

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra ekonomiky



Bakalářská práce

Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace

Ondřej Petržilka

© 2020 ČZU v Praze

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Ondřej Petržilka

Ekonomika a management
Provoz a ekonomika

Název práce

Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace

Název anglicky

Analysis of economy of selected contributory organization

Cíle práce

Hlavním cílem této bakalářské práce je rozbor hospodaření konkrétní příspěvkové organizace. Dílčím cílem je analýza zdrojů financování a vývoj výše finančních zdrojů v letech 2015 až 2019 a jejich čerpání. Druhým dílčím cílem je identifikovat rizika spojená s hospodařením dané organizace a navrhnout případná opatření ke snížení těchto rizik.

Metodika

Práce bude rozdělena na tři hlavní části. První část bude teoretická, která bude založena na prostudování odborné literatury, zákonů a vnitřních předpisů školy. V rámci studia těchto materiálů se student seznámí s právním rámcem zřizování, fungování, financování a hospodaření příspěvkových organizací. V rámci první části budou vymezeny klíčové pojmy jako příspěvková organizace, finanční zdroje a jejich rozdělení, pravidla čerpání finančních zdrojů, účelnost, efektivnost a hospodárnost využití finančních zdrojů.

Druhá část bude praktická, kde se student seznámí s konkrétní příspěvkovou organizací a následně provede analýzu finančních zdrojů vybrané příspěvkové organizace a jejich čerpání. Zdrojem dat budou rozpočty a účetní výkazy, pomocí kterých student vyhodnotí finanční zdroje a potřeby a dále zjistí rizika spojená s hospodařením dané organizace.

Závěrečná část práce bude obsahovat formulace výsledků práce a případné návrhy a opatření, které by mohly vést ke zlepšení hospodaření vybrané příspěvkové organizace.

Doporučený rozsah práce

30 – 50 stran

Klíčová slova

Příspěvková organizace, finanční analýza, zdroje financování, finanční potřeby, účetní výkazy, rizika hospodaření, hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace.

Doporučené zdroje informací

HOŠÁKOVÁ, Andrea a Lydie MUSILOVÁ. Praktická aplikace přímých daní v příspěvkové organizaci: otázky a odpovědi. 2. vydání. Ostrava: EconomiCon, 2012. ISBN 978-80-905065-1-0.

HOŠÁKOVÁ, Andrea a Milan LANG. Účetnictví, daň z příjmů a daň silniční v příspěvkových organizacích: (včetně účetních příkladů). 2. vydání. Ostrava: EconoPress, 2018. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-809-0715-202.

Kniha Citace v seznamu literatury: MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Lydie MUSILOVÁ. Praktický průvodce účtováním příspěvkových organizací: sbírka souvztažností a praktické souvislé příklady. 2. vydání. Olomouc: ANAG, 2013-. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-80-7263-810-9.

LIBNAROVÁ, Anna. FKSP ve školství: otázky a odpovědi. Karviná: Paris, 2008. ISBN 978-808-7173-015.

MORÁVEK, Zdeněk a Danuše PROKŮPKOVÁ. Příspěvkové organizace ... Praha: Wolters Kluwer, 2014-. ISBN 978-80-7552-310-5.

NEJEZCHLEB, Zdeněk a Milan LANG. Účetnictví školské příspěvkové organizace: (včetně účetních příkladů). 2. vydání. Karviná: Paris, 2017. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-808-7173-381.

SIKORA, Petr. Majetek školské příspěvkové organizace: otázky a odpovědi. 2. vydání. Karviná: Paris, 2019. ISBN 978-808-7173-510.

SVOBODOVÁ, Jaroslava. Abeceda účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky: organizační složky státu, státní fondy, územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti, příspěvkové organizace. Olomouc: ANAG, 2017. Daně, účetnictví (ANAG). ISBN 978-807-5540-904.

ŠVARCOVÁ, Jena. Ekonomie: stručný přehled : teorie a praxe aktuálně a v souvislostech : učebnice. Zlín: CEED, 2019. ISBN 978-80-87301-24-1.

Předběžný termín obhajoby

2020/21 LS – PEF

Vedoucí práce

Ing. Jiří Čermák, Ph.D.

Garantující pracoviště

Katedra ekonomiky

Elektronicky schváleno dne 30. 10. 2020

prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 5. 11. 2020

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 14. 03. 2021

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace" jsem vypracoval(a) samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autor(ka) uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 15. 3. 2021

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval vedoucímu práce Bc. Ing. Jiřímu Čermákovi, Ph.D. za ochotu a pomoc při zpracování této práce. Dále bych chtěl poděkovat účetní vybrané organizace Ing. Marii Plechačové za poskytnutí veškerých informací a potřebných materiálů ke zpracování mé bakalářské práce.

Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace

Abstrakt

Hlavním cílem této bakalářské práce je rozbor hospodaření konkrétní příspěvkové organizace. Dílčím cílem je analýza zdrojů financování a vývoj výše finančních zdrojů v letech 2015 až 2019 a jejich čerpání. Druhým dílčím cílem je identifikovat rizika spojená s hospodařením dané organizace a navrhnout případná opatření ke snížení těchto rizik. Práce bude rozdělena na tři hlavní části. První část bude teoretická, která bude založena na prostudování odborné literatury, zákonů a vnitřních předpisů školy. V rámci studia těchto materiálů se student seznámí s právním rámcem zřizování, fungování, financování a hospodaření příspěvkových organizací. V rámci první části budou vymezeny klíčové pojmy jako příspěvková organizace, finanční zdroje a jejich rozdělení, pravidla čerpání finančních zdrojů, účelnost, efektivnost a hospodárnost využití finančních zdrojů.

Druhá část bude praktická, kde se student seznámí s konkrétní příspěvkovou organizací a následně provede analýzu finančních zdrojů vybrané příspěvkové organizace a jejich čerpání. Zdrojem dat budou rozpočty a účetní výkazy, pomocí kterých student vyhodnotí finanční zdroje a potřeby a dále zjistí rizika spojená s hospodařením dané organizace.

Závěrečná část práce bude obsahovat formulace výsledků práce a případné návrhy a opatření, které by mohly vést ke zlepšení hospodaření vybrané příspěvkové organizace.

Z výsledků práce vyplynulo, že se škola chová maximálně ekonomicky. Dodržuje v rámci své činnosti dle zákona o vnitřní kontrole hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložených prostředků. Nicméně z analýzy provozních potřeb vyplynulo, že těchto prostředků je málo a škola je jen díky příjmům ze své ekonomické činnosti schopna pokrýt vzniklé náklady. Kvůli nedostatečným dotacím na ostatní neinvestiční výdaje nemá škola dostatek finančních prostředků na obnovu a modernizaci zařízení školy, což se v budoucnu může projevit neschopností vzdělávat a připravovat žáky kvůli zaostalé technice a vybavení.

Klíčová slova: příspěvková organizace, finanční analýza, zdroje financování, finanční potřeby, účetní výkazy, rizika hospodaření, hlavní a doplňková činnost příspěvkové organizace.

Analysis of economy of selected contributory organization

Abstract

The main aim of this bachelor thesis is the analysis of the economic activities of a specific state-funded institution. The sub-aim is an analysis of the financial sources and the development of the amount of financial resources from 2015 to 2019 and their drawing. The second sub-aim is to identify the risks connected to the economic activities of the organization and to propose possible measures to lower these risks. The thesis will be divided into three main chapters. The first chapter will be theoretical, based on scientific literature, laws and internal regulations of the school. Within the study of these materials, the student will become acquainted with the legal framework of the founding, financing and economic activities of state-funded organizations. Key concepts such as state-funded organization, financial sources and their categories, rules of drawing financial sources, the purposefulness, effectiveness and frugality of financial sources will be defined within the first chapter.

The second chapter will be practical. In it, the student will get acquainted with a specific state-funded organization and will then analyze the financial sources of said state-funded organization and their drawing. Financial statements will be used as sources, with which the student will evaluate the financial sources and needs, as well as determine the risks connected to the economic activities of said organization.

The final chapter of the thesis will contain formulations of the thesis findings and possible measures which could lead to the improvement of the economic activities of the chosen state-funded organization.

The thesis has found that the school conducts itself in a manner that is maximally economical. Its activities comply with the law on internal control in regards to its economic activities, and the effectiveness and purposefulness of its funds. However, the analysis has also found that these funds are not plentiful and the school is only able to cover its expenses due to its economic activities. Due to insufficient subsidies for other non-investment expenditures, the school does not have enough financial means for the reconstruction and modernization of school equipment. This could result in an inability to educate and prepare its students in the future, due to underdeveloped technical equipment.

Keywords: state-funded organization, financial analysis, financial sources, financial needs, financial statements, risks of economic activities, main and additional activity of state-funded organizations

Obsah

Úvod	11
Cíl práce a metodika	11
Teoretická východiska	13
1 Neziskový sektor	13
1.1.1 Základní odlišnosti ziskového a neziskového sektoru	13
1.1.2 Státní neziskové organizace	14
1.1.3 Nestátní neziskové organizace	14
1.1.4 Vztah ziskové a neziskové sféry	15
2 Právní rámec pro příspěvkové organizace	16
2.1.1 Nový občanský zákoník	16
2.1.2 Obchodní rejstřík	17
2.1.3 Zákoník práce	19
2.1.4 Zákon o účetnictví	19
2.1.5 Zákon o dani z příjmu	19
2.1.6 Zákon o dani z přidané hodnoty	20
2.1.7 Zákon o silniční dani	21
3 Vznik a vymezení příspěvkových organizací	21
3.1.1 Zřízení příspěvkových organizací	21
3.1.2 Základní charakteristika státní příspěvkové organizace	23
3.1.3 Hospodaření státní příspěvkové organizace	24
Rezervní fond	25
Fond reprodukce majetku	26
Fond reprodukce majetku se tvoří podle § 58:	26
Fond kulturních a sociálních potřeb	27
Nakládání s majetkem a vlastnictví	27
3.1.4 Základní charakteristika příspěvkové organizace zřízené územně správním celkem 28	
3.1.5 Hospodaření příspěvkové organizace zřízené ÚSC	28
Rezervní fond	30
Fond investic	30
Fond kulturních a sociálních potřeb	31
Nakládání s majetkem a vlastnictví	31
3.1.6 Rozdíly a společné znaky státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace zřízené ÚSC	31
4 Účetnictví příspěvkových organizací	32

4.1.1	Účetní předpisy	32
4.1.2	Inventarizace	34
4.1.3	Inventarizační rozdíly	34
4.1.4	České účetní standardy	35
4.1.5	Výkaznictví příspěvkových organizací.....	36
4.1.6	Rozvaha.....	37
4.1.7	Výkaz zisku a ztráty	37
4.1.8	Příloha k účetní závěrce	37
4.1.9	Přehled o peněžních tocích	38
4.1.10	Přehled o změnách vlastního kapitálu.....	38
4.1.11	Zveřejnění účetní závěrky ve sbírce listin	38
4.1.12	Odepisování dlouhodobého majetku.....	39
4.1.13	Úctování doplňkové činnosti	40
4.1.14	Úkony před uzavřením účetních knih	41
5	Základní informace o vybrané příspěvkové organizaci	43
	Střední průmyslová škola stavební Pardubice.....	43
5.1.1	Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává 43	
5.1.2	Hlavní účel a předmět činnosti organizace	43
5.1.3	Doplňková činnost organizace	44
5.1.4	Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace	44
5.1.5	Vymezení majetku organizace	44
5.1.6	Další povinnosti organizace	45
5.1.7	Finanční hospodaření organizace.....	45
6	Analýza hospodaření Střední průmyslové školy stavební Pardubice v letech 2015 – 2019.....	46
6.1.1	Analýza stavu majetku	47
6.1.2	Analýza tvorby a čerpání fondů	49
6.1.3	Analýza výkonů	53
6.1.4	Analýza nákladů z hlavní činnosti	55
6.1.5	Analýza nákladů z hospodářské činnosti	65
6.1.6	Analýza výnosů a tržeb z hlavní činnosti	68
6.1.7	Analýza výnosů z hospodářské činnosti	75
6.1.8	Analýza hospodářského výsledku.....	76
7	Finanční analýza.....	77
7.1.1	Rentabilita	77
7.1.2	Variátor celkových nákladů	78
7.1.3	Likvidita.....	79
7.1.4	Autarkie.....	80

7.1.5	Aktivita	81
8	Vyhodnocení a závěr	84
9	Seznam použitých zdrojů	86
10	Přílohy:.....	89
	Příloha 1: Zřizovací listina	89
	Příloha 2: Výroční zpráva 2015/2016	96
	Příloha 3: Výkaz zisku a ztráty 2015	100
	Příloha 4: Rozvaha 2015	102
	Příloha 5: Výroční zpráva 2016/2017	105
	Příloha 6: Výkaz zisku a ztráty 2016	109
	Příloha 7: Rozvaha 2016	111
	Příloha 8: Výroční zpráva 2017/2018	114
	Příloha 9: Výkaz zisku a ztráty 2017	118
	Příloha 10: Rozvaha 2017	120
	Příloha 11: Výroční zpráva 2018/2019	123
	Příloha 12: Výkaz zisku a ztráty 2018	127
	Příloha 13: Rozvaha 2018	128
	Příloha 14: Výroční zpráva 2019/2020	132
	Příloha 15: Výkaz zisku a ztráty 2019	136
	Příloha 16: Rozvaha 2019	138

Seznam obrázků

Seznam tabulek

Tab. č. 1: Přehled stavu majetku	48
Tab. č. 2: Tvorba a čerpání fondu odměn	49
Tab. č. 3: Tvorba a čerpání fondu investic.....	50
Tab. č. 4: Tvorba a čerpání FKSP	51
Tab. č. 5: Tvorba a čerpání Rezervního fondu ze zlepšeného HV	52
Tab. č. 6: Vývoj počtu žáků a zaměstnanců.....	53
Tab. č. 7: Náklady z hlavní činnosti	55
Tab. č. 8: Vybrané položky z nákladů hlavní činnosti.....	55
Tab. č. 9: Podíl materiálových nákladů na celkových nákladech	56
Tab. č. 10: Spotřeba potravin.....	56

Tab. č. 11: Ceny potravin (stravovací normy)	57
Tab. č. 12: Spotřeba materiálu pro výuku odborného výcviku a praxe	58
Tab. č. 13: Spotřeba režijního materiálu (ostatní).....	58
Tab. č. 14: Podíl energií na celkových nákladech	59
Tab. č. 15: Spotřeba energií	59
Tab. č. 16: Podíl nákladů na služby na celkových nákladech.....	61
Tab. č. 17: Ostatní služby	61
Tab. č. 18: Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech	62
Tab. č. 19: Mzdové náklady.....	63
Tab. č. 20: Průměrný měsíční plat	64
Tab. č. 21: Podíl odpisů na celkových nákladech.....	65
Tab. č. 22: Odpisy.....	65
Tab. č. 23: Podíl ostatních nákladů na celkových nákladech	65
Tab. č. 24: Náklady z hospodářské činnosti	66
Tab. č. 25: Spotřeba materiálu v hospodářské činnosti	66
Tab. č. 26: Spotřeba potravin v hospodářské činnosti	66
Tab. č. 27: Mzdové náklady z hospodářské činnosti	67
Tab. č. 28: Náklady na energie z hospodářské činnosti.....	67
Tab. č. 29: Výnosy z hlavní činnosti celkem	68
Tab. č. 30: Výnosy z hlavní činnosti.....	68
Tab. č. 31: Provozní dotace.....	70
Tab. č. 32: Celkem dotace na přímé výdaje.....	71
Tab. č. 33: Dotace na přímé výdaje ÚZ 33 353	71
Tab. č. 34: Průměrná měsíční výše dotace na platy na žáka.....	72
Tab. č. 35: Průměrná měsíční výše dotace na platy na zaměstnance.....	72
Tab. č. 36: Porovnání průměrného platu v ČR s průměrným platem zaměstnanců SPŠ stavební Pardubice.....	73
Tab. č. 37: Dotace na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) na žáka.....	74
Tab. č. 38: Další dotační tituly	74
Tab. č. 39: Výnosy z hospodářské činnosti.....	75
Tab. č. 40: Analýza hospodářského výsledku.....	76
Tab. č. 41: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti.....	77
Tab. č. 42: variátor celkových nákladů	78

Tab. č. 43: Okamžitá likvidita.....	79
Tab. č. 44: Pohotová likvidita.....	80
Tab. č. 45: Autarkie hlavní činnosti.....	81
Tab. č. 46: Obrat kapitálu	82
Tab. č. 47: Rychlost obratu zásob.....	82
Tab. č. 48: Doba obratu pohledávek	83

Úvod

Příspěvkové organizace jsou financovány ze státního rozpočtu a z rozpočtu krajů. Přestože do tohoto sektoru směřuje velká část státního rozpočtu, v mnohých oblastech zůstávají rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací podfinancované (např. pro školství rok 2019 mělo schválený rozpočet 196 018 603 000 Kč, skutečnost byla 199 521 703 000 Kč. Celkový schválený rozpočet byl 1 383 088 855 000 a skutečnost celého rozpočtu ČR byla 1 412 598 929 000, to znamená, že na školství šlo 14 %). Je-li cílem našeho státu udržet vysoce kvalifikovanou pracovní sílu a konkurence schopnost na zahraničních trzích je nutné posílit financování vzdělávacího systému, protože bez vzdělaných lidí, zejména v moderních technologiích, nebude náš trh konkurenčně schopný. Příspěvkové organizace nejsou zřizovány za účelem dosažení zisku, ale neměly by být ztrátové. Mají jasně stanovený rozpočet a tím, že nehospodaří s vlastními prostředky, jsou od svého zřizovatele nuceny k co nejefektivnějšímu hospodaření.

Cíl práce a metodika

Hlavním cílem této bakalářské práce je rozbor hospodaření konkrétní příspěvkové organizace. Dílčím cílem je analýza zdrojů financování a vývoj výše finančních zdrojů v letech 2015 až 2019 a jejich čerpání. Druhým dílčím cílem je identifikovat rizika spojená s hospodařením dané organizace a navrhnout případná opatření ke snížení těchto rizik.

Práce bude rozdělena na tři hlavní části. První část bude teoretická, která bude založena na prostudování odborné literatury, zákonů a vnitřních předpisů školy. V rámci studia těchto materiálů se student seznámí s právním rámcem zřizování, fungování, financování a hospodaření příspěvkových organizací. V rámci první části budou vymezeny klíčové pojmy jako příspěvková organizace, finanční zdroje a jejich rozdělení, pravidla čerpání finančních zdrojů, účelnost, efektivnost a hospodárnost využití finančních zdrojů.

Druhá část bude praktická, kde se student seznámí s konkrétní příspěvkovou organizací. V praktické části se student zaměří na vybrané druhy aktiv a pasiv. Bude provedena analýza stavu majetku v rámci, které provede zjišťování, s jakým majetkem a s jakou výší majetku škola hospodaří. Následně se zaměří na analýzu fondů, které škola tvoří a zjistí jejich čerpání a tvorbu.

Další kategorií, která bude analyzována, budou vybrané výkony. V rámci rozboru bude zkoumán vývoj počtu žáků a zaměstnanců na škole, jaké obory žáci navštěvovali a jestli se na školu hlásí dostatečný počet žáků pro zajištění budoucnosti školy a o které učební obory je největší zájem.

V další části student provede analýzu nákladů a výnosů z hlavní činnosti, kde rozebere jednotlivé položky nákladů a výnosů dané organizace za sledované období. V návaznosti na to student provede také analýzu nákladů a výnosů z hospodářské činnosti, kde bude zkoumat, zda výnosy z hospodářské činnosti jsou dostatečné na pokrytí nákladů na hospodářskou činnost a zda tvoří zisk, kvůli kterému se hospodářská činnost zakládá. S tím souvisí i následná analýza hospodářského výsledku, kde student zjistí, zda je hospodářský výsledek hlavní a doplňkové činnosti kladný a škola tak profituje nebo je hospodářský výsledek záporný, kde by náklady hlavní činnosti převyšovaly výnosy hlavní činnosti, a hospodářská činnost by netvořila dostatečný zisk pro pokrytí zbylých nákladů na hlavní činnost. V rámci rozboru výnosů student provede analýzu dotací, kde bude zkoumat výši těchto dotací, které dotace škola dostává a zda jsou dostačující.

V závěru student provede finanční analýzu, kde se zaměří na rentabilitu, aby zjistil výši dosaženého zisku z doplňkové činnosti. Dále ve finanční analýze bude zkoumat likviditu, jestli je organizace schopna platit svoje závazky. Pro zjištění míry soběstačnosti organizace bude student zkoumat autarkii, a nakonec se zaměří na ukazatele aktivity, aby zjistil efektivnost hospodaření managementu organizace s majetkem.

Závěrečná část práce bude obsahovat formulace výsledků práce a případné návrhy a opatření, které by mohly vést ke zlepšení hospodaření vybrané příspěvkové organizace.

Teoretická východiska

1 Neziskový sektor

Aby mohl neziskový sektor ve společnosti fungovat, musí být daná společnost schopna vyčlenit část svých prostředků (výrobních faktorů i hotových produktů) na danou činnost, aniž by to vedlo k její sebedestrukci. To znamená, že občané mohou dát neziskovým organizacím pouze tolik prostředků, aby sami netrpěli nouzi (přímé dary do této sféry jsou dobrovolné, a ne každý je ochoten je zaplatit), firmy mohou poskytnout ve sponzorských darech jen tolik, aby to neohrozilo jejich pozici v konkurenčním prostředí a jejich rozvojové programy a stát může poskytnout jen tolik prostředků, kolik dokáže vyšetřit ze svého rozpočtu. Stát získává peníze od občanů prostřednictvím daní a sociálního a zdravotního pojištění a od firem, které též platí daně a dále ještě cla a poplatky. Pokud jsou lidé i firmy ve státě chudí, je chudý i stát a ten potom nemá možnost čerpat ze své pokladny peníze, které by mohl přerozdělit do neziskové oblasti. Zdroje pro neziskový sektor musí společnost hledat ve svém fungujícím ekonomickém systému (v tržním hospodářství je to ziskový sektor). (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

1.1.1 Základní odlišnosti ziskového a neziskového sektoru

Ziskový a neziskový sektor jsou rozlišeny podle charakteru spotřebovávaných statků a služeb a podle principu rozdělování.

Pokud jsou rozlišeny podle charakteru spotřebovávaných statků a služeb, tak v neziskovém sektoru jsou typické statky, u kterých nemůžeme jednotlivce vyloučit ze spotřeby. Jedná se o veřejné statky, které získávají příslušníci určité společnosti bez přímé protihodnoty (neplatí za ně nebo platí netržní cenu). V ziskovém sektoru je nutno většinu statků a služeb zaplatit, pokud je chceme spotřebovávat (když nemáme dost peněz na dovolenou v zahraničí, tak na ni nepojedeme a život půjde dál). Zde zcela působí tržní prostředí. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Podle principu rozdělování je rozdělen v ziskovém sektoru výsledný produkt podle množství, kvality a tržní úspěšnosti práce. V neziskovém sektoru je rozdělen podle potřeb. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Neziskový sektor je velmi rozmanitý a pokrývá řadu lidských potřeb, kterými jsou rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrana

přírodního prostředí, kulturních památek a tradic, rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu, výkon státní správy, obrana státu atd. Podle toho lze usoudit, že se jedná o lidské potřeby, které lze penězi jen těžko ocenit, anebo se jedná o potřeby, které by vliv zákonů trhů deformoval. Díky tomu se i tato sféra vymyká z působení tržního prostředí. Neznamená to však, že by se jednalo o nevýznamné a podružné potřeby. Když se podíváme na člověka, tak je to tvor komplexní a nelze ho redukovat jen na „člověka ekonomického“. Nový občanský zákoník v § 146 definuje veřejnou prospěšnost. Touto činností se zabývají státní neziskové organizace a nestátní neziskové organizace. (Švarcová a kolektiv, 2019; Krechovská a kolektiv, 2018)

1.1.2 Státní neziskové organizace

Mezi státní neziskové organizace patří především školství, státní zdravotnictví, instituce na ochranu životního prostředí, kulturních památek, kompletní oblast státní správy atd. Některé může řešit pouze stát, jiné mohou řešit i nestátní instituce. Co se týče velikosti prostředků, tak jsou státní neziskové organizace zdaleka největší. (Švarcová a kolektiv, 2019)

1.1.3 Nestátní neziskové organizace

Mezi nestátní neziskové organizace patří církevní organizace. V církevních organizacích zajišťují věřící pro své členy i nečleny bohoslužby, charity, centra pro rodinu atd. Dále sem patří spolky, což je sdružení občanů k rozličným veřejně prospěšným účelům, mají samosprávu, dobrovolné členství. Další nestátní neziskovou organizací jsou ústavy (dříve obecně prospěšné společnosti OPS). Jedná se o právnickou osobu založenou za účelem poskytování obecně prospěšných služeb dle zákona z roku 1995. OPS musí zveřejňovat výroční zprávu s přesně stanoveným obsahem. Nový občanský zákoník již nedovoluje zakládat nové OPS a lze zakládat pouze nové ústavy, což jsou právnické osoby, jejichž hlavním účelem je provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky. Ústavy mají složku osobní, kterou tvoří zaměstnanci a majetkovou. Dále sem patří fundace (dříve nadace nebo nadační fondy). Jedná se o sdružení majetku k přesně vymezenému veřejně prospěšnému účelu. Nejedná se o sdružení osob, ale o sdružený majetek, který je tvořen vneseným majetkem, výnosy z úroků, dary, nájemného, cenných papírů a příjmy z loterií, tombol, veřejných sbírek a akcí. Každá nadace musí mít nadační jmění minimálně 500 000 Kč. Dalšími nestátními neziskovými organizacemi jsou politické strany, honební společenství, odborové organizace a

společenství vlastníků bytových jednotek. Celkový počet nestátních neziskových organizací byl v roce 2012 kolem 115 000 a roční dotace státu na činnost neziskového sektoru je několik miliard Kč. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Organizace neziskového sektoru

- Státní neziskové organizace:
 - Organizační složky státu
 - Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
 - Církevní organizace
 - Spolky
 - Ústavy
 - Fundace
 - Politické strany, odborové organizace, společenství vlastníků bytových jednotek, honební společenství atd. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

1.1.4 Vztah ziskové a neziskové sféry

Pro společnost je důležité, aby ziskový sektor podporoval ten neziskový, protože se vzájemně doplňují a jeden bez druhého nemůže existovat. Pokud se zaměříme na vztah ziskové a neziskové sféry hlouběji, můžeme rozdělit tento vztah na dvě části, podle typu cílové neziskové organizace. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Stát a jeho neziskové organizace jsou pro podnikatele životně nezbytné – stát se stará o vzdělávání pracovní síly, zabezpečení ochrany hospodářské soutěže, vytváření pro podnikatelské firmy spoustu podpůrných programů a akcí, jak vnitrostátních, tak v rámci mezinárodních obchodních a kooperačních dohod. Tento vztah je vztah vzájemných závislostí a řeší se standardními nástroji veřejných rozpočtů – firmy jsou povinny odvádět daně do veřejných rozpočtů a jsou zdrojem financování potřeb – stát používá dvě metody financování svých neziskových organizací:

- **plošné indexové financování** – rozdělení nonprofitním organizacím (např. školám, úřadům) podle určitého poměru, klíče bez vazeb na efektivnost vynaložení.

- **projektové financování vypisováním grantů a tendrů** – tato forma je perspektivnější. Finance vykazují vyšší efektivnost vynaložení. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Nestátní neziskový sektor má pro společnost velký význam, ale také se zde často zneužívá sociálního cítění svých spoluobčanů k vlastnímu obohacení. Je zde potřeba dodržovat zásadní pravidla: (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

- **podívat se, kdo tuto pomoc organizuje**
- **dožadovat se informací, jak jsou naše peníze využity**

2 Právní rámec pro příspěvkové organizace

Právní rámec pro fungování příspěvkových organizací vytváří základní zákony přijaté parlamentem ČR, mezi ně patří zejména:

1. Nový občanský zákoník
2. Zákoník práce
3. Zákon o účetnictví
4. Daňové zákony – zejména zákon o dani z příjmu fyzických a právnických osob, zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o silniční dani a další.

2.1.1 Nový občanský zákoník

Od 1. ledna 2014 začal platit nový občanský zákoník (NOZ) a zákon o obchodních korporacích. Poslední roky přinesly řadu novel zákonů, které zpracovávaly do našeho právního řádu nové podmínky pro hospodářský život naší ekonomiky po vstupu do EU. Jedním z principů evropské integrace jsou například rovné podmínky pro občany ČR ostatních zemí EU. Podnikatelé se berou též jako občané, proto například v živnostenském zákoně jsou nové pasáže o podnikání občanů jiných států EU v ČR, jak se jim uznává vzdělání a praxe a jak to mají dokladovat a jestli se musí či nemusí registrovat atd. Evropský hospodářský prostor zahrnuje nejen státy EU, ale i ESVO, novelizované zákony se též vztahují i na občany Švýcarské konfederace. (*Švarcová a kolektiv, 2019; Novotný a kolektiv, 2014*)

Nový občanský zákoník (NOZ) definuje pojmy právní osobnost, což je způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti, dále svéprávnost, což je způsobilost nabývat pro

sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem. Práva může mít jen osoba. Za osobu se považuje fyzická či právnická osoba. Fyzická osoba je jeden konkrétní člověk s jeho právy a povinnostmi a právnická osoba je organizovaný útvar (společenství několika lidí, avšak může být i společnost tvořena jedním člověkem), o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Zákon č. 89/2012 NOZ upravuje v části první § 118 – 209 Vymezení právnických osob. Příspěvkové organizace jsou taktéž právnickými osobami. Musí být zapsány do veřejného rejstříku právnických osob. O tomto zápisu v případě příspěvkových organizací rozhoduje zřizovatel. V § 144 je vymezeno ustanovení právnické osoby, tedy v tomto případě příspěvkové organizace ve veřejném zájmu. Tato její povaha vychází z hlavní činnosti právnické osoby.

2.1.2 Obchodní rejstřík

Od 14. ledna nastala účinnost zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zahrnujících velkou skupinu veřejných rejstříků, které jsou centrálně řízeny rejstříkovými soudy a jsou veřejně dostupné na internetu. Mezi veřejné rejstříky patří: spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Obchodní rejstřík je veřejný rejstřík, do něhož se zapisují zákonem stanovené údaje týkající se podnikatelů nebo organizačních složek jejich obchodních závodů, o nichž to stanoví zákon. Obchodní rejstřík je veden soudem, který je k tomu určený zvláštním právním předpisem a je zveřejňován v obchodním rejstříku. Obchodní rejstřík má konstitutivní funkci a zápisem do něj jsou zveřejňovány právnické osoby (např. akciová společnost). Právnické osoby mají povinnost se zapsat do obchodního rejstříku. (*Švarcová a kolektiv, 2019; Smejkal a kolektiv, 2013*)

Do obchodního rejstříku jsou zapisovány:

1. obchodní společnosti, družstva a jiné právnické osoby stanovující zákonem
2. zahraniční osoby a jejich závody či odštěpné závody
3. fyzické osoby s trvalým pobytem na území ČR, které jsou podnikateli se zapíší povinně do obchodního rejstříku nebo na vlastní žádost (dobrovolně) (*Švarcová a kolektiv, 2019*)

Fyzická osoba (podnikatel) se zapisuje do obchodního rejstříku povinně, pokud:

- výše jejich výnosů nebo příjmů dosáhla v průměru za dvě po sobě jdoucí účetní období částku 120 milionů Kč
- pokud jí to ukládá zvláštní předpis

Do obchodního neboli veřejného rejstříku jsou zapsány příspěvkové organizace na návrh zřizovatele. Povinnost zápisu příspěvkových organizací do veřejného rejstříku vyplývá ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (1. 1. 2001). Příspěvkové organizace, které vznikly před 1. 1. 2001 se do veřejného rejstříku nezapisují. Zápis příspěvkové organizace do veřejného rejstříku má deklaratorní povahu a nejsou s ním vázány žádné právní účinky. Zápis ve veřejném rejstříku pouze stvrzuje její existenci – rozhodnutí rady obce, kraje nebo zastupitelstva obce o zřízení příspěvkové organizace. Návrh na zápis do veřejného rejstříku podává zřizovatel do 15 dnů ode dne vzniku příspěvkové organizace. (Hošáková, Lang, 2018)

Náležitosti návrhu na zápis příspěvkové organizace do veřejného rejstříku

1. Název:
2. Sídlo: ve struktuře (název obce / části obce/, poštovní směrovací číslo, číslo popisné, název ulice nebo náměstí)
3. IČ:
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Předmět podnikání:
6. Statutární orgán: (název funkce, jméno, příjmení, trvalé bydliště, u zahraniční osoby i bydliště v ČR, rodné číslo či datum narození, pokud není rodné číslo přiděleno), rozhodnutím o jmenování nebo odvolání statutárního orgánu, písemným prohlášením, z něhož plyne souhlas zapisované fyzické osoby se zápisem nebo změno zápisu do veřejného rejstříku; podpis na prohlášení musí být úředně ověřen; nebo veřejnou listinou, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do veřejného rejstříku a čestné prohlášení statutárního orgánu podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

7. Způsob jednání: Pokud je příspěvková organizace nebo zřizovatel v řízení o zápis do veřejného rejstříku zastoupen advokátem, notářem či jiným zástupcem, vždy musí být přiložena plná moc; podpis osob, které ji udělily, musí být úředně ověřeny. *(Hošáková, Lang, 2018; Bezouška a kolektiv, 2013)*

2.1.3 Zákoník práce

Zákon č. 262/2006 sbírky ve znění pozdějších předpisů zákoník práce upravuje pracovně právní vztahy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců příspěvkové organizace (školy) zejména uzavírání pracovního poměru, změny pracovního poměru, ukončování pracovního poměru. Pracovně právní vztahy pedagogických pracovníků je nutné ještě řešit v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících, který říká např. že pracovní smlouvu nelze uzavřít na dobu kratší, než je jeden rok, pokud zaměstnanec nevyžaduje kratší uzavření smlouvy. Zákoník práce se dále řídí uzavírání dohod mimo pracovní poměr, což jsou dohody o provedení práce nebo o pracovní činnosti. Zákon dále upravuje povinnosti zaměstnavatele pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Mimo jiné upravuje cestovní náhrady, pracovní dobu, náhrady výdajů v souvislosti s výkonem práce, vztah k odborové organizaci *(Neščáková a kolektiv, 2009)*

2.1.4 Zákon o účetnictví

Zákon č. 563/1991 ve znění pozdějších předpisů, zákon o účetnictví vymezuje účetní jednotky, které jsou povinny vést účetnictví. Dále vymezuje základní pojmy, kterými jsou např. aktiva, pasiva, roční obrat, účetní jednotka apod. V § 9 tohoto zákona je umožněno příspěvkovým organizacím, které jsou účetní jednotkou, vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, pokud tak rozhodne zřizovatel příspěvkové organizace. Tento předpis upravuje dále náležitosti účetních dokladů a další právní náležitosti a vedení účetnictví. *(Louša, 2002)*

2.1.5 Zákon o dani z příjmu

Zákon č. 586/1992 ve znění pozdějších předpisů, upravuje daně z příjmu. Příspěvkové organizace jsou povinny se řídit tímto zákonem, jednak u daně z příjmu fyzických osob, a to

zejména při výpočtu a odvodu zálohové nebo srážkové daně z příjmu za své zaměstnance. Tuto daň odvádí příslušnému finančnímu úřadu. Příspěvkové organizace mají povinnost, pokud zaměstnanec o to požádá do 15. února následujícího kalendářního roku provést roční zúčtování daně z příjmu za zaměstnance. Dále tento zákon upravuje daň z příjmu právnických osob. Příspěvkové organizace jsou povinny podávat daňové přiznání k této dani. Základem této daně u příspěvkových organizací je ekonomická činnost a doplňková činnost. Příspěvky a dotace jsou od daně z příjmu právnických osob osvobozeny. (Louša, 1999)

Zákon o dani z příjmů vyžaduje podrobnou evidenci jednotlivých akcí a činností. Příspěvkové organizace mají úplně odlišný daňový režim. Odpisy majetku svěřeného příspěvkové organizaci k hospodaření lze daňově uplatnit, ale jen v poměru skutečného použití, využívání k činnosti, z nichž příjmy podléhají dani z příjmů. Dále si příspěvková organizace může snížit daňový základ až o 30 %, maximálně však do výše základu daně, za předpokladu, že použije tyto získané prostředky k pokrytí nákladů, které souvisí s činnostmi, z nichž získané příjmy nejsou předmětem daně. (Hošáková, Lang, 2018)

Při rozhodování o daňových dopadech příspěvkové organizace je potřeba zohlednit na jedné straně 30% daňovou výhodu a na druhé straně nemožnost uplatnění daňové ztráty z hlavní činnosti. Dalšími faktory pro rozhodování může být vliv DPH, platové a mzdové podmínky jednotlivých organizací a administrativní procesy. (Hošáková, Lang, 2018)

2.1.6 Zákon o dani z přidané hodnoty

Zákon č. 235/2004 sbírky ve znění pozdějších předpisů Zákon o dani z přidané hodnoty uvádím z důvodu, že mnou vybraná příspěvková organizace je osobou povinnou k dani z přidané hodnoty. Příspěvkové organizace musí odvést daň z přidané hodnoty z výstupu z doplňkové činnosti, případně z některých druhů ekonomické činnosti účtované v hlavní činnosti. Na vstupu příspěvkové organizace povinné k dani mohou uplatnit daň z přidané hodnoty pouze v poměru vypočteném vždy na konci kalendářního období (koeficient, kterým se uplatňuje DPH na vstupu). Nikdy neuplatňují daň z přidané hodnoty na vstupu plně a nesmí uplatnit daň z přidané hodnoty u dotačních titulů. (Brandejs, 2008)

2.1.7 Zákon o silniční dani

Zákon č. 16/1993 sbírky ve znění pozdějších předpisů. Tuto daň uvádím z důvodu, že mnou zkoumaná příspěvková organizace je též plátcem této daně, protože auta, která má ve svém majetku používá nejen k hlavní činnosti, ale i k činnosti ekonomické a doplňkové. Zcela určitě lze uvést ještě další právní předpisy, které upravují obecně podnikání v ČR a vztahují se i na příspěvkové organizace. Jedná se tedy o společné právní normy. Jejich základní výčet jsem uvedl v předchozích odstavcích. (*Valouch, 2005*)

3 Vznik a vymezení příspěvkových organizací

3.1.1 Zřízení příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace jsou v ČR zřízeny buď státem nebo územními samosprávnými celky (kraji).

Právní úpravu příspěvkových organizací upravuje vyhláška č. 205/1991 Vyhláška Ministerstva financí ČR o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu ČR a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací ve znění pozdějších předpisů.

§ 15 vyhlášky definuje příspěvkové organizace následujícím způsobem

Stát nebo územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují právní subjektivitu. Příspěvkové organizace mají způsobilost samostatně nabývat práv a povinností a účastnit se svým jménem obchodně závazkových vztahů. (*Hošáková, Lang, 2018*)

§ 16 vyhlášky definuje finanční vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, který je určen těmito závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem a je to příspěvek zřizovatele na činnost organizace, dotace zřizovatele na investice a individuální dotace ze státního rozpočtu republiky na vybrané investiční akce. Zřizovatel může příspěvkové organizaci stanovit závazně odvod z provozu a odvod z odpisů a je oprávněn stanovit organizaci limit na nákup devizových prostředků na zahraniční pracovní cesty. (*Zákony pro lidi, 2021*)

§ 17 říká, že zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na činnost, tj. příspěvek k úhradě její provozní činnosti včetně výdajů na opravy a údržbu základních prostředků, a to v případě, že tyto potřeby nelze uhradit jejími vlastními příjmy. Výši příspěvku na činnost a jeho čerpání během roku může zřizovatel vázat na stanovené ukazatele, a to zpravidla na jednotku výkonů nebo kapacit zabezpečovaných příspěvkovou organizací. Pokud není příspěvek vázán na jednotku výkonů, je organizace oprávněna čerpat příspěvek na činnost do výše závazně stanovené zřizovatelem. *(Zákony pro lidi, 2021)*

§ 34 uvádí, že příspěvková organizace čerpá příspěvek na činnost z výdajového rozpočtového účtu na svůj běžný účet do výše limitu stanoveného zřizovatelem a také provede po uplynutí rozpočtového roku zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem podle zásad stanovených zvláštními předpisy. *(Zákony pro lidi, 2021)*

Z hlediska právního předpisu, podle kterého byly zřízeny se člení na:

- státní příspěvkové organizace, u nichž se jejich hospodaření řídí ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění p. p. a výkon zakladatelských či zřizovatelských funkcí organizačních složek státu jsou dány zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a o jejím vystupování v právních vztazích, ve znění p. p. *(Hošáková, Lang, 2018)*
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků, u nichž zřízení, změny a zánik upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Státní příspěvkové organizace i příspěvkové organizace územních samosprávných celků patří z pohledu daně z příjmů mezi veřejně prospěšné poplatníky, kteří v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním. Řadíme je jako „neziskové organizace“. Pro účely daní jsou definovány § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů jako „veřejně prospěšný poplatník“. Z pohledu účetnictví jsou všechny příspěvkové organizace dle § 1 odst. 3 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění p. p. považovány za vybrané účetní jednotky. *(Hošáková, Lang, 2018)*

3.1.2 Základní charakteristika státní příspěvkové organizace

Státní příspěvkové organizace jsou zřizovány státem k zabezpečení základních funkcí státu tak, že tyto organizace zodpovídají za poskytování nebo přímo poskytují určité služby společnosti jako celem nebo domácnostem a jednotlivcům, a to bezúplatně nebo za úplatu. (Hošáková, Lang, 2018; Hošáková, Musilová, 2012)

Zakladatelem a vlastníkem státní příspěvkové organizace je stát. Státní příspěvkové organizace jsou zřízeny ze zákona nebo organizační složkou státu. Jejich činnost je částečně nebo zcela financována z výdajů státního rozpočtu. O vzniku příspěvkové organizace vydává zřizovatel zřizovací listinu. (Hošáková, Lang, 2018)

Charakteristika státní příspěvkové organizace:

- Je právnickou osobou a řídí se pouze ze zákona č. 218/2000 Sb.,
- Jejím zřizovatelem je zpravidla organizační složka státu
- Stát za ni přebírá odpovědnost a ručí za její závazky, zároveň bez souhlasu státu nemůže zaniknout
- Hospodaří s majetkem státu dle zákona č. 219/2000 Sb., nedisponuje vlastním majetkem a nemůže ani vlastní majetek nabývat, převod vlastnictví realizovat pouze v rámci stanoveného předmětu činnosti a jen za podmínek vymezených zákonem, realizuje výkon vlastnických práv za stát
- Nemůže se stát vlastníkem ani darovaného majetku, pouze přijatý dar ocení a využívá ho k předmětu své činnosti, vlastníkem je vždy stát
- Finanční hospodaření je upraveno zákonem č. 218/2000 Sb.,
- Je právně konstruována k výkonu ztrátové hlavní činnosti a zřizovatel má díky příspěvkům ze státního rozpočtu ztrátu kompenzovat, finanční hospodaření je vyrovnané a nevede k vytvoření zisku
- Provádí účetní odpisy stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Pokud dosahuje v souvislosti s užíváním majetku zdanitelných příjmů zdaňovaných v základu daně, má právo přiměřeně s poměrem jeho využití uplatňovat daňové odpisy ze státního majetku
- Je nositelem závazků včetně práv a povinností z pracovněprávních vztahů (Hošáková, Lang, 2018)

3.1.3 Hospodaření státní příspěvkové organizace

Státní příspěvková organizace hospodaří v rámci hlavní činnosti:

- s vlastními příjmy
- s příjmy ze státního rozpočtu obdržených prostřednictvím svého zřizovatele nebo přímo na základě dotačních programů. (Hošáková, Lang, 2018)

Státní příspěvková organizace může použít prostředky, se kterými hospodaří jen k „účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na opatření zakládající se na právních předpisech a na krytí opatření nutných k zabezpečení nerušeného chodu organizace“ (§ 53 zákona č. 218/2000 Sb.). Státní příspěvková organizace nesmí, až na pár výjimek, přijímat úvěry a půjčky ani vystavovat směnky. Také nesmí poskytovat dary, pouze s výjimkou darů poskytnutých vybranému okruhu osob z fondů kulturních a sociálních potřeb. (Hošáková, Lang, 2018; Hošáková, Musilová, 2012)

Kromě hlavní činnosti může státní příspěvková organizace provozovat i jinou činnost, jejímž cílem je dosažení zisku, který slouží jako dodatečný zdroj financování hlavní činnosti.

Organizace může provozovat jinou činnost, pokud má nedostatečně využitě materiální a personální kapacity a není ohrožena kvalita a rozsah hlavní činnosti. Před započítáním jiné činnosti musí být její předmět i rozsah vymezen ve zřizovací listině. (Hošáková, Lang, 2018)

Příjmy a výdaje jiné činnosti musí být odděleny od příjmů a výdajů hlavní činnosti. Zpravidla platí, že nezisková organizace může dosahovat zisku, ale tento zisk musí být použit zpět na financování činnosti, pro kterou byl určen. (Hošáková, Lang, 2018)

Dále činnost státní příspěvkové organizace financují její fondy, zisk z jiné činnosti, dary nebo prostředky z evropských fondů či ze zahraničí. (Hošáková, Lang, 2018)

Státní příspěvková organizace tvoří tyto finanční fondy:

- rezervní fond
- fond reprodukce majetku
- fond odměn
- fond kulturních a sociálních potřeb

Fondy jsou tvořeny v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. a používají se na vymezené účely. Konečné zůstatky se převádějí do následujícího kalendářního roku. (Hošáková, Lang, 2018)

Státní příspěvková organizace může rozdělovat do fondů zlepšený hospodářský výsledek, jestliže byl uhrazen případný zhoršený hospodářský výsledek předešlého roku nebo let, a to:

- do fondu odměn do výše 80 % zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, nejvýše však do 80 % limitu prostředků na platy nebo přípustného objemu prostředků na platy
- do fondu reprodukce majetku do výše 25 % zlepšeného hospodářského výsledku příspěvkové organizace
- do rezervního fondu bez omezení.

Příděly do jednotlivých fondů učiní příspěvková organizace na základě schválení výše zlepšeného hospodářského výsledku zřizovatelem v následujícím roce po roce, kdy byl zlepšený hospodářský výsledek vytvořen. (Hošáková, Lang, 2018)

Rezervní fond

Státní příspěvková organizace tvoří rezervní fond podle § 57 citovaného zákona:

- Ze zlepšeného hospodářského výsledku
- Z přijatých peněžních darů
- Z nespotřebovaných prostředků do konce kalendářního roku, které jsou poskytnuty jako dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být pokryty z rozpočtu EU nebo podle mezinárodních smluv
- Z peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí. (Hošáková, Musilová, 2012)

Prostředky rezervního fondu můžeme použít k:

- úhradě zhoršeného hospodářského výsledku
- úhradě sankcí
- doplnění fondu reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele
- překlenutí časového nesouladu mezi náklady a výnosy (Hošáková, Musilová, 2012)

Fond reprodukce majetku

Fond reprodukce majetku se tvoří podle § 58:

- z přidělu ze zlepšeného hospodářského výsledku
- prostředky, které jsou poskytnuty ze zahraničí a jsou určeny účelově na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- z výnosů a darů schválených veřejných sbírek určených na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- výnosy z prodeje nemovitého majetku, který nabyla příspěvková organizace darem nebo děděním ve prospěch státu
- z odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- výnosy z prodeje dlouhodobého movitého hmotného a nehmotného majetku (*Hošáková, Musilová, 2012*)

Prostředky fondu reprodukce majetku organizace používá:

- na pořízení hmotného a nehmotného krátkodobého majetku
- na financování technického zhodnocení a pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- k úhradě úvěrů, které byly přijaty na financování programů a mohou být přijaty jen se souhlasem ministerstva, a u zdravotnických zařízení úvěry, které mohou být přijaty na překlenutí dočasného nedostatku peněžních prostředků, pokud je nedostatek způsoben zpožděnými úhradami zdravotnických výkonů od zdravotních pojišťoven
- jako doplňkového zdroje financování oprav a k udržování hmotného a nehmotného krátkodobého i dlouhodobého majetku (*Hošáková, Musilová, 2012*)

Fond odměn je podle § 59 citovaného zákona tvořen přidělem ze zlepšeného hospodářského výsledku. Z fondu odměn se prioritně hradí možné překročení prostředků na platy. (*Hošáková, Lang, 2018*)

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je podle § 60 citováno ze zákona tvořen základním přídělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů, které jsou zúčtovány na platy nebo jejich náhrady, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za práci, která je vykonávána v rámci odborného výcviku na produktivních činnostech žákům na učilištích a na stipendia interním vědeckým aspirantům a zaměstnancům studijních pobytů. Fond se naplňuje zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Potom se v rámci účetní závěrky provede vyúčtování skutečného základního přídělu. Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen za účelem zabezpečení kulturních, sociálních a jiných potřeb a je určen vybraným osobám, především zaměstnancům, kteří mají pracovní poměr k zaměstnavateli. Podmínky čerpání tohoto fondu jsou vymezeny vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění p. p. Podle této vyhlášky můžeme z fondu poskytovat příspěvky na provoz zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a lze pořizovat pro zaměstnance hmotný majetek, poskytovat půjčky na bydlení, přispívat na stravu, kulturu, rekreaci, tělovýchovu a sport. Dále z fondu můžeme hradit penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a pojistné na soukromé životní pojištění či přispívat odborové organizaci. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Nakládání s majetkem a vlastnictví

Státní příspěvkové organizace nemají vlastní majetek, nýbrž hospodaří s majetkem státu. Nemají vlastnický vztah k majetku, a proto mají řadu výjimek při jeho úplatném převodu z hlediska daňových účelů. Majetek musí být využit hospodárně a účelně k plnění funkcí státu a k výkonu zřizovací listinou definovaných činností. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Pokud je věc v majetku státu nebo její část dočasně nepotřebná k plnění funkcí státu či jiných úkolů, můžeme ji přenechat do užívání právnické nebo fyzické osoby. Taktéž můžeme učinit v případě, že bude dosaženo účelnějšího či hospodárnějšího využití věci pro zachování hlavního účelu. Toto sjednání lze však použít jen na dobu určitou, a to nejdéle na 8 let pro jednoho uživatele. Můžeme ji však prodloužit či znovu sjednat opět nejdéle na 8 let. Smlouva musí obsahovat možnost ukončit užívací vztah výpovědí a odstoupení od smlouvy, pokud

uživatel řádně a včas neplní povinnosti. V uvedených případech nesmí být nájemné sjednáno v nižší částce, než kterou jako nejvyšší možné nájemné stanoví zvláštní právní předpis. Bezúplatné užívání lze ujednat jen s osobami, kteří nepodnikají a pouze k zajištění výkonu státní správy či pro účely humanitární, sociální, požární ochrany, ochrany obyvatelstva atd. (Hošáková, Lang, 2018)

3.1.4 Základní charakteristika příspěvkové organizace zřízené územně správním celkem

- je právnickou osobou, samostatnou účetní jednotkou účtující o majetku, závazcích a pohledávkách, vykazuje hospodářský výsledek
- je zřizována na rozhodnutí zřizovatele, kterým bývá zpravidla kraj nebo obec, může majetek nabývat i do svého vlastnictví
- může provozovat i doplňkovou činnost vedle hlavní činnosti, která musí vytvářet zisk a zřizovatel nemůže výkon doplňkové činnosti financovat z prostředků veřejných rozpočtů
- její finanční hospodaření upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- může daňově odpisovat hmotný majetek, pokud ho má svěřený k hospodářskému využití
- je schopna nabývat vlastnických práv, především bezúplatným nabytím, dědictvím a pořízením majetku v doplňkové činnosti, jestliže používá tento majetek částečně nebo plně k dosahování zdanitelných příjmů, má právo plně nebo v příslušném poměru uplatňovat daňové odpisy
- měla by odděleně evidovat majetek zřizovatele v analytické evidenci
- je finančně napojena na jiný veřejný rozpočet (kraj, obec), hospodaří s majetkem kraje, obce pro utváření rezerv na opravu majetku dle § 7 zákona č. 593/1992 SB. (Hošáková, Lang, 2018)

3.1.5 Hospodaření příspěvkové organizace zřízené ÚSC

Příspěvková organizace zřízená ÚSC hospodaří na základě rozpočtu schváleného zřizovatelem. Rozpočet by měl být vyrovnaný. Dosaženými příjmy hradí své výdaje. Není však finančně soběstačná, protože zabezpečuje „veřejné služby“ na neziskovém principu a platby nedokážou

pokryt náklady. Proto dostává příspěvková organizace z rozpočtu zřizovatele a přes zřizovatele finanční příspěvky státního rozpočtu. Příspěvková organizace dále pracuje s peněžními prostředky získanými vlastní činností, se svými fondy, peněžními dary a s penězi poskytnutými ze zahraničí. (Hošáková, Lang, 2018; Hošáková, Musilová, 2012)

Vlastní činností se rozumí ekonomická činnost účtovaná v rámci hlavní činnosti (analyticky oddělená). Touto činností jsou např. pronájmy tělocvičny nebo pronájmy jiným subjektům.

Doplňková činnost je činnost, kterou příspěvkové organizace provádějí na základě živnostenského oprávnění a jsou jejich podnikatelskou činností. Tato činnost musí být účetně oddělena od hlavní činnosti.

Na konci kalendářního roku se spojí hospodářský výsledek hlavní činnosti s hospodářským výsledkem doplňkové činnosti a vznikne jeden hospodářský výsledek. Pokud jsou skutečné výnosy hospodaření s přijatým provozním příspěvkem vyšší než její provozní náklady, vytvoří se zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace. (Hošáková, Lang, 2018)

Tento hospodářský výsledek podléhá zdanění dle zákona o dani z příjmu.

Od 1.8.2013 příspěvkové organizace musí předkládat řádnou či mimořádnou účetní závěrku i s hlavní inventarizační zprávou a dalších dokladů ke schválení zřizovateli a odeslat informaci o schválení či zamítnutí účetní závěrky do Centrálního systému účetních informací státu. Teprve po schválení účetní závěrky může být vykázaný výsledek hospodaření převeden do peněžních fondů. Rozdělení hospodářského výsledku schvaluje zřizovatel. (Hošáková, Lang, 2018)

Příspěvková organizace územního samosprávného celku vytváří následující peněžní fondy:

- fond investic
- fond kulturních a sociálních potřeb
- rezervní fond
- fond odměn

Rezervní fond

Rezervní fond je podle § 30 citovaného zákona tvořen:

- peněžními dary
- přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření, které bylo schváleno zřizovatelem
- nevyčerpanými prostředky z dotací poskytnutých na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu EU a na úhradu provozních výdajů v souladu s mezinárodními smlouvami

Rezervní fond se používá za účelem:

- financování dalšího rozvoje své činnosti
- uhrazení sankcí za porušení rozpočtové kázně
- překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady
- úhrady ztráty z předešlých let

Fond investic

Fond investic slouží k financování investičních potřeb a jeho zdrojem jsou podle § 31 citovaného zákona:

- odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, investiční dotace od zřizovatele
- investiční příspěvky ze státních fondů
- příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví PO
- převody z rezervního fondu ve výši umožněné zřizovatelem
- výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, pokud to zřizovatel dovolí
- peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů sloužící k investičním účelům

Corner a kolektiv, 1977)

Fond investic se používá:

- k odvodu do rozpočtu zřizovatele
- na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
- k úhradě půjček a investičních úvěrů

- k navýšení peněžních prostředků, které jsou určeny na financování údržby a oprav majetku používající příspěvková organizace pro svou činnost (*Hošáková, Lang, 2018*)

Fond kulturních a sociálních potřeb

Řídí se vyhláškou 214/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Fond kulturních a sociálních potřeb se vytváří ve výši stanoveného procenta (nyní 2%) z objemu mzdových prostředků. Pro příspěvkovou organizaci představuje zákonný sociální náklad. Na tvorbu FKSP získává příspěvková organizace prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím ÚSC. O použití fondu kulturních a sociálních potřeb rozhoduje statutární zástupce příspěvkové organizace v souladu s vyhláškou 214/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že v dané organizaci je odborová organizace rozhoduje čerpání spolu se statutárním zástupcem tato organizace. Zdroje z fondu kulturních a sociálních potřeb lze čerpat např. příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, rehabilitaci, sport, kulturu apod. (účetnictví veřejného sektoru, účetní standard, fondy účetní jednotky č. 704) (*Pelc a kolektiv, 2010*)

Nakládání s majetkem a vlastnictví

Příspěvkové organizace ÚSC hospodaří s majetkem kraje. Zřizovatel těchto organizací vymezí práva hospodaření s majetkem kraje ve zřizovací listině příslušné příspěvkové organizace. Příspěvková organizace musí o svěřený majetek náležitě pečovat, dodržovat hospodárnost a účelnost svěřeného majetku. Investiční majetek svěřený k užívání odpisuje a stanovuje plán odpisů dle pokynů zřizovatele. Nemovitý investiční majetek může organizace technicky zhodnocovat případně nakupovat nový pouze do výše stanoveného finančního limitu ÚSC. Majetek, se kterým příspěvková organizace hospodaří, zůstává majetkem kraje.

3.1.6 Rozdíly a společné znaky státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace zřízené ÚSC

Státní příspěvková organizace se řídí podle zákona č. 218/2000 Sb. a tvoří finanční fondy, kterými jsou rezervní fond, fond reprodukce majetku, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Příspěvková organizace zřízená ÚSC se na rozdíl od státní příspěvkové organizace řídí podle zákona č. 250/2000 Sb. a vytváří peněžní fondy, kterými jsou fond investic, fond kulturních a sociálních potřeb, které se vytváří i ve státní příspěvkové organizaci,

ale dále vytváří na rozdíl od státní příspěvkové organizace rezervní fond a fond odměn. Obě příspěvkové organizace mohou provozovat i doplňkové činnosti vedle hlavní činnosti za účelem dosažení zisku. Co se týče nakládání s majetkem a vlastnictví, tak státní příspěvková organizace hospodaří s majetkem státu a příspěvková organizace zřízená ÚSC hospodaří s majetkem kraje.

4 Účetnictví příspěvkových organizací

4.1.1 Účetní předpisy

Účetnictví je obecně chápáno jako „soustava chronologického, systematického a úplného zobrazení činnosti organizace v hodnotovém vyjádření tak, aby se vyjádřilo jmění příslušného subjektu a jeho změnu a hospodářský výsledek pro potřeby řízení, zejména kontroly. Zobrazuje všechny aktivity ovlivňující finanční situaci, zajišťuje podklady pro řízení a hodnocení činnosti a umožňuje kontrolu hospodaření.“ *(Hošáková, Lang, 2018)*

Rozsah a způsob vedení účetnictví upravuje zákon o účetnictví. Je jednou z nejstabilnějších právních norem v ČR. Jak státní příspěvková organizace, tak příspěvková organizace územních samosprávných celků jsou z pohledu zákona o účetnictví účetními jednotkami, jelikož se jedná o právnické osoby se sídlem na území ČR. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Předmětem účetnictví je účtování o pohybu a stavu majetku a dalších aktiv, závazků a pasiv, dále o výnosech a nákladech a o výsledku hospodaření. Účetní jednotky se účtují podvojnými zápisy do období, s nímž tyto skutečnosti věcně a časově souvisí. Zákon o účetnictví stanovuje u příspěvkových organizací účetní období vždy nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsících. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Příspěvkové organizace jsou povinny podle § 4 zákona o účetnictví vést účetnictví od svého vzniku až do dne zániku. Též je v zákonu o účetnictví stanoveno, že účetní jednotka vede účetnictví za organizaci jako celek, jako soustavu ucelených záznamů, v peněžních jednotkách české měny a v českém jazyce. Pro vedení účetnictví mohou účetní jednotky pověřit jinou právnickou nebo fyzickou osobu, ale nezabývá je to odpovědností za jeho vedení. Účetní jednotky mají povinnost vést účetnictví tak, aby bylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a zaručující trvanlivost účetních záznamů. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Povinností účetní jednotky je sestavovat účetní závěrku. Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka podávala poctivý (účetní metody byly použity způsobem, který vede k dosažení věrnosti) a věrný (obsah položek účetní závěrky odpovídá skutečnému stavu) obraz předmětu účetnictví a finanční situace. (Hošáková, Lang, 2018)

Účetní závěrku tvoří:

- Rozvaha obsahující přehledné uspořádání majetku a zdrojů jeho krytí
- Výkaz zisku a ztráty zachycující položky nákladů a výnosů
- Příloha doplňující údaje, které jsou uvedeny c rozvaze a výkazu zisků a ztráty

Účetní jednotka zachycuje skutečnosti prostřednictvím účetních dokladů mající zákonem předepsané náležitosti a na základě těchto dokladů se účetní případy zaznamenávají účetními zápisy v účetních knihách. (Hošáková, Lang, 2018)

K zajištění srovnatelnosti dat v rámci výkaznictví účetnictví je využíváno směrné účtové osnovy vydané Ministerstvem financí jako příloha č. 7 Vyhlášky č. 410/2009 Sb. Na základě směrné účtové osnovy sestavuje účetní jednotka seznam účtů, které jsou potřebné pro zaúčtování všech účetních případů tzv. účtový rozvrh. Ten obsahuje syntetické a analytické účty a sestavuje se vždy k prvnímu dni účetního období a v průběhu účetního období se pouze aktualizuje. Jestliže k prvnímu dni účetního období nedojde k žádné změně účtového rozvrhu platného v předešlém období, platí i dál v následujícím období. (Hošáková, Lang, 2018)

Účetní jednotka si zároveň musí hlídat oddělené sledování výnosů a nákladů hlavní a doplňkové činnosti, protože je to nezbytné pro účely sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob podle § 18a odst. 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Toto ustanovení uvádí do povinnosti veřejně prospěšné poplatníky vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly odděleny příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které předmětem daně nejsou nebo jsou, ale jsou od daně osvobozeny. (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.2 Inventarizace

Povinností účetní jednotky je provádět inventarizaci veškerého majetku a závazků, které organizace používá. Pro vybrané účetní jednotky je potom stanovena vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, která jim určí požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace majetku a závazků, včetně bližších podmínek inventarizace jiných aktiv a pasiv. Dále stanoví požadavky na organizační zajištění a způsob provedení inventarizace kulturních památek, sbírek muzejní povahy a archeologických nálezů.

(Hošáková, Lang, 2018)

Inventarizací se zjišťuje, jestli skutečný stav veškerého majetku a závazků odpovídá účetnímu stavu. Skutečný stav se zjišťuje v případě zásob, hmotného a nehmotného majetku fyzickou inventurou a dokladovou inventurou týkajícími se pohledávek a závazků a u majetku, u kterého nelze provést fyzickou inventuru. Fyzická inventura se provádí měřením, vážením, počítáním jednotlivých položek. Dokladovou inventurou je odsouhlasen stav účetnictví s doklady (např. bankovní výpisy a faktury). *(Hošáková, Lang, 2018)*

Inventarizací organizace zaznamenávají v inventurních soupisech obsahující informace o stavu a ocenění majetku a závazků, podpisy osob odpovědných za zjištění skutečnosti a provedení inventarizace, způsob zjišťování skutečných stavů a datum zahájení a ukončení provedené inventarizace. *(Hošáková, Lang, 2018)*

4.1.3 Inventarizační rozdíly

Pokud je skutečný stav nižší než účetní, jedná se o manko nebo schodek v případě cenin a pokladní hotovosti. Pokud je skutečný stav vyšší než účetní, jedná se o přebytek. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Za škody a manka se nepovažují:

- Nezaviněné úhyny zvířat, která nejsou hmotným majetkem
- Technologické a technické úbytky a úbytky, které vyplývají z přirozených vlastností zásob vznikající např. sesycháním či rozprachem

- Ztratné v maloobchodním prodeji
- Nezaviněný úhyn, který byl prokázán nebo nutná porážka zvířete základního stáda
(*Hošáková, Lang, 2018*)

4.1.4 České účetní standardy

České účetní standardy jsou tzv. podzákonnými normami a jejich nedodržování může být sankcionováno finančními úřady v souladu se zněním § 37, odst. 1 zákona o účetnictví. Jejich obsahem jsou popisy účetních metod nebo postupů účtování. (*Hošáková, Lang, 2018*)

Za jejich porušení může být uložena pokuta do výše:

- a) 6% hodnoty aktiv celkem, pokud účetnictví nebylo vedeno od okamžiku vzniku do okamžiku zániku či nebyla sestavena účetní závěrka
- b) 3% hodnoty aktiv celkem, pokud sestavená účetní závěrka nepodává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a neobsahuje všechny povinné součásti, případně není ověřena auditorem nebo nebyla zveřejněna či nebyly uschovány účetní záznamy.
(*Hošáková, Lang, 2018*)

Ministerstvo financí doposud vydalo následující České účetní standardy. Pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- 701 – Účty a zásady účtování na účtech (účinný od 1. 1. 2010)
- 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih (účinný od 1. 1. 2010)
- 703 – Transfery (účinný od 1. 1. 2010)
- 704 – Fondy účetní jednotky (účinný od 1. 1. 2011)
- 705 – Rezervy (účinný od 1. 1. 2011)
- 706 – Opravné položky a vyřazení pohledávek (účinný od 1. 1. 2011)
- 707 – Zásoby (účinný od 1. 1. 2011)
- 708 – Odpisování dlouhodobého majetku (účinný od 31. 12. 2011)
- 709 – Vlastní zdroje (účinný od 1. 1. 2013)
- 710 – Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek (účinný od 1. 1. 2013)
(*Hošáková, Lang, 2018*)

4.1.5 Výkaznictví příspěvkových organizací

Výkaznictví je činnost, jejímž cílem je dostát povinnostem, které vyplývají z právních předpisů a sestavit tak určitou strukturovanou zprávu o hospodaření nebo části hospodaření, a to účetní jednotce jako celku nebo její části. Pokud se zaměříme na výkazy účetnictví, tak ty mají za úkol poskytovat informace o stavu:

- výnosů a nákladů, které jsou realizované v daném období
- majetku a závazků, výši vlastního jmění a jiných položek pasiv
- dalších důležitých okolností, které se váží k hospodaření účetní jednotky a příslušnému období, za které jsou výkazy sestavovány (*Hošáková, Lang, 2018*)

Procesu sestavování účetních výkazů se říká účetní závěrka, kterou tvoří:

- rozvaha
- výkaz zisku a ztráty
- příloha

Po splnění těchto kritérií jsou sestavovány tyto výkazy:

- přehled o peněžních tocích
- přehled o změnách vlastního kapitálu

Pokud příspěvková organizace vede účetnictví v plném rozsahu, ale nedosahuje k rozvahovému dni celkové hodnoty aktiv více než 40 milionů Kč a ročního úhrnu čistého obratu více než 80 milionů Kč, může sestavit účetní závěrku bez uvedených přehledů. Musí však obě kritéria splnit současně. (*Hošáková, Lang, 2018*)

Všechny účetní jednotky jsou povinny sestavit účetní závěrku k rozvahovému dni. Potom účetní jednotky ještě čtvrtletně zpracovávají mezitímní účetní závěrky (k 31. 3, 30.6 a 30.9 běžného roku). Údaje ve výkazech účetní závěrky se uvádí v celých Kč s přesností na dvě desetinná místa. (*Hošáková, Lang, 2018*)

4.1.6 Rozvaha

V rozvaze jsou sestaveny položky majetku a závazků či jiných pasiv např. jmění účetní jednotky, fondů a hospodářského výsledku, které jsou předepsány určitým způsobem a k určitému datu. Položková náplň rozvahy je dána přílohou č. 1 k vyhlášce č. 410/2009 Sb. (Hošáková, Lang, 2018)

V rozvaze se uvádí:

- brutto hodnota, korekce a netto hodnota
- syntetické účty
- hodnoty v celých Kč s přesností na dvě desetinná místa
- aktiva a pasiva, které se musí vždy rovnat
- údaje na konci roku a můžeme je porovnat s údaji na začátku období
- hodnoty jednotlivých položek, které musí odpovídat počátečním či konečným stavům aktivních a pasivních účtů účetnictví (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.7 Výkaz zisku a ztráty

Zde jsou uspořádány položky nákladů a výnosů a výsledku hospodaření podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 410/2009 Sb. Ve výkazu zisku a ztráty jsou uváděny zůstatky syntetických účtů nákladů a výnosů, a to v dění hlavní a doplňková činnost. Dále se zde uvádějí informace za předešlé účetní období. (Hošáková, Lang, 2018)

Ve výkazu zisku a ztráty se uvádí:

- kumulované údaje za období od začátku roku k datu sestavení
- hodnoty v celých Kč s přesností na dvě desetinná místa
- syntetické účty (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.8 Příloha k účetní závěrce

Cílem této přílohy je podrobně textově okomentovat zápisy v rozvaze, výkazu zisku a ztráty či v dalších výkazech účetní závěrky. Zmíněné výkazy obsahují pouze číselné údaje a neobsahují informace o tom, proč jsou uvedena čísla vysoká tak, jak jsou. Jedná se o poměrně složitou

přílohu s velkým množstvím vyžadovaných náležitostí. Většina údajů se zapisují do předepsaných tabulek, jejichž kompletní výčet se uvádí v příloze č. 5 vyhlášky č. 410/2009 Sb. (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.9 Přehled o peněžních tocích

Tento výkaz sestavují pouze příspěvkové organizace za splnění určitých podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Ve výkazu o peněžních tocích je uveden přehled o pohybu peněžních prostředků z hlediska provozní činnosti, prodeje dlouhodobých aktiv a toků, které jsou spojené se změnami vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a pohledávek. Když se sestavuje, vychází se z výsledku hospodaření upraveného nepeněžními operacemi a uvádíme do něj položky podle jejich charakteru. (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.10 Přehled o změnách vlastního kapitálu

Sestavují ho příspěvkové organizace za splnění určitých podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 4 vyhlášky 410/2009 Sb. (Hošáková, Lang, 2018)

Přehled o změnách vlastního kapitálu udává informace o zvýšení nebo snížení jednotlivých složek vlastního kapitálu mezi dvěma rozvahovými dny (mezi běžným a minulým obdobím). (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.11 Zveřejnění účetní závěrky ve sbírce listin

Podle § 21a odst. 4 zákona o účetnictví účetní jednotky, které jsou zapsané ve veřejném rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu, kterou uloží do sbírky listin veřejného rejstříku do 30 dnů od schválení, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny. Účetní závěrka může být také uložena jako součást výroční zprávy. Účetní jednotky, které jsou povinny mít ověřenou účetní závěrku auditorem, zveřejní účetní závěrku a výroční zprávu až po jejich ověření a po schválení příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek. (Hošáková, Lang, 2018)

Od 1. 1. 2007 se zakládají listiny určené do sbírky listin pouze v elektronické podobě ve formátu s příponou .pdf, které se zveřejní zasláním kompletní účetní závěrky datovou schránkou konkrétní podatelně krajského soudu. *(Hošáková, Lang, 2018)*

4.1.12 Odepisování dlouhodobého majetku

Základní pravidla pro odepisování dlouhodobého majetku jsou uvedena v ČÚS č. 708, kde jsou uvedeny 3 způsoby odepisování:

1. Rovnoměrný – nejvyužívanější způsob odepisování, které spočívá v odepisování majetku po dobu jeho použitelnosti, která je stanovena v měsících nebo letech
2. Výkonový – zde se odepisuje majetek po dobu jeho použitelnosti, která je stanovena výkonovou jednotkou např. automobilu počet ujetým km
3. Komponentní – zde se předpokládá rozdílná doba použitelnosti majetku jako celku a jeho jednotlivých komponent. Komponentní způsob umožňuje dřívější odepsání určité části jednoho nedělitelného majetku např. odpis kotle, který je součástí budovy *(Hošáková, Lang, 2018)*

Uvedené způsoby lze kombinovat, kromě způsobů odepisování, kde ČÚS 708 stanovuje základní pravidla pro odepisování:

- Poslední odpis se uplatňuje v měsíci, ve kterém dochází k jeho vyřazení
- V případě bezúplatného převodu majetku mezi vybranými účetními jednotkami navazuje přebírající na odepisování předávajícího (přebírá pořizovací cenu oprávkou, zůstatkovou cenu či transferový podíl
- Odepisování se zahajuje v následujícím měsíci po jeho zařazení
- Odpisy lze účtovat nejpozději k datu sestavení účetní závěrky (nejčastěji k 31. 12. kalendářního roku
- Částky odpisů se zaokrouhlují na celé koruny nahoru *(Hošáková, Lang, 2018)*

Dlouhodobý majetek se musí odepisovat po celou dobu jeho užívání, takže by příspěvkové organizace neměly majetek v průběhu jeho používání zcela odepsat. Zároveň by odpisy majetku měly odpovídat době jeho použitelnosti, která by měla být ověřována alespoň 1x ročně

v rámci inventarizace. Inventarizační komise tedy nejen ověřuje existenci majetku, ale zároveň posuzuje i jeho životnost, kterou potom porovnává s plánovanou dobou jeho používání. Pokud se doba použitelnosti od plánované doby odepisování liší, mělo by dojít ke změně doby odepisování majetku (ke změně výši odpisů). Také se může stát, že se organizace dostane do situace, kdy má být majetek v následujícím období zcela odepsán, ale i tak ho chce nadále používat. V tomto případě by mělo dojít k prodloužení odepisování resp. Tzv. rozmělnění odepisování zůstatkové ceny na předpokládanou dobu používání. Organizace by tedy neměla mít evidován majetek, který už je zcela odepsán. (Hošáková, Lang, 2018)

Výjimku tvoří majetek, který byl odepsán již před nabytím účinnosti ČÚS č. 708 tj. před 1.1.2013. (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.13 Účtování doplňkové činnosti

Pokud příspěvková organizace realizuje doplňkovou činnost, musí odděleně sledovat doplňkovou činnost v účetnictví od hlavní činnosti příspěvkové organizace. Způsob, jakým bude zajištěno rozdělení nákladů a výnosů na hlavní a doplňkovou činnost zvažuje příspěvková organizace a musí se jednat o průkazný a adekvátní způsob, kde se bere v potaz charakter a rozsah doplňkové činnosti. (Hošáková, Lang, 2018)

Pro rozdělení nákladů a výnosů na hlavní a doplňkovou činnost se používají následující postupy:

Přímé náklady - jednoznačně rozlišitelné náklady, které jsou přímo přiřaditelné k doplňkové činnosti a jsou v účetnictví evidovány odděleně prostřednictvím jedné ze tří uvedených variant:

- organizační jednotky (pracoviště, hospodářské středisko) vyhrazené doplňkové činnosti
- analytické účty vyhrazené doplňkové činnosti
- jiný členící znak umožňující používaný účetní SW (Hošáková, Lang, 2018)

Nepřímé náklady – režijní náklady společné pro více činností jsou v účetnictví evidovány na společných účtech a na základě použití rozdělovacích způsobů – klíčů nebo kalkulací je teprve stanoven podíl doplňkové činnosti na režijních nákladech celkem. Nepřímými, režijními

náklady jsou zpravidla společné náklady na mzdy, energie, opravy, daně a odpisy, které se vždy zaúčtují do nákladů doplňkové činnosti pomocí klíčů, kalkulací nebo zkombinováním obou způsobů. (Hošáková, Lang, 2018)

Vícestupňový způsob se používá v případech, kde jsou doplňkové činnosti rozsáhlé a složité (např. správa a údržba silnic) a je evidovaný v rámci vnitroorganizačního účetnictví s možností ocenění a převodů vnitroorganizačních služeb. (Hošáková, Lang, 2018)

4.1.14 Úkony před uzavřením účetních knih

Účetní jednotka musí provést celou řadu úkonů, aby zajistila věrný a poctivý obraz účetní závěrky. Dále má řadu dalších povinností spojených s daní z příjmů, a protože nesmí opomenout žádnou z nich, je dále uvedena podrobná rekapitulace účetních operací a kontrol účetní jednotky před uzavřením účetních knih:

- Rozdělení nákladů na hlavní a doplňkovou činnost dle zákona č. 250/2000 Sb., a § 18a zákona o daních z příjmů.
- Kontrola oprávněnosti a odůvodněnosti tvorby dohadných položek ve vazbě na placené zálohy, nevyfakturované dodávky a výsledky inventarizace.
- Kontrola oprávněnosti a odůvodněnosti zaúčtování časového rozlišení nákladů a výnosů, které mají vazbu na konkrétní účetní doklady, vnitřní směrnici a inventarizaci.
- Povinnost zaúčtovat zjištěné inventarizační rozdíly.
- Zaúčtování a tvorba opravných položek k majetku, který byl oceněn reálnou hodnotou, pokud účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu.
- Zaúčtování a tvorba opravných položek k pohledávkám, jestliže účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu, případně významnost částky.
- Kontrola výše účetních odpisů podle odpisového plánu, který byl schválen a návaznost na protokoly o zařazení a vyřazení majetku.
- Kontrola transferů s finančním vypořádáním k 31. 12 ve výši vypočteného transferového podílu z jednotlivé karty inventárního majetku.
- Převod části transferů, která nebyla spotřebovaná, poskytnutých z EU do rezervního fondu, který je tvořen z ostatních zdrojů.

- Vyúčtování zálohového přídělu FKSP na skutečný objem mzdových prostředků včetně náhrady za dočasnou pracovní neschopnost mimo OON.
- Výpočet finančního krytí fondu investic podle § 66 Vyhlášky č. 410/2009 Sb., popř. zaúčtování nekrytí fondu výsledkově.
- Provedení dokladové a fyzické inventury a vyhotovení konečné inventarizační zprávy.
- Zaúčtování DPH podle posledního daňového přiznání i se zaúčtováním rozdílu mezi vypořádacím a zálohovým krátkým koeficientem.
- Předpis možné daňové povinnosti silniční daně.
- Kontrola odvodů sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců s vazbou na podané přehledy. *(Hošáková, Lang, 2018)*

Kontrola fondového hospodaření:

- Fond odměn – jeho čerpání při překročení limitu na platy.
- FKSP – vyúčtování základního přídělu, zaúčtování pohledávky a závazku z titulu úroků a poplatků za vedení účtu k 31. 12, inventura nesplacených půjček, dodržení limitu 15% na dary, příděl fondu od 1. 1. 2017 ve výši 2% objemu mzdových prostředků.
- RF ze zlepšeného hospodářského výsledku – úhrada ztráty za předešlé období za rozhodnutí zřizovatele a příděl za rozhodnutí zřizovatele po datu doručení dokumentu o schválení účetní závěrky orgánem zřizovatele
- RF z ostatních titulů – nedočerpané účelové transfery či transfery z EU, použití finančních darů.
- Fond investic – kontroluje se zůstatek s ohledem na tvorbu podle příspěvku poskytnutého zřizovatelem a případný odvod odpisů zpět zřizovateli, čerpání účelových transferů na pořízení dlouhodobého majetku, použití na financování údržby a oprav veškerého majetku, při zajištění nekrytí zůstatku je nutné ho zaúčtovat do výnosů (649), nekrytí a důvody uvést v příloze k účetní závěrce.
- Rozhodnutí ÚJ o osvobození bezúplatných příjmů bez limitace účelu.
- Kontrola zaplacených záloh v průběhu zálohovacího období na daňovou povinnost – zůstatek účtu 341. *(Hošáková, Lang, 2018)*

5 Základní informace o vybrané příspěvkové organizaci

Střední průmyslová škola stavební Pardubice

Jako předmět zkoumání byla zvolena autorem práce Střední průmyslová škola stavební Pardubice, která sídlí na Rybitví, Sokolovské 150, PSČ 533 54. Právní normou se jedná o příspěvkovou organizaci zřízenou krajem a je zřízena na dobu neurčitou.

5.1.1 Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

- Střední odborná škola stavební
- Střední odborné učiliště stavební
- Domov mládeže
- Školní jídelna

(Zřizovací listina, 2013)

5.1.2 Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Střední průmyslová škola stavební Pardubice poskytuje střední vzdělání ve čtyřletých oborech vzdělávání zakončených maturitní zkouškou a tříletých učebních oborech zakončených závěrečnou zkouškou v souladu s cíli středního vzdělání uvedenými v § 57 a podle vzdělávacích programů uvedených v §3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů. *(Zřizovací listina, 2013)*

Domov mládeže poskytuje školské služby podle § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů. Domov poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol zajišťuje těmto žákům školní stravování. *(Zřizovací listina, 2013)*

Školní jídelna poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů. Školní

jídelsna zajišťuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu. (*Zřizovací listina, 2013*)

5.1.3 Doplnková činnost organizace

K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat doplňkové činnosti, kterými jsou stravovací služby, ubytovací služby, provádění kursů, školící činnost, provádění stavebních prací, planografické, reprografické a kartonážní práce. (*Zřizovací listina, 2013*)

5.1.4 Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel školy jmenovaný do funkce a odvolaný z funkce Radou Pardubického kraje podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech, které se týkají organizace, taktéž odpovídá za činnost a rozvoj organizace. Ředitel dále stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, které vyplývají ze zákoníku práce. Dále ředitel stanovuje svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době, kdy je nepřítomný. (*Zřizovací listina, 2013*)

5.1.5 Vymezení majetku organizace

Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření. Svěřený majetek je uveden v příloze zřizovací listiny, která je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Dále organizace hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele či nákupem a vlastní činností. (*Zřizovací listina, 2013*)

5.1.6 Další povinnosti organizace

Svěřený i vlastní majetek organizace udržuje v provozuschopném stavu a provádí jeho údržbu a opravy v souladu se směrnicí Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v rozsahu, v jakém se organizace týkají. Organizace je také povinna vymáhat všechny pohledávky po lhůtě splatnosti, aby dosáhla maximální efektivnosti. Organizace může upustit od vymáhání pohledávky, která nepřesáhla 10 000,- Kč, pokud se vymáhání jeví neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převyšovaly samotnou pohledávku, avšak organizace není oprávněna dluh prominout. *(Zřizovací listina, 2013)*

Je povinností organizace zabezpečit pravidelné revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy. Na vyžádání zřizovatele či při potřebě kontroly musí organizace kdykoliv umožnit zřizovateli přístup ke svěřenému a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům, které se týkají činnosti organizace. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace. *(Zřizovací listina, 2013)*

5.1.7 Finanční hospodaření organizace

Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou zřizovatelem. *(Zřizovací listina, 2013)*

Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy. *(Zřizovací listina, 2013)*

Také je organizace povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony, je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví. *(Zřizovací listina, 2013)*

Výnosy z pronájmu svěřeného movitého a nemovitého majetku jsou výnosem organizace. Dále jsou výnosem organizace i výnosy z úplatně převedeného přebytečného movitého majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou, jestliže Rada Pardubického kraje nerozhodne jinak. *(Zřizovací listina, 2013)*

Organizace zpracovává v termínech dle zřizovatele rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový. *(Zřizovací listina, 2013)*

Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. Organizace o majetku zřizovatele, který má svěřený do správy ústavy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odepisuje. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele. *(Zřizovací listina, 2013)*

Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Pardubického kraje a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena a je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole. *(Zřizovací listina, 2013)*

6 Analýza hospodaření Střední průmyslové školy stavební Pardubice v letech 2015 – 2019

V následujícím rozboru hospodaření byla provedena analýza stavu majetku, analýza fondů, analýza výkonů, analýza nákladů a výnosů z hlavní činnosti a z hospodářské činnosti, analýza hospodářského výsledku, analýza stavu majetku, analýza tvorby a čerpání fondů, a nakonec analýza dotací. Informace byly čerpány z výstupů z účetnictví organizace za období 2015–2019.

6.1.1 Analýza stavu majetku

SPŠ stavební Pardubice vychází při zařazování a účtování o dlouhodobém majetku zejména z následujících právních předpisů:

- Zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí
- Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 410/2009, ve znění pozdějších předpisů

Účtování majetku je dále upraveno dle metodického pokynu finančního odboru Krajského úřadu pardubického kraje z října 2013 a Zřizovací listiny školy. Pokyn finančního odboru KrÚ Pk upravuje nakládání s bezúplatně převedeným movitým majetkem včetně nehmotného majetku, zásob a majetku účtovaného přímo do spotřeby od 1. 1. 2014. Škola po převodu tohoto majetku s ním bude nakládat jako vlastník.

Zřizovací listina vymezuje majetek školy, majetková práva ke svěřenému majetku, majetková práva k vlastnímu majetku a další povinnosti.

Dlouhodobý majetek

Střední průmyslová škola stavební Pardubice má v účetní evidenci následující skupiny dlouhodobého majetku:

- drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM)
- stavby
- dlouhodobý hmotný majetek (DHM)
- dlouhodobý drobný hmotný majetek (DDHM)
- ostatní dlouhodobý hmotný majetek
- pozemky

Tento majetek byl nebo může být pořízen bezúplatným převodem zřizovatele do vlastnictví školy, nákupem, vlastní činností, darem se souhlasem zřizovatele a z projektů spolufinancovaných z prostředků EU.

Tab. č. 1: Přehled stavu majetku

Účet	Název účtu	2015	2016	2017	2018	2019
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	270 408	270 408	270 408	270 408	203 160
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0
021	Stavby, budovy	172 663 987	177 236 157	178 294 852	181 277 453	217 684 995
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	15 844 880	15 670 891	16 191 696	16 337 486	28 442 073
028	Drobný dlouhodobý majetek	14 993 531	14 538 312	13 782 470	14 610 015	14 699 950
031	Pozemky	512 800	512 800	512 800	512 800	512 800
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	295 240	794 873	1 476 988	909 997	73 672
	CELKEM MAJETEK	204 580 846	209 023 441	210 529 214	213 918 158	261 616 652

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Z tabulky č. 1 vyplývá, že se majetek sledované příspěvkové organizace v celkových číslech každým rokem zvyšoval. Z hlediska významnosti nejvyššího podílu na majetku vidíme u staveb a budov. Škola v současné době má ve správě devět budov. Nejvyšší nárůst na účtu 021 byl zaznamenán mezi roky 2018 a 2019, a to ve výši 20 %. S tímto účtem je nutné propojit i účet nedokončeného dlouhodobého majetku. Na tomto účtu byla zachycena projektová dokumentace k akcím později zařazeným na účtu 021. V tomto období proběhlo technické zhodnocení budov truhlářských dílen, domova mládeže a administrativní budovy. Na ostatních

výše uvedených položkách nejsou zachyceny žádné významné výkyvy. U položky pozemky to není ani možné, protože vlastníkem není škola, ale zřizovatel.

Oběžný majetek tvoří zejména zásoby, o kterých je účtováno způsobem „A“ u potravin ve školní jídelně a dřeva pro zajištění učebních oborů Truhlář a Tesař. Ostatní materiál je účtován přímo do spotřeby na příslušný analytický účet 501, například kancelářské potřeby nalezneme na analytickém účtu 501 112 – Kancelářské potřeby režijní. K 31. 12. 2019 byl stav zásob v hodnotě 249 105, 96 Kč.

Dále je oběžný majetek tvořen peněžními prostředky. Škola má čtyři účty vedené u KB. Provozní účet slouží pro běžné platby školy, přijetí dotací, tržeb, krytí fondu investic, fondu odměn a rezervního fondu. Další účet slouží pro zálohové platby za potraviny ve ŠJ a zálohové platby a za ubytování na DM. Třetí účet je účet FKSP. Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb musejí být vedeny a účtovány odděleně. Na čtvrtém účtu jsou vedeny prostředky programu Erasmus+. K 31. 12. 2019 činil krátkodobý finanční majetek školy 8 270 325,91 Kč. Mimo to má škola prostředky v hotovosti v pokladně školy a ceniny v podobě stravenek.

Další částí oběžného majetku jsou krátkodobé pohledávky. Pohledávky za odběrateli jsou vedeny na analytickém účtu 311 100 Odběratelé – Rybitví. Škola v minulých letech odepsala všechny nedobytné pohledávky. K 31. 12. 2019 činili krátkodobé pohledávky 492 142,15 Kč.

6.1.2 Analýza tvorby a čerpání fondů

Fond odměn

Tab. č. 2: Tvorba a čerpání fondu odměn

	2015	2016	2017	2018	2019
Počáteční stav	494 422,00	462 241,55	533 241,55	433 746,67	499 146,67
Tvorba	42 046,60	91 000,00	33 165,00	79 000,00	24 635,00
Čerpání	74 227,05	20 000,00	132 659,88	13 600,00	50 000,00
Konečný stav	462 241,55	533 241,55	433 746,67	499 146,67	473 781,67

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

V tabulce č. 2 byl sledován vývoj tvorby a čerpání fondu odměn. Tvorba a čerpání fondu odměn je účtována prostřednictvím účtu 411- Fond odměn v analytickém členění dle účtového rozvrhu školy. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení stanoveného objemu prostředků na platy. Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům.

Fond odměn je tvořen přídělem z kladného výsledku hospodaření, a to do výše 80 %, nejvýše však do 20 % limitu prostředků na platy. Tvorba fondu a příděl do fondu odměn je navrhován školou zřizovateli. Příděl do fondu musí být zřizovatelem schválen.

Škola čerpala nejvíce z fondu odměn v roce 2017 a to 132 659,88 Kč, nejméně čerpala v roce 2018 a to pouze 13 600 Kč. Nejvyšší přidělení finančních prostředků do fondu odměn bylo v roce 2016 a to 91 000 Kč, naopak nejméně finančních prostředků bylo přiděleno v roce 2019 a to 24 635 Kč. Nejlepší konečný stav fondu odměn měla škola v roce 2016, kdy bylo poskytnuto nejvíce finančních prostředků do fondu a zároveň došlo k nízkému čerpání. V následném roce 2017 se naopak z fondu čerpalo nejvíce a bylo poskytnuto i málo peněžních prostředků do fondu, takže byl výsledný konečný stav v tomto roce ve sledovaném období nejhorší.

Fond investic

Tab. č. 3: Tvorba a čerpání fondu investic

	2015	2016	2017	2018	2019
Počáteční stav	582 971,00	1 454 952,00	896 659,55	838 585,46	1 124 247,46
Tvorba	3 141 681,00	2 647 873,00	3 129 471,00	2 146 989,00	3 334 313,59
Čerpání	84 700,00	3 206 165,45	2 129 545,09	805 327,00	1 001 481,83
Odvod z odpisů	2 185 000,00	1 675 000,00	1 058 000,00	1 056 000,00	2 463 000,00
Konečný stav	1 454 952,00	896 659,55	838 585,46	1 124 247,46	994 079,22

Zdroj: Výroční zpráva, 2015 – 2019

Tvorba a čerpání fondu investic je účtována prostřednictvím účtu 416 – Fond investic. Fond investic tvoří odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, zůstatková cena vyřazeného majetku v důsledku škody, nefunkčnosti př. jiných důvodů, výnosy z prodeje hmotného dlouhodobého majetku ve

výši zůstatkové ceny, převodem z rezervního fondu ve výši schválené zřizovatelem (dosud nevyužívána), dotací z prostředků zřizovatele.

Škola používá fond investic k financování investičních výdajů školy, k uloženému odvodu do rozpočtu zřizovatele, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku. V případě potřeby materiálového zajištění nebo nákupu drobného dlouhodobého majetku může škola požádat zřizovatele o přesun prostředků z investičního fondu do provozu školy. Toto může učinit pouze se souhlasem Rady Pardubického kraje. Tého alternativy posílení provozních zdrojů škola využívá.

Z fondu investic se nejvíce čerpalo v roce 2016 a to 3 206 165,45 Kč. K nejnižšímu čerpání z fondu investic došlo v předchozím roce, kdy se z fondu investic nečerpalo téměř vůbec a díky vysoké tvorbě byl v roce 2015 i nejvyšší konečný stav a to 1 454 952 Kč. Nejméně prostředků měl fond investic v roce 2017, což bylo způsobeno především velkým čerpáním v předchozím roce. Nejvyšší odvod z odpisů byl nařízen zřizovatelem v roce 2019, kdy bylo z fondu odvedeno 2 463 000 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Tab. č. 4: Tvorba a čerpání FKSP

	2015	2016	2017	2018	2019
Počáteční stav	353 649,35	323 094,40	352 757,86	444 697,24	570 833,80
Tvorba	131 079,05	199 178,46	280 053,38	309 361,56	367 029,10
Čerpání	161 634,00	169 515,00	188 114,00	183 225,00	253 532,00
Konečný stav	323 094,40	352 757,86	444 697,24	570 833,80	684 330,90

Zdroj: Výroční zpráva, 2015 – 2019

Tvorba a čerpání FKSP je účtováno prostřednictvím účtu 412 - Fond kulturních a sociálních potřeb v analytickém členění dle účtového rozvrhu školy. V rámci účetnictví finanční prostředky, které tvoří zůstatek, přiděl a čerpání FKSP jsou vedeny na samostatném bankovním účtu u KB a účtovány prostřednictvím účtu 243 200 – Běžný účet KB - FKSP.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen přidělem ve výši 2 % na vrub nákladů školy z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady

mezd a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci z různých dotačních titulů, DČ nebo ostatních zdrojů.

Nejvíce bylo z FKSP čerpáno v roce 2019, kdy byly finanční prostředky použity na rekreaci zaměstnanců a jejich stravování, dále na permanentky, kulturu, tělovýchovu, sport a jiné v celkové výši 253 532 Kč. Nejméně se z FKSP čerpalo v roce 2015 a to 161 634 Kč. Nejvyšší tvorbu měl FKSP v roce 2019 a díky i nejvyššímu počátečnímu stavu v tomto roce, měl i nejvyšší konečný stav ve výši 684 330,90 Kč.

Rezervní fond ze zlepšeného HV

Tab. č. 5: Tvorba a čerpání Rezervního fondu ze zlepšeného HV

	2015	2016	2017	2018	2019
Počáteční stav	196 181,15	302 119,96	243 433,63	376 960,95	249 603,61
Tvorba	105 938,81	91 540,49	133 527,32	80 720,02	98 536,65
Čerpání	0	150 226,82	0	208 077,36	85 483,41
Konečný stav	302 119,96	243 433,63	376 960,95	249 603,61	262 656,85

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Tvorba a čerpání rezervního fondu je účtována prostřednictvím účtu 413 100 – Rezervní fond – ze zlepšeného výsledku hospodaření. Tvorba a čerpání rezervního fondu z ostatních titulů je účtována prostřednictvím účtu 414 – Rezervní fond z ostatních titulů. SPŠ stavební Pardubice tvoří rezervní fond z ostatních titulů z darů a z nespotřebovaných peněžních prostředků (např. evropské dotace).

Rezervní fond je tvořen přidělem

- z kladného hospodářského výsledku vytvořeného úsporou provozních prostředků z hlavní činnosti na základě schválení jeho výše a rozdělení zřizovatelem
- z kladného hospodářského výsledku vytvořeného z vedlejší doplňkové činnosti na základě schválení jeho výše a rozdělení zřizovatelem
- peněžními dary

Škola má zpracován následující plán čerpání rezervního fondu, který stanovuje pořadí důležitosti čerpání rezervního fondu:

- a) úhrada ztráty z předchozích účetních období
- b) pokrytí mimořádných nákladů vzniklých v důsledku havárie, př. jiných nepředvídatelných situací
- c) pokrytí zvýšeného objemu nákladů na provoz školy – energie, opravy, údržbu, revize apod.
- d) nákup drobného hmotného majetku
- e) pokrytí dalších mimořádných potřeb vyplývajících z činnosti školy
- f) převod do investičního fondu (na základě schválení Pk)
- g) úhrada nedobytných pohledávek

Nejvíce se z Rezervního fondu ze zlepšeného HV čerpalo v roce 2018 a v tomto roce došlo i k nejnižší tvorbě, nicméně konečný stav v tomto roce nebyl nejnižší kvůli nejvyššímu počátečnímu stavu ve sledovaném období, který byl tvořen konečným stavem roku 2017. V tomto roce nebylo z rezervního fondu ze zlepšeného HV čerpáno vůbec a došlo zde i k nejvyšší tvorbě, což vedlo i k nejvyššímu konečnému stavu s částkou 376 960,95 Kč

6.1.3 Analýza výkonů

Tab. č. 6: Vývoj počtu žáků a zaměstnanců

Školní rok	Celkový počet žáků	Obor: 3647M01 Stavebnictví	Ostatní obory	Celkový počet zaměstnanců
2015/2016	255	138	117	47
2016/2017	264	167	97	46
2017/2018	234	139	95	43
2018/2019	263	153	110	45
2019/2020	261	141	120	44

Zdroj: Zahajovací výkazy 2015–2019, Výkaz P1-04 2015-2019

Ve školním roce 2015/2016 měla škola celkem 255 žáků a 47 zaměstnanců. Ve čtyřletém oboru zakončeném maturitní zkouškou 36-47-M/01 Stavebnictví bylo celkem 138 žáků ve 4

ročnících. V tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou 36-67-H/01 Zedník, 33-56-H/01 Truhlář, 36-64-H/01 Tesař, 82-51-H/01 Umělecký kovář, zámečnick, pasíř se učilo celkem 117 studentů ve 3 ročnících.

Ve školním roce 2016/2017 bylo na škole o 9 žáků více a o 1 zaměstnance méně než v předchozím roce. Nejvytíženějším oborem byl opět obor 36-47-M/01 Stavebnictví, který měl celkem 167 žáků ve 4 ročnících, což je o 29 žáků více než ve školním roce 2015/2016. V ostatních již zmíněných oborech bylo celkem 97 žáků.

Největší propad počtu žáků nastal ve školním roce 2017/2018 s celkovým počtem 234 žáků. Způsobil to menší zájem o obor 3647M01 Stavebnictví v 1. ročníku. V předchozím roce tvořil tento obor v 1. ročníku dvě třídy, jelikož se na obor přihlásilo 64 žáků. Ve školním roce 2017/2018 se na tento obor přihlásilo pouze 34 žáků, z čehož byla vytvořena pouze jedna třída. Celkem bylo v tomto oboru 139 žáků. Počet žáků v ostatních oborech činil 95, což je o dva žáky méně než v předchozím roce. V tomto roce měla škola i nejméně zaměstnanců, konkrétně 43, kdy školu opustil jeden pedagog a další dva pracovníci.

Ve školním roce 2018/2019 se opět zvýšil zájem žáků o obor 36-47-M/01 Stavebnictví, kde do 1. ročníku nastoupilo celkem 70 žáků rozdělených do tří tříd. Celkem bylo na tomto oboru 153 žáků ve 4 ročnících. Vzrostl i zájem o učební obory, kde se vzdělávalo celkem 110 žáků. Největší zájem v rámci učebních oborů byl o obor 33-56-H/01 Truhlář, kde se do 1. ročníku přihlásilo 22 žáků a mohla tak být vytvořena samostatná třída pro tento obor. Například ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 musel být tento obor z ekonomických důvodů spojen s ostatními obory. Zvýšil se i počet pracovníků na této škole, kdy přibyl jeden nový pedagog a jeden nový nepedagogický pracovník. Celkem tak měla škola ve školním roce 2018/2019 45 zaměstnanců.

V posledním sledovaném období nebyl opět takový zájem o obor 36-47-M/01 Stavebnictví. Do 1. ročníku nastoupilo o 27 žáků méně než v předchozím období. Celkem se v tomto oboru vzdělávalo 141 žáků ve 4 ročnících. Školu to ale nemuselo trápit, protože vzrostl zájem o ostatní obory, zejména o učební obory 33-56-H/01 Truhlář a 36-64-H/01 Tesař. Celkem bylo na těchto oborech 120 žáků ve 3 ročnících, což bylo nejvíc za sledované období. V tomto období se snížil počet zaměstnanců na 44 z důvodu odchodu jednoho pedagoga.

Z celkového hlediska vyplynulo, že počet žáků na škole výrazně nerostl ani neklesal, výjimkou byl pouze školní rok 2017/2018, kdy bylo na škole výrazně méně žáků než v ostatních obdobích. Největší podíl na počtu žáků měl obor 36-47-M/01 Stavebnictví, který ve všech obdobích tvořil více jak polovinu z celkového počtu vzdělávaných žáků na škole. V posledních dvou sledovaných období vzrostl zájem i o učební obory, zejména o obor 33-56-H/01 Truhlář. Škola měla konstantní příjem žáků, pokud upadl zájem o obor 36-47-M/01 Stavebnictví, zvýšil se zájem o ostatní obory a naopak. Ve sledovaném období se mírně snížil počet zaměstnanců na škole. Za první tři sledovaná období klesl počet zaměstnanců ze 47 na 43, v období 2018/2019 byli ve škole zaměstnáni dva noví zaměstnanci, v posledním sledovaném období jeden zaměstnanec ukončil pracovní poměr.

6.1.4 Analýza nákladů z hlavní činnosti

Celkové náklady školy v letech 2015–2019

Následující tabulka ukazuje celkový stav nákladů školy v daných obdobích.

Tab. č. 7 Náklady z hlavní činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Náklady z hlavní činnosti celkem	29 834 173	27 914 797	28 135 615	31 772 616	37 579 920

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Tabulka č. 8 představuje výřez z celkových nákladů. Položky zde uvedené měly podíl na celkových nákladech organizace ve zvýšené míře.

Tab. č. 8 Vybrané položky z nákladů hlavní činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu	2 299 237	2 425 297	2 283 159	1 985 660	2 331 284
Spotřeba energie	2 499 515	2 684 147	2 729 566	2 574 302	2 725 537
Ostatní služby	2 455 408	1 215 254	1 221 589	2 046 730	2 382 905

Mzdové náklady	18 576 585	18 170 832	19 206 054	21 303 082	25 545 697
Odpisy	2 553 211	2 116 657	2 104 170	2 134 792	3 041 534

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Rozbor materiálových nákladů

Tab. č. 9 Podíl materiálových nákladů na celkových nákladech:

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu	7,7 %	8,69 %	8,11 %	6,25 %	6,2 %

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Analýza vybraných druhů materiálových nákladů:

Tab. č. 10 Spotřeba potravin

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu	2 299 237	2 425 297	2 283 159	1 985 660	2 331 284
Tuto položku tvoří:					
Spotřeba potravin	1 178 829	1 305 837	1 302 189	942 396	1 434 235
Procentní podíl na celkových materiálových nákladech	51,27 %	48,65 %	57,03 %	47,46 %	61,52 %

Zdroj: Hlavní kniha 2015-2019

Analýza materiálových nákladů – spotřeba potravin

V roce 2015 škola byl uvařen přepočtený počet jídel 46 405, což představuje z celkového přepočteného počtu jídel za období 2015-2019 19 %, v roce 2016 - 50 165, což představuje z celkového objemu 20 %, v roce 2017 - 52 027, což představuje 0,21 %, v roce 2018 – 51 085, což představuje 21 % a v roce 2019 – 46 389, což představuje 19 %. Přepočet na jednotku vychází z potravinových norem na jednotlivé druhy stravy zajišťované ve školní jídelně. Jako poměrové číslo 1 byl stanoven oběd, snídaně má stanovenou hodnotu 0,765, večeře 0, 853,

svačina 0,334 a druhá večeře 0,441. Nárůst přepočteného počtu jídel byl vyvolán v roce 2017 zejména nabídkou odpoledních svačin a druhých večeří. Tyto škola do té doby nevařila. Propad strávníků v roce 2019 byl vyvolán zvýšenými náklady na stravování a dokončením rekonstrukce školní jídelny v lednu 2019.

Z výše uvedené tabulky je zřejmý propad spotřeby potravin v roce 2018. Ten byl způsoben zahájením rekonstrukce školní jídelny. Od září do prosince roku 2018 byly dováženy obědy a teplé večeře z jiné školy. Tzn, že náklady na potraviny nebyly účtovány v účtové skupině 501 Spotřeba materiálu, ale jsou obsaženy v účtové skupině 518 – Služby ve výši Kč 488 294,00.

Dalším faktorem, který má vliv na spotřebu potravin, je dán výší potravinové normy, tedy cenou, za kterou je strava nabízena.

Tab. č. 11 Ceny potravin (stravovací normy)

Položka	snídaně	oběd	svačina	večeře	Druhá večeře
2015	22	29	x	25	X
2016	22	29	x	25	X
2017	24	31	11	27	X
2018	24	31	11	27	15
2019	26	34	11	29	15

Zdroj: Kalkulace školy, 2015–2019

Nejvyšší nárůst cen je patrný v roce 2019. Ceny snídaní byly navýšeny o 7,7 %, ceny obědů o 9,68 %, cena svačiny zůstává konstantní, protože její cena je nejvyšší možná stanovená vyhláškou o stravování, ceny večeře byly navýšeny o 7,4 %. Cena druhé večeře je opět konstantní, protože je maximálně možná. Vliv na celkové potravinové náklady byl vyvolán i v roce 2017, kde jednak došlo k nárůstu cen (tedy spotřební normy potravin) a jednak byly zařazeny do stravování další jídla – druhá večeře a odpolední svačina

Tab. č. 12 Spotřeba materiálu pro výuku odborného výcviku a praxe

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu na OV	2 299 237	2 425 297	2 283 159	1 985 660	2 331 284
Tuto položku tvoří:					
Spotřeba materiálu odborného výcviku	489 654	493 897	450 041	363 057	353 486
Procentuální podíl na celkových materiálových nákladech	21,30 %	20,36 %	19,71 %	18,28 %	15,16 %
Spotřeba materiálu na 1 žáka vzdělaného v učebních oborech	4 185	5 092	4 737	3 300	2 946

Zdroj: Hlavní kniha, 2015-2019

Spotřeba materiálu na 1 žáka vzdělaného v učebních oborech má v této době klesající tendenci. I když ta může být pouze dočasná. Klesající tendenci v roce 2018 byla způsobena přestavbou truhlářských dílen. V tomto roce v dílnách od května do června již neprobíhal odborný výcvik. Dalším faktor poklesu je snaha školy umisťovat žáky do firem, kde mají odborný výcvik v reálné praxi. Zároveň škola upřednostňuje práci na zakázkách. Materiál na zakázky většinou není nakupován přímo přes školu, ale dodává si ho zákazník sám. Jedná se zejména o zakázky zedníků nebo tesařů.

Tab. č. 13 Spotřeba režijního materiálu (ostatní)

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu	2 299 237	2 425 297	2 283 159	1 985 660	2 331 284
Tuto položku tvoří:					
Spotřeba materiálu – ostatní režijní náklady	630 754	625 563	530 929	680 207	543 563
Procentuální podíl na celkových materiálových nákladech	27,43 %	30,99 %	23,26 %	34,26 %	23,32 %

Spotřeba materiálu na 1 žáka vzdělávaného v učebních oborech	4 185	5 092	4 737	3 300	2 946
--	-------	-------	-------	-------	-------

Zdroj: *Hlavní kniha 2015–2019*

Mezi režijní materiálové náklady patří zejména kancelářské potřeby, které z výše uvedené částky představovaly v roce 2019 20 %. Další položkou, která se pohybuje okolo 20% z režijních nákladů je spotřeba úklidových prostředků. Nalezneme zde i ochranné osobní pomůcky pro žáky a materiál do lékáren.

Položky, které byly zde v rámci nákladové položky spotřeba materiálu, patří k těm nejvýznamnějším. Tyto náklady jsou hrazeny jednak z vlastních výnosů (výnosy z tržeb za stravování) a jednak z prostředků provozní dotace.

Rozbor nákladů na energie

Náklady na energie patřily k velmi význačné položce, která se výraznou měrou podílela na čerpání dotace na provoz.

Tab. č. 14 Podíl energií na celkových nákladech

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba energie	8,37 %	9,62 %	9,7 %	8,1 %	7,25 %

Zdroj: *Vlastní zpracování, 2021*

Podrobný rozpis nákladů na jednotlivé druhy spotřebovaných energií podává informaci o nákladovosti jednotlivých druhů.

Tab. č. 15 Spotřeba energií

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba energií	2 499 515	2 684 147	2 729 566	2 574 302	2 725 537
Tuto položku tvoří:					

Spotřeba tepla	1 712 133	1 930 358	2 049 347	1 816 690	1 747 979
Procentní podíl tepla na celkové spotřebě energií	68,50 %	71,92 %	75,08 %	70,57 %	64,13 %
Spotřeba elektrické energie	636 109	636 795	566 522	627 080	851 661
Procentní podíl elektrické energie na celkové spotřebě energií	25,45 %	23,72 %	20,76 %	24,36 %	31,25 %
Vodné	133 886	98 238	99 539	116 929	125 531
Procentní podíl vodného na celkové spotřebě energií	5,36 %	3,66 %	3,65 %	4,54 %	4,54 %
Plyn	17 387	18 756	14 158	13 603	366
Procentní podíl plynu na celkové spotřebě energií	0,69 %	0,7 %	0,51 %	0,53 %	0,08 %

Zdroj: Hlavní kniha 2015–2019

Nejvyšší položku z celkových nákladů na energie jsou tvořeny náklady na teplo. V roce 2015 byly ve výši Kč 88,07 na 1 m² plochy budov školy v roce 2016 Kč 99,30 na 1 m², v roce 2017 Kč 105,42 na 1 m², v roce 2018 Kč 93,45 na 1 m² a v roce 2019 Kč 89,92 na 1 m².

Z hlediska nákladovosti je významným faktorem to, že ačkoliv v jednotlivých letech došlo k nárůstu ceny tepelné energie, v globálu za celou školu se snížily v letech 2018 a 2019 náklady na vytápění na 1 m². Důvodem toho bylo provedené zateplení pláště budovy a střechy domova mládeže, truhlářských dílen a administrativní budovy. Ve všech uvedených budovách došlo i k výměně oken. Dalším faktorem bylo nastavení regulace otopného systému a osazení radiátorů tepelnými kohouty, které regulují teplo v jednotlivých místnostech (nastavení vytápění na 22 stupňů Celsia).

V případě, že se Pardubickému kraji podaří zateplit i zbývající nezateplené budovy, může být úspora tepelné energie, a tím i nákladů ještě mnohem výraznější.

Spotřebu elektrické energie nemůže škola svým způsobem ovlivnit. Dodavatele elektrické energie vybírá zřizovatel. Smlouva uzavřená na rok 2019 až 2021, je pro školu nevýhodná. Výhodnost této smlouvy je celokrajová. Mimo tento faktor se na nárůstu elektrické energie podílí ještě nově vybavená školní jídelna, kde přístroje, které dřív byly na plyn, byly vyměněny za elektrické (pečící trouby). Další faktor, který ovlivnil nárůst spotřeby elektrické energie, jsou moderní stroje, kterými byly vybaveny truhlářské dílna (např. pětiosé CNC).

Vzhledem k tomu, že škola nemá poměrová měřidla nelze určit spotřebu elektrické energie na jednotlivé budovy, a tím rozpočítat na jednotlivé výkony (žáky, ubytované, stravované). Přepočítání elektrické energie na 1 m² by nebyl vypovídající.

Významnou položkou v rámci nákladů na energie je i vodné. Vodné se postupně zvyšuje. Důvodem je především nárůst ceny. V roce 2015 bylo školou zapláceno za vodné více z důvodů havárie na přívodu vody.

Poslední položkou je plyn. Z hlediska nákladů se po rekonstrukci školní kuchyně stala tato položka svým způsobem bezvýznamnou.

Rozbor nákladů na služby

Tab. č. 16 Podíl nákladů na služby na celkových nákladech

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Ostatní služby	8,23 %	4,35 %	4,34 %	6,44 %	6,34 %

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Tab. č. 17 Ostatní služby

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Ostatní služby	2 455 408	1 215 254	1 221 589	2 046 730	2 382 905

Zdroj: Hlavní kniha 2015–2019

Mezi náklady účtovanými na analytických účtech nákladového účtu 518 nalezneme náklady na telefon, internet, poplatky bance, poštovné, praní a čištění, stočné srážkovou vodu, poradenské

a účetní služby, odvoz TKO, propagaci, údržbu software a další. Jedná se o velký rozsah nakupovaných složek. Žádná z položek výrazně z daného schématu nevystupuje. Výjimkou jsou revize a stočné, obě položky se pohybují okolo 150 tis. Kč.

V roce 2015 došlo k navýšení služeb díky realizaci projektu „Na praxi k sousedům“ v rámci programu Leonardo o 289 tis. Kč. Dále zvýšená náklady ve výši Kč 634 tis. byly vyvolány demolicí jedné z budov školy. Další neobvyklou položkou bylo čerpání Kč 553 tis. Na jazykový kurz v rámci účelového znaku ÚZ 33058.

V roce 2016 došlo k navýšení položky údržba software, která překročila částku 200 tis. Kč. V roce 2017 nejvyšší položkou účtovanou v rámci služeb byly revize ve výši 201 tis. Kč. V roce 2018 nárůst nákladů na služby byl již uvedený nákup stravy od jiné školy v rámci zajištění stravování při rekonstrukci školní jídelny ve výši 416 tis. Kč. Náklady na služby v roce 2019 byly ovlivněny různými faktory např. zajištěním stravovacích služeb (rekonstrukce ŠJ 01/2019), údržbou software, revizemi a další. Z těchto nákladů vyčnívá Kč 570 tis. na projekt Erasmus +.

U služeb nelze přesně analyzovat způsob jejich vývoje. Záleží na momentálních potřebách školy.

Rozbor mzdových nákladů

Mzdové náklady představují nejvyšší nákladovou položku. Tvoří je platy zaměstnanců, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb.

Tab. č. 18 Podíl mzdových nákladů na celkových nákladech

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Mzdové náklady	62,27 %	65,09 %	68,26 %	67,05 %	67,98 %

Zdroj: Vlastní zpracování, 202

Tab. č. 19 Mzdové náklady

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Mzdové náklady celkem v hlavní činnosti vč. ostatních zdrojů (bez DČ a náhrad za nemoc)	18 576 585	18 170 832	19 206 054	21 303 082	25 545 697
Tuto položku tvoří:					
Náklady na platy */	13 008 148	13 112 515	13 844 241	15 333 072	18 181 499
OON	863 111	275 927	315 267	378 165	616 164
Odvody	4 497 514	4 469 979	4 718 803	5 153 751	6 242 344
FKSP	207 812	312 411	327 743	438 095	505 690

*/ výše uvedené náklady jsou očištěny o náhrady za nemoc

Zdroj: *Hlavní kniha 2015–2019*

Nárůst platů a s tím souvisejících odvodů byl způsoben několika faktory. Prvním z nich byl nárůst platových tarifů a nenárokových složek platů. Dalším parametrem, který se v nárůstu platů a ostatních osobních nákladů ve škole projevil byly rozvojové programy.

V roce 2015 to byly programy ÚZ 33049 Podpora odborného vzdělání, dále program ÚZ 33 052 a program ÚZ 33 061, které řešily navýšení tarifů. Vysoké OON byly způsobeny především vyplaceným odstupným ve výši 377 tis. Kč. Další vysokou položku tvoří produktivní práce žáků, která je součástí mzdových nákladů. Ta byla vyplacena ve výši 262 tis. Kč. Ostatní jsou dohody z běžné činnosti a z ÚZ 33 058.

V roce 2016 byly škole poskytnuty mimo prostředků z dotace na mzdové náklady (ÚZ 33 353) ještě dotace ÚZ 33049 Podpora odborného vzdělání, dále program ÚZ 33 052, který řešil navýšení tarifů. OON tvořily ve výši 175 tis. Kč náklady z produktivní práce žáků. V roce 2017 byly na navýšení platů poskytnuty škole dotační programy ÚZ 33 049, ÚZ 33 052 a ÚZ 33 073, ten byl určen na navýšení platů nepedagogických pracovníků. V roce 2018 byl k ÚZ 33 353 – dotace na přímé náklady na vzdělání poskytnut pouze jeden další dotační titul ÚZ 33049 Podpora odborného vzdělání. Prostředky na ostatní osobní náklady zahrnují prostředky

na běžné dohody, PPŽ ve výši 180 tis. Kč a projekt ÚZ 33 063 – Šablony ve výši 136 tis. Kč. Rok 2019 přinesl především navýšení tarifní složky platů a nenárokové složky. Škola opět byly čerpány prostředky z ÚZ 33 049 na odborné vzdělání. V OON výrazná položka byla tvořena ÚZ 33 063 Šablony (Kč 384 tis.). PPŽ byla ve výši 187 tis. Kč.

Tab. č. 20 Průměrný měsíční plat

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Platy pedagogických pracovníků	7 236 086	8 177 622	8 738 562	9 599 398	11 685 313
Přepočtený počet pedagogů	20,977	22,302	22, 452	23,369	24,4979
Průměrný měsíční plat pedagogických pracovníků	28 746	30 556	32 434	34 231	39 749

Zdroj: Výkaz P1-04 2015-2019

Z výše uvedených údajů můžeme vysledovat meziroční nárůst platů, a to mezi rokem 2015 a 2016 o 6 %, mezi roky 2016 a 2017 o 5,8 %, mezi roky 2017 a 2018 o 5,2 % a mezi roky 2018 a 2019 o 13,9 %. Procentní meziroční nárůst platů odpovídá trendu zvyšování tarifů a nenárokových složek pedagogických pracovníků. Zároveň vystihuje i efektivní a hospodárné nastavení tříd a skupin pro výuku. Škola při tvorbě úvazků, a tím i potřeby pedagogů vycházela z možnosti spojování tříd a spojování skupin učebních oborů.

Porovnáme-li průměrný měsíční plat pedagogů s průměrnou mzdou ČR v jednotlivých letech zjistíme, že v roce 2015 byl průměrný plat pedagogů dané školy o 7,36 % vyšší, v roce 2016 o 9 %, v roce 2017 o 8,7 %, v roce 2018 o 6,2 % a v roce 2019 o 14 %

Rozbor nákladů na odpisy

Odpisy představují další významnou nákladovou složku organizace. Škola nemá možnost ovlivnit jejich výši. Zřizovatelem bylo stanoveno účetní odpisování a odpisové sazby pro jednotlivé druhy majetku. Tak například budovy jsou odpisovány ve výši 1 % z pořizovací ceny. Navýšení odpisů v roce 2019 vyplynulo z velkého objemu investičních akcí – jednak proběhlo zateplení budov a dále nákup nového vybavení v truhlářských dílnách a školní jídelně. Zařazením tohoto majetku došlo k navýšení odpisů.

Tab. č. 21 Podíl odpisů na celkových nákladech

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Odpisy	8,56 %	7,58 %	7,48 %	6,72 %	8,09 %

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Tab. č. 22 Odpisy

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Odpisy	2 553 211	2 116 657	2 104 170	2 134 792	3 041 534

Zdroj: Hlavní kniha 2015-2019

Rozbor ostatních nákladů

Ostatní nákladové položky jako například opravy, cestovné, náklady na reprezentaci, pojištění aut a ostatní náklady nejsou v této kapitole řešeny. Jejich podíl na celkových nákladech je minimální. Například opravy představovaly v roce 2019 0,8 % z celkového objemu nákladů, cestovné 0,09 %. Nevyšší podíl v tomto roce zaujaly náklady na nákupy drobného dlouhodobého majetku z projektu MAS Bohdanečsko ve výši 2,3 % z celkového objemu nákladů.

Tab. č. 23 Podíl ostatních nákladů na celkových nákladech

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Ostatní náklady	4,87 %	4,67 %	2,11 %	5,44 %	4,14 %

Zdroj: Hlavní kniha 2015-2019

6.1.5 Analýza nákladů z hospodářské činnosti

V průběhu sledovaných pěti let měla škola nejvyšší celkové náklady z hospodářské činnosti za rok 2016, kde tyto celkové náklady činily 474 020,- Kč. Téměř z poloviny se na nich podílely náklady za spotřebu materiálu a více jak jednu pětinu z celkových nákladů z hospodářské činnosti tvořily náklady za mzdy. Nejnížší náklady z hospodářské činnosti měla škola za rok 2018, kde celkové náklady činily 404 127,- Kč. Největší podíl na tom mají náklady za spotřebu materiálu, které byly o 81 919,- Kč nižší, než za rok 2016. Důvodem byla rekonstrukce školní

jídelny. Naopak v roce 2018 škola vynaložila nejvíce peněz za ostatní služby, a to více jak dvojnásobně, než za rok 2016 (nákup služeb na zajištění stravování).

Tab. č. 24 Náklady z hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
CELKEM NÁKLADY z hospodářské činnosti	469 344	474 020	470 995	404 127	438 962

Zdroj: VZZ, 2015-2019

Rozbor významných druhů nákladů na hospodářskou činnost (doplňkovou činnost)

Spotřeba materiálu

Tab. č. 25 Spotřeba materiálu v hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba materiálu	237 491	223 885	214 512	141 966	170 535
Procentní podíl na celkových nákladech	50,6 %	47,23 %	45,54 %	35,13 %	38,85 %

Zdroj: Hlavní kniha, 2015-2019

Z položkového hlediska tvořila nejvyšší část materiálových nákladů v doplňkové činnosti spotřeba potravin.

Tab. č. 26 Spotřeba potravin v hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba potravin	227 960	219 541	210 251	139 922	170 535

Zdroj: Hlavní kniha, 2015-2019

Pokles spotřeby potravin v roce 2018 a 2019 byl zaviněn rekonstrukcí školní jídelny a omezenými službami pro cizí strávníky. Vývoj spotřeby také ovlivnila norma spotřeby potravin, která byla v letech 2015 a 2016 Kč 25,22 bez DPH, v letech 2017 a 2018 Kč 26,96 a v roce 2019 Kč 29,57.

Mzdové náklady

Tab. č. 27 Mzdové náklady z hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Mzdové náklady celkem	107 646	161 235	148 437	108 197	135 810
Položky					
Platy	86 279	118 754	108 807	79 204	99 680
Zákonné sociální pojištění	20 523	40 377	36 993	26 929	33 837
Sociální náklady	844	2 104	2 637	2 064	2 373
Procentní podíl na celkových nákladech	22,94 %	34,01 %	31,52 %	26,77 %	30,94

Zdroj: Hlavní kniha 2015–2019

Procentní podíl platů na celkových nákladech odráží dvě skutečnosti. Jednou z nich je kalkulací stanovený podíl mzdových nákladů na jeden oběd. V roce 2015 měla organizace stanoveny mzdové náklady na 1 oběd ve výši Kč 29,00, tato částka byla i v roce 2016. V roce 2017 a 2018 byly mzdové náklady ve výši Kč 31,00. pro rok 2019 byly stanovena částka ve výši Kč 34,00. Druhým parametrem je počet obědů uvařených v jednotlivých letech. Třetím faktorem je přepočítání hlavní a doplňkové činnosti a stanovení poměru platu příslušné pracovnice školní jídelny na doplňkovou činnost a hlavní činnost.

Spotřeba energie z hospodářské činnosti

Tab. č. 28 Náklady na energie z hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Spotřeba energie	42 189	28 952	31 790	19 955	25 362
Procentní podíl na celkových nákladech	8,99 %	6,11 %	6,75 %	4,94 %	5,78 %
Ostatní služby	49 809	53 131	50 830	121 272	68 949
Procentní podíl na celkových nákladech	10,61 %	11,21 %	10,79 %	30,01 %	15,71 %

Odpisy	31 869	6 681	25 301	12 197	38 075
Procentní podíl na celkových nákladech	6,79 %	1,41 %	5,37 %	3,01 %	8,67 %

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty, 201–2019, Výroční zpráva, 2015-2019

V těchto položkách se odráží nejen kalkulovaná spotřeba na stravu, ale i na ubytování. Škola nabízí přes léto ubytování ve svém DM. Ubytování je vedeno pouze v malém rozsahu a většinou se vztahovalo pouze k jedné akci, a to ubytování odborových organizací v rámci sportovního dne odborářů. Procentní nárůst služeb v roce 2018 byl způsoben rekonstrukcí školní jídelny. V době od září do prosince škola zajišťovala obědy od jiné školy a tento nákup byl účtován do ostatních služeb.

6.1.6 Analýza výnosů a tržeb z hlavní činnosti

Rozbor významných položek výnosů v hlavní činnosti

Škola měla v letech 2015-2019 následující výnosy.

Tab. č. 29 Výnosy z hlavní činnosti celkem

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
CELKEM VÝNOSY	29 875 411	27 914 797	28 155 886	31 772 616	37 997 333

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

Vybrané položky z výnosů hlavní činnosti

Tab. č. 30 Výnosy z hlavní činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Výnosy ze služeb	2 980 553	3 075 319	2 915 793	2 990 101	3 168 702
Procentní podíl výnosů ze služeb na celkových výnosech	9,98 %	11,02 %	10,36 %	9,41 %	8,34 %
Výnosy z pronájmů	119 148	367 350	373 623	361 370	375 354

Procentní podíl výnosů z pronájmů na celkových výnosech	0,40 %	1,32 %	1,33 %	1,14 %	0,99 %
Ostatní výnosy	188 472	853 330	289 301	466 459	304 367
Procentní podíl výnosů z fondů na celkových výnosech	0,63 %	3,06 %	1,03 %	1,47 %	0,80 %
Procentní podíl vlastních výnosů z hlavní činnosti	11,01 %	15,40 %	12,72 %	12,02 %	10,13 %
Výnosy z transferů	26 587 238	23 618 598	24 577 169	27 954 676	34 148 910
Procentní podíl výnosů z transferů na celkových výnosech	88,99 %	84,61 %	87,29 %	87,98 %	89,87 %

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

Výnosy ze služeb jsou tvořeny výnosy z produktivní práce žáků, z plateb žáků na stravování ve výši potravinové normy, výnosy za stravování zaměstnanců, výnosy ze služeb vč. energií z pronájmů, výnosy z ubytování žáků na domově mládeže. Například výnosy z ubytování žáků byly vykazovány v roce 2019 ve výši 1 123 431,00, což představovalo 35,45 % z celkových výnosů za služby, výnosy za stravování ve výši Kč 1 527 495,00, což činilo 48,21 %.

Výnosy z pronájmů tvoří pronájmy za prostory školy jiné škole, pronájmy tělocvičny a hřiště.

Pronájem prostor školy začal od září 2015. Ve výnosech je tento rozdíl znatelný. Meziročně vyvolal nárůst na celkových pronájmech ve výši 308 %. V ostatních letech většinou pokles nebo nárůst výnosů z pronájmu byl dán úbytkem nebo přírůstkem hodin pronájmu tělocvičny.

Ostatní výnosy tvoří především výnosy z fondů, výnosy z prodeje materiálu, ostatní drobné výnosy. Výnosy z fondů představují zejména využití fondu odměn a rezervního fondu, případně fondu investic (převod prostředků z tohoto fondu do provozu).

Výnosy z transferů

Výnosy z transferu zahrnuje jednak dotace (transfery) z rozpočtu zřizovatele a dále přes zřizovatele ze státního rozpočtu (tzv. prostředky na přímé výdeje).

Provozní dotace

Provozní dotaci poskytuje škole ÚSC, tedy v tomto případě Pardubický kraj. Dotace zahrnuje prostředky na odpisy dlouhodobého majetku, energie, materiál, služby a ostatní provozní náklady.

Tab. č. 31 Provozní dotace

Název dotace	2015	2016	2017	2018	2019
Celkem dotace z ÚSC	5 687 700,00	5 687 700,00	5 566 832,45	5 873 669,09	7 715 045,90

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Z poskytovaného objemu provozních prostředků činí nejvyšší částku odpisy dlouhodobého majetku. Vezmeme-li, že provozní dotace např. v roce 2019 činila 7 715 045,90, z toho škola pokryla náklady na odpisy v hlavní činnosti ve výši Kč 3 041 534,00, což představuje 39,42 % z celkové dotace. Odpis jako náklad zároveň je uplatňován jako položka pro tvorbu fondu investic. Tato částka však škole nikdy nezůstává celá. Na základě rozhodnutí zřizovatele vždy určitou část vrací zpět zřizovateli. Nařízený odvod byl v roce 2019 ve výši 2 213 000,00. Z toho vyplývá, že pro potřeby organizace zůstala částka ve výši Kč 828 534,00. Další význačnou nákladovou částkou jsou náklady na energie, zejména teplo a elektrickou energii. V roce 2019 škola uhradila v hlavní činnosti za energie Kč 2 725 537,27, což je 35,32% částky z provozní dotace. Spotřeba služeb činila v roce 2019 Kč 1 785 615,69, což představuje čerpání dotace ve výši 23,14 %. Z předchozích výpočtů vyplývá, že na materiálové vybavení, ostatní mzdové náklady, ostatní provozní náklady, nákupy drobného dlouhodobého majetku zůstalo z dotace pouze 2,12 %, což je v Kč 162 358,00. Dofinancování provozu je řešeno z vlastní ekonomické činnosti, jako jsou tržby za stravování, ubytování žáků na domově mládeže, produktivní práci žáků, pronájmů, čerpání fondů apod. V roce 2019 byla tato částka ve výši Kč 3 905 267,00.

Přímé náklady na vzdělávání jsou poskytovány MŠMT přes příslušného zřizovatele na jednotlivé školy. Jsou označeny účelovým znakem ÚZ 33 353 a nelze je použít k jinému účelu, než k jakému byly stanoveny. Jedná se o příspěvky na platy, OON (ostatní osobní náklady), odvody (sociální a zdravotní pojištění), FKSP a přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Část

prostředků na platy, OON, odvody a FKSP je poskytnuta z rozpočtu kraje. Jedná se o financování mzdových nákladů na domov mládeže a školní jídelnu. Tato položka je zahrnuta pod stejným účelovým znakem.

Tab. č. 32 Celkem dotace na přímé výdaje

Název dotace	2015	2016	2017	2018	2019
Celkem transfery na přímé výdaje (dotace)	19 160 526,00	18 082 482,00	19 058 651,74	21 075 201,00	24 877 372,00

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

Dominantní část transferu činila dotace na přímé výdaje, tedy na platy, odvody, FKSP a přímé ONIV.

Tab. č. 33: Dotace na přímé výdaje ÚZ 33 353

Název dotace	2015	2016	2017	2018	2019
Dotace na přímé výdaje ÚZ 33 353	17 318 000	17 310 851	18 255 114	20 887 492	24 647 810
Z toho					
Platy	12 259 000	12 535 000	13 125 724	15 143 292	17 920 380
OON	391 000	73 000	135 000	62 000	32 000
Odvody	4 301 000	4 287 000	4 508 646	5 169 799	6 103 809
FKSP	123 000	189 000	262 515	302 865	358 408
ONIV	244 000	226 851	223 229	209 536	233 213

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Dotace na platy do roku 2019 byly stanoveny normativně přes výkony, tedy žáky a dle normativů pro jednotlivé obory. Zároveň pro stanovení platů slouží stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance.

K výši platů je adekvátně nastavena částka na odvody sociálního a zdravotního pojištění stanovená v příslušných letech. Stejným způsobem byla dána i částka na tvorbu FKSP, tedy v roce 2015 1 % z objemu prostředků na platy, v roce 2016 1,5 % a v letech 2017–2019 2 %.

Ostatní osobní náklady (OON) byly stanoveny na základě požadavků organizace na zajištění výplat z dohod o provedení práce a odstupné. V roce 2015 vyplacené Kč 376 tis. na odstupném. Většina DPP je uzavírána na zpracování interního auditu a dočasný zástup za nemoc.

Dotace ÚZ 33 353 na platy na žáka

Tab. č. 34: Průměrná měsíční výše dotace na platy na žáka

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Počet žáků	255	264	234	263	261
Platy	12 259 000	12 535 000	13 125 724	15 143 292	17 920 380
Průměrná měsíční výše dotace na platy na žáka	4 006	3 957	4 674	4 798	5 722

Z tabulky je patrné, že od roku 2017 docházelo v pravidelných intervalech k nárůstu platových tarifů, a tím i dotací na platy. V roce 2019 proti roku došlo k navýšení o 19 %.

Dotace ÚZ 33 353 na platy na zaměstnance

Tab. č. 35: Průměrná měsíční výše dotace na platy na zaměstnance

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Počet zaměstnanců	47	46	43	45	44
Platy	12 259 000	12 535 000	13 125 724	15 143 292	17 920 380

Průměrná měsíční výše dotace na platy na zaměstnance	21 736	22 708	25 437	28 043	33 940
--	--------	--------	--------	--------	--------

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Z tabulky je zřejmé, že v jednotlivých zkoumaných letech docházelo k nárůstu průměrné měsíční výše dotace na platy na jednoho zaměstnance. Základním důvodem bylo navyšování platových tarifů. V roce 2019 proti roku došlo k navýšení o 21 % proti roku 2018.

Tab. č. 36: Porovnání průměrného platu v ČR s průměrným platem zaměstnanců SPŠ stavební Pardubice

Rok	Průměrný plat v ČR (v Kč)	Průměrný plat zaměstnanců SPŠ stavební Pardubice (v Kč)
2015	26 467	26 629
2016	27 589	27 790
2017	29 504	29 635
2018	31 885	32 097
2019	34 125	34 125

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Z tabulky vyplývá, že průměrný plat zaměstnanců SPŠ stavební Pardubice nebyl v ani jednom roce ze sledovaného období nižší než průměrný plat v ČR. Průměrný plat zaměstnanců SPŠ stavební zahrnuje všechna dotační tituly na platy ne jenom ÚZ 33 353. V případě, že by došlo k porovnání základní dotace na ÚZ 33 353 na platy, pak výsledek ukazuje průměrný plat ve škole pod průměrem ČR.

Přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) představují výdaje jednak spojené se zaměstnanci a jednak v návaznosti na žáka. Z těchto prostředků je financována např. zákonné pojištění odpovědnosti za zaměstnance, náhrady mzdy za nemoc, cestovné, školení a vzdělávání zaměstnanců a učební pomůcky a materiály žáků, exkurze apod.

Tab. č. 37: Dotace na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) na žáka

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Počet žáků	255	264	234	263	261
ONIV	244 000	226 851	223 229	209 536	233 213
Průměrná měsíční výše ONIV na žáka	80	72	79	66	74

Zdroj: Vlastní zpracování, 2021

Například v roce 2019 byl stanoven rozpočet na přímé ONIV ve výši Kč 233 313,00. Tyto prostředky byly čerpány následovně: výdaje na cestovné činily Kč 23 293,00 (9,98 %), na náhrady za nemoc Kč 70 216,00 (30,1 %), na zákonné pojištění odpovědnosti Kč 72 541,00 (31,1 %) a ostatní sociální náklady (školení, ochranné pracovní pomůcky) Kč 67 102,00 (28,82 %). Z následujících čísel vyplývá, že na nákup učebních pomůcek z těchto prostředků není reálný.

Tab. č. 38: Další dotační tituly

Název dotace	2015	2016	2017	2018	2019
Celkem dotace ze SR - MŠMT	0,00	0,00	0,00	632 804,00	1 672 209,00
Celkem NIV dotace ze SR – (bez MŠMT)	0,00	0,00	0,00	1 268 226,63	2 382 246,85
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC	492 363,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem investiční dotace	556 600,00	524 535,00	1 000 000,00	0,00	254 704,59

Zdroj: Výroční zpráva, 2015 - 2019

Státní dotace se skládají z programu na podporu odborného vzdělávání a přímých nákladů. Dotace ze SR – MŠMT představuje dotaci na OPVVV „Vzdělávání a praxe pro život“. Z NIV dotace ze SR – (bez MŠMT) zahrnuje dotaci na Erasmus+ a MAS Bohdaneč.

Dotace z ÚSC z roku 2015 byla poskytnuta na nákup tabletů. V investiční dotaci je zahrnuta dotace na MAS Bohdaneč, dotace na rozvody tepla ve školní jídelně a dotace na zateplení budov., dotace na zpracování projektové dokumentace.

6.1.7 Analýza výnosů z hospodářské činnosti

Tab. č. 39: Výnosy z hospodářské činnosti

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
Výnosy ze služeb	610 304	607 409	610 322	527 143	543 023
Ostatní výnosy	343	138	123	155	151
CELKEM VÝNOSY	610 647	607 547	610 445	527 298	543 174

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

Výnosy z hospodářské činnosti v nejvyšší míře jsou tvořeny výnosy ze služeb. V rámci těchto výnosů největší položku zahrnují výnosy z prodeje stravy. Například v roce 2015 celkové výnosy byly tvořeny výnosy ze stravování částkou Kč 566 470,00, což představuje 92,82 % z těchto výnosů. Další významnou položkou, která měla vliv ve výnosech z hospodářské činnosti v roce 2015, jsou výnosy z ubytování ve výši Kč 29 538,00, což představuje 4,83 %. Nejnižší výnosy ze služeb měla škola za rok 2018 s 527 143,- Kč. V této částce byly zastoupeny výnosy za stravování částku Kč 509 707,00 a výnosy za ubytování Kč 14 011,00. Důvodem snížení výnosů v tomto roce bylo to, že škola nemohla z důvodu zateplování objektu domova mládeže a rekonstrukce školní jídelny nabídnout ubytovací a stravovací služby v plném rozsahu. Propad se projevil i v roce 2019. V tomto roce můžeme zaznamenat malý nárůst tržeb za stravování o Kč 16 816,00. Po ukončení rekonstrukce se nevrátili všichni strážníci, jednak z důvodu zajištění stravování v jiném stravovacím zařízení a jednak vzhledem ke změně ceny oběda, která se zvýšila proti roku 2018 o 12 % (cena oběda v roce 2018 byla Kč 79,00, v roce 2019 Kč 90,00).

6.1.8 Analýza hospodářského výsledku

Snahou SPŠ stavební Pardubice bylo v letech 2015–2019 mít výsledek hospodaření v hlavní činnosti vyrovnaný, tzn. náklady rovny výnosům. V žádném případě organizace nepřipouštěla variantu ztráty. V hospodářské činnosti musela v zkoumaných letech mít vždy zisk. Kladný hospodářský výsledek je vždy po zdanění rozdělován do fondů.

V rámci účetnictví vedla škola odděleně náklady a výnosy na hlavní a hospodářskou činnost.

Výsledky hospodaření zkoumané příspěvkové organizace za roky 2015-2019 jsou uvedeny v následující tabulce.

Tab. č. 40: Analýza hospodářského výsledku

	2015	2016	2017	2018	2019
VH z HČ	41 238	0	20 271	0	417 413
VH z DČ	141 303	133 527	139 450	123 172	104 212
HV CELKEM	182 541	133 527	159 721	123 172	521 625

Zdroj: Výroční zpráva, 2015–2019

Za rok 2015, 2017 a 2019 bylo dosaženo zisku jak v hlavní, tak v doplňkové (hospodářské) činnosti. V letech 2016 a 2018 organizace nedosahovala zisku v hlavní činnosti, ale nedosahovala ani ztráty. Z toho vyplývá, že v letech 2016 a 2018 pokryly celkové výnosy organizace z hlavní činnosti všechny náklady na hlavní činnost a organizace v těchto letech dosáhla zisku pouze z doplňkové činnosti. Z výše uvedených údajů vyplývá, že škola dosáhla nejlepšího hospodářského výsledku za rok 2019. Nejedná se však o výsledek hospodaření z vlastní ekonomické činnosti, ale vznikl v důsledku přijetí prostředků v rámci programu Erasmus+ a Šablony. Tyto prostředky musí být poté přiděleny do rezervních fondů a jsou čerpány a zúčtovány v následujících letech. Musí být použity pouze na účel, ke kterému byly poskytnuty. Nelze je použít v rámci rozdělení výsledku hospodaření na např. pokrytí ztráty. Z doplňkové činnosti došlo k zisku 104 212,- Kč. Naopak nejhoršího hospodářského výsledku ve sledovaném období dosáhla organizace za rok 2018, kde nedošlo k žádnému zisku z hlavní činnosti a menšímu zisku z doplňkové činnosti, než za rok 2016. Důvodem snížení zisku v doplňkové činnosti byla již výše zmíněná rekonstrukce školní jídelny. Většina zisku je tvořena ze stravování cizích strávníků, případně z ubytování.

7 Finanční analýza

7.1.1 Rentabilita

U ukazatelů rentability se často naráží na rozdílnost finanční analýzy u neziskových organizací a ziskových organizací, jelikož rentabilita souvisí s výší vytvořeného zisku. Vedle své hlavní činnosti neziskové organizace často realizují také hospodářské činnosti, která by měla podporovat hlavní činnost a být zisková. Jedním z ukazatelů pro měření rentability je rentabilita nákladů doplňkové činnosti. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Rentabilita nákladů doplňkové (hospodářské) činnosti

Rentabilita nákladů doplňkové činnosti je ukazatelem efektivnosti poměřující velikost zisku z doplňkové činnosti a související náklady. Jedná se o nákladovou rentabilitu, která se počítá v procentech. Pokud hodnoty ukazatele v čase neustále vykazují záporné hodnoty, mělo by se od dané hospodářské činnosti odstoupit. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet rentability nákladů doplňkové činnosti:

$$r_{ND\check{C}} = \frac{VH_{D\check{C}}}{N_{D\check{C}}} \times 100$$

Tab. č. 41: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

	2015	2016	2017	2018	2019
VH DČ	141 303	133 527	139 450	123 172	104 212
N DČ	469 344	474 020	470 995	404 127	438 962
Rentabilita N DČ (v %)	30,11	28,17	29,61	30,48	23,74

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

Ve všech sledovaných letech je výsledek hospodaření kladný. Výnosy z hospodářské činnosti bez problému pokryly náklady na hospodářskou činnost. 0,23 -0,30 Kč čistého zisku z doplňkové činnosti připadá na jednu korunu tržeb. Jelikož ve všech sledovaných letech vyšla

rentabilita nákladů v rozmezí 23–30 %, tvořila hospodářská činnost i poměrně slušný zisk, což je pro SPŠ stavební Pardubice velmi dobré a měla by v hospodářské činnosti pokračovat i nadále.

7.1.2 Variátor celkových nákladů

Variátor celkových nákladů je tvořen relací mezi dynamikou vývoje celkových nákladů a dynamikou vývoje celkových výnosů. V čitateli tohoto ukazatele je uveden relativní přírůstek nákladů a ve jmenovateli relativní přírůstek výnosů. Jestli-že by hodnota ukazatele činila více než 1, organizace by měla pracovat na získání vyšších neinvestičních prostředků. Pokud by hodnota ukazatele byla menší než 1 je možné zvýšit rozsah produkce. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet variátoru celkových nákladů:

$$var_N = \frac{\frac{N_{t+1} - N_t}{N_t}}{\frac{V_{t+1} - V_t}{V_t}}$$

Tab. č. 42: variátor celkových nákladů

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
N_t	29 834 173,30	27 914 797,17	28 135 615,36	31 772 616,49
N_{t+1}	27 914 797,17	28 135 615,36	31 772 616,49	37 580 000,00
V_t	29 875 411,18	27 914 797,17	28 155 886,09	31 772 616,49
V_{t+1}	27 914 797,17	28 155 886,09	31 772 616,49	37 997 000,00
Var_N	0,980	0,916	1,006	0,933

Zdroj: Rozvaha, 2015-2019

Mimo období 2017/2018 byl variátor celkových nákladů ve všech období menší než 1. V období 2015/2016 to bylo způsobeno poklesem nákladů a zároveň nárůstem výnosů. V období 2016/2017 došlo ke vzájemnému poklesu výnosů i nákladů. V období 2017/2018 byl variátor celkových nákladů vyšší než 1, což bylo způsobeno současným nárůstem výnosů i nákladů a v posledním období 2018/2019 došlo opět k vzájemnému poklesu výnosů i nákladů. Je však třeba podotknout, že ve všech obdobích se celkový variátor nákladů přibližoval 1, hodnoty jsou téměř vyrovnané, tudíž nedošlo k žádnému výraznějšímu výkyvu.

7.1.3 Likvidita

Likvidita vyjadřuje, jak je organizace schopna plnit své splatné závazky. Jsou rozlišeny 3 stupně likvidity, nicméně u neziskových organizací se používá především likvidita prvního a druhého stupně. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Likvidita 1. stupně neboli okamžitá likvidita ukazuje schopnost organizace platit za krátkodobé závazky. Dává do poměru peněžní prostředky a jejich ekvivalenty a krátkodobé okamžitě splatné závazky. Doporučená hodnota je 0,2 – 0,6. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet okamžité likvidity:

$$L_I = \frac{P_e}{KZ}$$

Tab. č. 43: Okamžitá likvidita

	2015	2016	2017	2018	2019
Pe	4 684 720,65	4 652 580,77	5 132 102,46	6 336 015,58	8 270 325, 91
KZ	2 866 507,80	3 128 031,46	3 313 025,71	4 312 631,27	3 923 342,53
LI	1,634	1,487	1,549	1,469	2,108

Zdroj: Rozvaha, 2015-2019

Okamžitá likvidita byla ve všech letech vysoká, což znamená, že má organizace dobré platební schopnosti a nemá žádný problém hradit své krátkodobé závazky z peněžních prostředků. Nejvyšší hodnota okamžité likvidity byla v roce 2019, kdy škola nejvíce shromažďovala větší

množství majetku. V ostatních letech byla okamžitá likvida velmi vyrovnaná, což značí, že organizace neshromažďovala větší množství peněžních prostředků a ani se nevyskytly nějaké větší krátkodobé závazky, se kterými by škola měla problém je uhradit.

Likvidita 2. stupně neboli pohotová likvidita vyjadřuje schopnost organizace krýt svými krátkodobými pohledávkami a peněžními prostředky své krátkodobé závazky. Doporučená hodnota je 1. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet pohotové likvidity:

$$L_{II} = \frac{P_e + P_o}{KZ}$$

Tab. č. 44: Pohotová likvidita

	2015	2016	2017	2018	2019
P _e	4 684 720,65	4 652 580,77	5 132 102,46	6 336 015,58	8 270 325, 91
P _o	1 101 817,99	685 553,52	672 012,57	1 396 063,58	492 142,15
KZ	2 866 507,80	3 128 031,46	3 313 025,71	4 312 631,27	3 923 342,53
L_{II}	2,019	1,707	1,752	1,793	2,23

Zdroj: Rozvaha, 2015-2019

Za sledované období nebyla pohotová likvidita menší než 1, což znamená, že organizaci nehrozí nebezpečí nesolventnosti a nemá problém ze svých krátkodobých pohledávek a peněžních prostředků platit svoje krátkodobé závazky. Organizace ani ve velké míře nezadržuje majetek, což by vedlo k neefektivnosti. Vždy si škola ponechává určitou peněžní rezervu pro neočekávané situace. Pohotová likvidita je opět ve všech letech velmi vyrovnaná, pokud roste částka peněžních prostředků, roste i úměrně částka krátkodobých závazků.

7.1.4 Autarkie

Autarkie hodnotí míru soběstačnosti neziskové organizace. Je měřena na bázi příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů a na základě toho vyjadřuje, jak je organizace schopna pokrýt své náklady z hlavní činnosti dosaženými výnosy. Pokud se hodnota rovná nebo je vyšší hodnotě

100 %, lze hodnotu považovat jako pozitivní výsledek, avšak záleží na konkrétní činnosti a potřebách organizace. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet autarkie hlavní činnosti:

$$A_{HV-H\check{C}} = \frac{V_{H\check{C}}}{N_{H\check{C}}} \times 100$$

Tab. č. 45: Autarkie hlavní činnosti

	2015	2016	2017	2018	2019
$V_{H\check{C}}$	29 875 411	27 914 797	28 155 886	31 772 616	37 997 333
$N_{H\check{C}}$	29 834 173	27 914 797	28 135 615	31 772 616	37 579 920
$A_{HV-H\check{C}}$ (v %)	100,138	100	100,072	100	101,111

Zdroj: Výroční zpráva, 2015-2019

V celém sledovaném období dosahovala hodnota autarkie pozitivního výsledku (nad 100 %). Organizace byla v celém období soběstačná a dokázala vždy pokrýt náklady z hlavní činnosti dosaženými výnosy. V letech 2016 a 2018 dosahovala hodnota autarkie přesně 100 %, což znamená, že výnosy z hlavní činnosti stačili na korunu přesně k pokrytí nákladů za hlavní činnost.

7.1.5 Aktivita

Ukazateli aktivity je hodnocena efektivnost hospodaření managementu organizace s majetkem. Mezi ukazatele aktivity patří rychlost a doba obratu. Lze sledovat obrat kapitálu, pohledávek, zásob a závazků. Pro vybranou organizaci byl sledován obrat kapitálu, rychlost obratu zásob a doba obratu pohledávek. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Obrat kapitálu

Obrat kapitálu je ukazatel výkonnosti zdrojů, které byly vloženy do produkce. V čitateli jsou uvedeny výnosy, které vyjadřují hrubou hodnotu produkce. Zahrnují v sobě hodnotu dotací, uživatelských poplatků, výnosy z hospodářské činnosti apod. Ve jmenovateli je uveden kapitál. Cílem je dosáhnout co nejvyšší hodnoty ukazatele. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet obratu kapitálu:

$$\text{obrat kapitálu} = \frac{V}{K}$$

Tab. č. 46: Obrat kapitálu

	2015	2016	2017	2018	2019
V	30 486 058	28 522 344	28 766 331	32 299 915	38 540 507
K	152 791 679,92	155 061 059,75	155 534 906,67	157 003 105,99	205 972 231,73
Obrat kapitálu	0,200	0,184	0,185	0,206	0,187

Zdroj: Rozvaha, 2015-2019

Hodnoty obratu kapitálu byly ve sledovaném období poměrně nízké. Výnosy tvoří pouze 18 – 20 % kapitálu. Hodnota obratu kapitálu byla v celém sledovaném období velmi podobná. Kapitál je z největší části tvořen dlouhodobým majetkem.

Rychlost obratu zásob

Rychlost obratu zásob udává, kolik nákladů je vázáno na průměrnou velikost zásob. V čitateli se udávají celkové náklady a ve jmenovateli se udává průměrná hodnota zásob. Cílem je maximalizace ukazatele. (Krechovská a kolektiv, 2018)

Vzorec pro výpočet rychlosti obratu zásob:

$$\text{rychlost obratu zásob} = \frac{N}{\text{ØZs}}$$

Tab. č. 47: Rychlost obratu zásob

	2015	2016	2017	2018	2019
N	29 834 173,30	27 914 797,17	28 135 615,36	31 772 616,49	37 579 919,92
ØZs	246 092,98	222 485,50	164 541,14	149 010,12	249 105,93
Rychlost obratu zásob	121,23	125,47	170,99	213,22	150,86

Zdroj: Rozvaha, 2015–2019

Hodnota rychlosti obratu zásob byla ve sledovaném období velmi vysoká a každým rokem se zvyšovala, s výjimkou roku 2019, kdy došlo ke snížení. Čím více bylo celkových nákladů, tím méně bylo průměrných zásob. V roce 2019 se zvýšily jak náklady, tak zásoby. Jen velmi malé množství nákladů je vázáno na průměrnou velikost zásob.

Doba obratu pohledávek

Tento ukazatel udává, po kolika dnech průměrně, jsou krátkodobé pohledávky organizace splacené.

Vzorec pro výpočet doby obratu pohledávek:

$$DOP = \frac{\text{průměrné pohledávky}}{\frac{\text{celkové výnosy}}{360}}$$

Tab. č. 48: Doba obratu pohledávek

	2015	2016	2017	2018	2019
Pohledávky	1 101 817,99	685 553,52	672 012,57	1 396 063,58	492 142,15
Výnosy	30 486 058	28 522 344	28 766 331	32 299 915	38 540 507
DOP	13,01	8,65	8,41	15,56	4,60

Zdroj: Rozvaha, 2015–2019

Pokud bereme v potaz, že obecně bývá doba splatnosti pohledávek 14 dní, tak v roce 2015 byla doba obratu pohledávek poměrně vysoká. Průměrně byly v tomto roce pohledávky splacené po 13 dnech, což už je na hranici termínu splacení pohledávek. V roce 2018 byla dokonce průměrná splatnost pohledávek vyšší než 14 dní, takže organizace nebyla schopna včas splatit svoje pohledávky. Naopak velmi příznivá doba obratu pohledávek byla v roce 2016 a 2017. V tomto období škola neměla problém s včasným splacením pohledávek. V roce 2019 byla doba obratu pohledávek úplně nejnižší. Škola byla schopna uhradit své pohledávky do 5 pracovních dnů.

8 Vyhodnocení a závěr

SPŠ stavební je zaměřena na vzdělávání ve stavebních a dřevařských oborech. Za dobu své existence si vytvořila úzké vztahy a spolupráci se stavebními firmami v Pardubickém kraji, což škole umožňuje plnit jeden ze svých strategických cílů – maximální propojenost teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Škola reaguje na potřeby potencionálních zaměstnavatelů a požadavky rodičů a žáků školy.

Škola je členem Hospodářské komory ČR, Asociace středních průmyslových škol, Cechu suchých staveb, České komory akreditovaných inženýrů a techniků ve stavebnictví, spolupracuje s dalšími institucemi. Škola je autorizovanou školou v profesních kvalifikacích.

V roce 2008 proběhla modernizace a přístavba školy, do které bylo investováno 130 milionů korun. Od roku 2017 proběhly další investiční akce především do dílen odborného výcviku oboru truhlář ve výši 51 mil. Kč (zateplení, vybavení novými stroji pro výuku – např. pětiosým CNC strojem a dalšími moderními stroji založenými na využití počítačové techniky). Dále došlo k revitalizaci budov domova mládeže, tělocvičny a truhlářských dílen. Další investice byly vynaloženy do nového vybavení školní jídelny. Všechny investiční akce byly organizovány zřizovatelem, tedy Pardubickým krajem. Dlouhodobý majetek nakoupený v rámci výše uvedených akcí byl předán škole do majetku a je odpisován (viz výše uvedené tabulky, kde je patrné navýšení odpisů). Technické zhodnocení budov má škola ve správě. Také tyto akce se nákladově projeví v odpisech majetku. Vzhledem k tomu, že škola má stálá aktiva vyšší než 100 mil. Kč, musí v rámci účetních závěrek vytvářet tzv. podrobný analytický přehled (PAP).

SPŠ stavební Pardubice v rámci své činnosti se zúčastňuje i projektů financovaných z evropských peněz. Díky projektům MAS Bohdanečsko vybudovala stavební laboratoř, která je určena pro výuku odborných předmětů maturitních oborů a specializovanou učebnu jazyků. Žáci školy se zúčastnili v rámci programu Erasmus + odborných stáží v Maďarsku a Rakousku. Další projekty „Šablony I a II“ jsou určeny pro doučování slabých žáků a rozvoj pedagogů.

V rámci své práce jsem zjistil, že škola se chová maximálně ekonomicky. Dodržuje v rámci své činnosti dle zákona o vnitřní kontrole hospodárnost, efektivnost a účelnost vynaložených prostředků.

Z analýzy provozních potřeb jednoznačně vyplývá, že těchto prostředků je málo. Pokud by škola, neměla příjmy ze své ekonomické činnosti není schopna pokrýt vzniklé náklady.

Největším problémem se jeví obnova a nákup nových učebních pomůcek. Z objemu poskytovaných přímých ONIV (viz tabulka) je naprosto jasné, že prostředky poskytnuté v této oblasti v rámci rozpočtu MŠMT jsou naprosto nedostatečné. Škola řeší tento handicap prostřednictvím investičního fondu, kdy po schválení zřizovatelem, může přesunout prostředky z tohoto fondu do provozu. Tímto způsobem provedla obnovu počítačů v jedné učebně a notebooků pro pedagogy. Domnívám se, že je nutné, protože lze z příkladu této školy odvodit, že se to týká i ostatních středních škol, zejména odborných, posílit dotace na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu, jinak školy začnou zaostávat ve své modernizaci a nebudou moci v rámci vzdělávání připravovat žáky pro budoucnost. Prostředky z fondu investic, které škola převedla do provozu, jí poté chybí na investiční nákupy, například na nákup nového auta nebo realizaci rekonstrukcí.

9 Seznam použitých zdrojů

HOŠÁKOVÁ, Andrea a Lydie MUSILOVÁ. Praktická aplikace přímých daní v příspěvkové organizaci: otázky a odpovědi. 2. vydání. Ostrava: EconomiCon, 2012. ISBN 978-80-905065-1-0.

HOŠÁKOVÁ, Andrea a Milan LANG. Účetnictví, daň z příjmů a daň silniční v příspěvkových organizacích: (včetně účetních příkladů). 2. vydání. Ostrava: EconomPress, 2018. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-809-0715-202.

Kniha Citace v seznamu literatury: MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Lydie MUSILOVÁ. Praktický průvodce účtováním příspěvkových organizací: sbírka souvztažností a praktické souvislé příklady. 2. vydání. Olomouc: ANAG, 2013-. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-80-7263-810-9.

LIBNAROVÁ, Anna. FKSP ve školství: otázky a odpovědi. Karviná: Paris, 2008. ISBN 978-808-7173-015.

MORÁVEK, Zdeněk a Danuše PROKŮPKOVÁ. Příspěvkové organizace ... Praha: Wolters Kluwer, 2014-. ISBN 978-80-7552-310-5.

NEJEZCHLEB, Zdeněk a Milan LANG. Účetnictví školské příspěvkové organizace: (včetně účetních příkladů). 2. vydání. Karviná: Paris, 2017. Účetnictví (ANAG). ISBN 978-808-7173-381.

SIKORA, Petr. Majetek školské příspěvkové organizace: otázky a odpovědi. 2. vydání. Karviná: Paris, 2019. ISBN 978-808-7173-510.

SVOBODOVÁ, Jaroslava. Abeceda účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky: organizační složky státu, státní fondy, územní samosprávné celky, dobrovolné svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti, příspěvkové organizace. Olomouc: ANAG, 2017. Daně, účetnictví (ANAG). ISBN 978-807-5540-904.

ŠVARCOVÁ, Jena. *Ekonomie: stručný přehled: teorie a praxe aktuálně a v souvislostech: učebnice*. Zlín: CEED, 2019. ISBN 978-80-87301-24-1.

NOVOTNÝ, Petr. *Nový občanský zákoník* [online]. Praha: Grada, 2014 [cit. 2021-01-04]. *Právo pro každého* (Grada). ISBN 978-80-247-5163-4.

SMEJKAL, Vladimír a Karel RAIS. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích* [online]. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2013 [cit. 2021-01-04]. *Expert* (Grada). ISBN 978-80-247-4644-9.

NEŠČÁKOVÁ, Libuše a Jaroslav JAKUBKA. *Zákoník práce ... - v praxi: komplexní průvodce s řešením problémů: právní stav k ...* [online]. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2009- [cit. 2021-01-04]. *Právo pro praxi*. ISBN 978-80-247-2113-2.

LOUŠA, František. *Zákon o účetnictví v praxi*. Praha: Grada, [2002]-. *Účetnictví a daně* (Grada). ISBN 978-80-247-3848-2.

LOUŠA, František. *Daňové zákony: úplná znění platná k ...* Praha: Grada, [1999]-. *Účetnictví a daně* (Grada). ISBN 978-80-247-5171-9.

BRANDEJS, Tomáš. *Zákon o dani z přidané hodnoty: komentář*. Praha: ASPI, 2008-. *Komentáře* (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-759-8436-4.

VALOUCH, Petr. *Leasing v praxi: praktický průvodce*. Praha: Grada, [2005]-. *Účetnictví a daně* (Grada). ISBN 978-80-247-4081-2.

BEZOUŠKA, Petr a Lucie PIECHOWICZOVÁ. *Nový občanský zákoník: nejdůležitější změny* [online]. Olomouc: ANAG, 2013- [cit. 2021-01-04]. *Právo* (ANAG). ISBN 978-80-7263-819-2.

PELC, Vladimír a Lucie PIECHOWICZOVÁ. *Daňový průvodce pro mzdové účetní: nejdůležitější změny* [online]. V Praze: C.H. Beck, 2010 [cit. 2021-01-04]. *C.H. Beck pro praxi*. ISBN 978-80-7400-300-4.

CORNER a STAFFORD. Open-End Investment Fund [online]. London: Copyright, 1977 [cit. 2021-01-04]. ISBN 978-0-367-28194-6.

BRAGG, Steven. Inventory Accounting: A Comprehensive Guide [online]. New Jersey: Copyright, 2005 [cit. 2021-01-04]. ISBN 0-471-35642-5.



ZÁKONY PRO LIDI: Vyhláška č. 205/1991 Sb. [online]. AION CS, 2021 [cit. 2021-01-04]. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-205#cast3>

HOBZA, Vladimír, Vladimír HOBZA a Eva SCHWARTZHOFFOVÁ. Manažerská ekonomika: kapitoly k finanční analýze : výkladový text, příklady a případové studie [online]. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2015 [cit. 2021-02-25]. ISBN 978-80-244-4889-3.

KRECHOVSKÁ, Michaela, Pavlína HEJDUKOVÁ a Dita HOMMEROVÁ. Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost. Praha: Grada Publishing, 2018. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3075-2.

10 Přílohy:

Příloha 1: Zřizovací listina



PARDUBICKÝ KRAJ

V Pardubicích dne 19. 12. 2013
Č.j.: KrÚ 3094/2014/30 OŠK

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ust. § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Pardubického kraje

MĚNÍ

zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“): Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební Rybitví ze dne 27. 10. 2005, č.j.: KrÚ 18382/2005 OŠMS/11, ve znění pozdějších dodatků a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

Článek I. Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Pardubický kraj
Sídlo zřizovatele: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822

Článek II. Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sídlo: Rybitví, Sokolovská 148, PSČ 533 54
Právní forma: příspěvková organizace zřízená krajem
IČ: 00191191

1

Článek III.

Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

1. Střední odborná škola stavební
2. Střední odborné učiliště stavební
3. Domov mládeže
4. Školní jídelna

Článek IV.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební poskytuje střední vzdělávání v souladu s cíli středního vzdělávání uvedenými v § 57 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Domov mládeže poskytuje školské služby podle § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Domov poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol zajišťuje těmto žákům školní stravování.

Školní jídelna poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu.

Článek V.

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) stravovací služby,
 - b) ubytovací služby,
 - c) provádění kursů, školící činnost,
 - d) provádění stavebních prací,
 - e) planografické, reprografické a kartonážní práce.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti.

Článek VI.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce Radou Pardubického kraje podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb.,

- o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.
 3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
 4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
 5. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
 6. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Článek VII. Vymezení majetku organizace

1. Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.
2. Organizace dále hospodaří s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:
 - A) účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek
 - účtová skupina 01 - Dlouhodobý nehmotný majetek
 - 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
 - 013 - Software
 - 014 - Ocenitelná práva
 - 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - účtová skupina 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
 - 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
 - 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
 - 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - účtová skupina 04 – Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek
 - 041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
 - 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
 - B) účtová třída 1 - Zásoby a opravné položky,
 - účtová skupina 11 - Materiál
 - účtová skupina 12 - Zásoby vlastní výroby
 - účtová skupina 13 - Zboží a ostatní zásoby
 - C) majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

Článek VIII. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku

1. Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.
3. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
4. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
5. Organizace nesmí pořízovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
6. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
7. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.
8. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
9. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
10. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.
11. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
12. Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (vypůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (vypůjčky).

13. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
14. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.
15. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníkům, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
16. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizací k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkájí.
17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
18. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Článek IX.

Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku

1. Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
3. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.
4. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
5. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.

7. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

Článek X. Další povinnosti organizace

1. Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
3. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.
5. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

Článek XI. Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou zřizovatelem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
4. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku jsou výnosem organizace. Výnosy z úplatně převedeného přebytečného movitého majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou jsou výnosem organizace, pokud Rada Pardubického kraje nerozhodne jinak.

5. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
6. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. FKSP organizace tvoří a používá v souladu s platnou samostatnou právní úpravou.
7. Organizace o majetku zřizovatele, který má svěřený do správy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem schváleným Radou Pardubického kraje.
8. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovatel. Řídící odvětvový odbor může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje Rada Pardubického kraje.
9. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady Pardubického kraje. Pokud organizace obdrží z rozpočtu zřizovatele návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 20. 12. běžného roku.
10. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele.
11. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady Pardubického kraje a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
12. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

Článek XII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Článek XIII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2014 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 27. 10. 2005, včetně všech vystavených dodatků.
2. Zřizovací listina je sepsána v pěti vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž čtyři jsou určena pro potřeby zřizovatele a jedno pro potřeby organizace.
3. Zřizovací listina organizace byla schválena na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje dne 19. 12. 2013 usnesením Z/146/13.



Ing. Jana Pernicová
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

Příloha 2: Výroční zpráva 2015/2016

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2015/2016

2. Hospodaření školy

Ve zprávě o hospodaření školy jsou uvedeny údaje za kalendářní rok 2015, které odpovídají údajům v příslušných účetních výkazech k 31. 12. 2015.

1. Přehledné údaje o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření



Náklady				
	Náklady z hlavní činnosti		Náklady z hospodářské činnosti	Náklady celkem
1.	Spotřeba materiálu	2 299 237	237 491	2 536 728
2.	Spotřeba energie	2 499 515	42 189	2 541 704
3.	Opravy a udržování	352 011	0	352 011
4.	Cestovné	39 977	0	39 977
5.	Náklady na reprezentaci	6 331	0	6 331
6.	Ostatní služby	2 455 408	49 809	2 505 217
7.	Mzdové náklady	13 910 614	86 279	13 996 893
8.	Zákonné sociální pojištění	4 497 514	20 523	4 518 037
9.	Sociální náklady	270 558	844	271 402
10.	Daně a poplatky	8 343	340	8 683
11.	Jiné pokuty a penále	7 801	0	7 801
12.	Odpisy	2 553 211	31 869	2 585 081
13.	Náklady z odepsaných pohledávek	0	0	0
14.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	709 589	0	709 589
15.	Ostatní náklady	238 257	0	238 257
16.	Aktivace majetku a služeb	-14 193	0	-14 193
CELKEM NÁKLADY		29 834 173	469 344	30 303 518

Na základě rozhodnutí Rady Pardubického kraje č. KrÚ 24753/2015 OŠK ze dne 14. 4. 2015 byl proveden odvod z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele ve výši 1 825 tis. Kč a na pokrytí zůstatkové ceny a doodpsání zdemolovaného majetku domova mládeže č.p.148 a dofinancování nákladů na demolici byl na základě Rady Pardubického kraje č. KrÚ 69304/2015 OŠK proveden odvod z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele ve výši 360 tis. Kč.

Podstatnou část výnosů tvoří neinvestiční dotace od zřizovatele. K zajištění vyrovnaného hospodaření organizace jsou rovněž důležité výnosy z produktivních prací žáků, poplatky žáků za stravování a ubytování, příjmy od dospělých strážníků a dále výnosy z nájmu.

Tržby a výnosy				
	Tržby a výnosy z hlavní činnosti	Tržby a výnosy z hospodářské činnosti	Tržby a výnosy celkem	
1.	Výnosy ze služeb	2 980 553	610 304	3 590 857
2.	Výnosy z pronájmů	119 148	0	119 148
3.	Výnosy z prodeje materiálu	16 534	0	16 534
4.	Výnosy z fondů	64 580	0	64 580
5.	Ostatní výnosy	107 358	343	107 701
6.	Výnosy z transferů	26 587 238	0	26 587 238
CELKEM VÝNOSY		29 875 411	610 647	30 486 058

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti po zdanění				
	Náklady z hlavní činnosti	29 834 173	Výnosy z hlavní činnosti	29 875 411
HV z hlavní činnosti				41 238

Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti po zdanění				
	Náklady z hospodářské činnosti	469 344	Výnosy z hospodářské činnosti	610 647
HV z hospodářské činnosti				141 303

Hospodářský výsledek celkem po zdanění				141 303
---	--	--	--	----------------

2. Stav majetku k 31. 12. 2015

Účet	Název účtu	Konečný stav k 31. 12. 2015
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	270 408
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
021	Stavby, budovy	172 663 987
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	15 844 880
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 993 531
031	Pozemky	512 800,00
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	295 240
	Celkem majetek	204 580 846

3. Tvorba a čerpání fondů

Fond odměn			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
494 422,00	42 046,60	74 227,05	462 241,55

Investiční fond				
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Odvod z odpisů	Konečný stav
582 971,00	3 141 681,00	84 700,00	2 185 000,00	1 454 952,00

FKSP			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
353 649,35	131 079,05	161 634,00	323 094,40

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
196 181,15	105 938,81	0	302 119,96

4. Dotace

Název dotace	Úz dotace	Částka
Celkem státní dotace		19 160 526,00
Z toho:		
Program na podporu odborného vzdělávání	33049	305 684,00
RP „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“	33052	454 664,00
Zvyšování kvality ve vzdělávání	33058	990 462,00
RP „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství 2015“	33061	85 716,00
Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků	33160	6 000,00
Přímé náklady	33353	17 318 000,00
Celkem dotace z ÚSC		5 687 700,00
Z toho:		
Provozní prostředky od zřizovatele		6 901 668,45
Stipendia		75 900,00
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC		492 363,48
Z toho		
Tablety do škol-pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání		492 363,48
Celkem investiční dotace		556 600,00
Z toho:		
Dotace na zateplení budov		556 600,00
Celkem dotace za rok 2015		27 187 057,93

Organizace byla zapojena jako partner do operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem projektu – Tablety do škol – pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání a obdržela investiční dotaci na zateplení budov.

Větší část neinvestičních nákladů v hlavní činnosti (cca 60 %) tvoří náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do FKSP. Tyto náklady jsou hrazeny z převážné části státním příspěvkem, zbývající část je pokryta částečně výnosy z vlastní hospodářské činnosti a částečně z fondu odměn.

Ostatní neinvestiční náklady (tj. ostatní provozní náklady) už jsou částečně pokryty i vlastními výnosy z činnosti organizace. Z těchto provozních nákladů jsou objemově nejvýznamnější náklady na energie, nákup materiálu pro praktickou výuku, náklady na opravy a údržbu a odpisy dlouhodobého majetku.

Příloha 3: Výkaz zisku a ztráty 2015

VZZ od 9.2015					
IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice					
533 54 Rybitví, Sokolovská 150					
sestavená k 31.12.2015					
Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	A. NÁKLADY CELKEM	29 834 173,30	469 344,25	29 116 666,25	464 902,49
2	A.I. Náklady z činnosti	29 834 173,30	469 344,25	29 116 667,02	464 902,49
3	A.I.1. Spotřeba materiálu 501	2 299 236,55	237 490,81	2 442 134,12	230 304,95
4	A.I.2. Spotřeba energie 502	2 499 514,38	42 188,95	2 560 243,80	39 359,31
5	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatel 503	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.4. Prodané zboží 504	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.5. Aktivace dlouhodobého majetku 506	-13 411,00	0,00	-77 653,00	0,00
8	A.I.6. Aktivace oběžného majetku 507	0,00	0,00	0,00	0,00
9	A.I.7. Změna stavu zásob vlastní výroby 508	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.8. Opravy a udržování 511	352 011,48	0,00	155 470,86	0,00
11	A.I.9. Cestovné 512	39 977,00	0,00	18 454,00	0,00
12	A.I.10. Náklady na reprezentaci 513	6 331,49	0,00	11 316,24	0,00
13	A.I.11. Aktivace vnitřní organizačních 516	-782,49	0,00	-413,24	0,00
14	A.I.12. Ostatní služby 518	2 455 406,44	49 809,03	1 097 833,47	45 074,23
15	A.I.13. Mzdové náklady 521	13 910 614,00	66 279,00	14 597 974,00	97 830,00
16	A.I.14. Zákonné sociální pojistění 524	4 497 514,00	20 523,06	4 765 289,00	26 558,00
17	A.I.15. Jiné sociální pojistění 525	56 324,83	239,85	58 245,00	340,00
18	A.I.16. Zákonné sociální náklady 527	207 812,94	803,69	139 775,00	781,00
19	A.I.17. Jiné sociální náklady 528	6 420,00	0,00	14 480,00	0,00
20	A.I.18. Daň silniční 531	4 563,00	0,00	4 063,00	0,00
21	A.I.19. Daň z nemovitosti 532	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.I.20. Jiné daně a poplatky 538	3 780,00	340,00	2 476,00	1 110,00
24	A.I.22. Smluvní pokuty a úroky z pro 541	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.I.23. Jiné pokuty a penále 542	7 801,00	0,00	646 211,00	0,00
26	A.I.24. Dary a jiná bezúplatná předá 543	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.I.25. Prodaný materiál 544	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.I.26. Manka a škody 547	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.I.27. Tvorba fondů 548	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.I.28. Odpisy dlouhodobého majetku 551	2 563 211,48	31 869,52	2 182 602,00	23 545,00
31	A.I.29. Prodaný dlouhodobý nehmotný 552	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.I.30. Prodaný dlouhodobý hmotný ma 553	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.I.31. Prodané pozemky 554	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.I.32. Tvorba a zúčtování rezerv 555	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.I.33. Tvorba a zúčtování opravných 556	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.I.34. Náklady z vyřazených pohledá 557	0,00	0,00	674,00	0,00
37	A.I.35. Náklady z drobného dlouhodob 558	709 589,35	0,00	258 867,00	0,00
38	A.I.36. Ostatní náklady z činnosti 549	238 256,85	0,34	238 614,77	0,00
39	A.II. Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
40	A.II.1. Prodané cenné papíry a poří 561	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.II.2. Úroky 562	0,00	0,00	0,00	0,00
42	A.II.3. Kurzové ztráty 563	0,00	0,00	0,00	0,00
43	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou 564	0,00	0,00	0,00	0,00
44	A.II.5. Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00	0,00	0,00
45	A.III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.1. Náklady vybraných úřednic 571	0,00	0,00	0,00	0,00
47	A.III.2. Náklady vybraných místních 572	0,00	0,00	0,00	0,00

VZZ od 9.2015

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2015

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
55	A.V. Daň z příjmů	0,00	0,00	9,23	0,00
56	A.V.1. Daň z příjmů 591	0,00	0,00	9,23	0,00
57	A.V.2. Dodatečné odvody daně z příjmů 595	0,00	0,00	0,00	0,00
58	B. VÝNOSY CELKEM	29 875 411,18	610 646,86	29 116 666,25	597 241,30
59	B.1. Výnosy z činnosti	3 288 172,84	610 646,86	4 062 594,28	597 241,30
60	B.1.1. Výnosy z prodeje vlastních vy 601	0,00	0,00	0,00	0,00
61	B.1.2. Výnosy z prodeje služeb 602	2 980 552,53	610 304,31	2 822 449,96	596 130,75
62	B.1.3. Výnosy z pronájmu 603	119 147,93	0,00	196 402,41	0,00
63	B.1.4. Výnosy z prodaného zboží 604	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.1.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů 608	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.1.9. Smluvní pokuty a úroky z prod 641	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.1.10. Jiné pokuty a penále 642	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.1.11. Výnosy z vyřazených pohledáv 643	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.1.12. Výnosy z prodeje materiálu 644	16 534,00	0,00	13 150,00	0,00
72	B.1.13. Výnosy z prodeje dlouhodobých 645	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.1.14. Výnosy z prodeje dlouhodobých 646	0,00	0,00	0,00	0,00
74	B.1.15. Výnosy z prodeje pozemků 647	0,00	0,00	0,00	0,00
75	B.1.16. Čerpání fondů 648	64 580,45	0,00	132 741,78	0,00
76	B.1.17. Ostatní výnosy z činnosti 649	107 357,93	342,55	1 097 850,13	1 110,55
77	B.8. Finanční výnosy	0,00	0,00	56,97	0,00
78	B.8.1. Výnosy z prodeje cenných pap 661	0,00	0,00	0,00	0,00
79	B.8.2. Úroky 662	0,00	0,00	56,97	0,00
80	B.8.3. Kurzové zisky 663	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.8.4. Výnosy z přecenění reálnou h 664	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.8.6. Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00	0,00	0,00
84	B.IV. Výnosy z transferů	26 587 238,34	0,00	26 054 015,00	0,00
85	B.IV.1. Výnosy vybraných ústředních 671	0,00	0,00	0,00	0,00
86	B.IV.2. Výnosy vybraných místních vl 672	26 587 238,34	0,00	26 054 015,00	0,00
106	C.1. Výsledek hospodaření před zdaně	41 237,88	141 302,61	9,23	132 338,81
107	C.2. Výsledek hospodaření běžného úč	41 237,88	141 302,61	0,00	132 338,81

Odesláno dne:

Razítko

Podpis odpovědné osoby

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:

22.2.2016

Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
IČ: 001 91 191 - DIČ: CZ00191191

22.2.2016
8:35

Telefon: +420 466 680 030



Příloha 4: Rozvaha 2015

Rozvaha od 9.2015					
IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice					
533 54 Rybitví, Sokolovská 150					
sestavená k 31.12.2015					
Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min. uct.obd.netto
1	AKTIVA	210 613 477,78	54 955 290,06	155 658 187,72	157 326 799,88
2	A. Stálá aktiva	204 580 846,16	54 955 290,06	149 625 556,10	151 729 779,10
3	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
4	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a v 012	0,00	0,00	0,00	0,00
5	A.I.2. Software 013	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.3. Ocenitelná práva 014	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.4. Povolenky na emise a preferen 015	0,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný maj 018	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
9	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný maj 019	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmot 041	0,00	0,00	0,00	0,00
11	A.I.8. Úspora účtů technického z 044	0,00	0,00	0,00	0,00
12	A.I.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodo 051	0,00	0,00	0,00	0,00
13	A.I.10. Dlouhodobý nehmotný majetek 035	0,00	0,00	0,00	0,00
14	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	204 310 438,56	54 684 882,46	149 625 556,10	151 729 779,10
15	A.II.1. Pozemky 031	512 800,00	0,00	512 800,00	512 800,00
16	A.II.2. Kulturní předměty 032	0,00	0,00	0,00	0,00
17	A.II.3. Stavby 021	172 663 987,10	26 119 509,00	146 544 478,10	148 535 495,10
18	A.II.4. Samostatné hmotné movité věc 022	15 844 880,00	13 571 842,00	2 273 038,00	2 681 484,00
19	A.II.5. Pěstelské celky trvalých p 025	0,00	0,00	0,00	0,00
20	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný maj 028	14 993 531,46	14 993 531,46	0,00	0,00
21	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný maj 029	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotn 042	295 240,00	0,00	295 240,00	0,00
23	A.II.9. Úspora účtů technického 045	0,00	0,00	0,00	0,00
24	A.II.10. Poskytnuté zálohy na dlouho 052	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.II.11. Dlouhodobý hmotný majetek u 036	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.III.1. Majetkové účasti v osobách 061	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.III.2. Majetkové účasti v osobách 062	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené 063	0,00	0,00	0,00	0,00
31	A.III.5. Termínované vklady dlouhodo 068	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.III.6. Ostatní dlouhodobý finanční 069	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční 462	0,00	0,00	0,00	0,00
37	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z post 464	0,00	0,00	0,00	0,00
38	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 465	0,00	0,00	0,00	0,00
40	A.IV.5. Ostatní dlouhodobé pohledáv 469	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.IV.6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 471	0,00	0,00	0,00	0,00
42	A.IV.7. Zprostředkování dlouhodobých 475	0,00	0,00	0,00	0,00
43	B. Oběžná aktiva	6 032 631,62	0,00	6 032 631,62	5 597 020,78
44	B.I. Zásoby	246 092,98	0,00	246 092,98	256 963,71
45	B.I.1. Pořízení materiálu 111	0,00	0,00	0,00	0,00
46	B.I.2. Materiál na skladě 112	246 092,98	0,00	246 092,98	256 963,71
47	B.I.3. Materiál na cestě 119	0,00	0,00	0,00	0,00
48	B.I.4. Nedokončená výroba 121	0,00	0,00	0,00	0,00
49	B.I.5. Polotovary vlastní výroby 122	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozvaha od 9.2015

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2015

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min. účt. obd. netto
50	B.I.6. Výrobky 123	0,00	0,00	0,00	0,00
51	B.I.7. Pořízení zboží 131	0,00	0,00	0,00	0,00
52	B.I.8. Zboží na skladě 132	0,00	0,00	0,00	0,00
53	B.I.9. Zboží na cestě 138	0,00	0,00	0,00	0,00
54	B.I.10. Ostatní zásoby 139	0,00	0,00	0,00	0,00
55	B.II. Krátkodobé pohledávky	1 101 817,99	0,00	1 101 817,99	953 532,70
56	B.II.1. Odběratele 311	676 921,30	0,00	676 921,30	623 091,00
59	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy 314	270 474,00	0,00	270 474,00	192 044,00
60	B.II.5. Jiné pohledávky z hlavní čín 315	2 153,00	0,00	2 153,00	2 969,00
61	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční 316	0,00	0,00	0,00	0,00
64	B.II.9. Pohledávky za zaměstnanci 335	0,00	0,00	0,00	17 500,00
65	B.II.10. Sociální zabezpečení 336	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.II.11. Zdravotní pojištění 337	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.II.12. Důchodové spoření 338	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.II.13. Daň z příjmů 341	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.II.14. Ostatní daně, poplatky a j 342	0,00	0,00	0,00	258,00
70	B.II.15. Daň z přidané hodnoty 343	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.II.16. Pohledávky za osobami mimo 344	0,00	0,00	0,00	0,00
72	B.II.17. Pohledávky za vybranými úst 346	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.II.18. Pohledávky za vybranými mís 348	0,00	0,00	0,00	0,00
82	B.II.27. Krátkodobé poskytnuté záloh 373	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.28. Zprostředkování krátkodobýc 375	0,00	0,00	0,00	0,00
84	B.II.29. Náklady příštích období 381	150 715,49	0,00	150 715,49	116 116,50
85	B.II.30. Příjmy příštích období 385	0,00	0,00	0,00	0,00
86	B.II.31. Dohadné účty aktivní 388	0,00	0,00	0,00	0,00
87	B.II.32. Ostatní krátkodobé pohledáv 377	1 554,20	0,00	1 554,20	1 554,20
88	B.III. Krátkodobý finanční majetek	4 684 720,65	0,00	4 684 720,65	4 386 524,37
89	B.III.1. Majetkové cenné papíry k ob 251	0,00	0,00	0,00	0,00
90	B.III.2. Dluhové cenné papíry k obch 253	0,00	0,00	0,00	0,00
91	B.III.3. Jiné cenné papíry 256	0,00	0,00	0,00	0,00
92	B.III.4. Terminované vklady krátkodo 244	0,00	0,00	0,00	0,00
93	B.III.5. Jiné běžné účty 245	0,00	0,00	0,00	0,00
97	B.III.9. Běžný účet 241	4 277 676,13	0,00	4 277 676,13	4 004 524,02
98	B.III.10. Běžný účet FKSP 243	310 534,52	0,00	310 534,52	318 350,35
103	B.III.15. Ceniny 263	2 000,00	0,00	2 000,00	1 040,00
104	B.III.16. Peníze na cestě 262	0,00	0,00	0,00	0,00
105	B.III.17. Pokladna 261	94 510,00	0,00	94 510,00	62 610,00
106	PASIVA	155 658 187,72	0,00	155 658 187,72	157 326 799,88
107	C. Vlastní kapitál	152 791 679,92	0,00	152 791 679,92	154 283 858,83
108	C.I. Jméni účetní jednotky a upravující	150 066 731,52	0,00	150 066 731,52	152 524 296,52
109	C.I.1. Jméni účetní jednotky 401	150 066 731,52	0,00	150 066 731,52	152 524 296,52
111	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhých 403	0,00	0,00	0,00	0,00
112	C.I.4. Kurzové rozdíly 404	0,00	0,00	0,00	0,00
113	C.I.5. Oceňovací rozdíly při prvotní 406	0,00	0,00	0,00	0,00
114	C.I.6. Jiné oceňovací rozdíly 407	0,00	0,00	0,00	0,00
115	C.I.7. Opravy předcházejících účetní 408	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozvaha od 9.2015

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2015

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.účt.obd.netto
116	C.II. Fondy účetní jednotky	2 542 407,91	0,00	2 542 407,91	1 627 223,50
117	C.II.1. Fond odměn 411	462 241,55	0,00	462 241,55	494 422,00
118	C.II.2. Fond kulturních a sociálních 412	323 094,40	0,00	323 094,40	353 649,35
119	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zle 413	302 119,96	0,00	302 119,96	196 181,15
120	C.II.4. Rezervní fond z ostatních tí 414	0,00	0,00	0,00	0,00
121	C.II.5. Fond reprodukce majetku, inv 416	1 454 952,00	0,00	1 454 952,00	582 971,00
123	C.III Výsledek hospodaření	182 540,49	0,00	182 540,49	132 338,81
124	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného	182 540,49	0,00	182 540,49	132 338,81
125	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schv 431	0,00	0,00	0,00	0,00
126	C.III.3. Výsledek hospodaření předchá 432	0,00	0,00	0,00	0,00
132	D. Cizí zdroje	2 866 507,80	0,00	2 866 507,80	3 042 941,05
133	D.I. Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
134	D.I.1. Rezervy 441	0,00	0,00	0,00	0,00
135	D.II. Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
136	D.II.1. Dlouhodobé úvěry 451	0,00	0,00	0,00	0,00
137	D.II.2. Přijaté návratné finanční vý 452	0,00	0,00	0,00	0,00
139	D.II.4. Dlouhodobé přijaté zálohy 455	0,00	0,00	0,00	0,00
142	D.II.7. Ostatní dlouhodobé závazky 459	0,00	0,00	0,00	0,00
143	D.II.8. Dlouhodobé přijaté zálohy na 472	0,00	0,00	0,00	0,00
144	D.II.9. Zprostředkování dlouhodobých 475	0,00	0,00	0,00	0,00
145	D.III. Krátkodobé závazky	2 866 507,80	0,00	2 866 507,80	3 042 941,05
146	D.III.1. Krátkodobé úvěry 281	0,00	0,00	0,00	0,00
149	D.III.4. Jiné krátkodobé půjčky 289	0,00	0,00	0,00	0,00
150	D.III.5. Dodavatelé 321	33 083,00	0,00	33 083,00	28 589,23
152	D.III.7. Krátkodobé přijaté zálohy 324	737 034,34	0,00	737 034,34	895 465,48
154	D.III.9. Přijaté návratné finanční v 326	0,00	0,00	0,00	0,00
155	D.III.10. Zaměstnanci 331	963 329,00	0,00	963 329,00	1 013 164,00
156	D.III.11. Jiné závazky vůči zaměstna 333	0,00	0,00	0,00	0,00
157	D.III.12. Sociální zabezpečení 336	385 919,00	0,00	385 919,00	402 518,00
158	D.III.13. Zdravotní pojištění 337	165 598,00	0,00	165 598,00	172 859,00
159	D.III.14. Důchodové spoření 338	478,00	0,00	478,00	487,00
160	D.III.15. Daň z příjmů 341	0,00	0,00	0,00	0,00
161	D.III.16. Ostatní daně, poplatky a j 342	141 320,00	0,00	141 320,00	144 984,00
162	D.III.17. Daň z přidané hodnoty 343	51 606,00	0,00	51 606,00	28 632,18
163	D.III.18. Závazky k osobám mimo vybr 345	0,00	0,00	0,00	0,00
164	D.III.19. Závazky k vybraným ústředn 347	0,00	0,00	0,00	0,00
165	D.III.20. Závazky k vybraným místním 349	0,00	0,00	0,00	0,00
177	D.III.32. Krátkodobé přijaté zálohy 374	0,00	0,00	0,00	0,00
178	D.III.33. Zprostředkování krátkodobý 375	0,00	0,00	0,00	0,00
179	D.III.34. Výdaje příštích období 383	0,00	0,00	0,00	0,00
180	D.III.35. Výnosy příštích období 384	43 219,59	0,00	43 219,59	6 000,00
181	D.III.36. Dohadné účty pasivní 389	338 897,87	0,00	338 897,87	343 983,16
182	D.III.37. Ostatní krátkodobé závazky 378	6 023,00	0,00	6 023,00	6 259,00

Příloha 5: Výroční zpráva 2016/2017

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2016/2017

2. Hospodaření školy

Ve zprávě o hospodaření školy jsou uvedeny údaje za kalendářní rok 2016, které odpovídají údajům v příslušných účetních výkazech k 31. 12. 2016.

1. Přehledné údaje o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření

Náklady				
	Náklady z hlavní činnosti	Náklady z hospodářské činnosti	Náklady celkem	
1.	Spotřeba materiálu	2 425 297	223 885	2 649 182
2.	Spotřeba energie	2 684 147	28 952	2 713 099
3.	Opravy a udržování	362 457	0	362 457
4.	Cestovné	15 045	0	15 045
5.	Náklady na reprezentaci	7 545	0	7 545
6.	Ostatní služby	1 215 254	53 131	1 268 385
7.	Mzdové náklady	13 435 739	118 754	13 554 493
8.	Zákonné sociální pojištění	4 469 980	40 377	4 510 357
9.	Sociální náklady	367 748	2 104	369 852
10.	Daně a poplatky	31 183	136	6 189
11.	Jiné pokuty a penále	3 620	0	3 620
12.	Odpisy	2 116 657	6 681	2 123 338
13.	Náklady z odepsaných pohledávek	463 447	0	463 447
14.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	176 621	0	176 621
15.	Ostatní náklady	140 500	0	140 500
16.	Aktivace majetku a služeb	-443	0	-443
CELKEM NÁKLADY		27 914 797	474 020	28 363 687

Na základě rozhodnutí Rady Pardubického kraje č. KrÚ 36434/2016 OŠK ze dne 11.5.2016 byl proveden odvod z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele ve výši 1 675 tis. Kč.

Podstatnou část výnosů tvoří neinvestiční dotace od zřizovatele. K zajištění vyrovnaného hospodaření organizace jsou rovněž důležité výnosy z produktivních prací žáků, poplatky žáků za stravování a ubytování, příjmy od dospělých strážníků a dále výnosy z nájmu.

Tržby a výnosy				
	Tržby a výnosy z hlavní činnosti		Tržby a výnosy z hospodářské činnosti	Tržby a výnosy celkem
1.	Výnosy ze služeb	3 075 319	607 409	3 682 727
2.	Výnosy z pronájmů	367 350	0	367 350
3.	Výnosy z prodeje materiálu	14 952	0	14 952
4.	Výnosy z fondů	246 269	0	246 269
5.	Ostatní výnosy	592 309	138	592 447
6.	Výnosy z transferů	23 618 598	0	23 618 598
CELKEM VÝNOSY		27 914 797	607 547	28 522 344

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti po zdanění				
	Náklady z hlavní činnosti	27 914 797	Výnosy z hlavní činnosti	27 914 797
HV z hlavní činnosti				0

Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti po zdanění				
	Náklady z hospodářské činnosti	474 020	Výnosy z hospodářské činnosti	607 547
HV z hospodářské činnosti				133 527

Hospodářský výsledek celkem po zdanění		133 527
---	--	----------------

2. Stav majetku k 31. 12. 2016

Účet	Název účtu	Konečný stav k 31. 12. 2016
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	270 408
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
021	Stavby, budovy	177 236 157
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	15 670 891
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 538 312
031	Pozemky	512 800,00
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	794 873
	Celkem majetek	209 023 441

3. Tvorba a čerpání fondů

Fond odměn			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
462 241,55	91 000,00	20 000,00	533 241,55

Investiční fond				
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Odvod z odpisů	Konečný stav
1 454 952,00	2 647 873,00	3 206 165,45	1 675 000,00	896 659,55

FKSP			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
323 094,40	199 178,46	169 515,00	352 757,86

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
302 119,96	91 540,49	150 226,82	243 433,63

4. Dotace

Název dotace	ÚZ dotace	Částka
Celkem státní dotace		18 082 482,00
Z toho:		
Program na podporu odborného vzdělávání	33049	302 163,00
RP „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“	33052	415 504,00
Zvyšování kvality ve vzdělávání	33058	0,00
Program na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování	33122	50 500,00
Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků	33160	3 464,00
Přímé náklady	33353	17 310 851,00
Celkem dotace z ÚSC		5 687 700,00
Z toho:		
Provozní prostředky od zřizovatele		5 510 718,62
Stipendia		73 600,00
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC		0,00
Z toho		
		0,00
Celkem investiční dotace		524 535,00
Z toho:		
Dotace na zateplení budov		524 535,00
Celkem dotace za rok 2016		24 185 535,62

Organizace obdržela neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu MŠMT na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování a investiční dotace od zřizovatele na zateplení budov a modernizaci truhlářských dílen.

Větší část neinvestičních nákladů v hlavní činnosti (cca 53 %) tvoří náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do FKSP. Tyto náklady jsou hrazeny z převážné části státním příspěvkem, zbývající část je pokryta částečně výnosy z vlastní hospodářské činnosti a částečně z fondu odměn.

Ostatní neinvestiční náklady (tj. ostatní provozní náklady) už jsou částečně pokryty i vlastními výnosy z činnosti organizace. Z těchto provozních nákladů jsou objemově nejvýznamnější náklady na energie, nákup materiálu pro praktickou výuku, náklady na opravy a údržbu a odpisy dlouhodobého majetku.

Příloha 6: Výkaz zisku a ztráty 2016



VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2016, Kontaktní osoba: Dana Petrová, 466680339, kl.119

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
55	A.V. Daň z příjmů	25 130,00	0,00	0,00	0,00
56	A.V.1. Daň z příjmů 591	25 130,00	0,00	0,00	0,00
57	A.V.2. Dodatečné odvody daně z příjmů 595	0,00	0,00	0,00	0,00
58	B. VÝNOSY CELKEM	27 914 797,17	607 546,88	29 875 411,18	610 646,86
59	B.I. Výnosy z činnosti	4 296 199,39	607 546,88	3 288 172,84	610 646,86
60	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních vý 601	0,00	0,00	0,00	0,00
61	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb 602	3 075 318,60	607 408,71	2 980 652,53	610 304,31
62	B.I.3. Výnosy z pronájmu 603	367 350,36	0,00	119 147,93	0,00
63	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží 604	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů 609	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.I.9. Smluvní pokuty a úroky z prod 641	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.I.10. Jiné pokuty a penále 642	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.I.11. Výnosy z vyřazených pohledáv 643	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.I.12. Výnosy z prodeje materiálu 644	14 952,14	0,00	16 534,00	0,00
72	B.I.13. Výnosy z prodeje dlouhodobých 645	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.I.14. Výnosy z prodeje dlouhodobých 646	0,00	0,00	0,00	0,00
74	B.I.15. Výnosy z prodeje pozemků 647	0,00	0,00	0,00	0,00
75	B.I.16. Čerpání fondů 648	246 289,27	0,00	64 580,45	0,00
76	B.I.17. Ostatní výnosy z činnosti 649	592 309,02	138,17	107 357,93	342,55
77	B.II. Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
78	B.II.1. Výnosy z prodeje cenných pap 661	0,00	0,00	0,00	0,00
79	B.II.2. Úroky 662	0,00	0,00	0,00	0,00
80	B.II.3. Kurzové zisky 663	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou h 664	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.6. Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00	0,00	0,00
84	B.IV. Výnosy z transferů	23 618 697,78	0,00	26 587 238,34	0,00
95	B.IV.1. Výnosy vybraných ústředních 671	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.IV.2. Výnosy vybraných místních vl 672	23 618 697,78	0,00	26 587 238,34	0,00
106	C.1. Výsledek hospodaření před zdaně	25 130,00	133 527,32	41 237,88	141 302,61
107	C.2. Výsledek hospodaření běžného úč	0,00	133 527,32	41 237,88	141 302,61

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
9.2.2017	Střední průmyslová škola stavební Pardubice Sokolovská 150, 533 54 Rybitví IČ: 001 91 191 - DIČ: CZ00191191 -4-			9.2.2017 9:03
			Telefon: +420 466 680 030	

VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2016, Kontaktní osoba: Dana Patrová, 466680339, kl.119



Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	A. NÁKLADY CELKEM	27 914 797,17	474 019,56	29 834 173,30	469 344,25
2	A.I. Náklady z činnosti	27 890 667,17	474 019,56	29 834 173,30	469 344,25
3	A.I.1. Spotřeba materiálu 501	2 425 297,02	223 684,74	2 299 235,55	237 450,81
4	A.I.2. Spotřeba energie 502	2 684 147,30	28 951,55	2 499 514,38	42 188,95
5	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných 503	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.4. Prodané zboží 504	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.5. Aktivace dlouhodobého majetku 505	0,00	0,00	-13 411,00	0,00
8	A.I.6. Aktivace oběžného majetku 507	0,00	0,00	0,00	0,00
9	A.I.7. Změna stavu zásob vlastního výř. 508	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.8. Opravy a udržování 511	362 457,17	0,00	552 011,48	0,00
11	A.I.9. Cestovné 512	15 045,30	0,00	39 977,00	0,00
12	A.I.10. Náklady na reprezentaci 513	7 545,46	0,00	6 331,49	0,00
13	A.I.11. Aktivace vnitřní organizace 515	-443,45	0,00	-782,49	0,00
14	A.I.12. Ostatní služby 518	1 215 253,33	53 131,19	2 455 408,44	49 809,03
15	A.I.13. Mzdové náklady 521	13 435 739,30	118 754,00	13 913 914,00	86 279,00
16	A.I.14. Zákonné sociální pojistění 524	4 469 879,95	40 377,00	4 497 914,00	20 523,06
17	A.I.15. Jiné sociální pojistění 525	55 337,35	322,72	58 324,83	239,05
18	A.I.16. Zákonné sociální náklady 527	312 410,60	1 781,35	207 912,94	603,09
19	A.I.17. Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00	5 420,00	0,00
20	A.I.18. Daň silniční 531	4 503,00	0,00	4 563,00	0,00
21	A.I.19. Daň z nemovitostí 532	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.I.20. Jiné daně a poplatky 538	1 400,00	136,00	3 790,00	340,00
24	A.I.22. Smluvní pokuty a úroky z pro 641	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.I.23. Jiné pokuty a penále 542	3 620,00	0,00	7 301,00	0,00
26	A.I.24. Dary a jiná bezúplatná předání 543	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.I.25. Prodaný materiál 544	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.I.26. Návka a škody 547	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.I.27. Tvorba fondů 548	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.I.28. Odpisy dlouhodobého majetku 551	2 116 657,40	5 681,00	2 553 211,48	31 869,52
31	A.I.29. Prodaný dlouhodobý nehmotný 552	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.I.30. Prodaný dlouhodobý hmotný ma 553	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.I.31. Prodané pozemky 554	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.I.32. Tvorba a zúčtování rezerv 555	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.I.33. Tvorba a zúčtování opravných 556	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.I.34. Náklady z vyřazených pohledá 557	463 447,00	0,00	0,00	0,00
37	A.I.35. Náklady z drženého dlouhodobě 559	176 620,96	0,00	709 599,35	0,00
38	A.I.36. Ostatní náklady z činnosti 549	140 495,79	0,00	238 295,85	0,34
39	A.II. Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
40	A.II.1. Prodané cenné papíry a podíl 561	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.II.2. Úroky 562	0,00	0,00	0,00	0,00
42	A.II.3. Kurzové ztráty 563	0,00	0,00	0,00	0,00
43	A.II.4. Náklady z přecenění měnou 564	0,00	0,00	0,00	0,00
44	A.II.5. Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00	0,00	0,00
45	A.III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.1. Náklady vybraných účelových 671	0,00	0,00	0,00	0,00
47	A.III.2. Náklady vybraných místních 672	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha 7: Rozvaha 2016

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2016, Kontaktní osoba: Dana Petrová, 488680339, kl. 119



Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Mil. Kč
1	AKTIVA	214 564 000,03	56 394 969,62	158 169 030,21	158 169 030,21
2	A. Stálá aktiva	209 023 441,98	56 394 969,62	152 628 471,42	149 625 466,10
3	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
4	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a v 012	0,00	0,00	0,00	0,00
5	A.I.2. Software 013	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.3. Ocenitelná práva 014	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.4. Povolenky na emise a preferen 015	0,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetk 018	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
9	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetk 019	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetk 041	0,00	0,00	0,00	0,00
11	A.I.8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetk 051	0,00	0,00	0,00	0,00
12	A.I.9. Dlouhodobý nehmotný majetek 035	0,00	0,00	0,00	0,00
13	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	208 753 033,44	56 124 552,02	152 628 471,42	149 625 556,10
14	A.II.1. Pozemky 031	512 800,00	0,00	512 800,00	512 800,00
15	A.II.2. Kulturní předměty 032	0,00	0,00	0,00	0,00
16	A.II.3. Stavby 021	177 236 157,42	27 927 000,00	149 309 157,42	148 544 478,10
17	A.II.4. Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí 022	15 670 891,00	19 659 250,00	2 011 541,00	2 273 058,00
18	A.II.5. Přístřeškové celky (travní plochy) 023	0,00	0,00	0,00	0,00
19	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028	14 536 312,02	14 536 312,02	0,00	0,00
20	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek 029	0,00	0,00	0,00	0,00
21	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek 042	794 873,00	0,00	794 873,00	295 240,00
22	A.II.9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetk 052	0,00	0,00	0,00	0,00
23	A.II.10. Dlouhodobý hmotný majetek u 036	0,00	0,00	0,00	0,00
24	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.III.1. Majetkové účasti v osobách 061	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.III.2. Majetkové účasti v osobách 062	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.III.3. Duchové cenné papíry drženo 063	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.III.5. Termínované vklady dlouhodobé 068	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.III.6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek 069	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci 462	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z post 464	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 465	0,00	0,00	0,00	0,00
38	A.IV.5. Ostatní dlouhodobé pohledávky 469	0,00	0,00	0,00	0,00
39	A.IV.6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 471	0,00	0,00	0,00	0,00
41	B. Oběžná aktiva	5 560 515,79	0,00	5 560 515,79	6 032 631,62
42	B.I. Zásoby	222 466,50	0,00	222 466,50	246 092,98
43	B.I.1. Pořízení materiálu 111	0,00	0,00	0,00	0,00
44	B.I.2. Materiál na skladě 112	222 466,50	0,00	222 466,50	246 092,98
45	B.I.3. Materiál na cestě 119	0,00	0,00	0,00	0,00
46	B.I.4. Nedokončená výroba 121	0,00	0,00	0,00	0,00
47	B.I.5. Poblíbený vlastní výroby 122	0,00	0,00	0,00	0,00
48	B.I.6. Výrobky 123	0,00	0,00	0,00	0,00
49	B.I.7. Polzezení zboží 131	0,00	0,00	0,00	0,00
60	B.I.8. Zboží na skladě 132	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2016, Kontaktní osoba: Dana Petrová, 46680339, kl.119

Číslo	Název		Brutto	Korekce	Netto	Min.úct.obd.netto
51	B.I.9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
52	B.I.10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
53	B.II. Krátkodobé pohledávky		685 553,52	0,00	685 553,52	1 101 317,99
54	B.II.1. Odběratelé	311	195 421,30	0,00	195 421,30	576 921,30
57	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	266 300,00	0,00	266 300,00	270 474,00
58	B.II.5. Jiné pohledávky z hlavní čín	315	2 153,00	0,00	2 153,00	2 153,00
59	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční	316	0,00	0,00	0,00	0,00
62	B.II.9. Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
63	B.II.10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
64	B.II.11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
65	B.II.12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.II.13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.II.14. Ostatní daně, poplatky a j	342	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.II.15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.II.16. Pohledávky za osobami mimo	344	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.II.17. Pohledávky za vybranými úst	346	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.II.18. Pohledávky za vybranými mls	348	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.28. Krátkodobé poskytnuté záloh	373	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.30. Náklady přístřích období	381	204 666,02	0,00	204 666,02	150 715,49
84	B.II.31. Příjmy přátřích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
85	B.II.32. Dohadné účty aktivní	388	15 459,00	0,00	15 459,00	0,00
86	B.II.33. Ostatní krátkodobé pohledáv	377	1 554,20	0,00	1 554,20	1 554,20
87	B.III. Krátkodobý finanční majetek		4 652 580,77	0,00	4 652 580,77	4 684 720,65
88	B.III.1. Majetkové cenné papíry k ob	251	0,00	0,00	0,00	0,00
89	B.III.2. Dluhové cenné papíry k obch	253	0,00	0,00	0,00	0,00
90	B.III.3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
91	B.III.4. Terminované vklady krátkodo	244	0,00	0,00	0,00	0,00
92	B.III.5. Jiné běžné účty	246	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.III.9. Běžný účet	241	4 246 628,11	0,00	4 246 628,11	4 277 676,13
97	B.III.10. Běžný účet FKSP	243	333 814,66	0,00	333 814,66	310 634,52
102	B.III.15. Cenný	253	12 240,00	0,00	12 240,00	2 000,00
103	B.III.16. Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
104	B.III.17. Pokladna	251	59 898,00	0,00	59 898,00	94 510,00
105	PASIVA		158 189 091,21	0,00	158 189 091,21	155 658 187,72
106	C. Vlastní kapitál		155 061 059,75	0,00	155 061 059,75	152 791 679,52
107	C.I. Jménní účetní jednotky a upravujcí		152 901 439,84	0,00	152 901 439,84	150 066 731,52
108	C.I.1. Jménní účetní jednotky	401	152 901 439,84	0,00	152 901 439,84	150 066 731,52
110	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod	403	0,00	0,00	0,00	0,00
111	C.I.4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00	0,00	0,00
112	C.I.5. Oceňovací rozdíly při prvotní	406	0,00	0,00	0,00	0,00
113	C.I.6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00	0,00	0,00
114	C.I.7. Opravy předcházejících účetní	408	0,00	0,00	0,00	0,00
115	C.II. Fondy účetní jednotky		2 026 092,59	0,00	2 026 092,59	2 542 407,91
116	C.II.1. Fond odměn	411	533 241,55	0,00	533 241,55	462 241,55
117	C.II.2. Fond kulturních a sociálních	412	352 757,86	0,00	352 757,86	323 094,40
118	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zle	413	243 433,63	0,00	243 433,63	302 119,96

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2016, Kontaktní osoba: Dana Petrová, 466680339, kl.119



Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Mis účtovná jednotka
119	C.II.4. Rezervní fond z ostatních II 414	0,00	0,00	0,00	
120	C.II.5. Fond reprod. majetku, fond 415	895 659,55	0,00	895 659,55	1 454 952,00
122	C.III. Výsledek hospodaření	133 527,32	0,00	133 527,32	182 540,49
123	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného	133 527,32	0,00	133 527,32	182 540,49
124	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schv 431	0,00	0,00	0,00	0,00
125	C.III.3. Výsledek hospodaření prochná 432	0,00	0,00	0,00	0,00
131	D. Cizí zdroje	3 128 031,46	0,00	3 128 031,46	2 866 507,80
132	D.I. Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
133	D.I.1. Rezervy 441	0,00	0,00	0,00	0,00
134	D.II. Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
135	D.II.1. Dlouhodobé úvěry 451	0,00	0,00	0,00	0,00
136	D.II.2. Přijaté návratné finanční vý 452	0,00	0,00	0,00	0,00
139	D.II.4. Dlouhodobé přijaté zálohy 455	0,00	0,00	0,00	0,00
141	D.II.7. Ostatní dlouhodobé závazky 459	0,00	0,00	0,00	0,00
142	D.II.8. Dlouhodobé přijaté zálohy na 472	0,00	0,00	0,00	0,00
144	D.III. Krátkodobé závazky	3 128 031,46	0,00	3 128 031,46	2 866 507,80
145	D.III.1. Krátkodobé úvěry 281	0,00	0,00	0,00	0,00
148	D.III.4. Jiné krátkodobé půjčky 282	0,00	0,00	0,00	0,00
149	D.III.5. Dávavatelé 321	38 236,00	0,00	38 236,00	33 083,00
151	D.III.7. Krátkodobé přijaté zálohy 324	768 022,24	0,00	768 022,24	737 034,34
153	D.III.9. Přijaté návratné finanční v 326	0,00	0,00	0,00	0,00
154	D.III.10. Zaměstnanci 331	1 042 627,03	0,00	1 042 627,03	980 326,00
155	D.III.11. Jiné závazky vůči zaměstn 333	0,00	0,00	0,00	0,00
156	D.III.12. Soustředění celospolečně 335	419 791,03	0,00	419 791,03	385 919,00
157	D.III.13. Zdravotní pojistkni 337	179 919,03	0,00	179 919,03	166 596,00
158	D.III.14. Důchodové spoření 338	0,00	0,00	0,00	478,00
159	D.III.15. Daň z příjmů 341	25 130,03	0,00	25 130,03	0,00
160	D.III.16. Ostatní daně, poplatky a j 342	163 950,03	0,00	163 950,03	141 320,00
161	D.III.17. Daň z přidané hodnoty 343	29 553,03	0,00	29 553,03	51 606,00
162	D.III.18. Závazky k osobám mimo výbr 345	0,00	0,00	0,00	0,00
163	D.III.19. Závazky k vybraným ústředn 347	0,00	0,00	0,00	0,00
164	D.III.20. Závazky k vybraným místním 349	0,00	0,00	0,00	0,00
176	D.III.32. Krátkodobé přijaté zálohy 374	0,00	0,00	0,00	0,00
179	D.III.35. Výdaje přáních období 383	0,00	0,00	0,00	0,00
180	D.III.36. Výnosy přáních období 384	42 492,04	0,00	42 492,04	40 219,99
181	D.III.37. Dohadné účty pasivní 386	410 423,38	0,00	410 423,38	338 897,87
182	D.III.38. Ostatní krátkodobé závazky 378	7 977,00	0,00	7 977,00	0 023,00

Příloha 8: Výroční zpráva 2017/2018

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2017/2018

2. Hospodaření školy

Ve zprávě o hospodaření školy jsou uvedeny údaje za kalendářní rok 2017, které odpovídají údajům v příslušných účetních výkazech k 31. 12. 2017.

1. Přehledné údaje o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření

Náklady				
	Náklady z hlavní činnosti		Náklady z hospodářské činnosti	Náklady celkem
1.	Spotřeba materiálu	2 283 159	214 512	2 497 671
2.	Spotřeba energie	2 729 566	31 790	2 761 356
3.	Opravy a udržování	306 790	0	306 790
4.	Cestovné	19 487	0	19 487
5.	Náklady na reprezentaci	7 168	0	7 168
6.	Ostatní služby	1 221 589	50 830	1 272 419
7.	Mzdové náklady	14 209 129	108 807	14 317 936
8.	Zákonné sociální pojištění	4 718 803	36 993	4 755 796
9.	Sociální náklady	384 956	2 637	387 594
10.	Daně a poplatky	39 495	124	39 619
11.	Jiné pokuty a penále	0	0	0
12.	Odpisy	2 104 170	25 301	2 129 471
13.	Náklady z odepsaných pohledávek	4 599	0	4 599
14.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	99 460	0	99 460
15.	Ostatní náklady	128 445	0	128 445
16.	Aktivace majetku a služeb	-121 202	0	-121 202
	CELKEM NÁKLADY	28 135 615	470 995	28 606 610

Na základě rozhodnutí Rady Pardubického kraje č. KrÚ 20607/2017 OŠK ze dne 13. 3. 2017 byl proveden odvod z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele ve výši 1 058 tis. Kč.

Podstatnou část výnosů tvoří neinvestiční dotace od zřizovatele. K zajištění vyrovnaného hospodaření organizace jsou rovněž důležité výnosy z produktivních prací žáků, poplatky žáků za stravování a ubytování, příjmy od dospělých strážníků a dále výnosy z nájmu.

Tržby a výnosy				
	Tržby a výnosy z hlavní činnosti		Tržby a výnosy z hospodářské činnosti	Tržby a výnosy celkem
1.	Výnosy ze služeb	2 915 793	610 322	3 526 115
2.	Výnosy z pronájmů	373 623	0	373 623
3.	Výnosy z prodeje materiálu	26 698	0	26 698
4.	Výnosy z prodeje dlouhod.maj.	1 600	0	1 600
5.	Výnosy z fondů	99 495	0	99 495
6.	Ostatní výnosy	161 508	123	161 631
7.	Výnosy z transferů	24 577 169	0	24 577 169
CELKEM VÝNOSY		28 155 886	610 445	28 766 331

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti po zdanění				
	Náklady z hlavní činnosti	28 135 615	Výnosy z hlavní činnosti	28 155 886
HV z hlavní činnosti				20 271

Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti po zdanění				
	Náklady z hospodářské činnosti	470 995	Výnosy z hospodářské činnosti	610 445
HV z hospodářské činnosti				139 450

Hospodářský výsledek celkem po zdanění	159 722
---	----------------

2. Stav majetku k 31. 12. 2017

Účet	Název účtu	Konečný stav k 31. 12. 2017
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	270 408
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
021	Stavby, budovy	178 294 852
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	16 191 696
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	13 782 470
031	Pozemky	512 800,00
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	1 476 988
	Celkem majetek	210 529 214

3. Tvorba a čerpání fondů

Fond odměn			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
533 241,55	33 165,00	132 659,88	433 746,67

Investiční fond				
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Odvod z odpisů	Konečný stav
896 659,55	3 129 471,00	2 129 545,09	1 058 000,00	838 585,46

FKSP			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
352 757,86	280 053,38	188 114,00	444 697,24

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
243 433,63	133 527,32	0	376 960,95

4. Dotace

Název dotace	ÚZ dotace	Částka
Celkem státní dotace		19 058 651,74
Z toho:		
Program na podporu odborného vzdělávání	33049	315 448,00
RP „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“	33052	341 039,00
Zvyšování kvality ve vzdělávání	33058	0,00
Zvýšení platů nepedag. zam. v regionálním školství	33073	147 050,74
Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků	33160	0
Přímé náklady	33353	18 255 114,00
Celkem dotace z ÚSC		5 566 832,45
Z toho:		
Provozní prostředky od zřizovatele		5 497 532,45
Stipendia		69 300,00
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC		0,00
Z toho		
		0,00
Celkem investiční dotace		1 000 000,00
Z toho:		
Dotace na rozvody tepla ve školní jídelně		1 000 000,00
Celkem dotace za rok 2017		24 185 535,62

Organizace obdržela investiční dotaci od zřizovatele na rozvody tepla ve školní jídelně.

Větší část neinvestičních nákladů v hlavní činnosti (cca 46 %) tvoří náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do FKSP. Tyto náklady jsou hrazeny z převážné části státním příspěvkem, zbývající část je pokryta částečně výnosy z vlastní hospodářské činnosti a částečně z fondu odměn.

Ostatní neinvestiční náklady (tj. ostatní provozní náklady) už jsou částečně pokryty i vlastními výnosy z činnosti organizace. Z těchto provozních nákladů jsou objemově nejvýznamnější náklady na energie, nákup materiálu pro praktickou výuku, náklady na opravy a údržbu a odpisy dlouhodobého majetku.

Příloha 9: Výkaz zisku a ztráty 2017

VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2017, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	A. NÁKLADY CELKEM	28 135 615,36	470 995,24	27 914 797,17	474 019,56
2	A.I. Náklady z činnosti	28 100 415,36	470 995,24	27 889 667,17	474 019,56
3	A.I.1. Spotřeba materiálu 501	2 283 159,29	214 512,90	2 425 297,02	223 884,74
4	A.I.2. Spotřeba energie 502	2 729 566,19	31 789,78	2 684 147,30	28 951,55
5	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatel 503	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.4. Prodané zboží 504	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.5. Aktivace dlouhodobého majetku 505	-121 202,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.6. Aktivace oběžného majetku 507	0,00	0,00	0,00	0,00
9	A.I.7. Změna stavu zásob vlastní výř 508	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.8. Opravy a udržování 511	306 789,63	0,00	362 457,47	0,00
11	A.I.9. Cestovné 512	19 487,00	0,00	15 045,00	0,00
12	A.I.10. Náklady na reprezentaci 513	7 168,00	0,00	7 545,46	0,00
13	A.I.11. Aktivace vnitroorganizačních 516	0,00	0,00	-443,46	0,00
14	A.I.12. Ostatní služby 518	1 221 688,98	50 830,37	1 215 253,93	53 131,19
15	A.I.13. Mzdové náklady 521	14 209 129,00	108 807,00	13 435 739,00	118 754,00
16	A.I.14. Zákonné sociální pojištění 524	4 718 803,20	36 992,75	4 489 979,65	40 377,00
17	A.I.15. Jiné sociální pojištění 525	57 213,31	461,30	55 337,55	322,72
18	A.I.16. Zákonné sociální náklady 527	327 743,02	2 178,14	312 410,60	1 781,36
19	A.I.17. Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00	0,00	0,00
20	A.I.18. Daň silniční 531	2 126,00	0,00	4 563,00	0,00
21	A.I.19. Daň z nemovitostí 532	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.I.20. Jiné daně a poplatky 538	2 170,00	124,00	1 490,00	138,00
24	A.I.22. Smluvní pokuty a úroky z prod 541	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.I.23. Jiné pokuty a penále 542	0,00	0,00	3 620,00	0,00
26	A.I.24. Dary a jiná bezúplatná předá 543	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.I.25. Prodaný materiál 544	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.I.26. Manka a škody 547	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.I.27. Tvorba fondů 548	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.I.28. Odpisy dlouhodobého majetku 551	2 104 170,00	25 301,00	2 116 657,00	6 681,00
31	A.I.29. Prodaný dlouhodobý nehmotný 552	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.I.30. Prodaný dlouhodobý hmotný ma 553	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.I.31. Prodané pozemky 554	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.I.32. Tvorba a zúčtování rezerv 555	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.I.33. Tvorba a zúčtování opravných 556	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.I.34. Náklady z vyřazených pohledá 557	4 590,30	0,00	483 447,00	0,00
37	A.I.35. Náklady z drobného dlouhodob 558	99 460,00	0,00	176 620,86	0,00
38	A.I.36. Ostatní náklady z činnosti 549	126 445,44	0,00	140 499,79	0,00
39	A.II. Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
40	A.II.1. Prodané cenné papíry a podíl 561	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.II.2. Úroky 562	0,00	0,00	0,00	0,00
42	A.II.3. Kurzové ztráty 563	0,00	0,00	0,00	0,00
43	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou 564	0,00	0,00	0,00	0,00
44	A.II.5. Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00	0,00	0,00
45	A.III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.1. Náklady vybraných ústřednic 571	0,00	0,00	0,00	0,00
47	A.III.2. Náklady vybraných místních 572	0,00	0,00	0,00	0,00



VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2017, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
55	A.V. Daň z příjmů	35 200,00	0,00	25 130,00	0,00
56	A.V.1. Daň z příjmů 591	35 200,00	0,00	25 130,00	0,00
57	A.V.2. Dodatečné odvody daně z příjm 595	0,00	0,00	0,00	0,00
58	B. VÝNOSY CELKEM	28 155 886,09	610 444,53	27 914 797,17	607 546,88
59	B.I. Výnosy z činností	3 578 716,98	610 444,53	4 296 199,39	607 546,88
60	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních vý 601	0,00	0,00	0,00	0,00
61	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb 602	2 915 793,19	610 322,01	3 075 318,60	607 406,71
62	B.I.3. Výnosy z pronájmu 603	373 623,40	0,00	367 350,36	0,00
63	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží 604	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkon 609	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.I.9. Smluvní pokuty a úroky z prod 641	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.I.10. Jiné pokuty a penále 642	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.I.11. Výnosy z vyřazených pohledáv 643	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.I.12. Výnosy z prodeje materiálu 644	26 698,00	0,00	14 952,14	0,00
72	B.I.13. Výnosy z prodeje dlouhodobéh 645	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.I.14. Výnosy z prodeje dlouhodobéh 646	1 600,00	0,00	0,00	0,00
74	B.I.15. Výnosy z prodeje pozemků 647	0,00	0,00	0,00	0,00
75	B.I.16. Čerpání fondů 648	99 494,88	0,00	246 269,27	0,00
76	B.I.17. Ostatní výnosy z činností 649	161 507,51	122,52	592 309,02	138,17
77	B.II. Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
78	B.II.1. Výnosy z prodeje cenných pap 661	0,00	0,00	0,00	0,00
79	B.II.2. Úroky 662	0,00	0,00	0,00	0,00
80	B.II.3. Kurzové zisky 663	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou h 664	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.6. Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00	0,00	0,00
94	B.IV. Výnosy z transferů	24 577 169,11	0,00	23 618 597,78	0,00
95	B.IV.1. Výnosy vybraných ústředních 671	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.IV.2. Výnosy vybraných místních vl 672	24 577 169,11	0,00	23 618 597,78	0,00
106	C.1. Výsledek hospodaření před zdaně	55 470,73	139 449,29	25 130,00	133 527,32
107	C.2. Výsledek hospodaření běžného úč	20 270,73	139 449,29	0,00	133 527,32

Odesláno dne:

15.2.2018

Razítko:

Střední průmyslová škola
stavební Pardubice
Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
IČ: 001 91 191 - DIČ: CZ00191191

Podpis odpovědné
osoby:

Podpis osoby
odpovědné za
sestavení:


Okamžik sestavení:

15.2.2018
10:11

Telefon: +420 466 680 030

Příloha 10: Rozvaha 2017

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2017, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.účt.obd.netto
1	AKTIVA	216 683 219,84	57 835 287,46	158 847 932,38	158 189 091,21
2	A. Stálá aktiva	210 714 563,67	57 835 287,46	152 879 276,21	152 628 471,42
3	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
4	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a v 012	0,00	0,00	0,00	0,00
5	A.I.2. Software 013	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.3. Ocenitelná práva 014	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.4. Povolenky na emise a preferen 015	0,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný ma 018	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
9	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný m 019	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmot 041	0,00	0,00	0,00	0,00
11	A.I.8. Poskytnuté zálohy na dlouhodo 051	0,00	0,00	0,00	0,00
12	A.I.9. Dlouhodobý nehmotný majetek 035	0,00	0,00	0,00	0,00
13	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	210 444 156,07	57 564 879,86	152 879 276,21	152 628 471,42
14	A.II.1. Pozemky 031	512 800,00	0,00	512 800,00	512 800,00
15	A.II.2. Kulturní předměty 032	0,00	0,00	0,00	0,00
16	A.II.3. Stavby 021	178 294 852,51	29 782 236,00	148 512 616,51	149 309 157,42
17	A.II.4. Samostatné hmotné movité věc 022	16 191 696,32	13 746 440,00	2 445 256,32	2 011 641,00
18	A.II.5. Pěstičské celky trvalých p 025	0,00	0,00	0,00	0,00
19	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný maj 028	14 036 203,86	14 036 203,86	0,00	0,00
20	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný ma 029	0,00	0,00	0,00	0,00
21	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotn 042	1 408 603,38	0,00	1 408 603,38	794 873,00
22	A.II.9. Poskytnuté zálohy na dlouho 052	0,00	0,00	0,00	0,00
23	A.II.10. Dlouhodobý hmotný majetek u 036	0,00	0,00	0,00	0,00
24	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.III.1. Majetkové účasti v osobách 061	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.III.2. Majetkové účasti v osobách 062	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.III.3. Dluhové cenné papíry držení 063	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.III.5. Terminované vklady dlouhodo 068	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.III.6. Ostatní dlouhodobý finanční 069	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční 462	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z post 464	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 465	0,00	0,00	0,00	0,00
38	A.IV.5. Ostatní dlouhodobé pohledáv 469	0,00	0,00	0,00	0,00
39	A.IV.6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 471	0,00	0,00	0,00	0,00
41	B. Oběžná aktiva	5 968 656,17	0,00	5 968 656,17	5 560 619,79
42	B.I. Zásoby	164 541,14	0,00	164 541,14	222 485,50
43	B.I.1. Pořízení materiálu 111	0,00	0,00	0,00	0,00
44	B.I.2. Materiál na skladě 112	164 541,14	0,00	164 541,14	222 485,50
45	B.I.3. Materiál na cestě 119	0,00	0,00	0,00	0,00
46	B.I.4. Nedokončená výroba 121	0,00	0,00	0,00	0,00
47	B.I.6. Polotovary vlastní výroby 122	0,00	0,00	0,00	0,00
48	B.I.6. Výrobky 123	0,00	0,00	0,00	0,00
49	B.I.7. Pořízení zboží 131	0,00	0,00	0,00	0,00
50	B.I.8. Zboží na skladě 132	0,00	0,00	0,00	0,00



Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2017, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.učl.obd.netto
51	B.I.9. Zboží na cestě 138	0,00	0,00	0,00	0,00
52	B.I.10. Ostatní zásoby 139	0,00	0,00	0,00	0,00
53	B.II. Krátkodobé pohledávky	672 012,67	0,00	672 012,67	685 653,62
54	B.II.1. Odbáratelé 311	194 930,00	0,00	194 930,00	195 421,30
57	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy 314	298 047,00	0,00	298 047,00	265 300,00
58	B.II.5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti 315	2 153,00	0,00	2 153,00	2 153,00
59	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční 316	0,00	0,00	0,00	0,00
62	B.II.9. Pohledávky za zaměstnanci 335	0,00	0,00	0,00	0,00
63	B.II.10. Sociální zabezpečení 336	0,00	0,00	0,00	0,00
64	B.II.11. Zdravotní pojištění 337	0,00	0,00	0,00	0,00
65	B.II.12. Důchodové spoření 338	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.II.13. Daň z příjmů 341	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.II.14. Ostatní daně, poplatky a j 342	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.II.15. Daň z přidané hodnoty 343	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.II.16. Pohledávky za osobami mimo 344	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.II.17. Pohledávky za vybranými úst 346	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.II.18. Pohledávky za vybranými mís 348	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.28. Krátkodobé poskytnuté záloh 373	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.30. Náklady předešlých období 381	174 996,37	0,00	174 996,37	204 695,02
84	B.II.31. Příjmy předešlých období 385	0,00	0,00	0,00	0,00
85	B.II.32. Dohadné účty aktivní 388	0,00	0,00	0,00	15 459,00
86	B.II.33. Ostatní krátkodobé pohledáv 377	1 895,20	0,00	1 895,20	1 554,20
87	B.III. Krátkodobý finanční majetek	5 132 102,46	0,00	5 132 102,46	4 652 580,77
88	B.III.1. Majetkové cenné papíry k ob 251	0,00	0,00	0,00	0,00
89	B.III.2. Dluhové cenné papíry k obch 253	0,00	0,00	0,00	0,00
90	B.III.3. Jiné cenné papíry 256	0,00	0,00	0,00	0,00
91	B.III.4. Termínované vklady krátkodo 244	0,00	0,00	0,00	0,00
92	B.III.5. Jiné běžné účty 245	0,00	0,00	0,00	0,00
95	B.III.9. Běžný účet 241	4 664 087,46	0,00	4 664 087,46	4 246 628,11
97	B.III.10. Běžný účet FKSP 243	412 204,00	0,00	412 204,00	333 814,66
102	B.III.15. Ceriny 263	7 040,00	0,00	7 040,00	12 240,00
103	B.III.16. Peníze na cestě 262	0,00	0,00	0,00	0,00
104	B.III.17. Pokladna 261	48 771,00	0,00	48 771,00	59 998,00
105	PASIVA	158 847 932,38	0,00	158 847 932,38	158 169 091,21
106	C. Vlastní kapitál	155 534 906,67	0,00	155 534 906,67	155 051 058,75
107	C.I. Jméni účetní jednotky a upravující	152 901 513,93	0,00	152 901 513,93	152 901 439,84
108	C.I.1. Jméni účetní jednotky 401	152 901 513,93	0,00	152 901 513,93	152 901 439,84
110	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod 403	0,00	0,00	0,00	0,00
111	C.I.4. Kurzové rozdíly 405	0,00	0,00	0,00	0,00
112	C.I.5. Oceňovací rozdíly při prvotní 406	0,00	0,00	0,00	0,00
113	C.I.6. Jiné oceňovací rozdíly 407	0,00	0,00	0,00	0,00
114	C.I.7. Opravy předcházejících účetní 408	0,00	0,00	0,00	0,00
115	C.II. Fondy účetní jednotky	2 473 672,72	0,00	2 473 672,72	2 026 092,69
116	C.II.1. Fond odměn 411	433 746,67	0,00	433 746,67	533 241,55
117	C.II.2. Fond kulturních a sociálních 412	444 697,24	0,00	444 697,24	352 757,85
118	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zle 413	376 980,95	0,00	376 980,95	243 433,83

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2017, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min. účt. obd. netto
119	C.II.4. Rezervní fond z ostatních II 414	379 682,40	0,00	379 682,40	0,00
120	C.II.5. Fond reprod. majetku, fond 416	838 585,46	0,00	838 585,46	896 659,55
122	C.III Výsledek hospodaření	159 720,02	0,00	159 720,02	133 527,32
123	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného	159 720,02	0,00	159 720,02	133 527,32
124	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schv 431	0,00	0,00	0,00	0,00
125	C.III.3. Výsledek hospodaření předchá 432	0,00	0,00	0,00	0,00
131	D. Ctízi zdroje	3 313 025,71	0,00	3 313 025,71	3 128 031,46
132	D.I. Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00
133	D.I.1. Rezervy 441	0,00	0,00	0,00	0,00
134	D.II. Dlouhodobé závazky	0,00	0,00	0,00	0,00
135	D.II.1. Dlouhodobé úvěry 451	0,00	0,00	0,00	0,00
136	D.II.2. Přijaté návratné finanční vý 452	0,00	0,00	0,00	0,00
138	D.II.4. Dlouhodobé přijaté zálohy 455	0,00	0,00	0,00	0,00
141	D.II.7. Ostatní dlouhodobé závazky 459	0,00	0,00	0,00	0,00
142	D.II.8. Dlouhodobé přijaté zálohy na 472	0,00	0,00	0,00	0,00
144	D.III. Krátkodobé závazky	3 313 025,71	0,00	3 313 025,71	3 128 031,46
145	D.III.1. Krátkodobé úvěry 281	0,00	0,00	0,00	0,00
148	D.III.4. Jiné krátkodobé půjčky 289	0,00	0,00	0,00	0,00
149	D.III.5. Dodavatelé 321	26 844,00	0,00	26 844,00	38 236,00
151	D.III.7. Krátkodobé přijaté zálohy 324	697 928,09	0,00	697 928,09	768 022,24
153	D.III.9. Přijaté návratné finanční v 326	0,00	0,00	0,00	0,00
154	D.III.10. Zaměstnanci 331	1 198 234,00	0,00	1 198 234,00	1 042 627,00
155	D.III.11. Jiné závazky vůči zaměstna 333	0,00	0,00	0,00	0,00
156	D.III.12. Sociální zabezpečení 336	495 506,00	0,00	495 506,00	419 791,00
157	D.III.13. Zdravotní pojištění 337	212 373,00	0,00	212 373,00	179 919,00
158	D.III.14. Důchodové spoření 338	0,00	0,00	0,00	0,00
159	D.III.15. Daň z příjmů 341	35 200,00	0,00	35 200,00	25 130,00
160	D.III.16. Ostatní daně, poplatky a j 342	210 132,00	0,00	210 132,00	163 950,00
161	D.III.17. Daň z přidané hodnoty 343	1 109,00	0,00	1 109,00	29 553,00
162	D.III.18. Závazky k osobám mimo vybr 345	0,00	0,00	0,00	0,00
163	D.III.19. Závazky k vybraným ústředn 347	7 628,99	0,00	7 628,99	0,00
164	D.III.20. Závazky k vybraným místním 349	0,00	0,00	0,00	0,00
176	D.III.32. Krátkodobé přijaté zálohy 374	0,00	0,00	0,00	0,00
179	D.III.35. Výdaje příštích období 383	379 820,54	0,00	379 820,54	0,00
180	D.III.36. Výnosy příštích období 384	40 686,09	0,00	40 686,09	42 402,84
181	D.III.37. Dohadné účty pasivní 389	0,00	0,00	0,00	410 423,38
182	D.III.38. Ostatní krátkodobé závazky 378	7 564,00	0,00	7 564,00	7 977,00



Příloha 11: Výroční zpráva 2018/2019

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2018/2019

2. Hospodaření školy

Ve zprávě o hospodaření školy jsou uvedeny údaje za kalendářní rok 2018, které odpovídají údajům v příslušných účetních výkazech k 31. 12. 2018.

1. Přehledné údaje o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření

Náklady				
	Náklady z hlavní činnosti		Náklady z hospodářské činnosti	Náklady celkem
1.	Spotřeba materiálu	1 985 660	141 966	2 127 626
2.	Spotřeba energie	2 574	19 955	2 594 256
3.	Opravy a udržování	274 335	0	274 335
4.	Cestovné	21 072	400	21 472
5.	Náklady na reprezentaci	6 547	0	6 547
6.	Ostatní služby	2 046 730	121 272	2 168 002
7.	Mzdové náklady	15 767 039	79 204	15 846 243
8.	Zákonné sociální pojištění	5 217 851	26 929	5 244 780
9.	Sociální náklady	501 300	2 064	503 364
10.	Jiné sociální náklady	1 370	0	1 370
11.	Daně a poplatky	34 760	140	34 900
12.	Jiné pokuty a penále	0	0	0
13.	Odpisy	2 134 792	12 197	2 146 989
14.	Náklady z odepsaných pohledávek	115 028	0	115 028
15.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 011 089	0	1 011 089
16.	Ostatní náklady	133 388	0	133 388
17.	Aktivace majetku a služeb	-52 646	0	-52 646
CELKEM NÁKLADY		31 772 616	404 127	32 176 743

Na základě rozhodnutí Rady Pardubického kraje č. KrÚ 25982/2018 OŠK ze dne 4. 4. 2018 byl proveden odvod z investičního fondu do rozpočtu zřizovatele ve výši 1 056 tis. Kč.

Podstatnou část výnosů tvoří neinvestiční dotace od zřizovatele. K zajištění vyrovnaného hospodaření organizace jsou rovněž důležité výnosy z produktivních prací žáků, poplatky žáků za stravování a ubytování, příjmy od dospělých strážníků a dále výnosy z nájmu.

Tržby a výnosy				
	Tržby a výnosy z hlavní činnosti		Tržby a výnosy z hospodářské činnosti	Tržby a výnosy celkem
1.	Výnosy ze služeb	2 990 101	527 143	3 517 244
2.	Výnosy z pronájmů	361 370	0	361 370
3.	Výnosy z prodeje materiálu	14 548	0	14 548
4.	Výnosy z prodeje dlouhodobý maj.	21 504	0	21 504
5.	Výnosy z fondů	221 667	0	221 667
6.	Ostatní výnosy	208 740	155	208 895
7.	Výnosy z transferů	27 954 676	0	27 954 676
CELKEM VÝNOSY		31 772 616	527 298	32 299 915

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti po zdanění				
	Náklady z hlavní činnosti	31 772 616	Výnosy z hlavní činnosti	31 772 616
HV z hlavní činnosti				0

Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti po zdanění				
	Náklady z hospodářské činnosti	404 127	Výnosy z hospodářské činnosti	527 299
HV z hospodářské činnosti				123 172

Hospodářský výsledek celkem po zdanění				123 172
---	--	--	--	----------------

2. Stav majetku k 31. 12. 2018

Účet	Název účtu	Konečný stav k 31. 12. 2018
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	270 408
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,00
021	Stavby, budovy	181 277 453
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	16 337 486
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 610 015
031	Pozemky	512 800,00
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	909 997
	Celkem majetek	213 918 158

3. Tvorba a čerpání fondů

Fond odměn			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
433 746,67	79 000,00	13 600,00	499 146,67

Investiční fond				
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Odvod z odpisů	Konečný stav
838 585,46	2 146 989,00	805 327,00	1 056 000,00	1 124 247,46

FKSP			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
444 697,24	309 361,56	183 225,00	570 833,80

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
376 960,95	80 720,02	208 077,36	249 603,61

4. Dotace

Název dotace	ÚZ dotace	Částka
Celkem státní dotace		21 075 201,00
Z toho:		
Program na podporu odborného vzdělávání	33049	187 709,00
Přímé náklady	33353	20 887 492,00
Celkem dotace ze SR - MŠMT		632 804,00
OPVV- „Vzdělání a praxe pro život“	33063	632 804,00
Celkem dotace ze SR – (bez MŠMT)		1 268 226,63
Erasmus+-2018-1C701-KA102-047094		632 804,00
„Ověření znalostí k lepší praxi- C206.4.59/0.0/0.0/16_075/0005904		797 046,91
Celkem dotace z ÚSC		5 873 669,09
Z toho:		
Provozní prostředky od zřizovatele, časově rozlišené dotace, stipendia		5 873 669,09
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC		0,00
Z toho		
		0,00
Celkem investiční dotace		0,00
Z toho:		
Dotace na rozvody tepla ve školní jídelně		0,00
Celkem dotace za rok 2018		28 849 900,72

Větší část neinvestičních nákladů v hlavní činnosti (cca 48 %) tvoří náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do FKSP. Tyto náklady jsou hrazeny z převážné části státním příspěvkem, zbývající část je pokryta částečně výnosy z vlastní hospodářské činnosti a částečně z fondu odměn.

Ostatní neinvestiční náklady (tj. ostatní provozní náklady) už jsou částečně pokryty i vlastními výnosy z činnosti organizace. Z těchto provozních nákladů jsou objemově nejvýznamnější náklady na energie, nákup materiálu pro praktickou výuku, náklady na opravy a údržbu a odpisy dlouhodobého majetku.

Příloha 12: Výkaz zisku a ztráty 2018

VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2018, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466880030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	A. NAKLADY CELKEM	31 772 616,49	404 126,60	28 135 615,36	470 996,24
2	A.I. Náklady z činnosti	31 746 916,49	404 126,60	28 100 415,36	470 996,24
3	A.I.1. Spotřeba materiálu 501	1 985 659,62	141 966,23	2 283 159,29	214 512,90
4	A.I.2. Spotřeba energie 502	2 574 301,62	19 954,56	2 729 066,19	31 789,78
5	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatelných 503	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.4. Prodané zboží 504	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.5. Aktivace dlouhodobého majetku 506	-52 646,00	0,00	-121 202,00	0,00
8	A.I.6. Aktivace oběžného majetku 507	0,00	0,00	0,00	0,00
9	A.I.7. Změna stavu zásob vlastní výroby 508	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.8. Opravy a udržování 511	274 335,38	0,00	306 789,63	0,00
11	A.I.9. Cestovné 512	21 072,00	400,00	19 487,00	0,00
12	A.I.10. Náklady na reprezentaci 513	6 547,10	0,00	7 166,00	0,00
13	A.I.11. Aktivace vnitroorganizačních služeb 516	0,00	0,00	0,00	0,00
14	A.I.12. Ostatní služby 518	2 046 730,44	121 271,73	1 221 966,98	50 830,37
15	A.I.13. Mzdové náklady 521	15 767 039,00	79 204,00	14 209 129,00	108 807,00
16	A.I.14. Základní sociální pojistění 524	5 217 851,00	26 929,00	4 718 803,20	36 992,75
17	A.I.15. Jiné sociální pojistění 526	63 204,64	480,00	57 213,31	461,30
18	A.I.16. Základní sociální náklady 527	438 095,02	1 584,08	327 743,02	2 176,14
19	A.I.17. Jiné sociální náklady 528	1 370,00	0,00	0,00	0,00
20	A.I.18. Daň silniční 531	2 750,00	0,00	2 125,00	0,00
21	A.I.19. Daň z nemovitostí 532	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.I.20. Jiné daně a poplatky 538	6 310,00	140,00	2 170,00	124,00
24	A.I.22. Smluvní pokuty a úroky z pro 541	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.I.23. Jiné pokuty a penále 542	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.I.24. Dary a jiné bezplatné předání 543	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.I.25. Prodaný materiál 544	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.I.26. Manka a škody 547	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.I.27. Tvorba fondů 548	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.I.28. Odpisy dlouhodobého majetku 551	2 134 792,00	12 197,00	2 104 170,00	25 301,00
31	A.I.29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek 552	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.I.30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek 553	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.I.31. Prodané pozemky 554	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.I.32. Tvorba a zúčtování rezerv 555	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.I.33. Tvorba a zúčtování opravných rezerv 556	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.I.34. Náklady z vyřazených pohledávek 557	115 026,20	0,00	4 096,30	0,00
37	A.I.35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku 558	1 011 088,99	0,00	99 460,00	0,00
38	A.I.36. Ostatní náklady z činnosti 549	133 387,88	0,00	128 445,44	0,00
39	A.II. Finanční náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
40	A.II.1. Prodané cenné papíry a podíl 561	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.II.2. Úroky 562	0,00	0,00	0,00	0,00
42	A.II.3. Kurzové ztráty 563	0,00	0,00	0,00	0,00
43	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou 564	0,00	0,00	0,00	0,00
44	A.II.5. Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00	0,00	0,00
45	A.III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.1. Náklady vybraných ústřednic 571	0,00	0,00	0,00	0,00
47	A.III.2. Náklady vybraných místních ústřednic 572	0,00	0,00	0,00	0,00



VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2018, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
55	A.V. Daň z příjmů	25 700,00	0,00	35 200,00	0,00
56	A.V.1. Daň z příjmů 591	25 700,00	0,00	35 200,00	0,00
57	A.V.2. Dodatečné odvoody daně z příjm 595	0,00	0,00	0,00	0,00
58	B. VÝNOSY CELKEM	31 772 616,49	527 298,25	28 155 886,09	610 444,53
59	B.I. Výnosy z činností	3 817 940,39	527 298,25	3 578 716,98	610 444,53
60	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních vý 601	0,00	0,00	0,00	0,00
61	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb 602	2 990 100,61	527 143,35	2 915 793,19	610 322,01
62	B.I.3. Výnosy z pronájmu 603	361 370,14	0,00	373 623,40	0,00
63	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží 604	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkon 609	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.I.9. Smluvní pokuty a úroky z prod 641	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.I.10. Jiné pokuty a penále 642	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.I.11. Výnosy z vyřazených pohledáv 643	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.I.12. Výnosy z prodeje materiálu 644	14 548,00	0,00	26 698,00	0,00
72	B.I.13. Výnosy z prodeje dlouhodobých 645	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.I.14. Výnosy z prodeje dlouhodobých 646	21 503,84	0,00	1 600,00	0,00
74	B.I.15. Výnosy z prodeje pozemků 647	0,00	0,00	0,00	0,00
75	B.I.16. Čerpání fondů 648	221 677,36	0,00	99 494,88	0,00
76	B.I.17. Ostatní výnosy z činností 649	208 740,34	154,90	161 507,51	122,52
77	B.II. Finanční výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
78	B.II.1. Výnosy z prodeje cenných pap 661	0,00	0,00	0,00	0,00
79	B.II.2. Úroky 662	0,00	0,00	0,00	0,00
80	B.II.3. Kurzové zisky 663	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou h 664	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.6. Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00	0,00	0,00
94	B.IV. Výnosy z transferů	27 954 676,10	0,00	24 577 169,11	0,00
95	B.IV.1. Výnosy vybraných ústředních 671	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.IV.2. Výnosy vybraných místních vl 672	27 954 676,10	0,00	24 577 169,11	0,00
106	C.1. Výsledek hospodaření před zdaně	25 700,00	123 171,65	55 470,73	139 449,29
107	C.2. Výsledek hospodaření běžného úč	0,00	123 171,65	20 270,73	139 449,29

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
13.2.2019	Střední průmyslová škola stavební Pardubice Sokolovská 150, 533 54 Rybitví IČ: 001 91 191 - DIČ: CZ00191191			13.2.2019 7:25
			Telefon: +420 466 680 030	

Příloha 13: Rozvaha 2018

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2018, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030



Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min. uči. obh. netto
1	AKTIVA	221 799 246,92	60 483 509,66	161 316 737,26	158 847 932,38
2	A. Stálá aktiva	213 918 167,64	60 483 509,66	153 434 647,98	152 879 276,21
3	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
4	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a v 012	0,00	0,00	0,00	0,00
5	A.I.2. Software 013	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.3. Ocenitelná práva 014	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.4. Povolenky na emise a preferen 015	0,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný ma 018	270 407,60	270 407,60	0,00	0,00
9	A.I.6. Ostatní dlouhodobý nehmotný m 019	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmot 041	0,00	0,00	0,00	0,00
11	A.I.8. Poskytnuté zálohy na dlouhodo 051	0,00	0,00	0,00	0,00
12	A.I.9. Dlouhodobý nehmotný majetek 036	0,00	0,00	0,00	0,00
13	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	213 647 760,04	60 213 102,06	153 434 647,98	152 879 276,21
14	A.II.1. Pozemky 031	512 800,00	0,00	512 800,00	512 800,00
15	A.II.2. Kulturní předměty 032	0,00	0,00	0,00	0,00
16	A.II.3. Stavby 021	181 277 452,58	31 653 606,00	149 623 846,58	148 512 616,51
17	A.II.4. Samostatné hmotné movité věc 022	16 337 485,72	13 949 481,00	2 388 004,72	2 445 266,32
18	A.II.5. Pěstičské celky trvalých p 025	0,00	0,00	0,00	0,00
19	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný maj 028	14 610 015,06	14 610 015,06	0,00	0,00
20	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný ma 029	0,00	0,00	0,00	0,00
21	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotn 042	909 996,68	0,00	909 996,68	1 408 603,38
22	A.II.9. Poskytnuté zálohy na dlouho 052	0,00	0,00	0,00	0,00
23	A.II.10. Dlouhodobý hmotný majetek u 036	0,00	0,00	0,00	0,00
24	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.III.1. Majetkové účasti v osobách 061	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.III.2. Majetkové účasti v osobách 062	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené 063	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.III.5. Termínované vklady dlouhodo 068	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.III.6. Ostatní dlouhodobý finanční 069	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční 462	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z post 464	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 465	0,00	0,00	0,00	0,00
38	A.IV.5. Ostatní dlouhodobé pohledávk 469	0,00	0,00	0,00	0,00
39	A.IV.6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 471	0,00	0,00	0,00	0,00
41	B. Oběžná aktiva	7 881 089,28	0,00	7 881 089,28	6 968 666,17
42	B.I. Zásoby	149 010,12	0,00	149 010,12	164 541,14
43	B.I.1. Pořízení materiálu 111	0,00	0,00	0,00	0,00
44	B.I.2. Materiál na skladě 112	149 010,12	0,00	149 010,12	164 541,14
45	B.I.3. Materiál na cestě 119	0,00	0,00	0,00	0,00
46	B.I.4. Nedokončená výroba 121	0,00	0,00	0,00	0,00
47	B.I.5. Polotovary vlastní výroby 122	0,00	0,00	0,00	0,00
48	B.I.6. Výrobky 123	0,00	0,00	0,00	0,00
49	B.I.7. Pořízení zboží 131	0,00	0,00	0,00	0,00
60	B.I.8. Zboží na skladě 132	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2018, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.účt.obd.netto
51	B.I.9. Žboží na cestě 138	0,00	0,00	0,00	0,00
52	B.I.10. Ostatní zásoby 139	0,00	0,00	0,00	0,00
53	B.II. Krátkodobé pohledávky	1 396 063,58	0,00	1 396 063,58	672 012,57
54	B.II.1. Odběratelé 311	106 717,00	0,00	106 717,00	194 930,00
57	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy 314	231 400,00	0,00	231 400,00	288 047,00
58	B.II.5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti 315	432,00	0,00	432,00	2 153,00
59	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční 318	0,00	0,00	0,00	0,00
62	B.II.9. Pohledávky za zaměstnanci 335	0,00	0,00	0,00	0,00
63	B.II.10. Sociální zabezpečení 336	0,00	0,00	0,00	0,00
64	B.II.11. Zdravotní pojištění 337	0,00	0,00	0,00	0,00
65	B.II.12. Důchodové spoření 338	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.II.13. Daň z příjmů 341	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
67	B.II.14. Ostatní daně, poplatky a j 342	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.II.15. Daň z přidané hodnoty 343	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.II.16. Pohledávky za osobami mimo 344	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.II.17. Pohledávky za vybranými úst 346	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.II.18. Pohledávky za vybranými mís 348	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.28. Krátkodobé poskytnuté záloh 373	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.30. Náklady příštích období 381	183 354,42	0,00	183 354,42	174 998,37
84	B.II.31. Příjmy příštích období 385	0,00	0,00	0,00	0,00
85	B.II.32. Dohadné účty aktivní 388	871 680,16	0,00	871 680,16	0,00
86	B.II.33. Ostatní krátkodobé pohledáv 377	0,00	0,00	0,00	1 888,20
87	B.III. Krátkodobý finanční majetek	6 336 015,58	0,00	6 336 015,58	5 132 102,46
88	B.III.1. Majetkové cenné papíry k ob 251	0,00	0,00	0,00	0,00
89	B.III.2. Dluhové cenné papíry k ob 253	0,00	0,00	0,00	0,00
90	B.III.3. Jiné cenné papíry 256	0,00	0,00	0,00	0,00
91	B.III.4. Terminované vklady krátkodo 244	0,00	0,00	0,00	0,00
92	B.III.5. Jiné běžné účty 245	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.III.9. Běžný účet 241	5 720 036,08	0,00	5 720 036,08	4 664 087,46
97	B.III.10. Běžný účet FKSP 243	531 054,50	0,00	531 054,50	412 204,00
102	B.III.15. Ceniny 263	5 580,00	0,00	5 580,00	7 040,00
103	B.III.16. Peníze na cestě 262	0,00	0,00	0,00	0,00
104	B.III.17. Pokladna 261	79 345,00	0,00	79 345,00	48 771,00
105	PASIVA			161 316 737,26	168 847 932,38
106	C. Vlastní kapitál			157 003 105,99	155 534 908,67
107	C.I. Jmění účetní jednotky a upravující			153 588 019,08	152 901 513,93
108	C.I.1. Jmění účetní jednotky 401			153 513 405,83	152 901 513,93
110	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod 403			74 613,25	0,00
111	C.I.4. Kurzové rozdíly 405			0,00	0,00
112	C.I.5. Oceňovací rozdíly při prvotní 406			0,00	0,00
113	C.I.6. Jiné oceňovací rozdíly 407			0,00	0,00
114	C.I.7. Opravy předcházejících účetní 408			0,00	0,00
115	C.II. Fondy účetní jednotky			3 291 915,26	2 473 672,72
116	C.II.1. Fond odměn 411			499 146,67	433 746,67
117	C.II.2. Fond kulturních a sociálních 412			570 833,80	444 697,24
118	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zle 413			249 603,61	376 960,95

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2018, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030



Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.úč.obd.netto
119	C.II.4. Rezervní fond z ostatních ti 414			848 083,72	379 682,40
120	C.II.5. Fond reprod. majetku, fond 416			1 124 247,46	838 585,46
122	C.III Výsledek hospodaření			123 171,65	159 720,02
123	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného			123 171,65	159 720,02
124	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schv 431			0,00	0,00
125	C.III.3. Výsledek hospodaření předchá 432			0,00	0,00
131	D. Cizí zdroje			4 312 631,27	3 313 025,71
132	D.I. Rezervy			0,00	0,00
133	D.I.1. Rezervy 441			0,00	0,00
134	D.II. Dlouhodobé závazky			0,00	0,00
135	D.II.1. Dlouhodobé úvěry 451			0,00	0,00
136	D.II.2. Přijaté návratné finanční vý 452			0,00	0,00
138	D.II.4. Dlouhodobé přijaté zálohy 455			0,00	0,00
141	D.II.7. Ostatní dlouhodobé závazky 459			0,00	0,00
142	D.II.8. Dlouhodobé přijaté zálohy na 472			0,00	0,00
144	D.III. Krátkodobé závazky			4 312 631,27	3 313 025,71
145	D.III.1. Krátkodobé úvěry 281			797 046,91	0,00
148	D.III.4. Jiné krátkodobé půjčky 289			0,00	0,00
149	D.III.5. Dodavatelé 321			3 848,00	26 844,00
151	D.III.7. Krátkodobé přijaté zálohy 324			801 310,05	697 928,09
153	D.III.9. Přijaté návratné finanční v 326			0,00	0,00
154	D.III.10. Zaměstnanci 331			1 245 921,00	1 198 234,00
155	D.III.11. Jiné závazky vůči zaměstna 333			0,00	0,00
156	D.III.12. Sociální zabezpečení 336			509 916,00	495 506,00
157	D.III.13. Zdravotní pojištění 337			218 549,00	212 373,00
158	D.III.14. Důchodové spoření 338			0,00	0,00
159	D.III.15. Daň z příjmů 341			0,00	35 200,00
160	D.III.16. Ostatní daně, poplatky a j 342			216 418,00	210 132,00
161	D.III.17. Daň z přidané hodnoty 343			46 468,00	1 109,00
162	D.III.18. Závazky k osobám mimo vybr 345			0,00	0,00
163	D.III.19. Závazky k vybraným ústředn 347			0,00	7 628,99
164	D.III.20. Závazky k vybraným místním 349			0,00	0,00
176	D.III.32. Krátkodobé přijaté zálohy 374			0,00	0,00
179	D.III.35. Výdaje příštích období 383			413 076,41	379 820,54
180	D.III.36. Výnosy příštích období 384			47 140,90	40 686,09
181	D.III.37. Dohadné účty pasivní 389			4 400,00	0,00
182	D.III.38. Ostatní krátkodobé závazky 378			8 537,00	7 564,00

Příloha 14: Výroční zpráva 2019/2020

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2019/2020

2. Hospodaření školy

Ve zprávě o hospodaření školy jsou uvedeny údaje za kalendářní rok 2019, které odpovídají údajům v příslušných účetních výkazech k 31. 12. 2019.

1. Přehledné údaje o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření

Náklady				
	Náklady z hlavní činnosti		Náklady z hospodářské činnosti	Náklady celkem
1.	Spotřeba materiálu	2 331 284	170 535	2 501 819
2.	Spotřeba energie	2 725 537	25 362	2 750 900
3.	Opravy a udržování	302 414	0	302 414
4.	Cestovné	34 434	0	34 434
5.	Náklady na reprezentaci	10 424	0	10 424
6.	Ostatní služby	2 382 905	68 949	2 451 854
7.	Mzdové náklady	18 867 939	99 680	18 967 619
8.	Zákonné sociální pojištění	6 242 343	33 837	6 276 180
9.	Sociální náklady	579 192	2 373	581 566
10.	Jiné sociální náklady	5 890	0	5 890
11.	Daně a poplatky	2 870	150	3 020
12.	Jiné pokuty a penále	0	0	0
13.	Odpisy	3 041 534	38 075	3 079 609
14.	Náklady z odepsaných pohledávek	0	0	0
15.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	876 296	0	876 296
16.	Ostatní náklady	167 116	0	167 116
17.	Aktivace majetku a služeb	-8 843	0	- 8 843
18.	Úroky	10 073	0	10 073
19.	Kurzové rozdíly	8 512	0	8 512
CELKEM NÁKLADY		37 579 920	438 962	38 018 882

Na základě usnesení Rady Pardubického kraje č. KrÚ 33023/2019 OŠK ze dne 29. 4. 2019 byl proveden odvod z fondu investic do rozpočtu zřizovatele ve výši 2 213 tis. Kč.

Mimořádný odvod z fondu investic ve výši 250 tis. Kč byl odveden dle rozhodnutí Rady Pardubického kraje č. KrÚ 78671/2019 ze dne 5.11.2019 na dofinancování a spoluúčast na projektu MAS Bohdanečsko-interaktivní jazyková učebna.

Výroční zpráva Střední průmyslové školy stavební Pardubice za školní rok 2019/2020

Podstatnou část výnosů tvoří neinvestiční dotace od zřizovatele. K zajištění vyrovnaného hospodaření organizace jsou rovněž důležité výnosy z produktivních prací žáků, poplatky žáků za stravování a ubytování, příjmy od dospělých strážníků a dále výnosy z nájmu.

Tržby a výnosy				
	Tržby a výnosy z hlavní činnosti	Tržby a výnosy z hospodářské činnosti	Tržby a výnosy celkem	
1.	Výnosy ze služeb	3 168 702	543 023	3 711 725
2.	Výnosy z pronájmů	375 354	0	375 354
3.	Výnosy z prodeje materiálu	22 429	0	22 429
4.	Výnosy z prodeje dlouhod.maj.	20 000	0	20 000
5.	Výnosy z fondů	179 604	0	179 604
6.	Ostatní výnosy	80 995	151	81 146
7.	Kurzové zisky	1 339	0	1 339
8.	Výnosy z transferů	34 148 910	0	34 148 910
CELKEM VÝNOSY		37 997 333	543 174	38 540 507

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti po zdanění				
	Náklady z hlavní činnosti	37 579 920	Výnosy z hlavní činnosti	37 997 333
HV z hlavní činnosti				417 413

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti je tvořen z transferového podílu, který není předmětem daně z příjmu.

Hospodářský výsledek z hospodářské činnosti po zdanění				
	Náklady z hospodářské činnosti	438 962	Výnosy z hospodářské činnosti	543 174
HV z hospodářské činnosti				104 212

Hospodářský výsledek celkem po zdanění		104 212
---	--	----------------

2. Stav majetku k 31. 12. 2019

Účet	Název účtu	Konečný stav k 31. 12. 2019
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	203 160
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0
021	Stavby, budovy	217 684 995
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	28 442 073
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	14 699 950
031	Pozemky	512 800
042	Nedokončený dlouhodobý majetek	73 672
	Celkem majetek	261 616 652

3. Tvorba a čerpání fondů

Fond odměn			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
499 146,67	24 635,00	50 000,00	473 781,67

Fond investic				
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Odvod z odpisů	Konečný stav
1 124 247,46	3 334 313,59	1 001 481,83	2 463 000,00	994 079,22

FKSP			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
570 833,80	367 029,10	253 532,00	684 330,90

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV			
Počáteční stav	Tvorba	Čerpání	Konečný stav
249 603,61	98 536,65	85 483,41	262 656,85

4. Dotace

Název dotace	ÚZ dotace	Částka
Celkem státní dotace		24 877 372,00
Z toho:		
Program na podporu odborného vzdělávání	33049	229 562,00
Přímé náklady	33353	24 647 810,00
Celkem dotace ze SR – MŠMT		1 672 209,00
OPVV-„Vzdělání a praxe pro život“ (včetně nespotřebovaných prostředků)	33063	1 672 209,00
Celkem NIV dotace ze SR – (bez MŠMT)		2 382 246,85
Erasmus+ (včetně nespotřebovaných prostředků)		1 862 102,68
MAS Bohdanečsko		520 144,17
Celkem dotace z ÚSC		7 715 045,90
Z toho:		
Provozní prostředky od zřizovatele, časově rozlišené dotace, stipendia		7 715 045,90
Celkem dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC		0,00
Z toho		0,00
Celkem investiční dotace		254 704,59
Z toho:		
MAS Bohdaneč		254 704,59
Celkem dotace za rok 2019		36 901 578,34

Větší část neinvestičních nákladů v hlavní činnosti (cca 46 %) tvoří náklady na platy, ostatní osobní náklady a příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění a přiděl do FKSP. Tyto náklady jsou hrazeny z převážné části státním příspěvkem, zbývající část je pokryta částečně výnosy z vlastní hospodářské činnosti a částečně z fondu odměn.

Ostatní neinvestiční náklady (tj. ostatní provozní náklady) už jsou částečně pokryty i vlastními výnosy z činnosti organizace. Z těchto provozních nákladů jsou objemově nejvýznamnější náklady na energie, nákup materiálu pro praktickou výuku, náklady na opravy a údržbu a odpisy dlouhodobého majetku.

Organizace obdržela v roce 2019 finanční prostředky na projekty Erasmus+ a MAS Bohdanečsko.

Příloha 15: Výkaz zisku a ztráty 2019



VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

Gestavená k 31.12.2019, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
1	A. NÁKLADY CELKEM	37 579 919,92	438 961,81	31 772 616,49	404 126,60
2	A.I. Náklady z činnosti	37 561 334,42	438 961,81	31 746 916,49	404 126,60
3	A.I.1. Spotřeba materiálu 501	2 331 284,03	170 534,98	1 985 659,62	141 966,23
4	A.I.2. Spotřeba energie 502	2 725 537,20	25 362,49	2 574 301,62	19 964,56
5	A.I.3. Spotřeba jiných neskladovatel 503	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.4. Prodané zboží 504	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.5. Aktivace dlouhodobého majetku 506	-8 843,00	0,00	-52 646,00	0,00
8	A.I.6. Aktivace oběžného majetku 507	0,00	0,00	0,00	0,00
9	A.I.7. Změna stavu zásob vlastní výroby 508	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.8. Opravy a udržování 511	302 413,79	0,00	274 335,38	0,00
11	A.I.9. Cestovné 512	34 433,55	0,00	21 072,00	400,00
12	A.I.10. Náklady na reprezentaci 513	10 424,00	0,00	6 547,10	0,00
13	A.I.11. Aktivace vnitroorganizačních 516	0,00	0,00	0,00	0,00
14	A.I.12. Ostatní služby 518	2 382 905,04	68 948,31	2 045 730,44	121 271,73
15	A.I.13. Mzdové náklady 521	18 067 939,00	99 880,00	15 767 039,00	79 204,00
16	A.I.14. Zákonné sociální pojištění 524	6 242 342,94	33 836,68	5 217 851,00	26 929,00
17	A.I.15. Jiné sociální pojištění 525	73 502,85	379,77	63 204,64	480,00
18	A.I.16. Zákonné sociální náklady 527	505 689,37	1 993,60	436 095,02	1 584,08
19	A.I.17. Jiné sociální náklady 528	5 890,00	0,00	1 370,00	0,00
20	A.I.18. Daň silniční 531	2 750,00	0,00	2 750,00	0,00
21	A.I.19. Daň z nemovitostí 532	0,00	0,00	0,00	0,00
22	A.I.20. Jiné daně a poplatky 538	120,00	150,00	6 310,00	140,00
24	A.I.22. Smluvní pokuty a úroky z pro 541	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.I.23. Jiné pokuty a penále 542	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.I.24. Dary a jiné bezúplatné předá 543	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.I.25. Prodaný materiál 544	0,00	0,00	0,00	0,00
28	A.I.26. Manka a škody 547	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.I.27. Tvorba fondů 548	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.I.28. Odpisy dlouhodobého majetku 551	3 041 534,00	38 075,00	2 134 792,00	12 197,00
31	A.I.29. Prodaný dlouhodobý nehmotný 552	0,00	0,00	0,00	0,00
32	A.I.30. Prodaný dlouhodobý hmotný ma 553	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.I.31. Prodané pozemky 554	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.I.32. Tvorba a zúčtování rezerv 555	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.I.33. Tvorba a zúčtování opravných 556	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.I.34. Náklady z vyřazených pohledá 557	0,00	0,00	115 028,20	0,00
37	A.I.36. Náklady z drobného dlouhodob 559	876 295,95	0,00	1 011 088,59	0,00
38	A.I.36. Ostatní náklady z činnosti 549	167 115,70	0,00	133 387,88	0,00
39	A.II. Finanční náklady	18 585,50	0,00	0,00	0,00
40	A.II.1. Prodané cenné papíry a podíl 561	0,00	0,00	0,00	0,00
41	A.II.2. Úroky 562	10 073,45	0,00	0,00	0,00
42	A.II.3. Kurzové ztráty 563	8 512,05	0,00	0,00	0,00
43	A.II.4. Náklady z přecenění reálnou 564	0,00	0,00	0,00	0,00
44	A.II.5. Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00	0,00	0,00
45	A.III. Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
46	A.III.1. Náklady vybraných ústřednic 571	0,00	0,00	0,00	0,00
47	A.III.2. Náklady vybraných místních 572	0,00	0,00	0,00	0,00

VZZ 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2019, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
55	A.V. Daň z příjmů	0,00	0,00	26 700,00	0,00
56	A.V.1. Daň z příjmů 591	0,00	0,00	26 700,00	0,00
57	A.V.2. Dodatečné odvody daně z příjmů 595	0,00	0,00	0,00	0,00
58	B. VÝNOSY CELKEM	37 997 332,92	543 174,26	31 772 616,49	527 298,25
59	B.I. Výnosy z činnosti	3 847 083,72	543 174,26	3 817 940,39	527 298,25
60	B.I.1. Výnosy z prodeje vlastních vj 601	0,00	0,00	0,00	0,00
61	B.I.2. Výnosy z prodeje služeb 602	3 168 702,24	543 023,06	2 990 100,61	527 143,35
62	B.I.3. Výnosy z pronájmu 603	375 354,12	0,00	361 370,14	0,00
63	B.I.4. Výnosy z prodaného zboží 604	0,00	0,00	0,00	0,00
67	B.I.8. Jiné výnosy z vlastních výkonů 609	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.I.9. Smluvní pokuty a úroky z prod 641	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.I.10. Jiné pokuty a penále 642	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.I.11. Výnosy z vyřazených pohledáv 643	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.I.12. Výnosy z prodeje materiálů 644	22 428,75	0,00	14 548,00	0,00
72	B.I.13. Výnosy z prodeje dlouhodobých 645	0,00	0,00	0,00	0,00
73	B.I.14. Výnosy z prodeje dlouhodobých 646	20 000,00	0,00	21 503,94	0,00
74	B.I.15. Výnosy z prodeje pozemků 647	0,00	0,00	0,00	0,00
75	B.I.16. Čerpání fondů 648	179 603,91	0,00	221 677,36	0,00
76	B.I.17. Ostatní výnosy z činnosti 649	80 994,70	151,20	208 740,34	154,90
77	B.II. Finanční výnosy	1 339,24	0,00	0,00	0,00
78	B.II.1. Výnosy z prodeje cenných pap 661	0,00	0,00	0,00	0,00
79	B.II.2. Úroky 662	0,00	0,00	0,00	0,00
80	B.II.3. Kurzové zisky 663	1 339,24	0,00	0,00	0,00
81	B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou h 664	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.6. Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00	0,00	0,00
94	B.IV. Výnosy z transferů	34 148 909,96	0,00	27 954 676,10	0,00
95	B.IV.1. Výnosy vybraných ústředních 671	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.IV.2. Výnosy vybraných místních vj 672	34 148 909,96	0,00	27 954 676,10	0,00
106	C.1. Výsledek hospodaření před zdaně	417 413,00	104 212,45	25 700,00	123 171,65
107	C.2. Výsledek hospodaření běžného úč	417 413,00	104 212,45	0,00	123 171,65

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
19.02.2020	Střední průmyslová škola stavební Pardubice Sokolovská 150, 533 54 Rybitví IČ: 001 91 191 • DIČ: CZ00191191			19.02.2020 13:56
			Telefon: +420 466 680 030	



Příloha 16: Rozvaha 2019

Rozvaha 2016

IC: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavena k 31.12.2019, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min.účt.obd.netto
1	AKTIVA	270 628 226,52	60 211 025,81	210 417 199,71	161 315 737,26
2	A. Stála aktiva	261 616 651,63	60 211 025,81	201 405 625,72	163 434 647,98
3	A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek	203 160,44	203 160,44	0,00	0,00
4	A.I.1. Nehmotné výsledky výzkumu a v 012	0,00	0,00	0,00	0,00
5	A.I.2. Software 013	0,00	0,00	0,00	0,00
6	A.I.3. Ocenitelná práva 014	0,00	0,00	0,00	0,00
7	A.I.4. Povolenky na emise a preferen 015	0,00	0,00	0,00	0,00
8	A.I.5. Drobný dlouhodobý nehmotný ma 018	203 160,44	203 160,44	0,00	0,00
9	A.I.5. Ostatní dlouhodobý nehmotný m 019	0,00	0,00	0,00	0,00
10	A.I.7. Nedokončený dlouhodobý nehmot 041	0,00	0,00	0,00	0,00
11	A.I.8. Poskytnuté zálohy na dlouhoda 051	0,00	0,00	0,00	0,00
12	A.I.9. Dlouhodobý nehmotný majetek 035	0,00	0,00	0,00	0,00
13	A.II. Dlouhodobý hmotný majetek	261 413 491,09	60 007 865,37	201 405 625,72	153 434 647,98
14	A.II.1. Pozemky 031	512 800,00	0,00	512 800,00	512 800,00
15	A.II.2. Kulturní předměty 032	0,00	0,00	0,00	0,00
16	A.II.3. Stavby 021	217 884 995,48	33 889 084,00	183 815 911,48	149 623 846,58
17	A.II.4. Samostatně hmotné movité věc 022	28 442 073,05	11 438 831,00	17 003 242,05	2 388 004,72
18	A.II.5. Pěstičské celky trvalých p 025	0,00	0,00	0,00	0,00
19	A.II.6. Drobný dlouhodobý hmotný maj 028	14 689 950,37	14 689 950,37	0,00	0,00
20	A.II.7. Ostatní dlouhodobý hmotný ma 029	0,00	0,00	0,00	0,00
21	A.II.8. Nedokončený dlouhodobý hmotn 042	73 672,21	0,00	73 672,21	909 996,68
22	A.II.9. Poskytnuté zálohy na dlouho 052	0,00	0,00	0,00	0,00
23	A.II.10. Dlouhodobý hmotný majetek u 036	0,00	0,00	0,00	0,00
24	A.III. Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
25	A.III.1. Majetkové účasti v osobách 061	0,00	0,00	0,00	0,00
26	A.III.2. Majetkové účasti v osobách 062	0,00	0,00	0,00	0,00
27	A.III.3. Dluhové cenné papíry držené 063	0,00	0,00	0,00	0,00
29	A.III.5. Terminované vklady dlouhoda 068	0,00	0,00	0,00	0,00
30	A.III.6. Ostatní dlouhodobý finanční 069	0,00	0,00	0,00	0,00
33	A.IV. Dlouhodobé pohledávky	0,00	0,00	0,00	0,00
34	A.IV.1. Poskytnuté návratné finanční 462	0,00	0,00	0,00	0,00
35	A.IV.2. Dlouhodobé pohledávky z post 464	0,00	0,00	0,00	0,00
36	A.IV.3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 465	0,00	0,00	0,00	0,00
38	A.IV.5. Ostatní dlouhodobé pohledávk 469	0,00	0,00	0,00	0,00
39	A.IV.6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy 471	0,00	0,00	0,00	0,00
41	B. Oběžná aktiva	9 011 573,99	0,00	9 011 573,99	7 881 089,28
42	B.I. Zásoby	249 105,93	0,00	249 105,93	149 010,12
43	B.I.1. Pořízení materiálu 111	0,00	0,00	0,00	0,00
44	B.I.2. Materiál na skladě 112	249 105,93	0,00	249 105,93	149 010,12
45	B.I.3. Materiál na cestě 119	0,00	0,00	0,00	0,00
46	B.I.4. Nedokončená výroba 121	0,00	0,00	0,00	0,00
47	B.I.5. Pohotovými vlastní výroby 122	0,00	0,00	0,00	0,00
48	B.I.6. Výrobky 123	0,00	0,00	0,00	0,00
49	B.I.7. Pořízení zboží 131	0,00	0,00	0,00	0,00
50	B.I.8. Zboží na skladě 132	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2019, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název		Brutto	Korekce	Netto	Mn.ubi.obd.netto
51	B.I.9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
52	B.I.10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
53	B.II. Krátkodobé pohledávky		492 142,15	0,00	492 142,15	1 396 063,58
54	B.II.1. Odběratelé	311	61 805,00	0,00	61 805,00	106 717,00
57	B.II.4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	222 500,00	0,00	222 500,00	231 400,00
58	B.II.5. Jiné pohledávky z hlavní šn	315	7 613,05	0,00	7 613,05	432,00
59	B.II.6. Poskytnuté návratné finanční	316	0,00	0,00	0,00	0,00
62	B.II.9. Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
63	B.II.10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
64	B.II.11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
65	B.II.12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
66	B.II.13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	2 500,00
67	B.II.14. Ostatní daně, poplatky a j	342	0,00	0,00	0,00	0,00
68	B.II.15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
69	B.II.16. Pohledávky za osobami mimo	344	0,00	0,00	0,00	0,00
70	B.II.17. Pohledávky za vybranými úst	346	0,00	0,00	0,00	0,00
71	B.II.18. Pohledávky za vybranými mls	348	0,00	0,00	0,00	0,00
81	B.II.26. Krátkodobé poskytnuté záloh	373	0,00	0,00	0,00	0,00
83	B.II.30. Náklady příštích období	381	200 224,10	0,00	200 224,10	183 354,42
84	B.II.31. Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
85	B.II.32. Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	871 680,16
86	B.II.33. Ostatní krátkodobé pohledáv	377	0,00	0,00	0,00	0,00
87	B.III. Krátkodobý finanční majetek		8 270 325,91	0,00	8 270 325,91	6 336 015,58
88	B.III.1. Majetkové cenné papíry k ob	251	0,00	0,00	0,00	0,00
89	B.III.2. Dluhové cenné papíry k obch	253	0,00	0,00	0,00	0,00
90	B.III.3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
91	B.III.4. Termínované vklady krátkodo	244	0,00	0,00	0,00	0,00
92	B.III.5. Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
96	B.III.9. Běžný účet	241	7 532 119,23	0,00	7 532 119,23	5 720 036,08
97	B.III.10. Běžný účet FKSP	243	637 115,68	0,00	637 115,68	531 054,50
102	B.III.15. Ceniny	263	8 640,00	0,00	8 640,00	5 580,00
103	B.III.16. Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
104	B.III.17. Pokladna	261	92 451,00	0,00	92 451,00	79 345,00
105	PASIVA				209 895 574,26	161 192 565,61
106	C. Vlastní kapitál				205 972 231,73	156 879 934,34
107	C.I. Jméni účetní jednotky a upravující				201 103 849,48	153 588 019,08
108	C.I.1. Jméni účetní jednotky	401			182 141 270,05	153 513 405,83
110	C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod	403			18 962 579,43	74 613,25
111	C.I.4. Kurzové rozdíly	405			0,00	0,00
112	C.I.6. Oceňovací rozdíly při prvotní	406			0,00	0,00
113	C.I.6. Jiné oceňovací rozdíly	407			0,00	0,00
114	C.I.7. Opravy předcházejících účetní	408			0,00	0,00
115	C.II. Fondy účetní jednotky				4 868 382,25	3 291 915,26
116	C.II.1. Fond odměn	411			473 781,67	499 146,67
117	C.II.2. Fond kulturních a sociálních	412			664 330,90	570 833,80
118	C.II.3. Rezervní fond tvořený ze zle	413			262 656,85	249 603,61



Rozvaha 2016

IČ: 00191191 Střední průmyslová škola stavební Pardubice

533 54 Rybitví, Sokolovská 150

sestavená k 31.12.2019, Kontaktní osoba: Lic. Dana Petrová, petrova@spsstavebni.cz, 466680030

Číslo	Název	Brutto	Korekce	Netto	Min. účt.obd.netto
119	C.II.4. Rezervní fond z ostatních b 414			2 453 533,61	848 083,72
120	C.II.5. Fond reprod. majetku, fond 416			994 079,22	1 124 247,46
122	C.III Výsledek hospodaření			0,00	0,00
123	C.III.1. Výsledek hospodaření běžného			0,00	0,00
124	C.III.2. Výsledek hospodaření ve schv 431			0,00	0,00
125	C.III.3. Výsledek hospodaření předchá 432			0,00	0,00
131	D. Cizí zdroje			3 923 342,53	4 312 631,27
132	D.I. Rezervy			0,00	0,00
133	D.I.1. Rezervy 441			0,00	0,00
134	D.II. Dlouhodobé závazky			0,00	0,00
135	D.II.1. Dlouhodobé úvěry 451			0,00	0,00
136	D.II.2. Přijaté návratné finanční vý 452			0,00	0,00
138	D.II.4. Dlouhodobé přijaté zálohy 455			0,00	0,00
141	D.II.7. Ostatní dlouhodobé závazky 459			0,00	0,00
142	D.II.8. Dlouhodobé přijaté zálohy na 472			0,00	0,00
144	D.III. Krátkodobé závazky			3 923 342,53	4 312 631,27
145	D.III.1. Krátkodobé úvěry 281			0,00	797 046,91
146	D.III.4. Jiné krátkodobé půjčky 289			0,00	0,00
149	D.III.5. Dodavatelé 321			204 506,15	3 848,00
151	D.III.7. Krátkodobé přijaté zálohy 324			602 301,65	601 310,05
153	D.III.9. Přijaté návratné finanční v 326			0,00	0,00
154	D.III.10. Zaměstnanci 331			1 404 025,00	1 245 921,00
155	D.III.11. Jiné závazky vůči zaměstna 333			0,00	0,00
156	D.III.12. Sociální zabezpečení 336			569 184,00	509 916,00
157	D.III.13. Zdravotní pojištění 337			245 528,00	218 549,00
158	D.III.14. Důchodové spoření 338			0,00	0,00
159	D.III.15. Daň z příjmů 341			0,00	0,00
160	D.III.16. Ostatní daně, poplatky a j 342			254 571,00	216 416,00
161	D.III.17. Daň z přidané hodnoty 343			71 819,00	46 468,00
162	D.III.18. Závazky k osobám mimo vybr 345			0,00	0,00
163	D.III.19. Závazky k vybraným ústředn 347			0,00	0,00
164	D.III.20. Závazky k vybraným místním 349			0,00	0,00
176	D.III.32. Krátkodobé přijaté zálohy 374			0,00	0,00
179	D.III.35. Výdaje příštích období 383			315 007,55	413 076,41
180	D.III.36. Výnosy příštích období 384			44 430,18	47 140,90
181	D.III.37. Dohadné účty pasivní 389			1 600,00	4 400,00
182	D.III.38. Ostatní krátkodobé závazky 378			10 170,00	8 537,00

