud. V některých dvoustranných smlouvách je výslovně uvedena pravomoc k rozhodování o osvojení. Je-li však o osvojení dítěte v cizině rozhodnuto, je třeba postupovat při jeho uznání dle ustanovení § 63, § 64, § 67 a § 68 zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním. Rozhodnutí však musí mít náležitosti veřejné listiny, musí mít potřebná vyšší ověření a musí být úředně přeloženo do českého jazyka. Rovněž je třeba zjistit, pokud to z cizozemského rozhodnutí nevyplývá, jaké právní důsledky osvojením nastaly, zda se jedná o osvojení

zrušitelné či nikoliv (jak je zná náš zákon o rodině), a z toho vyplývající zápis do matriční knihy. Cizozemské rozsudky o osvojení dítěte nemohou být v rozporu s ustanovením § 36 zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním, neboť v některých státech dochází i k osvojení osob zletilých.

- **Sloupec 9** - další forma uzavření manželství odvozená od občanského sňatku je manželství uzavřené před českým zastupitelským úřadem v cizině. V případě, že občan ČR uzavírá sňatek v cizině na zastupitelském úřadu ČR se státní občankou země, v níž zastupitelský úřad sídlí, je nutné zkoumat, zda to nevylučuje vzájemná dvoustranná smlouva. Dvoustranné konzulární úmluvy, které jsou zde uvedené, stanovují, aby oba snoubenci uzavírající manželství před zastupitelským úřadem ČR v příslušném státu, byli státními občany ČR.
- **Sloupec 10** - jsou zde uvedeny státy, se kterými je na základě dvoustranných smluv či úmluv dohodnuta vzájemná výměna matričních dokladů. Hlášení úmrtí cizího státního občana je stanoveno dvoustrannou smlouvou, případně pro všechny ostatní státy Vídeňskou úmluvou o konzulárních stycích (vyhláška Ministerstva zahraničních věcí č. 32/1969 Sb.).

8.4 Vzory českého novogotického písma kurzívního, které se používalo v období od roku 1580 do roku 1935

Tabulka č. 24: Vzory českého novogotického písma kurzívního používaného v letech 1580 až 1935

	humanistická kurzíva	české novogotické písmo kurzívní								písmena nalezená při vlastním bádání: rok/tvar
	kol.r. 1600	1580	1654	1704	1748	1807	1839	1911	1935	
a										1729/2
b										1846/2
c										1836/1
č	-							-	-	1860/En=čv
d										1733/1
e										1728/1
ě	-							-	-	1831/1
f										mal' 1737/A; 1820/1?
g										1608/1B
h										1692/2
ch										mal' 1652/1B; 1730/1A
i										1644/1
í	-							-	-	ČGHSP ©
j										1714/1
k										1810/1
l										1838/1
m										1715/1

Vzory českého novogotického písma kurzivního

	humanistická kurzíva	české novogotické písmo kurzivní								písmena nalezená při vlastním bádání: rok/tvar
	kol.r. 1600	1580	1654	1704	1748	1807	1839	1911	1935	
n										ⁿ 1852/n
o										=Pro 1716/B
p										↓
q										1841/q
r										1769/r
ř	-							-	-	-
s										-
S										1729/S
š	-							-	-	^š 1814/š
t										1810/t
u										1848/u
v										1786/v
w										1716/w
x										1723/x
y										-
z										1759/z
ž	-							-	-	-

Zdroj: Genea - genealogické stránky [on-line]. 2006 [cit. 2009-06-14]. Dostupný z WWW: <<http://www.genea.cz/informace/pomucky/vzory-pismen/>>.

8.5 Přehled plnění oznamovací povinnosti matričními úřady

Tabulka č. 25: Přehled plnění oznamovací povinnosti matričními úřady

Právní předpis (* ve znění pozdějších předpisů)		Způsob plnění oznamovací povinnosti, lhůty
Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů *		
1	§ 6a písm. a)	Obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jejímž správní obvodu se obyvatelé přihlásili k trvalému pobytu, předává údaje o narození, uzavření manželství, úmrtí, registrovaném partnerství, o jménu a příjmení a jejich změnách, o určení či popření otcovství, o rozvodu manželství či jeho prohlášení za neplatné, o zrušení registrovaného partnerství, o změně pohlaví
	§ 7 písm. c)	Ministerstvu vnitra – odboru správních činností předává údaje o osvojení, popř. o jeho zrušení
Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů *		
2	§ 10 odst. 6	Centrálnímu registru pojištěnců (Všeobecná zdravotní pojišťovna) podle místa narození oznámí narození pojištěnce
	§ 10 odst. 7	Centrálnímu registru pojištěnců podle místa úmrtí oznámí úmrtí pojištěnce
Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě *		
3	§ 9 odst. 6	Českému statistickému úřadu (ČSÚ) předává údaje o narození, uzavření manželství a úmrtí fyzických osob
Zákon č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství České republiky *		
4	§ 23 odst. 4	Krajskému úřadu podle trvalého pobytu dítěte oznámí souhlasné prohlášení o určení otcovství k dítěti, jehož matka je cizinka a otcem státní občan ČR

Právní předpis (* ve znění pozdějších předpisů)		Způsob plnění oznamovací povinnosti, lhůty	
Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů *			
5	§ 54 odst. 1	Zastupitelskému úřadu cizího státu v ČR, popř. Ministerstvu zahraničních věcí, pokud tento úřad v ČR nesídlí, zašle rodný či oddací list fyzické osoby, která je státním občanem tohoto státu, pokud tak stanoví mezinárodní smlouvy	Originálem matričního dokladu – do 3 pracovních dnů po provedení zápisu do matriční knihy a vystavení matričního dokladu
	§ 54 odst. 2	Zastupitelskému úřadu cizího státu v ČR, popř. Ministerstvu zahraničních věcí, pokud tento úřad v ČR nesídlí, zašle VŽDY úmrtní list fyzické osoby, která je státním občanem tohoto státu	Originálem úmrtního listu – lhůta není stanovena, zpravidla bezprostředně po provedení zápisu do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu (viz též čl. 37 vyhlášky č. 32/1969 Sb., o Vídeňské úmluvě o konzulárních stycích)
	§ 82 odst. 2	Soudu, který je podle trvalého pobytu zemřelého příslušný k projednání dědictví, zašle úmrtní list zemřelého. Pokud je znám vypravovatel pohřbu, uvede tuto skutečnost do poznámky matričního dokladu	Kopíí matričního dokladu – lhůta není stanovena, zpravidla bezprostředně po provedení zápisu do matriční knihy úmrtí a vystavení úmrtního listu (viz též zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád*)
Metodický pokyn Ministerstva vnitra ČR č. j. VS/2-60/92/98 ze dne 25.5.1998 (mezirezortní dohoda)			
6	----- Ústavu zdravotnických informací oznámí úmrtí fyzické osoby	Kopíí listu o prohlídce mrtvého – lhůta není stanovena, zpravidla bezprostředně po provedení zápisu do knihy úmrtí	

Zdroj:

- 1) zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 2) zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 3) zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů
- 4) zákon č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbytování státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- 5) zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 6) metodický pokyn Ministerstva vnitra ČR č. j. VS/2-60/92/98 ze dne 25.5.1998 (mezirezortní dohoda)

8.6 Statistické údaje matriční agentury Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

Tabulka č. 26: Údaje o osobách narozených v Karlových Varech v letech 2004 až 2008

NAROZENÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Narozené děti – celkem, z toho narozené v obci:	888	964	1019	1063	1111
- Dalovice	1				
- Karlovy Vary	887	964	1019	1063	1111
Utajované porody celkem	0	0	0	0	0
Počet určení otcovství k dítěti	364 40,99%	391 40,56%	461 45,24%	493 46,38%	495 44,55%
Počet popření otcovství k dítěti	17	12	15	27	8
Počet osvojených dětí	12	9	9	4	1
Počet matek cizinek celkem, z toho občanky:	25 2,82%	25 2,59%	21 2,06%	25 2,35%	28 2,52%
- Arménie		2			
- Běloruska					3
- Číny		1			
- Jižní Korey				1	
- Kazachstánu	1		1		
- Lotyšska	1				
- Makedonie	1		1		
- Mongolska			1		
- Německa	1			1	
- Ruské federace	4	4	3	3	4
- Slovenska	4	12	8	8	5
- Ukrajiny	4	3	7	9	10
- Vietnamu	10	3		3	6
Počet otců cizinců celkem, z toho občané:	49 5,52%	50 5,19%	39 3,83%	40 3,76%	32 2,88%
- Alžírsko	1	1		1	
- Arménie		1			
- Ázerbájdžánu				1	
- Bulharska	1		1		
- Číny			2		
- Egypta	1				1
- Chorvatska	1	1	1		
- Indie		1		1	
- Itálie				2	
- Izraele		1	1		
- Keni					1

NAROZENÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
- Libanonu		3			1
- Německa	6	10	8	5	3
- Polska		2			1
- Rakouska				1	
- Rumunska					1
- Ruské federace	1	2		3	3
- Řecka					1
- Slovenska	12	7	12	11	14
- Srbska	1			3	
- Španělska					1
- Švédsko	1				
- Tuniska		2		1	
- Turecka		1	1	1	
- Ukrajiny	3	3	5	2	2
- USA	2			1	1
- Velké Británie	1	1	1	2	
- Vietnamu	18	12	7	5	1
- Bez státní příslušnosti		2			1
Počet dětí, jejichž oba rodiče jsou cizí státní příslušníci	16 1,80%	17 1,76%	28 2,75%	41 3,86%	58 5,22%
Z toho oba státní občané:					
- Bosny a Hercegoviny				1	
- Číny		1			
- Chorvatska				1	
- Indie				1	
- Kazachstánu				1	1
- Kosova					1
- Kyrgyzstánu				2	
- Libanonu					1
- Makedonie			1		1
- Polska					1
- Ruské federace	1	3	4	6	6
- Slovenska	1	2	2	3	9
- Srbska	2		1	1	1
- Ukrajiny	5	1	4	5	11
- Vietnamu	7	10	16	20	25
Počet dětí užívajících dvě jména	34 3,83%	50 5,19%	48 4,71%	48 4,52%	70 6,30%
Počet dětí ženského pohlaví, které užívají mužský tvar příjmení	6 0,68%	4 0,41%	6 0,59%	12 1,13%	7 0,63%

Zdroj: Statistické výkazy matriční agentury Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

Tabulka č. 27: Údaje o osobách, které uzavřely manželství v Karlových Varech v letech 2004 až 2008

MANŽELSTVÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Celkový počet uzavřených manželství	221	236	234	275	234
Z toho v obci:					
- Andělská Hora		1		4	9
- Brezová		2	3	7	4
- Dalovice	1	1	1	1	1
- Hory	1			2	2
- Jenišov		1			1
- Karlovy Vary	219	229	229	261	216
- Mírová			1		
- Otovice		2	2		1
Počet manželství uzavřených mimo obřadní síň	9	11	11	40	35
Počet manželství uzavřených mimo schválený termín	9	10	8	18	15
Počet manželství uzavřených mimo obřadní síň i mimo termín	11	7	19	18	25
Počet manželství uzavřených církevní formou – celkem, z toho:	10 4,52%	17 7,20%	17 7,26%	13 4,73%	21 8,98%
- Církev Adventistů sedmého dne		1	1		
- Církev československá husitská	1	1	2	1	2
- Evangelická církev metodistická				1	
- Pravoslavná církev	1			1	1
- Římskokatolická církev	6	15	12	10	16
- Církev Svědkové Jehovovi	2		2		2
Celkový počet sňatků s cizincem / cizinkou	33 14,93%	20 8,47%	20 8,55%	31 11,27%	22 9,32%
Počet žen – cizinek	12	12	8	13	5
Z toho státní občanky:					
- Běloruska		1			
- Bulharska	1				
- Íránu				1	
- Kanady		1			
- Mongolska		1			
- Německa	1				
- Nizozemí			1		
- Polska	1				
- Ruské federace	4	5	2	6	
- Slovenska		3	3	3	4
- Ukrajiny	4	1	2	3	1
- Vietnamu	1				

MANŽELSTVÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Počet mužů – cizinců celkem, z toho občané:	19	7	10	14	11
- Albánie	1				
- Běloruska				1	
- Bulharska				1	
- Burundi					1
- Egypta			1		
- Francie	1		1	1	
- Chorvatska	1				
- Irska					1
- Itálie	3				
- Makedonie					1
- Německa	5	2	3		2
- Nigérie					1
- Nizozemí			1		1
- Polska	1				
- Rakouska				1	
- Ruské federace	1		1	1	
- Slovenska	2	1	1	6	2
- Srbska				1	
- Tuniska		1		1	
- Turecka			1		
- Ukrajiny	3	1		1	2
- USA	1	1			
- Velké Británie			1		
- Bez státní příslušnosti		1			
Počet sňatků, kde byli oba snoubenci cizími státními příslušníky celkem, z toho občané:	2	1	2	4	6
- Bosny a Hercegoviny (oba)				1	
- Izraele (oba)	1				
- Kazachstánu (oba)					1
- Kyrgyzstánu (oba)					1
- Německa (oba)	1	1			1
- Ruské federace (oba)			1		
- Ukrajiny (oba)				1	1
- Irska (muž) + Ruské federace (žena)				1	
- Německa (muž) + Ruské federace (žena)			1		
- Německa (muž) + Ukrajiny (žena)				1	
- Německa (muž) + Moldávie (žena)					1
- Srbska (muž) + Chorvatska (žena)				1	
- Počet zapsaných rozvodů	212	213	195	219	255

Zdroj: Statistické výkazy matriční agendy Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

Tabulka č. 28: Údaje o osobách, které zemřely v Karlových Varech v letech 2004 až 2008

ÚMRTÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
Celkový počet zemřelých osob	705	719	727	722	674
Z toho zemřelých v obci:					
- Andělská Hora	1	1			
- Brezová	1	1	3	2	2
- Dalovice	2	6	6	6	8
- Hory	2		2	1	1
- Jenišov		1		1	
- Karlovy Vary	699	704	709	708	660
- Mírová		3	3	2	
- Otovice		3	4	2	3
Celkový počet zemřelých cizinců	21 2,98%	22 3,06%	20 2,75 %	27 3,74%	13 1,93%
Počet zemřelých cizinců – mužů:	12	14	11	20	9
Z toho státní občané:					
- Austrálie	1				
- Bahrainu	1				
- Bulharska	2	1	3	2	1
- Egypta				1	
- Itálie	1				
- Izraele	1		1	1	
- Kazachstánu				1	
- Maďarska				1	
- Německa	1	4	1	5	2
- Nizozemí		1			
- Polska		2		1	1
- Rakouska		1			
- Ruské federace	1	2	1	3	3
- Recka			1		
- Saudské Arábie		1			
- Slovenska	4	1	3	1	
- Srbska				1	
- Ukrajiny				3	2
- Vietnamu		1			
- Bez státní příslušnosti			1		
Počet zemřelých cizinek (žen):	9	8	9	7	4
Z toho státní občanky:					
- Bulharska		4		1	1
- Francie			1		
- Chorvatska	1				
- Kazachstánu			1		

ÚMRTÍ	Rok				
	2004	2005	2006	2007	2008
- Německa	1	1	3	2	1
- Rakouska				1	
- Ruské federace	2		1	1	1
- Slovenska	5	1	2		
- Ukrajiny		2		1	1
- USA				1	
- Vietnamu			1		
Počet úmrtí ve zdravotnickém zařízení	583 82,70%	566 78,72%	573 78,82%	560 77,56%	531 78,78%
Počet úmrtí mimo zdravotnické zařízení - v objektu	109 15,46%	132 18,36%	130 17,88%	137 18,98%	129 19,14%
Počet úmrtí mimo zdravotnické zařízení – na veřejném místě	13 1,84%	21 2,92%	24 3,30%	25 3,46%	14 2,08%
Počet úmrtí osob nezjištěné totožnosti (muži)		1			1

Zdroj: Statistické výkazy matriční agendy Magistrátu města Karlovy Vary za roky 2004 až 2008

Poznámka:

V případě nulových hodnot nejsou z důvodu větší přehlednosti statistických údajů ve výše uvedených tabulkách uváděny „0“ (rubrika je prázdná bez vyplnění údaje).

8.7 Počet matričních událostí u matričních úřadů ve správním obvodu Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností – v letech 2004 až 2008

Tabulka č. 29: Statistické údaje matriční agendy ve správním obvodu úřadu s rozšířenou působností – v letech 2004 až 2008

Matriční úřad	Obec náležející do matričního obvodu	Druh matriční události														
		Narození					Manželství					Úmrtí				
		2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008
Bečov nad Teplou	Bečov nad Teplou						41	70	58	66	61	1	3	1	1	2
	Chodov											1				1
	Teplička												1	1		
Bochov	Bochov						11	5	3	6	11	6	9	7	5	8
	Stružná								1	1	1		1	1	1	4
Hradiště	Hradiště						3		2	6	1	1	2	1	2	
Kyselka	Kyselka						16	9	7	13	7	5	4	1		
	Šemnice										2	1	3	1	2	2
Nejdek	Černava										1	1	2	1		
	Nejdek	1		1			22	31	17	24	16	119	138	138	129	140
	Nové Hamry						1	1			1	1	3		2	1
	Smolné Pece						1					1	1			
	Vysoká Pec						1					2	2	1	2	2
Nová Role	Božičany								2	4		2		1	4	
	Děpoltovice		1				1		3	1	1	4	2		1	1
	Nová Role	1					8	9	17	17	15	11	10	8	10	4
Otročín	Otročín						3	9	3	3	3	2		5		3

Matriční úřad	Obec náležející do matričního obvodu	Druh matriční události														
		Narození					Manželství					Úmrtí				
		2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008
Sadov	Sadov						3	4	3	1	2	5	4	3	6	2
Stanovice	Kolová								1		1	2		3		3
	Pila										2		2		2	
	Stanovice						101	41	4	8	7		2	2	3	3
Toužim	Krásné Údolí												1		1	2
	Toužim		1				13	12	9	14	10	15	11	11	10	17
	Útvina							1					2	2	2	2
Žlutice	Čichalov						1			1			1	1		
	Chyše						14	25	22	39	39	1	3			2
	Pšov						1			1		6	4	1	1	3
	Štědrá	1	1					1	1		1	4	1	1	4	3
	Valeč							1	1							
	Verušičky									1		2	2	2	2	1
	Vrbice									1		1		1		
	Žlutice						8	4	12	11	12	3	7	12	4	4

Zdroj: Statistické výkazy matriční agendy Magistrátu města Karlovy Vary jako úřadu s rozšířenou působností za roky 2004 až 2008

Poznámka:

V případech nulových hodnot nejsou z důvodu větší přehlednosti statistických údajů ve výše uvedených tabulkách uváděny „0“ (rubrika je prázdná bez vyplnění údaje).

8.8 Návrh tiskopisů pro řešení životních situací na úseku matrik

Tiskopis č. 1

Kategorie: OSTATNÍ (§ 8 odst. 6 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o vydání potvrzení o údajích uvedených ve sbírce listin nebo v druhopisu matriční knihy

Žadatel:

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Osvědčení právního zájmu na vydání potvrzení	
Účel vydání potvrzení	

Poznámka:

Krajský úřad nebo úřad s rozšířenou působností vydá potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, kterou vede, nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, kterou uchovává, tomu, kdo osvědčí právní zájem, pokud údaj nelze zjistit z matriční knihy nebo je vznesena námitka proti správnosti zápisu v matriční knize.

Matriční úřad vydá potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, kterou vede, tomu, kdo osvědčí právní zájem, pokud údaj nelze zjistit z matriční knihy nebo je vznesena námitka proti správnosti zápisu v matriční knize.

Matriční událost, které se potvrzení týká:

Jméno, příjmení, popř. rodné příjmení osoby, o jejíž matriční události má být vydáno potvrzení	
Datum a místo matriční události	
Církev (u událostí zapsaných do 31.12.1949)	

Tiskopis č. 1

Kategorie: OSTATNÍ (§ 8 odst. 6 zákona o matrikách)

Převzetí potvrzení	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslano na adresu (včetně PSČ):

V dne

Podpis žadatele:

Záznam matrikáře:

Doklad totožnosti předložený žadatelem	
Správní poplatek uhrazený žadatelem	50,- Kč za jednu stranu formátu A4 (i započatou) Celkem Kč:
Právní nárok na vydání potvrzení žadatel doložil těmito veřejnými listinami:	
Datum, jméno(a), příjmení a podpis matrikářky	

Vydání potvrzení o údajích vedených ve sbírce listin nebo v druhopisu matriční knihy:

<input type="checkbox"/> Potvrzení převzal žadatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis žadatele:
<input type="checkbox"/> Potvrzení bylo zasláno doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách, prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách

Tiskopis č. 2

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 12 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě,
popř. mimo dobu stanovenou radou města**

Muž:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalý pobyt	

Žena:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalý pobyt	

dále jen „snoubenci“ žádají o povolení uzavřít manželství:

<input type="checkbox"/> mimo určenou obřadní místnost, a to na místě <i>(je nutno uvést přesné místo včetně čísla popisného, orientačního nebo evidenčního, popř. katastrální území a číslo pozemkové parcely):</i>
<input type="checkbox"/> mimo dobu stanovenou radou města, a to: dne: v hodin

Snoubenci berou na vědomí, že o této žádosti bude matričním úřadem rozhodnuto ve správním řízení, které je zahájeno dnem podání této žádosti. Pokud matriční úřad žadatelům vyhoví v plném rozsahu, rozhodnutí se dle § 87 odst. 1 zákona o matrikách písemně nevyhotovuje. V tomto případě se dle § 67 odst. 2 správního řádu rozhodnutí pouze vyhlásí a do spisu se o tomto učiní záznam.

Dále prohlašují, že se na místo konání svatebního obřadu dostaví v uvedený den 15 minut před jeho zahájením, tj. v hodin se dvěma svědky a předloží matrikáři platné průkazy totožnosti. Matričním úřadem byli poučeni o průběhu svatebního obřadu.

V dne

Podpis muže:

Podpis ženy:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách**

Tiskopis č. 2

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 12 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Plná moc

Já níže podepsaný / podepsaná:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalý pobyt	

(dále jen „zmocnitel“)

zmocňují tímto:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalý pobyt	

(dále jen „zmocněnec“)

aby mne v souladu s § 33 správního řádu zastupoval v řízení, které probíhá u výše uvedeného matričního úřadu ve věci žádosti o uzavření manželství.

V dne

podpis zmocnitele

Plnou moc přijímám.

V dne

podpis zmocněnce

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 3

Kategorie: JMÉNO (§ 18 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Souhlasné prohlášení rodičů o jménu narozeného dítěte

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

Souhlasně prohlašujeme,

že jsme se dohodli, aby naše dítě mužského pohlaví - ženského pohlaví, které se narodilo dne v užívalo:

jedno jméno:

dvě jména:

V dne Podpis otce:

V dne Podpis matky:

Tiskopis č. 3

Kategorie: JMÉNO (§ 18 odst. 1 zákona o matrikách)

Informace pro rodiče:

Jméno, popřípadě jména dítěte, se do matriky zapíše podle souhlasného prohlášení rodičů.

Není-li jeden rodič znám, nebo je-li rodič pravomocným rozhodnutím soudu zbaven rodičovské zodpovědnosti, nebo je mu výkon rodičovské zodpovědnosti pozastaven, anebo je-li pravomocným rozhodnutím soudu rodič zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo je jeho způsobilost k právním úkonům omezena, zapíše se jméno, popřípadě jména dítěte podle prohlášení druhého z rodičů, jinak podle pravomocného rozhodnutí soudu.

Dítěti mohou být zapsána dvě jména, která nesmí být stejná. Dítěti, které není státním občanem ČR a jehož rodiče nemají státní občanství ČR, lze zapsat více jmen. Matriční úřad nezapíše do knihy narození jméno, popřípadě jména, a učiní o tom oznámení soudu, jestliže rodiče:

- se nedohodnou na jménu, popřípadě jménech dítěte, do jednoho měsíce od jeho narození, *nebo*
- jméno dítěti neurčí do jednoho měsíce od jeho narození, *nebo*
- určí dítěti jméno, popřípadě jména, které nelze do knihy narození zapsat, *nebo*
- nejsou známi.

Do matriční knihy nelze zapsat jména:

- zkomolená, zdobnělá a domácká,
- fyzické osobě mužského pohlaví jméno ženské a naopak,
- jméno, které užívá žijící sourozenec, mají-li sourozenci společné rodiče.

Vzniknou-li pochybnosti o správné pravopisné podobě jména, je občan povinen předložit doklad vydaný znalcem.

Se souhlasným prohlášením o jménu dítěte předloží:

Manželé		originál oddacího listu a platné občanské průkazy
Matky	svobodné	originál rodného listu a platný občanský průkaz
	rozvedené	originál rodného listu, platný občanský průkaz a originál rozsudku o rozvodu manželství s vyznačením data nabytí právní moci
	ovdovělé	originál rodného listu, platný občanský průkaz a originál úmrtního listu manžela

V případě určení otcovství se s matkou dítěte dostaví jeho otec s rodným listem a občanským průkazem. U dětí, jejichž matky jsou rozvedené nebo ovdovělé, může být určeno otcovství pouze v případě, uplynulo-li od právní moci rozsudku o rozvodu manželství nebo úmrtí manžela více jak 300 dnů.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 4

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 19 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Souhlasné prohlášení rodičů o příjmení narozeného dítěte

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

Vzhledem k tomu, že v našem oddacím listu není uvedeno, jaká příjmení budou užívat naše společné děti narozené z našeho manželství,

s o u h l a s n ě p r o h l a š u j e m e ,

že jsme se dohodli, aby naše dítě mužského pohlaví - ženského pohlaví, které

se narodilo dne v

užívalo příjmení:

V dne Podpis otce:

V dne Podpis matky:

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti:	
Otec	
Matka	
V dne	
Jméno(a), příjmení a podpis matrikářky:	

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 5

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o vydání druhopisu matričního dokladu
(rodného, oddacího, úmrtního listu nebo dokladu o registrovaném partnerství)

Žadatel:

Jméno(a), příjmení, popř. rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Právní nárok na vydání matričního dokladu (je nutné ho doložit příslušnými veřejnými listinami)	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem členem rodiny fyzické osoby, které se zápis týká (tj. její manžel, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk)
	<input type="checkbox"/> jsem sourozenec fyzické osoby, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem zplnomocněný zástupce výše uvedených fyzických osob
	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, která prokázala, že matriční doklad potřebuje pro uplatnění svých práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (tj. obcí, krajů)

Požadovaný matriční doklad:

Jméno, příjmení, rodné příjmení osoby, jejíž doklad má být vystaven	
Datum a místo matriční události	
Církev (u událostí zapsaných do 31.12.1949)	
Druh matričního dokladu	<input type="checkbox"/> rodný list <input type="checkbox"/> oddací list <input type="checkbox"/> úmrtní list <input type="checkbox"/> doklad o registrovaném partnerství
Použití matričního dokladu	<input type="checkbox"/> v ČR <input type="checkbox"/> v zahraničí: ve státě <i>Poznámka: Byl(a) jsem poučen(a) o nutnosti vyššího ověření dokladu, který má být použit v zahraničí.</i>
Převzetí matričního dokladu:	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu <input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslanou na adresu (včetně PSČ):

V dne

Podpis žadatele:

Tiskopis č. 5

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 zákona o matrikách)

Záznam matrikáře:

Doklad totožnosti předložený žadatelem	
Správní poplatek uhrazený žadatelem	100,- Kč za vydání jednoho matričního dokladu Správní poplatek v Kč celkem:
Právní nárok na vydání matričního dokladu žadatel doložil těmito veřejnými listinami:	
Datum, jméno(a), příjmení a podpis matrikářky	

Vydání matričního dokladu:

<input type="checkbox"/> Matriční doklad převzal žadatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis žadatele:
<input type="checkbox"/> Matriční doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
*formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách,
prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách*

Tiskopis č. 6

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o nahlédnutí do matriční knihy nebo sbírky listin

Žadatel:

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Právní nárok na nahlédnutí do matriční knihy či sbírky listin <i>(je nutné ho doložit příslušnými veřejnými listinami)</i>	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem členem rodiny fyzické osoby, které se zápis týká (tj. její manžel, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk)
	<input type="checkbox"/> jsem sourozenec fyzické osoby, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem zplnomocněný zástupce výše uvedených fyzických osob
	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, která prokázala, že matriční doklad potřebuje pro uplatnění svých práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (tj. obcí, krajů)

Matriční událost, na kterou má být nahlédnuto:

Jméno, příjmení, popř. rodné příjmení osoby, které se zápis týká	
Datum a místo matriční události	
Církev <i>(u událostí zapsaných do 31.12.1949)</i>	
Druh nahlédnutí	<input type="checkbox"/> do matriční knihy <input type="checkbox"/> do sbírky listin
Druh matriční události	<input type="checkbox"/> narození <input type="checkbox"/> manželství <input type="checkbox"/> úmrtí <input type="checkbox"/> registrované partnerství

Poučení:

V případě osvojení mohou do příslušného zápisu v matriční knize nebo sbírce listin nahlédnout pouze osvojitelé a po dosažení zletilosti (tj. 18 let) též osvojenec.

V dne

Podpis žadatele:

Tiskopis č. 6

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 zákona o matrikách)

Záznam matrikáře:

Doklad totožnosti předložený žadatelem	
Správní poplatek uhrazený žadatelem	20,- Kč za nahlédnutí do jednoho zápisu Správní poplatek v Kč celkem:
Právní nárok na nahlédnutí do matriční knihy či sbírky listin žadatel doložil těmito veřejnými listinami	
Datum, jméno(a), příjmení a podpis matrikářky	

Nahlédnutí do matriční knihy či sbírky listin:

Do příslušného matričního zápisu jsem osobně nahlédl(a):

Dne Podpis žadatele:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách, prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách

Tiskopis č. 7

Kategorie: JMÉNO (§ 26 odst.2 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o uvedení jména, popř. jmen v matričním dokladu
podle původního zápisu, tj. v jiném než českém jazyce**

Žadatel (tj. fyzická osoba, které se zápis týká):

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Matriční doklad, ve kterém má být jméno, popř. jména uvedena podle původního zápisu	<input type="checkbox"/> rodný list <input type="checkbox"/> oddací list <input type="checkbox"/> úmrtní list <input type="checkbox"/> doklad o registrovaném partnerství
Převzetí nového matričního dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslánou na adresu (včetně PSČ):

Žádám, aby mé jméno (jména) bylo (byla) v matričním dokladu uvedeno (uvedena) podle původního zápisu, tj. v jiném než českém jazyce, a to ve tvaru:

Beru na vědomí, že další matriční doklady budou vydány s uvedením jména, popř. jmen, v této podobě.

V dne Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Převzetí nového matričního dokladu:

<input type="checkbox"/> Matriční doklad převzal žadatel osobně na matričním úřadu:
Dne Podpis žadatele:
<input type="checkbox"/> Matriční doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách**

Tiskopis č. 8

Kategorie: JMÉNO (§ 26 odst. 3 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o uvedení jména, popř. jmen
v matričním dokladu v jazyce národnostní menšiny**

Žadatel (tj. občan ČR, který je příslušníkem národnostní menšiny):

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Matriční doklad, ve kterém má být jméno, popř. jména uvedena v jazyce národnostní	<input type="checkbox"/> rodný list <input type="checkbox"/> oddací list <input type="checkbox"/> úmrtní list <input type="checkbox"/> doklad o registrovaném partnerství
Převzetí nového matričního dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslánou na adresu (včetně PSČ):

Vzhledem k tomu, že se hlásím k národnostní menšině, žádám, aby mé jméno (jména) bylo (byla) v matričním dokladu uvedeno (uvedena) v podobě ve tvaru, a to znaky přepsanými do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy. Beru na vědomí, že další matriční doklady budou vydány s uvedením jména, popř. jmen, v této podobě.

V dne Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Převzetí nového matričního dokladu:

<input type="checkbox"/> Matriční doklad převzal žadatel osobně na matričním úřadu:
Dne Podpis žadatele:
<input type="checkbox"/> Matriční doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách**

Tiskopis č. 9

Kategorie: OSTATNÍ (§ 28 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o ověření dokladu určeného pro použití v zahraničí

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Trvalé bydliště	
Převzetí ověřeného dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslano na adresu (včetně PSČ):

A) Žádám o ověření matričního dokladu určeného pro použití v zahraničí:

<input type="checkbox"/> rodný list	<input type="checkbox"/> oddací list	<input type="checkbox"/> úmrtní list	<input type="checkbox"/> doklad o registrovaném partnerství
Matriční úřad, který doklad vydal			
Datum a místo matriční události			
Jméno a příjmení osoby, na kterou je matriční doklad vydán			
Stát, ve kterém bude doklad předložen			

B) Žádám o ověření vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, resp. ke vstupu do registrovaného partnerství, které bude předloženo v cizině:

Matriční úřad, který doklad vydal	
Jméno a příjmení osoby, na kterou je doklad vydán	
Stát, ve kterém bude doklad předložen	

Tiskopis č. 9

Kategorie: OSTATNÍ (§ 28 zákona o matrikách)

Byl(a) jsem upozorněn(a) na skutečnost, že v některých státech mají doklady vydané matričními úřady (včetně vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, popř. ke vstupu do registrovaného partnerství) charakter veřejných listin pouze v případě, že jsou opatřeny vyšší ověřovací doložkou, tzv. „apostillou“.

Byl(a) jsem seznámena s tím, že apostillní doložku na doklady vydané matričními úřady vyznačuje Ministerstvo zahraničních věcí ČR v Praze, Hradčanské náměstí 5. Správní poplatek za vyšší ověření jednoho dokladu činí 100 Kč v kolkových známkách.

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Převzetí dokladu:

<input type="checkbox"/> Doklad převzal žadatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis oznamovatele:
<input type="checkbox"/> Doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 10

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	Úřad městské části Brno-střed, Zvláštní matrika manželství, Dominikánská 2, 601 69 Brno
-------------------------	--

Žádost o zápis uzavření manželství

Sepsaná dne		
U úřadu		
S žadatelem	jméno(a), příjmení	
	trvale bytem	

k provedení zápisu manželství do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části města Brna, Brno - střed, podle § 1, § 3 odst. 4) a § 43 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o matrikách), a vydání oddacího listu.

Matriční událost:

Datum uzavření manželství	
Místo uzavření manželství *)	

Údaje manželů:**MUŽ:**

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	
Rodné číslo	
Místo narození *)	
Osobní stav (před uzavřením manželství)	
Státní občanství (nynější)	
Trvalý nebo poslední trvalý pobyt na území ČR (pokud byl)	

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Tiskopis č. 10

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

ŽENA:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	
Rodné číslo	
Místo narození *)	
Osobní stav (před uzavřením manželství)	
Státní občanství (nynější)	
Trvalý nebo poslední trvalý pobyt na území ČR (pokud byl)	

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Údaje svědků:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo, popř. datum a místo narození *)	

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo, popř. datum a místo narození *)	

Tiskopis č. 10

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Dohoda o příjmení:**1. Je uvedena na cizozemském oddacím listu**

A. Žádáme o zápis dohody o příjmení manželů v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, v podobě uvedené na cizozemském oddacím listu. Dohodli jsme se, že budeme užívat:

a) společné příjmení:
b) každý své dosavadní příjmení a společné děti budou užívat příjmení jednoho z manželů:
c) společné příjmení a <input type="checkbox"/> muž - <input type="checkbox"/> žena bude na druhém místě uvádět příjmení předchozí, tj.: muž: žena: děti:

B. Žádáme o zápis dohody o příjmení dle ustanovení § 70 odst. 4 zákona o matrikách v podobě uvedené na cizozemském oddacím listu, která neodpovídá dohodě o příjmení manželů dle ustanovení § 8 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, a to:

muž	
žena	
děti	

případně volíme pro děti dohodu o příjmení (příjmení jednoho z manželů pokud tato není uvedena na cizozemském oddacím listu):

--

2. Není uvedena na cizozemském oddacím listu

Žádáme o zápis dohody o příjmení manželů v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů. Dohodli jsme se, že budeme užívat:

a) společné příjmení:
b) každý své dosavadní příjmení a společné děti budou užívat příjmení jednoho z manželů:
c) společné příjmení a <input type="checkbox"/> muž - <input type="checkbox"/> žena bude na druhém místě uvádět příjmení předchozí, tj.: muž: žena: děti:

.....
podpis muže

.....
podpis ženy

Tiskopis č. 10

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Zápis o uzavření manželství byl sepsán na základě těchto dokladů:

--

Ověření státního občanství ČR žadatele:

--

Poučení:

Podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, se přestupku proti pořádku ve státní správě dopustí ten, kdo úmyslně uvede nesprávný nebo neúplný údaj správnímu orgánu anebo mu požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody.

Svým podpisem potvrzuji správnost uvedených údajů.

.....
podpis žadatele

Ověření totožnosti žadatele:

--

Zápis sepsala a totožnost žadatele ověřila matrikářka (jméno/a/, příjmení, podpis, razítko matričního úřadu:

--

*) u údajů v ČR se vyplňuje obec - okres, v cizině obec – stát

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 11

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	Úřad městské části Brno-střed, Zvláštní matrika manželství, Dominikánská 2, 601 69 Brno
-------------------------	--

Žádost o zápis vstupu do registrovaného partnerství

Sepsaná dne		
U úřadu		
S žadatelem	jméno(a), příjmení	
	trvale bytem	

k provedení zápisu vstupu do registrovaného partnerství (dále jen „RP“) do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části města Brna, Brno - střed, podle § 1, § 3 odst. 4) a § 43 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o matrikách), a vydání dokladu o RP.

Matriční událost:

Datum vstupu do RP	
Místo vstupu do RP *)	

Údaje partnerů:**1. PARTNER:**

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	
Rodné číslo	
Místo narození *)	
Osobní stav (před vstupem do RP)	
Státní občanství (nynější)	
Trvalý nebo poslední trvalý pobyt na území ČR (pokud byl)	

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Tiskopis č. 11

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

2. PARTNER:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	
Rodné číslo	
Místo narození *)	
Osobní stav (před vstupem do RP)	
Státní občanství (nynější)	
Trvalý nebo poslední trvalý Pobyt na území ČR (pokud byl)	

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození *)	

Zápis o vstupu do RP byl sepsán na základě těchto dokladů:

--

Tiskopis č. 11

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Ověření státního občanství ČR žadatele:

--

Poučení:

Podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, se přestupku proti pořádku ve státní správě dopustí ten, kdo úmyslně uvede nesprávný nebo neúplný údaj správnímu orgánu anebo mu požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody.

Svým podpisem potvrzuji správnost uvedených údajů.

.....
podpis žadatele

Ověření totožnosti žadatele:

--

Zápis sepsala a totožnost žadatele ověřila matrikářka (jméno/a/, příjmení, podpis, razítko matričního úřadu:

--

*) u údajů v ČR se vyplňuje obec - okres, v cizině obec – stát

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 12

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	Úřad městské části Brno-střed, Zvláštní matrika manželství, Dominikánská 2, 601 69 Brno
-------------------------	--

Žádost o zápis narození

Sepsaná dne		
U úřadu		
S žadatelem	jméno(a), příjmení	
	trvale bytem	

k provedení zápisu narození do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části města Brna, Brno - střed, podle ustanovení § 1, § 3 odst. 4) a § 43 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o matrikách) a vydání rodného listu.

Dítě:

Jméno, popř. jména		
Příjmení		
Pohlaví		
Den, měsíc a rok narození		rodné číslo
Místo narození *)		

Otec:

Jméno(a), příjmení		
Rodné příjmení		
Den, měsíc a rok narození		rodné číslo
Místo narození *)		
Trvalý pobyt v době narození dítěte		
Státní občanství k datu zápisu		

Matka:

Jméno(a), příjmení		
Rodné příjmení		
Den, měsíc a rok narození		rodné číslo
Místo narození *)		
Trvalý pobyt v době narození dítěte		
Státní občanství k datu zápisu		
Osobní stav v době narození dítěte		

Tiskopis č. 12

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Trvalý nebo poslední trvalý pobyt dítěte na území ČR (pokud byl):

--

Dítě se narodilo za trvání manželství, což dokládáme oddacím listem:

--

K dítěti bylo určeno otcovství souhlasným prohlášením rodičů (učiněným kdy, kde):

--

Dohoda rodičů o příjmení dítěte:

Dítě mužského pohlaví	
Dítě ženského pohlaví	

Pokud dohoda o příjmení dítěte nevyplývá z oddacího listu rodičů nebo není učiněna v souvislosti s určením otcovství v souladu s ustanovením § 19 zákona o matrikách, lze dítěti určit pouze příjmení jednoho z rodičů.

Jsme manželé, z našeho oddacího listu nevyplývá dohoda o příjmení dítěte, proto jsme se dohodli, že dítě bude užívat příjmení:

Dítě mužského pohlaví	
Dítě ženského pohlaví	

Nejsme manželé, k dítěti bylo určeno otcovství, ale dohoda o příjmení pro dítě není učiněna v souladu s ustanovením § 19 zákona o matrikách. Z tohoto důvodu jsme se dohodli, že naše společné dítě bude užívat příjmení:

Dítě mužského pohlaví	
Dítě ženského pohlaví	

.....
podpis otce

.....
podpis matky

Tiskopis č. 12

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Zápis o narození byl sepsán na základě těchto dokladů:

--

Ověření státního občanství ČR dítěte:

--

Poučení:

Podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, se přestupku proti pořádku ve státní správě dopustí ten, kdo úmyslně uvede nesprávný nebo neúplný údaj správnímu orgánu anebo mu požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody.

Svým podpisem potvrzuji správnost uvedených údajů.

.....
podpis žadatele

Ověření totožnosti žadatele:

--

Zápis sepsala a totožnost žadatele ověřila matrikářka (jméno/a/, příjmení, podpis, razítko matričního úřadu:

--

*) u údajů v ČR se vyplňuje obec - okres, v cizině obec – stát

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 13

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	Úřad městské části Brno-střed, Zvláštní matrika manželství, Dominikánská 2, 601 69 Brno
-------------------------	--

Žádost o zápis úmrtí

Sepsaná dne		
U úřadu		
S žadatelem	jméno(a), příjmení	
	trvale bytem	

k provedení zápisu úmrtí do zvláštní matriky vedené Úřadem městské části města Brna, Brno - střed, podle § 1, § 3 odst. 4) a § 43 odst. 2 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vydání úmrtního listu.

Údaje o zemřelé osobě:

Den, měsíc a rok úmrtí			
Místo úmrtí *)			
Jméno(a), příjmení			
Rodné příjmení			
Datum narození		rodné číslo	
Místo narození *)			
Pohlaví		osobní stav	
Trvalý pobyt			
Státní občanství zemřelé osoby			

Ověření státního občanství ČR zemřelé osoby:

--

Trvalý nebo poslední trvalý pobyt zemřelé osoby na území ČR (pokud byl):

--

Pozůstalý manžel / manželka:

Jméno(a), příjmení			
Rodné příjmení		rodné číslo	

Tiskopis č. 13

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 43 odst. 1 zákona o matrikách)

Zařizovatel pohřbu:

Jméno(a), příjmení	
Trvalý pobyt	
Příbuzenský vztah k zemřelé osobě	

Zdravotní pojišťovna zemřelé osoby:

--

Zápis úmrtí byl sepsán na základě těchto dokladů:

--

Poučení:

Podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, se přestupku proti pořádku ve státní správě dopustí ten, kdo úmyslně uvede nesprávný nebo neúplný údaj správnímu orgánu anebo mu požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody.

Svým podpisem potvrzuji správnost uvedených údajů.

.....
podpis žadatele

Ověření totožnosti žadatele:

--

Zápis sepsala a totožnost žadatele ověřila matrikářka (jméno/a/, příjmení, podpis, razítko matričního úřadu:

--

*) u údajů v ČR se uvádí obec a okres, v cizině obec a stát

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 14

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 45 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o vydání vysvědčení
o právní způsobilosti k uzavření manželství**

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	
Státní občanství	
Osobní stav	
Trvalý pobyt	

Údaje o snoubenci:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Státní občanství	

- Beru na vědomí informaci o podmínce uznání vysvědčení o způsobilosti k uzavření manželství za veřejnou listinu (superlegalizace, apostille).
- Byl(a) jsem poučen(a) o tom, že manželství nemůže být uzavřeno:
 - s osobou stejného pohlaví,
 - se ženatým mužem nebo vdanou ženou,
 - mezi předky a potomky a mezi sourozenci; totéž platí o příbuzenství založeném osvojením, pokud osvojení trvá.

Takto uzavřená manželství nelze na území ČR uznat a zlegalizovat.

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 14

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 45 zákona o matrikách)

Předložené doklady (vyplní matrikářka):

Rodný list	Svazek	Ročník	Strana	Poř. č.
	Vydán			Dne
Úmrtní list zemřelého manžela / partnera	Svazek	Ročník	Strana	Poř. č.
	Vydán			Dne
Rozsudek o rozvodu manželství, resp. zrušení partnerství	Okresní soud			
	Ze dne	Č. j.		Právní moc:
Občanský průkaz, popř. cestovní pas	Vydán			Dne

V Karlových Varech dne:

Jméno(a), příjmení a podpis matrikářky:

**Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
převzal žadatel osobně na matričním úřadu:**

Dne:

Podpis žadatele:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 15

Kategorie: REGISTRované PARTNERSTVÍ (§ 45 zákon o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o vydání vysvědčení
o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství**

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	
Státní občanství	
Osobní stav	
Trvalý pobyt	

Údaje o partnerovi:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Státní občanství	

- Beru na vědomí informaci o podmínce uznání vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství za veřejnou listinu (superlegalizace, apostille).
- Byl(a) jsem poučen(a) o tom, že:
 - 1) Podmínkou vstupu do partnerství je, aby alespoň jedna z osob vstupujících do partnerství byla státním občanem ČR.
 - 2) Do partnerství nemohou vstoupit osoby, které:
 - a) jsou navzájem příbuzné v linii přímé a sourozenci,
 - b) nedosáhly věku 18 let,
 - c) nemají způsobilost k právním úkonům,
 - d) již dříve uzavřely manželství nebo které vstoupily do partnerství anebo do obdobného svazku osob stejného pohlaví v zahraničí, a jejich manželství či partnerství anebo obdobný svazek dosud trvá.

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 15

Kategorie: REGISTRované PARTNERSTVÍ (§ 45 zákon o matrikách)

Předložené doklady (vyplní matrikářka):

Rodný list	Svazek	Ročník	Strana	Poř.č.
	Vydán			Dne
Úmrtní list zemřelého manžela / partnera	Svazek	Ročník	Strana	Poř.č.
	Vydán			Dne
Rozsudek o rozvodu manželství, resp. zrušení partnerství	Okresní soud			
	Ze dne	Č. j.		Právní moc:
Občanský průkaz, popř. cestovní pas	Vydán			Dne

V Karlových Varech dne:

Jméno(a), příjmení a podpis matrikářky:

Vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství převzal žadatel osobně na matričním úřadu:

Dne: Podpis žadatele:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 16

Kategorie: OSTATNÍ (§ 57 odst. 1, 2 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o prominutí potřebných ověření veřejné listiny

Žadatel:

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

V souladu s § 57 odst. 2 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, žádám o prominutí potřebných ověření veřejné listiny:

Název, označení druhu veřejné listiny	
Důvod, pro který není možné příslušná ověření veřejné listiny opatřit	

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 17

Kategorie: JMÉNO (§ 62 odst. 3 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Prohlášení o užívání dvou jmen
(nezletilá osoba do 18 let)

Nezletilá osoba, jejíhož jména se prohlášení týká:

Jméno, příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	
Trvalé bydliště	

Zákonný zástupce - otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Adresa pro doručování	

Zákonný zástupce – matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Adresa pro doručování	

Prohlašujeme, že pro naše výše uvedené dítě volíme:

k dosavadnímu jménu

druhé jméno.....

Tiskopis č. 17

Kategorie: JMÉNO (§ 62 odst. 3 zákona o matrikách)

Toto jméno nemá žádný žijící sourozenec.

Byli jsme poučeni o všech důsledcích, které vyplývají z užívání dvou jmen.
Bereme na vědomí, že toto prohlášení lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

V dne

Podpis dítěte (od 15 do 18 let):

V dne

Podpis zákonného zástupce – otce:

V dne

Podpis zákonného zástupce – matky:

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti:	
Dítě	
Otec	
Matka	

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Prohlášení lze učinit osobně před matričním úřadem příslušným podle místa trvalého pobytu dítěte, nebo před matričním úřadem, v jehož knize narození je jméno dítěte zapsáno. Prohlášení musí být učiněno na matričním úřadu osobně alespoň jedním zákonným zástupcem; podpis druhého zákonného zástupce, popř. dítěte ve věku od 15 do 18 let, musí být na prohlášení úředně ověřen.

Při prohlášení je nutné předložit:

- Doklady totožnosti osob starších 15 let.
- Rodný list dítěte.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 18

Kategorie: JMÉNO (§ 62 odst. 3 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Prohlášení o užívání dvou jmen
(osoba od 18 let narozená po 1. 1. 1950)

Údaje osoby, jejíhož jména se prohlášení týká:

Jméno(a), příjmení, popř. rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Prohlašuji, že si k dosavadnímu jménu
volím druhé jméno

Toto jméno nemá žádný žijící sourozenec.

Byl(a) jsem poučen(a) o všech důsledcích, které vyplývají z užívání dvou jmen.
Beru na vědomí, že toto prohlášení lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

V dne

Podpis prohlašovatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Prohlášení se činí osobně před matričním úřadem příslušným podle místa trvalého pobytu prohlašovatele nebo před matričním úřadem, v jehož knize narození je jméno prohlašovatele zapsáno.

Při prohlášení prohlašovatel předloží:

- Doklad totožnosti (např. občanský průkaz, cestovní pas).
- Rodný list.
- Další matriční doklady, v nichž má být provedena oprava jména.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 19

Kategorie: ZVLÁŠTNÍ MATRIKA (§ 62 odst. 5 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Prohlášení občana o užívání jména, popř. dvou jmen
(z více jmen uvedených na cizozemském matričním dokladu)
při podání žádosti o zápis narození do zvláštní matriky**

Prohlašovatel (státní občan ČR):

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	

Prohlašuji, že z mých dosavadních více jmen,
která jsou uvedena na cizozemském matričním dokladu, budu nadále užívat:

pouze jedno jméno

dvě jména

V dne

Podpis prohlašovatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách**

Tiskopis č. 20

Kategorie: JMÉNO (§ 63 odst. 2 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Oznámení o užívání české podoby cizojazyčného jména, popř. jmen

Oznamovatel (tj. občan ČR):

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Převzetí nového matričního dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslanou na adresu (včetně PSČ):

Oznamuji, že budu mé cizojazyčné jméno, popř. jména, které mám uvedené v matriční knize narození, nadále užívat v jeho / jejich české podobě, tj. ve tvaru

Beru na vědomí, že toto oznámení lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

V dne

Podpis oznamovatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Převzetí nového matričního dokladu:

<input type="checkbox"/> Matriční doklad převzal oznamovatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis oznamovatele:
<input type="checkbox"/> Matriční doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou oznamovatele na výše uvedenou adresu dne:

Poznámka:

V případě pochybnosti, zda jde o českou podobu jména, je oznamovatel povinen předložit vyjádření znalce v oboru jazykovědy.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 21

Kategorie: JMÉNO (§ 64 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Souhlasné prohlášení osvojitelů o jménu, resp. jménech, dítěte

Osvojitel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	

Osvojitelka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	

Osvojenec:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	

S o u h l a s n ě p r o h l a š u j e m e ,

že jsme se dohodli, aby naše výše uvedené dítě mužského pohlaví - ženského pohlaví užívalo:

jedno jméno:

dvě jména:

k dosavadnímu jménu: druhé jméno:

V dne Podpis osvojitele:

V dne Podpis osvojitelky:

V dne Podpis osvojenec staršího 15 let:

Tiskopis č. 21

Kategorie: JMÉNO (§ 64 odst. 1 zákona o matrikách)

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti:	
Osvojitel	
Osvojitelka	
Osvojenec	
V dne	
Jméno, příjmení a podpis matrikářky:	

Poučení:

- Osvojitelé mají právo do 6 měsíců od právní moci rozsudku o osvojení, nejpozději však do dosažení zletilosti osvojenec, zvolit osvojení souhlasným prohlášením před matričním úřadem jiné jméno, popřípadě jména, než to, které má zapsáno v matriční knize.
- Má-li zapsáno pouze jedno jméno, mohou mu zvolit druhé.
- Je-li osvojenec starší 15 let, připojí k prohlášení jeho souhlas, bez něhož nemůže ke změně jména nebo zvolení jiného nebo druhého jména dojít.
- Na zvolení jména, popřípadě jmen, se vztahují ustanovení § 18 a § 62 zákona o matrikách.
- Pokud není prohlášení učiněno osobně před matričním úřadem, musí být podpisy osvojitelů a osvojenec staršího 15 let úředně ověřeny.
- K přijetí prohlášení je příslušný kterýkoli matriční úřad. Není-li zápis o narození zapsán v knize narození, kterou matriční úřad vede, postoupí prohlášení nejpozději do 3 pracovních dnů matričnímu úřadu, v jehož knize je narození osvojenec zapsáno.

K prohlášení je nutné připojit:

- Doklady totožnosti osvojitelů a osvojenec staršího 15 let (občanský průkaz, cestovní pas apod.).
- Rodný list osvojeného dítěte.
- Pravomocný rozsudek o osvojení dítěte.
- Rodné listy osvojitelů, popřípadě jejich oddací list.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 22

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 69 odst. 2 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o zápis příjmení ženy v mužském tvaru
podle § 69 odst. 2 zákona o matrikách
(při zápisu uzavření manželství)**

Žadatelka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Žádám, aby mé příjmení

bylo zapsáno do knihy manželství v mužském tvaru

jelikož jsem (křížkem označte důvod podání žádosti):

<input type="checkbox"/> a) cizinkou – nemám státní občanství ČR <i>nutno doložit kopií cestovního dokladu, popř. jiným dokladem svědčícím o cizím státním občanství</i>
<input type="checkbox"/> b) občankou ČR a mám, resp. budu mít trvalý pobyt v cizině - ve státě:
<input type="checkbox"/> c) občankou ČR a můj manžel je cizinec <i>nutno doložit kopií cestovního dokladu manžela, popř. jiným dokladem svědčícím o jeho státním občanství</i>
<input type="checkbox"/> d) občankou ČR a jsem jiné než české národnosti - hlásím se k národnostní menšině:

Tiskopis č. 22

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 69 odst. 2 zákona o matrikách)

P r o h l a š u j i ,

že jsem byla ve smyslu § 68 zákona o matrikách poučena o právu i povinnosti užívat při úředním styku příjmení, které je uvedeno v matričním dokladu.

Beru na vědomí, že žádost o užívání příjmení v mužském tvaru lze podat pouze jednou. Další případné žádosti o uvedení téhož příjmení v mužském tvaru budou posuzovány jako změna příjmení podle § 72 zákona o matrikách.

V dne

Podpis žadatelky:

Ověření totožnosti žadatelky:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Žádost je nutné předložit osobně matričnímu úřadu v místě uzavření manželství:

- s průkazem totožnosti žadatelky (občanským průkazem, cestovním pasem apod.),
- s dotazníkem k uzavření manželství,
- se všemi doklady, které vyžaduje zákon o matrikách k uzavření manželství.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 23

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 69 odst. 3 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o zápis příjmení dítěte ženského pohlaví
v mužském tvaru podle § 69 odst. 3 zákona o matrikách
(při zápisu narození dítěte)**

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Dítě:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

Žádáme o zápis příjmení naší dcery do knihy narození v mužském tvaru:

.....

jelikož je naše dcera (křížkem označte důvod podání žádosti):

<input type="checkbox"/> a) cizinkou – nemá státní občanství ČR - je státní občankou:
<input type="checkbox"/> b) občankou ČR a má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině - ve státě:
<input type="checkbox"/> c) občankou ČR a její <input type="checkbox"/> otec - <input type="checkbox"/> matka je cizím státním příslušníkem <i>nutno doložit kopií cestovního pasu otce nebo matky nebo jiným dokladem svědčícím o cizím státním občanství jednoho z rodičů</i>
<input type="checkbox"/> d) občankou ČR a je jiné než české národnosti - dceru hlásíme k národnosti menšině:

Tiskopis č. 23

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 69 odst. 3 zákona o matrikách)

P r o h l a š u j e m e ,

že jsme byli ve smyslu § 68 zákona o matrikách poučeni o právu i povinnosti užívat při úředním styku příjmení dítěte ve tvaru, ve kterém je uvedeno v matričním dokladu.

Bereme na vědomí, že žádost o užívání příjmení v mužském tvaru lze podat pouze jednou. Další případné žádosti o uvedení téhož příjmení v mužském tvaru budou posuzovány jako změna příjmení podle § 72 zákona o matrikách.

V dne Podpis otce:

V dne Podpis matky:

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti:	
Otec	
Matka	
V dne	
Jméno(a), příjmení a podpis matrikářky:	

Poučení:

- Není-li jeden rodič znám, nebo je-li rodič pravomocným rozhodnutím soudu:
 - 1) zbaven rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - 2) je mu výkon rodičovské zodpovědnosti pozastaven, anebo
 - 3) je zbaven způsobilosti k právním úkonům, nebo
 - 4) je jeho způsobilost k právním úkonům omezena,
 zapíše se mužský tvar příjmení dítěte ženského pohlaví podle prohlášení druhého z rodičů. V těchto případech je nutné předložit pravomocné rozhodnutí příslušného soudu o zbavení, popř. pozastavení rodičovské zodpovědnosti, nebo o zbavení, popř. omezení způsobilosti k právním úkonům.
- Pokud není žádost některým z rodičů podepisována osobně před matričním úřadem, musí být jeho podpis úředně ověřen.

K žádosti je nutné připojit:

- Doklady totožnosti rodičů (občanský průkaz, cestovní pas apod.).
- Oddací list rodičů, popř. jejich rodné listy.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 24

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 70 odst. 2 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Prohlášení osoby užívající více příjmení
o užívání pouze jednoho, popř. dvou příjmení,
tj. o upuštění od užívání příjmení**

Prohlašovatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Prohlašuji, že z mých dosavadních více příjmení,
která jsou zapsána v knize narození - manželství, budu nadále užívat:

pouze jedno příjmení

dvě příjmení

Tato změna se bude vztahovat i na mé nezletilé děti:**1. dítě:**

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

které bude užívat z dosavadních více příjmení

pouze jedno příjmení

dvě příjmení

2. dítě:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

které bude užívat z dosavadních více příjmení

pouze jedno příjmení

dvě příjmení

V dne

Podpis prohlašovatele:

Tiskopis č. 24

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 70 odst. 2 zákona o matrikách)

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Souhlas manžela nebo manželky*s užíváním pouze jednoho, popř. dvou příjmení, manželky nebo manžela***Manžel / manželka:**

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	

Souhlasím s tím, aby můj manžel - moje manželka z dosavadních více příjmeníužíval(a): pouze jedno příjmení dvě příjmení

V dne

Podpis manžela / manželky:

Ověření totožnosti manžela / manželky:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 24

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 70 odst. 2 zákona o matrikách)

Poznámka:

Pokud není souhlas činěn osobně před matrikářkou, musí být podpis manžela / manželky úředně ověřen.

Poučení:

- Za trvání manželství lze prohlášení učinit pouze souhlasným prohlášením manželů.
- Prohlásila-li fyzická osoba při uzavírání manželství, že spolu se společným příjmením bude užívat a na druhém místě uvádět příjmení předchozí, nelze prohlášením upustit od užívání společného příjmení, jestliže toto manželství trvá.
- Prohlásila-li fyzická osoba při uzavírání manželství, že si ponechá své dosavadní příjmení, které je složeno z více příjmení, a tato příjmení užívají společné nezletilé děti manželů, prohlášení o upuštění od užívání příjmení lze za trvání manželství učinit pouze se souhlasem druhého manžela a vztahuje se i na společné nezletilé děti manželů.

Přílohy:

- Doklad totožnosti prohlašovatele a jeho manžela/manželky.
- Rodný list prohlašovatele a oddací list manželů, pokud manželství trvá.
- Pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, pokud je prohlašovatel rozvedený.
- Úmrtní list manžela / manželky, pokud je prohlašovatel ovdovělý.
- Pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství anebo úmrtní list zemřelého partnera, pokud partnerství prohlašovatele zaniklo.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o matrikách

Tiskopis č. 25

Kategorie: PŘÍJMENÍ (§ 71 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Oznámení
o přijetí dřívějšího nebo rodného příjmení,
příp. o upuštění od užívání společného příjmení vedle příjmení dřívějšího
(do jednoho měsíce od právní moci rozsudku o rozvodu manželství)

Oznamovatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Moje manželství s (jméno, příjmení)
 uzavřené dne v
 bylo zrušeno rozsudkem Okresního - Obvodního soudu v
 ze dne, spisová značka,
 který nabyl právní moci dne

Podle § 29 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, oznamuji, že:

- budu užívat dřívější příjmení
 upouštím od užívání společného příjmení vedle příjmení dřívějšího.

V dne

Podpis oznamovatele:

Ověření totožnosti oznamovatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Přílohy:

- Pravomocný rozsudek o rozvodu manželství.
- Oddací list.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách, zákon o rodině

Tiskopis č. 26

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o povolení změny příjmení pro celou rodinu

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Datum a místo uzavření manželství	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Žádám o povolení změny mého dosavadního příjmení
na příjmení

Tato změna příjmení se bude vztahovat i na mého manžela - mou manželku:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

tj. změna z dosavadního příjmení
na příjmení

a na naše společné nezletilé děti (do 18 let):

1. dítě:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

tj. z dosavadního příjmení
na příjmení

Tiskopis č. 26

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

2. dítě:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

tj. z dosavadního příjmení

na příjmení

Jako důvody své žádosti uvádím:

Souhlasím s pořízením fotokopie mého dokladu totožnosti.

V dne

Podpis žadatelky:

Ověření totožnosti žadatele:

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 26

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Souhlas manžela nebo manželky se změnou příjmení pro celou rodinu

Manžel / manželka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	

Souhlasím se změnou mého dosavadního příjmení
na příjmení
a se změnou příjmení mých nezletilých dětí:

1. dítě:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

z dosavadního příjmení
na příjmení

2. dítě:

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

z dosavadního příjmení
na příjmení

V dne

Podpis manžela / manželky:

Ověření totožnosti manžela / manželky:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Pokud není souhlas činěn osobně před matričním úřadem, musí být podpis manžela / manželky úředně ověřen.

Tiskopis č. 26

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Souhlas 1. dítěte*se změnou jména nebo příjmení (od 15 do 18 let)***Nezletilé dítě od 15 do 18 let:**

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

Souhlasím se změnou mého dosavadního příjmení
na příjmení

Souhlasím s pořízením fotokopie mého průkazu totožnosti.

V dne

Podpis dítěte staršího 15 let:

Ověření totožnosti dítěte staršího 15 let:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Souhlas 2. dítěte*se změnou jména nebo příjmení (od 15 do 18 let)***Nezletilé dítě od 15 do 18 let:**

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

Souhlasím se změnou mého dosavadního příjmení
na příjmení

Souhlasím s pořízením fotokopie mého průkazu totožnosti.

V dne

Podpis dítěte staršího 15 let:

Ověření totožnosti dítěte staršího 15 let:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 26

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Poznámka:

Pokud není souhlas činěn osobně před matričním úřadem, musí být podpis dítěte úředně ověřen.

Poučení:

- O žádosti rozhoduje matriční úřad příslušný podle trvalého pobytu žadatele.
- Není-li žádost podána, popř. činěn souhlas, na matričním úřadu osobně, musí být podpisy účastníků řízení úředně ověřeny.
- Za trvání manželství může být změna příjmení povolena pouze na základě souhlasu obou manželů.
- Mají-li manželé společné příjmení a je-li povolena změna příjmení jednomu z nich, vztahuje se tato změna i na příjmení druhého manžela a na příjmení jejich nezletilých dětí.
- Mají-li manželé různá příjmení, může jim být povolena změna příjmení pouze na příjmení jednoho z nich, který s touto změnou vyslovil souhlas.
- Mají-li manželé a rodiče dítěte různá příjmení, změna příjmení toho z manželů, jehož příjmení má nezletilý, se vztahuje i na nezletilého.
- Mají-li manželé společné příjmení a jeden z nich užívá a na druhém místě uvádí příjmení předchozí, může jim být povolena změna pouze tohoto společného příjmení.

Přílohy:

- Doklad totožnosti žadatele (občanský průkaz, cestovní pas).
- Doklad totožnosti manžela / manželky.
- Rodný list žadatele.
- Oddací list manželů.
- Doklad o místě trvalého pobytu žadatele na území ČR.
- Doklad o státním občanství žadatele (nedokládá se v případě, že žadatel předloží občanský průkaz nebo cestovní pas).
- Doklad o tom, že domovský stát cizince uzná změnu jeho příjmení (v případě, že žije v manželství s občanem ČR a má se na něj změna příjmení vztahovat). Tento doklad se nepředkládá, pokud má cizinec povolen trvalý pobyt na území ČR podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.
- Další doklady, z nichž vyplývá důvod ke změně příjmení.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 27

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost
o povolení změny jména nebo příjmení zletilé osobě (od 18 let)**

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Žádám o povolení změny:

mého dosavadního jména - příjmení

na jméno - příjmení.....

Jako důvody své žádosti uvádím:

--

Souhlasím s pořízením fotokopie mého průkazu totožnosti.

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 27

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Poučení:

- O žádosti rozhoduje matriční úřad, v jehož obvodu je žadatel přihlášen k trvalému pobytu.
- V souladu s § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je řízení ve věci změny jména nebo příjmení zahájeno dnem, kdy žádost dojde věcně a místně příslušnému správnímu orgánu.
- Není-li žádost podepsána osobně před matričním úřadem, musí být podpis žadatele úředně ověřen.

Přílohy:

- Doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).
- Rodný list žadatele.
- Pravomocný rozsudek o rozvodu manželství (rozvedení žadatelé).
- Úmrtní list manžela / manželky (ovdovělí žadatelé).
- Pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství anebo úmrtní list zemřelého partnera (žadatelé, jejichž partnerství zaniklo).
- Doklad o místu trvalého pobytu na území ČR.
- Doklad o státním občanství (není nutné dokládat, pokud žadatel předloží platný občanský průkaz nebo cestovní pas).
- Další doklady, z nichž vyplývá důvod ke změně příjmení.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 28

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o povolení změny jména nebo příjmení nezletilého dítěte (do 18 let)

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Žádám o povolení změny jména - příjmení nezletilého dítěte

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

z dosavadního jména - příjmení

na jméno - příjmení

Jako důvody své žádosti uvádím:

--

Souhlasím s pořízením fotokopie cestovního pasu dítěte (v případě, že jej vlastní).

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 28

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Souhlas druhého zákonného zástupce se změnou jména nebo příjmení

Zákonný zástupce:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Souhlasím s povolením změny jména - příjmení nezletilého dítěte:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

z dosavadního jména - příjmení

na jméno - příjmení

V dne

Podpis zákonného zástupce dítěte:

Ověření totožnosti zákonného zástupce dítěte:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Tiskopis č. 28

Kategorie: ZMĚNA JMÉNA A PŘÍJMENÍ (§ 72 odst. 1 zákona o matrikách)

Souhlas dítěte*se změnou jména nebo příjmení (od 15 do 18 let)***Nezletilé dítě od 15 do 18 let:**

Jméno(a), příjmení	
Datum a místo narození	

Souhlasím se změnou mého dosavadního jména - příjmení
na jméno - příjmení

Souhlasím s pořízením fotokopie mého průkazu totožnosti.

V dne

Podpis dítěte staršího 15 let:

Ověření totožnosti dítěte staršího 15 let:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poučení:

- O žádosti rozhoduje matriční úřad, v jehož obvodu je dítě přihlášeno k trvalému pobytu.
- K žádosti musí být přiložen písemný souhlas druhého rodiče se změnou jména nebo příjmení dítěte, popř. pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas.
- Pokud nepodepisují účastníci řízení žádost osobně před matričním úřadem, musí být jejich podpisy úředně ověřeny.
- V souladu s § 29 odst. 4 správního řádu postupuje správní orgán v řízení, jehož účastníkem je nezletilé dítě, které je schopno formulovat své názory, tak, aby byl zjištěn názor nezletilého dítěte ve věci (věková hranice zde není rozhodující).

Přílohy:

- Rodný list dítěte.
- Písemný souhlas druhého zákonného zástupce se změnou jména nebo příjmení dítěte, popř. pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas.
- Písemný souhlas dítěte ve věku od 15 do 18 let se změnou jména nebo příjmení.
- Doklad o místě trvalého pobytu dítěte na území ČR.
- Doklad o státním občanství dítěte (pokud nevlastní občanský průkaz nebo cestovní pas).
- Další doklady, z nichž vyplývá důvod ke změně jména nebo příjmení.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:***formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách***

Tiskopis č. 29

Kategorie: JMÉNO (§ 86 odst. 1 zákona o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Prohlášení o užívání dvou jmen
(osoba narozená do 31.12.1949)

Prohlašovatel:

Jméno(a), příjmení, popř. rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Rodné číslo	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Prohlašuji, že k dosavadnímu jménu budu užívat druhé jméno, které mám zapsané v matriční knize narození.

Toto jméno nemá žádný žijící sourozenec.

Byl(a) jsem poučen(a) o všech důsledcích, které vyplývají z užívání dvou jmen.
Beru na vědomí, že toto prohlášení lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

V dne

Podpis prohlašovatele:

Ověření totožnosti prohlašovatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Prohlášení se činí osobně před matričním úřadem příslušným podle místa trvalého pobytu prohlašovatele nebo před matričním úřadem, v jehož knize narození je jeho jméno zapsáno.

Při prohlášení je nutné předložit:

- Doklad totožnosti (např. občanský průkaz, cestovní pas).
- Rodný list.
- Další matriční doklady, v nichž má být provedena oprava jména.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, zákon o matrikách

Tiskopis č. 30

Kategorie: PŘÍJMENÍ (čl. II odst. 2 zákona č. 165/2004 Sb.)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o zápis příjmení ženy v mužském tvaru
podle čl. II odst. 2 zákona č. 165/2004 Sb.
(dodatečný záznam do matriční knihy)**

Žadatelka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Žádám, aby mé příjmení

bylo zapsáno do knihy narození - manželství v mužském tvaru

jelikož jsem (křížkem označte důvod podání žádosti):

<input type="checkbox"/> a) cizinkou – nemám státní občanství ČR <i>nutno doložit kopií cestovního dokladu, popř. jiným dokladem svědčícím o cizím státním občanství</i>
<input type="checkbox"/> b) občankou ČR a mám trvalý pobyt v cizině - ve státě:
<input type="checkbox"/> c) občankou ČR a můj manžel je cizinec <i>nutno doložit oddacím listem a kopií cestovního dokladu manžela, popř. jiným dokladem svědčícím o jeho státním občanství</i>
<input type="checkbox"/> d) občankou ČR a jsem jiné než české národnosti - hlásím se k národnostní menšině:

Tiskopis č. 30

Kategorie: PŘÍJMENÍ (čl. II odst. 2 zákona č. 165/2004 Sb.)

P r o h l a š u j i ,

že jsem byla ve smyslu § 68 zákona o matrikách poučena o právu i povinnosti užívat při úředním styku příjmení, které je uvedeno v matričním dokladu.

Beru na vědomí, že žádost o užívání příjmení v mužském tvaru lze podat pouze jednou. Další případné žádosti o uvedení téhož příjmení v mužském tvaru budou posuzovány jako změna příjmení podle § 72 zákona o matrikách.

V dne

Podpis žadatelky:

Ověření totožnosti žadatelky:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Poznámka:

Žádost lze podat osobně u kteréhokoli matričního úřadu v ČR, v cizině u zastupitelského úřadu ČR po prokázání totožnosti (např. občanským průkazem, cestovním dokladem).

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary,
zákon č. 165/2004 Sb., kterým se mění zákon o matrikách

Tiskopis č. 31

Kategorie: PŘÍJMENÍ (čl. II odst. 3 zákona č. 165/2004 Sb.)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o zápis příjmení dítěte ženského pohlaví
v mužském tvaru dle čl. II odst. 3 zákona č. 165/2004 Sb.
(dodatečný záznam do knihy narození)**

Otec:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Matka:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Adresa pro doručování	

Dítě:

Jméno(a), příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	

Žádáme o zápis příjmení naší dcery do knihy narození v mužském tvaru:

.....

jelikož je naše dcera (křížkem označte důvod podání žádosti):

<input type="checkbox"/> a) cizinkou – nemá státní občanství ČR - je státní občankou:
<input type="checkbox"/> b) občankou ČR a má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině - ve státě:
<input type="checkbox"/> c) občankou ČR a její <input type="checkbox"/> otec - <input type="checkbox"/> matka je cizím státním příslušníkem <i>nutno doložit kopií cestovního pasu otce nebo matky nebo jiným dokladem svědčícím o cizím státním občanství jednoho z rodičů</i>
<input type="checkbox"/> d) občankou ČR a je jiné než české národnosti - dceru hlásíme k národnosti menšině:

Tiskopis č. 31

Kategorie: PŘÍJMENÍ (čl. II odst. 3 zákona č. 165/2004 Sb.)

P r o h l a š u j e m e ,

že jsme byli ve smyslu § 68 zákona o matrikách poučeni o právu i povinnosti užívat při úředním styku příjmení dítěte ve tvaru, ve kterém je uvedeno v matričním dokladu.

Bereme na vědomí, že žádost o užívání příjmení v mužském tvaru lze podat pouze jednou. Další případné žádosti o uvedení téhož příjmení v mužském tvaru budou posuzovány jako změna příjmení podle § 72 zákona o matrikách.

V dne Podpis otce:

V dne Podpis matky:

V dne Podpis dítěte staršího 15 let:

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti:	
Otec	
Matka	
Dítě starší 15 let	
V dne	
Jméno, příjmení a podpis matrikářky:	

Poučení:

- Není-li jeden rodič znám, nebo je-li rodič pravomocným rozhodnutím soudu:
 - 1) zbaven rodičovské zodpovědnosti, nebo
 - 2) je mu výkon rodičovské zodpovědnosti pozastaven, anebo
 - 3) je zbaven způsobilosti k právním úkonům, nebo
 - 4) je jeho způsobilost k právním úkonům omezena,

zapíše se mužský tvar příjmení dítěte ženského pohlaví podle prohlášení druhého z rodičů. V těchto případech je nutné předložit rozhodnutí příslušného soudu o zbavení, popř. pozastavení rodičovské zodpovědnosti, nebo o zbavení, popř. omezení způsobilosti k právním úkonům.
- Dítě ve věku od 15 do 18 let musí dát písemný souhlas se zapsáním svého příjmení v mužském tvaru. Bez tohoto souhlasu nemůže ke změně tvaru příjmení dojít.
- Pokud není žádost některým z rodičů či dítětem starším 15 let podepisována osobně před matričním úřadem, musí být jejich podpisy úředně ověřeny.

K žádosti je nutné připojit:

- Doklady totožnosti rodičů a dítěte staršího 15 let (občanský průkaz, cestovní pas).
- Rodný list dítěte.

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary,
zákon č. 165/2004 Sb., kterým se mění zákon o matrikách

Tiskopis č. 32

Kategorie: OSTATNÍ (§ 24 odst. 3 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o uvedení místa narození v původním názvu
do poznámky matričního dokladu**

Žadatel (fyzická osoba, jíž se matriční událost týká):

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Převzetí nového matričního dokladu	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslánou na adresu (včetně PSČ):

Žádám o uvedení mého místa narození, popř. místa narození mého otce –
 matky v původním názvu do poznámky matričního dokladu.

V dne

Podpis žadatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

Převzetí matričního dokladu:

<input type="checkbox"/> Matriční doklad převzal žadatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis oznamovatele:
<input type="checkbox"/> Matriční doklad byl zaslán doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách**

Tiskopis č. 33

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

Žádost o vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize

Žadatel:

Jméno(a), příjmení, rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Právní nárok na vydání potvrzení <i>(je nutné ho doložit příslušnými veřejnými listinami)</i>	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem členem rodiny fyzické osoby, které se zápis týká (tj. její manžel, rodič, dítě, prarodič, vnuk, pravnuk)
	<input type="checkbox"/> jsem sourozenec fyzické osoby, které se zápis týká
	<input type="checkbox"/> jsem zplnomocněný zástupce výše uvedených fyzických osob
	<input type="checkbox"/> jsem fyzickou osobou, která prokázala, že matriční doklad potřebuje pro uplatnění svých práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků (tj. obcí, krajů)
Potvrzení je požadováno	<input type="checkbox"/> pro uplatnění nároku v cizině <i>(je nutné jej prokázat)</i>
	<input type="checkbox"/> pro uplatnění nároku v ČR <i>(je nutné uvést právní předpis, který stanoví povinnost vydat potvrzení):</i>
Účel vydání potvrzení	

Matriční událost, které se potvrzení týká:

Jméno, příjmení, popř. rodné příjmení osoby, o jejíž matriční události má být vydáno potvrzení	
Datum a místo matriční události	
Církev <i>(u událostí zapsaných do 31.12.1949)</i>	
Použití potvrzení	<input type="checkbox"/> v ČR <input type="checkbox"/> v zahraničí: ve státě <i>Poznámka: Byl(a) jsem poučen(a) o nutnosti vyššího ověření dokladu, který má být použit v zahraničí.</i>

Tiskopis č. 33

Kategorie: OSTATNÍ (§ 25 odst. 1 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

Převzetí potvrzení	<input type="checkbox"/> osobně na matričním úřadu
	<input type="checkbox"/> doporučenou zásilkou do vlastních rukou zaslanou na adresu (včetně PSČ):

V dne

Podpis žadatele:

Záznam matrikáře:

Doklad totožnosti předložený žadatelem	
Správní poplatek uhrazený žadatelem	50,- Kč za jednu stranu formátu A4 (i započatou) Správní poplatek v Kč celkem:
Právní nárok na vydání potvrzení žadatel doložil těmito veřejnými listinami:	
Datum, jméno(a), příjmení a podpis matrikářky	

Vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize:

<input type="checkbox"/> Potvrzení převzal žadatel osobně na matričním úřadu: Dne Podpis žadatele:
<input type="checkbox"/> Potvrzení bylo zasláno doporučeně do vlastních rukou žadatele na výše uvedenou adresu dne:

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách

Tiskopis č. 34

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 29 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o vydání osvědčení
o tom, že snoubenci splnili všechny požadavky zákona
pro uzavření platného manželství před orgánem církve**

Muž:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Osobní stav	
Datum právní moci rozvodu, popř. datum ovdovění	

Žena:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Datum a místo narození	
Státní občanství	
Trvalé bydliště	
Osobní stav	
Datum právní moci rozvodu, popř. datum ovdovění	

Žádáme o vydání osvědčení pro uzavření platného manželství před orgánem církve.

Název státem registrované církve, popř. náboženské společnosti	
Předpokládané datum uzavření manželství	
Přesné místo uzavření manželství	

.....
podpis muže

.....
podpis ženy

Tiskopis č. 34

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 29 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

Snoubenci předložili matričnímu úřadu tyto doklady (vyplní matrikářka):

Muž:

Žena:

V dne:

.....
Jméno, příjmení a podpis matrikářky

Tiskopis č. 34

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 29 prováděcí vyhlášky k zákonu o matrikách)

POUČENÍ:

Osvědčení k církevnímu sňatku je platné po dobu 3 měsíců ode dne jeho vydání.

Manželství může být uzavřeno pouze ve správním obvodu matričního úřadu, který osvědčení vydal, a to před státem registrovanou církví nebo náboženskou společností.

Převzetí osvědčení k uzavření církevního sňatku:

<input type="checkbox"/> Osvědčení převzal <input type="checkbox"/> muž – převzala <input type="checkbox"/> žena - osobně na matričním úřadu:	
Dne	Podpis:
<input type="checkbox"/> Osvědčení bylo zasláno doporučeně do vlastních rukou <input type="checkbox"/> muže - <input type="checkbox"/> ženy - na výše uvedenou adresu dne:	

Zdroj pro zpracování tiskopisu:
formulář Magistrátu města Karlovy Vary, prováděcí vyhláška k zákonu o matrikách

Tiskopis č. 35

Kategorie: MANŽELSTVÍ (§ 6 odst. 3 zákona o rodině)

Adresa matričního úřadu	
-------------------------	--

**Žádost o prominutí předložení stanovených dokladů
k uzavření manželství
dle § 6 odst. 3 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů**

Žadatel:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Státní příslušnost	
Osobní stav	
Pohlaví	

Manželství má být uzavřeno před výše uvedeným matričním úřadem s:

Jméno(a), příjmení	
Rodné příjmení	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Státní příslušnost	
Osobní stav	
Pohlaví	

Doklad, jehož předložení má být matričním úřadem prominuto:

--

Uvedení důvodu, pro který nelze výše uvedený doklad předložit:

--

Tímto žádám matriční úřad o prominutí výše uvedeného dokladu v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

Podpis prohlašovatele:

Ověření totožnosti žadatele:

--

V dne

Jméno, příjmení a podpis matrikářky:

**Zdroj pro zpracování tiskopisu:
zákon o rodině**