

## Příloha č. 1: Hodnotící formulář

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ		
Jméno a příjmení:		
Název pracovní pozice:		
Hodnotící období:		
Hodnotitel:		
Hodnotící škála: 1=překonává očekávání, 2=plní očekávání, 3=částečně plní očekávání, 4=nenaplnuje očekávání		
KRITÉRIA HODNOCENÍ		
Finanční cíle	Hodnocení zaměstnance 1-4	Hodnocení manažera 1-4
Měsíční target		
Kvartální target		
Roční target		
Obecné kompetence		
Týmová spolupráce		
Efektivní komunikace		
Flexibilita a osobní rozvoj		
Péče o zákazníka		
Samostatnost a zaměření na výkon		
Mentoring kolegů juniorů		
Obchodní aktivity		
Efektivní využívání technologií		
Jazykové dovednosti		
Leadership skills		
Time management		
<b>Kariérní plán zaměstnance</b>	Kdy	O jakou roli mám zájem
<b>Rozvojové oblasti</b>	Jaká forma školení mi umožní zlepšit výsledky	
Individuální cíle		
1.		
2.		
3.		
Komentář manažera		
Celkové hodnocení:		
Komentář zaměstnance		
Celkové hodnocení:		