



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FAKULTA PODNIKATELSKÁ

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT

ÚSTAV FINANCÍ

INSTITUTE OF FINANCES

VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE DO VELKÉ BRITÁNIE Z POHLEDU POVINNOSTÍ VÁZNOUCÍCH NA STRANĚ ZAMĚSTNAVATELE

POSTING EMPLOYEES TO GREAT BRITAIN FROM THE PERSPECTIVE OF EMPLOYERS' DUTIES

DIPLOMOVÁ PRÁCE

MASTER'S THESIS

AUTOR PRÁCE

AUTHOR

Bc. Eva Drozdová

VEDOUCÍ PRÁCE

SUPERVISOR

doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.

BRNO 2023

Zadání diplomové práce

Ústav:	Ústav financí
Studentka:	Bc. Eva Drozdová
Vedoucí práce:	doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.
Akademický rok:	2022/23
Studijní program:	Účetnictví a finanční řízení podniku

Garantka studijního programu Vám v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a se Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně zadává diplomovou práci s názvem:

Vyslání zaměstnance do Velké Británie z pohledu povinností vážnoucích na straně zaměstnavatele

Charakteristika problematiky úkolu:

Úvod

Cíle práce, metody zpracování

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

– analýza související právní úpravy

– syntéza získaných poznatků

Vlastní návrhy řešení

– návrh metodiky

– komplexní modelový příklad a jeho řešení

Závěr

Seznam použitých zdrojů

Seznam grafů a tabulek

Přílohy

Cíle, kterých má být dosaženo:

Cílem diplomové práce je vytvoření metodického návodu pro zaměstnavatele vysílajícího zaměstnance do Velké Británie s akcentem kladeným na jeho povinnosti z pohledu registrace a daní.

Základní literární prameny:

DRÁB, Ondřej a kol. Zákon o daních z příjmů: komentář. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-054-7.

NOVÁKOVÁ, Lenka a Daniela, KRÁLOVÁ. Daň z příjmů fyzických osob v mezinárodním kontextu. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-233-6.

PELCL, Luděk. Povinnosti zaměstnavatele: bez chyb, pokut a penále. Český Těšín: Poradce, 2019. ISBN 978-80-7365-416-0.

RYTÍŘOVÁ, Lucie a Jana TEPPEROVÁ. Mezinárodní zaměstnávání, vysílání a pronájem pracovníků. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-732-4.

SOJKA, Vlastimil, Monika BARTOŠOVÁ, Pavel FEKAR, Jan MAŠEK, Matěj NEŠLEHA a Ivana VAŇOUSOVÁ. Mezinárodní zdanění příjmů: smlouvy o zamezení dvojího zdanění a zákon o daních z příjmů. 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-688-5.

Termín odevzdání diplomové práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2022/23

V Brně dne 5.2.2023

L. S.

prof. Ing. Mária Režňáková, CSc.
garantka

doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
děkan

Abstrakt

Tato práce se věnuje vyslání zaměstnance z České republiky do Velké Británie z pohledu povinností, které váznou na straně zaměstnavatele. Přesněji je tato práce zaměřena zejména na registrační a daňové povinnosti. V teoretické části práce jsou vymezena teoretická východiska práce, která jsou následně použita při zpracování analytické části a vlastních návrhů práce.

Klíčová slova

zaměstnanec, zaměstnavatel, vyslání, Česká republika, Velká Británie, zdravotní pojištění, sociální zabezpečení, daň z příjmů fyzických osob

Abstract

This thesis focuses on the posting of an employee from the Czech Republic to the UK from the perspective of the obligations on the part of the employer. More specifically, this work focuses on registration and tax obligations. The theoretical part of the thesis defines the theoretical background for the thesis, which is subsequently used in the preparation of the analytical part and the actual proposals of the thesis.

Key words

employee, employer, posting, Czech Republic, UK, health insurance, social security, personal income tax

Bibliografická citace

DROZDOVÁ, Eva. *Vyslání zaměstnance do Velké Británie z pohledu povinností vážnoucích na straně zaměstnavatele* [online]. Brno, 2023 [cit. 2023-05-07]. Dostupné z: <https://www.vutbr.cz/studenti/zav-prace/detail/152341>. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, Ústav financí. Vedoucí práce doc. Ing. Mgr. Karel Brychta, Ph.D.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 7. 5. 2023

Bc. Eva Drozdová

autor

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucímu této diplomové práce doc. Ing. Mgr. Karlu Brychtovi, Ph.D. za cenné rady, připomínky, odborné vedení a pomoc při zpracování této práce.

OBSAH

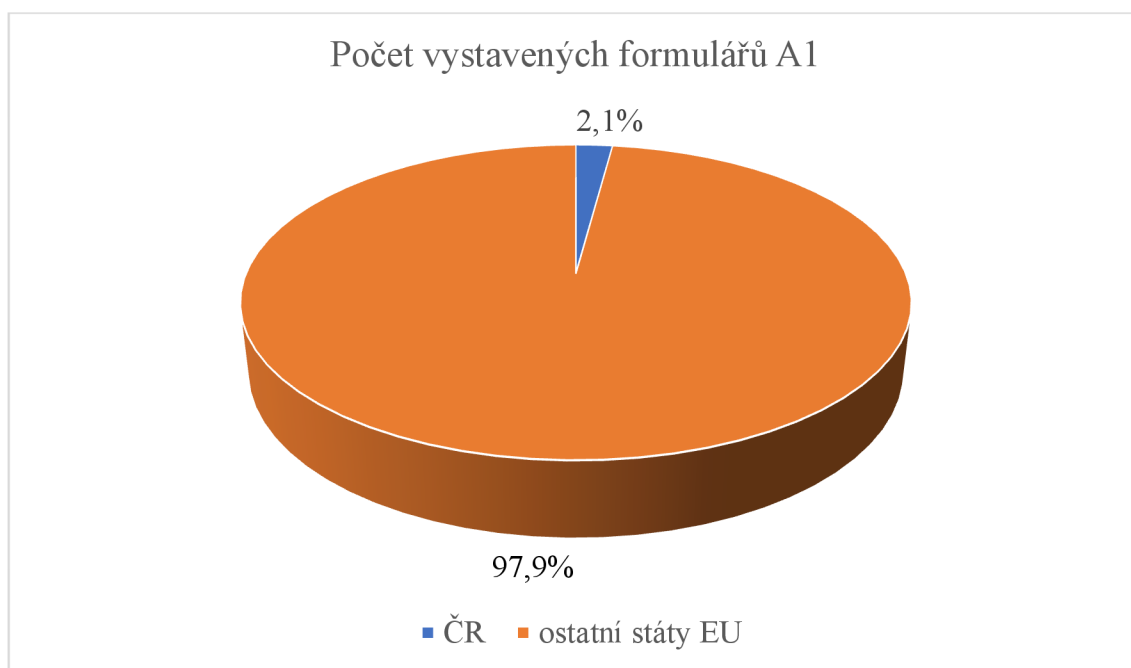
ÚVOD.....	10
CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ	12
1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE.....	14
1.1 VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	14
1.2 DAŇ Z PŘÍJMŮ FO	16
1.2.1 Daň z příjmu FO v ČR.....	17
1.2.2 Daň z příjmu FO ve VB	23
1.3 ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	26
1.3.1 Zdravotní pojištění v ČR	26
1.3.2 Zdravotní pojištění ve VB	27
1.4 SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	27
1.4.1 Sociální pojištění v ČR	27
1.4.2 Sociální pojištění ve VB	28
1.5 VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE	29
1.5.1 Právní úprava vyslání zaměstnance	30
1.6 MEZINÁRODNÍ KOORDINACE MEZI STÁTY	32
1.6.1 Mezinárodní koordinace zdanění příjmů	32
1.6.2 Mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení	36
2 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE	38
2.1 POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE VE VZTAHU K ČESKÝM INSTITUCÍM	41
2.1.1 Povinnosti zaměstnavatele vůči finanční správě	41
2.1.2 Povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotním pojišťovnám	43
2.1.3 Povinnosti zaměstnavatele vůči České správě sociálního zabezpečení	44
2.2 SMLOUVA O ZAMEZENÍ DVOJÍHO ZDANĚNÍ	46
2.3 DOHODA O OBCHODU A SPOLUPRÁCI	48
2.4 POVINNOSTI ČESKÉHO ZAMĚSTNAVATELE V RÁMCI VYSLÁNÍ PRACOVNÍKA DO ZAHRANIČÍ	53
2.4.1 Povinnosti zaměstnavatele v rámci daně z příjmů.....	53

2.4.2 Povinnosti zaměstnavatele v rámci zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení	53
2.5 SITUACE, KTERÉ MOHOU NASTAT V RÁMCI VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE V KONTEXTU MEZINÁRODNÍ KOORDINACE MEZI ČR A VB	54
2.5.1 Návod k určení relevantní varianty	57
3 VLASTNÍ NÁVRHY PRÁCE	59
3.1 METODICKÝ NÁVOD NA VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE DO VB	59
3.2 PRAKTICKÝ PŘÍKLAD	65
3.2.1 Povinnosti zaměstnavatele po přijetí prvního zaměstnance	66
3.2.2. Povinnosti zaměstnavatele na konci roku	69
3.2.3 Povinnosti zaměstnavatele po přijetí druhého zaměstnance.....	70
3.2.4 Vyslání prvního zaměstnance do Velké Británie.....	71
ZÁVĚR	84
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....	85
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	89
SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ	91
SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK	92
SEZNAM POUŽITÝCH GRAFŮ	94
SEZNAM VZORCŮ	95
SEZNAM PŘÍLOH	96

ÚVOD

Tato diplomová práce pojednává o povinnostech, které zaměstnavateli vyvstanou v případě, že vyšle svého zaměstnance pracovat do Velké Británie. Důraz je kladen převážně na registrační a daňové povinnosti.

V rámci vyslání zaměstnance je třeba vystavit formulář A1 (který je součástí návrhové části této práce). Evidence vystavení tohoto formuláře může být brána jako evidence zaměstnanců vysílaných do zahraničí. Graf č. 1 níže demonstruje podíl vystavených formulářů A1 v České republice na celkovém počtu formulářů vystavených v členských státech Evropské unie. Jinými slovy tento graf zobrazuje podíl pracovníků vyslaných z České republiky na celkový počet pracovníků vyslaných z členských států Evropské unie.



Graf 1: Počet vystavených formulářů A1 během roku 2018 v rámci EU

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 1)

Z tohoto grafu je zřejmé, že pracovníci vyslaní z České republiky tvoří pouhé 2 procenta pracovníků vyslaných z členských států Evropské unie. Česká republika se pohybuje v rozmezí mezi padesáti tisíci a sto tisíci vystavenými formuláři A1 za rok. (1)

Povinnosti plynoucí z vyslání zaměstnanců z České republiky do Velké Británie se v posledních letech změnilo. Důvodem změny je výstup Velké Británie z Evropské unie

(EU). To mění například podmínky vstupu do Velké Británie a způsob mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení. Je pravděpodobné, že v důsledku ztížení podmínek vstupu klesne také počet vysílaných pracovníků z EU do Velké Británie.

Změna úpravy mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení je součástí teoretické části této diplomové práce. V této části práce jsou taktéž vymezeny základní pojmy, které jsou v práci použity, a to jak z pohledu právní úpravy České republiky (ČR), tak z pohledu Velké Británie (VB). V první části práce se taktéž pojednává o systémech zdravotního a sociálního pojištění v ČR i VB a způsobu zdanění příjmů fyzických osob (FO) v ČR i VB. Teoretická část práce obsahuje také různé definice pojmu vyslání zaměstnance.

Další částí této diplomové práce je analytická část. Ta začíná obecnými postupy v rámci vyslání zaměstnance. Dále je zde analyzována právní úprava povinností zaměstnavatele v ČR, a to jak vůči finanční správě, tak vůči zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Nadále je v analytické části této diplomové práce rozebrána mezinárodní koordinace mezi ČR a VB, a to jak z pohledu daní z příjmů, tak z pohledu sociálního zabezpečení. Jsou zde vymezeny varianty, které mohou v rámci vyslání nastat a následuje systematizování povinností, které českému zaměstnavateli vyvstanou v rámci vyslání zaměstnance do zahraničí.

Poslední částí této diplomové práce jsou vlastní návrhy řešení. Tato část práce obsahuje metodický návod, který zaměstnavateli pomůže před a také během vyslání zaměstnance do Velké Británie. Za pomoci tohoto metodického návodu je následně vypracován modelový příklad, který demonstruje poznatky získané v rámci teoretické a analytické části této diplomové práce. V rámci modelového příkladu zaměstnavatel vysílá zaměstnance z ČR pracovat do VB.

CÍLE PRÁCE, METODY A POSTUPY ZPRACOVÁNÍ

Hlavním cílem této diplomové práce je vypracování metodického návodu, který může být použit při vyslání zaměstnance do Velké Británie. Důraz je přitom v tomto ohledu kladen na registrační a daňové povinnosti, které vyvstanou v České republice a ve Velké Británii.

Mezi dílčí cíle práce patří:

- vymezení teoretických východisek a pojmů;
- popis povinností zaměstnavatele z pohledu registračních a daňových povinností v České republice a ve Velké Británii;
- systematizace získaných poznatků.

Při zpracování této diplomové práce byly použity následující metody: analýza, syntéza, dedukce, komparace, generalizace, abstrakce a modelování.

Analýzou se rozumí rozložení určitého předmětu na části za účelem podrobného zkoumání. (2, s. 46) Tato metoda je použita převážně v analytické části práce, a to například v rámci analýzy právní úpravy povinností českého zaměstnavatele ve vztahu k českým institucím a právní úpravy vyslání zaměstnance do zahraničí. Dále je v analytické části práce provedena analýza smlouvy o zamezení dvojího zdanění mezi ČR a VB a také je zde analyzován Protokol o koordinaci sociálního zabezpečení.

Cílem syntézy je skloubit nově získané informace do jednoho celku. Často je syntéza používána současně s použitím dalších metod (například analýzy). (2, s. 50) Metoda syntézy je použita například při tvorbě metodického návodu v analytické a návrhové části práce.

Dedukce znamená, že je na základě různých informací vyvozen závěr. (2, s. 51) Tato metoda je použita ve všech částech práce, ale převážně v analytické části, například v kapitole, která se zabývá různými variantami, které mohou během vyslání nastat a také ve vlastních návrzích práce.

Komparace spočívá ve zkoumání shod a odlišností. (2, s. 59) Komparace se prolíná napříč celou prací. Nejčastěji je použita při srovnávání postupů v ČR a ve VB. Tato metoda je použita také při srovnávání koordinace sociálního zabezpečení před a po výstupu Velké Británie z Evropské unie.

Generalizace neboli zobecnění znamená, že určitá vlastnost je přisuzována celé skupině prvků. (2, s. 65) Tato metoda se používá ve všech částech práce, nejčastěji ale v teoretické a analytické části práce, kdy jsou použité obecné informace.

Abstrakce je metoda, při které jsou konkrétní nepodstatné informace irelevantní a vychází se pouze z těch, které jsou důležité. (2, s. 69) Metoda abstrakce je použita v celé této diplomové práci, kdy jsou uvedeny pouze relevantní informace pro tuto práci. Tato metoda je užita také při modelovém příkladu v návrhové části práce, kdy jsou v rámci zadání modelového příkladu uvedeny pouze relevantní informace.

Modelování znamená, že je na určitém zjednodušeném příkladu vysvětleno, jak se daný jev chová, případně jak může být ovlivněn. (2, s. 71) Tato metoda je použita v návrhové části práce, kdy jsou na modelovém příkladu demonstrovány poznatky získané z teoretické a analytické části práce.

Tato diplomová práce je zpracována podle stavu platného a účinného k 31.12.2022, není-li uvedeno jinak. V diplomové práci je pro přepočtení měny použit jednotný kurz 1 GBP = 28 Kč.

1 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PRÁCE

V této části diplomové práce jsou vymezena teoretická východiska práce. Jsou zde vymezeny pojmy, které se prolínají celou prací. Je zde pojednáno mimo jiné o minimální mzdě v ČR a ve VB a je zde popsáno, jak funguje systém zdravotního a sociálního pojištění. Tato kapitola obsahuje také různé definice vyslání zaměstnance a možnosti mezinárodní koordinace v rámci daně z příjmů FO a oblasti sociálního zabezpečení.

1.1 Vymezení základních pojmů

V této části práce jsou vysvětleny základní pojmy, které jsou nadále používány v celé diplomové práci.

Zaměstnanec

Český zákoník práce definuje pojem zaměstnanec následovně: „*Zaměstnancem je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.*“ (3, § 6)

Závislá práce

Závislou prací se myslí pracovní poměr a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. (3, § 3) Mezi tyto dohody patří dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti.

Pracovní poměr

Pracovní poměr se sjednává podpisem pracovní smlouvy. Ta musí být písemná a zaměstnavatel i zaměstnanec musí mít jedno vyhotovení. Pracovní smlouva musí obsahovat: druh práce, místo výkonu práce a den nástupu do práce. (3, § 34)

Zaměstnavatel

Zaměstnavatelem se dle zákoníku práce rozumí „*osoba, pro kterou se fyzická osoba zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.*“ (3, § 7)

Minimální mzda

Za závislou práci, kterou zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává náleží zaměstnanci odměna, která nesmí být nižší než minimální mzda. (3, § 111) Od ledna 2022 je minimální

mzda v ČR 16 200 Kč / měsíc (96,4 Kč / hodinu). (4) Od ledna 2023 je minimální mzda stanovena na 17 300 Kč / měsíc (103,8 Kč / hodinu). (5)

Minimální mzda ve VB (National Living Wage) se liší v závislosti na věku zaměstnance a pro srovnání je rozepsána v tabulce č. 1 níže. Při přepočtu britské libry (zkratka GBP) je použitý kurz 28 Kč / GBP. Níže uvedené sazby jsou platné od dubna 2022.

Tabulka 1: Minimální hodinová mzda ve VB od dubna 2022

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 6)

	23 a víc let	21 – 22 let	18 – 20 let	Pod 18 let + učni
V GBP	9,5	9,18	6,83	4,81
V Kč	266	257,04	191,24	134,68

Minimální mzda se ve VB od dubna 2023 změnila a její výše je uvedena v tabulce č. 2 níže.

Tabulka 2: Minimální hodinová mzda ve VB od dubna 2023

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 7)

	23 a víc let	21 – 22 let	18 – 20 let	Pod 18 let + učni
V GBP	10,42	10,18	7,49	5,28
V Kč	291,76	285,04	209,72	147,84

Zaručená mzda

„Zaručenou mzdou je mzda nebo plat, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle tohoto zákona, smlouvy, vnitřního předpisu, mzdového výměru nebo platového výměru.“
(3, § 112)

Nejnižší výše zaručené mzdy nemůže být nižší než minimální mzda. Dále se výše zaručené mzdy stupňuje podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti dané práce.
(3, § 112)

V tabulce č. 3 níže je možné vidět výši zaručené mzdy dle skupiny prací pro 40hodinovou pracovní dobu.

Tabulka 3: Zaručená mzda dle skupiny prací
(Zdroj: vlastní zpracování dle 8, s. 590, 5)

Skupina prací	Zaručená mzda			
	2022		2023	
	V Kč/hod.	V Kč/měsíc	V Kč/hod.	V Kč/měsíc
1.	96,4	16 200	103,8	17 300
2.	106,5	17 900	106,5	17 900
3.	117,5	19 700	117,5	19 700
4.	129,8	21 800	129,8	21 800
5.	143,3	24 100	143,3	24 100
6.	158,2	26 600	158,2	26 600
7.	174,7	29 400	174,7	29 400
8.	192,8	32 400	207,6	34 600

1.2 Daň z příjmů FO

Tato kapitola diplomové práce je zaměřena na vymezení základních aspektů týkajících se daně z příjmů fyzických osob. Pojem daň lze vnímat jako „*povinné, nenávratné a neúčelové platby, které stát stanoví zákonem pro získávání příjmů pro úhradu celospolečenských potřeb, tj. pro veřejný rozpočet, aniž by přitom poskytoval nějaké ekvivalentní protiplnění*“. (9, s. 39) V rámci této diplomové práce je pozornost zaměřena především na zálohovou daň dle § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmu (dále pouze jako zálohová daň) a srážkovou daň dle § 36 zákona o daních z příjmu (dále uváděno jako srážková daň).

1.2.1 Daň z příjmu FO v ČR

Níže jsou vymezeny základní pojmy týkající se zdaňování FO v ČR. Prvním pojmem je poplatník daně. To může být buď daňový rezident nebo nerezident. Následně je vymezen pojem plátce daně, předmět daně a také zdaňovací období. Následně je text věnován problematice zálohové a srážkové daně, ročního zúčtování záloh a vyúčtování.

Poplatník daně

„Poplatníky daně z příjmů fyzických osob jsou fyzické osoby. Poplatníci jsou daňovými rezidenty České republiky, nebo daňovými nerezidenty.“ (10, § 2)

Daňový rezident

„Poplatníci jsou daňovými rezidenty České republiky, pokud mají na území České republiky bydliště nebo se zde obvykle zdržují. Daňoví rezidenti České republiky mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí.“ (10, § 2) Osoba, která se v ČR „obvykle zdržuje“ je osoba, která v tomto státě strávila alespoň 183 dnů v kalendářním roce. (11, s. 4) *„Pokud je fyzická osoba daňovým rezidentem, pak se k němu váže daňová povinnost z celosvětových příjmů, tj. neomezená daňová povinnost.“ (12, s. 7)*

Daňový nerezident

„Poplatníci jsou daňovými nerezidenty, pokud nejsou uvedeni v odstavci 2 nebo to o nich stanoví mezinárodní smlouvy. Daňoví nerezidenti mají daňovou povinnost, která se vztahuje jen na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky (§ 22). Poplatníci, kteří se na území České republiky zdržují pouze za účelem studia nebo léčení, jsou daňovými nerezidenty a mají daňovou povinnost, která se vztahuje pouze na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky, i v případě, že se na území České republiky obvykle zdržují.“ (10, § 2)

Plátce daně

„Plátcem daně se rozumí poplatník se sídlem nebo bydlištěm na území České republiky, s výjimkou fondu penzijní společnosti, který je plátcem

a) příjmu ze závislé činnosti,

b) příjmu, z kterého je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně, nebo

c) příjmu, z kterého se sráží úhrada na zajištění daně.

Plátcem daně se rozumí též poplatník uvedený v § 2 odst. 3 a § 17 odst. 4 ZDP, který má na území České republiky stálou provozovnu (§ 22 odst. 2 ZDP) nebo zaměstnává zde své zaměstnance déle než 183 dní.“ (10, § 38c)

Jinými slovy „plátcem daně je pro účely daní definován obecně poplatník, který pod vlastní majetkovou odpovědností od jiných poplatníků daň, zálohu na daň či úhradu na zajištění daně vybírá či jim ji sráží, a následně takto sraženou či vybranou daň, zálohu na daň či úhradu na zajištění daně odvádí správci daně.“ (12, s. 831)

Předmět daně z příjmu FO

Taxativní výčet předmětů daně z příjmů FO je dán zákonem o daních z příjmu, ten stanoví, že „*předmětem daně z příjmů fyzických osob jsou:*

- *příjmy ze závislé činnosti (§ 6),*
- *příjmy ze samostatné činnosti (§ 7),*
- *příjmy z kapitálového majetku (§ 8),*
- *příjmy z nájmu (§ 9),*
- *ostatní příjmy (§ 10).*“ (10, § 3)

„Samotná skutečnost, že je určitý příjem předmětem daně z příjmů, nemusí ještě znamenat, že bude také zdaněn, neboť může být od daně z příjmů také osvobozen.“ (12, s. 20)

Tato práce se nadále zabývá pouze prvním bodem – tedy příjmy ze závislé činnosti dle § 6 ZDP.

Zdaňovací období

Zdaňovacím obdobím je v ČR kalendářní rok. (10, § 16b) *„Kalendářní rok je tedy pro fyzické osoby tím časovým úsekem, za který je vypočítána daňová povinnost prostřednictvím zjištění základu daně včetně jeho dalších případných korekcí. Přitom u příjmů ze závislé činnosti, se za příjem daného období považují dle § 5 odst. 4 ZDP i částky vyplacené do 31 dní včetně po skončení zdaňovacího období, pokud se jedná o příjem dosažený za toto období (tj. do základu daně náleží i prosincová mzda, pokud je do 31.1. nadcházejícího kalendářního roku vyplacena). Skutečnost, že rozhodující pro výpočet záloh na daň jsou zpravidla měsíční úseky, ani termíny pro odvod srážkové daně*

podle § 36 ZDP nemají na posuzování celkové výše příjmů za zdaňovací období vliv.“
(12, s. 185)

Zálohová daň

V případě, že zaměstnanec podepíše prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti (dále jen jako prohlášení) pro dané zdaňovací období, je použita zálohová daň.

Zálohová daň se v ČR sráží ze mzdy formou záloh podle § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmu (zkratka ZDP). Tento paragraf stanovuje 2 sazby, a to 15 % a 23 % ze základu pro výpočet zálohy na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti (dále je použita zkratka záloha na daň). Sazba 23 % se použije pouze v případě, že tento základ převyší čtyřnásobek průměrné mzdy. (13, s. 226) Před výpočtem zálohy na daň se základ daně (dále je použita zkratka ZD) zaokrouhlí na celé stokoruny nahoru. (13, s. 252)

Pokud zaměstnanec podepsal prohlášení (prohlášení nesmí být podepsáno u více než jednoho zaměstnavatele), měsíční odvod zálohy na daň bude snížen o základní slevu na poplatníka. Dále je možné uplatnit základní slevu na invaliditu, rozšířenou slevu na invaliditu, slevu na držitele ZTP/P, slevu na studenta a daňové zvýhodnění na vyživované děti. U daňových nerezidentů je možné uplatnit pouze základní slevu na poplatníka a slevu na studenta. (13, s. 274)

Zálohu na daň sníženou o uplatňované slevy na dani odvede plátce daně místně příslušnému správci daně, a to nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, ve kterém vznikla povinnost zálohu na daň srazit. Pokud tento den připadne na víkend či státní svátek, posouvá se povinnost na nejbližší pracovní den. Zálohu na daň zaměstnavatel odvede na číslo účtu finančního úřadu dle příslušného kraje. Pokud jde mzda k tíži stále provozovny v zahraničí, plátce nemusí zálohu na daň srazit. (13, s. 287)

Následující tabulka č. 4 popisuje varianty, které mohou nastat v případě, že zaměstnanec prohlášení nepodepíše.

Tabulka 4: Varianty zdanění v případě, že zaměstnanec nepodepsal prohlášení
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 13, s. 253)

Hrubá mzda	Zaokrouhlení základu daně	Daň
Dohoda o provedení práce		
1 Kč – 10 000 Kč	na Kč dolů	srážková daň 15 %
10 001 Kč a více	na stokoruny nahoru	záloha na daň 15 % (nebo 23 % viz níže)
Jiný příjem ze závislé činnosti		
1 Kč – 3 500 Kč	na Kč dolů	srážková daň 15 %
3 501 Kč a více	na stokoruny nahoru	záloha na daň 15 % (nebo 23 % viz níže)

Srážková daň

Srážkovou daň odvede plátce daně srážkou ze mzdy, vypočtenou dle sazby uvedené v § 36 ZDP. (13, s. 226) Srážku musí plátce odvést příslušnému správci daně nejpozději do konce následujícího měsíce, ve kterém vznikla povinnost srážku provést. Pokud tento den připadne na víkend či státní svátek, posouvá se povinnost na nejbližší pracovní den. Srážka se odvádí na účet finančního úřadu příslušného dle kraje. (13, s. 288)

Roční zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a daňového zvýhodnění

Pokud zaměstnanec nemá povinnost podat daňové přiznání, může podat žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění (dále jen jako žádost o zúčtování). Tuto žádost je nutné podat písemně s podpisem zaměstnance nejpozději do 15.2. následujícího roku současně se souvisejícími potvrzeními a dokumenty. Žádost o zúčtování může zaměstnanec podat, pokud:

- nemá příjmy dle § 7 - § 10 ZDP vyšší než 6 000 Kč;
- nebyla mu sražena záloha na daň současně od více plátců;

- nemá příjmy ze zaměstnání ze zahraničí, pokud z nich nebyla sražena záloha na daň na základě stálé provozovny v ČR;
- podepsal prohlášení;
- je daňový nerezident a nechce uplatnit odpočet dle § 15 ZDP, slevu na manželku (manžela), na invaliditu, držitele průkazu ZTP/P, umístění dítěte nebo daňové zvýhodnění na vyživované děti;
- mu nebyly vyplaceny dosud nevyplacené příjmy ze zaměstnání za předchozí roky;
- neuplatňuje odpočet bezúplatných plnění poskytnutých do zahraničí (dle § 15, odst. 1 ZDP). (13, s. 297)

„Výpočet daně a roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění musí plátce provést nejpozději do 31.3. po uplynutí zdaňovacího období, tedy nejpozději ve mzdě za měsíc březen.“ (12, s. 901) Sazba daně pro roční zúčtování je 15 %, ze základu daně zaokrouhleného na celé stokoruny dolů, pokud základ daně nepřesáhne 48násobek průměrné mzdy, pokud tuto hranici přesáhne, použije se sazba 23 %. (13, s. 299)

Schéma výpočtu 1: Roční zúčtování (pokud zaměstnanec neuplatní daňové zvýhodnění)
(vzor: vlastní zpracování dle: 13, s. 299)

Roční základ daně zaokrouhlený na 100 Kč dolů	
* sazba daně (15 % nebo 23 % - § 16 ZDP)	
daň	
- slevy na dani (§ 35 odst. 4, § 35ba ZDP, max. do výše daně)	
daň po slevě	
- úhrn sražených záloh na dani	
přeplatek (+) / nedoplatek (-)	

Schéma výpočtu 2: Roční zúčtování (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 13, s. 300)

Roční základ daně zaokrouhlený na 100 Kč dolů
<u>* sazba daně (15 % nebo 23 % - § 16 ZDP)</u>
daň
<u>- slevy na dani (§ 35 odst. 4, § 35ba ZDP, max. do výše daně)</u>
daň po slevě
<u>- sleva na dani (§ 35c ZDP, max. do výše daně)</u>
konečná daň
<u>- úhrn sražených záloh na dani</u>
Rozdíl 1
Nárok na daňový bonus
<u>- bonus uplatněný v průběhu roku</u>
Rozdíl 2
Rozdíl 1
<u>- rozdíl 2</u>
přeplatek (+) / nedoplatek (-)

„Roční zúčtování záloh v podstatě nahrazuje daňové přiznání, v obou dvou případech je cílem stanovení výsledné daně. V obou případech také platí, že případný přeplatek na dani se poplatníkovi vrací, zásadní rozdíl je ale u případného nedoplatku. Na rozdíl od daňového přiznání se totiž nedoplatek na dani při ročním zúčtování záloh nevybírání. Pravdou ovšem je, že vzhledem ke konstrukci měsíčních záloh na daň vycházejí při ročním zúčtování záloh nedoplatky na dani zcela výjimečně.“ (12, s. 902)

Vyúčtování daně

Plátce daně je za určitých podmínek povinen podat výkaz vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a výkaz vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právnických) osob (dále jen jako vyúčtování srážkové daně).

Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti je plátce povinen podat do 2 měsíců po konci roku. Pokud je toto vyúčtování podáváno elektronicky, lhůta se posouvá do 20.3. Tato lhůta je stanovena podle § 38j odst. 7 ZDP.

Termín pro podání vyúčtování srážkové daně je do 3 měsíců po konci roku. Tato lhůta je stanovena podle § 137 daňového řádu.

Vyúčtování daně může být:

- řádné;
- opravné;
- dodatečné.

Řádné vyúčtování by mělo být podáno v termínu viz výše. Každé první podané vyúčtování je řádné, přestože nebylo podáno v termínu. Pokud do termínu pro podání vyúčtování bude zjištěno, že je ve vyúčtování chyba, bude podáno opravné vyúčtování. Toto vyúčtování se vyplní stejně jako řádné vyúčtování a může být podáno i víckrát. V případě, že bylo podáno řádné vyúčtování a po termínu pro podání vyúčtování byla zjištěna chyba, podává se dodatečné vyúčtování. U toho je třeba zjistit, jak se daňová povinnost liší. Pokud měl plátce na dani zaplatit více, je jeho povinnost podat dodatečné vyúčtování nejpozději do konce měsíce, který následuje po měsíci, kdy byl rozdíl zjištěn. Do tohoto termínu musí být daň také zaplacená. V případě, že plátce zaplatil na dani více než měl, může podat dodatečné vyúčtování. V dodatečném vyúčtování se vyplňuje také rozdíl oproti poslední známé daňové povinnosti. (13, s. 307)

V případě, že ve vyúčtování daně vznikne přeplatek, plátce může požádat o jeho vrácení. Avšak pokud má tento plátce nedoplatek na jiné dani, přeplatek se použije na úhradu (či snížení) tohoto nedoplatku.

U vyúčtování závislé daně je třeba vyplnit také povinnou přílohu číslo jedna – počet zaměstnanců ke dni 1.12. daného roku. (13, s. 319)

1.2.2 Daň z příjmu FO ve VB

Tato kapitola se zabývá daní z příjmů fyzických osob ve Velké Británii. Nejdříve jsou vymezeny základní pojmy jako poplatník daně, daňový rezident, daňový nerezident, a plátce daně. Následně je rozepsáno, co je předmětem daně, jaké je zdaňovací období a jaká je sazba daně.

Daňový rezident

Daňové rezidentství ve VB obvykle závisí na tom, kolik dní ve zdaňovacím období poplatník stráví ve Velké Británii.

V případě, že jsou splněny obě následující podmínky, je poplatník považován za daňového rezidenta ve VB:

- poplatník splňuje 1 nebo více automatických testů VB nebo test dostatečných vazeb;
- poplatník nesplňuje ani jeden z automatických zahraničních testů.

1. Testy VB:

- automatické testy VB:
 - poplatník stráví ve VB 183 či více dní ve zdaňovacím období (tj. v období od 6. dubna do 5. dubna následujícího roku);
 - jediné bydliště poplatníka bylo ve Spojeném království 91 nebo více dní v řadě a navštívil ho nebo v něm pobýval alespoň 30 dní ve zdaňovacím období;
 - poplatník pracoval na plný úvazek ve Velké Británii po dobu 365 dnů a alespoň jeden den z tohoto období připadl na zdaňovací období, které je zrovna zkoumáno.
- test dostatečných vazeb
 - pokud poplatník strávil několik dní ve Velké Británii a má k ní další vazby, například pracovní nebo rodinné.

2. Zahraniční testy:

- poplatník je většinou považován za daňového nerezidenta, pokud:
 - poplatník strávil ve Velké Británii méně než 16 dní (nebo 46 dní, pokud nebyl rezidentem VB po dobu 3 předchozích zdaňovacích období);
 - poplatník pracoval v zahraničí na plný úvazek (v průměru alespoň 35 hodin týdně) a strávil ve Velké Británii méně než 91 dní, z nichž ne více než 30 dní strávil prací. (14)

Daňový nerezident

Pokud poplatník nesplní výše uvedené podmínky daňového rezidentství, je ve Velké Británii považován za daňového nerezidenta.

Předmět daně z příjmu FO

Předmětem daně z příjmu fyzických osob ve Velké Británii jsou například:

- peníze vydělané ze zaměstnání,
- zisky dosažené jako samostatně výdělečně činná osoba,
- některé státní dávky,
- granty a podpůrné platby, které byly vyplaceny z důvodu koronaviru, včetně programu podpory příjmů ze samostatné výdělečné činnosti, programu pro udržení pracovních míst v důsledku koronaviru, grantového fondu pro malé podniky nebo grantového fondu pro maloobchod, pohostinství a volný čas,
- podpůrná platba na testování a sledování Covidu v Anglii (nebo podpůrná platba na samoizolaci ve Skotsku a podpůrný program na samoizolaci ve Walesu),
- většina důchodů, včetně státních důchodů, podnikových a osobních důchodů a starobních důchodů,
- příjmy z pronájmu,
- dávky získané při zaměstnání,
- příjem ze svěřeneckého fondu,
- úroky z úspor, které přesahují příspěvek na spoření,
- atd. (15)

Zdaňovací období

Zdaňovacím obdobím je ve VB období od 6. dubna do 5. dubna následujícího roku. (16)

Sazba daně

Výše daně z příjmu závisí na:

- částce, o kterou příjem převyší osobní příspěvek,
- do jakých daňových pásem spadá daný příjem.

Standardní osobní příspěvek činí 12 570 liber (v přepočtu 351 960 Kč), což je částka, ze které se nemusí platit daň.

Některé příjmy jsou od daně osvobozeny. (16)

Tabulka 5: Sazba daně ve VB
(Zdroj: vlastní zpracování dle 16)

	Výše příjmu v GBP za rok (v Kč)	Sazba daně
Osobní příspěvek	Méně než 12 570 (351 960)	0 %
Základní sazba	12 571 – 50 270 (351 988 - 1 407 560)	20 %
Vyšší sazba	50 271 – 150 000 (1 407 588 – 4 200 000)	40 %
Dodatečná sazba	Víc než 150 000 (4 200 000)	45 %

1.3 Zdravotní pojištění

Tato kapitola diplomové práce je věnována zdravotnímu pojištění.

1.3.1 Zdravotní pojištění v ČR

V ČR je zdravotní pojištění povinné pro:

- osoby s trvalým bydlištěm v ČR,
- osoby, které nemají na území ČR trvalý pobyt, ale jsou zaměstnány u zaměstnavatele, který má na území ČR sídlo. (8, s. 814)

Pokud je zaměstnanec dlouhodobě v zahraničí (nejméně po dobu 6 měsíců), je tam zdravotně pojištěný a učinil o tom písemný záznam, je vyňat z této povinnosti. (8, s. 814)

Plátcí pojistného zdravotního pojištění:

- pojištěnec,
- zaměstnavatel,
- stát. (17, § 4)

„Výše pojistného činí 13,5 % z vyměřovacího základu za rozhodné období. Pojistné se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.“ (18, § 2)

„Vyměřovací základ je úhrn příjmů ze závislé činnosti. Minimálním vyměřovacím základem je minimální mzda.“ (18, § 3)

Rozhodné období je kalendářní měsíc a pojistné za toto období je splatné od 1. do 20. kalendářního dne následujícího měsíce. (18, § 4, § 5)

Zaměstnavatel má ve vztahu ke zdravotním pojišťovnám oznamovací povinnost, ta se vztahuje na:

- oznámení o nástupu zaměstnance do zaměstnání a ukončení pracovního poměru,
- oznámení o změně zdravotní pojišťovny zaměstnance,
- oznámení o skutečnostech, které mají vliv na povinnost státu platit pojistné. (8, s. 896)

Zaměstnavatel je povinen platit pojistné za své zaměstnance s výjimkou zaměstnance, který je po dobu delší než 6 měsíců v zahraničí, je tam zdravotně pojištěn a učinil o tom písemný záznam. (8, s. 882)

1.3.2 Zdravotní pojištění ve VB

Zdravotní péče je ve Velké Británii bez poplatků, pokud tak nestanoví zákon. (19, § 1)

Ve Velké Británii se používá Beveridgeův model zdravotního pojištění. (20, s. 201)

V rámci Beveridgeova modelu je zdravotnictví placeno z všeobecných daní. Zdravotní péče může být poskytnuta buď ve veřejných zdravotnických zařízeních nebo u smluvně vázaných poskytovatelů (povinné sdružení praktických lékařů v tzv. Primary Care Trust (20, s. 202)). Financování veřejného zdravotnictví mají za úkol specializované úřady. (20, s. 19)

1.4 Sociální pojištění

Tato kapitola diplomové práce je věnována sociálnímu pojištění.

1.4.1 Sociální pojištění v ČR

„Výše pojistného se stanoví procentní sazbou z vyměřovacího základu zjištěného za rozhodné období.“ (21, § 4)

Vyměřovací základ je úhrn příjmů ze závislé činnosti. (21, § 5) Na rozdíl od zdravotního pojištění minimální vyměřovací základ není určen. (8, s. 1 044)

Poplatníci sociálního pojištění:

- zaměstnavatelé,
- zaměstnanci. (21, § 3)

Rozhodné období je kalendářní měsíc. (21, § 6)

Sazby pojistného:

- 24,8 % z vyměřovacího základu za zaměstnavatele,
- 6,5 % z vyměřovacího základu za zaměstnance. (21, § 7)

1.4.2 Sociální pojištění ve VB

Ve Velké Británii je národní pojištění povinné po překročení věku 16 let a zároveň v případě, že:

- zaměstnanec má příjmem vyšší než 242 liber (6 776 Kč) týdně nebo
- samostatně výdělečně činná osoba dosahuje zisku 6 725 liber (188 300 Kč) ročně nebo více.

V případě že občan vydělává mezi 123 a 242 librami (3 444 – 6 776 Kč) týdně, jsou jeho příspěvky považovány za zaplacené, aby byl chráněn jeho záznam v národním pojištění.

(22)

Existují různé druhy národního pojištění (tzv. třídy). Typ třídy závisí na zaměstnaneckém statusu a výši příjmu. (22)

V tabulce níže je možné vidět třídy národního pojištění.

Tabulka 6: Třídy národního pojištění

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 22)

Třída národního pojištění	Kdo sem patří
1	Zaměstnanci, kteří vydělávají více než 242 GBP (6 776 Kč) týdně a nedosáhli věku odchodu do státního důchodu - automaticky je odvádí zaměstnavatel.

Třída národního pojištění	Kdo sem patří
1A nebo 1B	Zaměstnavatelé je odvádějí přímo z výdajů nebo dávek svých zaměstnanců.
2	Osoby samostatně výdělečně činné, které vydělávají 6 725 GBP (188 300 Kč) nebo více ročně. Pokud vydělávají méně, je možné se rozhodnout platit dobrovolné příspěvky, aby byly vyplněny mezery v záznamu o státním pojištění.
3	Dobrovolné příspěvky – mohou být placeny, aby byly vyplněny mezery v záznamu o národním pojištění.
4	Osoby samostatně výdělečně činné, které vydělávají 11 909 GBP (333 452 Kč) nebo více ročně

1.5 Vyslání zaměstnance

Pojem „vyslání pracovník“ byl etablován právem EU jako „*pracovník, který po omezenou dobu vykonává práci na území jiného členského státu než státu, ve kterém obvykle pracuje.*“ (23) Definice ovšem může být širší. Pár příkladů vymezení vyslání je vypsáno zde:

- Vysláním se rozumí situace, ve které je zaměstnanec, který pracuje v jednom státě dočasně vyslán do jiného státu, aby tam vykonával svoji činnost. Navzdory vyslání se zaměstnanec stále musí řídit právními předpisy vysílajícího státu. (24)
- „*Za vyslání se považuje situace, kdy pracovník vykonává práci pro svého právního zaměstnavatele, a to ve státě jiném, než je stát sídla zaměstnavatele, přičemž nadále existuje velmi těsný přímý vztah mezi pracovníkem a zaměstnavatelem. Pro vyslání je charakteristická podřízenost vyslaného*

pracovníka jeho právnímu zaměstnavateli, který pracovníkovi vyplácí mzdu, dává pokyny pro výkon práce a jeho práci řídí.“ (25, s. 107)

Je třeba zdůraznit, že vyslání pracovníka je pojem, který je používán pouze v oblasti sociálního zabezpečení (pojetí přijaté v rámci této diplomové práce je vymezeno v kap. 1.6.2, str. 36 a násl.).

„Vysílá-li zaměstnavatel zaměstnance k výkonu práce na území jiného státu, je povinen jej předem informovat o předpokládané době trvání tohoto vyslání a o měně, ve které mu bude vyplácena mzda nebo plat.“ (3, § 37)

Pokud zaměstnanec vykonává práci v zahraničí, je možné mu, s jeho souhlasem, vyplácet mzdu v dohodnuté cizí měně. Pro přepočítání měny se použije kurz České národní banky, který platí v den, kdy zaměstnavatel tuto měnu nakupuje za účelem výplaty této mzdy. (3, § 143)

Doba vyslání nesmí být delší než 24 měsíců. (26)

1.5.1 Právní úprava vyslání zaměstnance

Tato kapitola diplomové práce je rozdělena na dvě části. První částí je vymezení právní úpravy vyslání zaměstnanců v rámci Evropské unie. Tato kapitola je v rámci diplomové práce zahrnuta z důvodu možnosti porovnání, jakými předpisy se vyslání zaměstnance řídilo před výstupem VB z EU a po jejím výstupu. Na právní úpravu vyslání po výstupu VB z EU se zaměřuje druhá část této kapitoly, kde je možné vidět právní úpravu vyslání zaměstnanců mimo Evropskou unii. Pro účely této kapitoly diplomové práce je pojem vyslání zaměstnance brán nejen jako pojem pokrývající oblast sociálního zabezpečení, ale také oblast zdanění příjmu.

Právní předpisy upravující vyslání zaměstnanců v rámci EU

Smlouva o fungování Evropské unie stanovuje volný pohyb osob v rámci EU. *„Poskytovatel služby může za účelem jejího poskytnutí dočasně provozovat svou činnost v členském státě, kde je služba poskytována, za stejných podmínek, jaké tento stát ukládá svým vlastním státním příslušníkům.“ (27, čl. 57)*

Níže jsou uvedené právní předpisy, které upravují vyslání zaměstnanců v rámci EU:

- Smlouva o fungování Evropské unie,

- směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb,
- směrnice 2014/67/EU o prosazování směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 o správní spolupráci prostřednictvím systému pro výměnu informací o vnitřním trhu,
- směrnice 2018/957/EU, kterou se mění směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb,
- nařízení (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a jeho prováděcím nařízením (ES) č. 987/2009,
- směrnice 2019/1152/EU o transparentních a předvídatelných pracovních podmínkách v Evropské unii. (28)

Jak již bylo výše zmíněno, pojem vyslání je brán nejen jako pojem pokrývající oblast sociálního zabezpečení, ale také oblast zdanění příjmů. Aby nedocházelo v rámci vyslání ke dvojímu zdanění (případně nezdanění) příjmů, ČR uzavírá se státy smlouvy o zamezení dvojího zdanění.

Aby nedocházelo k omezení nároků občanů ze sociálního zabezpečení z důvodu zaměstnání či turistiky v zahraničí, existuje Koordinační nařízení EU. Toto nařízení se týká států EU, EHP a Švýcarska. Tímto nařízením se řídila mezinárodní koordinace oblasti sociálního zabezpečení mezi ČR a VB před výstupem VB z EU.

Právní předpisy upravující vyslání zaměstnanců mimo EU

Jak již bylo zmíněno výše, v rámci právních předpisů upravujících vyslání zaměstnanců v rámci EU, aby nedocházelo ke dvojímu zdanění (případně nezdanění) příjmů ČR uzavírá smlouvy o zamezení dvojího zdanění, a to jak se státy EU, tak se státy, které nejsou součástí EU. Konkrétně s Velkou Británií má ČR uzavřenou Smlouvu o zamezení dvojího zdanění mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Spojeného království Velké Británie a Severního Irska. Zdanění se také řídí národní legislativou obou zemí (tedy země, ze které je zaměstnanec vyslán a země, do které je zaměstnanec vyslán).

Aby nedocházelo k omezení nároků občanů ze sociálního zabezpečení z důvodu zaměstnání či turistiky v zahraničí, Česká republika má uzavřené Dvoustranné smlouvy o sociálním zabezpečení s různými státy v rámci koordinace jednotlivých sociálních systémů. (29) V případě, že smlouva nebyla uzavřena, může se stát, že zaměstnanec bude

součástí systému sociálního zabezpečení ve dvou zemích (nebo naopak v žádné). V této situaci (kdy nebyla uzavřena smlouva) se zaměstnanec a zaměstnavatel řídí národní legislativou obou zemí (tedy zemí, ze které byl zaměstnanec vyslán a zemí, do které byl zaměstnanec vyslán). Konkrétně mezi Velkou Británií a Evropskou unií byla uzavřena Dohoda o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným Královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé, která obsahuje Protokol o koordinaci sociálního zabezpečení.

1.6 Mezinárodní koordinace mezi státy

Tato kapitola diplomové práce je zaměřena na mezinárodní koordinaci mezi státy a je rozdělena do dvou podkapitol. První z těchto podkapitol je věnována mezinárodní koordinaci zdaňování příjmů. Druhá z těchto podkapitol je věnována mezinárodní koordinaci oblasti sociálního zabezpečení.

1.6.1 Mezinárodní koordinace zdanění příjmů

Tato podkapitola je věnována tomu, jak je možné koordinovat zdanění příjmů mezi dvěma státy. Dvojitým zdaněním se rozumí, když tentýž předmět daně byl podroben toutéž daní vícekrát. Můžeme rozlišit právní a ekonomické dvojí zdanění. *„K právnímu dvojímu zdanění dochází, pokud dva státy zdaňují u téhož daňového subjektu stejný příjem nebo majetek.“* (9, s. 65) *„Ekonomické dvojí zdanění může nastat v případě, pokud různé státy podrobí zdanění shodný příjem či majetek, avšak u odlišných daňových subjektů.“* (9, s. 65)

Dvojí zdanění může být eliminováno prostřednictvím jednostranných vnitrostátních opatření či uzavřením bilaterálních (nebo vícestranných) mezinárodních dohod. V případě, že státy chtějí zamezit dvojímu zdanění (případně nezdanění) příjmů, uzavřou a podepíší smlouvu o zamezení dvojího zdanění (SZDZ). *„Z hlediska právního jsou smlouvy o zamezení dvojího zdanění považovány za vyhlášené mezinárodní smlouvy, k jejichž ratifikaci dal Parlament České republiky souhlas, a jimiž je Česká republika vázána, nadřazeny jsou zákonu o daních z příjmů, nikoliv však Ústavě České republiky, která představuje předpis vyšší právní síly.“* (9, s. 70)

Mezi základní cíle SZDZ patří:

- „zabránit dvojímu zdanění mezi státem zdroje (tj. stát z něhož příjem pochází) a státem rezidence, každá smlouva předpokládá jednu či více metod zamezení dvojího zdanění;
- chránit daňové poplatníky a dávat jim právní jistotu při realizaci mezinárodních transakcí, jejichž řešení je popsáno v příslušném článku smlouvy, daňový poplatník tak zná předem režim zdanění dané transakce;
- přispět k boji proti daňovým únikům a podvodům v mezinárodním daňovém poli, z tohoto důvodu smlouvy o zamezení dvojího zdanění umožňují spolupráci smluvních států a výměnu informací a často i vzájemnou pomoc při vymáhání daní.“ (9, s. 74)

Pro účely této diplomové práce jsou relevantní pouze některé články SZDZ uzavřené mezi ČR a VB. Tyto články jsou vypsány v tabulce č. 7 níže zároveň se zdůvodněním jejich relevance.

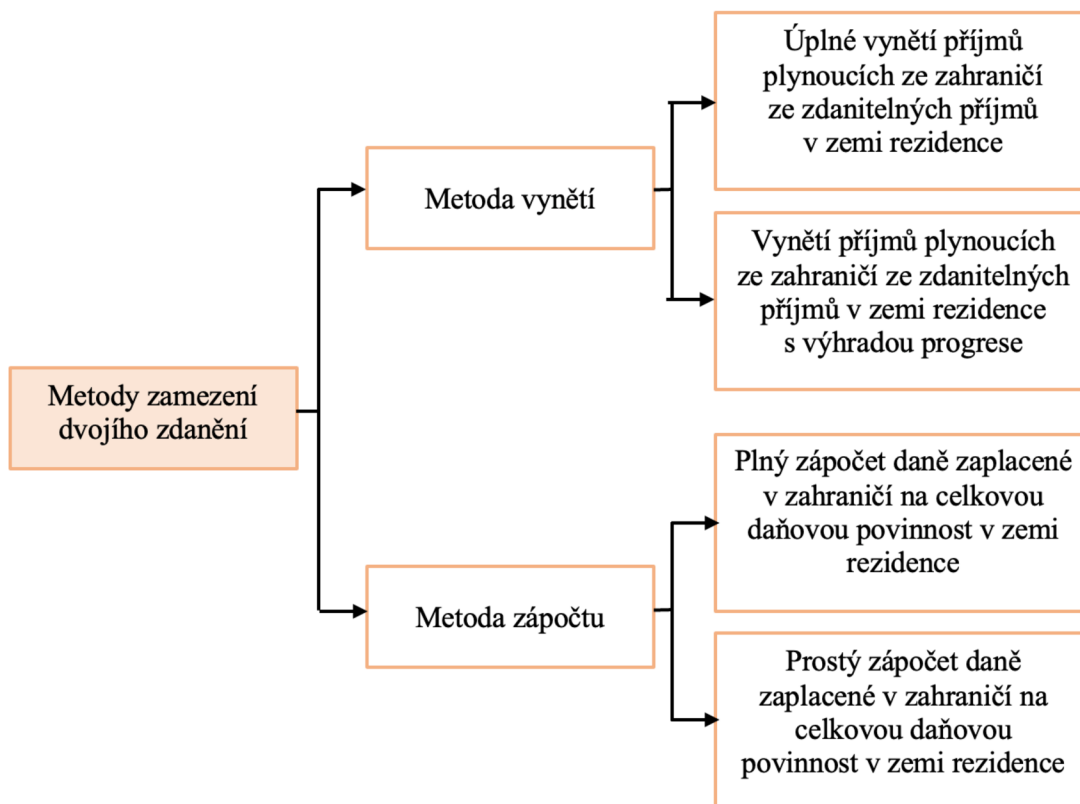
Tabulka 7: Vybrané články SZDZ uzavřené mezi ČR a VB
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 30)

Vybraný článek SZDZ	Odůvodnění relevance článku
Článek č. 4 – Daňový domicil	Na základě tohoto článku se určuje rezidentství dle SZDZ.
Článek č. 5 – Stálá provozovna	Ke správné interpretaci článku č. 15 je třeba vymezit definici stálé provozovny dle SZDZ a určit, zda české společnosti vznikne na území VB stálá provozovna.
Článek č. 15 – Zaměstnání	Tento článek určuje, který stát má právo zdanit příjem ze zaměstnání.
Článek č. 22 – Zamezení dvojího zdanění	Tento článek stanoví metodu zamezení dvojího zdanění mezi ČR a VB.

Vybraný článek SZDZ	Odůvodnění relevance článku
Článek č. 23 – Zásada rovného nakládání	Státy se v rámci vyslání zaměstnance musí řídit zásadami, stanovenými v tomto článku.

Jednotlivé články z této tabulky jsou detailně rozebrány v kapitole č. 2.2, str. 46 a násl.

V rámci SZDZ je vždy stanovena metoda, kterou bude zamezeno dvojímu zdanění (viz čl. 22 v tabulce č. 7 výše. Metody zamezení dvojího zdanění jsou dvojí: metoda vynětí a metoda zápočtu. Rozdělení těchto metod je možné vidět na obrázku č. 1 níže.



Obrázek 1: Metody zamezení dvojího zdanění
(zdroj: vlastní zpracování dle 9, s. 253)

Rozdíl mezi metodami vynětí a zápočtu je v tom, že metody vynětí se zabývají příjmy, zatímco metody zápočtu se zabývají daní. (9, s. 253) Definice jednotlivých metod dle § 38f ZDP jsou vypsány níže.

Úplné vynětí příjmů plynoucích ze zahraničí ze zdanitelných příjmů v zemi rezidence

„Při použití metody úplného vynětí se ze základu daně (daňové ztráty) u poplatníků uvedených v § 17 odst. 3 a z úhrnu dílčích základů daně podle § 6 až 10 sníženého o úhrn ztrát podle § 5 u poplatníků uvedených v § 2 odst. 2 před uplatněním nezdánitelných částí základu daně a částek odčitatelných od základu daně vyjímají příjmy ze zdrojů v zahraničí.“ (10, 38f) Jinými slovy se „příjem ze zdroje v zahraničí, který této metodě podléhá, vůbec nebere v úvahu při zdanění dalších příjmů v zemi rezidenta“. (11, s. 34)

Vynětí příjmů plynoucích ze zahraničí ze zdanitelných příjmů v zemi rezidence s výhradou progresse

„Při použití metody vynětí s výhradou progresse se z úhrnu dílčích základů daně podle § 6 až 10 sníženého o úhrn ztrát podle § 5, před uplatněním nezdánitelných částí základu daně a částek odčitatelných od základu daně vyjímají příjmy ze zdrojů v zahraničí. Z ostatního příjmu poplatníka se vypočte daň sazbou daně zjištěnou ze základu daně nesníženého o vyjmuté příjmy ze zdrojů v zahraničí.“ (10, 38f) „Podle způsobu, jakým se k zahraničním příjmům při uplatnění metody vynětí přihlédne, rozlišujeme tzv. metodu vrchního dílku a metodu zprůměrování.“ (11, s. 35)

Plný zápočet daně zaplacené v zahraničí na celkovou daňovou povinnost v zemi rezidence

„Při použití metody úplného zápočtu lze daňovou povinnost snížit o daň z příjmů zaplacenou v zahraničí.“ (10, §38f) Jinými slovy „ujednání o úplném zápočtu zavazuje smluvní státy, aby navzájem akceptovaly celou daň zaplacenou z určitého příjmu ve státě zdroje“. (11, s. 30) Nevýhodou této metody je, že akceptování celé daně zaplacené v zahraničí může vést, ve státě rezidenta, ke snížení daně připadající na zcela jiné příjmy. (11, s. 30)

Prostý zápočet daně zaplacené v zahraničí na celkovou daňovou povinnost v zemi rezidence

„Při použití metody prostého zápočtu lze daňovou povinnost snížit o daň z příjmů zaplacenou v zahraničí nejvýše však o částku daně z příjmů vypočtenou podle tohoto zákona, která připadá na příjmy ze zdrojů v zahraničí. Tato částka se stanoví jako součin

daňové povinnosti, která se vztahuje k příjmům plynoucím ze zdrojů na území České republiky i ze zdrojů v zahraničí a podílu příjmů ze zdrojů v zahraničí na základu daně před uplatněním položek odčitatelných od základu daně a nezdanitelných částí základu daně. Započtení lze provést nejvýše do částky vzniklé daňové povinnosti.“ (10, §38f)

Jinými slovy prostý zápočet vylučuje, aby byl daňový výnos státu rezidenta neadekvátně snížen z důvodu vysokého zdanění ve státu zdroje. (11, s. 31)

1.6.2 Mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení

Tato podkapitola je věnována mezinárodní koordinaci sociálního zabezpečení. Nejdříve je nutné vymezit, jak je pojem „sociální zabezpečení“ chápán pro účely této diplomové práce. Pro účely této práce se za sociální zabezpečení považuje:

- důchodové pojištění,
- nemocenské pojištění,
- zdravotní pojištění,
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
- státní sociální podpora.

Koordinace může být dána buď koordinacním nařízením EU či mezinárodní smlouvou o sociálním zabezpečení. (25, s. 29)

Koordinacní nařízení EU

Přesněji „*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 ze dne 29. dubna 2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení (Text s významem pro EHP a Švýcarsko)*“ (31) Toto nařízení se vztahuje na státy EU, Evropského hospodářského prostoru (EHP) a Švýcarsko. (25, s. 29)

Koordinacní nařízení funguje na základě Smlouvy o fungování EU. Tento článek stanovuje: „*Evropský parlament a Rada přijmou řádným legislativním postupem v oblasti sociálního zabezpečení taková opatření, která jsou nezbytná k zajištění volného pohybu pracovníků*“ (27, čl. 48)

Principy vzniklé v důsledku koordinace v rámci EU:

- princip rovného nakládání,
- princip jediného pojištění,

- princip sčítání dob pojištění,
- princip výplaty dávek,
- princip dobré spolupráce a administrativy (dodávají Jorens a Overmeiren).
(25, s. 35)

Dalším způsobem koordinace sociálního zabezpečení v EU je tzv. otevřená metoda koordinace. Ta „je založena na dobrovolné součinnosti jednotlivých států“. (25, s. 42)

Mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení

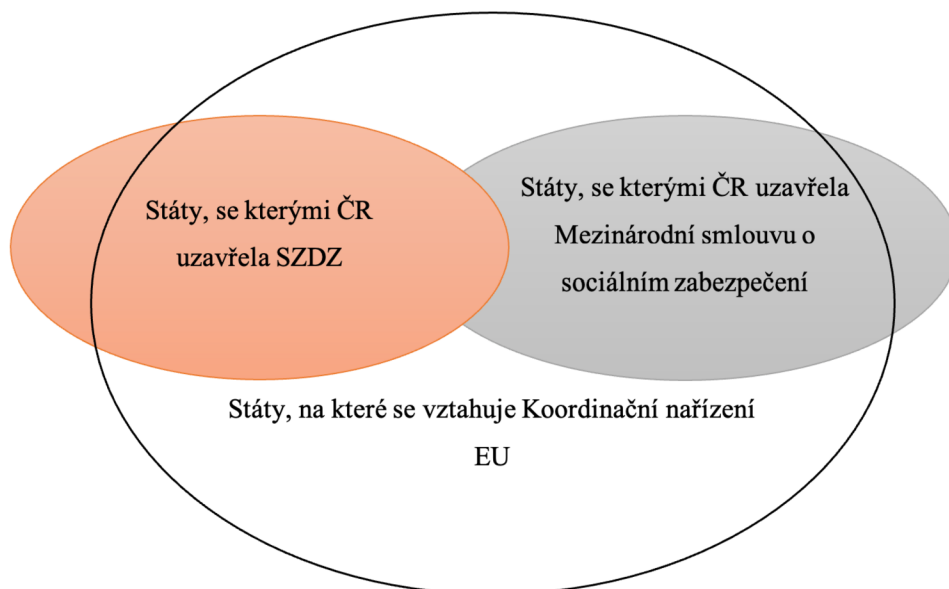
Tyto smlouvy ČR uzavírá se státy, na které se nevztahuje Koordinační nařízení EU. Může se stát, že ČR má uzavřenou smlouvu i se státem, na který se Koordinační nařízení vztahuje a to tak, že ČR uzavřela smlouvu předtím, než tento stát vstoupil do EU. V takovém případě se používají pouze ty ustanovení, které neupravuje Koordinační nařízení. (25, s. 29)

Rozlišujeme smlouvy:

- proporcionální (podobné principy jako v koordinačním nařízení EU),
- teritoriální (nárok na dávku se určuje dle trvalého pobytu),
- kombinované (kombinace proporcionálních a teritoriálních smluv). (25, s. 30)

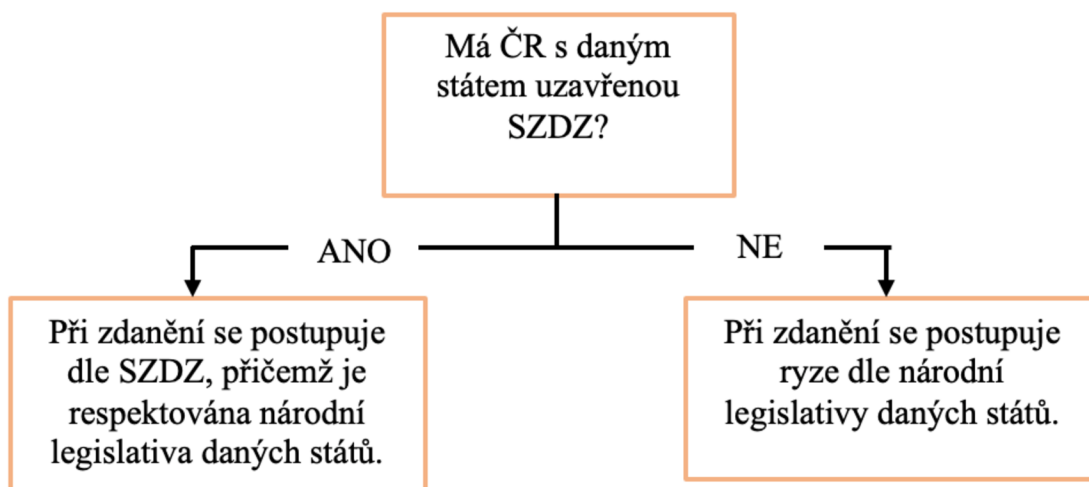
2 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE

Tato kapitola diplomové práce je uvedena vymezením povinností zaměstnavatele k českým institucím, konkrétněji povinností vůči finanční správě, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení, které musí zaměstnavatel plnit běžně (tedy se nejedná o povinnosti, které souvisí pouze s vysláním zaměstnance). Text pokračuje mezinárodní koordinací mezi ČR a VB v oblasti zdanění příjmů a oblasti sociálního zabezpečení. V rámci těchto podkapitol je provedena analýza Smlouvy o zamezení dvojího zdanění mezi Českou republikou a Velkou Británií a také Dohody o obchodu a spolupráci mezi EU a VB, která byla uzavřena po výstupu Velké Británie z Evropské unie, součástí které je také úprava koordinace sociálního zabezpečení. Poslední kapitola analytické části této diplomové práce je věnována povinnostem českého zaměstnavatele v rámci vyslání zaměstnance do zahraničí a je zde výčet situací, které v rámci vyslání zaměstnance mohou vzniknout v důsledku uzavření či neuzavření smlouvy mezi státy. Většinou je pravidlem, že pokud má ČR uzavřenou Mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení, má s danou zemí uzavřenou také SZDZ. Ovšem obráceně to už neplatí. (25, s. 31) Grafické znázornění je zobrazeno na obrázku č. 2 níže.



Obrázek 2: Mezinárodní koordinace zdanění příjmů a oblasti sociálního zabezpečení
(Zdroj: 25, s. 31)

Z pohledu mezinárodní koordinace zdanění příjmů existují dvě možné varianty, které mohou nastat. Tyto varianty jsou znázorněny na obrázku č. 3 níže.

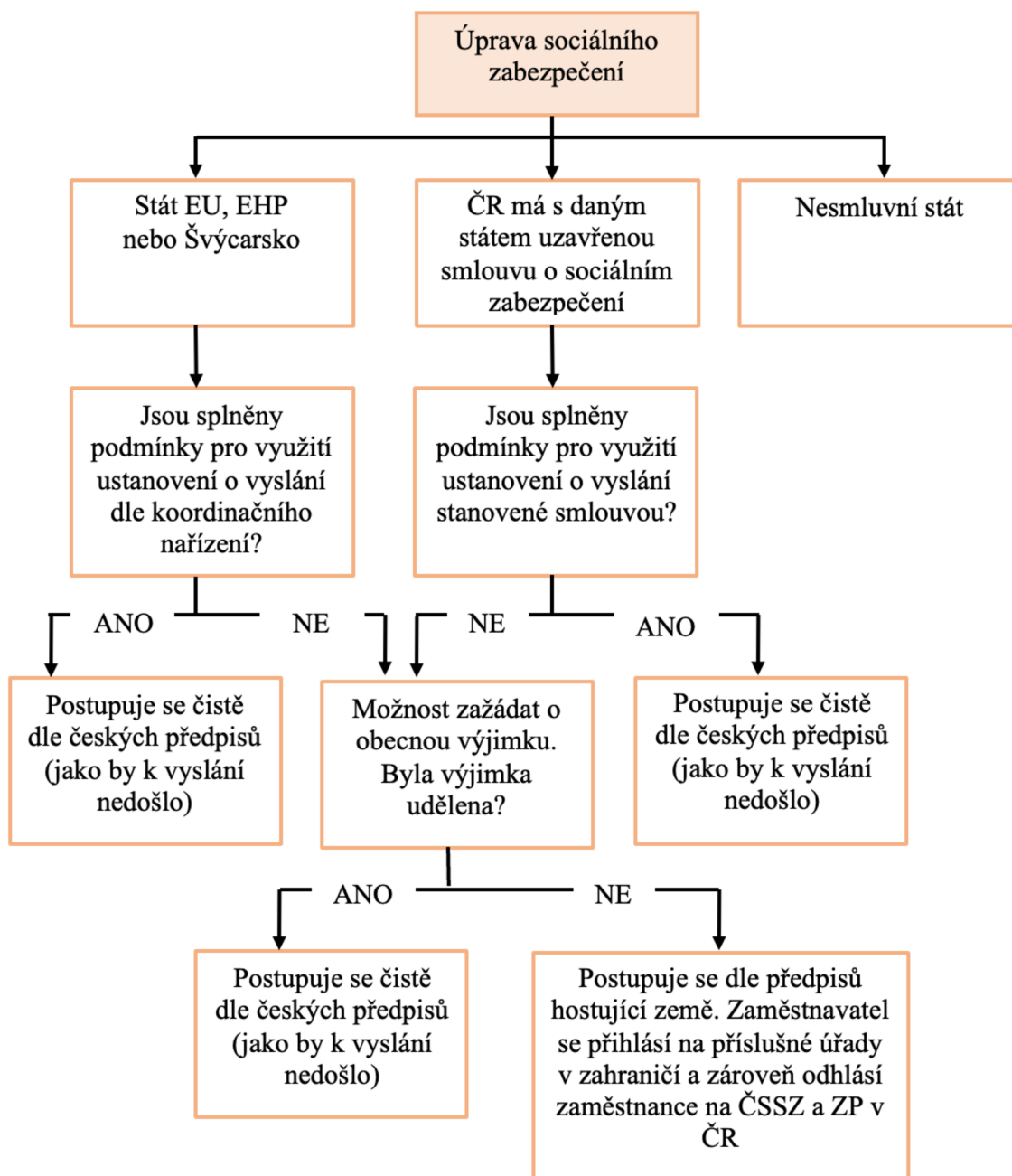


Obrázek 3: Mezinárodní koordinace zdanění příjmů

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 25, s. 136)

První situací je případ, kdy ČR uzavřela s druhým státem smlouvu o zamezení dvojího zdanění. V takovém případě je mezinárodní koordinace zdanění příjmů řízena touto smlouvou, přičemž je respektována národní legislativa obou států. Druhou situací je případ, kdy ČR neuzavřela s druhým státem smlouvu o zamezení dvojího zdanění. V takovém případě se při zdanění příjmů postupuje v obou státech dle národní legislativy.

V rámci mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení mohou nastat tři varianty. Tyto varianty jsou znázorněny na obrázku č. 4. Na základě jaké varianty bude mezinárodní koordinace probíhat, závisí na tom, zda se jedná o členský stát Evropské unie či nikoli. V případě, že stát patří do EU, mezinárodní koordinace se řídí Koordinačním nařízením EU. Pokud se nejedná o členský stát EU, existují dvě možnosti. První možností je, že ČR má uzavřenou smlouvu o sociálním zabezpečení, druhou možností je případ, kdy tato smlouva uzavřena nebyla.



Obrázek 4: Mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 25, s. 136)

Dále je důležité stanovit, zda se dle koordinačního nařízení (pro státy EU, EHP a Švýcarsko) či podle uzavřené smlouvy o soc. zabezpečení (pro smluvní státy) jedná o vyslání či nikoli. Pokud tyto předpisy stanoví, že se jedná o vyslání, postupuje se dle českých předpisů (jako by k vyslání vůbec nedošlo). V případě, že dané předpisy stanoví, že se o vyslání nejedná, je možné požádat o obecnou výjimku. Pokud je tato výjimka udělena, postupuje se i nadále dle českých předpisů (jako by k vyslání nedošlo). Pokud

se dle daných předpisů nejedná o vyslání a zároveň nebyla udělena obecná výjimka, postupuje se nadále dle předpisů hostující země. Český zaměstnavatel je povinen se přihlásit na příslušné úřady v zahraničí a zároveň odhlásit zaměstnance z České správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny v ČR. Jelikož tato diplomová práce pojednává o mezinárodní koordinaci mezi ČR a VB, varianta nesmluvního státu není podrobněji rozebírána.

2.1 Povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k českým institucím

První kapitola analytické části diplomové práce je věnována standardním povinnostem zaměstnavatele, které je povinen plnit i když zaměstnavatel nevysílá žádného zaměstnance do zahraničí. Jedná se o povinnosti vůči institucím v ČR. Mezi tyto instituce se řadí finanční správa (jednající prostřednictvím finančních úřadů), zdravotní pojišťovny a Česká správa sociálního zabezpečení. Tato kapitola tvoří základ, který představuje rámec pro řešený modelový příklad ve vlastních návrzích práce a je rozdělena do tří podkapitol dle jednotlivých institucí.

2.1.1 Povinnosti zaměstnavatele vůči finanční správě

Tato kapitola diplomové práce pojednává o povinnostech, které je zaměstnavatel povinen plnit vůči finanční správě v určitých situacích. Dané povinnosti nejsou specifické pro vyslání zaměstnance, a tudíž je musí zaměstnavatel plnit běžně (a samozřejmě i v průběhu vyslání). Dané povinnosti jsou vypsány v tabulce č. 8. Tato tabulka zároveň obsahuje termíny a právní předpisy, kterými je daná povinnost stanovena.

Tabulka 8: Povinnosti zaměstnavatele vůči finanční správě
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 10, 32, 33)

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Přijetí prvního zaměstnance, za kterého se budou odvádět zálohy na daň z příjmu	Registrace k dani z příjmu ze závislé činnosti	Do 8 dnů od vzniku povinnosti odvádět zálohy na dani	§ 39b ZDP

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Přijetí prvního zaměstnance, za kterého se bude odvádět srážková daň	Registrace ke srážkové dani	Do 8 dnů od vzniku povinnosti srážet daň	§ 39b ZDP
Firma zaměstnává zaměstnance, za kterého se musí odvádět zálohy na daň z příjmu	Platba zálohy na daň z příjmu	Do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vznikla povinnost zálohu srazit	§ 38a ZDP
Firma zaměstnává zaměstnance, za kterého se odvádí srážková daň	Platba srážkové daně	Do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém vznikla povinnost srazit srážkovou daň	§ 36 ZDP
Firma zaměstnává zaměstnance, za kterého se musí odvádět zálohy na daň z příjmu	Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	Do 2 měsíců po konci roku (pokud se vyúčtování podává elektronicky, lhůta se posouvá do 20.3.)	§ 137 daňového řádu (DŘ)
Firma zaměstnává zaměstnance, za kterého se odvádí srážková daň	Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právnických) osob	Do 3 měsíců po konci roku	§ 137 DŘ

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Zanikne povinnost odvádět zálohy na daň z příjmu	Oznámit změny u daně z příjmů ze závislé činnosti správci daně	Do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly	§ 127 DŘ
Zanikne povinnost odvádět srážkovou daň	Oznámit změny u srážkové daně správci daně	Do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly	§ 127 DŘ

Z tabulky výše tedy vyplývá, za jaké situace tato povinnost zaměstnavateli vzniká, co je povinen udělat, v rámci jaké lhůty a rovněž ustanovení příslušného zákona, ve kterém je daná povinnost zaměstnavateli ustanovena.

2.1.2 Povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotním pojišťovnám

Následující kapitola je věnována povinnostem, které zaměstnavatel musí standardně plnit vůči zdravotním pojišťovnám v ČR. Tedy tato povinnost platí i během doby, kdy je zaměstnanec vyslaný pracovat do zahraničí. V tabulce č. 9 níže jsou specifikovány povinnosti zaměstnavatele ke zdravotním pojišťovnám včetně termínů a ustanovení právního předpisu, ve kterém jsou tyto povinnosti stanoveny.

Tabulka 9: Povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotní pojišťovně
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 8, s. 896, 33)

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Nástup zaměstnance	Přihlášení zaměstnavatele	Do 8 dnů od nástupu zaměstnance	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.
Nástup zaměstnance	Přihlášení zaměstnance	Do 8 dnů od nástupu zaměstnance	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Firma zaměstnává zaměstnance	Placení pojistného	Od 1. do 20. kalendářního dne následujícího měsíce	§ 8 Zákon č. 48/1997 Sb.
Firma zaměstnává zaměstnance	Podání přehledu o platbách pojistného	Od 1. do 20. kalendářního dne následujícího měsíce	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.
Vznik skutečnosti, která je třeba oznámit	Oznamovací povinnost	Do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která je třeba oznámit	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.
Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem	Odhlášení zaměstnance	Do 8 dnů od ukončení pracovního poměru	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.
Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem	Odhlášení zaměstnavatele	Do 8 dnů od ukončení pracovního poměru	§ 10 Zákon č. 48/1997 Sb.

2.1.3 Povinnosti zaměstnavatele vůči České správě sociálního zabezpečení

Poslední podkapitola Povinností zaměstnavatele ve vztahu k českým institucím je věnována povinnostem, které je zaměstnavatel běžně povinen plnit vůči Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ). V tabulce č. 10 níže jsou tyto povinnosti zaměstnavatele vůči OSSZ vypsány včetně termínů a paragrafů právních předpisů, které tyto povinnosti stanovují.

Tabulka 10: Povinnosti zaměstnavatele vůči ČSSZ
(Zdroj: vlastní zpracování dle: 8, s. 1 081, 33)

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Nástup zaměstnance	Přihlášení organizace	Do 8 dnů od nástupu zaměstnance	§ 93 Zákon č. 187/2006 Sb.
Nástup zaměstnance	Přihlášení zaměstnance	Do 8 dnů od nástupu zaměstnance	§ 94 Zákon č. 187/2006 Sb.
Firma zaměstnává zaměstnance	Podání přehledu o platbách pojistného	Od 1. do 20. kalendářního dne následujícího měsíce	§ 9 Zákon č. 589/1992 Sb.
Firma zaměstnává zaměstnance	Platba pojistného	Od 1. do 20. kalendářního dne následujícího měsíce	§ 9 Zákon č. 589/1992 Sb.
Firma zaměstnává zaměstnance	Podání evidenčního listu důchodového pojištění (ELDP)	Vyplnit ELDP nejpozději do 30. dubna následujícího kalendářního roku. Předložit OSSZ do 30 dnů od vyplnění ELDP.	§ 38, § 39 Zákon č. 582/1991 Sb.
Vznik skutečnosti, která je třeba oznámit	Oznamovací povinnost	Do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která je třeba oznámit	§ 94 Zákon č. 187/2006 Sb.

Situace	Povinnost	Termín	Ustanovení
Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem	Odhlášení zaměstnance	Do 8 dnů od ukončení pracovního poměru	§ 94 Zákon č. 187/2006 Sb.
Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem	Odhlášení zaměstnavatele	Do 8 dnů od ukončení pracovního poměru	§ 93 Zákon č. 187/2006 Sb.

Základní povinnosti zaměstnavatele vůči OSSZ, které jsou uvedeny v tabulce výše, pokračují během vyslání zaměstnance i nadále.

2.2 Smlouva o zamezení dvojího zdanění

Dne 5. listopadu 1990 byla v Londýně uzavřena Smlouva o zamezení dvojího zdanění mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Spojeného království Velké Británie a Severního Irska (dále jen jako SZDZ). Tato smlouva slouží k zamezení dvojího zdanění a zároveň dvojího nezdanění příjmů. (30)

Je třeba zdůraznit, že definice jednotlivých pojmů je třeba chápat dle vymezení v SZDZ, pokud je to možné. Automatické využití tuzemské právní úpravy bez dalšího není možné. Dané bylo stanoveno rozsudkem Nejvyššího správního soudu. (34)

V kapitole č. 1.6.1, str. 32 a násl. jsou uvedeny články SZDZ, které jsou pro účely této diplomové práce relevantní. V této kapitole jsou tyto články detailněji a v souvislostech analyzovány.

Článek č. 4 – Daňový domicil

Tento článek SZDZ slouží k řešení kolizní situace, v případě, že se osoba považuje za daňového rezidenta jak ČR, tak ve VB. (Podmínky rezidentství dle české právní úpravy jsou vymezeny v kapitole č. 1.2.1, str. 17 a násl. a podmínky rezidentství dle právní úpravy VB jsou v kapitole č. 1.2.2, str. 23 a násl.)

V případě, že je daná **fyzická osoba** považována za daňového rezidenta v obou smluvních státech, její postavení je stanoveno dle následujících zásad:

- a) daná osoba je rezidentem toho státu, ve kterém má **stálý byt**. V případě, že má stálý byt v obou státech, je rezidentem toho státu, ve kterém má **středisko životních zájmů**;
- b) pokud nelze určit dle bodu a), je rezidentem v tom státě, ve kterém se **obvykle zdržuje**;
- c) pokud nelze určit dle bodu b), je rezidentem toho státu, jehož je **státním občanem**;
- d) pokud nelze určit dle bodu c), příslušné úřady upraví otázku rezidentství **vzájemnou dohodou**. (30, čl. 4)

V případě, že je daná, jiná než fyzická, osoba považována za daňového rezidenta v obou smluvních státech, je rezidentem toho smluvního státu, ve kterém je **místo jejího skutečného vedení**. (30, čl. 4)

Daňový rezident má povinnost zdanit celosvětové příjmy. Daňový nerezident daní pouze příjmy získané na území daného státu. (25, s. 22)

Článek č. 15 – Zaměstnání

Tento článek stanovuje, že pokud zaměstnanec, který pracuje pro českou společnost, vykonává svoji práci na území Velké Británie, poté má Velká Británie právo tento příjem zdanit. Navzdory tomu, daný příjem bude zdaněn pouze v ČR, pokud jsou splněny následující podmínky:

- pobyt zaměstnance na území VB nepřesáhne v úhrnu 183 dní v daňovém roce, a
- zaměstnavatel není rezident ve VB, a
- tento příjem nejde k tíži stálé provozovny českého zaměstnavatele ve VB. (30, čl. 15)

Článek č. 5 – Stálá provozovna

Podniku vznikne v druhém státě stálá provozovna, pokud má v tomto druhém státě:

- místo vedení;
- závod;
- kancelář;
- továrnu;

- dílnu;
- důl, naleziště nafty nebo plynu, lom nebo jiné místo, kde se těží přírodní zdroje;
- zařízení nebo stavbu používanou k výzkumu nebo využití přírodních zdrojů;
- staveniště nebo stavbu nebo montáž, které trvají déle než dvanáct měsíců.

V případě, že má podnik v druhém státě osobu, která je zplnomocněná uzavírat smlouvy jménem tohoto podniku, má se za to, že tomuto podniku v druhém státě vznikla stálá provozovna. (30, čl. 5)

Článek č. 22 – Zamezení dvojího zdanění

Pokud smlouva stanoví, že příjem může být zdaněn i ve Velké Británii, v České republice bude zamezeno dvojímu zdanění pomocí vynětí daného příjmu ze zdanění. Smlouva o zamezení dvojího zdanění stanovuje pro příjmy ze závislé činnosti metodu vynětí s výhradou progresu. (30, čl. 22) Tato metoda je blíže popsána v kapitole č. 1.6.1, str. 32 a násl.

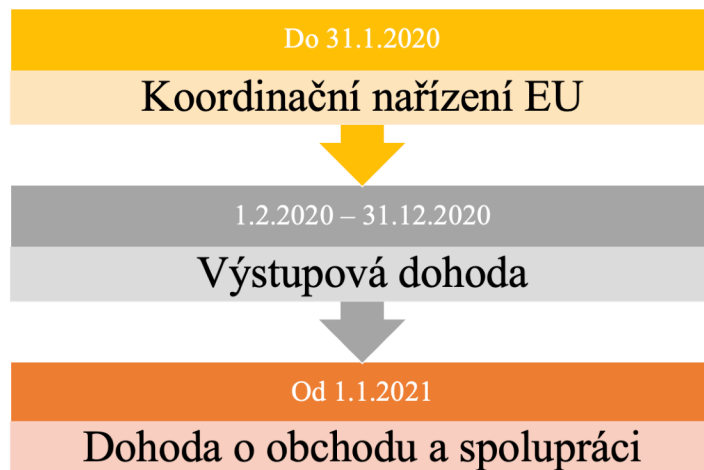
Článek č. 23 – Zásada rovného nakládání

Tato zásada mimo jiné stanoví, že státní příslušník ČR nebude ve VB podroben zdanění a povinnostem s ním spojených, které je jiné nebo tíživější než zdanění a povinnosti s ním spojené státního příslušníka VB, pokud mají stejný daňový status.

Dále tato zásada stanoví, že zdanění stálé provozovny české společnosti na území Velké Británie nebude nepříznivější než zdanění společností sídlících ve Velké Británii, které vykonávají stejnou činnost.

2.3 Dohoda o obchodu a spolupráci

V době, kdy Velká Británie patřila do Evropské unie, oblast sociálního zabezpečení byla upravena Koordinačním nařízením EU. Poté Velká Británie vystoupila z EU a vstoupila v platnost Výstupová dohoda, která platila po přechodné období. Ke konci roku 2020 se podařilo Velké Británii a Evropské unii vyjednat Dohodu o obchodu a spolupráci. (35) Úprava sociálního zabezpečení ve Velké Británii z časového hlediska je znázorněna na obrázku č. 5 níže.



Obrázek 5: Koordinace sociálního zabezpečení mezi EU a VB

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 35)

Tato Dohoda o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným Královstvím Velké Británie a Severního Irska na straně druhé (v této práci je používána zkratka Dohoda o obchodu a spolupráci) platí od 1.1.2021 na období 15 let a stanovuje, že oblast koordinace sociálního zabezpečení mezi EU a VB je upravena Protokolem o koordinaci sociálního zabezpečení. (26)

V tabulce č. 11 níže jsou uvedeny články tohoto protokolu, které jsou z pohledu této práce relevantní včetně zdůvodnění jejich relevance.

Tabulka 11: Vybrané články Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení

(Zdroj: vlastní zpracování dle: 26)

Vybraný článek Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení	Odůvodnění relevance článku
HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ Článek SSC. 5: Rovnost zacházení	Daný článek se zabývá rovností zacházení se subjekty z různých států.
HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ Článek SSC. 6: Rovné nakládání s dávkami, příjmy, skutečnostmi nebo událostmi	Tento článek obsahuje principy, kterými se státy musí řídit.

Vybraný článek Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení	Odůvodnění relevance článku
<p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC. 7: Sčítání dob</p>	<p>Princip sčítání dob je důležitý pro zaměstnance, který žije delší dobu v zahraničí.</p>
<p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC. 8: Upuštění od pravidel týkajících se bydliště</p>	<p>Daný článek stanovuje, že peněžité dávky mohou být vyplaceny i v případě, že příjemce bydlí v jiném státě.</p>
<p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC. 9: Předcházení souběhu dávek</p>	<p>Daný článek stanovuje, jak se zamezí souběhu dávek.</p>
<p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC. 11: Vyslání pracovníci</p>	<p>Článek č. 11 vymezuje podmínky pro vyslání pracovníků.</p>
<p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC. 14: Povinnosti zaměstnavatele</p>	<p>Tento článek stanovuje povinnosti zaměstnavatele v rámci sociálního zabezpečení.</p>
<p>PŘÍLOHA SSC-7: PROVÁDĚCÍ ČÁST</p> <p>HLAVA II: URČENÍ POUŽITELNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ</p> <p>Článek SSC.13: Podrobnosti k článkům SSC.11 [Vyslání pracovníci]</p>	<p>Daný článek popisuje podrobnosti v rámci vyslání pracovníků.</p>
<p>PŘÍLOHA SSC-7: PROVÁDĚCÍ ČÁST</p> <p>HLAVA I. OBECNÁ USTANOVENÍ</p> <p>Článek SSC.10: Prvky pro určení bydliště</p>	<p>Na základě tohoto článku se v případě rozdílných stanovisek určí bydliště.</p>

Článek SSC. 5: Rovnost zacházení

Dle zásady rovného zacházení mají osoby české příslušnosti v rámci sociálního zabezpečení ve Velké Británii stejné povinnosti jako státní příslušníci Velké Británie a pobírají stejné dávky. (26)

Článek SSC. 6 Rovné nakládání s dávkami, příjmy, skutečnostmi nebo událostmi

Jsou-li podle českých právních předpisů přiznávány určité právní účinky, použijí se také na pobírání rovnocenných dávek dle právních předpisů Velké Británie a na příjem zde získaný. Také pokud existence určitých skutečností či událostí ovlivní právní účinky dle českých právních předpisů, nezáleží na tom, zda tyto skutečnosti nastaly v České republice nebo Velké Británii. (26)

Článek SSC. 7: Sčítání dob

Princip sčítání dob je důležitý v případě, že je nárok na určitou dávku podmíněn dobou pojištění či zaměstnání. Proto tento princip stanovuje, že příslušná instituce přihlédne také na dobu, která byla získána podle právních předpisů jiného státu. Z toho vyplývá, že v případě, že česká instituce bude pro vydání dávky vyžadovat určitou dobu zaměstnání, přihlédne také k době, kdy byl občan zaměstnaný ve Velké Británii. (26)

Článek SSC. 8: Upuštění od pravidel týkajících se bydliště

Článek, který se týká upuštění od pravidel týkajících se bydliště, říká, že pokud osobě vznikne nárok na vyplacení peněžité dávky v ČR, tuto dávku nelze snížit, změnit, pozastavit nebo odejmout z toho důvodu, že daná osoba momentálně bydlí ve Velké Británii. Bydliště dané osoby je možné určit dle článku SSCI.10. (26)

Článek SSCI.10: Prvky pro určení bydliště

Pokud má česká instituce rozdílná stanoviska pro určení bydliště než instituce ve Velké Británii, dohodnou se na základě veškerých dostupných informací, kde je střed zájmu dotyčné osoby mimo jiné dle okolností, vyjmenovaných v článku SSCI.10 s názvem Prvky pro určení bydliště. (26)

Článek SSC. 9: Předcházení souběhu dávek

Protokol o koordinaci sociálního zabezpečení nepřiznává nárok na tu samou dávku za jedno období povinného pojištění víckrát. (26)

Článek SSC. 11: Vyslaní pracovníci

Jelikož Česká republika byla jedním ze států, které oznámily, že si přejí, aby se na ně vztahoval článek SSC. 11 s názvem Vyslaní pracovníci, platí pro ni následující pravidla v rámci vyslání pracovníků do Velké Británie. (26)

„Osoba, která jako zaměstnanec provozuje ve státě činnost pro zaměstnavatele, jenž zde běžně vykonává své činnosti, a která je tímto zaměstnavatelem vyslána do jiného státu, aby zde konala práci jménem tohoto zaměstnavatele, podléhá i nadále právním předpisům prvního státu za předpokladu, že:

(i) doba trvání takové práce nepřesahuje 24 měsíců a

(ii) daná osoba není vyslána za účelem nahrazení jiné vyslané osoby.“ (26)

To znamená, že v případě, že český zaměstnavatel pošle svého zaměstnance vykonávat jeho jménem svou činnost do Velké Británie a doba práce v zahraničí nepřesáhne 24 měsíců a zároveň tento zaměstnanec nenahrazuje jiného, dříve vyslaného pracovníka, český zaměstnanec je stále účastníkem českého systému sociálního zabezpečení, a tedy se řídí českými právními předpisy. (26)

Článek SSCL13: Podrobnosti k článkům SSC.11 [Vyslaní pracovníci]

Tento článek nabízí upřesnění definice z článku SSC. 11. Příkladem může být upřesnění podmínky pro to, aby mohla být osoba i nadále součástí českého sociálního systému, musí být součástí tohoto systému i bezprostředně předtím, než byla zaměstnána. (26)

Článek SSC. 14: Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se sídlem v ČR musí splnit všechny povinnosti stanovené právními předpisy Velké Británie, které se vztahují na jeho zaměstnance ve Velké Británii tak, jako by měl sídlo ve VB, a to především placení odvodů.

Zaměstnavatel se může domluvit se svým zaměstnancem, že tyto povinnosti za něj bude plnit právě tento zaměstnanec jeho jménem. Tuto dohodu musí zaměstnavatel oznámit příslušné instituci ve Velké Británii. (26)

2.4 Povinnosti českého zaměstnavatele v rámci vyslání pracovníka do zahraničí

Tato kapitola diplomové práce je věnována povinnostem českého zaměstnavatele, který vyslal svého pracovníka do zahraničí. První podkapitola je o povinnostech, které zaměstnavatel plní v rámci zdanění příjmů a také o tom, za jaké situace se tyto povinnosti mění. Druhá podkapitola je o povinnostech, které zaměstnavateli vznikají v oblasti sociálního zabezpečení a stanovuje situace, za kterých je vyslaný zaměstnanec stále účastníkem českého systému sociálního zabezpečení a kdy jím být přestává a stává se účastníkem systému sociálního zabezpečení ve VB.

2.4.1 Povinnosti zaměstnavatele v rámci daně z příjmů

Český zaměstnavatel je povinen za zaměstnance odvádět zálohy na daň z příjmu stejně, jako kdyby pracovník nebyl vyslán do zahraničí. Tato povinnost zaměstnavateli zaniká v případě, že:

- příjem zaměstnanci vyplácí stálá provozovna;
- zaměstnavatel obdržel rozhodnutí finančního úřadu (toto rozhodnutí vystaví finanční úřad na žádost zaměstnavatele). (25, s. 136)

Povinnosti zaměstnavatele se mění v důsledku uzavřené smlouvy o zamezení dvojího zdanění. Tato smlouva stanoví, která země má právo příjem zdanit a na základě toho poté plynou povinnosti zaměstnavatele. (36, s. 213)

2.4.2 Povinnosti zaměstnavatele v rámci zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení

Pokud zaměstnanec vykonává svou činnost na území dvou a více států, podají společnou žádost zaměstnanec, zaměstnavatele a OSVČ o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení (formulář A1). (37)

V případě, že nejsou splněny podmínky pro využití ustanovení o vyslání:

- podle Koordinačního nařízení EU (pro státy EU, EHP a Švýcarsko) nebo
- podle uzavřené smlouvy o sociálním zabezpečení (pro smluvní stát),

zaměstnavatel společně se zaměstnancem zažádá o obecnou výjimku (formulář ČSSZ). O tuto výjimku se žádá u instituce sociálního zabezpečení v tom státu, ve kterém chce osoba zůstat pojištěna. (38)

Pokud tato výjimka není udělena, zaměstnanec je účastníkem systému pojištění v zahraničí. To je důvod, proč má český zaměstnavatel povinnost se zaregistrovat k příslušným úřadům v zahraničí. Povinností zaměstnavatele je také ukončit účast zaměstnance v českém systému pojištění na OSSZ a zdravotní pojišťovnu. (25, s. 140)

Uzavřená mezinárodní smlouva o sociálním zabezpečení se vztahuje také na odvoody zdravotního pojištění, a to za předpokladu, že smlouva tuto oblast pokrývá. (36, s. 213)

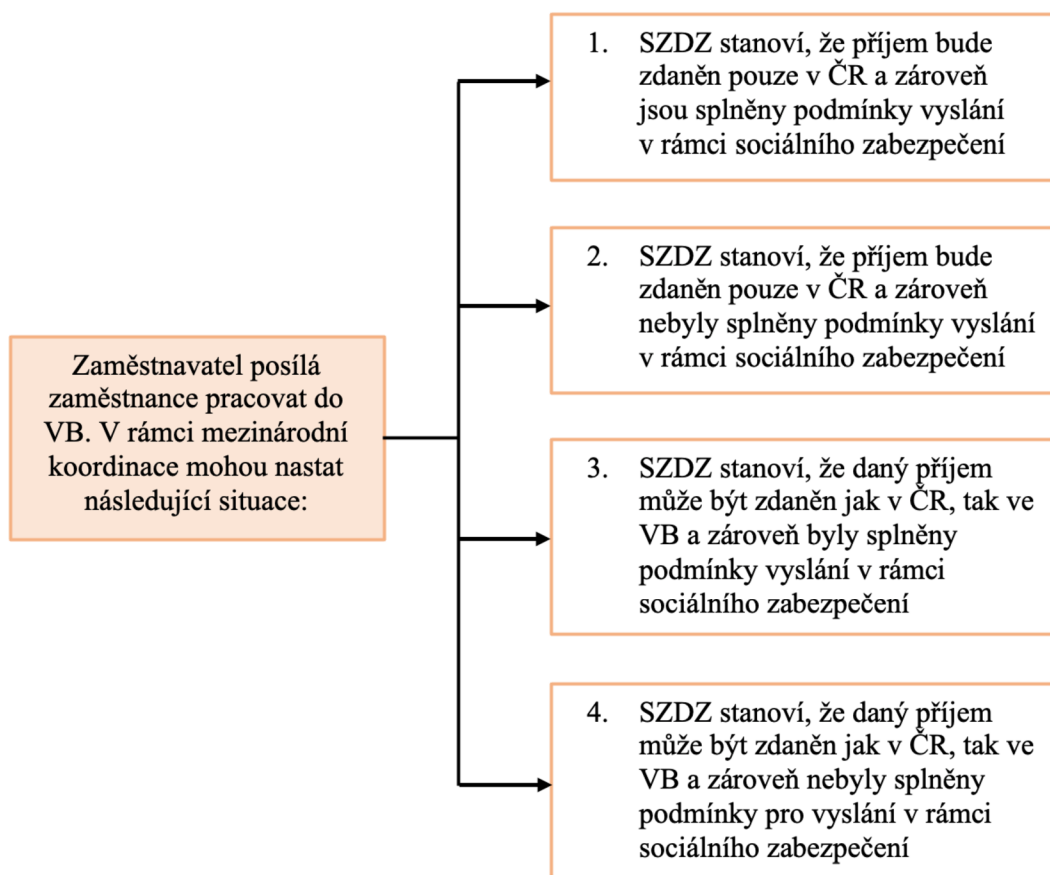
V případě, že uzavřená smlouva o sociálním zabezpečení upravuje pouze určitou oblast sociálního zabezpečení, smlouva se použije pouze na tuto oblast a u zbylých oblastí se na stát pohlíží jako na nesmluvní. (25, s. 142)

Jedná-li se o nesmluvní stát, postupuje se dle české legislativy a zároveň legislativy hostujícího státu. Má-li zaměstnanec povinnost účastnit se nemocenského a důchodového pojištění v ČR, postupuje se, jako by k vyslání vůbec nedošlo. Nemá-li zaměstnanec tuto povinnost, zaměstnavateli neplynou žádné povinnosti, pouze oznámí ukončení účasti daného zaměstnance ČSSZ. (25, s. 146)

Za zaměstnance vyslané do zahraničí, kteří se nadále účastní českého nemocenského a důchodového pojištění je zaměstnavatel nadále povinen odvádět zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. (25, s. 147)

2.5 Situace, které mohou nastat v rámci vyslání zaměstnance v kontextu mezinárodní koordinace mezi ČR a VB

V této kapitole diplomové práce je výčet situací, které mohou v rámci vyslání zaměstnance do VB nastat. Tyto situace jsou znázorněny na obrázku č. 6 níže. Dané varianty jsou zaměřeny konkrétně na mezinárodní koordinaci zdanění příjmů a oblast sociálního zabezpečení mezi ČR a VB a jsou zpracovány na základě SZDZ mezi ČR a VB a Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení, který je součástí Dohody o obchodu a spolupráci uzavřené mezi EU a VB. Následující odstavce této kapitoly diplomové práce odpovídají číslování variant ve schématu.



Obrázek 6: Situace, které mohou nastat v rámci vyslání zaměstnance do Velké Británie v rámci mezinárodní koordinace
(Zdroj: vlastní zpracování)

První situace

Český zaměstnavatel posílá svého zaměstnance pracovat jeho jménem do Velké Británie. Příjem, který zaměstnanec obdrží za práci ve Velké Británii, bude zdaněn pouze v ČR v případě, že:

- pobyt zaměstnance ve VB není delší než 183 dní v daňovém roce, a zároveň
- zaměstnavatel není rezidentem ve VB, a
- příjem nejde k tíži stálé provozovny.

Tento zaměstnanec bude i nadále účastníkem českého sociálního systému, a tedy se bude i nadále řídit českými právními předpisy (a plnit povinnosti dle kapitoly 2.1 Povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k českým institucím str. 41 a násl.) v případě, že:

- práce ve Velké Británii nebude delší než 24 měsíců, a zároveň

- nenahrazuje již dříve vyslaného pracovníka.

Druhá situace

Druhá varianta nastává v případě, kdy český zaměstnavatel posílá pracovat svého zaměstnance do Velké Británie a přitom splňuje následující podmínky:

- pobyt zaměstnance ve VB není delší než 183 dní v daňovém roce, a zároveň
- zaměstnavatel není rezidentem ve VB, a
- vyplacený příjem nejde k tíži stálé provozovny.

Splnění těchto podmínek znamená, že příjem, který zaměstnanec obdrží za práci ve Velké Británii, může být zdaněn pouze v České republice, tudíž není třeba užití žádné metody zamezení dvojího zdanění.

Jelikož byly splněny výše uvedené podmínky, byla splněna i časová podmínka pro sociální zabezpečení (doba kratší než 24 měsíců). Ovšem pokud vyslaný zaměstnanec nahrazuje jiného, již dříve vyslaného zaměstnance, nesplňuje obě podmínky a tím pádem již není účastníkem českého systému sociálního zabezpečení. V takovém případě si může zažádat o obecnou výjimku. Pokud bude tato výjimka udělena, zaměstnanec je i nadále účastníkem českého sociálního zabezpečení. Pokud obecná výjimka udělena nebude, zaměstnanec se stává účastníkem sociálního systému Velké Británie a zaměstnavatel musí plnit povinnosti, které vyplývají z právních předpisů VB. Zároveň zaměstnavatel odhlásí zaměstnance z OSSZ a jeho zdravotní pojišťovny v ČR.

Třetí situace

Třetí varianta nastává v případě, že zaměstnavatel posílá pracovat zaměstnance do Velké Británie a:

- zaměstnanec pracuje ve Velké Británii déle než 183 dní v daňovém roce, nebo
- zaměstnavatel je rezidentem ve Velké Británii, nebo
- daný příjem jde k tíži stálé provozovny.

V takovém případě může být příjem zdaněn jak v České republice, tak ve Velké Británii. Proto je třeba stanovit metodu zamezení dvojího zdanění. Uzavřená SZDZ mezi ČR a VB určuje, že dvojímu zdanění se zamezí tím, že ČR vyjme tento příjem ze zdanění.

Nezávisle na tom bude zaměstnanec i nadále součástí českého systému sociálního zabezpečení, jelikož:

- doba, kdy zaměstnanec pracuje ve VB nepřesáhne 24 měsíců, a zároveň
- vyslaný zaměstnanec nenahrazuje již dříve vyslaného pracovníka.

Čtvrtá situace

Poslední variantou je situace, kdy zaměstnavatel posílá svého zaměstnance pracovat do Velké Británie a nesplňuje alespoň jednu z následujících podmínek:

- doba, po kterou zaměstnanec pracuje ve Velké Británii, není delší než 183 dní v daňovém období,
- zaměstnavatel není rezident ve Velké Británii,
- příjem nejde k tíži stálé provozovny.

Pokud je alespoň jedna z výše uvedených podmínek porušena, příjem má právo zdanit jak Česká republika, tak i Velká Británie. SZDZ uzavřená mezi ČR a VB stanoví metodu zamezení dvojího zdanění – ČR vyjme daný příjem ze zdanění.

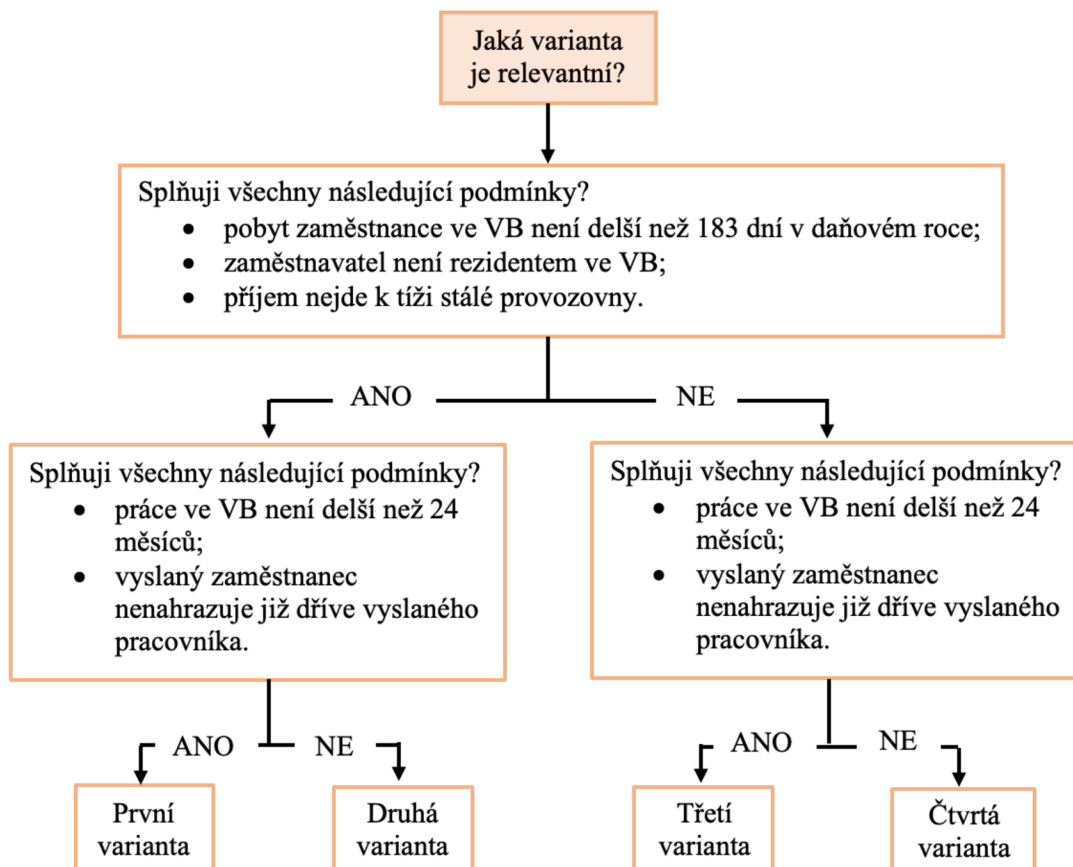
Zároveň byla porušena alespoň jedna z následujících podmínek:

- doba, po kterou zaměstnanec pracuje ve Velké Británii, nepřekročí 24 měsíců,
- vyslaný zaměstnanec není náhradou za již dříve vyslaného pracovníka.

V případě porušení některé z výše uvedených podmínek není zaměstnanec nadále účastníkem českého systému sociálního zabezpečení. Může být podána žádost o obecnou výjimku, pokud bude povolena, zaměstnanec se i nadále účastní českého systému sociálního zabezpečení. Pokud výjimka nebude povolena, zaměstnanec se stává účastníkem systému sociálního zabezpečení ve Velké Británii. Zaměstnavatel tedy musí plnit podmínky stanovené právní úpravou ve Velké Británii a zároveň musí daného zaměstnance odhlásit z ČSSZ a ZP v ČR.

2.5.1 Návod k určení relevantní varianty

Tato kapitola obsahuje návod, jakým způsobem určit, která z variant výše je relevantní. Tento návod je znázorněn na obrázku č. 7 níže.



Obrázek 7: Návod k určení relevantní varianty
(Zdroj: vlastní zpracování)

3 VLASTNÍ NÁVRHY PRÁCE

Vlastní návrhy práce jsou rozděleny na dvě části. První část obsahuje metodický návod, který vymezuje povinnosti, které zaměstnavatel plní v rámci vyslání. V druhé části vlastních návrhů je modelový příklad, který pomocí poznatků z teoretické a analytické části práce demonstruje, jak by měl zaměstnavatel v konkrétním případě postupovat. Tento příklad zároveň verifikuje navržený metodický postup.

3.1 Metodický návod na vyslání zaměstnance do VB

V této kapitole diplomové práce je prezentován metodický návod s povinnostmi zaměstnavatele, kterým je třeba věnovat pozornost při vyslání zaměstnance do Velké Británie. První tabulka č. 12 tohoto návodu obsahuje zjištění, zda jsou splněny podmínky vyslání dle Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení a zároveň určí, kde bude příjem zaměstnance zdaněn.

Tabulka 12: Mezinárodní koordinace soc. zabezpečení a zdanění příjmů
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Jsou splněny podmínky vyslání dle Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení?	Přesáhla práce ve VB dobu 24 měsíců?	ANO/NE	V případě, že obě odpovědi byly NE, podmínky vyslání byly splněny a zaměstnanec zůstává součástí českého systému soc. zabezpečení.
	Nahrazuje vyslaný zaměstnanec jiného, již dříve vyslaného pracovníka?	ANO/NE	
Kde bude příjem zaměstnance zdaněn?	Je pobyt zaměstnance ve VB delší než 183 dní v daňovém roce?	ANO/NE	Pokud byly všechny odpovědi NE, příjem bude zdaněn pouze v ČR.
	Je zaměstnavatel rezidentem ve VB?	ANO/NE	

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
	Jde příjem k tíži stálé provozovny?	ANO/NE	

Závěr z tabulky č. 12 výše bude nápomocen při určení, dle jaké varianty z analytické části této diplomové práce nadále postupovat. Tyto varianty jsou shrnuty v tabulce č. 13 níže.

Tabulka 13: Určení relevantní varianty

(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost
Dle jaké varianty z analytické části této diplomové práce nadále postupovat?	<pre> graph TD A["Jaká varianta je relevantní?"] --> B["Splňují všechny následující podmínky? • pobyt zaměstnance ve VB není delší než 183 dní v daňovém roce; • zaměstnavatel není rezidentem ve VB; • příjem nejde k tíži stálé provozovny."] B -- ANO --> C["Splňují všechny následující podmínky? • práce ve VB není delší než 24 měsíců; • vyslaný zaměstnanec nenahrazuje již dříve vyslaného pracovníka."] B -- NE --> D["Splňují všechny následující podmínky? • práce ve VB není delší než 24 měsíců; • vyslaný zaměstnanec nenahrazuje již dříve vyslaného pracovníka."] C -- ANO --> E["První varianta"] C -- NE --> F["Druhá varianta"] D -- ANO --> G["Třetí varianta"] D -- NE --> H["Čtvrtá varianta"] </pre>
	<p>1. varianta</p> <p>Příjem bude zdaněn pouze v ČR a zaměstnanec zůstává součástí českého systému soc. zabezpečení.</p>
	<p>2. varianta</p> <p>Příjem bude zdaněn pouze v ČR a zaměstnanec již nadále není součástí českého systému sociálního zabezpečení. To znamená,</p>

Situace	Povinnost
	že zaměstnavatel odhlásí zaměstnance z příslušných institucí v ČR a zároveň přihlásí zaměstnance k příslušným institucím ve VB.
	<p>3. varianta</p> <p>Příjem může být zdaněn jak v ČR, tak ve VB a SZDZ určí metodu zamezení dvojího zdanění. Zároveň zaměstnanec zůstává součástí českého systému soc. zabezpečení.</p>
	<p>4. varianta</p> <p>Příjem může být zdaněn jak v ČR, tak ve VB a bude použita metoda zamezení dvojího zdanění, kterou stanovuje SZDZ. Zároveň zaměstnanec přestává být součástí českého systému sociálního zabezpečení, to znamená, že zaměstnavatel je povinen odhlásit zaměstnance z příslušných institucí v ČR a zároveň ho přihlásí k příslušným institucím ve VB.</p>

Metodický návod pokračuje tabulkou č. 14, ve které jsou systematizovány povinnosti zaměstnavatele před vysláním zaměstnance do Velké Británie.

Tabulka 14: Povinnosti zaměstnavatele před vysláním zaměstnance

(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Před vysláním musí zaměstnanec společně se zaměstnavatelem vyplnit formulář A1,	Byl tento formulář vyplněn?	ANO/NE	V případě, že jsou všechny odpovědi ANO, znamená to, že OSSZ potvrdila příslušnost zaměstnance
	Byl tento formulář podán na OSSZ?	ANO/NE	

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
a to s dostatečným předstihem.	Vyjádřila se OSSZ k danému podání?	ANO/NE	k právním předpisům sociálního zabezpečení v ČR.
Je třeba zajistit, aby měl zaměstnanec během vyslání vždy u sebe Evropský průkaz zdravotního pojištění.	Má zaměstnanec tento průkaz k dispozici?	ANO/NE	V případě, že je odpověď NE, je třeba si o tento průkaz zažádat.
Jsou pro cestu do VB potřeba víza?	Potřebuje zaměstnanec pro cestu do Velké Británie nějaká víza?	ANO/NE	V případě, že je odpověď ANO, je třeba o tyto víza zažádat.
V případě, že nebyly splněny podmínky vyslání viz výše, je možné zažádat o obecnou výjimku.	Byly splněny podmínky vyslání viz výše?	ANO/NE	Pokud nebyly splněny podmínky vyslání, je možné zažádat o obecnou výjimku. Pokud tato výjimka byla udělena, zaměstnanec zůstává součástí českého systému soc. zabezpečení,
	Potřebuji o tuto výjimku žádat?	ANO/NE	

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
	Byla žádost o výjimku podána?	ANO/NE	pokud udělena nebyla, zaměstnanec přestává být součástí českého systému soc. zabezpečení a je třeba ho odhlásit z příslušných institucí v ČR a přihlásit ve VB.
	Byla tato obecná výjimka udělena?	ANO/NE	

Poslední částí metodického návodu je tabulka č. 15, ve které jsou systematizovány povinnosti, které zaměstnavateli vyvstanou během vyslání.

Tabulka 15: Povinnosti zaměstnavatele během vyslání zaměstnance
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Během vyslání je zaměstnavatel povinen zajistit zaměstnanci stejné pracovní podmínky, jako jsou ve Velké Británii.	Je zajištěna minimální doba odpočinku? (20 minut, pokud je pracovní doba delší než 6 hodin)	ANO/NE	V případě, že je odpověď na některou otázku NE, je třeba to změnit a zajistit zaměstnanci stejné nebo lepší podmínky, jako jsou ve Velké Británii.
	Nepřesahuje délka pracovní doby 48 hod. týdně?	ANO/NE	
	Je zajištěna minimální délka placené dovolené? (5,6násobek pracovního týdne)	ANO/NE	

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
	Je mzda zaměstnance vyšší než minimální mzda ve VB? (266 Kč/hod.)	ANO/NE	
	Je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při práci?	ANO/NE	
	Je rovně zacházeno s muži a ženami?	ANO/NE	
	Jsou zajištěny podmínky ubytování pracovníků v hostitelské zemi, pokud jej zaměstnavatel poskytuje?	ANO/NE	
	Jsou zajištěny příspěvky nebo náhrady na pokrytí cestovních výdajů, nákladů na stravu a ubytování, jsou-li během vyslání vyžadovány?	ANO/NE	
Je třeba se ve Velké Británii registrovat k dani z příjmů?	Překročila doba vyslání 183 dní?	ANO/NE	V případě, že ANO, je třeba se ve VB registrovat k dani z příjmů.
Je třeba dobu vyslání prodloužit?	Je třeba dobu vyslání prodloužit?	ANO/NE	V případě, že je třeba dobu vyslání prodloužit, je třeba o toto prodloužení požádat. Pokud byl udělen souhlas s prodloužením doby vyslání,

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
	Byla podána žádost o prodloužení doby vyslání?	ANO/NE	zaměstnanec je i nadále součástí českého systému soc. zabezpečení. Pokud tento souhlas nebyl udělen, zaměstnanec
	Byl udělen souhlas s prodloužením této doby?	ANO/NE	přestává být součástí českého systému soc. zabezpečení, je třeba jej odhlásit z příslušných institucí v ČR a přihlásit ve VB.

3.2 Praktický příklad

V této části diplomové práce bude pomocí poznatků získaných v teoretické a analytické části práce zpracován modelový příklad, který verifikuje metodický návod, který byl navržen v první části vlastních návrhů práce. Pro tyto účely bude použita modelová firma ABC, s.r.o., jejíž základní údaje jsou uvedeny v tabulce č. 16 níže.

Tabulka 16: Základní údaje společnosti ABC, s.r.o.
(Zdroj: vlastní zpracování)

Obchodní firma	ABC, s.r.o.
Jednatel	Jan Nový
Datum vzniku	1.1.2018
Sídlo	Veveří 2222, 602 00 Brno

IČO	123 45 678
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
E-mail	office@abc.cz
Telefon	777 333 777
ID datové schránky	98abcd1
Číslo účtu	4443332221/0100
VS ČSSZ	9999999999

3.2.1 Povinnosti zaměstnavatele po přijetí prvního zaměstnance

V době, kdy tato společnost vznikla, také přijala svého prvního zaměstnance (přesněji měsíc po jejím založení). Přílohou č. 1 této diplomové práce je dotazník s potřebnými údaji o zaměstnanci. Přijetím prvního zaměstnance zaměstnavateli vznikly následující povinnosti.

Přihlásit organizaci na OSSZ

Jelikož organizace přijala svého prvního zaměstnance, vznikla mu povinnost přihlásit se do registru zaměstnavatelů České správy sociálního zabezpečení, a to do 8 kalendářních dnů od přijetí tohoto zaměstnance. To také udělal pomocí formuláře ČSSZ s názvem „přihláška do registru zaměstnavatelů“. Tato přihláška je přílohou č. 2 této diplomové práce. Jelikož společnost sídlí v Brně na Veveří, příslušná OSSZ je Městská správa sociálního zabezpečení Brno (MSSZ Brno). Na základě této přihlášky přidělila MSSZ společnosti variabilní symbol 9999999999. (VS byl doplněn do základních údajů společnosti.)

Přihlásit organizaci na VZP

Stejná povinnost vznikla vůči zdravotní pojišťovně. Jelikož zaměstnanec je pojištěný u Všeobecné zdravotní pojišťovny (VZP – 111), zaměstnavatel je povinen se přihlásit

prozatím pouze k této ZP, a to do 8 kalendářních dnů. Ke splnění této povinnosti byl použit formulář „příhláška a evidenční list zaměstnavatele“, který je přílohou č. 3 této diplomové práce.

Registrace k dani z příjmu ze závislé činnosti

Zároveň se vznikem povinnosti odvádět ze mzdy zaměstnance zálohu na daň vzniká zaměstnavateli další povinnost vůči finanční správě, a to registrovat se k dani z příjmu ze závislé činnosti. To musí udělat do 8 dnů od vzniku povinnosti odvádět zálohy na daň ze mzdy. Příhláška k registraci pro právnické osoby k dani z příjmů ze závislé činnosti je přílohou č. 4 této diplomové práce.

Přihlásit k pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání

S přijetím prvního zaměstnance vznikla společnosti ABC, s.r.o. povinnost přihlásit se k zákonnému pojištění u Kooperativy, pojišťovny, a.s. Tato příhláška je přílohou č. 5 této diplomové práce.

Přihlásit zaměstnance na OSSZ

Poté co organizace obdrží přidělený variabilní symbol od MSSZ, je třeba přihlásit prvního zaměstnance. Termín pro přihlášení je 8 kalendářních dnů od nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání. K přihlášení se použije tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“. Příhláška prvního zaměstnance na MSSZ je přílohou č. 6 této diplomové práce.

Přihlásit zaměstnance na ZP

Další povinností zaměstnavatele, která vyvstala v souvislosti s přijetím zaměstnance, je přihlášení tohoto zaměstnance k jeho zdravotní pojišťovně. V případě pana Nováka (první zaměstnanec společnosti ABC, s.r.o.) se jedná o VZP. Tuto povinnost je třeba splnit do 8 kalendářních dnů od přijetí tohoto zaměstnance pomocí formuláře „hromadné

oznámení zaměstnavatele“. Příhláška pana Nováka na VZP je přílohou č. 7 této diplomové práce.

Zpracované mzdy za únor 2018

Pro demonstraci povinností zaměstnavatele, které je nutné plnit každý měsíc, je zpracována mzda pana Nováka za únor 2018. Tento měsíc měl 20 pracovních dní a pan Novák odpracoval všechny tyto dny, nečerpal žádnou dovolenou ani nebyl nemocný.

Tabulka 17: Mzdy 2/2018

(Zdroj: vlastní zpracování)

Hrubá mzda	30 000 Kč
Odvod SP zaměstnavatele (25 %)	7 500 Kč
Odvod ZP zaměstnavatele (9 %)	2 700 Kč
SP za zaměstnance (6,5 %)	1 950 Kč
ZP za zaměstnance (4,5 %)	1 350 Kč
Základ daně (zaokrouhlená superhrubá mzda)	40 200 Kč
Záloha na daň	6 030 Kč
Základní sleva na poplatníka	2 070 Kč
Záloha ke sražení	3 960 Kč
Čistá mzda	26 040 Kč

Povinnosti, které zaměstnavateli vyvstanou ze zpracování každý měsíc, jsou následující.

Nahrát přehled za únor 2018 na MSSZ

Přehled o výši pojistného za únor 2018 je přílohou č. 8 této diplomové práce.

Nahrát přehled za únor 2018 na VZP

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele za únor 2018, který byl odeslán datovou schránkou na VZP, je přílohou č. 9 této diplomové práce.

Zaplatit mzdu zaměstnanci a odvody českým institucím

Každý měsíc musí zaměstnavatel zaplatit mzdu zaměstnanci za jeho práci a odvody českým institucím, a to nejpozději do 20. kalendářního dne následujícího měsíce. Proto společnost odeslala 15.3.2018 z účtu 4443332221/0100 platby uvedené v tabulce č. 18.

Tabulka 18: platba mezd a odvodů 2/2018
(zdroj: vlastní zpracování)

	Částka	Číslo účtu	Variabilní symbol	Konstantní symbol
Mzda - Novák	26 040 Kč	1112223334/0100		
SP	9 450 Kč	21012-7929621/0710	9999999999	7618
ZP	4 050 Kč	1111009651/0710	1234567800	0558
Záloha na daň	3 960 Kč	713-77628621/0710	12345678	1148

Jelikož je příkladem zpracovaných mezd měsíc únor, nebyla provedena platba zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Tato platba se provádí kvartálně ve mzdách za měsíce březen, červen, září a prosinec a vypočítá se jako součin hrubých mezd zaměstnanců za předchozí kvartál a sazba zákonného pojistného, která je dána činností, kterou daný zaměstnavatel provádí (pro společnost ABC, s.r.o. je tato sazba 5,6 ‰). Zákonné pojištění se odvádí na účet 40002–50404011/0100 a variabilním symbolem je IČO organizace.

V případě jakékoli změny, která u zaměstnance nastane je povinností zaměstnavatele tuto změnu oznámit MSSZ a příslušné zdravotní pojišťovně. Pro nahlášení změny na MSSZ se použije formulář „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“ s kódem akce 3. Pro nahlášení změny na VZP se použije formulář „Hromadné oznámení zaměstnavatele“.

3.2.2. Povinnosti zaměstnavatele na konci roku

Po uzavření mezd posledního měsíce roku (prosince 2018) zaměstnavateli vyvstanou následující povinnosti:

Nahrát ELDP na MSSZ

Zaměstnavatel má povinnost nahrát Evidenční list důchodového pojištění (ELDP) na MSSZ za každého zaměstnance, za kterého odvádí sociální pojištění. ELDP musí být vyplněno nejpozději do 30. dubna následujícího roku a nahráno na MSSZ do 30 dnů od vyplnění (tedy nejpozději 30.5. následujícího roku). ELDP za rok 2018 pana Nováka, které bylo vytvořeno dne 2.2.2019 a nahráno na MSSZ 5.2.2019 je přílohou č. 10 této diplomové práce. V ELDP pana Nováka za rok 2018 byl pro zjednodušení použit stejný vyměřovací základ pro všechny měsíce v roce.

Podat vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

Jelikož zaměstnavatel ABC, s.r.o. zaměstnával pana Nováka, za kterého odváděl každý měsíc zálohy na daň, musí podat na finanční úřad vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti. Vyúčtování v elektronické podobě musí být podáno nejpozději do 21.3. následujícího roku. Vyplněné vyúčtování společnosti ABC, s.r.o. za rok 2018 je přílohou č. 11 této diplomové práce. (Pro zjednodušení byla u všech měsíců vyplněna záloha na daň ve stejné výši, jako vyšla v únoru 2018.)

3.2.3 Povinnosti zaměstnavatele po přijetí druhého zaměstnance

Druhý zaměstnanec společnosti ABC, s.r.o. byl přijat o rok později. Vyplněný dotazník zaměstnance se všemi potřebnými údaji je přílohou č. 12 této diplomové práce. V souvislosti s přijetím tohoto zaměstnance vznikly následující povinnosti.

Přihlásit organizaci na ČPZP

Jelikož je pan Svoboda pojištěný u České průmyslové zdravotní pojišťovny (ČPZP – 205), je třeba vytvořit přihlášku organizace na tuto zdravotní pojišťovnu. Tato přihláška je přílohou č. 13 této diplomové práce.

Přihlásit zaměstnance na ČPZP

Následně je třeba (stejně jako u prvního zaměstnance) přihlásit nového zaměstnance na příslušnou zdravotní pojišťovnu. V případě pana Svobody se jedná o ČPZP. Tuto povinnost je třeba splnit nejpozději do 8 dní od nástupu zaměstnance. Tato přihláška je přílohou č. 14 této diplomové práce.

Přihlásit zaměstnance na MSSZ

Zároveň s přihlášením zaměstnance na ZP vzniká zaměstnavateli povinnost přihlásit nového zaměstnance na MSSZ. Přihlášení organizace na MSSZ není nutné, jelikož organizace je již přihlášená od nástupu prvního zaměstnance. Přihláška zaměstnance musí být poslána do 8 dnů od nástupu nového zaměstnance a je přílohou č. 15 této diplomové práce.

3.2.4 Vyslání prvního zaměstnance do Velké Británie

Společnost ABC, s.r.o. se rozhodla, že vyšle pana Nováka pracovat do Velké Británie. Vyslání proběhne 1.2.2022 a bude trvat 5 měsíců (150 dní). K výběru vhodné varianty, podle které postupovat, je použito schéma z kapitoly 2.5.1, str. 57 a násl. v analytické části této diplomové práce. Aby bylo možné určit, která varianta odpovídá situaci v tomto konkrétním případě, nejdříve je třeba stanovit, ve kterém státě je zaměstnanec rezidentem. K tomu pomůže následující tabulka č. 19.

Tabulka 19: Určení rezidenství zaměstnance
(Zdroj: vlastní zpracování)

Podmínka	Splněno / nesplněno	Závěr
Podmínky rezidenství v České republice		
Trvalé bydliště nebo se zde obvykle zdržuje	✓	Zaměstnanec je rezidentem České republiky.

Podmínka	Splněno / nesplněno	Závěr
Podmínky rezidentství ve Velké Británii		
Poplatník splňuje 1 nebo více automatických testů VB nebo test dostatečných vazeb. (Tyto testy jsou popsány v kapitole č. 1.2.2, str. 23 a násl.)	X	Aby byl zaměstnanec považován za rezidenta Velké Británie, je třeba, aby byly splněny obě tyto podmínky. Jelikož obě podmínky splněny nebyly, zaměstnanec není rezidentem VB.
Poplatník nesplňuje ani jeden z automatických zahraničních testů. (Tyto testy jsou také součástí kapitoly č. 1.2.2, str. 23 a násl.)	X	
Článek č. 4 SZDZ mezi ČR a VB		
Užití tohoto článku není nutné, jelikož zaměstnanec je rezidentem pouze ČR.		

Dle metodického návodu v první kapitole návrhové části této diplomové práce je řešena mezinárodní koordinace v rámci sociálního zabezpečení a také zdanění příjmů. Dané je znázorněno v tabulce č. 20 níže.

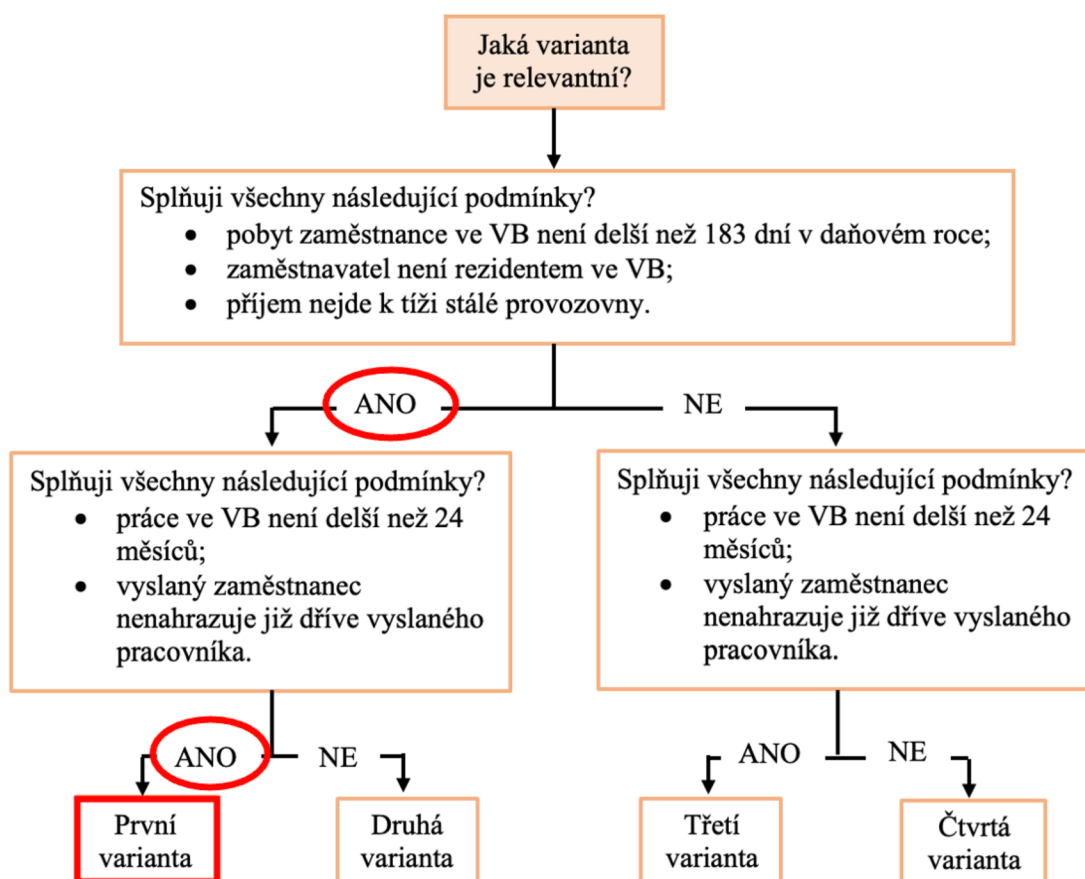
Tabulka 20: Mezinárodní koordinace soc. zabezpečení a zdanění příjmů v rámci modelového příkladu

(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Jsou splněny podmínky vyslání dle Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení?	Přesáhla práce ve VB dobu 24 měsíců?	NE	Podmínky vyslání byly splněny a zaměstnanec zůstává součástí českého systému soc. zabezpečení.
	Nahrazuje vyslaný zaměstnanec jiného, již dříve vyslaného pracovníka?	NE	

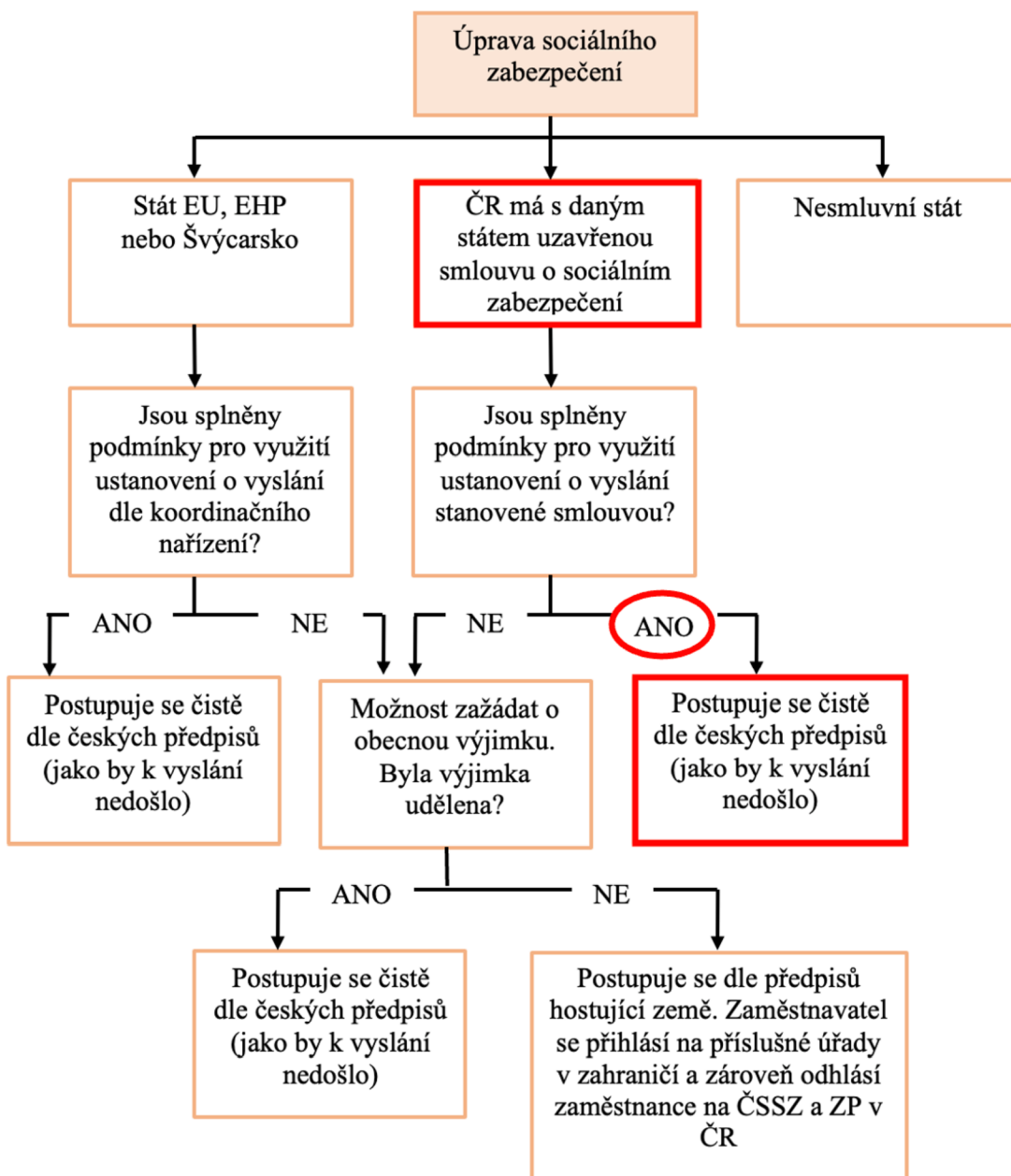
Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Kde bude příjem zaměstnance zdaněn?	Je pobyt zaměstnance ve VB delší než 183 dní v daňovém roce?	NE	Příjem bude zdaněn pouze v ČR.
	Je zaměstnavatel rezidentem ve VB?	NE	
	Jde příjem k tíži stálé provozovny?	NE	

Na základě závěrů tabulky č. 20 výše je určena relevantní varianta na základě které se bude nadále postupovat. Jak byla varianta určena je demonstrováno na obrázku č. 8 níže.



Obrázek 8: Výběr relevantní varianty
(Zdroj: vlastní zpracování)

Na základě tohoto schéma je určeno, že se nadále postupuje dle první varianty z kapitoly 2.5, str. 54 a násl, což znamená, že příjem bude zdaněn pouze v České republice a zaměstnanec bude i nadále účastníkem českého systému sociálního zabezpečení. To je možné vidět také na obrázku č. 9 níže.



Obrázek 9: Určení systému sociálního zabezpečení, kterého bude zaměstnanec během vyslání součástí
(Zdroj: vlastní zpracování)

V souvislosti s vysláním prvního zaměstnance do Velké Británie vznikly zaměstnavateli následující povinnosti.

Podat formulář A1

Zaměstnavatel společně se svým zaměstnancem podají Společnou žádost zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení (jinak také formulář A1 nebo E101). ČSSZ doporučuje podat tuto žádost s dostatečným předstihem. Tento formulář potvrzuje, že zaměstnanec je i nadále součástí českého systému sociálního zabezpečení. Vyplněná žádost je přílohou č. 16 této diplomové práce. Součástí žádosti musí být příloha s ověřenou kopií pracovní smlouvy (včetně dodatků). Pracovní smlouvu je možné ověřit na pobočce ČSSZ. Další přílohou této žádosti jsou smluvní dokumenty, které zajišťují žadateli činnost v ČR i ve VB.

Tabulka 21: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – formulář A1
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Před vysláním musí zaměstnanec společně se zaměstnavatelem vyplnit formulář A1, a to s dostatečným předstihem.	Byl tento formulář vyplněn?	ANO	ČSSZ potvrdila příslušnost zaměstnance k právním předpisům sociálního zabezpečení v ČR.
	Byl tento formulář podán na ČSSZ?	ANO	
	Vyjádřila se ČSSZ k danému podání?	ANO	

Evropský průkaz zdravotního pojištění

Aby měl zaměstnanec nárok na poskytnutí nezbytně nutné lékařské péče ve Velké Británii, musí u sebe mít Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC).

Tabulka 22: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu - Evropský průkaz zdravotního pojištění
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Je třeba zajistit, aby měl zaměstnanec během vyslání vždy u sebe Evropský průkaz zdravotního pojištění.	Má zaměstnanec tento průkaz k dispozici?	ANO	Zaměstnanec má k dispozici Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Vyřídit potřebná víza

Jelikož je zaměstnanec vyslaný pouze na dobu pěti měsíců (méně než 6 měsíců), není třeba vyřizovat vízum.

Tabulka 23: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Víza
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Jsou pro cestu do VB potřeba víza?	Potřebuje zaměstnanec pro cestu do Velké Británie nějaká víza?	NE	Zaměstnanec nepotřebuje víza.

Žádost o obecnou výjimku

Na základě schéma na obrázku č. 9 výše je vidět, že žádat o obecnou výjimku není třeba, jelikož byly splněny podmínky vyslání a tím pádem je zaměstnanec i nadále součástí českého systému sociálního zabezpečení. Tuto žádost by podával zaměstnavatel společně se zaměstnancem pomocí již zmíněného formuláře A1. S výjimkou by musely souhlasit instituce obou států, tedy ČR i VB.

Tabulka 24: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Žádost o obecnou výjimku
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
V případě, že nebyly splněny podmínky vyslání viz výše, je možné zažádat o obecnou výjimku.	Byly splněny podmínky vyslání viz výše?	ANO	Byly splněny podmínky vyslání, tedy není třeba žádat o obecnou výjimku.
	Potřebuji o tuto výjimku žádat?	NE	
	Byla žádost o výjimku podána?	NE	
	Byla tato obecná výjimka udělena?	NE	

Zajištění stejných pracovních podmínek jako v hostitelské zemi

Zaměstnavatel musí zaměstnanci zajistit stejné pracovní podmínky, jako jsou ve Velké Británii. Pokud jsou podmínky tohoto zaměstnance lepší než ve Velké Británii, nemění se. Tyto podmínky jsou vypsány v tabulce č. 25 níže.

Tabulka 25: Zajištění stejných pracovních podmínek jako ve VB
(Zdroj: vlastní zpracování dle 39, 40)

Podmínka	
Minimální doba odpočinku (20 minut, pokud je pracovní doba delší než 6 hodin)	✓
Maximální délka pracovní doby (48 hodin týdně)	✓
Minimální délka placené dovolené (5,6 násobek pracovního týdne)	X (nutnost korekce)
Minimální mzda (266 Kč/hod.)	X (nutnost korekce)
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	✓
Rovné zacházení se ženami a muži	✓
Podmínky ubytování pracovníků v hostitelské zemi, pokud jej zaměstnavatel poskytuje	✓
Příspěvky nebo náhrady na pokrytí cestovních výdajů, nákladů na stravu a ubytování, jsou-li během vyslání vyžadovány	✓

Jelikož nejsou splněny podmínky minimálního nároku na dovolenou a minimální mzdy, společnost ABC, s.r.o. se se svým zaměstnancem domluvili, že se zaměstnanci zvýší mzda na 266 Kč/hod. a nárok na dovolenou se navýší na 6 týdnů dovolené ročně. Jako další benefit nabídl zaměstnavatel zaměstnanci úhradu ubytování po dobu vyslání. Tento benefit byl poskytnut primárně z důvodu vysokých životních nákladů na život ve Velké Británii. Po úpravě těchto pracovních podmínek jsou již všechny podmínky stejné nebo lepší, což je znázorněno v tabulce č. 26 níže.

Tabulka 26: Zajištění stejných pracovních podmínek jako ve VB - doplnění
(Zdroj: vlastní zpracování dle 39, 40)

Podmínka	
Minimální délka placené dovolené (5,6 násobek pracovního týdne)	✓
Minimální mzda (266 Kč/hod.)	✓

Tabulka 27: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Zajištění stejných pracovních podmínek
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Během vyslání je zaměstnavatel povinen zajistit zaměstnanci stejné pracovní podmínky, jako jsou ve Velké Británii.	Je zajištěna minimální doba odpočinku? (20 minut, pokud je pracovní doba delší než 6 hodin)	ANO	Zaměstnanci byly zajištěny stejné nebo lepší podmínky, jako jsou ve Velké Británii.
	Nepřesahuje délka pracovní doby 48 hod. týdně?	ANO	
	Je zajištěna minimální délka placené dovolené? (5,6násobek pracovního týdne)	ANO	
	Je mzda zaměstnance vyšší než minimální mzda ve VB? (266 Kč/hod.)	ANO	
	Je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při práci?	ANO	
	Je rovněž zacházeno s muži a ženami?	ANO	

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
	Jsou zajištěny podmínky ubytování pracovníků v hostitelské zemi, pokud jej zaměstnavatel poskytuje?	ANO	
	Jsou zajištěny příspěvky nebo náhrady na pokrytí cestovních výdajů, nákladů na stravu a ubytování, jsou-li během vyslání vyžadovány?	ANO	

Další povinnosti, které se pojí s vysláním zaměstnance jsou následující.

Povinnost registrovat se k dani z příjmů

Jelikož doba vyslání nepřekročila 183 dní, nevznikla povinnost registrovat se ve Velké Británii k dani z příjmů.

Tabulka 28: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Registrace k dani z příjmů
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Je třeba se ve Velké Británii registrovat k dani z příjmů?	Překročila doba vyslání 183 dní?	NE	Tato doba nebyla překročena, takže nevznikla povinnost registrace.

Žádost o prodloužení doby vyslání

V případě, že je třeba dobu vyslání prodloužit oproti plánované době a tato doba je delší než 12 měsíců, je třeba podat žádost o prodloužení vyslání na ČSSZ (formulář E102). Tento formulář se zašle na příslušnou instituci ve Velké Británii (jako příloha se pošle původně vystavený formulář E101). Tato instituce se následně vyjádří, zda s prodloužením souhlasí či nikoli. Společnost ABC, s.r.o. se rozhodla, že vyslání zaměstnance není třeba prodloužovat.

Tabulka 29: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Prodloužení doby vyslání
(Zdroj: vlastní zpracování)

Situace	Povinnost	ANO/NE	Závěr
Je třeba dobu vyslání prodloužit?	Je třeba dobu vyslání prodloužit?	NE	Zaměstnavatel nežádá o prodloužení doby vyslání.
	Byla podána žádost o prodloužení doby vyslání?	NE	
	Byl udělen souhlas s prodloužením této doby?	NE	

Zpracované mzdy za únor 2022

Pro demonstraci jsou zde zpracované mzdy za únor 2022, tedy za první měsíc vyslání. První tabulka je zpracovaná mzda pana Nováka. Jelikož se pan Novák se svým zaměstnavatelem rozhodli na navýšení mzdy na 266 Kč/hod. a pan Novák v únoru odpracoval plný fond pracovní doby (160 hod.), hrubá mzda pana Nováka za únor 2022 vychází na 42 560 Kč.

Tabulka 30: Zpracovaná mzda pana Nováka - 2/2022
(Zdroj: vlastní zpracování)

Hrubá mzda - Novák	42 560 Kč
Odvod SP zaměstnavatele (24,8 %)	10 555 Kč
Odvod ZP zaměstnavatele (9 %)	3 831 Kč
SP za zaměstnance (6,5 %)	2 767 Kč
ZP za zaměstnance (4,5 %)	1 916 Kč
Základ daně	42 560 Kč
Záloha na daň	6 384 Kč
Základní sleva na poplatníka	2 570 Kč
Záloha ke sražení	3 814 Kč
Čistá mzda - Novák	34 063 Kč

Další tabulka je zpracovaná mzda pana Svobody za únor 2022.

Tabulka 31: Zpracovaná mzda pana Svobody - 2/2022
(Zdroj: vlastní zpracování)

Hrubá mzda - Svoboda	28 000 Kč
Odvod SP zaměstnavatele (24,8 %)	6 944 Kč
Odvod ZP zaměstnavatele (9 %)	2 520 Kč
SP za zaměstnance (6,5 %)	1 820 Kč
ZP za zaměstnance (4,5 %)	1 260 Kč
Základ daně	28 000 Kč
Záloha na daň	4 200 Kč
Základní sleva na poplatníka	2 570 Kč
Záloha ke sražení	1 630 Kč
Čistá mzda - Svoboda	23 290 Kč

Mezi povinnosti zaměstnavatele spojené se zpracováním mezd za únor 2022 spadá zaslat přehled na zdravotní pojišťovny a MSSZ. Všechny přehledy musí být zaslány nejpozději do 20.3.2022. Přehled za únor 2022, který byl zaslán na VZP, je přílohou č. 17 této diplomové práce. Přehled na ČPZP je přílohou č. 18 a přehled na MSSZ přílohou č. 19 této diplomové práce. Další povinnost, která se pojí se zpracovanými mzdami za únor je zaslání výplaty na účty zaměstnanců a také zaslání odvodů na účty jednotlivých institucí. Pan Novák se se svým zaměstnavatelem domluvil, že si přeje zasílat výplatu v české měně. Platby odvodů, které byly odeslány z účtu zaměstnavatele, jsou uvedeny v tabulce č. 32 níže.

Tabulka 32: Odvody 2/2022
(Zdroj: vlastní zpracování)

	Částka	Číslo účtu	Variabilní symbol	Konstantní symbol
SP	22 086 Kč	21012-7929621/0710	9999999999	7618
VZP	5 747 Kč	1111009651/0710	1234567800	0558
ČPZP	3 780 Kč	2050000761/0710	1234567800	0558
Záloha na daň	5 444 Kč	713-77628621/0710	12345678	1148

ZÁVĚR

Tato diplomová práce je věnována povinnostem zaměstnavatele spojených s vysláním zaměstnance z České republiky do Velké Británie. Důraz je kladen na povinnosti registrační a daňové. Cílem této práce je vytvoření metodického návodu pro zaměstnavatele vysílajícího zaměstnance z České republiky do Velké Británie. Tato oblast prošla změnami v důsledku výstupu Velké Británie z Evropské unie.

První část práce obsahuje vymezení teoretických východisek práce. Jsou zde mimo jiné vysvětleny pojmy jako například zaměstnanec, zaměstnavatel, pracovní poměr, minimální a zaručená mzda. Tato kapitola se dále zabývá daní z příjmů fyzických osob, zdravotním a sociálním pojištěním, a to jak v České republice, tak ve Velké Británii. Také jsou zde vypsány různé definice pojmu vyslání a právní úprava s tím spojená. Poslední část této kapitoly je věnována mezinárodní koordinaci mezi státy, a to jak z pohledu zdanění příjmů, tak z pohledu sociálního zabezpečení.

Druhá část práce se věnuje analýze. Nejdříve jsou v této kapitole vypsány obecné postupy, jak při vyslání postupovat. Dále se tato kapitola věnuje povinnostem zaměstnavatele ve vztahu k českým institucím, přesněji k finanční správě, zdravotním pojišťovnám a České správě sociálního zabezpečení. Tato kapitola obsahuje také analýzu smlouvy o zamezení dvojího zdanění a Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení, který je součástí Dohody o obchodu a spolupráci, která byla uzavřena mezi Velkou Británií a Evropskou unií. Dále jsou v této kapitole vypsány povinnosti zaměstnavatele, které vyvstanou v rámci vyslání pracovníka do zahraničí, a to jak z pohledu daně z příjmů, tak z pohledu zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení. V poslední části této kapitoly jsou vymezeny čtyři varianty, které mohou v rámci vyslání zaměstnance nastat. Následně je každá z těchto variant popsána. Dané vymezení se nadále používá i v návrhové části práce.

Návrhová část práce je rozdělena na dvě části. První část obsahuje metodický návod na vyslání zaměstnance z České republiky do Velké Británie. Tento návod rozebírá povinnosti zaměstnavatele, které by měl splnit v rámci vyslání. Druhá část vlastních návrhů práce obsahuje modelový příklad vyslání zaměstnance českým zaměstnavatelem do Velké Británie. Tento příklad verifikuje navržený postup v první části této kapitoly.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. DE WISPELAERE, Frederic, Lynn DE SMEDT a Jozef PACOLET. *Posting of workers: Report on AI Portable Documents issued in 2018* [online]. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2020 [cit. 2023-05-11]. ISBN 978-92-76-15280-4. Dostupné z: <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=22302&langId=en>
2. OCHRANA, František. *Metodologie, metody a metodika vědeckého výzkumu* [online]. Univerzita Karlova: Karolinum, 2019 [cit. 2022-10-22]. ISBN 978-80-246-4204-8. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/kniha/metodologie-metody-a-metodika-vedeckeheho-vyzkumu-5870/>
3. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ze dne 21. dubna 2006.
4. *Ministerstvo práce a sociálních věcí* [online]. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2021 [cit. 2022-10-22]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/-/minimalni-mzda-se-od-ledna-2022-zvysi-na-16-200-korun>
5. Nařízení vlády č. 465/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů ze dne 21. prosince 2022
6. *Gov.uk* [online]. gov.uk, 2022 [cit. 2022-10-23]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/national-minimum-wage-rates>
7. *Minimum wage rates for 2023* [online]. London: © Crown copyright, 2022 [cit. 2023-03-28]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/government/publications/minimum-wage-rates-for-2023>
8. VYBÍHAL, Václav. *MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ 2022* [online]. 25. vyd. Praha: Grada Publishing, 2022 [cit. 2022-12-04]. ISBN 978-80-271-4703-8. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/e-kniha/mzdove-ucetnictvi-2022-1067591/>
9. NOVÁKOVÁ, Lenka a Daniela KRÁLOVÁ. *Daň z příjmů fyzických osob v mezinárodním kontextu*. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-233-6.
10. Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů ze dne 20. listopadu 1992

11. SOJKA, Vlastimil, Monika BARTOŠOVÁ, Pavel FEKAR, Jan MAŠEK, Matěj NEŠLEHA a Ivana VAŇOUSOVÁ. *Mezinárodní zdanění příjmů: Smlouvy o zamezení dvojího zdanění a zákon o daních z příjmů*. 4. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-688-5.
12. DRÁB, Ondřej a kol. *Zákon o daních z příjmů: komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2021. ISBN 978-80-7676-054-7.
13. ŠUBRT, Bořivoj, Zdeňka LEIBLOVÁ, Věra PŘÍHODOVÁ, et al. *Abeceda mzdové účetní 2022*. 32. aktualizované vyd. Olomouc: ANAG, 2022. ISBN 978-80-7554-349-3.
14. *Statutory Residence Test* [online]. London: © Crown copyright, 2020 [cit. 2023-01-15]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/government/publications/rdr3-statutory-residence-test-srt/guidance-note-for-statutory-residence-test-srt-rdr3>
15. *Income Tax: introduction* [online]. London: © Crown copyright, 2022 [cit. 2022-12-04]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/income-tax>
16. *Income Tax rates and Personal Allowances* [online]. London: © Crown copyright, 2022 [cit. 2022-12-04]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/income-tax-rates>
17. Zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ze dne 7. března 1997
18. Zákon č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ze dne 20. listopadu 1992
19. National Health Service Act ze dne 6. listopadu 1946
20. NĚMEC, Jiří. *Principy zdravotního pojištění* [online]. Praha: Grada Publishing, 2011 [cit. 2022-12-31]. ISBN 978-80-247-6378-1. Dostupné z: <https://www.bookport.cz/kniha/principy-zdravotniho-pojisteni-2830/>
21. Zákon č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ze dne 20. listopadu 1992
22. *National Insurance* [online]. 2022: © Crown copyright, 2022 [cit. 2022-12-05]. Dostupné z: <https://www.gov.uk/national-insurance>
23. Směrnice Evropského parlamentu a Rady 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb ze dne 16. prosince 1996

24. *Vyslání pracovníci* [online]. Praha: © Česká správa sociálního zabezpečení, 2022 [cit. 2022-12-06]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/vyslani-pracovnici-1408-71-a-574-72>
25. RYTÍŘOVÁ, Lucie a Jana TEPPEROVÁ. *MEZINÁRODNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ, VYSÍLÁNÍ A PRONÁJEM PRACOVNÍKŮ*. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-732-4.
26. DOHODA O OBCHODU A SPOLUPRÁCI MEZI EVROPSKOU UNIÍ A EVROPSKÝM SPOLEČENSTVÍM PRO ATOMOVOU ENERGIÍ NA JEDNÉ STRANĚ A SPOJENÝM KRÁLOVSTVÍM VELKÉ BRITÁNIE A SEVERNÍHO IRSKA NA STRANĚ DRUHÉ ze dne 31.12.2020
27. Konsolidované znění Smlouvy o fungování Evropské unie (Úřední věstník EU, C 326/57, 26.10.2012)
28. *Praktická příručka o vysílání pracovníků* [online]. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2019 [cit. 2023-05-11]. Dostupné z: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/8ac7320a-170f-11ea-8c1f-01aa75ed71a1/language-cs>
29. *Dvoustranné smlouvy o sociálním zabezpečení* [online]. Praha: © Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2020 [cit. 2022-12-31]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/dvoustranne-smlouvy-o-socialnim-zabezpeceni>
30. Sdělení č. 89/1992 Sb. o sjednání Smlouvy mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Spojeného království Velké Británie a Severního Irska o zamezení dvojího zdanění v oboru daní z příjmu a zisků z majetku ze dne 5. listopadu 1990
31. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení ze dne 29. dubna 2004
32. Zákon č. 280/2009 Sb. Daňový řád ze dne 22. července 2009
33. PELCL, Luděk. *Povinnosti zaměstnavatele: bez chyb, pokut a penále*. Český Těšín: Poradce, 2019. ISBN 978-80-7365-416-0.
34. Rozsudek NSS 2 Afs 40/2018 – 58 ze dne 27.09.2018
35. *BREXIT – období od 1. ledna 2021* [online]. Praha: © Česká správa sociálního zabezpečení, 2021 [cit. 2023-01-15]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/web/cz/brexit-obdobi-od-1.ledna-2021>

36. JOKLOVÁ, Kateřina a Jitka RYŠAVÁ A KOL. *Zaměstnávání cizinců a vysílání pracovníků do zahraničí*. Praha: ASPI, 2009. ISBN 978-80-7357-437-6.
37. *Společná žádost zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení* [online]. Praha: © Česká správa sociálního zabezpečení, 2022 [cit. 2023-01-15]. Dostupné z: <https://portal.cssz.cz/web/portal/-/tiskopisy/szz-osvc-vpp>
38. *Výjimky* [online]. Praha: © Česká správa sociálního zabezpečení, 2022 [cit. 2023-01-15]. Dostupné z: <https://www.cssz.cz/vyjimky>
39. *Státní úřad inspekce práce* [online]. Opava: © Státní úřad inspekce práce, 2022 [cit. 2023-04-11]. Dostupné z: <https://www.suip.cz/informace-o-vysilani-pracovniku>
40. *Práce ve Velké Británii* [online]. Praha: Velvyslanectví České republiky v Londýně, 2018 [cit. 2023-04-11]. Dostupné z: https://www.mzv.cz/london/cz/obchod_a_ekonomika/prace_a_podnikani_ve_velke_britanii/prace_ve_velke_britanii.html

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

EU – Evropská unie

ČR – Česká republika

VB – Velká Británie

vystoupení Velké Británie z EU - Brexit

FO – fyzická osoba

GBP – britská libra

Zálohová daň – zálohová daň dle § 38h odst. 2 zákona o daních z příjmu

Srážková daň – srážková daň dle § 36 zákona o daních z příjmu

ZDP – Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

Prohlášení - Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti

Záloha na daň - záloha na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

ZD – základ daně

Žádost o zúčtování - Žádost o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění

Vyúčtování srážkové daně - výkaz Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právníků) osob

SZDZ - Smlouva o zamezení dvojího zdanění mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku

EHP – Evropský hospodářský prostor

Dohoda o obchodu a spolupráci - Dohoda o obchodu a spolupráci mezi Evropskou unií a Evropským společenstvím pro atomovou energii na jedné straně a Spojeným Královstvím Velké Británie a Severního Irsku na straně druhé

ZP – zdravotní pojišťovna

ČSSZ – Česká správa sociálního zabezpečení

OSSZ – Okresní správa sociálního zabezpečení

MSSZ - Městská správa sociálního zabezpečení Brno

ELDP – Evidenční list důchodového pojištění

VS – Variabilní symbol

VZP – Všeobecná zdravotní pojišťovna (111)

ČPZP – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (205)

SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Metody zamezení dvojího zdanění.....	34
Obrázek 2: Mezinárodní koordinace zdanění příjmů a oblasti sociálního zabezpečení .	38
Obrázek 3: Mezinárodní koordinace zdanění příjmů	39
Obrázek 4: Mezinárodní koordinace sociálního zabezpečení.....	40
Obrázek 5: Koordinace sociálního zabezpečení mezi EU a VB.....	49
Obrázek 6: Situace, které mohou nastat v rámci vyslání zaměstnance do Velké Británie v rámci mezinárodní koordinace.....	55
Obrázek 7: Návod k určení relevantní varianty	58
Obrázek 8: Výběr relevantní varianty	73
Obrázek 9: Určení systému sociálního zabezpečení, kterého bude zaměstnanec během vyslání součástí	74

SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK

Tabulka 1: Minimální hodinová mzda ve VB od dubna 2022.....	15
Tabulka 2: Minimální hodinová mzda ve VB od dubna 2023.....	15
Tabulka 3: Zaručená mzda dle skupiny prací	16
Tabulka 4: Varianty zdanění v případě, že zaměstnanec nepodepsal prohlášení	20
Tabulka 5: Sazba daně ve VB.....	26
Tabulka 6: Třídy národního pojištění	28
Tabulka 7: Vybrané články SZDZ uzavřené mezi ČR a VB.....	33
Tabulka 8: Povinnosti zaměstnavatele vůči finanční správě	41
Tabulka 9: Povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotní pojišťovně	43
Tabulka 10: Povinnosti zaměstnavatele vůči ČSSZ	45
Tabulka 11: Vybrané články Protokolu o koordinaci sociálního zabezpečení.....	49
Tabulka 12: Mezinárodní koordinace soc. zabezpečení a zdanění příjmů	59
Tabulka 13: Určení relevantní varianty	60
Tabulka 14: Povinnosti zaměstnavatele před vysláním zaměstnance	61
Tabulka 15: Povinnosti zaměstnavatele během vyslání zaměstnance.....	63
Tabulka 16: Základní údaje společnosti ABC, s.r.o.	65
Tabulka 17: Mzdy 2/2018.....	68
Tabulka 18: platba mezd a odvodů 2/2018.....	69
Tabulka 19: Určení rezidenství zaměstnance	71
Tabulka 20: Mezinárodní koordinace soc. zabezpečení a zdanění příjmů v rámci modelového příkladu	72
Tabulka 21: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – formulář A1	75
Tabulka 22: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu - Evropský průkaz zdravotního pojištění.....	76
Tabulka 23: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Víza ...	76
Tabulka 24: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Žádost o obecnou výjimku	77
Tabulka 25: Zajištění stejných pracovních podmínek jako ve VB.....	78
Tabulka 26: Zajištění stejných pracovních podmínek jako ve VB - doplnění.....	79

Tabulka 27: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Zajištění stejných pracovních podmínek	79
Tabulka 28: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Registrace k dani z příjmů	80
Tabulka 29: Vyobrazení modelového příkladu v rámci metodického návodu – Prodloužení doby vyslání	81
Tabulka 30: Zpracovaná mzda pana Nováka - 2/2022	82
Tabulka 31: Zpracovaná mzda pana Svobody - 2/2022	82
Tabulka 32: Odvody 2/2022	83

SEZNAM POUŽITÝCH GRAFŮ

Graf 1: Počet vystavených formulářů A1 během roku 2018 v rámci EU.....	10
--	----

SEZNAM VZORCŮ

Schéma výpočtu 1: Roční zúčtování (pokud zaměstnanec neuplatní daňové zvýhodnění)	21
Schéma výpočtu 2: Roční zúčtování (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění)	22

SEZNAM PŘÍLOH

- I. Novák – dotazník zaměstnance
- II. Přihláška organizace ABC, s.r.o. na ČSSZ
- III. Přihláška organizace ABC, s.r.o. na VZP
- IV. Registrace organizace ABC, s.r.o. k závislé dani
- V. Přihláška organizace ABC, s.r.o. k zákonnému pojištění – Kooperativa
- VI. Novák – přihláška ČSSZ
- VII. Novák – přihláška VZP
- VIII. Přehled na ČSSZ 2/2018
- IX. Přehled VZP 2/2018
- X. Novák – ELDP 2018
- XI. Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti
- XII. Svoboda – dotazník zaměstnance
- XIII. Přihláška organizace ABC, s.r.o. na ČPZP
- XIV. Svoboda – přihláška ČPZP
- XV. Svoboda – přihláška ČSSZ
- XVI. Žádost o vystavení příslušnosti k sociálnímu zabezpečení
- XVII. Přehled VZP 2/2022
- XVIII. Přehled ČPZP 2/2022
- XIX. Přehled ČSSZ 2/2022

PŘÍLOHA Č. I: Novák – dotazník zaměstnance

Dotazník zaměstnance

Jméno: **Josef**

Příjmení: **Novák**

Rodné příjmení: **Novák**

Rodné číslo: **950101/1111**

Datum narození: **1.1.1995**

Místo narození: **Brno**

Trvalé bydliště: **Veveří 1111, 602 00 Brno**

Přechodné bydliště (pokud se liší od trvalého):

Výplaty mzdy: **hotově-/ na účet**

Číslo bankovního účtu pro zaslání mzdy: **1112223334/0100**

Mám i jiný příjem (v případě že ano, zaměstnavatel): **ano / ne**

Zdravotní pojišťovna: **VZP - 111**

Pobírám důchod (jaký): **ano / ne**

Chci uplatnit slevu: na poplatníka **ano / ne**
na invaliditu I. nebo II. stupně **ano / ne**
na invaliditu III. stupně **ano / ne**
na studenta **ano / ne**

Chci uplatnit daňové zvýhodnění na děti: **ano / ne**

Jméno dítěte + rodné číslo

Nástup: **1.2.2018**



Úvazek: **40 hod./týden**

Místo výkonu: **Veveří 2222, 602 00 Brno**

Mzda: **30 000 Kč/měsíc**

Nárok na dovolenou: **20 dní/rok**

PŘÍLOHA Č. II: Přihláška organizace ABC, s.r.o. na ČSSZ

Evidenční štítek	Přihláška do registru zaměstnavatelů			
Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">MSSZ Brno</div>				
Typ přihlášky ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> Zaměstnavatel <input type="checkbox"/> Mzdová účtárna <input checked="" type="checkbox"/> Právnícká osoba <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající <input type="checkbox"/> Fyzická osoba nepodnikající ²⁾				
Typ zaměstnavatele ¹⁾				
A. Základní identifikace				
Název zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾	Stát, který IČ vydal	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ABC, s.r.o.</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12345678</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Česká republika</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
Rodné číslo	Počet zaměstnanců	Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ Stát	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Veveří</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2222</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Brno</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">602 00 Česká republika</div>	
E-mail	Telefon	ID Datové schránky	Fax Datum vzniku zaměstnavatele ⁴⁾	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">office@abc.cz</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">777333777</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">98abcd1</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1.2.2018</div>	
Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví ¹⁾ <input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne				
Název původního zaměstnavatele	IČ (popř. individuální číslo) ³⁾ původního zaměstnavatele	Rodné číslo původního zaměstnavatele	Variabilní symbol původního zaměstnavatele	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
B. Údaje o mzdové účtárně				
Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.				
Název mzdové účtárny ²⁾	Příjmení oprávněné osoby	Jméno oprávněné osoby	Variabilní symbol - vyplní OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ Stát	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení			Datum vzniku mzdové účtárny	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	
C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů				
Předčísí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4443332221</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0100</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Komerční banka, a.s.</div>
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Na Příkopě</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">969</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Praha</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11407</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Česká republika</div>
Předčísí účtu	Číslo účtu	Kód banky	IBAN	Název peněžního ústavu
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>
v <u>Brně</u> Dne <u>1.2.2018</u>				Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce
¹⁾ Označte křížkem jednu z možností. ²⁾ Fyzická osoba nepodnikající (tzn. bez IČ), která jakožto zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance výhradně pro svou osobní potřebu (např. hospodyně, zahradníka, domovníka, údržbáře apod.) ³⁾ V případě, že je právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající Identifikační číslo (IČ) / Individuální číslo přiděleno, je nutné jej vždy uvést. ⁴⁾ V případě, že se jedná o obnovu činnosti zaměstnavatele (tedy o další registraci), je nutné uvést aktuální datum vzniku, nikoli datum vzniku původní registrace. Datum vzniku další registrace musí být shodné s datem nástupu 1. zaměstnance účastného nemocenského pojištění. ⁵⁾ Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele.				
 6 3 3 7 3 1 2 1 7 3				strana 1 ČSSZ - 89 500 5 II/2019

D. Seznam mzdových účtáren zaměstnavatele

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že má více mzdových účtáren, anebo místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Ulice Číslo domu Obec PSČ Stát

Příjmení oprávněné osoby Jméno oprávněné osoby

Ulice Číslo domu Obec PSČ Stát

Příjmení oprávněné osoby Jméno oprávněné osoby

Ulice Číslo domu Obec PSČ Stát

Příjmení oprávněné osoby Jméno oprávněné osoby

v Brně Dne 1.2.2018

Razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného zástupce

Poučení

Podle ustanovení § 93 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, je každý zaměstnavatel, který zaměstnává osoby, kterým vznikla účast na nemocenském pojištění, povinen se přihlásit nejpozději do 8 kalendářních dnů od svého vzniku na předepsaném tiskopisu u místní příslušné okresní (Pražské) správy sociálního zabezpečení, Městské správy sociálního zabezpečení Brno (dále jen OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno) do registru zaměstnavatelů; na tomto tiskopise uvádí též všechny peněžní ústavy v České republice, u nichž má vedeny účty.

Pokud zaměstnavatel má více mzdových účtáren, popř. jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa není shodná se sídlem zaměstnavatele, je povinen uvést na tomto tiskopisu všechny své mzdové účtárny s uvedením jejich adresy a osob, které jsou za ně oprávněny jednat jménem zaměstnavatele. Do 8 kalendářních dnů je zaměstnavatel povinen přihlásit i nově zřízené mzdové účtárny, přičemž tato lhůta počíná běžet ode dne zřízení mzdové účtárny.

Mzdovou účtárnu se rozumí útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců; je-li zaměstnavatelem stát, rozumí se mzdovou účtárnu útvar příslušné organizační složky státu, ve kterém je vedena evidence platů.

Zaměstnavatel je dále povinen ohlásit písemně každou změnu údajů uvedených na tomto předepsaném tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Zaměstnavatel je povinen se odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, popřípadě ode dne zániku, pokud došlo k zániku zaměstnavatele. Zaměstnavatel je povinen odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů mzdovou účtárnu vedenou v registru zaměstnavatelů, pokud byla zrušena, a to do 8 kalendářních dnů ode dne zrušení mzdové účtárny.

Místní příslušnost OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno se řídí sídlem zaměstnavatele, pokud je toto sídlo shodné s místem mzdové účtárny nebo pokud zaměstnavatel mzdovou účtárnu nemá. Pokud má zaměstnavatel jednu mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele, řídí se místní příslušnost OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno pro podání přihlášky do registru zaměstnavatelů místem mzdové účtárny.

Pokud má zaměstnavatel více mzdových účtáren, přihlašuje každou svou mzdovou účtárnu na OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno podle místa mzdové účtárny.

V případě, že má zaměstnavatel několik mzdových účtáren a místo jedné z nich je shodné se sídlem zaměstnavatele, je povinen přihlásit sebe u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno příslušné podle sídla zaměstnavatele a v oddílu D. uvést seznam všech svých mzdových účtáren. Současně je povinen přihlásit na samostatných tiskopisech všechny své mzdové účtárny u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno příslušných podle jejich místa.

Návod k vyplnění

V záhlaví vyplní zaměstnavatel, zda do registru zaměstnavatelů přihlašuje sebe nebo svou mzdovou účtárnu.

Za den vzniku zaměstnavatele se považuje den nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance, který je účastníkem nemocenského pojištění.

Kolonku „Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno“ vyplní zaměstnavatel, který již byl v minulosti veden v evidenci některé z OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno a po odhlášení z této evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance, kteří jsou účastníky nemocenského pojištění.

Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa je shodná se sídlem zaměstnavatele, vyplní pouze oddíl A. a C. této přihlášky. Stejně části tiskopisu vyplní také zaměstnavatel, který nemá žádnou mzdovou účtárnu.

V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe a má několik mzdových účtáren, vyplní údaje v oddílu A., C. a v oddílu D. uvede všechny své mzdové účtárny. Současně je povinen tyto mzdové účtárny přihlásit u místní příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno. Při přihlašování mzdových účtáren vyplní oddíly A., B., C.

Jestliže zaměstnavatel přihlašuje novou mzdovou účtárnu, vyplní tiskopis v oddílu A., B., C.

V oddílu C. u zaměstnavatele, který pojistné hradí převodem z účtu vedeného v zahraničí, uvedou se čísla účtů v mezinárodním formátu IBAN a kód banky ve formátu BIC.


OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.



6 3 3 7 3 1 2 1 7 3

strana 2
ČSSZ - 89 500 5
II/2019

PŘÍLOHA Č. III: Přihláška organizace ABC, s.r.o. na VZP

 <p>VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY</p> <p>VZP - kód 111</p> <p>Plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele - plátce pojistného (§ 25 zák. č. 592/1992 Sb.)</p>	<p>Přihláška a evidenční list zaměstnavatele</p>	<p style="text-align: right;"><small>Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR</small></p>
	<p>přihlášení <input checked="" type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> odhlášení <input type="checkbox"/></p>	
<p style="text-align: center;"><small>Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnutá pole označte křížkem.</small></p>		
<p>1a. Identifikace zaměstnavatele (právnícké osoby, organizační jednotky právnické osoby nebo fyzické osoby)</p>		
<p>Obchodní název zaměstnavatele - plátce pojistného</p> <p>ABC, s.r.o.</p>		
<p>ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice</p> <p>Veveří</p>		
<p>Číslo popisné / číslo orientační</p> <p>2222</p>		
<p>Číslo plátce pojistného</p> <p>12345678</p>		
<p>PSČ</p> <p>602 00</p>		
<p>Obec</p> <p>Brno</p>		
<p>Stát</p> <p>CZ</p>		
<p>Právní forma plátce pojistného</p> <p>s.r.o.</p>		
<p>Právní subjektivita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne</p>		
<p>právnícká osoba fyzická osoba</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>		
<p>1b. Identifikace zaměstnavatele, jíž je plátce pojistného uvedený v oddíle 1a. součástí</p>		
<p>Obchodní název zaměstnavatele, jíž je nižší organizační jednotka součástí</p>		
<p>ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice</p>		
<p>Číslo popisné / číslo orientační</p>		
<p>PSČ</p>		
<p>Obec</p>		
<p>1c. Identifikace zaměstnavatele (fyzické osoby)</p>		
<p>Příjmení</p>		
<p>Jméno</p>		
<p>Titul</p>		
<p>ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice</p>		
<p>Číslo popisné / číslo orientační</p>		
<p>Číslo pojištěnce (rodné číslo)</p>		
<p>PSČ</p>		
<p>Obec</p>		
<p>2. Doručovací adresa</p>		
<p>ADRESA SÍDLA: Ulice</p>		
<p>Číslo popisné / číslo orientační</p>		
<p>PSČ</p>		
<p>Obec</p>		
<p>3. Bankovní spojení zaměstnavatele</p>		
<p>Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)</p> <p>4443332221/0100</p>		
<p>Bankovní spojení: IBAN (XX99 9999 9999 9999 9999)</p>		
<p>4. Kontaktní údaje odpovědného pracovníka</p>		
<p>Příjmení</p>		
<p>Jméno</p>		
<p>Titul</p>		
<p>Postavení vzhledem k zaměstnavateli</p>		
<p>Telefon</p> <p>777 333 777</p>		
<p>E-mail</p> <p>office@abc.cz</p>		
<p>5. Datum platnosti údajů, datum vyplnění a podpis zaměstnavatele</p>		
<p><small>Prohlašuji, že všechny údaje v této Přihlášce a evidenčním listě zaměstnavatele jsou pravdivé a že ohlásím VZP ČR všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.</small></p>		
<p style="text-align: center;">Datum platnosti vyplněných údajů OD</p> <p style="text-align: center;">01.02.2018</p>		
<p style="text-align: center;">Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)</p> <p style="text-align: center;">01.02.2018</p>		
<p>VZP 72.51/2018</p> <p>Počet listů příloh</p>		
<p style="text-align: right;"><small>Razítko a podpis odpovědného pracovníka</small></p>		

PŘÍLOHA Č. IV: Registrace organizace ABC, s.r.o. k závislé dani

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny

Vytištěno aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Jihomoravský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Brno I

01 Daňové identifikační číslo

C, z, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, , , ,

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ne

b) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne 0, 1, 0, 2, 2, 0, 1, 8

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

Ne

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

Ne

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

Ne

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

A, B, C, , s, r, o, .

04 Identifikační číslo

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

V, e, v, e, ř, í, , 2, 2, 2, 2

b) obec

B, r, n, o

c) PSČ

6, 0, 2, 0, 0

d) stát

Č, E, S, K, Á, , R, E, P, U, B, L, I, K, A

06 Kontaktní údaje

a) telefon

7, 7, 7, 3, 3, 3, 7, 7, 7

telefon

telefon

b) e-mail

office@abc.cz

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0, 1, 0, 1, 2, 0, 1, 8

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano/ne

A

(v případě, že vyplníte „ne“, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

c) počet plátcových pokladen

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

4443332221/0100

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano/ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano/ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky

stát

--	--

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

b) obec

c) PSČ

--	--

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

--

--

13 Zahraniční DIČ

--

Stát

--

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

	Kč
--	----

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby: <input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input type="text"/>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	
Datum <input type="text"/>	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu <input type="text"/>
<input type="text"/>	Otisk razítka <input type="text"/>

PŘÍLOHA Č. V: Přihláška organizace ABC, s.r.o. k zákonnému pojištění – Kooperativa

ZAMĚSTNAVATEL

IČ:

Název zaměstnavatele:

ADRESA SÍDLA

Ulice:

Číslo popisné/orientační: /

PSČ:

Obec:

Jiný stát než ČR:

PROSTŘEDKY ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

E-mail:

Mobilní telefon:

Telefon:

Číslo účtu banky: - / ▾

Kód CZ-NACE (klasifikace ekonomických činností): ▾

Datum vzniku zaměstnavatele: 

Datum nástupu prvního zaměstnance: 

Příjmení, jméno odpovědného zástupce:

PŘÍLOHA Č. VI: Novák – přihláška ČSSZ

Oznámení o nástupu do zaměstnání
(skončení zaměstnání)



Typ akce

1

Datum platnosti akce ke dni

(Oprava ze dne)

Seznam akcí:

1 - Nástup

2 - Skončení

3 - Změna

5 - Oprava

6 - Převod

9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům

10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům

Kód OSSZ - Místně příslušná OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

772

MSSZ Brno

1. Datum nástupu a skončení zaměstnání

Datum nástupu do zaměstnání

01.02.2018

Datum skončení zaměstnání

2. Základní identifikace pojištěnce

Rodné číslo

Příjmení

Novák

Jméno

Josef

Titul

Datum narození

01.01.1995

950101/1111

3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce

Adresa trvalého pobytu - Ulice

Veveří

Číslo domu

1111

Pohlaví

M

Obec

Brno

Pošta

Brno

PSČ (Post Code)

602 00

Stát

CZ

Rodné příjmení

Novák

Kontaktní adresa - Ulice

Číslo domu

Místo narození

Brno

Obec

Pošta

PSČ (Post Code)

Stát

Státní občanství

CZ

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)

4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Ulice

Číslo domu

Obec

Pošta

PSČ

5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání

Název zaměstnavatele

ABC, s.r.o.

IČO

12345678

Variabilní symbol

9999999999

Druh činnosti

1

Místo výkonu činnosti (stát)

CZ

Zaměstnání malého rozsahu:

ano

ne

Nový VS (pouze pro akci převodu)

6. Informace o důchodu

Druh důchodu

Důchod pobírán od

7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Specifikace P - poslední
S - současný
N - není

Ulice

Číslo domu

Obec

Post Code

Stát

Cizozemské číslo pojištění

8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění

Kód zdravotní pojišťovny

111

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ

9. Informace pro podporu v nezaměstnanosti

Důvod neposkytnutí podkladů Druh zaměstnání Průměrný čistý měsíční výdělek

Odchodné/odbytné/odstupné:

Náleží: ano ne **Vyplaceno v plné výši:** ano ne
(Platnou volbu zakřížkujte) (Platnou volbu zakřížkujte)

Důvod ukončení pracovního vztahu Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) – násobek příjmu Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) – násobek příjmu

Důvod ukončení služebního poměru Odchodné – násobek příjmu Odbytné – násobek příjmu

Doba důchodového pojištění

Pojištění od	Pojištění do	Pojištění od	Pojištění do

10. Podpisy a razítka

Počet příloh Datum vyplnění formuláře

Datum přijetí formuláře na OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

Podpis a razítko zaměstnavatele Podpis a razítko OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

ONZ_2022 v 1.01 II/2022

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

PŘÍLOHA Č. VII: Novák – přihláška VZP



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY

VZP - kód 111

Hromadné oznámení
zaměstnavatele za období:
(§ 10 odst. 1 zák. č. 48/1997 Sb.)

**Hromadné
oznámení
zaměstnavatele**

Období (MM/RRRR)

2/2018

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vyplňujte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele			
ABC, s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	Číslo plátce pojistného
Veveří		2222	12345678
PSČ	Obec	Telefon	
602 00	Brno	777 333 777	
2. Kód změny a identifikace zaměstnanců			
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
P	9501011111	01.02.2018	
Příjmení		Jméno	
Novák		Josef	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
Veveří		1111	
PSČ	Obec		
602 00	Brno		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím VZP ČR všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.			
VZP 73.51/2018		Číslo listu/počet listů	Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)
		1/1	01.02.2018
			Razítko a podpis odpovědného pracovníka

PŘÍLOHA Č. VIII: Přehled na ČSSZ 2/2018

Evidenční štítek

Přehled o výši pojistného



za období /

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Záznamy OSSZ

Přehled zaúčtován dne

Přehled doručen dne

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele	Identifikační číslo	Variabilní symbol
<input type="text" value="ABC, s.r.o."/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="9999999999"/>
Ulice	Číslo domu	
<input type="text" value="Veveří"/>	<input type="text" value="2222"/>	
Obec	PSČ	Stát
<input type="text" value="Brno"/>	<input type="text" value="602 00"/>	<input type="text" value="Česká republika"/>

B. Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele

1. Úhrn vyměřovacích základů	<input type="text" value="30 000"/>	Kč
2. Pojistné za zaměstnance	<input type="text" value="1 950"/>	Kč
3. Pojistné za zaměstnavatele	<input type="text" value="7 500"/>	Kč
4. Pojistné celkem (řádek 2 + řádek 3)	<input type="text" value="9 450"/>	Kč

C. Bankovní spojení

D. Kontaktní pracovník

Příjmení	Jméno	Telefon	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="777 333 777"/>	<input type="text" value="office@abc.cz"/>

E. Datum vyplnění, podpis a razítko

.....
Datum, podpis a razítko



Strana 1
ČSSZ - 89 542 14
III/2019

PŘÍLOHA Č. IX: Přehled VZP 2/2018



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY

VZP - kód 111

**Přehled o platbě pojistného
na zdravotní pojištění zaměstnavatele**
(§ 25 odst. 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Přehled
o platbě pojistného
zaměstnavatele**

Typ přehledu
řádný opravný

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele ABC, s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice Veveří		Číslo popisné / číslo orientační 2222	Číslo plátce pojistného 12345678
PSC 602 00	Obec Brno	Telefon 777 333 777	
2. Údaje o platbě			
Hlášení za období:	Období (MM/RRRR) 2/2018	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP 30 000.00	Kč
	Počet zaměstnanců pojištěných u VZP 1	Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP 4 050	Kč
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím VZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.		Razítko a podpis odpovědného pracovníka	
VZP 76.51/2010			
Vyplněno dne (DD.MM.RRRR) 01.03.2018			



PŘÍLOHA Č. X: Novák – ELDP 2018

HHHHHHHHHH Nastavení psacího stroje		Technický kód		za rok 2018		Typ ELDP 01		Oprava ELDP ze dne												
HHHHHHHHHH Kód OSSZ		Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ) 772 - MSSZ Brno																		
1. Identifikace pojištěnce										Rodné číslo pojištěnce										
Příjmení (poslední) Novák		Jméno Josef		Titul		Datum narození 01.01.1995		9501011111												
Ulice Veveří				Číslo domu 2222		Rodné příjmení Novák														
Obec Brno				Pošta Brno		PSČ (Post Code) 602 00		Stát CZ		Místo narození Brno										
2. Průběh pojištění v daném roce																				
Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměřovací základ	Doby odečt.
1++	N	01.02.	31.12.	334		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			330 000	
																		Celkem	Celkem	Celkem
																			330 000	
3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy												IČ		Variabilní symbol						
Název zaměstnavatele ABC,s.r.o.						12345678				9999999999										
Vydělečná činnost od 01.01.2018																				
Datum vyhotovení ELDP 02.02.2019						Datum a podpis pojištěnce														
						Podpis a razítko zaměstnavatele						Pro potřeby OSSZ								
1 4 9 7 6 0 3 5 6 1						ČSSZ 89 387 2 – IV/2016														

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následném vytisknutí na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese „www.cssz.cz“.

PŘÍLOHA Č. XI: Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

Při vyplnění tiskopisu postupujte, prosím, podle pokynů.

Vytištěno aplikací **EPO**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Jihomoravský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Brno I

01 Daňové identifikační číslo plátce daně / plátcovy pokladny

C Z 1 2 3 4 5 6 7 8

otisk podacího razítka finančního úřadu

01a Vyúčtování

řádné

opravné

dodatečné

VYÚČTOVÁNÍ

daně z příjmů ze závislé činnosti

(dále jen „daň“)

01c Kód rozlišení Vyúčtování

za zdaňovací období / za část zdaňovacího období

od 0 1 | 0 1 | 2 0 | 1 8 do 3 1 | 1 2 | 2 0 | 1 8

01b Důvody pro podání
dodatečného
Vyúčtování zjištěny dne

01d Datum

01e Datum srážky

02 Fyzická osoba:

příjmení

jméno(-a)

titul**)

03 Právnícká osoba:

název právnické osoby

A B C , s . r . o .

04 Fyzická i právnická osoba:

adresa místa pobytu nebo sídlo

V e v e ř í 2 2 2 2 , 6 0 2 0 0 B r n o

05 Počet zaměstnanců podle § 6 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) podle mzdových listů k poslednímu dni kalendářního měsíce příslušného roku.

měsíc	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
zaměstnanci		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

06 Úhrn přeplatků na dani z ročního zúčtování vyplacených zaměstnancům za nejbližší předchozí zdaňovací období **bez částky doplatku na daňovém bonusu** (přeplatek z ročního zúčtování daně podle § 38ch odst. 5 zákona, přeplatek na dani po slevě z ročního zúčtování podle § 35d odst. 8 zákona a dodatečné opravy podle § 38i zákona) Kč.

Z toho byl přeplatek z ročního zúčtování záloh zaměstnancům vrácen:

v měsíci (měsíc, v jehož průběhu byl přeplatek vrácen zaměstnancům)	v částce (částka v Kč)	z toho vráceno/převedeno FÚ plátcí/ponecháno na osobním účtu plátce (v Kč) ¹⁾	podle žádosti podané plátcem u finančního úřadu dne (den, měsíc a rok)

¹⁾ Neuvádí se částka přeplatku, o kterou byl snížen odvod záloh na daň (§ 38ch odst. 5 a § 35d odst. 9 zákona)

06a Úhrn doplatků na daňovém bonusu z ročního zúčtování vyplacených zaměstnancům za nejbližší předchozí zdaňovací období včetně dodatečných oprav podle § 38i zákona Kč.

^{*)} nehodící se škrtněte
^{**)} nepovinný údaj

ČÁST I.

Č. Měsíc f.	Na zálohách na daň, včetně solidárního zvýšení daně u záloh za měsíc:		Rozhodnutí č. j.	Blíže zřetelné období Výskyt poruch na daní z příjmu zúčtování záloh včetně provedených oprav		Neobsazeno sl. 6	Neobsazeno sl. 7	Částky upravující sražené zálohy na daň (sl. 4 + sl. 5)	Vyúčtována částka (sl. 1 – sl. 3 – sl. 4 – sl. 5) částka v Kč	Dodatečně Vyúčtování částka v Kč	Bylo odvedeno částka v Kč						
	mělo být sraženo (po slevách)	sl. 1 částka v Kč		sl. 2 částka v Kč	sl. 3 částka v Kč							sl. 4 částka v Kč	sl. 5 částka v Kč	sl. 8 částka v Kč	sl. 9 částka v Kč	sl. 10 částka v Kč	sl. 11 částka v Kč
	bylo sraženo (po slevách)	sl. 2 částka v Kč		sl. 3 částka v Kč	sl. 4 částka v Kč							sl. 5 částka v Kč	sl. 6 částka v Kč	sl. 7 částka v Kč	sl. 8 částka v Kč	sl. 9 částka v Kč	sl. 10 částka v Kč
1. leden																	
2. únor		3 960							3 960		3 960						
3. březen		3 960							3 960		3 960						
4. duben		3 960							3 960		3 960						
5. květen		3 960							3 960		3 960						
6. červen		3 960							3 960		3 960						
7. červenec		3 960							3 960		3 960						
8. srpen		3 960							3 960		3 960						
9. září		3 960							3 960		3 960						
10. říjen		3 960							3 960		3 960						
11. listopad		3 960							3 960		3 960						
12. prosinec		3 960							3 960		3 960						
13. ÚHRN		43 560							43 560		43 560						

ČÁST II.

Č. ř.		Vyplní plátcе daně v Kč	Vyplní finanční úřad v Kč
1.	Na zálohách na daní včetně solidárního zvýšení daně u zálohy a po slevách za běžné zdaňovací období mělo být sraženo (sl. 1 ř. 13 v části I.)	43 560	
2.	Úhrn přeplatků na daní z ročního zúčtování záloh na daň provedeného v běžném zdaňovacím období za předchozí zdaňovací období (sl. 4 ř. 13 v části I.)		
3.	Z úhrnu na řádku 2 bylo v běžném zdaňovacím období na žádost finančním úřadem vráceno nebo převedeno na nedoplatek jiné daně		
4.	Úhrn vyplacených měsíčních daňových bonusů podle § 35d odst. 4 zákona a vyplacených doplatků na daňovém bonusu podle § 35d odst. 8 zákona (sl. 5 ř. 13 v části I.)		
5.	Z úhrnu na řádku 4 bylo na žádost finančním úřadem poukázáno (vráceno nebo převedeno na nedoplatek jiné daně)		
6.	Neobsazeno		
7.	Neobsazeno		
8.	Rekapitulace (ř. 1 – ř. 2 + ř. 3 – ř. 4 + ř. 5 v části II.)	43 560	
9.	Odvedeno na účet finančního úřadu (sl. 11 ř. 13 v části I.)	43 560	
10.	ř. 9 – ř. 8 (+ zapláceno více, – zbývá doplatit)	0	

Povinnou přílohou tohoto tiskopisu je pro plátcе daně podle § 38j zákona Příloha č. 1 „Počet zaměstnanců“ a pro plátcе daně, kteří zaměstnávali poplatníky uvedené v § 2 odst. 3 zákona, Příloha č. 2 „Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona“, případně „Příloha č. 3 k Vyúčtování“ a „Příloha č. 4 k Vyúčtování“, pro plátcе daně provádějící opravy podle § 38i zákona aktuálního zdaňovacího období.

Počet příloh

Kontaktní osoba telefon**

e-mail**

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby: <input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input data-bbox="339 1339 1259 1370" type="text" value="J, a, n, N, o, v, ý, / j, e, d, n, a, t, e, l, "/>	
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum <input type="text"/>	Otisk razítka <input type="text"/>

Tiskopis je povinnou přílohou tiskopisu „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

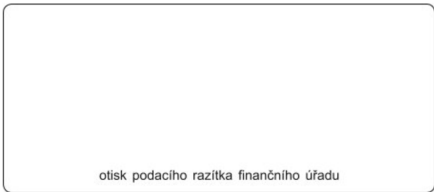
Jihomoravský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Brno I

Daňové identifikační číslo plátce daně / plátcovy pokladny

c z 1 2 3 4 5 6 7 8



otisk podacího razítka finančního úřadu

POČET ZAMĚSTNANCŮ ke dni 1. 12. 2018

(§ 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)

01 Plátce daně

A B C , s r o

02 Sídlo/Místo pobytu plátce daně

V e v e ř í 2 2 2 2 , 6 0 2 0 0 B r n o

Č. ř.	03	04	05	06	07
	Název místa výkonu práce	Počet zaměstnanců	Název obce	Kód obce (ZÚJ)	Název území okresu
1.	Brno	1	BRNO	582786	BRNO-MĚSTO
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

V případě, že nebude pro Vaše údaje tento tiskopis „Počet zaměstnanců“ dostačující, vyplňte, prosím, další. Nevyplněné řádky proškrtněte.

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘÍLOZE K VYÚČTOVÁNÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM**

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input style="width: 100%;" type="text"/>	
J a n N o v ý / j e d n a t e l	
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:	
Datum <input style="width: 100%;" type="text"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Otisk razítka</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu</p> </div> </div> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

POKyny

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu – vyplňte v předtisknutém rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), v jehož územním obvodu máte v době podání adresu místa pobytu nebo sídlo.

Územní pracoviště v, ve, pro – vyplňte název územního pracoviště, na kterém je umístěn spis plátce daně/plátcovy pokladny.

Daňové identifikační číslo plátce daně / plátcovy pokladny – uveďte přidělené Daňové identifikační číslo (DIČ).

01 Plátce daně – uveďte, jste-li právnická osoba, název právnické osoby, právní formu (včetně dodatku označujícího její právní formu nebo dovětku „v likvidaci“). Uveďte, jste-li fyzická osoba, své jméno a příjmení, případně obchodní firmu, jestliže jméno a příjmení není současně obchodní firmou (§ 425 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

02 Sídlo / Místo pobytu plátce daně – uveďte, jste-li právnická osoba, adresu sídla tak, jak byla zapsána do obchodního rejstříku nebo do jiného zákonem stanoveného rejstříku. Uveďte, jste-li fyzická osoba, adresu místa pobytu.

03 Název místa výkonu práce – uveďte název místa výkonu práce, kterým je místo v obci uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance. Je-li v pracovní smlouvě uvedeno jako místo výkonu práce území více obcí, nebo jde-li o zaměstnance na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo zaměstnance ve smyslu § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), bez pracovní právního vztahu, použije se pro účely vyplnění přehledu jako místo výkonu práce místo pobytu nebo sídlo plátce daně (zaměstnavatele), popřípadě plátcovy pokladny. V případě odměny, která je vyplácena za výkon péstounské péče uvede úřad práce do místa výkonu obec, kde je práce péstouna vykonávána. Při souběhu příjmů od téhož zaměstnavatele na základě pracovní smlouvy a jiných příjmů (např. odměny člena orgánu právnické osoby) se zaměstnanec zařadí podle místa výkonu práce v pracovní smlouvě. Při souběhu dvou a více pracovních smluv u téhož zaměstnavatele se zaměstnanec zařadí na základě pracovní smlouvy s převažujícím úvazkem nebo převažující výší příjmů. Místo „pravidelného pracoviště“ pro účely aplikace zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, není rozhodné.

04 Počet zaměstnanců – uveďte počet zaměstnanců podle mzdových listů evidovaných k 1. prosinci vykazovaného zdaňovacího období, kteří mají příjmy podle § 6 zákona. **Do tohoto počtu nezahrnujte pouze zaměstnance, kteří jsou příslušníky ve služebním poměru podle zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.**

05 Název obce – uveďte název obce, na jejímž katastrálním území je umístěno místo výkonu práce.

06 Kód obce (ZÚJ) – uveďte kód obce (ZÚJ – základní územní jednotka), ve které je umístěno místo výkonu práce. Viz vyhláška č. 192/2018 Sb., o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů.

07 Název území okresu – uveďte název území okresu, v němž se nachází místo výkonu práce. U obcí Praha, Brno, Ostrava a Plzeň je název totožný s názvem obce.

PŘÍLOHA Č. XII: Svoboda – dotazník zaměstnance

Dotazník zaměstnance

Jméno: **Karel**

Příjmení: **Svoboda**

Rodné příjmení: **Svoboda**

Rodné číslo: **920405/2222**

Datum narození: **5.4.1992**

Místo narození: **Olomouc**

Trvalé bydliště: **Kounicova 999, 602 00 Brno**

Přechodné bydliště (pokud se liší od trvalého):

Výplaty mzdy: **hotově / na účet**

Číslo bankovního účtu pro zaslání mzdy: **9999988888/0100**

Mám i jiný příjem (v případě že ano, zaměstnavatel): **ano / ne**

Zdravotní pojišťovna: **ČPZP - 205**

Pobírám důchod (jaký): **ano / ne**

Chci uplatnit slevu: na poplatníka **ano / ne**
 na invaliditu I. nebo II. stupně **ano / ne**
 na invaliditu III. stupně **ano / ne**
 na studenta **ano / ne**

Chci uplatnit daňové zvýhodnění na děti: **ano / ne**

Jméno dítěte + rodné číslo

Nástup: **01.03.2019**

Úvazek: **40 hod./týden**

Místo výkonu: **Veverí 2222, 602 00 Brno**

Mzda: **28 000 Kč**

Nárok na dovolenou: **20 dní/rok**

PŘÍLOHA Č. XIII: Přihláška organizace ABC, s.r.o. na ČPZP



Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna

ČPZP - kód 205

Plnění oznamovací povinnosti
zaměstnavatele - plátce pojistného

(§ 25 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Přihláška
a
evidenční list
zaměstnavatele**

přihlášení změna odhlášení

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka ČPZP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11. Zaškrtnutí pole označte křížkem.

1a. Identifikace zaměstnavatele (právnícké osoby, organizační jednotky právnícké osoby nebo fyzické osoby)		
Obchodní název zaměstnavatele - plátce pojistného		
ABC, s.r.o.		
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice		Číslo popisné / číslo orientační
Veveří		2222
PSČ		Číslo plátce pojistného
602 00	Obec	12345678
	Brno	
Stát	Právní forma plátce pojistného	Právní subjektivita
CZ	s.r.o.	<input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne
		<input checked="" type="checkbox"/> právnická osoba <input type="checkbox"/> fyzická osoba
1b. Identifikace zaměstnavatele, jíž je plátce pojistného uvedený v oddíle 1a. součástí		
Obchodní název zaměstnavatele, jíž je nižší organizační jednotka součástí		
ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ: Ulice		
		Číslo popisné / číslo orientační
PSČ	Obec	
1c. Identifikace zaměstnavatele (fyzické osoby)		
Příjmení	Jméno	Titul
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační
		Číslo pojištěnce (rodné číslo)
PSČ	Obec	
2. Doručovací adresa		
ADRESA SÍDLA: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační
PSČ	Obec	
3. Bankovní spojení zaměstnavatele		
Bankovní spojení: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)		
4443332221/0100		
Bankovní spojení: IBAN (XX99 9999 9999 9999 9999)		
4. Kontaktní údaje odpovědného pracovníka		
Příjmení	Jméno	Titul
Postavení vzhledem k zaměstnavateli		Telefon
		777 333 777
E-mail		
office@abc.cz		
5. Datum platnosti údajů, datum vyplnění a podpis zaměstnavatele		
Prohlašuji, že všechny údaje v této Přihlášce a evidenčním listě zaměstnavatele jsou pravdivé a že ohlásím ČPZP všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.		
Datum platnosti vyplněných údajů OD		Razítko a podpis odpovědného pracovníka
01.03.2019		
ČPZP 72.51/2010	Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)	
	01.03.2019	
Počet listů příloh		

PŘÍLOHA Č. XIV: Svoboda – přihláška ČPZP



Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna

ČPZP - kód 205

**Hromadné oznámení
zaměstnavatele za období:**

(§ 10 odst. 1 zák. č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Hromadné
oznámení
zaměstnavatele**

Období (MM/RRRR)

3/2019

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka ČPZP

Formulář bude zpracováván elektronicky. Vypíňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele			
ABC, s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	Číslo plátce pojistného
Veveří		2222	12345678
PSČ	Obec	Telefon	
602 00	Brno	777 333 777	
2. Kód změny a identifikace zaměstnanců			
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
P	9204052222	01.03.2019	
Příjmení		Jméno	
Svoboda		Karel	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
Kounicova		999	
PSČ	Obec		
602 00	Brno		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
Kód	Číslo pojistnice (rodné číslo)	Datum změny (DD.MM.RRRR)	
Příjmení		Jméno	
ADRESA TRVALÉHO POBYTU: Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	
PSČ	Obec		
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
<p>Prohlašuji, že všechny údaje v tomto OZNÁMENÍ jsou pravdivé a že ohlásím ČPZP všechny změny údajů, a to nejpozději do 8 dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje.</p>			
ČPZP 73.51/2010		Číslo listu/počet listů	Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)
		1/1	01.03.2019
			Razítko a podpis odpovědného pracovníka

PŘÍLOHA Č. XV: Svoboda – přihláška ČSSZ

Oznámení o nástupu do zaměstnání
(skončení zaměstnání)



Typ akce

1

Datum platnosti akce ke dni

(Oprava ze dne)

Seznam akcí:

1 - Nástup
2 - Skončení
3 - Změna

5 - Oprava
6 - Převod

9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům
10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům

Kód OSSZ - Místně příslušná OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

772 - MSSZ Brno

1. Datum nástupu a skončení zaměstnání

Datum nástupu do zaměstnání

01.03.2019

Datum skončení zaměstnání

-

2. Základní identifikace pojištěnce

Rodné číslo

Příjmení

Svoboda

Jméno

Karel

Titul

Datum narození

05.04.1992

920405/2222

3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce

Adresa trvalého pobytu - Ulice

Kounicova

Číslo domu

999

Pohlaví

M

Obec

Brno

Pošta

Brno

PSČ (Post Code)

602 00

Stát

CZ

Rodné příjmení

Svoboda

Kontaktní adresa - Ulice

Číslo domu

Místo narození

Olomouc

Obec

Pošta

PSČ (Post Code)

Stát

CZ

Státní občanství

CZ

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)

4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR

Ulice

Číslo domu

Obec

Pošta

PSČ

5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání

Název zaměstnavatele

ABC, s.r.o.

IČO

12345678

Variabilní symbol

9999999999

Druh činnosti

1

Místo výkonu činnosti (stát)

CZ

Zaměstnání malého rozsahu:

ano

ne

Nový VS (pouze pro akci převodu)

6. Informace o důchodu

Druh důchodu

Důchod pobírán od

7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění

Specifikace

P - poslední
S - současný
N - není

Ulice

Číslo domu

Obec

Post Code

Stát

Cizozemské číslo pojištění

8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění

Kód zdravotní pojišťovny

205

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ

9. Informace pro podporu v nezaměstnanosti

Důvod neposkytnutí podkladů Druh zaměstnání Průměrný čistý měsíční výdělek

Odchodné/odbytné/odstupné:

Náleží: ano ne **Vyplaceno v plné výši:** ano ne
(Platnou volbu zakřížkujte) (Platnou volbu zakřížkujte)

Důvod ukončení pracovního vztahu Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) – násobek příjmu Odstupné (§ 67 odst. 2 ZP) – násobek příjmu

Důvod ukončení služebního poměru Odchodné – násobek příjmu Odbytné – násobek příjmu

Doba důchodového pojištění

Pojištění od	Pojištění do	Pojištění od	Pojištění do

10. Podpisy a razítka

Počet příloh Datum vyplnění formuláře

Datum přijetí formuláře na OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

Podpis a razítko zaměstnavatele Podpis a razítko OSSZ (PSSZ, MSSZ Brno)

ONZ_2022 v 1.01 II/2022

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

PŘÍLOHA Č. XVI: Žádost o vystavení příslušnosti k sociálnímu zabezpečení

Evidenční štítek

Společná žádost zaměstnance, zaměstnavatele a OSVČ o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení



Tato žádost slouží pro účely určení příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení v souladu s nařízením (ES) č. 883/04 a jeho prováděcím nařízením č. 987/09, nařízením (EHS) č. 1408/71 a jeho prováděcím nařízením č. 574/72 a mezinárodními smlouvami o sociálním zabezpečení, které Česká republika uzavřela.

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno MSSZ Brno	Razítko OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno	Evidenční číslo žádosti
		Číslo případu

Žádost podává zaměstnavatel Žádost podává zaměstnanec

Žádám o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení z důvodu výkonu výdělečné činnosti v době od 01.02.2022 do 30.06.2022 na území EU/EHP/Švýcarska státu/ů, se kterým/i ČR uzavřela mezinárodní smlouvu/y o sociálním zabezpečení

Na základě níže uvedených údajů žádám o posouzení své situace dle příslušného článku platných koordinačních nařízení nebo mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení jako

vysílání souběh činností výjimka jiná situace

A. Základní identifikace žadatele

Příjmení Novák Jméno Josef Titul Rodné číslo 9501011111

Rodné příjmení Novák Dřívější příjmení

Rodné jméno Pohlaví M Státní příslušnost CZ Datum narození 01.01.1995

Místo narození Brno Region narození Stát narození CZ

ADRESA BYDLIŠTĚ – NEMUSÍ SE SHODOVAT S ADRESOU TRVALÉHO POBYTU (viz informace v pokynech k vyplňování)

Název budovy Ulice Veverň Číslo popisné 1111 Obec Brno

Region PSČ 60200 Stát CZ

Telefon 777333777 Datová schránka 98abcd1 E-mail office@abc.cz

Zdravotní pojišťovna v ČR 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna

B. Kontaktní adresa (pokud se liší od adresy bydliště)

Název budovy Ulice Číslo popisné Obec

Region PSČ Stát

C. Adresa pobytu

Název budovy Ulice Číslo popisné Obec

Region PSČ Stát

D. Žadatel po dobu uvedenou v žádosti vykonává výdělečnou činnost na území těchto států (nutno uvést i ČR, pokud odpovídá skutečnosti)

<input type="checkbox"/> Albánie	<input type="checkbox"/> Austrálie	<input type="checkbox"/> Belgie	<input type="checkbox"/> Bělorusko	<input type="checkbox"/> Bosna a Hercegovina	<input type="checkbox"/> Bulharsko
<input type="checkbox"/> Chile	<input type="checkbox"/> Chorvatsko	<input type="checkbox"/> Černá Hora	<input type="checkbox"/> Česká republika	<input type="checkbox"/> Dánsko	<input type="checkbox"/> Estonsko
<input type="checkbox"/> Finsko	<input type="checkbox"/> Francie	<input type="checkbox"/> Indie	<input type="checkbox"/> Irsko	<input type="checkbox"/> Island	<input type="checkbox"/> Itálie
<input type="checkbox"/> Izrael	<input type="checkbox"/> Japonsko	<input type="checkbox"/> Kanada	<input type="checkbox"/> Korea	<input type="checkbox"/> Kypr	<input type="checkbox"/> Lichtenštejnsko
<input type="checkbox"/> Litva	<input type="checkbox"/> Lotyšsko	<input type="checkbox"/> Lucembursko	<input type="checkbox"/> Malta	<input type="checkbox"/> Maďarsko	<input type="checkbox"/> Moldavsko
<input type="checkbox"/> Nizozemsko	<input type="checkbox"/> Norsko	<input type="checkbox"/> Německo	<input type="checkbox"/> Polsko	<input type="checkbox"/> Portugalsko	<input type="checkbox"/> Québec
<input type="checkbox"/> Rakousko	<input type="checkbox"/> Rumunsko	<input type="checkbox"/> Rusko	<input type="checkbox"/> Řecko	<input type="checkbox"/> Severní Makedonie	<input type="checkbox"/> Slovensko
<input type="checkbox"/> Slovinsko	<input type="checkbox"/> Spojené státy americké	<input type="checkbox"/> Srbsko	<input type="checkbox"/> Sýrie	<input type="checkbox"/> Španělsko	<input type="checkbox"/> Švédsko
<input type="checkbox"/> Švýcarsko	<input type="checkbox"/> Tunisko	<input type="checkbox"/> Turecko	<input type="checkbox"/> Ukrajina	<input checked="" type="checkbox"/> Velká Británie a Severní Irsko	

E. Údaje o zaměstnavateli v ČR – zaměstnavatel č.

1

Žadatel má zaměstnavatele v ČR ano ne

Žádost podává tento zaměstnavatel

Název zaměstnavatele

ABC, s.r.o.

Identifikační číslo

12345678

Daňové identifikační číslo

CZ12345678

Variabilní symbol

999999999

Zaměstnavatel nemá variabilní symbol

Název budovy

Ulice

Číslo popisné

Veveří

2222

Obec

Region

PSČ

Brno

60200

Příjmení a jméno kontaktní osoby zaměstnavatele

Nový Jan

Telefon

777333777

Datová schránka

98abcd1

E-mail

office@abc.cz

Zaměstnavatel je agenturou práce

ano ne

Zaměstnavatel je ekonomicky činný v ČR

ano ne

Celkový počet zaměstnanců zaměstnavatele

2

Z toho aktuálně pracujících v zahraničí

Doba trvání zaměstnání

od 01.02.2018

do

Doba neurčitá

Druh zaměstnání

pracovní poměr

dohoda o pracovní činnosti

dohoda o provedení práce

jednatel/společník s.r.o.

člen kolektivního orgánu právnické osoby

jiný (vypište)

Po dobu výkonu práce v zahraničí

bude pracovní vztah v ČR ukončen

pracovní vztah v ČR nadále trvá

se v ČR sjednává neplacené volno

Žadatel je z tohoto zaměstnání v ČR pojištěn:

a) nemocensky

ano ne

Pojištěn od

01.02.2018

b) důchodově

ano ne

Pojištěn od

01.02.2018

c) zdravotně

ano ne

Pojištěn od

01.02.2018

Na zaměstnance se vztahují právní předpisy vysílajícího státu jeden měsíc před vysláním

ano ne

F. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v ČR – činnost č.

Žadatel vykonává činnost zaměstnance v ČR ano ne

MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI V ČR

Stejně jako v předchozím oddílu

Úplný název společnosti

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ

Doba trvání výkonu činnosti v ČR od do Doba neurčitá

Žadatel má status zaměstnanec
 státní úředník
 pracovník v mezinárodní přepravě
 smluvní zaměstnanec ES
 námořník Název plavidla Stát vlajky
 letový personál Název mateřského letiště Město mateřského letiště Stát mateřského letiště

G. Údaje o zaměstnavateli v zahraničí – zaměstnavatel č.

Žadatel má zaměstnavatele v zahraničí ano ne

Název zaměstnavatele

Identifikační číslo Daňové identifikační číslo Variabilní symbol

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ Stát

Příjmení a jméno kontaktní osoby zaměstnavatele

Telefon Datová schránka E-mail

Zaměstnavatel je dceřinou společností nebo pobočkou zaměstnavatele v ČR uvedeného v oddílu E. ano ne

Doba trvání zaměstnání od do Doba neurčitá

Druh zaměstnání pracovní poměr dohoda o pracovní činnosti dohoda o provedení práce
 jednatel/společník s.r.o. člen kolektivního orgánu právnické osoby
 jiný (vypište)

H. Údaje o výkonu činnosti zaměstnance v zahraničí – činnost č.

Žadatel vykonává činnost zaměstnance v zahraničí ano ne

Doba trvání výkonu činnosti v zahraničí od do Doba neurčitá

Žadatel má při výkonu činnosti v zahraničí status

zaměstnanec
 státní úředník
 pracovník v mezinárodní přepravě
 smluvní zaměstnanec ES

námořník Stát vlajky

letový personál Město mateřského letiště Stát mateřského letiště

Žadatel vykonává činnost v zahraničí pro českého zaměstnavatele ano ne

MÍSTO VÝKONU ČINNOSTI ZAMĚSTNANCE V ZAHRANIČÍ

Žadatel nemá stálou adresu ve státě/státech výkonu činnosti
 Stejně jako v předchozím oddílu

Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení/jméno lodi

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ Stát

Žadatel uzavírá se zahraničním subjektem pracovníprávní vztah ano ne

Žadatel v zahraničí nahrazuje jiného vyslaného pracovníka ano ne

Činnost žadatele v zahraničí je po dobu uvedenou v žádosti řízena
 zaměstnavatelem v ČR zahraničním subjektem oběma předchozími

I. Poměry výkonu činnosti zaměstnance

PRACOVNÍ DOBA žadatele je po dobu uvedenou v žádosti rozdělena v následujícím poměru

<input type="text" value="0"/>	%		v ČR
<input type="text" value="100"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text" value="Velká Británie a Sev. Irsko"/>
<input type="text" value=""/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text" value=""/>
100%	CELKEM		

Žadatel je po dobu uvedenou v žádosti za činnost v ČR a v zahraničí ODMĚŇOVÁN v následujícím poměru

<input type="text" value="100"/>	%		z ČR
<input type="text" value="0"/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text" value="Velká Británie a Sev. Irsko"/>
<input type="text" value=""/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	%	z (doplňte stát)	<input type="text" value=""/>
100%	CELKEM		

Žadatel vykonává na území členských států zaměstnání v rozsahu okrajové činnosti ano ne

Uveďte členský stát/členské státy

J. Údaje o samostatné výdělečné činnosti v ČR

Žadatel má sídlo samostatné výdělečné činnosti v ČR ano ne

Datum zahájení samostatné výdělečné činnosti Variabilní symbol důchodového pojištění

Datum vzniku oprávnění k výkonu činnosti Identifikační číslo Daňové identifikační číslo

Obor samostatné výdělečné činnosti (dle oprávnění k výkonu činnosti)

Konkrétní charakter vykonávané činnosti

ADRESA SÍDLA OSVČ V ČR

Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení

Stejně jako adresa bydliště

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ

Výše uvedené sídlo OSVČ v ČR je stálým a trvalým sídlem podnikání žadatele ano ne

Žadatel je z této činnosti v ČR pojištěn

a) nemocensky ano ne Pojištěn od

b) důchodově ano ne Pojištěn od

c) zdravotně ano ne Pojištěn od

Činnost žadatele v ČR během výkonu činnosti v zahraničí

bude ukončena bude nadále souběžně nebo střídavě vykonávána nebude vykonávána, po návratu do ČR bude opět pokračovat

OSVČ vykonává samostatnou výdělečnou činnost na území vysílajícího státu dva měsíce před vysláním ano ne

K. Údaje o výkonu samostatné výdělečné činnosti v ČR

Žadatel vykonává samostatnou výdělečnou činnost v ČR ano ne

MÍSTO VÝKONU SAMOSTATNÉ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI V ČR

Stejně jako v předchozím oddílu

Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ

Doba trvání výkonu činnosti v ČR od do Doba neurčitá

Žadatel má status

OSVČ

námořník

letový personál

Název plavidla Stát vlajky

Název mateřského letiště Město mateřského letiště Stát mateřského letiště

L. Údaje o samostatné výdělečné činnosti v zahraničí – činnost č.

Žadatel vykonává samostatnou výdělečnou činnost v zahraničí ano ne

Žadatel vykonává činnost v zahraničí v období od do Doba neurčitá

Žadatel má při výkonu činnosti v zahraničí status

OSVČ

námořník

letový personál

Název plavidla Stát vlajky

Název mateřského letiště Město mateřského letiště Stát mateřského letiště

Obor samostatné výdělečné činnosti (dle oprávnění k výkonu činnosti)

Konkrétní charakter vykonávané činnosti

MÍSTO VÝKONU SAMOSTATNÉ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI V ZAHRA NIČÍ

Žadatel nemá stálou adresu ve státě/státech výkonu činnosti

Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení/jméno lodi

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ Stát

Žadatel uzavírá se zahraničním subjektem pracovněprávní vztah ano ne

M. Poměry výkonu činnosti OSVČ

Celkový OBRÁT žadatele je po dobu uvedenou v žádosti rozdělen v následujícím poměru

<input type="text"/>	%	z činnosti	v ČR
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
100%		CELKEM	

Předpokládaný PŘÍJEM žadatele z činnosti v ČR a v zahraničí po dobu uvedenou v žádosti lze rozdělit takto

<input type="text"/>	%	z činnosti	v ČR
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	z činnosti v (doplňte stát)	<input type="text"/>
100%		CELKEM	

PRACOVNÍ DOBA žadatele je po dobu uvedenou v žádosti rozdělena v následujícím poměru

<input type="text"/>	%		v ČR
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
100%		CELKEM	

Žadatelem POSKYTNUTÉ SLUŽBY jsou po dobu uvedenou v žádosti rozděleny následovně

<input type="text"/>	%		v ČR
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	%	v (doplňte stát)	<input type="text"/>
100%		CELKEM	

Žadatel vykonává na území členských států samostatnou výdělečnou činnost v rozsahu okrajové činnosti

ano ne

Uvedte členský stát/členské státy

N. Údaje o předchozí činnosti v zahraničí

Žadatel vykonával již v minulosti činnost v zahraničí ano ne

MÍSTO PŘEDCHOZÍHO VÝKONU ČINNOSTI V ZAHRA NIČÍ

Úplný název společnosti/v případě fyzické osoby jméno a příjmení/jméno lodí

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ Stát

V období od do

Status zaměstnanec OSVČ státní úředník námořník letový personál smluvní zaměstnanec ES

O. Údaje o dobách pojištění v zahraničí

Žadatel byl/je pojištěn v rámci systému sociálního zabezpečení jiného státu ano ne

Pojištěn v období od do

Žadatel pobíral/pobírá dávky (peněžité i věcné) ze zahraničního systému sociálního zabezpečení ano ne

Čerpal/čerpá dávky v období od do

Číslo pojištění v zahraničí Název zahraniční instituce Stát

Sektor vše důchody nemoc rodinné dávky dávky v nezaměstnanosti vymáhání pracovní úraz a nemoc z povolání

Název budovy Ulice Číslo popisné

Obec Region PSČ

Žadatel již bylo zahraniční institucí vystaveno potvrzení o příslušnosti ve vztahu k období této žádosti ano ne

Na dobu od do

P. Důvody žádosti o výjimku

Žadatel uvede důvody pro udělení výjimky dle čl. 16 nařízení (ES) č. 883/2004, čl. 17 nařízení (EHS) č. 1408/71 nebo příslušných ustanovení mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, které Česká republika uzavřela.

Q. Prohlášení státního příslušníka třetí země

Prohlašuji, že mám platné povolení k pobytu na ano ne Na období od do

území České republiky ano ne

Beru na vědomí, že při výkonu činnosti na území státu/států výkonu činnosti jsem povinen/povinna plnit podmínku legálního pobytu.

R. Doplňující informace

S. Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti i všech příložených dokumentech jsou úplné a pravdivé a že v případě změny výše uvedených informací oznámím tuto skutečnost příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů může vést ke změně použitelných právních předpisů sociálního zabezpečení se všemi důsledky (včetně zrušení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům), a to se zpětnou účinností.

V Brně Dne 01.12.2021

Podpis žadatele

Žadatel tímto zmocňuje svého zaměstnavatele k přebírání sdělení, která mu OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ ohledně této žádosti zašle.

Potvrzení oprávněného zástupce zaměstnavatele

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno v Ověřil/a údaje dne

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby
OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Přílohy:

1. Kopie pracovní smlouvy (pracovních smluv), včetně změn a doplňků relevantních k podané žádosti (pokud je OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno nemá již k dispozici).
2. Kopie oprávnění k výkonu samostatné výdělečné činnosti (pokud není ověřitelné v dostupných aplikacích a registrech nebo pokud jej OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno nemá již k dispozici).
3. Kopie potvrzení o příslušnosti k právním předpisům, pokud bylo žadateli vystaveno zahraniční institucí, ve vztahu k období této žádosti.
4. Kopie smluvních dokumentů, na jejichž základě má žadatel zajištěnou činnost v České republice a v zahraničí (v závislosti na konkrétní situaci).

Smluvní doklady lze předkládat v ověřené kopii. Ověření dokladů dle originálu může zdarma provést OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno. Neověřené smluvní doklady přiložené k podané žádosti budou považovány za tzv. podpůrné doklady v souladu s čl. 3 odst. 2 nařízení (ES) č. 987/2009.

Tato žádost slouží ke splnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele/OSVČ podle čl. 15 nařízení (ES) č. 987/2009 a ke splnění oznamovací povinnosti osoby s bydlištěm na území ČR vykonávající činnost na území dvou nebo více členských států v souladu s čl. 16 odst. 1 nařízení (ES) č. 987/2009 a § 104 odst. 3 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno/ČSSZ vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

PŘÍLOHA Č. XVII: Přehled VZP 2/2022



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY

VZP - kód 111

**Přehled o platbě pojistného
na zdravotní pojištění zaměstnavatele**
(§ 25 odst. 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Přehled
o platbě pojistného
zaměstnavatele**

Typ přehledu
řádný opravný

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele ABC, s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice Veveří		Číslo popisné / číslo orientační 2222	Číslo plátce pojistného 12345678
PSC 602 00	Obec Brno	Telefon 777 333 777	
2. Údaje o platbě			
Hlášení za období:	Období (MM/RRRR) 2/2022	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP 42 560 . 00	Kč
	Počet zaměstnanců pojištěných u VZP 1	Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP 5 747	Kč
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím VZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.			
VZP 76.51/2010		Vyplněno dne (DD.MM.RRRR) 01 . 03 . 2022	Razítko a podpis odpovědného pracovníka



PŘÍLOHA Č. XVIII: Přehled ČPZP 2/2022



Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna

ČPZP - kód 205

**Přehled o platbě pojistného
na zdravotní pojištění zaměstnavatele**

(§ 25 odst. 3 zák. č. 592/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

**Přehled
o platbě pojistného
zaměstnavatele**

Typ přehledu
řádný opravný

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka ČPZP

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíňte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele			
Název zaměstnavatele			
ABC, s.r.o.			
ADRESA SÍDLA (organizační jednotky): Ulice		Číslo popisné / číslo orientační	Číslo plátce pojistného
Veveří		2222	1234567800
PSC	Obec	Telefon	
602 00	Brno	777 333 777	
2. Údaje o platbě			
Hlášení za období:	Období (MM/RRRR)	Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u ČPZP	
	2/2022	28 000.00	Kč
	Počet zaměstnanců pojištěných u ČPZP	Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u ČPZP	
	1	3 780	Kč
3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele			
Prohlašuji, že všechny údaje v tomto PŘEHLEDU jsou pravdivé a že ohlásím ČPZP všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o změněné skutečnosti dozvěděl.			
ČPZP 76.51/2010		Razítko a podpis odpovědného pracovníka	
Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)			
01.03.2022			



PŘÍLOHA Č. XIX: Přehled ČSSZ 2/2022

Evidenční štítek

Přehled o výši pojistného



za období 2 / 2022

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

MSSZ Brno

Záznamy OSSZ

Přehled zaúčtován dne

Přehled doručen dne

A. Základní identifikace

Název zaměstnavatele: ABC, s.r.o. Identifikační číslo: 12345678 Variabilní symbol: 9999999999
 Ulice: Veveří Číslo domu: 2222
 Obec: Brno PSČ: 602 00 Stát: cz

B. Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele

1. Úhrn vyměřovacích základů 70 560 Kč
 2. Pojistné za zaměstnance 4 587 Kč
 3. Pojistné za zaměstnavatele 17 499 Kč
 4. Pojistné celkem (řádek 2 + řádek 3) 22 086 Kč

C. Odečty od pojistného

5. Počet zaměstnanců
 6. Úhrn odečítaných karanténních příspěvků Kč

D. Pojistné k úhradě

7. Rozdíl mezi pojistným celkem a úhrnem odečítaných karanténních příspěvků (řádek 4 – řádek 6) 22 086 Kč

E. Bankovní spojení

4443332221/0100

F. Kontaktní pracovník

Příjmení Jméno Telefon E-mail
 777 333 777 office@abc.cz

G. Datum vyplnění, podpis a razítko

Datum, podpis a razítko



1 9 6 5 1 9 6 8 2 7

PVPOJ_2021 v 1.05
 I/2022