

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Institut vzdělávání a poradenství**

**Katedra celoživotního vzdělávání a podpory studia**



**Příprava učitele na výuku odborného předmětu  
na střední škole**

**Závěrečná práce**

**Ing. Anna Líbenková**

**Vedoucí práce: PhDr. Lucie Smékalová Ph.D.**

**© 2019 ČZU v Praze**

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Institut vzdělávání a poradenství

## ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Ing. Anna Líbenková

Studium učitelství odborných předmětů

Název práce

**Příprava učitele na výuku odborného předmětu na střední škole**

Název anglicky

**Teacher's preparation for teaching of the specialized subject at the secondary school**

---

### Cíle práce

Cílem práce je popsat obsah vzdělávacího předmětu a vytvořit přípravy na hodiny v daném odborném předmětu.

### Metodika

1. Studium vybrané problematiky v dostupných informačních zdrojích a průběžné konzultace s vedoucí práce.
2. Vymezení terminologie a deskripce teoretických východisek.
3. Vymezení předmětu: popis obsahu vzdělávací jednotky a tvorba příprav na vyučovací jednotku.
4. Vyvození závěru, soupis literatury, korekce formálních a stylistických náležitostí.

Harmonogram zpracování: Kompletní pracovní verzi práce odevzdat vedoucí práce do konce února 2019. Finální verzi práce odevzdat na studijní oddělení do konce března 2019.

**Doporučený rozsah práce**

Dle pravidel pro psaní závěrečné práce.

**Klíčová slova**

střední škola, příprava na hodinu, didaktika, didaktické zásady, vyučovací metody, učivo, žák

---

**Doporučené zdroje informací**

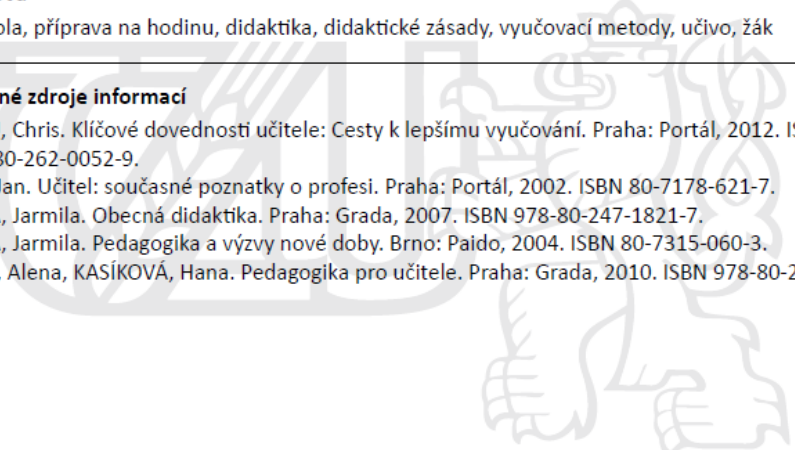
KYRIACOU, Chris. Klíčové dovednosti učitele: Cesty k lepšímu vyučování. Praha: Portál, 2012. ISBN 978-80-262-0052-9.

PRŮCHA, Jan. Učitel: současné poznatky o profesi. Praha: Portál, 2002. ISBN 80-7178-621-7.

SKALKOVÁ, Jarmila. Obecná didaktika. Praha: Grada, 2007. ISBN 978-80-247-1821-7.

SKALKOVÁ, Jarmila. Pedagogika a výzvy nové doby. Brno: Paido, 2004. ISBN 80-7315-060-3.

VALIŠOVÁ, Alena, KASÍKOVÁ, Hana. Pedagogika pro učitele. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3357-9.



---

**Předpokládaný termín obhajoby**

2018/19 LS – IVP

**Vedoucí práce**

PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra celoživotního vzdělávání a podpory studia

---

Elektronicky schváleno dne 28. 2. 2019

**PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 4. 3. 2019

**Ing. Karel Němejc, Ph.D.**

Pověřený ředitel

V Praze dne 24. 11. 2019

## Č E S T N Ě P R O H L Á Š E N Í

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci na téma: Příprava učitele na výuku odborného předmětu na střední škole vypracovala samostatně a citovala jsem všechny informační zdroje, které jsem v práci použila a které jsem rovněž uvedla na konci práce v seznamu použitých informačních zdrojů.

Jsem si vědoma, že na moji závěrečnou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla.

Jsem si vědoma, že odevzdáním závěrečné práce souhlasím s jejím zveřejněním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby.

Svým podpisem rovněž prohlašuji, že elektronická verze práce je totožná s verzí tištěnou a že s údaji uvedenými v práci bylo nakládáno v souvislosti s GDPR.

V Praze dne 25. 11. 2019

.....

## **Poděkování**

Ráda bych poděkovala své vedoucí práce PhDr. Lucii Smékalové Ph.D. za odborné vedení, veškerou pomoc, rady, trpělivost a vstřícnost při zpracování Závěrečné práce. Těž děkuji mé rodině a přátelům za veškerou podporu, které se mi po celou dobu studia dostávalo.

# **Příprava učitele na výuku odborného předmětu na střední škole**

## **Abstrakt**

Závěrečná práce se zabývá přípravou učitele na výuku odborného předmětu na střední škole. Hlavním cílem práce je navržení konkrétních příprav na vyučování pro případné využití ve výuce. K tomu je využito studia dokumentů, zkušeností z pedagogické praxe, vysokoškolského studia a informací od zkušených učitelů. Práce je rozdělena do dvou částí – na teoretická východiska a praktickou část. V části teoretické je zaměřena pozornost na pedagogické dokumenty potřebné pro přípravu na vyučování, plánování a strukturu přípravy. Praktická část předkládá názorné ukázky jednotlivých příprav na vyučování na základě prostudování literatury, zkušeností a sdělených informací k tomuto tématu. Jsou sepsány závěry a shrnuty zjištěné poznatky k problematice přípravy na vyučování v konkrétním znění příprav.

## **Klíčová slova**

střední škola, příprava na hodinu, didaktika, didaktické zásady, vyučovací metody, učivo, žák, personalistika, výuka

# **Teacher's preparation for teaching of the specialized subject at the secondary school**

## **Abstract**

The thesis deals with the teachers preparation for teaching of the specialized subject at the secondary school. The main aim of the thesis is to propose concrete preparations for teaching for possible use in education. Study of documents, experience in teaching practice, university studies and information from experienced teachers is used for it. The thesis is divided into two parts - the theoretical and practical part. The theoretical part focuses attention on the pedagogical documents, needed for teaching preparation, planning and structure of preparation. The practical part presents illustrative examples of individual preparations for teaching based on the study of literature, experience and information on this topic. Conclusions are written and summarized findings on the issue of preparation for teaching in a specific version of the preparation.

## **Keywords**

secondary school, preparation for teaching, didactics, didactic principles, teaching methods, curriculum, student, personalistics, teaching

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>2 CÍL PRÁCE A METODIKA</b> .....	<b>11</b>
2.1 Cíl práce .....	11
2.2 Metodika .....	11
<b>3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA</b> .....	<b>13</b>
3.1 Kroky při plánování výuky .....	13
3.2 Plánování pro školu – dlouhodobé plánování .....	13
3.2.1 Vzdělávací programy .....	13
3.2.2 Učební plán .....	15
3.2.3 Učební osnovy .....	15
3.2.4 Tematický plán učiva .....	15
3.3 Plánování pro třídu – příprava na konkrétní vyučovací jednotku .....	16
3.3.1 Didaktická analýza učiva .....	16
3.4 Formální zpracování přípravy na vyučování.....	21
3.4.1 Obecná část přípravy .....	21
3.4.2 Scénář výuky.....	27
<b>4 PRAKTICKÁ ČÁST</b> .....	<b>28</b>
4.1 Charakteristika školy.....	28
4.2 Charakteristika oboru .....	29
4.3 Ekonomické vzdělání .....	30
4.3.1 Charakteristika předmětu, obecný cíl předmětu a strategie výuky .....	30
4.3.2 Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí .....	31
4.4 Přípravy na vyučovací hodiny Ekonomiky .....	34
4.4.1 Příprava na klasickou vyučovací jednotku .....	35



4.4.2	Příprava na předmětové cvičení.....	41
<b>5</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>47</b>
<b>6</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ .....</b>	<b>49</b>
<b>7</b>	<b>SEZNAM TABULEK .....</b>	<b>52</b>
<b>8</b>	<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>52</b>

# 1 ÚVOD

Být učitelem, dobrým učitelem, není vůbec jednoduché. Učitelem se člověk nestane ze dne na den. Na pedagogických školách se studenti dozvídají jak učit, ale po vstupu do reality učitelského prostředí zjišťují, že mnohé, co se naučili a poznali, musí v reálném prostředí přizpůsobit a pozměnit. Stát se učitelem vyžaduje praxi a úsilí. Člověk se potřebuje v daném oboru orientovat.

Učitel musí umět ovládat mnoho činností a jednou z učitelských činností je plánování a příprava na vyučovací hodinu. Téma příprava na hodinu je z větší části spojováno se začínajícími učiteli, kteří nejsou ve vyučování ještě zběhlí. Nicméně příprava na hodinu by měla být aktivitou každého učitele, neboť žijeme ve stále měnícím se prostředí a tomuto prostředí je třeba se přizpůsobovat. Kvůli změnám jsou dnes na učitele kladeny stále větší nároky, je potřeba neustále aktualizovat, pozměňovat a přizpůsobovat se novým podmínkám. Ekonomické prostředí je oblast, která se mění velmi rychle a na kterou je potřeba reagovat. S měnícím se ekonomickým prostředím se mění i požadavky na učitele a to vyžaduje připravenost.

Pro kvalitu výuky je příprava velmi důležitá. Dostatek času věnovaný plánování a promýšlení cílů charakterizuje dobrého učitele. Učitel by se neměl držet jen stanovených učebnic, ale vyhledávat informace také jinde - v jiných zdrojích a alternativách. Přípravě na vyučování by měla být věnována dostatečná část a měla by se neustále aktualizovat a rozvíjet.

Pro kvalitní přípravu je důležité umět informace rozlišovat, orientovat se a srovnávat a při přípravě myslet na to, jak žáky zaujmout, aby nebyli pasivní a stali se aktivními členy vyučovacího procesu.

*„Štěstí přeje připraveným.“ (Louis Pasteur)*

## 2 CÍL PRÁCE A METODIKA

### 2.1 Cíl práce

Hlavním cílem práce je popsat obsah vzdělávacího předmětu a vytvořit přípravy na hodiny v daném odborném předmětu.

#### Dílčí cíle práce:

- zpracování teoretických východisek zabývajících se danou problematikou,
- charakteristika daného odborného předmětu,
- navržení konkrétních příprav na vyučovací hodiny daného předmětu.

### 2.2 Metodika

Závěrečná práce se skládá se dvou částí, z části teoretické a části praktické.

**Část teoretická** byla zpracována na základě prostudování odborné literatury zabývající se kurikulárními dokumenty, plánováním a přípravou na vyučovací hodinu. Na základě analýzy dat byla provedena komparace pohledů jednotlivých autorů na danou problematiku, jejichž výčet je uveden v seznamu literatury. Na základě všech získaných poznatků byla vypracována „Teoretická východiska“. Tato kapitola byla zpracována postupně od základních pojmů, jako jsou kurikulární dokumenty, o které se příprava na vyučování opírá až po konkrétní proces přípravy na vyučovací hodinu, jež je stěžejním tématem této závěrečné práce.

**Část praktická** se věnuje charakteristice obsahu vzdělávací jednotky. Získáním informací o tomto předmětu a propojením znalostí na přípravu vyučovací jednotky byly vytvořeny konkrétní návrhy příprav pro tento předmět. Informace byly čerpány z webových stránek Vyšší odborné školy lesnické a Střední lesnické školy Bedřicha Schwarzenberga v Písku<sup>1</sup>, středoškolské učebnice pro výuku Ekonomie a dalších podkladů z oblasti Personalistiky. V nemalé míře jsou využity praktické osobní zkušenosti s přípravou na vyučovací jednotku získané na pedagogické praxi v rámci studia.

---

<sup>1</sup> dále jen Lesnická škola v Písku nebo Lesnická škola

**Použité techniky sběru dat:**

- studium dokumentů

**Studium dokumentů** představuje prostudování odborné literatury. Studium podkladů pro literární rešerši probíhalo od února 2019 do srpna 2019 a sloužilo k vymezení daného tématu a k následné přípravě samotných příprav na vyučování pro konkrétní předmět.

## 3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

Plánování je první krok každé uvědomělé lidské činnosti. Plánováním se tvoří plán, který je představou příštího stavu věcí. Empirickým výzkumem bylo zjištěno, že za dobré učitele můžeme považovat ty, kteří věnují dostatek času plánování a tvorbě cílů vyučování. Tito učitelé se nezaměřují pouze na učebnice, ale snaží se vyhledávat informace pro žáky i v jiných alternativních pramenech a informačních zdrojích (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 354).

### 3.1 Kroky při plánování výuky

Realizaci výuky předchází poměrně dlouhodobý proces. Plánování konkrétní vyučovací jednotky začíná ve studiu kurikulárních dokumentů (státem vydaných pedagogických dokumentů a školních pedagogických dokumentů). Kurikulární dokumenty jsou tvořeny oborovými didaktiky, odborníky z oblasti pedagogiky a psychologie a představiteli vědních a uměleckých oborů. Na základě prostudování kurikulárních dokumentů učitel tvoří časově-tematický plán učiva a **přípravu na konkrétní vyučovací jednotku** (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 355).

### 3.2 Plánování pro školu – dlouhodobé plánování

#### 3.2.1 Vzdělávací programy

Při plánování se vychází z tzv. dvoustupňového systému vzdělávacích programů. První stupeň tvoří Rámcový vzdělávací program (RVP), z kterého následně škola tvoří Školní vzdělávací program (ŠVP) – druhý stupeň.

#### **Rámcový vzdělávací program (RVP)**

Rámcový vzdělávací program<sup>2</sup> je utvořen pro každý obor vzdělávání (střední i základní) a představuje povinný rámec učiva, tedy to, co by každý absolvent oboru měl umět. Je vydáván Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Tento dokument je platný pro všechny školy a jsou v něm zaneseny obecně závazné požadavky na vzdělávání.

---

<sup>2</sup> dále jen RVP

(Infoabsolvent). Je tvořen vědními odborníky a odborníky z praxe a na základě nejnovějších poznatků z vědy, pedagogiky a psychologie jsou rámcové vzdělávací programy upravovány (MŠMT ČR, © 2013-2019).

Program stanovuje zejména:

- cíle vzdělávání (co se mají žáci naučit, jakých výsledků dosáhnout – vědomosti, dovednosti, návyky),
- oblasti vzdělávání (jazykové, přírodovědné, ekonomické,...) – škola z těchto oblastí vytváří soubor vyučovacích předmětů a minimální počet hodin potřebných pro výuku těchto předmětů,
- formy vzdělávání (denní, dálkové,...),
- délku a povinný obsah vzdělávání,
- organizační uspořádání vzdělávání,
- profesní profil,
- podmínky průběhu a ukončování vzdělávání,
- zásady pro tvorbu ŠVP,
- podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- materiální, personální, organizační podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (MŠMT ČR, © 2013-2019; Infoabsolvent)

### **Školní vzdělávací program<sup>3</sup> (ŠVP)**

Na základě RVP si školy vytváří školní vzdělávací programy. RVP si škola může realizací školního vzdělávacího programu rozšiřovat dle svých cílů – rozšířit výuku některých předmětů nebo se soustředit více na některá zaměření oboru. ŠVP se odvíjí od vzdělávacích podmínek dané školy a záměrů školy. Školní vzdělávací program většinou má svůj název, který si škola určuje sama a většinou se tento název shoduje s konkrétním studijním oborem. ŠVP je schvalován ředitelem školy, který zodpovídá za soulad s RVP a je povinen nechat ho k nahlédnutí veřejnosti, umožnit nahlédnutí každému, kdo má zájem se s ním seznámit. Česká školní inspekce kontroluje, zda je program naplněn (Infoabsolvent).

---

<sup>3</sup> Dále jen ŠVP

Ve své závěrečné práci budu vycházet ze ŠVP Lesnické školy v Písku, který je přístupný na webových stránkách<sup>4</sup> školy.

### **3.2.2 Učební plán**

V učebním plánu nalezneme rozvržení jednotlivých učebních předmětů. Předměty jsou rozděleny do jednotlivých ročníků a jsou jim přiřazeny počty vyučovacích hodin za týden.

Předměty jsou v učebním plánu rozděleny na povinné, povinně volitelné a nepovinné (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 140).

Učební plán Lesnické školy je k nahlédnutí v Příloze č. 1 této práce.

### **3.2.3 Učební osnovy**

Učební osnovy bývají rozděleny do dvou částí. První část obsahuje základní pojetí konkrétního předmětu, jeho cíle a metody práce. Ve druhé části je učivo rozvrženo do tematických celků, případně témat a konkretizováno, co by se měl žák v rámci těchto celků naučit. U jednotlivých celků je uvedena časová dotace, pokud není, učitel sám zvažuje, kolik času jednotlivému celku bude věnovat. Úkolem učitele je též volba posloupnosti jednotlivých témat (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 140).

### **3.2.4 Tematický plán učiva**

Tematický plán není povinný. Tematický plán vzniká rozpracováním učební osnovy (IS MU, 2005). Je to dokument, který dává představu o studiu v celém školním roce. Jsou v něm stanoveny tematické celky a počty hodin, které jim budou věnovány a jsou rozvrženy do jednotlivých měsíců školního roku. V tematickém plánu mohou být zaznamenány i hlavní výukové cíle tematických celků učiva. Tematický plán vytváří sám učitel nebo je výsledkem spolupráce více učitelů. Je dobré naplánovat i pokusy, použití pomůcek, exkurze, atd., aby při probírání daného tématu bylo vše předem připraveno a nachystáno (Kalhous, Obst a kol, 2002, 356-357).

---

<sup>4</sup> <https://www.lespi.cz/files/download/dokumenty/svp-lesnictvi-2019.pdf>

### 3.3 Plánování pro třídu – příprava na konkrétní vyučovací jednotku

Pracovní řád předpokládá, že příprava na vyučovací jednotku je samozřejmostí, její formu však nepředepisuje, ve volbě formy přípravy má tak učitel volné pole působnosti (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 357).

Plány pro třídu vycházejí z kurikulárních dokumentů – kurikulem na státní úrovni a školními projekty, tyto plány na vyšší úrovni představují rámcový a orientační charakter. Při plánování pro třídu jsou tak konkretizovány standardní programy a specifikovány obecné cíle na podmínky třídy. Plán by měl být náročný, ale zároveň reálný a splnitelný (Vališová, Kasíková, 2007, s. 129). Učitel by měl mít představu, co chce žáky naučit a klást si otázky, jak daná hodinu tomu může pomoci. Důležitým úkolem je navrhnout takovou činnost, při níž se podaří žákům co nejefektivněji získat dovednosti a poznatky, které jsou stanoveny v cílech dané vyučovací hodiny (Kyriacou, 2012, s. 31).

Při plánování vyučovací hodiny učitel studuje učebnici a učební osnovy, zda je v nich obsaženo vše a zda tam nechybí něco důležitého. Porovnává obsah učebnice s učebními osnovami a pokud obsah nesouhlasí, měl by dohledat další podpůrné materiály pro doplnění obsahu učebnice, aby tak bylo dosaženo cílů, které jsou vymezeny učebními osnovami. Učitel formuluje takové cíle (operacionální cíle), které lze podle objektivních kritérií posoudit a hledá takové učební úlohy, které povedou žáka k dosažení cílů. Pokud učitel ví a má jasno, co budou dělat v hodině žáci, poté se zamýšlí nad tím, co bude dělat on sám. Učitel se po konci hodiny vrací ke svému plánu, hodnotí, zda bylo dosaženo stanovených cílů a formuluje závěry vyučovací hodiny pro další vyučování (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 363).

Pokud učitel takto uvažuje, **dělá tzv. didaktickou analýzu** (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 359)

#### 3.3.1 Didaktická analýza učiva

Skalková (2007, s. 125) označuje didaktickou analýzu učiva jako myšlenkovou činnost, která umožňuje učiteli **proniknout do učební látky**. Jde o to, získat přehled o látce jako celku a porozumět myšlenkám celého předmětu. Učitel promýšlí cíle, principy, zákonitosti,



pojmy a mravní a etické ideje, k nimž osnovy směřují. Učitel promýšlí, jak bude učivo aktualizovat, jak využít zkušeností, které již žáci nabyli, jak nové učivo začlenit do dosavadního poznání, jak rozvíjet myšlení, estetické cítění a osobnostní kvality žáků. Didaktická analýza se nezaměřuje jenom na látku, ale také na žáky, kterým je učivo určeno. Didaktická analýza umožní výběr základního, rozšiřujícího a doplňujícího učiva, ale i jeho uspořádání a umožní hlouběji se zabývat látkou a smyslem obsahu. (Vališová, Kasíková, 2007, s. 130)

*„ Detailní didaktické rozpracování obsahu učiva dává učiteli solidní základ pro konkrétní projekt struktury vyučovací hodiny i pro projekt pedagogické komunikace se žáky. Důkladné provedení didaktické analýzy učiva spolu s pedagogickou diagnózou vytváří předpoklady nejen dobrého projektu výuky, ale i efektivního řízení vyučovacího procesu v jednotlivých učebních předmětech. “* (Vališová, Kasíková, 2007, s. 132).

Existuje mnoho postupů, které je možné pro přípravu na vyučovací jednotku využít. Při přípravě a plánování na vyučování si učitel klade spoustu otázek a proto je možné didaktickou analýzu shrnout do několika bodů, které jsou tvořeny otázkami, na které při přípravě učitel hledá odpovědi.

**Tabulka 1 - Didaktická analýza učiva**

<p><b>Čeho chci dosáhnout? – cíle vyučovací jednotky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jedná se o formulaci cílů vyučovací jednotky – stanovení konkrétních dílčích cílů na základě obecného cíle vzdělávacího programu</li> </ul>
<p><b>Jakými prostředky mám v plánu těchto cílů dosáhnout?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastínění obsahu učiva</li> <li>- jaké zvolit vyučovací metody – je důležitá činnost žáků, ne jen činnost učitele,</li> <li>- zvolení didaktických pomůcek, techniky a metodického postupu</li> </ul>
<p><b>Další didaktická hlediska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mají žáci o daném tématu již nějaké znalosti?</li> <li>- Co z učiva bude pro ně nejobtížnější?</li> <li>- Jak je možné žáky aktivizovat?</li> <li>- Jak bude zajištěna časová a obsahová kontinuita učiva?</li> <li>- Jak bude zajištěn individuální přístup k žákům?</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaké učební úlohy budou připraveny k procvičování, upevňování učiva, jaké zadám domácí úkoly?</li> <li>- Jaká jiná hlediska je třeba brát v potaz? (např. hygienická hlediska)</li> </ul>
<p><b>Výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je možné učivo výchovně využít?</li> </ul>
<p><b>Organizování vyučovací jednotky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaké pracovní podmínky bude potřeba pro výuku zajistit?</li> <li>- Jaký organizační typ jednotky zvolím?</li> </ul>
<p><b>Časový projekt vyučovací hodiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolik času budu potřebovat pro jednotlivé fáze výuky?</li> <li>- Kolik času zabere žákům příprava na další vyučovací jednotku?</li> </ul>
<p><b>Realizace přípravy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jak bude zajišťována pracovní součinnost žáků?</li> <li>- Jak budu vyhodnocovat pracovní výsledky žáků?</li> </ul>

Zdroj: Kalhous, Obst a kol (2002, s. 358-359) cit. dle Ryse, 1975

Výše uvedené množství otázek, které si učitel klade při tvorbě přípravy na vyučovací jednotku je možné shrnout do **4 hlavních bodů**, které ve své publikaci uvádí Kyriacou (2012, s. 36):

- Výukové cíle,
- Náplň hodiny – rozvržení hodiny a výběr činností,
- Výběr a příprava pomůcek na hodinu,
- Navržení způsobu sledování a hodnocení činnosti žáků při hodině, které slouží pro vyhodnocení naplnění stanovených cílů hodiny.

### **Výukové cíle a potřeby žáků**

Východiskem didaktické analýzy jsou cíle a úkoly vyučovacího předmětu. Cíle by měly být popsány žákovými dovednostmi, činnostmi, tj. co by měl žák na konci hodiny umět a ovládat. Učitel se zamýšlí, jakou didaktickou hodnotu přinese daný vyučovaný tematický celek, jaký podíl bude mít na celkovém dosažení cíle daného předmětu a formuluje jednotlivé cíle pro všechny vyučovací hodiny tematického celku (Vališová, Kasíková, s. 130). Výukové cíle musí být stanoveny jasně a konkrétně a při stanovování těchto cílů se

musí přihlížet na **schopnosti a dovednosti** žáků, brát v úvahu jejich **předchozí zkušenosti** a výukové cíle přizpůsobit tomu, co **žáci již znají a umí**. Při hodině by měl učitel být vždy citlivý na **potřeby žáků** a hodinu přizpůsobovat a realizovat s ohledem na to, jak na výuku žáci reagují. (Kyriacou, 2012, s. 32). Dle potřeb výuku redukovat nebo naopak učivo v dané oblasti rozšířit. Učitel by neměl slepě vyučovat pouze to, co je dáno v učebnicích a učebních osnovách, ale kurikulum dotvářet dle nových poznatků, dle svých znalostí, dle znalostí žáků a jejich potřeb (Kalhous, Obst a kol, 2002, s. 356).

### **Náplň hodiny - rozvržení hodiny a výběr činností**

Učitel při tvoření náplně hodiny vychází z kurikula a řídí se jím. I přesto mu zbývá mnoho prostoru pro rozhodování o vyučovací jednotce a jejím dotváření. S rostoucími zkušenostmi se učitelé dokážou lépe rozhodovat o struktuře vyučovací jednotky, dokážou lépe odhadnout tempo postupu při vyučovací jednotce, kde učivo půjde hladce nebo naopak kde bude potřeba zpomalit, kde by se mohly vyskytnout potíže a nedorozumění. Je důležité, aby učební činnosti dokázaly žáky motivovat, udržet jejich pozornost a umožnit aktivní zapojení žáků do těchto činností, které by mělo trvat v průběhu celé vyučovací hodiny. Při výuce je potřeba využít rozmanitých učebních činností, což žáky učí učit se různými způsoby (Kyriacou, 2012, s. 37-39).

### **Výběr a příprava pomůcek na hodinu**

Dalším krokem přípravy na vyučování je příprava pomůcek pro výuku. Zájem a úsilí, které učitel věnuje jejich přípravě, může v žácích vzbudit dojem, že učitelé na jejich učení opravdu záleží a že činnosti, které v hodině dělají, jsou důležité. Naopak nedostatečná příprava na výuku, kdy např. učitel musí odejít z hodiny z důvodu chybějících pomůcek, v žácích může navodit dojem učitelovy neprofesionality. Při přípravě pomůcek je důležitým aspektem jejich vyzkoušení, prověření a kontrola (Kyriacou, 2012, s. 41).

### **Navržení způsobu sledování a hodnocení činnosti žáků při hodině, které slouží pro vyhodnocení naplnění stanovených cílů hodiny**

Učitel by měl sledovat a hodnotit pokroky žáka od samého počátku hodiny. Pokud si žáci s něčím nevědí rady a je jim cokoli nejasné, často otálí položit učitelovi otázku a bojí se zeptat. Proto je důležité, aby sám učitel aktivně prověřoval, kontroloval, testoval

a zjišťoval otázkami, zda se žákům daří dosahovat stanovených cílů výuky a tedy zda se ubírají při hodině správným směrem (Kyriacou, 2012, s. 39 - 40).

Vyučovací hodina by měla být strukturována logicky a naplánována tak, aby vždy dosáhla určených výukových cílů. Žákům by měl být jasný smysl vyučovací hodiny. Žáci by se měli aktivně zapojit do průběhu vyučovací hodiny a nebýt pasivní. Procvičování schopností a dovedností v hodině by mělo probíhat co nejrealističtěji a ve vyučovací hodině by se měly objevit různé učební činnosti a vyučovací metody. Výklad učiva je dobré doplňovat obrazovými pomůckami. Důležitá je motivace žáků, vzbudit v žácích zájem o danou problematiku řešením problémových úloh, hraním her, hádanek a umět uchopit učivo v souvislosti s životem žáků a jejich osobním rozměrem (Petty, 2008, s. 326).

Důležitým aspektem při přípravě na vyučování je **schopnost učitele pružně reagovat na vzniklé situace při vyučovací hodině**. Efektivní výuka závisí na tom, do jaké míry učitel zvládá reagovat na vzniklé situace ve třídě, jak je schopen sledovat a přizpůsobovat dění ve třídě v závislosti na chování žáků (Kyriacou, 2012, s. 35).

Učitel by měl pamatovat, že:

- většina činností v průběhu hodiny nakonec zabere více času, než jak předpokládáme a je naplánováno,
- je dobré mít připravenou náročnější činnost pro žáky, kteří své učivo zvládnou rychleji,
- je žádoucí mít v záloze více učiva než je nutné (Petty, 2008, s. 326).

## 3.4 Formální zpracování přípravy na vyučování

### 3.4.1 Obecná část přípravy

Každá příprava na vyučování by měla obsahovat základní údaje. Do obecné části patří především **téma hodiny, ročník, tematický celek, časová dotace, organizační formy výuky, metody výuky, pomůcky pro výuku**. Řadí se i **mezipředmětové vztahy, průřezová témata, klíčové kompetence** a vymezují se **výchovně vzdělávací cíle**.

### Organizační formy výuky

Forma výuky představuje uspořádání vyučovacího procesu, tedy to jak je organizována činnost učitele a žáka při vyučování (Kalhous, Obst, 2002, s. 293).

Výukové formy je možné dělit dle 2 hledisek:

- **Podle činností žáka ve výuce** (výuka individuální, individualizovaná, skupinová, hromadná, týmová, projektové vyučování),
- **Podle organizace výuky z hlediska času a prostoru** (výuka ve třídě, posluchárně, odborné učebně, laboratořích, v přírodě, dílně, na školním pozemku, vycházka, exkurze, aj.) (Metodický portál RVP, 2011).

V dějinách pedagogiky je možné zaznamenat vývoj a změnu organizačních forem, kdy pro určité období je vždy typická jiná organizační forma (Zormanová, 2014, s. 123).

*Individuální forma*, kdy vyučuje jeden učitel jednoho žáka, je typická pro období starověku a středověku, kdy se vzdělávalo pouze malé množství žáků. (Zormanová, 2014, s. 123). V současné době tuto formu výuky nalézáme při trvalejším kontaktu žáka a učitele při umělecké výchově, při sportovních trénincích, při doučování, výuce cizího jazyka, apod. (Kalhous, Obst, 2002, s. 294).

S rostoucím vzděláváním společnosti přichází *hromadná (frontální) výuka*. (Zormanová, 2014, s. 123). Hromadné vyučování je nejčastěji používanou formou výuky. Tento typ výuky probíhá u skupiny žáků, tj. školní třídy. Žáci probírají stejnou látku, plní stejné úkoly. Vyznačuje se dominantním postavením učitele, který sděluje žákům větší množství poznatků k zapamatování. Žáci však zůstávají spíše pasivní. Frontální výuka je

typ výuky, kdy učitel pracuje se všemi žáky najednou (RVP: Metodický portál, Kalhous, Obst, 2002, s. 295).

Hromadná výuka přehlíží individualitu, zájmy, potřeby a dispozice žáků a potlačuje samostatnost a tvořivost žáků (Kalhous, Obst, 2002, s. 298). Pasivita žáků v hromadné výuce byla později kritizována, a proto se přichází s novými organizačními formami jako **skupinová, projektová, individualizovaná**, které podporují samostatnost a tvořivost žáků. **Skupinová výuka** je typická rozdělením žáků do menších skupin. Taková výuka pomáhá rozvíjet sociální vztahy, proto se někdy mluví o výuce **kooperativní**. (Zormanová, 2014, s. 123; Metodický portál RVP, 2011). Při **projektové výuce** žáci řeší úkol komplexního charakteru, tj. projekt (Kalhous, Obst, 2002, s. 299). **Individualizovaná výuka** napomáhá rozvíjet tvořivé možnosti dítěte a hledí na jeho potřeby, zvláštnosti a zájmy.

Často kritizovaná hromadná výuka zůstává i nadále nejrozšířenější formou výuky ve školách (Metodický portál RVP, 2011).

## Výukové metody

Výukovou metodu můžeme chápat jako cestu k dosažení cílů výuky. (Kalhous, Obst, 2002, s. 307) Výukové metody mají za úkol řídit učení, které vede žáka k osvojení vědomostí, dovedností a schopností (Maňák, Švec, 2003, s. 42).

Literatura uvádí mnoho odlišných pojetí členění výukových metod. Žádné z těchto členění však nikdy nepostihne komplexní přehled všech metod, které existují (Zormanová, 2012). Tato práce předkládá jedno z možných dělení, které uvádí Maňák a Švec (2003, s. 49):

- klasické výukové metody,
- aktivizující výukové metody,
- komplexní výukové metody.

Nejvyužívanější a nejčastější jsou klasické výukové metody, mezi které patří:

- **Metody slovní** se v odborných předmětech často používají, jsou ze všech vyučovacích metod nejdůležitější, protože mluvené slovo v určité formě ostatní metody doplňuje. Mluvené slovo má svůj obsah, se kterým učitel seznamuje žáky z oblasti společenských, přírodních nebo technických věd a formu směřující k zapamatování

nových informací a k upevnění již osvojených vědomostí.(IS MU, 2005). Mezi tyto metody jsou řazeny:

- monologické metody (popis, vysvětlování, vyprávění, přednáška,
  - dialogické metody (rozhovor, diskuse, dramatizace,
  - metody práce s učebnicí, knihou.
- **Metody názorně demonstrační:**
    - pozorování předmětů a jevů,
    - předvádění (předmětů, modelů, pokusů, činností),
    - demonstraci statických obrazů,
    - projekci statickou a dynamickou.
  - **Metody dovednostně - praktické:**
    - nácviky pohybových a pracovních dovedností (žakovské laborování, pracovní činnosti v dílnách a na pozemku, grafické a výtvarné činnosti).

Dnes se klade důraz na využívání aktivizujících metod ve výuce, které se zaměřují na aktivitu a samostatnost žáka v hodině. Mezi aktivizující metody patří metody diskusní, heuristické, metoda řešení problémů, metody situační, inscenační, didaktické hry, apod.

## **Pomůcky, didaktické prostředky**

Didaktické prostředky jsou předměty, které zefektivňují proces výuky a napomáhají dosažení cílů výuky (Maňák, 2003 s. 49-50). Didaktické prostředky se s rozvojem kultury a techniky postupně vyvíjejí. Patří mezi ně různé metodické pomůcky (sbírky úloh, příručky, odborná literatura), zařízení (školní nábytek, nářadí, nástroje, laboratorní přístroje, prostředky informační a komunikační technologie), didaktická technika (přístroje, technické systémy, tabule, dataprojektory, počítače), školní potřeby (psací potřeby, sešity), výukové prostory (Rambousek, 2014, s. 8-9)

Mezi didaktické prostředky řadíme i **učební pomůcky**.

- skutečné předměty (přírodniny, preparáty, výrobky)
- modely (statické, dynamické)
- zobrazení
  - obrazy, symbolická zobrazení

- statická projekce (diaprojekce, epiprojekce, zpětná projekce)
- dynamická projekce (film, televize, video)
- zvukové pomůcky (hudební nástroje, gramofonové desky, magnetofonové pásky)
- dotykové pomůcky (reliéfové obrazy, slepecké písmo)
- literární pomůcky (učebnice, příručky, atlasy, texty)
- programy pro vyučovací automaty a pro počítače (Maňák, 2003, s. 50-51)

Čím bohatší soubor učebních pomůcek máme, tím jsou kladeny větší nároky na učitele při jejich výběru. Každá pomůcka plní určitou funkci v poznávacím procesu žáků a proto je důležité volit učební pomůcky účelně a nezařazovat je náhodně. Měly by být voleny vzhledem k:

- cíli vyučování,
- věku, psychickému vývoji žáků a jejich dosavadním zkušenostem a dovednostem,
- podmínkám třídy a školy a zkušenostem a dovednostem učitele (Skalková, 2007, s. 249).

Učební pomůcky jsou důležité pro **názornost**. I přesto, že v dnešní době je mnoho moderních pomůcek, nelze přehlížet ty zcela tradiční a běžné jako je tabule, školní obraz či ilustrace v učebnicích (Skalková, 2007, s. 250).

## **Průřezová témata**

Průřezové téma je takové téma, které se prolíná mnoha předměty. Pro střední odborné vzdělání jsou vymezena 4 následující průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti,
- Člověk a životní prostředí,
- Člověk a svět práce,
- Informační a komunikační technologie (NÚOV).

V praktické části této práce je stěžejním průřezové téma Člověk a svět práce. Práce zaměřená na problematiku Personalistiky se dotýká pracovního světa člověka.



## Výchovně vzdělávací cíle

Výchovné cíle představují očekávaný výsledek výuky, k němuž žáci směřují. Jsou to zamýšlené změny ve vědomostech, dovednostech, vlastnostech, hodnotových orientacích, osobnostním a sociálním rozvoji jedince (Vališová, Kasíková, 2007, s. 137).

Výchovně vzdělávací cíle je možné formulovat dle Bloomovy taxonomie kognitivních cílů. Měly by být vždy definovány výsledným stavem ve změně žákova chování.

Tabulka 2 - Výchovně vzdělávací cíle

<b>Cílová kategorie (úroveň osvojení)</b>	<b>Slovesa používaná k vymezení cílů</b>
<b>Znalost (zapamatování)</b>	definovat, doplnit, napsat, opakovat, pojmenovat, popsat, přiřadit, reprodukovat, seřadit, vybrat, vysvětlit, určit
<b>Pochopení (porozumění)</b>	dokázat, jinak formulovat, ilustrovat, interpretovat, objasnit, odhadnout, opravit, převést, vyjádřit vlastními slovy, vysvětlit, vypočítat, zkontrolovat
<b>Aplikace</b>	aplikovat, demonstrovat, diskutovat, interpretovat, načrtnout, navrhnout, použít, prokázat, registrovat, řešit, uvést vztah, uspořádat
<b>Analýza</b>	analyzovat, provést rozbor, rozhodnout, rozlišit, rozčlenit, specifikovat
<b>Syntéza</b>	kategorizovat, klasifikovat, kombinovat, modifikovat, napsat sdělení, organizovat, neorganizovat, shrnout, vytvořit obecné závěry
<b>Hodnotící posouzení</b>	argumentovat, obhájit, ocenit, oponovat, podpořit (názory), porovnat, provést kritiku, posoudit, prověřit, srovnat s normou, uvést klady a zápory, zdůvodnit, zhodnotit

Zdroj: zpracováno dle (Skalková, 2007, s. 122)

## Naplnění klíčových kompetencí

Kompetence jsou obecné schopnosti, díky kterým se člověk může úspěšně začlenit do společnosti a rozvíjet se. Jsou založeny na znalostech, zkušenostech, hodnotách a dispozicích. Existuje výčet kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence

občanské, kompetence pracovní (Skalková, 2007, s. 101). Cílem a smyslem vzdělání je, aby žáci získali soubor klíčových kompetencí a byli připraveni na další vzdělávání a uplatnění ve společenském procesu. Jedná se o dlouhodobý proces, který začíná v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním vzdělávání, středním vzdělávání a dotváří se v průběhu života. Kompetence nejsou izolované, ale prolínají se mezi sebou a lze je získat jako výsledek vzdělávacího procesu. „...k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají.“ (NÚV, 2013).

## Fáze výuky

Vyučovací hodina je rozvržena do několika částí – **fází výuky**. Tyto fáze výuky mohou vystupovat jako samostatné jednotky, většinou však dochází k jejich vzájemnému prolínání nebo postupování celým učebním procesem. Výuku dělíme na **motivaci, expozici, fixaci, diagnózu, aplikaci**, což je bráno jako model výuky, v reálné výuce se sled může měnit v závislosti na stanovení výukových cílů a podmínkách výuky. V jedné výukové jednotce nemusí dojít k realizaci všech těchto fází, proto **se fáze výuky nedají ztotožňovat se strukturou vyučovací jednotky**. Jednotlivé typy výuky tento základní vzorec různě modifikují a upravují (Maňák, 2003, s. 26 ).

V **motivační fázi** učitel motivuje žáka a navozuje u něj zájem o dané téma. Motivace je důležitá v průběhu celé hodiny, ne jen na jejím začátku. Učitel často budí zájem vyprávěním, které se k tématu vztahuje či zjišťováním, co žáci o daném tématu již ví (Zormanová, 2014, s. 33). Motivace zvyšuje efektivitu učební činnosti žáků.

K motivaci žáků patří:

- interakce mezi učitelem a žákem,
- aktualizace vhodných potřeb,
- využívání působení odměn a trestů,
- životní orientace žákovy osobnosti.

**Expozice** je fází osvojování učiva. Dochází v ní k zprostředkování nových poznatků žákům (Zormanová, 2014, s. 33).

**Fixace** je proces upevňování vědomostí, které žák nabyde. Probíhá nejčastěji opakováním a cvičením (Zormanová, 2014, s. 33).

V **diagnostické části** učitel kontroluje dosažené vědomosti, které žák během vyučování získal o probíraném tématu (Zormanová, 2014, s. 33).

**Aplikace** představuje aplikování získaných vědomostí a dovedností v praktických činnostech.

### 3.4.2 Scénář výuky

Pokud se ve výuce objevují všechny, popř. téměř všechny fáze vyučovací hodiny, které jsou výše uvedené, jedná se o vyučovací hodinu **kombinovanou**. V ní je tedy možné nalézt motivaci, expozici, fixaci, diagnózu, aplikaci. Je-li hodina zaměřena pouze na jednu z těchto fází, mluvíme o vyučovací hodině **motivační, expoziční, aplikační, fixační, diagnostické**.

**Kombinovaná hodina** je nejčastějším typem vyučovací jednotky.

Doporučená struktura kombinované vyučovací hodiny:

- **Organizační část** - je úvodní částí vyučovací jednotky. Zahrnuje příchod učitele do třídy, pozdrav učitele s žáky, zjištění absence a zápis do třídní knihy, kontrolu stavu třídy a seznámení s průběhem hodiny.
- **Diagnostickou část** – učitel v této části krátce shrne poznatky z minulé hodiny, dochází k zopakování probírané látky, většinou zkoušením, učitel zjišťuje, jak žáci zvládli učivo.
- **Motivační část** – učitel v této části motivuje žáka pro danou vyučovací hodinu
- **Expoziční část** – tato část představuje výklad nové látky.
- **Fixační část** – zde dochází k upevnění učiva. Krátce je shrnuto probrané učivo a je zadán úkol na další hodinu.
- **Závěr** – učitel v závěru hodiny učitel hodnotí vyučovací jednotku, shrne cíle, kterých bylo dosaženo a rozloučí se s žáky.

Všechny tyto části vyučovací jednotky by měly být rozvrženy do 45 minut, což je čas jedné vyučovací hodiny.

## 4 PRAKTICKÁ ČÁST

V praktické části jsou navrženy konkrétní přípravy na vyučovací jednotky předmětu Ekonomika k případnému využití při výuce. Konkrétně je pozornost zaměřena na učivo z Personalistiky. Toto téma mi bylo blízké při studiu vysoké školy, kdy jsem se při zpracování diplomové práce zabývala oblastí řízení lidských zdrojů a zároveň jsem měla možnost dotknout se tohoto tématu při pedagogické praxi na Lesnické škole v Písku, která byla součástí mého studia na Institutu vzdělávání a poradenství ČZU<sup>5</sup> v Praze.

Tři týdny strávené na této škole mi daly určitou průpravu pro vyučování, zpracování příprav na hodiny a vzhled do učebního stylu, učebních povinností a pedagogických záležitostí na této škole. Proto jsou přípravy na vyučování, které jsou součástí této závěrečné práce, zpracovány pro žáky Lesnické školy, konkrétně pro obor Lesnictví, který jsem vyučovala.

### 4.1 Charakteristika školy

Lesnická škola v Písku, celým názvem Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola Bedřicha Schwarzenberga Písek se nachází v malebném jihočeském městě Písek. Škola nabízí studium na střední škole či vyšší odborné škole. Rozprostírá se na ploše o rozloze 2,4 ha, na které stojí budova střední lesnické školy s přístavbou tzv. „pavilonu“, budova vyšší odborné školy lesnické, budova domova mládeže, tělocvična a školní jídelny s aulou. Významnou plochu zaujímá školní arboretum - botanická zahrada specializovaná na stromy a keře, s dobře udržovanou parkovou úpravou. Pokrývá většinu školní zeleně, která zaujímá tři čtvrtiny plochy areálu školy (VOŠ a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Škola zaměstnává 61 zaměstnanců, z toho 27 učitelů, 9 vychovatelů pracujících v žákovském domově a mezi dalších 25 zaměstnanců patří vedoucí provozně-ekonomického úseku, správce budov a areálu, mzdová účetní, provozní účetní, sekretářka, knihovnice, studijní referentka, vedoucí školní jídelny, kuchařky, dva školníci - domovníci, zahradník a vrátný (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

---

<sup>5</sup> ČZU – Česká zemědělská univerzita

Významnou součástí Lesnické školy je Školní polesí Hůrky, lesní hospodářský celek o rozloze 652 ha, vzdálený přibližně 5 km od školy, na kterém se realizují cvičení a odborné praxe žáků. Žáci mají na polesí veškeré zázemí pro praktickou výuku jak v lesnických disciplínách, tak v mysliveckém i pilařském provozu (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Lesnická škola nabízí studium v následujících oborech:

- **obor Lesnictví – střední odborné vzdělání s maturitou**
- obor Lesní mechanizátor – střední odborné vzdělání s výučním listem
- obor Zahradník-krajinář – střední odborné vzdělání s výučním listem
- obor Lesnictví – vyšší odborné vzdělání (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019)

Závěrečná práce je vztažena na obor Lesnictví se středním odborným vzděláním, který jsem při své praxi vyučovala.

Uplatnění absolventů školy oboru Lesnictví je velmi dobré. Uplatní se při správě a hospodářském využívání lesa, ve státní správě na úseku lesnictví, myslivosti, ochrany přírody, v samostatné podnikatelské činnosti ve službách pro lesní hospodářství, v dřevařské výrobě jako technici, obchodníci či podnikatelé, v myslivosti, v chráněných krajinných oblastech, národních parcích nebo jako odborní poradci či prodejci techniky pro lesní hospodářství. Získáním odborné praxe se mohou stát lesními hospodáři. Někteří pokračují ve studiu na vysoké či vyšší odborné škole (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

## 4.2 Charakteristika oboru

**Název oboru:** Lesnictví

**Kód:** 41-46-M/01 Lesnictví

**Ukončení:** střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou

**Možnost navazujícího studia:** po absolvování tohoto oboru se žáci mohou hlásit na vysokou školu či vyšší odbornou školu (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Žáci tohoto oboru absolvují na škole předměty jako je český jazyk, cizí jazyky, matematika, tělesná výchova a práce s počítačem, dále tzv. průpravné předměty (biologie,

chemie, fyzika, lesnická botanika, lesnická zoologie a nauka o lesním prostředí, k nimž přistupují odborné předměty jako pěstování lesů, lesní těžba, ochrana lesů a životního prostředí, ekonomika, hospodářská úprava lesů a další (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Při studiu je kladen důraz na procvičování teoretických poznatků a jejich ověřování v praxi. Průpravné a odborné předměty obsahují i praktická cvičení. Praktickou výuku žáci absolvují ve školním polesí Hůrky. V rámci praktické výuky žáci absolvují též přípravu k získání loveckého lístku, zbrojního průkazu, základního oprávnění k práci s ruční motorovou pilou a řidičského průkazu skupiny B, popřípadě T (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

### **4.3 Ekonomické vzdělání**

**Kód a název RVP:** 41-46-M/01 Lesnictví

**Kód a název ŠVP:** 41-46-M/01 Lesnictví

**Název vyučovacího předmětu:** Ekonomika

**Celková hodinová dotace:** 0 - 0 - 3 - 3

**Forma vzdělávání:** denní (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

#### **4.3.1 Charakteristika předmětu, obecný cíl předmětu a strategie výuky**

Předmět Ekonomika je na Lesnické škole v Písku vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku.

Cílem tohoto předmětu je rozvíjet v žácích ekonomické myšlení. Žáci jsou vedeni k pochopení základních ekonomických zákonitostí, fungování tržní ekonomiky a pochopení podstaty podnikání. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, orientují se v principech fungování a hospodaření podniku, umí využít poznatky z marketingu a managementu pro vlastní řízení pracovních procesů, mají přehled v otázkách fungování finančních trhů, národního hospodářství a EU (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

V tomto předmětu se realizuje stěžejní část **průřezového tématu Člověk a svět práce**. Žák se naučí orientovat se ve světě práce, vyhledávat informace o pracovních příležitostech a orientovat se v nich. Předmět seznámí žáka se základními aspekty

pracovního poměru, práv a povinností a soukromého podnikání a naučí žáky pracovat s příslušnými právními předpisy (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Výuka Ekonomiky je realizována zejména **hromadnou formou výuky**. Formou skupinové výuky se vyučuje především v rámci předmětových cvičení a žáci se setkávají též s projektovou výukou. Během studia žáci zpracovávají sedm projektů. Ve výuce se realizují především dialogické slovní metody, simulační a situační metody a prezentace prací žáků (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

Žáci se učí jak předcházet rizikům, jak se samostatně rozhodovat a jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

#### **4.3.2 Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí**

Během studia by si žák měl osvojit několik klíčových kompetencí, aby byl později schopen svou práci odborně a kvalifikovaně vykonávat. Jedná se o soubor několika klíčových a odborných kompetencí, k jejichž rozvoji předmět Ekonomika přispívá.

##### **Klíčové kompetence:**

- **Kompetence k učení:** mít ke vzdělání a učení pozitivní vztah, umět si vytvořit pro učení vhodný režim a zvládat různé techniky učení, umět využívat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat informace a pracovat s nimi, poslouchat mluvené projevy a dělat si poznámky, umět využívat různé informační zdroje, mít přehled o možnostech dalšího vzdělávání a další.
- **Kompetence k řešení problémů:** porozumět zadání úkolu, umět získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, umět zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit vhodnost zvoleného postupu, umět využít již získaných vědomostí a zkušeností, umět spolupracovat s jinými lidmi a další.
- **Komunikativní kompetence:** umět srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky, písemné texty psát jazykově správně a přehledně, zpracovávat administrativní texty a texty na různá témata, umět používat odbornou terminologii, dodržovat jazykovou a stylistickou úpravu, vést písemné poznámky z přednášek, porad, diskusí, zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a další.

- **Sociální a personální kompetence:** adaptovat se na životní a pracovní podmínky, být finančně gramotný, umět řešit sociální a ekonomické záležitosti, pracovat v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly, přicházet s návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů v rámci týmu a další.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí:** jednat samostatně, odpovědně, iniciativně, dodržovat zákony, respektovat práva druhých, zajímat se o politické a společenské dění, uznávat hodnotu života a další.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** mít odpovědný postoj ke vzdělání a své profesní budoucnosti, mít kladný postoj ke vzdělání, umění přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, mít představu o pracovních a platových podmínkách v oboru, znát požadavky zaměstnavatelů na zaměstnance, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, mít přehled o podnikání, jeho principech, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech, umět vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti a další.
- **Matematické kompetence:** umět používat a převádět jednotky, umět číst a vytvářet grafy, schémata, tabulky, apod., umět aplikovat matematické postupy do běžného života a další.
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:** pracovat s počítačem a dalšími komunikačními technologiemi, různými aplikacemi, rozumět programové vybavení PC, komunikovat elektronickou poštou, umět získávat informace skrze Internet, s informacemi umět pracovat a další (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

#### **Odborné kompetence:**

- **Vykonávat a organizovat odborné činnosti při pěstování a ochraně lesa, těžbě a dopravě dříví z lesních porostů a v myslivosti:** zajišťovat trvale udržitelné hospodaření v lesích, sestavovat projekty a plány, organizovat a kontrolovat lesnické a myslivecké činnosti, řídit myslivecké hospodaření, spolupracovat při hospodářské úpravě lesa a další.



- **Vykonávat ekonomické činnosti a podnikatelské aktivity:** umět aplikovat ziskovost, efektivitu a produktivitu při nákupu materiálů, služeb, energií, orientovat se v marketingových činnostech, vést pracovní evidenci, orientovat se v právních předpisech, sestavovat kalkulace cen, umět posuzovat ekonomické ukazatele výroby, organizovat práci, komunikace se zaměstnanci a obchodními partnery, vést obchodní korespondenci, poskytovat odborné poradenství a další.
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** dodržovat stanovené normy související se systémem řízení jakosti, zabezpečovat parametry kvality procesů, přistupovat ke kvalitě jako k významnému nástroji konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, umět sebe, zaměstnavatele a lesnický stav pozitivně reprezentovat a další.
- **Jednat v souladu se strategií trvale udržitelného hospodaření, vykonávat a organizovat činnosti související s ochranou přírody, životního prostředí a krajiny:** zabezpečovat hospodaření v lesním celku či úseku výroby v souladu s trvale udržitelným hospodařením, umět hodnotit dosažené výsledky v lesích, umět nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou s ohledem na životní prostředí a další.
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** brát bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví, jako součást řízení jakosti, osvojit si návyky bezpečné pracovní činnosti, umět odstranit závady a možná rizika, orientovat se v systému péče o zdraví pracujících a další.
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** znát význam, užitečnost a ohodnocení vykonávané práce, posuzovat náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopad při plánování určitých činností, umět efektivně hospodařit s finančními prostředky, s ohledem na životní prostředí nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a další (VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga, 2019).

## 4.4 Přípravy na vyučovací hodiny Ekonomiky

Při zpracování příprav na vyučování jsem vycházela z učebnice **Ekonomie – stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech (Jena Švarcová a kol.) - rok 2019**, podle které se na Lesnické škole předmět Ekonomika vyučuje, dále ze ŠVP Lesnické školy, z otázek pro maturitu v předmětu Ekonomie a dalších poskytnutých materiálů ze školy. Zmíněné publikace a dokumenty jsou doplněny znalostmi a zkušenostmi z vysokoškolského studia a informacemi z Řízení lidských zdrojů.

Práce předkládá 2 přípravy na vyučovací jednotky na téma Personalistika. Jedna je zpracována pro klasickou vyučovací hodinu, druhá pro předmětové cvičení.

Pro zpracování této práce je vyučovací hodina brána jako první vyučovací hodina, hodina v předmětovém cvičení též jako první cvičení. V reálném vyučování by byly hodiny zasazeny do kontextu učiva a navazovaly by číselně na hodiny již předcházející, neboť téma personalistika není ve čtvrtém ročníku prvním tématem, které se na začátku roku vyučuje.

Učivo tohoto předmětu je rozděleno do 6 nosných celků, 3 jsou vyučovány ve 3. ročníku a 3 ve 4. ročníku. Téma Personalistiky na Lesnické škole spadá do nosného celku **Základy odměňování zaměstnanců**, vyučovaném ve 4. ročníku, který je ještě rozdělen na:

- Úvod do personalistiky
- Odměňování zaměstnanců

Velkému tematickému celku Základy odměňování zaměstnanců je v ŠVP přiřazeno 10 vyučovacích hodin.

Ekonomika je ve čtvrtém ročníku procvičována též v předmětových cvičeních. Pro tato cvičení jsou v ŠVP určena 3 klíčová témata, téma Personalistika spadá pod klíčové téma týkající se mezd. Na každém předmětovém cvičení dostávají k vypracování písemné práce k odevzdání, tzv. protokoly.

## 4.4.1 Příprava na klasickou vyučovací jednotku

### 1. Úvod

**Škola:** VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga v Písku

**Vyučující:** Ing. Anna Líbenková

**Obor:** Lesnictví

**Ročník:** 4

**Předmět:** Ekonomika

**Tematický celek:** Úvod do personalistiky (nosný celek Základy odměňování zaměstnanců)

**Téma hodiny:** Pracovněprávní vztahy

**Hodina:** 1.

**Místo realizace:** třída, běžná učebna

**Časová dotace:** 45 min.

**Metody výuky:** slovní monologické – výklad, popis, vysvětlování, vyprávění, slovní dialogické (rozhovor, motivační rozhovor)

**Forma výuky:** hromadná (výklad), individuální (konkrétní otázky žákům)

**Učební pomůcky, didaktická technika:** počítač (notebook), dataprojektor, plátno, tabule, křída, powerpointové prezentace, sešit, propiska, učebnice Ekonomie – stručný přehled: teorie a praxe aktuálně v souvislostech (Jena Švarcová) – rok 2019

**Průřezová témata:** člověk a svět práce

**Výchovně vzdělávací cíle:**

- Žák porozumí pracovnímu světu
- Žák defínuje pojem pracovněprávní vztah
- Žák charakterizuje účastníky pracovněprávních vztahů, pracovní poměr
- Žák objasní pojem pracovní poměr
- Žák vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy

**Naplnění klíčových kompetencí:**

**k učení:** poslouchat výklad, pořizovat si poznámky

**komunikativní:** vyjadřování vlastních myšlenek k tématu personalistika a pracovněprávních vztahů

**k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** mít kladný a odpovědný postoj ke vzdělání a své profesní budoucnosti

**Pojmy:**

**pojmy opěrné:** pracovní právo, pracovní síla

**pojmy nové:** pracovněprávní vztahy, pracovní poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, pracovní smlouva, životopis, motivační dopis

## **2. Scénář hodiny**

### **Organizační část: (5 min)**

- příchod do třídy, pozdrav se třídou, zápis do třídní knihy (téma hodiny, absence)
- zkontrolování stavu třídy pro dobré vyučování (úklid, ovzduší,...)
- na tabuli napsat téma „Pracovněprávní vztahy“, datum a číslo hodiny „1“
- seznámení s průběhem a obsahem vyučovací jednotky: (na začátku opakování minulé hodiny – téma Management, poté nové učivo – nový tematický celek Personalistika a v této hodině téma věnující se pracovnímu poměru, poté opakování)
- sdělení cílů vyučovací jednotky

### **Diagnostická část (5 min)**

#### **Opakování tématu minulé hodiny:**

Opakování tématu Management - formou otázek do třídy a vyvolávání konkrétních žáků (položít otázku a poté vyvolat konkrétního žáka, aby se nad otázkou zamýšleli všichni):

- *Co je to management?*
- *Kdo je to manažer?*
- *Jaké znáš role manažera?*
- *Jaké manažerské funkce existují?*
- *Co značí pojem plánování?*

### **Motivační část (5 min)**

**Motivace žáků na začátku hodiny:** otázky pokládané žákům směřovat ke zvýšení zájmu o danou problematiku tj. vžít se do pracovního světa žáků - otázky směřovat na jejich pracovní zkušenosti (letní brigády, celoroční brigády,...) S čím máte zkušenost? Pracujete někde? Jak to tam funguje? - vtáhnutí žáků do problematiky pracovního poměru)

### **Expoziční část: (20 min)**

**Nové učivo:** Učivo je žákům promítáno pomocí powerpointových prezentací (powerpointové prezentace promítány pro snazší orientaci, žáci si dopisují poznámky)

**Personalistika** je obor, který se zabývá řízením lidí v podniku. Zahrnuje činnosti od získávání pracovníků, výběr pracovníků, přes uzavření smlouvy, motivaci zaměstnanců, jejich rozvoj, vzdělávání až po vyplácení mezd (Managementmania, © 2011-2016)

**Pracovněprávní vztah** - Vztah mezi zaměstnanci a zaměstnavateli při výkonu závislé práce. Vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, podmínky vzniku, trvání a zánik pracovního poměru upravuje **Pracovní právo** – zakotveno v Zákoníku práce.

- *Závislá práce* – vztah nadřízenosti a podřízenosti, konaná jménem zaměstnavatele, na jeho odpovědnost a náklady, je za ni poskytována úplata ve formě mzdy, platu či odměn z dohod (MPSV, 2019)

### **Prvky pracovněprávních vztahů**

- *Subjekt* – zaměstnavatel (FO, PO) – FO – práva a povinnosti jako zaměstnavatel od narození, způsobilost od 18 let, zaměstnanec (jen FO) – způsobilost vstupovat do pracovněprávních vztahů od 15 let + dokončená povinná školní docházka
- *Předmět* – výkon závislé práce
- *Obsah* – práva a povinnosti

**Podoby pracovněprávních vztahů:** pracovní poměr a dohody mimo pracovní poměr

### **Právní vztahy založené dohodami konané mimo pracovní poměr**

- *dohoda o provedení práce*
  - vhodná pro krátkodobé brigády

- uzavřena max. na 300 hodin ročně u jednoho zaměstnavatele
  - musí být uzavřena písemně a obsahovat dobu, na kterou se uzavírá
  - neplatí se sociální a zdravotní pojištění, pokud mzda není vyšší než 10 000 Kč za měsíc
  - platí se daň z příjmu (Švarcová, 2019, s. 199).
- *dohoda o pracovní činnosti*
    - práce nesmí svým rozsahem převýšit v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby – (uzavřená na max. počet 20 pracovních hodin za týden)
    - uzavřená písemně, uvedena sjednaná práce, rozsah a doba
    - platí se sociální a zdravotní pojištění (při výdělku 3000 Kč/měsíc a výše)
    - platí se daň z příjmu (Švarcová, 2019, s. 199).

**Pracovní poměr** - je právní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, kdy je zaměstnanec povinen vykonávat osobně práci v souladu s pokyny zaměstnavatele a právními předpisy.

Vznik-den nástupu do práce - ujednáno **v pracovní smlouvě**

Pracovní poměr vzniká:

- uzavřením pracovní smlouvy – nejběžnější forma
- volbou (poslanci, řídící pracovníci družstev)
- jmenováním (řídící pracovníci) (Švarcová, 2019, s. 200)

**Pracovní smlouva** - důležitý dokument pracovněprávního vztahu

3 základní údaje, které pracovní smlouva obsahuje:

- druh práce
- místo výkonu práce
- den nástupu do práce (Švarcová, 2019, s. 200).

Pracovní smlouva může obsahovat další ujednání. Nejsou však povinná.

ostatní ujednání:

- délka pracovního poměru (pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou, není-li uvedeno, jedná se o dobu neurčitou)

- zkušební doba (pokud není zkušební doba ve smlouvě sjednána, neplatí). Maximální délka zkušební doby je **3 měsíce** (Švarcová, 2019, s. 200).

Pracovní smlouva se uzavírá písemně. Jedno vyhotovení obdrží zaměstnanec, druhé zaměstnavatel.

*Pozn: Na cvičeních bude žákům ukázán vzor pracovní smlouvy.*

### **Pracovní doba a doba odpočinku**

- *40 hod/týden* (v kolektivní smlouvě může být sjednána nižší, bez snížení mzdy, 37,5 hodiny při třisměnném provozu, 38,75 hod. při dvousměnném provozu)
- *prestávka v práci* – nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci přestávku v délce nejméně 30 min., nezapočítává se do pracovní doby.
- za odpracovaný rok náleží zaměstnanci *dovolená na zotavenou* v základní délce 4 týdny ročně (dnes běžně 5 týdnů) Po dobu dovolené pobírá zaměstnanec průměrný plat (Švarcová, 2019, s. 201).

### **Fixační část: (5 min)**

#### **Opakování:**

- Zmínit důležitost dnešního tématu
- ústní formou, kladením otázek zopakování dnešního tématu, individuální dotazování, ptát se jmenovitě, jméno nevyslovovat na začátku, jinak by zbytek třídy již neposlouchal a nepřemýšlel, ale jméno vyslovit až na konci otázky, aby se snažili všichni žáci

*Čím se zabývá personalistika?*

*Jaké znáš podoby pracovněprávních vztahů?*

*Jak vzniká pracovní poměr?*

*Jaké náležitosti obsahuje pracovní smlouva?, atd.*

### **Závěr: (5 min)**

- zhodnocení práce v hodině (spokojenost/nespokojenost se spoluprací, aktivita v hodině, kázeň,...),
- povzbuzení, pochvala, vyzdvihnout snahu, upozornit co je možné zlepšit,
- zmínit, že tato problematika bude probírána v rámci předmětového cvičení + co bude probíráno další hodinu (změna pracovního poměru, zánik pracovního poměru,...),
- pozdrav s žáky a odchod ze třídy.

### **3. Vlastní zhodnocení vyučovací hodiny (sebereflexe)**

**Zhodnocení celé vyučovací jednotky:** jak pracovali žáci, jaká byla atmosféra, zda bylo téma pro žáky poutavé, zda se zapojovali aktivně ve výuce, reagovali na otázky, zda měli dotazy, ptali se, komunikovali.

**Vyvození závěrů pro další hodinu:** jaká ponaučení si vzít pro příště, na co si dát pozor, kde přitvrdit, kde naopak zvolnit a látku vícekrát zopakovat.



## 4.4.2 Příprava na předmětové cvičení

### 1. Úvod

**Škola:** VOŠL a SLŠ Bedřicha Schwarzenberga v Písku

**Vyučující:** Ing. Anna Líbenková

**Obor:** Lesnictví

**Ročník:** 4

**Předmět:** Ekonomie

**Tematický celek:** Úvod do Personalistiky – (nosný celek Kompletní výpočet mzdy)

**Téma hodiny:** Pracovníprávní vztahy

**Hodina:** 1.

**Místo realizace:** třída, běžná učebna

**Časová dotace:** 2x45 min

**Metody výuky:** slovní monologické – výklad, popis, vysvětlování, vyprávění, slovní dialogické (rozhovor, motivační rozhovor), demonstrace (video, vzory dokumentů)

**Forma výuky:** hromadná, individuální

**Učební pomůcky, didaktická technika:** dataprojektor, plátno, počítač (notebook), tabule, křída, sešit, propiska

**Průřezová témata:** člověk a svět práce

**Výchovně vzdělávací cíle:**

- Žák umí vyhledávat pracovní nabídky ve svém oboru a orientovat se v nich
- Žák umí napsat životopis a motivační dopis
- Žák popíše obsah pracovní smlouvy
- Žák objasní náležitosti pohovoru
- Žák se orientuje v pracovní smlouvě

**Naplnění klíčových kompetencí:**

**k učení:** umět vyhledávat informace a pracovat s nimi, poslouchat výklad, pořizovat si poznámky, umět využívat různé informační zdroje, mít přehled o možnostech dalšího vzdělávání

**komunikativní:** zpracovávat administrativní texty, dodržovat stylistickou úpravu,

**k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:** mít kladný a odpovědný postoj ke vzdělání a své profesní budoucnosti, mít představu o možnostech uplatnění na

trhu ve svém oboru, umět vyhledávat podnikatelské příležitosti, znát požadavky zaměstnavatelů na zaměstnance

**kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:** umět získávat informace skrze Internet, s informacemi umět pracovat

## 2. Scénář hodiny

### Organizační část: (5 min.)

- příchod do třídy, pozdrav se třídou, zápis do třídní knihy (téma hodiny, absence)
- zkontrolování stavu třídy pro dobré vyučování (úklid, ovzduší,...)
- na tabuli napsat téma „Pracovněprávní vztahy“, datum a číslo hodiny „1“
- seznámení s průběhem a obsahem vyučovací jednotky: (na začátku opakování znalostí z Personalistiky – Pracovní smlouva, náležitosti,...poté si ukážeme konkrétní pracovní smlouvu a mzdový výměr, seznámíme se se získáváním zaměstnanců, s webovými portály a stránkami, kde lze najít pracovní pozice, žáci se seznámí s psaním životopisu a motivačního dopisu a s pohovorem)
- sdělení cílů vyučovací jednotky

### Diagnostická část (5 min.)

- opakování tématu Personalistika, které žáci slyšeli na hodině Ekonomiky – znalosti potřebné pro toto cvičení
- otázky směřované do třídy
  - Čím se zabývá Personalistika?*
  - Charakterizuj účastníky pracovněprávních vztahů?*
  - Jak vzniká pracovní poměr?*
  - Jaké jsou náležitosti pracovní smlouvy?*

### Motivační část (5 min.)

**Motivace:** Diskuse s žáky o pracovních pozicích – když pracují, kde práci našli, kde hledali, téma do praktického života studentů, s čím se oni setkali, kde mohou pracovní

pozice najít, ptát se na jejich zkušenosti a vtáhnout je do tématu, které bude procvičováno v této hodině

## **Expoziční část: (60 min)**

**Opěrný pojem:** pracovněprávní vztah, pracovní smlouva

**Nové pojmy:** životopis, motivační dopis, pohovor

Hodina předmětového cvičení je rozdělena na 4 části. V části první se žáci seznámí s nabídkami pracovních pozic pro svůj obor a možnostmi, kde volné pozice vyhledávat. V druhé části je žákům představen životopis a motivační dopis, ve třetí části se žáci seznámí s pohovorem a čtvrtá část je věnována pracovní smlouvě.

Látka předmětového cvičení vysvětlována na jednotlivých vzorech dokumentů.

### **1. část: Kde najít pracovní pozici?**

---

V této části výuky jsou žáci obeznámeni s hledáním pracovních pozic. Žákům jsou ukázány konkrétní webové stránky, co vše lze na nich najít a je jim přiblíženo jak se na nich orientovat.

Pracovní nabídky je možné najít na:

- **Úřadu práce**

Odkaz na webové stránky Úřadu práce v Písku: <https://upcr.cz/volna-mista-145>

- **webových portálech**

- Jobs.cz <https://www.jobs.cz/>
- Prace.cz <https://www.prace.cz/>
- a další

články o práci a tématech z pracovního světa, rady, inspirace, možno založit agenta na stránkách – zasílá nám vhodné pozice na mail,...)

- **webových stránkách firem, společností, Lesů ČR**

- Vojenské lesy a statky: <https://www.vls.cz/cs/pro-verejnost/volna-pracovni-mista>
- Lesy ČR: <https://lesy-cr.cz/volna-pracovni-mista/>
- <http://www.piseckalesni.cz/>
- <http://pexidr.cz/>
- a další

Odpovědět na inzerát a v případě že máme zájem pracovat u nějaké firmy, která zrovna nenabízí žádné pracovní pozice, kontaktovat ji, že bychom měli zájem u ní pracovat.

- **tisku**

- odborné časopisy (např. Svět myslivosti, Lesnická práce)
- noviny

## 2. část: Jak napsat životopis a motivační dopis?

---

Žákům ukázat jak psát životopis a motivační dopis.

**Životopis** – Promítnout ukázkou životopisu (*příloha č. 4*) a na ukázce popisovat a vysvětlovat jednotlivé náležitosti životopisu.

Životopis, často dnes nazývaný jako CV<sup>6</sup> je dokument, kterým uchazeč reaguje na vybraný inzerát s pracovní pozicí, o kterou má zájem.

Životopis by měl být stručný, informace řazeny od nejaktuálnějších, psát informace, které souvisí s danou pozicí, o kterou máme zájem.

Náležitosti životopisu:

- Kontaktní údaje – jméno, kontakt, pozor na mail – důvěryhodný název
- Fotografie – nemusí být x dodá na důvěryhodnosti
- Vzdělání – uvádět od nejnovějšího
- Kurzy, jiná vzdělání – ukazují, že pracujete na svém rozvoji
- Psát vše co umíte – s ohledem na práci, o kterou máte zájem
- Zájmy – napoví o vaší osobnosti

**Motivační dopis** – Promítnout ukázkou motivačního dopisu (*příloha č. 5*) a vysvětlit, co je dobré v něm zmínit.

Motivační dopis je dokument, který je dnes často již součástí životopisů. Cílem je sdělit zaměstnavateli, proč vy jste právě ten nejlepší uchazeč pro danou pozici. Motivační dopis psát na danou konkrétní pozici, nekopírovat staré. Psát jasně stručně a výstižně. Měl by se vejít na jednu stránku.

---

<sup>6</sup> CV – curriculum vitae

### 3. část: Jak probíhá pracovní pohovor?

---

*Žákům pustit video - jak probíhá pracovní pohovor, po shlédnutí videí se žáků ptát, co ve videu slyšeli – následně shrnou problematiku pohovoru.*

*<https://www.youtube.com/watch?v=NHLvBXbqNcs>*

*[https://www.youtube.com/watch?v=uAVaVV-Ia\\_s](https://www.youtube.com/watch?v=uAVaVV-Ia_s)*

**Pohovor** – zjistit informace o firmě (podniku), přijít slušně oblečený, vždy se snažit odpovědět na položenou otázku, projevit zájem o pozici (pozorně naslouchat, klást otázky), vědět proč chci pracovat pro tuto společnost a na dané pozici, mít představu o platu, umět uvést svoje silné stránky, ...

### 4. část: Ukázka pracovní smlouvy

---

*Promítnout ukázku pracovní smlouvy (příloha č. 6) + mzdový výměr (Příloha č. 7)*

Pracovní smlouva – opakování z předchozí hodiny, pouze shrnutí a ukázka vzoru pracovní smlouvy + mzdového výměru.

+ **Domácí úkol z předmětového cvičení:** *Najděte si pracovní pozici, která Vás oslovila, o kterou byste měli zájem, na kterou byste chtěli nastoupit a napište životopis a motivační dopis na danou pozici.*

- *v životopise zmiňte důležité věci, které by měl zaměstnavatel vědět,*
- *napište, čím vás práce oslovila a proč vy jste ten vhodný kandidát pro danou pozici,*
- *využít informací z dnešní hodiny, protokol odevzdat do 14 dnů.*

### Fixační část: (10 min)

#### Opakování:

- ústní formou, kladením otázek zopakování dnešního tématu, učitel ověřuje pochopení probraného tématu,
- individuální dotazování, ptát se jmenovitě, jméno nevyslovovat na začátku, jinak by zbytek třídy již neposlouchal a nepřemýšlel, ale jméno vyslovit až na konci otázky, aby se snažili všichni žáci.

*Kde můžeme najít pracovní pozici?*

*Co vše lze najít na stránkách jobs.cz. práce.cz?*

*Proč je dobré psát motivační dopis?*

*Jaké náležitosti má pracovní smlouva?*

*Proč se mzda sjednává ve mzdovém výměru a nepíše se do pracovní smlouvy?*

*Co obsahuje životopis?*

- shrnutí, z kterého vyplyne, co se žáci dnes naučili

### **Závěr: (5 min)**

- zhodnocení práce v hodině (spokojenost/nespokojenost se spoluprací, aktivita v hodině, kázeň,...),
- povzbuzení, pochvala, vyzdvihnout snahu, upozornit co je možné zlepšit,
- naznačení tématu další hodiny/cvičení,
- připomenutí odevzdání domácího úkolu,
- pozdrav s žáky a odchod ze třídy.

### **3. Vlastní zhodnocení vyučovací hodiny (sebereflexe)**

**Zhodnocení celé vyučovací jednotky:** jak pracovali žáci, jaká byla atmosféra ve třídě, zda bylo téma a jeho zpracování pro žáky poutavé, zda se zapojovali aktivně ve výuce, reagovali na otázky, zda měli dotazy, ptali se, komunikovali.

**Vyvození závěrů pro další hodinu:** jaká ponaučení si vzít pro příště, na co si dát pozor, kde přitvrdit, kde naopak zvolnit a látku vícekrát zopakovat.

## 5 ZÁVĚR

Pod prací učitele si většina lidí představuje konkrétní vyučovací proces, který se odehrává ve třídě. Vyučování ve třídě však předchází plánování výuky, které učiteli zabere nemalý čas. Pokud učitel své povolání bere vážně, věnuje přípravě na vyučování, tedy jejímu plánování dostatečný čas a provádí tzv. didaktickou analýzu učiva. Neučí „tupě“ pouze podle učebnic, které má pro třídu k dispozici, ale snaží se učivo uchopit v širších souvislostech, rozvíjet, případně redukovat dle svých znalostí, dle dalších informačních zdrojů a nových poznatků ve světě. Bere v potaz nastavení studentů, jejich znalosti z dřívějších hodin, jejich potřeby a dovednosti a tomu všemu se snaží učivo přizpůsobit.

Cílem této práce bylo popsat obsah vzdělávacího předmětu a vytvořit přípravy na hodiny v daném odborném předmětu. Na základě prostudování literárních podkladů k přípravám na vyučování, informací ze studií a zkušeností z pedagogické praxe vznikly 2 přípravy na vyučovací hodiny Ekonomiky, jedna klasická vyučovací jednotka předkládající učivo z Personalistiky, druhá praktická (dvouhodinová) vyučovací jednotka, která doplňuje učivo Personalistiky praktickými ukázkami. Přípravy na hodinu jsou vytvořeny jako návrhy do budoucna, dle kterých je možné toto téma uchopit, vyučovat či se jen inspirovat.

Stěžejním podkladem a nosnou linií pro zpracování byla učebnice Ekonomiky, podle které se na této škole vyučuje. Je důležité ptát se, zda učivo, které je v učebnici, je pro žáky dostačující a zda jim předá vše, co bychom chtěli. Dobrý učitel má zájem žáky naučit a předat jim látku takovým způsobem, aby pro ně byla pochopitelná, aby jim byla přínosem do života a aby získali takové znalosti, které je potřeba.

Výše zmiňovaná středoškolská učebnice nechává učiteli velké pole působnosti pro doplnění učiva, praktických rad, příkladů, pojmů a aktualizaci určitých informací z pracovního světa a doplnění je zde žádoucí. Učivo v učebnici tak bylo doplněno praktickými ukázkami, informacemi ze světa pracovního života, zajímavostmi a znalostmi, které jsou vhodné k doplnění a v učebnici se nenachází. Tím se učivo stává pro žáky poutavější, ucelenější a zapamatovatelnější. Předmětové cvičení je doplněním základních pojmů z hodiny Personalistiky a informace a podklady v něm jsou z velké části aktivitou

a kreativitou učitele s cílem žákům učivo zpestřit, podat poutavější formou a uvést ho do praxe.

*„Být učitelem znamená poznat, rozumět a umět – poznávat a rozumět světu, vzdělávacímu prostředí, žákům a studentům, i sobě samému na pedagogickém poli. Umět s citem reagovat na školní situace, navrhovat a realizovat optimální vzdělávací strategie, .... „*

(Vališová, Kasíková, 2007 s. 11)



## 6 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

KALHOUS, Zdeněk, OBST Otto a kol. *Školní didaktika*. 1. Vyd. Praha: Portál, 2002. 447 s. ISBN 80-7178-253-X.

KYRIACOU, Chris. *Klíčové dovednosti učitele: Cesty k lepšímu vyučování*. Praha: Portál, 2012. ISBN 978-80-262-0052-9.

MAŇÁK, Josef. *Nárys didaktiky*. 3. vyd. Brno: Masarykova univerzita. Pedagogická fakulta, 2003. ISBN 80-210-3123-9.

MAŇÁK, Josef, ŠVEC, Vlastimil. *Výukové metody*. Brno: Paido, 2003. ISBN 80-7315-039-5.

PETTY, Geoffrey. *Moderní vyučování*. 5. Vyd. Praha: Portál, 2008. 380 s. ISBN 978-80-7367-427-4.

SKALKOVÁ, Jarmila. *Obecná didaktika*. 2., rozšířené a aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2007. 322 s. ISBN 978-80-247-1821-7.

ŠVARCOVÁ, Jena a kol. *Ekonomie – stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech*. Zlín: CEED, 2019. 303 s. ISBN 978-80-87301-24-1.

VALIŠOVÁ, Alena, KASÍKOVÁ, Hana a kol. *Pedagogika pro učitele*. 1. Vyd. Praha: Grada, 2007. 402 s. ISBN 978-80-247-1734-0.

ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: Pro studium a praxi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4590-9.

### **Internetové zdroje:**

Infoabsolvent. *Co jsou rámcové a školní vzdělávací programy (RVP a ŠVP)*. [online].[cit. 2019-09-21]. Dostupné z: <https://www.infoabsolvent.cz/Rady/Clanek/7-0-13>

IS MU. *Kurikulární dokumenty*. [online]. 2005 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z: [https://is.muni.cz/el/1441/podzim2005/SZ2BP\\_Pd20/did222.pdf](https://is.muni.cz/el/1441/podzim2005/SZ2BP_Pd20/did222.pdf)

Managementmania. *Personalistika a řízení lidských zdrojů (Human Resources Management)*. [online]. © 2011-2016 [cit. 2019-11-10]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/personalistika-a-lidske-zdroje>

Metodický portál RVP. *Formy výuky*. [online]. 2011 [cit. 2019-09-26]. Dostupné z: [https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD\\_lexikon/F/Formy\\_v%C3%BDuky](https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/F/Formy_v%C3%BDuky)

MŠMT ČR. *Školský zákon ve znění účinném od 15. 2. 2019*. [online] © 2013-2019 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/skolsky-zakon-ve-zneni-ucinnem-od-15-2-2019>

MPSV. *Příručka pro personální agendu a odměňování zaměstnanců - Závislá Práce*. [online] 2019 [cit. 2019-09-10]. Dostupné z: <https://ppropo.mpsv.cz/II3Zavislaprace>

NÚOV. *Průřezová témata ve výuce žáků odborných škol*. [online]. [cit. 2019-09-21]. Dostupné z: <http://www.nuov.cz/kurikulum/prurezova-temata-ve-vyuce-zaku-odbornych-skol>

NÚV. *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání*. [online]. 2013 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z <http://www.nuv.cz/file/433>

RAMBOUSEK, Vladimír. *Materiální didaktické prostředky*. [online]. 2014 [cit. 2019-09-26]. Dostupné z: [https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-440-version1-23\\_rambousek.pdf](https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-440-version1-23_rambousek.pdf)

VOŠL a SŠL Bedřicha Schwarzenberga. *Současnost*. [online]. 2019 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z: <https://www.lespi.cz/soucasnost/>

VOŠL a SŠL Bedřicha Schwarzenberga. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019*. [online]. 2019 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z [https://www.lespi.cz/docs/galerie2/0/826/vz\\_2018\\_2019\\_net.pdf](https://www.lespi.cz/docs/galerie2/0/826/vz_2018_2019_net.pdf)

VOŠL a SŠL Bedřicha Schwarzenberga. *Školní vzdělávací program*. [online]. 2019 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z <https://www.lespi.cz/files/download/dokumenty/svp-lesnictvi-2019.pdf>

VOŠL a SŠL Bedřicha Schwarzenberga. *Střední škola*. [online]. 2019 [cit. 2019-09-21]. Dostupné z <https://www.lespi.cz/stredni-skola/>

ZORMANOVÁ, Lucie. *Výukové metody-úvod*. *Metodický portál RVP* [online]. 2012 [cit. 2019-09-26]. Dostupné z: <https://clanky.rvp.cz/clanek/o/z/15011/VYUKOVE-METODY--UVOD.html/>

## **7 SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 - Didaktická analýza učiva.....	17
Tabulka 2 - Výchovně vzdělávací cíle.....	25

## **8 SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha 1 – Učební plán Lesnické školy .....	53
Příloha 2 – Powerpointová prezentace pro výuku Personalistiky.....	54
Příloha 3 – Nabídka pracovní pozice .....	59
Příloha 4 - Životopis .....	60
Příloha 5 – Motivační dopis.....	62
Příloha 6 – Pracovní smlouva .....	63
Příloha 7 – Mzdový výměr .....	65

## Příloha 1 – Učební plán Lesnické školy

Předmět	I. ročník	II. ročník	III. ročník	IV. ročník	Celkem
<b>I. povinné vyučovací předměty</b>					
Český jazyk a lit.	3	3	3	3	12
Cizí jazyk I	3	3	3	3	12
Dějepis	2				2
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Právní normy		1			1
Psychologie práce				1	1
Biologie	4				4
Fyzika	3				3
Chemie	4				4
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Práce s počítačem	1	1	1	1	4
Lesnická zoologie		4			4
Lesnická botanika		4			4
Nauka o les. prostředí	2	3			5
Myslivost			3		3
Lesní těžba			3,5	3	6,5
Pěstování lesa			3,5	3	6,5
Ochrana lesa a ŽP			3	3	6
Hospod. úprava lesa			3	3	6
Stroje a zařízení	1	2			3
Lesnická geodézie		1. pol. 2			
Lesní stavby		2. pol. 2			2
Motorová vozidla			2		2
Ekonomika			3	3	6
Praxe	102 hod.	138 hod.	186 hod.	50 hod.	
<b>2. povinné - volitelné vyučovací předměty</b>					
Konverzace v cizím jazyce				1	1
Matematika II				1	
Lesní těžba II				2	
Pěstování lesa II				2	
Ochrana lesa a ŽP II				2	
Myslivost II				2	2
<b>3. nepovinné vyučovací předměty</b>					
Cizí jazyk II			2	2	4
Seminář z MAT				1	1
Seminář z ANJ, NEJ				1	1
Seminář z BIO				1	1
<b>Celkem</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>128</b>

Zdroj: VOŠL a SPŠ Bedřicha Schwarzenberga

## **Pracovněprávní vztahy**

### **Personalistika**

- zabývá se řízením lidí v podniku
- zahrnuje mnoho činností:
  - získávání pracovníků,
  - výběr pracovníků,
  - uzavření smlouvy se zaměstnancem
  - motivaci zaměstnanců,
  - rozvoj zaměstnanců,
  - vzdělávání,
  - vyplácení mezd

## Pracovněprávní vztah

- vztah mezi zaměstnanci a zaměstnavateli při výkonu **závislé práce**
- **závislá práce**
  - vztah nadřízenosti a podřízenosti,
  - konaná jménem zaměstnavatele,
  - na jeho odpovědnost a náklady,
  - je za ni poskytována úplata ve formě mzdy, platu či odměn z dohod
- **Pracovní právo** – upravuje vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli

## Prvky pracovněprávních vztahů

- **Subjekt**
  - **zaměstnavatel** (FO, PO) – FO – práva a povinnosti jako zaměstnavatel od narození, způsobilost od 18 let,
  - **zaměstnanec** (jen FO) – způsobilost vstupovat do pracovněprávních vztahů od 15 let + dokončená povinná školní docházka
- **Předmět** – výkon závislé práce
- **Obsah** – práva a povinnosti

## Podoby pracovněprávních vztahů

- pracovní poměr
- dohody mimo pracovní poměr
  - dohoda o provedení práce (DPP)
  - dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

## Dohoda o provedení práce

- vhodná pro krátkodobé brigády
- uzavřena max. na 300 hodin ročně u jednoho zaměstnavatele
- musí být uzavřena písemně a obsahovat dobu, na kterou se uzavírá
- neplatí se sociální a zdravotní pojištění, pokud mzda není vyšší než 10 000 Kč za měsíc



## Dohoda o pracovní činnosti

- „když dohoda je málo a pracovní poměr je moc“
- práce nesmí svým rozsahem převýšit v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby – (uzavřená na max. počet 20 pracovních hodin za týden)
- uzavřená písemně, uvedena sjednaná práce, rozsah a doba
- platí se sociální a zdravotní pojištění (při výdělku 3000 Kč/měsíc a výše)

## Pracovní poměr

- právní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatele
- zaměstnanec povinen vykonávat osobně práci v souladu s pokyny zaměstnavatele a právními předpisy
- vznik-den nástupu do práce - ujednáno v pracovní smlouvě

### Pracovní poměr vzniká:

- uzavřením pracovní smlouvy – nejběžnější forma
- volbou (poslanci, řídicí pracovníci družstev)
- jmenováním (řídicí pracovníci)

## Pracovní smlouva

- důležitý dokument pracovněprávního vztahu
- uzavřena písemně
- **3 základní údaje:**
  - druh práce
  - místo výkonu práce
  - den nástupu do práce
- další ujednání:
  - délka pracovního poměru (pracovní poměr na dobu určitou či neurčitou, není-li uvedeno, jedná se o dobu neurčitou)
  - zkušební doba (pokud není zkušební doba ve smlouvě sjednána, neplatí). Maximální délka zkušební doby je **3 měsíce**.

## Pracovní doba a doba odpočinku

- **40 hod/týden** (v kolektivní smlouvě může být sjednána nižší, bez snížení mzdy, 37,5 hodiny při těžbě a nepřetržitém provozu, 38,75 hod. při dvousměnném provozu)
- **Přestávka v práci** – nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci přestávku v délce nejméně 30 min., nezapočítává se do pracovní doby.
- **dovolená na zotavenou** v základní délce 4 týdny ročně (dnes běžně 5 týdnů) Po dobu dovolené pobírá zaměstnanec průměrný plat.

### Příloha 3 – Nabídka pracovní pozice

Název povolání – funkce:		Číslo funkce:	
<b>Nabídka práce dřevorubec</b>		<b>62102</b>	
Požadavky – podmínky:			
<b>Obsah práce:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Těžba dřeva a výchovné zásahy prováděné motorovou pilou, druhotní dříví ...</li></ul>			
<b>Požadujeme:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praxi v těžbě dřeva</li><li>• Oprávnění pro práci s motorovou pilou a vlastní pilu vítáme</li><li>• Řidičský průkaz sk. T výhodou</li></ul>			
<b>Nabízíme:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zázemí stabilní české společnosti</li><li>• Mzdové ohodnocení dle Mzdového řádu VLS ČR, s.p.</li><li>• Zaměstnanecké benefity včetně 5 týdnů dovolené, stravování ...</li><li>• Pracoviště ve VÚ Boletice a okolí</li><li>• Pracovní smlouvu do konce roku 2018 s možností prodloužení</li></ul>			
<b>Termín nástupu: ihned nebo dle dohody</b>			
Poskytnutím svých osobních údajů na základě tohoto inzerátu dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi pro účely obsazení tohoto volného místa, a to do odvolání Vašeho souhlasu.			
Další informace poskytně na adrese:			
<b>VLS ČR, s. p., divize Horní Planá, Jiráskova 150, 382 26 Horní Planá</b>			
Jméno:	Tel.:	E-mail:	
<b>Ing. Dana Poppová</b>	<b>380 704 319</b>	<a href="mailto:dana.poppova@vls.cz">dana.poppova@vls.cz</a>	

Zdroj: Vojenské lesy a statky ČR, s. p.:

Dostupné z: <https://www.vls.cz/media/downloadables/inzerat-drevorubec.pdf>

## Příloha 4 - Životopis

# ŽIVOTOPIS

### OSOBNÍ ÚDAJE

---

**Jméno:** Jakub Novák

**Adresa:** Hraniční 65, Písek, 38701

**Kontakt:** 721282371, [jakub.novak@seznam.cz](mailto:jakub.novak@seznam.cz)



Foto

### VZDĚLÁNÍ

---

**2015 - 2018** Vyšší odborná škola lesnická a Střední lesnická škola Bedřicham Schwarzenberga, Písek – čtyřleté studium

### JINÁ VZDĚLÁNÍ A KURZY

---

**2018** Lovecký lístek  
Zbrojní průkaz

### PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

---

**srpen 2017** Lesy ČR – letní měsíční brigáda – „letní adjunkt“, práce na  
**srpen 2018** kalamitních lesních správách

### OSTATNÍ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

---

**Jazykové znalosti:** Anglický jazyk: B2

Německý jazyk : B2

**Počítačové dovednosti:** MS Office Word, Powerpoint, Excel, Outlook

**Řidičský průkaz:** řidičský průkaz sk.B, sk. T

### OSOBNOSTNÍ CHARAKTERISTIKY

---

pracovitost, pečlivost, spolehlivost

## ZÁLIBY, SCHOPNOSTI, DOVEDNOSTI

---

příroda, myslivost, sport, cestování, četba

v Praze dne 5. 10. 2019

Jakub Novák

Zdroj: vlastní zpracování

## **Příloha 5 – Motivační dopis**

Ing. Dana Poppová  
VLS ČR, s. p. – divize Horní Planá  
Jiráskova 150  
382 26 Horní Planá

V Písku dne 5. 10. 2019

Vážená paní inženýrko,

reaguji na nabídku pracovního místa dřevorubec, o které jsem se dozvěděl na webových stránkách Vojenských lesů a statků ČR a dovoluji si Vás kontaktovat, že mám o tuto pozici zájem.

V současné době jsem čerstvým absolventem oboru Lesnictví – středního odborného vzdělání s maturitní zkouškou na Lesnické školy v Písku.

Vím , že Vojenské lesy a statky ČR patří k nejstarším lesnickým společnostem v Česku, státní podnik založený Ministerstvem obrany ČR. Jeho úkolem je.....

Domnívám se, že jsem vhodný kandidát na tuto pozici. Při studiu na střední škole jsem pracoval v rámci letní brigády po dobu 2 let jako lesní adjunkt, kde jsem získal cenné zkušenosti. Jsem pracovitý a ochotný učit se novým věcem.

Vaše nabídka práce mě zaujala. V případě Vašeho zájmu jsem připraven dostavit se k pohovoru.

S pozdravem

Jakub Novák  
Hraniční 65  
Písek  
39701

Zdroj: vlastní zpracování

## **Příloha 6 – Pracovní smlouva**

# **PRACOVNÍ SMLOUVA**

### **Vojenských lesů a statků ČR s. p.**

Se sídlem Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6 – Dejvice

**Zastoupená ředitelem VLS ČR: Ing. Pavlem Zemanem (dále jen „Zaměstnavatel“)**

a

pan	Jakub Novák
narozen	8. 8. 1999
bytem	Hraniční 65, Písek, 39701
osobní číslo	
(Dále jen „Zaměstnanec“)	

uzavírají v souladu s § 33 a následujícími platného zákoníku práce tuto

## **pracovní smlouvu**

druhem sjednané práce je	dřevorubec
místem výkonu práce je	divize Horní Planá
nástup do pracovního poměru je	1. 11. 2019
pracovní poměr se sjednává na dobu	určitou
zkušební doba se sjednává v délce	3 měsíců

+ ve smlouvě další sdělení:

- zaměstnanec souhlasí se zpracováním osobních údajů
- zaměstnanec souhlasí s bezhotovostní výplatou mzdy
- zaměstnanec se zavazuje, že zaměstnavateli ohlásí změny uvedené v osobních údajích
- zaměstnanec byl seznámen s právními předpisy
- zaměstnanec byl informován o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru
- a další

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdržel Zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

V Praze dne 1. 11. 2019

---

Podpis zaměstnance

---

Podpis zaměstnavatele

Zdroj: vlastní zpracování



## **Příloha 7 – Mzdový výměr**

Pan: Jakub Novák  
osobní číslo: 62102  
organizační útvar: divize Horní Planá

### **MZDOVÝ VÝMĚR**

**Podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů zaměstnavatele upravujících odměňování zaměstnanců Vojenských lesů a statků ČR s. p. Vám**

#### **S účinností od 1. 11. 2019**

pro pracovní pozici	dřevorubec
číslo pozice	62102
při pracovním úvazku 40,00 hodin týdně stanovuji mzdu takto:	
Měsíční základní mzda ve výši	20 000 Kč/měsíc
Osobní příplatek ve výši	nestanoven
<b>Celkem</b>	<b>20 000 Kč</b>

Vyhotoveno dne 1. 11. 2019

---

Zdroj: vlastní zpracování