

Poděkování

Ráda bych touto cestou vyjádřila poděkování vedoucí mé diplomové práce paní PhDr. Ing. Heleně Jáčové, Ph.D. z katedry financí a účetnictví TUL za cenné rady a trpělivost při vedení diplomové práce. Rovněž bych chtěla poděkovat svým přátelům a rodině za podporu, kterou mi po celou dobu mého studia poskytovali.

Anotace

V diplomové práci Komparace podnikatelských subjektů a neziskových organizací se nejdříve charakterizují právní formy podnikatelských subjektů a dále pak jednotlivé právní formy nestátních neziskových organizací podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V diplomové práci je v jednotlivých kapitolách definováno podnikání, předmět podnikání a způsob financování činnosti podniků se zaměřením na neziskové organizace. Právní formy podnikatelských a neziskových společností jsou porovnány a vybrané neziskové organizaci je doporučena vhodná právní forma.

Klíčová slova

Komparace, podnikání, podnikatelské subjekty, neziskové organizace, předmět podnikání, výběr právní formy.

Annotation

In the diploma thesis titled as "Comparing the undertaking of business entities and non-profit organizations" the legal forms of business entities, are characterized, followed by a description of individual legal forms of non-governmental non-profit organizations according to the Business Corporation Act as well as the new Civil Code. The diploma thesis defines undertaking, the subject of undertaking and methods of financing of activities with the focus on non-profit organizations. Legal forms of business companies and non-profit organizations are compared and a suitable legal form is suggested to a selected non-profit organization.

Key Words

Comparing, undertaking, business entities, non-profit organizations, subject of undertaking, selection of legal form.

Obsah

Seznam obrázků.....	11
Seznam tabulek.....	12
Seznam zkratk a značek	13
Úvod	14
1 Pojem a předmět podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací.....	15
1.1 Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.....	17
1.1.1 Obchodní rejstřík.....	19
1.1.2 Identifikační číslo	20
1.2 Administrativní registr ekonomických subjektů.....	24
1.3 Veřejná prospěšnost.....	30
1.4 Předmět podnikání	30
1.4.1 Živnosti.....	31
2 Charakteristika jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů	36
2.1 Podnik jednotlivce	36
2.2 Obchodní korporace.....	36
2.2.1 Zákon o obchodních korporacích	37
2.2.2 Osobní společnosti	38
2.2.3 Kapitálové společnosti	41
2.3 Družstva.....	45
2.3.1 Sociální družstvo	47
3 Charakteristika jednotlivých právních forem neziskových organizací.....	50
3.1 Nový občanský zákoník a neziskové organizace.....	52
3.2 Spolek	55
3.2.1 Založení a vznik spolku.....	56
3.2.2 Organizace a řízení spolku	57
3.3 Obecně prospěšná společnost	58
3.3.1 Organizace a řízení obecně prospěšné společnosti.....	59
3.4 Ústav	60
3.4.1 Založení a vznik ústavu.....	61

3.4.2	Organizace a řízení ústavu	61
3.5	Nadace	62
3.5.1	Založení a vznik nadace	63
3.5.2	Organizace a řízení nadace	64
3.6	Nadační fond	65
4	Způsob financování činnosti společností se zaměřením na neziskové organizace	67
4.1	Financování činnosti podniku z vlastních zdrojů	67
4.1.1	Financování činnosti vybraných neziskových organizací z vlastních zdrojů	69
4.2	Financování činnosti podniku z cizích zdrojů	71
4.3	Financování činnosti podniku z potencionálních zdrojů	73
4.4	Porovnání možností financování činnosti podniku	76
5	Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací	78
5.1.1	Způsob a rozsah ručení	79
5.1.2	Oprávnění k řízení	80
5.1.3	Počet zakladatelů a nároky na kapitál	81
5.1.4	Administrativní náročnost založení	82
5.1.5	Účast na zisku nebo ztrátě	85
5.1.6	Zveřejňovací povinnost	87
5.2	Porovnání podmínek podnikání jednotlivých právních forem	88
6	Návrh a doporučení na volbu právní formy vybrané neziskové organizace	90
	Závěr	94
	Seznam použité literatury	95
	Seznam příloh	100

Seznam obrázků

Obrázek 1: Přehled registrovaných obchodních skutečností v ČR v roce 2013.....	26
Obrázek 2: Přehled vybraných registrovaných NNO v ČR v roce 2013.....	27
Obrázek 2: Členění národního hospodářství podle Pestoffa.....	51

Seznam tabulek

Tabulka 1: Editoři ROS – místně příslušné rejstříkové soudy.....	21
Tabulka 2: Editoři ROS – příslušná ministerstva.....	22
Tabulka 3: Editoři ROS – obce a kraje.....	22
Tabulka 4: Editoři ROS – profesní komory.....	23
Tabulka 5: Přehled ekonomických subjektů podle právní formy v ČR 2007 – 2013.....	25
Tabulka 6: Přehled registrovaných obchodních společností v ČR 2007 – 2013.....	26
Tabulka 7: Přehled vybraných registrovaných NNO v ČR 2007 – 2013.....	27
Tabulka 8: Počty jednotek zapsaných v registru ekonomických subjektů podle vybraných právních forem v ČR 2000 – 2013.....	28
Tabulka 9: Ekonomické subjekty podle právních forem v Libereckém kraji a jeho okresech k 31. 12. 2013.....	29
Tabulka 10: Porovnání možnosti získat vlastní zdroje.....	76
Tabulka 11: Porovnání možnosti získat cizí zdroje.....	76
Tabulka 12: Porovnání možnosti získat potencionální zdroje.....	76
Tabulka 13: Způsob a rozsah ručení podnikatelských subjektů.....	79
Tabulka 14: Nejvyšší a statutární orgán podnikatelských subjektů.....	80
Tabulka 15: Nejvyšší a statutární orgán neziskových organizací.....	80
Tabulka 16: Počet zakladatelů a nároky na základní kapitál podnikatelských subjektů...	81
Tabulka 17: Počet zakladatelů nebo zřizovatelů a nároky na minimální vklad neziskových organizací.....	82
Tabulka 18: Administrativní náročnost založení podnikatelských subjektů.....	83
Tabulka 19: Administrativní náročnost založení neziskových organizací.....	84
Tabulka 20: Účast na zisku nebo ztrátě podnikatelských subjektů.....	86
Tabulka 21: Zveřejňovací povinnost neziskových organizací.....	88
Tabulka 22: Porovnání podnikatelských subjektů a neziskových organizací ve vybraných ukazatelích.....	89

Seznam zkratek a značek

ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů
ARIS	Automatizovaný rozpočtový informační systém
ČSÚ	Český statistický úřad
DMS	dárcovská SMS (Short message service - služba krátkých textových zpráv)
FO	fyzická osoba
FÚ	finanční úřad
IS ARES	Informační systém administrativního registru ekonomických subjektů
KS	komanditní společnost
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
NNO	nestátní nezisková organizace
NOZ	nový občanský zákoník
OPS	obecně prospěšná společnost
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
o.s.	občanské sdružení
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
PO	právnícká osoba
PPP	Public Private Partnership (partnerství veřejného a soukromého sektoru)
RES	Registr ekonomických subjektů
SJDP	Spolek jabloneckých dam a pánů
spol. s.r.o.	společnost s ručením omezeným
VOS	veřejná obchodní společnost
v.o.s.	veřejná obchodní společnost
ZOK	zákon o obchodních korporacích
z.s.	zapsaný spolek
z.ú.	zapsaný ústav

Úvod

Nestátní neziskové organizace hrají stále větší roli ve společnosti. Snaží se přicházet se stále novými podněty v rámci svých možností. Jednou z nich je vytvářet vedle své hlavní činnosti, také doplňkovou činnost a to buď hospodářskou, či přímo podnikatelskou.

Rok 2014 přináší z hlediska podnikání velké legislativní změny především pro právnické osoby v souvislosti s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších s ním souvisejících zákonů, k nimž patří zejména zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) a zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a mnoho dalších.

Diplomová práce je rozdělena do šesti kapitol. První kapitola bude definovat podnikání podle nového občanského zákoníku. Tato definice se týká nejenom obchodních společností, družstev ale také fyzických osob a nestátních neziskových organizací. Podmínkám zakládání těchto osob a jejich celkové charakteristice bude věnována druhá a třetí kapitola. Evropskými společnostmi, mezi které patří evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení a evropská družstevní společnost, se diplomová práce nebude zabývat. Čtvrtá kapitola bude zaměřena na financování činnosti podniků z vlastních, cizích a potencionálních zdrojů a porovná možnosti získání těchto zdrojů. V páté kapitole dojde ke komparaci podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací. Závěr kapitoly bude věnován možnostem podnikání vybraných neziskových organizací.

Autorka práce je dlouholetou statutární zástupkyní neziskové organizace (občanského sdružení) a zabývá se jak jejím řízením, tak i zajišťováním tzv. vícedrojového financování. Pro neziskové organizace je důležité rozhodnout se, jakým způsobem budou nadále fungovat. A tak se šestá kapitola bude zabývat návrhem a doporučením vhodné právní formy s ohledem na nový občanský zákoník vybrané neziskové organizace, kterou je autorka členkou. V závěru pak bude provedeno shrnutí diplomové práce.

1 Pojem a předmět podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací

Od 1. 1. 2014 vstoupil v účinnost zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který přináší velké změny, které se týkají jak podnikatelských subjektů, tak i neziskových organizací. Tento zákon nazývaný též „nový občanský zákoník“ (dále jen NOZ) s sebou nese také mnoho dalších doprovodných zákonů, které ho doplňují. Bohužel některé tyto zákony do dneška přijaty nebyly např. zákon o veřejné prospěšnosti, o kterém se zmiňuje podkapitola 1.4.

Kapitola 1 se obšírně zabývá pojmem podnikání a jeho předmětem. Důraz klade na evidenci, na způsob registrace a získání oprávnění k podnikání. Zmiňuje se o novém pojmu veřejná prospěšnost. Dále přehledně shrnuje vývoj počtu ekonomických subjektů v ČR a také uvádí konkrétní přehled právních forem v Libereckém kraji za rok 2013.

NOZ definuje podnikatele jako toho, *„kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku“* (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 420). Zákon za podnikatele považuje také osobu, která uzavírá smlouvy, které souvisí s jeho vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností a také osobu, která jedná jménem podnikatele nebo na jeho účet. Za podnikatele považuje NOZ osobu zapsanou v obchodním rejstříku a předpokládá, že podnikatel je osoba, která má pro podnikání živnostenské nebo jiné oprávnění. Zpravidla se jedná o zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon ve znění pozdějších předpisů.

Pokud podnikatel při svém podnikání jedná vlastním jménem, nemá tedy obchodní firmu, může za své jméno připojit dodatky, které charakterizují blíže jeho osobu či obchodní závod, nesmí však toto obchodní jméno působit klamavě. Fyzická osoba podnikatel podniká na vlastní účet tedy vlastním jménem. Pokud je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku, potom podniká pod názvem (tedy jménem) firmy. Jménem právnické osoby

je její název, který se musí odlišovat od jiné osoby, musí obsahovat označení její právní formy a současně nesmí být klamavý (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 132).

Samostatný výkon předpokládá, že osoba, která podnikatelskou činnost vykonává, rozhoduje sama o době a místě výkonu činnosti, organizuje práce dle své vlastní svobodné úvahy a volby, finančně zajišťuje chod podnikání a čerpá a rozhoduje se o použití zisku ze své činnosti.

Místo podnikání fyzické osoby je její místo pobytu. V souvislosti s právnickou osobou nehovoříme o místě podnikání, ale o sídle. Sídlu podnikání se určí při ustanovení právnické osoby a zároveň se zapíše do veřejného rejstříku.

Podnikatel se nemůže zbavit rizika a vlastní odpovědnosti, které vyplývají z jeho podnikání. Fyzická osoba (podnikatel) je odpovědný za veškeré své závazky a ručí tedy celým svým majetkem.

Soustavná činnost nemusí být vykonávána nepřetržitě, avšak s vidinou, že bude vykonávána i nadále, je to činnost, která se pravidelně opakuje. Tedy nejedná se o náhodnou, nahodilou nebo příležitostnou činnost. Hlavním cílem podnikatelské činnosti je dosažení zisku.

Pojem podnik je v NOZ nahrazen pojmem obchodní závod (dále jen závod), kdy závodem se rozumí soubor jmění, který podnikatel vytvořil z vlastní vůle a slouží k provozování jeho podnikatelské činnosti. Závod tvoří vše, co slouží k jeho provozu. Závod může vytvořit svoji pobočku, která je jeho částí a vykazuje hospodářskou a funkční samostatnost a podnikatel rozhodl o tom, že se stane pobočkou. Pokud je tato pobočka zapsána do obchodního rejstříku stává se odštěpným závodem (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 502 a § 503).

Provozovna je prostor, ve kterém je podnikatelská činnost provozována. Tento prostor musí být trvale a viditelně označen obchodní firmou nebo jménem a příjmením případně

názvem podnikatele. K tomuto označení může být připojen název provozovny nebo jiné rozlišující označení a dále identifikační číslo, pokud bylo přiděleno. Mobilní provozovna, automat nebo obdobné zařízení sloužící k poskytování služeb nebo prodeji zboží je také považováno za provozovnu. Za mobilní je provozovna považována pokud je přemístitelná a není na jednom místě umístěna po dobu delší než tři měsíce. Automat a mobilní provozovna musí být označeny sídlem nebo místem podnikání podnikatele nebo adresou, na které je umístěna organizační složka zahraniční osoby. Pokud je provozovna určena pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům musí být navíc zvenčí viditelně označena odpovědnou osobou, prodejní či provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli a kategorií a třídou u ubytovacího zařízení, které poskytuje přechodné ubytování. Živnost je možné provozovat i ve více provozovnách, ale podnikatel má povinnost mít k těmto provozovnám vlastnické nebo užívací právo. Každá provozovna musí mít svoji odpovědnou osobu, která je zodpovědná za podnikatelskou činnost příslušné provozovny (zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění, § 17).

1.1 Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob

Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob upravuje zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (dále jen rejstříkový zákon), jenž nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2014. Tento zákon sjednocuje právní úpravu veřejných rejstříků a je doprovodným zákonem NOZ a měl by přinést zrychlení zápisů do veřejných rejstříků, snížení administrativní zátěže a přidat funkcionality, které zautomatizují některé postupy. V rámci funkcionality se jedná především o automatické upozorňování na neplnění povinností nebo automatické propojení veřejného rejstříku se základními registry. Veřejným rejstříkem se rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. Na základě tohoto zákona jsou všechny rejstříky vedeny rejstříkovými soudy a zápisy do těchto rejstříků mohou provádět kromě krajských soudů také notáři. Veřejný rejstřík slouží jako informační systém veřejné správy a je veden v elektronické podobě. Návrh na zápis je možné podat jak v listinné, tak i v elektronické podobě. V elektronické

podobě však musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem anebo zaslán prostřednictvím datové schránky.

Údaje, které se zapisují do veřejného rejstříku:

- název firmy u právnických osob a jejich sídlo, jméno fyzických osob a jejich místo pobytu nebo místo podnikání, liší-li se od bydliště,
- předmět podnikání (činnosti), případně vymezení účelu osoby,
- právní forma právnické osoby,
- den vzniku a zániku právnické osoby,
- u fyzické osoby rodné číslo nebo datum jejího narození, nebylo-li jí rodné číslo přiděleno, adresa místa pobytu, případně i bydliště,
- identifikační číslo, které přiděluje příslušný rejstříkový soud,
- název statutárního orgánu, pokud tento neplyne ze zákona, počet členů statutárního orgánu, jméno a místo pobytu osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické osoby jedná, datum vzniku a zániku funkce,
- jméno a místo pobytu prokuristy a jeho způsob jednání,
- v případě zřízení kontrolního orgánu, jeho název, pokud tento neplyne ze zákona, počet jeho členů, jméno a bydliště osoby, která je členem kontrolního orgánu, datum vzniku a zániku funkce, pokud je členem právnická osoba, také jméno a místa pobytu osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje,
- u právnické osoby údaj o zápisu statusu veřejné prospěšnosti, kdy jí byl přiznán, případně, kdy bylo zahájení řízení o jeho odnětí, důvod odnětí a kdy byl status vymazán.
- a další skutečnosti,
- datum, k němuž byl zápis do veřejného rejstříku proveden (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob v platném znění, § 25).

1.1.1 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je veřejným seznamem, který je každému přístupný. Lze do něj nahlížet a pořizovat z něj kopie či výpisy. Je veden v elektronické podobě a jsou do něj zapisovány údaje o podnikatelích, které jsou stanovené zákonem. Obchodní rejstřík vede tzv. rejstříkový soud, kterým je pro podnikatele příslušný krajský soud, v jehož obvodu má podnikatel své sídlo v případě právnické osoby nebo místo podnikání v případě fyzické osoby. Pokud nemá podnikatel místo podnikání je k vedení obchodního rejstříku příslušný soud podle místa bydliště podnikatele. Pro každého zapsaného podnikatele zřizuje rejstříkový soud zvláštní vložku. Toto se týká také organizační složky podniku, podniku zahraniční osoby případně jeho organizační složky. Sídlem organizační složky podniku je adresa jejího umístění. Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin.

Subjekty jsou povinny vkládat do sbírky listin zákonem uvedené dokumenty. Patří mezi ně zakládací dokumenty, některá rozhodnutí valné hromady (změna jednatele, fúze, rozdělení společnosti, změna základního kapitálu), výroční zprávy, účetní závěrky, znalecké posudky a další dokumenty, které jsou určeny zákonem.

Do obchodního rejstříku jsou zapisovány:

- obchodní společnosti,
- družstva,
- fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor případně Švýcarské konfederace, pokud o zápis požádají, nebo jejich rodinný příslušníci těchto osob,
- fyzické osoby, které jsou podnikateli podnikající na území České republiky a dosáhly nebo přesáhly výši výnosů nebo příjmů snížené o DPH za 2 roky po sobě bezprostředně následující účetní období v průměru částku 120 mil. Kč,
- zahraniční fyzické a právnické osoby s bydlištěm nebo sídlem mimo Evropskou unii, které podnikají na území ČR,

- státní občané třetího státu, kdy mu bylo v členském státě EU přiznáno právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta a jeho rodinných příslušníků,
- další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu tento nebo jiný zákon (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob v platném znění, § 42 - 45).

1.1.2 Identifikační číslo

Na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, byl od 1. 7. 2012 spuštěn základní registr osob (dále jen ROS), který je součástí systému základních registrů sloužících jako informační systém veřejné správy. Správcem tohoto systému je Český statistický úřad. V rámci ROS je základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci a obsahuje základní identifikační údaje o osobách, jejich provozovnách a statutárních zástupcích.

Každý ekonomický subjekt v České republice musí mít identifikační číslo (dále jen IČ), které je osmimístné a přiděluje ho příslušný úřad. Toto číslo má pouze evidenční význam a každému ekonomickému subjektu lze přidělit pouze jedno IČ. IČ získají všechny osoby přímo při registraci nebo evidenci osoby příslušným editorem ROS. Velkou výhodou je, že údaje a vazby v ROS jsou v daný okamžik vždy aktuální, platné a jednotné pro použití všech agend státní správy. Tyto údaje není nutné dále ověřovat.

Editory ROS jsou vybraná ministerstva, ústřední orgány státní správy, profesní komory, obce, kraje a především rejstříkové soudy. Pro fyzické osoby provozující živnosti jsou editory místně příslušné živnostenské úřady. Kompletní přehled editorů ROS, odpovídající osoby a jim přidělení editoři ROS jsou uvedeny v tabulkách 1 až 4. V tabulce 1 jsou navíc obsaženy konkrétní názvy příslušných rejstříků vedených rejstříkovými soudy.

Tabulka 1: Editoři ROS – místně příslušné rejstříkové soudy

Název osoby	Typ osoby	Název rejstříku
komunální příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku	PO	obchodní rejstřík
nadace a nadační fondy	PO	nadační rejstřík
obecně prospěšné společnosti	PO	rejstřík obecně prospěšných společností
obchodní společnosti; družstva, org. složky podniku, ostatní osoby zapsané v obchodním rejstříku	PO	obchodní rejstřík
odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, mezinárodní odborová organizace, mezinárodní organizace zaměstnavatelů, pobočná mezinárodní odborová organizace, pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů	PO	spolkový rejstřík
společenství vlastníků jednotek	PO	rejstřík společenství vlastníků jednotek
spolky (býv. občanská sdružení), pobočné spolky (býv. organizační jednotka občanského sdružení)	PO	spolkový rejstřík
ústav	PO	rejstřík ústavů
zahraniční právnická osoba, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, odštěpný závod zahraniční fyzické osoby	PO	obchodní rejstřík
zahraniční spolek, zahraniční poboční spolek	PO	spolkový rejstřík
zájmové sdružení právnických osob	PO	spolkový rejstřík
zvláštní organizace pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních organizacích, organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace	PO	spolkový rejstřík

Zdroj:http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/seznam_editoru_ros_kteri_budou_od_1_7_2012_pridelovat_ico_misto_csu, vlastní zpracování.

Od 1. 1. 2014 již nemohou vznikat nová zájmová sdružení právnických osob a obecně prospěšné společnosti. Tyto právní formy však nadále existují.

Tabulka 2: Editoři ROS – příslušná ministerstva

Název osoby	Typ osoby	Editor ROS
církev a náboženské společnosti	PO	Ministerstvo kultury
Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas, Regionální rada regionů soudržnosti, Všeobecná zdravotní pojišťovna	PO	Ministerstvo vnitra
evropská seskupení pro územní spolupráci	PO	Ministerstvo pro místní rozvoj
mediátoři	FO	Ministerstvo spravedlnosti
organizační složky státu	PO	Ministerstvo vnitra
politické strany a politická hnutí	PO	Ministerstvo vnitra
provozovatelé zoologické zahrady	FO	Ministerstvo životního prostředí
restaurátoři	FO	Ministerstvo kultury
státní fondy	PO	Ministerstvo vnitra
státní příspěvkové organizace	PO	Ministerstvo vnitra
školské právnické osoby	PO	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
veřejné a státní vysoké školy	PO	Ministerstvo vnitra
veřejné výzkumné instituce	PO	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
veřejnoprávní korporace – kraj, obec, hlavní město Praha	PO	Ministerstvo vnitra
zemědělství podnikatelé	FO	Ministerstvo zemědělství

Zdroj: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/seznam_editoru_ros_kteri_budou_od_1_7_2012_pridelovat_ico_misto_csu, vlastní zpracování.

Tabulka 3: Editoři ROS – obce a kraje

Název osoby	Typ osoby	Editor ROS
dobrovolné svazky obcí	PO	místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy
honební společenstva	PO	místně příslušná obec s rozšířenou působností
poskytovatelé služeb zdravotní péče	FO	místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy
poskytovatelé sociálních služeb	FO	místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy
provozovatelé stanic měření emisí	FO	místně příslušná obec s rozšířenou působností
provozovatelé stanic technické kontroly	FO	místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hlavního města Prahy

Zdroj: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/seznam_editoru_ros_kteri_budou_od_1_7_2012_pridelovat_ico_misto_csu, vlastní zpracování.

Tabulka 4: Editoři ROS – profesní komory

Název osoby	Typ osoby	Editor ROS
advokáti	FO	Česká advokátní komora
agentury práce	FO	Ministerstvo práce a sociálních věcí
auditoři	FO	Komora auditorů České republiky
autorizovaní architekti	FO	Česká komora architektů
autorizovaní inženýři a technici	FO	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
daňoví poradci	FO	Komora daňových poradců ČR
držitelé licencí pro podnikání v energetických odvětvích	FO	Energetický regulační úřad
investiční zprostředkovatelé	FO	Česká národní banka
notáři	FO	Notářská komora České republiky
osoby nakládající s vysoce rizikovými biologickými agens a toxiny	FO	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
osoby provádějící hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem	FO	Český báňský úřad
osoby provozující výrobu a distribuci léčiv	FO	Státní ústav pro kontrolu léčiv
osoby s povolením ke směnárenské a devizové činnosti	FO	Česká národní banka
osoby využívající jadernou energii a ionizující záření	FO	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
patentoví zástupci	FO	Komora patentových zástupců České republiky
podnikatelé v elektronických komunikacích	FO	Český telekomunikační úřad
pojišťovací zprostředkovatelé	FO	Česká národní banka
poskytovatelé audiovizuálních mediálních služeb	FO	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
poskytovatelé platebních služeb malého rozsahu	FO	Česká národní banka
provozovatelé leteckých prací a provozovatelé letišť	FO	Úřad pro civilní letectví
provozovatelé odborných veterinárních činností	FO	Státní veterinární správa
provozovatelé rozhlasového a televizního vysílání	FO	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
soudní znalci a tlumočníci	FO	krajské soudy, Městský soud Praha
samostatní likvidátoři pojistných událostí	FO	Česká národní banka
soudní exekutoři	FO	Exekutorská komora České republiky
vázaní zástupci	FO	Česká národní banka
veterinární lékaři oprávnění k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti	FO	Komora veterinárních lékařů České republiky

Zdroj: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/seznam_editoru_ros_kteri_budou_od_1_7_2012_pridelovat_ico_misto_csu, vlastní zpracování.

1.2 Administrativní registr ekonomických subjektů

Administrativní registr ekonomických subjektů (dále jen ARES) je informačním systémem, který umožňuje vyhledávání ekonomických subjektů registrovaných v ČR. Tento informační systém dále čerpá data z registrů státní správy, zároveň zprostředkovává tyto údaje a především je zpřístupňuje. Registry státní správy se nazývají zdrojové. Mezi hlavní zdroje patří obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík a registr ekonomických subjektů, mezi další zdroje patří např. registr plátců daně z přidané hodnoty, účelový registr organizací systému ARIS, centrální evidence úpadců, insolvenční rejstřík a mnoho dalších. Jako kontrolní zdroj slouží Územně identifikační registr adres. IS ARES je aplikace MF ČR, jejímž účelem je poskytnutí rychlých a obecně dostupných informací o jednotlivých subjektech. Údaje, které systém zpřístupňuje, mají však pouze informativní charakter, v žádném případě nenahrazují úřední listiny.

Jedním z hlavních zdrojů je registr ekonomických subjektů (dále jen RES), který spravuje Český statistický úřad (dále jen ČSÚ) na základě zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě v platném znění. RES je veřejným seznamem, ve kterém jsou uvedeny všechny ekonomické subjekty tedy všechny právnické osoby, fyzické osoby s postavením podnikatele a organizační složky státu, které jsou účetní jednotkou. Registr má pouze evidenční charakter a průběžně se aktualizuje.

Následující tabulky 5, 6 a 7 nabízí ucelený přehled o počtu ekonomických subjektů v ČR v letech 2007 až 2013. V tabulce 5 jsou údaje o celkovém počtu ekonomických subjektů v těchto letech rozdělené na fyzické a právnické osoby s důrazem na některé konkrétní právní formy. Tabulka 6 a následný obrázek 1 ukazují velký nepoměr mezi druhy obchodních společností (dnes obchodních korporací) v roce 2013, kdy společnosti s ručením omezeným tvoří 92 % z jejich celkového počtu. Tabulka 7 a obrázek 2 se potom zaměřují na NNO, kdy opět převažuje jedna právní forma nad ostatními a to konkrétně sdružení (dnes spolky).

Tabulka 5: Přehled ekonomických subjektů podle právní formy v ČR 2007 – 2013

Ekonomické subjekty celkem	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fyzické osoby	1 928 511	1 957 502	1 936 301	1 969 590	2 007 483	2 005 727	2 013 390
z toho fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona	1 719 543	1 747 020	1 806 370	1 842 965	1 877 035	1 868 242	1 749 865
z toho samostatně hospodařící rolníci	97 865	97 996	32 863	34 033	35 119	35 629	34 290
z toho fyzické osoby podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství	111 103	112 486	97 068	92 592	95 329	101 856	229 235
Právnícké osoby	553 352	594 647	634 310	667 961	695 961	721 927	681 347
z toho obchodní společnosti	290 218	311 309	329 100	347 753	365 293	382 478	399 571
z toho družstva	14 887	15 338	15 636	15 690	15 536	15 362	15 216
z toho vybrané NNO (nadace, nadační fondy, o.p.s., sdružení)	66 517	70 469	73 747	76 408	80 179	83 764	89 077
z toho ostatní právnícké osoby	181 730	197 531	215 827	228 110	234 953	240 323	177 483

Zdroj: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka, vlastní zpracování.

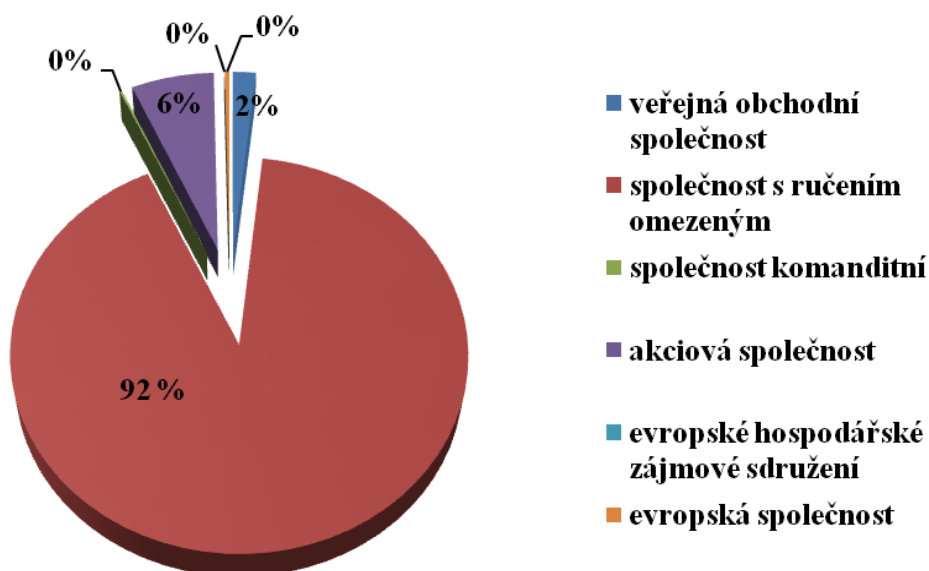
Údaje v tabulkách 5, 6 a 7 poskytují přehled o registrovaných ekonomických subjektech. Dle databáze ČSÚ, ze kterých tabulky vychází, však mnoho z těchto subjektů není aktivních. ČSÚ ve svých statistikách uvádí, že z celkového počtu registrovaných ekonomických subjektů 2 694 737 v roce 2013 je aktivních pouze 1 470 929 subjektů. Tzn., že aktivních je přibližně 60 % registrovaných subjektů. V následujících letech by se tento poměr měl změnit z důvodu účinnosti NOZ, kdy ekonomické subjekty, které svoji činnost aktivně nevyvíjejí postupně zaniknou.

Tabulka 6: Přehled registrovaných obchodních společností v ČR 2007 – 2013

Název obchodní společnosti	Počty registrovaných obchodních společností v ČR v letech 2007 - 2013						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
veřejná obchodní společnost	7 579	7 474	7 395	7 391	7 263	7 160	6 998
společnost s ručením omezeným	261 449	280 395	297 647	315 289	332 005	348 463	365 149
společnost komanditní	735	740	746	740	745	753	754
akciová společnost	20 455	22 700	23 312	23 991	24 667	25 057	25 255
evropské hospodářské zájmové sdružení	-	-	-	4	4	6	6
evropská společnost	-	-	-	338	609	1 039	1 409
obchodní společnosti celkem	290 218	311 309	329 100	347 753	365 293	382 478	399 571

Zdroj: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka, vlastní zpracování.

Přehled registrovaných obchodních společností v ČR v roce 2013



Obrázek 1: Přehled registrovaných obchodních společností v ČR v roce 2013

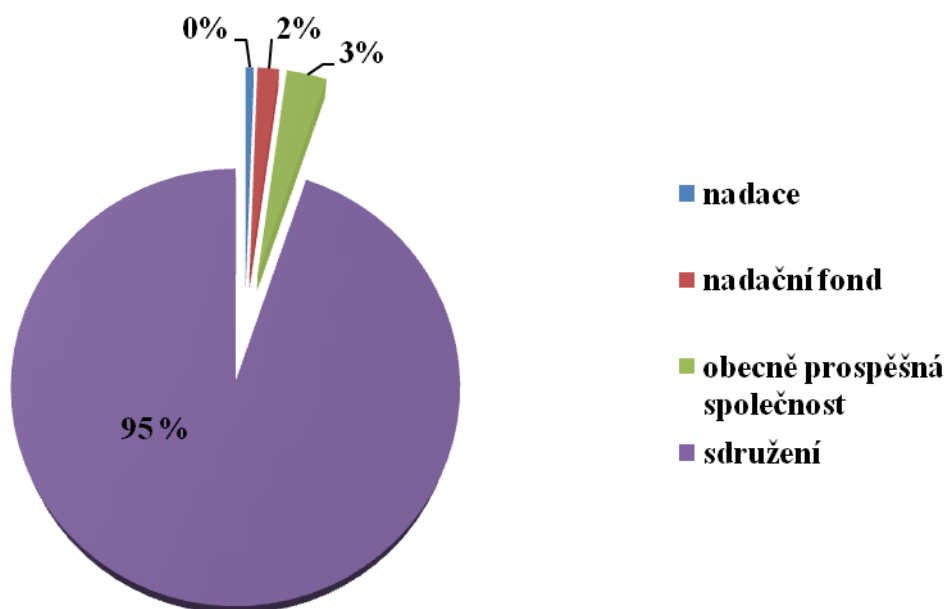
Zdroj: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka, vlastní zpracování.

Tabulka 7: Přehled vybraných registrovaných NNO v ČR 2007 – 2013

Název vybraných NNO	Počty vybraných registrovaných NNO v ČR v letech 2007 – 2013						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nadace	1 504	1 512	1 494	477	487	493	532
nadační fond	1 100	1 157	1 229	1 280	1 358	1 400	1 430
obecně prospěšná společnost	1 543	1 721	1 870	2 031	2 208	2 409	2 685
sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	62 370	66 079	69 154	72 620	76 126	79 462	84 430

Zdroj: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka, vlastní zpracování.

Přehled vybraných registrovaných NNO v ČR v roce 2013



Obrázek 2: Přehled vybraných registrovaných NNO v ČR v roce 2013

Zdroj: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka, vlastní zpracování.

Následující tabulka 8 zachycuje vývoj počtu jednotek zapsaných v registru ekonomických subjektů podle vybraných právních forem v České republice v letech 2000 – 2013 se zaměřením na vývoj počtu společností s ručením omezeným.

Tabulka 8: Počty jednotek zapsaných v registru ekonomických subjektů podle vybraných právních forem v ČR 2000 – 2013

Rok	Celkem subjektů v RESECH	Soukromí podnikat. (fyzické osoby)	Z toho vybrané právní formy						Družstva	Státní podniky	Ostatní
			Obchodní společnosti								
			Celkem	z toho a.s.	s.r.o.						
					z toho s.r.o.	% z celkového počtu o. s.	% nárůst počtu oproti roku 2000				
2000	2 050 770	1 572 917	204 075	14 092	181 819	89,09	0,00	11 007	200	262 571	
2001	2 121 562	1 624 445	214 637	14 845	191 476	89,21	5,31	11 536	177	270 767	
2002	2 223 745	1 708 204	220 461	15 260	196 772	89,25	8,22	12 085	145	282 850	
2003	2 325 977	1 771 945	232 204	15 903	207 755	89,47	14,26	13 078	126	308 624	
2004	2 352 601	1 770 014	244 537	16 403	219 648	89,82	20,81	13 334	107	324 609	
2005	2 388 490	1 781 096	256 657	17 031	231 169	90,07	27,14	13 839	102	336 796	
2006	2 430 481	1 796 336	270 884	18 093	244 417	90,23	34,43	14 391	93	348 777	
2007	2 481 863	1 817 408	290 218	20 455	261 449	90,09	43,80	14 887	85	359 265	
2008	2 552 149	1 845 016	311 309	22 700	280 395	90,07	54,22	15 338	78	380 408	
2009	2 570 611	1 839 233	329 100	23 312	297 647	90,44	63,71	15 636	76	386 566	
2010	2 637 551	1 876 998	347 753	23 991	315 289	90,66	73,41	15 690	68	397 042	
2011	2 703 444	1 912 154	365 293	24 667	332 005	90,91	82,60	15 536	61	410 400	
2012	2 727 654	1 903 871	382 478	25 057	348 463	91,11	91,65	15 362	0	425 943	
2013	2 694 737	2 013 390	399 571	25 255	365 149	91,74	100,83	15 216	0	266 560	

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování.

Počty ekonomických subjektů se postupně v České republice zvyšují. Největší počet subjektů tvoří soukromí podnikatelé. Z tabulky 8 vyplývá, že společnosti s ručením omezeným jsou nejběžnější a nejpoužívanější právní formou v ČR. Jejich počet se ve sledovaném období pohyboval vždy okolo 90 % z celkového počtu obchodních společností. Dále je z tabulky patrné, že počet těchto společností se průběžně neustále navyšuje. V roce 2000 byl jejich počet 181 819 a v roce 2013 již 365 149, jde tedy o více než 100% nárůst.

V Libereckém kraji tvoří obchodní společnosti nejvyšší procento právních forem, z toho je nejvíce společností s ručením omezeným. Jak uvádí tabulka 9, v roce 2013 jich bylo bezmála 10 tis.

Tabulka 9: Ekonomické subjekty podle právních forem v Libereckém kraji a jeho okresech k 31. 12. 2013

Subjekty dle právních forem	Kraj celkem	v tom okres			
		Česká Lípa	Jablonec n. N.	Liberec	Semily
Subjekty celkem	114 472	23 249	23 629	48 606	18 988
101 Fyzická osoba podnikající dle živ. zákona	82 647	17 304	17 513	33 761	14 069
105 Fyz. osoba podn. dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství	9 363	2 135	1 907	3 844	1 477
107 Zemědělský podnikatel – fyzická osoba	1 357	218	187	477	475
111 Veřejná obchodní společnost	486	88	80	254	64
112 Společnost s ručením omezeným	9 836	1 464	1 886	5 351	1 135
113 Společnost komanditní	30	6	2	20	2
116 Zájmové sdružení	2	-	1	1	-
117 Nadace	21	3	5	10	3
118 Nadační fond	23	3	9	6	5
121 Akciová společnost	487	86	85	259	57
141 Obecně prospěšná společnost	111	10	16	76	9
145 Společenství vlastníků jednotek	2 040	388	411	978	263
205 Družstvo	395	40	89	215	51
301 Státní podnik	12	4	1	7	-
325 Organizační složka státu	9	1	1	6	1
331 Příspěvková organizace	506	109	96	176	125
421 Zahraniční osoba	1 536	214	357	794	171
501 Odštěpný závod zapsaný v obchod. rejstříku	1	-	-	-	1
601 Vysoká škola	1	-	-	1	-
641 Školská právnická osoba	3		1	2	-
661 Veřejná výzkumná instituce	1	-	-	1	-
701 Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	3 369	739	572	1 501	557
711 Politická strana, politické hnutí	16	4	4	7	1
721 Církevní organizace	219	60	37	68	54
731 Organizační jednotka sdružení	1 540	271	307	619	343
732 Org. jedn. politické strany, polit. hnutí	3	1		1	1
741 Stavovská organizace – profesní komora	5	1	2	1	1
745 Komora (s výjimkou profesních komor)	8	2	1	3	2
751 Zájmové sdružení právnických osob	47	6	4	29	8
761 Honební společenstvo	132	27	14	54	37
771 Svazek obcí	27	5	6	7	9
801 Obec	215	57	34	59	65
804 Kraj	1	-	-	1	-
921 Mezinárodní organizace a sdružení	5	-	-	4	1
922 Org. jednotka organizace s mezinárod. Prvkem	1	-	-	1	-
932 Evropská společnost	17	3	1	12	1

Zdroj: http://www.czso.cz/xl/redakce.nsf/i/140314_res.

1.3 Veřejná prospěšnost

NOZ nově do právní normy českého právního řádu zařazuje pojem „veřejná prospěšnost“. Ve většině evropských zemí je status veřejné prospěšnosti používán pro vymezení organizací, které svojí činností přispívají k veřejnému blahu. Z tohoto statusu vyplývají i výhody v podobě daňových úlev či možnosti ucházet se o podporu z veřejných zdrojů.

„Veřejně prospěšná je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu“ (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění § 146).

Pokud právnická osoba splní podmínky stanovené jiným právním předpisem, má právo na zápis statusu veřejné prospěšnosti do veřejného rejstříku. Jiným právním předpisem je myšlen zákon o statusu veřejné prospěšnosti, který ovšem nebyl k dnešnímu dni schválen. NOZ dále uvádí, že je ten, komu byl tento status zapsán do veřejného rejstříku, je oprávněn uvést ve svém názvu, že je veřejně prospěšný. Údaj o veřejné prospěšnosti vede rejstříkový soud, který zároveň tuto skutečnost vymaže ve chvíli, kdy se ho právnická osoba vzdá anebo o jeho odnětí rozhodne soud. Status zaniká výmazem z veřejného rejstříku.

1.4 Předmět podnikání

Podnikatelské subjekty si vybírají před zahájením své činnosti předměty podnikání. Ty jsou uvedeny v jednotlivých přílohách živnostenského zákona. Při výběru předmětu podnikání je potřebné, aby si zakladatel prostudoval také obsahové náplně jednotlivých živností. V nich je rámcově popsána činnost, kterou lze v rámci tohoto předmětu činnosti vykonávat. Obsahové náplně živností publikovala vláda České republiky ve svém nařízení č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností. Obsahové náplně jednotlivých živností blíže a podrobněji specifikují rozsah podnikatelské činnosti, který lze

vykonávat, pokud je podnikatel držitelem příslušného živnostenského oprávnění. V jednotlivých případech obsahově náplně mohou i obsahovat údaje o dalších souvisejících činnostech, které lze rovněž v rámci příslušného oprávnění vykonávat.

Po výběru předmětu podnikatelské činnosti je třeba zvolit vhodnou právní formu. Buď může být subjekt fyzickou, nebo právnickou osobou. Právnická osoba pak může mít různé právní formy a může být založena jako podnikatelský subjekt, nebo jako nezisková organizace. V příloze E diplomové práce jsou seřazeny jednotlivé předměty podnikání podle svého zaměření.

1.4.1 Živnosti

„Živností je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem“ (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 2).

Provozovat živnost může jak fyzická, tak i právnická osoba, pokud splní podmínky stanovené živnostenským zákonem. Živnostenský zákon dále stanoví případy, kdy je k provozování živnosti nutné státní povolení tzv. koncese (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 5, odst. 1).

Zahraniční osoba, tedy fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, může na území České republiky provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba. Českou osobou je fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky, kdy bydlištěm se rozumí trvalý pobyt na jejím území (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 5, odst. 2).

K tomu, aby mohla osoba provozovat živnostenskou činnost, musí splňovat všeobecné podmínky a dále zvláštní podmínky, které se liší podle kategorií živností a jejich specifík.

Živnostenský zákon přesně stanovuje všeobecné podmínky, kterými jsou plná svéprávnost, kterou je možné nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti a bezúhonnost. Pro účely živnostenského zákona se za bezúhonného nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání, který ohlašuje nebo o který žádá, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen. Prokázání bezúhonnosti probíhá u českých občanů, občanů jiného členského státu Evropské unie a občanů ostatních států s trvalým pobytem na území ČR výpisem z evidence rejstříku trestů. V případě ostatních občanů je to výpis z evidence rejstříku trestů (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 6, odst. 1, 2 a 3).

Pokud živnostenský zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují odbornou nebo jinou způsobilost jedná se o zvláštní podmínky nutné k provozování živnostenské činnosti.

Pokud podnikatel sám nesplní odbornou způsobilost, může živnostenskou činnost provozovat prostřednictvím odpovědného zástupce. Tím je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která splní všeobecné i zvláštní podmínky stanovené živnostenským zákonem. Odpovědná osoba odpovídá za řádný provoz živnosti, za dodržování živnostenskoprávních předpisů a má s podnikatelem smluvní vztah. Do funkce odpovědného zástupce může být osoba ustanovena maximálně pro 4 podnikatele (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 11, odst. 1).

Odpovědného zástupce stanovuje také právnická osoba a to pro všechny živnosti vyžadující splnění zvláštních podmínek provozování živnosti. Do funkce odpovědného zástupce je ustanovena osoba, která splňuje podmínky stanovené živnostenským zákonem. U české právnické osoby je do této funkce ustanovena osoba, která je jejím statutárním orgánem nebo jeho členem a u zahraniční právnické osoby vedoucí organizační složky podniku umístěné na území ČR (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 11, odst. 4).

Podle živnostenského zákona se živnosti rozdělují na živnosti ohlašovací a koncesované.

Ohlašovací živnosti

Živnosti ohlašovací jsou provozovány na základě ohlášení, na kterémkoli živnostenském úřadě nebo kontaktním místě veřejné správy CzechPOINT v ČR, prostřednictvím formuláře Ohlášení živnosti pro fyzickou osobu. Závaznými přílohami ohlášení jsou výpis z rejstříku trestů osoby podnikatele případně jeho odpovědného zástupce, který nesmí být starší než 3 měsíce, doklad osvědčující právní důvod užívání pro místo podnikání, pokud se liší od bydliště podnikatele, doklady o odborné způsobilosti podnikatele případně jeho odpovědného zástupce požadované u řemeslných a vázaných živností, čestné prohlášení odpovědného zástupce a doklad o zaplacení správního poplatku. Oprávnění k provozování živnosti vzniká dnem ohlášení. Podnikatel je povinen oznámit veškeré změny a doplnění a předložit doklady o příslušné změně nejdéle do 15 dnů od jejich vzniku. Živnostenské oprávnění nelze přenést na jinou osobu. Při své podnikatelské činnosti se podnikatel prokazuje výpisem ze živnostenského rejstříku (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 10).

Druhy ohlašovacích živností:

- živnosti řemeslné,
- živnosti vázané,
- živnost volná (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 19).

Živnosti řemeslné

Přehled řemeslných živností je uveden v příloze č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění a jsou součástí přílohy A této diplomové práce. Obsahové náplně jednotlivých řemeslných živností řeší příloha č. 1 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění. Pro získání živnostenského oprávnění pro řemeslnou živnost je nutné splnit odbornou způsobilost.

Tato způsobilost se prokazuje dokladem nebo doklady o řádném ukončení požadovaného vzdělání, jímž je výuční list, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské vzdělání, uznání odborné kvalifikace nebo získáním všech profesních kvalifikací, tak jak jsou pro odpovídající povolání stanoveny v Národní soustavě kvalifikací. Doklady, které prokazují odbornou způsobilost, mohou být nahrazeny jinými doklady. Jedná se o kombinaci ukončeného požadovaného odborného vzdělání a počtu let požadované praxe v oboru, kdy praxe je definována jako výkon odborných činností náležejících do oboru nebo příbuzného oboru živnosti. Příbuzné obory jsou ty, které užívají stejných nebo podobných pracovních postupů a odborných znalostí (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 21 a § 22).

Živnosti vázané

Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané je uveden v příloze č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění a obsahuje je příloha B této diplomové práce. Odborná způsobilost a požadovaná praxe je upravena zvláštními předpisy a je uvedena pro každou činnost zvlášť. Prokazování odborné způsobilosti probíhá dokladem o uznání odborné kvalifikace, které vydal uznávací orgán podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace). Obsahové náplně jednotlivých vázaných živností jsou stanoveny v příloze č. 2 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění.

Živnost volná

Předmětem podnikání u volné živnosti je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. V příloze č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění obsahuje přehled oborů činností náležejících do živnosti volné. Tento přehled je uveden v příloze D této diplomové práce. Obsahové náplně jednotlivých oborů činností obsahuje příloha č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové

náplně jednotlivých živností, v platném znění. U volných živností není odborná způsobilost stanovena, splněny musí být pouze všeobecné podmínky.

Živnosti koncesované

O vydání koncese žádá podnikatel na živnostenském úřadě, který však o jejím vydání nerozhoduje sám, ale předává žádost o udělení koncese k posouzení věcně příslušnému státnímu orgánu dle konkrétního druhu živnosti. Oprávnění k provozování živnosti vzniká dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. Živnostenský úřad do 5 dnů od tohoto dne provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis. Živnostenský úřad do 5 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede zápis do živnostenského rejstříku a podnikateli vydá výpis. Pro každou živnost je stanovena požadovaná odborná způsobilost a praxe, které upravují zvláštní předpisy. Koncesované živnosti se obecně týkají činností s vysokým rizikem ohrožení života, zdraví nebo majetku.

V souvislosti s NOZ vzniklo od 1. 1. 2014 pro ekonomické subjekty nové právní prostředí, se kterým se musí postupně vyrovnávat. Pro jejich podnikání však přetrvává nutnost registrovat se a také podnikat na základě zpravidla živnostenského případně jiného oprávnění.

2 Charakteristika jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů

Právní formy podnikatelských subjektů jsou definovány jako podnik jednatelce, obchodní korporace a družstva (družstvo a evropská družstevní společnost). Obchodními korporacemi jsou osobní společnosti (veřejná obchodní společnost a komanditní společnost), kapitálové společnosti (společnost s ručením omezeným a akciová společnost), dále evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Kapitola 2 se podrobně zabývá podnikem jednatelce, zákonem o obchodních korporacích, obchodními korporacemi a na závěr družstvy. Evropské družstevní společnosti, evropské společnosti a evropskému hospodářskému zájmovému sdružení se tato práce podrobněji nevěnuje. Cílem kapitoly je především základní charakteristika jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů a jejich fungování včetně statutárních orgánů korporací. Důraz je kladen především na změny, které platí pro tyto subjekty od 1. 1. 2014.

2.1 Podnik jednatelce

„Podnik jednatelce vlastní jedna osoba, která ho sama řídí a provádí činnost spojenou s předmětem podnikání zpravidla sama“ (Synek et al., s. 26). Tato osoba se nazývá fyzickou osobou nebo také osobou samostatně výdělečně činnou. Pokud se fyzická osoba povinně nebo dobrovolně zapíše do obchodního rejstříku, je povinna vést účetnictví. OSVČ podniká pod svým jménem a ručí veškerým svým majetkem za závazky souvisejícími s jeho podnikáním.

2.2 Obchodní korporace

Legislativně upravuje obchodní korporace od 1. 1. 2014 zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen ZOK), kterému se podrobně věnuje podkapitola 2.2.1.

2.2.1 Zákon o obchodních korporacích

Zákon o obchodních korporacích je zkrácený název zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Tento zákon nabyl účinnosti k 1. 1. 2014 a zčásti nahrazuje obchodní zákoník, ale není jeho nástupcem v pravém smyslu. ZOK přebírá tu část obchodního zákoníku, která se zabývá fungováním obchodních společností a družstev. Část, která se týká obchodního závazkového práva, přebírá NOZ a část, která se věnuje obchodnímu rejstříku, upravuje nově rejstříkový zákon. K 31. 12. 2013 došlo k úplnému zrušení obchodního zákoníku.

ZOK do pojmu obchodní korporace zahrnuje všechny formy obchodních společností (společnost s ručením omezeným, akciovou společnost, komanditní společnost, veřejnou obchodní společnost, evropskou společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení) i družstev (družstvo bytové, sociální a evropské). Dopad ZOK je však cílen na tuzemské firmy korporací. Evropské korporace jsou řešeny především zvláštními předpisy EU. V zákoně jsou upraveny základní podmínky fungování korporací – jejich založení a zrušení, vnitřní struktura orgánů, odpovědnost členů těchto orgánů, činnosti v rámci koncernů atd. Některé obecnější části řeší NOZ a některé specifitější zvláštní zákony např. rejstříkový zákon nebo zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev.

Některé části ZOK jsou tzv. donucovací. Jedná se o ustanovení, od kterých se nelze smluvně odchýlit. Jsou to např. pravidla o koncernech. Pokud má korporace vnitřní dokumentaci např. stanovy v rozporu s těmito ustanoveními ZOK, je povinna jejich znění přizpůsobit nové úpravě a to do 6 měsíců od nabytí účinnosti zákona, tedy nejdéle do 1. 7. 2014. Pokud korporace požadované změny neprovede, hrozí jí soudní zrušení. Ty pasáže vnitřních předpisů, které nejsou v rozporu, zůstávají nadále v platnosti a za jejich součásti se považují i pravidla, která doposud vyplývala z obchodního zákoníku a v předpisech nebyla přímo uvedena. ZOK dává korporacím možnost, aby se do 2 let od nabytí účinnosti zákona rozhodly, zda se plně podřídí nové právní úpravě či ne. Zvláštní

přechodné ustanovení se týká také smluv o výkonu funkce např. smlouva o výkonu funkce jednatele. Tyto smlouvy je nutné přizpůsobit také nejdéle do 6 měsíců.

ZOK se zabývá především správou obchodních korporací tzv. corporate governance. Pod tím se rozumí především systém rozložení práv a povinností mezi jednotlivými osobami zainteresovanými v obchodní korporaci. Týká se to zejména společníků resp. akcionářů, statutárních orgánů, výkonného managementu apod. Nastavení těchto vnitřních vztahů, práv a povinností by mělo vést k efektivnějšímu řízení obchodních společností a zaručení dostatečné ochrany práv zúčastněných stran.

Zákon daleko důsledněji rozpracovává koncept řádného hospodáře. Při správě obchodní korporace jsou členové orgánů povinni jednat loajálně, pečlivě a informovaně tedy s péčí řádného hospodáře. Zároveň se ale mohou případné odpovědnosti za škodu zprostit, pokud prokáží, že jednali řádně a nemohli újmu předpokládat. Člen orgánů má povinnost o každém možném střetu zájmu předem informovat.

2.2.2 Osobní společnosti

Osobními společnostmi jsou veřejná obchodní společnost (dále jen VOS) a komanditní společnost (dále jen KS), které mohou být založené za účelem podnikání anebo také za účelem správy majetku společností.

ZOK nově stanovuje, že společník VOS, resp. komplementář v KS nemusí již splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti a podmínkou není ani překážka provozování živnosti, nepůjde-li o společníka, který je statutárním orgánem. Společníkem VOS či komplementářem v KS nemůže být osoba, na jejíž majetek byl v posledních 3 letech prohlášen konkurs, nebo pokud byl návrh na zahájení insolvenčního řízení proti němu zamítnut pro nedostatek majetku, anebo byl konkurs zrušen proto, že je majetek společníka (komplementáře) zcela nepostačující. Společník (komplementář), který není statutárním orgánem, nově rovněž není povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

Veřejná obchodní společnost

VOS je korporací alespoň dvou osob, které ručí za její dluhy solidárně celým svým majetkem. VOS je právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku, která může být založena jak fyzickými, tak i právnickými osobami. Statutárním orgánem v. o. s. může být jeden společník, několik společníků nebo všichni společníci. Pokud je společníkem právnická osoba, určí pověřeného zmocněnce. Tímto zmocněncem je fyzická osoba, která za ni vykonává společnická práva a povinnosti.

V této společnosti podnikají minimálně dva společníci, kteří podnikají pod společnou firmou a ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem. Společnost se zapisuje do obchodního rejstříku na podkladě návrhu podepsaného všemi společníky. V názvu společnosti musí být označení veřejná obchodní společnost, případně zkratka veř. obch. spol. nebo v.o.s. Její založení probíhá na základě společenské smlouvy, která upravuje práva a povinnosti společníků, především stanovuje výši vkladů, způsob jejich splacení a podíl jednotlivých společníků na majetku společnosti. Pokud do společnosti vstoupí dodatečně další společník, ručí i za ty závazky, které vznikly před jeho vstupem do společnosti. Ještě před zápisem do obchodního rejstříku musí společníci požádat o vydání živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění, pokud to vyžaduje předmět jejich činnosti.

Do společnosti vkládají společníci jak peněžité, tak i nepeněžité vklady, které se stávají majetkem společnosti. Podstatnou změnou oproti bývalé úpravě je umožnění vložení práce a služeb jakožto předmětu vkladu (splnění vkladové povinnosti provedením práce nebo služby). Pracuje-li společník pro společnost nebo jí poskytuje služby, aniž by tím plnil svou vkladovou povinnost, má přednostní právo na podíl na zisku, pokud ovšem společenská smlouva neurčí jiný způsob vypořádání. Zisk a ztráta společnosti se zjišťují na základě účetní závěrky. Dělí se mezi společníky rovným dílem. Ti, kdo splní svou vkladovou povinnost, mají nově přednostní právo na výplatu zisku, a to ve výši 25 % z částky, v níž splnili svou vkladovou povinnost. Pokud zisk společnosti k vyplacení této částky nepostačuje, rozděluje se mezi společníky podle poměru částek, v nichž splnili svou

vkladovou povinnost. Veřejná obchodní společnost může fúzovat s jinou v. o. s. nebo s komanditní společností.

Komanditní společnost

KS je společnost, ve které alespoň jeden ze společníků ručí za její závazky omezeně (dále jen komanditista) a alespoň jeden neomezeně (dále jen komplementář). Název firmy musí obsahovat označení komanditní společnost, případně kom. spol. nebo k. s. Pokud je jméno komanditisty uvedeno v názvu firmy, ručí za závazky společnosti stejně jako komplementář (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, § 118 odst. 1 a odst. 2).

Pro podíly jednotlivých komanditistů je určující poměr jejich vkladů. Ve společenské smlouvě je uvedena výše a způsob jakým komanditista splní svoji vkladovou povinnost, jinak v penězích a bez zbytečného odkladu po vzniku své účasti ve společnosti. Za dluhy společnosti ručí komanditista s ostatními společníky společně a nerozdílně do výše svého nesplaceného vkladu podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Společenská smlouva dále určí, který ze společníků je komplementář a který komanditista a zapíše se výše vkladu každého z komanditistů (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, § 124).

Vzniklý zisk nebo ztráta se vždy rozděluje mezi společnost a komplementáře. Pokud není ve společenské smlouvě uvedeno jinak, dělí se vždy mezi ně na polovinu. Komplementáři si část vzniklého zisku nebo ztráty rozdělí dle § 112. V případě zisku se jeho část, která připadla společnosti, po zdanění rozdělí mezi komanditisty na základě jejich poměru podílů. V případě ztráty se na ní komanditisté nepodílejí (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, § 126).

Nově se také na komanditisty aplikují jen pravidla týkající se vypořádacího podílu a převoditelnost podílu společníka společnosti s ručením omezený. Pokud není

ve společenské smlouvě určeno, že komanditisté ručí za dluhy společnosti do výše určené částky, která se nazývá komanditní suma, uvede se tato částka ve společenské smlouvě. Není možné sjednání nižší komanditní sumy, než kolik činí vklad komanditisty. Pro komanditní sumu platí, že se snižuje podle rozsahu, ve kterém komanditista splnil svou vkladovou povinnost (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, § 130).

Zákon také upravuje možnost, při splnění dalších podmínek, vyloučit společníka, který je v prodlení se splněním vkladové povinnosti. Společnost též musí společníkovi (komplementáři) nahradit výdaje v rozumné míře potřebné k zařizování záležitostí společnosti.

Účast komanditisty ve společnosti, je-li jeho podíl převoditelný, zanikne, pokud není možné opakovaně vydražit podíl v řízení o výkonu rozhodnutí nebo v exekuci. V minulosti bylo důvodem zániku účasti již pravomocné nařízení výkonu rozhodnutí či vydání exekučního příkazu k postižení podílu komanditisty ve společnosti.

2.2.3 Kapitálové společnosti

Do kategorie kapitálových společností spadají společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

Společnost s ručením omezeným

Jednoznačně nejpoužívanější formou obchodní společnosti v České republice je společnost s ručením omezeným. Její obliba je patrná především u drobných a středních podnikatelů. Charakteristickými znaky je zejména účast společníků formou poskytnutého kapitálu, oddělení majetku společníků od majetku společnosti, nízké riziko ručení společníků za závazky společnosti a vyšší míra osobní angažovanosti společníků na chodu společnosti. V názvu společnosti musí být uvedeno označení společnost s ručením omezeným, případně

spol. s r.o. nebo s.r.o. „Společnost s ručením omezeným je společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění“ (zákon č. 90/2012 o obchodních korporacích v platném znění, § 132).

Podíl společníka se vymezuje dle poměru jeho vkladu, který na tento podíl připadá ve vztahu k výši základního kapitálu, pokud společenská smlouva nestanoví jinak. Ve společenské smlouvě může být zakotven vznik různých druhů podílů. Tyto podíly tvoří jeden druh a jsou s nimi spojena stejná práva a povinnosti. Podíl, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti, se nazývá základní. Společenská smlouva stanoví různé druhy podílů a jejich rozsah, může také určit společníkovi i více podílů různého druhu nebo může mít podíl společníka charakter kmenového listu. Kmenový list je cenným papírem na řad a nemůže být veřejně nabízen, lze ho vydat pouze k podílu, který nemá omezenou nebo podmíněnou převoditelnost.

Změnu představuje i pojetí základního kapitálu a vkladu včetně jejich výše. ZOK nevyžaduje, že musí být předmět nepeněžitého vkladu oceněn znalcem jmenovaným soudem, ale postačí znalec určený dohodou stran. Zákon stanovuje náležitosti znaleckého posudku. Stejně tak zákon zakazuje, aby byl předmět vkladu započten na vklad ve vyšší míře, než kolik byla určena jeho hodnota znalcem. Základní kapitál je věcně sice zachován, ale minimální výše vkladu je stanovena na 1 Kč, pokud není ve společenské smlouvě určeno jinak. Maximální výše není určena.

Náležitosti společenské smlouvy se nezměnily s tím, že obdobné náležitosti musí být také obsahem zakladatelské listiny. Nová právní úprava umožňuje značnou volnost v úpravě vnitřních pravidel společnosti s ručením omezeným. Při tvoření společenské smlouvy je nutná odborná pomoc a to především právníků, aby smlouva obsahovala veškeré zákonem stanovené náležitosti.

Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů. Ve společenské smlouvě lze určit, že více jednatelů tvoří kolektivní orgán. Jednatel se stará o obchodní vedení

společnosti. Pokud má společnost více jednatelů, kteří netvoří kolektivní orgán, je nutné k rozhodnutí v rámci vedení společnosti souhlasu nadpoloviční většiny z nich, pokud ovšem společenská smlouva nestanoví jinak. K povinnostem jednatele patří zajištění řádného vedení předepsané evidence a účetnictví, vede seznam společníků a na základě žádosti informuje společníky o věcech společnosti.

Podmínky podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku zůstávají stejné a podpisy jednatelů musí být i nadále úředně ověřeny. Pojetí práv a povinností společníků je zachováno. Každý společník je povinen splatit převzatý vklad nejdéle do 5 let od vzniku společnosti. Této povinnosti nemůže být společník rozhodnutím nejvyššího orgánu společnosti nebo dohodou všech společníků zproštěn, ledaže jde o snížení základního kapitálu. Právo společníků kontrolovat chod společnosti a být informován zůstává zachováno a společník ho uplatňuje zejména na jednáních nejvyššího orgánu společnosti.

Společník může hlasovat různými jinými způsoby, aniž by byl fyzicky na jednání nejvyššího orgánu přítomen (telefonicky, videokonferenčně, nebo per rollam apod.), připouští to obecně občanský zákoník. V tomto případě však musí zvolený způsob být natolik ověřitelný, aby ostatním společníkům byla osoba hlasujícího společníka zřejmá. Hlasující společník musí hlasovat osobně. Tento způsob hlasování může být společenskou smlouvou omezen nebo vyloučen. Záleží tedy na smlouvě, zda a jak toto hlasování připustí.

Pokud stanoví společenská smlouva nebo jiný právní předpis zřizuje společnost dozorčí radu, která dohlíží na činnost jednatelů, nahlíží do obchodních a účetních knih, dalších dokladů a účetních závěrek. Dozorčí rada kontroluje veškeré obsažené údaje a podává jedenkrát za rok zprávu o své činnosti valné hromadě společnosti. Členem dozorčí rady se nemůže stát jednatel společnosti ani jiná osoba oprávněná jednat za společnost (zákon č. 90/2012, o obchodních korporacích v platném znění, § 201).

Akciová společnost

Typickým představitelem kapitálové společnosti je akciová společnost. Hlavním atributem je, že společníci, resp. akcionáři se na ní podílejí poskytnutým kapitálem a chod společnosti řídí profesionální management. Dále není možné ručení akcionářů za závazky společnosti nebo je téměř neomezená převoditelnost podílů (resp. akcií). Akciová společnost je vhodná zejména pro správu a provoz větších podniků, u kterých je potřeba velká kumulace kapitálu.

Podmínky fungování akciové společnosti jsou z velké části stanoveny evropským právem, z tohoto důvodu je nejméně náchylná na změny. Přes tyto limity nový ZOK přinesl celkem výrazné změny. Mimo celkové systematiky došlo ke změnám i celé řady konkrétních aspektů jako je variabilita akcií, rozložení vnitřních orgánů společnosti apod.

Podobně jako u společnosti s ručením omezeným je zavedena možnost, aby akcionář vlastnil akcie různého druhu. Je tedy zcela na společnosti, aby si ve svých stanovách určila, jaké druhy akcií vydá. Kromě kmenových (tedy běžných) akcií je možné vydat i akcie se zvláštními právy, které spočívají například v rozdílném podílu na zisku či váze hlasů. Tato možná variabilita však není neomezená, protože některá omezení vyplývají například ze zásad stejného zacházení či dobrých mravů. Ze ZOK také jasně vyplývá, že je zakázáno, aby s akciemi bylo spojovalo právo na úrok bez ohledu na to, jaké má společnost hospodářské výsledky.

Novinkou, kterou přináší ZOK jsou tzv. kusové akcie, které nemají jmenovitou hodnotu. Hodnota se odvíjí od toho, kolik jich bylo opravdu vydaných. Kusové akcie dále rozšiřují investorské možnosti a zároveň ulehčují takové změny základního kapitálu, které se promítají do jmenovité hodnoty akcií (např. při zvyšování z vlastních zdrojů), protože v případě kusových akcií není nutné podstupovat nákladné vyznačování nové jmenovité hodnoty akcií.

V praxi bude jistě vítáno i dořešení některých drobností, které způsobovaly mnoho problémů. Týká se to především výslovného umožnění nahrazení podpisu akcie jeho mechanickým otiskem, v případě že tato akcie má ochranné prvky proti padělání, nebo výslovného zakotvení dobrovolné výměny akcií, ke které dochází například v případech poškození listu akcie.

Na základě inspirace v úpravě evropské společnosti přináší ZOK možnost výběru pro zakladatele v případě, kdy má mít jejich společnost dualistickou či monistickou strukturu řídicích orgánů. V rámci dualistické struktury je vedle valné hromady potřebné zřizovat představenstvo a dozorčí radu, v rámci monistické se namísto těchto dvou orgánů zřizuje pouze správní rada, kterou doplňuje statutární ředitel. Tyto orgány mohou být i jednočlenné. V důsledku tedy může v čele společnosti stát pouze jeden člen správní rady, který zároveň zastává funkci statutárního ředitele. Tato struktura je velkou výhodou zejména pro začínající podnikatele, kteří ocení nižší náklady na správu své společnosti.

Další praktickou změnou je zrušení povinnosti volit za část členů dozorčí rady zaměstnance nebo uvolnění pravidel rozhodování na valné hromadě (např. možnost snížit kvórum usnášeníschopnosti či možnost kumulace funkcí) nebo přípuštění, aby členem orgánu byla přímo právnická osoba.

2.3 Družstva

„Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání“ (zákon č. 90/2012 o obchodních korporacích v platném znění, § 552). Družstvo zakládají nejméně 3 členové a jeho název musí obsahovat označení družstvo.

Založení probíhá na základě konání ustanovující schůze, která určí způsob splnění základního členského případně i vstupního vkladu, přijme stanovy a zvolí členy orgánů družstva. Návrh stanov připraví tzv. svolavatel, který je fyzickou osobou písemně k tomu

pověřenou zájemcem o založení družstva. Právě svolavatel je i tím, kdo vhodným způsobem svolá zájemce o založení družstva k ustavující schůzi (zákon č. 90/2012 o obchodních korporacích v platném znění, § 555). Na ustavující schůzi se přijímá usnesení většinou hlasů přítomných v době hlasování, hlasuje se veřejně a každá osoba má 1 hlas. Zároveň se schválí seznam zakladatelů. Zakladateli jsou osoby, které podaly přihlášku do zakládání družstva a to nejpozději do zahájení ustavující schůze družstva. Všichni členové se podílí na základním kapitálu družstva svým základním členským vkladem, jehož výše je pro všechny členy družstva stejná. Vznik členství v družstvu je podmíněn písemným prohlášením a splněním vkladové povinnosti k základnímu členskému vkladu. Družstvo zřizuje ve svém sídle informační desku, která je zpřístupněná všem členům každý pracovní den.

Ve stanovách může být určeno, že člen nebo jen někteří členové mohou mít za určitých podmínek nárok na podíl na zisku. Pokud není podíl ve stanovách přesně určen, zisk se dělí v poměru splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu. Zároveň mohou stanovy určit i uhrazovací povinnost pro členy družstva tedy povinnost přispět na úhradu ztráty. Tato povinnost však nesmí být vyšší než trojnásobek základního členského vkladu.

Každý člen vlastní jeden družstevní podíl, který představuje jeho práva a povinnosti plynoucí z členství. Družstevní podíl nelze převést s výjimkou, že je nabyvatel nebo dědic zaměstnancem družstva nebo se jím stane. Podmínky přechodu podílu určuje ZOK nebo stanovy, pokud jej stanovy zcela nevyloučí.

Člen družstva může být ze závažných důvodů vyloučen, pokud opakovaně porušil svoje členské povinnosti nebo přestal splňovat podmínky členství. Další důvody také mohou určit stanovy.

Nejvyšším orgánem družstva je členská schůze. Členem orgánu mohou být pouze členové družstva, kdy každý člen má jeden hlas. Období pro výkon funkce trvá maximálně 5 let. Ve stanovách je možné určit, že působnost členské schůze plní zcela nebo zčásti shromáždění delegátů. Stanovy dále určí jeho působnost. To však neplatí pro družstva, která mají méně než 200 členů.

Dalším orgánem družstva je představenstvo, které je jejím statutárním orgánem, přičemž mu přísluší obchodní vedení, plní usnesení členské schůze, zajišťuje řádné vedení účetnictví a předkládá členské schůzi účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. Představenstvo je zpravidla tříčlenné a volí svého předsedu případně i místopředsedy.

Družstvo zřizuje také kontrolní komisi, která má na starosti kontrolu veškeré činnosti družstva, včetně projednávání stížností členů. Kontrolní komise je nezávislým orgánem družstva a zpravidla je tříčlenná. Mezi její hlavní povinnosti patří vydání písemného stanoviska k účetní závěrce, k návrhu na rozdělení zisku nebo úhradě ztráty.

Mezi družstva patří také bytová a sociální družstva. Bytovými družstvy se tato práce dále nezabývá.

2.3.1 Sociální družstvo

„Sociálním družstvem je družstvo, které soustavně vyvíjí obecně prospěšné činnosti směřující na podporu sociální soudržnosti za účelem pracovní a sociální integrace znevýhodněných osob do společnosti s přednostním uspokojováním místních potřeb a využíváním místních zdrojů podle místa sídla a působnosti sociálního družstva, zejména v oblasti vytváření pracovních příležitostí, sociálních služeb a zdravotní péče, vzdělávání, bydlení a trvale udržitelného rozvoje“ (zákon č. 90/2012, o obchodních korporacích v platném znění, § 758).

Firma, která vykonává činnost jako sociální družstvo, má toto označení jako součást svého názvu. Sociální družstvo po celou dobu své činnosti nesmí změnit předmět své činnosti v rozporu se základní charakteristikou uvedenou v § 758 ZOK. Konkrétní sociální družstvo nelze dále přeměňovat na jinou právní formu než je sociální družstvo. Pokud sociální družstvo vyvíjí obecně prospěšné činnosti pro znevýhodněné osoby pouze na základě

uspokojováním jejich bytové potřeby, musí mít takové družstvo tyto osoby současně za jeho členy.

Stanovy sociálního družstva musí obsahovat také cíle a podmínky činnosti sociálního družstva v souladu s jeho sociálně začleňovací funkcí včetně podpory místního rozvoje a podrobné podmínky jakým způsobem lze nakládat se ziskem v souladu s účelem činnosti sociálního družstva.

Členem sociálního družstva může být i fyzická osoba, ale pouze za podmínek výkonu práce na základě pracovního poměru pro družstvo, nebo pokud vykonává pro sociální družstvo práci bez nároku na odměnu na základě dobrovolnosti mimo rámec pracovního poměru, případně jsou-li jí poskytovány služby v rámci obecně prospěšné činnosti sociálního družstva. Pokud člen přestane tyto podmínky splňovat po dobu delší než 90 dnů, může představenstvo rozhodnout, že mu posledním dnem uplynutí této lhůty členství v sociálním družstvu zaniká. Tento člen může proti tomuto rozhodnutí podat ke členské schůzi do 1 měsíce ode dne jeho doručení odvolání. Rozhodnutí členské schůze je však konečné a není proti němu již žádný opravný prostředek. Sociální družstvo uzavírá pro členy, kteří pro družstvo vykonávají práci, úrazové pojištění a pojištění právní odpovědnosti pro případ způsobení újmy při výkonu této práce třetím osobám.

Dle ZOK nesmí sociální družstvo emitovat žádné dluhopisy, zajišťovat v rámci své činnosti splnění povinností jiných osob, být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti nebo se přímo či nepřímo podílet na podnikání jiných osob. Výjimku může učinit členská schůze sociálního družstva, pokud vysloví předchozí souhlas, být stranou smlouvy o tichém společenství a převést, zastavit nebo propachtovat závod nebo pobočku nebo jejich část. Tato výjimka však neplatí ve chvíli, kdy druhou smluvní stranou je jiné sociální družstvo.

Pokud to připouštějí stanovy, může sociální družstvo, rozdělit svůj disponibilní zisk mezi své členy, ale jen do 33 % tohoto zisku. K tomuto však lze přistoupit až ve chvíli,

kdy z této části sociální družstvo doplní rezervní fond a ostatní fondy tvořené ze zisku, pokud byly zřízeny.

Vypořádací podíl sociálního družstva je roven splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu. Pokud nedosáhne výše vlastního kapitálu družstva jeho základního kapitálu, vypořádací podíl se poměrně sníží. Pokud neurčí stanovy družstva lhůtu kratší, je určena doba pro vyplacení vypořádacího podílu 1 rok ode dne zániku členství v sociálním družstvu.

Nejvyšším orgánem sociálního družstva je členská schůze. Každý člen má při hlasování 1 hlas. Ve stanovách je možné určit, že člen, který je fyzickou osobou, může mít až 10 % všech hlasů v sociálním družstvu a člen, který je právnickou osobou, může mít až 25 % všech hlasů v sociálním družstvu. Pokud se jedná o sociální družstvo, které uspokojuje pouze bytové potřeby svých členů, má každý člen vždy 1 hlas. V sociálním družstvu nelze zřídit shromáždění delegátů ani rozhodovat na dílčích členských schůzích.

Účinnost ZOK přinesla pro osobní a kapitálové společnosti a také pro družstva mnoho změn. Za nejzásadnější pro vznik nových společností (korporací) lze považovat snížení minimální výše vkladu u společností s ručením omezeným na 1 Kč. V této chvíli je tato korporace nejrozšířenější právní formou a dá se tedy očekávat zásadní nárůst počtu těchto ekonomických subjektů i nadále.

3 Charakteristika jednotlivých právních forem neziskových organizací

Kapitola 3 se nejdříve zabývá specifikací neziskových organizací a jejich typickými znaky a dále podrobně charakterizuje jejich jednotlivé právní formy podle NOZ se zaměřením na změny, které těmto organizacím účinnost tohoto zákona přinesla.

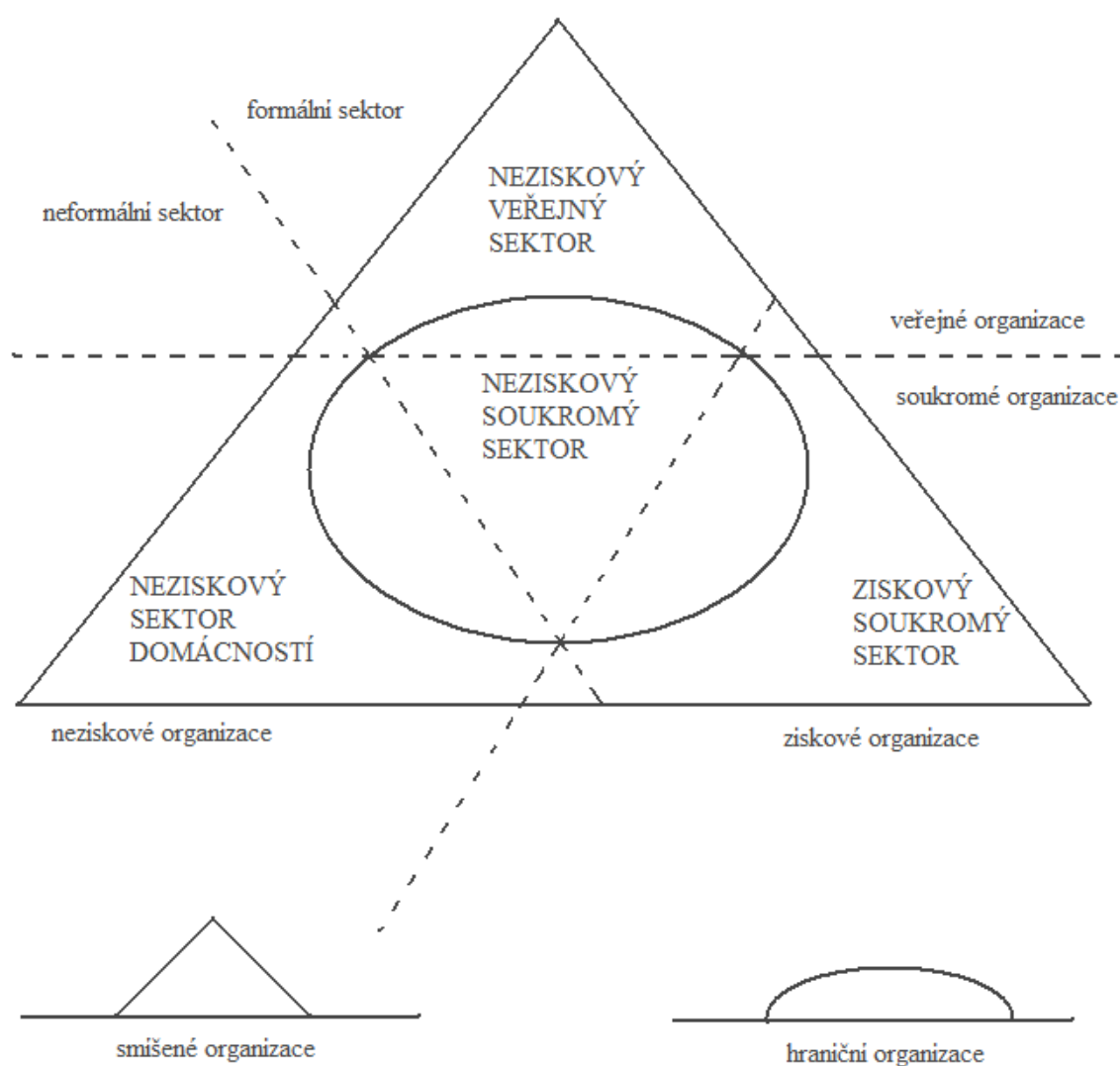
„Neziskové organizace jsou organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už od státu, společnosti, či určité skupiny lidí. Tyto organizace působí v rámci neziskového sektoru, a to jak veřejného, tak i soukromého“ (Stejskal et al., 2012, s. 16).

Velmi významnou charakteristikou pro neziskové organizace je typ zřizovatele či zakladatele, na jejímž základě je rozlišujeme na vládní neziskové organizace, kdy je zakladatelem stát nebo územní samospráva a jsou zakládány prostřednictvím ministerstev či správních úřadů a dále na nevládní (nestátní) neziskové organizace, které zakládají soukromé subjekty např. církve, nadace, nadační fondy atd.

Mezi znaky nevládní neziskové organizace patří:

- institucionalizovanost (jistá institucionální struktura, přestože nemusí být formálněji a právně registrovány),
- soukromý status (jsou institucionálně oddělené od veřejné správy),
- neziskovost (případný zisk z činnosti nevracejí svým správcům či zakladatelům, ale používají ho k naplňování své hlavní činnosti),
- samosprávnost a nezávislost (jsou schopny řídit samy sebe díky vlastním postupům a strukturami),
- dobrovolnost (dobrovolníci se účastní vlastní činnosti organizace, řídí její záležitosti nebo se podílí formou darů) (Stejskal et al., 2012, s. 19).

Podle švédského ekonoma Victora A. Pestoffa se dělí národní hospodářství na čtyři sektory, přičemž čtyřsektorový model vychází z interakcí a vazeb mezi ziskovým a neziskovým sektorem. Pestoff za pomoci grafického znázornění vymezuje institucionální jednotky s různou organizačně-právní povahou. Základem modelu na obrázku 3 je plocha trojúhelníku znázorňující národní hospodářství, která se čtyřmi kroky rozdělí na jednotlivé sektory.



Obrázek 3: Členění národního hospodářství podle Pestoffa

Zdroj: REKTORÍK, J.; LUKEŠ, M.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-86929-54-5.

Z tohoto modelu lze rozeznat čtyři sektory a základní charakteristiky organizací, které v těchto sektorech působí:

- ziskový soukromý sektor,
- neziskový veřejný sektor,
- neziskový soukromý sektor,
- neziskový sektor domácností.

Text diplomové práce se bude dále zabývat legislativní úpravou NNO.

3.1 Nový občanský zákoník a neziskové organizace

K 1. 1. 2014, kdy nabyl účinnosti NOZ, došlo k velkým změnám v oblasti právních forem subjektů, které jsou srovnatelné s rokem 1990. Nová legislativa reaguje na dlouhodobou potřebu změny v soukromém právu. Občanský zákoník platný do konce roku 2013 byl přijat v roce 1964 a od té doby byl již mnohokrát novelizován. NOZ klade důraz jak na naše demokratické právní tradice, tak i na principy a standardy soukromého práva v Evropě a zároveň vychází z názvosloví První Československé republiky. NOZ je rozdělen dle témat do pěti částí na obecnou část, rodinné právo, absolutní majetková práva, relativní majetková práva a ustanovení společná, přechodná a závěrečná.

S účinností NOZ se zároveň ruší zákon o obecně prospěšných společnostech, zákon o sdružování občanů a zákon o nadacích a nadačních fondech a sjednocuje se smluvní právo, které bylo dosud rozlišováno podle příslušnosti pod občanský nebo obchodní zákoník.

V NOZ jsou uvedeny subtypy právnických osob, kromě jiného právnické osoby, a to:

- korporace,
- fundace,
- ústavy (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Korporace

Korporace jsou právnické osoby, které jsou založené na členství. Korporace může mít i pouze jednoho člena, pokud to připouští zákon, avšak tento člen může z vlastní vůle členství ukončit, pouze ve chvíli, kdy je nahrazen členem novým. Tuto problematiku z hlediska obchodních korporací řeší podrobně kapitola 2. Z hlediska NNO jsou korporacemi spolky.

Fundace

Fundace, dle jejich názvu, obsahují věcný prvek, kdy se jedná o subjekty založené na majetku, který je vyčleněn k určitému účelu. Fundace přidělují ostatním osobám majetek, který obhospodařují v rámci zákonného vymezení určitých zákonných podmínek. Mezi fundace patří nadace a nadační fondy (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Ústavy

„Ústavy jsou kombinací obojího. Jsou založeny za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Není přesně uvedeno, jak s tímto majetkem nakládat. Nemá členskou základnu, pouze zaměstnance“ (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Ústavy jsou právnickými osobami, které jsou tvořeny jak osobní, tak i majetkovou složkou a zároveň nesou rysy jak korporací, tak i fundací. Od korporací se ústavy liší tím, že není nutně vyžadováno členství. Tím je stanovena i odlišná forma rozhodování, která na rozdíl od korporací nestojí na demokratickém principu, ale na principu hierarchie. Statutárním orgánem bývá ředitel, kterého jmenuje správní rada a již se zároveň zodpovídá. Ústavům na rozdíl od nadací zákon nestanovuje minimální limit majetku. Cílem zřizování ústavů je poskytování trvalých nebo dlouhodobých služeb pro prospěšný účel. Do této kategorie lze zařadit především školy, muzea, nemocnice, vědecké a výzkumné ústavy, galerie,

medicínské instituty atp. Ústavy mají podobnou strukturu a charakter jako obecně prospěšné společnosti.

Občanská sdružení

Do konce roku 2013 byla nejčastější právní formou neziskové organizace občanská sdružení. Tato forma však s účinností NOZ zanikla a občanská sdružení měla několik možností, jak ve své činnosti dále pokračovat.

Občanská sdružení, která měla do roku 2013 členskou základnu a zároveň poskytovala služby za úplatu, mohla ještě v průběhu roku 2013 založit např. obecně prospěšnou společnost, která nadále bude poskytovat služby veřejnosti za úplatu. Smluvně na ni bylo možné převést část majetku, zaměstnance, služby a klienty sdružení, kterým byly tyto služby poskytovány. Aktivity členské základny bylo možné ponechat ve sdružení, kde se také nově upravily stanovy. Místo jednoho subjektu - občanského sdružení, tak od roku 2014 mohou existovat subjekty dva.

V průběhu roku 2013 bylo možné občanská sdružení zakládat podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, nejdéle však k 31. 12. 2013. K 1. 1. 2014 došlo z hlediska právní formy ke změně všech existujících občanských sdružení na spolky. Ustanovení starých stanov, která jsou v rozporu s pevně danými ustanoveními NOZ, nejsou platná a jejich změnu lze provést nejdéle do 1. 1. 2017. Do 1. 1. 2016 je nutné provést změnu názvu. Název musí obsahovat slovo „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo zkratku „z. s.“. NOZ u stávajících spolků připouští výjimku z této povinnosti pouze tehdy, jsou-li pro to důležité důvody. Důležitými důvody může být např. skutečnost, že osoba svůj název nese dlouhodobě a je pro ni příznačný.

Občanská sdružení, která nevyužila možnosti transformovat se na obecně prospěšnou společnost, se automaticky po 1. 1. 2014 změnila ve spolky dle § 3045 NOZ a tyto spolky

se dále poté mohou transformovat na ústav nebo sociální družstvo. Tato transformace však je možná pouze v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

Od 1. 1. 2014 tedy existují v České republice následující druhy NNO:

- spolky,
- obecně prospěšné společnosti,
- ústavy,
- nadace,
- nadační fondy,
- evidované právnické osoby (církevní).

Základní předpisy v platném znění upravující legislativu spojenou s fungováním NNO v ČR:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (NOZ),
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (ZOK),
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob,
- Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech (tento zákon byl k 1. 1. 2014 zrušen, ale stávající OPS fungují nadále na jeho základě),
- Zákon č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

3.2 Spolek

Úprava spolků v NOZ je velmi detailní. Spolky jsou povinny mít jako hlavní činnost uspokojování a ochranu těch zájmů, k jejichž naplňování byly založeny. NOZ výslovně zakazuje, aby hlavní činností spolků bylo podnikání nebo jiná výdělečná činnost. Stejně jako v minulosti tedy platí, že výdělečné aktivity může spolek vykonávat pouze jako podpůrnou činnost spolku.

Spolky se od 1. 1. 2014 dle rejstříkového zákona zapisují do spolkového rejstříku vedeného rejstříkovými soudy. Do spolkového rejstříku se zapisují a nově se za spolky považují:

- občanská sdružení a jejich organizační jednotky oprávněné jednat svým jménem založené před 1. 1. 2014, které se netransformovaly na jinou právní formu a staly se tak automaticky spolky nebo zapsanými spolky,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů a jejich organizační jednotky oprávněné jednat svým jménem,
- mezinárodní nevládní organizace zřízené nebo vyvíjející činnost nebo mající sídlo v České republice a jejich organizační jednotky oprávněné jednat svým jménem,
- zvláštní organizace pro zastoupení zájmů České republiky v mezinárodních nevládních organizacích.

3.2.1 Založení a vznik spolku

Spolek zakládají alespoň tři osoby, které k tomu vede společný zájem a shodnou se na obsahu stanov, případně lze spolek založit také usnesením ustavující schůze. Každý, kdo se na schůzi dostaví, splňuje podmínky pro členství a zapíše se do listiny přítomných, je brán jako osoba, která podala řádnou přihlášku do spolku. Společný zájem je takový zájem, který motivuje se spolčit a je tedy určujícím pro hlavní činnost spolku v samosprávném a dobrovolném svazku členů. Stanovy spolku musí být v úplném znění uloženy v sídle spolku a musí obsahovat alespoň název a sídlo spolku, účel jeho činnosti, práva a povinnosti jeho členů a označení statutárního orgánu. Součástí názvu spolku musí být označení spolek, zapsaný spolek nebo z. s.

Hlavní činností spolku může být pouze uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování byl spolek založen. Podnikání či jiná výtěžná činnost nesmí být hlavní činností spolku, může být ale činností vedlejší. Zisk z této vedlejší činnosti musí být použit pouze pro činnost spolku včetně jeho správy. Nikde není stanoveno, jaká část zisku může být použita pro činnost a jaká pro správu spolku. Je tedy plně v kompetenci statutárních

orgánů, resp. schválených stanov a způsobu hospodaření spolku jakým způsobem v této věci se ziskem naloží. Za dluhy spolku jeho členové neručí (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 14).

Spolek vzniká dnem, kdy byl zapsán do veřejného rejstříku. Pokud neprovede rejstříkový soud zápis do 30 dnů od podání návrhu na zápis a pokud nebylo v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do rejstříku a to třicátým dnem od podání návrhu (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 226).

Členem spolku se může stát jak fyzická tak i právnická osoba, která projevila vůli řídit se stanovami a splatí v příslušném termínu členský příspěvek, pokud stanovy spolku nestanoví jinak. Členství ve spolku je nepřenositelné a není tedy možné jeho získání právním nástupcem člena. Rozhodování o přijetí člena je obvykle v kompetenci nejvyššího orgánu spolku. Členství zaniká vystoupením, vyloučením člena ze spolku nebo nezaplacením členského příspěvku (Stejskal et al., 2012, s. 61).

Každý člen má právo ve stanovené lhůtě nechat soudem přezkoumat rozhodnutí spolku o svém vyloučení. Výše členského příspěvku a jeho splatnost jsou určeny stanovami. Seznam členů a jejich povinností s tím spojených je v kompetenci spolku. Vedení seznamu členů spolku není povinné, avšak v případě jeho vedení je nutné řídit se zákonem č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, jelikož se tím spolek stává správcem osobních údajů svých členů. Členství ve spolku musí být v souladu s ustanovením § 215 NOZ o dobrovolnosti spolčování, tedy „*Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho*“ (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, § 215).

3.2.2 Organizace a řízení spolku

Již při založení spolku je ve stanovách nutné určit, zda je statutárním orgánem kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda). Členy statutárního orgánu volí a odvolává nejvyšší

orgán spolku, kterým bývá zpravidla členská schůze a to obvykle na pětileté funkční období. Zasedání členské schůze je svoláváno nejméně jedenkrát do roka a rozhoduje o změnách stanov a o zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně, schvaluje výsledek hospodaření a hodnotí činnost dalších orgánů spolku. Dále zřizuje kontrolní a případně i rozhodčí komisi nebo další orgány. Kontrolní komise musí mít minimálně tři členy a dohlíží na činnost spolku, zda probíhá v souladu se stanovami a platnými právními předpisy. Pokud stanovy zřídí rozhodčí komisi, může se jejím členem stát pouze osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná a která není členem statutárního orgánu nebo kontrolní komise. Rozhodčí komise má v působnosti rozhodování o sporných záležitostech v rozsahu, které určí stanovy.

Spolky mohou vytvořit nový spolek jako svůj svaz, aby mohly uplatňovat společný zájem. V jeho názvu bude vyjádřena jeho svazová povaha. Ve stanovách může být dále zakotveno založení pobočného spolku jako organizační jednotky spolku. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku a návrh na zápis podává hlavní spolek. Vznikem členstvím v pobočném spolku vzniká i členství v hlavním spolku a to platí i pro zánik členství (Stejskal et al., 2012, s. 63).

Stávající spolky mají povinnost nechat zapsat do veřejného rejstříku své organizační jednotky s právní subjektivitou, které jsou od účinnosti NOZ považované za pobočné spolky, pokud i nadále v souvislosti s hlavním spolkem existují. Návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku musí hlavní spolek (jeho statutární orgán) podat do tří let od účinnosti NOZ tedy do 1. 1. 2017.

3.3 Obecně prospěšná společnost

Od 1. 1. 2014 již není možné zakládat nové obecně prospěšné společnosti (dále jen OPS). OPS však si mohou nadále zachovat svoji právní subjektivitu nebo se mohou stát ústavy. Z tohoto důvodu se tato podkapitola založením OPS nezabývá. Původní zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých

zákonů byl k 1. 1. 2014 zrušen. Ty OPS, které se nebudou dále transformovat, se nadále tímto zákonem řídí.

Hlavním cílem OPS je poskytovat obecně prospěšné služby všem uživatelům za stejných a předem stanovených podmínek. Dále musí být splněna podmínka, že výsledek hospodaření nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů orgánů nebo zaměstnanců, ale musí být použit na poskytování služeb, pro které byla společnost zřízena.

Zakladatelem OPS jsou jak fyzické tak i právnické osoby. OPS může provozovat doplňkovou nebo hospodářskou činnost pouze v případě, že je díky ní účinněji využíván její majetek, avšak nesmí se podílet na podnikatelské činnosti jiných osob. Zřizovatelem OPS mohou být ve zvláštních případech také stát nebo jeho složky (např. obce nebo kraje), fungují však zcela nezávisle na svém zakladateli.

Obecně prospěšná společnost má za povinnost vypracovat a zveřejnit výroční zprávu o své činnosti a hospodaření nejpozději do 6 měsíců od skončení hodnoceného období, kdy hodnoceným obdobím je předchozí kalendářní rok. Výroční zprávu schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada. Obsahem výroční zprávy je především přehled činností s uvedením vztahu k účelu společnosti, roční účetní závěrku s hodnocením, výrok auditora, pokud byla auditorem ověřována, přehled o peněžních příjmech a výdajích, přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů, vývoj a konečný stav fondů, stav a pohyb majetku a závazků, objem nákladů v členění na náklady pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na správu společnosti, změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů.

3.3.1 Organizace a řízení obecně prospěšné společnosti

Ze zákona zřizuje obecně prospěšná společnost jako svoje orgány ředitele, správní a dozorčí radu.

Ředitel je statutárním orgánem OPS, řídí její činnost a jedná jejím jménem. Je jmenován a odvoláván správní radou. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady OPS, ale může se jejich zasedání účastnit s hlasem poradním. Ředitelem se může stát pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.

Správní radu jmenuje zakladatel, pokud není v zakládací listině nebo smlouvě stanoveno jinak. Členem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkční období členů je obvykle tříleté a 1/3 členů nesmí být v dané společnosti v zaměstnaneckém nebo obdobném pracovním poměru. Členové správní rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce a nesmí být zároveň členy dozorčí rady téže OPS. Správní rada volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její jednání. Nejdéle do šesti měsíců ode dne vzniku OPS vydá statut, který podrobně upravuje vnitřní organizaci společnosti. Správní rada především schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu a rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností OPS nad rámec vymezený v zakládací listině.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Dozorčí rada je nejméně tříčlenná a ze svého středu si volí předsedu. Do jejích kompetencí patří především přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy, nejméně jednou za rok podat zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti a dohlížet na to, že OPS vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

3.4 Ústav

„Ústav je definován svým účelem, tj. poskytováním služeb. Pro hierarchické uspořádání ústavu je typické, že jeho statutární orgán je monokratický (ředitel), odpovědný správní radě, která ho do funkce jmenuje a odvolává“ (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 24).

Ústav je právnickou osobou, která poskytuje služby společensky či hospodářsky užitečné s využitím osobní a majetkové složky. Činnost a její výsledky nemohou být diskriminačně určeny pouze nějaké skupině, jsou dostupné všem na základě podmínek, které jsou předem vymezeny. Název ústavu musí obsahovat slova zapsaný ústav nebo zkratku z. ú. Pro ústavy je typická kombinace věcného základu s osobním prvkem za účelem trvalé nebo dlouhodobé služby nějakému prospěšnému účelu.

3.4.1 Založení a vznik ústavu

Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku a zakládá se zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti. Toto zakladatelské právní jednání musí obsahovat především název a sídlo ústavu, účel ústavu s vymezením předmětu činnosti popř. i předmětu podnikání, údaj o výši vkladu obsahující případný nepeněžitý předmět, počet členů správní rady a to i jména a bydliště prvních členů správní rady a podrobnosti o vnitřní organizaci, pokud ji neřeší statut ústavu.

Statut ústavu obsahuje popis vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti a vydává ho správní rada. Ta také zajistí uložení statutu do veřejné sbírky listin. Do statutu lze nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, kopie nebo opisy, a to jak ze sbírky listin, tak přímo v sídle ústavu (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 25 - 26).

3.4.2 Organizace a řízení ústavu

Ústav je založen zakladatelem, který rozhoduje o změnách i po dobu trvání ústavu, svoje zakladatelská práva nabývá osoba určená zakladatelem v zakladatelském jednání a pokud tato osoba neexistuje nebo nelze takto postupovat, nabývá práva vůči ústavu správní rada.

Změna účelu ústavu, případně jeho zrušení správní radou, vyžaduje vždy předchozího souhlasu soudu.

Hlavními orgány ústavu jsou ředitel a správní rada. Ředitel, který je statutárním orgánem ústavu, nemůže být zároveň členem správní rady ani případně zřízené dozorčí rady nebo orgánu obdobné povahy. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel. Pokud takto nemůže učinit zakladatel, činí tak dozorčí rada. Pokud dozorčí rada zřízena nebyla, volí a odvolává svoje členy správní rada sama. Člen správní rady nemůže být zároveň členem dozorčí rady. Správní rada volí a odvolává ředitele a dohlíží na jeho činnost. Funkční období je tříleté a to i opakovaně, maximálně však dvakrát. Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu, rozhoduje o právních jednáních ředitele vůči ústavu prostřednictvím svého předsedy a rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu.

3.5 Nadace

Nadace je specifická forma právnické osoby, kdy se jedná o tzv. účelové sdružení majetku. Nadace jsou zakládány k trvalé službě společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu. Účel založení může být i veřejně prospěšný, pokud jeho prostřednictvím dochází k podpoře obecného blaha a také dobročinný pokud podporuje určitý okruh osob. Název musí povinně obsahovat slovo „nadace“ a toto označení nesmějí používat jiné organizace. Nadace musí být tvořena majetkem, který je zárukou její existence.

Majetek nadace je tvořen nadační jistinou a ostatním majetkem, přičemž nadační jistinu tvoří soubor předmětů vkladů do nadace, kdy se může jednat i o nadační dar. Hodnota této jistiny musí odpovídat minimálně výši 500 tis. Kč a jejím peněžním vyjádřením je nadační kapitál, který se zapisuje do veřejného rejstříku.

Nadace může používat svůj majetek pouze:

- v souladu s účelem, který je uvedený v nadační listině a ve statutu,
- za podmínek jimi určenými k poskytování nadačních příspěvků,
- k zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu,
- k úhradě nákladů na zhotovení nadační jistiny a nákladů na vlastní správu.

Nadace má povinnost zpracovat výroční zprávu a to ve lhůtě, kterou stanoví správní rada, popřípadě řeší tuto lhůtu statut nadace, nejpozději však se výroční zpráva musí zveřejnit do 6 měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je vždy uplynulý kalendářní rok. Přílohou výroční zprávy je roční účetní závěrka. Obsahem výroční zprávy je přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to především:

- přehled majetku a závazků,
- u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě nad 10 tis. Kč,
- přehled o použití majetku,
- přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byla nadace zřízena v hodnotě vyšší než 10 tis. Kč,
- zhodnocení, zda při hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků,
- přehled nákladů na vlastní správu,
- zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, pokud je nadace k tomu povinna (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, § 358).

V nadační listině nebo statutu může být stanoven další způsob zveřejňování výroční zprávy. Kdokoliv může do výroční zprávy nahlížet a lze z ní činit opisy nebo výpisy. Ze zákona musí nadace zveřejnit výroční zprávu uložením do sbírky listin u rejstříkového soudu ve lhůtě 30 dnů po schválení výroční zprávy správní radou, nejpozději však do konce bezprostředně následujícího účetního období, a to i když správní rada výroční zprávu neschválila.

3.5.1 Založení a vznik nadace

Nadace vznikají dnem zápisu do veřejného rejstříku na návrh zakladatele. Pokud zakladatel neurčí jinak, podává návrh na zápis její správní rada. Založení probíhá nadační listinou,

kteřou může být zakládací listina případně pořízení pro případ smrti a má formu veřejné listiny. Zakládací listina je pořizována jednou nebo více osobami.

V zakládací listině musí být minimálně uveden název a sídlo nadace, jméno zakladatele včetně jeho bydliště případně sídla, vymezení účelu, pro který je nadace zakládána, údaj o výši vkladu každého ze zakladatelů, údaj o výši nadačního kapitálu, počet členů správní rady a členů dozorčí rady s vyznačením jmen a bydlištěm jejich prvních členů a způsob jednání členů správní rady za nadaci, jméno a bydliště prvního revizora, určení správce vkladů a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků. Pokud nadační listina stávající nadace neodpovídá NOZ, má zakladatel možnost upravit ji, nejdéle však do 1. 1. 2016.

Nadační listina v pořízení pro případ smrti musí obsahovat alespoň:

- název nadace nebo nadačního fondu,
- vymezení účelu, pro který byla nadace nebo nadační fond zřízena,
- výši nadačního kapitálu,
- podmínky poskytování nadačních příspěvků, eventuelně i okruh osob, kterým lze příspěvek poskytnout případně, zda tyto náležitosti řeší statut nadace.

Nadace vydává statut, který upravuje způsob jednání orgánů nadace a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků.

3.5.2 Organizace a řízení nadace

Orgány nadace tvoří správní rada, dozorčí rada a revizor, pokud je ustaven. Specifikace orgánů je určena v nadační listině, kdy je možné vytvářet nejrůznější poradní orgány např. grantové komise nebo čestný výbor, jehož členy se stávají významné osobnosti veřejného života.

Správní rada je statutárním orgánem nadace a tvoří jí minimálně tři členové. Počet členů musí být vždy dělitelný třemi. Členem se může stát pouze fyzická osoba, která je

bezúhonná a způsobilá k právním úkonům. Členové mohou za svoji činnosti pobírat odměnu. Funkční období člena správní rady je tříleté. Výjimky z tohoto pravidla může stanovit nadační listina. Správní rada spravuje majetek nadace, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech. Do 30 dnů ode dne vzniku nadace musí vydat statut nadace, ve kterém podrobně upravuje vnitřní předpisy a procesy. Správní rada dále schvaluje rozpočet a jeho změny, roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření, rozhoduje o sloučení, pokud není sloučení vyloučeno nadační listinou, volí a odvolává členy správní a dozorčí rady, popřípadě revizora, nestanoví-li nadační listina jinak, ze svého středu volí předsedu a stanovuje výši odměny za výkon funkce člena správní rady, dozorčí rady, popřípadě revizora, rozhoduje o zvýšení nebo snížení nadačního jmění.

Přestože je správní rada nejvyšším statutárním orgánem nadace, v praxi je většinou řízena ředitelem. Ředitel jedná samostatně a to v souladu s oprávněním, které této funkci přiznává nadační listina nebo status anebo v rámci generální plné moci, kterou mu udělila správní rada.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace. Může být nahrazena revizorem, jestliže majetek nadace přesahuje 5 mil. Kč. Jeho povinnosti jsou obdobné. Dozorčí rada kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací, přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu, dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění; nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady, která je oprávněna jednat jako zástupce nadace.

3.6 Nadační fond

Nadační fond se zřizuje ke společensky nebo hospodářsky užitečnému účelu a je zakládán prostřednictvím zakládací listiny nebo pořízení pro případ smrti. V názvu nadačního

fondy musí být obsaženo slovo nadační fond. Vzniká dnem, kdy byl zapsán do veřejného rejstříku. Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál a jeho majetek je tvořen souborem vzniklým z vkladů a darů nadačního fondu. Minimální výše vkladu není stanovena. Nadační fondy se mohou transformovat na nadace. Orgány jsou správní a dozorčí rada, případně revizor.

NNO jsou organizacemi, které jsou veřejně prospěšné a jejichž hlavním posláním je uspokojování potřeb široké veřejnosti tedy všem, kteří poskytované služby potřebují. Jsou to také organizace, které jsou vzájemně prospěšné, a tedy jejich posláním je uspokojování potřeb svých členů. Kapitola 3 specifikovala konkrétní právní formy nevládní neziskových organizací včetně jejich založení a organizace.

4 Způsob financování činnosti společností se zaměřením na neziskové organizace

Podnik při financování své činnosti přihlíží k tomu, zda financuje svou běžnou nebo mimořádnou činnost.

Financování běžné činnosti podniku se zabývá především zajišťováním a vynakládáním peněz na běžný provoz podniku, nákupem materiálů, paliva, energie, výplatou odměn, mezd a platů, placením nájemného, přepravného, splácením krátkodobých závazků, vyplácením dividend, daní apod.

Financování mimořádné činnosti podniku se týká především založení nového podniku, slučování více podniků, pořizování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, rozšiřování činnosti podniku a likvidace podniku.

Při financování své činnosti podnik používá různé druhy finančních nástrojů. Jednak využívá vlastní zdroje (samofinancování), jednak cizí a potencionální zdroje. Nestátní neziskové organizace používají pro své financování zpravidla kombinaci vlastních a cizích zdrojů, využívají tzv. vícezdrojové financování. Podstata principu vícezdrojovosti spočívá v získávání a využívání více zdrojů financování s cílem zabezpečit nezávislost na jednom zdroji a vyhnout se tak případným negativním důsledkům při jeho neočekávaném selhání.

4.1 Financování činnosti podniku z vlastních zdrojů

Vlastní zdroje neziskových organizací představují členské příspěvky (spolky), vklady a dary členů, příjmy z výkonu hlavní činnosti, z příjmů z doplňkových činností a z podnikání. Povinnost platit členský příspěvek vyplývá členům organizace většinou přímo ze stanov nebo ze statutu. Jejich výši stanovuje nejvyšší organizační jednotka organizace a může být dána částkami odvodů vyšším organizačním jednotkám a výší poplatku náležejícího domovské organizační jednotce. Nejedná se o zásadní částku, ale o pravidelnou a dobře plánovatelnou. Členům mohou být za členství spojené s platbou

členského příspěvku poskytnuty některé slevy, volné vstupné, permanentky, nebo např. zajištěn odběr časopisu vydávaného organizací.

NNO vlastní nejrůznější majetek, který může být využíván pro získání dodatečných prostředků (pronájem kanceláře, nemovitosti, automobilu, přístrojů). V rámci doplňkových služeb mohou být zajištěny i příjmy z poskytovaných služeb (reklama podnikatelům, půjčování kostýmů, pomůcek, poradenské a konzultační služby).

NNO získávají vlastní zdroje také ze své vlastní činnosti např. z prodeje vlastních výrobků a služeb (honoráře za vystoupení), prodejem dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (patenty, licence, know-how) nebo z finančních investic. Neziskové organizace mohou zakládat sociální podniky, nebo se již stávající NNO transformují na sociální podniky. Pro výkon podnikání musí NNO respektovat všechny příslušné právní předpisy, zejména získat živnostenské oprávnění a postupovat podle zákona o živnostenském podnikání.

K interním finančním zdrojům, které se vytváří jednak v podnikatelských subjektech, ale i v neziskových organizacích patří zisk, fondy podniku, základní kapitál, emisní ážio, odpisy, rezervy atd.

Rozhodujícím zdrojem interního financování jsou odpisy. Odpisy jsou v podniku peněžním vyjádřením postupného opotřebení hmotného a nehmotného majetku za určité období. Jejich hlavní funkcí je zabezpečit přenos ceny tohoto majetku do nákladů, tím postupně snižovat jeho výši v aktivech organizace a zajistit jeho obnovu. Částky odpisů získává společnost inkasem z tržeb, tj. v cenách prodané produkce a jsou součástí peněžních příjmů. Organizace sama rozhoduje, na co je využije, zda na krytí provozních potřeb, splátek dluhů apod. nebo na financování dlouhodobého rozvoje. Výši odpisů v jednotlivých letech určuje zvolená metoda odpisování, celková odpisová základna a příslušné sazby odpisů. Odpisy se dělí na účetní odpisy, které si společnost stanovuje sama na základě svých zkušeností a daňové odpisy, které jsou vymezeny zákonem o daních z příjmů.

Rezervy jsou s určením obecným (např. na rizika či ztráty při podnikání) nebo s určením účelovým (např. na opravy hmotného majetku, na kursové ztráty). Vytvářejí se procentem z určeného základu nebo v absolutní částce. Rezervy se člení na rezervy, jejichž tvorba a použití je stanovena zvláštním zákonem např. zákonem o daních z příjmů (zákonné rezervy) a na rezervy, o jejichž tvorbě a použití rozhoduje podnik sám (ostatní rezervy). Protože se při tvorbě rezerv účtuje do nákladů, snižuje se tak základna pro výpočet zisku a podniku zůstávají v daném období vyšší interní finanční zdroje.

Použití zisku k dalšímu rozvoji podniku se nazývá samofinancování. Při dobrém hospodaření po úhradě všech nákladů zbude v podniku zisk. Zisk po zdanění je buď spotřebován majitelem (např. vyplacení dividend v akciové společnosti), nebo použit k financování podniku včetně splátek dluhů. Pro podnik je to hlavní způsob rozmnožování majetku. Jeho hlavní předností je to, že snižuje potřebu dalšího vydávání akcií a potřebu úvěrů. Tím snižuje náklady na kapitál, závislost na věřitelích a zlepšuje finanční situaci podniku. Naopak nevýhodou samofinancování ze zisku je malá stabilita zadrženého zisku s ohledem na vysokou pohyblivost celkového podnikového zisku a snaha uskutečňovat politiku stability dividend. Také existuje nebezpečí méně intenzivního tlaku na efektivnost.

4.1.1 Financování činnosti vybraných neziskových organizací z vlastních zdrojů

Přesto, že jsou neziskové organizace vymezeny jako společnosti, které nejsou založeny za účelem tvorby zisku k přerozdělení mezi jejich vlastníky, správce nebo zakladatele, neznamená to, že zisk vytvářet nemohou. Rozdíl spočívá v tom, že veškerý zisk musí vložit zpět k rozvoji organizace a naplňování jejích cílů. Neziskové organizace si mohou velmi významně posílit případným ziskem z podnikáním vlastní zdroje financování svojí činnosti.

Možnosti podnikání spolku

Spolky jsou zakládány za jiným účelem, než je podnikání. Podnikání tedy nemůže být účel, k němuž byl spolek založen. Právní řád ČR o podnikání spolků konkrétně nehovoří

a žádný zákon jmenovitě jejich podnikání nezakazuje. Musí však být vždy striktně oddělena činnost hlavní – za jehož účelem byl spolek založen a činnost vedlejší (doplňková). Pokud se spolek rozhodne pro výdělečnou činnost, musí naplnit pojmové znaky podnikání podle živnostenského zákona. Ve stanovách musí obě činnosti přesně rozlišit:

- hlavní činnost – sleduje uplatňování společného zájmu, k němuž byl spolek založen. V rámci hlavní činnosti může spolek vyvíjet i výdělečnou činnost. Tato činnost musí však být pouze prostředkem dosahování účelu spolku plynoucího ze stanov a nesmí dosáhnout takové úrovně, aby ji bylo možné považovat za soustavnou činnost za účelem dosažení zisku,
- vedlejší (doplňková) činnost – tato činnost může být i hospodářskou činností tedy podnikáním na základě živnostenského oprávnění. Při této činnosti je spolek brán na stejné úrovni jako kterýkoliv jiný podnikatel. Předpokladem vedlejší činnosti je však to, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti spolku.

Možnosti podnikání obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost může mimo svou hlavní činnost vykonávat také činnost doplňkovou nebo hospodářskou:

- hlavní činnost – obecně prospěšná činnost,
- doplňková činnost – např. příjmy z reklamy nebo z pronájmu vlastního majetku,
- hospodářská čili podnikatelská činnost – na základě živnostenského nebo jiného zákona po předchozím souhlasu správní rady.

OPS může doplňkovou a podnikatelskou činnost vykonávat pouze za podmínek, že je těmito činnostmi dosahováno účinnějšího využití majetku OPS a zároveň není ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb, k nimž byla založena.

Možnosti podnikání ústavu

Ústav může provozovat jinou vedlejší činnost nebo obchodní závod. O zahájení činnosti takového provozu rozhoduje správní rada ústavu. Podnikatelská činnost však nesmí

způsobit újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných ústavem v rámci hlavní činnosti ústavu. Případný zisk vzniklý z podnikání smí ústav použít pouze k podpoře své hlavní činnosti a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Možnosti podnikání nadace a nadačního fondu

Nadace a nadační fondy mohou nově od 1. 1. 2014 dle § 307 NOZ podnikat. Podnikání musí však představovat pouhou vedlejší činnost a výtěžky z něj sloužit k podpoře jejich účelu. Výjimkou je situace, kdy zakladatel v nadační listině podnikání vyloučil. Nadace za stejných podmínek může převzít vedení obchodní společnosti, nesmí však být neomezeně ručícím společníkem této společnosti.

4.2 Financování činnosti podniku z cizích zdrojů

Při financování činnosti podniku cizím kapitálem musí mít organizace na paměti, že se jedná o dluh, který musí v určitém termínu splatit. Z tohoto hlediska se rozlišuje financování krátkodobým cizím kapitálem, dlouhodobým cizím kapitálem, úvěrovými substituty, alternativními zdroji a potencionálními zdroji. Přístup podniku k cizím zdrojům je u podnikatelských, ale především u neziskových organizací, spojený s velkými problémy. Především neziskové organizace nemohou splnit podmínky, které si kladou věřitelé, např. nemají k dispozici takový majetek, kterým by ručily za své závazky a nejsou schopny garantovat do budoucnosti dostatečné příjmy, které by zajistily úhradu poskytnutých cizích zdrojů včetně jejich příslušenství (úroky).

NNO v té chvíli využívají zajištění případných úvěrů především osobním zajištěním některého ze svých členů nebo přímo osobou statutárního zástupce zejména formou směnky. Některé samosprávné celky, především města a obce, ve kterých NNO působí, jsou ochotné na jejich konkrétní projekty případně činnost poskytnout půjčky za zvýhodněných podmínek. Toto se děje většinou v souvislosti se zajištěním předfinancováním projektů z EU.

Krátkodobý cizí kapitál tj. kapitál do 1 roku, představuje krátkodobé bankovní úvěry (účelový úvěr, kontokorentní úvěr), dodavatelské úvěry (doba splatnosti faktury vystavené

dodavatelem je prodloužená např. na 90 dnů), zálohy odběratelů (jsou k dispozici společnosti do doby dodávky dlouhodobého majetku), částky dosud nevyplacených odměn, mezd a platů, nezaplacené daně a výdaje příštích období (náklady, které budou zaplacený v budoucnu).

Do financování dlouhodobým kapitálem tj. kapitál nad 1 rok, se zahrnují - bankovní úvěr, hypoteční úvěr, eskontní úvěr, účelový úvěr, obchodní úvěr, půjčka, dlouhodobé obligace, záloha od odběratelů, emise dluhopisů a splátkový prodej atd.

Při financování svých potřeb může organizace využívat i tzv. úvěrové substituty, kam se zahrnuje faktoring, forfaiting a leasing. Forfaiting znamená odkup bezpečně zajištěných střednědobých nebo dlouhodobých exportních pohledávek splatných v budoucnu bankou nebo specializovanou finanční institucí (forfaiterem) bez postihu na původního věřitele (vývozce). Faktoring představuje financování firem bankou nebo faktorskou společností Leasing (pronájem) je jedna z forem financování investic. Je využíván zejména z důvodu úspory hotovosti. Leasingem můžeme rozumět dohodu, která přenáší na nájemce právo užívat určitý majetek po předem dohodnutou dobu za určitou finanční úhradu (nájemné).

Stále častěji se využívají při financování činnosti podniku další tzv. alternativní zdroje financování, jako např. rizikový kapitál, Business Angels a PPP.

Rizikový (rozvojový) kapitál je známý také jako venture kapitál. Jedná se o soukromý kapitál určený k založení, rozvoji nebo odkupu společností s rychlým růstovým potenciálem. Tento kapitál poskytují jednotliví investoři, kteří se pak stávají podílníky v organizaci, nebo jej poskytují fondy rizikového kapitálu, které sdružují individuální investory a pak v roli podílníků vystupují správci těchto fondů.

Business Angels jsou movité fyzické osoby (zpravidla ze zahraničí), které ve svém profesionálním životě byly nebo dosud jsou úspěšnými podnikateli nebo manažery a kteří mají volné finanční prostředky, které chtějí investovat v České republice. Business Angels obezřetně vybírají společnosti, do kterých investují, neboť zpravidla vkládají své soukromé úspory, které chtějí touto cestou zhodnotit. Úzce spolupracují s managementem společnosti, kterému předávají své rozsáhlé zkušenosti. Business Angels si vybírají takové

společnosti, které přicházejí na trh s novým výrobkem nebo službou pro vybraný segment a mají jasnou koncepci svého rozvoje.

Jednou z možností, jak financovat některé projekty podnikatelských, či neziskových subjektů je také metoda PPP – Partnerství veřejného a soukromého sektoru. Typickým rysem PPP projektů je, že počáteční náklady na příslušnou infrastrukturu jsou placeny a financovány soukromým sektorem. Veřejný sektor pak platí soukromému partnerovi pravidelné poplatky na základě koncesní smlouvy. Soukromý partner obvykle financuje z vlastních prostředků pouze menší část projektu. Většinu financování poskytují financující instituce – komerční banky a mezinárodní finanční instituce. Na financování některých PPP projektů je možné čerpat i prostředky strukturálních fondů a fondu soudržnosti. Proto musí být příslušné projekty již vyhlášeny v souladu s pravidly EU pro zadávání veřejných zakázek.

4.3 Financování činnosti podniku z potencionálních zdrojů

Neziskové organizace na svou činnost získávají i další cizí zdroje jako jsou například dobrovolnické práce, také dotace a granty na provoz z prostředků veřejných rozpočtů, které jsou určené na počáteční rozjezd neziskové organizace a případně na její další činnost. Prostředky získané od státní správy tvoří především finanční dotace a podpory. Některé státy také poskytují finanční prostředky na dofinancování takových činností, které nelze ocenit tržní cenou. Jsou to např. daňové úlevy a otevřený přístup k veřejným zakázkám. Podpora ze strany státu je zaměřena také na poskytování prostředků v oblasti investic. Tyto zdroje se nazývají potencionálními zdroji.

Za potencionální zdroje jsou považovány všechny zdroje, ze kterých mohou podnikatelské i neziskové organizace získat a čerpat prostředky pro svou činnost. Jedná se o nenárokové prostředky, které se získávají na základě žádosti či projektu od veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců. Potencionální zdroje získávají především neziskové organizace.

Mezi tyto potencionální zdroje patří dotace ze zdrojů Evropské unie, přímé a nepřímé dotace ze státního rozpočtu, dotace územních samospráv (kraje a obce), příspěvky od nadací a nadačních fondů, firemní a individuální dárcovství.

Dotace z Evropské unie jsou prostředky ze strukturálních fondů, které může získat NNO prostřednictvím regionálních operačních programů. Ty jsou většinou vyhlašovány regionálními radami. Jedná se o velké investiční projekty, které jsou určené pro velké organizace. Menší NNO se mohly zapojit do integrovaných programů rozvoje měst, ve kterých sídlí a v novém plánovacím období do integrovaných programů rozvoje území, nebo do přeshraniční spolupráce. Případně je možné čerpat finanční prostředky z komunitárních programů, ke kterým patří Erasmus, Leonardo da Vinci, Galileo či program Evropa pro občany.

Státní dotační politika je vládou centrálně koordinovaná politika zaměřená na podporu v předem stanovených oblastech za předem stanovených podmínek. Mezi podporované oblasti patří zejména kultura, sport, sociální služby, životní prostředí a udržitelný rozvoj, vzdělávání a rodinná politika. Státní dotace jsou poskytované buď jako přímé, nebo nepřímé. U přímých dotací se jedná o finanční prostředky získané přímo ze státního rozpočtu. Tyto dotace poskytují přímo určená ministerstva ze svých rozpočtů prostřednictvím dotačních programů. V některých oblastech existují státní fondy, které se na státní dotační politice také podílejí, jedná se např. o Státní fond životního prostředí nebo Státní fond kultury apod.

Výhodou **dotací územních samospráv** (obce a kraje) je jejich místní charakter, kdy mohou být lépe využity v rámci regionů a jejich nevýhodou je jejich velmi rozdílná úroveň v jednotlivých oblastech. Kraje a velká města vyhlašují různá grantová schémata, ze kterých mohou NNO žádat podporu. V malých obcích byly dotace poskytovány často na základě osobní znalosti potřeby financování představiteli obecního zastupitelstva. Tato situace se však velmi zásadně změnila díky judikatuře Nejvyššího správního soudu ČR, který rozhodl, že každá dotace je soudně přezkoumatelná. V průběhu roku 2013 a 2014 tedy většina krajů a obcí přistoupila k úpravě svých grantových a dotačních titulů a stanovila přesná kritéria přidělování finančních prostředků ze svých rozpočtů. Tato kritéria zajišťují ochranu poskytovatelů pro případné soudní pře.

V současné době nastává velký problém u dotací z EU, českého státu a krajských a místních samospráv v souvislosti s veřejnou podporou. K naplnění veřejné podpory je nutné naplnění čtyř znaků, kdy podpora je poskytnuta z veřejných prostředků, udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže, podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví a podpora dále ovlivní obchod mezi členskými státy. K naplnění těchto znaků dochází i např. v oblasti kultury. Projekty nezakládají veřejnou podporu, pouze pokud neovlivňují ekonomické činnosti anebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Podpora jednomu příjemci nesmí přesáhnout za dobu tří let 200 tis. EUR.

Individuální dárcovství – charita, je dárcovství jednotlivců ve prospěch veřejně prospěšných aktivit. Individuální dárci mohou darovat jednorázově, pravidelně nebo poskytovat vlastní práci, znalosti a dovednosti ve prospěch organizace. Individuální dary mohou mít podobu finančních darů (jednorázového nebo opakovaného), hmotného nefinančního daru (potravin, vody, léků), nehmotného nefinančního daru (dobrovolnická služba). Individuálním dárcem může být fyzická osoba (běžný občan), který je starší 18 let (případně i mladší např. při pouliční sbírce), podnikající fyzická osoba (živnostník) nebo statutární zástupce právnické osoby. Dar se poskytuje na základě darovací smlouvy s vymezením účelu daru a potvrzením o přijetí daru. Individuální dárcovství se rozděluje na adresné (závěť, mecenášství) a neadresné (veřejné sbírky, charitativní benefiční akce, dražba, tombola, prodej předmětů, dárcovské textové zprávy DMS).

Firemní dárcovství může mít různé formy, kterými jsou například:

- dárcovství (finanční, nefinanční – věcné dary, zboží, služby, čas..),
- vlastní firemní nadace a nadační fondy,
- sbírka mezi zaměstnanci,
- sdílený marketing, kdy nezisková organizace získá předem určenou částku z prodaných výrobků,
- matchingový fond – zaměstnanci věnují určitou částku a jejich firma věnuje další určitou částku ze svých prostředků, dobrovolnictví zaměstnanců.

4.4 Porovnání možností financování činnosti podniku

Následující porovnání se zaměřuje na to, zda mohou konkrétní zdroje financování využít podnikatelské a neziskové subjekty. Tabulky 10, 11 a 12 nabízí porovnání přístupu k vlastním, cizím i potencionálním zdrojům financování.

Tabulka 10: Porovnání možnosti získat vlastní zdroje

Zdroj	Podnikatelský subjekt	Neziskový subjekt
příspěvky členů	ne	ano, některé
dary členů	omezeně	ano
zisk	ano	ano
odpisy	ano	v případě, že odepisuje
rezervy	ano	v případě, že je tvoří
fondy	ano	v případě, že je tvoří

Zdroj: vlastní zpracování.

Tabulka 11: Porovnání možnosti získat cizí zdroje

Zdroj	Podnikatelský subjekt	Neziskový subjekt
úvěry	ano	ano
emise dluhopisů	ano	ne
dodavatelský úvěr	ano	ano

Zdroj: vlastní zpracování.

Tabulka 12: Porovnání možnosti získat potencionální zdroje

Zdroj	Podnikatelský subjekt	Neziskový subjekt
dotace ze zdrojů EU	ano	ano
státní dotační politika	ano	ano
dotace územních samospráv	ano	ano
individuální dárcovství	ano	ano
firemní dárcovství	ano	ano

Zdroj: vlastní zpracování.

Základem úspěšného zajištění financování NNO je zajištění tzv. vícezdrojového financování. Z výše uvedených tabulek vyplývá, že NNO mají velký potenciál v možnosti zajištění svého financování.

Samostatnou kapitolou v rámci financování jsou dary. Pro NNO je důležité rozlišení dárcovství vlastních členů především formou dobrovolnické práce pro NNO, které se zapojuje do financování vlastními zdroji, od individuálního dárcovství zapojeného do financování potencionálními zdroji. Další rozdíl je mezi dárcovstvím a „sponzoringem“, kdy za dar není možné vyžadovat protislužbu. Kdežto u „sponzoringu“ se vlastně jedná o poskytování propagačních a reklamních služeb neziskovou organizací sponzorovi. Jde tedy o platbu za poskytnutí služby a poskytuje se na základě smlouvy o reklamě. Pro sponzora jsou náklady na jeho propagaci a reklamu daňově uznatelnými náklady a může si je tedy v plné výši zahrnout do základu daně. Naopak pro NNO je tento příjem předmětem daně.

Problematika financování především neziskových organizací je velmi složitá a je založena na vícezdrojovosti. Pokud si je NNO schopna dobře zabezpečit zdroje vlastní a potencionální, stává se díky tomu více finančně flexibilní a o to lépe je schopna finančně zajistit naplňování hlavních cílů, pro které byla založena. Velmi významným posílením vlastních zdrojů může být právě podnikání. Pokud je však při podnikání NNO vytvořen zisk, tak se nepoužívá pro rozdělení jejím zakladatelům nebo zřizovatelům, ale vkládá se zpět do činnosti NNO. Financují se z něho veřejně prospěšné aktivity, pro které byla organizace založena. Cizí zdroje využívají NNO jen ve velmi omezené míře a to především při předfinancování různých projektů anebo v souvislosti s investičními projekty, kdy investují do svého majetku.

5 Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací

Tato kapitola uvádí přehled podmínek pro založení a fungování fyzické osoby podnikatele, obchodních společností (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost), družstev a nestátních neziskových organizací (spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace a nadační fond).

Organizace jsou postupně porovnávány z hlediska způsobu a rozsahu ručení, oprávnění k řízení a to jak z pohledu nejvyššího orgánu, tak statutárního zástupce, dále z hlediska počtu zakladatelů, nároků na kapitál, administrativní náročnosti založení, účasti na zisku nebo ztrátě a povinné zveřejňovací povinnosti.

Příloha F obsahuje seznam všech právních forem, které jsou podle administrativního registru ekonomických subjektů v ČR. Do tohoto seznamu jsou zahrnuty, jak podnikatelské subjekty, tak i neziskové organizace. Kapitola 5 se však zabývá pouze vybranými právními formami zmíněnými v úvodu kapitoly.

Pro právnické osoby, které jsou podnikatelskými ale i neziskovými subjekty platí zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim. Z tohoto zákona vyplývá, že právnické osoby jsou trestně odpovědné za jednání a rozhodování svých vlastníků, řídících a kontrolních osob a zaměstnanců. Právnické osoby mohou být postiženy za trestný čin podvodu, zkreslování údajů o stavu hospodaření a majetku, přijetí úplatku, přímé i nepřímé podplácení, úvěrový nebo dotační podvod. V případě takového chování hrozí velmi vysoké peněžité pokuty, propadnutí majetku, zákaz činnosti až na dvacet let nebo také zrušení firmy.

5.1.1 Způsob a rozsah ručení

Fyzické osoby, obchodní společnosti a družstva ručí za své závazky neomezeně, veškerým svým majetkem. Zakladatelé ručí do výše plynoucí jednak přímo z právní úpravy, či případně ze společenské smlouvy podepsané při založení společnosti a družstva. Podrobný přehled o způsobu a rozsahu ručení je uveden v tabulce 13.

Tabulka 13: Způsob a rozsah ručení podnikatelských subjektů

Právní forma	Způsob a rozsah ručení podnikatelských subjektů
fyzická osoba	za závazky ručí neomezeně, veškerým svým majetkem
veřejná obchodní společnost	společníci ručí za závazky společně, solidárně, neomezeně a veškerým svým majetkem
komanditní společnost	za závazky společnosti ručí komanditista společně a nerozdílně do výše určené částky zapsané v obchodním rejstříku omezeně do výše svého nesplaceného vkladu, komplementář ručí neomezeně, pokud je v názvu společnosti jméno komanditisty, ručí také neomezeně, podíly komanditistů se určují podle poměru jejich vkladu
společnost s ručením omezeným	společníci za závazky společnosti ručí společně a nerozdílně, tedy solidárně do výše, v jakém nesplnili svoji vkladovou povinnost
akciová společnost	společnost ručí za závazky neomezeně, členové představenstva odpovídají společnosti za škodu a ručí společně a nerozdílně
družstvo	družstvo za závazky ručí neomezeně, celým svým majetkem, členové neodpovídají ani neručí za nesplnění povinností družstva, po členech ale může družstvo žádat plnění z titulu uhrazovací povinnosti nejvýše však trojnásobek základního členského vkladu, tyto prostředky mohou být použity výhradně na úhradu vzniklé ztráty

Zdroj: vlastní zpracování.

Zakladatelé resp. členové za závazky neziskové organizace neručí. To se týká jak spolků, tak OPS, ústavů, nadací i nadačních fondů.

Z tohoto hlediska jsou podmínky pro podnikatelské subjekty a neziskové organizace zcela rozdílné.

5.1.2 Oprávnění k řízení

Podmínky zastupování společnosti stanovuje ZOK a dále si zakladatelé ve své zakladatelské listině určují konkrétní způsob oprávnění k řízení společnosti. Následující tabulka 14 uvádí přehled těchto orgánů.

Tabulka 14: Nejvyšší a statutární orgán podnikatelských subjektů

Právní forma	Nejvyšší orgán	Statutární orgán
fyzická osoba	fyzická osoba – majitel	fyzická osoba – majitel
veřejná obchodní společnost	všichni společníci	všichni společníci, podle společenské smlouvy to může být pouze jeden z nich, případně někteří společníci
komanditní společnost	všichni společníci – komplementáři	všichni komplementáři, podle společenské smlouvy to může být pouze jeden z komplementářů, případně někteří komplementáři
společnost s ručením omezeným	valná hromada	jeden nebo více jednatelů
akciová společnost	valná hromada	v dualistickém systému představenstvo v monistickém systému statutární ředitel
družstvo	členská schůze družstva	představenstvo

Zdroj: vlastní zpracování.

Podmínky zastupování neziskových organizací stanovuje NOZ a dále si zakladatelé resp. členové ve své zakladatelské listině, statutu či stanovách určují konkrétní způsob oprávnění k řízení společnosti. Následující tabulka 15 představuje přehled těchto orgánů.

Tabulka 15: Nejvyšší a statutární orgán neziskových organizací

Právní forma	Nejvyšší orgán	Statutární orgán
spolek	zpravidla členská schůze	kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda) – určeno ve stanovách
obecně prospěšná společnost	správní rada a ředitel	ředitel
ústav	správní rada a ředitel	ředitel
nadace	správní rada	správní rada
nadační fond	správní rada	správní rada

Zdroj: vlastní zpracování.

Z tohoto hlediska fungují podmínky pro podnikatelské subjekty a neziskové organizace na podobných principech.

5.1.3 Počet zakladatelů a nároky na kapitál

Stanovený minimální počet zakladatelů a nároky na základní kapitál podnikatelských subjektů jsou uvedeny v následující tabulce 16.

Tabulka 16: Počet zakladatelů a nároky na základní kapitál podnikatelských subjektů

Právní forma	Minimální počet zakladatelů	Minimální základní kapitál
fyzická osoba	jedna fyzická osoba	není povinnost
veřejná obchodní společnost	nejméně dvě osoby (fyzické nebo právnické)	není povinnost, pokud tak nestanoví společenská smlouva
komanditní společnost	dvě osoby (fyzické nebo právnické), kde alespoň jeden společník ručí za její dluhy omezeně (komanditista) a alespoň jeden společník ručí neomezeně (komplementář)	není povinnost, pokud tak nestanoví společenská smlouva
společnost s ručením omezeným	jedna osoba (fyzická nebo právnická)	minimální výše vkladu 1 Kč, pokud neurčí společenská smlouva vyšší výši vkladu
akciová společnost	jedna osoba (fyzická nebo právnická)	vyjadřuje se v Kč, pokud vede a.s. účetnictví v EUR – může základní kapitál vyjádřit v EUR, výše ZK je alespoň 2 mil. Kč, nebo 80 tis. EUR
družstvo	nejméně tři členové	souhrn všech základních členských vkladů (výše je pro všechny členy stejná, minimální výši zákon nestanovuje, vyplývá ze stanov)

Zdroj: vlastní zpracování.

Podle ZOK povinně vytváří základní kapitál společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstvo.

Stanovený minimální počet zakladatelů nebo zřizovatelů a nároky na minimální vklad neziskových organizací jsou uvedeny v následující tabulce 17.

Tabulka 17: Počet zakladatelů nebo zřizovatelů a nároky na minimální vklad neziskových organizací

Právní forma	Počet zakladatelů nebo zřizovatelů	Nároky na minimální vklad
spolek	alespoň 3 osoby vedené společným zájmem nebo kdokoliv svolá ustavující schůzi, která následně schválí stanovy (členy mohou být fyzické i právnické osoby)	není určen
obecně prospěšná společnost	od 1. 1. 2014 nelze založit	není určen
ústav	jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba (zakladatel)	není určen
nadace	jedna nebo více osob, v případě více osob se považují za jediného zakladatele	nadační jistina v minimální výši 500 tis. Kč (stává se nadačním kapitálem)
nadační fond	jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba (zakladatel)	minimální výše nadačního vkladu není stanovena, ale musí být vložen v takové výši, aby mohl splnit svůj účel

Zdroj: vlastní zpracování.

Z hlediska počtu zakladatelů fungují podnikatelské subjekty a neziskové organizace na podobných principech.

U NNO není stanoveno povinnost vytvářet základní kapitál. Pouze u nadace je stanovena povinnost vytvořit nadační jistinu a u nadačního fondu nadační vklad. Z tohoto hlediska je nejvíce na financích závislé založení akciové společnosti a nadace.

5.1.4 Administrativní náročnost založení

Právnická osoba vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku, v případě podnikatelských subjektů je to obchodní rejstřík, do kterého se zapisují také obchodní korporace. Ty se zakládají písemnou společenskou smlouvou. Zakládá-li obchodní společnost jediný zakladatel, zakládá se zakladatelskou listinou pořízenou ve formě notářského zápisu. Společenská smlouva, kterou se zakládá kapitálová společnost, vyžaduje formu notářského zápisu. Společenská smlouva, kterou se zakládá družstvo, se uzavírá přijetím ustavující schůzí.

V tabulce 18 jsou uvedeny listiny, které je nutné mít k založení podnikatelských subjektů.

Tabulka 18: Administrativní náročnost založení podnikatelských subjektů

Právní forma	Seznam příloh přikládaných k návrhu na zápis
fyzická osoba	listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno místo podnikání, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
veřejná obchodní společnost	společenská smlouva, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo společnosti, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
komanditní společnost	společenská smlouva, doklad o splnění vkladové povinnosti, prohlášení správce vkladu, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo společnosti, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
společnost s ručením omezeným	notářský zápis obsahující společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo společnosti, živnostenské oprávnění, zápis v obchodním rejstříku, složení základního kapitálu, registrace u FÚ
akciová společnost	notářský zápis obsahující zakladatelskou smlouvu nebo listinu a osvědčující průběh případně rozhodnutí ustavující valné hromady, stanovy, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo akciové společnosti, emise akcií, zápis v obchodním rejstříku, živnostenská oprávnění, registrace u FÚ
družstvo	notářský zápis o ustavující schůzi družstva a o rozhodnutí ustavující schůze o schválení stanov, stanovy, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž umístilo družstvo své sídlo, živnostenské oprávnění, zápis v obchodním rejstříku, registrace u FÚ

Zdroj: vlastní zpracování.

Rejstříkový soud příslušný pro sídla obecně prospěšných společností, nadací nebo nadačních fondů jsou Městský soud v Praze a v Brně a Krajské soudy v Českých Budějovicích, Plzni, Ústí nad Labem (i pro Liberecký kraj), Hradci Králové a Ostravě.

Tabulka 19: Administrativní náročnost založení neziskových organizací

Název NNO	Seznam příloh přikládáných k návrhu na zápis	Název veřejného rejstříku
spolek	stanovy, zápis osvědčující průběh ustavující schůze a o rozhodnutí o schválení stanov, čestná prohlášení členů statutárních orgánů o způsobilosti být členem statutárního orgánu, zápis o rozhodnutí nejvyššího orgánu o jmenování členů statutárních orgánů, živnostenské oprávnění, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku	spolkový rejstřík vedený rejstříkovým soudem
obecně prospěšná společnost	od 1. 1. 2014 není možné zakládat	rejstřík obecně prospěšných společností vedený rejstříkovým soudem
ústav	zakládací listina nebo pořízením pro případ smrti, živnostenské oprávnění, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo, statut	rejstřík ústavů vedený rejstříkovým soudem
nadace	notářský zápis o zakladatelském právním jednání, nadační listina tj. zakládací listina nebo smlouva případně závěť, čestná prohlášení, výpisy z rejstříku trestů a podpisové vzory členů orgánů, nadační listina, živnostenské oprávnění, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo, statut	nadační rejstřík vedený rejstříkovým soudem
nadační fond	notářský zápis o zakladatelském právním jednání, nadační listina tj. zakládací listina nebo smlouva případně závěť, čestná prohlášení, výpisy z rejstříku trestů a podpisové vzory členů orgánů, nadační vklad, živnostenské oprávnění, listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo, statut	nadační rejstřík vedený rejstříkovým soudem

Zdroj: vlastní zpracování.

V rejstříku OPS jsou zapsáni členové správní a dozorčí rady, kteří jsou povinni prokázat svoji bezúhonnost výpisem z rejstříku trestů, dále předložit čestná prohlášení o tom, že splňují požadavky, které pro výkon uvedených funkcí stanoví zákon, podpisové vzory členů správní rady, souhlas členů správní a dozorčí rady s tím, že budou zapsáni jako členové orgánů OPS v rejstříku OPS.

U nadací a nadačního fondu musí být doloženy při zápisu do nadačního rejstříku doklad o splacení peněžitého vkladu nebo doklad o převzetí nepeněžitého vkladu; znalecký posudek určující hodnotu případného nepeněžitého vkladu (cenných papírů, nemovitostí, uměleckého díla apod.), u nadace smlouva o správě cenných papírů, výpisy z rejstříku trestů těch členů správní a dozorčí rady (případně revizora), kteří jsou občané ČR, u cizinců – občanů EU, doklad státu jejich trvalého pobytu a u cizinců – neobčanů EU, výpis z rejstříku trestů ČR a doklad státu jejich trvalého pobytu. Dále se dokládají čestná prohlášení členů správní a dozorčí rady nebo revizora o tom, že splňují požadavky, které pro výkon uvedených funkcí stanoví zákon, podpisové vzory členů správní rady, souhlas členů správní a dozorčí rady s tím, že budou zapsáni jako členové orgánů nadace nebo nadačního fondu do nadačního rejstříku.

Neziskové organizace jsou na základě zákona č. 293/2013, který novelizuje občanský soudní řád povinné od 1. 1. 2014 platit za soudní úkony. Týká se to spolků, nadací, nadačních fondů, ústavů i obecně prospěšných společností. Za první zápis i jakoukoli změnu zaplatí spolky 1.000,- Kč. Ostatní právní formy NNO mají soudní poplatky vyšší. První zápis je zpoplatněn částkou 6.000,- Kč a další změny 2.000,- Kč.

U všech podnikatelských i neziskových organizací musí být uveden souhlas majitele nemovitosti, kde má nebo bude mít společnost své sídlo. Tento souhlas může mít podobu prohlášení majitele nemovitostí a výpisu z katastru nemovitostí nebo smlouvy o budoucí smlouvě nájemní nebo již samotné nájemné smlouvy.

Z tohoto hlediska fungují podmínky pro podnikatelské subjekty a neziskové organizace na podobných principech.

5.1.5 Účast na zisku nebo ztrátě

V tabulce 20 jsou přehledně uvedeny podmínky pro účast jednotlivých zakladatelů obchodních společností, členů družstva a fyzické osoby na vytvořeném zisku, nebo ztrátě.

Tabulka 20: Účast na zisku nebo ztrátě podnikatelských subjektů

Právní forma	Účast na zisku nebo ztrátě
fyzická osoba	podnikatel si ponechává zisk po úhradě daní z příjmů, vytvořená ztráta se vztahuje přímo na něj
veřejná obchodní společnost	zisk a ztráta se dělí mezi společníky rovným dílem. Společník má právo na podíl na zisku ve výši 25 % z částky, v níž splnil svou vkladovou povinnost. Pokud zisk společnosti k vyplacení této částky nepostačuje, rozdělí se mezi společníky v poměru částek, v nichž splnili svou vkladovou povinnost
komanditní společnost	zisk a ztráta se dělí mezi společnost a komplementáře. Neurčí-li společenská smlouva jiné dělení, dělí se zisk a ztráta mezi společnost a komplementáře na polovinu. Komplementáři si část zisku a ztráty rozdělí podle společenské smlouvy. Část zisku, která připadla společnosti, se po zdanění rozdělí mezi komanditisty v poměru jejich podílů. Ztrátu komanditisté nenesou
společnost s ručením omezeným	Pokud neurčí společenská smlouva nebo valná hromada podílejí se společníci na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů, podíl na zisku se vyplácí v penězích a společnost ho vyplatí na své náklady a nebezpečí na adresu společníka nebo bezhotovostním převodem na jeho účet. U podílů, se kterými je spojen pevný podíl na zisku splatný do 3 měsíců od schválení účetní závěrky, se usnesení valné hromady o rozdělení podílu na zisku nevyžaduje. Částka k rozdělení mezi společníky nesmí překročit výši hospodářského výsledku posledního skončeného účetního období zvýšenou o nerozdělený zisk z předchozích období a sníženou o ztráty z předchozích období a o příděly do rezervních a jiných fondů
akciová společnost	valná hromada akcionářů rozhoduje o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty
družstvo	stanovy mohou určit, že člen nebo někteří členové mají za podmínek určených ve stanovách právo na podíl na zisku. Neurčují-li stanovy způsob určení podílu člena na zisku určeném k rozdělení mezi členy, určí se v poměru jeho splněné vkladové povinnosti k členskému vkladu ke splacenému základnímu kapitálu družstva; u člena, jehož členství v rozhodném roce trvalo jen část účetního období, se podíl na zisku poměrně zkrátí. Určí-li tak stanovy, může členská schůze uložit členům povinnost přispět na úhradu ztráty družstva

Zdroj: vlastní zpracování.

Členové resp. zakladatelé NNO se nepodílí na úhradě ztráty a případný zisk jim není rozdělován.

Hledisko účasti na zisku či ztrátě vychází ze základního principu fungování podnikatelských subjektů a neziskových organizací. Pokud byl vytvořen NNO zisk používá se ve prospěch obecně prospěšného účelů, k němuž byla nezisková organizace založena nebo zřízena. Naopak podnikatelské subjekty jsou zakládány za účelem dosažení zisku a jeho rozdělení mezi majitele.

5.1.6 Zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinností se rozumí povinnost podniku publikovat své výsledky hospodaření. Předmětem zveřejnění je účetní závěrka a výroční zpráva.

Povinnost ověření účetní závěrky auditorem vyplývá ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví) a týká se účetních jednotek. Povinnost se tedy nevztahuje na OSVČ, kteří vedou daňovou evidenci anebo uplatňují výdaje procentem z příjmů. Zákon o účetnictví vymezuje tři kritéria tj. aktiva celkem musí dosahovat hodnoty větší než 40 mil. Kč, roční úhrn čistého obratu činí více než 80 mil. Kč a průměrný přepočtený stav zaměstnanců je vyšší než 50. Obchodní společnosti vyjma akciových společností, družstva, zahraniční a fyzické osoby podléhají ověření účetní závěrky auditem pokud splní dvě ze tří kritérií v období bezprostředně předcházejícímu běžnému účetnímu období. U akciových společností je to již ve chvíli, kdy splní alespoň jedno z těchto tří kritérií.

Ta účetní jednotka, která podléhá auditu má navíc povinnost vyhotovit výroční zprávu, jejímž obsahem je předpokládaný vývoj podniku, informace o činnostech a hospodářském postavení podniku. Výroční zprávu a účetní závěrku ověřenou auditorem, schválí příslušný orgán podniku a poté má povinnost zveřejnění do 30 dnů od schválení uložením do sbírky listin obchodního rejstříku anebo předáním ČNB.

Účetní závěrku mají povinnost zveřejňovat i ty účetní jednotky, které sice nesplní podmínky pro nutnost jejího ověření, ale jsou zapsané do obchodního rejstříku.

V následující tabulce 21 je uveden přehled zveřejňovacích povinností neziskových organizací.

Tabulka 21: Zveřejňovací povinnost neziskových organizací

Právní forma	Povinnost ověření účetní závěrky auditem a vydání výroční zprávy
spolek	povinnost ověření účetní závěrky auditorem a sestavení výroční zprávy není stanovena
obecně prospěšná společnost	audit i výroční zpráva jsou povinné, výroční zprávu sestaví nejdéle do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období a zveřejní ji do třiceti dnů od jejího schválení správní radou ve sbírce listin, pokud zakladatel neurčí další zveřejňování
ústav	ověření účetní závěrky auditorem je povinné pokud výše čistého obratu přesáhla 10 mil. Kč nebo pokud mu to ukládá zakladatelské právní jednání nebo statut, výroční zpráva je povinná a při 10 mil. čistém obratu auditor ověřuje i výroční zprávu, výroční zprávu sestavuje do šesti měsíců od uplynutí předcházejícího účetního období a zveřejní ji ve sbírce listin (pokud nestanoví zakladatelská listina jinak)
nadace	ověření účetní závěrky auditorem je povinné pokud dosahuje nadační kapitál nebo obrat 5 mil. Kč, sestavení výroční zprávy je povinné a to nejdéle do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období, výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a její zveřejnění se provede do třiceti dnů od jejího schválení správní radou, pokud není nadace zřízena jako veřejně prospěšná, stačí ji zpřístupnit v sídle nadace
nadační fond	povinnost ověření účetní závěrky auditorem a sestavení výroční zprávy není stanovena

Zdroj: vlastní zpracování.

Z hlediska zveřejňovací povinnosti jsou podmínky pro podnikatelské subjekty a neziskové organizace stanoveny individuálně. U podnikatelských subjektů jsou přesně stanoveny dle kritérií, které určuje zákon o účetnictví.

5.2 Porovnání podmínek podnikání jednotlivých právních forem

Podnikatelské subjekty, které jsou zakládány podle ZOK tj. obchodní společnosti, družstvo a fyzická osoba jsou zakládány s cílem dosažení zisku. Společnost s ručením omezeným a akciová společnost mohou být ale založeny s tím, že jejich hlavních cílem není pouze dosahování zisku. Je to především v tom případě, kdy zakladatelem je obec.

Nestátní neziskové organizace jsou zakládány s cílem plnění veřejně prospěšných služeb, ale mohou zároveň i podnikat. Zajišťování finančních prostředků podnikatelskými aktivitami jednotlivými právními formami NNO se stává nezbytnou součástí jejich činnosti. Tyto organizace se nemohou spolehnout pouze na to, že potřebné prostředky získají z členských příspěvků, z dotačních titulů nebo z darů.

Tabulka 22 nabízí porovnání podnikatelských a neziskových subjektů zaměřené na minimální výši vkladu a účast na zisku nebo ztrátě.

Tabulka 22: Porovnání podnikatelských subjektů a neziskových organizací ve vybraných ukazatelích

Podnikatelské subjekty	Minimální výše vkladu	Účast na zisku (ztrátě)
fyzická osoba	ne	ano
veřejná obchodní společnost	ne	ano ve výši 25 % z částky, v níž splnil svou vkladovou povinnost
komanditní společnost	ne	ano (ztrátu komanditisté nenesou)
společnost s ručením omezeným	ano (1 Kč)	ano
akciová společnost	ano (ZK je alespoň 2 mil. Kč, nebo 80 tis. EUR)	ano
družstvo	ano (souhrn všech členských vkladů)	ano
Neziskové organizace	Minimální výše vkladu	Účast na zisku (ztrátě)
spolek	ne	ne
obecně prospěšná společnost	ne	ne
ústav	ne	ne
nadace	ano (min. nadační jistina 500 tis. Kč)	ne
nadační fond	ano vklad (není stanovena minimální výše)	ne

Zdroj: vlastní zpracování.

Pokud se rozhodnou zakladatelé, nebo zřizovatelé založit NNO, a zároveň podnikat, nemají povinnost složit předepsaný základní kapitál (pouze nadace musí mít při založení minimální nadační jistinu a nadační fondy nadační vklad), za závazky společnosti neručí, ale zároveň nemají nárok na podíl na zisku a nejsou povinni uhradit vzniklou ztrátu.

6 Návrh a doporučení na volbu právní formy vybrané neziskové organizace

Pro návrh a doporučení na volbu právní formy u vybrané NNO bylo vybráno občanské sdružení a to Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení (dále jen SJDP) se sídlem Jižní 144, 468 01 Jablonec nad Nisou.

SJDP byl založen v roce 2011. Jeho založení vyvolala potřeba zpracování tématu kramářských písní k příležitosti slavnostního otevření první části Naučné stezky Jany a Josefa V. Scheybalových, které se uskutečnilo v červnu 2011. Hlavním cílem činnosti SJDP je zmapování, přiblížení a prezentace kramářských a lidových písní současnému divákovi, které se vztahují k regionu, historickým událostem i běžným životním situacím způsobem. Činnost spolku směřuje k městu Jablonec n. N., jeho historii, městskému folkloru a také odkazu Jany a Josefa V. Scheybalových.

Jedním z hlavních důvodů, proč byla vybrána právě tato organizace, je nutnost zajištění jejího financování vícezdrojovým způsobem. Vzhledem k tomu, že se jedná o spolek dospělých osob, s malým počtem členů a krátkou historií, má organizace na svou činnost zatím velmi omezenou možnost získávání dotací z potencionálních zdrojů.

1. 1. 2014 vstoupil v účinnost NOZ a SJDP se v roce 2013 netransformoval na obecně prospěšnou společnost, stal se tak automaticky zapsaným spolkem. Až do 31. 12. 2014 má možnost změnit svoji právní subjektivitu a transformovat se na ústav nebo sociální družstvo. Tyto právní formy však nejsou zcela vhodné pro tento typ organizace. Z hlediska případné změny na ústav je problematické především to, že ústav není založen na členské základně, ale jeho uspořádání je hierarchické. Z hlediska potenciální přeměny na sociální družstvo je zásadní, že dosavadní hlavní účel založení SJDP nepředpokládal prvořadou podporu sociální soudržnosti prostřednictvím pracovní a sociální integrace znevýhodněných osob a ani do budoucna není tento účel pro SJDP prvořadý.

Z výše uvedeného vyplývá, že automatická změna na zapsaný spolek je ideální variantou přeměny dosavadní právní formy. SJDP má na základě této skutečnosti povinnost nejdéle do 1. 1. 2016 provést změnu názvu a to především změnit v názvu označení z občanského

sdužení na zapsaný spolek. Současný název je vystihující avšak relativně dlouhý, není tedy žádoucí ho více rozšiřovat. Navržený název zní „Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“, zkráceně „Spolek jabloneckých dam a pánů, z.s.“

Dále má organizace povinnost provést změnu stanov a to nejdéle do 1. 1. 2017 v případě, že některá ustanovení stávajících stanov jsou v rozporu s pevně danými ustanoveními NOZ. Stávající stanovy tvoří přílohu G této diplomové práce. Změna stanov má dvě roviny. První je povinná úprava z hlediska NOZ, která spočívá především v rozlišení hlavní a vedlejší činnosti spolku a kompletní změna názvosloví ze sdužení na spolek. K povinné úpravě patří i rozlišení, zda statutárním orgánem bude předseda tedy individuální orgán anebo výbor tedy orgán kolektivní. Druhá rovina jsou úpravy dispozitivních částí NOZ, ke kterým patří zapracování změn, které si vynutila dosavadní činnost SJDP nebo zřízení dalších orgánů spolku.

NOZ přinesl nový pojem „veřejná prospěšnost“, který se týká právnických osob a je více rozebrán v podkapitole 1.3. Do budoucna se nabízí varianta doplnění do názvu SJDP označení veřejné prospěšnosti, to by však znamenalo, že organizace bude schopná dodržet všechny podmínky stanovené prováděcím zákonem o veřejné prospěšnosti, který však prozatím nebyl přijat.

Do návrhu nových stanov, které jsou přílohou H této diplomové práce, byla zapracována změna označení z občanského sdužení na zapsaný spolek, v celém textu bylo nahrazeno názvosloví ze sdužení na spolek, zapracováno veřejně prospěšné poslání, bylo rozhodnuto o zřízení kontrolní komise a o tom, že statutárním orgánem SJDP bude výbor, byla rozlišena hlavní a vedlejší činnost spolku a byly provedeny drobné úpravy stanov, které ovšem nejsou podstatné a nesouvisí s NOZ.

Rozlišení hlavní a vedlejší činnosti

Hlavním úkolem při změně stanov SJDP bylo oddělení hlavní a vedlejší činnosti spolku. Dle § 217 NOZ může být hlavní činností spolku jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní

činností spolku být nemůže. Spolek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 217).

Do **hlavní činnosti** patří naplňování společného zájmu, pro který byl spolek založen a to je mapování, sběr, shromažďování, realizace, zpracování a prezentace kramářských a lidových písní a tanců, tradicionálů, městskému folkloru a městu Jablonec nad Nisou, které se vztahují k historickým událostem i běžným životním situacím, udržování odkazu Jany a Josefa V. Scheybalových, rekonstrukce a realizace historického odívání v městském folkloru a pořádání osvětových akcí. Hlavním posláním spolku je veřejně prospěšná činnost zaměřená na práci s dětmi a mládeží, kulturní rozvoj, veřejné kulturní služby, vzdělávání, školení a osvětu v souladu s § 146 OZ přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním, těmito stanovami a vlastní činností k dosahování obecného blaha za využití svého poctivě nabytého majetku, pod vlivem a správou bezúhonných osob. Činnosti prostřednictvím, kterých je hlavní činnost spolku naplňována, jsou uvedeny v nových stanovách spolku v příloze H této práce.

V rámci hlavní činnosti spolku je možné vyvíjet i výdělečnou činnost, avšak v tomto případě se nejedná o podnikání nebo jinou výdělečnou činnost. Tato výdělečná činnost musí být prostředkem dosahování statutárního účelu spolku, pro jaký byl založen a nesmí dosahovat takové úrovně, aby ji bylo možné považovat za činnost srovnatelnou s podnikáním. Lze tedy v rámci hlavní činnosti příležitostně pořádat aktivity, za které se vybírá vstupné. A je zároveň možné pořádat je i ve chvíli, kdy je neplánovaně dosažen výdělek.

Vedlejší podnikatelskou činnost SJDP lze založit především na pořádání akcí v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit, na lektorské, kurzovní, metodické a vzdělávací činnosti a na sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity. Velkou výhodou SJDP je, že členové sdružení mají velmi bohaté profesní zkušenosti s organizací velkých kulturních akcí, se vzděláváním dětí i dospělých, které mohou v rámci vedlejší činnosti spolku zúročit a napomoci mu tak v jeho podnikání.

Veškeré zisky z vedlejší činnosti musí být použity k naplňování hlavního poslání spolku. Předpokladem podnikání je získání živnostenského oprávnění, kdy v té chvíli je spolek brán jako podnikatel a je vystaven i stejnému režimu. Při zvolení výše zmíněné konkrétní vedlejší podnikatelské činnosti SJDP je zapotřebí ohlásit živnost volnou a vybrat příslušné obory činnosti:

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Finanční zatížení přeměny občanského sdružení ve spolek a s tím spojené ohlášení živnosti předpokládá částku 2 tis. Kč (1 tis. Kč za ohlášení živnosti a 1 tis. za změnu zápisu ve veřejném rejstříku spolků).

K návrhu na změnu údajů o spolku podávaného do spolkového rejstříku bude nutné doložit následující přílohy:

- upravené stanovy,
- zápis o rozhodnutí o změně stanov,
- oprávnění k podnikání,
- listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku prostřednictvím prohlášení vlastníka nemovitosti (ne starší 3 měsíce a podpis na prohlášení musí být úředně ověřen),
- čestné prohlášení všech členů statutárního orgánu (výboru) o způsobilosti být členem statutárního orgánu podle NOZ.

Přechod vybrané neziskové organizace v rámci působnosti NOZ nepředstavuje výraznější zásah do jejího fungování. V tomto případě jde pouze o to, aby tento spolek naplnil všechny požadavky vyplývající z účinnosti NOZ.

Závěr

Podnikatelských subjektů a neziskových organizací se velice zásadně dotknul zákon č. 89/2012., občanský zákoník, který nabyl účinnosti od 1. 1. 2014 a přinesl převratné změny nejenom pro podnikatele, ale především pro neziskové organizace. Zároveň bylo zrušeno i mnoho zásadních zákonů. Především se jednalo o obchodní zákoník, zákon o obecně prospěšných společnostech, zákon o nadacích a mnoho dalších. Změny nastaly i v registraci ekonomických subjektů, kdy se musí i neziskové organizace registrovat u příslušných rejstříkových soudů. Nový občanský zákoník přinesl zavedení mnoha nových pojmů jako je veřejná prospěšnost, korporace, fundace, ústavy, atd. Oficiálně stanovil podmínky pro sociální podnikání formou sociálních družstev. Současně s tím však některé pojmy mizí např. pojem občanské sdružení. Občanská sdružení se automaticky k 1. 1. 2014 změnila ve spolky. Přestože přeměna občanského sdružení ve spolek není nijak administrativně náročná, přesto její zvládnutí je pro neziskové organizace obtížné, neboť v řadě případů je nevedou osoby, které by se touto činností zabývaly profesionálně. Tato diplomová práce se může pro tyto osoby stát zdrojem informací a ulehčit a setřídít jim informace, které se této oblasti dotýkají.

Diplomová práce si kladla za cíl vymezit pojem podnikání a to především z hlediska využitelnosti v rámci podnikání, financování a vzájemným porovnáním jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů, které nově upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích jako jsou obchodní společnosti, akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným a neziskových organizací, jako jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy.

Cílem diplomové práce bylo také navrhnout existující neziskové organizaci vhodnou právní formu, která by reagovala na změny související s NOZ v oblasti zakládání nových nebo transformování stávajících neziskových organizací od 1. 1. 2014. Autorka diplomové práce doporučila, aby se občanské sdružení přeměnilo na zapsaný spolek a zároveň se zaměřilo na podnikání tak, aby posílilo svoje vlastní zdroje. Na základě těchto doporučení autorka přepracovala stávající stanovky občanského sdružení, které jsou přílohou G na nové stanovky zapsaného spolku, které jsou přílohou I.

Seznam použité literatury

Citace bibliografie

STEJSKAL, J., H. KUVÍKOVÁ, a K. MAŤÁTKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 16, s. 19, s. 61, s. 63. ISBN 978-80-7357-973-9.

STUHLÍKOVÁ, H. a S. KOMRSKOVÁ. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 10, s. 14, s. 24, s. 25, s. 26. ISBN 978-80-7263-774-4.

SYNEK, M. et al. *Manažerská ekonomika – 5. aktualizované a doplněné 5. vydání*. Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 80-2473-494-X, s. 26.

Citace zákony

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-10]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>, § 2, § 5, § 6, § 10, § 11, § 17, § 19, § 21, § 22.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-12]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>, § 132, § 146, § 215, § 217, § 358, § 420, § 502, § 503.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky*. [vid. 2014-04-15]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>, § 118, § 126, § 130, § 132, § 201, § 552, § 555, § 758.

Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky*. [vid. 2014-04-15]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>, § 25, § 42, § 43, § 44, § 45.

Bibliografie

BARROW, C. *Základy drobného podnikání*. 1. vyd. Praha: Grada publishing., 1996. ISBN 80-7169-232-8.

BOUKAL, P. et al. *Fundraising pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada publishing., 2013, 260 s. ISBN 978-80-247-4487-2.

BOUKAL, P. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2009, 303 s. ISBN 978-80-245-1650-9.

DUBEN, R. *Neziskový sektor v ekonomice a společnosti: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia, 1996, 373 s. Vysokoškolská učebnice. ISBN 80-859-6319-1.

FITŘÍKOVÁ, D. a L. MUSILOVÁ. *Průvodce DPH u neziskových organizací*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství ANAG, 2011, 510 s. ISBN 978-80-7263-684-6.

HUNČOVÁ, M. *Ekonomický rozměr občanské společnosti: (teorie a praxe)*. 2. přeprac. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010. Vysokoškolská učebnice. ISBN 978-80-7357-545-8.

HYÁNEK, V. *Ekonomika neziskových organizací: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2004. Distanční studijní opora. ISBN 80-210-3501-3.

HYÁNEK, V., Z. PROUZOVÁ, a Z. ŠKARABELOVÁ. *Neziskové organizace ve veřejných službách: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007, 293 s. Distanční studijní opora. ISBN 978-802-1044-234.

HYÁNEK, V., Z. ŠKARABELOVÁ a M. ŘEŽUCHOVÁ. *Rozbor financování nestátních neziskových organizací z vybraných veřejných rozpočtů: metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Brno: Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005. Distanční studijní opora. ISBN 80-239-5262-5.

NOVOTNÝ, J., S. ŠKARABELOVÁ a M. ŘEŽUCHOVÁ. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací): metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2004. Distanční studijní opora. ISBN 80-245-0792-7.

NOVOTNÝ, J., M. LUKEŠ a M. ŘEŽUCHOVÁ. *Faktory úspěchu nestátních neziskových organizací: metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2008. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-245-1473-4.

REKTOŘÍK, J., M. LUKEŠ a M. ŘEŽUCHOVÁ. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-86929-54-5.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R.. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 12. aktualiz. vyd.. Olomouc: ANAG, 2013.. ISBN 978-80-7263-825-3.

STEJSKAL, J., H. KUVÍKOVÁ a K. MAŤÁTKOVÁ. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7357-973-9.

STOKES, D. and N. WILSON. *Small Business Management and Entrepreneurship*. 5th ed. London: Cengage Learning EMEA, 2006. ISBN 1844802248.

STUHLÍKOVÁ, H. a S. KOMRSKOVÁ. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-774-4.

SVOBODOVÁ, J. et al. *Účtová osnova, České účetní standardy – postupy účtování pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*. Praha: Nakladatelství ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-504-7.

SYNEK, M. et al. *Manažerská ekonomika – 5. aktualizované a doplněné 5. vydání*. Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 80-2473-494-X.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita, 2010, 117 s. ISBN 978-80-7372-683-6.

ŠEDIVÝ, M. a O. MEDLÍKOVÁ. *Úspěšná nezisková organizace*. 2. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 155 s. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4041-6.

ŠEDIVÝ, M.; MEDLÍKOVÁ, O. *Public relations, fundraising a lobbying: pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 2012. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4040-9.

ŠKARABELOVÁ, S. a O. MEDLÍKOVÁ. *Definice neziskového sektoru: sborník příspěvků z internetové diskuse CVNS*. 1. vyd. Brno: Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005, 52 s. Management (Grada). ISBN 80-239-4057-0.

ŠKARABELOVÁ, S. a O. MEDLÍKOVÁ. *Když se řekne nezisková organizace: příručka pro zastupitele krajů, měst a obcí*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2002. Management (Grada). ISBN 80-210-3031-3.

TERTEROW, M. and J. REUVID. *Doing business with the czech republic*. 4th ed. London: GMB Publishing Ltd, 2005. ISBN 1-905050-21-6.

Internetové zdroje

DEVEROVÁ, L. et al. [online]. *Společenský a legislativní rámec neziskového sektoru* [vid. 2013-05-3]. Dostupné z: http://is.jabok.cz/el/JA10/zima2011/RJ367/um/Spolecensky_a_legislativni_ramec_neziskoveho_sektoru.pdf.

ČSÚ. *Ekonomické subjekty podle právní formy* [online]. Český statistický úřad [vid. 2014-04-08]. Dostupné z: http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?cislotab=ORG9020UC&&kapitola_id=441&voa=tabulka.

ČSÚ. *Ekonomické subjekty v Libereckém kraji v roce 2013* [online]. Český statistický úřad [vid. 2014-04-08]. Dostupné z: http://www.czso.cz/xl/redakce.nsf/i/140314_res.

ČSÚ. *Seznam osob evidovaných v ROS a jejich editorů* [online]. Český statistický úřad [vid. 2014-02-13]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/seznam_editoru_ros_kteri_budou_od_1_7_2012_prid_eloovat_ico_misto_csu.

MINISTERSTVO FINANČÍ ČESKÉ REPUBLIKY. *Seznam právních norem používaných v České republice* [online]. Ministerstvo financí České republiky [vid. 2014-05-3]. Dostupné z: <http://www.info.mfcr.cz/ares/aresPrFor.html.cz>.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2014* [online]. Vláda České republiky [vid. 2014-03-13]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/usneseni-vlady/usneseni-vlady-cr-ze-dne-11--zari-2013-c--685-111101/>.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Předpis č. 278/2008 Sb. Nařízení vlády o obsahových náplních jednotlivých živností* [online]. Vláda České republiky [vid. 2014-03-13]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-278>.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Rada vlády pro nestátní neziskové organizace* [online]. Vláda České republiky [vid. 2014-03-13]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/zakladni-informace-767/>.

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Rozbor financování nestátních neziskových organizací z veřejných rozpočtů v roce 2012* [online]. Vláda České republiky [vid. 2014-03-13]. Dostupné z: http://www.vlada.cz/assets/ppov/rnno/dokumenty/rozbor_2012_prilohy_pro_web.pdf.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-10]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455/>.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-05-03]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1992-586>.

Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-26]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-89>.

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-22]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-248/zneni-20130401>.

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-05]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-219>.

Zákon č. 563/2001 Sb., o účetnictví [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>.

Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace) [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-11]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-18>.

Zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-16]. <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-125>.

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-20]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>.

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-05]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-280>.

Zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-27]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-418>.

Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-07]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-456>.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-09]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>.

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-03-10]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>.

Zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-21]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-68>.

Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob [online]. In: *Sbírka zákonů České republiky* [vid. 2014-04-15]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>.

Seznam příloh

Název	Počet stran
Příloha A: Seznam předmětů podnikání pro živnosti řemeslné	2
Příloha B: Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané	2
Příloha C: Seznam předmětů podnikání pro živnosti koncesované	2
Příloha D: Seznam předmětů podnikání pro živnost volnou	4
Příloha E: Seznam předmětů podnikání členěných podle svého zaměření	7
Příloha F: Seznam právních forem používaných v České republice	4
Příloha G: Stávající stanovy Spolku jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení	5
Příloha H: Návrh nových stanov Veřejně prospěšného spolku jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek	8

Příloha A

Seznam předmětů podnikání pro živnosti řemeslné

- Řeznictví a uzenářství.
- Mlékárenství.
- Mlynářství.
- Pekařství, cukrářství.
- Pivovarnictví a sladovnictví.
- Zpracování kůží a kožešin.
- Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.
- Broušení a leptání skla.
- Zpracování gumárenských směsí.
- Zpracování kamene.
- Slévárenství, modelářství.
- Kovářství, podkovářství.
- Obráběčství.
- Zámečnictví, nástrojářství.
- Galvanizérství, smaltérství.
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.
- Hodinářství.
- Zlatnictví a klenotnictví.
- Truhlářství, podlahářství.
- Výroba a opravy hudebních nástrojů.
- Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.
- Zednictví.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.
- Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel.

- Vodoinstalatéřství, topenářství.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.
- Izoláťství.
- Malířství, lakýrnictví, natěračství.
- Pokrývačství, tesařství.
- Klempířství a oprava karoserií.
- Kamnářství.
- Opravy silničních vozidel.
- Holičství, kadeřnictví.
- Barvení a chemická úprava textilií.
- Čištění a praní textilu a oděvů.
- Kominictví.
- Hostinská činnost.
- Kosmetické služby.
- Pedikúra, manikúra.

Příloha B

Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané

- Geologické práce.
- Zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků.
- Výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických směsí a prodej chemických látek a chemických směsí klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické.
- Výroba a opravy sériově zhotovovaných protéz, trupových ortéz, končetinových ortéz, měkkých bandáží.
- Oční optika.
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
- Projektová činnost ve výstavbě.
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- Nákup a prodej kulturních památek nebo předmětů kulturní hodnoty.
- Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
- Provádění dobrovolných dražeb movitých věcí podle zákona o veřejných dražbách.
- Oceňování majetku pro věci movité, věci nemovité, nehmotný majetek, finanční majetek, obchodní závod.
- Výkon zeměměřických činností.
- Zpracování návrhu katalogizačních dat.
- Revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.
- Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech; v potravinářských nebo zemědělských provozech;

toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.

- Průvodcovská činnost horská.
- Vodní záchranářská služba.
- Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany.
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i při práci.
- Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti.
- Provozování autoškoly.
- Pořádání kurzů k získání znalostí k výkonu speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace.
- Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.
- Psychologické poradenství a diagnostika.
- Drezúra zvířat.
- Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.
- Masérské, rekondiční a regenerační služby.
- Provozování solárií.

Příloha C

Seznam předmětů podnikání pro živnosti koncesované

- Výroba a úprava kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstitelským pálením) a prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.
- Výroba a úprava lihu sulfitového nebo lihu syntetického.
- Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin.
- Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva.
- Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu.
- Výroba a zpracování paliv a maziv a distribuce pohonných hmot.
- Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW.
- Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče; nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí; osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.
- Vnitrozemská vodní doprava.
- Kontrolní testování profesionálních zařízení pro aplikaci přípravků.
- Provádění pyrotechnického průzkumu.
- Provádění veřejných dražeb – dobrovolných; nedobrovolných.
- Provozování cestovní kanceláře.
- Ostraha majetku a osob a služby.
- Služby soukromých detektivů.
- Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.
- Vedení spisovny.

- Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní.
- Provádění trhacích a ohňostrojných prací.
- Provozování pohřební služby.
- Provádění balzamace a konzervace.
- Provozování krematoria.

Příloha D

Seznam předmětů podnikání pro živnost volnou

1. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
2. Činnost odborného lesního hospodáře.
3. Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky.
4. Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
5. Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby).
6. Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna.
7. Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků.
8. Pěstitelské pálení.
9. Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů.
10. Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.
11. Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží.
12. Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků.
13. Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.
14. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
16. Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv.
17. Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků.
18. Výroba hnojiv.
19. Výroba plastových a pryžových výrobků.
20. Výroba a zpracování skla.
21. Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků.
22. Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků.
23. Broušení technického a šperkového kamene.

24. Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin.
25. Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků.
26. Umělecko-řemeslné zpracování kovů.
27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.
28. Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení.
29. Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí.
30. Výroba neelektrických zařízení pro domácnost.
31. Výroba strojů a zařízení.
32. Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií.
33. Stavba a výroba plavidel.
34. Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení.
35. Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku.
36. Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků.
37. Výroba a opravy čalounických výrobků.
38. Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků.
39. Výroba zdravotnických prostředků.
40. Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření.
41. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů.
42. Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu.
43. Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody.
44. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).
45. Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti.
46. Sklenářské práce, rámování a paspartování.
47. Zprostředkování obchodu a služeb.

48. Velkoobchod a maloobchod.
49. Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím.
50. Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.
51. Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy).
52. Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě.
53. Zasilatelství a zastupování v celním řízení.
54. zrušen.
55. Ubytovací služby.
56. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
57. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
58. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
59. Pronájem a půjčování věcí movitých.
60. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
61. Projektování pozemkových úprav.
62. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce.
63. Projektování elektrických zařízení.
64. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
65. Testování, měření, analýzy a kontroly.
66. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
67. Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling.
68. Fotografické služby.
69. Překladatelská a tlumočnická činnost.
70. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
71. Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
72. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
73. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
74. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
75. Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.

76. Poskytování technických služeb.
77. Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.
78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu.
79. Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.
80. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

Příloha E

Seznam předmětů podnikání členěných podle svého zaměření

Nemovitosti

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Koupě, prodej, držení, základní pronájem jednotlivých nemovitostí.
- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

Obchod, dražby, pronájmy

- Velkoobchod.
- Maloobchod.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím.
- Pronájem a půjčování věcí movitých.
- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Provádění dobrovolných dražeb movitých věcí podle zákona o veřejných dražbách.
- Provádění veřejných dražeb dobrovolných.
- Provádění veřejných dražeb nedobrovolných.
- Nákup a prodej kulturních památek nebo předmětů kulturní hodnoty.
- Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.

Poradenství, zprostředkování, oceňování

- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
- Oceňování majetku pro věci movité, věci nemovité, nehmotný majetek, finanční majetek, podnik.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Psychologické poradenství a diagnostika.
- Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Služby osobní

- Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu.
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.
- Holičství, kadeřnictví.
- Kosmetické služby.
- Pedikúra, manikúra.
- Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.
- Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.
- Masérské, rekondiční a regenerační služby.
- Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.

Služby obchodní a profesní

- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
- Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling.
- Fotografické služby.
- Překladatelská a tlumočnická činnost.
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
- Grafické a kresličské práce.
- Příprava a vypracování technických návrhů.
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
- Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.
- Projektování pozemkových úprav.
- Provozování pohřební služby.
- Provádění balzamace a konzervace.
- Provozování krematoria.

Služby všeobecné a ostatní

- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Poskytování technických služeb.
- Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Stavebnictví a řemesla

- Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků.
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti.
- Projektová činnost ve výstavbě.
- Galvanizérství, smaltérství.
- Hodinářství.
- Kamnářství.
- Kominictví.
- Kovářství, podkovářství.
- Malířství, lakýrnictví, natěračství.
- Obráběčství.
- Pokrývačství, tesařství.
- Slévárenství, modelářství.
- Truhlářství, podlahářství.
- Umělecko-řemeslné zpracování kovů.
- Vodoinstalátérství, topenářství.
- Izolátérství.
- Zámečnictví, nástrojářství.
- Zednictví.
- Zlatnictví a klenotnictví.

- Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků.

Zemědělství, chovatelství, lesnictví, rybářství

- Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
- Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby).
- Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.
- Drezúra zvířat.
- Pěstitelské pálení.
- Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů.
- Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky.
- Kontrolní testování zařízení na ochranu rostlin.
- Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov.

Doprava, dopravní prostředky, poštovní a kurýrní služby

- Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií.
- Stavba a výroba plavidel.
- Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení.
- Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku.
- Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků.
- Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.
- Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy).
- Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě.
- Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.
- Klempířství a oprava karoserií.
- Opravy silničních vozidel.
- Provozování autoškoly.
- Taxislužba.
- Provozování poštovních a zahraničních poštovních služeb.
- Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly do 3,5 tuny.
- Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nad 3,5 tuny.
- Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly do 9 osob vč. řidiče.
- Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly nad 9 osob vč. řidiče.
- Vnitrozemská vodní doprava.
- Zasilatelství a zastupování v celním řízení.

Stroje, nástroje, přístroje a zařízení

- Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení.
- Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí.
- Výroba neelektrických zařízení pro domácnost.
- Výroba strojů a zařízení.
- Projektování elektrických zařízení.
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.
- Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.
- Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.
- Revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.

Potravinářství

- Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků.
- Mlékárenství
- Mlynářství.
- Pekařství, cukrářství.
- Pivovarnictví a sladovnictví.
- Řeznictví a uzenářství.
- Výroba a úprava kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstitelským pálením).

Pohostinství a ubytování

- Hostinská činnost.
- Ubytovací služby.

Kovy a kovové výrobky

- Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin.
- Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků.
- Umělecko řemeslné zpracování kovů.
- Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.

Dřevozpracující činnosti, papírnictví

- Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků.
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.

Nerosty a suroviny (dobývání, zpracování)

- Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna.
- Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv.
- Broušení technického a šperkového kamene.
- Zpracování kamene.

Textilie, oděvy, obuv, kůže

- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.
- Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží.
- Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.
- Barvení a chemická úprava textilií.
- Čištění a praní textilu a oděvů.
- Zpracování kůží a kožešin.
- Chemie, plasty, pryže
- Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků.
- Výroba hnojiv.
- Výroba plastových a pryžových výrobků.
- Zpracování gumárenských směsí.
- Výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických přípravků a prodej chemických látek a chemických přípravků klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické.
- Výroba a úprava lihu sulfitového nebo lihu syntetického.
- Sklo, keramika
- Výroba a zpracování skla.
- Sklenářské práce, rámování a paspartování.
- Broušení a leptání skla.

Elektřina, teplo, plyn, voda, odpady

- Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW.
- Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody.
- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

Bezpečnost, ochrana osob, zdraví a majetku

- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Technicko organizační činnost v oblasti požární ochrany.
- Ostraha majetku a osob.
- Služby soukromých detektivů.
- Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech.

- Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.

Zbraně, výbušniny

- Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin.
- Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva.
- Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu.
- Provádění pyrotechnického průzkumu.
- Provádění trhacích a ohňostrojních prací.

Ostatní specializovaná výroba

- Výroba a opravy čalounických výrobků.
- Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků.
- Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření.
- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů.
- Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu.
- Výroba a opravy hudebních nástrojů.
- Zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků.
- Výroba a zpracování paliv a maziv.
- Informační technologie
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Věda, výzkum, vzdělávání, výuka

- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
- Testování, měření, analýzy a kontroly.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování autoškoly.
- Pořádání kurzů k získání znalostí k výkonu speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace.
- Měření znečišťujících a pachových látek, ověřování množství emisí skleníkových plynů a zpracování rozptylových studií.

Vydavatelství, nakladatelství, audiovizuální díla, zpravodajství

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

Zdravotnictví, záchranářství

- Výroba zdravotnických prostředků.
- Poskytování zdravotních služeb.
- Provozování nestátního zdravotnického zařízení.
- Výroba a opravy sériově zhotovovaných protéz, trupových ortéz, končetinových ortéz, měkkých bandáží.
- Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.
- Oční optika.
- Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.
- Vodní záchranářská služba.

Zábava, sport, cestování, životní styl

- Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
- Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti.
- Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní.
- Provozování cestovní kanceláře.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Průvodcovská činnost horská.
- Provozování solárií.
- Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Ostatní

- Geologické práce.
- Výkon zeměměřických činností.
- Zpracování návrhu katalogizačních dat.
- Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty.
- Vedení spisovny.

Příloha F

Seznam právních forem používaných v České republice

- 100 Podnikající osoba tuzemská.
- 101 Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 102 Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku.
- 104 Samostatně hospodařící rolník zapsaný v obchodním rejstříku.
- 105 Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 106 Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství zapsaná v obchodním rejstříku.
- 107 Zemědělský podnikatel - fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 108 Zemědělský podnikatel - fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku.
- 111 Veřejná obchodní společnost.
- 112 Společnost s ručením omezeným.
- 113 Společnost komanditní.
- 115 Společný podnik.
- 116 Zájmové sdružení.
- 117 Nadace.
- 118 Nadační fond.
- 121 Akciová společnost.
- 141 Obecně prospěšná společnost.
- 145 Společenství vlastníků jednotek.
- 151 Komoditní burza.
- 152 Garanční fond obchodníků s cennými papíry.
- 161 Ústav.
- 201 Zemědělské družstvo.
- 205 Družstvo.
- 231 Výrobní družstvo.
- 232 Spotřební družstvo.
- 233 Bytové družstvo.

- 234 Jiné družstvo.
- 241 Družstevní podnik (s jedním zakladatelem).
- 242 Společný podnik (s více zakladateli).
- 251 Zájmová organizace družstev.
- 261 Společná zájmová organizace družstev.
- 301 Státní podnik.
- 302 Národní podnik.
- 312 Banka-státní peněžní ústav.
- 313 Česká národní banka.
- 314 Česká konsolidační agentura.
- 325 Organizační složka státu.
- 331 Příspěvková organizace.
- 352 Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.
- 353 Rada pro veřejný dohled nad auditem.
- 361 Veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK).
- 362 Česká tisková kancelář.
- 381 Fond (ze zákona).
- 382 Státní fond ze zákona.
- 391 Zdravotní pojišťovna.
- 401 Sdružení mezinárodního obchodu.
- 411 Podnik se zahraniční majetkovou účastí.
- 421 Zahraniční osoba.
- 422 Organizační složka zahraničního nadačního fondu.
- 423 Organizační složka zahraniční nadace.
- 424 Zahraniční.
- 425 Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby.
- 441 Podnik zahraničního obchodu.
- 501 Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku.
- 521 Samostatná drobná provozovna obecního úřadu.
- 541 Podílový fond.
- 601 Vysoká škola.

- 641 Školská právnická osoba.
- 651 Zdravotnické zařízení.
- 661 Veřejná výzkumná instituce.
- 671 Veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení.
- 701 Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.).
- 703 Odborová organizace a organizace zaměstnavatelů.
- 704 Zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích.
- 705 Podnik nebo hospodářské zařízení sdružení.
- 706 Spolek.
- 711 Politická strana, politické hnutí.
- 715 Podnik nebo hospodářské zařízení politické strany.
- 721 Církevní organizace.
- 722 Evidované církevní právnické osoby.
- 723 Svazy církví a náboženských společností.
- 731 Organizační jednotka sdružení.
- 732 Organizační jednotka politické strany, politického hnutí.
- 733 Organizační jednotka odborové organizace a organizace zaměstnavatelů.
- 736 Pobočný spolek.
- 741 Stavovská organizace - profesní komora.
- 745 Komora (s výjimkou profesních komor).
- 751 Zájmové sdružení právnických osob.
- 761 Honební společenstvo.
- 771 Svazek obcí.
- 801 Obec nebo městská část hlavního města Prahy.
- 804 Kraj.
- 805 Regionální rada regionu soudržnosti.
- 901 Zastupitelský orgán jiných států.
- 906 Zahraniční spolek.
- 907 Mezinárodní odborová organizace.
- 908 Mezinárodní organizace zaměstnavatelů.
- 911 Zahraniční kulturní, informační středisko, rozhlasová, tisková a televizní agentura.

- 921 Mezinárodní organizace a sdružení.
- 922 Organizační jednotka organizace s mezinárodním prvkem.
- 931 Evropské hospodářské zájmové sdružení.
- 932 Evropská společnost.
- 933 Evropská družstevní společnost.
- 936 Zahraniční pobočný spolek.
- 937 Pobočná mezinárodní odborová organizace.
- 938 Pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů.
- 941 Evropské seskupení pro územní spolupráci.
- 950 Subjekt právním řádem výslovně neupravený.

Příloha G

Stávající stanovy Spolku jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení

Stanovy Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení

ČLÁNEK 1 NÁZEV A SÍDLO SDRUŽENÍ

1. Sdružení má název „Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení“, ve zkratce „SJDP, o.s.“
2. Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení (dále jen „sdružení“) sídlí v Jižní ulici č. 144, 468 01 Jablonec nad Nisou, okr. Jablonec nad Nisou.

ČLÁNEK 2 CÍL, POSLÁNÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI SDRUŽENÍ

1. Sdružení je samostatným, dobrovolným, zájmovým, společenským a nepolitickým občanským sdružením sdružujícím osoby se zájmem o historii, lidové umění a národní kulturu regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší a s tím souvisejících činností.
2. Sdružení působí na celém území České republiky.
3. Při své činnosti sdružení spolupracuje se státními orgány, jakož i orgány místní správy a samosprávy, s ostatními institucemi, právníckými a fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí.
4. Sdružení spolupracuje se zahraničními partnery a přijímá jejich pozvání do zahraničí a též je zve do České republiky.
5. Dále spolupracuje s občanskými a jiným organizacemi působícími ve stejné, podobné či jiné oblasti činnosti.
6. Prostředkem činnosti sdružení je osvětová a kulturní činnost.
7. K zabezpečení svého poslání a cílů činnosti sdružení zejména provádí:
 - a) shromažďování poznatků o historii, lidovém umění a národní kultuře regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší formou sběratelské a etnografické činnosti,
 - b) pořádání akcí v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit,
 - c) lektorskou, kurzovní, metodickou a vzdělávací činnost,
 - d) sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity,

8. Sdružení na podporu svého poslání a cílů činnosti realizuje tvorbu, výrobu, vydávání a distribuci záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací.

ČLÁNEK 3 ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

1. Členem sdružení může být fyzická osoba starší 15 let.
2. Členství ve sdružení vzniká přijetím člena z rozhodnutí nadpoloviční většiny přítomných na členské schůzi.
3. Členství zaniká vystoupením, vyškrtnutím, vyloučením nebo úmrtím.
4. Člen může být vyloučen ze sdružení, pokud:
 - a) se aktivně neúčastní činnosti sdružení,
 - b) opakovaně zaplatil členské příspěvky až po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - c) marně uplynula lhůta jednoho roku po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - d) porušil hrubě či opakovaně tyto stanovy nebo užíval majetek sdružení v rozporu s těmito stanovami, smlouvou nebo jiným vnitřním předpisem sdružení.

ČLÁNEK 4 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Člen má právo:
 - a) aktivně se podílet na plnění poslání, činnosti a cílů sdružení,
 - b) obracet se na členy výboru sdružení s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti sdružení a žádat jejich řešení,
 - c) užívat všech výhod členů sdružení (přístup k informacím o připravovaných akcích, zvýhodnění při akcích sdružení oproti ostatním nečlenským účastníkům akcí apod.),
 - d) hlasovat na členské schůzi,
 - e) je-li fyzickou osobou starší 18-ti let, být volen do orgánů sdružení,
 - f) rozhodovat o přijetí nových členů na členské schůzi,
 - g) rozhodovat o vyloučení nebo vyškrtnutí členů na členské schůzi,
 - h) být informován o programu činnosti sdružení, znát ekonomické informace týkající se hospodaření sdružení,
 - i) ze sdružení kdykoliv vystoupit.
2. Člen má zejména tyto povinnosti:
 - a) aktivně se podílet na činnosti sdružení,

- b) dodržovat stanovy, usnesení výboru sdružení, jakož i usnesení členské schůze,
- c) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí, a to jednou ročně, vždy nejpozději k 31. 12. daného roku,
- d) zdržet se jednání, které poškozuje dobré jméno sdružení.

ČLÁNEK 5 ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze, kterou svolává výbor sdružení.
2. Členská schůze je shromážděním všech členů. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze se koná nejméně jednou ročně. Členskou schůzí svolává výbor oznámením členům učiněným nejméně 14 dnů před dnem jeho konání.
3. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členské základny. V případě, že v době plánované doby zahájení členské schůze není členská schůze usnášeníschopná, odloží se začátek členské schůze o jednu hodinu. Poté je členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze pořizuje ze svého jednání písemný zápis.
4. Členská schůze:
 - a) projednává výsledky činnosti sdružení a jeho hospodaření, zprávy výborů,
 - b) rozhoduje o výši členských příspěvků, která může být diferencovaná,
 - c) rozhoduje o stanovení výhod pro členy sdružení,
 - d) rozhoduje o změnách stanov sdružení,
 - e) schvaluje program, rozpočet a směry činnosti sdružení,
 - f) volí a odvolává členy výboru,
 - g) schvaluje přijetí nových členů,
 - h) schvaluje vyloučení a vyškrtnutí členů,
 - i) na základě návrhu výboru rozhoduje o zániku sdružení.
5. Členská schůze rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů, není-li stanoveno jinak.

ČLÁNEK 6 VÝBOR

1. Výbor je statutárním a výkonným orgánem sdružení. Za výbor jedná předseda a 1. místopředseda, kteří jednají samostatně. Výbor sdružení je ze své činnosti odpovědný členské schůzi.
2. Výbor sdružení má 3 členy. Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání výboru svolává předseda sdružení. Předseda sdružení také zasedání výboru zpravidla předsedá. Výbor je usnášeníschopný,

- pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů. Výbor ze zasedání pořizuje písemný zápis.
3. Funkční období členů výboru je 4 roky. Trvá do doby konání první členské schůze v roce, v němž funkční období člena výboru končí.
 4. Výbor:
 - a) vytváří, koordinuje a řídí činnost sdružení,
 - b) odpovídá za naplňování poslání, cílů a směrů činnosti sdružení,
 - c) vede potřebnou dokumentaci o své činnosti, pověřuje členy výboru nebo sdružení vedením další dokumentace (účetnictví a hospodaření, evidence majetku, kronika, foto, videoarchiv apod.). K vedení účetnictví může uzavřít smlouvu s jinou osobou,
 - d) ze svého středu volí a odvolává předsedu, 1. a 2. místopředsedu sdružení,
 - e) svolává členskou schůzi,
 - f) Členské schůzi předkládá zprávu o činnosti, o hospodaření, o stavu členské základny a navrhuje program a směry činnosti sdružení na další nejméně roční období,
 - g) navrhuje členské schůzi stanovení výše členských příspěvků,
 - h) vydává, mění a zrušuje vnitřní předpisy sdružení,
 - i) odpovídá za hospodaření sdružení,
 - j) může k pořádání akcí jmenovat komise, vnitřním předpisem upraví jejich činnost a eventuelní odměny.
 5. Výbor sdružení rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů. V případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy sdružení.

ČLÁNEK 7 MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ

1. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdrojem příjmů sdružení jsou zejména:
 - a) příjmy z členských příspěvků členů,
 - b) granty, dotace, dary a příspěvky státu, fyzických a právnických osob, obcí,
 - c) příjmy plynoucí z příležitostných kulturních vystoupeních členů sdružení (vstupné, honoráře),
 - d) příjmy plynoucí z vedlejší doplňkové činnosti (výroba, vydávání a distribuce záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací),
 - e) výnosy z majetku sdružení.

3. Výdaje sdružení vycházejí z naplňování činnosti sdružení v souladu s formami činností uvedenými v čl. 2 těchto stanov.
4. Hospodaření sdružení, účetnictví sdružení jakož i evidence majetku sdružení jsou vedeny dle platných právních předpisů.

ČLÁNEK 8
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě zániku sdružení rozhoduje členská schůze na základě návrhu výboru o majetkové likvidaci sdružení a účetní uzávěrce, včetně likvidace aktiv i pasiv vzniklých činností sdružení.
2. Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
3. Stanovy sdružení nabývají účinnosti dnem registrace příslušným orgánem státní správy.

Příloha H

Návrh nových stanov Spolku jabloneckých dam a pánů, zapsaného spolku

Stanovy Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek

ČLÁNEK I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku: „Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“, ve zkratce „Spolek jabloneckých dam a pánů, z. s.“ (dále jen „spolek“).
2. Sídlo spolku: Jižní ulici č. 144, 468 01 Jablonec nad Nisou, okr. Jablonec n. N.
3. Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek je ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek je samostatná, dobrovolná, zájmová, společenská, nepolitická a nezisková organizace sdružující osoby se zájmem o historii, lidové umění a národní kulturu a s tím souvisejících činností založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:
 - a. mapování, sběr, shromažďování, realizace, zpracování a prezentace kramářských a lidových písní a tanců, tradic a tradic, městskému folkloru a městu Jablonec nad Nisou, které se vztahují k historickým událostem i běžným životním situacím,
 - b. udržování odkazu Jany a Josefa V. Scheybalových,
 - c. rekonstrukce a realizace historického odívání v městském folkloru,
 - d. pořádání osvětových akcí.
5. Hlavním posláním spolku je veřejně prospěšná činnost zaměřená na práci s dětmi a mládeží, kulturní rozvoj, veřejné kulturní služby, vzdělávání, školení a osvětu v souladu s § 146 OZ přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním, těmito stanovami a vlastní činností k dosahování obecného blaha za využití svého poctivě nabytého majetku, pod vlivem a správou bezúhonných osob.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

ČLÁNEK II ČINNOST SPOLKU

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

- a. pořádání osvětových a kulturních akcí,
 - b. provozováním webových stránek,
 - c. vydáváním propagačních a osvětových tiskovin,
 - d. přípravou a realizací projektů, žádostmi o granty a příspěvky na svou činnost,
 - e. spoluprací s jednotkami územní samosprávy a to zejména obcemi, dobrovolnými svazky obcí, krajem,
 - f. spoluprací se státními orgány,
 - g. spoluprací se zahraničními partnery, partnerskými městy statutárního města Jablonec n. N. a Euroregionem Nisa včetně přijímání pozvání do zahraničí a přijetí zahraničních partnerů v České republice,
 - h. spoluprací s ostatními neziskovými subjekty,
 - i. spoluprací s muzei a orgány památkové péče,
 - j. spoluprací s Jabloneckým kulturním a informačním centrem, o.p.s.,
 - k. soustavnou výchovou dětí, mládeže a dospělých,
 - l. poskytováním obecně prospěšné činnosti v oblasti péče a ochrany kulturního dědictví, zejména uchování duchovního dědictví a tradic,
 - m. tvorbou, výrobou, vydáváním a distribucí záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací souvisejících z hlavní cílem činnosti spolku.
2. K zabezpečení svého poslání a hlavních cílů činnosti spolku zejména provádí shromažďování poznatků o historii a historických událostech, lidovém umění a národní kultuře formou sběratelské a etnografické činnosti zaměřené především na kramářské a lidové písně, tradice, městský folklor, město Jablonec nad Nisou a odkaz Jany a Josefa V. Scheybalových.
3. Spolek na podporu své hlavní činnosti vyvíjí činnosti, které jsou vedlejšími:
- a. pořádání akcí v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit,
 - b. lektorskou, kurzovní, metodickou a vzdělávací činnost,
 - c. sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity.
4. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

ČLÁNEK III ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku (dále jen člen) se může stát fyzická osoba starší 15 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti se společným zájmem uvedeným v člancích I a II.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor rozhodne o přijetí člena nadpoloviční většinou členů výboru.

Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.

5. Členství zaniká dobrovolným vystoupením, vyškrtnutím, vyloučením, úmrtím člena nebo zánikem spolku.
6. Dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení výboru písemného oznámení o ukončení členství.
7. Člen může být vyloučen ze spolku, pokud:
 - a) se aktivně neúčastní činnosti spolku a tím ohrožuje řádné plnění poslání spolku,
 - b) opakovaně zaplatil členské příspěvky až po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - c) marně uplynula lhůta jednoho roku po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - d) porušil hrubě či opakovaně tyto stanovy nebo užíval majetek spolku v rozporu s těmito stanovami, smlouvou nebo jiným vnitřním předpisem sdružení.

Členství vyloučeného člena končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku.

ČLÁNEK IV PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Člen má právo:
 - a) aktivně se podílet na plnění poslání, činnosti a cílů spolku,
 - b) obracet se na členy výboru spolku s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti spolku a žádat jejich řešení,
 - c) užívat všech výhod členů spolku (přístup k informacím o připravovaných akcích, zvýhodnění při akcích sdružení oproti ostatním nečlenským účastníkům akcí apod.),
 - d) hlasovat na členské schůzi,
 - e) je-li fyzickou osobou starší 18-ti let, být volen do orgánů spolku,
 - h) být pravidelně informován o programu činnosti spolku, znát ekonomické informace týkající se hospodaření spolku,
 - i) ze spolku kdykoliv vystoupit.
2. Člen má zejména tyto povinnosti:
 - a) aktivně se podílet na činnosti spolku,
 - b) dodržovat stanovy, usnesení výboru spolku, jakož i usnesení členské schůze,
 - c) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí, a to jednou ročně, vždy nejpozději k 31. 12. daného roku,
 - d) zdržet se jednání, které poškozují dobré jméno spolku a toto dobré jméno chránit a zachovávat.
3. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
4. Výbor sdružení je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

ČLÁNEK V ORGÁNY SPOLKU

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a. členská schůze,
 - b. výbor,
 - c. předseda,
 - d. kontrolní komise.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů jsou čtyři roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

ČLÁNEK VI ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a. určit hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b. rozhodovat o změně stanov,
 - c. stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
 - d. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - e. schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f. volit členy výboru, předsedu a členy kontrolní komise,
 - g. hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
 - h. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné

- členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
 5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
 6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
 7. Jednání valné schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
 8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

ČLÁNEK VII VÝBOR

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směnicemi členské schůze po celé své funkční období.
2. Výbor je statutárním orgánem a má 3 členy. Jednat jménem spolku může vždy jen předseda společně s dalším členem výboru.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance sdružení. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

4. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
5. Pozvání na schůzi výboru musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 14 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.
6. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
7. Do výlučné kompetence výboru patří:
 - a. svolávat členskou schůzi,
 - b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - c. posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f. přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g. rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - h. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - i. schvalovat interní organizační normy spolku.

ČLÁNEK VIII PŘEDSEDA

1. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů výboru. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy předseda a jeden další člen výboru. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
2. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
3. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - a. vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
 - b. svolání a vedení schůzí výboru,
 - c. pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.

4. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

ČLÁNEK IX KONTROLNÍ KOMISE

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
2. Členství v kontrolní komise není slučitelné s členstvím ve výboru spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.
3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

ČLÁNEK X MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdrojem příjmů spolku jsou zejména:
 - a) příjmy z členských příspěvků členů,
 - b) dědictví a odkazy,

- c) granty, dotace, dary a příspěvky státu, krajů a obcí, fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí,
 - d) z nadačních grantů,
 - e) příjmy ze svých činností,
 - f) výnosy z majetku spolku.
3. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
 4. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
 5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
 6. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
 7. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
 8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
 9. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

ČLÁNEK XI PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek.
3. Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.