

Kontext organizace státní správy (magistrát města)

Předmět činnosti

Externí aspekt

- Magistrát města v samostatné působnosti plní úkoly jemu uložených zastupitelstvem a radou města a dále zajišťuje výkon přenesené působnosti v rozsahu jemu svěřenému příslušnými zákony. S uvedenou činností souvisí zpracování informací občanů, jiných orgánů veřejné správy, zřizovaných organizací a dodavatelů.
- Kromě informací přístupných široké veřejnosti magistrát zpracovává také strategické informace, obchodní tajemství a informace podléhající režimu zákona o ochraně utajovaných informací, zákona o krizovém řízení a zákona o ochraně osobních údajů.

Interní aspekt

- Způsob zpracování informací je definován souborem cílů, politik a zásad (pravidel), které organizace vydává, reviduje a seznamuje s nimi své zaměstnance.
- vedení magistrátu provádí periodické monitorování a vyhodnocování zranitelností, rizik a incidentů. V rámci celé organizace zajišťuje neustálé zlepšování bezpečnosti informací, tj. zajištění požadované dostupnosti informací, důvěrnosti, integrity a spolehlivosti obsahu.
- Organizace provádí nezbytná opatření pro zajištění souladu s legislativními požadavky (obecně závaznými právními předpisy) na ochranu informací a rovněž pro splnění smluvních požadavků.
- Organizace řídí bezpečnost informací efektivně, tj. posuzuje vhodná opatření z hlediska jejich nákladů na zdroje organizace a z hlediska možných dopadů na organizaci, občany a smluvní partnery.

Zainteresovaná strany, které mají vztah k ISMS organizace:

- občané,
- zaměstnanci,
- dodavatelé,
- jiné orgány veřejné správy,
- zájmové skupiny.

Požadavky zainteresovaných stran:

Zainteresované strany očekávají, že:

- s jejich důvěrnými informacemi bude nakládáno bezpečným způsobem v souladu s platnou legislativou a smluvními podmínkami,
- v případě podaných stížností nebo zjištěných incidentů bude neprodleně sjednána náprava.

Mediální obraz společnosti

Mediální obraz společnosti je určen web prezentací magistrátu na jejich webových stránkách. Dále se magistrát města prezentuje prostřednictvím vlastního vydávaného periodika. Magistrát vede své zaměstnance úřadu k vytváření pozitivního obrazu magistrátu města v médiích i na veřejnosti prostřednictvím vstřícného přístupu při komunikaci s občany a zástupci médií.

Základní legislativa související s ochranou informací

Organizace je vázána zejména následujícími zákony:

- zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,
- zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- další zákony, které souvisejí s vedením agend úřadu např. Zákon o obcích - předpis č. 128/2000 Sb., Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, atd.

Normy a Interní a předpisy

- Norma ISO 27001,
- Základní politika systému bezpečnosti informací,
- Provozní řád informačních systémů (všeobecná pravidla pro zaměstnance),
- Správa informačních systémů (postupy správy informačních systémů pro specialisty),
- Ochrana osobních údajů (výťah zákona 101/2000Sb.o ochraně osobních údajů).

Lidské zdroje

- Zaměstnanci magistrátu města jsou zařazeni do jedné ze dvou základních skupin:
 - úředník územních samosprávných celků dle Zákona č. 312/2002 Sb.
 - ostatní zaměstnanci
- Všichni zaměstnanci jsou vedeni k prosazování systému bezpečnosti informací v souladu s platnou legislativou a interními předpisy.

Organizační struktura

- Tajemník
 - Kancelář primátora
 - Organizační oddělení
 - Oddělení krizového řízení

- Tiskový úsek
- Úsek vnějších vztahů
- Kancelář tajemníka
 - Personální oddělení
 - Právní oddělení
 - Oddělení kontroly
 - Úsek modernizace a řízení kvality
 - Oddělení hospodářské správy
 - Útvar interního auditu
- Odbor ekonomický
 - Úsek finanční strategie
 - Oddělení účetnictví
 - Oddělení rozpočtu
 - Oddělení daní a daňových pohledávek
- Odbor informačních technologií
 - Oddělení strategie a informačních služeb
 - Oddělení technické podpory
- Odbor majetku a investic
 - Oddělení investic a technologické správy
 - Oddělení správy bytových domů a nebytových prostor
 - Oddělení pozemků a převodu nemovitostí
 - Oddělení ekonomické
- Odbor správních agend
 - Oddělení matriky
 - Oddělení občanský průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel
 - Oddělení přestupků
 - Úsek památkové péče
- Odbor školství, kultury a sportu
 - Oddělení školství
 - Oddělení kultury a cestovního ruchu
 - Ekonomické oddělení
- Odbor dopravy
 - Oddělení speciálního stavebního úřadu
 - Oddělení dopravně správních agend
 - Oddělení registru vozidel

- Odbor životního prostředí
 - Oddělení ochrany přírody
 - Oddělení odpadu a ovzduší
 - Oddělení vodního hospodářství
- Odbor sociálních věcí
 - Oddělení sociálních služeb a prevence
 - Oddělení sociální péče
 - Oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - Úsek ekonomický a rozvojových koncepcí
- Odbor vnitřní správy
- Obecní živnostenský úřad
 - Oddělení registrace
 - Oddělení kontrolní a správní
- Stavební úřad
- Odbor hlavního architekta
- Odbor rozvoje a strategie
 - Oddělení projektového a dotačního managementu
 - Oddělení implementace strategie integrované územní investice
 - Oddělení veřejných zakázek
 - Oddělení strategického plánu a strategie v oblasti energetiky
- Zprostředkující subjekt integrované územní investice