

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



**Diplomová práce**

**Zhodnocení možností pro zapojení rodinného  
příslušníka do podnikání**

**Bc. Lenka Řádová**

© 2020/2021 ČZU v Praze

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Lenka Řádová

Ekonomika a management  
Provoz a ekonomika

Název práce

**Zhodnocení možností pro zapojení rodinného příslušníka do podnikání**

Název anglicky

**Evaluation of options for involving family members into the business**

---

### Cíle práce

Cílem diplomové práce je na základě zhodnocení možností zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny a vybrat nejvhodnější variantu řešení jak pro živnostníka, tak pro člena rodiny, který bude do již fungujícího podnikání zapojen.

### Metodika

Diplomová práce bude vycházet ze zpracování teoretických východisek pro vytvoření praktické části práce.

Teoretická východiska budou zpracována metodou deskripce a definice na základě samostatného studia literatury a jiných adekvátních zdrojů (česká i zahraniční odborná literatura, odborné články, zákonné normy a aktuální internetové zdroje), které se váží k dané problematice. Zpracováním literární rešerše bude upřesněn cíl práce, jehož dosažení bude předmětem vlastní práce.

Ve vlastní části práce budou analyzovány možnosti zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny při dodržení všech souvisejících zákonů s danou problematikou. U každé možnosti řešení bude rozebráno, za jakých podmínek lze konkrétní společné podnikání provozovat a jakým institucím tuto skutečnost ohlásit. Všechny varianty řešení budou simulovány na konkrétním příkladu roční daňové evidence již podnikajícího živnostníka, který je kvartálním plátcem DPH. Díky konkrétnímu příkladu budou moci být porovnány všechny výsledky přípustných variant řešení s původní daňovou evidencí a najít tak nejvhodnější řešení pro již podnikajícího člena rodiny. U osoby, která se bude chtít zapojit do podnikání bude nejlepší varianta vybrána komplexním posouzením možnosti zapojení se do podnikání a zhodnocením možných přínosů v budoucnosti.

## Doporučený rozsah práce

60 – 80 stran

## Klíčová slova

člen rodiny, daňový dopad, podnikání, živnost

---

## Doporučené zdroje informací

AMBROŽ, Jan. Společnost (sdružení) 2018: daně, účetnictví, optimalizace. Praha: Verlag Dashöfer, 2018. ISBN 978-80-87963-50-0.

DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK. Daňová evidendce podnikatelů 2020. Sedmnácté vydání. Praha 7: Grada Publishing, a.s., 2020. ISBN 978-80-271-1459-7.

HUTCHESON, Henry. Dirty Little Secrets of Family Business. 3rd Edition. USA: Greenleaf Book Group Press, 2016. ISBN 9781626342613.

SMITH, Stephen. Taxation: A Very Short Introduction. United Kingdom: Oxford University Press, 2015. ISBN 978-0-19-968369-7.

VYBÍHAL, Václav a kolektiv. Mzdové účetnictví 2020: praktický průvodce. Dvacáté třetí vydání. Praha 7: Grada Publishing a.s., 2020. ISBN 978-80-271-1475-7.

---

## Předběžný termín obhajoby

2020/21 LS – PEF

## Vedoucí práce

Ing. Markéta Beranová, Ph.D.

## Garantující pracoviště

Katedra obchodu a financí

Elektronicky schváleno dne 13. 10. 2020

**prof. Ing. Luboš Smutka, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 21. 10. 2020

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 19. 03. 2021

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou diplomovou práci „Zhodnocení možností pro zapojení rodinného příslušníka do podnikání“ jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 20. března 2021

---



### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Markétě Beranové, Ph.D., která je vedoucím mé diplomové práce, za její cenné připomínky a rady, jež přispěly k dosažení vytčených cílů, a panu Miroslavu Laštovkovi, MBA, za zodpovězení otázek ohledně živnostenského podnikání.

# Zhodnocení možností pro zapojení rodinného příslušníka do podnikání

## Abstrakt

Tato diplomová práce řeší možnost zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny. Cílem práce bylo vybrat nejvhodnější variantu možného řešení jak pro živnostníka, tak pro člena rodiny, který bude do již fungujícího podnikání zapojen.

V teoretické části práce byla vytvořena literární rešerše, která byla zpracována na základě české a zahraniční literatury, platných zákonů, vládních nařízení a vyhlášek, jež souvisí s danou problematikou. Zpracováním literární rešerše byly nalezeny čtyři možnosti pro zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny, kterými jsou práce mimo pracovní vztah, pracovní vztah, spolupráce v rámci společnosti a spolupráce s osobou spolupracující.

Součástí diplomové práce je roční daňová evidence, která obsahuje záznamy o příjmech a výdajích v podnikání, na kterých se podílí jak živnostník, tak i jiný člen rodiny. V praktické části práce je tato daňová evidence vždy upravena dle konkrétní možnosti spolupráce. Dále jsou zde uvedeny podmínky, za jakých lze konkrétní společné podnikání provozovat a kterým institucím tuto skutečnost ohlásit. Při spolupráci mimo pracovní vztah a spolupráci v rámci společnosti je poukázáno na problém, který nastává v souvislosti s tím, že je již podnikající člen rodiny registrován k dani z přidané hodnoty.

V závěru práce je pro všechny možnosti spolupráce vypočítána daňová povinnost, výše pojistného na důchodové pojištění a výše pojistného na zdravotní pojištění za rok společného podnikání. Při porovnání všech výsledků byla vybrána jako varianta pro oba podnikatele nejschůdnější spolupráce s osobou spolupracující, jejíž podstatou je převod části příjmů a výdajů podnikatele na spolupracující manželku/manžela, osobu žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti či člena rodiny zúčastněného na provozu rodinného závodu za podmínek stanovených zákonem o daních z příjmu.

**Klíčová slova:** podnikání, živnost, kalendářní rok, příjmy, výdaje, finanční prostředky, majetek, daňová povinnost, daň z přidané hodnoty, zálohy.

# Evaluation of options for involving family members into the business

## **Abstract**

This diploma thesis examines the options of involving a family member into the already operated business of another family member. The aim of the work was to select the most suitable variant of a possible solution for entrepreneur and family member who will participate into the already functioning business.

In the theoretical part of the diploma thesis was created a literary search that was prepared on the basis of Czech and foreign literature, applicable laws, government regulations and regulations related to the issue. By processing of a literary search were found four options for involving a family member into the already operated business of another family member: work outside the employment relationship, employment relationship, cooperation within the company and cooperation with a cooperating person.

Part of the diploma thesis is an annual tax record, that contains records of incomes and expenses in business that participate self-employed person and another family member. In the practical part of the diploma thesis, this tax record is always adjusted according to the specific possibilities of cooperation. Further are set out the conditions under that a particular joint venture may be operated and to which institutions must be that fact announce. At working outside the employment relationship and cooperation within the company, attention is drawn to the problem that arises in connection with the fact that a family member already in business is registered for VAT.

At the end of the diploma thesis for all options of cooperations are calculated the tax liability, the amount of pension insurance premiums and the amount of health insurance premiums for the year of joint venture. When comparing all the results, as the most feasible option for both entrepreneurs was selected a cooperation with cooperating person. The essence of cooperation is the transfer of part of the incomes and expenses of the entrepreneur to the cooperating wife/husband, a person living with the taxpayer in a jointly household or a family member participating in a family business under the conditions set by the Income Tax Act.

**Keywords:** business, trade, calendar year, incomes, expenses, financial resources, property, tax liability, value added tax, advances.

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>13</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>14</b>
2.1 Cíl práce .....	14
2.2 Metodika .....	14
<b>3 Teoretická východiska .....</b>	<b>16</b>
3.1 Živnostenské podnikání .....	16
3.1.1 Živnostenské oprávnění .....	16
3.1.2 Vedení účetní dokumentace.....	20
3.1.3 Povinnost registrace k dani z příjmů FO .....	25
3.1.4 Elektronická evidence tržeb.....	27
3.2 Rodinný podnik, rodinná živnost .....	28
3.3 Práce mimo pracovněprávní vztah .....	29
3.3.1 Problematika „švarcsystému“ .....	29
3.3.2 Možnost využití outsourcingu .....	32
3.3.3 Možné formy outsourcingových smluv .....	33
3.4 Pracovněprávní vztah .....	34
3.4.1 Povinnosti zaměstnavatele.....	35
3.4.2 Mzda .....	38
3.5 Společnost .....	41
3.5.1 Smlouva .....	42
3.5.2 Správa společnosti .....	44
3.5.3 Společnost z pohledu zákona o daních z příjmu.....	45
3.6 Osoba spolupracující.....	45
3.6.1 Spolupracující manžel či manželka .....	47
3.6.2 Spolupracující osoba žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti .....	47
3.6.3 Člen rodiny zúčastněný na provozu rodinného závodu .....	47
<b>4 Vlastní práce .....</b>	<b>49</b>
4.1 Výchozí daňová evidence .....	49
4.1.1 Položky daňové evidence.....	50
4.1.2 Odpisy a majetek .....	54
4.2 Podnikání mimo pracovněprávní vztah.....	56
4.2.1 Získání oprávnění pro provozování živnosti .....	56
4.2.2 Registrační povinnost u finančního úřadu .....	58
4.2.3 Účast na důchodovém a nemocenském pojištění .....	59
4.2.4 Povinnost úhrad na zdravotním pojištění.....	60

4.2.5	Podnikání bez outsourcingu.....	62
4.2.6	Příjmy a výdaje s outsourcingem.....	65
4.3	Podnikání v pracovněprávním vztahu.....	68
4.3.1	Registrační povinnost u finančního úřadu .....	68
4.3.2	Registrační povinnost u ČSSZ.....	69
4.3.3	Registrační povinnost vůči příslušné zdravotní pojišťovně.....	70
4.3.4	Povinné zákonné pojištění odpovědnosti.....	72
4.3.5	Výpočet čisté mzdy.....	73
4.4	Podnikání ve společnosti.....	77
4.4.1	Registrační povinnost vůči příslušným institucím.....	78
4.4.2	Bez registrace k DPH.....	78
4.4.3	S registrací k DPH .....	80
4.4.4	Stanovení daňového základu .....	86
4.5	Podnikání s osobou spolupracující.....	87
4.5.1	Registrační povinnost u finančního úřadu .....	87
4.5.2	Účast na důchodovém, nemocenském a zdravotním pojištění .....	88
4.5.3	Změna výchozí daňové evidence podnikatele .....	89
4.5.4	Rozdělení příjmů a výdajů.....	90
<b>5</b>	<b>Výsledky a diskuse .....</b>	<b>91</b>
5.1	Podnikání mimo pracovněprávní vztah.....	91
5.1.1	Podnikání mimo pracovněprávní vztah z pohledu pana Miroslava.....	91
5.1.2	Podnikání bez outsourcingu z pohledu pana Josefa.....	94
5.1.3	Podnikání s outsourcingem z pohledu pana Josefa.....	97
5.2	Podnikání v rámci pracovněprávního vztahu.....	99
5.2.1	Povinnosti pana Josefa jako zaměstnavatele vůči institucím.....	99
5.3	Podnikání v rámci společnosti .....	102
5.3.1	Podnikání ve společnosti z pohledu pana Josefa .....	102
5.3.2	Podnikání ve společnosti z pohledu pana Miroslava .....	104
5.4	Podnikání s osobou spolupracující.....	106
5.4.1	Podnikání s osobou spolupracující z pohledu pana Josefa .....	106
5.4.2	Podnikání pana Miroslava jako osoby spolupracující .....	108
5.5	Zhodnocení výsledků možností spolupráce pro pana Josefa .....	109
5.6	Zhodnocení výsledků možností spolupráce pro pana Miroslava .....	112
<b>6</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>114</b>
<b>7</b>	<b>Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>117</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>122</b>

## Seznam obrázků

Obrázek 1	Graf evidovaných živnostenských oprávnění .....	20
Obrázek 2	Postup vedení daňové evidence .....	23
Obrázek 3	Hodnotový řetězec .....	33
Obrázek 4	Peníze v hotovosti .....	50
Obrázek 5	Peníze na BÚ .....	51
Obrázek 6	Platby s vlivem na zisk .....	51
Obrázek 7	Příjmy zahrnované do základu daně .....	52
Obrázek 8	Výdaje na zajištění příjmu .....	52
Obrázek 9	Průběžné položky .....	53
Obrázek 10	Ostatní platby bez vlivu na zisk příjmy .....	53
Obrázek 11	Ostatní platby bez vlivu na zisk výdaje .....	54
Obrázek 12	Veřejná část Živnostenského rejstříku .....	57
Obrázek 13	Ukázka evidence výdajů bez outsourcingu .....	62
Obrázek 14	Ukázka evidence příjmů bez outsourcingu .....	63
Obrázek 15	Ukázka evidence příjmů s outsourcingem .....	65
Obrázek 16	Změna registrace k dani .....	69
Obrázek 17	Převodník činností CZ-NACE .....	76
Obrázek 18	Zdanitelná plnění v přiznání k DPH .....	83
Obrázek 19	Nárok na odpočet daně v přiznání k DPH .....	83
Obrázek 20	Výpočet daně v přiznání k DPH .....	84
Obrázek 21	Identifikace osoby, se kterou je vykonávána spolupráce .....	88
Obrázek 22	Doplnění údajů o SVČ .....	88
Obrázek 23	Identifikace OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce .....	89
Obrázek 24	Fakturace mezi podnikateli .....	94

## Seznam tabulek

Tabulka 1	Příklad požadované odborné způsobilosti .....	18
Tabulka 2	Postihy za přestupky pro FO a podnikající FO.....	32
Tabulka 3	Seznam pojišťoven v ČR .....	37
Tabulka 4	Vybrané slevy na dani a daňové zvýhodnění.....	40
Tabulka 5	Doporučený obsah smlouvy o společnosti.....	42
Tabulka 6	Odpisy pro hardware Texvik .....	54
Tabulka 7	Odpisy pro Modul Bosch .....	55
Tabulka 8	Evidence DKP.....	56
Tabulka 9	Změna plateb DPH u podnikání bez outsourcingu .....	64
Tabulka 10	Změna plateb DPH u podnikání s outsourcingem .....	66
Tabulka 11	Mzda zaměstnanci leden – květen .....	74
Tabulka 12	Mzda zaměstnanci červen – prosinec .....	75
Tabulka 13	Daňová povinnost pana Josefa.....	80
Tabulka 14	Daňová povinnost pana Josefa.....	83
Tabulka 15	Daňová povinnost pana Miroslava .....	84
Tabulka 16	Dílčí základ daně .....	86
Tabulka 17	Přerozdělení příjmů a výdajů.....	90
Tabulka 18	Reálné výdaje vs. paušál.....	92
Tabulka 19	Výsledky podnikání s outsourcingem a bez outsourcingu.....	110
Tabulka 20	Výsledky podnikání v rámci společnosti .....	111
Tabulka 21	Výsledky všech variant možné spolupráce z pohledu pana Josefa.....	111
Tabulka 22	Výsledky variant možné spolupráce pana Miroslava jako OSVČ.....	112

## Seznam použitých zkratek

BÚ	bankovní účet
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DHM	dlouhodobý hmotný majetek
DIČ	daňové identifikační číslo
DP	důchodové pojištění
DPH	daň z přidané hodnoty
EET	elektronická evidence tržeb
FO	fyzická osoba
FÚ	finanční úřad
HM	hrubá mzda
IČO	identifikační číslo osoby
NOZ	nový občanský zákoník
NP	nemocenské pojištění
OBZP	osoba bez zdanitelného příjmu
OKEČ	odvětvová klasifikace ekonomických činností
OSSZ	okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
PO	právnícká osoba
SHM	superhrubá mzda
SP	sociální pojištění
SVČ	samostatná výdělečná činnost
VS	variabilní symbol
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZP	zdravotní pojištění



# 1 Úvod

Anglicky Business, rusky Бизнес, nebo česky podnikání. V dnešní době jedno z nejpoužívanějších slov na celém světě. Ač se v každém jazyce vyslovuje a píše jinak, význam má stejný všude.

Počátek každého podnikání začíná v „nule“. Prvním krokem je přijít na dobrý podnikatelský záměr a následně vypracovat i dobrý podnikatelský plán. Dále je třeba mít, nebo si obstarat (například formou úvěru) kapitál na realizaci tohoto plánu a snažit se prosadit a následně udržet na trhu. Podnikatelé, kterým se toto podaří, si můžou říci „vybudoval jsem firmu“. Přání většiny těchto podnikatelů je udělat z vybudované firmy rodinný podnik, předat zaběhnutou firmu dětem, které by nemusely začínat jako jejich rodiče od „nuly“. Přání většiny dětí podnikatelů je být jako rodiče, pomáhat jim, dále pokračovat v jejich stopách, stát se spolupracovníky v rodinné firmě.

Jak lze v dnešní době udělat ze svého dítěte spolupracovníka v podnikání s rodičem nebo s rodiči a tím ho zasvětit do fungování firmy a předat mu znalosti v oboru konkrétního podnikání? V případě PO (tzv. obchodních korporací) je řešení jednoduché. Ze syna nebo dcery uděláte společníka ve své společnosti. V případě FO (tzv. živnostníků) už to tak jednoduché není.

Existují celkem čtyři možnosti, jak děti zapojit do rodinného živnostenského podnikání. Každá varianta má však svoje pro a proti – jak pro živnostníka, tak pro osobu, která by se do podnikání chtěla zapojit. První možností zapojení do rodinného podnikání je osobu jednoduše zaměstnat. Pro spolupracovníka to v tomto případě bude výhodné, ale živnostníkovi to přinese větší náklady a starosti. Další možností je, že si spolupracovník získá vlastní živnostenské oprávnění. V tomto případě však přichází otázka, jak to správně udělat, aby nedošlo k porušování zákona v souvislosti s tzv. „švarcsystémem“. Třetí možností je založení společnosti (sdružení) bez právní subjektivity. Toto řešení se však nevyplácí již podnikajícímu živnostníkovi, jelikož v takovém případě se dělí výdaje i majetek v podnikání rovným dílem podle počtu spolupracovníků. Poslední možností zařazení dětí do podnikání je zapojit je jako osoby spolupracující. Ovšem i tato varianta má svoje pro a proti.

Nelze s jistotou říct, která z nastíněných variant je nejlepší pro řešení otázky, jak zapojit děti do podnikání. Hlavními faktory ovlivňujícími odpověď budou obor podnikání živnostníka a vzdělání dětí, které bychom chtěli do podnikání zapojit, představa o spolupráci živnostníka a perspektiva budoucího podnikání dětí v rodinné firmě.

## **2 Cíl práce a metodika**

Cíl práce vychází ze samotného názvu této diplomové práce, kterého bylo dosaženo za pomoci metodiky, která je detailně popsána v této kapitole.

### **2.1 Cíl práce**

Cílem diplomové práce je na základě zhodnocení možností zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny vybrat nejvhodnější variantu řešení jak pro živnostníka, tak pro člena rodiny, který bude do již fungujícího podnikání zapojen.

### **2.2 Metodika**

Teoretická východiska, která sloužila pro vytvoření praktické části diplomové práce, byla zpracovávána metodou deskripce a definice na základě samostudia české i zahraniční odborné literatury, odborných článků, vládních nařízení, vyhlášek, zákonů a dalších adekvátních internetových zdrojů, které se vážou k dané problematice.

Ve vlastní části práce byly analyzovány možnosti zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny, konkrétně otce a syna, při dodržení všech zákonů souvisejících s danou problematikou. U každé možnosti řešení bylo rozebráno, za jakých podmínek lze konkrétní společné podnikání provozovat, zdali je potřeba uzavřít mezi rodinnými příslušníky o vzniklé spolupráci písemnou smlouvu a kterým institucím tuto skutečnost ohlásit. Všechny varianty řešení byly simulovány na konkrétním příkladu roční daňové evidence již podnikajícího živnostníka, který je kvartálním plátcem DPH. Výchozí daňová evidence, jež je přílohou diplomové práce, je upravována vždy na konkrétní variantu možné spolupráce a obsahuje činnosti jak již podnikajícího živnostníka, tak i spolupracujícího člena rodiny.

Tato evidence obsahuje chronologicky seřazené položky ročních příjmů a výdajů souvisejících s podnikáním dle data platby. Každá položka v daňové evidenci obsahuje zkratku dokladu, která nám říká, zdali se jednalo o výdaj uskutečněný v hotovosti „V“, příjem hotovosti „P“, příjem nebo výdej z bankovního účtu „b“, přijatou fakturu od dodavatele se splatností „F“ nebo vydanou fakturu odběratelům se splatností „f“, krátký popis a zkratku druhu jako je například „PR“ označující provozní

režii, „PS“ značící prodej služeb nebo například „PKM“ označující příjem z kapitálového majetku. Každá položka v daňové evidenci obsahuje peněžní částku, která je uvedena buď ve sloupci s názvem „Hotovost a ceniny“ nebo „Banka“ dle způsobu úhrady částky. Poslední dva sloupce v daňové evidenci určují, zdali položky mají vliv na zisk (tzn. jedná se o platby ovlivňující daňový základ) nebo o platby, které nemají vliv na základ daně, jako je například výše DPH nebo zálohy na DP, ZP a NP.

Díky tomuto konkrétnímu příkladu byla pro všechny varianty možné spolupráce dopočtena výše roční daňové povinnosti, nedoplatek/přeplatek na DP a ZP, i nová výše částky pojistného pro rok 2020 na DP a ZP jak pro již podnikajícího živnostníka, tak pro rodinného příslušníka zapojeného do rodinného podnikání. V případě již podnikajícího živnostníka byla dále vypočtena výše DPH pro všechny varianty možné spolupráce, kterou bude muset podnikatel uhradit v lednu roku 2020 zpětně za čtvrté čtvrtletí roku 2019 příslušnému FÚ. Při hodnocení výsledků a výběru nejschůdnější varianty pro oba rodinné příslušníky byly uvažovány jako klíčové hodnoty daň z příjmu FO, nedoplatek/přeplatek vůči ČSSZ a VZP, zisk po zdanění, finanční povinnost související s rokem podnikání, ale se splatností až v nadcházejícím roce vůči FÚ, OSSZ a VZP a nová výše záloh na DP a ZP. Při výběru nejvhodnější varianty spolupráce nebyla opomenuta ani její komplexní složitost, související administrativa a u osoby, která bude do společného podnikání zapojena, ani možnost přínosů ze společné spolupráce v budoucnosti.

### 3 Teoretická východiska

Kapitola Teoretická východiska je zpracována metodou deskripce a definice na základě samostudia odborné literatury a jiných zdrojů, které se vážou k dané problematice. Jelikož oblast účetnictví a všeobecně podnikání prochází neustálými změnami, vychází tato část práce ze zákonů, vyhlášek a nařízení vlády platných v době zpracovávání, tzn. do 31. 12. 2020.

#### 3.1 Živnostenské podnikání

I přesto, že je podnikání základem rozvoje lidské kultury a civilizace, nebylo dlouhou dobu předmětem společenského zájmu, hodnocení ani studia. V učebnicích dějepisu je možné se dočíst o vynikajících umělcích, ale zmínku o podnikatelích nenajdeme. Nově se formulující pracovní roli vyzoroval až v osmnáctém století Richard Cantillon (1680-1734) a nazval ji „entrepreneur“. Toto původní francouzské slovo znamená v doslovném překladu: „někdo, kdo jde mezi“, resp. „prostředník“. Hlavním obsahem role bylo ve skutečnosti převzetí odpovědnosti a rizika za realizaci většího komerčního projektu (Srpová, Řehoř, 2010).

Podnikatel (resp. podnikání) je podle § 420 odst. 1 NOZ definován jako někdo: „*Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku*“ (Zákon č. 89/2012 Sb.).

##### 3.1.1 Živnostenské oprávnění

Podle § 2 živnostenského zákona se živností rozumí taková činnost, která je provozována soustavně a samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem (Zákon č. 455/1991 Sb.).

- Soustavná činnost není činnost nepřetržitá, ale taková činnost, která je vykonávána s vidinou toho, že bude vykonávána i nadále. Nesmí se jednat o činnost náhodnou, nahodilou nebo příležitostnou. Za soustavnou činnost lze

považovat i to, když je podnikatel zaměstnán, a tudíž podniká pouze ve svém volném čase nebo podniká pouze v určité roční době (iPodnikatel.cz, 2014).

- Samostatnost nám říká, že osoba, která činnost provozuje, může sama rozhodovat o místě a době výkonu činnosti a organizaci práce podle své svobodné úvahy a volby. Musí sama finančně zajišťovat chod podnikání a sama čerpat a rozhodovat o použití zisku z činnosti (iPodnikatel.cz, 2014).
- Podnikatel provádí svoji činnost pod vlastním jménem, tím vystupuje z anonymity a osoby, které jednájí podle jeho pokynů, musí jednat jeho jménem nebo jménem firmy (iPodnikatel.cz, 2014).
- Vlastní odpovědnost je důležitým rysem podnikání, nelze se nijak zbavit rizika a odpovědnosti, které vyplývají z podnikání. Podnikatel odpovídá za veškeré závazky, které vyplývají z jeho podnikání, celým svým majetkem. To znamená, že odpovídá nejen majetkem obchodním, ale i majetkem určeným pro vlastní potřebu (iPodnikatel.cz, 2014).
- Hlavním cílem podnikatelského snažení je dosažení zisku. Za podnikání se považuje i to, když hospodaření skončí ztrátou. Z toho však nelze vyvozovat, že právě ztráta je smyslem podnikání. Smyslem je neustálý růst hodnoty firmy, který bez dosahování zisků není možný. Pokud není úmyslem dosahovat zisku, pak se nejedná o podnikání (iPodnikatel.cz, 2014).

### **Všeobecné podmínky pro provozování živnosti**

Podle § 6 odst. 1 živnostenského zákona se všeobecnými podmínkami pro provozování živnosti FO (pokud tento zákon nestanoví jinak), rozumí:

- a) „plná svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti<sup>1</sup>, a*
- b) bezúhonnost“ (Zákon č. 455/1991 Sb.).*

### **Zvláštní podmínky pro provozování živnosti**

Podle § 7 odst. 1 živnostenského zákona *„Zvláštními podmínkami provozování živnosti jsou odborná nebo jiná způsobilost, pokud je tento zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují“ (Zákon č. 455/1991 Sb.).*

---

<sup>1</sup> § 33 občanského zákoníku.

## Rozdělení živností

Podle § 9 stejného zákona se živnosti rozdělují na ohlašovací a koncesované. Ohlašovací živnosti, při splnění stanovených podmínek, smějí být provozovány jen na základě ohlášení živnostenskému úřadu a dále se dělí na živnost volnou, řemeslnou a vázanou (Zákon č. 455/1991 Sb.).

- V případě volné živnosti musí FO pouze splnit všeobecné podmínky pro provozování živnosti. Jedná se o živnost, jejíž provozování by nemělo pro společnost představovat žádné riziko, a tudíž není potřeba žádné speciální vzdělání (Lipovská, 2017). Mezi obory volné živnosti patří například: zprostředkování obchodu a služeb; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling nebo fotografické služby a další (Zákon č. 455/1991 Sb.).
- Pro výkon řemeslných živností musí být splněny jak všeobecné podmínky pro provozování živnosti, tak i podmínka odborné způsobilosti, což znamená, že FO získala potřebné vzdělání pro výkon řemeslné živnosti (Lipovská, 2017). Například se jedná o řeznictví a uzenářství; pekařství, cukrářství; pivovarnictví a sladovnictví; hodinářství; truhlářství, podlahářství, klempířství a oprava karoserií; opravy silničních vozidel; hostinská činnost a další (Zákon č. 455/1991 Sb.).
- V případě vázaných živností musí FO kromě všeobecných podmínek pro provozování živnosti splnit i podmínku odborné způsobilosti, která je stanovena zákonem (Tabulka 1) pro každou konkrétní vázanou živnost (Lipovská, 2017).

Tabulka 1 Příklad požadované odborné způsobilosti

Předmět podnikání	Požadovaná odborná způsobilost	Poznámka
Provozování autoškoly	Profesní osvědčení vydané příslušným krajským úřadem *) a 1 rok praxe v oboru	*) § 21 odst. 1 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.

Zdroj: Zákon č. 455/1991 Sb.

K získání koncesované živnosti musí podnikatel získat koncesi. Toto slovo pochází z latinského slova „concessus“ a znamená povolení (Lipovská, 2017). Příkladem koncesované živnosti je provozování cestovní kanceláře, pořádání zájezdů a zprostředkování spojených cestovních služeb. Požadovaná odborná způsobilost a podmínky provozování živnosti podle § 27 odst. 1<sup>2</sup> a 2<sup>3</sup> jsou (Zákon č. 455/1991 Sb.):

- a) vysokoškolské vzdělání ve studijním programu a studijním oboru, které se zaměřuje na cestovní ruch;
- b) vyšší odborné vzdělání v oboru vzdělání, které se zaměřuje na cestovní ruch;
- c) středoškolské s maturitní zkouškou v oboru vzdělání, které se zaměřuje na cestovní ruch;
- d) vysokoškolské vzdělání a 1 rok praxe v oboru;
- e) vyšší odborné vzdělání a 3 roky praxe v oboru;
- f) středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou a 6 let praxe v oboru;
- g) osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost, které vydalo akreditované zařízení podle zvláštních právních předpisů, zařízení akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a 6 let praxe v oboru;
- h) doklad o profesní kvalifikaci pro provozování cestovní kanceláře podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání o změně některých zákonů jako je zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání) a 2 roky praxe v oboru;
- i) doklady, které jsou uvedené v § 7 odst. 5 písm. b), c), f), g), h), nebo i) živnostenského zákona (Zákon č. 455/1991 Sb.).

V případě provozování cestovní kanceláře je orgán státní správy, který se vyjadřuje k žádosti o koncesi, Ministerstvo pro místní rozvoj podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých

---

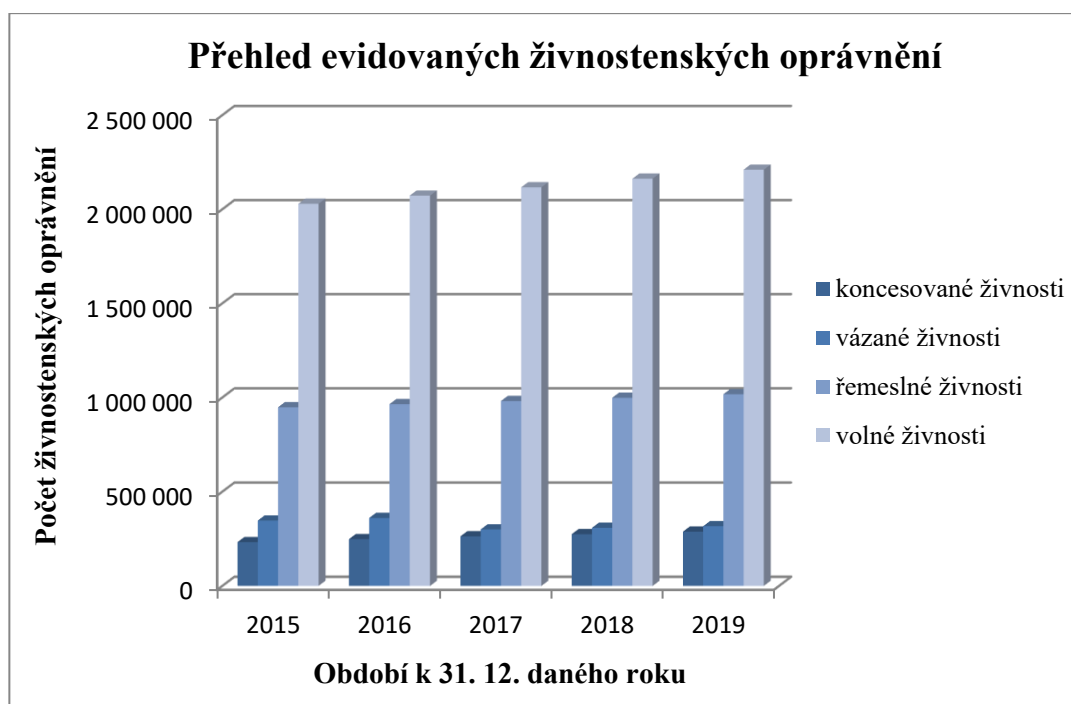
<sup>2</sup> Odborná způsobilost pro koncesované živnosti je stanovena přílohou č. 3 živnostenského zákona, nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v příloze č. 3 tohoto zákona (Zákon č. 455/1991 Sb.).

<sup>3</sup> Odborná způsobilost může být prokázána jak u občana České republiky, tak u občana jiného členského státu Evropské unie dokladem o uznání odborné kvalifikace, který byl vydán uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace (Zákon č. 455/1991 Sb.).

činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů (Zákon č. 455/1991 Sb.).

Statistické údaje (Obrázek 1) týkající se živnostenského podnikání v ČR jsou tvořeny z údajů o živnostenských oprávněních vedených v živnostenském rejstříku (MPO, 2005–2020).

Obrázek 1 Graf evidovaných živnostenských oprávnění



Zdroj: Vlastní zpracování dle MPO 2005-2020

### 3.1.2 Vedení účetní dokumentace

Účetní dokumentace je jedním ze základních zdrojů informací, které jsou ekonomického charakteru a vypovídají o hospodářské činnosti podnikatele nebo firmy (Novotný, 2020).

Základní funkce, kterou účetní dokumentace plní, je funkce informační. Ta by měla poskytovat spolehlivé informace jednotlivým uživatelům o ekonomické zdatnosti podnikatele nebo firmy a o jejich finanční situaci. Tím jsou především informace o zajištění stability, zda je dosažena přiměřená výnosnost vložených prostředků a jaká



je solventnost<sup>4</sup> podnikatele nebo firmy. Důležité je, aby na základě těchto informací nebylo hodnoceno pouze období uplynulé, ale aby bylo možné také předpovídat další vývoj podnikání. Kromě informační funkce plní účetní dokumentace i další funkce (Novotný, 2020), kterými jsou například:

- registrační funkce,
- důkazní funkce,
- kontrolní funkce,
- daňová funkce,
- dispoziční funkce (Novotný, 2020).

### **Vedení účetnictví**

Účetnictví zachycuje podvojnými zápisy informace o pohybu a stavu majetku a jiných aktiv. Dále zachycuje informace o pohybu a stavu závazků včetně dluhů a jiných pasiv, nákladů, výnosů a podává informace o výsledku hospodaření (Bartůšková, 2018).

Povinnost účetní jednotky vést účetnictví je dáno zákonem. Podle § 2 odst. 2 zákona o účetnictví se tato povinnost vztahuje na účetní jednotky, kterými jsou

- a) všechny PO, které mají sídlo na území České republiky,
- b) všechny zahraniční PO a zahraniční útvary, které jsou dle právního řádu (podle kterého jsou založeny nebo zřízeny) účetní jednotkou, nebo jsou povinny vést účetnictví, jestliže na území české republiky podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,
- c) organizační složky státu, kterými jsou například Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky atd.,
- d) všechny FO, které jsou jako podnikatelé zapsány v obchodním rejstříku,
- e) ostatní FO, které jsou podnikateli, a jejich obrat podle zákona o DPH, včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu v rámci jejich podnikatelské činnosti přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok (od prvního dne tohoto roku) částku 25 000 000 Kč,
- f) ostatní FO, které vedou účetnictví na základě svého svobodného rozhodnutí,

---

<sup>4</sup> Schopnost FO nebo PO splácet finanční závazky ve sjednaných termínech a částkách (Banky.cz, 2020).

- g) ostatní FO, které jsou podnikateli a zároveň společníky ve společnosti (bez právní subjektivity), kde alespoň jeden ze společníků v této společnosti je osobou uvedenou v písmenech a) až f) nebo h) až l),
- h) ostatní FO, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní právní předpis,
- i) svěřenské fondy podle NOZ,
- j) fondy, které jsou obhospodařované penzijní společností podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,
- k) investiční fondy, které nemají právní osobnost podle zákona upravujícího investiční fondy a investiční společnosti, nebo
- l) ty, které mají povinnost sestavovat účetní závěrku dle zvláštního právního předpisu, nebo ty jež jsou účetní jednotkou dle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 563/1991 Sb.).

Zákon o účetnictví nevymezuje pouze účetní jednotky, které jsou povinny se jeho ustanoveními řídit, ale také zapracovává platný příslušný předpis Evropské unie<sup>5</sup>. Upravuje rozsah a způsob vedení účetnictví, zveřejňování informací z účetnictví a stanovuje požadavky na průkaznost účetnictví. Zákon provádí kategorizaci účetních jednotek od mikro až po velkou účetní jednotku v závislosti na překročení hraničních hodnot aktiv celkem, ročního úhrnu čistého obratu a průměrného počtu zaměstnanců. Účetním jednotkám ukládá povinnost vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě byla srozumitelná, podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky (Novotný, 2020).

Co však zákon o účetnictví neukládá, je forma evidence účetnictví. Je tedy možné ji vést za použití profesionálního účetního programu, MS Excelu nebo v ruce. Pro správné vedení účetnictví je však nezbytná znalost veškerých účetních principů. Je nutností ovládat podvojný zápis pro jednotlivé účetní případy a rozumět významu jednotlivých složek aktiv a pasiv. Znat vymezení jednotlivých složek majetku a postup jeho ocenění. Nepředpokládá se, že by každý podnikatel znal všechna tyto pravidla, nebo měl časovou dotaci na to se je učit. Proto je v praxi vhodným řešením pro vedení

---

<sup>5</sup> Závazná pravidla pro všechny členské státy Evropské unie. Tato pravidla se orientují jen na účetní výkazy a na jejich největší možnou jednotnost. Jsou založena na dohodě států Evropské unie a mohou se měnit jen formou oficiálních změn. Jsou odsouhlasena členskými státy a stávají se závaznými normami s pevným termínem realizace (Novotný, 2020).

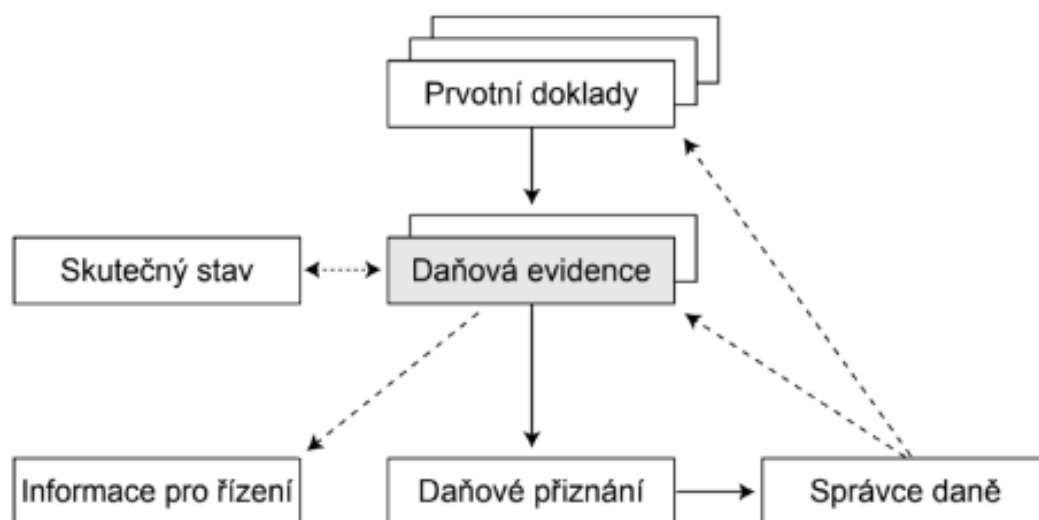
účetnictví využití služeb kvalifikované účetní, buď jako vlastního zaměstnance nebo externisty (Bartůšková, 2018).

### Vedení daňové evidence

Daňovou evidenci, dříve tzv. jednoduché účetnictví mohou vést FO, které nejsou účetní jednotkou a nejsou uvedeny v § 2 odst. 2, zákona o účetnictví (Podnikatel.cz, 2020). Daňová evidence je legislativně upravena zákonem č. 586/1992 Sb., České národní rady o daních z příjmů. (Bartůšková, 2018). Podnikatelé musí vést záznamy o příjmech a vynaložených výdajích v časovém sledu, evidenci hmotného majetku, který je možno odpisovat, evidenci o vytváření a použití rezerv na opravu hmotného majetku (pokud se vytváří), evidenci o pohledávkách a dlužích ve zdaňovacím období, ve kterém dochází k ukončení pronájmu a mzdové listy, pokud jsou vypláceny mzdy (Dušek, Sedláček, 2020).

Prioritním cílem daňové evidence je zjištění základu daně z příjmů (Obrázek 2). Pokud ale bude vedena průběžně, má i další užitek, neboť poskytuje přehled o stavu a pohybu majetku a stavu dluhů. Je tedy využitelná pro ekonomické rozhodování podnikatele a pro řízení firmy (Dušek, Sedláček, 2020).

Obrázek 2 Postup vedení daňové evidence



Zdroj: Dušek, Sedláček, 2020

Stejně tak jako pro vedení účetnictví, tak ani pro daňovou evidenci neukládá zákon žádnou předepsanou formu evidence. Je možné ji vést za použití profesionálního účetního programu, MS Excelu nebo v papírové podobě (Bartůšková, 2018). Uložena je pouze povinnost uchovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neuplynula lhůta pro vyměření daně stanovená zákonem o daních z příjmu nebo zvláštním předpisem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (Dušek, Sedláček, 2020).

### **Paušální výdaje**

FO, které nejsou účetní jednotkou a nejsou uvedeny v § 2 odst. 2 zákona o účetnictví, ani nevedou daňovou evidenci, mohou uplatňovat výdaje v paušální výši. Tato možnost byla zavedena proto, aby drobným podnikatelům maximálně snížila administrativu při stanovení základu daně (Bartůšková, 2018).

Při uplatnění výdajů v paušální výši podnikatel povinně vede evidenci příjmů, pod kterou se rozumí evidence plateb v období od 1. 1. do 31. 12., přijatých za svoji podnikatelskou činnost. Podnikatel dále eviduje pohledávky a také veškeré další příjmy související s podnikáním. V tomto případě není nutné evidovat výdaje ani majetek podnikatele. Výše výdajů je dána paušálně podle § 7 odst. 7 zákona o daních z příjmu (Bartůšková, 2018) následovně:

- a) 80 % z příjmu v případě zemědělské výroby, lesního hospodářství, vodního hospodářství a řemeslné živnosti; nejvýše lze však uplatnit výdaje maximálně do částky 1 600 000 Kč,
- b) 60 % z příjmů ze živnosti volné, vázané nebo koncesované; nejvýše lze však uplatnit výdaje maximálně do částky 1 200 000 Kč,
- c) 40 % z jiných příjmů ze SVČ, s výjimkou příjmů podle odstavce 1 písm. d)<sup>6</sup> a odstavce 6<sup>7</sup> zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; nejvýše lze však uplatnit výdaje maximálně do částky 800 000 Kč,

---

<sup>6</sup> Podíl na zisku společníka veřejné obchodní společnosti a komplementáře komanditní společnosti (Zákon č. 586/1992 Sb.).

<sup>7</sup> Příjem autora za příspěvek do časopisů, novin, rozhlasu nebo televize vyplývající ze zdrojů na území České republiky, je samostatným základem daně pro daň vybíranou srážkou podle zvláštní sazby daně za předpokladu, že v kalendářním měsíci úhrn těchto příjmů od téhož plátce daně nepřesáhne 10 000 Kč (Zákon č. 586/1992 Sb.).

- d) 30 % z příjmů z pronájmu majetku, který není zařazený v obchodním majetku podnikatele; nejvýše lze však uplatnit výdaje do maximální částky 600 000 Kč (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Pro evidenci příjmů a pohledávek nejsou potřeba žádné mimořádné odborné znalosti ani žádný speciální účetní program. Stačí evidovat příjmy a pohledávky například v MS Excelu nebo v papírové podobě (Bartůšková, 2018).

### 3.1.3 Povinnost registrace k dani z příjmů FO

Daně jsou povinné platby státu, za které plátcí nenáleží žádné zboží ani služby (Smith, 2015). Obecně závazná povinnost k registraci pro jakýkoliv typ daní vychází z daňového řádu. V § 125, uvedeném jako vznik registrační povinnosti, je možné se dočíst (Kandler, 2015), že „*Registrační povinnost vzniká daňovému subjektu, kterému vznikne povinnost podat přihlášku k registraci k jednotlivé dani*“ (Zákon č. 280/2009 Sb.).

Registrační povinnost poplatníka z příjmů FO osob patří mezi povinné registrace většiny FO. Zdali na konci zdaňovacího období vznikne poplatníkovi daňová povinnost či nikoli, nehraje žádnou roli (Kandler, 2015).

- 1) Poplatník daně z příjmů FO je daňový rezident České republiky, pokud má na území České republiky bydliště nebo se zde obvykle zdržuje. Daňový rezident České republiky má daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí. Poplatník daně z příjmů FO je povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů FO u příslušného správce daně do 15 dnů ode dne, ve kterém
  - a) započal vykonávat činnost, která je zdrojem příjmů ze SVČ, nebo
  - b) přijal příjem ze SVČ (Zákon č. 586/1992 Sb.).
- 2) Poplatník daně z příjmů FO je daňový nerezident, pokud není veden jako daňový rezident nebo to o něm stanoví mezinárodní smlouvy. Daňový nerezident má daňovou povinnost, která se vztahuje jen na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky (nebo poplatník, který se na území České

republiky zdržuje pouze za účelem studia nebo léčení, je daňovým nerezidentem a má daňovou povinnost, která se vztahuje pouze na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, i v případě, že se na území České republiky obvykle zdržují). Je povinen podat přihlášku k registraci podle odstavce 1, pokud

- a) na území České republiky započal vykonávat činnost, která je zdrojem příjmů ze SVČ, nebo
  - b) přijal příjem ze SVČ ze zdrojů na území České republiky (Zákon č. 586/1992 Sb.).
- 3) Poplatník daně z příjmů FO uvedený odstavci 2 je povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů FO u příslušného správce daně do 15 dnů ode dne, ve kterém
- a) mu na území České republiky vznikla stálá provozovna, nebo
  - b) získal povolení či oprávnění, vydané tuzemským orgánem veřejné moci, vykonávat činnost, která je zdrojem příjmů (Zákon č. 586/1992 Sb.).
- 4) Poplatník daně z příjmů FO není povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů FO, pokud přijímá pouze příjmy, které
- a) nejsou předmětem daně,
  - b) jsou osvobozené od daně, nebo z kterých je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Registrace poplatníka k dani z příjmu je prováděna pomocí tiskopisu s názvem „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby“. Jedná se o klíčový tiskopis, na základě kterého se provádí registrace i k dalším daním, jako jsou (Kandler, 2015):

- daň silniční,
- daň z příjmů jako plátcí:
  1. daně z příjmů ze závislé činnosti,
  2. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
  3. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně,
  4. zajišťující daň z příjmů (Finanční správa, 2013-2018).

Při zahájení podnikání není žádná povinnost automatické registrace ke všem daním. Pro každý předmětný typ daní existují zákonem předepsané povinnosti, kdy je nutné se k nim zaregistrovat. Říká-li zákon například: pokud překročíte limit, pokud používáte vozidlo k podnikání nebo pokud zaměstnáváte zaměstnance jako zaměstnavatel apod., pak se musíte k dané předmětné dani zaregistrovat. Je tedy nutné hlídat si své povinnosti i v průběhu podnikání (Kandler, 2015).

### 3.1.4 Elektronická evidence tržeb

EET je úplně novou formou daňové kontroly v České republice. Týká se jak FO, tak i PO, a to plátců i neplátců DPH. Zákon nevyžaduje žádné konkrétní technické ani programové vybavení. Lze využít stávající pokladní systémy, ale jen pokud budou rozšířeny o možnost odeslat údaje o EET. Z tohoto důvodu zákon počítá s prvotními náklady na zavedení EET, a proto byla doplněna daňová sleva podle § 35bc o daních z příjmu. Sleva se ale týká pouze FO (Dušek, Sedláček, 2020).

- (1) *„Výše slevy na evidenci tržeb činí 5 000 Kč. Sleva na dani činí nejvýše částku ve výši kladného rozdílu mezi 15 % dílčího základu daně ze samostatné činnosti a základní slevy na poplatníka.*
- (2) *Slevu na evidenci tržeb lze uplatnit pouze ve zdaňovacím období, ve kterém poplatník poprvé zaevidoval tržbu, kterou má podle zákona o evidenci tržeb povinnost evidovat“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).*

Novelou zákona o EET § 11a odst. 1, kterým se mění zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je umožněn od 1. 5. 2020 nový zvláštní režim pro FO, kdy je možné evidovat tržby pomocí bločků (Dušek, Sedláček, 2020).

FÚ neboli správce daně vydá na základě žádosti poplatníka daně z příjmů FO, nebo na základě žádosti poplatníka daně z příjmů PO, který je poskytovatelem zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění a přijímá za jejich poskytování úhrady od zdravotní pojišťovny, povolení pro evidování tržeb ve zvláštním režimu (Zákon č. 256/2019 Sb.), jestliže

- poplatník není plátcem DPH podle zákona, který upravuje DPH,

- poplatníkem není provozována podnikatelská činnost s více než 2 zaměstnanci, vyjma případu, jeli další zaměstnanec zaměstnán pouze z důvodu a po dobu trvání překážky v práci na straně zaměstnance nebo čerpání řádné dovolené zaměstnancem, a
- výše příjmů poplatníka z EET nepřesahuje za 4 bezprostředně předcházející kalendářní čtvrtletí 600 000 Kč a zároveň předpokládána že, výše těchto příjmů ve 12 bezprostředně následujících kalendářních měsících nepřesáhne částku 600 000 Kč (Zákon č. 256/2019 Sb.).

### 3.2 Rodinný podnik, rodinná živnost

Jak přesně definovat rodinný podnik? Někteří lidé ho definují jako dva nebo více příbuzných pracujících ve stejném podniku. Další jako podnik s významným rodinným vlivem. Mnozí si ale myslí, že rodinný podnik prostě znamená malou rodinnou firmu (Hutcheson, 2016).

V roce 2019 byl historicky poprvé ukotven rodinný podnik a rodinná živnost do českého podnikatelského prostředí. Vzhledem k tomu, že do tohoto roku žádná definice rodinného podniku neexistovala, nelze říci, kolik jich v ČR bylo a je. Základ definice rodinných podniků v naší republice navrhla Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR. Při návrhu se vycházelo ze standardu, který byl naformulován v rámci federace Evropských rodinných podniků. Také byly zohledněny zkušenosti ze sousedního Rakouska a odborné zdroje věnující se dané problematice v podmínkách ČR. Byly využity poznatky z řady odborných diskuzí z doby tvorby občanského zákoníku, resp. v návaznosti na mezigenerační obměny vlastníků podniků (MPO, 2005-2020).

Dle Ministerstva průmyslu a obchodu je rodinným podnikem rodinná obchodní korporace nebo rodinná živnost definovaná následovně:

- 1) *„Rodinnou obchodní korporací je obchodní korporace, ve které je nadpoloviční počet společníků tvořen členy jedné rodiny a alespoň jeden člen této rodiny je jejím statutárním orgánem nebo ve které členové jedné rodiny přímo nebo nepřímo vykonávají většinu hlasovacích práv a alespoň jeden člen této rodiny je členem statutárního orgánu této obchodní korporace. Za*



*rodinnou obchodní korporaci se považuje také obchodní korporace, ve které většinu hlasovacích práv vykonává ve prospěch jedné rodiny fundace nebo svěřenský správce svěřenského fondu, pokud je současně alespoň jeden člen této rodiny členem statutárního orgánu fundace, nebo svěřenský správce svěřenského fondu.*

- 2) *Rodinná živnost je podnikání, na kterém se svojí prací anebo majetkem podílejí nejméně dva členové jedné rodiny a nejméně jeden z členů této rodiny je držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění nebo je oprávněn k podnikání z jiného důvodu“.* (MPO, 2005-2020).

Pro účely rodinného podniku se za členy jedné rodiny považují společně pracující manželé, partneři<sup>8</sup> nebo alespoň s jedním z manželů nebo partnerů i jejich příbuzní až do třetího stupně, osoby s manžely nebo partnery sešvagřené až do druhého stupně, a dále osoby příbuzné v přímé linii nebo sourozenci. Pokud se mezi výše zmíněnými členy rodiny vyskytuje osoba, která není plně svéprávná, zastupuje ji v případě nezletilosti při hlasování zákonný zástupce, v jiných případech opatrovník (MPO, 2005-2020).

### **3.3 Práce mimo pracovněprávní vztah**

Prvním řešením rodinného podnikání by bylo podnikání, na kterém se svojí prací a majetkem, pod jednou střechou podílejí nejméně dva členové jedné rodiny a každý z členů této rodiny by byl držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění k podnikání (MPO, 2005-2020).

#### **3.3.1 Problematika „švarcsystému“**

Základem pracovněprávního vztahu je závislá práce podle § 2 zákoníku práce kdy:

- Závislou prací je chápána práce, která je vykonávána ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance, jménem a podle pokynů zaměstnavatele, kdy ji zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává osobně.
- Závislá práce musí být vykonávána za plat, mzdu nebo odměnu za vykonanou práci, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, ve stanovené pracovní době

---

<sup>8</sup> Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů.

na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě (Zákon č. 262/2006 Sb.).

Podle § 3 stejného zákona (tzn. zákoníku práce) může být závislá práce vykonávána výlučně v základním pracovněprávním vztahu, není-li upravena jinými zvláštními právními předpisy<sup>9</sup>. Základními pracovněprávními vztahy jsou pracovní poměr a právní vztahy založené písemnými dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (Zákon č. 262/2006 Sb.). Pokud nedojde k sjednání pracovněprávního vztahu a práce bude vykonávána na základě obchodněprávní nebo občanskoprávní smlouvy, je nutné dohlédnout na to, aby nedocházelo k porušování zákona (Tomšej, 2020), v podobě výkonu nelegální práce, která je chápána podle § 5 zákona o zaměstnanosti jako závislá práce, jež je vykonávána FO mimo pracovněprávní vztah (Zákon č. 435/2004 Sb.).

Symbolem zaměstnávání lidí mimo pracovněprávní vztah se stal podnikatel Miroslav Švarc, který tímto způsobem podnikal od roku 1990, kdy ve své stavební firmě propustil všechny dělníky a vzápětí je znovu zaměstnal jako živnostníky (Klimeš, 2017). Tímto krokem ušetřil na odvodech SP a ZP placeného zaměstnavatelem za zaměstnance a v mnohém tak ulevil i administrativní zátěži související s tvorbou mezd. Díky tomu mohl dávat svým pracovníkům vyšší odměny a zároveň nabídnout nejlepší cenovou nabídku pro získávání zakázek. Za porušení pracovněprávních předpisů a únik z odvodů mezd dostal podnikatel Miroslav Švarc trest ve výši tři a půl let odnětí svobody (Kandlerová 2013).

### **Nastavení vztahů mezi zaměstnanci a dodavateli, kteří nevykonávají závislou práci**

- Předmět smlouvy – zaměstnanec vykonává sjednanou činnost na určité pozici, avšak negarantuje výsledek. Dodavatel poskytuje služby směřující k určitému výsledku, který je přesně vymezen ve smlouvě a za jehož dosažení dodavatel odpovídá (Tomšej, 2020).

---

<sup>9</sup> Například zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, zákon č. 361/2013 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

- Vztah nadřízenosti a podřízenosti – zaměstnanec plní bez výhrady příkazy ze strany zaměstnavatele, s výjimkou pokynů protizákonných (Kandlerová, 2013). Dodavatel vykonává činnost dle svého odborného vzdělání a uvážení v mezích, které mu odběratel stanoví. V případě, že dostane nevhodný nebo nesprávný pokyn, odběratele na to upozorní (Tomšej, 2020).
- Zapůjčení výrobních prostředků – zaměstnanci jsou výrobní prostředky v pracovní době zapůjčeny bezplatně. Dodavateli jsou v případě potřeby výrobní prostředky zapůjčeny na základě nájemní smlouvy uzavřené mezi ním a odběratelem tzn. pronajímatelem (Kandlerová, 2013).
- Pracoviště – zaměstnanec vykonává práci zpravidla na pracovišti zaměstnavatele. Místo výkonu práce dodavatele není přesně stanoveno, až na výjimky, kdy je potřebné toto místo stanovit s ohledem na povahu konkrétní služby (Tomšej, 2020).
- Prezentace – zaměstnanec vždy vystupuje jménem svého zaměstnavatele a používá jeho značku (Tomšej, 2020). Dodavatel musí vystupovat sám za sebe, a ne jménem odběratele či se prezentovat jeho značkou. Jedná se například o použití vizitek či využívání e-mailové schránky (Kandlerová, 2013).
- Mzda – zaměstnanci je vyplácena většinou mzda časová nebo úkolová jednou měsíčně. V obou případech je zaměstnanci garantována minimální a zaručená mzda (Tomšej, 2020). Dodavatel provádí fakturaci odběrateli po ukončení činnosti za provedenou práci (Kandlerová, 2013).
- Zákaz konkurence – pro zaměstnance platí zákaz konkurence vůči zaměstnavateli, zatímco pro dodavatele tento zákaz neplatí (Tomšej, 2020).
- Pracovní doba – zaměstnanec vykonává práci ve stanovené pracovní době (Tomšej, 2020). Ta musí být hlídána a evidovaná například v docházkové knize (Kandlerová, 2013). Pracovní doba dodavatele není přesně stanovena až na výjimky, kdy je to potřebné s ohledem na povahu konkrétní služby (Tomšej, 2020).
- Odpovědnost – v případě zaměstnance je jeho odpovědnost omezena dle zákoníku práce. Dodavatel má odpovědnost neomezenou, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak (Tomšej, 2020).

Případy, kdy dodavatel vykonává závislou práci mimo pracovněprávní vztah, tzv. švarcsystém, je zákonem hodnoceno jako nelegální zaměstnávání (Tomšej, 2020). Zda se jedná o švarcsystém či nikoliv, je posuzováno při případné kontrole Oblastním inspektorátem práce, resp. Státním úřadem inspekce práce. Ten může udělit pokutu jak zaměstnavateli, tak i zaměstnanci, který vystupuje jako dodavatel a je do švarcsystému zapojen (Kandlerová, 2013). Možné postihy za přestupky pro FO a FO podnikající (Tabulka 2) jsou uvedeny v § 139 a § 140 zákona o zaměstnanosti (Zákon č. 435/2004 Sb.).

Tabulka 2 Postihy za přestupky pro FO a podnikající FO

<b>Možné postihy za přestupky pro FO a podnikající FO</b>	
<b>Přestupek</b>	<b>Pokuta do</b>
Vykonává-li FO nelegální práci	100 000 Kč
Umožní-li FO výkon nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 1	5 000 000 Kč
Zprostředkuje-li FO podnikající zaměstnání bez povolení nebo jiným způsobem poruší při zprostředkování zaměstnání tento zákon nebo dobré mravy	2 000 000 Kč
Umožní-li FO podnikající výkon nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 1	10 000 000 Kč (nejméně však 50 000 Kč)

Zdroj: Vlastní zpracování dle zákona č. 435/2004 Sb.

Vedle pokuty od příslušného inspektorátu práce je u švarcsystému dále riziko, že FÚ doměří všechny nedoplatky na daních a penále. Stejně tak to platí i u orgánů sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, kdy doměří odvody na SP a ZP (Kandlerová, 2013).

### 3.3.2 Možnost využití outsourcingu

Outsourcing není švarcsystém. Je definován jako akt přesunutí některých vnitřních podnikových činností, rozhodování a odpovědnosti na externí poskytovatele (Schniederjans a kol., 2015). Jedná se o vyčlenění různých sekundárních či podpůrných činností (Obrázek 3), které jsou pak na základě smlouvy svěřeny jiné firmě (živnostníkovi), která se specializuje na danou činnost (Kandlerová, 2014).

Například se může jednat o úklid, ostrahu, údržbu, vedení účetnictví, dopravu, správu počítačů apod. (Kandlerová, 2013).

Obrázek 3 Hodnotový řetězec



Zdroj: Johnson, Scholes, 2000 in Jurová, 2016

Sekundární či podpůrné činnosti podniku jsou:

- zprostředkování – tyto činnosti se vztahují k primárním aktivitám jako takovým, a ne pouze ke vstupním zdrojům,
- vývoj technologie – činnosti se zabývají buď přímo produktem (vývoj, výzkum), nebo procesy spojenými s tímto výzkumem či vývojem,
- řízení lidských zdrojů – tato oblast se zabývá činnostmi spojenými s náborem, vedením, výcvikem a odměňováním lidí uvnitř podniku,
- firemní infrastruktura – jedná se o systémy plánování, finanční systémy, systémy řízení kvality nebo další informační systémy (Jurová, 2016).

### 3.3.3 Možné formy outsourcingových smluv

#### Pojmenované smlouvy

- Smlouva o dílo – podle § 2586 odst. 1 NOZ se smlouvu o dílo „zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu“ (Zákon č. 89/2012 Sb.). Podle § 2587 NOZ se dílem „rozumí zhotovení určité věci, nespadá-li pod kupní smlouvu, a dále údržba, oprava nebo úprava věci, nebo činnost s jiným výsledkem. Dílem se rozumí vždy zhotovení, údržba, oprava nebo úprava stavby nebo její části“

(Zákon č. 89/2012 Sb.). V případě tohoto druhu smluv existují problémy s tím, že dílo je chápáno jako činnost časově přesně ukončená, zatímco outsourcing je činnost nepřetržitá a opakovatelná (Dvořáček, Tyll, 2010).

- Nájemní smlouva – každý nájem je svým způsobem outsourcingem, jelikož se jedná o zajištění určitých aktivit externím způsobem (Dvořáček, Tyll, 2010).  
Podle § 2202 NOZ

*(1) „Pronajmout lze věc nemovitou i nezužitelnou věc movitou. Pronajmout lze i část nemovité věci; co se dále stanoví o věci, použije se i pro nájem její části.*

*(2) Pronajmout lze i věc, která v budoucnu teprve vznikne, je-li možné dostatečně přesně určit při uzavření nájemní smlouvy“ (Zákon č. 89/2012 Sb.).*

Jelikož podle výše citovaného paragrafu je možný pronájem pouze věci a ničeho jiného, nelze pronajmout např. software (Dvořáček, Tyll, 2010).

- Mandátní smlouva – je využitelná v případě, pokud objednatel má zájem pouze na tom, aby dodavatel fungoval jen jako prostředník tzn. aby objednatel nebyl nucen jednat s jednotlivými třetími stranami (Dvořáček, Tyll, 2010).

### **Nepojmenované smlouvy**

Vedle zákonem upravených typů smluv mohou smluvní strany mezi sebou uzavírat též smlouvy, které zákonem upraveny nejsou, a to podle § 1 odst. 2 NOZ, jež říká, že si mohou „osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona; zakázána jsou ujednání porušující dobré mravy, veřejný pořádek nebo právo týkající se postavení osob, včetně práva na ochranu osobnosti“ (Zákon č. 89/2012 Sb.). Tento typ smluv se jeví pro outsourcing jako nejvýhodnější, jelikož poskytuje smluvním stranám větší volnost v tom, jaká ustanovení bude smlouva obsahovat a čeho se bude týkat. Problém může nastat pouze v případě, kdy se opomene do smlouvy dát vše nezbytně důležité a pak k nápravě nelze použít text zákona, jako je tomu u smluv pojmenovaných (Dvořáček, Tyll, 2010).

## **3.4 Pracovněprávní vztah**

Druhým řešením rodinného podnikání by bylo podnikání, na kterém se svojí prací v rámci pracovněprávního vztahu podílejí nejméně dva členové jedné rodiny

a nejméně jeden z členů této rodiny je držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění nebo je oprávněn k podnikání z jiného důvodu (MPO, 2005-2020).

V základním pracovněprávním vztahu je vykonávána tzv. závislá práce (viz kapitola 3.3.1), která ale podle § 318 zákoníku práce nesmí být vykonávána mezi manžely nebo partnery<sup>10</sup> (Zákon č. 262/2006 Sb.). Smluvními stranami jsou na straně jedné zaměstnanec, kdy podle § 6 zákoníku práce „*Zaměstnancem je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu*“ (Zákon č. 262/2006 Sb.), a na straně druhé zaměstnavatel, kdy podle § 7 stejného zákoníku „*Zaměstnavatelem je osoba, pro kterou se fyzická osoba zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu*“ (Zákon č. 262/2006 Sb.).

Pracovní poměr vzniká písemným uzavřením pracovní smlouvy (Tomšej, 2020), která musí obsahovat podle § 34 odst. 1 zákoníku práce

- a) sjednaný druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat,
- b) místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být sjednaný druh práce vykonáván, a
- c) den nástupu zaměstnance do práce (Zákon č. 262/2006 Sb.).

Kromě zákonem vyjmenovaných náležitostí musí dále pracovní smlouva obsahovat i vymezení smluvních stran. V praxi je běžné v pracovní smlouvě uvádět i řadu dalších informací, jako jsou například údaje o odměňování, informace o délce pracovního poměru, zkušební době, právech a povinnostech<sup>11</sup> zaměstnance apod. Klasický vlastnoruční podpis na smlouvě může být nahrazen elektronickým podpisem, který však musí splňovat legislativou stanovené technické požadavky (Tomšej, 2020).

### 3.4.1 Povinnosti zaměstnavatele

Při nástupu nového zaměstnance je povinností každého zaměstnavatele nejpozději v den nástupu do práce:

---

<sup>10</sup> Zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 261/2007 Sb.

<sup>11</sup> Jednou ze základních povinností je oznámit zaměstnavateli, dojde-li ke změně zdravotní pojišťovny u zaměstnance (Vybíhal, 2020).

- shromáždit všechny potřebné osobní údaje o zaměstnanci včetně informace, u které zdravotní pojišťovny je zaměstnanec pojištěn,
- uzavřít se zaměstnancem pracovní smlouvu (Vybíhal, 2020), jejíž součástí by měl být i mzdový výměr, který obsahuje<sup>12</sup> údaje o způsobu odměňování, o termínu a místě výplaty mzdy (Zákon č. 262/2006 Sb.),
- shromáždit pro daňové účely údaje, které má obsahovat<sup>13</sup> mzdový list.

Dále je nutné do 30 dnů po vstupu do zaměstnání a každoročně do 15. února na běžné zdaňovací období předat zaměstnanci k podpisu prohlášení k dani. Všechny výše vyjmenované dokumenty zůstávají uloženy u zaměstnavatele (Vybíhal, 2020).

### **Povinnosti zaměstnavatele vůči příslušnému FÚ**

OSVČ, která se rozhodne přijmout do svého podnikání zaměstnance, je povinna k registraci u příslušného FÚ jako plátce daně, který má povinnost vybírat nebo srážet daň nebo zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti, a to nejpozději do 15 dnů ode dne zaměstnání prvního zaměstnance (Vybíhal, 2020).

### **Povinnosti zaměstnavatele vůči OSSZ**

Zaměstnavatel má povinnost přihlásit se do registru zaměstnavatelů, a to ve lhůtě 8 kalendářních dnů ode dne zaměstnání prvního zaměstnance (ČSSZ, 2020). Na základě této registrace obdrží zaměstnavatel desetimístný VS, pomocí kterého bude komunikovat s ČSSZ, OSSZ a provádět platby pojistného (Kadlec, 2019). Další povinností zaměstnavatele je oznámit příslušné OSSZ den nástupu zaměstnance do zaměstnání, kterému založil účast na pojištění, a to ve lhůtě 8 kalendářních dnů ode dne nástupu zaměstnance do zaměstnání. Zaměstnavatel je povinen vést evidenční listy důchodového pojištění pro každou osobu účastnou DP vždy za jednotlivý kalendářní rok. Evidenční listy se předkládají ČSSZ prostřednictvím OSSZ, v jejímž obvodu je útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd, a to do 30 dnů ode dne zápisu údajů do evidenčního listu, nejpozději však do 30. dubna následujícího kalendářního roku (ČSSZ, 2020).

---

<sup>12</sup> Pokud informace o mzdovém výměru není součástí pracovní smlouvy nebo vnitřního předpisu, je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný mzdový výměr (Zákon č. 262/2006 Sb.).

<sup>13</sup> Obsah mzdového listu je definován v § 38j odst. 2 zákona České národní rady o daních z příjmu.



### **Povinnosti zaměstnavatele vůči příslušné zdravotní pojišťovně**

Povinností zaměstnavatele je přihlásit se vždy u zdravotní pojišťovny (Tabulka 3), u které je registrovaný jeho zaměstnanec, pomocí formuláře „Příhláška a evidenční list zaměstnavatele“ (Kadlec, 2019) ve lhůtě 8 kalendářních dnů od vzniku povinnosti přihlásit se u konkrétní zdravotní pojišťovny (Vybíhal, 2020).

Tabulka 3 Seznam pojišťoven v ČR

<b>Kód pojišťovny</b>	<b>Název pojišťovny</b>
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
201	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
205	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
207	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank
209	Zaměstnanecká pojišťovna Škoda
211	Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra České republiky
213	Revírní bratrská pokladna

Zdroj: Vlastní zpracování dle MZČR, 2010; Kadlece, 2019

Do 8 dnů od nástupu nového zaměstnance je zaměstnavatel povinen provést přihlášku k platbě pojistného na ZP u příslušné zdravotní pojišťovny zaměstnance (Vybíhal, 2020). Příhláška se provádí na formuláři „Hromadné oznámení zaměstnavatele“, pomocí kterého může být přihlášeno v příslušném kalendářním měsíci i více zaměstnanců najednou. Tento formulář je značně podobný u všech zdravotních pojišťoven (Kadlec, 2019).

### **Registrace k povinnému zákonnému pojištění odpovědnosti**

Povinnost platit zákonné pojištění pro případ odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání vzniká dnem vzniku prvního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele. Pojištění se vztahuje na zaměstnance, kteří uzavřeli pracovněprávní vztah dle zákoníku práce na základě:

- pracovní smlouvy,
- dohody o pracovní činnosti,
- nebo dohody o provedení práce (Bartůšková, 2018).

Zaměstnavatelé jsou pojištěni podle § 1 odst. 1 vyhlášky ministerstva financí

- a) „u České pojišťovny, a. s., ti zaměstnavatelé, kteří s ní měli sjednáno toto pojištění k 31. prosinci 1992; takto pojištěni jsou i zaměstnavatelé, na které přejdou práva a povinnosti z pracovněprávního vztahu při vzniku právního nástupce těchto zaměstnavatelů,
- b) u Kooperativy, pojišťovny, a. s., ostatní zaměstnavatelé“ (Vyhláška č. 125/1993 Sb.).

### 3.4.2 Mzda

Mzda zahrnuje všechny platby vyplacené zaměstnanci jako odměna za vykonanou práci (Buckley, 2020). Nejnižší přípustná výše odměny za práci nesmí být nižší, než je minimální mzda nebo mzda zaručená (Zákon č. 262/2006 Sb.). Minimální mzda činí pro týdenní pracovní dobu 40 hodin nejméně 14 600 Kč za měsíc nebo 87,30 Kč za hodinu (Nařízení vlády č. 347/2019 Sb.). Minimální mzdu stanoví vláda nařízením, a to zpravidla s účinností od počátku kalendářního roku s přihlédnutím k vývoji mezd a spotřebitelských cen (Zákon č. 262/2006 Sb.).

#### Hrubá mzda

HM je definována jako peněžní odměna za práci, která je sjednaná v pracovní smlouvě, tedy před zdaněním a jinými odvody placenými zaměstnancem (Banky.cz, 2020). HM vypočítáme podle vzorce

$$HM = \text{ZÁKLADNÍ MZDA} + \text{PŘÍPLATKY} + \text{NÁHRADA MZDY} \quad (1)$$

jako součet základní mzdy, všech příplatků, prémie, odměn, osobního ohodnocení a popřípadě náhrady mzdy za daný měsíc (Rubáková, 2015). Základní mzda může mít v praxi podnikatelských subjektů různé formy, kterými jsou především:

- Časová mzda, která je uplatňována především u pracovních činností, u nichž nelze objektivně měřit výsledky práce pomocí technických ukazatelů, nebo jsou tyto činnosti různorodého, tvůrčího či řídicího charakteru. Základem pro výpočet mzdy je odpracovaný čas (Vybíhal, 2020).
- Úkolová mzda, která závisí na konkrétním výkonu pracovníka. Výhodou oproti mzdě časové je poněkud snadnější motivace pracovníků. Podmínkou pro

zavedení je možnost stanovení objektivní výkonové normy a spolehlivá evidence rozsahu a kvality práce (Vybíhal, 2020).

- Podílová mzda, která je určena jako podíl v procentech z jednotky vyjádřené v Kč, například z tržeb (Vybíhal, 2020).
- Provizní mzda, která je stanovena jako podíl v procentech z realizovaných obchodů, zakázek, množství získaných klientů apod. (Vybíhal, 2020).
- Osobní mzda, která je uplatňovaná u pracovníků, kteří mají po delší dobu stabilní pracovní tempo a požadovanou kvalitu práce. Může být stanovena jak u dělnických profesí, tak u manažerů a vedoucích pracovníků (Vybíhal, 2020).

Zákoník práce stanovuje pět druhů závazných příplatků, kterými jsou práce přesčas, práce ve svátek, noční práce, práce ve ztíženém pracovním prostředí a práce v sobotu a v neděli (Zákon č. 262/2006 Sb.). Podnikatel má možnost poskytovat ke zvýšení motivace zaměstnanců výkonnostní prémie nebo případně jiné odměny. Jejich výši a podmínky pro přiznání stanovuje zpravidla interní předpis firmy. Náhradou mzdy se rozumí mzda za neodpracovaný čas, na který mají pracovníci nárok, může se jednat například o mzdy za dovolenou, státem uznávané svátky apod. (Rubáková, 2015).

### **Superhrubá mzda<sup>14</sup>**

SHM je definována jako HM pracovníka zvýšená o SP a ZP placené zaměstnavatelem (Rubáková, 2015)

$$\text{SHM} = \text{HM} + 24,8 \% \text{ z HM} + 9 \% \text{ z HM} \quad (2)$$

kde sazba ZP činí 9 % z vyměřovacího základu (VZP ČR, 2020) a sazba SP činí 24,8 % (do 1. 7. 2019 činí sazba pojistného 25 %) ze stejného vyměřovacího základu, z toho:

- 2,1 % na NP (do 1. 7. 2019 na NP 2,3 %),
- 21,5 % na DP a
- 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti (ČSSZ, 2020).

---

<sup>14</sup> 26. října 2020 předložil poslanec Ing. Andrej Babiš Poslanecké sněmovně pozměňovací návrh ke sněmovnímu tisku 910, kterým se mění některé zákony v oblasti daní. Pozměňovací návrh kromě jiného upravuje zrušení konceptu SHM. Pokud by byl pozměňovací návrh schválen, bude se od roku 2021 dílčí základ daně z příjmů ze závislé činnosti rovnat příjmům ze závislé činnosti.

### Záloha na daň z příjmu

Způsob stanovení záloh na daň z příjmu ze závislé činnosti závisí na tom, zda poplatník u daného zaměstnavatele podepsal „Prohlášení k dani“ k příjmům ze závislé činnosti (viz kapitola 3.4.1.). Každý poplatník si může zvolit pouze jednoho, hlavního zaměstnavatele za stejné období kalendářního roku, u kterého toto prohlášení učiní. Plátce daně vypočte zálohu z příjmů FO ze závislé činnosti ze základu pro výpočet zálohy tzv. SHM, od které pak odečte všechny slevy na dani (Tabulka 4), na které má poplatník nárok (Finanční správa, 2013-2018).

$$\text{ZÁLOHA NA DAŇ Z PŘÍJMU} = 15 \% \text{ z SHM} - \text{SLEVY NA DANI} \quad (3)$$

kde záloha ze základu pro výpočet zálohy zaokrouhlené na celé koruny nahoru za kalendářní měsíc činí 15 % (Finanční správa, 2013-2018).

Tabulka 4 Vybrané slevy na dani a daňové zvýhodnění

Slevy na dani	Měsíc	Rok
Na poplatníka	2 070 Kč	24 840 Kč
Na manžela <sup>15</sup>	uplatňuje se ročně	24 840 Kč
Na manžela <sup>16</sup> – držitele průkazu ZTP/P	4 140 Kč	49 680 Kč
Pro invalidní důchod I. nebo II. stupně	210 Kč	2 520 Kč
Na studenta	335 Kč	4 020 Kč
Daňové zvýhodnění na jedno dítě	1 267 Kč	15 204 Kč
Daňové zvýhodnění na druhé dítě	1 617 Kč	19 404 Kč
Daňové zvýhodnění na třetí a každé další dítě	2 017 Kč	24 204 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle zákona č. 586/1992 Sb.

### Solidární zvýšení daně

U vysokopříjmových poplatníků se při výpočtu zálohy na daň z příjmu záloha zvýší o solidární zvýšení daně (Finanční správa, 2013-2018). Podle § 38ha odst. 2 zákona o daních z příjmů „Solidární zvýšení daně u zálohy činí 7 % z kladného rozdílu mezi

a) příjmy zahrnovanými do základu pro výpočet zálohy a

<sup>15</sup> Pokud žije s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti a nemá vlastní příjem přesahující za zdaňovací období částku 68 000 Kč (Zákon č. 586/1992 Sb.).

<sup>16</sup> Pokud je manželovi žijícímu s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti přiznán nárok na průkaz ZTP/P a nemá vlastní příjem přesahující za zdaňovací období částku 68 000 Kč (Zákon č. 586/1992 Sb.).

b)  *násobkem průměrné mzdy stanovené podle zákona upravujícího pojistné na sociální zabezpečení“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).*

### **Sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnancem**

Výše SP hrazeného zaměstnancem

$$SP = (HM \div 100) \times 6,5 \quad (4)$$

činí 6,5 % z vyměřovacího základu (ČSSZ, 2020) a výše ZP hrazeného zaměstnancem

$$ZP = (HM \div 100) \times 4,5 \quad (5)$$

činí 4,5 % z vyměřovacího základu (VZP ČR, 2020).

### **Čistá mzda**

Čistá mzda představuje částku, která je zaměstnanci skutečně vyplacena.

$$\text{ČISTÁ MZDA} = HM - \text{ZÁLOHA NA DAŇ} - SP - ZP \quad (6)$$

Od HM je odečtena záloha na daň snížená o slevy na dani, odvody SP a ZP hrazené zaměstnancem (Lipovská, 2017).

## **3.5 Společnost**

Třetím řešením rodinného podnikání by bylo podnikání, na kterém se svojí prací anebo majetkem, pod jednou střechou podílejí nejméně dva členové jedné rodiny a každý z členů této rodiny by byl držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění k podnikání. (MPO, 2005-2020).

Ačkoliv je NOZ používán pojem „společnost“, jedná se o společnost bez právní subjektivity, resp. nejedná se o PO (Ambrož, 2018).

Podle § 2716 odst. 1 NOZ, „Zaváže-li se smlouvou několik osob sdružit jako společníci za společným účelem činnosti nebo věci, vzniká společnost“ (Zákon č. 89/2012 Sb.).

Společníky mohou být jak FO, tak i PO (Ambrož, 2018). V NOZ je také podle § 2727 odst. 1 zakotven zákaz konkurence kdy „*Společník nesmí bez souhlasu ostatních společníků činit na vlastní nebo cizí účet nic, co má vzhledem ke společnému účelu konkurenční povahu. Stane-li se tak, mohou se ostatní společníci domáhat, aby se tento společník takového jednání zdržel*“ (Zákon č. 89/2012 Sb.).

### 3.5.1 Smlouva

Pro založení a fungování společnosti nenařizuje NOZ žádnou povinnost sepsání písemné smlouvy mezi společníky (Ambrož, 2018). Však podle § 2716 odst. 2 NOZ platí, že „*Bylo-li ujednáno sdružení majetku, vyžaduje se k platnosti smlouvy soupis vkladů společníků jimi podepsaný. Má se za to, že sdruženo bylo jen to, co uvádí soupis*“ (Zákon č. 89/2012 Sb.). Pro zajištění praktické stránky fungování společnosti, je tedy nanejvýš vhodné, aby byla uzavřena písemná smlouva (Tabulka 5) mezi společníky (Ambrož, 2018).

Tabulka 5 Doporučený obsah smlouvy o společnosti

<b>TÉMA</b>	<b>POPIS</b>
<b>Právo</b>	Název a cíle společnosti, tj. za jakým účelem je společnost založena
<b>Společníci</b>	Jmenný seznam, majetkové příspěvky, míra účasti na činnosti spol.
<b>Podíly</b>	Samostatné stanovení podílů na výsledcích činnosti včetně poměrů pro nově nabytý majetek
<b>Jednání</b>	Pravidla pro vystupování za společnost vůči třetím osobám
<b>Správa</b>	Určení správce, termíny pro předkládání výsledků společnosti, struktura a obsah dokumentů
<b>Daně aj.</b>	V návaznosti na vedení agendy správcem přesný popis povinností k daním, především k dani z příjmů, DPH a nově též k EET
<b>Jiné podmínky</b>	Dodatečné příspěvky, zákaz konkurence a řešení sporných situací
<b>Vstup</b>	Pravidla pro rozšíření počtu společníků
<b>Vystoupení</b>	Dohoda o podmínkách ukončení účasti společníka
<b>Zánik</b>	Způsob a důvody pro zrušení společnosti
<b>Formální znaky</b>	Datum účinnosti smlouvy, doby jejího trvání a celkové stvrzení podpisy společníků

Zdroj: Ambrož, 2018

### **Registrace a název společnosti**

I když je řádně sestavena smlouva mezi společníky, neprovádí se žádný zápis do obchodního rejstříku (Ambrož, 2018). Co se týče názvu, NOZ neklade žádná speciální pravidla či omezení týkající se názvu nové společnosti. Běžně se používá jméno jednoho či více společníků, kteří mají již určité vazby na zákazníky (Hauzarová, 2015). Název však nesmí být zaměnitelný s činností některého ze společníků, aby nedošlo k omylu, který by mohl být interpretován jako porušení zákazu konkurence (Ambrož, 2018). Společníci si mohou zvolit i jiné označení své společnosti. Obecnou podmínkou však je, že název společnosti nesmí být matoucí. Název nesmí nést jakékoli jiné znaky nekalé soutěže a nesmí být použit všeobecně známý název jiné společnosti (Hauzarová, 2015).

### **Pozice společníků ke vkladům**

Právo rozlišuje typy vlastnictví, užívání a používání. Pokud je vklad druhově určený, například finanční prostředky a zásoby, vzniká spoluvlastnictví společníků podle jejich poměru hodnot majetku, který každý z nich do společnosti vložil. U práva věc užívat, například vlastněné provozní prostory jedním ze společníků, se využívá přiměřeně ustanovení o nájmu. Pokud je vložena věc k používání, jako je například osobní automobil, tj. majetek jednoznačně individuálně určený, platí pravidla pro pacht (Ambrož, 2018). Může nastat i situace, kdy se společník zaváže pouze k tomu, že ke společnému účelu přispěje jen svou činností. V takovém případě společníkovi nevzniká žádný spoluvlastnický podíl na vloženém majetku, ale má právo na podíl ze zisku a právo užívat věci vložené do společnosti (Hauzarová, 2015).

### **Rozdělení podílů na majetku, zisku či ztrátě**

Podle § 2728 odst. 1 NOZ platí, že *„Neurčí-li smlouva poměr, jakým se společníci podílejí na majetku nabytém za trvání společnosti, na zisku a na ztrátě společnosti, jsou jejich podíly stejné. Určí-li smlouva poměr, jakým se společník podílí buď jen na majetku, anebo jen na zisku nebo na ztrátě, platí stejný poměr i pro ostatní případy“* (Zákon č. 89/2012 Sb.).

### 3.5.2 Správa společnosti

Spravování společných záležitostí mohou společníci vykonávat způsobem, jaký sami uznají za vhodný. Pokud si správu společnosti společníci nerozdělí, jedná každý z nich v záležitostech společnosti samostatně (Ambrož, 2018). Správu může vykonávat buď jeden společník, více společníků, nebo mohou pověřit třetí osobu. Pověřený správce musí vést řádně účty a přehled o majetkových poměrech společnosti (Hauzarová, 2015).

Povinnosti správce lze rozdělit na dvě oblasti:

- průběžná evidence a správa majetku,
- interní přehledy a externí výstupy (Ambrož, 2018).

#### **Průběžná evidence a správa majetku**

Dle § 2734 NOZ pověřený „*Správce vede řádně účty a přehled o majetkových poměrech společnosti, společníkům, podává pravidelně vyúčtování majetku společnosti včetně příjmů a výdajů, jakož i zisku, anebo ztráty, nejméně jednou za kalendářní rok, nejpozději do dvou měsíců po jeho ukončení*“ (Zákon č. 89/2012 Sb.).

#### **Interní přehledy a externí výstupy**

- Možnost i potřeba kontrolních mechanismů souvisí s přehledy či různými hlášeními, které překládá správce společníkům. Jedná se například o soupis majetku včetně detailního pohybu finančních prostředků, stav pohledávek a závazků nebo informace o obchodních jednáních. Obsah a forma přehledů či hlášení nemusí být jednotná, ale výstupy musí být vypovídající a sloužit svému účelu (Ambrož, 2018).
- V některých situacích je velmi často smluvní volnost společníků omezena. Jestliže třeba finanční správa, sociální správa nebo třeba pojišťovny stanoví závazný obsah, formu nebo i způsob podání, je tímto samozřejmě společnost vázána. Tuto povinnost pro ni zabezpečí jménem společnosti pověřený správce (Ambrož, 2018).



### 3.5.3 Společnost z pohledu zákona o daních z příjmu

Jelikož společnost nemá právní subjektivitu, není ani poplatníkem daně z příjmů, poplatníky jsou pouze samotní společníci (Hauzarová, 2015).

- Podle § 7 odst. 13 zákona o daních z příjmu vede-li každý ze společníků společnosti daňovou evidenci, pak mohou podle zákona o daních z příjmu vést daňovou evidenci společnou, ve které evidují společné příjmy a společné výdaje na dosažení, zajištění a udržení příjmu (Zákon č. 586/1992 Sb.). Pověřený správce následně rozdělí příjmy, výdaje a odpisy mezi společníky dohodnutým způsobem a ti si hodnoty ze společnosti zahrnou do své vlastní daňové evidence (Hauzarová, 2015).
- Společníci mohou využít i paušální výdaje (viz kapitola 3.1.2.), s výjimkou uvedenou v § 12 odst. 1 zákona o daních z příjmu (Hauzarová, 2015), která říká, že *„Pokud nejsou společné výdaje související se společnými příjmy ze společnosti nebo ze společenství jmění rozděleny mezi poplatníky stejně jako společné příjmy, mohou poplatníci uplatnit výdaje pouze v prokázané výši“* (Zákon č. 586/1992 Sb.).
- Pokud však alespoň jeden ze společníků vede účetnictví, pak jsou i ostatní společníci povinni vést účetnictví. Každý společník si na základě vyúčtování vystaveného správcem společnosti zaúčtuje převedené náklady, výnosy společnosti do svých vlastních nákladů, výnosů. Na základě zaúčtování svého podílu na nákladech a výnosech si každý společník zvlášť zjišťuje svůj vlastní výsledek hospodaření a z něj i svůj základ daně z příjmů FO (Hauzarová, 2015).

### 3.6 Osoba spolupracující

Čtvrtým řešením rodinného podnikání by bylo podnikání, na kterém se svojí prací pod jednou střechou podílejí nejméně dva členové jedné rodiny a jeden z členů této rodiny by byl držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění k podnikání (MPO, 2005-2020).

Institut spolupracující osoby mohou využít podnikatelé, jejichž příjmy podléhají ustanovení § 7 odst. 1 písm. a) až c) zákona o daních z příjmu (Hauzarová, 2016), kdy se tímto příjmem rozumí:

- a) „příjem ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství,
  - b) příjem ze živnostenského podnikání,
  - c) příjem z jiného podnikání neuvedeného v písmenech a) a b), ke kterému je potřeba podnikatelské oprávnění“ (Zákon č. 586/1992 Sb.)
- a dále také § 7 odst. 2 zákona o daních z příjmu
- a) „příjem z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového vlastnictví, autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému, a to včetně příjmů z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem,
  - b) příjem z nájmu majetku zařazeného v obchodním majetku,
  - c) příjem z výkonu nezávislého povolání“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Institut spolupracujících osob nelze využít u podílu společníka ve veřejné obchodní společnosti a komplementáře komanditní společnosti. Příjmy a výdaje mohou osoby samostatně výdělečně činné rozdělit mezi sebe a spolupracující osoby, kterými se podle § 13 odst. 1 zákona o daních z příjmu rozumí (Hauzarová, 2016):

- a) „spolupracující manžel,
- b) spolupracující osoba žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti,
- c) člen rodiny zúčastněný na provozu rodinného závodu“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Podle odst. 4 stejného zákona nelze příjmy a výdaje rozdělovat

- a) „na dítě, které nemá ukončenou povinnou školní docházku,
- b) na dítě v kalendářních měsících, ve kterých je na něj uplatňováno daňové zvýhodnění na vyživované dítě,
- c) na manžela, je-li na něj uplatněna sleva na manžela, a
- d) na poplatníka, který zemřel“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).

Spolupracující osoba nemusí vlastnit živnostenské oprávnění. Z pohledu finanční správy a pro účely SP a ZP je vedena jako OSVČ, a proto při zahájení spolupráce je nezbytné, aby se tato osoba registrovala na všech těchto příslušných institucích (Hauzarová, 2016). V případě hlavní činnosti spolupracující osobě vzniká povinnost hradit si zálohy na ZP, kde pro OSVČ je minimálním vyměřovacím základem dvanáctinásobek 50 % průměrné měsíční mzdy v národním hospodářství (VZP ČR,

2020), a zálohy na SP, které jsou stanoveny pro začátek spolupráce z minimálního vyměřovacího základu platného pro daný rok (ČSSZ, 2020).

### 3.6.1 Spolupracující manžel či manželka

V případě, že je spolupracující osobou manžel (manželka), příjmy a výdaje se rozdělují podle § 13 odst. 3 zákona o daních z příjmu tak (výše podílu na příjmech a výdajích musí být stejná), aby

- a) „podíl příjmů a výdajů připadající na manžela nečinil více než 50 % a
- b) částka, o kterou příjmy převyšují výdaje, činila
  1. za zdaňovací období nejvýše 540 000 Kč a
  2. za každý započatý kalendářní měsíc spolupráce nejvýše 45 000 Kč“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).

### 3.6.2 Spolupracující osoba žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti

Podmínkou využití institutu osoby spolupracující jiné než manžela (manželky) je společně hospodařící domácnost. Za společně hospodařící domácnost je chápáno společenství FO, které spolu trvale žijí a společně se podílejí na úhradě nákladů na své potřeby. Může to být například druh či družka, dospělé děti, širší okruh příbuzných, ale i manžel či manželka, pokud nejsou jedinými spolupracujícími osobami. I u těchto spolupracujících osob musí být výše podílu na příjmech a výdajích stejná a rozdělují se tak, aby podle § 13 odst. 2 zákona o dani z příjmu (Hauzarová, 2016)

- a) „podíl příjmů a výdajů připadající na spolupracující osoby nečinil v úhrnu více než 30 % a
- b) částka, o kterou převyšují výdaje, činila
  1. za zdaňovací období nejvýše 180 000 Kč a
  2. za každý započatý kalendářní měsíc spolupráce nejvýše 15 000 Kč“ (Zákon č. 586/1992 Sb.).

### 3.6.3 Člen rodiny zúčastněný na provozu rodinného závodu

U rodinného závodu se jedná o spolupráci FO v rámci rodiny, kdy se musí jednat o členy společně hospodařící domácnosti. Za rodinný závod se považuje podle § 700 odst. 1 NOZ takový závod (Hauzarová, 2016), „ve kterém společně pracují manželé nebo alespoň s jedním z manželů i jejich příbuzní až do třetího stupně nebo osoby

*s manžely sešvagřené až do druhého stupně a který je ve vlastnictví některé z těchto osob. Na ty z nich, kteří trvale pracují pro rodinu nebo pro rodinný závod, se hledí jako na členy rodiny zúčastněné na provozu rodinného závodu“ (Zákon č. 89/2012 Sb.). Podmínky pro výpočet příjmů a výdajů spolupracujících členů rodiny zúčastněných na provozu rodinného závodu jsou stejné jako pro spolupracující osobu žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti (Hauzarová, 2016).*

## 4 Vlastní práce

Tato část práce obsahuje analýzu možností zapojení rodinného příslušníka do již provozovaného živnostenského podnikání jiného člena rodiny při dodržení všech souvisejících zákonů s danou problematikou. Při analýze každé z možností spolupráce vycházíme z původní daňové evidence již podnikajícího živnostníka, která obsahuje práci jak tohoto podnikatele, tak i jeho syna. V následujících kapitolách předpokládáme, že je spolupráce uzavřena vždy k 2. 1. 2019, a v souvislosti s tímto faktem je i výchozí daňová evidence upravena pro každou konkrétní metodu spolupráce. Pro lepší a jednodušší orientaci v textu je již podnikající osoba označena jménem Josef Novák a osoba, která by měla být do podnikání zapojena, jménem Miroslav Novák.

### 4.1 Výchozí daňová evidence

Ekonomickou činností firmy Josef Novák Autodílna je „Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel“. Podle CZ-NACE tato sekce zahrnuje velkoobchod a maloobchod jakéhokoliv druhu zboží a poskytování služeb souvisejících s prodejem zboží, kdy velkoobchod a maloobchod jsou posledními články v distribuci zboží. Tato sekce dále zahrnuje údržbu a opravy motorových vozidel a motocyklů.

Podnikatel disponuje oprávněním pro provozování živnosti

- Živnostenské oprávnění č. 1: vznik 01. 01. 1993  
Předmět podnikání: Opravy silničních vozidel  
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
- Živnostenské oprávnění č. 2: vznik 01. 01. 1993  
Předmět podnikání: Klempířství a oprava karoserií  
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou
- Živnostenské oprávnění č. 3: vznik 01. 01. 1998  
Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:	Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů Zprostředkování obchodu a služeb Velkoobchod a maloobchod Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
Druh živnosti:	Ohlašovací volná
Doba platnosti oprávnění:	na dobu neurčitou

#### 4.1.1 Položky daňové evidence

Výchozí daňová evidence firmy Josef Novák Autodílna (Příloha A) obsahuje záznamy o příjmech a vynaložených výdajích v podnikání, na kterém se nově od počátku roku 2019 podílí i podnikatelův syn Miroslav.

##### Peníze v hotovosti (Obrázek 4)

- Položka H převod – je konečný zůstatek hotovosti v pokladně k 31. 12. předchozího kalendářního roku, který je převeden jako počáteční stav hotovosti v pokladně.
- Položka 01 příjem – je součet všech hotovostních příjmů do pokladny za kalendářní rok.
- Položka 02 výdaj – je součet všech hotovostních výdajů z pokladny za kalendářní rok.
- Položka hotovost celkem – je konečný zůstatek hotovosti v pokladně k 31. 12. vypočtený jako součet převodu (položka H) a příjmu (položka 01), od kterého jsou odečtené všechny výdaje (položka 02).

Obrázek 4 Peníze v hotovosti

H převod	494 373,00
01 příjem	2 293 159,00
02 výdaj	2 153 440,00
hotovost celkem .....	634 092,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Peníze na BÚ (Obrázek 5)

- Položka B převod – je konečný zůstatek peněžních prostředků na BÚ k 31. 12. předchozího kalendářního roku, který je převeden jako počáteční stav peněžních prostředků na BÚ.
- Položka 03 příjem – je součet všech příjmů na BÚ za kalendářní rok.
- Položka 04 výdaj – je součet všech výdajů z BÚ za kalendářní rok.
- Položka banka celkem – je konečný zůstatek prostředků na BÚ k 31. 12., vypočtený jako součet převodu (položka B) a příjmu (položka 03), od kterého jsou odečtené všechny výdaje (položka 04).

Obrázek 5 Peníze na BÚ

B převod	4 967,91
03 příjem	41 644,33
04 výdaj	45 808,72
banka celkem .....	803,52

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Platby s vlivem na zisk (Obrázek 6)

- Položka 07 příjmy celkem – je součet všech příjmů za kalendářní rok, které mají vliv na zisk, tzn. součet všech příjmů bez částek DPH.
- Položka 08 výdaje celkem – je součet všech výdajů za kalendářní rok, které mají vliv na zisk, tzn. součet všech výdajů bez částek DPH.
- Položka základ daně – je vypočítaná jako rozdíl celkových příjmů (položka 07) a celkových výdajů (položka 08).

Obrázek 6 Platby s vlivem na zisk

07 příjmy celkem	1 900 589,39
08 výdaje celkem	1 533 994,59
základ daně .....	366 594,80

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Příjmy zahrnované do základu daně – položka 07 příjmy celkem (Obrázek 7)

- Položka 09 prodej zboží – je součet všech příjmů z prodeje zboží s vlivem na zisk, tzn. součet všech příjmů z prodeje zboží bez částek DPH.

- Položka 10 prodej výrobků a služeb – je součet všech příjmů z prodaných výrobků a služeb, které mají vliv na zisk, tzn. všechny příjmy z prodeje výrobků a služeb bez částek DPH.

Obrázek 7 Příjmy zahrnované do základu daně

09	prodej zboží	31 211,40
10	prod.výrobků a služeb	1 869 377,99
11	ostatní příjmy	0,00
11	uzávěrkové příjmy	0,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Výdaje na zajištění příjmu – položka 08 výdaje celkem (Obrázek 8)

- Položka 12 nákup materiálu – je součet všech výdajů vynaložených na nákup materiálu, drobného majetku a nákup služeb, které mají vliv na celkové výdaje s vlivem na zisk, tzn. všechny výdaje vynaložené na nákup materiálu bez částky DPH.
- Položka 13 nákup zboží – je součet všech výdajů vynaložených na nákup zboží, které mají vliv na celkové výdaje s vlivem na zisk, tzn. všechny výdaje vynaložené na nákup zboží bez částky DPH.
- Položka 16 provozní režie – je součet všech provozních výdajů, které mají vliv na celkové výdaje s vlivem na zisk, tzn. všechny výdaje vynaložené na provoz bez částky DPH.
- Položka 16 uzávěrkové výdaje – je součet všech aktuálních odpisů dlouhodobého majetku podnikatele, které snižují daňový základ.

Obrázek 8 Výdaje na zajištění příjmu

12	nákup materiálu	125 494,69
13	nákup zboží	1 196 974,03
14	mzdy zaměstnanců	0,00
15	zdrav. a soc. pojistné	0,00
16	provozní režie	150 945,87
16	uzávěrkové výdaje	60 580,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020



### Průběžné položky (Obrázek 9)

- Položka 29 příjem – je součet všech průběžných položek, kdy podnikatel vkládá na BÚ hotovost z pokladny.
- Položka 30 výdej – je součet všech výdajových průběžných položek, kdy podnikatel vydává hotovost z pokladny pro vklad na BÚ.
- Položka rozdíl – je vypočtená jako rozdíl mezi příjmy (položka 29) a výdaji (položka 30).

Obrázek 9 Průběžné položky

29 příjem	35 000,00
30 výdej	35 000,00
rozdíl .....	0,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Ostatní platby bez vlivu na zisk – příjmy (Obrázek 10)

- Položka 18 příjem DPH – je součet částek DPH ze všech příjmů podnikatele.
- Položka 21 ostatní příjmy – je součet všech ostatních příjmů bez vlivu na zisk.
- Položka příjmy celkem – je součet příjmu DPH (položka 18) a ostatních příjmů (položka 21).

Obrázek 10 Ostatní platby bez vlivu na zisk příjmy

17 příjmy zdaněné u zdroje	0,00
18 příjem DPH	399 213,61
19 úvěry, dotace, půjčky	0,00
20 peněžní vklad vlastníka	0,00
21 ostatní příjmy	0,33
příjmy celkem.....	399 213,94

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

### Ostatní platby bez vlivu na zisk – výdaje (Obrázek 11)

- Položka 22 nákup majetku, investice – je součet částek bez DPH pořízeného dlouhodobého majetku.
- Položka 25 platba DPH – je součet částek DPH u výdajových položek a částek DPH, které jsou čtvrtletně placeny příslušnému FÚ.

- Položka 26 osobní spotřeba – je součet částek, které si podnikatel vyplatil pro osobní spotřebu.
- Položka 28 ostatní výdaje – je součet částek zaplacených pravidelných záloh na zákonné DP, ZP i dobrovolně hrazené NP podnikatele.
- Položka výdaje celkem – je součet výdajů vynaložených na nákup majetku a investic (položka 22), plateb DPH (položka 25), osobní spotřebu podnikatele (položka 26) a ostatní výdaje (položka 28).

Obrázek 11 Ostatní platby bez vlivu na zisk výdaje

22	nákup majetku, investice	120 232,23
23	čerpání zákonné rezervy	0,00
24	platba daně z příjmu	0,00
25	platba DPH	394 643,90
26	osobní spotřeba	120 000,00
27	peněžní dary, splátky	0,00
28	ostatní výdaje	55 958,00
	výdaje celkem .....	690 834,13
	ostatní platby celkem.....	-291 620,19

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

#### 4.1.2 Odpisy a majetek

Podnikatel zakoupil 05. 10. 2019 do podnikání nový hardware (Texvik DS – sada top). Jedná se o DHM, který patří do 1. odpisové skupiny, kde jeho vstupní cena je 120 232,23 Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Podnikatel zvolil metodu zrychlených daňových odpisů (Tabulka 6), kterou musí dodržet po celou dobu odpisování majetku, kdy tato doba činí minimálně 3 roky.

Tabulka 6 Odpisy pro hardware Texvik

Rok	Text	Sazba	Odpis (Kč)	Technické zhodnocení	Zůstatková cena (Kč)	Zvýšená vstupní cena
1	odpis 2019	43,33 %	52 101,00		68 131,23	
2	odpis 2020	37,78 %	45 421,00		22 710,23	
3	odpis 2021	18,89 %	22 710,23		0,00	

Zdroj: Vlastní zpracování dle Hrušky, 2020

V prvním roce odpisování se odpis stanoví jako podíl vstupní ceny majetku a přiřazeného koeficientu pro zrychlené odpisování platného v prvním roce odpisování. V tomto roce je odpis zvýšen o 10 % vstupní ceny, jelikož je poplatník prvním odpisovatelem hmotného majetku zatříděného podle zákona v odpisových skupinách 1 až 3 s výjimkou uvedenou v zákoně o daních z příjmu. V dalších letech odpisování se odpis stanoví jako podíl dvojnásobku jeho zůstatkové ceny a rozdílu mezi přiřazeným koeficientem pro zrychlené odpisování a počtem let, po které byl již majetek odpisován. Podnikatel dále uplatňuje poslední odpis na Modul Bosch (KTS 540) patřící taktéž do 1 odpisové skupiny, který pořídil v roce 2017 jako DHM se vstupní cenou 44 889,00 Kč. Stejně jako pro Hardware podnikatel zvolil metodu zrychlených daňových odpisů (Tabulka 7), kdy v prvním roce odpisování zvýšil odpis o 10 % vstupní ceny jako první odpisovatel hmotného majetku.

Tabulka 7 Odpisy pro Modul Bosch

Rok	Text	Sazba	Odpis (Kč)	Technické zhodnocení	Zůstatková cena (Kč)	Zvýšená vstupní cena
1	odpis 2017	43,33 %	19 452,00		25 437,00	
2	odpis 2018	37,78 %	16 958,00		8 479,00	
3	odpis 2019	18,89 %	8 479,00		0,00	

Zdroj: Vlastní zpracování dle Hrušky, 2020

### **Drobné a krátkodobé předměty**

Drobnými a krátkodobými předměty (DKP) se rozumí samostatné movité věci a soubory movitých věcí, jejichž ocenění je nižší nebo rovno 40 000 Kč a mají vliv na celkové výdaje s vlivem na zisk podnikatele. Za samostatnou movitou věc, či soubory movitých věcí se rozumí věci, které slouží ke svému účelu samostatně. Jsou to například výrobní zařízení či předměty sloužící k provozování služeb a účelová zařízení a předměty, které s budovou nebo stavbou tvoří jeden funkční celek, i když jsou s ní pevně spojeny. Podnikatel eviduje v roce 2019 nakoupený drobný majetek (Tabulka 8) v hodnotě 52 825,35 Kč (částka bez DPH).

Tabulka 8 Evidence DKP

Číslo	Název	Cena (Kč)	ks	Datum	Doklad
000092	heverový zdvihák	2 638,00	1	29. 03. 2019	V/67
000093	1/2" ráčnový nástavec 100 mm	71,03	1	28. 04. 2019	F/17a
000094	1/2" hlavice T45	75,99	1	28. 04. 2019	F/18a
000095	1/2" hlavice T50	75,99	1	28. 04. 2019	F/18b
000096	svítilna (lampa)	609,90	1	28. 04. 2019	F/18c
000097	přípravky na rozvody	5 571,94	1	31. 07. 2019	F/28a
000098	cyklonová odsávací jednotka	28 900,00	1	21. 09. 2019	V/194
000099	svítidla	570,22	1	18. 10. 2019	V/213
000100	profi led baterka	570,22	1	15. 11. 2019	V/238
000101	ultrazvuková myčka s dig.ovl.	12 490,00	1	30. 11. 2019	V/249
000102	prodlužovací kabel	119,83	1	04. 12. 2019	V/251
000103	kamera Sencor 3Cam	1 132,23	1	19. 12. 2019	V/262

Zdroj: Vlastní zpracování dle Přílohy A, 2020

## 4.2 Podnikání mimo pracovněprávní vztah

Jak už bylo řečeno v kapitole 3.3, prvním řešením rodinného podnikání je podnikání, na kterém se svojí prací a majetkem, pod jednou střechou podílejí otec a syn, kdy jsou oba držiteli živnostenského oprávnění k podnikání.

Podnikatel Josef Novák disponuje oprávněním pro provozování živnosti (viz kapitola 4.1). Pro dodržení zásad práce mimo pracovněprávní vztah (viz kapitola 3.3) je předmět podnikání syna Miroslava Autodiagnostika,<sup>17</sup> která stejně jako diagnostika motokol, mopedů, motocyklů, tříkolek a čtyřkolek, autobusů, nákladních automobilů, speciálních vozidel, tahačů, přípojných vozidel a traktorů patří do obsahové náplně řemeslné živnosti „Opravy silničních vozidel“ dle nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.

### 4.2.1 Získání oprávnění pro provozování živnosti

Pan Miroslav Novák disponuje vysvědčením o maturitní zkoušce, kterou vykonal na Střední průmyslové škole a Vyšší odborné škole, Kladno, Jana Palacha 1840. Obor vzdělání (kód a název) 23-41-M/001 Strojírenství s maturitní zkouškou z předmětů

<sup>17</sup> Cílený postup, který vede k odhalení závady na voze, k nastavení či změnám konfigurací jednotlivých zařízení.

český jazyk, anglický jazyk, stavby a provoz strojů, strojírenské technologie a praktické zkoušky z odborných předmětů, kdy celkové hodnocení zní prospěl.

Dotazem u příslušného živnostenského úřadu bylo zjištěno, že výše uvedené vzdělání není dle metodiky Ministerstva průmyslu a obchodu o odborné způsobilosti pro řemeslné živnosti ze dne 19. 09. 2008 dostačující pro získání živnostenského oprávnění pro živnost „Opravy silničních vozidel“. Dle živnostenského úřadu se v tomto případě jedná o obor příbuzný, kdy žadatel o živnostenské oprávnění musí dle § 22 písm. b) živnostenského zákona k dosaženému vzdělání předložit doklad o vykonání jednorocní praxe v příslušném oboru. V případě, že žadatel praxi v oboru nemá, může si pro danou živnost ustanovit odpovědného zástupce, který požadované vzdělání nebo praxi pro živnost „Opravy silničních vozidel“ splňuje. Jelikož žadatel nesplňuje podmínku jednorocní praxe v oboru, ustanoví si jako odpovědného zástupce (Obrázek 12) pana Josefa Nováka, který požadovanou praxi pro živnost splňuje.

Obrázek 12 Veřejná část Živnostenského rejstříku

Údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku	
Platnost k 02.01.2019 17:32:57	
Subjekt	
Jméno a příjmení:	<b>Miroslav Novák</b>
Datum narození:	<b>31.12.1993</b>
Občanství:	<b>Česká republika</b>
Adresa sídla:	<b>Polní 001, 272 01 Kladno</b>
Identifikační číslo osoby:	<b>90006194</b>
Živnostenská oprávnění	
Živnostenské oprávnění č. 1: <a href="#">[provozovny]</a>	
Předmět podnikání:	<b>Opravy silničních vozidel</b>
Druh živnosti:	<b>Ohlašovací řemeslná</b>
Vznik oprávnění:	<b>02.01.2019</b>
Doba platnosti oprávnění:	<b>na dobu neurčitou</b>
Odpovědný zástupce:	
Jméno a příjmení:	<a href="#">Josef Novák (1)</a>
Ustanoven dne:	<b>02.01.2019</b>
Provozovny k předmětu podnikání číslo	
1. Opravy silničních vozidel: <a href="#">[živnost]</a>	
Adresa:	<b>Polní 001, 272 01, Kladno</b>
Identifikační číslo provozovny:	<b>0001010101</b>
Zahájení provozování dne:	<b>02.01.2019</b>
Úřad příslušný podle §71 odst.2 Živnostenského zákona: Magistrát města Kladna	

Zdroj: Vlastní zpracování dle MPO, 2005-2020

#### 4.2.2 Registrační povinnost u finančního úřadu

Udělením živnostenského oprávnění vznikla podnikateli registrační povinnost poplatníka daně z příjmů FO u příslušného FÚ (viz kapitola 3.1.3). Podnikatel provede přihlášku pomocí tiskopisu „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby“ (Příloha B). Jedná se o jednoduchý tiskopis, který lze mimo jiné vyplnit přes daňový portál Finanční správy a následně odeslat přes datovou schránku, odeslat za pomoci elektronického podpisu či jen uložit, vytisknout a podat na příslušný FÚ.

Do tiskopisu podnikatel doplní zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného FÚ. Obecně platí, že místní příslušnost správce daně neboli FÚ se řídí u FO bydlištěm v České republice.

- Řádek 01 – DIČ se při první registraci nevyplňuje, bude přiděleno správcem daně. Toto číslo pak bude podnikatel povinen uvádět ve všech případech, které se budou týkat daně, k níž se pod tímto DIČ registruje při styku se správcem daně, a dále v případech stanovených zákonem. DIČ obsahuje kód „CZ“ a rodné číslo FO. Ve výjimečných případech přiděluje správce daně vlastní identifikátor.
- Řádek 02 – za přihlášení k registraci se považuje vyjádření „ano“ u daní, ke kterým se podnikatel prostřednictvím této přihlášky chce zaregistrovat, a vyplnění data, ke kterému vznikla podnikateli povinnost registrovat se jako plátce.
- Řádky 03 až 10 slouží k vyplnění identifikačních údajů podnikatele, jako je jméno, příjmení, bydliště apod.
- Řádek 11 vyplní podnikatel podle toho, která skutečnost nastala dříve: buď datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti.
- Řádek 12 je určen pro IČO<sup>18</sup>, které bylo podnikateli přiděleno živnostenským úřadem (Příloha C).

---

<sup>18</sup> Dle § 21 zákona č. 89/1995 Sb. o statistické službě se IČO = identifikační číslo.

- Řádek 13 – pokud se sídlo firmy nachází na stejné adrese jako místo trvalého pobytu, pak podnikatel vyplní „ano“ do políčka „Sídlo shodné s adresou místa pobytu“.
- Řádek 15 a) – podnikatel vyplní všechna čísla účtů, na nichž budou soustředěny prostředky z jeho podnikatelské činnosti.
- Řádek 20 – vyplňuje se při vzniku nově zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů, kdy uvedená výše očekávané daňové povinnosti slouží ke stanovení záloh. Zálohy na daň z příjmů neplatí podnikatel, jehož očekávaná daňová povinnost nepřesáhne částku 30 000 Kč.

Pro každý typ daní existují zákonem předepsané povinnosti, kdy je nutné se k těmto daním zaregistrovat, proto je důležité hlídat si své povinnosti i v průběhu podnikání. Může se stát, že podnikatel překročí limit obratu stanovený zákonem o DPH. Pak je povinen se na FÚ registrovat jako plátce DPH. Stejně tak se může stát, že podnikatel zaměstná studenty, brigádníky nebo běžné zaměstnance. V takovém případě je povinen registrovat se jakožto plátce daně z příjmů ze závislé činnosti, příp. srážkové daně. Anebo pokud začne podnikatel používat své vozidlo k podnikání, je povinen se registrovat k silniční dani.

#### 4.2.3 Účast na důchodovém a nemocenském pojištění

Jelikož bude podnikatel vykonávat SVČ jako činnost hlavní, je povinen účastnit se na DP, resp. platit zálohy na pojistném za každý kalendářní měsíc, ve kterém bude hlavní výdělečnou činnost provozovat. Za OSVČ se pro účely DP považuje osoba která:

- ukončila povinnou školní docházku,
- dosáhla věku alespoň 15 let a
- vykonává SVČ nebo spolupracuje při výkonu SVČ, pokud podle zákona o daních z příjmu lze na ni rozdělovat příjmy dosažené výkonem této činnosti a výdaje vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení.

Účast na NP je dobrovolná. Podnikatel se bude účastnit NP jen tehdy, přihlásí-li se k tomuto pojištění.

Přihláška jak k DP, tak k NP je prováděna pomocí jednoho formuláře s názvem „Oznámení o zahájení (opětovném zahájení) samostatné výdělečné činnosti“

(Příloha D), který lze mimo jiné dohledat na stránkách ČSSZ a následně odeslat přes e-Podání, datovou schránkou, odeslat za pomoci elektronického podpisu či jen uložit, vytisknout a podat na příslušnou OSSZ.

I v tomto případě se jedná o jednoduchý formulář rozdělený do několika sekcí. V záhlaví formuláře podnikatel doplní místně příslušnou OSSZ, které oznamuje zahájení SVČ.

- Sekce A – slouží k vyplnění identifikačních údajů podnikatele, jako je jméno, příjmení, bydliště apod.
- Sekce D – obsahuje údaje o SVČ, kde podnikatel doplní datum faktického zahájení činnosti, datum vzniku oprávnění k výkonu SVČ, druh činnosti SVČ, který bude vykonáván, a IČO přidělené živnostenským úřadem (Příloha C).
- Sekce H – je vyplněna jen v případě dobrovolné účasti podnikatele na NP. Pokud se podnikatel rozhodne účastnit se na tomto pojištění, je potřeba do sekce H doplnit datum, od kdy se k účasti podnikatel přihlašuje, a název jeho zdravotní pojišťovny.
- Sekce J – obsahuje informaci o způsobu placení pravidelných měsíčních záloh, kdy je v případě zájmu podnikatele možnost zaslání předvyplněných poštovních poukázek na úhradu pojistného.
- Sekce K – obsahuje doplňující informaci, zdali vůči podnikateli není vedeno insolvenční řízení.
- Sekce L – vyplněním poslední části formuláře uděluje podnikatel souhlas ČSSZ se zpracováním osobních údajů.

#### **4.2.4 Povinnost úhrad na zdravotním pojištění**

Účast na ZP je v České republice povinná:

- pro všechny osoby s trvalým pobytem na území České republiky (bez ohledu na státní občanství),
- pro osoby, které na území České republiky trvalý pobyt nemají, pokud jsou zaměstnány u zaměstnavatele, který má sídlo (ne trvalý pobyt) na území České republiky a ze sjednaného pracovněprávního vztahu vyplývá povinnost platit ZP.



Povinnost účasti na ZP vzniká:

- dnem narození, jde-li o osobu s trvalým pobytem na území České republiky,
- dnem, kdy se osoba bez trvalého pobytu na území České republiky stane zaměstnancem,
- dnem získání trvalého pobytu na území České republiky.

Jelikož pojištěnec musí být v rámci kalendářního měsíce veden u své zdravotní pojišťovny buď jako zaměstnanec, OBZP, OSVČ nebo osoba, za kterou platí pojistné stát (např. uchazeč o zaměstnání v evidenci úřadu práce, žena na mateřské nebo rodičovské dovolené apod.), musí podnikatel informovat svou zdravotní pojišťovnu o skutečnosti zahájení podnikání pomocí tiskopisu „Příhláška a evidenční list pojištěnce“ (Příloha E).

V záhlaví tiskopisu je nutné zatrhnout políčko „změna“, o přihlášku by se jednalo jen v případě změny zdravotní pojišťovny pojištěnce.

- Sekce 1, 2 a 3 – slouží k vyplnění identifikačních údajů pojištěnce, jako je jméno, příjmení, trvalé bydliště, korespondenční adresa apod.
- Sekce 4 – je určena k vyznačení změny kategorie pojištěnce.
- Sekce 5 – poskytuje pojišťovně informaci o tom jak OSVČ nebo OBZP hradila dosavadní zálohy na pojistném.
- Sekce 7 – je určena k vyplnění identifikačních údajů OSVČ.
- Sekce 9 – obsahuje prostor pro prohlášení, že všechny údaje uvedené pojištěncem jsou pravdivé a úplné.

Způsob doručení vyplněného formuláře zdravotní pojišťovně se může lišit v návaznosti na tom, u které pojišťovny je podnikatel pojištěn. VZP na svých webových stránkách zveřejňuje elektronické formuláře, které je možné vyplnit a následně odevzdat přes elektronické kanály, kterými jsou datová schránka VZP, e-Podatelná VZP, portál VZP nebo alternativně vyplněný formulář odevzdat v listinné podobě na příslušné pobočce VZP.

#### 4.2.5 Podnikání bez outsourcingu

Pokud podnikatel nedisponuje počítačem potřebným pro výkon diagnostiky automobilů, který by využíval v podnikání, bude si muset na počátku podnikání jeden pořídit. Vždy na začátku nového roku bude nutné počítat s výdajem na nákup nové roční licence k softwaru potřebnému pro výkon diagnostiky. Doposud hradil nákup nové licence pan Josef, který si nákup licence dával do své daňové evidence jako výdaj na provoz podnikání. Ostatní běžné měsíční výdaje by měly být po celý rok téměř konstantní. Jedná se o platbu záloh na zákonné DP, ZP a dobrovolně hrazené NP, měsíční úhradu telefonu a měsíční poplatky za vedení BÚ (Obrázek 13) podnikatele, který používá v podnikání.

Obrázek 13 Ukázka evidence výdajů bez outsourcingu

EVIDENCE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ 2020/3/16  
firma: Miroslav Novák Kladno  
období: 02. 01. 2019 až 31. 12. 2019

Miroslav Novák Kladno - VÝDAJE			Hotovost Banka
Datum	Doklad	Text	
02/01	V/1	nákup PC	-12 990,00
03/01	V/2	software BOSCH	-32 709,00
03/01	V/3	nákup kancelářských potřeb	-540,00
04/01	V/4	nákup firemního razítka	-448,00
04/01	V/5	nákup firemního telefonu	-8 999,00
08/01	b/1	záloha soc. poj. 01/2019	-2 388,00
08/01	b/1	záloha nem. poj 01/2019	-138,00
31/01	b/1	poplatky - vedení	-147,00
08/02	b/2	záloha soc. poj 02/2019	-2 388,00
08/02	b/2	záloha nem. poj 02/2019	-138,00
08/02	b/2	záloha zdravotní poj. 01/2019	-2 208,00
15/02	b/2	úhrada telefonu	-636,00
28/02	b/2	poplatky - vedení	-147,00

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Součet všech těchto ročních výdajů činí 119 046 Kč. V případě uplatnění paušálních výdajů není potřeba evidovat tyto výdaje, které souvisí s podnikáním. Pokud ale bude podnikatelem vedena daňová evidence, je nutné evidovat všechny výdaje související s podnikáním (viz kapitola 3.1.2).

Příjmy podnikatel eviduje vždy ke konci měsíce (Obrázek 14). Nejmenší příjmovou položku tvoří kreditní úroky připisované bankou na BÚ podnikatele, který používá

v podnikání. Jedná se o částku 0,01 Kč měsíčně, tzn. 0,12 Kč za kalendářní rok. Další položkou je součet měsíčních maloobchodních tržeb, které původně evidoval pan Josef ve svém podnikání na samostatných dokladech jako jednorázový úkon. Jedná se o nepravidelné měsíční částky, jejichž roční součet činí 219 252 Kč. Poslední příjmovou položkou jsou fakturace panu Josefovi za provedené služby. Součet ročních fakturací je 22 143 Kč.

Obrázek 14 Ukázka evidence příjmů bez outsourcingu

Miroslav Novák Kladno - PŘÍJMY			Hotovost Banka
Datum	Doklad	Text	
31/01	P/1	tržby za prodej služeb	17 061,00
31/01	P/2	úhrada fa č. 1	1 089,00
31/01	b/1	kreditní úroky	0,01
28/02	P/3	tržby za prodej služeb	15 972,00
28/02	P/4	úhrada fa č. 2	2 904,00
28/02	b/2	kreditní úroky	0,01
31/03	P/5	tržby za prodej služeb	21 417,00
31/03	P/6	úhrada fa č. 3	1 089,00
31/03	b/3	kreditní úroky	0,01
28/04	P/7	tržby za prodej služeb	18 513,00
28/04	P/8	úhrada fa č. 4	363,00
28/04	b/4	kreditní úroky	0,01

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Změna výchozí daňové evidence Josefa Nováka

Jelikož je ve výchozí daňové evidenci (Příloha A) zahrnuta práce jak pana Josefa, tak pana Miroslava, dojde z důvodu přerozdělení části příjmů a výdajů v této evidenci ke změně u některých položek.

- Položka 01 – původní příjem hotovosti klesne o částku maloobchodních tržeb, které byly evidovány na samostatných dokladech jako jednorázový úkon.

$$2\,293\,159 - 219\,252 = 2\,073\,907 \text{ Kč}$$

- Položka 02 – změna částky výdajů v hotovosti je způsobena fakturací od pana Miroslava za provedené služby a změnou plateb DPH pana Josefa (Tabulka 9), které platí čtvrtletně příslušnému FÚ. Změna výše placeného DPH je zapříčiněna poklesem tržeb.

$$2\,153\,440 - (64\,488 - 43\,721) + 22\,143 = 2\,154\,816 \text{ Kč}$$

Tabulka 9 Změna plateb DPH u podnikání bez outsourcingu

Doklad	Platba DPH v původní evidenci (Kč)	Platba DPH (Kč)
V/12	12 088	12 088
V/90	16 441	14 688
V/152	23 370	12 163
V/215	12 589	4 782
Celkem	64 488	43 721

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

- Položka hotovost celkem

$$494\,373 + 2\,073\,907 - 2\,154\,816 = 413\,464 \text{ Kč}$$

- Položka 04 – z důvodu neprovedené platby za software Bosch klesnou výdaje z BÚ jak za samotnou platbu, tak i o poplatky účtované bankou spojené s touto platbou.

$$45\,808,72 - 32\,708,72 - 50 = 13\,050 \text{ Kč}$$

- Položka banka celkem

$$4\,967,91 + 41\,644,33 - 13\,050 = 33\,562,24 \text{ Kč}$$

- Položka 07 – příjmy celkem u plateb s vlivem na zisk klesnou o částku maloobchodních tržeb (částka bez DPH).

$$1\,900\,589,39 - 181\,220,47 = 1\,719\,368,92 \text{ Kč}$$

- Položka 08 – výdaje celkem u plateb s vlivem na zisk se změní, ale ne o žádnou významnou hodnotu. To je způsobeno tím, že výdaje jsou sice sníženy o částku (částka bez DPH) za dříve hrazený software Bosch a poplatky účtované bankou v souvislosti s touto platbou, ale naopak jsou i navýšeny o částku, kterou pan Miroslav měsíčně fakturuje za provedené služby.

$$1\,533\,994,59 - 27\,032 - 50 + 22\,143 = 1\,529\,055,59 \text{ Kč}$$

- Položka základ daně

$$1\,719\,368,92 - 1\,529\,055,59 = 190\,313,33 \text{ Kč}$$

- Položka 10 klesne o částku maloobchodních tržeb (částka bez DPH).

$$1\,869\,377,99 - 181\,220,47 = 1\,688\,157,52 \text{ Kč}$$

- Položka 12 se změní oproti své původní hodnotě díky fakturacím za provedené služby.

$$125\,494,69 + 22\,143 = 147\,637,69 \text{ Kč}$$

- Položka 16 klesne z důvodu neuskutečněné platby za software Bosch (částka bez DPH) a poplatky účtované bankou, které jsou s touto platbou spojené.

$$150\,945,87 - 27\,032 - 50 = 123\,863,87 \text{ Kč}$$

- Položka 18 klesne o částku DPH maloobchodních tržeb.

$$399\,213,61 - 38\,031,53 = 361\,182,08 \text{ Kč}$$

- Položka příjmy celkem u plateb bez vlivu na zisk

$$361\,182,08 + 0,33 = 361\,182,41 \text{ Kč}$$

- Položka 25 bude nižší o částku DPH z neuskutečněné platby za software Bosch a o platby DPH podnikatele, které platí podnikatel čtvrtletně příslušnému FU.

$$394\,643,90 - 5\,676,72 - (64\,488 - 43\,721) = 368\,200,18 \text{ Kč}$$

- Položka výdaje celkem u plateb bez vlivu na zisk

$$120\,232,23 + 368\,200,18 + 120\,000 + 55\,958 = 664\,390,41 \text{ Kč}$$

- Položka ostatní platby celkem u plateb bez vlivu na zisk se změní z částky - 291 620,19 Kč na částku - 303 208,00 Kč.

#### 4.2.6 Příjmy a výdaje s outsourcingem

V případě uzavření outsourcingové smlouvy (Příloha F) mezi podnikateli, zůstane výše výdajů a příjmů pro pana Miroslava bez změny (viz kapitola 4.2.5). Za první kalendářní rok výdaje podnikatele činí 119 046 Kč a příjmy 241 395,12 Kč. Rozdíl je ve způsobu vystavování dokladů za provedené služby, kdy po uzavření outsourcingové smlouvy jsou všechny provedené služby fakturované panu Josefovi (Obrázek 15), nikoli jednotlivým zákazníkům.

Obrázek 15 Ukázka evidence příjmů s outsourcingem

Miroslav Novák Kladno - PŘÍJMY			Hotovost Banka
Datum	Doklad	Text	
31/01	P/1	úhrada fa č. 1	18 150.00
31/01	b/1	kreditní úroky	0.01
28/02	P/2	úhrada fa č. 2	18 876.00
28/02	b/2	kreditní úroky	0.01
31/03	P/3	úhrada fa č. 3	22 506.00
31/03	b/3	kreditní úroky	0.01
28/04	P/4	úhrada fa č. 4	18 876.00
28/04	b/4	kreditní úroky	0.01

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Změna výchozí daňové evidence Josefa Nováka

Pan Josef vystavuje daňové doklady zákazníkům v průběhu měsíce i na provedenou diagnostiku. Na konci každého měsíce obdrží od pana Miroslava, který není plátce DPH, fakturaci za provedené služby v hodnotě 363 Kč za jeden diagnostický úkon, které hradí v hotovosti proti vystavené faktuře. Jelikož je pan Josef plátce DPH, nemůže zákazníkům účtovat stejnou částku, jakou si fakturuje pan Miroslav. Částka za jeden provedený diagnostický úkon byla panem Josefem stanovena na 440 Kč.

- Položka 01 – původní příjem hotovosti vzroste o částku rozdílu mezi částkou za diagnostický úkon účtovanou zákazníkům a částkou přijaté faktury.

$$2\,293\,159 + 51\,205 = 2\,344\,364 \text{ Kč}$$

- Položka 02 – změna částky výdaj je způsobena fakturací od pana Miroslava za provedené služby a změnou plateb DPH podnikatele (Tabulka 10), které platí podnikatel čtvrtletně příslušnému FÚ.

$$2\,153\,440 + (76\,819 - 64\,488) + 241\,395 = 2\,407\,166 \text{ Kč}$$

Tabulka 10 Změna plateb DPH u podnikání s outsourcingem

Doklad	Platba DPH v původní evidenci (Kč)	Platba DPH (Kč)
V/12	12 088	12 088
V/90	16 441	24 310
V/152	23 370	25 641
V/215	12 589	14 780
Celkem	64 488	76 819

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

- Položka hotovost celkem

$$494\,373 + 2\,344\,364 - 2\,407\,166 = 431\,571 \text{ Kč}$$

- Položka 04 – z důvodu neuskutečnění platby za software Bosch klesnou výdaje z BÚ jak za samotnou platbu, tak i o poplatky účtované bankou spojené s touto platbou.

$$45\,808,72 - 32\,708,72 - 50 = 13\,050 \text{ Kč}$$

- Položka banka celkem

$$4\,967,91 + 41\,644,33 - 13\,050 = 33\,562,24 \text{ Kč}$$

- Položka 07 – příjmy celkem u plateb s vlivem na zisk vzrostou o částku (bez DPH) rozdílu mezi částkou za diagnostický úkon účtovanou zákazníkům a částkou přijaté faktury.

$$1\,900\,589,39 + 42\,319,59 = 1\,942\,908,98 \text{ Kč}$$

- Položka 08 – výdaje celkem u plateb s vlivem na zisk se změní o poměrně významnou částku. To je způsobeno tím, že výdaje jsou sice sníženy o částku (částka bez DPH) za dříve hrazený software Bosch a poplatky účtované bankou v souvislosti s touto platbou, ale naopak jsou navýšeny o částku fakturovanou za provedené služby.

$$1\,533\,994,59 - 27\,032 - 50 + 241\,395 = 1\,748\,307,59 \text{ Kč}$$

- Položka základ daně

$$1\,942\,908,98 - 1\,748\,307,59 = 194\,601,39 \text{ Kč}$$

- Položka 10 – vzroste o částku (bez DPH) rozdílu mezi částkou za diagnostický úkon účtovanou zákazníkům a částkou přijaté faktury.

$$1\,869\,377,99 + 42\,319,59 = 1\,911\,697,58 \text{ Kč}$$

- Položka 12 – změna se oproti své původní hodnotě díky fakturacím za provedené služby.

$$125\,494,69 + 241\,392 = 366\,886,69 \text{ Kč}$$

- Položka 16 – klesne z důvodu neuskutečněné platby za software Bosch (částka bez DPH) a účtované poplatky bankou, které jsou s touto platbou spojené.

$$150\,945,87 - 27\,032 - 50 = 123\,863,87 \text{ Kč}$$

- Položka 18 – vzroste o částku DPH rozdílu mezi částkou za diagnostický úkon účtovanou zákazníkům a částkou přijaté faktury.

$$399\,213,61 + 8\,885,41 = 408\,099,02 \text{ Kč}$$

- Položka příjmy celkem u plateb bez vlivu na zisk

$$408\,099,02 + 0,33 = 408\,099,35 \text{ Kč}$$

- Položka 25 – bude nižší o částku DPH z neuskutečněné platby za software Bosch a zároveň vzroste o platby DPH, které platí pan Josef čtvrtletně příslušnému FU.

$$394\,643,90 - 5\,676,72 + (76\,819 - 64\,488) = 401\,298,18 \text{ Kč}$$

- Položka výdaje celkem u plateb bez vlivu na zisk

$$120\,232,23 + 401\,298,18 + 120\,000 + 55\,958 = 697\,488,41 \text{ Kč}$$

- Položka ostatní platby celkem u plateb bez vlivu na zisk se změní z částky - 291 620,19 Kč na částku - 289 389,06 Kč.

### **4.3 Podnikání v pracovněprávním vztahu**

Druhým řešením rodinného podnikání (viz kapitola 3.4) je podnikání, na kterém se svojí prací v rámci pracovněprávního vztahu podílejí pod jednou střechou otec a syn. Pan Josef je držitelem prvního oprávnění pro provozování živnosti (viz kapitola 4.1) od roku 1998 a syn Miroslav bude jeho prvním zaměstnancem.

Pracovní smlouva (Příloha G) musí obsahovat základní osobní údaje stran, mezi kterými je pracovněprávní vztah uzavírán, druh práce, místo výkonu práce a dobu, na kterou je pracovněprávní vztah uzavřen, popřípadě délka zkušební doby. Dále by měla být v pracovní smlouvě definována délka pracovní doby, práce ve svátek, výše dovolené a možnost nařízení přesčasových hodin. Výše, způsob a datum vyplácení mzdy za odvedenou práci jsou pak detailně popsány v samostatné příloze k pracovní smlouvě s názvem „Mzdový výměr“ (Příloha H). S podpisem jak pracovní smlouvy, tak mzdového výměru musí taktéž dojít k podpisu „Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro zdaňovací období (pro část zdaňovacího období)“ (Příloha CH), kde zaměstnanec potvrzuje zaměstnavateli skutečnost, že u něj po určité období bude uplatňovat nezdánitelné částky a slevy na dani. Zaměstnanec může podepsat toto prohlášení na stejné období, kterým může být měsíc, měsíce nebo rok pouze u jednoho zaměstnavatele.

S podpisem výše zmíněných dokumentů vzniká zaměstnavateli povinnost nahlásit skutečnost o novém pracovněprávním vztahu příslušným institucím.

#### **4.3.1 Registrační povinnost u finančního úřadu**

Zaměstnavatel má registrační povinnost k dani z příjmů jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti u příslušného FÚ. Zaměstnavatel provede přihlášku pomocí tiskopisu „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby“ (Příloha B). Tiskopis zaměstnavatel vyplní podobně, jako tomu bylo v kapitole 4.2.2 při registraci k dani z příjmů FO, ke které se musel přihlásit na začátku svého podnikání. Odlišnost nastává pouze u řádku 01, kde zaměstnavatel vyplní svoje DIČ, které mu bylo přiděleno FÚ



na začátku jeho podnikání. V řádku 02c (Obrázek 16) se podnikatel vyjádří slovem „Ano“ u daně, ke které se prostřednictvím této přihlášky chce zaregistrovat, a vyplní datum, ke kterému vznikla povinnost registrovat se jako plátce. Řádek 20 zůstane nevyplněný, jelikož se nejedná o novou registraci povinnosti platit daň z příjmů.

Obrázek 16 Změna registrace k dani

02		
a) k dani z příjmů fyzických osob	<input type="checkbox"/>	
b) k dani silniční	<input type="checkbox"/>	ode dne <input type="text"/>
c) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	ode dne <input type="text" value="012 01 210119"/>
2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	<input type="checkbox"/>	ode dne <input type="text"/>
2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	<input type="checkbox"/>	ode dne <input type="text"/>
3. zajišťující daň z příjmů	<input type="checkbox"/>	ode dne <input type="text"/>

Zdroj: Vlastní zpracování dle Finanční správy, 2013-2018

Tiskopis lze vyplnit přes daňový portál Finanční správy a následně odeslat přes datovou schránku, odeslat za pomoci elektronického podpisu či odeslat bez podpisu a následně do 5 pracovních dnů doložit na FÚ podepsané potvrzení o elektronickém podání tiskopisu.

#### 4.3.2 Registrační povinnost u ČSSZ

Každý zaměstnavatel, který zaměstnává osoby jako zaměstnance, je povinen přihlásit se do registru zaměstnavatelů u příslušné OSSZ pomocí tiskopisu “Přihláška do registru zaměstnavatelů“ (Příloha I). Jelikož se pan Josef stává zaměstnavatelem poprvé za celou dobu svého podnikání, vyplní ve formuláři pouze záhlaví, sekci A a C.

- Záhlaví formuláře – je určeno pro doplnění OSSZ, ke které se podnikatel jako zaměstnavatel registruje. Určení typu přihlášky a typ zaměstnavatele.
- Sekce A – slouží pro základní identifikaci zaměstnavatele. Zaměstnavatel vyplní údaje, jako jsou název, adresa, kontaktní údaje atd. Pole VS zůstane prázdné, jelikož tento symbol bude zaměstnavateli přidělen až po registraci. Přidělený VS bude pak zaměstnavatel používat vždy při komunikaci s OSSZ. Pole s názvem předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno rovněž zůstane prázdné. Vyplňovalo by se pouze v případě zaměstnavatele, který již byl v minulosti jako zaměstnavatel u nějaké OSSZ registrovaný a po odhlášení se z evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance, kteří jsou účastní NP.

- Sekce C – slouží k vyplnění peněžních účtů zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů. Pole IBAN zůstane prázdné, vyplňovalo by se jen v případě úhrady pojistného převodem z účtu vedeného v zahraničí.

Další formulář, který je nutné vyplnit a odevzdat na OSSZ s nástupem každého nového zaměstnance, je formulář s názvem „Oznámení o nástupu do zaměstnání“ (Příloha J).

- Záhlaví tiskopisu je určeno pro doplnění OSSZ, u které je zaměstnavatel veden v registru zaměstnavatelů, a typ akce, pro kterou je tiskopis vyplněn. V případě akce „oznámení nástupu do zaměstnání“ se neuvádí datum platnosti akce.
- Sekce 1 – uvádí se datum skutečného nástupu do práce, nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu nebo datum, které je sjednáno jako vstup do zaměstnání v pracovní smlouvě.
- Sekce 2 – slouží k základní identifikaci pojištěnce.
- Sekce 3 – jedná se o část, kde je nutné vyplnit adresu trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce.
- Sekce 5 – slouží k základní identifikaci zaměstnavatele a podává informace o zaměstnání. Zaměstnavatel doplní název zaměstnavatele, IČO a VS, který mu byl přidělen při registraci zaměstnavatele. Za druh činnosti si zaměstnavatel v tomto případě zvolí „1 – první pracovní poměr“ což definuje, že zaměstnanec je u zaměstnavatele zaměstnán poprvé. Dále je nutné doplnit místo výkonu činnosti a zda se jedná o zaměstnání malého či velkého rozsahu. Za zaměstnání malého rozsahu se považuje takové zaměstnání, u kterého je sjednaná částka započitatelného příjmu nižší než rozhodný příjem, který pro rok 2019 činí 3 000 Kč, na jehož základě vzniká účast na NP, nebo započitatelný příjem nebyl sjednán vůbec.
- Sekce 8 – informuje o údajích o ZP a jiném nemocenském pojištění. Do kódu zdravotní pojišťovny je uveden trojmístný kód zdravotní pojišťovny v ČR, u které je zaměstnanec v době podání oznámení registrován.

#### **4.3.3 Registrační povinnost vůči příslušné zdravotní pojišťovně**

Další povinností zaměstnavatele je přihlášení se do registru zaměstnavatelů příslušné zdravotní pojišťovny, u které je pojištěn jeho zaměstnanec. Jelikož je pan Miroslav pojištěn u VZP, musí se i pan Josef jakožto zaměstnavatel registrovat k VZP.

Registraci provede pomocí formuláře „Přihláška a evidenční list zaměstnavatele“ (Příloha K).

- Sekce 1a – slouží k identifikaci zaměstnavatele. Zaměstnavatel uvádí název a sídlo organizace, která bude plnit povinnosti plátce pojistného. Číslo plátce pojistného tvoří osmimístné IČO a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky, je-li přiděleno, např. z důvodu existence více mzdových účtáren. Má-li zaměstnavatel jedinou mzdovou účtárnu, uvede jako dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky „00“. Zaměstnavatel zatrhne, zda se jedná o PO nebo FO, s právní subjektivitou, nebo bez právní subjektivity. Je-li zaměstnavatelem FO, zatrhne u právní subjektivity „ano“, jelikož FO má vždy právní subjektivitu.
- Sekce 1c – slouží k základní identifikaci zaměstnavatele (FO). Zaměstnavatel doplní svoje jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu a rodné číslo.
- Sekce 2 – se vyplňuje pouze v případě, je-li doručovací adresa odlišná od adresy sídla zaměstnavatele.
- Sekce 3 – slouží k uvedení BÚ, ze kterého bude zaměstnavatel provádět platby pojistného za své zaměstnance.
- Sekce 4 – s názvem „Kontaktní údaje odpovědného pracovníka“ slouží k doplnění údajů o osobě, která je pověřená komunikací se zdravotní pojišťovnou.

Další formulář, který je potřeba vyplnit a odevzdat na příslušnou zdravotní pojišťovnu, je tiskopis s názvem „Hromadné oznámení zaměstnavatele“ (Příloha L). Jelikož zaměstnavatel přihlašuje pouze jednoho zaměstnance, je vyplnění formuláře jednoduché.

- Záhlaví tiskopisu – slouží k doplnění období, kterého se změna týká, ve formátu měsíc a rok.
- Sekce 1 – slouží pro doplnění základní identifikace jako je název a adresa sídla organizační jednotky, která bude plnit povinnosti plátce pojistného. Do kolonky „Číslo plátce pojistného“ zaměstnavatel doplní osmimístné IČO a dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky. Stejně jako u předchozího formuláře, má-li zaměstnavatel jedinou mzdovou účtárnu, uvede jako dvoumístné číslo vnitřní organizační jednotky „00“.

- Sekce 2 – slouží pro určení kódu změny a identifikace zaměstnanců. V případě nástupu nového zaměstnance bude kód změny „P“. Tento kód použije zaměstnavatel pro nástup zaměstnance do zaměstnání s trvalým pobytem na území ČR.

#### **4.3.4 Povinné zákonné pojištění odpovědnosti**

Jak už bylo řečeno v kapitole 3.4.1, pokud zaměstnavatel zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance, je ze zákona povinen platit pojištění, ze kterého bude uhrazena zaměstnanci škoda na zdraví a škoda vzniklá v souvislosti s pracovním úrazem a nemoci z povolání. Pojištění kryje nároky zaměstnanců ze škod vzniklých při plnění pracovních úkolů, a to i při pracovních cestách bez místního omezení. Jelikož je pojištění zákonné, neuzavírá se pojistná smlouva. Pojištění vzniká dnem uzavření prvního pracovněprávního vztahu. Tuto skutečnost je zaměstnavatel povinen písemně a bez zbytečného odkladu oznámit pojišťovně prostřednictvím elektronického formuláře pro přihlášení „Přihláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání“ (Příloha M). Po doplnění IČO, názvu zaměstnavatele, adresy sídla a prostředků elektronické komunikace je zaměstnavateli ze strany pojišťovny automaticky potvrzena registrace nové přihlášky na zákonné pojištění.

#### **Platba pojistného**

Pojistné si vypočítává zaměstnavatel vynásobením příslušné sazby určené podle OKEČ převažující činnosti vykonávané zaměstnavatelem a základu, který je shodný s vyměřovacím základem pojistného na sociální zabezpečení, a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Nezaplatí-li zaměstnavatel pojistné řádně a včas, zvyšuje se dlužné pojistné o 10 % dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení. Zaplacení pojistného za celou dobu trvání pojištění a správnost jeho výpočtu je zaměstnavatel povinen prokázat, jinak se má za to, že pojistné nebylo uhrazeno. Pojistné na I. čtvrtletí každého kalendářního roku je splatné do 31. 1., na II. čtvrtletí do 30. 4., na III čtvrtletí do 31. 7., a na IV. čtvrtletí do 31. 10.

U podnikatele, který předcházející čtvrtletí nezaměstnával žádného zaměstnance, a neměl povinnost platit pojistné na toto pojištění, uhradí první pojistné pro dané

čtvrtletí, zpětně nejpozději do konce prvního měsíce následujícího čtvrtletí. To znamená, že první pojistné je splatné dvakrát, jednou zpětně za období, které uplynulo a v němž zaměstnavatel byl pojištěn, ale pojistné nemohl zaplatit, protože mu nebyly známy vyměřovací základy a jednou dopředu na další čtvrtletí. Obě platby jsou vypočtené z prvních získaných vyměřovacích základů.

#### 4.3.5 Výpočet čisté mzdy

Podle mzdového výměru (Příloha H) náleží zaměstnanci mzda za odvedenou práci 106,30 Kč za každou odpracovanou hodinu při 40hodinové týdenní pracovní době. Měsíc leden měl celkem 22 pracovních dnů, to znamená, že zaměstnanec celkem odpracoval za měsíc leden 176 hodin. Jeho základní časová mzda byla spočítána na 18 709 Kč.

$$HM = 18\,709 \text{ Kč}$$

SP hrazené zaměstnavatelem

$$SP = (18\,709 \div 100) * 25 = 4\,677,25 \doteq 4\,678 \text{ Kč}$$

ZP<sup>19</sup> hrazené zaměstnavatelem

$$ZP = (18\,709 \div 100) * 9 = 1\,683,81 \doteq 1\,684 \text{ Kč}$$

$$SHM = 18\,709 + 4\,678 + 1\,684 = 25\,071 \text{ Kč}$$

Záloha na daň před odečtením slev na dani je vypočtena ze SHM zaokrouhlené na stokoruny nahoru.

$$(25\,100 \div 100) * 15 = 3\,765 \text{ Kč}$$

$$\text{ZÁLOHA NA DAŇ Z PŘÍJMU} = 3\,765 - 2\,070 = 1\,695 \text{ Kč}$$

SP<sup>20</sup> hrazené zaměstnancem

$$SP = (18\,709 \div 100) * 6,5 = 1\,216,085 \doteq 1\,217 \text{ Kč}$$

ZP hrazené zaměstnancem

$$ZP = (18\,709 \div 100) * 4,5 = 841,905 \doteq 842 \text{ Kč}$$

$$\text{ČISTÁ MZDA} = 18\,709 - 1\,695 - 1\,217 - 842 = 14\,955 \text{ Kč}$$

Až do měsíce května byl postup pro výpočet čisté mzdy stejný (Tabulka 11). Zaměstnanec nebyl nemocen ani nečerpal žádnou řádnou dovolenou.

---

<sup>19</sup> Výše pojistného celkem činí 13,5 % z vyměřovacího základu za rozhodné období a zaokrouhuje se na celé koruny směrem nahoru.

<sup>20</sup> Pojistné se zaokrouhuje na celé koruny směrem nahoru.

Tabulka 11 Mzda zaměstnanci leden – květen

	I.	II.	III.	IV.	V.
Počet pracovních dnů	22	20	21	22	21
Odpracované hodiny	176	160	168	176	168
HM (Kč)	18 709	17 008	17 859	18 709	17 859
SP zaměstnavatel (Kč)	4 678	4 252	4 465	4 678	4 465
ZP zaměstnavatel (Kč)	1 684	1 531	1 607	1 684	1 607
Záloha na daň (Kč)	1 695	1 350	1 530	1 695	1 530
SP zaměstnanec (Kč)	1 217	1 106	1 161	1 217	1 161
ZP zaměstnanec (Kč)	842	766	804	842	804
ČISTÁ MZDA (Kč)	14 955	13 786	14 364	14 955	14 364

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Měsíc červen měl celkem 20 pracovních dní, z toho zaměstnanec odpracoval 10 dní a zbylých 10 dní čerpal řádnou dovolenou. Pro výpočet náhrady mzdy za dovolenou je třeba znát:

- průměrnou HM za předchozí čtvrtletí; do HM se nezapočítávají náhrady mzdy za nemoc a náhrady mzdy za dovolenou v předchozím čtvrtletí:
  - 1. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 17 859 Kč
  - 2. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 18 709 Kč
  - 3. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 17 859 Kč
- počet skutečně odpracovaných dnů v předchozím čtvrtletí, nezapočítávají se dny dovolené ani nemoci:
  - 1. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 21 dnů
  - 2. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 22 dnů
  - 3. měsíc ze čtvrtletí před dovolenou: 21 dnů

Průměrná hrubá hodinová mzda za minulé čtvrtletí

$$((17\,859 + 18\,709 + 17\,859) \div (21 + 22 + 21)) \div 8 \doteq 106 \text{ Kč}$$

Náhrada mzdy za 1 den dovolené

$$106 * 8 = 848 \text{ Kč}$$

Náhrada mzdy za celou dovolenou

$$848 * 10 = 8\,480 \text{ Kč}$$

Základní mzda

$$(106,30 * 8) * 10 = 8\,504 \text{ Kč}$$

$$HM = 8\,504 + 8\,480 = 16\,984 \text{ Kč}$$

$$SHM = 16\,984 + 4\,246 + 1\,528 = 22\,758 \text{ Kč}$$

$$\text{ZÁLOHA NA DAŇ Z PŘÍJMU} = 3\,420 - 2\,070 = 1\,350 \text{ Kč}$$

$$SP = (16\,984 \div 100) * 6,5 \doteq 1\,104 \text{ Kč}$$

$$ZP = (16\,984 \div 100) \times 4,5 \doteq 765 \text{ Kč}$$

$$\text{ČISTÁ MZDA} = 16\,984 - 1\,350 - 1\,104 - 765 = 13\,765 \text{ Kč}$$

Zaměstnanec od července až do konce roku nebyl v pracovní neschopnosti, proto výpočet čisté mzdy zůstává stejný až na malou změnu platnou od 1. 7. 2019 kdy došlo ke změně sazby SP hrazeného zaměstnavatelem. Pro výpočet tohoto pojistného místo původních 25 % budeme počítat 24,8 % ze stejného vyměřovacího základu. Zaměstnanec čerpal zbytek řádné dovolené v měsíci listopadu (Tabulka 12).

Tabulka 12 Mzda zaměstnanci červen – prosinec

	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet pracovních dnů	20 (10)	22	22	21	22	21 (11)	19
Odpracované hodiny	80	176	176	168	176	88	152
HM (Kč)	16 984	18 709	18 709	17 859	18 709	17 835	16 158
SP zaměstnavatel (Kč)	4 246	4 640	4 640	4 430	4 640	4 424	4 008
ZP zaměstnavatel (Kč)	1 528	1 684	1 684	1 607	1 684	1 605	1 454
Záloha na daň (Kč)	1 350	1 695	1 695	1 515	1 695	1 515	1 185
SP zaměstnanec (Kč)	1 104	1 217	1 217	1 161	1 217	1 160	1 051
ZP zaměstnanec (Kč)	765	842	842	804	842	803	728
ČISTÁ MZDA (Kč)	13 765	14 955	14 955	14 379	14 955	14 357	13 194

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Výpočet zákonného pojištění

Jak už bylo řečeno (viz kapitola 4.3.4), pro výpočet zákonného pojištění je nutné zjistit sazby pojistného, které jsou stanoveny na základě převažující činnosti vykonávané zaměstnavatelem, přičemž se pro účely zařazování zaměstnavatelů do příslušných sazeb<sup>21</sup> používá členění podle ekonomických činností OKEČ. To bylo nahrazeno tříděním CZ-NACE (Obrázek 17).

<sup>21</sup> Sazby jsou udávány v promile.

Obrázek 17 Převodník činností CZ-NACE

OKEČ (5 míst)	Sazba	CZ-NACE (5 míst)	Část OKEČ, která se převádí do příslušné CZ-NACE
50.20 Opravy a údržba motorových vozidel (kromě motocyklů)	5,6	45.20 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů	Opravy a údržba motorových vozidel: - mechanických částí, elektrického zařízení atd. - kol, rozvodů, instalování, vyměňování - antikorozi úpravy Instalování částí a doplňků, které nejsou součástí výrobního procesu
	5,6	52.21 Činnosti související s pozemní dopravou	Vlečení, tažení Silniční asistenční služba

Zdroj: Kooperativa, 2021

Pojistné za první a druhé čtvrtletí

$$((18\ 709 + 17\ 008 + 17\ 859) \div 1\ 000) * 5,6 \doteq 301\ \text{Kč}$$

Pojistné za třetí čtvrtletí

$$((18\ 709 + 17\ 859 + 16\ 984) \div 1\ 000) * 5,6 \doteq 300\ \text{Kč}$$

Pojistné za čtvrté čtvrtletí

$$((18\ 709 + 18\ 709 + 17\ 859) \div 1\ 000) * 5,6 \doteq 310\ \text{Kč}$$

### Změna výchozí daňové evidence Josefa Nováka

Zaměstnáním syna vzniknou podnikateli nové výdaje. Všechny nové výdaje spojené se zaměstnancem budou patřit do plateb s vlivem na zisk, tudíž budou mít vliv na daňový základ podnikatele.

- Položka 02 – změna částky výdaj je způsobena výplatou čisté mzdy zaměstnanci (159 790 Kč), platbou SP a ZP zaměstnavatele za zaměstnance (67 463 Kč), platbou SP a ZP za zaměstnance (21 894 Kč), platbou zálohy na daň (17 265 Kč), zákonného pojištění (1 212 Kč) a souvisejícího poštovního (1 323 Kč).

$$2\ 153\ 440 + 268\ 947 = 2\ 422\ 387\ \text{Kč}$$

- Položka hotovost celkem

$$494\ 373 + 2\ 293\ 159 - 2\ 422\ 387 = 365\ 145\ \text{Kč}$$

- Položka 08 – změna položky výdaje celkem je způsobena jako u položky 02 výplatou čisté mzdy zaměstnanci, platbou SP a ZP zaměstnavatele za zaměstnance, platbou SP a ZP za zaměstnance, platbou zálohy na daň, zákonného pojištění a souvisejícího poštovního.

$$1\ 533\ 994,59 + 268\ 947 = 1\ 802\ 941,59\ \text{Kč}$$

- Položka základ daně

$$1\ 900\ 589,39 - 1\ 802\ 941,59 = 97\ 647,8\ \text{Kč}$$



- Položka 14 – se změní o částku vyplácené čisté mzdy zaměstnanci a o částku zálohy na daň, která je placena příslušnému FU.

$$159\,790 + 17\,265 = 177\,055 \text{ Kč}$$

- Položka 15 – změna je způsobena součtem částek SP hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance, SP hrazeného zaměstnancem, ZP hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance, ZP hrazeného zaměstnancem a zákonného pojištění hrazeného zaměstnavatelem.

$$49\,558 + 12\,938 + 17\,905 + 8\,956 + 1\,212 = 90\,569 \text{ Kč}$$

- Položka 16 – změna provozní režie je způsobena poštovným, které je hrazeno za všechny platby spojené se zaměstnanci.

$$150\,945,87 + 1\,323 = 152\,268,87 \text{ Kč}$$

#### 4.4 Podnikání ve společnosti

Třetím řešením rodinného podnikání by bylo založení společnosti bez právní subjektivity, dříve nazývané sdružení, na kterém se svojí prací anebo majetkem, pod jednou střechou podílejí otec a syn, přičemž oba by byli držiteli živnostenského oprávnění k podnikání. Otec je držitelem oprávněním pro provozování živnosti (viz kapitola 4.1), která je otcem provozována od 1. 1. 1993. Jelikož syn není držitelem živnostenského oprávnění k podnikání, musí o toto oprávnění zažádat na příslušném Živnostenském úřadu (viz kapitola 4.2.1). K získání oprávnění pro provozování řemeslné živnosti musí syn k dosaženému vzdělání předložit doklad o vykonání jednorocní praxe v příslušném oboru. Jelikož syn žádnou praxí v oboru nedisponuje, musí si pro danou živnost ustanovit odpovědného zástupce, který požadované vzdělání nebo praxi pro živnost „Opravy silničních vozidel“ splňuje.

Společnost vzniká velmi snadno. Stačí, když se smlouvou (Příloha N) zavážou osoby sdružit se jako společníci za společným účelem činnosti, v tomto případě „Opravy silničních vozidel“, jejíž obsahová náplň je konkrétně popsána v nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností. Jedná se konkrétně o diagnostiku, opravy, údržby, servis a záruční prohlídky motokol, mopedů, motocyklů, tříkolek a čtyřkolek, osobních automobilů, autobusů, nákladních automobilů, speciálních vozidel, tahačů, přípojných vozidel a traktorů; diagnostiku, opravy, úpravy a výměny mechanických, pneumatických, hydraulických skupin

a podskupin vozidel. Živnost zahrnuje opravy vozidel, opravy a renovaci systémů, konstrukčních částí a samostatných technických celků vozidel, montáž vybavení, doplňků a autoalarmů vozidel, diagnostiku a seřizování provozních parametrů vozidel včetně emisí. V rámci živnosti lze dále provádět opravy, úpravy a výměny elektrických skupin a podskupin, montáž a opravy zařízení pro pohon motorových vozidel plynem (LPG), výměny pneumatik, vyvažování kol, aplikace antikoročních prostředků, výměnu provozních náplní a údržbu povrchu vozidel, též opravy karoserií silničních vozidel, zejména montáž a demontáž rozebíratelným způsobem vyměnitelných částí, plamenové nebo obloukové svařování.

Podle § 2720 NOZ společník, který se zavázal přispět společnému účelu jen činností, má právo na podíl na zisku a právo užívat věci vložené do společnosti, nemá však právo tyto věci požívat, ani se nestává spoluvlastníkem podle § 2719 odst. 1, proto je důležité ve smlouvě o společnosti důkladně rozepsat vklady společníků do společnosti.

#### **4.4.1 Registrační povinnost vůči příslušným institucím**

Udělením živnostenského oprávnění vznikla podnikateli registrační povinnost poplatníka daně z příjmů FO u příslušného FÚ (viz kapitola 4.2.2). Podnikatel provede přihlášku pomocí tiskopisu „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby“.

Jelikož bude podnikatel vykonávat SVC jako činnost hlavní, je povinen účastnit se na DP (viz kapitola 4.2.3), resp. platit zálohy na pojistném za každý kalendářní měsíc, ve kterém bude hlavní výdělečnou činnost provozovat. Účast na NP je dobrovolná. Podnikatel se bude účastnit NP jen tehdy, přihlásí-li se k tomuto pojištění. Další povinností podnikatele je povinnost informovat svou zdravotní pojišťovnu o skutečnosti zahájení podnikání (viz kapitola 4.2.4) a povinnost měsíčních úhrad na ZP.

#### **4.4.2 Bez registrace k DPH**

Společnost má dva společníky (FO), pana Josefa, čtvrtletního plátce DPH s podílem 80 % na příjmech i výdajích, a pana Miroslava, neplátce DPH s podílem 20 % na příjmech i výdajích. Vůči třetím osobám jedná společník pan Josef, tzn. přijímá doklady o nákupech, vystavuje doklady o prodejích, vede za společnost daňovou

evidenci. Oba společníci jinou podnikatelskou činnost nevyvíjí. Od 02. 01. 2019 bude každý společník postupovat individuálně sám za sebe podle obecných ustanovení zákona, jelikož ve společnosti, založené k datu 1. 7. 2017 a později mohou mít společníci různý režim pro DPH.

Pan Josef bude část vstupů přijatých za celou společnost fakturovat (ve výši podílu) panu Miroslavovi a pan Miroslav bude část výstupů společnosti (ve výši svého podílu) fakturovat panu Josefovi.

### **Fakturace<sup>22</sup>**

#### 1. Výkaz za I. čtvrtletí za společnost

Výstupy (tržby):

- Bez DPH = 354 351 Kč                      DPH 21 % = 74 431 Kč

Vstupy (nákupy):

- Bez DPH = 276 142 Kč                      DPH 21 % = 57 990 Kč

Daňová povinnost za společnost

$$74\,431 - 57\,990 = 16\,441 \text{ Kč}$$

#### 2. Pan Josef vystaví daňový doklad na podíl vstupů (nákupy) společníkovi Miroslavovi takto:

- Bez DPH %                       $(276\,142 \div 100) * 20 = 55\,228 \text{ Kč}$
- DPH 21 %                       $(57\,990 \div 100) * 20 = 11\,598 \text{ Kč}$

#### 3. Pan Miroslav, neplátce, vystaví doklad pro společníka Josefa za podíl na výstupech (tržby) takto:

- Částka celkem                       $(428\,782 \div 100) * 20 = 85\,756 \text{ Kč}$

K fakturaci mezi společníky vůbec nemusí dojít z důvodu právě toho, že je jeden ze společníků neplátce DPH. Plátce DPH bude muset přiznat součet všech výstupů (tržeb) za celou společnost, od kterých si může odečíst nárok na odpočet daně pouze ve výši svého podílu ve společnosti.

---

<sup>22</sup> Zaokrouhleno matematicky na celé koruny.

$$74\,431 - ((57\,990 \div 100) * 80) = 28\,039 \text{ Kč}$$

Takto si vypočítá pan Josef za každé čtvrtletí svou daňovou povinnost, kterou je povinen odvést příslušnému FÚ (Tabulka 13).

Tabulka 13 Daňová povinnost pana Josefa

Číslo řádku <sup>23</sup>	Čtvrtletí (Kč)							
	I.		II.		III.		IV.	
	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH
01	354 351	74 431	485 185	101 910	438 587	92 125	622 467	130 748
01	55 228	11 598	74 800	15 708	75 749	15 907	108 657	22 818
40	276 142	57 990	373 998	78 540	378 742	79 536	543 284	114 090
62		86 029		117 618		108 032		153 566
63		57 990		78 540		79 536		114 090
64		<b>28 039</b>		<b>39 078</b>		<b>28 496</b>		<b>39 476</b>

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

#### 4.4.3 S registrací k DPH

Plátcem DPH se povinně stává ten, jehož obrat překročí 1 milion Kč za 12 nebo méně kalendářních měsíců následujících po sobě. Povinně se plátcem DPH může stát podnikatel i z jiných důvodů, například pokračuje-li v podnikání po zemřelé osobě, která byla plátcem DPH, nebo když se stane osobou identifikovanou k DPH. Registrace k DPH může být i dobrovolná. Pokud se chce podnikatel k této dani zaregistrovat, musí podat přihlášku na příslušný FÚ (Příloha O).

Do hlavičky tiskopisu podnikatel doplní zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného FÚ a jeho územní pracoviště.

- Řádek 01 – podnikatel doplní DIČ, které mu bylo přiděleno po provedení registrace poplatníka daně z příjmů FO u příslušného FÚ.
- Řádek 03 – na tomto řádku podnikatel zaškrťává, zda se přihlašuje jako plátce či identifikovaná osoba. Dále je potřeba uvést, zda je podnikatel osoba, která nemá v tuzemsku sídlo ani provozovnu. Identifikovanou osobou je osoba povinná k dani, která není plátcem DPH, nebo PO nepovinná k dani, která kupuje v tuzemsku zboží z jiného členského státu Evropské Unie a toto zboží je předmětem DPH. Výjimka platí pro osoby, které jsou prostředníkem

<sup>23</sup> V příznání k DPH.

v takzvaném třístranném obchodu v rámci Evropské Unie. Identifikovanou osobou je osoba povinná k dani se sídlem nebo provozovnou v tuzemsku, která není plátcem DPH a která přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku od osoby neusazené v tuzemsku v souvislosti z poskytnutí služeb nebo dodání zboží. Dále je identifikovanou osobou osoba povinná k dani se sídlem nebo provozovnou v tuzemsku, která není plátcem DPH a která poskytne službu s místem plnění v jiném členském státě. Výjimkou je poskytnutí služby, která je v jiném členském státě osvobozena od daně. Dále je identifikovanou osobou osoba povinná k dani, která není plátcem DPH a která má sídlo nebo provozovnu v tuzemsku a poskytuje vybrané služby v rámci zvláštního režimu jednoho správního místa. Osoba povinná k dani, která není plátcem DPH, nebo PO nepovinná k dani, která kupuje v tuzemsku zboží z jiného členského státu, nebo osoba, která se dobrovolně jako identifikovaná osoba registruje z důvodů, které teprve nastanou. Mezi identifikované osoby patří i neplátcí DPH, kteří využívají Google AdSense<sup>24</sup>, Google AdWords<sup>25</sup> a Facebook. Identifikovaná osoba se z podnikatelů stává ve chvíli, kdy mají příjem z reklamního systému Google. Také ve chvíli, kdy používají pro propagaci reklamní systém na Facebooku nebo Google AdWords, stává se z nich identifikovaná osoba. Identifikovaná osoba je pak povinná podat přihlášku k registraci do 15 dnů ode dne, kdy se stala identifikovanou osobou.

- Oddíl 04 – slouží k vyplnění identifikačních údajů, kde je nutné rozlišit, zdali se podnikatel přihlašuje jako PO (název PO), nebo jako FO (příjmení, rodné příjmení, jméno, rodné číslo). Dále je nutné vyplnit sídlo PO nebo adresu místa pobytu FO a skutečné sídlo. Skutečným sídlem se rozumí adresa místa vedení osoby povinné k dani, kterou je místo, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby povinné k dani, popřípadě kde se schází její vedení k zajištění reálného výkonu ekonomické činnosti. Nemá-li FO místo svého vedení, rozumí se sídlem u této osoby místo jejího pobytu.
- Řádek 09 a 09a – slouží k vyplnění důvodu dobrovolné registrace plátce nebo identifikované osoby a předpokládané částky ročního obrátu při dobrovolné registraci plátce.

---

<sup>24</sup> Služba zprostředkávající reklamu, jejímž provozovatelem je společnost Google.

<sup>25</sup> Online reklamní služba v síti Google, kterou mohou inzerenti oslovit svoje potenciální zákazníci.

- Řádek 11 – zde je nutné uvést čísla všech BÚ podnikatele, které jsou používány pro ekonomickou činnost. V této souvislosti nesmí být zapomenuto označení, zda má být BÚ zveřejněn v registru plátců a identifikovaných osob.
- Řádek 11a – slouží pro vyplnění účtu pro vrácení přeplatků na DPH.

### **Rozdělení DPH<sup>26</sup>**

#### 1. Výkaz za I. čtvrtletí za společnost

Výstupy (tržby):

- Bez DPH = 354 351 Kč                      DPH 21 % = 74 431 Kč

Vstupy (nákupy):

- Bez DPH = 276 142 Kč                      DPH 21 % = 57 990 Kč

Daňová povinnost za společnost

$$74\,431 - 57\,990 = 16\,441,14 \text{ Kč}$$

#### 2. Pan Josef vystaví daňový doklad na podíl vstupů (nákupy) společníkovi Miroslavovi takto:

- Bez DPH                       $(276\,142 \div 100) * 20 = 55\,228 \text{ Kč}$
- DPH 21 %                       $(57\,990 \div 100) * 20 = 11\,598 \text{ Kč}$

#### 3. Pan Miroslav vystaví daňový doklad pro společníka Josefa za podíl na výstupech (tržby) takto:

- Bez DPH                       $(354\,351 \div 100) * 20 = 70\,870 \text{ Kč}$
- DPH 21 %                       $(74\,431 \div 100) * 20 = 14\,886 \text{ Kč}$

### **DPH pana Josefa**

Do příznání k DPH i kontrolního hlášení DPH<sup>27</sup> pana Josefa budou vstupovat nákupy a prodeje za společnost, vystavený daňový doklad pro společníka i přijatý daňový doklad od společníka (Tabulka 14).

<sup>26</sup> Zaokrouhлено matematicky na celé koruny.

<sup>27</sup> Daňový výkaz upravený § 101c až § 101k zákona o dani z přidané hodnoty.

Tabulka 14 Daňová povinnost pana Josefa

Číslo řádku	Čtvrtletí (Kč)							
	I.		II.		III.		IV.	
	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH
01	354 351	74 431	485 185	101 910	438 587	92 125	622 467	130 748
01	55 228	11 598	74 800	15 708	75 749	15 907	108 657	22 818
40	276 142	57 990	373 998	78 540	378 742	79 536	543 284	114 090
40	70 870	14 886	97 037	20 382	87 717	18 425	124 493	26 150
62		86 029		117 618		108 032		153 566
63		72 876		98 922		97 961		140 240
64		<b>13 153</b>		<b>18 696</b>		<b>10 071</b>		<b>13 326</b>

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Do příznání k DPH bude na první řádek oddílu C (Obrázek 18) vyplněn součet všech výstupů (tržeb) za celou společnost, ke kterým bude přičten 20% podíl pana Miroslava na všech vstupech společnosti.

Obrázek 18 Zdanitelná plnění v příznání k DPH

I. Zdanitelná plnění		ř.	Základ daně	Daň na výstupu
Dodání zboží nebo poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku	základní	1	<b>409 579</b>	<b>86 029</b>
	snížená	2		

Zdroj: Vlastní zpracování dle Finanční správy, 2013-2018

Na řádek čtyřicet oddílu C (Obrázek 19) bude uveden součet všech vstupů (nákupy) za celou společnost, ke kterým bude přičten 20% podíl pana Miroslava na všech výstupech společnosti.

Obrázek 19 Nárok na odpočet daně v příznání k DPH

IV. Nárok na odpočet daně			Základ daně	V plné výši	Krácený odpočet
Z přijatých zdanitelných plnění od plátců	základní	40	<b>347 012</b>	<b>72 876</b>	
	snížená	41			
Při dovozu zboží, kdy je správcem daně celní úřad		42			
Ze zdanitelných plnění vykázaných na řádcích 3 až 13	základní	43			
	snížená	44			
Korekce odpočtů daně podle § 75, § 77, § 79 až § 79d		45			
Odpočet daně celkem (40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45)		46		<b>72 876</b>	

Zdroj: Vlastní zpracování dle Finanční správy, 2013-2018

Ve stejném oddílu sekce VI. s názvem „Výpočet daně“ (Obrázek 20) bude na řádku 62 uvedena daň na výstupu, která je pouze opsána z řádku 1. Na řádku 63 je uveden

odpočet daně, jehož hodnota je opsána z řádku 46. Poslední řádek, který bude do příznání k DPH doplněn, je řádek 64, jenž je určený vlastní daň. Ta je vypočítána jako rozdíl řádků 62 a 63.

Obrázek 20 Výpočet daně v příznání k DPH

VI. Výpočet daně		
Úprava odpočtu daně (§ 78 a násl.)	60	
Vrácení daně (§ 84)	61	
Daň na výstupu (součet 1 až 13 – 61 + daň podle § 108 jinde neuvedená)	62	<b>86 029</b>
Odpočet daně (46 V plné výši + 52 Odpočet + 53 Změna odpočtu + 60)	63	<b>72 876</b>
Vlastní daň (62 – 63)	64	<b>13 153</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle Finanční správy, 2013-2018

### DPH pana Miroslava

Do příznání k DPH i kontrolního hlášení pana Miroslava bude vstupovat pouze vystavený daňový doklad pro společníka a přijatý daňový doklad od společníka (Tabulka 15). Řádky příznání k DPH budou vyplněny stejným způsobem jako v předchozím příkladu.

Tabulka 15 Daňová povinnost pana Miroslava

Číslo řádku	Čtvrtletí (Kč)							
	I.		II.		III.		IV.	
	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH	bez DPH	DPH
01	70 870	14 886	97 037	20 382	87 717	18 425	124 493	26 150
40	55 228	11 598	74 800	15 708	75 748	15 907	108 657	22 818
62		14 886		20 382		18 425		26 150
63		11 598		15 708		15 907		22 818
64		<b>3 288</b>		<b>4 674</b>		<b>2 518</b>		<b>3 332</b>

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Změna výchozí daňové evidence

Z původní daňové evidence podnikatele se stane daňová evidence celé společnosti. Proto nově nebude do evidence zahrnuta platba DPH, zálohy DP, ZP ani NP, s tím související poštovné; stejně tak do evidence nebude zahrnuta osobní spotřeba podnikatele. Do daňové evidence společnosti budou zahrnuty pouze příjmy a výdaje týkající se samotné společnosti. Fakturace mezi společníky v souvislosti s DPH (viz kapitola 4.4.2 a tato kapitola) nemají vliv na příjmy a výdaje společnosti.



- Položka H – oproti výchozí daňové evidenci bude tato položka nulová. Konečný zůstatek hotovosti v pokladně předcházejícího kalendářního roku bude vložen do společnosti jako osobní vklad společníka.

- Položka 01 – příjem vzroste z důvodu osobního vkladu společníka.

$$2\,293\,159 + 494\,373 = 2\,787\,532 \text{ Kč}$$

- Položka 02 – výdaj se změní oproti původní evidenci tím, že ve společné evidenci není evidována osobní spotřeba podnikatele (120 000 Kč), čtvrtletní platby DPH (64 488 Kč), roční úhrn placených záloh na ZP (26 312 Kč), roční úhrn placených záloh na DP (28 059 Kč), roční úhrn placených záloh na NP (1 587 Kč) a s platbami související poštovné (1 278 Kč).

$$2\,153\,440 - 241\,724 = 1\,911\,716 \text{ Kč}$$

- Položka hotovost celkem

$$2\,787\,532 - 1\,911\,716 = 875\,816 \text{ Kč}$$

- Položka B – oproti výchozí daňové evidenci bude tato položka nulová. Konečný zůstatek peněžních prostředků na BÚ předchozího kalendářního roku bude vložen do společnosti jako osobní vklad společníka.

- Položka 03 – příjem vzroste z důvodu osobního vkladu společníka.

$$41\,644,33 + 4\,967,91 = 46\,612,24 \text{ Kč}$$

- Položka banka celkem

$$46\,612,24 - 45\,808,72 = 803,52 \text{ Kč}$$

- Položka 08 – výdaje celkem klesnou o hrazené poštovné a o odpisy DHM, které budou uplatněny společníky individuálně podle výše podílu ve společnosti.

$$1\,533\,994,59 - 1\,278 - 60\,580 = 1\,472\,136,59 \text{ Kč}$$

- Položka základ daně

$$1\,900\,589,39 - 1\,472\,136,59 = 428\,452,8 \text{ Kč}$$

- Položka 16 – částka provozní režie klesne o částku poštovného, které je hrazeno v souvislosti s platbami záloh pojistného.

$$150\,945,87 - 1\,278 = 149\,667,87 \text{ Kč}$$

- Položka 16 – bude nulová. Odpisy DHM budou uplatněny společníky individuálně podle výše podílu ve společnosti.

- Položka 20 – se oproti původní daňové evidenci změni o peněžní vklad vlastníka vložený do společnosti na počátku společného podnikání.

$$494\,373 + 4\,967,91 = 499\,340,91 \text{ Kč}$$

- Položka příjmy celkem

$$399\,213,61 + 499\,340,91 + 0,33 = 898\,554,85 \text{ Kč}$$

- Položka 25 – klesne o čtvrtletní platby DPH, které ve společnosti hradí společníci individuálně.

$$394\,643,90 - 64\,488 = 330\,155,90 \text{ Kč}$$

- Položka 26 – bude nulová. Zisk (popř. ztráta) se bude rozdělovat po ústní dohodě (měsíčně, čtvrtletně, pololetně, na konci roku apod.), podle podílů společníků ve společnosti.
- Položka 28 – ostatní výdaje bude nulová, jelikož ze společného podnikání nebudou hrazeny zálohy na DP, ZP ani NP. Toto pojištění si budou společníci hradit individuálně podle předepsaných záloh.

- Položka výdaje celkem

$$120\,232,23 + 330\,155,90 = 450\,388,13 \text{ Kč}$$

- Položka ostatní platby celkem se změni z původní hodnoty - 291 620,19 Kč na hodnotu - 51 174,19 Kč.

#### 4.4.4 Stanovení daňového základu

Daňový základ společníků se určuje procentuálním podílem na všech příjmech a výdajích společnosti, který je stanoven ve smlouvě mezi společníky (Tabulka 16).

Tabulka 16 Dílčí základ daně

	<b>Společnost</b>	<b>Josef (80 %)</b>	<b>Miroslav (20 %)</b>
<b>Příjmy (Kč)</b>	1 900 589,39	1 520 471,51	380 117,88
<b>Výdaje (Kč)</b>	1 472 136,59	1 177 709,27	294 427,32
<b>Dílčí základ daně (Kč)</b>	428 452,80	342 762,24	85 690,56

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

#### Daňový základ pana Josefa

Pan Josef uplatňuje poslední odpis na Modul Bosch (KTS 540) ve výši 8 479 Kč, který pořídil ještě před založením společnosti a je plně v jeho vlastnictví. Dále bude uplatňovat část odpisu na nově pořízený majetek společnosti, a to na hardware (Texvik

DS – sada top) ve výši 80 % z částky vypočteného odpisu ve výši 52 101 Kč. Po odečtení odpisů od dílčího základu daně získá pan Josef svůj daňový základ.

$$342\,762,24 - 8\,479 - 41\,680,80 = 292\,602,44 \text{ Kč}$$

#### **Daňový základ pana Miroslava**

Pan Miroslav od svého vypočteného dílčího základu daně odečte pouze část odpisu na nově pořízený majetek společností, a to na hardware (Texvik DS – sada top) ve výši 20 % z částky vypočteného odpisu ve výši 52 101 Kč.

$$85\,690,56 - 10\,420,2 = 75\,270,36 \text{ Kč}$$

### **4.5 Podnikání s osobou spolupracující**

Poslední možností, jak zapojit rodinného příslušníka do rodinného podnikání, je institut spolupracující osoby. Na podnikání se tak podílejí svojí prací pod jednou střechou otec i syn, přičemž držitelem živnostenského nebo jiného odborného oprávnění k podnikání je pouze otec (viz kapitola 4.1). Syn jako osoba spolupracující nemusí vlastnit živnostenské oprávnění ani jiné odborné oprávnění k podnikání (viz kapitola 3.6).

#### **4.5.1 Registrační povinnost u finančního úřadu**

I když není osoba spolupracující držitelem živnostenského oprávnění, je z pohledu finanční správy vedena jako OSVČ. Proto spolupracující osobě vzniká registrační povinnost poplatníka daně z příjmů FO u příslušného FÚ. Přihlášku (viz kapitola 4.2.2) provede pomocí tiskopisu „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby“ (Příloha B).

Tiskopis je vyplněn stejným způsobem jako v kapitole 4.2.2 až po řádek 12. Řádek 12 (Obrázek 21) osoba spolupracující nevyplňuje, jelikož nedisponuje živnostenským oprávněním. Ručně doplní mezi řádek 11 a 12 skutečnost, že se jedná o osobu spolupracující s panem Josefem Novákem. Aby bylo možné osobu, s kterou je prováděna spolupráce, přesněji identifikovat, je potřeba k jménu doplnit i jeho DIČ a předmět podnikání. Řádek 13 a 15 zůstává prázdný. Na řádek 20 se uvede výše očekávané daňové povinnosti k případnému stanovení záloh.

Obrázek 21 Identifikace osoby, se kterou je vykonávána spolupráce

11 Datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti:	0 2 0 1 2 0 1 9
12 Oprávnění k podnikání identifikační číslo	<b>Spolupracující osoba s panem Josefem Novákem</b> <b>DIČ: CZ80001649</b>
<input type="text"/>	vydáno v ČR ano/ne <input type="checkbox"/> (v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)
25 5101 MFin 5101 - vzor č. 20	<b>Opravy silničních vozidel</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle Finanční správy, 2013-2018

#### 4.5.2 Účast na důchodovém, nemocenském a zdravotním pojištění

Osobě spolupracující s registrací na FÚ jako poplatník daně z příjmů FO vzniká povinnost registrace k účasti na DP a ZP OSVČ, popřípadě i k dobrovolné účasti na NP.

##### Účast na důchodovém a nemocenském pojištění

Příhlášku (viz kapitola 4.2.3) jak k DP, tak k NP provede osoba spolupracující pomocí jednoho formuláře s názvem „Oznámení o zahájení (opětovném zahájení) samostatné výdělečné činnosti“ (Příloha D). Tiskopis je vyplněn stejným způsobem jako v kapitole 4.2.3 až po sekci D, kde se doplňují údaje o SVČ (Obrázek 22). Osoba spolupracující vyplní datum zahájení (opět. zahájení) SVČ. Políčko „SVČ jsem oprávněn/a vykonávat od“ a stejně tak i políčko „IČO“ ponechá prázdné, jelikož nedisponuje žádným oprávněním pro výkon SVČ. Jako druh činnosti ručně doplní „Opravy silničních vozidel“ nebo vybere z nabízených možností jako druh „Jiné“.

Obrázek 22 Doplnění údajů o SVČ

D. Údaje o samostatné výdělečné činnosti (SVČ)			
Datum zahájení (opět. zahájení) SVČ	SVČ jsem oprávněn/a vykonávat od	Druh činnosti Dle živnostenského oprávnění	Identifikační číslo
2.1.2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zdroj: Vlastní zpracování dle ČSSZ, 2020

V případě spolupracující osoby se navíc vyplňuje i sekce G, pro základní identifikaci OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce (Obrázek 23). Je nutno doplnit jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození a IČO, osoby, se kterou je vykonávána spolupráce. Jelikož je nutné k formuláři doložit i čestné prohlášení osoby, se kterou je vykonávána spolupráce, o společně hospodařící domácnosti s osobou

spolupracující, měla by být na formuláři vyplněná i adresa trvalého pobytu OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce. Dále je tiskopis beze změn.

Obrázek 23 Identifikace OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce

G. Základní identifikace OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce				
Příjmení	Jméno	Rodné příjmení	Rodné číslo	
Novák	Josef	Novák	631201/1415	
Titul	Datum narození	Identifikační číslo		
	01.12.1963	80001649		
Adresa trvalého pobytu nebo adresa hlášeného pobytu v ČR, není-li trvalý pobyt v ČR				
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
Polní	001	Kladno	272 01	Česká republika

Zdroj: Vlastní zpracování dle ČSSZ, 2020

### Účast na zdravotním pojištění

Příhlášku k ZP provede osoba spolupracující pomocí tiskopisu „Příhláška a evidenční list pojištěnce“ (Příloha E), který je vyplněn stejným způsobem jako v kapitole 4.2.4.

#### 4.5.3 Změna výchozí daňové evidence podnikatele

Po registraci osoby spolupracující u výše zmiňovaných institucí je nutné do výchozí evidence (Příloha A) zahrnout platby záloh na DP a ZP, kvůli kterým dojde ke změně u některých položek. Měsíční záloha na DP činí 2 388 Kč a ZP 2 208 Kč. Za rok se jedná o částku 28 656 Kč v případě DP a 24 288 Kč u ZP. Všechny tyto zálohy jsou hrazeny poštovní poukázkou, přičemž roční náklady na poštovné činí 819 Kč.

- Položka 02 – výdaj vzroste o hrazené zálohy na pojištění a úhradu poštovného hrazené za osobu spolupracující.

$$2\,153\,440 + 28\,656 + 24\,288 + 819 = 2\,207\,203 \text{ Kč}$$

- Položka hotovost celkem

$$494\,373 + 2\,293\,159 - 2\,207\,203 = 580\,329 \text{ Kč}$$

- Položka 08 – výdaje celkem s vlivem na zisk vzrostou o hrazené poštovné.

$$1\,533\,994,59 + 819 = 1\,534\,813,59 \text{ Kč}$$

- Položka základ daně

$$1\,900\,589,39 - 1\,534\,813,59 = 365\,775,80 \text{ Kč}$$

- Položka 16 – provozní režie vzroste o částku poštovného, které je hrazeno v souvislosti s platbami záloh pojistného.

$$150\,945,87 + 819 = 151\,764,87 \text{ Kč}$$

- Položka 28 – ostatní výdaje vzroste o částky pravidelných záloh na DP a ZP hrazených za osobu spolupracující.

$$55\,958 + 28\,656 + 24\,288 = 108\,902 \text{ Kč}$$

- Položka výdaje celkem

$$120\,232,23 + 394\,643,90 + 120\,000 + 108\,902 = 743\,778,13 \text{ Kč}$$

- Položka ostatní platby celkem u plateb bez vlivu na zisk se změni z částky - 291 620,19 Kč na částku - 344 564,19 Kč.

#### 4.5.4 Rozdělení příjmů a výdajů

Za kalendářní rok, během kterého spolu osoby spolupracovaly, dosáhly celkem příjmů ve výši 1 900 589,39 Kč a vynaložily na společné podnikání celkem 1 534 813,59 Kč. S využitím institutu spolupracující osoby ve společně hospodařící domácnosti připadá na spolupracující osobu podíl příjmů a výdajů (viz kapitola 3.6.2) ve výši maximálně 30 % (Tabulka 17).

Tabulka 17 Přerozdělení příjmů a výdajů

	PODNIKATEL	OSOBA SPOLUPRACUJÍCÍ
Celkové příjmy (Kč)	1 900 589,390	
% z příjmů (Kč)	1 330 412,573	570 176,817
Celkové výdaje (Kč)	1 534 813,590	
% z výdajů (Kč)	1 074 369,513	460 444,077
Základ daně (Kč)	256 043,060	109 732,740

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Rozdíl mezi přerozdělenými příjmy a výdaji u spolupracující osoby činí 109 732,74 Kč. To znamená, že zákonem stanovený limit ve výši 180 000 Kč za zdaňovací období, který je možný přerozdělit, nebyl překročen a na spolupracující osobu mohou být převedeny příjmy a výdaje ve výši 30 %.

## 5 Výsledky a diskuse

Tato část práce vychází z výsledků kapitoly vlastní práce. Obsahuje výši daňové povinnosti vůči FÚ za rok společného podnikání jak pro pana Josefa, tak pro pana Miroslava ve všech variantách možné spolupráce. Dále jsou v této kapitole dopočteny veškeré nedoplatky a přeplatky vůči ostatním institucím, které jsou nedílnou součástí podnikání.

### 5.1 Podnikání mimo pracovněprávní vztah

Jak už bylo řečeno v kapitole 3.3 při práci mimo pracovněprávní vztah je nutné si dát pozor na švarcsystém, který je zákonem hodnocen jako nelegální zaměstnávání. Při řešení rodinného podnikání (viz kapitola 4.2) k porušení zákona v tomto smyslu nedochází. Pan Miroslav jako dodavatel poskytuje služby směřující k určitému výsledku, který je přesně vymezen – ať smluvně či písemně – a za jehož dosažení dodavatel plně odpovídá. Vykonává činnost dle svého uvážení v mezích, které mu odběratel stanoví, bez pevně stanovené pracovní doby. Disponuje vlastními výrobními prostředky a pomůckami bez přesně stanoveného místa výkonu práce. Dodavatel vystupuje sám za sebe a neplatí pro něj zákaz konkurence. Dodavatel provádí fakturaci odběrateli za provedenou práci jednou měsíčně, přičemž výše fakturace je závislá na počtu provedených úkonů.

#### 5.1.1 Podnikání mimo pracovněprávní vztah z pohledu pana Miroslava

Ať už se jedná o podnikání bez outsourcingu nebo s outsourcingem, pan Miroslav eviduje příjmy i výdaje v obou případech ve stejné výši. Jediný rozdíl je v počtu zaevidovaných dokladů, kterých je při podnikání bez outsourcingu více. Částka, kterou pan Miroslav zaplatí na dani z příjmu, se počítá nejen z příjmů, ale také z výdajů, které mohou být buď reálné, nebo paušální. Při správné volbě jedné nebo druhé varianty může někdy dojít k úsporám až tisíců korun.

Evidované příjmy podnikatele s vlivem na zisk za kalendářní rok jsou ve výši 241 395,12 Kč. Celkové výdaje podnikatele za kalendářní rok dosahují 119 046 Kč, z toho částka reálných výdajů s vlivem na zisk je 64 446 Kč a ostatní platby bez vlivu na zisk v podobě ostatních výdajů tvoří částka 54 600 Kč, která je

součtem hrazených ročních záloh na DP, ZP a NP. Pokud by podnikatel volil paušální výdaje (viz kapitola 3.1.2), mohl by si v závislosti na řemeslném živnostenském podnikání uplatnit výdaje ve výši 80 % z příjmů, nejvýše by si však mohl uplatnit výdaje do částky 1 600 000 Kč. Pro stanovení základu daně je pro podnikatele vhodnější volit variantu uplatnění paušálních výdajů (Tabulka 18). Pokud by nebyla uplatněna tato varianta a podnikatel by volil pro stanovení základu daně reálné výdaje, doplácet by na dani z příjmů FO celkem 1 695 Kč.

Tabulka 18 Reálné výdaje vs. paušál

	Příjmy	Výdaje	Dílčí základ daně
Skutečné výdaje (Kč)	241 395	64 446	176 949
Paušální výdaje (Kč)	241 395	193 116	48 279

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Daňová povinnost

K 31. 12. 2019 je zůstatek peněžních prostředků v hotovosti a na BÚ podnikatele ve výši 122 349,12 Kč.

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu 48 279 Kč. K tomuto základu je nutné připočíst dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$48\,279 + 1 \doteq 48\,280 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve výši 15 %.

$$(48\,280 \div 100) * 15 = 7\,242 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$7\,242 - (12 * 2\,070) = 0 \text{ Kč}$$



### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 656 Kč. Při daňovém základu 48 200 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\ 656 - 28\ 646 = 10\ \text{Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči OSSZ v částce 10 Kč.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Úhrn zaplacených záloh na ZP v roce 2019 činí celkem 24 288 Kč. Pro zpracování přehledu OSVČ za rok 2019 bude ale pan Miroslav pracovat s jiným číslem. Do úhrnu zaplacených záloh na pojistné v roce 2019 bude muset být zahrnuta ještě záloha na prosinec 2019 placená až v lednu roku 2020 ve výši 2 208 Kč. Celkový úhrn zaplacených záloh za rok 2019 bude tak tedy činit částku 26 496 Kč. Při dílčím daňovém základu 48 279 Kč vypočteného webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok v částce 26 487 Kč.

$$26\ 496 - 26\ 487 = 9\ \text{Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Miroslav použít na úhradu zálohy v příštím období.

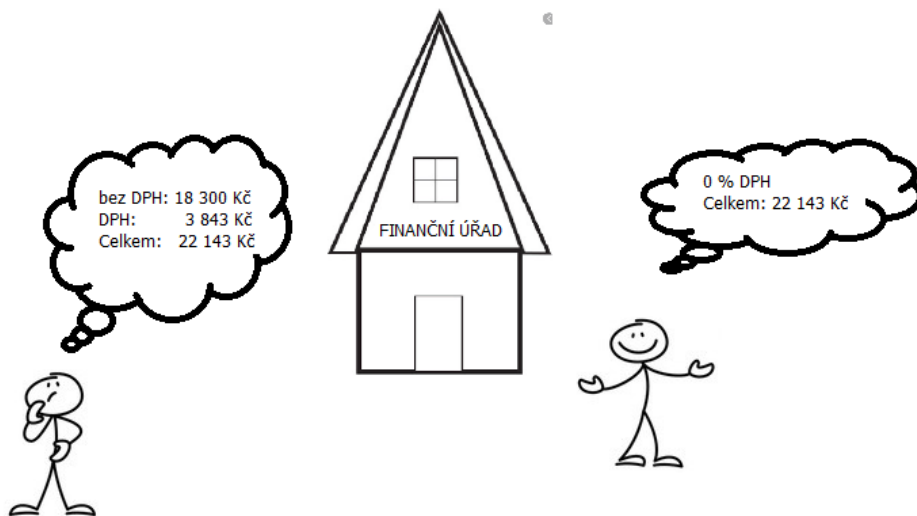
### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Miroslav zaplatit zpětně zálohu na ZP za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Miroslav platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP bude nově stanovena na částku 2 544 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 172 Kč. První zálohu DP hrazenou po podání přehledu si pan Miroslav bude moci snížit o vypočtený přeplatek 10 Kč.

### 5.1.2 Podnikání bez outsourcingu z pohledu pana Josefa

V kapitole 4.2.5 je podrobně rozpracován příklad rodinného podnikání mimo pracovněprávní vztah bez využití outsourcingu, kdy většinu tržeb evidoval na příslušných dokladech sám pan Miroslav. Zbytek tržeb tvořila měsíční fakturace za provedené služby panu Josefovi v ročním součtu 22 143 Kč. V tomto případě se jednalo o úkony, které souvisely s komplexní opravou automobilu, a diagnostika byla nezbytná pro zjištění a následné opravení závady na vozidle. Ještě před zahájením spolupráce podnikatelů byla cena jednoho úkonu diagnostiky stanovena na částku 363 Kč. Tato nízká cena oslovila řadu řidičů, kteří se stali zákazníky pana Josefa. Z toho důvodu i pan Miroslav ponechal cenu jednoho diagnostického úkonu ve stejné výši. V této souvislosti nastává problém u fakturace (Obrázek 24) za provedené služby mezi podnikateli (viz kapitola 4.4, kde byl řešen podobný problém). Pan Josef je plátcem DPH a pan Miroslav plátcem DPH není. Pokud pan Josef vystavuje zákazníkovi daňový doklad nebo fakturu za provedené služby, musí jako plátce DPH odvést z těchto příjmů 21% daň. Z celkové částky 22 143 Kč se jedná o částku 3 843 Kč, kterou musí pan Josef odvést FÚ. Pokud by dodavatel služeb byl také plátcem DPH, měl by pan Josef nárok na odpočet daně ve stejné výši. Vzhledem k tomu, že ale pan Miroslav plátcem DPH není, nemá pan Josef na odpočet nárok a můžeme říct, že o částku 3 843 Kč přišel zbytečně.

Obrázek 24 Fakturace mezi podnikateli



Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Tato situace nemá mnoho vhodných řešení. Pan Josef by mohl zvýšit cenu za provedený úkon diagnostiky na 440 Kč. Tím pádem by celková částka tržeb za diagnostiku pana Josefa byla 26 840 Kč (bez DPH: 22 181,82 Kč; 21 % DPH: 4 658,18 Kč) a mohlo by dojít k fakturaci za provedené služby bez ztráty. Ovšem nabízet jednu službu pod společnou střechou za různou cenu není v tomto případě možné. Dalším řešením by byla možnost registrace pana Miroslava k DPH, což by vyřešilo otázku fakturace. Jelikož ale pan Miroslav nemá téměř žádné výdaje, na které by si mohl uplatnit nárok na odpočet daně, a jeho zákazníci jsou především koneční spotřebitelé, registrace k DPH by mu přinesla pouze práci navíc v podobě zvýšené administrativy.

Podnikatel registrovaný k DPH musí měsíčně či čtvrtletně podávat přiznání k DPH a kontrolní hlášení. Vystavované doklady musí mít náležitosti předepsané zákonem o DPH a při evidenci účetních dokladů je nutné kontrolovat a zaznamenávat více faktů. Nejlepší možné řešení tohoto problému je snažit se do budoucna udržet částku za provedené služby na co nejnižší hodnotě, nebo zvážit možnost jinak provedené spolupráce.

### **Daňová povinnost**

K 31. 12. 2019 eviduje pan Josef zůstatek peněžních prostředků v hotovosti a na BÚ celkem v hodnotě 447 026,24 Kč. V součtu podnikatel zaplatil za kalendářní rok DPH ve výši 43 721 Kč.

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 190 313 Kč. K tomuto základu je nutné připočítat dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$190\,313 + 1 \doteq 190\,300 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(190\,300 \div 100) * 15 = 28\,545 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$28\,545 - (12 * 2\,070) = 3\,705 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 059 Kč. Při daňovém základu 190 300 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\,059 - 28\,646 = - 587 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč, který bude muset uhradit při podání vyúčtování na příslušný účet OSSZ.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Úhrn zaplacených záloh na ZP v roce 2019 činí celkem 26 312 Kč. Pro zpracování přehledu OSVČ za rok 2019 bude ale pan Josef pracovat s jiným číslem. Jelikož jsou zálohy na ZP placené měsíc zpětně, byla záloha placená 9. 1. 2019 ve výši 2 024 Kč zahrnuta do vyúčtování za rok 2018 jako platba zálohy za prosinec roku 2018. Do úhrnu zaplacených záloh na pojistné v roce 2019 bude muset pan Josef zahrnout zálohu na prosinec 2019 placenou až v lednu roku 2020 ve výši 2 208 Kč. Celkový úhrn zaplacených záloh za rok 2019 bude tedy činit částku 26 496 Kč. Při dílčím daňovém základu 190 313 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo spočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\,496 - 26\,487 = 9 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Josef použít na úhradu zálohy v příštím období.

## **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Josef zaplatit zálohu na ZP zpětně za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. V lednu bude muset dále pan Josef zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku 2019, které bylo vypočítáno na částku 5 071 Kč. V průběhu března bude placena daň z příjmu FO ve výši 3 705 Kč a placen nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Josef platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP pojištění bude nově stanovena na částku 2 544 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 172 Kč.

### **5.1.3 Podnikání s outsourcingem z pohledu pana Josefa**

V podnikání s outsourcingem přichází do styku se zákazníky pouze pan Josef, který i eviduje veškeré tržby na své daňové doklady. Jednou měsíčně obdrží od pana Miroslava fakturu za provedené služby ve výši 363 Kč za jeden úkon provedené diagnostiky. V ročním úhrnu se jedná o částku 241 395,12 Kč. Pokud by se pan Miroslav stal dobrovolně plátcem DPH a vystavoval panu Josefovi daňové doklady ve stejné částce (viz kapitola 5.1.2), odvedl by z této částky DPH ve výši 41 895 Kč. O této částce by se pak mohlo mluvit jako o zbytečné ztrátě. Z tohoto důvodu pan Josef účtuje zákazníkům za jeden provedený diagnostický úkon 440 Kč.

### **Daňová povinnost**

K 31. 12. 2019 eviduje pan Josef zůstatek peněžních prostředků v hotovosti a na BÚ celkem v hodnotě 465 133,24 Kč. V součtu podnikatel zaplatil za kalendářní rok DPH ve výši 76 819 Kč.

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 194 601 Kč. K tomuto základu je nutné připočíst dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$194\,601 + 1 \doteq 194\,600 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(194\,600 \div 100) * 15 = 29\,190 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$29\,190 - (12 * 2\,070) = 4\,350 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 059 Kč. Při daňovém základu 194 600 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\,059 - 28\,646 = - 587 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč, který bude muset uhradit při podání vyúčtování na příslušný účet OSSZ.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.2). Při dílčím daňovém základu 194 601 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\,496 - 26\,487 = 9 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Josef použít na úhradu zálohy v příštím období.

### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Josef zaplatit zálohu na ZP zpětně za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. V lednu bude muset dále pan Josef zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku

2019, které bylo vypočítáno na částku 18 889 Kč. V průběhu března bude placena daň z příjmu FO ve výši 4 350 Kč a placen nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Josef platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP bude nově stanovena na částku 2 544 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 172 Kč.

## **5.2 Podnikání v rámci pracovněprávního vztahu**

Nejdůležitějším rozdílem mezi zaměstnáním a podnikáním je odpovědnost, kterou v podnikání za vše nese sám podnikatel, respektive zaměstnavatel. V běžném pracovněprávním vztahu dostane zaměstnanec zapláceno za to, co mu zaměstnavatel přikáže udělat. Nestará se o přidělení práce, shánění zákazníků, neřeší, komu a za co zaplatit. V rodinném podnikání by mělo docházet k motivaci na obou stranách. Společnými silami by se mělo vymýšlet, jak zlepšit stávající služby a jak být o krok před konkurencí. V rodinném podnikání by měly at' zásadní či druhořadé věci ležet na bedrech jak zaměstnavatele, tak zaměstnance.

### **5.2.1 Povinnosti pana Josefa jako zaměstnavatele vůči institucím**

Doposud měl pan Josef jako podnikatel a plátce DPH povinnost vůči FÚ čtvrtletně podávat „Přiznání k dani z přidané hodnoty“ a s tím související „Kontrolní hlášení podle § 101c a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ZDPH<sup>28</sup>)“ a vždy jednou za kalendářní rok podat „Přiznání k dani z příjmů fyzických osob“. V případě, že by se pan Josef stal i zaměstnavatelem, musel by kromě „Příhlášky k registraci pro fyzické osoby“ (viz kapitola 4.3.1) po skončení kalendářního roku podat na FÚ také „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“.

Jako podnikatel pan Josef podává na příslušnou OSSZ „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ“ za předchozí kalendářní rok. Jako zaměstnavatel by musel kromě „Příhlášky do registru zaměstnavatelů“ a „Oznámení o nástupu do zaměstnání“ (viz kapitola 4.3.2) plnit další povinnosti.

- V případě dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance je zaměstnavatel povinen přijímat žádosti o dávky nemocenského pojištění. K žádosti musí

---

<sup>28</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

zaměstnavatel připojit vyplněný tiskopis „Příloha žádosti o dávku nemocenského pojištění“ a vše neprodleně předat příslušné OSSZ.

- Zaměstnavatel je povinen do 20. dne následujícího kalendářního měsíce podat příslušné OSSZ formulář „Přehled o výši pojistného“, které sráží zaměstnanci z HM a odvádí jej spolu s pojistným, které musí platit sám.
- Povinností zaměstnavatele je vést pro každého pojištěnce tzv. evidenční list DP, a to vždy za jednotlivý kalendářní rok, který zaměstnavatel předkládá ČSSZ prostřednictvím OSSZ, v jejímž obvodu je útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd.

Jako podnikatel pan Josef podává příslušné zdravotní pojišťovně „Přehled OSVČ“ za předchozí kalendářní rok. Jako zaměstnavatel by se musel pan Josef u příslušné zdravotní pojišťovny přihlásit do registru zaměstnavatelů, plátců pojistného, prostřednictvím formuláře „Přihláška a evidenční list zaměstnavatele“ a dále zdravotní pojišťovně oznámit nástup nového zaměstnance prostřednictvím tiskopisu „Hromadné oznámení zaměstnavatele“ (viz kapitola 4.3.3). Toto však nejsou jediné povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotní pojišťovně.

- V případě pracovního úrazu vzniká zaměstnavateli povinnost zasílat příslušné zdravotní pojišťovně kopie záznamů o pracovních úrazech.
- Zaměstnavatel je dále povinen zaslat příslušné zdravotní pojišťovně do 20. dne každého následujícího měsíce vyplněný formulář „Přehled o platbách pojistného“ za každý jednotlivý kalendářní měsíc.

Pokud se pan Josef stane zaměstnavatelem, je jeho povinností platit zákonné pojištění odpovědnosti, které jako podnikatel neplatí (viz kapitola 4.3.4) a zpracovávat mzdové listy zaměstnance, který byl ve společnosti v daném roce zaměstnán. Poslední méně populární činností je povinnost zpracovat příslušné statistické výkazy pro Český statistický úřad a odeslat je do povinného data.

### **Daňová povinnost**

K 31. 12. 2019 eviduje pan Josef zůstatek peněžních prostředků v hotovosti a na BÚ celkem v hodnotě 365 948,52 Kč. V součtu podnikatel zaplatil za kalendářní rok DPH ve výši 64 488 Kč.



Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 97 648 Kč. K tomuto základu je nutné připočíst dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$97\,648 + 1 \doteq 97\,600 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(97\,600 \div 100) * 15 = 14\,640 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$14\,640 - (12 * 2\,070) = 0 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 059 Kč. Při daňovém základu 97 600 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\,059 - 28\,646 = - 587 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč, který bude muset uhradit při podání vyúčtování na příslušný účet OSSZ.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.2). Při dílčím daňovém základu 97 648 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\,496 - 26\,487 = 9 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Josef použít na úhradu zálohy v příštím období.

## **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Josef zpětně zaplatit zálohu na PZ za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. V lednu bude muset dále pan Josef zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku 2019, které bylo spočítáno na částku 16 658 Kč. V průběhu března bude placen nedoplatek vůči OSSZ v částce 587 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Josef platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP bude nově stanovena na částku 2 544 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 172 Kč.

## **5.3 Podnikání v rámci společnosti**

„Sdružení osob bez právní subjektivity“ bylo od roku 2014 nahrazeno pojmem „Společnost“. Společnost je velmi oblíbenou formou podnikání především u FO. Poslední novela zákona o DPH, účinná od 1. 7. 2017, „změnila“ pravidla, která platila více než dvacet let. Společnost nemá právní subjektivitu a není poplatníkem daně z příjmů, daň z příjmů přiznávají a platí přímo jednotliví společníci. Ve svém daňovém přiznání k dani z příjmů může každý společník místo skutečných výdajů uplatnit paušální výdaje procentem z příjmů, ale jen za podmínky, že si společnost dělí výdaje stejným poměrem jako příjmy.

### **5.3.1 Podnikání ve společnosti z pohledu pana Josefa**

Společnost na konci roku neeviduje žádné závazky ani pohledávky. Na společném BU eviduje společnost zůstatek 803,52 Kč a hotovost v pokladně ve výši 875 816 Kč. Když od součtu těchto dvou částek odečteme hodnotu peněžního kapitálu, který pan Josef vložil na počátku roku do podnikání,

$$876\,619,52 - (494\,373 + 4\,967,91) = 377\,278,61 \text{ Kč}$$

dostaneme sumu, která by mohla být podle procentuálního podílu ve společnosti rozdělena mezi společníky jako zisk pro osobní spotřebu. Na pana Josefa připadá dle smlouvy podíl ve výši 80 %.

$$(377\,278,61 \div 100) * 80 \doteq 301\,822 \text{ Kč}$$

I když se zdá toto číslo poměrně vysoké, nesmíme zapomenout na to, že v průběhu roku nebyla do daňové evidence započítána DP (zálohy 28 059 Kč + poštovné

426 Kč), ZP (zálohy 26 312 Kč + poštovné 426 Kč) ani NP (zálohy 1 587 Kč + poštovné 426 Kč), tedy pojištění, která si pan Josef ať ze zákona nebo dobrovolně hradí. Do daňové evidence nebyla započítána ani platba DPH, kterou hradí pan Josef čtvrtletně příslušnému FU. Její výše se liší s ohledem na to, zdali je společník pan Miroslav registrován k DPH (41 920 Kč) či nikoli (95 613 Kč).

- Osobní spotřeba pana Josefa v případě, že společník není registrován k DPH.

$$301\,822 - 57\,236 - 95\,613 = 148\,973 \text{ Kč}$$

- Osobní spotřeba pana Josefa v případě, že společník registrován k DPH je.

$$301\,822 - 57\,236 - 41\,920 = 202\,666 \text{ Kč}$$

### **Daňová povinnost**

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 292 602 Kč. K tomuto základu je nutné připočíst dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$292\,602 + 1 \doteq 292\,600 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(292\,600 \div 100) * 15 = 43\,890 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$43\,890 - (12 * 2\,070) = 19\,050 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 059 Kč. Při daňovém základu 292 600 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 146 300 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 42 720 Kč.

$$28\,059 - 42\,720 = -14\,661 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele nedoplatek vůči OSSZ v částce 14 661 Kč, který bude muset uhradit při podání vyúčtování na příslušný účet OSSZ.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.2). Při dílčím daňovém základu 292 602 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\,496 - 26\,487 = 9\text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Josef použít na úhradu zálohy v příštím období.

### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Josef zpětně zaplatit zálohu na ZP za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. V lednu bude muset dále pan Josef zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku 2019, jehož výše se bude lišit podle toho, zdali se pan Miroslav registroval u FU jako plátce DPH či nikoli. Pokud by pan Miroslav registraci neprovedl, znamenalo by to pro pana Josefa zaplatit za čtvrté čtvrtletí DPH ve výši 39 476 Kč. V případě registrace pana Miroslava jako plátce DPH by pan Josef za poslední čtvrtletí zaplatil DPH podstatně nižší, a to v částce 13 326 Kč. V průběhu března bude placena daň z příjmu FO, která pro pana Josefa činí 19 050 Kč, a placen nedoplatek vůči OSSZ v částce 14 661 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Josef platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP pojištění bude nově stanovena na částku 3 561 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 257 Kč.

### **5.3.2 Podnikání ve společnosti z pohledu pana Miroslava**

Podle procentuálního podílu ve společnosti panu Miroslavu případně částka pro osobní spotřebu ve výši jeho podílu, tzn. 20 %.

$$(377\,278,61 \div 100) * 20 = 75\,456\text{ Kč}$$

Opět nesmíme zapomenout na to, že v průběhu roku nebylo do daňové evidence započítáno DP (zálohy 28 656 Kč + poštovné 426 Kč) ani ZP (zálohy 24 288 Kč + poštovné 390 Kč), tedy pojištění, která si pan Miroslav ze zákona hradí. Do daňové evidence nebyla započítána ani platba DPH, kterou musí příslušnému FU pan Miroslav čtvrtletně uhradit, jestliže se registruje u příslušného FU jako plátce DPH (10 480 Kč).

- Osobní spotřeba pana Miroslava bez registrace k DPH

$$75\,456 - 53\,760 = 21\,696 \text{ Kč}$$

- Osobní spotřeba pana Miroslava s registrací k DPH

$$75\,456 - 53\,760 - 10\,480 = 11\,216 \text{ Kč}$$

### **Daňová povinnost**

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 75 270 Kč. Po zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu 75 200 Kč, což je pro pana Miroslava základ daně. Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(75\,200 \div 100) * 15 = 11\,280 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$11\,280 - (12 * 2\,070) = 0 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 656 Kč. Při daňovém základu 75 200 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo spočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\,656 - 28\,646 = 10 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči OSSZ v částce 10 Kč.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.1). Při dílčím daňovém základu 75 270 Kč vypočteném webovou

kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\,496 - 26\,487 = 9 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Miroslav použít na úhradu zálohy v příštím období.

### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Miroslav zpětně zaplatit zálohu na ZP za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. Pokud pan Miroslav dobrovolně provede na počátku svého podnikání u příslušného FU registraci k DPH, bude muset v lednu dále ještě zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku 2019 ve výši 3 332 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Miroslav platit novou výši zálohy na DP, která bude stanovena na částku 2 544 Kč. První zálohu hrazenou po podání přehledu si pan Miroslav bude moci snížit o vypočtený přeplatek 10 Kč.

## **5.4 Podnikání s osobou spolupracující**

Využití institutu spolupracující osoby není v praxi příliš rozšířenou záležitostí, a to zejména z toho důvodu, že za zdaňovací období mohou být převedeny na osobu spolupracující příjmy a výdaje podnikatele v maximální výši 30 % a zároveň rozdíl mezi přerozdělovanými příjmy a výdaji u spolupracující osoby nesmí překročit zákonem stanovený limit 180 000 Kč za zdaňovací období, nejedná-li se však o manžela či manželku.

### **5.4.1 Podnikání s osobou spolupracující z pohledu pana Josefa**

Veškerou účetní agendu za firmu spravuje pan Josef sám. K 31. 12. 2019 eviduje pan Josef zůstatek peněžních prostředků v hotovosti a na BÚ celkem v hodnotě 581 132,52 Kč. V součtu podnikatel zaplatil za kalendářní rok DPH ve výši 64 488 Kč.

### **Daňová povinnost**

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti snížený o přerozdělené příjmy a výdaje na osobu spolupracující činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 256 043 Kč. K tomuto základu je nutné připočíst dílčí základ daně z kapitálového majetku podle § 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který po zaokrouhlení na celé koruny nahoru činí 1 Kč. Po sečtení těchto dvou částek a zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu základu daně.

$$256\ 043 + 1 \doteq 256\ 000 \text{ Kč}$$

Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(256\ 000 \div 100) * 15 = 38\ 400 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$38\ 400 - (12 * 2\ 070) = 13\ 560 \text{ Kč}$$

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 059 Kč. Při daňovém základu 256 000 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 128 022 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok ve výši 37 383 Kč.

$$28\ 059 - 37\ 383 = - 9\ 324 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele nedoplatek vůči OSSZ v částce 9 324 Kč, který bude muset uhradit při podání vyúčtování na příslušný účet OSSZ.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.2). Při dílčím daňovém základu 256 043 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\ 496 - 26\ 487 = 9 \text{ Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Josef použít na úhradu zálohy v příštím období.

### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Josef zpětně zaplatit zálohu na ZP za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. V lednu bude muset dále pan Josef zaplatit DPH za čtvrté čtvrtletí roku 2019 ve výši 16 658 Kč. V průběhu března bude placena daň z příjmu FO, která pro pana Josefa činí 13 560 Kč, a placen nedoplatek vůči OSSZ v částce 9 324 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Josef platit novou výši zálohy na DP i NP. Měsíční záloha na DP pojištění bude nově stanovena na částku 3 116 Kč a měsíční pojistné na NP na částku 225 Kč.

#### **5.4.2 Podnikání pana Miroslava jako osoby spolupracující**

Pan Miroslav jako osoba spolupracující nemá vůči účetní agendě firmy žádné povinnosti. Na počátku roku 2020 obdrží pan Miroslav od pana Josefa tři čísla, na jejichž základě si sám zpracuje a podá „Přiznání k dani z příjmů fyzických osob“, „Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ“ a „přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP“.

#### **Daňová povinnost**

Dílčí základ daně ze samostatné činnosti osoby spolupracující činí podle § 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, 109 732 Kč. Po zaokrouhlení na celá sta korun dolů dostáváme hodnotu 109 700 Kč, což je pro pana Miroslava základ daně. Z tohoto základu je vypočtená daň podle § 16 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši 15 %.

$$(109\,700 \div 100) * 15 = 16\,455 \text{ Kč}$$

Daň po uplatnění slev podle § 35, § 35a, § 35b a § 35ba stejného zákona je výsledná daň, kterou musí podnikatel zaplatit příslušnému FÚ. Podnikatel uplatňuje pouze slevu na poplatníka ve výši 2 070 Kč na kalendářní měsíc.

$$16\,455 - (12 * 2\,070) = 0 \text{ Kč}$$



### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ**

Úhrn zaplacených záloh na DP za rok 2019 činí celkem 28 656 Kč. Při daňovém základu 109 700 Kč byl podnikateli určen pomocí webové kalkulačky na stránkách ČSSZ vyměřovací základ ze SVČ ve výši 98 100 Kč, pro který bylo vypočítáno pojistné na DP pro kalendářní rok 2019 ve výši 28 646 Kč.

$$28\ 656 - 28\ 646 = 10\ \text{Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči OSSZ v částce 10 Kč.

### **Přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP**

Celkový úhrn zaplacených záloh na ZP za rok 2019 bude činit částku 26 496 Kč (viz kapitola 5.1.1). Při dílčím daňovém základu 109 732 Kč vypočteném webovou kalkulačkou na stránkách VZP po vyplnění příjmů a výdajů za rok 2019 byl podnikateli určen vyměřovací základ OSVČ ve výši 196 194 Kč, pro který bylo spočítáno pojistné pro kalendářní rok na částku 26 487 Kč.

$$26\ 496 - 26\ 487 = 9\ \text{Kč}$$

Rozdíl mezi pojistným a úhrnem záloh činí pro podnikatele přeplatek vůči VZP v částce 9 Kč, který bude moci pan Miroslav použít na úhradu zálohy v příštím období.

### **Povinnosti v roce 2020**

Hned v lednu roku 2020 bude muset pan Miroslav zpětně zaplatit zálohu na ZP za prosinec 2019 ve výši 2 208 Kč. Nová výše zálohy pro rok 2020 na ZP bude činit 2 352 Kč. Tuto první zálohu splatnou v únoru si bude moci snížit o vypočtený přeplatek 9 Kč. Od dubna roku 2020, tzn. po podání přehledu OSSZ, bude pan Miroslav platit novou výši zálohy na DP, která bude stanovena na částku 2 544 Kč. První zálohu hrazenou po podání přehledu si pan Miroslav bude moci snížit o vypočtený přeplatek 10 Kč.

## **5.5 Zhodnocení výsledků možností spolupráce pro pana Josefa**

Na počátku roku pan Josef disponoval peněžními prostředky v hodnotě 499 340,91 Kč. Z toho byla hotovost v pokladně 494 373 Kč a finanční prostředky na BÚ 4 967,91 Kč. V průběhu roku provedl pan Josef větší investici do podnikání

v podobě nákupu DHM se vstupní cenou 120 232,23 Kč díky níž si v podobě odpisů snížil základ daně.

Pokud by se pan Miroslav částečně podílel na práci ve firmě pana Josefa, dobrovolně a bez jakékoli odměny, byla by z výchozí daňové evidence (viz kapitola 4.1) podle stejného postupu (viz kapitola 5.4.1) vypočítána výsledná daň ve výši 30 135 Kč, doplatek vůči OSSZ 25 465 Kč a přeplatek vůči VZP 9 Kč. Zisk firmy pana Josefa by po zdanění dosahoval hodnoty 256 450 Kč, a vypočítáme ho tak, že od základu daně odečteme uhrazené zálohy na DP a ZP, doplatek na DP a přičteme přeplatek vzniklý na ZP.

### **Výběr lepší varianty podnikání pro mimo pracovněprávní vztah**

První možností společné spolupráce je podnikání mimo pracovněprávní vztah, a to buď bez využití outsourcingu, nebo s využitím outsourcingu. Po porovnání výsledků obou variant je vidět, že podnikání s využitím outsourcingu je pro pana Josefa nepatrně výhodnější (Tabulka 19).

Tabulka 19 Výsledky podnikání s outsourcingem a bez outsourcingu

VÝSLEDNÉ ČÁSTKY	VARIANTA SPOLUPRÁCE	
	bez outsourcingu	s outsourcingem
<b>Daň z příjmu FO (Kč)</b>	3 705,00	4 350,00
<b>Zůstatek finančních prostředků (Kč)</b>	447 026,24	465 133,24
<b>Finanční povinnost 2020 (Kč)</b>	11 562,00	26 025,00

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Výše záloh pro rok 2020 na DP, ZP i NP budou stanoveny v obou variantách spolupráce ve stejné výši. Z pohledu aplikace spolupráce mimo pracovněprávní vztah v praxi je bezesporu méně komplikovaná spolupráce s využitím outsourcingu, proto budeme dále uvažovat pouze tuto možnost spolupráce.

### **Výběr lepší varianty spolupráce v rámci společnosti**

Další možností společné spolupráce je možnost spolupráce v rámci společnosti. Jelikož se jedná o novou kapitolu podnikání, nemůžeme počítat s počátečním vkladem pana Josefa. Na počáteční vklad budeme pohlížet jako na jakousi rezervu ve společném podnikání. Klíčovou roli při tomto způsobu spolupráce hraje fakt, zda je pan Miroslav registrován jako plátce DPH či nikoli. Po porovnání výsledků je vidět

(Tabulka 20), že podnikání, pokud by byl pan Miroslav registrován jako plátce DPH, je pro pana Josefa bezesporu výhodnější, proto budeme dále uvažovat pouze tuto možnost.

Tabulka 20 Výsledky podnikání v rámci společnosti

VÝSLEDNÉ ČÁSTKY (Kč)	VARIANTA SPOLUPRÁCE	
	neplátce	plátce DPH
Daň z příjmu FO (Kč)	19 050	19 050
Zůstatek finančních prostředků (Kč)	148 973	202 666
Finanční povinnost 2020 (Kč)	75 386	49 236

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

### Komplexní porovnání výsledků možných variant spolupráce

Při porovnání výsledků všech variant možné spolupráce (Tabulka 21), tzn. při spolupráci mimo pracovněprávní vztah s využitím outsourcingu, v rámci pracovněprávního vztahu, v rámci společnosti i s osobou spolupracující pan Josef po zdanění dosahuje zisku.

Tabulka 21 Výsledky všech variant možné spolupráce z pohledu pana Josefa

VÝSLEDNÉ ČÁSTKY (Kč)	VARIANTA SPOLUPRÁCE			
	MIMO PPV <sup>29</sup>	V PPV	SPOL.	OS. SPOL.
Daň z příjmu FO	4 350,00	0,00	19 050,00	13 560,00
Nedoplatek/přeplatek vůči OSSZ	- 587,00	- 587,00	- 14 661,00	- 9 324,00
Nedoplatek/přeplatek vůči VZP	+ 9,00	+ 9,00	+ 9,00	+ 9,00
Zůstatek finančních prostředků	465 133,24	365 948,52	702 006,91	581 132,52
Zisk po zdanění	135 119,00	42 515,00	204 346,00	178 614,00
Finanční povinnosti v roce 2020	26 025,00	19 444,00	49 236,00	41 741,00
Výše zálohy DP 2020	2 544,00	2 544,00	3 561,00	3 116,00
Výše zálohy NP 2020	172,00	172,00	257,00	225,00
Výše zálohy ZP 2020	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Nejméně vhodnou variantou je spolupráce v rámci pracovněprávního vztahu, při které je dosahováno nejmenší hodnoty zisku po zdanění, a to 42 515 Kč. Z důvodu

<sup>29</sup> Pracovněprávní vztah.

provedené investice v podobě nákupu DHM se vstupní cenou 120 232,23 Kč a výplatě hotovostních prostředků pro osobní spotřebu ve výši 120 000 Kč musí pan Josef sáhnout do rezerv firmy. I kdyby nebyla provedena výplata hotovostních prostředků pro osobní spotřebu podnikatele, byla by potřeba pro nákup DHM částka z rezerv ve výši 13 392,39 Kč. Další ne úplně vhodnou variantou spolupráce je spolupráce mimo pracovněprávní vztah s využitím outsourcingu, při níž je dosahováno zisku po zdanění ve výši 135 119 Kč. I v tomto případě spolupráce musí pan Josef čerpat rezervu, a to ve výši 34 207,63 Kč. Pokud by ale o tuto částku snížil výplatu hotovostních prostředků vyplácených pro osobní spotřebu ve stejné hodnotě jako u předchozího příkladu, tzn. na 120 000 Kč, do rezerv firmy by sahat nemusel. Lepší variantou spolupráce je spolupráce s osobou spolupracující, při níž je dosahováno zisku po zdanění ve výši 178 614 Kč. Nejlepší variantou spolupráce je spolupráce v rámci společnosti, ale jen za předpokladu, že pan Miroslav provede dobrovolnou registraci k DPH a stane se tak plátcem DPH. Pokud tak učiní, bude čistý zisk pana Josefa po zdanění 204 346 Kč.

## 5.6 Zhodnocení výsledků možností spolupráce pro pana Miroslava

Při výběru nejvhodnější varianty pro pana Miroslava si musíme položit otázku, zda chce být pan Miroslav zaměstnancem bez starostí, či OSVČ se starostmi a povinnostmi (Tabulka 22).

Tabulka 22 Výsledky variant možné spolupráce pana Miroslava jako OSVČ

VÝSLEDNÉ ČÁSTKY (Kč)	VARIANTA SPOLUPRÁCE		
	MIMO PPV	SPOL.	OS. SPOL.
Daň z příjmu FO	0	0	0
Nedoplatek/přeplatek vůči OSSZ	+ 10	+ 10	+ 10
Nedoplatek/přeplatek vůči VZP	+ 9	+ 9	+ 9
Zisk po zdanění	- 6 854	20 137	54 600
Finanční povinnosti v roce 2020	2 189	2 189	2 189
Výše zálohy SP 2020	2 544	2 544	2 544
Výše zálohy ZP 2020	2 352	2 352	2 352

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Pokud by pan Miroslav zvolil variantu zapojení se do rodinného podnikání jako zaměstnanec, jeho roční čistá mzda by za kalendářní rok dosáhla výše 172 984 Kč. V případě, že se pan Miroslav rozhodne stát OSVČ, jako nejlepší varianta se jeví spolupráce mimo pracovněprávní vztah, při níž si může vybrat, zda bude uplatňovat výdaje související s podnikáním ve skutečné, nebo paušální výši. Pokud by se rozhodl uplatňovat výdaje skutečné, jeho čistý zisk po zdanění by dosáhl částky 120 121 Kč a FÚ by zaplatil daň 1 695 Kč. Výhodnější je pro pana Miroslava uplatnit výdaje v paušální výši, jelikož jeho skutečné výdaje jsou minimální. Při použití paušálních výdajů by se jeho zisk po zdanění dostal do záporné hodnoty, a to na hodnotu - 6 854 Kč. Daň z příjmu FO by pan Miroslav nezaplatil za rok 2019 žádnou. Další vhodnou variantou je varianta spolupráce s panem Josefem jako osobou spolupracující, při které by pan Miroslav dosáhl zisku po zdanění 54 600 Kč. V tomto případě nepobírá pan Miroslav žádnou mzdu ani nedosahuje reálně žádného hmatatelného zisku. Záleželo by tedy čistě na podnikatelích, na kterém způsobu a v jaké výši by se domluvili na odměnách za provedenou spolupráci. Nejméně vhodnou variantou je pro pana Miroslava spolupráce v rámci společnosti, a to z důvodu nízkého podílu ve společnosti. Navíc pokud by se dobrovolně registroval jako plátce DPH, za rok by FÚ odvedl DPH ve výši 13 812 Kč. Zisk po zdanění by dosahoval v této variantě spolupráce pouze částky 20 137 Kč.

## 6 Závěr

I když české zákony nabízejí čtyři možnosti, jak zapojit člena rodiny do rodinného podnikání (spolupráce mimo pracovněprávní vztah, spolupráce v rámci pracovněprávního vztahu, spolupráce v rámci společnosti, postavení osoby spolupracující), není lehké vybrat správnou variantu s ohledem na zájmy jak podnikatele, tak jeho potomka. Výběr správné varianty záleží na mnoha faktorech, kterými jsou například velikost firmy, velikost příjmů a výdajů nebo znalosti zákonů a účetnictví. V rámci této diplomové práce byly všechny čtyři nabízené možnosti spolupráce simulovány na stejných datech daňové evidence již podnikajícího živnostníka, který je čtvrtletním plátcem DPH.

Při porovnání výsledků všech variant možné spolupráce pan Josef po zdanění dosahuje ve všech případech zisku. Nejméně vhodnou variantou je spolupráce v rámci pracovněprávního vztahu, ve které je dosahováno nejmenší hodnoty zisku po zdanění, a to 42 515 Kč. Z důvodu provedené investice v podobě nákupu DHM se vstupní cenou 120 232,23 Kč a výplaty hotovostních prostředků pro osobní spotřebu ve výši 120 000 Kč musí pan Josef sáhnout do rezerv firmy. I kdyby nebyla provedena výplata hotovostních prostředků pro osobní spotřebu podnikatele, byla by potřeba pro nákup DHM částka z rezerv ve výši 13 392,39 Kč. Pokud by se i přesto rozhodl pan Josef pro tuto spolupráci, nezaplatil by za rok 2019 daň z příjmů FO žádnou. Nedoplatek na DP vůči OSSZ by hradil ve výši 587 Kč, a naopak by měl nárok na přeplatek ZP u VZP v hodnotě 9 Kč. Spolupráce v rámci pracovněprávního vztahu je velice náročná po stránce účetní.

Další ne úplně vhodnou variantou spolupráce je spolupráce mimo pracovněprávní vztah s využitím outsourcingu, při níž je dosahováno zisku po zdanění ve výši 135 119 Kč. I v tomto případě spolupráce musí pan Josef čerpat rezervu, a to ve výši 34 207,63 Kč. Pokud by ale o tuto částku snížil výplatu hotovostních prostředků vyplácených pro osobní spotřebu ve stejné hodnotě jako u předchozího příkladu, tzn. 120 000 Kč, do rezerv firmy by sahat nemusel. Pokud by se i přes tento fakt rozhodl pan Josef pro tuto variantu spolupráce, zaplatil by za rok 2019 daň z příjmů FO ve výši 4 350 Kč a nedoplatek na DP vůči OSSZ jako v předchozím příkladu v částce 587 Kč. Opět by měl nárok na přeplatek ZP u VZP ve výši 9 Kč.

Lepší variantou spolupráce je spolupráce s osobou spolupracující, u které je dosahováno zisku po zdanění ve výši 178 614 Kč. V případě této spolupráce by pan Josef zaplatil za rok 2019 daň z příjmů FO ve výši 13 560 Kč a nedoplatek DP vůči OSSZ v částce 9 324 Kč. Pan Josef by měl nárok jako u předchozích příkladů na přeplatek ZP u VZP ve výši 9 Kč. Z pohledu vedení účetnictví je tento způsob nejméně náročný.

Nejlepší variantou spolupráce je spolupráce v rámci společnosti, ale jen za předpokladu, že pan Miroslav provede dobrovolnou registraci k DPH a stane se tak plátcem DPH. Pokud tak učiní, bude čistý zisk pana Josefa po zdanění 204 346 Kč. Daň z příjmů FO za rok 2019 bude činit částku 19 050 Kč. Nedoplatek na DP vůči OSSZ vzroste na částku 14 661 Kč. Pan Josef by měl opět nárok na přeplatek ZP u VZP ve výši 9 Kč.

Do budoucna by bylo určitě dobré dohodnout se v bance na změně smlouvy o vedení účtu, za jehož vedení pan Josef nyní platí 1 087 Kč měsíčně. V dnešní době se tyto poplatky běžně pohybují kolem 150 Kč. Dále by mohly být všechny platby, které jsou v současné době hrazené poštovní poukázkou za cenu 36 Kč, placeny z BÚ podnikatele. Oba tyto kroky by znamenaly pro pana Josefa snížení provozních nákladů. V souvislosti s novelou zákona (zákon č. 449/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 137/2020 Sb., o některých úpravách v oblasti evidence tržeb v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu, ve znění pozdějších předpisů), která nabyla účinnosti ke dni 3. listopadu 2020 a prodloužila tak odklad EET až do 31. prosince 2022 by pan Josef mohl provést výpověď smlouvy vztahující se na provoz EET pokladny z důvodu další eliminace provozních nákladů.

Při výběru nejvhodnější varianty pro pana Miroslava si musíme položit otázku, zda chce být pan Miroslav zaměstnancem bez starostí, či OSVČ se starostmi a povinnostmi. Pokud by pan Miroslav zvolil variantu stát se zaměstnancem, jeho roční čistá mzda by za rok dosáhla výše 172 984 Kč.

V případě, že se pan Miroslav rozhodne stát se OSVČ, jako nejlepší varianta se jeví spolupráce mimo pracovněprávní vztah, při které si může vybrat, jestli bude uplatňovat výdaje související s podnikáním ve skutečné, nebo paušální výši. Pokud by se rozhodl uplatňovat výdaje skutečné, jeho čistý zisk po zdanění by dosáhl hodnoty 120 121 Kč a FÚ by zaplatil daň 1 695 Kč. Výhodnější je pro pana Miroslava uplatnit výdaje v paušální výši, jelikož jeho skutečné výdaje jsou minimální. Při použití

paušálních výdajů by se jeho zisk po zdanění dostal do záporné hodnoty, a to na hodnotu - 6 854 Kč. Daň z příjmů FO by pan Miroslav nezaplatil za rok 2019 žádnou. Přeplatek ve výši 10 Kč by mu vznik na DP vůči OSSZ a 9 Kč na ZP u VZP.

Další vhodnou variantou je varianta spolupráce s panem Josefem jako osoba spolupracující, při které by pan Miroslav dosáhl zisku po zdanění 54 600 Kč. V tomto případě by nepobíral pan Miroslav žádnou mzdu ani by nedosahoval reálně žádného hmatatelného zisku. Záleželo by tedy čistě na podnikatelích, na kterém způsobu a v jaké výši by se domluvili na odměnách za prováděnou spolupráci. Stejně jako v předchozím příkladu by nezaplatil pan Miroslav žádnou daň a náležel by mu přeplatek na DP a ZP ve výši 10 Kč a 9 Kč.

Nejméně vhodnou variantou by byla pro pana Miroslava spolupráce v rámci společnosti, a to z důvodu nízkého podílu ve společnosti. Navíc, pokud by se dobrovolně registroval jako plátc DPH, za rok by FÚ odvedl DPH ve výši 13 812 Kč. Zisk po zdanění by dosahoval při uplatnění této varianty spolupráce pouze částky 20 137 Kč. Stejně jako v předchozích příkladech by pan Miroslav nezaplatil žádnou daň a náležel by mu přeplatek na DP a ZP ve výši 10 Kč a 9 Kč.

Nejschůdnější variantou pro oba podnikatele se v tuto chvíli jeví spolupráce s osobou spolupracující. Pan Josef povede účetnictví jako doposud, pouze na konci roku převede na pana Miroslava celkové příjmy a výdaje ve výši 30 %. Pan Miroslav by byl díky provedeným registracím u příslušných institucí považován za právoplatnou OSVČ, a proto by musel dostát svým povinnostem a z přerozdělených příjmů a výdajů zpracovat přiznání k dani z příjmu FO pro FÚ, přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2019 pro OSSZ a přehled OSVČ za rok 2019 pro VZP. Pro výkon spolupráce není potřeba živnostenského oprávnění, které by pan Miroslav se svým vzděláním jinak získal pouze s ustanovením odpovědného zástupce. Dotazem u příslušného živnostenského úřadu bylo zjištěno, že po uplynutí jednoho roční spolupráce jako osoba spolupracující by byla tato spolupráce panu Miroslavu uznána jako jednoho roční praxe potřebná s ohledem na dosažené vzdělání pro získání živnostenského oprávnění bez potřeby ustanovení odpovědného zástupce.



## 7 Seznam použitých zdrojů

### Tištěné zdroje

AMBROŽ, Jan. *Společnost (sdružení) 2018: daně, účetnictví, optimalizace*. Praha: Verlag Dashöfer, 2018. ISBN 978-80-87963-50-0.

BUCKLEY, John F. IV. *EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY: 2020 COMPLIANCE GUIDE*. New York: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-1-5438-1037-0.

DĚRGEL, Martin a Kateřina ILLETŠKO. *Daňová přiznání: roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění: bez chyb, pokut a penále*. Český Těšín: Poradce, 2020. ISBN 978-80-7365-434-4.

DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK. *Daňová evidence podnikatelů 2020*. Sedmnácté vydání. Praha: Grada, 2020. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-1035-3.

DVOŘÁČEK, Jiří a Ladislav TYLL. *Outsourcing a offshoring podnikatelských činností*. Praha: C.H. Beck, 2010. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-010-2.

HRUŠKA, Vladimír. *Účetní případy pro praxi 2020*. Páté vydání. Praha: Grada, 2020. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-1033-9.

HUTCHESON, Henry. *Dirty Little Secrets of Family Business: Ensuring Success from One Generation to the Next*. 3rd Edition. USA: Greenleaf Book Group, 2016. ISBN 9781626342613.

JUROVÁ, Marie. *Výrobní a logistické procesy v podnikání*. Praha: Grada, 2016. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-5717-9.

KLIMEŠ, David. *Jak probudit Česko: Recept na úspěšnou republiku*. Brno: BizBooks, 2017. ISBN 978-80-265-0645-4.

LIPOVSKÁ, Hana. *Moderní ekonomie: Jednoduše o všem, co byste měli vědět*. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0120-7.

NOVOTNÝ, Pavel. *Účetnictví pro úplné začátečníky 2020*. Čtrnácté vydání. Praha: Grada, 2020. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-1037-7.

RUBÁKOVÁ, Věra. *Účetnictví pro úplné začátečníky 2015*. Deváté vydání. Praha: Grada, 2015. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-5497-0.

SCHNEIDERJANS, Marc J., Ashlyn M. SCHNIEDERJANS a Dara G. SCHNIEDERJANS. *Outsourcing and insourcing in an international context*. London and New York: Routledge, 2015. ISBN 9780765615862 (pbk). 9780765615855 (hbk).

SMITH, Stephen. *TAXATION: A Very Short Introduction*. New York: Oxford University Press, 2015. ISBN 978-0-19-968369-7.

SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: Teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada, 2010. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3339-5.

ŠAFROVÁ DRÁŠILOVÁ, Alena. *Základy úspěšného podnikání: průvodce začínajícího podnikatele*. Praha: Grada, 2019. ISBN 978-80-271-2182-3.

ŠUBRT, Bořivoj, Zdeňka LEIBLOVÁ, Věra PŘÍHODOVÁ, et al. *Abeceda mzdové účetní*. Olomouc: ANAG, 2020. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7554-253-3.

TOMŠEJ, Jakub. *Zákoník práce v praxi: komplexní průvodce s řešením problémů*. 2. vydání. Praha: Grada, 2020. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-2929-4.

TOMŠEJ, Jakub. *Zákoník práce 2020 - s výkladem: Právní stav k 1.1.2020*. Šestnácté vydání. Praha: Grada, 2020. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-5508-3.

VYBÍHAL, Václav. *Mzdové účetnictví 2020: praktický průvodce*. Dvacáté třetí vydání. Praha: Grada, 2020. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-271-1032-2.

## Elektronické zdroje

*Banky.cz* [online]. Brno: Top-in.cz, © 2020 [cit. 2020-06-23]. Dostupné z: <https://www.banky.cz/slovník-osobních-a-rodinných-financí/>

BARTŮŠKOVÁ, Zuzana. *Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v Pohodě*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 20. 6. 2018 [cit. 2020-06-12]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/pojisteni-odpovednosti-zamestnavatele-v-programu-p/>

BARTŮŠKOVÁ, Zuzana. *Kdo musí vést účetnictví?* Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 7. 12. 2018 [cit. 2020-03-20]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/chci-zacit-podnikat/kdo-musi-vest-ucetnictvi/>

*Česká správa sociálního zabezpečení* [online]. Brno: ČSSZ, 2020 [cit. 2020-06-08]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/>

*FINANČNÍ SPRÁVA* [online]. Praha: Generální finanční ředitelství, ©2013-2018 [cit. 2020-03-21]. Dostupné z: <https://www.financnisprava.cz>

HAUZAROVÁ, Michaela. *Společnost, dříve sdružení bez právní subjektivity*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 9. 12. 2015 [cit. 2020-05-02]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/chci-zacit-podnikat/spolecnost-drive-sdruzeni-bez-pravni-subjektivity/>

HAUZAROVÁ, Michaela. *Využití spolupracující osoby v příkladech*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 29. 08. 2016 [cit. 2020-06-14]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/uz-podnikam/vyuziti-spolupracujici-osoby-v-prikladech/>

*iPodnikatel.cz: portál pro začínající podnikatele* [online]. Zlín: Křížka, 2014 [cit. 2020-03-18]. Dostupné z: <https://www.ipodnikatel.cz/Zahajeni-podnikani/jak-novy-obcansky-zakonik-definuje-podnikani.html>

KADLEC, Michal. *Jak postupovat při zaměstnání prvního zaměstnance*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 15.05.2019 [cit. 2020-06-09]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/jak-postupovat-pri-zamestnani-prvniho-zamestance/>

KANDLER, Ladislav. *Jak si zařídit registraci k daním na finančním úřadě?* Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 20. 02. 2015 [cit. 2020-03-21]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/chci-zacit-podnikat/jak-si-osvc-zaridi-registraci-k-danim-na-financnim/>

KANDLEROVÁ, Kateřina. *Outsourcing a jeho využití v praxi*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 20.1.2014 [cit. 2020-05-04]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/uz-podnikam/outsourcing-a-jeho-vyuziti-v-praxi/>

KANDLEROVÁ, Kateřina. *Co je a není švarcsystém*. Portál.POHODA [online]. Jihlava: STORMWARE, ©2012, 11.12.2013 [cit. 2020-06-01]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/co-je-a-neni-svarcsystem/>

*Kooperativa: Vienna Insurance Group* [online]. Praha: Kooperativa pojišťovna, © 2021 [cit. 2021-02-26]. Dostupné z: <https://www.koop.cz/>

*Ministerstvo průmyslu a obchodu* [online]. Praha: MPO, ©2005-2020 [cit. 2020-03-19]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz>

*Ministerstvo zdravotnictví České republiky: Zdravotní pojišťovny* [online]. Praha: MZČR, ©2010 [cit. 2020-06-09]. Dostupné z: [http://www.mzcr.cz/kvalitaabezpeci/obsah/zdravotni-pojistovny\\_3307\\_29.html](http://www.mzcr.cz/kvalitaabezpeci/obsah/zdravotni-pojistovny_3307_29.html)

Nářízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností s účinností od 14 srpna 2008 [online]. In: Sběrka zákonů. 23. 07. 2008 [cit. 2020-06-13]. Dostupné také z: <https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/pravni-predpisy/2020>

Nářízení vlády č. 347/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů [online]. In: Sběrka zákonů. 09. 12. 2019 [cit. 2020-08-01]. Dostupné také z: <https://www.mpsv.cz>

*Podnikatel.cz* [online]. Praha: Internet Info, 2020 [cit. 2020-03-21]. Dostupné z: <https://www.podnikatel.cz/specialy/zaklady-ucetnictvi/danova-evidence/>

*Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky* [online]. Praha: VZP ČR, ©2020 [cit. 2020-06-13]. Dostupné z: <https://www.vzp.cz/platci/informace/zamestnavatel/vymerovaci-zaklad-a-vypocet-pojistneho/vypocet-pojistneho>

Vyhláška č. 125/1993 Sb., Vyhláška ministerstva financí, kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání [online]. In: Sběrka zákonů. 05. 04. 1993, částka 34 [cit. 2020-09-17]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-125/zneni-20120101>

Zákon č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník [online]. In: Sběrka zákonů. 03. 02. 2012, částka 33 [cit. 2020-06-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89>

Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě [online]. In: Sběrka zákonů. 20. 04. 1995, částka 19 [cit. 2021-01-12]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1995-89>

Zákon č. 256/2019 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů [online]. In: Sbírka zákonů. 13. 09. 2019, částka 111 [cit. 2020-06-22]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2019-256>

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce [online]. In: Sbírka zákonů. 21. 04. 2006, částka 84 [cit. 2020-06-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád [online]. In: Sbírka zákonů. 22. 07. 2009, částka 87 [cit. 2020-08-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-280>

Zákon č. 435/2004 Sb., Zákon o zaměstnanosti [online]. In: Sbírka zákonů. 13. 05. 2004, částka 143 [cit. 2020-08-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-435>

Zákon č. 455/1991 Sb., Zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) [online]. In: Sbírka zákonů. 02. 10. 1991, částka 87 [cit. 2020-06-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví [online]. In: Sbírka zákonů. 12. 12. 1991, částka 107 [cit. 2020-06-18]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

Zákon č. 586/1992 Sb., Zákon České národní rady o daních z příjmů [online]. In: Sbírka zákonů. 20. 11. 1992, částka 117 [cit. 2020-08-13]. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1992-586>

## 8 Přílohy

Příloha A	Výchozí daňová evidence
Příloha B	Příhláška k registraci pro fyzické osoby
Příloha C	Výpis z živnostenského rejstříku
Příloha D	Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti
Příloha E	Příhláška a evidenční list pojištěnce
Příloha F	Smlouva o outsourcingu
Příloha G	Pracovní smlouva
Příloha H	Mzdový výměr
Příloha CH	Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
Příloha I	Příhláška do registru zaměstnavatelů
Příloha J	Oznámení o nástupu do zaměstnání
Příloha K	Příhláška a evidenční list zaměstnavatele
Příloha L	Hromadné oznámení zaměstnavatele
Příloha M	Příhláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
Příloha N	Smlouva o společnosti
Příloha O	Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty

## Příloha A Výchozí daňová evidence

DAŇOVÁ EVIDENCE

2020/3/16

9:20

firma: Josef Novák Kladno

období: 01.01.2019 až 31.12.2019

Josef Novák Kladno			-1-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh				
01/01		počáteční stav účtu	PMO		4967.91		
01/01		počáteční stav hotovosti	PMO	494373.00			
09/01	V/1	záloha sociální poj. 1/2019	SPN	-2189.00			-2189.00
09/01	V/2	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
09/01=	V/3	záloha zdravotní poj. 12/2018	ZPN=	-2024.00			-2024.00 =
09/01	V/4	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
09/01	V/5	záloha nemocenské poj. 1/2019	NP	-115.00			-115.00
09/01	V/6	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
12/01	F/1,V7	pronájem plynu (lahve)	PR	-2623.00		-2167.70	-455.30
12/01=	P/1	úhrada fa č. 1	PS =	23716.00		19598.90	4117.10 =
16/01	V/8	licence program účtu 2019	PR	-2200.00		-1818.20	-381.80
20/01	V/9	záloha na plyn	PR	-1890.00		-1561.98	-328.02
20/01	V/10	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
21/01	V/11	nákup náhradních dílů	NZ	-546.00		-451.27	-94.73
23/01=	V/12	platba DPH	DPH=	-12088.00			-12088.00 =
24/01	V/13	nákup úklidových prostředků	PR	-6044.00		-4995.04	-1048.96
25/01	F/4,V/14	úhrada telefonu	TL	-2313.00		-1911.46	-401.54
25/01	V/15	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
25/01	V/16	nákup nahradních dílů	NZ	-5143.00		-4250.50	-892.50
26/01=	V/17	opravný daňový doklad	NZ =	5143.00		4250.50	892.50 =
27/01	V/18	nákup pomocného materiálu	PR	-7583.00		-6266.98	-1316.02
28/01	P/2	úhrada fa č. 2	PS	18637.00		15401.62	3235.38
29/01	P/3	úhrada fa č. 3	PS	5956.00		4922.04	1033.96
29/01	P/4	úhrada fa č. 4	PS	4324.00		3573.35	750.65
30/01=	P/5	úhrada fa č. 5	PS =	6364.00		5259.21	1104.79 =
30/01	P/6	úhrada fa č. 6	PS	9421.00		7785.51	1635.49
30/01	V/19	opravný daňový doklad	NZ	1513.00		1250.50	262.50
31/01	V/20	opravný daňový doklad	NZ	16395.00		13549.62	2845.38
31/01	V/21	nákup náhradních dílů	NZ	-10458.00		-8642.95	-1815.05
31/01=	F/3,V/22	úhrada telefonu	TL =	-841.00		-695.05	-145.95
31/01	V/23	poštovné	PR	-33.00		-33.00	
31/01	F/5,V/24	nákup zboží	NZ	-13977.00		-11551.31	-2425.69
31/01	F/2a,V/25	nákup pomocného materiálu	PR	-2040.00		-1686.02	-353.98
31/01	F/2b,V/25	nákup náhradních dílů	NZ	-72453.00		-59878.53	-12574.47
31/01=	b/1	poplatky-vedení	PR =		-1087.00	-1087.00	=
31/01	b/1	kreditní úroky	PKM		0.04		0.04
31/01	P/7	tržby za prodej zboží a služeb	PS	50794.00		41976.14	8817.86
31/01	P/8	tržba za zboží	PZ	1175.00		971.02	203.98
měsíc		leden	38/38	493086.00	3880.95	11376.42	-13750.38



Josef Novák Kladno				-2-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
03/02	V/26	kontrola a údržba vstříků	NS	-10502.00			-8679.34	-1822.66
05/02=	V/27	oprava řídicí jednotky	NS =	-6249.00			-5164.46	-1084.54 =
06/02	V/28	opravný daňový doklad	NZ	1251.00			1033.86	217.14
08/02	V/29	záloha sociální poj. 2/2019	SPN	-2189.00				-2189.00
08/02	V/30	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
08/02	V/31	záloha zdravotní poj. 1/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
08/02=	V/32	poštovné	PR =	-33.00			-33.00	
08/02	V/33	záloha nemocenské poj. 2/2019	NP	-115.00				-115.00
08/02	V/34	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
09/02	P/9	úhrada fa č.7	PS	1089.00			899.95	189.05
09/02	V/35	opravný daňový doklad	NZ	5299.00			4379.38	919.62
13/02=	F/6,V/36	pronájem plynu (lahve)	PR =	-303.00			-250.40	-52.60 =
13/02	V/37	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
20/02	V/38	záloha na plyn	PR	-1890.00			-1561.98	-328.02
20/02	V/39	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
21/02	P/10	úhrada fa č. 8	PS	5773.00			4770.81	1002.19
22/02	P/11	úhrada fa č. 9	PS =	6756.00			5583.16	1172.84 =
22/02	P/12	úhrada fa č. 10	PS	4046.00			3343.61	702.39
23/02	V/40	nákup kancelářských potřeb	PR	-606.00			-501.00	-105.00
24/02	F/9,V/41	úhrada telefonu	TL	-2316.00			-1913.94	-402.06
24/02	V/42	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
24/02=	P/13	úhrada fa č. 11	PS =	5296.00			4376.61	919.39 =
24/02	P/14	úhrada fa č. 12	PS	5096.00			4211.33	884.67
25/02	P/15	úhrada fa č. 13	PS	2679.00			2213.93	465.07
25/02	V/43	opravný daňový doklad	NZ	1210.00			1000.00	210.00
26/02	P/16	úhrada fa č. 14	PS	8123.00			6712.85	1410.15
26/02=	P/17	úhrada fa č. 15	PS =	7648.00			6320.31	1327.69 =
27/02	P/18	úhrada fa č. 16	PS	8904.00			7358.27	1545.73
27/02	P/19	úhrada fa č. 17	PS	8421.00			6959.11	1461.89
27/02	P/20	úhrada fa č. 18	PS	8301.00			6859.95	1441.05
27/02	P/21	úhrada fa č. 19	PS	8486.00			7012.83	1473.17
27/02=	P/22	úhrada fa č. 20	PS =	6351.00			5248.47	1102.53 =
28/02	F/8,V/44	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
28/02	V/45	poštovné	PR	-33.00			-33.00	
28/02	V/46	opravný daňový doklad	NZ	820.00			677.70	142.30
28/02	F/7a,V/47	nákup pomocného materiálu	PR	-1029.00			-850.49	-178.51
28/02=	F/7b,V/47	nákup náhradních dílů	NZ =	-74229.00			-61346.29	-12882.71 =
28/02	b/2	poplatky-vedení	PR		-1087.00		-1087.00	
28/02	b/2	kreditní úroky	PKM			0.02		0.02
28/02	P/23	tržba za zboží a služby	PS	53010.00			43809.92	9200.08
28/02	P/24	tržba za zboží	PZ	2275.00			1880.05	394.95
	měsíc	únor	41/79	541212.00	2793.97		53747.57	-9082.51
04/03=	P/25	úhrada fa č.21	PS =	8064.00			6664.09	1399.91 =
08/03	V/48	záloha sociální poj. 3/2019	SPN	-2189.00				-2189.00
08/03	V/49	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/03	V/50	záloha zdravotní poj. 2/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
08/03	V/51	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/03=	V/52	záloha nemocenské poj. 3/2019	NP =	-115.00				-115.00 =



Josef Novák Kladno				-3-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
08/03	V/53	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
10/03	V/54	nákup náhradních dílů	NZ	-1476.00			-1219.80	-256.20
13/03	V/55	nákup pomocného materiálu	PR	-2117.00			-1749.65	-367.35
14/03	F/11,V56	pronájem plynu (lahve)	PR	-274.00			-226.49	-47.51
14/03=	V/57	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
15/03	P/26	úhrada fa č.22	PS	6634.00			5482.34	1151.66
15/03	P/27	úhrada fa č.23	PS	7886.00			6516.99	1369.01
17/03	P/28	úhrada fa č.24	PS	7960.00			6578.14	1381.86
20/03	V/58	záloha na plyn	PR	-1890.00			-1561.98	-328.02
20/03=	V/59	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
22/03	V/60	elektro instalace	PR	-1167.00			-964.42	-202.58
23/03	V/61	vklad na bu	HB1	-35000.00				-35000.00
23/03	b/3	klientský vklad na bu	HB2		35000.00			35000.00
23/03	F/10,b/3	seftware BOSCH	PR		-32708.72		-27032.00	-5676.72
24/03=	V62	kontrola a údržba vstříků	NS =	-13394.00			-11069.42	-2324.58 =
24/03	F/14,V/63	úhrada telefonu	TL	-2313.00			-1911.46	-401.54
24/03	V/64	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
25/03	V/65	nákup pomocného materiálu	PR	-167.00			-138.02	-28.98
27/03	V/66	nákup zářivek	PR	-698.00			-576.86	-121.14
28/03=	P/29	úhrada fa č. 25	PS =	18813.00			15547.06	3265.94 =
28/03	P/30	úhrada fa č. 26	PS	8166.00			6748.38	1417.62
29/03	V/67	heverový zdvihák	DKP	-3192.00			-2638.00	-554.00
30/03	V/68	nákup kancelářských potřeb	PR	-100.00			-82.64	-17.36
30/03	P/31	úhrada fa. 27	PS	9188.00			7592.96	1595.04
30/03=	V/69	vyúčtování plynu (přeplatek)	PR =	3818.00			3155.33	662.67 =
31/03	F/13,V/70	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
31/03	V/71	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
31/03	V/72	opravný daňový doklad	NZ	1009.00			833.84	175.16
31/03	F/12a,V/73	nákup pomocného materiálu	PR	-707.00			-584.23	-122.77
31/03=	F/12b,V/73	nákup náhradních dílů	NZ =	-83469.00			-68982.69	-14486.31 =
31/03	P/32	úhrada fa č. 28	PS	7845.00			6483.11	1361.89
31/03	P/33	úhrada fa č. 29	PS	8971.00			7413.63	1557.37
31/03	P/34	úhrada fa č. 30	PS	5228.00			4320.42	907.58
31/03	P/35	úhrada fa č. 31	PS	3259.00			2693.24	565.76
31/03=	P/36	úhrada fa č. 32	PS =	5046.00			4170.01	875.99 =
31/03	P/37	Prodej zboží a služeb	PS	69081.00			57091.74	11989.26
31/03	b/4	poplatky-vedení	PR		-1087.00		-1087.00	
31/03	b/4	poplatky-příkaz mimo MMB	PR		-50.00		-50.00	
31/03	b/4	kreditní úroky	PKM		0.02			0.02
	měsíc	březen	45/124	560611.00	3948.27		74217.14	-8998.78
03/04=	V/74	nákup náhradních dílů	NZ =	-5139.00			-4247.11	-891.89 =
04/04	V/75	nákup náhradních dílů	NZ	-22400.00			-18512.40	-3887.60
04/04	V/76	kontrola vstříků	NS	-845.00			-698.35	-146.65
06/04	V/77	nákup čistících prostředků	PR	-2316.00			-1914.05	-401.95
07/04	V/78	záloha sociální poj. 4/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
07/04=	V/79	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
07/04	V/80	záloha nemocenské poj. 4/2019	NP	-138.00				-138.00
07/04	V/81	poštovné	PR	-36.00			-36.00	

Josef Novák Kladno				-4-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
07/04	V/82	záloha zdravotní poj. 3/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
07/04	V/83	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
12/04=	V/84	nákup zboží	NZ =	-3648.00			-3014.90	-633.10 =
12/04	V/85	poštovní služby	PR	-44.00			-44.00	
13/04	P/38	úhrada fa č. 33	PS	29076.00			24028.41	5047.59
15/04	V/86	nákup pomocného materiálu	MT	-397.00			-328.08	-68.92
18/04	V/87	záloha na plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
18/04=	V/88	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
20/04	V/89	nákup pracovních pomůcek	PR	-108.00			-89.25	-18.75
24/04	V/90	platba DPH	DPH	-16441.00				-16441.00
24/04	F/15,V/91	úhrada telefonu	TL	-2352.00			-1943.69	-408.31
24/04	V/92	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
24/04=	V/93	pronájem plynu (lahve)	PR =	-7046.00			-5823.12	-1222.88 =
24/04	V/94	poštovné	PR	-44.00			-44.00	
25/04	P/39	úhrada fa č. 34	PS	8341.00			6893.00	1448.00
25/04	P/40	úhrada fa č. 35	PS	9186.00			7591.31	1594.69
26/04	P/41	úhrada fa č. 36	PS	8126.00			6715.33	1410.67
26/04=	P/42	úhrada fa č. 37	PS =	9253.00			7646.68	1606.32 =
27/04	P/43	úhrada fa č. 38	PS	9612.00			7943.36	1668.64
28/04	P/44	úhrada fa č. 39	PS	9851.00			8140.87	1710.13
28/04	F/16,V95	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
28/04=	V/96	poštovné	PR	-36.00			-36.00	=
28/04	V/97	opravný daňový doklad	NZ =	28054.00			23185.10	4868.90 =
28/04	F/17,V/98	řákup pomocného materiálu	PR	-398.00			-328.91	-69.09
28/04	F/17a,V/98	1/2" ráčnový nástavec 100mm	DKP	-86.00			-71.03	-14.97
28/04	F/17b,V/98	nákup náhradních dílů	NZ	-41298.00			-34130.65	-7167.35
28/04=	F/18,V/98	nákup pomocného materiálu	PR	-1613.00			-1333.14	-279.86 =
28/04=	F/18a,V/98	1/2" hlavice T45	DKP =	-92.00			-75.99	-16.01 =
28/04	F/18b,V/98	1/2" hlavice T50	DKP	-92.00			-75.99	-16.01
28/04	F/18c,V/98	svítidla (lampa)	DKP	-738.00			-609.90	-128.10
28/04	F/18d,V/98	nákup náhradních dílů	NZ	-108801.00			-89918.24	-18882.76
28/04=	P/45	tržba za služby	PS	53569.00			44271.90	9297.10 =
28/04=	b/5	poplatky-vedení	PR =		-1087.00		-1087.00	=
28/04	b/5	kreditní úroky	PKM		0.03			0.03
	měsíc	duben	42/166	504560.00	2861.30		44250.43	-36170.04
03/05	V/99	pracovní oblečení akce	PR	-1.00			-0.79	-0.21
05/05	V/100	lakování předních dveří	NS	-3025.00			-2500.00	-525.00
09/05	V/101	záloha sociální poj. 5/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
09/05=	V/102	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
09/05	V/103	záloha nemocenské poj. 5/2019	NP	-138.00				-138.00
09/05	V/104	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
09/05	V/105	záloha zdravotní poj. 4/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
09/05	V/106	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
12/05=	F/19,V/107	platba za služby O2	PR =	-1097.00			-906.58	-190.42 =
12/05	V/108	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
13/05	P/46	úhrada fa č. 40	PS	13904.00			11490.27	2413.73
13/05	P/47	úhrada fa č. 41	PS	7393.00			6109.58	1283.42
15/05	P/48	úhrada fa č. 42	PS	4576.00			3781.61	794.39

Josef Novák Kladno				-5-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
15/05=	P/49	úhrada fa č. 43	PS =	4754.00			3928.71	825.29 =
19/05	V/109	záloha na plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
19/05	V/110	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
24/05	F/20,V/111	úhrada telefonu	TL	-2314.00			-1912.29	-401.71
24/05	V/112	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
27/05=	P/50	úhrada fa č. 44	PS =	22124.00			18283.27	3840.73 =
27/05	P/51	úhrada fa č. 45	PS	20936.00			17301.51	3634.49
27/05	P/52	úhrada fa č. 46	PS	8878.00			7336.78	1541.22
28/05	P/53	úhrada fa č. 47	PS	7968.00			6584.76	1383.24
29/05	P/54	úhrada fa č. 48	PS	7186.00			5938.51	1247.49
29/05=	P/55	úhrada fa č. 49	PS =	7128.00			5890.58	1237.42 =
30/05	F/21,V/113	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
30/05	V/114	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
30/05	P/56	úhrada fa č.50	PS	8460.00			6991.34	1468.66
30/05	P/57	úhrada fa č.51	PS	7051.00			5826.95	1224.05
30/05=	P/58	úhrada fa č.52	PS =	4133.00			3415.51	717.49 =
31/05	P/59	úhrada fa č.53	PS	7244.00			5986.44	1257.56
31/05	V/115	opravný daňový doklad	NZ	3585.00			2962.80	622.20
31/05	F/22,V/116	nákup pomocného materiálu	PR	-1968.00			-1626.50	-341.50
31/05	F/22a,V/116	nákup náhradních dílů	NZ	-112400.00			-92892.54	-19507.46
31/05=	b/6	poplatky-vedení	PR =			-1087.00	-1087.00	=
31/05	b/6	kreditní úroky	PKM			0.02		0.02
31/05	P/60	tržba za služby	PS	88554.00			73185.12	15368.88
	měsíc	květen	36/202	600372.00		1774.32	126209.60	-23404.19
02/06	P/61	úhrada fa č.54	PS	14321.00			11834.87	2486.13
05/06	V/117	nákup náhradních dílů	NZ	-15688.00			-12965.30	-2722.70
07/06=	F/23,V/118	platba za služby O2	PR =	-623.00			-514.91	-108.09 =
07/06	V/119	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/06	V/120	záloha sociální poj. 6/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
08/06	V/121	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/06	V/122	záloha nemocenské poj. 6/2019	NP	-138.00				-138.00
08/06=	V/123	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
08/06	V/124	záloha zdravotní poj. 5/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
08/06	V/125	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
16/06	V/126	poštovní služby	PR	-44.00			-44.00	
16/06	V/127	záloha na plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
16/06=	V/128	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
19/06	P/62	úhrada fa č.56	PS	8341.00			6893.00	1448.00
21/06	V/129	nákup náhradních dílů	NZ	-5458.00			-4510.69	-947.31
21/06	V/130	kontrola a oprava vstříků	NS	-16747.00			-13840.49	-2906.51
23/06	P/63	úhrada fa č.57	PS	9514.00			7862.37	1651.63
26/06=	F/25,V/131	úhrada telefonu	TL =	-2313.00			-1911.46	-401.54 =
26/06	V/132	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
29/06	V/133	nákup náhradních dílů	NZ	-1640.00			-1355.40	-284.60
29/06	V/134	opravný daňový doklad	NZ	10026.00			8285.99	1740.01
29/06	F/26,V135	nákup pomocného materiálu	PR	-2633.00			-2176.05	-456.95
29/06=	F/26a,V/135	nákup náhradních dílů	NZ =	-124114.00			-102573.53	-21540.47 =
30/06	F/24,V/136	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95



Josef Novák Kladno				-6-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
30/06	V/137	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
30/06	P/64	úhrada fa č.58	PS	42580.00			35188.11	7391.89
30/06	b/7	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
30/06=	b/7	kreditní úroky	PKM =			0.01		0.01 =
30/06	P/65	tržba za služby	PS	75504.00			62400.00	13104.00
30/06	P/66	úhrada fa č.59	PS	7674.00			6341.79	1332.21
30/06	P/67	úhrada fa č.60	PS	8991.00			7430.16	1560.84
30/06	P/68	úhrada fa č.61	PS	8841.00			7306.20	1534.80
30/06=	P/69	úhrada fa č.62	PS =	9691.00			8008.64	1682.36 =
30/06	P/70	úhrada fa č.63	PS	9205.00			7607.01	1597.99
30/06	P/71	úhrada fa č.64	PS	9550.00			7892.12	1657.88
30/06	P/72	úhrada fa č.65	PS	9008.00			7444.21	1563.79
30/06	P/73	úhrada fa č.66	PS	9927.00			8203.67	1723.33
měsíc červen				37/239	657028.00	687.33	175800.04	-17425.62
03/07=	V/138	oprava turbodmychadla	NS =	-8470.00			-7000.00	-1470.00 =
03/07	V/139	oprava turbodmychadla	NS	-7260.00			-6000.00	-1260.00
05/07	P/74	úhrada fa č.67	PS	11219.00			9271.38	1947.62
05/07	P/75	úhrada fa č.68	PS	4681.00			3868.38	812.62
07/07	V/140	záloha sociální poj. 7/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
07/07=	V/141	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
07/07	V/142	záloha nemocenské poj. 7/2019	NP	-138.00				-138.00
07/07	V/143	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
07/07	V/144	záloha zdravotní poj. 6/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
07/07	V/145	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
07/07=	F/27,V/146	platba za služby O2	PR =	-623.00			-514.91	-108.09 =
07/07	V/147	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/07	V/148	oprava a rovnání hlavy	NS	-4029.00			-3329.70	-699.30
10/07	f/1,b/8	úhrada fa č.55	PS			6644.00	5490.60	1153.40
10/07	P/76	úhrada fa č.69	PS	9769.00			8073.10	1695.90
12/07=	P/77	úhrada fa č.70	PS =	9895.00			8177.23	1717.77 =
15/07	P/78	úhrada fa č.71	PS	7888.00			6518.64	1369.36
15/07	P/79	úhrada fa č.72	PS	6804.00			5622.83	1181.17
17/07	P/80	úhrada fa č.73	PS	5084.00			4201.42	882.58
19/07	V/149	záloha na plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
19/07=	V/150	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
21/07	P/81	úhrada fa č.74	PS	4398.00			3634.51	763.49
22/07	P/82	úhrada fa č.75	PS	9684.00			8002.86	1681.14
22/07	P/83	úhrada fa č.76	PS	9042.00			7472.31	1569.69
24/07	V/151	nákup zboží - pneu	NZ	-4190.00			-3462.81	-727.19
24/07=	V/152	platba DPH	DPH =	-23370.00				-23370.00 =
25/07	F/29,V/153	úhrada telefonu	TL	-2313.00			-1911.46	-401.54
25/07	V/154	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
26/07	F/30,V/155	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
26/07	V/156	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
27/07=	V/157	opravný daňový doklad	NZ =	5497.00			4542.95	954.05 =
28/07	F/31,V/158	platba za služby O2	PR	-623.00			-514.91	-108.09
28/07	V/159	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
31/07	V/160	nákup náhradních dílů	NZ	-5524.00			-4565.35	-958.65

Josef Novák Kladno				-7-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
31/07	F/28,V/161	nákup pomocného materiálu	PR	-1666.00			-1377.04	-288.96
31/07=	F/28a,V/161	přípravky na rozvody	DKP =	-6742.00			-5571.94	-1170.06 =
31/07	F/28b,V/161	nákup náhradních dílů	NZ	-116081.00			-95934.45	-20146.55
31/07	P/84	tržba za zboží a služby	PS	80346.00			66401.65	13944.35
31/07	b/9	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
31/07	b/9	poplatky příchozí platby	PR			-6.00	-6.00	
31/07=	b/9	kreditní úroky	PKM =			0.04		0.04 =
	měsíc	červenec	41/280		633151.00	6238.37	183637.46	-43589.00
01/08	P/85	úhrada fa č.77	PS	9688.00			8006.16	1681.84
01/08	P/86	úhrada fa č.78	PS	9380.00			7751.63	1628.37
02/08	P/87	úhrada fa č.79	PS	9908.00			8187.97	1720.03
02/08	P/88	úhrada fa č.80	PS	9173.00			7580.57	1592.43
02/08=	P/89	úhrada fa č.81	PS =	9712.00			8026.00	1686.00
03/08	P/90	úhrada fa č.82	PS	36464.00			30133.85	6330.15
03/08	P/91	úhrada fa č.83	PS	36900.00			30494.16	6405.84
03/08	P/92	úhrada fa č.84	PS	11957.00			9881.26	2075.74
03/08	V/162	nákup náhradních dílů	NZ	-6334.00			-5234.74	-1099.26
06/08=	V/163	nákup náhradních dílů	NZ =	-2844.00			-2350.38	-493.62 =
08/08	V/164	nákup náhradních dílů	NZ	-582.00			-481.04	-100.96
08/08	V/165	záloha sociální poj 8/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
08/08	V/166	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/08	V/167	záloha nemocenské poj. 8/2019	NP	-138.00				-138.00
08/08=	V/168	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
08/08	V/169	záloha zdravotní poj. 7/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
08/08	V/170	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
14/08	V/171	nákup pomocného materiálu	PR	-4926.00			-4071.07	-854.93
18/08	V/172	záloha plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
18/08=	V/173	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
19/08	P/93	úhrada fa č.85	PS	6013.00			4969.14	1043.86
19/08	P/94	úhrada fa č.86	PS	9626.00			7954.93	1671.07
22/08	P/95	úhrada fa č.87	PS	9049.00			7478.09	1570.91
23/08	P/96	úhrada fa č.88	PS	8558.00			7072.33	1485.67
25/08=	P/97	úhrada fa č.89	PS =	9768.00			8072.28	1695.72 =
25/08	P/98	úhrada fa č.90	PS	9108.00			7526.85	1581.15
25/08	F/34,V/174	úhrada telefonu	TL	-2314.00			-1912.29	-401.71
25/08	V/175	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
26/08	P/99	úhrada fa č.91	PS	5126.00			4236.13	889.87
26/08=	P/100	úhrada fa č.92	PS =	6131.00			5066.66	1064.34 =
27/08	P/101	úhrada fa č.93	PS	7898.00			6526.91	1371.09
28/08	P/102	úhrada fa č.94	PS	9398.00			7766.51	1631.49
28/08	P/103	úhrada fa č.95	PS	9498.00			7849.15	1648.85
28/08	P/104	úhrada fa č.96	PS	43094.00			35612.88	7481.12
29/08=	V/176	oprava vstříků	NS =	-2129.00			-1759.50	-369.50 =
30/08	V/177	nákup náhradních dílů	NZ	-747.00			-617.40	-129.60
31/08	F/35,V/178	platba za služby O2	PR	-623.00			-514.91	-108.09
31/08	V/179	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
31/08	F/33,V/180	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
31/08=	V/181	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=

Josef Novák Kladno				-8-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
31/08	F/32,V/182	nákup pomocného materiálu	PR	-2403.00			-1985.86	-417.14
31/08	F/32a,V/182	nákup náhradních dílů	NZ	-123979.00			-102462.07	-21516.93
31/08	V/183	opravný daňový doklad	NZ	7378.00			6097.55	1280.45
31/08	P/105	tržba za zboží a služby	PS	57451.00			47480.17	9970.83
31/08=	b/10	poplatky-vedení	PR =			-1087.00	-1087.00	=
31/08	b/10	kreditní úroky	PKM			0.05		0.05
	měsíc	srpen	46/326	810291.00	5151.42	332803.51	-16702.00	
01/09	P/106	úhrada fa č.97	PS	17465.00			14433.08	3031.92
04/09	V/184	nákup náhradních dílů	NZ	-4131.00			-3414.12	-716.88
08/09	V/185	záloha sociální poj 9/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
08/09=	V/186	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
08/09	V/187	záloha nemocenské poj. 9/2019	NP	-138.00				-138.00
08/09	V/188	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
08/09	V/189	záloha zdravotní poj. 8/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
08/09	V/190	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
11/09=	V/191	nákup náhradních dílů	NZ =	-3083.00			-2547.93	-535.07 =
18/09	V/192	záloha za plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
18/09	V/193	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
21/09	V/194	cyklonová odsávací jednotka	DKP	-34969.00			-28900.00	-6069.00
22/09	F/38,V/195	úhrada telefonu	TL	-2352.00			-1943.69	-408.31
22/09=	V/196	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
23/09	V/197	opravný daňový doklad	NZ	3190.00			2636.32	553.68
27/09	F/36,V/198	nákup pomocného materiálu	PR	-3234.00			-2672.72	-561.28
27/09	F/36a,V/198	nákup náhradních dílů	NZ	-115359.00			-95338.04	-20020.96
29/09	F/37,V/199	úhrada telefonu	TL	-841.00			-695.05	-145.95
29/09=	V/200	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
29/09	b/11	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
29/09	b/11	kreditní úroky	PKM			0.04		0.04
30/09	P/107	tržba za zboží a služby	PS	30537.00			25235.78	5301.22
	měsíc	září	22/348	691134.00	4064.46	237112.32	-41254.77	
05/10	V/201	hardware Texvik DS - sada Top	IM	-145481.00				-145481.00
05/10=	P/108	úhrada fa č.98	PS =	22525.00			18614.66	3910.34 =
06/10	P/109	úhrada fa č.99	PS	18907.00			15624.74	3282.26
09/10	V/202	záloha sociální poj. 10/2019	SPN	-2388.00				-2388.00
09/10	V/203	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
09/10	V/204	záloha nemocenské poj 10/2019	NP	-138.00				-138.00
09/10=	V/205	poštovné	PR =	-36.00			-36.00	=
09/10	V/206	záloha zdravotní poj 09/2019	ZPN	-2208.00				-2208.00
09/10	V/207	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
12/10	F/39,V/208	platba za služby O2	PR	-623.00			-514.91	-108.09
12/10	V/209	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
17/10=	V/210	nákup náhradních dílů	NZ =	-1965.00			-1624.01	-340.99 =
18/10	V/211	záloha na plyn	PR	-1430.00			-1181.82	-248.18
18/10	V/212	poštovné	PR	-36.00			-36.00	
18/10	V/213	svítidla	DKP	-690.00			-570.22	-119.78
20/10	V/214	nákup náhradních dílů	NZ	-7469.00			-6172.65	-1296.35
23/10=	P/110	úhrada fa č.100	PS =	10899.00			9006.93	1892.07 =
23/10	V/215	platba DPH	DPH	-12589.00				-12589.00



Josef Novák Kladno				-9-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
24/10	F/42,V/216	úhrada telefonu	TL		-2313.00		-1911.46	-401.54
24/10	V/217	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
25/10	P/111	úhrada fa č.101	PS		8911.00		7364.05	1546.95
25/10=	P/112	úhrada fa č.102	PS =		4474.00		3697.31	776.69 =
25/10	P/113	úhrada fa č.103	PS		9836.00		8128.47	1707.53
26/10	P/114	úhrada fa č.104	PS		7952.00		6571.53	1380.47
26/10	P/115	úhrada fa č.105	PS		8877.00		7335.95	1541.05
27/10	P/116	úhrada fa č.106	PS		9889.00		8172.27	1716.73
27/10=	P/117	úhrada fa č.107	PS =		9558.00		7898.73	1659.27 =
28/10	P/118	úhrada fa č.108	PS		9867.00		8154.09	1712.91
29/10	P/119	úhrada fa č.109	PS		8981.00		7421.90	1559.10
29/10	P/120	úhrada fa č.110	PS		9328.00		7708.66	1619.34
30/10	V/218	nákup náhradních dílů	NZ		-10762.00		-8894.19	-1867.81
30/10=	V/219	oprava turbodmychadla	NS =		-8470.00		-7000.00	-1470.00 =
31/10	F/41,V/220	úhrada telefonu	TL		-841.00		-695.05	-145.95
31/10	V/221	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
31/10	F/43,V/222	platba za služby O2	PR		-623.00		-514.91	-108.09
31/10	V/223	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
31/10=	P/121	úhrada fa č.111	PS =		14084.00		11639.02	2444.98 =
31/10	F/40,V/224	nákup pomocného materiálu	PR		-4640.00		-3834.44	-805.56
31/10	F/40a,V/224	nákup náhradních dílů	NZ		-153952.00		-127233.27	-26718.73
31/10	V/225	opravný daňový doklad	NZ		20415.00		16871.95	3543.05
31/10	b/12	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
31/10=	b/12	kreditní úroky	PKM =			0.03		0.03 =
31/10	P/122	tržba za služby	PS		50159.00		41453.72	8705.28
měsíc říjen				43/391	558926.00	2977.49	261254.37	-198691.79
02/11	V/226	opravný daňový doklad	NZ		1402.00		1158.74	243.26
02/11	V/227	oprava karoserie	NS		-1800.00		-1800.00	
03/11	V/228	oprava karoserie	NS		-3500.00		-3500.00	
05/11=	V/229	nákup náhradních dílů	NZ =		-1479.00		-1222.31	-256.69 =
08/11	V/230	záloha sociální poj. 11/2019	SPN		-2388.00			-2388.00
08/11	V/231	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
08/11	V/232	záloha menocenské poj. 11/201	NP		-138.00			-138.00
08/11	V/233	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
08/11=	V/234	záloha zdravotní poj. 10/2019	ZPN =		-2208.00			-2208.00 =
08/11	V/235	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
10/11	V/236	nákup náhradních dílů	NZ		-4059.00		-3354.60	-704.40
12/11	V/237	nákup náhradních dílů	NZ		-23538.00		-19452.94	-4085.06
13/11	P/123	úhrada fa č.112	PS		16100.00		13305.04	2794.96
14/11=	P/124	úhrada fa č.113	PS =		4960.00		4098.94	861.06 =
14/11	P/125	úhrada fa č.114	PS		10200.00		8429.28	1770.72
15/11	P/126	úhrada fa č.115	PS		37300.00		30824.72	6475.28
15/11	V/238	profi led baterka	DKP		-690.00		-570.22	-119.78
16/11	P/127	úhrada fa č.116	PS		5691.00		4703.04	987.96
17/11=	P/128	úhrada fa č.117	PS =		5819.00		4808.82	1010.18 =
19/11	P/129	úhrada fa č.118	PS		5766.00		4765.02	1000.98
20/11	V/239	záloha plyn	PR		-1430.00		-1181.82	-248.18
20/11	V/240	poštovné	PR		-36.00		-36.00	

Josef Novák Kladno				-10-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
23/11	F/44,V/241	pronájem plynu (lahve)	PR		-2102.00		-1737.12	-364.88
23/11=	V/242	poštovné	PR =		-36.00		-36.00	=
25/11	P/130	úhrada fa č.119	PS		57202.00		47271.73	9930.27
25/11	P/131	úhrada fa č.120	PS		5401.00		4463.39	937.61
26/11	P/132	úhrada fa č.121	PS		7211.00		5959.17	1251.83
26/11	P/133	úhrada fa č.122	PS		9181.00		7587.18	1593.82
26/11=	P/134	úhrada fa č.123	PS =		5399.00		4461.73	937.27 =
26/11	P/135	úhrada fa č.124	PS		7588.00		6270.72	1317.28
27/11	P/136	úhrada fa č.125	PS		5103.00		4217.12	885.88
27/11	F/47,V/243	úhrada telefonu	TL		-2313.00		-1911.46	-401.54
27/11	V/244	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
29/11=	F/46,V/245	úhrada telefonu	TL =		-841.00		-695.05	-145.95 =
29/11	V/246	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
30/11	F/45,V/247	nákup pomocného materiálu	PR		-1707.00		-1410.69	-296.31
30/11	F/45a,V/247	nákup náhradních dílů	NZ		-125347.00		-103592.58	-21754.42
30/11	F/48,V/247	opravný daňový doklad	NZ		5134.00		4243.05	890.95
30/11=	V/248	opravný daňový doklad	NZ =		12786.00		10567.02	2218.98 =
30/11	V/249	nákup pomocného materiálu	PR		-1561.00		-1290.00	-271.00
30/11	V/249	ultrazvuková myčka s dig.ovl	DKP		-15113.00		-12490.00	-2623.00
30/11	V/249	nákup náhradních dílů	NZ		-15687.00		-12964.70	-2722.30
30/11	b/13	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
30/11=	b/13	kreditní úroky	PKM =			0.02		0.02 =
30/11	P/137	tržba za služby	PS		68568.00		56667.77	11900.23
30/11	P/138	tržba za zboží	PZ		13463.00		11126.45	2336.55
	měsíc	listopad	46/391		637047.00	1890.51	327670.81	-188074.21
02/12	V/250	nákup náhradních dílů	NZ		-6733.00		-5564.49	-1168.51
04/12	V/251	nákup pomocného materiálu	PR		-364.00		-300.81	-63.19
04/12=	V/251	prodlužovací kabel	DKP =		-145.00		-119.83	-25.17 =
08/12	V/252	záloha sociálního poj. 12/2019	SPN		-2388.00			-2388.00
08/12	V/253	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
08/12	V/254	záloha menocenské poj. 12/201	NP		-138.00			-138.00
08/12	V/255	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
08/12=	V/256	záloha zdravotní poj. 11/2019	ZPN =		-2208.00			-2208.00 =
08/12	V/257	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
08/12	F/49,V/258	platba za služby O2	PR		-623.00		-514.91	-108.09
08/12	V/259	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
10/12	P/139	úhrada fa č.126	PS		4779.00		3949.37	829.63
12/12=	P/140	úhrada fa č.127	PS =		9806.00		8103.68	1702.32 =
12/12	P/141	úhrada fa č.128	PS		6411.00		5298.05	1112.95
14/12	P/142	úhrada fa č.129	PS		6543.00		5407.14	1135.86
16/12	P/143	úhrada fa č.130	PS		8811.00		7281.41	1529.59
18/12	P/144	úhrada fa č.131	PS		8963.00		7407.02	1555.98
18/12=	V/260	záloha na plyn	PR =		-1430.00		-1181.82	-248.18 =
18/12	V/261	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
18/12	P/145	úhrada fa č.132	PS		8516.00		7037.62	1478.38
18/12	P/146	úhrada fa č.133	PS		9686.00		8004.51	1681.49
18/12	P/147	úhrada fa č.134	PS		8073.00		6671.53	1401.47
18/12=	P/148	úhrada fa č.135	PS =		9988.00		8254.08	1733.92 =



Josef Novák Kladno				-11-	Hotovost a ceniny	Banka	Platby s vlivem na zisk	Platby bez vlivu na zisk
Datum	Doklad	Text	Druh					
18/12	P/149	úhrada fa č.136	PS		9086.00		7508.67	1577.33
18/12	P/150	úhrada fa č.137	PS		9926.00		8202.85	1723.15
18/12	P/151	úhrada fa č.138	PS		19176.00		15847.05	3328.95
18/12	P/152	úhrada fa č.139	PS		22368.00		18484.92	3883.08
19/12=	P/153	úhrada fa č.140	PS =		9411.00		7777.25	1633.75 =
19/12	P/154	úhrada fa č.141	PS		8836.00		7302.07	1533.93
19/12	P/155	úhrada fa č.142	PS		9776.00		8078.89	1697.11
19/12	P/156	úhrada fa č.143	PS		13721.00		11339.03	2381.97
19/12	V/262	kamera Sencor 3Cam	DKP		-1370.00		-1132.23	-237.77
22/12=	V/263	nákup náhradních dílů	NZ =		-9788.00		-8089.33	-1698.67 =
22/12	F/51,V/264	úhrada telefonu	TL		-841.00		-695.05	-145.95
22/12	V/265	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
22/12	F/52,V/266	úhrada telefonu	TL		-2314.00		-1912.29	-401.71
22/12	V/267	poštovné	PR		-36.00		-36.00	
22/12=	F/50,V/268	nákup pomocného materiálu	PR =		-5902.00		-4877.68	-1024.32 =
22/12	F/50a,V/268	nákup náhradních dílů	NZ		-171193.00		-141481.78	-29711.22
22/12	V/269	opravný daňový doklad	NZ		38718.00		31998.38	6719.62
31/12	b/14	poplatky-vedení	PR			-1087.00	-1087.00	
31/12	b/14	kreditní úroky	PKM			0.01		0.01
31/12=	P/157	tržba za služby	PS =		65601.00		54215.70	11385.30 =
31/12	P/158	tržba za zboží	PZ		20853.00		17233.88	3619.12
31/12	P/159	úhrada fa č.144	PS		3694.00		3052.72	641.28
31/12	P/160	úhrada fa č.145	PS		9992.00		8257.39	1734.61
31/12	V/270	osobní spotřeba podnikatele	OS		-120000.00			-120000.00
před uzávěrkou					634092.00	803.52	427174.80	-291620.19
31/12	odpisy hmotného majetku			H			-60580.00	
měsíc prosinec 48/485					634092.00	803.52	366594.80	-291620.19

peníze v hotovosti		příjmy zahrnované do základu daně	
H převod	494373.00	09 prodej zboží	31211.40
01 příjem	2293159.00	10 prod.výrobků a služeb	1869377.99
02 výdaj	2153440.00	11 ostatní příjmy	0.00
hotovost celkem .....	634092.00	11 uzávěrkové příjmy	0.00
peníze na bankovních účtech		výdaje na zajištění příjmu	
B převod	4967.91	12 nákup materiálu	125494.69
03 příjem	41644.33	13 nákup zboží	1196974.03
04 výdaj	45808.72	14 mzdy zaměstnanců	0.00
banka celkem .....	803.52	15 zdrav. a soc. pojistné	0.00
ceniny		průběžné položky	
C převod	0.00	16 provozní režie	150945.87
05 příjem	0.00	16 uzávěrkové výdaje	60580.00
06 výdaj	0.00		
ceniny celkem.....	0.00		
platby s vlivem na zisk		průběžné položky	
07 příjmy celkem	1900589.39	29 příjem	35000.00
08 výdaje celkem	1533994.59	30 výdaj	35000.00
základ daně .....	366594.80	rozdíl .....	0.00

ostatní platby bez vlivu na zisk	
17 příjmy zdaněné u zdroje	0.00
18 příjem DPH	399213.61
19 úvěry, dotace, půjčky	0.00
20 peněžní vklad vlastníka	0.00
21 ostatní příjmy	0.33
příjmy celkem.....	399213.94
22 nákup majetku, investice	120232.23
23 čerpání zákonné rezervy	0.00
24 platba daně z příjmu	0.00
25 platba DPH	394643.90
26 osobní spotřeba	120000.00
27 peněžní dary, splátky	0.00
28 ostatní výdaje	55958.00
výdaje celkem .....	690834.13
ostatní platby celkem.....	-291620.19

Zdroj: Vlastní zpracování, 2020

Příloha B Přihláška k registraci pro fyzické osoby

**Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby

02

a) k dani z příjmů fyzických osob

b) k dani silniční  ode dne

c) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti  ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně  ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně  ode dne

3. zajišťující daň z příjmů  ode dne

03 Příjmení

04 Rodné příjmení

05 Jméno(-a)  06 Titul  07 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

08 Adresa místa pobytu

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec  c) PSČ

d) stát

09 Adresa hlášeného místa pobytu cizince

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec  c) PSČ

10 Kontaktní údaje

a) telefon  telefon

telefon  b) e-mail

11 Datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti:

12 Oprávnění k podnikání  
identifikační číslo  vydáno v ČR ano/ne  (v případě, že vyplíte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

25 5101 MFin 5101 - vzor č. 20

1

13 Sídlo shodné s adresou místa pobytu ano/ne

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

14 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

c) počet plátcových pokladen

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

15 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK:

vlastníkem účtu je daňový subjekt  
ano/ne

číslo účtu/směrový (identifikační) kód

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

16 Zákonný zástupce či opatrovník

Příjmení

Jméno(-a)

Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

telefon

e-mail

17 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

18 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

b) Identifikace

19 Zahraniční DIČ

Stát

20 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů fyzických osob

Kč

Daň silniční

Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘÍHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

<b>Údaje o podepisující osobě:</b>	<b>Kód podepisující osoby:</b>
	<input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
<b>Fyzická osoba oprávněná k podpisu</b> (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), <b>s uvedením vztahu k právnické osobě</b> (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
<b>Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:</b>	
Datum	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
<input type="text" value="0 2 0 1 2 0 1 9"/>	<i>M. Novák</i>
Otisk razítka	



**Magistrát města Kladna**  
odbor obecní živnostenský úřad  
272 52 Kladno, nám. Starosty Pavla 44

Č. j.: **OŽ/1/20/XX**

## Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Miroslav Novák**  
Rodné číslo: **931231/1516**  
Datum narození: **31.12.1993**  
Adresa bydliště: **Polní 001, 272 01, Kladno - Kročhlavy**  
Adresa sídla: **Polní 001, 272 01, Kladno - Kročhlavy**  
Identifikační číslo osoby: **90006194**

### *Živnostenské oprávnění č. 1*

Předmět podnikání: **Opravy silničních vozidel**  
Vznik oprávnění: **02.01.2019**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Kladna**

V Kladně dne 02.01.2019

*Laštovka*  
Miroslav Laštovka, MBA  
referent



Příloha D Oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti

Evidenční štítek

**Oznámení o zahájení (opětovném zahájení)  
samostatné výdělečné činnosti**



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno  
OSSZ Kladno

Razítko OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Variabilní symbol důchodového pojištění  
- vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Variabilní symbol nemocenského pojištění  
- vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

**A. Základní identifikace**

Příjmení Novák	Jméno Miroslav	Titul	Datum narození 31.12.1993	Rodné číslo 9312311516
Rodné příjmení Novák	Všechna dřívější příjmení		Rodinný stav svobodná/ý	Pohlaví Mužské
Místo narození Kladno	Stát narození Česká republika	Státní občanství Česká republika	ID Datové schránky	
Ulice Polní	Číslo domu 001	Obec Kladno	PSČ 27201	Stát Česká republika

**B. Adresa pobytu v ČR (je-li trvalý pobyt mimo ČR)**

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
-------	------------	------	-----

**C. Kontaktní adresa**

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
-------	------------	------	-----	------

**D. Údaje o samostatné výdělečné činnosti (SVČ)**

Datum zahájení (opět. zahájení) SVČ 02.01.2019	SVČ jsem oprávněn/a vykonávat od 02.01.2019	Druh činnosti Dle živnostenského oprávnění	Identifikační číslo 90006194
---	--	---	---------------------------------

**E. Údaje o důchodovém pojištění v cizině**

Jiný stát, na jehož území je výdělečná činnost vykonávána

OSVČ je (byla) účastna sociálního pojištění na území jiného státu  
 ano  ne

Cizozemský nositel sociálního pojištění

Název

Cizozemské číslo pojištění

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
-------	------------	------	-----	------

**F. Vedlejší samostatná výdělečná činnost**

Splňuji podmínku pro výkon vedlejší SVČ z důvodu

Zaměstnaní od

Název a adresa zaměstnavatele

Nárok na výplatu invalidního důchodu nebo přiznání starobního důchodu. Uveďte


Druh pobíraného důchodu	Plátce důchodu	Starobní důchod přiznán od	Invalidní důchod vyplácen od
-------------------------	----------------	----------------------------	------------------------------

Nárok na rodičovský příspěvek nebo na peněžitou pomoc v mateřství (PPM) nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu z nemocenského pojištění zaměstnanců, není-li nárok na PPM


Od

Péče o závislou osobu od

Nezaopatřené dítě od

  
7 7 7 6 5 3 1 9 7 2

strana 1  
ČSSZ - 89 532 16  
I/2018

<b>G. Základní identifikace OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce</b>					
Příjmení	Jméno	Rodné příjmení	Rodné číslo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Titul	Datum narození			Identifikační číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Adresa trvalého pobytu nebo adresa hlášeného pobytu v ČR, není-li trvalý pobyt v ČR					
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>H. Přihláška k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ</b>					
K účasti na pojištění se přihlašuji od		<input type="text" value="02.01.2019"/>	Název zdravotní pojišťovny		
			<input type="text" value="Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR"/>		
<b>I. Údaje o nemocenském pojištění</b>					
Název předchozího orgánu, který prováděl NP, pokud jím nebyla ČSSZ			Název orgánu, který v současnosti provádí NP, pokud jím není ČSSZ		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Předchozí doba účasti na nemocenském pojištění v cizině od		<input type="text"/>	do	<input type="text"/>	
Cizozemský nositel nemocenského pojištění					
Název			Cizozemské číslo pojištění		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>J. Úhrada pojistného</b>					
Požadují zaslání poštovních poukázek na úhradu pojistného <sup>1)</sup>		<input type="checkbox"/> ano	<input checked="" type="checkbox"/> ne		
<b>K. Insolvenční řízení</b>					
Je/bylo ke dni zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti vedeno vůči Vám insolvenční řízení		<input type="checkbox"/> ano	<input checked="" type="checkbox"/> ne		
<b>L. Souhlas se zpracováním dalších osobních údajů</b>					
Udělují souhlas ČSSZ a příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno se zpracováním mého telefonního čísla/e-mailové adresy pro zajištění efektivní vzájemné komunikace za účelem provádění sociálního zabezpečení OSVČ včetně výběru pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s Poučením ČSSZ o svých právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas je zcela svobodný a jsem si vědom/a, že jej mohu kdykoliv odvolat, případně žádat o výmaz údajů					
Ano		Telefon	E-mail		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="+420123112233"/>	<input type="text" value="novak.miroslav@seznam.cz"/>		
<b>Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé.</b>					
Počet příloh					
<input type="text" value="0"/>					
		<i>2.1.2019 M. Novák</i> Datum, podpis OSVČ			
<sup>1)</sup> Složenky jsou zaslány pouze na jeden rok. O jejich zaslání v dalším roce je nutno požádat OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vždy znovu.					
 7 7 7 6 5 3 1 9 7 2		<b>strana 2</b> ČSSZ - 89 532 16 1/2018			

Zdroj: Vlastní zpracování dle ČSSZ, 2020



Příloha E Příhláška a evidenční list pojištěnce



**VŠEOBECNÁ  
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ČESKÉ REPUBLIKY**  
VZP - kód 111

**Příhláška a  
evidenční list  
pojištěnce**

příhláška      změna

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíňujte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnutá pole označte křížkem.

1. Základní identifikace pojištěnce		
Příjmení <b>Novák</b>	Jméno <b>Miroslav</b>	Titul
Rodné příjmení <b>Novák</b>	Datum narození <b>31.12.1993</b>	Číslo pojištěnce (rodné číslo) <b>931231/1516</b>
2. Adresa trvalého pobytu a další identifikační údaje		
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice <b>Polní</b>		Číslo popisné / číslo orientační <b>001</b>
PSC <b>272 01</b>	Obec <b>Kladno</b>	Pohlaví muž <input checked="" type="checkbox"/> žena <input type="checkbox"/>
Stát <b>Česká republika</b>		U novorozenců uvést číslo pojištěnce matky (RČ)
		Státní příslušnost <b>Česká</b>
3. Korespondenční adresa a ostatní kontaktní údaje		
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice <b>Polní</b>		Číslo popisné / číslo orientační <b>001</b>
PSC <b>272 01</b>	Obec <b>Kladno</b>	Telefon <b>+ 420 123 112 233</b>
E-mail <b>novak.miroslav@seznam.cz</b>		Stát <b>ČR</b>
4. Kategorie pojištěnce		5. Bankovní spojení pojištěnce (vyplní pouze OSVČ nebo OBZP)
Státní kategorie <input type="checkbox"/> Plátcem pojistného je STÁT ==> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Plátcem pojistného je ZAMĚSTNAVATEL <input checked="" type="checkbox"/> Plátcem pojistného je pojištěnec - OSVČ <input type="checkbox"/> Plátcem pojistného je pojištěnec - OBZP		Pojistné (zálohy na pojistné) platím <input checked="" type="checkbox"/> poštovní poukázkou <input type="checkbox"/> převodem z účtu Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky) Bankovní spojení: IBAN (XX99 9999 9999 9999 9999)
6. Identifikace zaměstnavatele / školy (vyplní pouze zaměstnanci nebo studenti)		
Název zaměstnavatele / školy		
ADRASA ZAMĚSTNAVATELE / ŠKOLY: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační
PSC	Obec	Identifikační číslo (IČ)
		Telefon
7. Identifikace OSVČ (vyplní pouze OSVČ)		
Obchodní jméno <b>Miroslav Novák</b>		
ADRESA MÍSTA PODNIKÁNÍ: Ulice <b>Polní</b>		Číslo popisné / číslo orientační <b>001</b>
PSC <b>272 01</b>	Obec <b>Kladno</b>	Identifikační číslo (IČ) <b>90006194</b>
		Telefon <b>+ 420 123 112 233</b>
8. Kód a název dosavadní zdravotní pojišťovny		
Kód	Název zdravotní pojišťovny	Číslo pojištěnce
9. Datum platnosti údajů, datum vyplnění a podpis pojištěnce		
Při změně zdravotní pojišťovny jsem splnil(a) lhůty stanovené pro změnu zdravotní pojišťovny dle § 11a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl(a) na tomto formuláři jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji svoji vůli stát se pojištěncem VZP ČR. VZP 70.51/2018		
 Počet listů příloh <b>0</b>	Změna pojišťovny / údajů platná OD <b>02.01.2019</b> Vyplněno dne (DD.MM.RRRR) <b>02.01.2019</b>	 Podpis pojištěnce (zákonného zástupce)

Zdroj: Vlastní zpracování dle VZP, 2020

## SMLOUVA O OUTSOURCINGU

jméno, příjmení: Josef Novák  
datum narození: 01. 12. 1963  
IČ: 80001649  
bydliště/sídlo: Polní 001, 272 01 Kladno  
dále jen „**Objednatel**“

a

jméno, příjmení: Miroslav Novák  
datum narození: 31. 12. 1993  
IČ: 90006194  
bydliště/sídlo: Polní 001, 272 01 Kladno  
dále jen jako „**Zhotovitel**“

### I. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět diagnostiku motokol, mopedů, motocyklů, tříkolek a čtyřkolek, osobních automobilů, autobusů, nákladních automobilů, speciálních vozidel, tahačů, přípojných vozidel a traktorů (dále jen „outsourcing“). Závazek objednatele je za takové služby platit odměnu ve prospěch zhotovitele.

### II. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena outsourcingu bude činit částku ve výši 363,- Kč (tři sta šedesát tři korun českých) za jeden provedený úkon diagnostiky.
2. Fakturace poskytování outsourcingu proběhne 1x měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci.
3. Objednatel se zavazuje uhradit cenu v hotovosti na základě faktur doručených zhotovitelem.

### III. Ukončení platnosti smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit platnost smlouvy kdykoliv bez udání důvodu písemnou výpovědí s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a započne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě podstatného porušení povinností, sjednaných v této smlouvě, může poškozená smluvní strana smlouvu písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
  - Neprovedení diagnostiky zhotovitelem v termínu nejdéle jednoho dne
  - Neuhrazení dlužné částky objednatelem

#### IV. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací získaných při plnění předmětu této smlouvy obvyklým způsobem pro utajování takových informací. Důvěrnými informacemi jsou informace, o nichž oprávněná strana prohlásí, že je považuje za důvěrné. Strany se rovněž zavazují k ochraně informací majících charakter obchodního tajemství, o nichž lze důvodně předpokládat, že oprávněná strana má na jejich utajení zájem, s nimiž přijdou do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tento závazek se nevztahuje na informace, u nichž platí informační povinnost v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato povinnost dle bodu 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
4. V případě porušení této povinnosti odpovídá strana, která povinnost k ochraně informací porušila, za škodu tímto porušením vzniklou.
5. Strana, jejíž právo na ochranu informací bylo porušeno, je oprávněna uplatnit vůči druhé straně nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 100 % ceny předmětu plnění dle č. IV odst. 1 této smlouvy.

#### V. Reference

1. Objednatel tímto souhlasí, že poskytne reference v případě, že se na něj obrátí potenciální klienti zhotovitele za účelem získání informací o kvalitě zhotovitelem poskytovaných služeb.

#### VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět v souladu s ustanovením čl. III této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být učiněny pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
5. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V Kladně 02.01.2019



*J. Novák*

Objednatel

*M. Novák*

Zhotovitel



## PRACOVNÍ SMLOUVA

### Josef Novák

se sídlem Polní 001, 272 01 Kladno

IČ 80001649

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

pan: Miroslav Novák

datum narození, místo: 31.12.1993, Kladno

bytem: Polní 001, 272 01 Kladno

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle ustanovení § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a doplnění, tuto

## PRACOVNÍ SMLOUVU

### I.

#### Základní ustanovení

1. Zaměstnanec bude vykonávat práci **Automechanik**, kdy tato činnost zaměstnance je pro zaměstnavatele sjednaným druhem práce.
2. Místem výkonu práce je pracoviště zaměstnavatele, tzn. **Polní 001, 272 01 Kladno**.
3. Dnem nástupu do práce je **02.01.2019**.
4. Pracovní poměr se sjednává do dobu **neurčitou**.
5. Na základě dohody zaměstnance a zaměstnavatele se zkušební doba sjednává na dobu **0** měsíců, v souladu s ustanovením § 35 odst. 4 zákoníku práce se o dobu celodenních překážek v práci, pro které zaměstnanec nekoná práci v průběhu zkušební doby, a o dobu celodenní dovolené zkušební doba prodlužuje.

### II.

#### Další podmínky, dohodnuté smluvními stranami

1. Pracovní doba zaměstnance dle § 79 zákoníku práce činí 40 týdně. Týdenní pracovní doba je rozvržena rovnoměrně do pětidenního pracovního týdne, tj. na pět pracovních dnů v kalendářním týdnu, kterými jsou pondělí až pátek kalendářního týdne.
2. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnanec bude ve výjimečných případech konat práci přesčas podle provozních potřeb zaměstnavatele, a to i nad rámec uvedený v § 93 odst. 2 zákoníku práce. Celkový rozsah této práce přesčas nesní činit za období 26 týdnů po sobě jdoucích v průměru více než 8 hodin týdně.

### III.

1. Zaměstnanec má nárok na dovolenu v základní výměře čtyř týdnů.
2. Za vykonanou práci náleží zaměstnanci mzda. Zaměstnavatel se zaměstnancem sjednávají, že výše mzdy je stanovena na základě vnitřního předpisu zaměstnavatele v samostatném mzdovém výměru.
3. Mzda je stanovena jako hodinová a výplatní termín je každý 22. den po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byla práce vykonána. V den výplatního termínu mzdy je předán na pracovišti zaměstnanci písemný doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách za uplynulé měsíční kalendářní období.

4. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že v případě doby práce ve svátek bude zaměstnanci místo náhradního volna poskytnut příplatek k dosažené mzdě ve výši průměrného výdělku.

#### IV.

1. Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil, dle § 37 zákoníku práce, zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něj z pracovní smlouvy vyplývají, a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat.
2. Zaměstnanec není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost shodnou s předmětem podnikání zaměstnavatele, vykonávat činnost statutárního orgánu v obchodních korporacích s podobným nebo shodným předmětem podnikání, postupovat při své činnosti tak, aby získal na úkor zaměstnavatele pro sebe nebo jiný podnikatelský subjekt přednost nebo jakoukoli neoprávněnou výhodu, rozšiřovat o podniku zaměstnavatele, jeho službách a výkonech údaje, které by mohly zaměstnavateli přivodit újmu.
3. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat přísnou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají zaměstnavatele, jeho činnosti a obchodní politiky, o osobních údajích, se kterými se při plnění pracovních úkolů seznámí, a to i po skončení pracovního poměru, včetně podmínek této pracovní smlouvy, a to i ve vztahu k ostatním zaměstnancům zaměstnavatele. Porušení této povinnosti mlčenlivosti se vždy považuje za hrubé porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.
4. Zaměstnavatel je povinen jako správce osobní údaje poskytnuté zaměstnancem jako subjektem údajů zpracovávat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnance obsažené v pracovní smlouvě či sdělené jinak jako nezbytné pro účely plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z právních předpisů nebo této smlouvy, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností plynoucích z pracovního poměru a k jeho navázání. Zaměstnanec podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl předem seznámen s informací o zpracování osobních údajů zaměstnance v rozsahu dle čl. 13 GDPR.

#### V.

##### Závěrečná ujednání

1. Zaměstnanec potvrzuje svým podpisem, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen se svými právy a povinnostmi z tohoto pracovního poměru, s přepisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i s pracovním řádem zaměstnavatele a zavazuje se je dodržovat.
2. Další práva a povinnosti se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovně právními předpisy, jakož i vnitřními předpisy zaměstnavatele.
3. Pracovní smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a druhé zaměstnavatel.

V Kladně dne 02.01.2019

*M. Novák*  
.....  
zaměstnanec

**AUTODÍLNA Josef Novák**  
Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
Tel.: +420 320 65 987  
Email: josefnovak@autodilna.cz  
*J. Novák*  
.....  
zaměstnavatel



## MZDOVÝ VÝMĚR

**Josef Novák**

se sídlem Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ 80001649  
(dále jen „zaměstnavatel“)

v souladu s principy odměňování zaměstnavatele na základě platné pracovní smlouvy uzavřené dne 02. 01. 2019 mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem

pan: Miroslav Novák  
datum narození, místo: 31. 12. 1993, Kladno  
bytem: Polní 001, 272 01 Kladno  
druh sjednané práce: Automechanik  
(dále jen „zaměstnanec“)

stanovuje tímto mzdovým výměrem shora uvedenému zaměstnanci následující mzdu s účinností od 02. 01. 2019:

106,30 Kč za každou odpracovanou hodinu při 40hodinové týdenní pracovní době v jednosměnném pracovním režimu s rovnoměrně rozvrženou pracovní dobou do pětidenního pracovního týdne.

K této smluvní mzdě Vám může být v závislosti na řádném plnění úkolů a s ohledem na pracovní výsledky přiznáno osobní ohodnocení ve výši 0–100 %. Toto ohodnocení stanovuje a o jeho výši rozhoduje zaměstnavatel.

Výplatní termín určil zaměstnavatel na dvacátý druhý den v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu. Splatnost mzdy zaměstnavatel stanovil na poslední den v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu.

Platnost tohoto mzdového výměru je do doby skončení pracovního poměru nebo do doby vydání nového mzdového výměru zaměstnavatelem.

V Kladně dne 02. 01. 2019

**AUTODÍLNA Josef Novák**  
Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
Tel: +420 312 64 987  
e-mail: josefnovak@seznam.cz



zaměstnavatel

Mzdový výměr převzal dne 02. 01. 2019



podpis zaměstnance

# PROHLÁŠENÍ

## poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro zdaňovací období (pro část zdaňovacího období)<sup>1)</sup> 2019

Prohlášení k dani činím / dodatečně činím  <sup>1a)</sup> podle § 38k zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro plátce daně (zaměstnavatele)

Název plátce daně Josef Novák  
Adresa Polní 001, 272 01 Kladno

**Identifikace poplatníka**  
Příjmení Novák Jméno(-a) Miroslav Rodné číslo 931231/1516  
Adresa bydliště (místo trvalého pobytu) Polní 001, 272 01 Kladno

**Daňový nerezident ČR dále vyplní:** Datum narození \_\_\_\_\_  
Číslo a typ dokladu prokazující totožnost poplatníka \_\_\_\_\_ Stát, který tento doklad vydal \_\_\_\_\_  
Identifikace pro daňové účely ve státu daňové rezidence \_\_\_\_\_ Stát, jehož jste daňovým rezidentem \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> použijte např. další nastupu ke stejnému plátcí daně v průběhu uvedeného zdaňovacího období (např. od září RRRR)  
<sup>1a)</sup> označte „XD“, pokud činíte prohlášení k dani dodatečně podle § 38k odst. 7 zákona v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

### Podle § 35ba odst. 1 zákona uplatňuji<sup>2)</sup>

<b>X</b>	<b>Základní slevu na poplatníka</b> (písm. a)
	<b>Základní slevu na invaliditu</b> (písm. c) a prohlašuji, že mi byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu I. nebo II. stupně z důvodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění nebo že mi zanikl nárok na invalidní důchod pro invaliditu I. nebo II. stupně z důvodu souběhu nároku na výplatu tohoto invalidního důchodu a starobního důchodu
	<b>Rozšířenou slevu na invaliditu</b> (písm. d) a prohlašuji, že mi byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu III. stupně nebo jiný důchod z důvodového pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, u něhož jednou z podmínek přiznání je, že jsem invalidní ve III. stupni, zanikl mi nárok na invalidní důchod pro invaliditu III. stupně z důvodu souběhu nároku na výplatu invalidního důchodu pro invaliditu III. stupně a starobního důchodu nebo že jsem podle zvláštních předpisů invalidní ve III. stupni, avšak žádost o invalidní důchod pro invaliditu III. stupně mi byla zamítnuta z jiných důvodů než proto, že nejsem invalidní ve III. stupni
	<b>Slevu na držitele průkazu ZTP/P</b> (písm. e) a prohlašuji, že mi byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P
	<b>Slevu na studenta</b> (písm. f) a prohlašuji, že se soustavně připravuji na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem (do 26 let) nebo po dobu prezenční formy studia v doktorském studijním programu, který poskytuje vysokoškolské vzdělání (do 28 let)

<sup>2)</sup> označte „X“ slevu na dani, kterou uplatňujete. Uplatňujete-li slevu na dani až dodatečně, tj. v rámci ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, označte předmětnou slevu na dani „XD“ a do stejného políčka uveďte i kalendářní měsíce, za které příslušnou slevu na dani dodatečně uplatňujete (např. „XD 9–12“)

### Podle § 35c a § 35d zákona uplatňuji /   dodatečně uplatňuji<sup>5)</sup> daňové zvýhodnění<sup>3)</sup>

na mnou vyživované dítě/děti podle § 35c odst. 6 zákona a podle § 38k odst. 4 písm. c) zákona uvádím v níže uvedené tabulce, jaký je počet těchto vyživovaných dětí žijících v mé společné hospodářské domácnosti na území členského státu EU nebo EHP a současně uvádím, na které děti uplatňuji/neuplatňuji daňové zvýhodnění ve výši náležející podle § 35c odst. 1 zákona

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši na <sup>3)</sup>	ZTP/P <sup>4)</sup>	Zletilé dítě <sup>4)</sup>	Dodatečně za kalendářní měsíce <sup>5)</sup>

<sup>3)</sup> tabulku vyplňte pouze v případě, že uplatňujete daňové zvýhodnění. Do tabulky vyplňte všechny Vámi vyživované děti žijící ve Vaší společné hospodářské domácnosti, a to bez ohledu na jejich další uplatnění. Dále děti, na které uplatňujete daňové zvýhodnění označte podle výše nároku: na jedno dítě označte „1.“, na druhé dítě označte „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě označte „3.“, a děti, na které daňové zvýhodnění neuplatňujete, označte „N“

<sup>4)</sup> dále u jednotlivých uplatňovaných dětí označte „X“ splněnou podmínku – tzn. u sloupce ZTP/P vyznačte, kterému z dětí byl přiznán nárok na průkaz ZTP/P a u sloupce „Zletilé dítě“ označte „X“, které z dětí je zletilé (do 26 let) a není mu přiznán invalidní důchod pro invaliditu III. stupně a splňuje další podmínky uvedené v § 35c odst. 6 písm. b) bod 1. až 3. zákona

<sup>5)</sup> pokud uplatňujete daňové zvýhodnění až dodatečně v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, pak v nadpisu této části označte „XD“, a zároveň vyplňte v posledním sloupci tabulky kalendářní měsíce, za které dodatečně uplatňujete daňové zvýhodnění (např. 9–12)

**Podle § 38k odst. 4 zákona prohlašuji, že:**

- a) současně **neuplatňuji** za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období **nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona** u jiného plátce daně a že současně na stejné období kalendářního roku jsem neucínil(-a) u jiného plátce daně prohlášení k dani,  
 b) současně za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období **neuplatňuji daňové zvýhodnění** na mnou vyživované dítě u jiného plátce daně a že daňové zvýhodnění na to samé vyživované dítě neuplatňuje jiná osoba,  
 c) v rámci téže společně hospodařící domácnosti **vyživuje tytéž mnou vyživované děti i jiný poplatník ANO**  **NE**  <sup>6) 6a)</sup>

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Adresa bydliště (místo trvalého pobytu)	Uplatňuje daňové zvýhodnění ANO/NE	Zaměstnání ANO/NE <sup>7)</sup>
Název plátce daně <sup>7)</sup>					
Adresa plátce daně <sup>7)</sup>					

<sup>6)</sup> pokud daňové zvýhodnění neuplatňujete, bod c) ani tabulku nevyplňujete  
<sup>6a)</sup> za předpokladu, že ve společně hospodařící domácnosti vyživuje děti pouze jeden poplatník, který zároveň uplatňuje daňové zvýhodnění, označte křížkem variantu **NE** a tabulku nevyplňujte. Tabulku vyplíte vždy, pokud křížkem označíte variantu **ANO**, tzn., že v téže společně hospodařící domácnosti vyživuje děti i jiný poplatník. Uveďte identifikační údaje druhého poplatníka a vyberte zvolenou variantu – zda druhý z poplatníků uplatňuje či neuplatňuje daňové zvýhodnění  
<sup>7)</sup> pokud je druhý z poplatníků také zaměstnán (ve sloupci „Zaměstnání“ je uvedeno „ANO“), pak bez ohledu na skutečnost, zda tento poplatník u svého plátce daně (zaměstnavatele) uplatňuje či neuplatňuje daňové zvýhodnění – uveďte vždy název a adresu tohoto plátce daně

**Dojde-li během zdaňovacího období ke změně skutečností** rozhodných pro výpočet záloh na daň a daně nebo ke změně podmínek pro poskytnutí slev na dani, nebo daňového zvýhodnění, oznámím v souladu s § 38k odst. 8 zákona tuto změnu plátcí daně (použijte např. změnové tabulky) nejpozději poslední den kalendářního měsíce, v němž změna nastala nebo v němž bylo o změně rozhodnuto.

Jsem si **vědom(-a)** následků nepravdivého prohlášení, a jsem si vědom(-a) toho, že vzniklý rozdíl z nesprávně sražené zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a neoprávněně vyplaceného daňového bonusu, který vznikl mým zaviněním, bude v plné výši spolu s úrokem z prodlení sražen z mé mzdy.

**Podpisová část**

Potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v tomto prohlášení a prokazují je příslušnými doklady podle § 38l zákona

	Prokazatelně učiněné prohlášení poplatníkem <sup>8)</sup> (písemně, elektronicky) a datum	Ověření plátcem daně <sup>9)</sup> (písemně, elektronicky) a datum
Na uvedené zdaňovací období	2.1.2019 <i>M. Novák</i>	2.1.2019 <i>J. Novák</i>
Dodatečně za uvedené zdaňovací období (podle § 38k odst. 7 zákona)		

<sup>8)</sup> rozumí se projev vůle poplatníka, buď písemně (podpis) nebo elektronicky  
<sup>9)</sup> plátce daně ověřil nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona a nárok na daňové zvýhodnění podle § 35c a § 35d zákona

**Změnová část**

Podle § 38k odst. 8 zákona oznamuji změny v již uvedených skutečnostech pro uvedené zdaňovací období

Druh změny	Kalendářní měsíc, v němž změna nastala nebo v němž bylo o změně rozhodnuto	Změna oznámena poplatníkem <sup>10)</sup> (písemně, elektronicky) a datum	Ověření plátcem daně <sup>9) 10)</sup> (písemně, elektronicky) a datum

<sup>10)</sup> rozumí se podpis včetně datumu podpisu a vztahuje se i ke změnové tabulce na daňové zvýhodnění

V případě, že u daňového zvýhodnění dochází v průběhu roku ke změně ve vztahu k nároku na jedno dítě, druhé dítě, třetí a každé další vyživované dítě<sup>11)</sup>, vyplíte současně s oznámenou změnou i níže uvedenou změnovou tabulku a aktualizujete výčet všech Vámi vyživovaných dětí (ze strany 1) podle § 35c odst. 6 zákona žijících ve Vaší společně hospodařící domácnosti

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši na <sup>11)</sup>	ZTP/P <sup>4)</sup>	Zletilé dítě <sup>4)</sup>

<sup>11)</sup> výši Vámi uplatňovaného nového nároku na daňové zvýhodnění označte: na jedno dítě „1.“, na druhé dítě „2.“, na třetí a každé další vyživované dítě „3.“, a dítě, na které daňové zvýhodnění neuplatňujete, označte „N“

**Upozornění:** V případě, že v souladu s § 38k odst. 7 zákona uplatňujete slevy na dani podle § 35ba odst. 1 písm. a, c, d, e, f) příp. daňové zvýhodnění dodatečně v rámci žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, pak označte dodatečně uplatněnou slevu na dani (případně daňové zvýhodnění) „XD“ a zároveň uveďte kalendářní měsíce, za které dodatečně uplatňujete (např. 9–12). Kalendářní měsíce neuvádějte u slevy na poplatníka. Pro účely dodatečného uplatnění lze použít i nový tiskopis MFin 5457. Nepoužívejte změnovou část, která je určena pouze pro změny, které nastaly v průběhu zdaňovacího období, tzn. před žádostí o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění.



Příloha I Příhláška do registru zaměstnavatelů

Evidenční štítek

Příhláška do registru zaměstnavatelů



Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

OSSZ Kladno

Typ přihlášky <sup>1)</sup>  Zaměstnavatel  Mzdová účtárna

Typ zaměstnavatele<sup>1)</sup>  Právnícká osoba  Fyzická osoba podnikající  Fyzická osoba nepodnikající<sup>2)</sup>

**A. Základní identifikace**

Název zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) <sup>3)</sup>	Stát, který IČ vydal	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno
Josef Novák	80001649	Česká republika	
Rodné číslo	Počet zaměstnanců	Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	
6312011415	1		
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ Stát
Polní	001	Kladno	272 01 Česká republika
E-mail	Telefon	ID Datové schránky	Fax Datum vzniku zaměstnavatele <sup>4)</sup>
josefnovak@seznam.cz	123 654 987		
Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne			
Název původního zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) <sup>3)</sup>	Rodné číslo původního zaměstnavatele	Variabilní symbol původního zaměstnavatele

**B. Údaje o mzdové účtárně**

Vypisuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Název mzdové účtárny <sup>2)</sup>	Příjmení oprávněné osoby	Jméno oprávněné osoby	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ Stát
Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení			Datum vzniku mzdové účtárny

**C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů**

Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
	9998887779	0300		Era/Poštovní spořitelna
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
Roztylská	1	Praha 025	225 95	Česká republika
Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát

V Kladně Dne 02.01.2019

**AUTODÍLNA Josef Novák**  
 Polní 001, 272 01 Kladno  
 IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
 Tel.: +420 123 654 987  
 e-mail: josefnovak@seznam.cz

*Novák*

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

- <sup>1)</sup> Označte křížkem jednu z možností.
- <sup>2)</sup> Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyně, zahradníka, domovníka, údržbáře apod.)
- <sup>3)</sup> V případě, že je právnícké osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést.
- <sup>4)</sup> V případě, že se jedná o obnovu činnosti zaměstnavatele (tedy o další registraci), je nutné uvést aktuální datum vzniku, nikoli datum vzniku původní registrace. Datum vzniku další registrace musí být shodné s datem nástupu 1. zaměstnance účastného nemocenského pojištění.
- <sup>5)</sup> Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele.



6 3 3 7 3 1 2 1 7 3

#### D. Seznam mzdových účtáren zaměstnavatele

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že má více mzdových účtáren, anebo místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Ulice  Číslo domu  Obec  PSČ  Stát

Příjmení oprávněné osoby  Jméno oprávněné osoby

Ulice  Číslo domu  Obec  PSČ  Stát

Příjmení oprávněné osoby  Jméno oprávněné osoby

Ulice  Číslo domu  Obec  PSČ  Stát

Příjmení oprávněné osoby  Jméno oprávněné osoby

V Kladně Dne 02.01.2019

**AUTODÍLNA Josef Novák**  
Poini 001, 272 01 Kladno  
IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
Tel.: +420 123 654 987  
e-mail: josefnovak@seznam.cz

*J. Novák*

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

#### Poučení

Podle ustanovení § 93 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, je každý zaměstnavatel, který zaměstnává osoby, kterým vznikla účast na nemocenském pojištění, povinen se přihlásit nejpozději do 8 kalendářních dnů od svého vzniku na předepsaném tiskopisu u místně příslušné okresní (Pražské) správy sociálního zabezpečení, Městské správy sociálního zabezpečení Brno (dále jen OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno) do registru zaměstnavatelů; na tomto tiskopise uvádí též všechny peněžní ústavy v České republice, u nichž má vedeny účty.

Pokud zaměstnavatel má více mzdových účtáren, popř. jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa není shodná se sídlem zaměstnavatele, je povinen uvést na tomto tiskopisu všechny své mzdové účtárny s uvedením jejich adresy a osob, které jsou za ně oprávněny jednat jménem zaměstnavatele. Do 8 kalendářních dnů je zaměstnavatel povinen přihlásit i nově zřízené mzdové účtárny, přičemž tato lhůta počíná běžet ode dne zřízení mzdové účtárny.

Mzdovou účtárnou se rozumí útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců; je-li zaměstnavatelem stát, rozumí se mzdovou účtárnou útvar příslušné organizační složky státu, ve kterém je vedena evidence platů.

Zaměstnavatel je dále povinen ohlásit písemně každou změnu údajů uvedených na tomto předepsaném tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Zaměstnavatel je povinen se odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, popřípadě ode dne zániku, pokud došlo k zániku zaměstnavatele. Zaměstnavatel je povinen odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů mzdovou účtárnu vedenou v registru zaměstnavatelů, pokud byla zrušena, a to do 8 kalendářních dnů ode dne zrušení mzdové účtárny.

Místní příslušnost OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno se řídí sídlem zaměstnavatele, pokud je toto sídlo shodné s místem mzdové účtárny nebo pokud zaměstnavatel mzdovou účtárnu nemá. Pokud má zaměstnavatel jednu mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele, řídí se místní příslušnost OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno pro podání přihlášky do registru zaměstnavatelů místem mzdové účtárny.

Pokud má zaměstnavatel více mzdových účtáren, přihlašuje každou svou mzdovou účtárnu na OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno podle místa mzdové účtárny.

V případě, že má zaměstnavatel několik mzdových účtáren a místo jedné z nich je shodné se sídlem zaměstnavatele, je povinen přihlásit sebe u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno příslušné podle sídla zaměstnavatele a v oddílu D. uvede seznam všech svých mzdových účtáren. Současně je povinen přihlásit na samostatných tiskopisech všechny své mzdové účtárny u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno příslušných podle jejich místa.

#### Návod k vyplnění

V záhlaví vyplní zaměstnavatel, zda do registru zaměstnavatelů přihlašuje sebe nebo svou mzdovou účtárnu.

Za den vzniku zaměstnavatele se považuje den nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance, který je účasten nemocenského pojištění.

Kolonku „Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno“ vyplní zaměstnavatel, který již byl v minulosti veden v evidenci některé z OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno a po odhlášení z této evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance, kteří jsou účastni nemocenského pojištění.

Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa je shodná se sídlem zaměstnavatele, vyplní pouze oddíl A. a C. této přihlášky. Stejně části tiskopisu vyplní také zaměstnavatel, který nemá žádnou mzdovou účtárnu.

V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe a má několik mzdových účtáren, vyplní údaje v oddílu A., C. a v oddílu D. uvede všechny své mzdové účtárny. Současně je povinen tyto mzdové účtárny přihlásit u místně příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno. Při přihlašování mzdových účtáren vyplní oddíly A., B., C.

Jestliže zaměstnavatel přihlašuje novou mzdovou účtárnu, vyplní tiskopis v oddílu A., B., C.

V oddílu C. u zaměstnavatele, který pojistné hradí převodem z účtu vedeného v zahraničí, uvedou se čísla účtů v mezinárodním formátu IBAN a kód banky ve formátu BIC.

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.



strana 2  
ČSSZ - 89 500 5  
II/2019

**Oznámení o nástupu do zaměstnání  
(skončení zaměstnání)**



Typ akce:  Datum platnosti akce ke dni:  (Oprava ze dne)

Seznam akcí:  
 1 - Nástup  
 2 - Skončení  
 3 - Změna  
 5 - Oprava  
 6 - Převod  
 7 - Skončení z důvodu přerušení  
 8 - Návrat po přerušení  
 9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům  
 10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům

Kód OSSZ:  Místně příslušná OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno):

**1. Datum nástupu a skončení zaměstnání**

Datum nástupu do zaměstnání:  Datum skončení zaměstnání:

**2. Základní identifikace pojištěnce**

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
Novák	Miroslav		31.12.1993	9312311516

**3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce**

Adresa trvalého pobytu - Ulice:  Číslo domu:  Pohlaví:

Obec:  Pošta:  PSČ (Post Code):  Stát:  Rodné příjmení:

Kontaktní adresa - Ulice:  Číslo domu:  Místo narození:

Obec:  Pošta:  PSČ (Post Code):  Stát:  Státní občanství:

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného):

**4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR**

Ulice:  Číslo domu:

Obec:  Pošta:  PSČ:

**5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání**

Název zaměstnavatele:  IČ:  Variabilní symbol:

Druh činnosti:  Místo výkonu činnosti (stát):  Zaměstnání malého rozsahu: (Płatnou volbu zakřížkujte) ano  ne  Nový VS (pouze pro akci převodu):

**6. Informace o důchodu**

Druh důchodu:  Důchod pobírán od:

**7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění**

Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění:  Specifikace: P - poslední, S - současný, N - není

Ulice:  Číslo domu:

Obec:  Post Code:  Stát:  Cizozemské číslo pojištění:

**8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění**

Kód zdravotní pojišťovny:

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ:

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ:

**9. Podpisy a razítka**

Počet příloh:  Datum vyplnění formuláře:

**AUTODÍLNA Josef Novák**  
 Polní 001, 272 01 Kladno  
 IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
 Tel.: +42 3123 654 987  
 e-mail: josef.novak@seznam.cz


Datum přijetí formuláře na OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno):

Podpis a razítko zaměstnavatele  Podpis a razítko OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

1 7 4 1 4 5 8 8 3 1

ČSSZ 89 503 2 - II/2019  
 OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

Příloha K Příhláška a evidenční list zaměstnavatele



**VŠEOBECNÁ  
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ČESKÉ REPUBLIKY**

VZP - kód 111

**Plnění oznamovací povinnosti  
zaměstnavatele - plátce pojistného**  
(§ 25 zák. č. 592/1992 Sb.)

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnutá pole označte křížkem.

**Příhláška  
a  
evidenční list  
zaměstnavatele**

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

přihlášení 
změna 
odhlášení

**1a. Identifikace zaměstnavatele (právnícké osoby, organizační jednotky právnícké osoby nebo fyzické osoby)**

Obchodní název zaměstnavatele - plátce pojistného  
**Josef Novák**

ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice <b>Polní</b>	Číslo popisné / číslo orientační <b>001</b>	Číslo plátce pojistného <b>8000164900</b>
PSČ <b>272 01</b>	Obec <b>Kladno</b>	Právní subjektivita <input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
Stát <b>ČR</b>	Právní forma plátce pojistného	právnícká osoba <input type="checkbox"/> fyzická osoba <input checked="" type="checkbox"/>

**1b. Identifikace zaměstnavatele, již je plátce pojistného uvedený v oddíle 1a. součástí**

Obchodní název zaměstnavatele, již je nižší organizační jednotka součástí

ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice

PSČ

Obec

**1c. Identifikace zaměstnavatele (fyzické osoby)**

Příjmení <b>Josef</b>	Jméno <b>Novák</b>	Titul
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice <b>Polní</b>	Číslo popisné / číslo orientační <b>001</b>	Číslo pojištění (rodné číslo) <b>6312011415</b>
PSČ <b>272 01</b>	Obec <b>Kladno</b>	

**2. Doručovací adresa**

ADRESA SÍDLA: Ulice

PSČ

Obec

**3. Bankovní spojení zaměstnavatele**

Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)  
**9998887779/0300**

Bankovní spojení: IBAN (XX99 9999 9999 9999 9999)


**4. Kontaktní údaje odpovědného pracovníka**

Příjmení <b>Novák</b>	Jméno <b>Josef</b>	Titul
Postavení vzhledem k zaměstnavateli <b>Zaměstnavatel</b>	Telefon <b>123 654 987</b>	
E-mail <b>josefnovak@seznam.cz</b>		

**5. Datum platnosti údajů, datum vyplnění a podpis zaměstnavatele**

Prohlašuji, že všechny údaje v této Příhlášce a evidenčním listě zaměstnavatele jsou pravdivé a že ohlaším VZP ČR všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.

VZP 72.51/2018



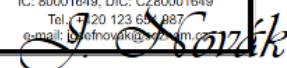
Datum platnosti vyplněných údajů OD  
**02.01.2019**

Počet listů příloh

Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)  
**02.01.2019**

**AUTODÍLNA Josef Novák**

Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ: 80001649, DIČ: CZ80001649  
Tel: +420 123 654 987  
e-mail: j.novak@seznam.cz



Razítko a podpis odpovědného pracovníka

Zdroj: Vlastní zpracování dle VZP, 2020





**VŠEOBECNÁ  
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ČESKÉ REPUBLIKY**

VZP - kód 111

**Hromadné oznámení  
zaměstnavatele za období:**  
(§ 10 odst. 1 zák. č. 48/1997 Sb.)

**Hromadné  
oznámení  
zaměstnavatele**

Období (MM/RRRR)


01/2019

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele			
Josef Novák			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	Číslo plátce pojistného
Polní		001	8000164900
PSČ	Obec	Telefon	
272 01	Kladno	123 654 987	
2. Kód změny a identifikace zaměstnanců			
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
P	9312311516	02.01.2019	
Příjmení		Jméno	
Novák		Miroslav	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice			Číslo popisné / číslo orientační
Polní			001
PSČ	Obec		
272 01	Kladno		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice			Číslo popisné / číslo orientační
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice			Číslo popisné / číslo orientační
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice			Číslo popisné / číslo orientační
PSČ	Obec		
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím VZP ČR všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.			
VZP 73.51/2018		Číslo listu/počet listů	Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)
		1/1	02.01.2019
  Razítko a podpis odpovědného pracovníka			

## Příloha M Příhláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele



**Kooperativa**  
VIENNA INSURANCE GROUP

### Příhláška k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání

Podle zákona číslo 37/1993 Sb. a prováděcí vyhlášky ministerstva financí číslo 125/1993 Sb, která stanoví podmínky a sazby Zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, se dle § 12 odst. 1 přihlašuji k pojištění u Vaší pojišťovny a oznamuji tyto základní údaje.

#### Zaměstnavatel

IČ  Název zaměstnavatele

**Adresa sídla**

Ulice  Číslo popisné/orientační  /

PSČ  Obec

Jiný stát než ČR

**Prostředky elektronické komunikace**

E-mail  Mobilní telefon  Telefon

Číslo účtu banky  -  /

Kód CZ-NACE (klasifikace ekonomických činností)

Datum vzniku zaměstnavatele   Datum nástupu prvního zaměstnance

Příjmení, jméno odpovědného zástupce

**Adresa trvalého pobytu**

Ulice  Číslo popisné/orientační  /

PSČ  Obec

Jiný stát než ČR

Datum


#### Informace

Bankovní spojení: KB Praha, číslo účtu: 40002-50404-011/0100, IBAN: CZ 30 0100 0400 0200 5040 4011, SWIFT KÓD: KOMBCZPP  
Variabilní symbol: IČ pojištěného, konstantní symbol: 3558

#### Splatnost pojistného

1. čtvrtletí od 1.1. do 31.1.
2. čtvrtletí od 1.4. do 30.4.
3. čtvrtletí od 1.7. do 31.7.
4. čtvrtletí od 1.10. do 31.10.

Dle ustanovení §12 odst. 9 Vyhlášky číslo 125/1993 Sb. se pojistné, nebylo-li zaplaceno včas, zvyšuje o 10% dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení. Minimální pojistné za čtvrtletí činí Kč 100,-.

Potvrzovací kód: 

Opište znaky na obrázku:

Zdroj: Vlastní zpracování dle Kooperativy, 2021

## SMLOUVA o společnosti

Uzavřená ve smyslu ust. § 2716 občanského zákoníku

### Smluvní strany – účastníci společnosti:

Josef Novák  
se sídlem Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ: 80001649  
DIČ: CZ80001649  
fyzická osoba, podnikající na základě zápisu v živnostenském rejstříku

(dále jen „vedoucí společník“)

a

Miroslav Novák  
se sídlem Polní 001, 272 01 Kladno  
IČ: 90006194  
DIČ: CZ 9312311516  
fyzická osoba, podnikající na základě zápisu v živnostenském rejstříku

(dále jen „další společník“)

I.

### Předmět a účel smlouvy

Touto smlouvou se společníci sdružují za účelem společného podnikání s předmětem

### Opravy silničních vozidel

Činnosti společnosti jsou rozděleny následovně:

- a) Josef Novák – v plném rozsahu dle obsahové náplně živnosti „Opravy silničních vozidel“ nařízení vlády 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.
- b) Miroslav Novák – v plném rozsahu dle obsahové náplně živnosti „Opravy silničních vozidel“ nařízení vlády 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností.

II.

### Název společnosti

Společníci se dohodli, že při výkonu společné činnosti budou užívat společný název

### „Autodílna Josef Novák a syn“

Sídlo společnosti je na adrese: **Polní 001, 272 01 Kladno**

III.

### Vklady do společnosti

1) Josef Novák – Peněžitý vklad hotovosti	494 373,00 Kč
Peníze na bankovním účtu	4 967,91 Kč
Dlouhodobý majetek v hodnotě	1 205 363,00 Kč
Krátkodobý majetek v hodnotě	420 216,00 Kč
Zboží a materiál v hodnotě	270 112,00 Kč

IV.

### Bankovní účet společnosti

Účastníci společnosti se dohodli že budou pro společné podnikání používat účet pana Josefa Nováka na kterém jsou k 01. 01. 2019 evidované peněžní prostředky ve výši 4 967,91 Kč. Tento zůstatek bude vložen do společného podnikání. Pan Josef Novák ustanovený jako správce všech finančních

prostředků společnosti zajistí zřízení podpisového práva pro pana Miroslava Nováka k tomuto bankovnímu účtu, který bude dále používán pouze pro společné podnikání.

#### V.

##### **Doba vzniku a trvání společnosti**

Společnost vzniká okamžikem podpisu této smlouvy. Společnost se zakládá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta se stanovuje na tři měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi jednoho z účastníků společnosti.

#### VI.

Účastníci společnosti si rozdělí příjmy i výdaje, popřípadě výnosy a náklady, zisk nebo ztrátu následovně:

Josef Novák 80 %

Miroslav Novák 20 %

Tento díl může být změněn pouze písemnou dohodou účastníků společnosti. V případě zisku se jedná o nezdaněný zisk, který si musí každý z účastníků ve svém daňovém přiznání zdanit sám. V případě, že některý z účastníků společnosti se nebude moci účastnit na společné činnosti po dobu delší než šesti měsíců, podíl na příjmech a výdajích, popř. výnosech a nákladech, zisku a ztrátě se bude určovat podle počtu odpracovaných dní.

#### VII.

##### **Vedení účetnictví a vyřizování záležitostí společnosti**

Účetnictví společnosti povede pan Josef Novák. Běžné záležitosti společnosti může vyřizovat každý z účastníků společnosti sám s tím, že bude informovat o těchto záležitostech ostatní účastníky. Dohody všech účastníků jsou potřeba u záležitostí, které nejsou běžné. Jedná se zejména o:

- přistoupení, vyloučení nebo vystoupení účastníků společnosti,
- přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky,
- přijetí nebo propuštění zaměstnanců společnosti, změna platů a odměn zaměstnanců,
- nákup a prodej věcí v pořizovací ceně přesahující cenu 10 000 Kč,
- nakládání s prostředky (peněžními i nepeněžními) v hodnotě převyšující 10 000 Kč,
- nakládání s pohledávkami nebo závazky v hodnotě převyšující 10 000 Kč,
- sjednání nájmu nebo pronájmu nebytových prostor, motorového vozidla a jiných věcí cizích nebo poskytnutých jako vklad do společnosti,
- uzavření obchodních smluv na 50 000 Kč a
- další záležitosti, které se mohou značně dotknout zájmů některého z účastníků.

Každý ze společníků je oprávněn požadovat vysvětlení jakékoli činnosti, která se vztahuje ke společné činnosti.

#### VIII.

##### **Zákaz konkurence**

Účastník společnosti nesmí vykonávat činnost, která je předmětem společnosti, a to ani jako společník právnické osoby nebo účastník jiné společnosti (bez právní subjektivity). V případě porušení tohoto zákazu je povinen účastník převést zakázky, které nebyly sjednány ve prospěch společnosti, nebo zisk z nich na společnost.

#### IX.

##### **Přistoupení, vyloučení a vystoupení společníka**

Přistoupit do společnosti může další účastník jen se svolením všech dosavadních účastníků, a to formou písemného dodatku k této smlouvě. Podmínkou pro přijetí nového účastníka je jeho písemné prohlášení, že přistupuje bez výhrad k této smlouvě o společnosti. Vyloučit účastníka společnosti lze, pokud podstatně poruší některé povinnosti uvedené v této smlouvě nebo v zákoně, a to vždy po dohodě všech ostatních účastníků společnosti. Vystoupit ze společnosti může účastník na základě písemné dohody se všemi účastníky nebo písemné výpovědi. Před vystoupením účastníka ze společnosti dochází k určení hospodářského výsledku společnosti. Vystupujícímu společníkovi náleží



díl stanovený v bodu VI. této smlouvy případného zisku společnosti. V případě ztráty je vystupující účastník společnosti povinen vyrovnat svůj podíl na této ztrátě.

#### X.

##### Zánik společnosti

Společnost zaniká buď písemnou dohodou všech účastníků společnosti, písemnou výpovědí, kterou podá předposlední účastník společnosti nebo smrtí předposledního účastníka.

#### XI

##### Vyúčtování hospodaření společnost

Příjmy a výdaje, zisk nebo ztráta se vyúčtují průběžně vždy ke dvacátému dni následujícího měsíce po skončení kalendářního čtvrtletí. Nejpozději do jednoho měsíce po skončení kalendářního roku provede pan Josef Novák uzavření daňové evidence za daný kalendářní rok. Účelem tohoto uzavření je zjištění hospodářského výsledku společnosti. Tento hospodářský výsledek se rozdělí dílem stanoveným v bodu VI. této smlouvy mezi účastníky společnosti.

#### XII.

##### Vypořádání majetku

Vypořádání majetku při vyloučení, vystoupení účastníka nebo při zrušení společnosti se provádí podle § 2746 občanského zákoníku.

#### XIII.

##### Závěrečná ustanovení

Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu před podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž obě mají povahu originálu. Každý z účastníků společnosti obdrží jedno vyhotovení. Změny této smlouvy budou prováděny pouze formou písemných dodatků.

V Kladně dne 02. 01. 2019



*Josef Novák*

Josef Novák

*M. Novák*

Miroslav Novák

Příloha O Příhláška k registraci k dani z přidané hodnoty

**Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 otisk podacího razítka finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI k dani z přidané hodnoty

03 pro plátce  nebo identifikovanou osobu  – nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku

04

**Právnícká osoba:**  
 Název právnické osoby, včetně dodatku

**Fyzická osoba:**  
 Příjmení  
  
 Rodné příjmení  
  
 Jméno(-a)  Titul  Rodné číslo / Datum nar. (není-li RC přiděleno)

Sídlo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu:  
 ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné  
  
 obec  PSČ   
 stát

Skutečné sídlo:  
 ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné  
  
 obec  PSČ   
 stát

e-mail  telefon

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

08 Datum zrušení předchozí registrace k DPH  Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace plátce nebo identifikované osoby

09a Předpokládaná částka ročního obrátu při dobrovolné registraci plátce

10 Registrace v jiných členských státech EU – DIČ  Datum registrace  EORI

25 5104 MFin 5104 – vzor č. 7 1

11 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

Uvedte čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplňujete přihlášku k registraci plátce.

účet v ČR vedené v CZK:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

určen ke zveřejnění  
ano / ne

0123456789/0300	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

typ ID banky	ID banky	měna, ve které je účet veden	určen ke zveřejnění ano / ne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSC (ZIP-code) banky stát

11a účet pro vrácení přeplatků na DPH

H	0123456789/0300
---	-----------------

12 Přílohy

– pouze osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku

• osvědčení o registraci k DPH či obdobné dani v jiné zemi

• oprávnění k provozování činnosti

• výpis z obchodního rejstříku

– ostatní přílohy

počet

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM**

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby
	<input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum	<input type="text" value="0 2 0 1 2 0 1 9"/>
Otisk razítka	