

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Bakalářská práce

Živnostenské podnikání

Soňa Říhová

© 2020 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Soňa Říhová

Hospodářská politika a správa
Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Živnostenské podnikání

Název anglicky

Business in trade

Cíle práce

Cílem bakalářské práce je na základě sběru a studia platné právní úpravy charakterizovat základní problematiku výkonu živnostenského podnikání fyzických osob, zejména jejich práva a povinnosti. Zkoumání je dále zaměřeno na nejčastější porušování živnostenského zákona, které bylo zjišťováno na Městském úřadu Klatovy. Při zjištění nedostatků v právní úpravě a praxi navrhnout opatření k jejich eliminaci.

Metodika

V teoretické části je využita metoda sběru a analýzy právních předpisů a odborné literatury týkající se zkoumané problematiky. Praktická část práce je založena na syntéze získaných dat a informací, jejich vyhodnocení a vyvození závěrů.

Doporučený rozsah práce

30 – 40 stran

Klíčová slova

fyzická podnikající osoba, podnikatel, podnikání, povinnosti, právní předpisy, přestupky, OSVČ, živnostenské oprávnění, živnostenský úřad

Doporučené zdroje informací

Horzinková E., 2010: Živnostenský zákon v praxi 2010/2011. ANAG, 343 str.
Kolářová M., 2013: Velká kniha pro podnikání pro fyzické i právnické osoby. Rubico, str. 184 str.
Pavlásek V., Kunešová H., Hejduková P., 2009: Veřejné finance a daně. NAVA, 224 str.
Týč V., 2001: Základy práva Evropské Unie pro ekonomy. Linde Praha a.s., 335 str.
Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Předběžný termín obhajoby

2020/21 ZS – PEF (únor 2021)

Vedoucí práce

Ing. JUDr. Eva Daniela Cvik, Ph.D. et Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 9. 11. 2020

JUDr. Jana Borská, Ph.D.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 12. 11. 2020

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 18. 11. 2020

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Živnostenské podnikání" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 30.11.2020

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala vedoucí práce JUDr. Ing. Evě Daniele Cvik Ph.D. et. Ph.D. za obrovskou ochotu, trpělivé vedení, čas a cenné rady, které přispěly ke zpracování bakalářské práce. Ing. Miluši Lejskové za mnoho cenných informací a rad. V neposlední řadě své rodině, partnerovi a přátelům za jejich trpělivost a podporu při mém studiu.

Živnostenské podnikání

Abstrakt

Tato bakalářská práce se věnuje základní problematice právních předpisů spjatých s živnostenským podnikáním fyzických osob. Definiuje základní pojmy, jako je živnost, její druhy, živnostenské podnikání nebo živnostenské oprávnění. Zabývá se základními povinnostmi fyzické podnikající osoby, jakými jsou odvody důchodového a sociálního pojištění, odvod daně z příjmu a problematikou daně z přidané hodnoty. Dále popisuje práva a povinnosti kontrolujícího a kontrolovaného při výkonu živnostenské kontroly. V neposlední řadě zmiňuje orgány státní správy oprávněné dané povinnosti podnikatele kontrolovat.

Praktická část je věnována podrobnému popisu průběhu živnostenské kontroly v souladu se správním řádem. Řeší porušování živnostenského zákona na území obce s rozšířenou působností. Podrobněji se věnuje nejčastějším prohřeškům. Cílem práce je navrhnout opatření tak, aby nedocházelo k porušování aktuální legislativy.

Klíčová slova: fyzická podnikající osoba, podnikatel, podnikání, povinnosti, právní předpisy, přestupky, OSVČ, živnostenské oprávnění, živnostenský úřad

Business in trade

Abstract

This bachelor's thesis deals with the basic issues of legislation related to the trade business of natural persons. It defines basic terms such as trade, its types, business trade or trade license. It deals with the basic obligations of a natural business person, such as pension and social insurance contributions, income tax payment and the issue of value added tax. It also describes the rights and obligations of the inspector and the inspected during the performance of a trade inspection. Last but not least, it mentions the state administration bodies entitled to control the given obligations of entrepreneurs.

The practical part is devoted to a detailed description of the course of trade inspection in accordance with the Board of Directors. It solves violations of the Trade Licensing Act on the territory of a municipality with extended powers. It deals in more detail with the most common transgressions. The aim of the work is to design measures so that there is no violation of current legislation.

Keywords: natural entrepreneur, entrepreneur, business, duties, legal regulations, offenses, self-employed, trade license, trade office

Obsah

1 Úvod.....	10
2 Cíl práce a metodika	11
2.1 Cíl práce	11
2.2 Metodika	11
3 Teoretická část – přehled platné právní úpravy	12
3.1 Základní pojmy	12
3.2 Právo Evropské unie a mezinárodní smlouvy, právo České republiky.....	13
3.2.1 Právo Evropské unie a mezinárodní smlouvy vztahující se k živnostenskému podnikání	13
3.2.2 Právo České republiky vztahující se k živnostenskému podnikání	14
3.2.2.1 Živnostenský zákon	14
3.2.2.2 Ostatní právní předpisy vztahující se k živnostenskému podnikání..	17
3.3 Kontrolní orgány státní správy na úseku živnostenského podnikání	23
3.3.1 Živnostenské úřady a celní správa	24
Živnostenské úřady	24
Celní správa České republiky	24
Evidenze tržeb.....	25
3.3.2 Ochrana spotřebitele a česká obchodní inspekce.....	25
3.3.3 Správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna	26
4 Praktická část – analýza zkoumané problematiky	27
4.1 Živnostenská kontrola	27
4.1.1 Postup při kontrole – práva a povinnosti kontrolního a kontrolovaného..	29
Správní řízení.....	29
4.1.2 Přestupek.....	32
4.1.3 Přestupky podle živnostenského zákona.....	32
4.1.4 Správní tresty	35
4.2 Zjištěné případy porušování živnostenského zákona za období 2014 až 2019 na území MěÚ Klatovy	35
4.2.1 Nejčastější porušování živnostenského zákona	38
4.3 Vývoj počtu fyzických podnikajících osob podle státní příslušnosti za období 2014 až 2019 v územní působnosti Městského úřadu Klatovy.....	39
5 Shrnutí výsledků zkoumání a návrhy opatření.....	42
5.1 Souhrn výsledků.....	42
5.2 Návrhy na odstranění zjištěných nedostatků.....	42
6 Závěr	44

Seznam obrázků

Obrázek č. 1 – Daňová soustava ČR, členění daní

Obrázek č. 2 – Správní členění České republiky

Seznam tabulek

Tabulka č. 1 – Zjištěné přestupky na MěÚ Klatovy za období 2014 až 2019

Tabulka č. 2 – Počty podnikatelů v obvodu MěÚ Klatovy

Seznam grafů

Graf č. 1 - Zjištěné přestupky na MěÚ Klatovy za období 2014 až 2019

Graf č. 2 – Vývoj počtu fyzických podnikajících osob za období 2014 až 2019

Graf č. 3 - Vývoj počtu zahraničních fyzických podnikajících osob za období 2014 až 2019

Seznam použitých zkratk

DIČ – Daňové identifikační číslo

FO – Fyzická osoba

MěÚ – Městský úřad

OSVČ – Osoba samostatně výdělečně činná

ÚSC – Územní samosprávný celek

ŽZ – Živnostenský zákon

1 Úvod

Téma bakalářské práce Živnostenské podnikání jsem zvolila z toho důvodu, že je mi po pracovní i studijní stránce blízké. Působím již druhým rokem na Městském úřadu Klatovy jako referentka a mimo jiné je součástí mé pracovní náplně vedení přestupkových řízení, nikoliv však na úseku živnostenského zákona. Proto je zadání pro mne profesním rozšířením a zároveň výkon veřejné správy neodmyslitelně patří do obsahové náplně mého studijního oboru Hospodářská politika a správa – Veřejná správa a regionální rozvoj.

Provozování živnosti fyzických osob je momentálně nejrozšířenější formou podnikání s trendem mírného vzrůstu. Historicky o tom svědčí fakt, že prvopočátky podnikání na našem území můžeme datovat již do 13. století. Ve středověku docházelo ke sdružování cechů za účelem rozvoje řemesel a obchodování prostřednictvím jednotných pravidel. Podnikání se stále rozvíjelo až na období po druhé světové válce, kdy došlo k téměř úplnému zániku živnostenského podnikání vlivem tehdejšího režimu. Neustálý rozvoj podnikání svědčí o faktu, že se svobodně rozhodujeme a máme v podstatě neomezenou škálu pracovních možností a příležitostí. V souladu s touto teorií je také nutný neustálý vývoj a úprava legislativy. Hlavním cílem této bakalářské práce je poskytnout základní přehled platné právní úpravy, která se vztahuje nejen k počátku podnikání, ale i samotnému vykonávání činnosti. V souvislosti s dodržováním platném právní legislativy na úseku živnostenského podnikání souvisí i kontrolní činnost orgánů veřejné moci.

Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád) souhrnně upravuje pravidla a postup kontrolních orgánů veřejné správy vůči kontrolovaným osobám při kontrole plnění povinností vyplývajících z právních předpisů. Tento zákon pověřuje obecní živnostenské úřady výkonem kontrol. Práce se zaměřuje na porušování živnostenského zákona na území pověřeného obecního úřadu s rozšířenou působností Klatovy za delší časové období. Kontrolní činnost je nezbytným výkonem státní správy, která na jedné straně předchází a na druhé straně odstraňuje vzniklá porušení právních předpisů ve veřejném zájmu.

Dílčím cílem je posouzení vývoje počtu podnikajících fyzických osob na území obce a případný vliv tohoto statistického ukazatele na porušování živnostenského zákona.

2 Cíl práce a metodika

2.1 Cíl práce

Cílem literární části bakalářské práce je na základě sběru a studia platné právní úpravy charakterizovat základní problematiku výkonu živnostenského podnikání fyzických osob, zejména jejich práva a povinnosti. Zkoumání v praktické části je zaměřeno na nejčastější porušování živnostenského zákona, které bylo zjišťováno na Městském úřadu Klatovy. Při zjištění nedostatků v právní úpravě a praxi navrhnout opatření k jejich eliminaci.

Práce má stanoveny tyto dílčí cíle:

- aktuální právní úprava ve zkoumané oblasti
- vývoj počtu fyzických podnikajících osob podle státní příslušnosti za období 2014 – 2019 v územní působnosti Městského úřadu Klatovy
- zkoumání porušování platné právní úpravy živnostenského zákona fyzickými podnikajícími osobami za období 2014 – 2019 v území působnosti Městského úřadu Klatovy

2.2 Metodika

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část.

V teoretické části je použita zejména metoda sběru a analýzy právních předpisů čerpaných ze zákona o živnostenském podnikání, souvisejících právních předpisů ČR a evropských právních předpisů. Dále je použita odborná literatura týkající se dané problematiky. Vzhledem k velkému rozsahu právních předpisů bude jejich analýza zúžena pouze na část týkající se zkoumaného předmětu.

V praktické části je provedena syntéza získaných dat a informací, jejich vyhodnocení a vyvození závěrů. Zkoumání je zaměřeno na průzkum porušování živnostenského zákona a vývoj počtu fyzických podnikajících osob podle státní příslušnosti za období 2014 až 2019 v územní působnosti Městského úřadu Klatovy. Údaje budou odborně konzultovány s vedoucí živnostenského odboru. Členění podnikajících osob je rozděleno na občany ČR a cizince.

3 Teoretická část – přehled platné právní úpravy

3.1 Základní pojmy

Právo na svobodnou volbu povolání, dále také právo podnikat nebo provozovat jinou hospodářskou činnost je v právním řádu České republiky zakotveno v čl. 26 Ústavního zákona č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod. Zákon může stanovit podmínky pro výkon takových povolání nebo činností a může být stanovena odchylná právní úprava pro cizince.

Zákon 455/1991 Sb., vysvětluje pojem živnost neboli podnikání tak, že: „*Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.*“

Kolářová (2013, s. 11) se domnívá, že pokud se osoba svobodně rozhodne místo zaměstnaneckého poměru vykonávat samostatnou výdělečnou činnost, může mít zajisté větší pocit nezávislosti, ale zároveň finanční nejistoty ve formě pravidelného měsíčního příjmu nebo například podpory státu a zaměstnavatele při nemoci. Výkon živnosti vyžaduje jistý stupeň sebekázně nejen při plánování času, ale kupříkladu i rozpoložení nebo investování financí.

Formy podnikání

Po zvážení několika důležitých faktorů, jako například finančních možností, počtu zakladatelů, rozsahu ručení atd. před zahájením podnikatelské činnosti si osoba musí zvolit vhodnou právní formu podnikání, kterou může v průběhu měnit. Podle občanského zákoníku je za podnikatele považována osoba zapsaná v obchodním rejstříku vlastním jménem nebo jménem obchodní společnosti. Kolářová (2013) rozděluje dvě základní právní formy podnikání na fyzickou osobu a právnickou osobu, které lze charakterizovat takto:

- fyzická osoba je nejčastější formou podnikání v České republice, osoba podniká svým jménem na základě živnostenského nebo jiného oprávnění, zahájení činnosti je zpravidla jednodušší než u právnické osoby, vede většinou jednodušší formu účetnictví než právnická osoba,

- právnícká osoba je uměle vytvořeným subjektem. Podnikání těchto osob můžeme nazvat také jako formu podnikání obchodní korporace. Právnícké osoby se dále rozdělují podle způsobu založení, vzniku a finančních záležitostí na osobní obchodní společnosti (veřejné obchodní společnosti a komanditní společnosti), kapitálové společnosti (společnost s ručením omezeným, akciová společnost nebo evropská společnost) a družstva.

Ministerstvo spravedlnosti České republiky zpřístupňuje na svých webových stránkách informace vedené v obchodním rejstříku o obchodních korporacích a družstvech; některých podnikajících zahraničních osobách; fyzických osobách, které si o registraci požádají a ostatních, stanovuje-li tak zvláštní právní předpis. Obchodní rejstříky jako veřejné seznamy fyzických a právníckých osob vedou příslušné rejstříkové soudy.

3.2 Právo Evropské unie a mezinárodní smlouvy, právo České republiky

3.2.1 Právo Evropské unie a mezinárodní smlouvy vztahující se k živnostenskému podnikání

Týč (2001) popisuje ve vztahu mezi evropským právem a vnitrostátními právními řády členských států několik principů. Jedním z důležitých principů je zásada nadřazenosti, která není výslovně stanovena v žádné ze zřizovacích smluv, avšak byla mnohokrát formulována Soudním dvorem Evropské unie při rozhodnutích. Nejedná se o nadřazenost celého právního řádu, nýbrž nadřazenost se projevuje v případech rozporu konkrétních právních předpisů, kdy právo Evropské unie má vyšší váhu než právní předpisy jednotlivých členských států. Zjednodušeně jednotlivé členské státy nemohou uplatňovat takové vnitrostátní akty, které by byly v rozporu s evropským právem. Společenství usiluje o jednotný vnitřní trh založený na čtyřech základních svobodách, které jsou označovány jako volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu.

Podle ministerstva průmyslu a obchodu České republiky zákon č. 222/2009 Sb. promítá do českého právního řádu směrnici Evropského parlamentu a Rady č. 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tento zákon umožňuje poskytování služeb zahraničním podnikatelům pro domácí příjemce na základě oprávnění

vydaného orgánem svého domovského státu. Přínosem je otevření tzv. Jednotných kontaktních míst při obecních živnostenských úřadech, které slouží českým i zahraničním poskytovatelům služeb k vyřízení nezbytných formalit, které souvisí se vstupem do podnikání.

Přeshraničním poskytováním služeb se rozumí dočasné nebo příležitostné poskytování služeb, kdy působí na jedné straně příjemce služby jako osoba, která pobývá na území České republiky a na straně druhé poskytovatel služby jako osoba, která je usazena na území členského státu Evropské unie, jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor nebo Švýcarské konfederace. Služba bývá zpravidla poskytována za úplatu a nepovažuje se za ni služba uskutečněná v obecném zájmu, která nemá hospodářskou povahu. Oprávnění k výkonu služby je vydáváno na území celé České republiky v rámci živnostenských úřadů prostřednictvím tzv. Jednotného kontaktního místa. Jednotné kontaktní místo mimo jiné poskytuje poskytovateli přihlášky k registraci nebo oznámení na základě jiného právního předpisu, kdy poskytovatel je povinen řídit se daňovým řádem České republiky, oznámení o hlášení v oblasti sociálního zabezpečení, zdravotním pojištění a případném obsazení pracovního místa zaměstnancem. (Zákon č. 222/2009 Sb.)

3.2.2 Právo České republiky vztahující se k živnostenskému podnikání

3.2.2.1 Živnostenský zákon

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ze dne 2. října 1991 upravuje poměry a podmínky pro podnikání a stanovuje podmínky kontroly dodržování tohoto zákona. Zákon se rozděluje do šesti částí:

- ČÁST PRVNÍ – VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ (§ 1 - § 18)
- ČÁST DRUHÁ – DRUHY ŽIVNOSTÍ (§ 19 - § 27)
- ČÁST TŘETÍ – ROZSAH ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ (§ 28 - § 44)
- ČÁST ČTVRTÁ – VZNIK, ZMĚNA A ZÁNİK živnostenského oprávnění, ŽIVNOSTENSKÝ REJSTRÍK (§ 45 - § 60)
- ČÁST PÁTÁ – ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA A PŘESTUPKY (§ 60a - § 66a)
- ČÁST ŠESTÁ – SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ (§ 67 - § 81) Zákon 455/1991 S., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

Živnostenské oprávnění

Živnost lze provozovat na základě vzniku tzv. živnostenského oprávnění, které vzniká u ohlašovacích živností dnem ohlášení činnosti a u koncesovaných živností dnem, kdy nabyde právní moci rozhodnutí o udělení koncese. (Zákon 455/1991 Sb.) Kolářová (2013) uvádí, že do roku 2007 byl vydáván tzv. živnostenský list, od roku 2008 se živnostenské oprávnění osvědčuje výpisem ze živnostenského rejstříku. Osobě vzniká před zahájením podnikatelské činnosti u ohlašovacích živností povinnost tuto skutečnost ohlásit živnostenskému úřadu.

Rozdělení živností

Živnostenský zákon rozděluje živnosti podle vzniku živnostenského oprávnění na ohlašovací a koncesované.

- Ohlašovací živnosti může osoba provozovat na základě ohlášení. Je povinna splnit zákonem stanovené podmínky. Tyto živnosti dále dělíme podle prokazování způsobilosti na řemeslné, vázané a volné.
 - Živnosti řemeslné – odborná způsobilost se prokazuje doklady o řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem, maturitou nebo vysokoškolském vzdělání v příslušném oboru, dokladem o odborné nebo profesní kvalifikaci. Seznam řemeslných živností je uveden v příloze č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon. Příkladem řemeslné živnosti je řeznictví a uzenářství, mlékárenství, mlynářství, pekařství a cukrářství, pivovarnictví a sladovnictví atd.
 - Živnosti vázané – podmínky pro uznání odborné kvalifikace stanovuje příloha č. 2 zákona č. 455/1991 Sb.. Seznam vázaných živností je uveden v příloze č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon. Mezi vázané živnosti zařazujeme např. geologické práce, zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků, oční optika, drezúra zvířat atd.
 - Živnosti volné – provozování volné živnosti nevyžaduje prokazování odborné kvalifikace, ale pouze splnění všeobecných podmínek živnostenského zákona. Seznam volných živností je uveden v příloze č. 4 zákona č. 455/1991 Sb.. Příloha obsahuje 80 položek volných živností a patří sem např. nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin, pěstitelské pálení, výroba hnojiv, ubytovací služby atd.

- Koncesované živnosti lze provozovat na základě udělení koncese. Seznam koncesovaných živností je uveden v příloze č. 3 zákona č. 455/1991 Sb.. Patří sem např. služby soukromých detektivů, ostraha majetku a osob, provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní atd.

Koncesí se rozumí státní povolení k provozování živnosti. Nad koncesovanými živnostmi provádí dozor a kontrolu stát. Žádost si může žadatel podat u živnostenského úřadu. (Kolářová, 2013 s. 38)

V § 3 a 4 živnostenského zákona je uveden výčet činností, které nejsou považovány za živnost. Příkladem těchto činností je využívání výsledků tvůrčí činnosti nebo restaurování kulturních památek. Dále podle zvláštních zákonů není podnikáním činnost lékařů, veterinárních lékařů, advokátů, notářů, znalců a tlumočnicků, včetně další profesí uvedených v § 3 odst. 2 živnostenského zákona.

Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík, jako informační systém veřejné správy spravuje Živnostenský úřad České republiky. Provozují ho jednotlivé živnostenské úřady na obecní úrovni. Zapisují do rejstříku základní identifikační údaje, jako například jméno, příjmení, titul, adresu bydliště, předmět podnikání, druh živnosti, datum vzniku a zániku živnostenského oprávnění. Částečně je živnostenský rejstřík tvořen veřejným a částečně neveřejným seznamem údajů (Kolářová, 2013).

Provozovny

Problematiku provozoven upravuje § 17 zákona č. 455/1991 Sb. Definuje provozovnu jako určitý prostor, v němž je živnost provozována. Živnostník je na žádost živnostenského úřadu povinen k provozovně prokázat právní důvod k užívání. Podnikatel je povinen udržovat provozovnu ve způsobilém stavu pro provozování živnosti, řádně ji označit a každé provozovně přidělit odpovědného vedoucího. Živnostenský úřad přidělí provozovně identifikační číslo.

3.2.2.2 Ostatní právní předpisy vztahující se k živnostenskému podnikání

Veřejné zdravotní pojištění

Zdravotní pojištění vzniklo v roce 1992, od roku 1997 používáme název veřejné zdravotní pojištění. Z tohoto pojištění se hradí pojištěnému zdravotní péče na území České republiky. (Pavlásek et al. 2009) Podnikající fyzické osoby, které mají trvalý pobyt na území České republiky musí být pojištěny a stávají se plátcem pojistného. Povinnost hradit pojistné vzniká dnem zahájení samostatně výdělečné činnosti a pojistník jej hradí zdravotní pojišťovně, u které je pojištěn. Pojistníci jsou povinni do 8 dnů oznámit ukončení nebo zahájení samostatně výdělečné činnosti příslušné pojišťovně. Živnostenský úřad ve spolupráci se zdravotní pojišťovnou sdělí do 5 dnů vznik, zánik nebo přerušeni samostatně výdělečné činnosti. Za nesplnění ohlašovací povinnosti hrozí pojištěnci pokuta, která se stává příjmem zdravotní pojišťovny. (Zákon č. 48/1997 Sb.) Dle Pavláška et al., živnostník odvádí zdravotní pojišťovně v prvním roce podnikání minimální stanovené zálohy, v následujících letech je pak rozhodující vyměřovací základ. OSVČ není povinna hradit zálohy, pokud byla celý měsíc v pracovní neschopnosti.

Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti

Podnikající fyzické osoby, které podnikají nebo spolupracují na výkonu samostatné výdělečné činnosti taxativně stanovené v § 9 odst. 3 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, na území České republiky nebo na základě oprávnění k výkonu samostatné výdělečné činnosti mimo republiku a splňující podmínky stanovené zákonem se stávají povinným plátcem důchodového pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Pojistné je splatné příslušné okresní správě sociálního zabezpečení, kde je rozhodující trvalé bydliště občana ČR nebo místo ohlášeného pobytu u cizince. Podnikatel je povinen hradit pojistné za kalendářní měsíc, ve kterém vykonával samostatně výdělečnou činnost. Výše zálohy je stanovena procentní sazbou z měsíčního vyměřovacího základu. Nejpozději do jednoho měsíce od podání daňového přiznání je povinnost odevzdat správě sociálního zabezpečení výkaz o příjmech a výdajích podnikatele. (Zákon 589/1992 Sb.) Tyto platby jsou významným příjmem do státního rozpočtu. (Pavlásek et al. 2009) Zákon č. 155/1995 Sb. zakotvuje právní úpravu vztahující se k důchodovému pojištění pro případ vzniku invalidity, úmrtí živitele nebo zestárnutí občana. Zákon č. 187/2006 Sb. upravuje podmínky pro případ vzniku dočasné pracovní neschopnosti,

nařízené karantény, těhotenství a mateřství, péče otce o dítě po jeho narození, ošetřování člena domácnosti nebo péče o něj, poskytování dlouhodobé péče nebo provádění pojištění. Prováděním pojištění se rozumí též posuzování zdravotního stavu pro účely pojištění. Souhrnně se tento zákon zabývá tzv. nemocenským pojištěním a účast OSVČ na tomto druhu pojištění je dobrovolná. Podle české správy sociálního zabezpečení je důchodové i nemocenské pojistné splatné od 1. do poslední kalendářního dne měsíce, na který se pojistné vztahuje. Živnostníkům je doporučováno uhradit vše v řádném termínu a pod přiděleným unikátním 8místným variabilním symbolem pro důchodové pojištění a rodným číslem pro nemocenské pojištění. Při neuhrazení platby v následujícím měsíci je účtováno penále 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. (ČSSZ, 2020)

Obecně za OSVČ pro účely pojištění lze považovat osoby, které ukončili povinnou školní docházku, dosáhli věku 15 let a vykonávají samostatnou výdělečnou činnost v taxativním výčtu činností dle § 9 odst. 3 zákona 155/1995 Sb.. Důchodové pojištění je splatné pouze jednou i v případě, že taková osoba vykonává činností několik najednou. Zákon stanovuje podmínky pro vznik a také zánik těchto povinností.

Vedlejší samostatná výdělečná činnost – je taková činnost, kdy při níž osoba vykonávala zaměstnání, měla nárok na starobní nebo invalidní důchod, byla nezaopatřeným dítětem, měla nárok na rodičovský příspěvek nebo peněžitou pomoc v mateřství nebo nemocenské z důvodu těhotenství, nebo pečovala o závislou osobu na pomoci jiné osoby ve stupni I – IV. Oproti tomu hlavní samostatná výdělečná činnost – činnost je hlavní, pokud nesplňuje nějakou z definic vedlejší samostatné činnosti.

Sazby pojistného na sociální zabezpečení OSVČ z vyměřovacího základu od 1.7.2019 činí: 29,2 % z toho – 28 % na důchodové pojištění a 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti 2,1 % na nemocenské pojištění (Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2020)

Daňový řád, správa a rozdělení daní

Podnikatel má povinnost řídit se daňovým řádem České republiky. Podle zákona č. 280/2009 Sb. při správě daní vznikají práva a povinnosti daňových subjektů, správců daní a třetích osob, kde se správou daní rozumí takový postup, jehož cílem je správné stanovení daní a následné zabezpečení jejich úhrady. Základem pro správné zjištění

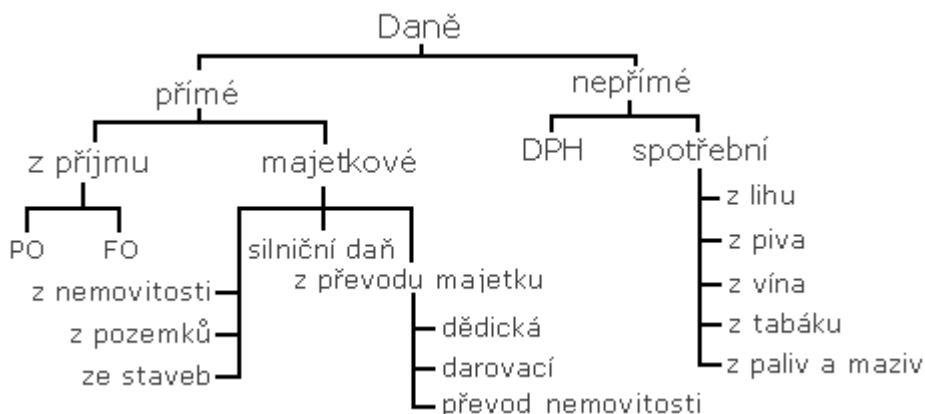
a stanovení daně je daňové tvrzení podané daňovým subjektem, tato tvrzení rozdělujeme na řádná a dodatečná.

- řádná – přiznání, hlášení nebo vyúčtování
- dodatečná – dodatečné daňové přiznání, následné hlášení nebo dodatečné vyúčtování

Daňová povinnost vzniká okamžikem, kdy nastaly skutečnosti, které jsou podle zákona předmětem daně, nebo skutečnosti tuto povinnost zakládající. Proces správy daně je neveřejný, jeho účastníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost. Odehrává se mezi dvěma stranami, a to správcem daně a daňovým subjektem. Správce daně zastupuje správní orgán, který je příslušný podle trvalého bydliště daňového subjektu. Daňovým subjektem se rozumí osoba, která je plátcem daně neboli poplatníkem a má stanovená práva a povinnosti týkající se správného zjištění a stanovení daně. Správa daně může být podrobena daňové kontrole, kdy mezi předmět kontroly spadají povinnosti daňových subjektů, jejich tvrzení nebo jiné okolnosti. Subjekt je povinen takovou kontrolu umožnit a má právo využít rozsah práv uvedených v § 86 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Daňovému subjektu vzniká registrační povinnost podat přihlášku k jednotlivým druhům daní.

Daně nejčastěji rozdělujeme podle dopadu na poplatníka, a to na přímé a nepřímé daně. Přímé daně podléhají tomu, kdo daň hradí a nelze ji přenést na jiný subjekt. Přímé daně lze dále rozdělit na důchodové a majetkové daně. Předmětem důchodové daně je důchod jako specifikovaná činnost právnické nebo fyzické osoby a typickým příkladem je daň z příjmů fyzických nebo právnických osob. Naopak předmětem majetkové daně je majetek typický pro daň z nemovitostí, daň dědickou nebo darovací. U nepřímých daní má plátcem možnost přenést daňové zatížení na spotřebitele, protože se jedná o daně postihující spotřebu. Plátcem daně je odvádějí do veřejného rozpočtu, ale poplatníky se stávají spotřebitele jako součást ceny výrobků nebo služeb. Univerzální daní zatěžující všechny druhy zboží a služeb je daň z přidané hodnoty. Spotřební a ekologické daně jsou selektivní a zatěžují pouze vybrané druhy spotřebního zboží (minerální oleje, líh, pivo, víno a tabákové výrobky). (Pavlásek et al. 2009)

Obr. č. 1 – Daňová soustava ČR, členění daní



Zdroj: http://ekonomie.topsid.com/index.php?war=danova_soustava_ceske_republiky

Daňovému subjektu, který prozatím nebyl registrován je přiděleno tzv. DIČ. Toto číslo je složeno z předpony CZ a kmenové části, které představuje u fyzických osob rodné číslo a u právnických osob identifikační číslo. DIČ je subjekt povinen používat ve všech případech, ve kterých se jedná o daně. Daňové tvrzení je povinen podat každý daňový subjekt, kterému to ukládá zákon nebo je k tomuto vyzván správcem daně. Daň je povinen vyčíslit sám do 3 měsíců od uplynutí zdaňovacího období, tento termín lze prodloužit na 6 měsíců např. v případě, že daňovému subjektu daňové tvrzení zpracovává daňový poradce. Daně se odvádějí příslušnému správci daně v českých korunách. Plátce je povinen vést evidenci daní, která obsahuje vznik daně, její stanovení, splnění, zánik, přeplatky a nedoplatky apod. Evidenci vést průkazným způsobem a na osobních účtech vést odděleně každý druh daně. (Zákon č. 280/2009 Sb.)

Daň z příjmů fyzických osob

Fyzické osoby jako poplatníky daně z příjmu rozdělujeme na daňové rezidenty a nerezidenty. Daňoví rezidenti mají bydliště v České republice nebo se zde zdržují více než 183 dní v roce, odvádějí daň z příjmu v České republice i ze zahraničí. Oproti tomu daňový nerezidenti nemají bydliště na našem území a jsou povinni odvádět daň pouze z příjmů z České republiky. Mezi příjmy ze samostatné činnosti můžeme zařadit nejen příjmy peněžního charakteru, ale také nepeněžního charakteru, jako je například směna. Mezi příjmy, které se nedaní touto daní zařazujeme například nabytí akcií nebo podílových listů nebo převod mezi osobami blízkými v souvislosti s ukončením provozování

zemědělské činnosti podnikatele. V § 4 zákona 586/1992 Sb. jsou uvedeny činnosti, které jsou od daně osvobozeny, sem lze zařadit například příjem z prodeje rodinného domu nebo bytové jednotky, která nezahrnuje nebytové prostory mimo garáž, komoru a sklepa v případě, že prodávající v této nemovitosti měl minimálně 2 roky trvalé bydliště nebo přijaté peníze použije na nákup jiné nemovitosti určené k vlastnímu bydlení. Ve zdaňovacím období, kterým je jeden kalendářní rok, vzniká daňový základ nebo daňová ztráta. V případě daňového základu se jedná o částku, kterou příjmy plynoucí poplatníkovi přesahují prokazatelné výdaje na jejich dosažení, zajištění a udržení. Přesáhnou-li výdaje příjmy, jedná se daňovou ztrátu a z rozdílu těchto položek se vypočte snížení základu daně. V případě, že by měl podnikatel dva a více příjmů, je základem daně součet dílčích základů daně podle jejich druhů. Za samostatnou činnost se považují příjmy plynoucí ze zemědělské a lesnické činnosti, živnostenského podnikání nebo je-li třeba na činnost podnikatelské oprávnění. Nelze za takovou činnost považovat příjem z nájmu majetku, který je zařazen v obchodním majetku nebo příjem z výkonu nezávislého podnikání. V případě, že podnikatel přeruší nebo ukončí svou činnost a má uhrazeny zálohy na pojistné a veškeré dluhy může podat dodatečné daňové přiznání na nižší daňovou povinnost. Daň z příjmů ze samostatné činnosti může být hrazena formou paušálu v případě, že podnikatel nemá žádného společníka a nepřesáhne za poslední tři zdaňovací období obrát 5 000 000 Kč. Povinnost je vést daňovou evidenci kvůli stanovení výše základu daně obsahující příjmy a výdaje, majetek a dluhy. Základní sazba daně z příjmu činí 15 % ze základu daně po odečtení nezdanitelné části a odčitatelných položek (sleva na poplatníka, manžela/manželku, vyživované dítě apod.). V případě poplatníků povinných k registraci a evidenci tržeb má nárok poplatník na jednorázovou slevu na dani ve výši 5 000 Kč v období, kdy poprvé tržbu zaevidoval.

Mezinárodní smlouvy o dvojím zdanění jsou součástí právního řádu, jsou uzavřeny mezi dvěma nebo více státy s cílem zejména zamezit dvojímu zdanění veškerých příjmů, zamezit dvojímu nezdanění, snížit možnosti daňových úniků, zajistit daňovou nediskriminaci, zajistit objektivní rozdělení výnosů mezi smluvními státy. Poplatník poruší povinnosti stanové tímto zákonem v případě, že opožděně podá daňové tvrzení, neoznámí osvobozený příjem nebo neprokáže své příjmy. Od započetí výkonu své činnosti nebo prvního příjmu je povinen se do 15-ti dnů registrovat u správce daně. (Zákon č.586/1992 Sb.)

Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty se týká veškerého dodávání zboží a poskytování služeb na území naší republiky a dovozu zboží, které má plnění v rámci ČR. Zdanitelné plnění je takové plnění, které je předmětem daně a není osvobozeno. Vzniká dodáním zboží nebo poskytnutím služby za úplatu. Nastane-li situace, že je daň na výstupu nižší než odpočet, nazýváme to nadměrným odpočtem. Daní na výstupu se rozumí daň uplatněná plátcem za zdanitelné období. Zdanitelným obdobím je jeden kalendářní měsíc, živnostník se může stát čtvrtletním plátcem za předpokladu, že obrat nepřesáhl 10 000 000 Kč za bezprostředně předcházejících 12 měsíců a není nespolehlivým plátcem. Správcem této daně je příslušný finanční úřad a v případě povolení prodeje či dovozu zboží pak celní úřad. Osoba uskutečňující samostatně ekonomické činnosti je stává povinnou k registraci do 15 dnů od konce měsíce, ve kterém nastaly skutečnosti. Osobě povinné k dani se sídlem na území naší republiky je přiděleno identifikační číslo. Plátcem se stane v případě, že obrat přesáhne 1 000 000 Kč za 12 měsíců bezprostředně předcházejících nebo dobrovolně. Obratem je myšlen souhrn úplat bez daně. Úplaty můžeme rozdělit podle plnění daně na:

- zdanitelné plnění,
- plnění osvobozené s nárokem na odpočet,
- plnění osvobozené bez nároku na odpočet.

Plátce je povinen vystavit daňových doklad v listinné nebo elektronické podobě při dodání zboží nebo poskytnutí služby s výjimkou plnění osvobozených od daně bez nároku na odpočet daně. Náležitostmi daňového dokladu jsou označení osoby, která uskutečňuje plnění a její daňové identifikační číslo, osoba pro kterou je plnění a její daňové identifikační číslo, pokud jej má přiděleno, evidenční číslo dokladu, rozsah a předmět plnění, datum vystavení a uskutečnění daňového plnění, cenu bez daně, základ a sazbu daně, výši daně. Oproti tomu lze vystavit daňový doklad zjednodušený v případě, že celková částka nepřesáhne 10 000 Kč a postačí v něm uvést pouze označení osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění a její daňové identifikační číslo, jednotkovou cenu bez daně, základ daně a její výši. Osoba povinná k dani musí uchovávat daňové doklady 10 let. Daň z přidané hodnoty má 3 sazby:

- základní – 21 % - do této kategorie zahrnujeme vše, co není uvedeno v přílohách zákona k první a druhé snížené sazbě
- první snížená - 15 % - mezi služby s touto sazbou může zařadit například leteckou hromadnou dopravu a pohřební služby a ze zboží například krmiva pro zvířata, potraviny a nápoje s výjimkou alkoholických nápojů, živá zvířata, semena, rostliny, dětské autosedačky
- druhá snížená – 10 % - se vztahuje na služby ubytovací, stravovací, podzemní hromadná a vodní doprava, ze zboží pak na kojeneckou výživu, slad, škroby, mlýnské výrobky, pitná voda, knihy atd.

Osvobozená plnění bez nároku na odpočet daně jsou uvedena v § 51. Příkladem jsou finanční a penzijní činnosti, rozhlasové a televizní vysílání, poštovní a zdravotní služby. Osvobozená plnění s nárokem na odpočet daně jsou uvedena v § 63, zde nalezneme například přepravu osob, vývoz zboží, dodání a pořízení zboží z jiného členského státu. Povinností je vést evidenci, daňové přiznání a kontrolní hlášení podávat elektronicky do 25 dne od konce měsíce. Za porušení zákona se má nepodání kontrolního hlášení. (235/2004 Sb.)

Daň z příjmu a přidané hodnoty přímo souvisí s činností každého podnikatele, nicméně nepatří mezi jediné poplatky, se kterými se podnikatel setkává. V rámci dělené správy existují další poplatky úzce související s podnikáním (např. poplatky za koncese).

3.3 Kontrolní orgány státní správy na úseku živnostenského podnikání

Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád) souhrnně upravuje pravidla a postup kontrolních orgánů veřejné správy vůči kontrolovaným osobám při kontrole plnění povinností vyplývajících z právních předpisů. Kontrolní činnost provádí fyzická osoba pověřená svým nadřízeným, která je povinna prokázat se pověřovací listinou nebo zvláštním průkazem. Je oprávněna vstupovat v souvislosti s kontrolou na pozemky nebo do stavby, se kterými je spjato podnikání. O kontrole musí být vyhotoven protokol obsahující kontrolní zjištění, proti kterému lze podávat písemné námítky. Kontrolovaný musí být součinný a vytvořit podmínky pro vykonání kontroly, pokud by tomu tak nebylo, je to přestupkem podle tohoto zákona. Kontrolující osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost. Náklady na kontrolní činnost nese každá strana samostatně. Výsledky kontrol musí být minimálně

jednou ročně zveřejněny takovým způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Není-li stanoveno jinak, řídí se kontrolní orgány obecně správním řádem. (Zákon č. 255/2012 Sb.)

3.3.1 Živnostenské úřady a celní správa

Živnostenské úřady

Jedním ze zásadních kontrolních orgánů vztahujících se k živnostenskému podnikání jsou živnostenské úřady, které se rozdělují na živnostenský úřad České republiky, krajské a obecní živnostenské úřady. Na úrovni obecního živnostenského úřadu se jedná o obec s rozšířenou působností, která je provozovatelem živnostenského rejstříku. Plní funkci jednotného kontaktního místa. Přijímá prostřednictvím „Jednotného registračního formuláře“ oznámení o ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi, oznámení změny nebo doplnění údajů, žádost o zrušení nebo přerušování živnostenského oprávnění, zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně. Vůči finančnímu úřadu přijímá přihlášky k registraci daní, registraci pokladny nebo daním z příjmu fyzických osob. České správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně oznamuje zahájení nebo ukončení činnosti OSVČ nebo přijímá přihlášky k důchodovému a nemocenskému pojištění. Ve spolupráci s úřadem práce ohlašuje vznik nebo obsazení volného pracovního místa. Krajský živnostenský úřad plní zejména kontrolní, metodickou, koordinační a řídicí funkci vůči obecním živnostenským úřadům. Je také druhoinstančním orgánem v případě rozhodování o podaném odvolání proti rozhodnutí obecního živnostenského úřadu. V rovině krajského a obecního úřadu se jedná o výkon státní správy v přenesené působnosti. Zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí v souvislosti s výkonem své činnosti i v případě ukončení pracovního poměru a oprávněni vyžadovat pro svou činnost vše v rozsahu živnostenského zákona. (Zákon č. 570/1991 Sb.)

Celní správa České republiky

Celní úřad vykonává správu cel a stanoví-li tak jiný právní předpis i správu daní a jiných peněžitých plnění. Jedná se o obecného správce daně podle správního řádu a vykonavatele správy placení, které jsou příjmem do státního rozpočtu, státních fondů nebo územních samosprávních celků. (Zákon č. 17/2012 Sb.)

Evidence tržeb

Pro prověřování plnění právní předpisů o evidenci tržeb jsou oprávněny orgány finanční a celní správy. Vždy je příslušný ten orgán, který provedl kontrolu plnění povinností. Kontrolní orgány jsou oprávněny provést kontrolní nákup a za přestupek se má závažné a úmyslné ztížení nebo zmaření evidence tržeb. Na straně subjektu je poplatník daně z příjmů fyzických nebo právnických osob. Tržby musí být přijaty v hotovosti, šekem nebo například směnkou nebo obdobou těchto plateb. Zákon obsahuje výčet vyloučených operací z evidence tržeb, lze sem zahrnout zejména transakce státu, územních samosprávních celků, příspěvkových organizací, České národní banky, držitele poštovní licence atd. Podnikatel je povinen vystavit účtenku při přijetí tržby a odeslat datovou zprávu. (Zákon č. 112/2016 Sb.)

3.3.2 Ochrana spotřebitele a česká obchodní inspekce

„Tento zákon se vztahuje na nabízení a prodej výrobků a na nabízení a poskytování služeb v případech, kdy k plnění dochází na území České republiky. Na ostatní případy se vztahuje tehdy, souvisí-li plnění s podnikatelskou činností provozovanou na území České republiky.“

Jedná se o právní úpravu některých podmínek podnikání významných pro ochranu spotřebitele, působnost veřejné správy v oblasti ochrany spotřebitele včetně příhraniční spolupráce. Spotřebitelem je fyzická osoba, která nejedná v rámci podnikatelské činnosti. Podnikatelem může být prodávající, výrobce, dovozce či dodavatel výrobku nebo služby nabízené spotřebiteli. Při své podnikatelské činnosti je povinen při prodeji zachovávat poctivost, vyvarovat se nekalých a agresivních obchodních praktik, klamavého jednání a diskriminace spotřebitele. Na žádost spotřebitele je prodávající povinen vystavit náležitý doklad. V případě neúspěšné reklamace tento zákon stanovuje subjekty oprávněné k řešení mimosoudních spotřebitelských sporů s výjimkou oblastí zdravotnických služeb, služeb obecného zájmu nemající hospodářskou povahu a vysokoškolského vzdělání. Správou je pověřena Česká obchodní inspekce s výjimkou záležitostí týkajících se veřejného zdraví, kdy jsou příslušné krajské hygienické stanice, veterinární péče s příslušností veterinární správy, zemědělských, potravinářských a tabákových výrobků s příslušností státní zemědělské a potravinářské inspekce atd. Tyto orgány jsou oprávněny k vyzvání

k odstranění nedostatků případně pozastavení prodeje. Příslušný správní orgán pak rozhoduje o spáchání přestupku. (Zákon č. 634/1992 Sb.)

3.3.3 Správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovna

Zákon 589/1992 Sb. upravuje povinnosti poplatníků a správy sociálního zabezpečení včetně sankcí za nedodržení zákona.

Kontrolu plateb veřejného zdravotního pojištění provádějí zaměstnanci příslušné zdravotní pojišťovny. Promlčecí lhůta v případě dlužného pojistného uplyne po pěti letech ode dne splatnosti. (Pavlásek et al. 2009)

4 Praktická část – analýza zkoumané problematiky

4.1 Živnostenská kontrola

Kontrolu plnění povinností stanovených živnostenským zákonem, zvláštních právních předpisů vztahujících se k živnostenskému podnikání, poskytování služeb podle § 69a zákona č. 455/1991 Sb. a plnění podmínek rozhodnutí o provozování koncese provádějí v rámci své působnosti živnostenské úřady. Kontrolní orgán zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti stanovené právními předpisy. (Zákon č. 255/2012 Sb.)

Rozdělení územních samosprávních celků a jejich působnost

Česká republika je členěna na obce, jako základní jednotku ÚSC, které jsou součástí vyššího ÚSC, kterým nazýváme kraj. Územním samosprávným celkem je myšleno území společenství občanů, které má právo na samosprávu. Jedná se o veřejnoprávní korporaci, který má vlastní majetek a hospodáří podle vlastního rozpočtu. Stát může zasahovat pouze tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, což je zakotveno v hlavě sedmé Ústavního zákona č. 1/1993 Sb.

Druhy územních samosprávních celků

Obce – základní územní samosprávné celky. Patří sem obce, městysy, města a statutární města, právní úpravu nalezneme v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Území je charakterizováno tak, že každá část území ČR je součástí území obce, nestanoví-li zvláštní zákon jinak (např. vojenské újezdy podle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR). Obec má jedno nebo více katastrálních území. Katastrálním územím rozumíme technickou jednotku, kterou tvoří místopisně uzavřený a v katastru nemovitostí společně evidovaný soubor nemovitostí. Obce rozdělujeme na 3 typy podle rozsahu přenesené působnosti na:

- Obce se základním rozsahem – v ČR cca 6250
- Obce s pověřeným obecním úřadem – v ČR 388
- **Obce s rozšířenou působností** – v ČR 205

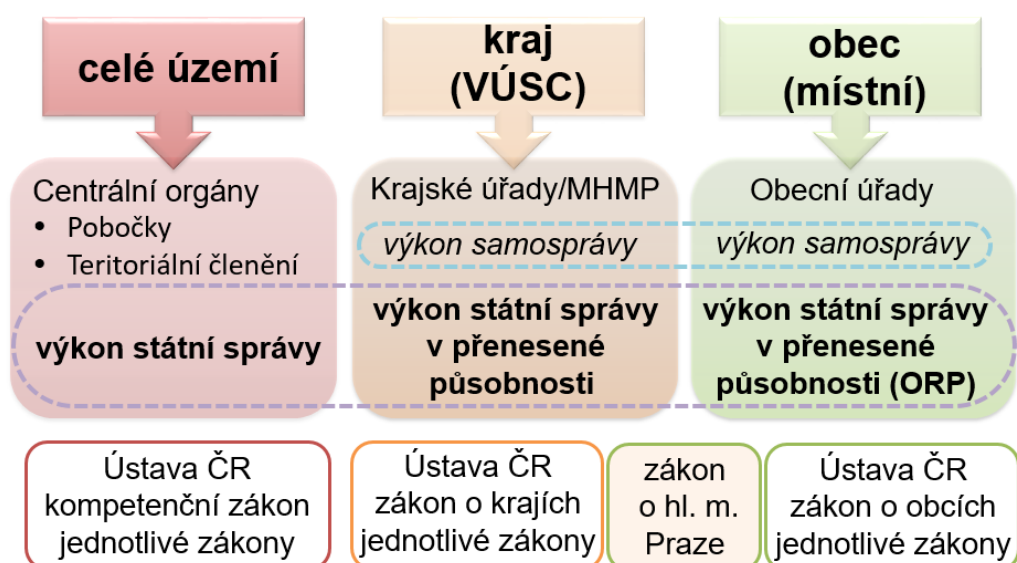
Kraje – vyšší územní samosprávné celky, které lze měnit pouze ústavním zákonem. Právní úpravu nalezneme v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení); 36/1960 Sb.,

o územním členění státu a zákoně č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšší územních samosprávných celků

Hlavní město Praha - právní úprava v zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

Obr. č. 2: Správní členění České republiky

Správní členění České republiky



Zdroj: <https://www.rizeniskoly.cz/cz/aktuality/jake-jsou-pravni-vztahy-mezi-organy-statni-spravy-a-samospravy-jako-zrizovateli-a-skolami-a-skolskymi-zarizenimi.a-6231.html>

Působností ÚSC rozumíme okruh záležitostí, které má územní samosprávný celek řešit. Jedná se o právně vymezený obsah a rozsah činností, ve kterých obce a kraje realizují svá práva a povinnosti. Působnost rozdělujeme na samostatnou a přenesenou. Samostatná působnost je právo na samostatné spravování vlastních záležitostí územně samosprávného celku. Oproti tomu vzniká povinnost výkonu státní přenesené působnosti na územní samosprávného celku prostřednictvím zákonů. Obec s rozšířenou působností provádí kontrolní činnost podle živnostenského zákona v rámci své přenesené působnosti. Při výkonu přenesené působnosti se územní samosprávný celek řídí zákony a jinými právními předpisy, dále také usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů včetně

pokynů nadřízených orgánů. Pokud není zvláštním zákonem stanoveno, že jde o přenesenou působnost nebo státní správu, platí, že jde o působnost samostatnou.

Zákon č. 500/2004 Sb. dále v § 10 a 11 vymezuje pojem věcná a místní příslušnost. Věcně může správní orgán jednat a rozhodovat ve věcech svěřených mu zákonem. Místně příslušný v případě řízení týkajících se činnosti účastníka je místo činnosti, v ostatních řízeních týkajících se podnikatelské činnosti účastníka řízení, který je fyzickou osobou rozumíme místo podnikání.

4.1.1 Postup při kontrole – práva a povinnosti kontrolního a kontrolovaného

Před zahájením správního řízení může kontrolní orgán provádět úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda kontrolu zahájit. (Zákon č. 255/2012 Sb.)

Správní řízení

„Správní řízení je postup správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž se v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby, nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá“ (Zákon č. 500/2004 Sb.).

Šlauf et al. (1993) popisují v širším slova smyslu správní řízení jako souhrn různých procesů a postupů při výkonu správní činnosti. Naopak v užším slova smyslu je správní řízení chápáno jako proces, který je upraven právním řádem, dochází k aplikaci hmotných právních norem a výsledkem je vydání individuálního správního aktu, které je charakteristické těmito zásadami:

1. Správní orgány rozhodují o právech a povinnostech individuálně určených fyzických a právnických osob neboli účastníků řízení;
2. Výsledkem řízení je individuální správní akt, který zakládá, mění nebo ruší, případně zjišťují a posuzují konkrétní práva nebo povinnosti účastníků řízení, rozhodnutí je cílem a hlavním smyslem celého správního řízení;
3. Účastníci řízení mají procesní práva a povinnosti, k procesním právům řadíme například nahlížení do spisu, možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí, podávání opravných prostředků a v případě povinností je to například povinnost dostavit se na předvolání ke správnímu orgánu;

4. Správní řízení má přesně stanoveny procesní stadia průběhu.

Správní řád

„Tento zákon upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávních celků a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy“ (Zákon č. 500/2004 Sb.)

Průběh

„V jednotlivostech jde o zahájení řízení, zjišťování podkladů pro rozhodnutí, řízení o opravných prostředcích (přezkoumání rozhodnutí) a výkon rozhodnutí.“ (Šlauf et al. 1993)

Kontrolu může provádět pouze pověřená osoba, která se prokáže buď písemným pověřením k jednotlivým kontrolám nebo služebním průkazem. V případě správního řízení se setkáváme v souvislosti s pověřenou osobou s termíny tzv. úřední osoba a oprávněná úřední osoba, pro vysvětlení jsou těmito osobami: *„Každá osoba bezprostředně se podílející na výkonu pravomoci správního orgánu“* a *„Úkony správního orgánu v řízení provádějí úřední osoby oprávněné k tomu podle vnitřních předpisů správního orgánu nebo pověřené vedoucím správního orgánu...“* Správní řízení je možné zahájit dvěma způsoby. Prvním způsobem je zahájení řízení na návrh neboli žádost. *„Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení, došel věcně a místně příslušnému správnímu orgánu“*. Druhým způsobem je zahájení řízení z moci úřední, kdy *„Řízení z moci úřední je zahájeno dnem, kdy správní orgán oznámil zahájení řízení účastníkovi...“ (Zákon č. 500/2004 Sb.)*

Účastníci řízení, práva a povinnosti kontrolujícího a kontrolovaného

Šlauf et al. (1993, s. 59) vysvětluje účastníka řízení vedle správního orgánu jako nutný subjekt, protože ve správním řízení se rozhoduje o jeho konkrétních právních poměrech.

Účastníky řízení zákon 500/2004 Sb., správní řád rozděluje systematicky do dvou skupin. Jednou skupinou jsou účastníci hlavní (neopomenutelní), ke kterým řadíme zejména žadatele a osoby, kterým vznikají nebo zanikají práva nebo povinnosti. Druhou skupinou jsou tzv. účastníci ostatní (vedlejší), kteří mohou být rozhodnutím přímo dotčeni a správní orgán by zasáhl do jejich práv a povinností. Podle zákona č. 255/2012 Sb. může být v zájmu dosažení cíle kontroly přizvána cizí osoba. Kontrolující mají právo vstupovat

do staveb, na pozemky a do ostatních prostor, které souvisí s předmětem kontroly a vlastník je povinen vstup umožnit. Dále může vyžadovat prokázání totožnosti, provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky a vyžadovat dokumenty a věci související s kontrolou. Kontrolovaná osoba musí poskytnout součinnost. Povinností kontrolujícího je řádně zjistit stav věci, dbát na práva a povinnosti kontrolované osoby, umožnit jí účastnit se kontrolních úkonů a vyhotovit protokol o kontrole. Tento protokol musí kontrolovaná osoba obdržet ve stejnopisu. Kontrolovaná osoba může namítat podjatost, seznamovat se s obsahem protokolu a podávat námitky vůči kontrolnímu protokolu.

Vedení řízení

Při vedení řízení je dodržována zásada písemnosti, pokud zákon nestanoví jinak, proto veškeré dokumenty vede správní orgán v písemné formě. Řízení vede oprávněná úřední osoba, která je povinna o skutečnostech zachovávat mlčenlivost (Zákon 500/2004 Sb.). Lhůty jsou významným aspektem nejen pro účastníky řízení, ale taktéž pro správní orgán. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád rozlišuje lhůty na zákonné, které jsou stanoveny zákonem a nelze je prodloužit, jsou tedy pevně stanoveny a lhůty pořádkové, které stanovuje správní orgán a např. na odůvodněnou žádost účastníka řízení může správní orgán tyto lhůty prodloužit.

Rozhodnutí

Rozhodnutí je konečný výsledek správního řízení v působnosti státní správy. Je to individuální správní akt, který zasahuje do konkrétních právních poměrů fyzických a právnických osob, kteří jsou účastníkem řízení. Zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti či právo a povinnost prohlašuje za existující nebo neexistující. (Šlauf et al. 1993, s. 75 - 76)

Jednou z náležitostí rozhodnutí vzhledem k zásadě písemnosti a ústnosti je rozhodnutí vyhotovenou písemně až na výjimky stanovené zákonem, kdy může být rozhodnutí vyhlášeno ústně. Obsah se rozděluje do tří částí, kterými jsou výroková část, odůvodnění a poučení. Výroková část obsahuje řešení hlavní otázky, o které bylo rozhodnuto. Následuje odůvodnění, ve kterém je vysvětleno podle jakých podkladů bylo rozhodováno a jakými úvahami se správní orgán zabýval. Rozhodnutí je zakončeno poučením účastníků, kde je nutné uvést řádné opravné prostředky v případě, že by účastník s rozhodnutím nesouhlasil. V případě, že účastník řízení nevyužije svoje právo podat

opravný prostředek se stává po uplynutí zákonem stanovené lhůty rozhodnutí vykonatelným a účinným. Mezi zvláštní druhy rozhodnutí lze zařadit usnesení, mezitímní rozhodnutí, rozhodnutí podmíněné závazným stanoviskem, příkaz a doklad. (Zákon 500/2004 Sb.)

4.1.2 Přestupek

Obecným právním předpisem upravujícím podmínky odpovědnosti za přestupky, druhy správních trestů, zásady ukládání opatření a postup řízení o přestupku je zákon č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky.

Základní definicí přestupku podle tohoto zákona je: *„Přestupkem je společensky škodlivý protiprávní čin, který je v zákoně za přestupek výslovně označen a který vykazuje znaky stanovené zákonem, nejde-li o trestný čin.“*

Jednotlivé přestupky, výši správního trestu apod. upravuje vždy konkrétní speciální zákon, kterým je v našem případě zákon živnostenský.

4.1.3 Přestupky podle živnostenského zákona

Zákon rozlišuje přestupky fyzických osob, fyzických osob podnikajících a právnických osob. Pro zkoumanou problematiku jsou podstatné přestupky fyzických osob a fyzických podnikajících osob.

Přestupky fyzických osob

Na základě povinností stanovených zákonem 455/1991 Sb. se fyzická osoba dopustí přestupku podle § 61. Odstavec č. 4 stanovuje maximální výši správního trestu pokuty za jednotlivé přestupky.

„(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

a) jako správce pozůstalosti povoláný zemřelým podnikatelem, anebo vykonavatel závěti, náleží-li mu správa pozůstalosti, nebo osoba uvedená v § 13 odst. 1 písm. b), c) nebo e) v rozporu s § 13 odst. 2 neustanoví odpovědného zástupce, nebo

b) jako správce pozůstalosti jmenovaný soudem, svěřenský, likvidační nebo insolvenční správce v rozporu s § 13 odst. 4 neoznámí, že hodlá pokračovat v provozování živnosti, nebo neustanoví odpovědného zástupce.

(2) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že předloží nepravdivé čestné prohlášení o bezúhonnosti podle

- a) § 46 odst. 1 písm. a), je-li občanem jiného členského státu Evropské unie, nebo
- b) § 46 odst. 1 písm. b), je-li občanem jiného státu než členského státu Evropské unie.

- (3) Fyzická osoba se dopustí přestupku dále tím, že provozuje činnost, která je**
- a) živností volnou, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění,
 - b) předmětem živnosti řemeslné nebo vázané, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění, nebo
 - c) předmětem živnosti koncesované, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění.

(4) Za přestupek lze uložit pokutu

- a) do 10 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 1,
- b) do 100 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 2,
- c) do 500 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 3 písm. a),
- d) do 750 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 3 písm. b),
- e) do 1 000 000 Kč, jde-li o přestupek podle odstavce 3 písm. c).

(5) Přestupky podle odstavců 2 a 3 nelze projednat příkazem na místě.“

Přestupky fyzických podnikajících osob

Na základě povinností stanovených zákonem 455/1991 Sb. se fyzická podnikající osoba dopustí přestupku podle § 62. Odstavec č. 4 stanovuje maximální výši správního trestu pokuty za jednotlivé přestupky.

„(1) Právnická osoba jako podnikatel nebo podnikající fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

a) v rozporu s § 7 odst. 6 nezajistí výkon činností, které jsou obsahem živností uvedených v příloze č. 5, pouze fyzickými osobami splňujícími požadavky odborné způsobilosti nebo nevede a neuchovává po zákonem stanovenou dobu o těchto osobách evidenci a nebo neuchovává po zákonem stanovenou dobu kopie dokladů o jejich odborné způsobilosti,

b) neoznámí živnostenskému úřadu ustanovení odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací nebo ukončení výkonu jeho funkce podle § 11 odst. 5,

c) v rozporu s § 11 odst. 7 nepředloží živnostenskému úřadu ke schválení ustanovení odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou nebo neoznámí živnostenskému úřadu ukončení výkonu jeho funkce,

d) neustanoví nového odpovědného zástupce podle § 11 odst. 8,

e) v rozporu s § 17 odst. 3

1. neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání provozovny, nebo oprávněnost umístění mobilní provozovny, nebo

2. neoznámí předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně,

f) v rozporu s § 17 odst. 4 neustanoví osobu odpovědnou za činnost provozovny,

g) neoznačí provozovnu podle § 17 odst. 7, 8 nebo 9,

h) v rozporu s § 17 odst. 10 umožní prodejem zboží nebo poskytováním služeb pomocí automatů obsluhovaných spotřebitelem získat určité druhy zboží osobám chráněným zvláštními právními předpisy,

i) poruší některou z podmínek stanovených nebo změněných živnostenským úřadem pro provozování koncesované živnosti podle § 27 odst. 3,

- j) v rozporu s § 31 odst. 2 neoznačí sídlo nebo odštěpný závod,*
- k) neprokáže kontrolnímu orgánu způsob nabytí prodávaného zboží nebo materiálu podle § 31 odst. 3,*
- l) v rozporu s § 31 odst. 4 neidentifikuje účastníka smluvního vztahu nebo předmět smluvního vztahu, nebo nevede evidenci o účastnících nebo předmětu smluvního vztahu, nebo nemá tuto evidenci přístupnou v provozovně, v níž dochází k identifikaci a kde se toto zboží nachází,*
- m) neeviduje nebo neuchovává identifikační údaje podle § 31 odst. 6,*
- n) v rozporu s § 31 odst. 7 koupí zboží nebo ho přijme do zástavy nebo zprostředkuje jeho nákup,*
- o) nezajistí, aby v provozovně určené pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům byla v prodejní nebo provozní době určené pro styk se spotřebiteli přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka podle § 31 odst. 8,*
- p) nezajistí, aby jeho zaměstnanci prokázali splnění podmínky bezúhonnosti podle § 31 odst. 9,*
- q) neoznámí živnostenskému úřadu pokračování v provozování živnosti podle § 31 odst. 12,*
- r) nevydá na žádost zákazníka doklad o prodeji zboží nebo poskytnutí služby, nebo na dokladu neuvede zákonem stanovené údaje podle § 31 odst. 14,*
- s) v rozporu s § 31 odst. 15 nesdělí na žádost živnostenského úřadu, zda provozuje živnost, nebo nedoloží doklady prokazující provozování živnosti,*
- t) v rozporu s § 31 odst. 16 neoznámí při ukončení činnosti v provozovně živnostenskému úřadu adresu místa, kde lze vypořádat případné závazky,*
- u) v rozporu s § 31 odst. 17 zaměstnává zaměstnance, kteří nemají způsobilost pro výkon povolání stanovenou zvláštními právními předpisy nebo znalost bezpečnostních předpisů anebo předpisů upravujících ochranu veřejného zdraví,*
- v) v rozporu s § 49 odst. 1 neoznámí živnostenskému úřadu ve stanovené lhůtě změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti, nebo nepředloží doklady o nich, s výjimkou neoznámení změny oboru činnosti u živnosti volné, nebo*
- w) v rozporu s § 56 odst. 1 neoznámí živnostenskému úřadu ve stanovené lhůtě změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny jako náležitosti žádosti o koncesi, nebo nepředloží doklady o nich.*

(2) Podnikající fyzická osoba uvedená v § 69a odst. 1 se při dočasném poskytování služeb dopustí přestupku tím, že

- a) v rozporu s § 69a odst. 4 písm. a) neprokáže při kontrole oprávněnost poskytování služeb,*
- b) v rozporu s § 69a odst. 4 písm. b) a § 7 odst. 6 nezajistí výkon činností, které jsou obsahem živností uvedených v příloze č. 5, pouze fyzickými osobami splňujícími požadavky odborné způsobilosti, nebo*
- c) v rozporu s § 69a odst. 5 uznávacímu orgánu neoznámí poskytování služeb v činnosti, která je živností a pro jejíž provozování se vyžaduje splnění zvláštní podmínky odborné způsobilosti podle § 7.*

(3) Právnícká osoba uvedená v § 69a odst. 2 se při dočasném poskytování služeb dopustí přestupku tím, že

- a) v rozporu s § 69a odst. 4 písm. a) neprokáže při kontrole oprávněnost poskytování služeb,*

b) v rozporu s § 69a odst. 4 písm. b) a § 7 odst. 6 nezajistí výkon činnosti, které jsou obsahem živností uvedených v příloze č. 5, pouze fyzickými osobami splňujícími požadavky odborné způsobilosti, nebo

c) v rozporu s § 69a odst. 5 neoznámí uznávacímu orgánu poskytování služeb v činnosti, která je živností a pro jejíž provozování se vyžaduje splnění zvláštní podmínky odborné způsobilosti podle § 7.

(4) Za přešupek lze uložit pokutu

a) do 1000000 Kč, jde-li o přešupek podle odstavce 1 písm. h), k), l), m), n), r), t), u),

b) do 100000 Kč, jde-li o přešupek podle odstavce 1 písm. a), c), d), e), f), g), i), j), o), p), s), nebo podle odstavce 2 nebo podle odstavce 3,

c) do 50000 Kč, jde-li o přešupek podle odstavce 1 písm. b),

d) do 20000 Kč, jde-li o přešupek podle odstavce 1 písm. v), w),

e) do 10000 Kč, jde-li o přešupek podle odstavce 1 písm. q).“

4.1.4 Správní tresty

Zákon 250/2016 Sb. stanovuje druhy správních trestů, které lze uložit za spáchaný přešupek. Obviněnému lze uložit napomenutí, pokutu, zákaz činnosti nebo propadnutí věci. Živnostenský úřad může rozhodnutím uložit podle § 60d zákona č. 455/1991 Sb. odstranění nedostatků zjištěných při provozování živnosti. Živnostenský úřad Klatovy za sledované období 2014 až 2019 využil pouze možnost uložení pokuty, a to ve 144 případech, z toho ve 141 případech blokovou pokutou na místě při výkonu kontroly a ve 3 případech při následném správním řízení.

4.2 Zjištěné případy porušování živnostenského zákona za období 2014 až 2019 na území MěÚ Klatovy

Při studiu materiálů zveřejněných v souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb. o pravidelném zveřejnění výsledků kontrol a ve spolupráci s Živnostenským úřadem Městského úřadu Klatovy bylo vyhodnoceno, že za období 2014 až 2019 provedl živnostenský úřad celkem 1379 kontrol u fyzických osob. Územní obvod, ve kterém Obecní živnostenský úřad Městského úřadu Klatovy vykonává státní správu v přenesené působnosti tvoří jmenovitě obce: Běhařov, Běšiny, Bezděkov, Biřkov, Bolešiny, Čachrov, Černíkov, Červené Poříčí, Číhaň, Dešenice, Dlažov, Dolany, Hamry, Hnačov, Chlistov, Chudenice, Chudenín, Janovice nad Úhlavou, Javor, Ježovy, Klatovy, Klenová, Křenice, Lomec, Měčín, Mezihorí, Mlýnské Struhadlo, Mochtín, Myslovice, Nýrsko, Obytce, Ostřetice, Plánice,

Poleň, Předslav, Strážov, Švihov, Týnec, Újezd u Plánice, Vrhavěč, Vřeskovice, Zavlekov, Zborovy, Železná Ruda.

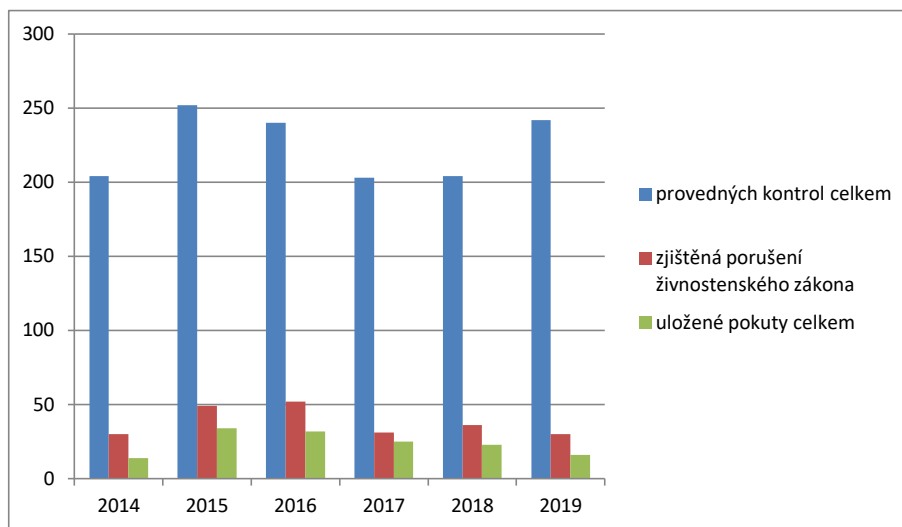
Tabulka č. 1 – Zjištěné přestupky na MěÚ Klatovy za období 2014 až 2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Celkem
Celkem provedených kontrol	204	252	240	203	204	242	1379
Zjištěná porušení	30	49	52	31	36	30	228
Uložené správní tresty	13 blokově	33 blokově	32 blokově	25 blokově	22 blokově	16 blokově	141
	1 příkazem	1 příkazem			1 příkazem		3
Celková výše pokut v Kč	17100	24700	24500	15000	17500	8500	107300

Zdroj: vlastní zpracování

Za období 2014 až 2019 bylo z celkového počtu 1379 kontrol provedených u fyzických osob zjištěno 228 porušení živnostenského zákona, z tohoto počtu zjištěných porušení byla ve 144 případech uložena živnostenským úřadem pokuta, což z celkového počtu provedených kontrol znamená 10,4 procenta. Z celkového počtu 144 uložených pokut bylo 141 uloženo správním orgánem blokovou pokutou na místě kontroly a 3 uložené pokuty pokračovaly procesem správního řízení zakončeného uložením pokuty příkazem. Příkaz je podle zákona č. 500/2004 Sb. zásadně písemná forma uložení povinnosti v řízení z moci úřední či sporném řízení. Správní orgán ho může vydat pouze v případě, že považuje skutkové zjištění věci za dostatečné. Proti této formě rozhodnutí existuje opravný prostředek ve formě podání písemného odporu do 8 dnů od převzetí příkazu. V takovém případě se příkaz ruší a pokračuje správní řízení.

Graf č. 1 - Zjištěné přestupky na MěÚ Klatovy za období 2014 až 2019



Zdroj: vlastní zpracování

Při kontrolách fyzických podnikajících osob za období 2014 až 2019 bylo živnostenským úřadem Klatovy zjištěno porušení těchto paragrafů živnostenského zákona:

- § 7 odst. 6 ŽZ - nezajištění výkonu činností, které jsou obsahem živností uvedených v příloze č. 5 pouze fyzickými osobami splňujícími podmínky odborné způsobilosti
- § 11 odst. 5 ŽZ - neoznámení ustanovení odpovědného zástupce nebo neoznámení ukončení výkonu funkce odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací
- § 11 odst. 8 ŽZ - neustanovení nového odpovědného zástupce
- § 17 odst. 3 ŽZ - neoznámení zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně předem živnostenskému úřadu
- § 17 odst. 3 ŽZ - neprokázání právního důvodu pro užívání provozovny
- § 17 odst. 7 ŽZ - neoznačení provozovny zákonem stanovenými údaji
- § 17 odst. 8 ŽZ - neoznačení provozovny určené pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům zákonem stanovenými údaji
- § 31 odst. 2 ŽZ - neoznačení sídla nebo organizační složky závodu
- § 31 odst. 3 ŽZ - nebyl prokázán způsob nabytí zboží nebo materiálu

- § 31 odst. 8 ŽZ - v provozovně určené pro prodej zboží nebo poskytování služeb nezajištěna přítomnost osoby splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka
- § 31 odst. 12 ŽZ - neoznámení pokračování provozování živnosti předem živnostenskému úřadu
- § 31 odst.14 ŽZ - nevydání dokladu o prodeji zboží nebo poskytnutí služby na žádost zákazníka
- § 31 odst. 16 ŽZ - neoznámení adresy, na které lze vypořádat případné závazky
- § 61 odst. 3 písm. b) ŽZ - provozování činnosti, která je předmětem živnosti řemeslné nebo vázané, bez živnostenského oprávnění
- § 61 odst. 3 písm. c) ŽZ - provozování činnosti, která je předmětem živnosti koncesované, fyzickou osobou bez živnostenského oprávnění

Časová náročnost jednotlivých kontrol

Při zjišťování průměrné časové náročnosti jedné kontroly bylo dospěno k závěru, že nelze jednoznačně určit časový úsek, protože záleží na mnoha faktorech a proměnných. Pracovníci živnostenského úřadu Klatovy uvádějí mezi nejdůležitější faktory dojezdovou či pěší vzdálenost od Městského úřadu Klatovy, přípravu a monitoring terénu, znalost místních i ostatních podnikatelů (např. častá změna provozovny u jednotlivých podnikatelů, časté přerušování živnostenských oprávnění), příprava protokolů v závislosti na množství a druhu živností (s tím spojený rozsah podkladů pro provedení kontroly), vlastní kontrola u podnikatele probíhá zpravidla přibližně 1 hodinu (závisle na počtu živností, počtu provozoven, velikosti firmy, včetně řešení případného zjištěného porušení), sepsání protokolu o kontrole a jeho doručení kontrolovanému, vyřízení námitek kontrolovaného ke kontrole, následná kontrola odstranění nedostatků a zpracování kontroly ve spisové službě a informačním systému. Kontrolní činnost v rámci Městského úřadu Klatovy provádí dva zaměstnanci.

4.2.1 Nejčastější porušování živnostenského zákona

Na základě provedené syntézy získaných dat a informací, bylo vyhodnoceno, že za období 2014 až 2018 se nejčastěji podnikající fyzické osoby dopouštěli dvou porušení podle § 17 živnostenského zákona. V prvním případě se jednalo o porušení § 17 odst. 3, kdy

je podnikatel povinen oznámit zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně předem živnostenskému úřadu a v druhém případě se jednalo o porušení odst. 7, kdy došlo k neoznačení provozovny zákonem stanovenými údaji. Provozovna musí být trvale a zvenčí viditelně označena. V roce 2019 opět dominovalo porušení § 17 odst. 3 a oproti předcházejícím zkoumaným ročníkům docházelo k porušování § 31 odst. 16, kdy podnikatelé neoznámili nejpozději ke dni ukončení činnosti v provozovně adresu, na které lze vypořádat případné závazky.

4.3 Vývoj počtu fyzických podnikajících osob podle státní příslušnosti za období 2014 až 2019 v územní působnosti Městského úřadu Klatovy

Jedním z dílčích cílů bakalářské práce je průzkum vývoje počtu fyzických podnikajících osob na území obce s rozšířenou působností Klatovy. Počty podnikatelů jsou rozděleny na občany ČR a cizince za sledované období 2014 až 2019. Za cizince považujeme osoby, které nemají na území ČR trvalé bydliště. Jedním z důvodů tohoto průzkumu byl fakt, zda nemůže mít vývoj počtu podnikatelů vliv na způsobování přestupků podle živnostenského zákona.

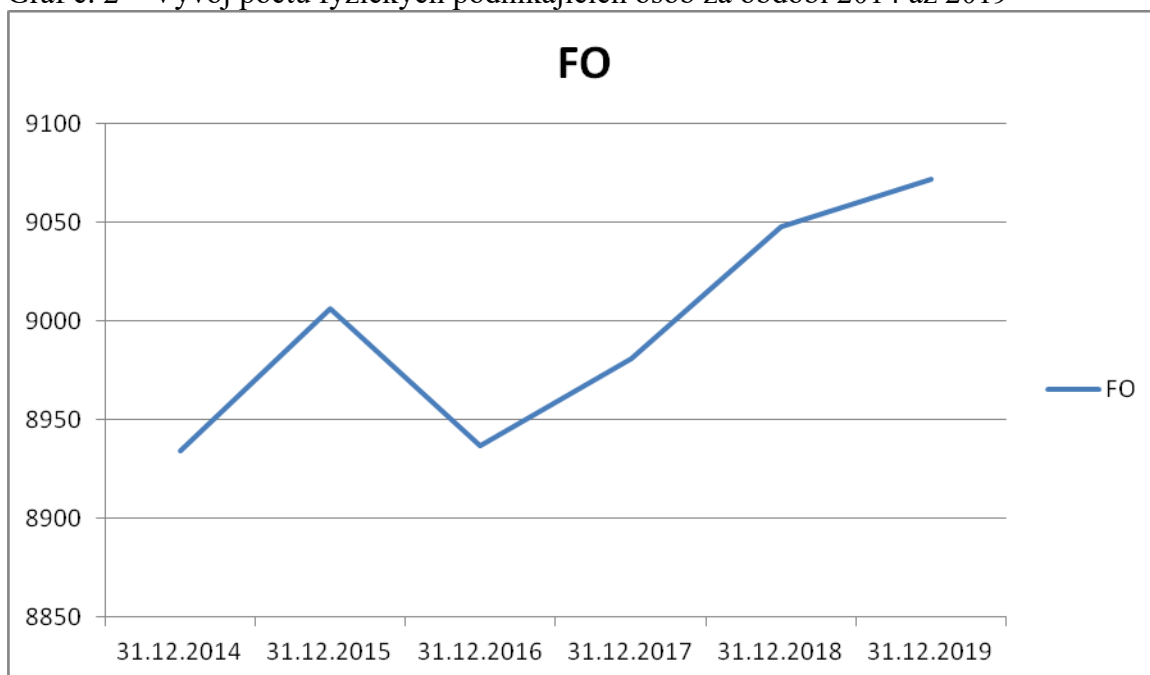
Celkový statistický počet podnikatelů je vždy uváděn k poslednímu kalendářnímu dni daného roku. Saldo tvoří vždy nově vstupující podnikatelé a ti, kteří ukončili činnost, dále přistěhovalé nebo odstěhované osoby (změnili sídlo podnikání příslušné nebo naopak nepříslušné MěÚ Klatovy).

Tabulka č. 2 – Počty podnikatelů v obvodu MěÚ Klatovy

	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019
FO	8934	9006	8937	8981	9048	9072
PO	1098	1131	1190	1250	1293	1329
Zahraniční FO	259	248	251	245	245	244
Zahraniční PO	4	5	5	5	5	5
Celkem	10295	10390	10383	10481	10591	10650

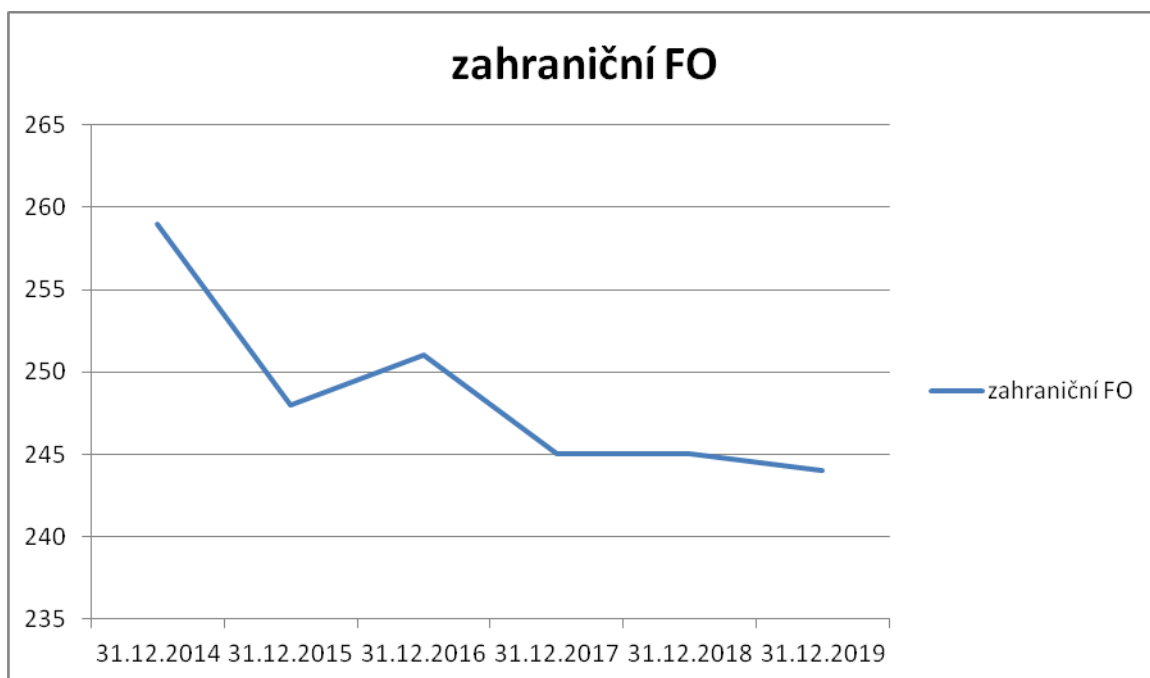
Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 2 – Vývoj počtu fyzických podnikajících osob za období 2014 až 2019



Zdroj: vlastní zpracování

Graf č. 3 – Vývoj počtu zahraničních fyzických podnikajících osob za období 2014 až 2019



Zdroj: vlastní zpracování

Křivka grafu č. 2 má dlouhodobě vzrůstající tendenci, avšak jde pouze o čísla závěrečná k poslednímu dni daného kalendářního roku. Na vývoj počtu podnikatelů mají na daném území největší vliv legislativní změny. Ve sledovaném období došlo např. k 01.03.2017 k zániku cca 300 živnostenských oprávnění vázané živnosti „Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru“, která přešla nově pod správu České národní banky a byla zcela vyloučena z režimu živnostenského zákona. Na výsledcích za sledované období se dále promítla I. i II. vlna elektronické evidence tržeb, kdy došlo k hojnému zániku fyzických podnikajících osob, které převedli svůj statut na právnické osoby (z převážné části na společnosti s ručením omezeným).

5 Shrnutí výsledků zkoumání a návrhy opatření

5.1 Souhrn výsledků

Od vzniku současného živnostenského zákona došlo řádově téměř k 150 novelizacím. Je tedy patrné, že zákon se neustále vyvíjí pro svoji obsáhlou problematiku, potřebný vývoj a úpravy směřující k funkčnosti tohoto právního předpisu. V kombinaci s ostatními právními předpisy úzce souvisejícími s podnikatelskou činností fyzických osob se může mnoho živnostníků dostat do pavučiny nepřehledných povinností, které pro ně mnohdy nejsou ovládnutelné. Na druhou stranu je rozhodnutí vydat se na cestu vlastního podnikání svobodnou vůlí každého z nás. Cílem této bakalářské práce bylo prozkoumat základní právní problematiku týkající se úzce živnostenského podnikání fyzických osob zaměřenou zejména na jejich práva a povinnosti. Následně byl proveden průzkum průběhu kontroly ze strany kontrolního orgánu, průběh v případě nalezení pochybení a konkrétní porušování povinností podle živnostenského zákona na území Městského úřadu Klatovy. Ve sledovaném období 2014 až 2019 bylo provedeno pracovníky Městského úřadu Klatovy téměř 1400 kontrol u jednotlivých subjektů a pouze 10 procent bylo zakončeno pokutou. Nad rámec svých povinností pracovníci Městského úřadu Klatovy spolupracují s jednotlivými živnostníky a v případě nedostatků se je snaží upozornit tak, aby k pokutování nedocházelo a případné drobné vady byly ze strany podnikajícího subjektu odstraněny. Není však při současném počtu zaměstnanců reálné, aby spolupracovali s celou základnou podnikatelů ve svém území. Z výsledků zkoumání vývoje počtu podnikatelů je patrné, že základna je co do počtu stabilní a nemá ve své křivce tendence výrazně kolísat nebo naopak narůstat. Tento faktor není nevýznamný, nicméně jistě není klíčový ve vztahu s porušováním živnostenského zákona.

5.2 Návrhy na odstranění zjištěných nedostatků

Přes veškerou snahu o osvětu podnikatelů ze strany pracovníků živnostenských úřadů nejen při prvotní registraci podnikatele, ale i v průběhu výkonu jejich podnikatelské činnosti se to jeví jako nedostatečné. V případě zájmu ze strany živnostníků by možná pomohla začínajícím podnikatelům jistá osvěta ve formě kurzů či školení, která by jim pomohla do začátku nezanedbat žádné povinnosti

a mohla tak pomoci s rozjezdem vlastní živnosti. V praxi by bylo zapotřebí na základě poptávky od budoucích podnikatelů pořádat potřebné množství kurzů. Samotný průběh by spočíval v účasti odborníků ze všech institucí, které přímo souvisí se založením vlastní živnosti. Mezi nejdůležitější patří živnostenský úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zástupce zdravotní pojišťovny, zástupce celní správy a české obchodní inspekce. Dále by se mohlo podle jednotlivých specializací plánovat seznání případných dalších zástupců dotčených institucí. Pro úplný servis by na kurzech nemělo chybět zastoupení samotných živnostníků, kteří začínajícím podnikatelům mohou přenést nejcennější zkušenosti přímo z praxe týkající se nejen povinností spojených s veřejnými institucemi, ale i konkrétními provozními záležitostmi. Nicméně dle názoru autorky by prostřednictvím osvěty jistě byla odfiltrována část základny, způsobující přestupky na úseku živnostenského zákona, začínajících a naopak končících živnostníků, kteří mají v souvislosti se začátkem nebo ukončením podnikáním nejvíce povinností. S velkou pravděpodobností se bude vždy objevovat nepatrné procento živnostníků, kteří ať už vědomě či nevědomě živnostenský zákon budou porušovat. Druhou stranou mince jsou podnikatelé končící z důvodů ať už dosažení věkové hranice pro odchod do důchodu nebo třeba jiného fyzického či psychického důvodu neumožňující pokračovat v podnikání, tato skupina by jistě ocenila odbornou pomoc či poradenství s ohledem na jejich věk či stav, aby jim bylo umožněno vše řádně ukončit. Zde by bylo možná na místě, aby orgány veřejné moci zřídili při živnostenských úřadech poradenskou činnost a v případě ukončení živnosti by pověřený pracovník pomohl podnikateli v případě jeho zájmu vše řádně a správně zakončit. Na druhou stranu je na každém jednotlivci zejména z řad začínajících podnikatelů, jak si nastuduje dnes ze všech stran velice dobře dostupné materiály, pátrá po zkušenostech z řad blízkého okolí nebo má již zmiňovanou možnost vyžádat si odborné rady od kompetentních orgánů. Protože jakákoliv osvěta se strany státu bude muset být finančně sponzorována, neboť autorka nepředpokládá, že by si budoucí podnikatelé tuto službu byli ochotní financovat z vlastní kapsy. Jistě by bylo na místě legislativu zjednodušit nebo minimálně vytvořit přehlednější.

6 Závěr

Závěrem je patrné, že i přes všechna úskalí provozování živnostenského podnikání se ve městě Klatovy těší velké oblibě, protože při počtu zhruba 23 000 obyvatel eviduje živnostenský úřad v současnosti téměř 11 000 podnikatelů. Nejen začínající podnikatelé, ale i zkušenější by se měli průběžně vzdělávat ve svém oboru podnikání, ale také v globální problematice spjaté s živnostenským podnikáním a předejít tím tak případným neshodám či problémům s orgány veřejné moci. Na druhou stranu se porušování živnostenského zákona pohybuje dlouhodobě na úrovni 10-ti procent, což by se dalo považovat za nižší míru porušování zákona. Zásadně převažuje počet fyzických podnikajících nad právníckými, zřejmě je to způsobeno menší administrativní zátěží a složitostí jednak při zakládání činnosti, ale i při následném provozování. Se soukromým podnikáním je spojena řada výhod, jako je realizace vlastních myšlenek nebo například to, že je člověk pánem svého času a má větší pocit nezávislosti, ale nelze opominout i mnoho nevýhod, mezi které lze zařadit například finanční nejistotu pravidelného měsíčního příjmu, podporu státu v nemoci nebo odvody pravidelných měsíčních plateb sociálního a zdravotního pojištění, které celou vahou nese jednotlivec, který si je musí sám uhradit a přichází tak o výhodu zaměstnaneckého poměru, při kterém tuto povinnost nese zaměstnavatel. Jako největší problém se i tak jeví u fyzických podnikajících osob obrovská administrativní zátěž, která se zřejmě významnou měrou podílí na způsobování přestupků tím, že podnikatelé prostě opominou z neznalosti či zapomenou.

7 Seznam použitých zdrojů

Bibliografie

KOLÁŘOVÁ, Monika. *Velká kniha pro podnikání pro fyzické i právnické osoby, aneb vše co potřebujete znát během podnikání*. Druhé vydání. Olomouc: Rubico, s.r.o., 2013. ISBN 978-80-7346-157-7.

PAVLÁSEK, Vlastimil, Hana KUNEŠOVÁ a Pavlína HEJDUKOVÁ. *Veřejné finance a daně*. Druhé, aktualizované vydání. Plzeň: NAVA, 2009. ISBN: 978-80-7211-329-3

ŠLAUF, Václav a kolektiv. *Správní řád*. Praha: Linde Praha a. s., 1993. ISBN 80-8564-708-7

TÝČ, Vladimír. *Základy práva Evropské Unie pro ekonomy*. Třetí aktualizované a doplněné vydání. Praha: Linde Praha a. s., 2001. ISBN: 80-7201-296-7

Internetové zdroje

Česká správa sociálního zabezpečení. *Platba pojistného* [online]. ČSSZ: © neuvedeno [cit. 20.10.2020]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/web/cz/osvc-duchodove-pojisteni-platba-pojistneho>

DOLEŽILOVÁ, Veronika. *Jaké jsou právní vztahy mezi orgány státní správy a samosprávy jako zřizovateli a školami a školskými zařízeními?* [online]. In: Řízení školy: ©2019 [cit. 10.11.2020]. Dostupné z: <https://www.rizeniskoly.cz/cz/aktuality/jake-jsou-pravni-vztahy-mezi-organy-statni-spravy-a-samospravy-jako-zrizovateli-a-skolami-a-skolskymi-zarizenimi.a-6231.html>

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky. *Sociální pojištění v roce 2020* [online]. MPSV: © neuvedeno [cit. 30.10.2020]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/socialni-pojisteni>

Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Zákon o volném pohybu služeb* [online]. MPO: ©2015 [cit. 27.10.2020]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/podnikani-v-eu/vnitri-trh-eu/zakon-o-volnem-pohybu-sluzeb--67765/>

Ministerstvo spravedlnosti České republiky. *Veřejný rejstřík a sbírka listin* [online]. MSČR: ©2012-2015 [cit. 29.10.2020]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/podminky-online-dne-29.10.2020>

Články. *Ekonomie.topsid.com: Daňový systém ČR* [online]. TARA-V-UH ©2006-2016 [Cit. 10.10.2020]. Dostupné z http://ekonomie.topsid.com/index.php?war=danova_soustava_ceske_republiky

Právní předpisy

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky

Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. Listina základních práv a svobod
Zákon č. 455/1991 Sb. Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)
Zákon č. 222/2009 Sb. Zákon o volném pohybu služeb
Zákon č. 48/1997 Sb. Zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
Zákon č. 155/1995 Sb. Zákon o důchodovém pojištění
Zákon č. 589/1992 Sb. Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
Zákon č. 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů
Zákon č. 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění
Zákon č. 280/2009 Sb. Zákon daňový řád
Zákon č. 235/2004 Sb. Zákon o dani z přidané hodnoty
Zákon č. 570/1991 Sb. Zákon o živnostenských úřadech
Zákon č. 17/2012 Sb. Zákon o Celní správě České republiky
Zákon č. 112/2016 Sb. Zákon o evidenci tržeb
Zákon č. 255/2012 Sb. Zákon o kontrole (kontrolní řád)
Zákon č. 634/1992 Sb. Zákon o ochraně spotřebitele
Zákon č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecní zřízení)
Zákon č. 129/2000 Sb. Zákon o krajích (krajské zřízení)
Zákon č. 500/2004 Sb. Zákon správní řád
Zákon č. 250/2016 Sb. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Přílohy

Příloha č. 1 – Příloha č. 1 ŽZ – živnosti řemeslné

- 50 -

Příloha č. 1 k zákonu č. 455/1991 Sb.

ŽIVNOSTI ŘEMESLNÉ

(K § 20)

Část A

Řeznictví a uzenářství
Mlékárenství
Mlynářství
Pekařství, cukrářství
Pivovarnictví a sladovnictví
Zpracování kůží a kožešin
Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi
Broušení a leptání skla
Zpracování gumárenských směsí
Zpracování kamene
Slévárenství, modelářství
Kovářství, podkovářství
Obráběčství
Zámečnictví, nástrojářství
Galvanizérství, smaltérství
Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
Hodinářství
Zlatnictví a klenotnictví
Truhlářství, podlahářství
Výroba a opravy hudebních nástrojů
Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů
Zednictví
Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel
Vodoinstalatérství, topenářství
Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny
Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny
Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení
Izolátérství
Malířství, lakýrnictví, natěračství
Pokrývačství, tesařství
Klempířství a oprava karoserií
Kamnářství
Opravy silničních vozidel
Holičství, kadeřnictví

Část B

Barvení a chemická úprava textilií
Čištění a praní textilu a oděvů
Kominictví

Část C

Hostinská činnost
Kosmetické služby
Pedikúra, manikúra

ŽIVNOST VOLNÁ

(K § 25 odst. 2)

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činností náležející do živnosti volné:

1. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
2. Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
3. Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
4. Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
5. Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
6. Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
7. Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
8. Pěstitelské pálení
9. Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
10. Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
11. Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
12. Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
13. Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
14. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
16. Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
17. Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
18. Výroba hnojiv
19. Výroba plastových a pryžových výrobků
20. Výroba a zpracování skla
21. Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
22. Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
23. Broušení technického a šperkového kamene
24. Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
25. Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
26. Umělecko-řemeslné zpracování kovů
27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
28. Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
29. Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
30. Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
31. Výroba strojů a zařízení
32. Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
33. Stavba a výroba plavidel
34. Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
35. Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku

36. Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
37. Výroba a opravy čalounických výrobků
38. Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
39. Výroba zdravotnických prostředků
40. Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření
41. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
42. Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
43. Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
44. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
45. Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
46. Sklenářské práce, rámování a paspartování
47. Zprostředkování obchodu a služeb
48. Velkoobchod a maloobchod
49. Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
50. Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
51. Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
52. Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
53. Zasilatelství a zastupování v celním řízení
55. Ubytovací služby
56. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
57. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
58. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
59. Pronájem a půjčování věcí movitých
60. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
61. Projektování pozemkových úprav
62. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
63. Projektování elektrických zařízení
64. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
65. Testování, měření, analýzy a kontroly
66. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
67. Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
68. Fotografické služby
69. Překladatelská a tlumočnická činnost
70. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
71. Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
72. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
73. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
74. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
75. Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
76. Poskytování technických služeb
77. Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
79. Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
80. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Příloha č. 3 - Jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu



**JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ
FORMULÁŘ**

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav	i) místo narození	j) okres	
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo osoby		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Bydliště

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Sídlo

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ²⁾	ANO / NE ³⁾		
b) název ulice	c) č.p. / č.ev.	d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	g) část obce		
h) okres	i) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
-------------------	--

06 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru			

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ČÁST B - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v	
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od

ČÁST C - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v	
a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	

ČÁST D - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE ¹⁾		
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST E - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	b) SSZ	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Zdravotní pojišťovna	<input type="checkbox"/> počet příloh
d) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	e) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh		

ČÁST F – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení <input type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE ¹⁾			

ČÁST G – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
V	dne	