

Kontext organizace: nemocnice okresního typu

OBSAH

1.	Základní informace o společnosti	1
2.	Předmět činnosti organizace.....	1
3.	Působnost organizace	2
4.	Organizační struktura.....	2
5.	Potřeby a očekávání zainteresovaných stran.....	3
6.	Účel ISMS	4
7.	Konkurenční prostředí, Základní zranitelnosti a rizika při činnosti organizace	4
8.	Související legislativa a interní předpisy.....	5
9.	Mediální obraz společnosti	5
10.	Lidské zdroje.	5
11.	Organizační struktura a uspořádání, organizační vztahy, provozovny	6

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Nemocnice „Zdraví, a.s“ zapsaná v obchodním rejstříku pod značkou „123“ se sídlem: Nemocniční 321, Praha 0.

Počet akutních lůžek 123

Počet zaměstnanců 321

2. PŘEDMĚT ČINNOSTI ORGANIZACE

Organizace zajišťuje základní zdravotní péči v souladu:

a) s platnou legislativou, zejména:

- zákon o zdravotních službách - č. 372/2011 Sb.,
- vyhláška č. 92/2012 Sb., požadavky na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče,
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,

b) s interními předpisy, zejména:

- základní politika ISMS,
- organizační řád,
- postupy informační bezpečnosti,

c) se smluvními požadavky třetích stran, zejména:

- smlouvy s pojišťovnami dle Registru smluv,
- smlouvy se zřizovatelem dle Registru smluv,
- smlouvy s dodavateli a třetími stranami dle Registru smluv,

- ostatní smluvní požadavky,
- d) a se svými cíli.

3. PŮSOBNOST ORGANIZACE

Organizace zajišťuje služby dle bodu 2 ve své spádové oblasti.

Mimo spádovou oblast zajišťuje služby za podmínek stanovených v:

- havarijní a traumatologické plány
- Interní předpisy pro poskytování zdravotní péče občanům a cizím státním příslušníkům.

4. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

- Ředitel
 - Ekonomický náměstek
 - Oddělení personální a mzdové
 - Oddělení styku se zdravotními pojišťovnami
 - Oddělení finančního účetnictví a operativní evidence
 - Referát marketingu nákupu veřejných zakázek
 - Náměstek léčebné péče
 - Primáři
 - Nemocniční lékárna
 - Klinický psycholog
 - Centrální ambulance, sterilizace a operační sály
 - Lékařská služba první pomoci pro děti a dorost
 - Lékařská služba první pomoci pro dospělé
 - Náměstek ošetrovatelské péče
 - Vedoucí nelékařských zdravotnických pracovníků
 - Nutriční oddělení
 - Zdravotně-sociální referát
 - Centrální dispečink sanitářů
 - Kontaktní centrum
 - Provozně technický náměstek
 - Oddělení léčebné výživy a stravování
 - Oddělení provozu a správy nemocnice
 - Referát zdravotnických prostředků
 - Referát péče o majetek
 - Náměstek pro vědu, výzkum a školství
 - Knihovna
 - Etická komise
 - Vědecká rada
 - Manažer kvality
 - Oddělení informačních a komunikačních technologií
 - Oddělení vztahů s veřejností
 - Interní auditor
 - Sekretariát ředitele
 - Právní oddělení

- Interní obory
 - o Interní oddělení
 - o Kardiologické oddělení
 - o Neurologické oddělení
 - o Kožní oddělení
 - o Onkologické oddělení
 - o Rehabilitační oddělení
 - o Dětské oddělení
 - o Infekční oddělení
 - o Plicní oddělení
 - o Oddělení dlouhodobě nemocných
- Chirurgické obory
 - o Chirurgické oddělení
 - o Ortopedické oddělení
 - o Traumatologické oddělení
 - o Oční oddělení
 - o Urologické oddělení
 - o Gynekologicko-porodnické oddělení
 - o Oddělení ušní, nosní, krční
 - o Anesteziologicko-resuscitační oddělení
- Komplementary
 - o Nemocniční lékárna
 - o Oddělení klinické biochemie, mikrobiologie a imunologie
 - o Hematologicko-transfuzní oddělení
 - o Oddělení nukleární medicíny
 - o Patologicko-anatomické oddělení
 - o Radiodiagnostické oddělení

5. POTŘEBY A OČEKÁVÁNÍ ZAJINTERESOVANÝCH STRAN

a) Zřizovatel očekává, že:

- organizace bude plnit předmět své činnosti v souladu s platnou legislativou,
- zajistí standardní kvalitu zdravotní péče,
- při dosažení požadované kvality se bude chovat efektivně a hospodárně,
- bude plnit základní kritéria a kvalitativní parametry stanovené interními předpisy,
- budou dodržovány normy a postupy léčebné péče.

b) Pacient očekává, že:

- mu bude poskytnuta kvalitní zdravotní péče,
- jeho léčbu budou provádět kvalifikovaní a zkušení odborníci s využitím spolehlivých informací,
- pro jeho léčbu budou využity moderní postupy a technologie,
- s jeho osobními a citlivými údaji bude nakládáno bezpečně, tj. že bude uchována jejich důvěrnost a spolehlivost.

c) Dodavatel očekává, že:

- budou plněny smluvní závazky,

- bude poskytována potřebná vzájemná součinnost,
- problémy, které mohou mít vliv na činnost organizace dodavatele, budou včas oznamovány a projednávány,
- s informacemi dodavatele bude nakládáno bezpečným způsobem.

d) Zdravotní pojišťovna očekává, že:

- Zdravotní péče bude vyúčtována v souladu se smluvními podmínkami,
- včas a bezchybně

e) Ostatní zainteresované strany

- Zdravotní záchranná služby
- Policie ČR,
- Veřejně prospěšné spolky a organizace
- Státní instituce
- Soudy ČR

Očekávají že, jim bude poskytnuta nezbytná a včasná součinnost při řešení případů, v nichž je nebo může být organizace zainteresována, a to v souladu s platnou legislativou a dobrými mravy.

6. ÚČEL ISMS

Organizace používá velký rozsah informací, které jsou důvěrné a na které jsou kladeny vysoké požadavky z hlediska jejich důvěrnosti, dostupnosti a spolehlivosti jejich obsahu. V případě porušení spolehlivosti informací nebo při jejich zneužití mohou vzniknout značné škody jak finanční, tak i škody na zdraví a životech osob.

Účelem zavedení a udržení ISMS je zejména:

- a) zajistit plnění legislativy v oblasti bezpečnosti informací (Vyhláška č 98 o zdravotnické dokumentaci, Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dalších obecně závazné předpisy),
- b) zajistit spolehlivost a integritu informací, jejich dostupnost a důvěrnost.

7. KONKURENČNÍ PROSTŘEDÍ, ZÁKLADNÍ ZRANITELNOSTI A RIZIKA PŘI ČINNOSTI ORGANIZACE

- a) Rozsah činnosti lze plánovat jen částečně, proto jsou vytvořeny rámcové dohody o spolupráci s blízkými zdravotnickými zařízeními podobného typu,
- b) Informační rizika, která vyplývají z výchozí analýzy informačních rizik a z následných analýz rizik,
- c) Rizika bezpečnosti práce,
- d) Finanční rizika,
 - nedodržení platebních podmínek ze strany pojišťoven,
 - neodpovídající úroveň tarifů za provedené výkony,
 - chyby ve výkazech výkonů,
- e) Ostatní rizika,
 - legislativní změny (úhradová vyhláška a pod).

8. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA A INTERNÍ PŘEDPISY

Související legislativa

- Zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách,
- Vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče,
- Vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
- Zákon 101/2000 o ochraně osobních údajů,
- a další související legislativa.

Interní normy a předpisy

- Norma ISO 9001 (rozsah: pouze útvar centrální sterilizace),
- Norma ISO 27001 (rozsah: celá organizace),
- Základní politika systému bezpečnosti informací,
- Provozní řád informačních systémů (všeobecná pravidla pro zaměstnance).

9. MEDIÁLNÍ OBRAZ SPOLEČNOSTI

Mediální obraz společnosti je určen web prezentací nemocnice na jejich webových stránkách. Dále se nemocnice vydala vlastní propagační bulletin. Nemocnice se prezentuje prostřednictvím odborných článků v odborných periodikách, např. Tempus medicorum, magazín Zdraví a dalších.

Vedení společnosti vede své zaměstnance úřadu k vlídnému přístupu k pacientům, aby byl vytvářen pozitivní obraz společnosti o odborném i vstřícném přístupu k svým pacientům.

10. LIDSKÉ ZDROJE.

Při své činnosti se organizace spoléhá na vysokou profesionalitu a odbornost kvalifikovaných zaměstnanců, tj. zdravotního a lékařského personálů, ale i technických a pomocných pracovníků v podpůrných provozech a procesech. Společnost dbá o udržení a stále zvyšování jejich odbornosti. Ke dnešnímu dni organizace eviduje 321 stálých zaměstnanců.

Základní členění zaměstnanců

- lékařský personál (lékaři),
- zdravotnický personál (dle Vyhlášky 424/2004 Sb.),
- ostatní personál

11. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A USPOŘÁDÁNÍ, ORGANIZAČNÍ VZTAHY, PROVOZOVNÝ

- Ředitel
 - Ekonomický náměstek
 - Oddělení personální a mzdové
 - Oddělení styku se zdravotními pojišťovnami
 - Oddělení finančního účetnictví a operativní evidence
 - Referát marketingu nákupu veřejných zakázek
 - Náměstek léčebné péče
 - Primáři
 - Nemocniční lékárna
 - Klinický psycholog
 - Centrální ambulance, sterilizace a operační sály
 - Lékařská služba první pomoci pro děti a dorost
 - Lékařská služba první pomoci pro dospělé
 - Náměstek ošetrovatelské péče
 - Vedoucí nelékařských zdravotnických pracovníků
 - Nutriční oddělení
 - Zdravotně-sociální referát
 - Centrální dispečink sanitářů
 - Kontaktní centrum
 - Provozně technický náměstek
 - Oddělení léčebné výživy a stravování
 - Oddělení provozu a správy nemocnice
 - Referát zdravotnických prostředků
 - Referát péče o majetek
 - Náměstek pro vědu, výzkum a školství
 - Knihovna
 - Etická komise
 - Vědecká rada
 - Manažer kvality
 - Oddělení informačních a komunikačních technologií
 - Oddělení vztahů s veřejností
 - Interní auditor
 - Sekretariát ředitele
 - Právní oddělení
- Interní obory
 - Interní oddělení

- Kardiologické oddělení
- Neurologické oddělení
- Kožní oddělení
- Onkologické oddělení
- Rehabilitační oddělení
- Dětské oddělení
- Infekční oddělení
- Plicní oddělení
- Oddělení dlouhodobě nemocných
- Chirurgické obory
 - Chirurgické oddělení
 - Ortopedické oddělení
 - Traumatologické oddělení
 - Oční oddělení
 - Urologické oddělení
 - Gynekologicko-porodnické oddělení
 - Oddělení ušní, nosní, krční
 - Anesteziologicko-resuscitační oddělení
- Komplementy
 - Nemocniční lékárna
 - Oddělení klinické biochemie, mikrobiologie a imunologie
 - Hematologicko-transfuzní oddělení
 - Oddělení nukleární medicíny
 - Patologicko-anatomické oddělení
 - Radiodiagnostické oddělení