

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra práva**



**Diplomová práce**

**Speciální vojenské a jiné stavební úřady**

**Bc. Tomáš Rohožka**

© 2011 ČZU v Praze

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva

Akademický rok 2009/2010

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

**Tomáš Rohožka**

obor Veřejná správa a regionální rozvoj nav.- Sez. Ústí - Tábor

Vedoucí katedry Vám ve smyslu Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze  
čl. 17 odst. 2 určuje tuto diplomovou práci.

Název práce: **Speciální vojenské a jiné stavební úřady**

### Osnova diplomové práce:

1. Úvod
2. Cíl práce a metodika
3. Historie a vývoj vojenských stavebních úřadů
4. Organizační struktura a působnost vojenských stavebních úřadů
5. Činnost vojenských stavebních úřadů v podmínkách AČR
6. Stavební projekty, územní plánování, územní rozhodnutí řízené vojenskými stavebními úřady
7. Závěr
8. Seznam použitých zdrojů
9. Přílohy

Rozsah hlavní textové části: 60 - 80 stran

Doporučené zdroje:

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon,

Zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky,

Věstníky MO ČR,

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

E.ZULOVÁ, E. Řízení stavebních prací. skriptum. 1. Brno (Česká republika): Univerzita

Obrany, 2006, 100 s. ISBN: 978-80-7231-203-0.

E.ZULOVÁ, E. Stavební dozor. příspěvek do sborníku národní konference. Sborník z odborné konference Ženíjního vojska České republiky "Ženíjní vojsko v AČR 2007", (Česká republika), 2008, 2, č 1, 101-102 s. ISBN: není.

Optimalizace činnosti vojenské ubytovací a stavební správy: bakalářská práce/ Barbora Jurková.

Nakladatel Brno: Univerzita obrany, 2006

Vedoucí diplomové práce: **JUDr. Michael Kučera**

Termín odevzdání diplomové práce: duben 2011

  
.....  
Vedoucí katedry



  
.....  
Děkan

V Praze dne: 3. 2. 2010

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Speciální vojenské a jiné stavební úřady" jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Praze dne 11. března 2011

\_\_\_\_\_

## Poděkování

Na tomto místě bych chtěl poděkovat vedoucímu diplomové práce JUDr. Michaelu Kučerovi za řadu cenných připomínek a podnětů, které mi velice pomohly při zpracování diplomové práce.

# Speciální vojenské a jiné stavební úřady

---

## Special military and other building authorities

### Souhrn

Diplomová práce na téma Speciální vojenské a jiné stavební úřady je zaměřena na popis vojenských stavebních úřadů, v podmínkách AČR se jedná o ubytovací a stavební službu. Práce je rozdělena do čtyřech částí. V první části je řešena historie a vývoj vojenských stavebních úřadů. Druhá část je svým rozsahem nejobsáhlejší a zabývá se organizační strukturou a činností jednotlivých subjektů ubytovací a stavební služby. V této pasáži je provedena i analýza organizační struktury a činnosti a následně zpracován ideový návrh na zlepšení výše zmíněných oblastí. Ve třetí části je blíže představeno působení ubytovací a stavební služby v podmínkách AČR. Jsou zde rozebrány požární dozor, ochrana životního prostředí a především systém veřejných zakázek. Čtvrtá kapitola je zaměřena na proces územního plánování a funkci újezdních úřadů při zpracovávání územně plánovací dokumentace. Cílem předkládané práce je komplexně zpracovat téma vojenských stavebních úřadů a následně využití některých částí pro civilní sektor, převážně oblast zadávání veřejných zakázek a systém územně plánovací činnosti v AČR.

### Summary

Diploma thesis on the topic of Special military and other building authorities focuses on description of building authorities, in terms of AČR is concerned about accommodation and building service. Thesis is divided into four parts. In the part one is solved history and development military building authorities. The part two is by its range most extensive and deal with organizational structure and activity of individual subjects of accommodation and building service. In this passage is made also analysis of organizational structure and activity and consequently worked out an ideological suggestion for improvement the fields which were mentioned above. In the part three is presented closer the activity of accommodation and building service in terms of AČR. There are analyzed the fire supervision, environmental protection and primarily public procurement system. The part four focuses on the territorial planning process and the function of district authorities within processing territorial planning documentation. The aim of presented thesis is comprehensively elaborate the topic of military building authorities and some parts follow-up utilization for civil sector, mostly the field of public procurement placing and the system of territorial planning activity in AČR.

**Klíčová slova:** Ministerstvo obrany, územní plánování, ubytovací a stavební služba, veřejná zakázka, provozní středisko, požární ochrana, životní prostředí, nemovitý majetek, Armáda České republiky

**Keywords:** Ministry of Defence, territorial planning, housing and building service, public contract, operating centre, fire supervision, environment, immovable property, Armed Forces of the Czech Republic

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>CÍL PRÁCE A METODIKA</b> .....	<b>10</b>
2.1	CÍL PRÁCE.....	10
2.2	METODIKA.....	11
<b>3</b>	<b>HISTORIE A VÝVOJ VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ</b> .....	<b>13</b>
3.1	HISTORIE A VÝVOJ VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ V LETECH 1993 – 2003 .	13
3.2	HISTORIE A VÝVOJ VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ V LETECH 2004 – 2010 .	14
3.3	VÝVOJ VZDĚLÁVÁNÍ PŘÍSLUŠNÍKŮ VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ .....	16
<b>4</b>	<b>ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A PŮSOBNOST VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ</b> .....	<b>19</b>
4.1	POPIS STRUKTURY A USPOŘÁDÁNÍ VOJENSKÉ STAVEBNÍ A UBYTOVACÍ SPRÁVY	19
4.1.1	Popis organizační struktury VUSS .....	20
4.1.2	Působnost a činnosti oddělení VUSS.....	21
4.2	ROZBOR A NÁVRHOVÉ ŘEŠENÍ STRUKTURY A ČINNOSTI VUSS .....	31
4.2.1	Rozbor organizační struktury VUSS .....	31
4.2.2	Rozbor činnosti VUSS.....	32
4.2.3	Návrh organizační struktury VUSS .....	36
4.2.4	Návrh činnosti VUSS při procesu nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem MO .....	38
4.3	ROZBOR A NÁVRHOVÉ ŘEŠENÍ STRUKTURY A ČINNOSTI PS .....	40
4.3.1	Rozbor organizační struktury PS .....	40
4.3.2	Rozbor činnosti PS.....	41
4.3.3	Návrh organizační struktury PS .....	43
4.3.4	Návrh činnosti PS .....	45
<b>5</b>	<b>ČINNOST VOJENSKÝCH STAVEBNÍCH ÚŘADŮ V PODMÍNKÁCH AČR</b> 49	
5.1	SYSTÉM POŽÁRNÍHO DOZORU V AČR.....	52
5.2	SYSTÉM OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ V AČR.....	56
5.3	SYSTÉM PROVÁDĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V AČR .....	59
5.3.1	Vymezení pojmů.....	59
5.3.2	Základní zásady právní úpravy veřejných zakázek .....	60
5.3.3	Specifikace veřejné zakázky .....	63
5.3.4	Nabývání majetku centrálním způsobem.....	64
5.3.5	Nabývání majetku decentrálním způsobem .....	65
5.3.6	Nabývání majetku MO nepodléhající zákonu o veřejných zakázkách .....	70
<b>6</b>	<b>PROCES ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI V PODMÍNKÁCH AČR</b> .....	<b>71</b>
6.1	ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOST .....	71
6.2	ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE .....	75
6.3	ÚJEZDNÍ ÚŘADY NA ÚZEMÍ ČR .....	79
<b>7</b>	<b>ZÁVĚR</b> .....	<b>84</b>
<b>8</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ</b> .....	<b>85</b>

<b>9 PŘÍLOHY.....</b>	<b>88</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....</b>	<b>100</b>
<b>SEZNAM OBRÁZKŮ .....</b>	<b>102</b>
<b>SEZNAM TABULEK.....</b>	<b>103</b>



# 1 Úvod

Se vstupem ČR do bezpečnostní aliance NATO začíná nový proces výstavby a rozvoje AČR. Dochází k výrazným změnám ve fungování celého resortu MO. Tyto změny výrazně zasáhly i oblast vojenských stavebních úřadů, v podmínkách AČR se jedná o úřady ubytovací a stavební služby. Proto jsem si ke zpracování diplomové práce vybral téma Speciální vojenské a jiné stavební úřady. Při vymezení této práce se zaměřím na ubytovací a stavební službu v podmínkách AČR.

Předkládaná diplomová práce obsahuje celkem 9 kapitol. Vlastní problematika je řešena v kapitolách 3 až 6. Kapitola 3 pojednává o historii a vývoji vojenských stavebních úřadů. Zde jsem se zaměřil na historii a proces vývoje vojenských stavebních úřadů. Tato kapitola rovněž obsahuje i vzdělávací proces příslušníků ubytovací a stavební služby. Je zde představen vojenský studijní program, který připravoval vysokoškolsky vzdělané odborníky v oblasti ubytovací a stavební služby.

Nejobsáhlejší částí práce je kapitola 4, která se zabývá organizační strukturou a působností vojenských stavebních úřadů. Zde jsem analyzoval současné úřady ubytovací a stavební služby AČR. V této části diplomové práce jsem provedl přehlednou studii, jak by bylo možné změnit strukturu a řešení určitých specifických činností úřadu ubytovací a stavební služby a provozního střediska. Pro větší srozumitelnost jsem popsal současný stav a mnou navrženou změnu na zlepšení organizační struktury a činnosti těchto subjektů.

Další, ze stěžejní části překládané diplomové práce je kapitola 5, která řeší činnost vojenských stavebních úřadů v podmínkách AČR. Jelikož ubytovací a stavební služba odpovídá za mnoho oblastí, zaměřil jsem se na oblast požárního dozoru, ochrany životního prostředí a veřejných zakázek, jež jsou důležité při řízení ubytovací a stavební služby v AČR.

Kapitola 6 provádí exkurzi do oblasti územního plánování v podmínkách AČR. V této kapitole je podrobněji popsána metodika činnosti a orgány zabezpečující územní plánování a územně plánovací dokumentaci. Obsahem této kapitoly je i přehled vojenských újezdů, na nichž hospodaří MO.

## 2 Cíl práce a metodika

### 2.1 Cíl práce

Diplomová práce Speciální vojenské a jiné stavební si stanovuje čtyři prioritní cíle, jež jsou dále v práci detailněji řešeny.

Prvním cílem je seznámit civilní veřejnost s fungováním vojenských stavebních úřadů a jejich působností v AČR. Jelikož tato činnost ještě nebyla v diplomových a bakalářských pracích na ČZU řešena, je mnou předkládaná práce první kvalifikační prací na toto téma. Z důvodu toho, že se jedná o odbornou vojenskou problematiku, snažil jsem se o takové vysvětlení termínů a názvů, aby to bylo pochopitelné pro civilní sektor. Pro názornost a snadnější pochopení vojenských organizačních struktur byla použita přehledná schémata. V této části jsem provedl analýzu organizační struktury a činnosti jednotlivých orgánů ubytovací a stavební služby a navrhl ideové řešení na zlepšení stavu.

Dalším a neméně důležitým cílem předkládané práce je obeznámení se systémem procesu veřejných zakázek v AČR. Hlavním záměrem bylo zpracování postupu při zadávání veřejných zakázek v resortu MO, tak aby bylo možné využít tyto poznatky pro právnické osoby, které by se mohly na základě uvedených informací stát potencionálními zájemci o veřejné zakázky AČR. Dále mohou s informacemi pracovat rovněž studenti ekonomických oborů ČZU, pokud by při studiu narazili na problematiku veřejných zakázek ozbrojených složek ČR.

Z důvodu toho, že v současné době je prioritním úkolem orgánů ubytovací a stavební služby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem, zaměřil jsem se detailněji na odkup nemovitého majetku MO do civilního sektoru. Pro přehlednost a pochopení procesu jsem sestavil schéma prodeje nepotřebného majetku. Dále jsem provedl analýzu nakládání s nepotřebným majetkem a následně jsem navrhl řešení na zjednodušení systému odkupu nemovitostí.

Posledním prioritním cílem diplomové práce je představení procesu územně plánovací činnosti v podmínkách AČR. Hlavní záměrem bylo zpracovat systém územního plánování a zpracování územně plánovací dokumentace v AČR. Tato část může sloužit

jako pomůcka pro studenty ČZU, kteří se při studiu setkávají z předmětem Územní plánování.

## **2.2 Metodika**

Diplomová práce byla zpracována především podle studia zákonů, odborných nařízení a ostatních publikací, které se zabývají ubytovací a stavební službou v AČR. Dále byly použity kvalifikační práce studentů Univerzity Obrany v Brně. Nedílnou součástí při zpracování diplomové práce byla návštěva úřadu ubytovací a stavební správy v Brně a Vojenského historického ústavu v Praze. Komplexně byly využívány emailové konzultace s příslušníky Katedry ženižních technologií UO v Brně.

V první kapitole, jež se zabývá historií a vývojem jsem použil studium dokumentů, konkrétně metodu archiválního výzkumu a studium odborné literatury. Archivní výzkum byl prováděn ve Vojenském historickém ústavu, kde byly získány poklady pro tuto část diplomové práce. Při výzkumu bylo zjištěno, že studijních materiálů do problematiky historie a vývoje je velmi omezené množství a zásadně se jedná pouze o poznámky v publikacích MO. Opačná situace byla v historii vzdělávání vojenských profesionálů. Publikace popisující historii Vojenské akademie mi byla velice nápomocna při zpracování této části diplomové práce.

V další kapitole byla použita metoda studia dokumentů. Jako nejčastější zdroje informací byly použity odborné předpisy a pomůcky MO. V případové studii, kdy jsem se zabýval změnou systému organizační struktury a činnosti byla využita analýza dokumentů, následné vyhodnocení, interpretace současného stavu a možné způsoby řešení. Pro lepší pochopení jsem využil i názorný příklad, jež dokládá možný způsob provedení změny v činnosti.

V kapitole, řešící činnost ubytovací a stavební služby, jsem použil metodu analýzy a studia dokumentů. Zde byly využity převážně odborné vojenské předpisy, směrnice a nařízení. Dokumenty ke zpracování jsem získával z intranetových stránek MO. Na část oblasti veřejných zakázek byl využit zákon o veřejných zakázkách a studium odborné literatury zabývající se touto problematikou.

Poklady pro zpracování poslední části, ve které jsem se zabýval systémem územně plánovací činnosti, byly získány opět ve Vojenském historickém ústavu a dále byla provedena analýza dostupných informací na webových stránkách újezdních úřadů a studium příslušných zákonů.

Závěrem bych chtěl podotknout, že sběr informací byl velice náročný, jelikož k problematice ubytovací a stavební služby existuje omezené množství materiálů a jedná se především o interní zdroje MO. Seznam použité literatury je uveden na konci této diplomové práce.

### **3 Historie a vývoj vojenských stavebních úřadů**

Tato kapitola je zaměřena na historii a vývoj vojenských stavebních úřadů, v podmínkách české armády se jedná o vývoj a historii ubytovací a stavební služby. Jako počátek popisu minulosti a vývoje byl vybrán rok 1993, který znamenal zásadní zlom v historii armády. V roce 1993 dochází ke vzniku České republiky a rovněž také k začátku výstavby AČR. Proto jsem se zaměřil popsat historii a vývoj od roku 1993 do roku 2010. Není pochyb o tom, že vojenské stavební úřady existovaly před rokem 1993, ale výše zmíněné období považuji za nejvýznamnější v historii ubytovací a stavební služby AČR. V těchto letech dochází k mnoha důležitým událostem a opatřením, které se výrazně promítají do fungování vojenských stavebních úřadů. Jedná se především o prodej nemovitého majetku AČR do civilního sektoru, neperspektivní rušení vojenských útvarů a zařízení, nákladné opravy vojenských objektů a provádění rozsáhlých veřejných zakázek. Do kapitoly jsem rovněž zahrnul i vývoj organizačních změn, které neustále provázejí vojenské stavební úřady a považuji je za nezbytné pro pochopení problematiky ubytovací a stavební služby v AČR. Další oblastí této kapitoly je historie přípravy odborníků úřadů ubytovací a stavební služby. Podrobně je popsán systém vzdělávání „vojenských stavařů“ jak byl započat v 80. letech 20. století a jeho následný vývoj do úplného zrušení na začátku 21. století.

#### **3.1 Historie a vývoj vojenských stavebních úřadů v letech 1993 – 2003**

Rok 1993 byl významným milníkem v historii AČR. Od 1. 1. 1993 vznikla samostatná Česká republika. Na těchto základech byla vytvořena AČR, která byla nástupnickou armádou bývalé federativní armády. Oblast ubytovací a stavební služby prošla v 90. letech zásadními transformačními kroky. Proces transformace byl zahájen již při vzniku Ministerstva obrany ČR, kdy byla zrušena funkce Hlavního náčelníka ubytovací a stavební služby – zástupce ministra obrany. Před touto změnou byl jeden ze zástupců Ministra obrany odpovědný za ubytovací a stavební službu. V nově vytvořené organizační struktuře MO v roce 1993 byla oblast ubytovací a stavební zařazena do podřízenosti ekonomického náměstka. Tento funkcionář řídil hospodaření s ubytovacím a stavebním majetkem AČR. Odborně byla oblast řízena Sekcí logistiky GŠ, jež byla řídicím

a výkonným orgánem pro zabezpečování úkolů při správě a rozvoji nemovité infrastruktury a odborným orgánem pro řízení VUSS v oblasti ubytovací a stavební služby. V letech 1993 – 1999 docházelo k výraznému snižování nemovitého majetku AČR v důsledku rušení neperspektivních vojenských útvarů a zařízení. Rušení a odprodej nemovitostí a ubytovacího majetku byl řízen jednotlivými VUSS a Odborem pro nakládání s nepotřebným majetkem MO.

V rámci reorganizačních změn byla k 1. 7. 2000 převedena původní vojenská a ubytovací služba z podřízenosti MO do podřízenosti Velitelství logistiky AČR. Po velitelské stránce byly VUSS řízeny velitelem Velitelství logistiky AČR ve Staré Boleslavi, po odborné stránce odborem Hlavního úřadu logistiky AČR. Cílem této organizační změny bylo vytvoření společného centra, které by optimálně a hospodárně řídilo celou armádní logistiku. Dalším cílem změny bylo sjednocení ubytovací a stavební služby v AČR. K 1. 7. 2003 byla zřízena Správa nemovité infrastruktury Velitelství logistiky. Jejím úkolem bylo řízení jednotlivých VUSS, řízení procesu ochrany územních zájmů MO, provádění výběrových řízení na opravu a údržbu nemovitého majetku, vedení centrální evidence vojenských objektů, ochrana životního prostředí a řízení požární ochrany v resortu MO. V roce 2004 bylo Velitelství logistiky AČR transformováno na Ředitelství logistické a zdravotnické podpory. Nově vytvořené ředitelství bylo dislokováno v posádce Stará Boleslav.

### **3.2 Historie a vývoj vojenských stavebních úřadů v letech 2004 – 2010**

Na začátku roku 2004 byly VUSS byly předány do podřízenosti nově vytvořeného Ředitelství logistické a zdravotnické podpory ve Staré Boleslavi, konkrétně Správa nemovité infrastruktury. Tento subjekt zodpovídal za provoz nemovité infrastruktury, ubytovací a majetkoprávní činnost, ochranu životního prostředí a požární ochranu v AČR.

Tato změna začlenění trvala pouze jeden rok. K 1. 1. 2005 byl vytvořen Hlavní úřad ubytovací a stavební služby MO. Do jeho podřízenosti byly převedeny VUSS v Českých Budějovicích, Plzni, Litoměřicích, Praze, Pardubicích, Brně a Olomouci. Odborně byly řízeny VUSS Sekcí logistiky MO. K 30. 1. 2005 byla zrušena VUSS v Plzni a její působnost převedena na VUSS v Praze. K 30. 12. 2005 byla zrušena VUSS

v Českých Budějovicích a její působnost převedena na VUSS v Pardubicích. Do konce roku 2007 byly zrušeny VUSS v Litoměřicích a Olomouci. Od roku 2008 vykonávají činnost pouze VUSS v Praze, Brně a Pardubicích.

#### Území zabezpečovaná jednotlivými VUSS

VUSS Praha	zabezpečuje území Středočeského kraje, Plzeňského kraje, Karlovarského kraje, Libereckého kraje, Severočeského kraje a hl. města Praha.
VUSS Pardubice	zabezpečuje území Pardubického kraje, Královéhradeckého kraje, Jihočeského kraje, kraje Vysočina.
VUSS Brno	zabezpečuje území kraje Jihomoravského, Olomouckého, Zlínského a Moravskoslezského.

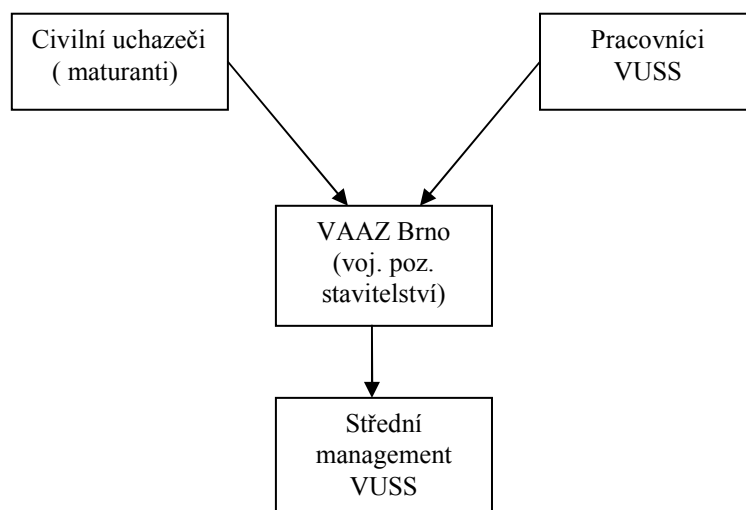
V roce 2010 po nástupu Alexandra Vondry na post Ministra obrany ČR dochází k poslední změně ve fungování ubytovací a stavební služby v podmínkách AČR. Nově je celá agenda ubytovací a stavební služby začleněna a následně řízena Sekcí správy majetku MO. Tato sekce je organizačním útvarům MO odpovědným za oblast správy majetku, bezúplatného nabývání a pozbývání majetku, nákupu stavebních prací a ostatních služeb, restitucí majetku a za vytvoření systému správy vymáhání pohledávek, objasňování škod a vydávání povolení k odpisu škod na majetku státu v působnosti MO. Zabezpečuje rozpracování právních předpisů v oblasti nakládání a hospodaření s majetkem. Odpovídá za odborné řízení, rozvoj a správu Ekonomického informačního systému MO v oblasti akvizičního procesu, správy škod a pohledávek. V čele Sekce správy majetku je ředitel, který je současně generálním sekretářem. Ředitelé jednotlivých VUSS jsou přímo podřízeni řediteli Sekce správy majetku MO.

V organizační struktuře Sekce správy majetku MO je za řízení VUSS odpovědný Odbor správy majetku a akviziční politiky. Tento odbor dále odpovídá za koncepci a systém úplatného a bezúplatného nabývání majetku, provedení prací, nákupu služeb a hospodaření s majetkem, se kterým se přísluší hospodařit MO.

### 3.3 Vývoj vzdělávání příslušníků vojenských stavebních úřadů

Řízení oblasti ubytovací a stavební služby AČR je náročný a složitý proces, který potřebuje velice kvalifikované odborníky. Vzhledem k těmto okolnostím byl již v 80. letech 20. století vytvořen proces vzdělávání příslušníků ubytovací a stavební služby ČSLA. Na Vojenské akademii Antonína Zápotockého v Brně (dále jen VAAZ) byl otevřen nový studijní obor, jež měl název Vojenské pozemní stavitelství. Garantem oboru byla Fakulta vojensko-inženýrská-druhů vojsk a služeb. Délka trvání studia byl 5 let v prezenční i kombinované formě. Prezenční forma byla určena pro uchazeče z civilních středních škol. Kombinovaná forma byla určena pro pracovníky ubytovací a stavební služby ČSLA, se kterými se počítalo na vyšší místa a neměli požadované vzdělání. Cílem oboru Vojenské pozemní stavitelství bylo připravit vojenské odborníky na výkon středně manažerských pozic na úřadech ubytovací a stavební služby. Absolvent tohoto oboru ovládal projektování staveb a stavebních konstrukcí, znal procesy v oblasti ubytování vojáků v míru a při bojové pohotovosti vševojskových útvarů ČSLA. Měl přehled o normách a předpisech ČSLA, které řešily problematiku požární ochrany a řízení činností při základních stavebních pracích.

Obr. č. 1 Proces vzdělávání v oblasti ubytovací a stavební služby ČSLA



*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*



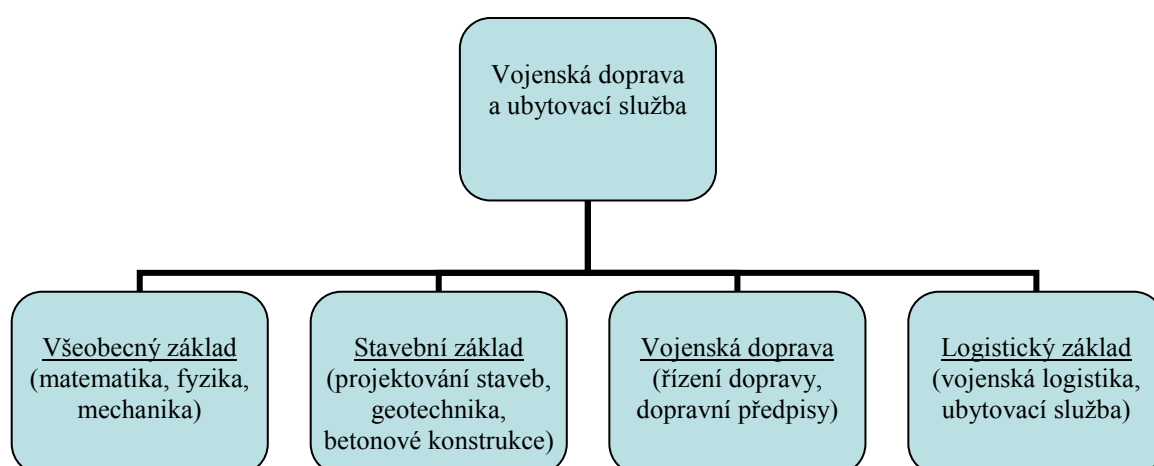
Po roce 1989 dochází ke značným změnám v oblasti vzdělávání pracovníků ubytovací a stavební služby, je zrušena VAAZ a nově vytvořena Vojenská akademie v Brně (dále jen VA Brno), která je nástupnickou organizací zrušené VAAZ. V přípravě vzdělávání nastává změna. Nově vzniká v organizační struktuře Fakulty vojensko-technické druhů vojsk Katedra ženižních konstrukcí K-203, tato nově vzniklá katedra má být garantem přípravy vysokoškolsky vzdělaných odborníků v oblastech speciálních ženižních staveb a ubytovací a stavební služby. Od vedoucích představitelů Velitelství logistiky AČR mají za úkol vytvořit studijní program, který by zabezpečoval přípravu odborníků pro potřeby ubytovací a stavební služby armády, jež v té době procházela značnými reorganizačními a nedislokačními změnami. Tyto změny zapříčinily odchod řady vysokoškolsky vzdělaných pracovníků do civilního sektoru. Právě pro výše uvedené důvody bylo potřeba opět zahájit proces vzdělávání v oblasti ubytovací a stavební služby. Nově je akreditován na Katedře ženižních konstrukcí studijní program Vojenské stavby. Studijní program garantuje přípravu v oborech vojenské pozemní stavby, pozemní stavby a mechanizace budování speciální staveb. Doba studia všech oborů trvala 5 let a mohla být studována jak prezenční tak kombinovanou formou. Prezenční forma byla určena pro absolventy středních škol, kteří během 1. ročníku studia vykonali Základní vojenskou službu a následně byli pak přijati do služebního poměru vojáka z povolání s délkou závazku 10 let po úspěšném absolvování školy. Kombinovaná forma studia byla určena pro vojáky z povolání nebo pro občanské zaměstnance MO, kteří měli ukončené středoškolské vzdělání a potřebovali vyšší vzdělání. Výuka kombinovaného studia probíhala v týdenních blocích jednou za 2 měsíce. Studium mělo základ v předmětech stavebního charakteru jako např. Stavební mechanika, Betonové a ocelové konstrukce, Projektování staveb, Stavební materiály a Technologie staveb. Doplněno bylo o předměty z oblasti ubytovací např. Ubytování vojsk v míru a boji, Vojenská logistika, Požární ochrana a Technické zařízení budov. Absolventi studijního programu Vojenské stavby nacházeli široké uplatnění jak u ženižního vojska tak především v úřadech ubytovací a stavební správy. Po nástupu do praxe většinou zastávali funkce projektantů, vedoucích provozních středisek a středního managementu.

Takto nastavený proces vysokoškolského vzdělávání stavebních specializací na VA Brno trvá až do roku 1997. V tomto roce je provedena reakreditace studijního programu Vojenské stavby. Výsledkem akreditace je vytvoření nového studijního

programu *Vojenská doprava a ubytovací služba*. Oproti tomu není již akreditován obor *Pozemní stavby*. Další změnou prošel i obor *Vojenské pozemní stavby*, který bude realizován v délce 5 let a pouze v kombinované formě civilního studia. Nově vytvořený obor *Vojenská doprava a ubytovací služba* vzniká dle požadavku Velitelství logistiky AČR, jež potřebuje vysokoškolsky vzdělané pracovníky jak do oblasti vojenské dopravy tak do oblasti ubytovací a stavební služby. Tento obor byl realizován v délce studia 3 a 5 let. Způsob studia byla prezenční i kombinovanou formou.

Rok 2004 znamená radikální změnu v oblasti vzdělávání pracovníků ubytovací a stavební služby. Na základě rozhodnutí Ministra obrany jsou personálně reorganizovány VUSS. Všechna systematizovaná místa vojáků z povolání jsou přeměněny na místa občanských zaměstnanců. Další důležitou změnou bylo zrušení VA Brno a vytvoření Univerzity Obrany v Brně (dále jen UO Brno). Na základě nové vzdělávací koncepce, která vznikla současně jako UO Brno byl zrušen studijní program *Vojenské stavby* a s ním také studijní obory *Vojenská doprava a ubytovací služba* a *Mechanizace budování speciální staveb*. Studentům přijatým ke studiu v roce 2003 bylo umožněno výše studijní obory úspěšně dostudovat. V současné době jsou úřady ubytovací a stavební služby personálně doplňovány uchazeči z civilního sektoru. Výběr uchazečů probíhá formou výběrového řízení.

Obr. č. 2 Struktura studijního oboru *Vojenská doprava a ubytovací služba*



*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*

## **4 Organizační struktura a působnost vojenských stavebních úřadů**

### **4.1 Popis struktury a uspořádání vojenské stavební a ubytovací správy**

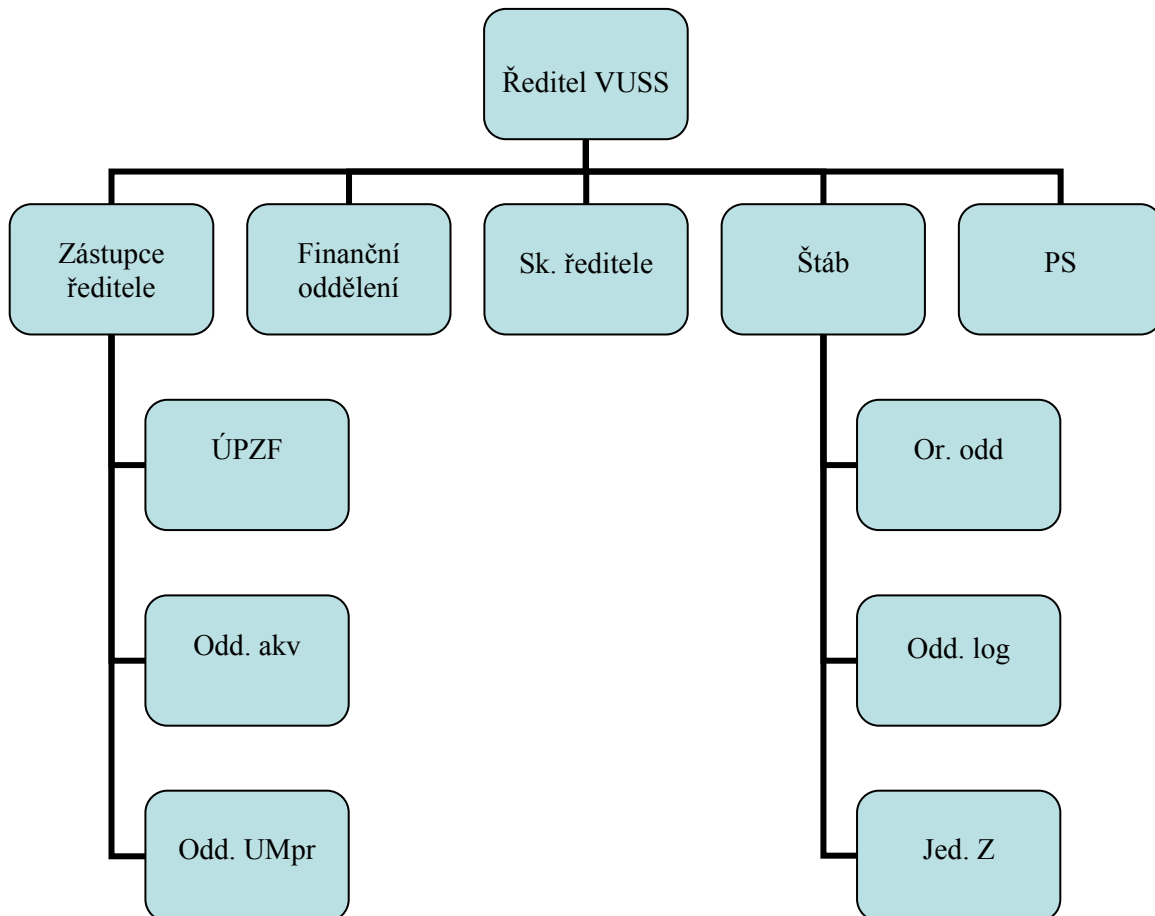
Vojenská ubytovací a stavební správa plní hlavní roli v oblasti ubytovací a stavební činnosti v podmínkách AČR. Na území ČR působí VUSS, které jsou dislokovány v Praze, Brně a v Pardubicích. Dříve byly VUSS ještě umístěny v Českých Budějovicích, Plzni, Litoměřicích a Olomouci, ale z důvodu reorganizace byly tyto VUSS zrušeny a plněné úkoly byly převedeny na VUSS, jež byly ponechány. V současné době jsou VUSS podřízeny Sekci správy majetku MO, kterou řídí Generální sekretář MO. Po odborné stránce jsou VUSS řízeny Sekcí logistiky MO. Sekce logistiky MO je orgánem Ministerstva obrany České republiky pro rozvoj logistiky, pro stanovování zásad a norem ochrany životního a pracovního prostředí v podmínkách ozbrojených sil. Je orgánem pro stanovení koncepcí logistické podpory, provozu, údržby a oprav techniky, skladování, zásobování a logistických služeb. Odborně řídí síly logistiky Armády České republiky a příspěvkové organizace v působnosti. Podílí se na zpracování dokumentace k logistickému zabezpečení AČR v krizových situacích.

Vojenská ubytovací a stavební správa je hlavním orgánem, který řeší problematiku ubytovací a stavební služby, investiční činnosti a řízení oprav a údržby nemovitého majetku v podmínkách AČR. Dále VUSS řeší také organizování veřejných zakázek k majetku, který je nabýván centrálně a následně provádění akvizičních procesů v oblasti jejího působení. Součástí každé VUSS jsou provozní střediska (dále jen PS). PS jsou dislokovány v každém posádkovém městě a vojenských újezdech (Hradiště, Boletice, Jince, Libavá), kde odpovídají za údržbu a opravu nemovité infrastruktury. Ve vojenských újezdech jsou také dislokovány Vojenské hasičské jednotky (dále jen VHJ), které odpovídají za požární ochranu vojenských újezdů.

Činnost VUSS je stanovena dle Rozkazu Ministra obrany ČR č. 4/1995 a dle Nařízení Náčelníka hlavního stavebního a ubytovacího úřadu z roku 1988. Každá VUSS má zpracovaný dokument, který se jmenuje Působnost VUSS řešící detailně činnosti tohoto subjektu.

#### 4.1.1 Popis organizační struktury VUSS

Obr. č. 3 Schéma organizační struktury VUSS



#### Vysvětlivky

ÚPZF	úsek provozu základních fondů
Odd. akv	oddělení akvizic
Odd. UMpr	oddělení ubytovací a majetkoprávní
Or. Odd	organizační oddělení
Odd. log	oddělení logistiky
Jed. Z	jednotky zabezpečení

*Zdroj: Působnost VUSS Brno*

#### 4.1.2 Působnost a činnosti oddělení VUSS

V této části je řešen popis jednotlivých oddělení VUSS, jedná se o úsek provozu základních fondů, oddělení ubytovací a majetkoprávní, oddělení akvizic, finanční oddělení, organizační oddělení, skupinu ředitele a provozního střediska.

##### **Úsek provozu základních fondů**

„Úsek provozu základních fondů je odborným orgánem pro zabezpečení oprav, údržby a provozu nemovitého, movitého majetku, technologických zařízení ubytovací a stavební služby včetně ubytovacího stavebního materiálu, v této oblasti řídí činnost provozních středisek. Ke splnění stanovených úkolů organizuje zadávání veřejných zakázek, zabezpečuje činnosti, které jsou spojené s vyhlášením a vyhodnocení soutěží podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Ve stanoveném obvodu působnosti řídí a zabezpečuje zásobování ubytovacím a stavebním materiálem, zásobování palivy, energií a vodou.

Úsek provozu základních fondů se člení na:

- Oddělení specialistů,
- Oddělení provozu základních fondů,
  - Skupina provozu,
  - Skupina služeb.
- Oddělení materiálního zabezpečení,
  - Pracoviště centrální evidence,
  - Pracoviště skladu VUSS.

Prostřednictvím těchto oddělení je zabezpečována realizace činností v oblastech údržby, oprav a provozu nemovitého majetku, provozu a obnovy vojenských ubytoven, technologických zařízení, energetického a vodního hospodářství, zabezpečení ubytovacím a stavebním materiálem, ekologie a skladů VUSS.

V oblasti údržby, oprav a provozu nemovitého majetku má za úkol zabezpečovat údržbu a opravy majetku v souladu s přidělenými finančními prostředky, odborné posuzování projektové dokumentace oprav nemovitého majetku. Odbornou pomoc poskytuje provozním střediskům při uzavírání smluv, při přípravě a realizaci údržby a opravách nemovitého majetku. Úsek provozu základních fondů provádí kontrolu plnění

smluv uzavřených provozními středisky, kontrolu prací realizovaných zaměstnanci provozních středisek ve vazbě na využívání pracovní doby a spotřebu materiálu. Provádí odběratelskou kontrolu dodržování platných cenových předpisů a smluvních podmínek při proplácení faktur za práce, služby a nákupy materiálu atd.

Zabezpečování provozu posádkových a útvarových ubytoven na teritoriu, technických zařízení na úseku energetiky, elektro, tepelného a vodního hospodářství, dílenských zařízení apod. je úkolem úseku provozu základních fondů v oblasti provozu a obnovy vojenských ubytoven, technolog. zařízení, energetického a vodního hospodářství.

Dalšími úkoly, které v této oblasti zabezpečuje a za něž odpovídá jsou:

- organizační, technická a finanční správnost a úplnost přebírání služeb poskytovaných jinými provozovateli technologických zařízení,
- údržba a opravy ubytovacího a stavebního materiálu charakteru dlouhodobého hmotného majetku, popř. zásob a technických zařízení v působnosti ubytovací a stavební služby,
- školení obsluh technických zařízení ubytovací a stavební služby, zkoušky a přezkušování odborné způsobilosti zaměstnanců pro údržbu a opravy nemovité infrastruktury,
- posuzování návrhů provozních, popř. havarijních řádů technických zařízení a poskytování odborné pomoci při jejich zpracování,
- zpracování podkladů pro akviziční činnost, návrhu plánů materiálně – technického zabezpečení, řízení zpracování dílčích plánů provozními středisky,
- vytváření materiálových depozit u podřízených provozních středisek podle potřeb přesunů a využití ubytovacího a stavebního materiálu,
- přidělování finančních prostředků provozním střediskům na drobný nákup,
- inventarizaci ubytovacího a stavebního materiálu ve stanoveném obvodu působnosti,
- vedení přehledu o škodách na ubytovacím a stavebním materiálu v užívání, vydávání stanovisek k návrhům odpisů škod,
- vedení evidence dlouhodobého hmotného majetku a zásob, řízení jejího vedení u podřízených provozních středisek,
- řízení činnosti skladu VUSS.
- zajišťování úkolů vyplývajících z činnosti ubytovací a stavební služby (nakládání s odpady, ochrana ovzduší, půdy a vody),

- poskytování odborné pomoci provozním střediskům při výpočtu poplatků za znečišťování ovzduší z tepelných zdrojů, zpracovávání podkladů k platbám na základě výpočtů provozních středisek,
- navrhování technických a organizačních opatření na ochranu životního prostředí a omezení plateb za jeho poškození,
- plánování a realizace hydrogeologických průzkumů a sanačních opatření,
- plánování asanačních a rekultivačních opatření ve vojenských výcvikových prostorech,
- v oblasti skladů VUSS zajišťuje centrální skladové hospodářství materiálového uskupení 4.2.<sup>1</sup>

### **Oddělení ubytovací a majetkoprávní**

„Zabezpečuje ubytování vojsk a velitelského sboru na teritoriu VUSS, ochranu územních zájmů vojenské správy a správy majetku. Vede centrální evidenci vojenských objektů. Zajišťuje majetkoprávní uspořádání nemovitého majetku a převody trvale uvolněných vojenských objektů. Pro potřeby služby zabezpečuje geodetické práce.

Oddělení ubytovací a majetkoprávní je členěno na:

- Skupina ubytovací,
- Skupina majetkoprávní,
- Skupina pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi.

Prostřednictvím jednotlivých skupin zabezpečuje oddělení ubytovací a majetkoprávní činnosti v oblastech vševojskového ubytování, ubytování velitelského sboru, správy nemovitého majetku, ochrany územních zájmů a nakládání s nepotřebnými nemovitostmi.

Dalšími úkoly, které v této oblasti zabezpečuje a za něž odpovídá oddělení ubytovací a majetkoprávní jsou:

- účast na průzkumech ubytování vojsk ve stanoveném obvodu působnosti a přípravu podkladů pro ubytovací a stavební zabezpečení organizačních a dislokačních změn,
- vedení přehledů o kapacitách nemovitostí a o jejich využití ve stanoveném obvodu působnosti,
- zpracování plánů ubytování vojsk v jednotlivých posádkách,

---

<sup>1</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

- vydávání stanovisek k uvolňování a získávání objektů, zabezpečení komisionálního přejímání a předávání objektů,
- ubytování vojáků z povolání a občanských zaměstnanců a vedení předepsané evidence,
- navrhování rozsahu potřeby bytů a ubytoven, zřízení, změnu charakteru užívání, zrušení a kontroly jejich využití,
- přípravu podkladů pro celoarmádní plán bytových změn, organizování školení a porad sekretářů bytových komisí posádek,
- přípravu evidence půdního fondu v příslušnosti hospodaření MO a její soulad k katastrům nemovitostí,
- evidenci všech nemovitostí užívaných vojenskou správou, přidělování čísel centrální evidence,
- vedení archivu projektové dokumentace a typizačních směrnic,
- postupné majetkoprávní uspořádání nemovitostí, dořešení restitučních požadavků,
- vedení programu pronájmu,
- vystavení platebních příkazů na výdajové nájemní smlouvy,
- přípravu a realizaci výběrových řízení v působnosti oddělení,
- plánování investičních prostředků a realizaci nákupů nemovitostí,
- zabezpečování ochrany územních vojenské správy ve stanoveném obvodu působnosti,
- posuzování návrhů územně – plánovací dokumentace a požadavků výstavby civilního sektoru, jejich projednávání a vydávání souhrnných stanovisek k nim,
- vedení agendy ochrany územních zájmů a její aktualizaci ve stanoveném obvodu působnosti,
- zajišťování kontrolní činnosti v rozsahu své odbornosti včetně předkládání návrhů na opatření,
- oznamování území příslušným orgánům státní správy, v nichž lze v zájmu zajištění obrany a bezpečnosti státu vydat rozhodnutí a stavební povolení jen se souhlasem vojenské správy,
- převody trvale nepotřebného nemovitého majetku na základě rozhodnutí náčelníka Generálního štábu (dále jen NGŠ) o uvolnění objektů a pozemků jako nevyužitelných pro AČR a rozhodnutí ředitele odboru nakládání s nepotřebným majetkem MO o jejich nepotřebnosti v souladu se zákony č. 219/2000 Sb. a č. 174/2003 Sb.,
- veškeré podklady pro sestavení převodních smluv,



- vyhledávání zájemců o přebytečné nemovitosti z řad fyzických, právnických osob nebo obcí a měst,
- přípravu a realizaci výběrových řízení pro získání nejvýhodnější nabídky na převod,
- zpracování převodní smlouvy a její projednání s nabyvatelem,
- přípravu podkladů pro udělování výjimek Ministerstvem financí nebo souhlasu jiného ústředního orgánu státní správy podle zákona,
- vklady (záznamy) smluv do katastru nemovitostí,
- předání podkladů k odúčtování nemovitostí z evidence a k vynětí z ochrany územních zájmů vojenské správy,
- řešení nemovitostí, na něž byla uplatněna restituce včetně nemovitostí zahrnutých do tzv. historického majetku obcí,
- realizaci závěrů Komise MO pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi.<sup>2</sup>

### **Oddělení akvizic**

„Slouží k zabezpečení výkonu funkce přímého investora investiční výstavby MO v oblastech plánování, přípravy, expertizy a realizace staveb podle platných právních předpisů, zodpovídá za realizaci ročního akvizičního plánu centrálních dodávek určených k realizaci pro oddělení akvizic VUSS.

Oddělení akvizic je členěno na:

- Skupina přípravy,
- Skupina realizace,
- Skupina akvizic.

Mezi oblasti, za které oddělení akvizic odpovídá a zabezpečuje jsou plánování, příprava investiční výstavby, expertizy, realizace staveb a akviziční činnost.

Dalšími úkoly, které v této oblasti zabezpečuje a za něž odpovídá oddělení akvizic jsou:

- v oblasti plánování zpracovává odborné podklady pro sestavení návrhu jmenovitého seznamu staveb investiční výstavby a podkladů pro změny,

---

<sup>2</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

- zajišťuje podklady pro financování staveb, vyhodnocuje plány a navrhuje potřebná opatření na základě jejich rozborů,
- vede operativní evidence o plnění plánu investiční výstavby,
- organizace zadávání veřejných zakázek,
- zajišťování projektové dokumentace všech stupňů, jejího projednávání a vstupní kontroly,
- posuzování typových podkladů a návrhů technických standardů,
- zpracování návrhu smluv na dodávky prací, vedení přehledu smluv a smluvních termínů,
- evidence zastavených a nezkolaudovaných staveb,
- posuzování jednotlivých stupňů projektové dokumentace,
- zpracování posuzovacích a schvalovacích protokolů jednotlivých akcí investiční výstavby AČR,
- zajišťování expertních a znaleckých posudků pro investiční výstavbu,
- realizaci staveb a vedení dokumentů podle schváleného plánu investiční výstavby, vyhodnocení plnění plánu a realizace k odstranění nedostatků,
- kontrolu dodržování technologických postupů a kvality předávaných prací při přejímání prací od dodavatelů,
- zpracování podkladů pro úpravu schvalovacích protokolů staveb na základě dodatků ke smlouvám,
- odběratelskou kontrolu inventarizace staveb, zabezpečování úkolů vyplývajících z rozhodnutí o zastavení staveb,
- organizování veřejných zakázek k pořízení služeb outsourcingem,
- řádný, včasný, pravdivý a úplný vklad do obchodního registru,
- navržení způsobu zadání veřejné zakázky zadavateli,
- kontrolu plnění smlouvy ze strany vybraného uchazeče na základě písemných dokladů.<sup>3</sup>

.

---

<sup>3</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

## Finanční oddělení

„Toto oddělení je orgánem pro řízení, organizování a kontrolu realizace systému plánování, programování a rozpočtování ve spádové oblasti VUSS. Dále řeší problematiku finančního zabezpečení v součinnosti s Regionálním finančním odborem (dále jen RFO).

Finanční oddělení je členěno na:

- Skupina finanční,
- Pracoviště rozpočtu,
- Skupina finančních náležitostí.

Hlavními úkoly plnicí finančním oddělením VUSS jsou především:

- vedení předepsané operativní účetní evidence VUSS v souladu s platnými právními a vnitřními předpisy, které upravují finanční zabezpečení AČR,
- správně a včas zpracovávat účetní doklady o stavu a pohybu finančních prostředků,
- zabezpečuje denní provádění kontrol pokladní hotovosti,
- kontrola vedení evidence a úplnosti smluv a objednávek u odborných funkcionářů VUSS,
- zpracování souhrnných statistických výkazů ve finančně ekonomické činnosti,
- cenová kontrola a kontrola náležitostí výdajových dokladů,
- vedení evidence výdajů z FKSP a zabezpečuje realizaci výdajů cestou RFO,
- evidence a realizace poskytování půjček z FKSP,
- evidence čerpání finančních limitů stanovených na kalendářní rok,
- dodržení stanovených limitů schváleného nebo upraveného rozpisu rozpočtu,
- vedení operativní evidence stanoveným způsobem v souladu s právními předpisy,
- činnosti spojené s uzavřením rozpočtového roku,
- mzdová a platová politika u VUSS, provozních středisek a VHJ, vedení komplexní mzdové agendy a kontrola návrhů na přiznání jednotlivých složek platu v souladu s vydanými normami,
- zpracování a kontrola náležitostí pracovníků VUSS,
- vedení evidence škod u VUSS, provozních středisek a VHJ,
- řešení zabezpečení pracovníků VUSS, PS a VHJ v oblasti přepravních nároků.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

## Organizační úsek

„Organizační úsek zabezpečuje mírovou a válečnou organizaci VUSS a jeho mobilizační a bojovou pohotovost. Organizuje a provádí plánovací a kontrolní činnost, organizaci a řízení logistické podpory včetně organizace a řízení provozu vojenské techniky. Řídí a kontroluje oblast administrativní, personální a objektové bezpečnosti, výkon a kontrolu služby ochrany majetku a osob, organizuje zabezpečení ochrany utajovaných skutečností. Zajišťuje rozvoj a bezpečnost informačních systémů.

Organizační úsek se člení na:

- Organizační oddělení,
- Oddělení logistiky.

Hlavní úkoly plněné Organizačním úsekem VUSS jsou:

- připravenost a bojová a mobilizační pohotovost VUSS,
- organizace a zabezpečení velení provozním střediskům a VHJ,
- zpracování plánu přípravy VUSS ve výcvikovém roce,
- organizace občanské stráže VUSS,
- personální oblast občanských zaměstnanců VUSS,
- logistická podpora VUSS,
- bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana a metrologie u VUSS,
- odborná a bojová příprava příslušníků VUSS,
- zabezpečení materiálem a prostředky KIS, zabezpečení objektové bezpečnosti a ochrany utajovaných skutečností v podmínkách VUSS,
- kontrolní činnost v oblastech plánovacího procesu, mobilizační pohotovostí a bojové přípravy u příslušníků VUSS,
- vedení odborné přípravy a provádění nácviků ve všech druzích příprav u VUSS,
- vyhodnocování plánu přípravy VUSS a metodická pomoc podřízeným útvarům,
- logistická podpora všech oddělení a skupin VUSS,
- logistická podpora VHJ a PS,
- řízení provozu a oprav vojenské techniky, která patří VUSS.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

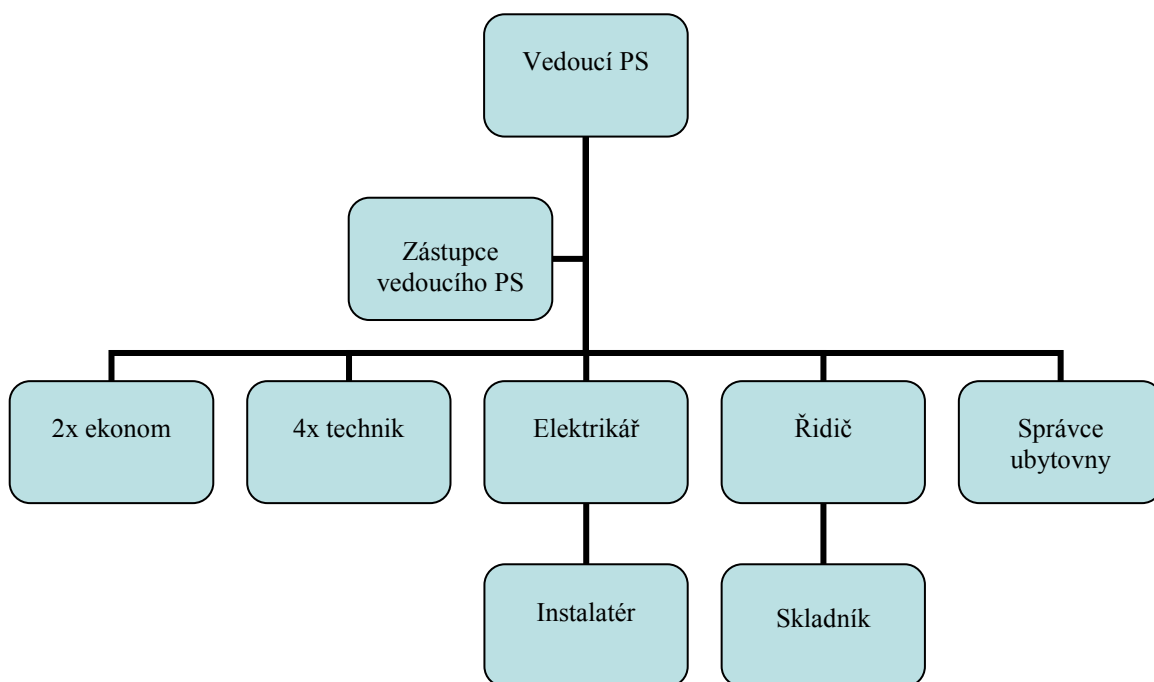
## Skupina ředitele

Skupina ředitele je prvek ve struktuře VUSS, který je přímo podřízen řediteli VUSS. Skládá se z právního poradce, asistenta ředitele, psychologa a stavebního inženýra. Hlavním úkolem je podpora ředitele VUSS při jeho rozhodovacím procesu, dalším úkolem je vedení sekretariátu ředitele.

## Provozní středisko

„Provozní středisko jako součást VUSS představuje výkonný prvek v různých oblastech činností, které zajišťuje provoz, údržbu, opravy nemovitostí a zásobování ubytovacím a stavebním materiálem. Vedoucí provozního střediska je v rozsahu působnosti provozního střediska oprávněn rozhodovat o decentralizovaném nákupu ubytovacího a stavebního materiálu pro zabezpečované útvary a objekty, o neupotřebitelnosti ubytovacího a stavebního materiálu, jenž má charakter předmětu krátkodobé spotřeby a také má oprávnění rozhodovat o pronájmech nemovitostí k jednorázovému využití.“<sup>6</sup>

Obr. č. 4 Schéma možné organizační struktury provozního střediska



*Zdroj: Působnost VUSS Brno*

<sup>6</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

„Provozní středisko plní funkci výkonného orgánu VUSS pro zajištění provozu, ošetřování a oprav budov, staveb, inženýrských sítí a technologických zařízení, které nevyžadují stavební povolení ve smyslu stavebního zákona. Aby provozní středisko zajistilo provoz, ošetřování a opravu budov má možnost využít dva způsoby řešení. Prvním způsobem je, že se o zajištění výše uvedených záležitostí postará provozní středisko vlastními silami. Pod tímto způsobem si můžeme představit např. vodoinstalatérské práce, oprava nábytku a nebo sklářské práce (oprava oken, dveří). Pokud však není provozní středisko zajistit tyto práce vlastními silami, musí je zabezpečit dodavatelským způsobem. Může se jednat o odvoz komunálního odpadu, revize a opravy plynových kotlen a elektrických zařízení. Tam, kde je zapotřebí stavební povolení, spadají tyto pohledávky do kompetence Akvizičního pracoviště VUSS. Tato pracoviště organizují a vypořádávají veřejné zakázky v oblasti nakládání s nemovitým majetkem, zejména provádění staveb, jejich změn a udržovacích prací, které vyžadují stavební povolení ve smyslu stavebního zákona. Provozní středisko dále řeší havárie an svěřených budovách, na které se musí zpracovat havarijní list. Tento havarijní list se odešle na VUSS. Proveďte se smlouva o dílo a vzniklá havárie se odstraní. Provozní středisko současně provádí krátkodobé pronájmy nebytových prostorů na základě RMO č. 1/2004 o Nakládání s nepotřebným majetkem státu, se kterým je příslušné hospodařit MO. O dočasné nepotřebnosti majetku písemně rozhoduje ředitel VUSS na základě návrhu velitele objektu se souhlasem velitele posádky.“<sup>7</sup>

Mezi další prioritní úkoly plněné provozním střediskem zejména patří:

- udržování pozemků, údržba a oprava staveb, provoz technických zařízení v působnosti ubytovací a stavební služby,
- uzavírání smluv o dodávkách paliv, energií, vody, odvádění srážkových a odpadních vod,
- vedení a udržování dokumentace staveb, inženýrských sítí a pozemků, rozsahu využití jejich kapacit a udržování označení hranic objektů v terénu,
- technické prohlídky budov a ostatních staveb ke zjištění technického stavu a potřeby oprav,

---

<sup>7</sup> CALETKOVÁ, Renata. *Podíl provozního střediska na úrovni ubytovací služby vojenského útvaru : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2008. 48 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Miroslav Cabák.

- odstraňování následků působení živlů, havárií a poruch staveb a technických zřízení v působnosti stavební a ubytovací služby,
- kontrola užívání nemovitostí a ubytovacího a stavebního materiálu, je-li to nutné účast na kontrolách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odstraňování zjištěných závad, které spadají do působnosti ubytovací a stavební služby.

## **4.2 Rozbor a návrhové řešení struktury a činnosti VUSS**

Pro zkvalitnění stávajícího stavu činnosti VUSS je nutné skutečnosti, které byly popsány v předcházející kapitole, zanalyzovat a poznat záporné a kladné stránky, které se nacházejí při realizaci činnosti v jednotlivých částech působnosti VUSS. Rozbor bude zaměřen na činnost jednotlivých oddělení a jejich činnost při řízení ubytovací a stavební služby v podmínkách AČR a hospodaření s nepotřebným nemovitým majetkem.

Na základě provedené analýzy bude vytvořen návrh na zlepšení organizační struktury a činnosti jednotlivých oddělení VUSS. Cílem je vytvořit funkční organizaci AČR, která bude pracovat efektivněji a bude lépe využívat potenciál zaměstnanců VUSS. Navrhované řešení má napomoci nejen ke zrychlení procesu, ale i k úspoře finančních prostředků z rozpočtu MO a také odstranění časového nesouladu a prodlev vznikající mezi jednotlivými činnostmi VUSS.

### **4.2.1 Rozbor organizační struktury VUSS**

VUSS mají v rámci AČR jinou organizační strukturu, což je způsobeno tím, že každá VUSS má jinak rozsáhlé území, za které zodpovídá a nebo může plnit úkoly specifické pro danou VUSS. Při porovnání organizačních struktur VUSS Brno a možné struktury VUSS jsou zřejmé drobné rozdíly a odchylky. Ve struktuře VUSS Brno se již nenachází hlavní inženýr, nově jsou jeho povinnosti sloučeny s povinnostmi zástupce ředitele a je tedy nadřizen pracovníkům v Úseku základních fondů, Oddělení ubytovací a majetkoprávní a Oddělení akvizic. Ve struktuře VUSS Brno chybí Oddělení bezpečnostních investic NATO, toto oddělení se nachází pouze ve struktuře VUSS Praha. Uvedené oddělení je orgánem funkce investora Programů bezpečnostních investic NATO. Dalším rozdílem v organizační struktuře VUSS jsou počty provozních středisek,

kteří patří pod jednotlivé VUSS, je to způsobeno tím, že každá VUSS obhospodařuje jinak velké území ČR. Nejvíce provozních středisek řídí VUSS Praha a Brno.

#### **4.2.2 Rozbor činnosti VUSS**

Provést analýzu všech činností, které provádí a řeší VUSS není možné z důvodu omezujícího rozsahu této diplomové práce. Proto se zaměřením na analýzu skupiny pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi v procesu nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem MO. Tuto činnost považují za velmi důležitou, protože v dnešní době AČR převádí nepotřebný nemovitý majetek na obce nebo jej prodává soukromým subjektům.

#### **Proces nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem MO**

„Proces nakládání s potřebným nemovitým majetkem MO se uskutečňuje v působnosti oddělení ubytovacím a majetkoprávním ve skupině pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi, aby nemovitost byla určena na nepotřebnou pro AČR je nutné kromě jiného realizovat mnoho úkonů, které probíhají na několika organizačních stupních. První krok dělá velitel útvaru, který rozhodne, že daná nemovitost je nepotřebná. Podá o tom informace VUSS, která ve skupině pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi zpracuje a vydá Návrh na vyřazení nemovitého majetku z příslušnosti hospodaření MO.

V Návrhu na vyřazení nemovitého majetku se uvádí následující informace:

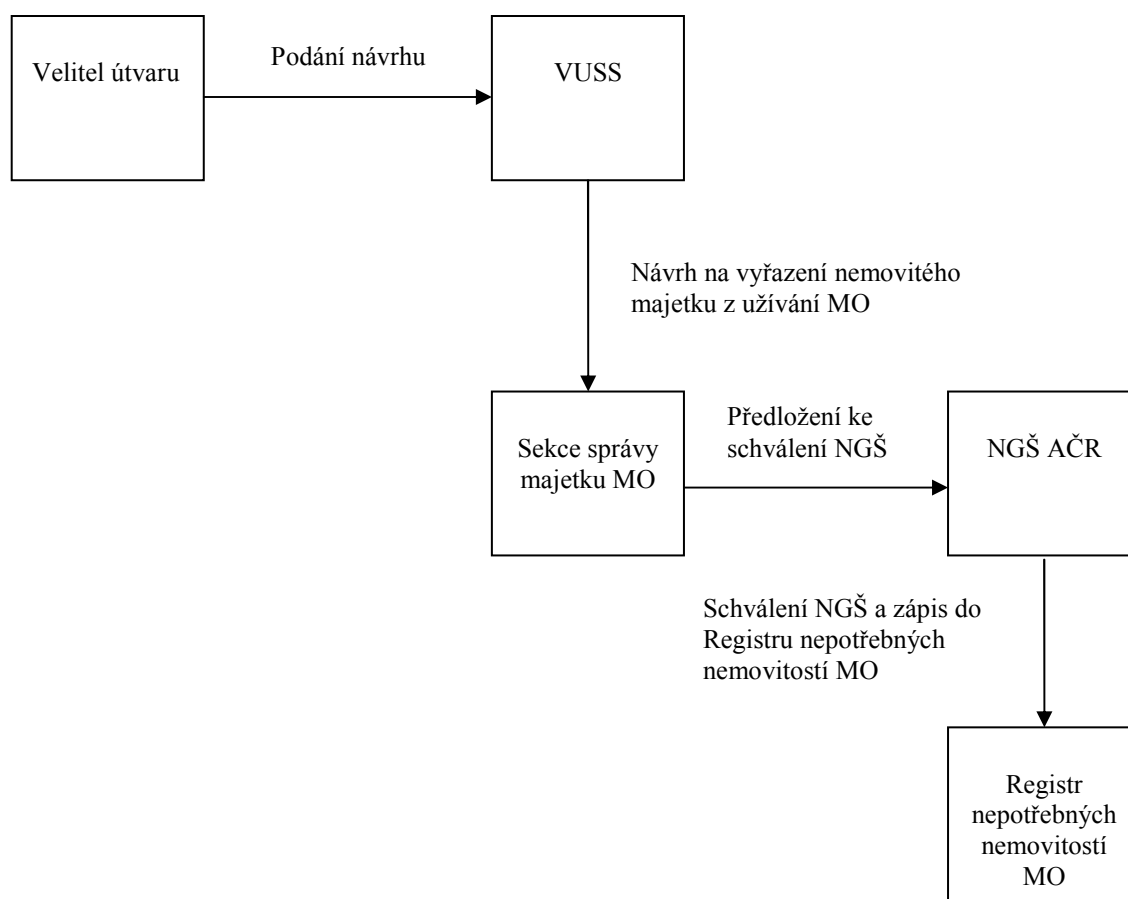
- označení nemovitosti (evidenční číslo dle centrální evidence, katastrální území, číslo pozemku, vlastník atd.),
- současný způsob užívání nemovitosti,
- kapacita nemovitosti,
- popis stavebního stavu,
- hodnota nemovitosti.

V Návrhu na vyřazení nemovitého majetku z příslušnosti hospodaření MO (dále jen Návrh) jsou uvedena vyjádření jednotlivých funkcionářů k vyřazení nemovitosti. Se souhlasem všech funkcionářů na vyřazení nemovitosti se Návrh odesílá nadřízenému stupni služebním postupem. Návrh by měl být podán nejméně 9 měsíců před dnem,



kdy se daná nemovitost bude vyřazovat. Je to z důvodu, aby mohlo dojít ke všem potřebným úkonům jako je např. porovnání v katastru restitucí, popř. aby došlo ke korekcím z právní stránky, jelikož Návrh nemůže být přijat, pokud nesplňuje ustanovení právních předpisů. Pokud se vyřazuje z příslušnosti celý vojenský areál, nemusí být k Návrhu připojen i situační plán, jinak je situační plán vyžadován. Návrh se zpracovává ve třech výtiscích. První výtisk zůstává u příslušné VUSS v Centrální evidenci, dva další se posílají na Sekci správy majetku MO v Praze. Návrh se zpracuje do Seznamu na vyřazení nepotřebného majetku, který schvaluje NGŠ AČR.“<sup>8</sup>

Obr. č. 5 Schéma procesu vyřazení nemovitého majetku z hospodaření MO



*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*

<sup>8</sup> JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

## **Nabídka nepotřebné nemovitosti**

Nejdříve je nepotřebná nemovitost nabízena v rámci resortu MO. Pokud nikdo neprojeví o nabízenou nemovitost zájem, Sekce správy majetku MO zpracuje Rozhodnutí o nepotřebnosti. Následně se nabízí nemovitost organizačním složkám státu (dále jen OSS), pokud někdo z těchto složek projeví zájem o nemovitost, převede MO nemovitost bezúplatně zápisem nebo smlouvou o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu. Zápis o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu se sepisuje mezi jednotlivými ministerstvy. Jako příklad může sloužit kasárna v Havlíčkově Brodě, kde MO převedlo v roce 2004 kasárna Ministerstvu školství, které zde vybudovalo základní a mateřskou školu. Pokud OSS neprojeví zájem o nemovitosti, dochází k výběrovému řízení, přičemž se přihlíží k využití nemovitostí, kde se dává přednost veřejnému zájmu. V tomto případě se nemovitosti nabízí obcím, ve kterých se nacházejí. Nemovitosti se převádí bezúplatně pomocí darovací smlouvy nebo Smlouvou o bezúplatném převodu vlastnictví, při sepsání této smlouvy je nutné mít schválení Ministerstva financí. Ve smlouvě se nabyvatel zavazuje, že nesmí po dobu 10 let majetek využívat jinak než ve veřejném zájmu, má zakázáno po uvedené době převést vlastnické právo k nemovitosti na třetí osobu, kromě zpětného bezúplatného převodu do vlastnictví ČR a nesmí nemovitost po danou dobu pronajímat ke komerčním účelům. Pokud tuto podmínku nedodrží, hrozí mu sankce v hodnotě 100 % evidenční hodnoty majetku.

Další možností je úplatný převod, což znamená prodej nepotřebných nemovitostí do soukromého vlastnictví. V dnešní době existují 2 způsoby úplatného převodu. Jedná se o přímý prodej a zjišťování zájemců ke koupi. Přímý prodej je možný jen v některých případech:

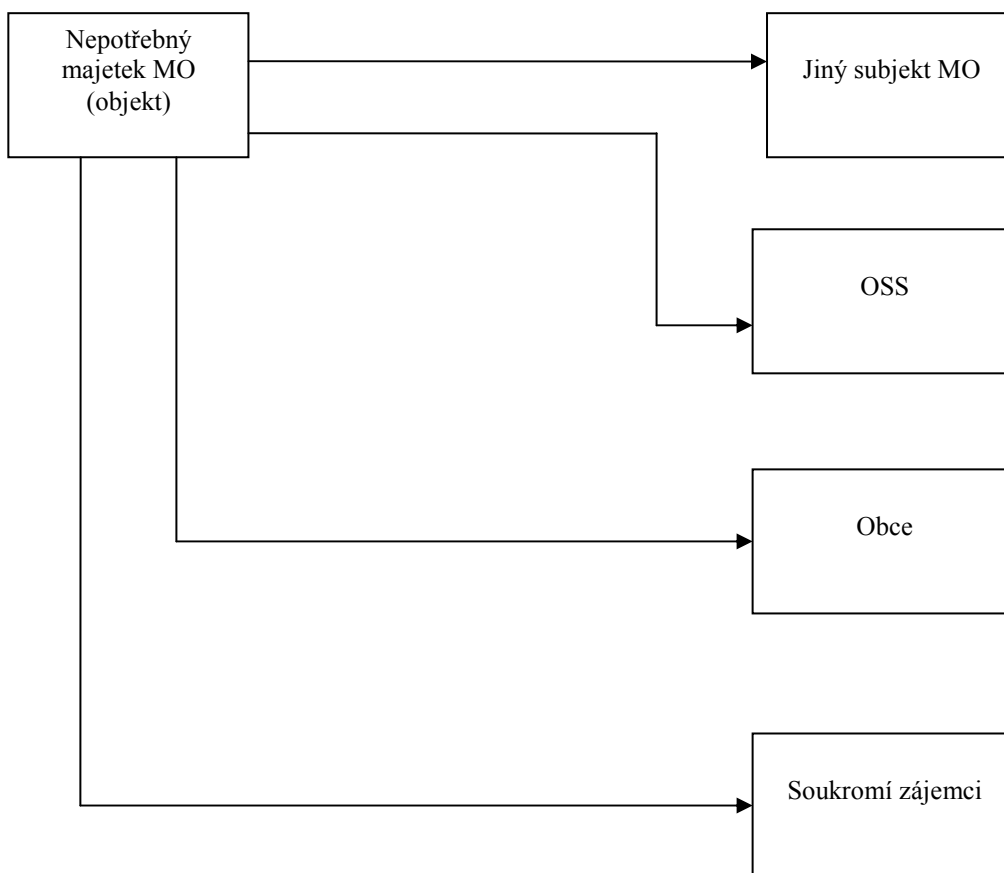
- je-li nabyvatel spoluvlastníkem nemovitosti a využíval-li své předkupní právo,
- je-li nabyvatel vlastníkem pozemku pod prodávanou stavbou, anebo naopak vlastníkem stavby na prodávaném pozemku, anebo vlastníkem sousedních pozemků,
- nachází-li se prodávaná nemovitost v areálu nabyvatele,
- jde-li o nemovitost, u které vzhledem k jejímu stavu, malé výměře, umístění apod. nelze v daném místě a čase reálně očekávat zájem ze strany jiných osob o odkoupení,
- umožní-li získání nemovitosti nabyvateli v daném místě realizovat konkrétní a doložitelný veřejně prospěšný záměr,

- je-li dán prokazatelný zájem na urychleném naložení s nemovitostí z důvodu neúměrných nákladů nebo značných hmotných rizik spojených se zajišťováním péče o prodávanou nemovitost po dobu zjišťování a výběru kupce, nebo nebylo-li dosavadní zjišťování zájemců úspěšné,
- je-li zájem realizovat přímý prodej územnímu samosprávnému celku bez výběrového řízení (např. pro obecně prospěšné a veřejné stavby, komunikační systémy, technické stavby, pozemky pro průmyslové zóny apod.).

Prodej nemovitostí je realizován za cenu zjištěnou oceňováním majetku. Cenu určuje soudní znalec, který je vybrán na základě provedené veřejné zakázky na oceňování nepotřebného nemovitého majetku MO. Výběr zájemců o koupi nastává v případě, že se nepřihlásil žádný zájemce z řad OSS, popřípadě územně samosprávních jednotek či osob, kterých by se týkal přímý prodej. Proces prodeje nepotřebného nemovitého majetku je zahájen sestavením nabídky o koupi. Nabídka se uveřňuje na webových stránkách MO a v místním denním tisku. Při výběru denního tisku se postupuje podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Každá nabídka obsahuje lokalitu umístění objektu, výměru pozemku, na němž se nabízená nemovitost nachází. Dále se uvádějí důležité informace, jako např. stáří objektu a vybavení inženýrskými sítěmi. Tímto způsobem jsou osloveni zájemci ze soukromého sektoru. Zájemci pak předloží své návrhy podle podmínek, jak byly stanoveny v nabídce prodeje. Při zadávání výběrového řízení musí být stanovena kritéria, podle kterých proběhne výběr vhodného zájemce. Vhodný zájemce je zpravidla ta osoba, která navrhne nejvyšší nabídku kupní ceny. Dalším důležitým kritériem je představa zájemce, jak chce nemovitosti využívat.

Přihlášky do výběrového řízení mohou zájemci předložit prostřednictvím poštovní zásilky nebo osobním doručením. V podmínkách výběrového řízení je stanoveno datum podání přihlášky. Po skončení doby stanovené k podání přihlášky do výběrového řízení dochází k posouzení jednotlivých nabídek. Tuto činnost provádí komise ze Skupiny pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi VUSS a to podle dříve stanovených kritérií. Ze všech nabídek se vybere ta, která obsahuje nabídku nejvyšší ceny za celý objekt. Po schválení komisí je zájemce vyrozuměn o tom, že jeho nabídka uspěla ve výběrovém řízení a jeho nabídka byla přijata. Značnou nevýhodou nakládání s nepotřebnými nemovitostmi je celková doba trvání tohoto procesu. Zvláště v případech, kdy se postoupí až k hledání zájemců o koupi pomocí nabídky zveřejněné v denním tisku.

Obr. č. 6 Schéma procesu převodu nemovitosti z MO k jiným subjektům



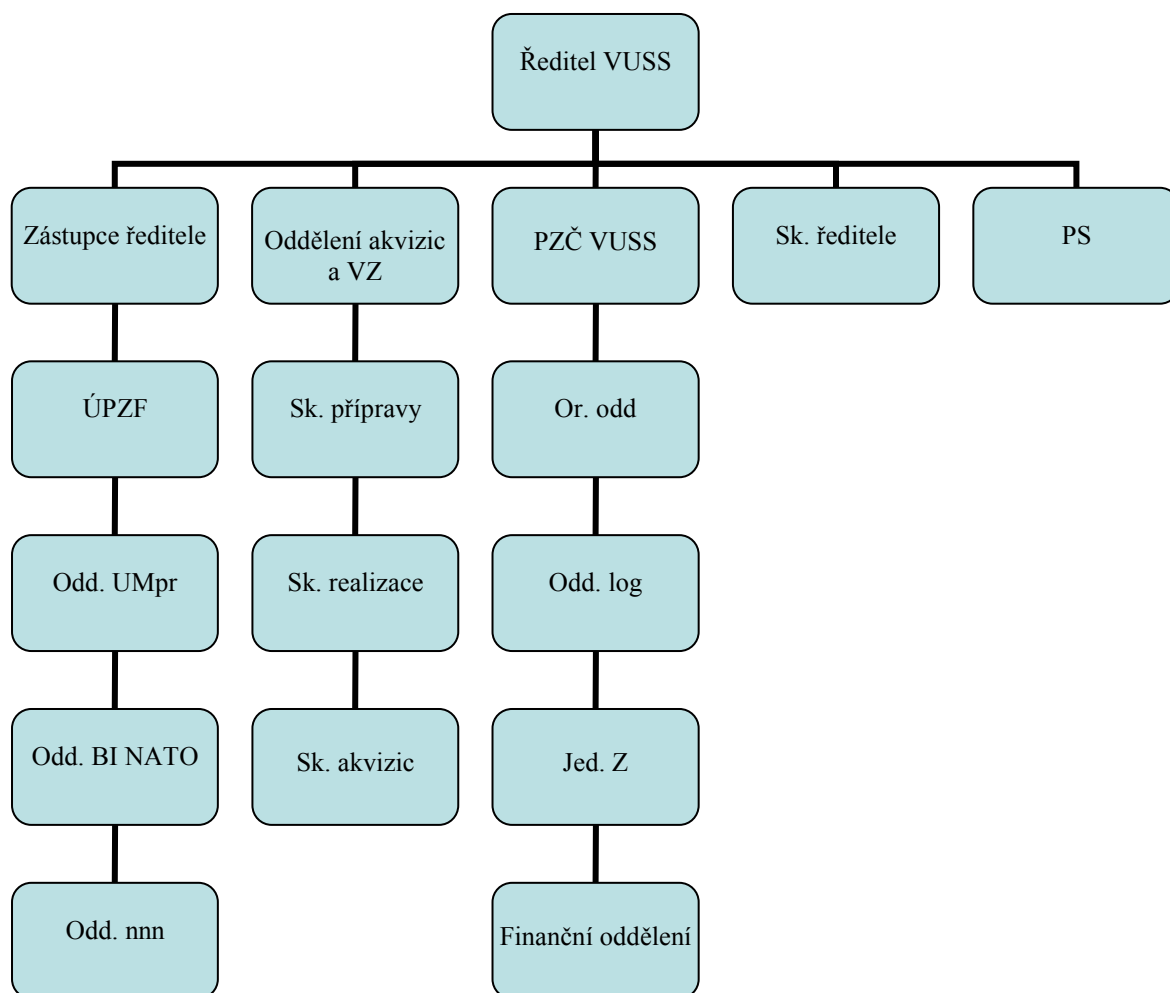
*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*

#### 4.2.3 Návrh organizační struktury VUSS

Cílem této kapitoly je navrhnout optimální organizační strukturu VUSS, jak již bylo zmíněno v kapitole, kde se popisovala struktura, je složité sestavit organizační strukturu VUSS. Je to způsobeno tím, že každá VUSS má působnost v jinak rozsáhlém území. Proto změny, které bych provedl, se budou týkat pouze o doplnění oddělení a skupin, jež v některých VUSS nejsou zastoupeny. Do organizační struktury bych doplnil Oddělení bezpečnostních investic NATO, dále pak nově bych osamostnil a vytvořil oddělení akvizic a veřejných zakázek, které by bylo řízeno přímo ředitelem VUSS. Další změnu bych udělal ve struktuře štábu VUSS, doplnil bych štáb o finanční oddělení a tím by vznikl nový subjekt, který by se jmenoval Prvek zabezpečení činnosti VUSS a byl

by řízen náčelníkem štábu VUSS. Dále bych vytvořil ze skupiny nakládání s nepotřebnými nemovitostmi oddělení nakládání s nepotřebnými nemovitostmi.

Obr. č. 7 Návrh nové organizační struktury VUSS



Vysvětlivky

- |              |  |
|--------------|--|
| ÚPZF         | úsek provozu základních fondů                  |
| PZČ VUSS     | prvek zabezpečení činnosti VUSS                |
| Odd. UMpr    | oddělení ubytovací a majetkoprávní             |
| Or. Odd      | organizační oddělení                           |
| Odd. log     | oddělení logistiky                             |
| Jed. Z       | jednotky zabezpečení                           |
| Odd. BI NATO | oddělení bezpečnostních investic NATO          |
| Odd. nnn     | oddělení nakládání s nepotřebnými nemovitostmi |

Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010

#### **4.2.4 Návrh činnosti VUSS při procesu nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem MO**

Cílem této kapitoly je navrhnout řešení procesu nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem MO a vytvořit řešení, které proces zrychlí a zároveň bude docházet k úspoře finančních prostředků a časového nesouladu mezi jednotlivými činnostmi.

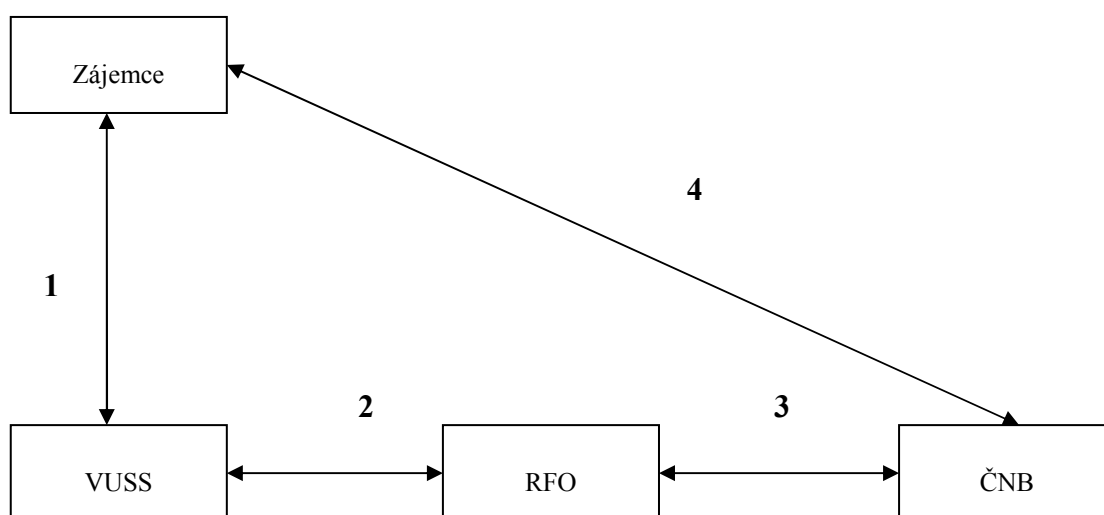
V podkapitole 4.2.2 jsem popsal proces nakládání s nepotřebnými nemovitostmi, který probíhá v AČR. Největší problém vzniká, jak již bylo uvedeno u procesu zjišťování zájemců o koupi nemovitosti, jedná se o prodloužení průběhu odkupu nepotřebných nemovitostí. Velkým nedostatkem jsou odstupující zájemce, kteří byli vybráni ve výběrovém řízení. V této situaci dochází ke zvyšování nákladů na opětovné zjištění nových potenciálních zájemců. Důležité je odstranit tyto časové prostoje a zefektivnit postup tím, že by byla zavedena záloha, jež by složili všichni zájemci o nemovitost na účet. Číslo účtu by bylo uvedeno v nabídce. Klausule o záloze bude definována v ustanovení výběrového řízení. Zde by bylo uvedeno, že potenciální zájemci o nabízenou nemovitost s nabídkou poukážejí finanční zálohu ve výši 15% z uvedené ceny nemovitosti. V nabídce na odkup nemovitostí by bylo uvedeno také, že VUSS vrátí nevybraným zájemcům jejich zálohu, kterou zaslali na účet VUSS.

Pokud vybraný zájemce od nabídky odstoupí, uhrazená finanční záloha se mu nevrátí a z této zálohy budou uhrazeny náklady na opakování výběrového řízení. Pokud MO využije právo neuzavřít kupní smlouvu se žádným zájemcem ze zúčastněných uchazečů, bude záloha vrácena všem uchazečům. Ukázkový vzor nabídky na odkup nepotřebné nemovitosti je v přílohouvé části diplomové práce.

V době, kdy Sekce správy majetku MO zahájí výběrové řízení, vyrozumí zájemce, kteří zaslali svoji nabídku, zveřejní jejich seznam příslušné VUSS na oddělení pro nakládání s nepotřebnými nemovitostmi. Toto oddělení bude povinno informovat příslušný RFO o zahájení výběrového řízení v jeho územní působnosti. VUSS bude provádět finanční transakce cestou tohoto RFO při odprodeji nemovitého majetku MO. Na základě oznámení VUSS, by RFO provedlo zaúčtování přijatých finančních záloh od jednotlivých účastníků výběrového řízení. Následně by z pokynů VUSS vrátil RFO zálohy účastníkům výběrového řízení, jež nebyli vybráni komisí. Vítěznému zájemci zároveň doručí oznámení

o výsledku výběrového řízení a také mu stanoví jakým způsobem uhradí zbývající částku nemovitosti a následné kroky, které povedou k vyřazení z Registru nepotřebných nemovitostí MO. V případě odstoupení vítězného zájemce od koupě mu bude sděleno, že podle podmínek stanovených komisí nemá nárok na vrácení zaplacené zálohy a tato záloha bude použita na opětovné získání zájemců, případně na jiné účely. Právo k manipulaci s touto zálohou by příslušelo Sekci správy majetku MO.

Obr. č. 8 Návrh výběrového řízení odkupu nepotřebných nemovitostí MO



#### Vysvětlivky

1 – komunikace VUSS se zájemci, nejprve prostřednictvím inzerátu v tisku nebo na webových stránkách MO, následně písemný styk se zájemci (oznámení výsledků výběrového řízení), upřesnění detailů s vítězem výběrového řízení

2 – písemný styk, oznámení, příkazy k úhradě, faktury, dobropisy

3 – příkazy k úhradě, finanční a účetní transakce

4 – finanční transakce

*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*

### **4.3 Rozbor a návrhové řešení struktury a činnosti PS**

Abychom se mohli pokusit nalézt optimální řešení, které by zlepšilo současný stav v činnosti PS, je nezbytné provést rozbor organizační struktury a činnosti tohoto subjektu. Analýza bude zaměřena zejména na činnost PS v oblasti provozu a údržby nemovitého majetku MO, kde zmíněné činnosti představují základní a rutinní prvky chodu každého PS.

#### **4.3.1 Rozbor organizační struktury PS**

Organizační struktura PS je velice rozmanitá, je to dáno tím, že vykonává mnoho různých činností, jako např. údržba, provoz nemovité infrastruktury, provádění výběrových řízení na pořizování stavebního a bytovacího materiálu, dodávky tepla atd. PS provádí stavební a řemeslnické práce, které nevyžadují stavební povolení ve smyslu stavebního zákona.

Činnost PS řídí vedoucí PS, který je přímo podřízen řediteli VUSS. Vedoucí PS odpovídá na činnost toho subjektu. V jeho nepřítomnosti ho zastupuje zástupce PS. V organizační struktuře PS jsou začleněny profese jako např. elektrikář, zámečnick, klempíř, instalatér a topenář. Tito pracovníci odpovídají na opravu a údržbu nemovité infrastruktury v místě působnosti PS. Zpravidla v každém posádkovém městě je umístěno PS, které právě zabezpečuje chod útvarů a zařízení v oblasti nemovité infrastruktury. Do organizační struktury dále patří ekonomický úsek, jež má na starosti ekonomické zabezpečení PS. Tento úsek odpovídá i za provádění výběrových zakázek v rámci působnosti PS. V organizační struktuře je zahrnut i pracovník logistiky. Tento pracovník odpovídá za nákup materiálu pro PS. Nejvíce nakupovanými komoditami jsou především stavební hmoty, posypové materiály na údržbu komunikací v zimním období, zařízení na údržbu budov a stavebně bytovací materiál. Do organizační struktury patří také vedoucí ubytoven. Tito pracovníci se starají o chod posádkových ubytoven v místě působnosti PS. Každá vojenská ubytovna je řízena vedoucím a pod něj ještě spadají recepční a pracovníci na úklid ubytovny. V některých posádkách je ubytovna řízena civilní firmou na základě outsourcingové smlouvy mezi MO a firmou. Do organizační struktury je rovněž zahrnut skladník. Ten má na starosti skladové hospodářství PS, odpovídá za materiál ve skladě



a jeho doplňování a výdej. Dále pak řeší spolu s pracovníkem logistiky odsun poškozeného nebo nepotřebného materiálu do centrálních skladů AČR.

#### **4.3.2 Rozbor činnosti PS**

Provedení rozboru všech činností, které provádí a zabezpečuje PS není možné z důvodu omezujícího rozsahu této diplomové práce. Proto se zaměřením na oblasti tepelného hospodářství, rozvodu elektrické energie, strojní a stavební služby, vodního hospodářství a poskytování pronájmu nebytových prostor civilním subjektům.

##### **Tepelné hospodářství**

U většiny PS jsou dodávky tepla zabezpečeny vlastními zdroji. PS zabezpečuje provoz kotelen, výměňkových stanic a jejich opravy. K tomu jsou vyčleněni pracovníci, kteří mají na starosti opravy ventilů, čerpadel a dalších příslušenství potřebných k chodu jednotlivých kotelen. Tito zaměstnanci provádějí pouze dílčí opravy. Větší opravy, zabezpečení obsluhy kotelny, odvoz odpadu má na starosti civilní firma, která má s MO uzavřenou smlouvu na výše uvedené činnosti. U některých kotelen používaných v tepelném hospodářství dochází k přeměně topného media, kdy kotelny na pevná paliva jsou nahrazována plynovými. Je to důsledkem toho, že kotelny na pevná paliva nesplňují emisní limity. Mezi hlavní výhody plynových kotelen patří jejich ekologická nenáročnost a možnost napojení na centrální dispečink.

##### **Rozvod elektrické energie**

I tato činnost je specifická, jelikož většina vojenských útvarů a zařízení má svoji rozvodnou síť a trafostanici vysokého napětí. Tím, že se v areálech nachází trafostanice vysokého napětí, vzniká problém se zaměstnáním specialistů a také s hledáním specializované firmy na opravu a údržbu této trafostanice. V organizační struktuře PS se nachází elektrikář, který má na starosti základní údržbu a opravy. Tento pracovník má za úkol provádět revize a opravy hromosvodů, elektropožárních systémů a kontrolu elektrických zařízení. Problémy často způsobuje nedostatečný počet náhradních dílů, tím vzniká nutnost řešit opravy s civilní firmou.

## **Vodní hospodářství**

Vodní hospodářství je další potřebná činnost k zajištění bezpečné činnosti útvarů a zařízení. Vodohospodářský systém není přímo napojen na městský rozvod. Každá posádka má svůj vodojem. Za vodní hospodářství odpovídá technik – vodohospodář, který má na starosti hygienu, kontrolu vody a celého systému. Rozvod po budovách, opravu toalet, koupelen a kanalizace má na starosti instalatér. Opravy se provádějí pouze v případě havarijních stavů. Pokud se nejedná o havarijní stav, opravu provádí civilní firma, která má smlouvu s MO na tuto činnost. Do oblasti vodního hospodářství patří rovněž kanalizace. Odpadní vody se vypouští do městského kanalizačního systému. Každý měsíc se vyhodnocuje stav odpadních vod a odebírají se vzorky odpadních vod.

## **Strojní a stavební služba**

Strojní a stavební služba je prováděna řemeslníky, kteří jsou řízeni techniky. Ve struktuře PS jsou dva technici, kteří mají na starosti kontrolu stavu objektů, chystají předměty na opravy a vedou centrální evidenci. Dále mají na starosti úkoly smluvně-dodavatelské činnosti. Jedná se o uzavírání smluv na různé služby jako např. údržba zeleně a dřevin v areálu, odklizení sněhu a provádění drobných stavebních prací. Částka jedné smlouvy nesmí přesáhnout výši 50.000,- Kč. PS může uzavřít i smlouvu na dobu jednoho roku, přičemž zde je smlouva omezena finančním limitem a to 500.000,- Kč. Ostatní smlouvy na zabezpečení služeb uzavírá VUSS, zde jedná především o údržbu komunikací, zpevněných ploch, vnitřní úklid, odvoz odpadů a činnosti v oblasti ekologie. Technik, který je za tuto činnost odpovědný, je povinen kontrolovat plnění ustanovení uzavřených smluv. Strojní služba má na starosti výtahy, zvedací zařízení a vzduchotechniku. Oblast strojní služby zabezpečují profese zámečnick, strojník a dozorčí výtahu.

## **Poskytování pronájmu nebytových prostor civilním subjektům**

Poskytování pronájmu nebytových prostor civilním subjektům musí být v zájmu AČR. O tom komu budou prostory pronajaty se rozhoduje formou centrálního výběru. Výběrové řízení musí splňovat závazné normy a ustanovení. V rámci tohoto řízení musí být splněna určitá faktická správnost. Příslušné PS zadá zakázku do SEPO (Systém elektronické podpory obchodování). SEPO je elektronickým nástrojem resortu MO pro nabývání majetku, pořizování služeb a stavebních prací realizovaných formou veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných

zakázkách. U zakázek s vysokým finančním limitem musí mít firma určité finanční jistění, např. 1000000,- Kč, určitý počet zaměstnanců, doložit reference a nebo musí splňovat např. ISO 9001. Pro AČR je prioritní cena, která je nabízena ve výběrovém řízení a při posuzování je to nejdůležitější kritérium.

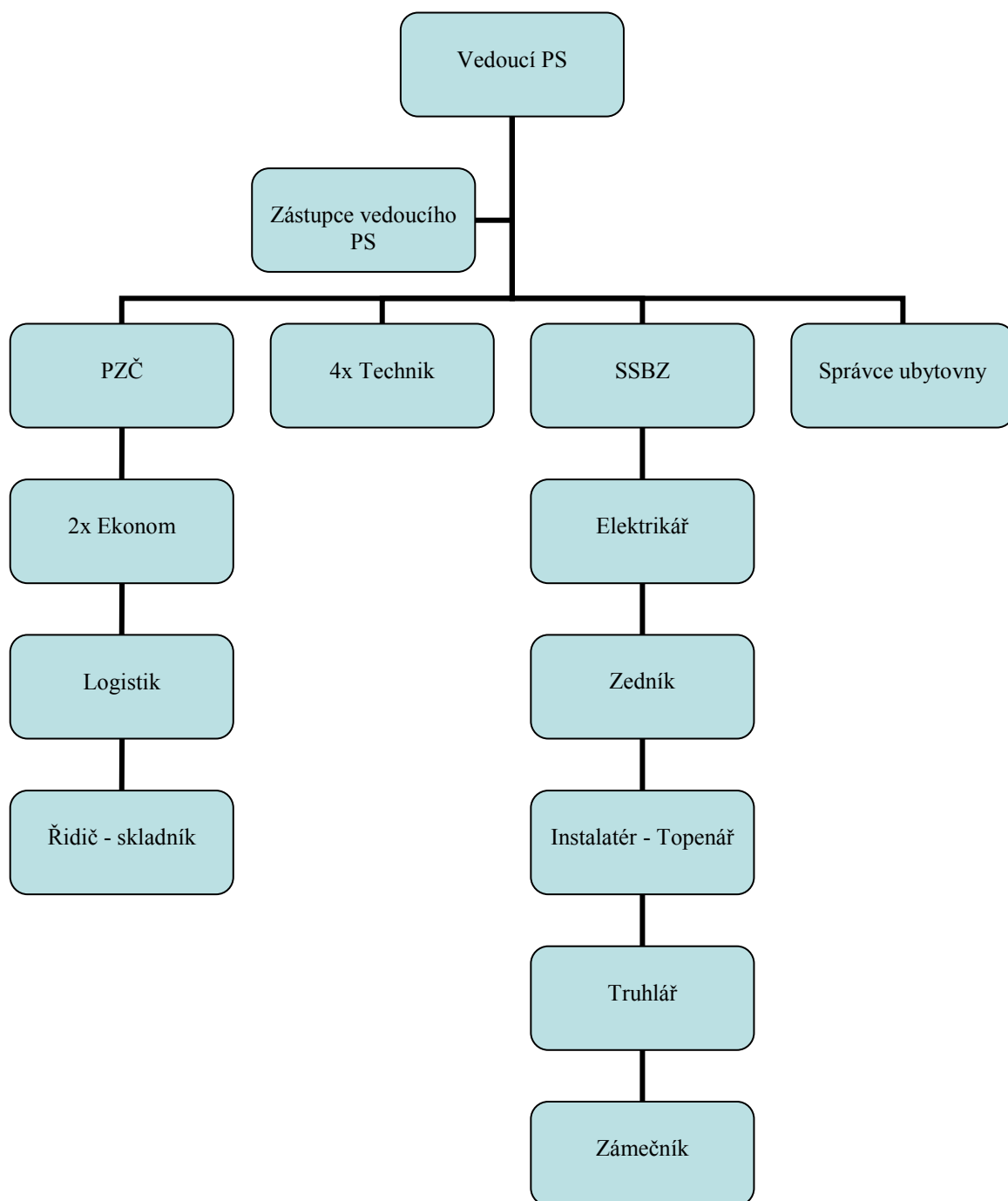
PS pronajímá nebytové prostory AČR, které jsou označeny za nepotřebné ke své činnosti podle RMO č.1/2004. Tento pronájem je velice specifický, jelikož musí být řešeny otázky striktního dodržování pravidel ke vstupu do vojenského areálu. AČR, jako každá státní organizace, nesmí vykazovat zisk. Tento zisk, který je získán z pronájmu nebytových prostor, je odveden na RFO a následně do státního rozpočtu, tzn., že příjem z pronájmu je uskutečněn, ale zisk PS odvede do státního rozpočtu. PS většinou pronajímají nebytové prostory pro účely stravovacích služeb, místa pro stání nápojových automatů a skladovacích prostor.

#### **4.3.3 Návrh organizační struktury PS**

Původní organizační struktura PS byla velmi omezená. Aby PS bylo schopno provádět více oprav, je nutné přidat do struktury další důležité funkce. V navrhované organizační struktuře jsou zahrnuty nové funkce v podobě zedníka, truhláře, instalatéra – topenáře a zámečníka. Tyto funkce by měly zlepšit výkon činnosti PS tím, že danou činnost nebudou provádět civilní firmy. Zedník je schopen provést základní zednické práce jako je např. omítkové práce na fasádách, spárování kamene, rámování otvorů a tažení říms. Truhlář se bude zabývat opravou dřevěných oken, dveří, podlah. Instalatér bude zařizovat v budovách vodovody, plynovody, parovody a tepelná vedení. Zámečník se bude zabývat svařováním, otevíráním zámků, frézováním, soustředním, broušením a ostatními pracemi se železem. Řemeslné funkce budou zahrnuty do Skupiny správy budov a zařízení, jež je nově vytvořena z důvodu vytvoření uceleného prvku, který bude řešit údržbu a opravy majetku AČR v rámci působnosti PS.

V nové organizační struktuře byl vytvořen Prvek zabezpečení činnosti PS. Do prvku bude nově spadat ekonom, ekonom-účetní, logistik, řidič-skladník. Výše uvedené funkce budou mít na starosti zabezpečení činnosti PS. Prvek bude přímo podřízen zástupci vedoucího PS. Zástupce vedoucího bude odpovídat za veřejné zakázky v oblasti působnosti PS.

Obr. č. 9 Návrh nové organizační struktury PS



Vysvětlivky

SSBZ

skupina správy budov a zařízení

PZČ

prvek zabezpečení činnosti

*Zdroj: Tomáš Rohožka, Tábor 2010*

#### 4.3.4 Návrh činnosti PS

PS jen pouze prostředníkem v procesu zajišťování provozu, údržby a oprav budov, staveb a technologických zařízení. Hlavními problémy, jež omezují činnost PS jsou zejména nedostatek financí a nedostatek personálu pro zabezpečení chodu PS. V důsledku nedostatku personálu je stále častěji využívání civilních firem. Plnění některých zakázek je z finančního hlediska velmi nákladné. Nejvíce markantní je to v hodinové práci, u řemeslníka PS činí 100 Kč. Civilní firma si účtuje částku v rozmezí 200 – 500 Kč za hodinu a dále je také nutné uhradit firmě přepravu materiálu na místo opravy. Z toho je patrné, že používání civilních firem je velmi neekonomické. Proto byly zahrnuty do nové organizační struktury další profese, aby se snížil podíl civilních firem na opravách nemovitého majetku MO.

„Výhodnost PS oproti civilní firmě si můžeme porovnat na následujícím příkladě. Určité vojenské zařízení se rozhodlo vyměnit ústřední topení včetně všech rozvodů potrubí, armatur a otopných těles ve 3 kancelářích. Na tomto projektu pracují 2 topenáři po dobu 5 dnů. Tabulka 1 obsahuje ceny za potřebu materiálu a tabulka 2 zahrnuje různé přesuny, montáže a demontáže materiálu.

Tabulka č. 1 Potřeba materiálu na realizaci projektu

P.č.	Popis položky	Výměra	Měr. jednotka	Jedn. cena (Kč)	Celk. cena (Kč)
1	Ochrana potrubí izolačními trubicemi z PE	18,000	m	48	864
2	Potrubí Cu polotvrdé D15/1mm	15,000	m	257,00	3 855
3	Potrubí Cu polotvrdé D22/1,5mm	3,000	m	457,00	1 371
4	Termostat. hlavice K Standard	4,000	kus	347,00	1 388
5	Vestec rohový G ¾“	4,000	kus	261,00	1 044
6	Svěrné šroubení pro trubky Cu	8,000	kus	72,00	576
7	Deskové otopné těleso Kermi Therm typ 22-5090	2,000	kus	4 247,00	8 494
8	Deskové otopné těleso Kermi Therm typ 22-5120	2,000	kus	4 909,00	9 818
<b>Celkem</b>					<b>27 307</b>

*Zdroj: Nejmenovaná stavební firma, Strakonice*

Tabulka č. 2 Přesuny a zkoušky materiálu civilní firmy při realizaci projektu

P.č.	Popis položky	Výměra	Měr. jednotka	Jedn. cena (Kč)	Celk. cena (Kč)
1	Čištění, malba za otop. tělesy	1,000	komp	2 280,00	2 280
2	Přesun hmot pro vnitřní vodovod	0,001	t	441,00	441
3	Topná zkouška	1,000	komp	1 000,00	1 000
4	Tlaková zkouška potrubí Cu	18,000	m	13,00	234
5	Přesun hmot pro rozvody potrubí	0,014	t	980,00	14
6	Přesun hmot pro armatury	0,009	t	720,00	6
7	Vyregulování ventilů s term. ovládáním	4,000	kus	84,50	338
8	Tlaková zkouška otopných těles	25,600	m <sup>2</sup>	35,50	909
9	Proplach vodou otopných těles	25,600	m <sup>2</sup>	7,40	189
10	Ovzdušnění otopných těles	4,000	kus	17,60	70
11	Napuštění otopného systému o výhřevné ploše otop. těles	25,600	m <sup>2</sup>	8,80	225
12	Vypuštění vody z otop. soustav	17,360	m <sup>2</sup>	14,80	257
13	Přesun vybouraných hmot otopných těles	0,201	t	645,00	130
14	Demontáž potrubí ocelového závitového do DN 15	15,000	m	16,20	243
15	Demontáž potrubí ocelového závitového do DN 32	3,000	m	17,20	52
16	Demontáž dvou závitových armatur do G1/2“	8,000	kus	57,50	460
17	Montáž jednozávitových armatur G3/4“	4,000	kus	19,70	79
18	Demontáž otopných těles ocelových	17,360	m <sup>2</sup>	23,50	408
19	Montáž otopných těles deskových dvouřadých do 1140 mm	2,000	kus	250,00	500
20	Montáž otopných těles deskových dvouřadých nad 1140 mm	2,000	kus	270,00	540
21	Demontáž konzol. držáků otopných těles	24,000	kus	8,60	206
22	Montáž armatur s dvoubodovým připojením	4,000	kus	97,00	388
23	Přesun hmot pro otopná tělesa v objektech	0,201	t	852,80	103
<b>Celkem</b>					<b>9 175</b>

*Zdroj: Nejmenovaná stavební firma, Strakonice*

Tabulka č. 3 Shrnutí celkových nákladů na materiál a přesuny materiálu

<b>Celkem (práce + materiál)</b>		<b>36 482 Kč</b>
Vedlejší náklady	2,3 %	839 Kč
<b>Celkový součet</b>		<b>37 321 Kč</b>
DPH – sazba	10 %	3 732 Kč
<b>Celkový součet včetně DPH</b>		<b>41 053 Kč</b>

*Zdroj: Vlastní výpočet*

Ve shrnutí jsou uvedeny celkové náklady na materiál a přesuny materiálu. Tabulka č. 4 obsahuje náklady vynaložené na práci a dopravu dělníků po dobu 5 dnů.

Tabulka č. 4 Náklady na dělníky civilní firmy

Počet topenářů	Odprac. hodin/5 dní	1 odprac. hodina	Odprac. hod. celkem	Doprava 70km/5dní, 10Kč/1km	Náklady celkem
2	90	200 Kč	18 000 Kč	700 Kč	<b>18 700 Kč</b>

*Zdroj: Vlastní výpočet*

V tabulce č. 5 je souhrn nákladů, které musí vojenské zařízení vynaložit na výměnu topení, rozvodů a armatur prostřednictvím civilní firmy. Kromě materiálu a odpracovaných hodin je nutné do nákladů zařadit také dopravu dělníků a materiálu.

Tabulka č. 5 Shrnutí konečných nákladů

Potřeba materiálu	27 307 Kč
Montáž, demontáž, přesun a zkouška materiálu	9 175 Kč
<b>Celkový součet včetně DPH</b>	<b>41 053 Kč</b>
Náklady na práci a dopravu	18 700 Kč
<b>Celkem</b>	<b>59 753 Kč</b>

*Zdroj: Vlastní výpočet*

V předchozím případě byla využita na výměnu ústředního topení civilní firma. Nyní se však zaměříme na druhou možnost a tím je využití vlastních sil. Činnost vykonají 2 topenáři PS po dobu 5 dnů. V tabulce 6 jsou uvedeny náklady na jednotlivé plošky.

Tabulka č. 6 Náklady na dělníky PS a materiál

Počet dělníků	Cena materiálu	Odprac. hodiny	Cena za 1. odprac. hod.	Cena za odprac. hod. celkem	<b>Cena celkem</b>
2	27 307 Kč	90	100 Kč	9000 Kč	<b>36 307 Kč</b>

*Zdroj: Vlastní výpočet*

Na základě předešlých výpočtů máme možnost porovnat náklady, které budou vynaloženy na výměnu topení ve 3 kancelářích. V tabulce č. 7 jednoznačně vidíme, že provedení této práce civilní firmou je výrazně dražší než využití vlastních sil PS.<sup>9</sup>

Tabulka č. 7 Porovnání nákladů

Civilní firma	PS
<b>59 753 Kč</b>	<b>36 307 Kč</b>

*Zdroj: Vlastní výpočet*

Z tabulky č. 7 je patrné, že pokud by výměnu ústředního topení zabezpečovalo PS, byly by celkové náklady nižší než pokud by to zajišťovala civilní firma. Samozřejmě je nutné brát v úvahu nejen finanční stránku, ale i kvalitu zhotovení, časovou náročnost na provedení a omezení organizační struktury PS. Využití civilní firmy je vhodné v případech potřeby zabezpečení větších oprav nebo rozsáhlejších vedlejších činnostech. Do této kategorie může patřit např. rekonstrukce budov, opravy nemovité infrastruktury, úklid vnitřního a vnějšího prostoru vojenských útvarů a stavební práce, které vyžadují velký počet dělníků, kvalitní a rychlé provedení.

<sup>9</sup> CALETKOVÁ, Renata. *Podíl provozního střediska na úrovni ubytovací služby vojenského útvaru : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2008. 48 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Miroslav Cabák.



## 5 Činnost vojenských stavebních úřadů v podmínkách AČR

Ubytovací a stavební služba v podmínkách AČR je charakteristická organizovaným a vzájemně propojeným systémem koncepčních, řídicích a výkonných orgánů, které na základě stanovené působnosti zajišťují hospodaření s ubytovacím a stavebním majetkem a služby související s ubytováním vojsk. Ve vymezených případech plní rovněž úkoly státní správy. Úkoly jsou plněny odbornými orgány ubytovací a stavební služby. Jedná se o široký komplex povinností bezprostředně související s chodem útvarů a zařízení AČR a přímo se podílející na jejich dosahovaných výsledcích. Složitost problematiky vyžaduje součinnost řady specialistů v různých oborech např. stavebních inženýrů, ekonomů, vodohospodářů, energetiků, techniků a mnoha dalších. Ubytovací a stavební služba je realizována v míru a v poli. S tím souvisí velká finanční náročnost a potřeba znalostí zásad hospodaření s ubytovacím a stavebním majetkem zejména jeho evidování, využívání, údržba, ochrana a nakládání s ním podle ustanovení příslušných právních předpisů. Jak vyplývá z obsahové náplně úkolů ubytovací a stavební služby je součástí problematiky i odborné řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany stejně tak i realizace opatření k ochraně životního prostředí a řada dalších povinností. Většina služeb plněných v rámci úkolů ubytovací a stavební služby souvisí s vojenskými objekty definovanými zákonem č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky. Tento zákon definuje vojenské objekty jako objekty důležité pro obranu státu, které slouží AČR a Hradní stráži k zabezpečení výcviku, ubytování vojáků, uskladnění, uložení, ošetřování a opravám vojenského materiálu nebo slouží k zabezpečení jejich úkolů.

„Ubytovací a stavební služba plní a řídí v AČR tyto úkoly:

- vytváří a odpovídá za koncepci ubytovacího a stavebního zabezpečení součástí rozpočtového úseku MO a AČR. Zabývá se dlouhodobým koncipováním zajištění ubytovacích a stavebních potřeb, především zajištění ubytování v rámci dislokace vojsk podle požadavků České republiky, včetně souvisejících ubytovacích a stavebních služeb. Praktická realizace je prováděna podle vytvořených plánů a harmonogramu realizace koncepce ubytovací a stavební služby,

- zabezpečuje hospodaření s nemovitostmi a vytváření předpokladů pro plnění povinností v péči o nemovité kulturní památky. Dbá na efektivní využití kasárenských areálů všemi útvary s cílem dosáhnout co nejnižších provozních nákladů s důrazem na úspory čerpání finančních prostředků za energii,
- vede přehled běžných výdajů na nemovitou infrastrukturu v rámci vojenských objektů. O jednotlivých objektech (nemovitostech) je veden souhrnný přehled obsahující údaje o vynaložených a investovaných finančních prostředcích na jejich nákup, opravy a rekonstrukce,
- přebírá budovy rušených útvarů cestou provozních středisek. Na nevyužité objekty zpracovává Návrh na uvolnění ze správy majetku MO. Po ukončení činnosti útvaru přebírá provozní středisko jednotlivé budovy a zajišťuje jejich správu do doby rozhodnutí o jejich dalším využití (odprodeji, přestavbě, demolici). Vojenské objekty jsou určeny pro účely obrany. K tomu, aby mohly být předány do užívání státní správy nebo prodány je potřeba jejich vyjmutí z evidence vedené pro uvedené účely. Vyjmutí je prováděno orgány ubytovací a stavební služby,
- odborně řídí hospodaření s ubytovacím a stavebním majetkem a zajišťuje služby potřebné k provozování nemovitostí. Odborné řízení je zabezpečováno podle vydaných směrnic, odborných nařízení a návodů cestou velitelských orgánů na všech stupních a ve vzájemné spolupráci s odbornými a řídicími orgány ubytovací a stavební služby. V případě potřeby jsou organizována shromáždění k přípravě specialistů, kterých se problematika týká (správci objektů, skladníci stavebního a ubytovacího materiálu, obsluha kotelen),
- odborně řídí investiční výstavbu včetně rekonstrukcí a modernizací, provozu, údržby a oprav staveb a technologických zařízení ubytovací a stavební služby. Investiční výstavba je řízena na základě plánů investiční výstavby vytvářených na jednotlivých VUSS. Tento plán obsahuje specifické údaje o rozpracování na konkrétní úkoly a termíny plnění včetně způsobu finančního krytí. Za technologická zařízení ubytovací a stavební služby jsou považována zařízení kotelen, výměníků, čistíren odpadních vod,
- odborně řídí ochranu územních zájmů, zpracování územní plánovací dokumentace vojenských újezdů, předávání a přejímání nemovitostí, vedení evidence ubytovacího a stavebního majetku. Zajišťuje registraci objektů a zařízení, které jsou součástí zájmů

při obraně České republiky. Tyto objekty jsou evidovány odbornými orgány ubytovací a stavební služby, které se vyjadřují v případě požadavku na změnu využití, prodej a přestavbu,

- odborně řídí hospodaření s palivou, energiemi a vodou, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu. Hospodaření s palivou, energiemi a vodou vychází z platných směrnic a nařízení umožňující výpočet množství a potřebu finančních prostředků. V oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci věnuje trvalou pozornost prevenci při předcházení pracovním úrazům. U požární ochrany klade důraz na prevenci a zvyšování odborných znalostí orgánů požární ochrany a členů vojenských hasičských jednotek. Důsledně prosazuje legislativní normy ČR do systému požární ochrany AČR. Dodržuje pravidla požární ochrany u útvarů. Minimálně 1x ročně provádí metodický nácvik činnosti při vzniku požáru se všemi příslušníky útvaru včetně procvičení zásahu jednotky,
- odborně řídí vyčleňování příslušných finančních prostředků z rozpočtové kapitoly MO pro investiční a neinvestiční výdaje ubytovací a stavební služby. Odborné řízení spočívá v posouzení oprávněnosti financování požadavků jednotlivých subjektů AČR při plnění úkolů spadajících do kompetence ubytovací a stavební služby,
- vykonává státní správu lesního hospodářství ve vojenských lesích, státní správu ve vojenských újezdech, vojenského požárního dozoru, státního technického dozoru a energetické inspekce. Státní správa lesního hospodářství může být vykonávána orgány ubytovací a stavební služby nebo jejich předáním organizaci, která je k těmto činnostem kompetentní. Správa spočívá v hospodaření, těžbě i výstavbě lesů, péči o zvěř, komunikace a svěřená zařízení ve vojenských lesích. Vojenský požární dozor provádí kontroly na úseku požární ochrany, přijímá opatření k zajištění prevence a šetří příčiny požárů vzniklých v rámci AČR. Státní technický dozor je orgánem státní správy, který řeší kontroly nad problematikou dodržování technických a konstrukčních podmínek zařízení a nemovitostí,
- zabezpečuje opatření k tvorbě a ochraně životního prostředí podle právních předpisů při pořizování a provozování nemovitostí a technických zařízení v působnosti ubytovací a stavební správy, při správě území vojenských újezdů a ve státní správě lesního hospodářství vojenských lesů. Opatření jsou realizována zejména v místech, kde je předpoklad narušení životního prostředí. V rámci nemovitostí lze jako příklad

uvést zajištění odtoku kontaminovaných vod do čističek odpadních vod, konstrukční provedení podlah v prostorech kde parkuje technika z materiálu, kterým neprosáknou ropné produkty, filtry a lapače nečistot u kotelen topících fosilními palivy nebo lapače tuku do kuchyňských bloků.<sup>10</sup>

Z výše uvedených úkolů je zřejmé a patrné, že ubytovací a stavební služba v AČR zabezpečuje mnoho oblastí působnosti, proto by bylo nemožné popsat podrobněji všechny činnosti v této diplomové práci. Na základě těchto skutečností bude v kapitole 5 detailněji analyzována a řešena oblast požárního dozoru, ochrana životního prostředí a provádění veřejných zakázek.

## 5.1 Systém požárního dozoru v AČR

Ve vojenských útvech a zařízeních vykonává požární dozor MO prostřednictvím vlastních orgánů požární ochrany. Orgány požární ochrany jsou podřízeny zařízením ubytovací a stavební služby, jež hospodaří v příslušném teritoriu. Těmito orgány jsou hlavní inspektor a inspektoři vojenského požárního dozoru, kteří musí mít odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů a nařízení MO. Plnění povinností na úseku požární ochrany u vojenských objektů ve vztahu k požární bezpečnosti stavebních objektů zabezpečuje vedoucí organizačního celku rezortu MO prostřednictvím příslušné vojenské ubytovací a stavební správy. Provozuje-li činnosti v prostorách více uživatelů, stanovuje zabezpečení požární ochrany společných prostor velitel objektu. Požární dozor vykonávají orgány vojenského požárního dozoru v souladu s příslušnými ustanoveními zvláštních právních předpisů.

K zabezpečení výkonu požárního dozoru plní hlavní inspektor vojenského požárního dozoru tyto hlavní úkoly:

- řídí a zabezpečuje výkon požárního dozoru a požární prevence, vykonává metodickou pomoc v oblasti požární ochrany a bezpečnosti,
- řídí jednotné uplatňování právních předpisů o požární ochraně v rezortu MO,
- zpracovává roční plán kontrolní činnosti,
- oznamuje hasičskému záchrannému sboru kraje přestupky na úseku požární ochrany,

---

<sup>10</sup> MÁLEK, Zdeněk. *Ubytovací a stavební služba v AČR*. 1. vyd. Vyškov: VVS PV, 2003. 64 s.

- zabezpečuje spolupráci mezi MO a Ministerstvem vnitra v otázkách požárního dozoru a prevence požární ochrany,
- schvaluje zavádění požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení v působnosti rezortu MO,
- zpracovává koncepci požárního dozoru a zabezpečuje její aplikaci v rezortu MO,
- zabezpečuje statistické sledování požárů a mimořádných událostí se zásahy vojenských hasičských jednotek v rezortu MO,
- zajišťuje a zabezpečuje požární prevenci a výkon požárního dozoru při mezinárodní spolupráci a činnosti MO v rámci členství České republiky v NATO včetně zajištění požární ochrany při činnosti vojsk v zahraničí,

Inspektoři vojenského požárního dozoru ve stanovené územní působnosti plní tyto hlavní úkoly:

- zabezpečují výkon požárního dozoru a koordinaci činností požární prevence a vykonávají metodickou činnost v těchto oblastech,
- připravují podklady a zpracovávají odborná stanoviska potřebná pro rozhodovací a řídicí činnost hlavního inspektora vojenského požárního dozoru,
- zpracovávají dílčí plány kontrolní činnosti,
- zabezpečují kontrolní činnost v rezortu MO podle platných interních normativních aktů, u právnických osob podle zvláštních právních předpisů a stavební prevenci na úseku požární ochrany, schvalování posouzení požárního nebezpečí, zjišťování příčin vzniku požárů a rozbory příčin vzniku požárů,
- podílejí se na posuzování výrobků z hlediska jejich požární bezpečnosti a posuzování funkčnosti systémů vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení,
- podílejí se na preventivně výchovné činnosti,
- oznamují hasičskému záchrannému sboru kraje přestupky na úseku požární ochrany,
- spolupracují s Policií České republiky a hasičskými záchrannými sbory krajů,
- v odůvodněných případech vyžadují požárně technické expertizy prostřednictvím Technického ústavu požární ochrany,
- na žádost vedoucích organizačních celků rezortu MO a právnických osob, které založilo nebo zřídilo MO, poskytují bezúplatně konzultační služby,
- zabezpečují statistické sledování požárů a mimořádných událostí se zásahy vojenských hasičských jednotek.

K zabezpečení výkonu požárního dozoru jsou hlavní inspektor a inspektoři vojenského požárního dozoru oprávněni:

- vstupovat, popř. vjíždět služebním vozidlem, při výkonu požárního dozoru do objektů organizačních celků rezortu MO a právnických osob, které založilo nebo zřídilo MO. Při vstupu do vojenských objektů musí být splněny podmínky zvláštních právních předpisů,
- požadovat potřebné údaje a součinnost od vedoucích a ostatních zaměstnanců MO a právnických osob, které založilo nebo zřídilo MO,
- nařizovat odstranění zjištěných závad a navrhopvat potřebná technická, organizační i jiná opatření,
- rozhodnout o vyloučení věci z užívání, zákazu činnosti a zastavení provozu, vyvolávají-li věc, činnost nebo provoz bezprostřední nebezpečí vzniku požáru, ohrožení života nebo zdraví fyzických osob,
- stanovit bližší podmínky kladené na požární bezpečnost staveb, výrobků a činností z hlediska jejich konstrukce, výroby, montáže, umístění, oprav, údržby, revizí, zkoušek a jejich technické a provozní dokumentace,
- nařídit zřízení požární hlídky tam, kde není zřízena vojenská hasičská jednotka.

Inspektor vojenského požárního dozoru, který obdržel oznámení o vzniku požáru, po prověření okolností jeho vzniku hlásí vznik požáru hlavnímu inspektorovi vojenského požárního dozoru, popř. určenému zástupci, který následně vyrozumí Společné operační centrum MO.

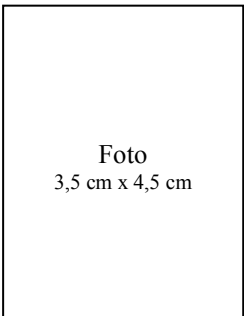
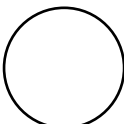
Oznámení o vzniku požáru musí obsahovat zejména:

- název organizačního celku rezortu MO, u kterého požár vznikl,
- místo požáru,
- den a hodinu vzniku požáru,
- druh postiženého objektu a vojenského materiálu,
- rozsah požáru a předběžnou škodu, je-li známa,
- počet zraněných, popř. mrtvých osob,
- způsob hašení požáru, nasazené síly a prostředky,
- příčinu nebo možné verze vzniku požáru, jsou-li známy.

Při výkonu požárního dozoru se orgán vojenského požárního dozoru prokazuje průkazem.

Obr. č. 10 Průkaz inspektora vojenského požárního dozoru

### PŘEDNÍ STRANA PRŮKAZU

<b>MINISTERSTVO OBRANY VOJENSKÝ POŽÁRNÍ DOZOR</b>	
 <p>Foto 3,5 cm x 4,5 cm</p>	Evidenční číslo: _____
	Titul, jméno: _____
	Příjmení: _____
<b>VYDAL:</b> Úřad státního dozoru MO	
	_____ DATUM A PODPIS

### ZADNÍ STRANA PRŮKAZU

<b>O P R Á V N Ě N Í</b>	
<b>VOJENSKÉHO POŽÁRNÍHO DOZORU</b>	
<p>Držitel tohoto průkazu je oprávněn zabezpečovat a provádět úkony inspektora vojenského požárního dozoru podle § 85a a 31 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.</p>	
<p>K tomu je držitel tohoto průkazu zejména oprávněn vstupovat, popřípadě vjíždět služebním vozidlem, při výkonu požárního dozoru do vojenských objektů u vojenských útvarů, vojenských zařízení, vojenských záchranných útvarů, organizačních útvarů MO a právnických osob, které založilo nebo zřídilo Ministerstvo obrany, požadovat potřebné údaje a součinnost od vedoucích (velitelů) a ostatních zaměstnanců (vojáků).</p>	
<b>SCHVÁLIL:</b> Náměstek ministra obrany- ředitel Kanceláře Ministerstva obrany	_____ DATUM A PODPIS

*Zdroj: RMO č. 21/2007*

## 5.2 Systém ochrany životního prostředí v AČR

Rozpracování principů státní politiky životního prostředí a zásad ochrany životního prostředí do podmínek rezortu MO zabezpečují ekologické orgány, které jsou řízeny jednotlivými úřady stavební a ubytovací a služby. Ke splnění úkolů v oblasti ochrany životního prostředí vyžadují zastavení všech činností, které vedou svými důsledky k narušování životního prostředí, uplatňují v souladu se státní politikou životního prostředí a obecně závaznými úpravami svůj vliv na sjednocení řídicí práce s péčí o životní prostředí a dále pak mají právo vstupovat do vojenských objektů a zařízení za účelem dozoru a kontroly. Při zjišťování škod vzniklých narušením životního prostředí se stanovuje odpovědnost původce tohoto narušení a náprava se řídí podle kritérií hodnocení rizik.

Ekologické orgány v rozsahu své působnosti, s přihlédnutím k odpovědnosti za činnost rezortu MO napomáhají výkonu státní správy v oblasti ochrany životního prostředí, přispívají v rozsahu své působnosti při přípravě a výcviku vojsk k získávání a upevňování návyků v oblasti ekologického chování a ochrany životního prostředí. Při vážných ekologických haváriích, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vypomáhají mimo rezort MO. Realizaci úkolů ochrany životního prostředí v AČR řídí Generální sekretář MO a ekologické orgány. Tyto ekologické orgány jsou v organizačních strukturách všech taktických a operačních velitelství AČR. Mezi ekologickými orgány se k zajištění potřebné odborné úrovně plnění úkolů uplatňují vztahy odborného řízení. K odbornému řízení se využívají interní normativní akty, rozkazy a nařízení jednotlivých stupňů velení. Součinnost mezi ekologickými orgány završuje odborné shromáždění ekologických orgánů zařazených na úrovni jednotlivých organizačních celků MO. Jednotlivé ekologické orgány jsou povinny řídit plnění ekologických úkolů na vlastním ekologickém stupni a u podřízených součástí, u nichž ekologické orgány nebyly zřízeny. Ekologické orgány zařazené do organizační struktury součástí a zařízení MO a velitelských stupňů AČR vytvářejí vzájemným propojením jednotnou službu.



## **Působnost ekologických orgánů AČR**

Odbor životního prostředí Sekce logistiky AČR:

- je vrcholným odborným orgánem pro zabezpečování úkolů ochrany životního prostředí v rezortu MO,
- zabezpečuje transformaci úkolů státní politiky životního prostředí do podmínek rezortu MO,
- odpovídá za koordinaci činností s ústředními orgány státní správy a státními organizacemi v oblasti ekologie,
- zaujímá stanoviska k opatřením výkonu státní správy na úseku lesního hospodářství ve vojenských lesích,
- zpracovává stanoviska k asanačním a rekultivačním opatřením, včetně ochrany horninového prostředí,
- projednává posuzování vlivu na životní prostředí s příslušnými orgány státní správy,
- pořizuje dokumentaci pro územní systém ekologické stability krajiny a krajinné ekologické plánování ve vojenských prostorech,
- iniciuje a zpracovává vydávání interních normativních aktů s ekologickou tematikou,
- kontroluje zabezpečení ochrany životního prostředí.

Odbor životního prostředí Sekce logistiky AČR odborně řídí systém ochrany životního prostředí prostřednictvím úřadů ubytovací a stavební služby a jednotlivých vojenských újezdů. Dále usměrňuje činnost pracovníků pověřených řešením ekologické problematiky na úrovni MO (tzv. ekology samostatných organizačních celků) a ekologických orgánů na nižších velitelských stupních (na úrovni svazů, svazků a útvarů).

Územní ekolog:

- plní úkoly při vytváření informačního systému životního prostředí,
- uplatňuje územní ekologické aspekty při zabezpečování vojenských činností v mířů a při válečném stavu,
- poskytuje odbornou pomoc a komplexně řeší všechny koncepční otázky související s uskutečňováním ochrany životního prostředí v AČR v okruhu své územní působnosti,
- zpracovává stanoviska k ochraně půdního fondu,

- při plnění úkolů spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy a jejich ekologickými orgány,
- funkci územního ekologa plní pověřený pracovník z VUSS.

#### Ekologická skupina svazu:

- řeší ekologickou problematiku v rámci svého velitelství v souladu s jeho specifickým určením,
- při řešení otázek ochrany životního prostředí spolupracuje s územní ekology a v nezbytném rozsahu rovněž odborně usměrňuje činnost pracovníků pověřených řízením ekologické problematiky na úrovni útvarů,
- ekologická skupina svazu odborně řídí činnost ekologů podřízených svazků, komise životního prostředí svazu a pracovníků pověřených ekologické problematiky,
- funkci ekologické skupiny svazu zabezpečuje odbor logistiky jednotlivých operačních velitelství AČR.

#### Ekolog svazku:

- zabezpečuje ochranu životního prostředí při všech druzích činnosti svazku a podřízených útvarů,
- zabezpečuje, aby činnost příslušníků podřízených útvarů, která negativně ovlivňuje životní prostředí, byla co v největší míře vyloučena,
- kontroluje způsob jakým se u podřízených útvarů v oblasti životního prostředí plní obecně závazné právní předpisy, ustanovení interních normativních aktů a provozní a havarijní řády,
- dbá na to, aby si všichni příslušníci svazku zvyšovali znalosti v otázkách ochrany životního prostředí,

#### Komise životního prostředí:

- je zřizována velitelem vojenského útvaru a zařízení jako poradní orgán v oblasti ochrany životního prostředí,
- řeší ekologické problémy vzniklé při mírovém životě v posádce i při vyvedení útvaru do vojenského výcvikového prostoru,
- komise předkládá veliteli útvaru nebo zařízení návrhy k řešení a odstraňování nedostatků zjištěných v oblasti ochrany životního prostředí,

- provádí kontroly v oblasti ochrany životního prostředí a na základě těchto kontrol zpracovává podklady pro velitele za oblast ochrany životního prostředí,
- v součinnosti se skupinou logistiky provádí nákup a distribuci materiálu a pomůcek, které slouží k ochraně životního prostředí.

## **5.3 Systém provádění veřejných zakázek v AČR**

### **5.3.1 Vymezení pojmů**

Zakázka - zakázka, kterou zadává MO, jejímž předmětem jsou dodávky včetně koupě nemovitostí, stavební práce nebo služby včetně nájmu nemovitostí a která je z hlediska působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, veřejnou zakázkou, zakázkou podle ustanovení § 4 odst. 1 písm. a) až f), k), p) a odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb. a nebo zakázkou podle ustanovení § 6 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.

Zadávání zakázky - výkon práv a povinností v zadávacím řízení a v souvislosti s ním, proces, který počíná přípravou zadávacího řízení, pokračuje v zadávacím řízení a končí uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Dokumentace zakázky - soubor dokumentů pořízených podle zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů v souvislosti s nabýváním majetku, zejména specifikace zakázky, zadávací dokumentace včetně závazného obsahu smlouvy, dokumenty, které odůvodňují použitý druh zadávacího řízení nebo zadávacího postupu a oznámení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace - vymezuje předmět zakázky tak, aby bylo možno zpracovat nabídku, včetně požadovaného množství, obsahuje technické specifikace předmětu zakázky, obchodní podmínky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny a jiné požadavky na realizaci zakázky. Za její správnost a úplnost odpovídá zadavatel.

Veřejná zakázka vyňatá z působnosti zákona - veřejná zakázka, o které v souladu se zákonem o veřejných zakázkách rozhodne oprávněný zaměstnanec, že při jejím zadávání se nepostupuje podle zákona.

Akviziční proces - etapa procesu reprodukce majetku, která zahrnuje přípravu a realizaci zadávacího řízení nebo zadávacího postupu včetně uzavření smlouvy.

Součástí akvizičního procesu je rovněž etapa zahrnující kontrolu a převzetí plnění z uzavřené smlouvy. Akviziční proces končí nejpozději dnem zániku závazkového vztahu.

Funkce zadavatele - souhrn práv a povinností stanovených zákonem o veřejných zakázkách, které jménem zadavatele České republiky-MO vykonává. Součástí funkce zadavatele je též oprávnění činit, v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., jménem České republiky-MO při zadávání veřejných zakázek veškeré právní úkony včetně uzavírání ujednaných smluv.

Organizační celek MO - vojenský útvar, vojenské zařízení nebo organizační útvar MO (sekce, samostatný odbor a organizační útvary na stejné úrovni).

Finanční informační systém - součást informačního systému rezortu MO, který slouží mimo jiné k plánování úplatného nabývání majetku, evidenci požadavků na nabytí majetku při centrálním způsobu jeho nabývání a k evidenci veřejných zakázek, včetně evidence uzavřených smluv a k ukládání dokumentace veřejné zakázky.

### **5.3.2 Základní zásady právní úpravy veřejných zakázek**

„Při realizaci veřejných zakázek se jedná o nakládání s veřejnými prostředky, což vyžaduje ze strany zadavatelů, aby postupovali s krajní obezřetností a aby zadávací řízení proběhlo nediskriminačně, efektivně, hospodárně a především transparentně. Z těchto předpokladů vychází následující zásady, na kterých je zákon o veřejných zakázkách založen.

#### **Zásada konkurence mezi dodavateli**

Cílem této zásady je vytvoření co nejširšího okruhu osob, které se mohou účastnit zadávacích řízení, čímž dochází ke vzájemné konkurenci nabídek jednotlivých zájemců o veřejnou zakázku, a tím také k úspoře veřejných prostředků. Soukromá firma se snaží minimalizovat náklady na zabezpečované veřejné statky, riziko ztrátovosti (případně i riziko penalizace za nedodržení smluvních podmínek apod.), aby dosáhla dohodnutou ziskovou přírážku. To má pozitivní dopad na hospodárné, efektivní využívání všech finančních prostředků, tedy i na výdaje rozpočtu zadavatele<sup>6</sup>. V zákoně o veřejných zakázkách je tato zásada zakotvena v tom, že za obecné zadávací řízení je považováno:

- otevřené zadávací řízení,

– užší zadávací řízení.

Jednací řízení s uveřejněním a jednací řízení bez uveřejnění lze použít pouze za podmínek, které jsou taxativně vymezeny v zákoně o veřejných zakázkách. Zadávací dokumentace nesmí obsahovat odkazy nebo požadavky na obchodní firmy, názvy, specifická označení výrobků a služeb a nehmotné statky, které omezují nebo vylučují možnost účasti jiných dodavatelů v zadávacím řízení. Není-li zadavatel schopen specifikovat předmět veřejné zakázky dostatečně přesně a srozumitelně, musí připustit použití i jiných řešení, které budou mít stejné technické a kvalitativní parametry.

### **Zásada hospodárného a efektívneho využiti veřejných prostředků**

Tato zásada vychází ze zásady konkurence, neboť konkurenční prostředí mezi dodavateli má pozitivní vliv na cenu a kvalitu plnění veřejné zakázky. V zákoně o veřejných zakázkách je zadavateli přímo zakázáno rozdělit předmět veřejné zakázky tak, že by došlo ke snížení předpokládané ceny pod limit stanovený pro jednotlivé druhy veřejných zakázek nebo pod limit 2 mil. Kč, kdy se podle zákona o veřejných zakázkách již nejedná o veřejnou zakázku.

Dodržování této zásady je ošetřeno v části VII zákona o veřejných zakázkách, ve které jsou uvedeny mimo jiné i sankce při nedodržení stanoveného postupu.

### **Zásada volby nejvhodnější nabídky**

Nejvhodnější nabídku může zadavatel zvolit dvěma způsoby - na základě ekonomické výhodnosti nabídky nebo nejnížší nabídkové ceny. Cenové zvýhodnění je možné pouze za předpokladu, účastní-li se otevřeného nebo užšího řízení dodavatel zaměstnávající více než 50 % občanů se změněnou pracovní schopností z celkového počtu svých zaměstnanců a jde-li o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky nebo o podlimitní veřejnou zakázku na služby. Nabídková cena předložená tímto dodavatelem pak musí být hodnocena jako nejnížší, jestliže nepřekročí nejnížší nabídkovou cenu předloženou ostatními uchazeči o více než 20%.

## **Zásada zákazu diskriminace**

Jak již bylo uvedeno výše, v současné právní úpravě již není zakotvena možnost přímého upřednostňování tuzemského dodavatele před zahraničním. V tomto směru si však zákon o veřejných zakázkách zachoval nepřímé zvýhodnění tuzemského dodavatele. Vzhledem k odlišnému způsobu uveřejňování údajů a informací pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky, zahraniční subjekt, který není činný v ČR, nemá prakticky možnost se o podlimitní veřejné zakázce dozvědět.

## **Zásada zabránění nekalé soutěži a korupci**

Při otevřeném nebo užším řízení (s výhradami též v jednacím řízení s uveřejněním) je nutné, aby zadavatel jmenoval hodnotící komisi, jejíž členové ani jejich náhradníci nesmí být podjatí ve vztahu k veřejné zakázce a uchazečům. Počet členů komise, její složení a odborná způsobilost se liší podle okruhu zadavatelů a výše peněžního závazku. Transparentnost činnosti komise je zabezpečena možnostmi uchazečů o veřejnou zakázku být přítomni u otevírání obálek, možnostmi nahlížet do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizování opisů a výpisů z ní, pokud však uchazeči nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

## **Zásada transparentnosti a vnější kontroly**

Tato zásada je v zákoně o veřejných zakázkách zakotvena v povinnosti zveřejňovat nadlimitní zakázky prostřednictvím Úředního věstníku EU a pokud se jedná o podlimitní zakázky, tak na centrální adrese. Ke zveřejnění údajů může dle zákona dojít i dalšími způsoby v závislosti na místních podmínkách. Povinnému uveřejňování podléhají nejen vlastní zadávací řízení, ale i tzv. předběžná oznámení zadavatele, což jsou záměry zadavatele zadat veřejnou zakázku ve stanoveném časovém období ve vazbě na schválené rozpočtové prostředky.

## **Zásada důvěrnosti nabídek a mlčenlivosti**

Jelikož se v nabídkách často vyskytují informace, které nejsou volně šiřitelné, obsahují informace o obchodních tajemstvích, know-how, apod., je nutné nějakým

způsobem v zákoně zakotvit povinnost mlčenlivosti o těchto skutečnostech. Tento požadavek je částečně naplněn v § 30 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, kde je zadavateli stanovena povinnost omezit rozsah požadovaných informací o kvalifikaci dodavatelů pouze na informace bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel musí se získanými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, toto se vztahuje na ochranu jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství, jak je definováno v obchodním zákoníku § 17. Mlčenlivost jsou povinni zachovávat také členové hodnotících komisí, jejich náhradníci a zaměstnanci orgánu dohledu. Povinnost mlčenlivosti se na tyto osoby nevztahuje pouze v případě, pokud jsou vyzváni k podání svědecké výpovědi před soudem, orgány činnými v trestním řízení nebo k podání písemného vyjádření těmto orgánům.<sup>11</sup>

### 5.3.3 Specifikace veřejné zakázky

„Závazným podkladem pro zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky je specifikace veřejné zakázky. V oblasti programového financování, jedná-li se o investiční výstavbu, rekonstrukce a modernizace nemovité infrastruktury, je závazným podkladem pro zpracování zadávací dokumentace investiční záměr projektu nebo akce a projektová dokumentace stavby, splňují-li náležitosti specifikace.

Specifikace obsahuje soubor údajů a požadavků v podrobnostech důležitých pro zpracování zadávací dokumentace a zadávacích podmínek. Specifikace slouží k zadání veřejné zakázky dodavateli a k převzetí, evidování a účtování nabývaného majetku. Ve specifikaci se požadavky na nabytí majetku vymezují tak, aby použití plánovaných finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů splňovalo požadavky hospodárného, efektivního, účelného a maximálně průhledného vynaložení těchto prostředků. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí specifikace zohledňovat i požadavky vyplývající z členství České republiky v NATO. U veřejných zakázek na dodávky musí zadavateli vytvářet podmínky k získání nejvhodnější nabídky s ohledem na zabezpečení provozu nakupovaného majetku po celou dobu jeho životního cyklu. Součástí specifikace jsou stanoviska vedoucích organizačních celků rezortu MO vydaná v souladu s právním předpisem anebo zvláštním interním normativním aktem. Obsahové

---

<sup>11</sup> Lajda, Lukáš. *Proces zadávání veřejných zakázek v resortu MO ČR : diplomová práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 74 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Alojz Flachbart

náležitosti specifikace, formu a postup při jejím zpracování a vyžádání stanovisek, včetně zásad pro zpracování souhrnné specifikace, stanoví normativní výnos MO o zpracování specifikace veřejné zakázky.

Za věcnou správnost a úplnost specifikací a včasné zpracování odpovídají zaměstnanci zařazení na systemizovaných místech anebo vykonávající funkci stanovenou normativním výnosem MO o zpracování specifikace veřejné zakázky (dále jen správce). Správci odpovídají také za soulad specifikace s požadavky stanovenými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných zakázkách a zvláštními interními normativními akty, zejména normativním výnosem MO o zpracování specifikace veřejné zakázky. Obdobně odpovídají, jedná-li se o souhrnné specifikace, zaměstnanci zařazení na systemizovaných místech, anebo vykonávající funkci stanovenou rovněž normativním výnosem MO o zpracování specifikace.

Správce je povinen předat zadavateli zpracovanou specifikaci, a to v dostatečném časovém předstihu tak, aby zadavatel mohl včas uveřejnit předběžné oznámení nadlimitních veřejných zakázek a realizovat zadávací řízení nebo zadávací postup ve lhůtách přiměřených druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky.<sup>12</sup>

### **5.3.4 Nabývání majetku centrálním způsobem**

„Nabývání majetku centrálním způsobem je realizováno na základě požadavků na nabytí majetku zařazeného ve schváleném akvizičním plánu. Akviziční plán je souhrn požadavků na nabytí majetku, který se hradí z prostředků MO. Nabývání majetku centrálním způsobem je řízeno akvizičním procesem.

Centrálně se pořizuje tento majetek:

- vojenský materiál s výjimkou jeho údržby, oprav a náhradních dílů k němu,
- dodávky nebo služby, jestliže při jejich pořízení dochází k nakládání s utajovanými informacemi,
- majetek, jehož předpokládaná hodnota činí nejméně 2 mil. Kč bez DPH, jedná-li se o dodávky nebo služby,
- majetek, jehož předpokládaná hodnota činí nejméně 6 mil Kč bez DPH, jedná-li se o stavební práce.

---

<sup>12</sup> RMO č. 39/2008 Věstníku MO, Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších doplňků.



V zájmu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s finančními prostředky může stanovit další centrálně nabývaný majetek normativní výnos MO, který schvaluje příslušný náměstek ministra obrany. Seznam požadavků na nabytí majetku zařazených ve schváleném akvizičním plánu na příslušný rozpočtový rok se uveřejňuje na internetových stránkách MO. Za správnost a úplnost seznamu a jeho aktualizaci odpovídá ředitel odboru správy majetku a akviziční politiky Sekce správy majetku MO.

Zadavatel může v oblasti běžných výdajů zahájit zadávací řízení nebo zadávací postup a uzavřít smlouvu, je-li požadavek na nabytí majetku zařazen ve schváleném akvizičním plánu nebo akvizičním plánu Vojenského zpravodajství. Pokračuje-li realizace veřejné zakázky i v roce následujícím, popř. v dalších letech, může zadavatel realizovat úkony výběrového řízení, jsou-li finanční prostředky na tyto roky schváleny v rámci střednědobého plánu činnosti a rozvoje rezortu Ministerstva obrany.<sup>13</sup>

### **5.3.5 Nabývání majetku decentralním způsobem**

Systém nabývání majetku decentralním způsobem je realizován pouze v rezortu MO. Jedná se o požadavky na nabytí, které jsou předmětem veřejných zakázek malého rozsahu.

Decentralně se pořizuje tento majetek:

- majetek, jehož předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH, jedná-li se o dodávky nebo služby,
- majetek, jehož předpokládaná hodnota nedosáhne 6 mil. Kč bez DPH, jedná-li se o stavební práce.

### **Účastníci nabývání majetku**

Jednotlivými účastníky jsou zaměstnanci resortu MO vykonávající funkce správce rozpočtu, hlavního účetního, přejímajícího, zadavatele a pověřeného pracovníka. Účastníci jsou dle zákona povinni postupovat transparentně a nediskriminačně. Za účastníka nabývání majetku můžeme považovat i zájemce o veřejnou zakázku.

---

<sup>13</sup> RMO č. 39/2008 Věstníku MO, Zadávání veřejných zakázek v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších doplňků.

## Správce rozpočtu

Správce rozpočtu je:

- finanční orgán součástí (u útvarů a zařízení AČR náčelník ekonomické služby),
- jiný pověřený funkcionář (u útvaru a zařízení, kde se nenachází systemizované místo finančního orgánu).

Správce je zodpovědný za včasné a hospodárné plánování nabývání majetku, zpracování specifikace zakázky a finanční prostředky po celou dobu existence dané veřejné zakázky, to jest od doby zadání požadavku na akvizici do doby vypořádání závazku.

## Hlavní účetní

Jedná se o zaměstnance Regionálního finančního odboru, Regionálního finančního oddělení a Vojenského finančního úřadu (dále jen RFO, RFOd a VFÚ), jimž odpovědnost za vedení účetnictví vyplývá z pracovního zařazení na příslušné funkci v organizační struktuře RFO, RFOd a VFÚ.

## Přejímající

Přejímající odpovídá za kontrolu plnění závazků dodavatele, za řádné převzetí plnění od dodavatele a za plnění závazků České republiky – MO, které pro něj vyplývají ze smlouvy. U decentrálně nabývaného majetku je přejímajícím zadavatel.

## Zadavatel (příkazce operace)

Hlavní povinností zadavatele je zadání veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem v souladu s právními předpisy a interními normativními akty. Zadavatel je oprávněn nakupovat pouze majetek, stavební práce a ostatní služby, které nelze zajistit z dosavadních zásob (nebo provést vlastními silami).

Pověřený pracovník

Pracovník, který je v podřízenosti zadavatele a přímo se podílí na zabezpečení operací hospodaření s rozpočtovými prostředky rezortu MO (např. odborní funkcionáři útvaru).

Zájemce o veřejnou zakázku

Právnícká nebo fyzická osoba, která je schopná a ochotná plnit předmět veřejné zakázky.

### **Předmět veřejné zakázky malého rozsahu**

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu musí odpovídat požadavkům na efektivní, hospodárné a účelné vynakládání plánovaných finančních prostředků. Musí vytvářet podmínky k získání nejvhodnější nabídky i s ohledem na zabezpečení provozu nabývaného majetku po celou dobu jeho životního cyklu. Nesmí být provedeno způsobem, který by zvýhodňoval jednotlivé dodavatele. Pro vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu použije zadavatel přiměřeně podle charakteru veřejné zakázky klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací požadovanou zákonem o veřejných zakázkách. Dodavatel, který byl vyzván k podání nabídky, se označuje jako zájemce a dodavatel, který podal nabídku nebo jehož nabídku má zadavatel k dispozici, jako uchazeč. Cena sjednaná ve smlouvě musí být v souladu s právním předpisem. Smlouva musí mít písemnou formu, pokud písemnou formu nevylučuje povaha právního úkonu. O zadání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen pořádit písemný záznam s výjimkou veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 5 000 Kč bez DPH, jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na služby, nebo 15 000 Kč bez DPH, jedná-li se o veřejnou zakázku na stavební práce.

### **Druhy zadávacích postupů**

Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s využitím:

- elektronického tržiště, jedná-li se o veřejnou zakázku, u které výše předpokládané hodnoty dosáhne nebo přesáhne 5 tisíc Kč bez DPH a jejímž předmětem je dodávka informačních a komunikačních technologií,

- systému elektronické podpory obchodování, jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na služby, u které výše předpokládané hodnoty dosáhne nebo přesáhne 5 tisíc Kč bez DPH nebo 15 tisíc Kč bez DPH, jedná-li se o veřejnou zakázku na stavební práce a nedosáhne 40 tisíc Kč bez DPH,
- systému elektronické podpory obchodování, jedná-li se o veřejnou zakázku, u které výše předpokládané hodnoty dosáhne nebo přesáhne 40 tisíc Kč bez DPH. Vyjimku může ve zvlášť odůvodněných případech povolit Generální sekretář MO na základě žádosti zadavatele, jedná-li se o veřejnou zakázku forenzní, vzdělávací, poradenské, konzultační nebo právní služby. Byla-li výjimka povolena, je zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku obecným zadávacím postupem, přičemž současně písemně vyzve nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Tuto výzvu uveřejní po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách MO.

### **Výzva k podání nabídky**

Výzvu k podání nabídky, popř. výzvu k podání cenové nabídky, lze uskutečnit podle druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky a s ohledem na místní podmínky písemně (elektronicky), telefaxem, telefonicky apod. Použije-li zadavatel výzvu k podání nabídky v písemné formě, musí v ní stanovit zejména požadavky na závazný obsah nabídky a smlouvy přiměřené druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky a kritéria hodnocení nabídek včetně způsobu stanovení nabídkové ceny. To platí přiměřeně i pro jiné formy výzvy k podání nabídky. Je-li výzva v písemné formě, musí zadavatel požadovat tuto formu i pro nabídku.

### **Počet nabídek**

V zájmu nejširší soutěže a získání nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen obstarat si dostatečný počet vhodných nabídek od kvalifikovaných uchazečů. Přitom zadavatel přihlédne zejména k druhu veřejné zakázky, výši předpokládané hodnoty a místu plnění. Při opakovaném zadávání veřejných zakázek stejného druhu je zadavatel povinen účelně obměňovat okruh vyzývaných zájemců, nebrání-li tomu charakter veřejné zakázky. Nabídky uchazečů, kteří jsou personálně nebo kapitálově propojeni (jsou-li tyto

informace veřejně dostupné), se započítávají pro účely posuzování dostatečného počtu nabídek pouze jako jedna nabídka.

### **Kvalifikovaný uchazeč**

Kvalifikovaným uchazečem je uchazeč, který má k předmětu veřejné zakázky oprávnění k podnikání a splňuje, jsou-li pro plnění veřejné zakázky nezbytné, profesní, ekonomické, finanční a technické kvalifikační předpoklady podle požadavků zadavatele odpovídající druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky.

### **Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy**

Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu vyňatou z působnosti zákona uchazeči, jehož nabídka je vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou nebo jako ekonomicky nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel oznámí vybranému uchazeči a vyzve ho k uzavření smlouvy. Ostatním uchazečům zadavatel oznámí odmítnutí jejich nabídky s odůvodněním, přichází-li toto oznámení v úvahus ohledem na použitý způsob obstarání nabídek. Učiní tak způsobem a ve lhůtě, kterou uvede ve výzvě k podání nabídky (např. písemně, telefonicky, uplynutím stanovené lhůty apod.). Zadání veřejné zakázky malého rozsahu s využitím obecného zadávacího postupu je zadavatel povinen evidovat v systému elektronické podpory obchodování.

### **Evidence a archivace dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu**

U decentrálně nabývaného majetku zapisuje zadavatel dokumentaci veřejné zakázky podle jejího rozsahu do samostatného sběrného archu nebo do sběrného archu, který slouží k zapisování více veřejných zakázek malého rozsahu. Zadavatel je rovněž povinen vést pro vlastní potřebu evidenční knihu decentrálně nabývaného majetku (dále jen evidenční kniha), do které průběžně zapisuje veškeré veřejné zakázky malého rozsahu zadané v kalendářním roce s odkazem na příslušný sběrný arch. Evidenční kniha se vede v listinné nebo elektronické podobě. Musí obsahovat zejména číslo veřejné zakázky a číslo sběrného archu, ve kterém se veřejná zakázka eviduje, název veřejné zakázky a popis jejího předmětu, dobu plnění, cenu, označení dodavatele, popř. další údaje o veřejné zakázce, které zadavatel uzná za potřebné. Pokud se evidenční kniha vede v elektronické

podobě, je nutno po ukončení kalendářního roku tuto knihu vytisknout a vzít do evidence. Dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu se ukládá u zadavatele do zániku smluvního vztahu nebo do zrušení zadávacího postupu. Poté zadavatel předá uzavřenou dokumentaci veřejné zakázky pracovišti ochrany informací s uvedením skartačního znaku vyjádřeného písmenem S a skartační lhůtou minimálně 5 let.<sup>14</sup>

### 5.3.6 Nabývání majetku MO nepodléhající zákonu o veřejných zakázkách

„Ministerstvo obrany není povinno zadávat veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., jestliže:

- jejich předmětem jsou utajované informace nebo uveřejnění zadávacích podmínek veřejné zakázky či plnění veřejné zakázky by mohlo ohrozit ochranu utajovaných informací,
- jde o veřejné zakázky, které jsou podle zvláštních právních předpisů spojeny se zvláštními bezpečnostními opatřeními nebo jejichž zadávání souvisí s ochranou základních bezpečnostních zájmů státu,
- jejich předmětem je výroba nebo koupě zbraní, zbraňových systémů, střeliva nebo zabezpečení dalšího vojenského materiálu, je-li to nutné k zajištění obrany nebo bezpečnosti státu, seznam vojenského materiálu stanoví prováděcí právní předpis,
- jejich hlavním účelem je umožnit veřejnému zadavateli poskytování nebo provozování veřejné telekomunikační sítě nebo poskytování veřejných telekomunikačních služeb podle zvláštního právního předpisu,
- se jejich zadávání řídí zvláštními procesními pravidly a jsou zadávány určitému dodavateli či dodavatelům v návaznosti na mezinárodní smlouvu týkající se pobytu ozbrojených sil jiných států na území ČR nebo vysílání ozbrojených sil ČR na území jiných států, jíž je ČR vázána,
- je-li jejich předmětem pořízení, údržba nebo obnova majetku ČR v zahraničí,
- je-li jejich předmětem oprava zbraní, zbraňových systémů, střeliva a ostatního vojenského materiálu.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Lajda, Lukáš. *Proces zadávání veřejných zakázek v resortu MO ČR : diplomová práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 74 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Alojz Flachbart

<sup>15</sup> RMO č. 39/2008 Věstníku MO, Zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších doplňků.

## **6 Proces územně plánovací činnosti v podmínkách AČR**

Tato kapitola pojednává o dalším důležitém aspektu činnosti ubytovací a stavební služby AČR. Jedná se o proces územního plánování. Dále jsem do této kapitoly zahrnul činnost újezdních úřadů, které spravují území vojenských výcvikových prostorů a řeší státní správu ve vojenských újezdech. V ozbrojených silách je problematika územně plánovací činnosti řešena zákonem č. 222/1999 Sb., O zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů a Směrnicí náčelníka hlavní stavební a ubytovací správy č. 14, která řeší postup při projednávání a vydávání stanovisek vojenské správy k civilní investiční výstavbě a územně plánovací činnosti.

### **6.1 Územně plánovací činnost**

Ministerstvo obrany je jedním ze subjektů, jež vykonávají územně plánovací činnost. Tato činnost je vykonávána pomocí újezdních úřadů, které plní funkci správního úřadu na území vojenského újezdu. Újezdní úřad je podřízen MO a pro území vojenského újezdu pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii, rovněž pořizuje územně analytické podklady, poskytuje územně plánovací informace, připravuje návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti. Újezdní úřad je současně vojenským orgánem, který plní úkoly při zajišťování obrany ČR. V čele újezdního úřadu stojí přednosta, který odpovídá za řízení chodu úřadu a jehož do funkce jmenuje NGŠ. Přednosta újezdního úřadu sestavuje roční rozpočet příjmů a výdajů újezdního úřadu v souladu se schválenou rozpočtovou skladbou MO a předkládá jej ke schválení řediteli operační sekce. Přednosta újezdního úřadu vydává výnosy újezdního úřadu ve věci režimových a bezpečnostních opatření, doporučení, výzev, sdělení a organizačních opatření na území újezdu. Výnosy újezdního úřadu se evidují ve sbírce výnosů za každý kalendářní rok.

Ostatní zaměstnanci jsou občanští zaměstnanci resortu MO a jsou zařazeni na funkcích zástupce přednosta a odborných pracovníků (ekolog, stavař, logistik, technik, vodohospodář a ekonom). V ČR se nachází 5 újezdních úřadů, konkrétně se jedná o úřady ve vojenských prostorech Hradiště, Boletice, Brdy, Libavá a Březina. Dále budou tyto úřady podrobně popsány a vysvětlena jejich funkce a použití v podmínkách AČR.

### **Újezdni úřady plní v oblasti územního plánování tyto úkoly:**

- zajišťuje a posuzuje stav území vojenských újezdů a jeho přírodní, kulturní a hospodářské hodnoty,
- stanovuje koncepci rozvoje území vojenských újezdů, včetně urbanistické koncepce s ohledem na hodnoty a podmínky území,
- prověřuje a posuzuje potřebu změn v území, jejich přínosy, problémy, rizika s ohledem na životní prostředí, geologickou stavbu území a vliv na infrastrukturu ve vojenském prostoru,
- stanovuje požadavky na využívání a prostorové uspořádání území vojenských újezdů a jeho změny, zejména na umístění, uspořádání a řešení vojenských staveb a staveb civilního obyvatelstva, žijících ve vojenských újezdech,
- stanovuje podmínky pro provedení změn v území, zejména pak umístění a uspořádání staveb s ohledem na stávající charakter a hodnoty území,
- stanovuje pořadí provádění změn na území vojenských újezdů s ohledem jejich primárního využití jako výcvikových prostorů pro jednotky a složky AČR,
- vytváří v území podmínky pro snižování nebezpečí ekologických a přírodních katastrof a pro odstraňování jejich následků,
- vytváří v území podmínky pro odstraňování důsledků náhlých hospodářských změn,
- stanovuje podmínky pro obnovu a rozvoj sídelní struktury vojenských újezdů a vytváří podmínky pro kvalitní bydlení obyvatel žijících ve vojenských újezdech,
- prověřuje a vytváří v území vojenských újezdů podmínky pro hospodárné vynakládání prostředků z rozpočtu MO na změny v území,
- určuje nutné asanační, rekonstrukční a rekultivační zásahy v území,
- vytváří podmínky pro ochranu vojenského území podle zvláštních předpisů před negativními vlivy záměrů na území a navrhuje kompenzační opatření, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak,
- reguluje rozsah ploch pro využívání přírodních zdrojů a provádí jejich mapování v prostorech vojenských újezdů.



**Újezdni úřady plní podle zákona č. 222/1999 Sb. tyto hlavní úkoly:**

- zabezpečuje podmínky pro výcvik ozbrojených sil v polních podmínkách,
- rozhoduje o vstupu a pobytu fyzických osob na území újezdu,
- pro zajišťování práv povinností fyzických osob, kterým byl povolen pobyt na území újezdu zabezpečuje hospodářský, sociální a kulturní rozvoj, ochranu životního prostředí a uspokojuje potřeby obyvatel újezdu, které by zabezpečovala obec podle zvláštních právních předpisů,
- plnění úkolů v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví a kultury, k tomuto účelu zřizuje a spravuje předškolní zařízení, základní školy a zařízení jim sloužící a podílí se na zabezpečování zdravotní a sociální péče,
- realizuje výstavbu a správu účelových komunikací a zabezpečování dopravní obslužnosti
- realizuje výstavbu a správu veřejného osvětlení,
- plní úkoly požární ochrany ve vojenském újezdu,
- zabezpečuje čistotu na území vojenského újezdu odvozem domovních odpadů a jejich nezávadnou likvidaci,
- provádí zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
- vytváří podmínky pro podnikání zejména obyvatelům vojenského újezdu a právnickým osobám, které mají sídlo na území vojenského újezdu,
- vydává povolení ke vstupu na území vojenského újezdu, při vydávání povolení ke vstupu seznámí fyzické osoby s platnými režimovými a bezpečnostními opatřeními, které platí na území vojenského újezdu.

**Újezdni úřady plní podle zvláštních právních předpisů tyto hlavní úkoly:**

- vykonává funkci orgánu ochrany zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu,
- ve věcech účelových komunikací na území újezdu vykonává újezdni úřad funkci silničního správního úřadu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,

ve znění pozdějších předpisů. Účelové komunikace na území újezdu jsou veřejně přístupné pouze v rozsahu a způsobem, které stanovuje újezdni úřad,

- zpracovává projekt dopravního značení komunikací na území újezdu a zabezpečuje jeho realizaci v součinnosti s orgány, které působí na území újezdu, zejména s Vojenskou policií a Policií České republiky,
- do působnosti újezdního úřadu nenáleží dálnice a silnice II. a III. třídy, které procházejí územím újezdu. Vyžaduje-li to bezpečnost a ochrana zdraví nebo jiný veřejný zájem, může újezdni úřad, po projednání s příslušným správním úřadem a Policií České republiky, provoz na těchto pozemních komunikacích omezit nebo zastavit na nezbytně nutnou dobu. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může provoz omezit i bez předchozího projednání,
- při výkonu funkce vodoprávního úřadu podle vodního zákona uděluje újezdni úřad povolení pro nakládání s povrchovými a podzemními vodami, uděluje povolení k provedení vodních děl na území vojenského újezdu, jejich změn nebo odstranění včetně změn užívání a kontroluje výkon správy drobných vodních toků. Při zpracování plánu péče o drobné vodní toky a při řešení problémů při vykonávané správě spolupracuje se státním podnikem Vojenské lesy a statky,
- v rámci státní správy rybářství újezdni úřad vykonává za MO dozor podle § 24 odst. 3 písm. g) zákona o rybářství,
- vede knihu narození, knihu manželství, knihu úmrtí a sbírku listin jako matriční úřad podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- v oblasti občanských záležitostí vykonává újezdni úřad slavnostní obřady a činí další opatření v souladu se zákonem č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- vede evidenci obyvatel újezdu v informačním systému, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, a plní další úkoly podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

## 6.2 Územně plánovací dokumentace

„Územně plánovací dokumentace (územní plán, regulační plán), je veřejná listina vypracovaná na základě rozhodnutí orgánu schvalujícího tuto dokumentaci. Účelem této dokumentace je vypracovat ucelený a komplexní dokument popisující plánované změny pozemků. Je pořizována za účelem nabídnutí možnosti všem dotčeným stranám vyjádřit se k připravovaným změnám. Po rozhodnutí o zpracování územně plánovací dokumentace je pořizovatel povinen vypracovat návrh zadání této dokumentace, u které zajistí její zveřejnění a umožní veřejné nahlédnutí. Připomínky k zadávání dokumentace může každý podávat již v procesu zadání. Poté, co je zpracován návrh územně plánovací dokumentace, mohou vlastníci pozemků a staveb i k němu na veřejném zasedání podat, pokud splní náležitosti stanovené zákonem, své námitky. K těmto námitkám se poté vyjádří dotčené orgány. O návrhu orgán rozhoduje až po vyhodnocení závěrů z projednání. Orgán tento návrh schválí, zamítne, nebo vrátí k projednání“<sup>16</sup>.

Zpracování územně plánovací dokumentace území vojenského újezdu vychází z povinnosti a potřeby naplňování státní strategie pořizování takové dokumentace pro území ČR. V rámci naplňování státní direktivy jsou zpracovávány územně plánovací dokumentace ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti.

### Územní plán

Účelem zpracování této dokumentace je komplexní řešení dalšího rozvoje území vojenského újezdu, rozvoje činností všech složek využívajících území vojenského újezdu při vzájemném respektování potřeb těchto složek. Dále je účelem zpracování určení priorit při exploataci území a realizaci všech navrhovaných opatření a zásahů. Hlavním cílem zpracování je navrhnout plošné využití území za respektování stupnice priorit jednotlivých funkcí na jedné straně. Na straně druhé potom sladění potřeb všech funkcí území s cílem efektivního využití území s minimalizací negativního ovlivňování životního prostředí

---

<sup>16</sup> Mach, Václav. *Územní plánování : diplomová práce*. Brno : Masarykova univerzita, Právnická fakulta, 2008. 75 l., 5 l. příl. Vedoucí práce Milan Pekárek

na území vojenského újezdu a navazujícího civilního území. Přičemž hlavním dokladem pro řešení celku je koncepční materiál týkající se rozvoje AČR v budoucím období. Územní plán vojenského újezdu je závazný pro pořízení a vydání regulačního plánu, pro rozhodování v území a vydání územních rozhodnutí.

Pořizovatelem územního plánu je újezdní řad, který odpovídá za příslušný vojenský újezd. Koncept územního plánu vojenského újezdu je veřejně projednáván. Újezdní úřad veřejnou vyhláškou oznámí místo a dobu, kde bude veřejné projednávání s výkladem nejméně 15 dní před veřejným projednáváním konceptu. Pořizovatel je povinen zajistit, aby koncept byl k veřejnému nahlédnutí v sídle újezdního úřadu. Na základě výsledku projednávání konceptu územního plánu zpracuje újezdní úřad návrh pokynů pro zpracování návrhu územního plánu. Zpracování a projednání konceptu územního plánu vyústí ve schválení pokynu pro zpracování návrhu územního plánu. K tomuto návrhu pokynů pro zpracování návrhu územního plánu újezdní úřad připojí odůvodnění, které obsahuje vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, vyhodnocení souladů se stanovisky dotčených orgánů a vojenských zařízení působících ve vojenském újezdu, zdůvodnění výběru varianty řešení s přehlednutím k vyhodnocení vlivů variant na udržitelný rozvoj území vojenského újezdu. Pokyny pro zpracování návrhu územního plánu schvaluje Sekce operační a rozvoje sil MO, konkrétně Oddělení řízení vojenských újezdů.

Podle schváleného zadání a schválených pokynů pro zpracování návrhu územního plánu újezdní úřad zadá zpracování návrhu územního plánu určeným orgánům vojenské správy (geografická služba AČR, VUSS, 104. zabezpečovací prapor). Součástí územního plánu je i vyhodnocení na udržitelný rozvoj území. Pokud zadání újezdního úřadu neobsahuje vyhodnocení, nebo bylo-li obsaženo v konceptu, vyhodnocení se nevyžaduje. Vyhodnocení je spolu s návrhem územního plánu vojenského újezdu zveřejněno v sídle újezdního úřadu, pro který je územní plán zpracováván. Každý obyvatel újezdu má možnost se ve stanovené lhůtě zaslat své vyjádření.

O upraveném a posouzeném návrhu územního plánu vojenského újezdu, jež byl ve stanovenou dobu veřejně k nahlédnutí, se koná veřejné jednání. Tento proces vychází z úpravy řízení o opatření obecné povahy podle § 172 správního řádu. Při veřejném projednávání mohou vojenská zařízení a osoby žijící ve vojenském újezdu

uplatnit svoje návrhy a připomínky. Vojenský újezd a pořizovatel územního plánu vyhodnotí výsledky veřejného projednání a zpracují návrh rozhodnutí o námitkách ke konceptu i návrhu územního plánu, pokud se bude jednat o zásadní změny, koná se opakované veřejné projednání. Na závěr je návrh územního plánu vojenského újezdu znovu přezkoumán a posouzen zda odpovídá požadavkům s politikou územního rozvoje a požadavkům právních předpisů. Poté je pořizovatelem územního plánu vojenského újezdu zpracován návrh na vydání územního plánu, jehož součástí je i příslušné odůvodnění vydání územního plánu.

Po zpracování je územní plán vojenského újezdu předložen ke schválení na sekci Operační a rozvoje sil MO. Po schválení tohoto dokumentu převezme přednosta újezdního úřadu schválený výtisk a ten slouží k potřebám újezdního úřadu a dále je umístěna elektronická verze na webové stránky újezdního úřadu. Platnost územního plánu vojenského újezdu je řešena následovně. Územní plány, které byly schváleny před 1. 7. 1992 pozbývají platnosti do 3 let od nabytí účinnosti nového stavebního zákona. Územní plány pořízené po 1. 7. 1992 je nutno nahradit do 5 let od nabytí účinnosti nového stavebního zákona.

### **Regulační plán**

Újezdní úřad podle § 10 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., pořizuje regulační plán pro území vojenského újezdu. „Regulační plán je nástrojem územně plánovací dokumentace a vydává se pro určité řešené plochy a to pro území řešené zásadami územního plánu vojenského újezdu. Stanovuje podmínky pro využití pozemků, k jejich určování a ke stanovení podmínek pro umístění na pozemcích vojenského újezdu. Regulační plán omezeně nebo plně nahrazuje územní rozhodnutí (musí však stanovit která), avšak pouze v zastavěném území nebo zastavitelných plochách (v nezastavěném území územní rozhodnutí nenahrazuje). Z ustanovení § 61 odst. 1 stavebního zákona vyplývá povinnost regulačním plánem vždy nahradit územní rozhodnutí pro vymezení a využití pozemků staveb veřejné infrastruktury, včetně pozemků veřejně prospěšných staveb a veřejně prospěšných opatření. Regulační plán vydává MO na území vojenského újezdu. Oproti staré úpravě se postup pořizování regulačního plánu do jisté míry zjednodušil, zadání může být zahrnuto do územního plánu nebo zásad územního rozvoje a koncept se pro regulační plán nezpracovává. Do procesu jeho pořizování taktéž

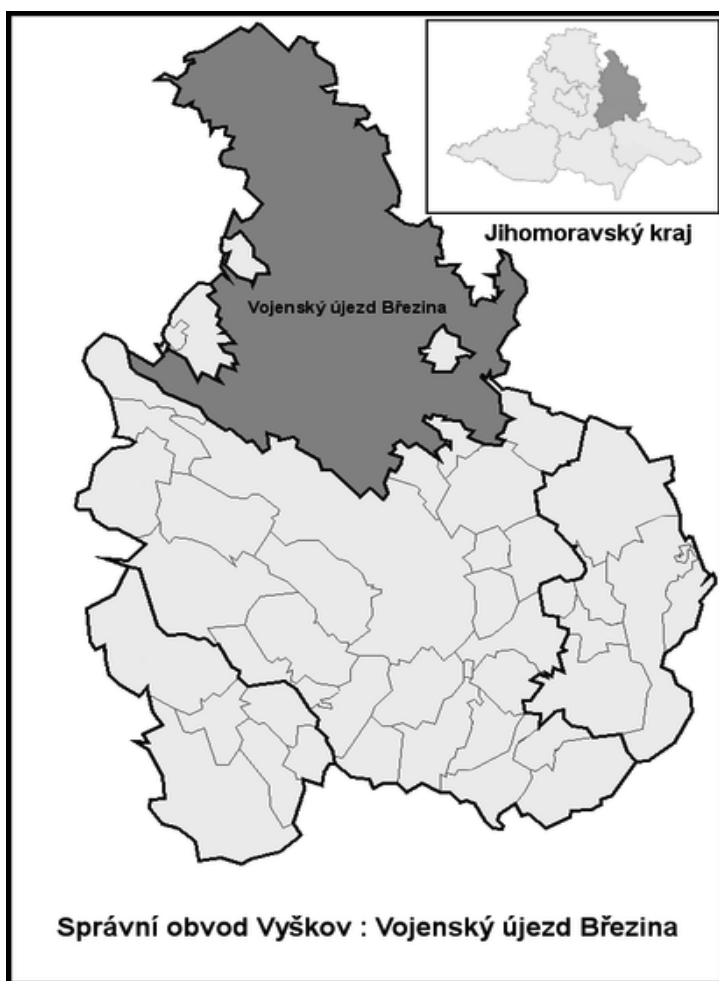
nevstupuje žádný nadřízený orgán a z hlediska posuzování vlivů na životní prostředí se regulační plán posuzuje jako záměr, nikoliv jako koncepce. Pro pořizování a vydávání regulačního plánu je závazná politika územního rozvoje.

## 6.3 Újezdní úřady na území ČR

### Újezdní úřad vojenského újezdu Březina

Vojenský újezd Březina se nachází na severu bývalého okresu Vyškov v lesnatém území Dražanské vrchoviny. Újezdní úřad vojenského újezdu Březina vznikl na základě Zákona o vyvlastnění k účelům obrany státu č. 63/1935 Sb. ze dne 19. 4. 1935. Vytýčení hranice vojenského újezdu se uskutečnilo 27. srpna 1953 na základě zákona č. 169/1949 Sb., o vojenských újezdech. V současnosti realizuje svou činnost v duchu Zákona o zajišťování obrany České republiky č. 222/1999 Sb., část 6 „Vojenské újezdy“. Na rozdíl od případů jiných vojenských újezdů nebyla při jeho zřízení vysídlena žádná obec.

Obr. č. 11 Mapa vojenského újezdu Březina

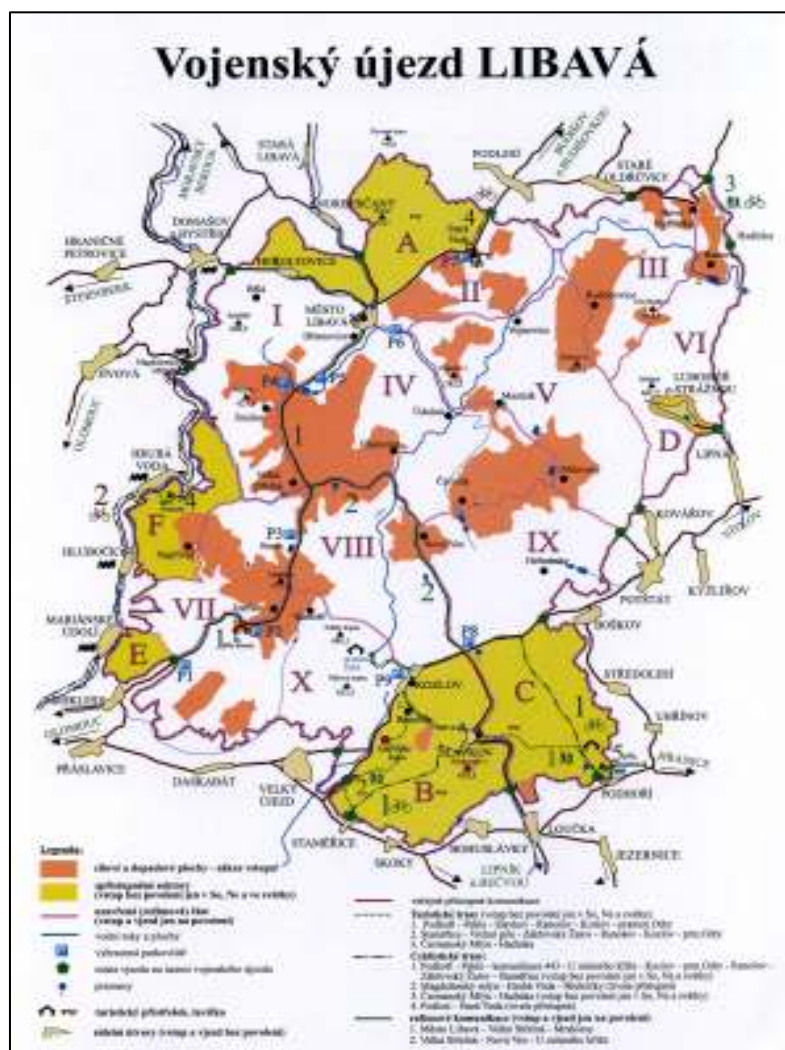


Zdroj: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org), 2011

## Újezdní úřad vojenského újezdu Libavá

Vojenský újezd Libavá se rozkládá v Olomouckém kraji, na severovýchodě bývalého okresu Olomouc a v oblasti Oderských vrchů. Sídlem újezdního úřadu je město Libavá. Vojenský újezd vznikl dne 1. 10. 1946 na základě rozhodnutí vlády ze dne 17. 9. 1946 o zřízení vojenského výcvikového prostoru Libavá. Součástí újezdu se stala celá katastrální území 24 obcí. V těchto obcích do roku 1946 žili pouze Němci, kteří byli následně vysídleni a poté následovalo také vysídlení českých přistěhovalců, jež sem postupně přicházeli od roku 1945.

Obr. č. 12 Mapa vojenského újezdu Libavá



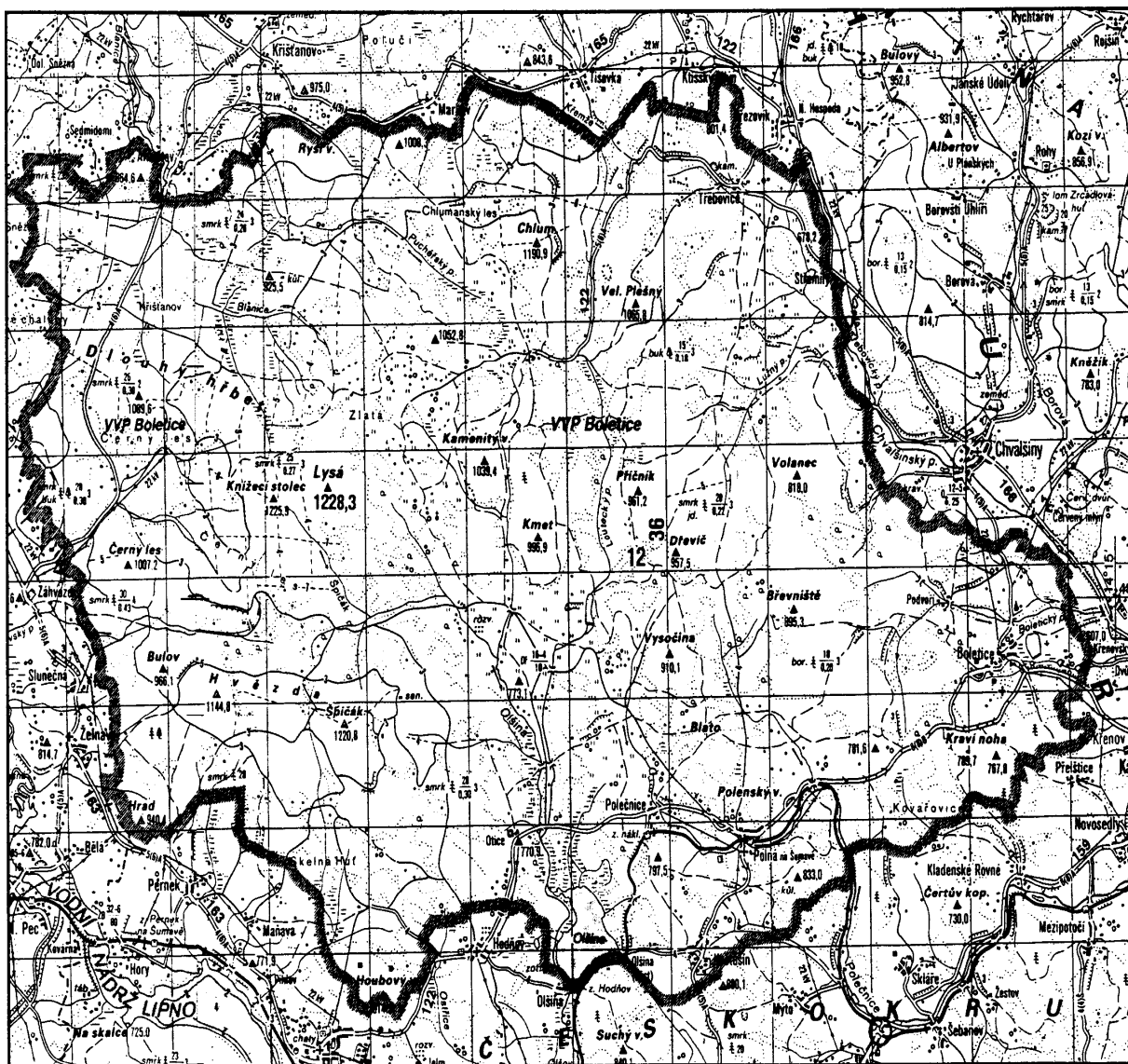
Zdroj: [www.libavsko.eu](http://www.libavsko.eu), 2011



## Újezdní úřad vojenského újezdu Boletice

Vojenský újezd Boletice je vojenský újezd na západě bývalého okresu Český Krumlov. Újezd vznikl 1. 12. 1950 na základě zákona č. 169/1949 Sb., o vojenských újezdech. Újezdní úřad sídlí v Boleticích. Současné hranice jsou vytyčeny na základě zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky. Vojenský újezd je vševojskovým újezdem, který umožňuje výcvik jednotek pozemních sil AČR. Území vojenského újezdu se dělí na 8 katastrálních území. Většina katastrů je neosídlena. Obyvatelstvo je soustředěno ve 4 sídlech (Boletice, Polná, Třebovice a Květušín).

Obr. č. 13 Mapa vojenského újezdu Boletice

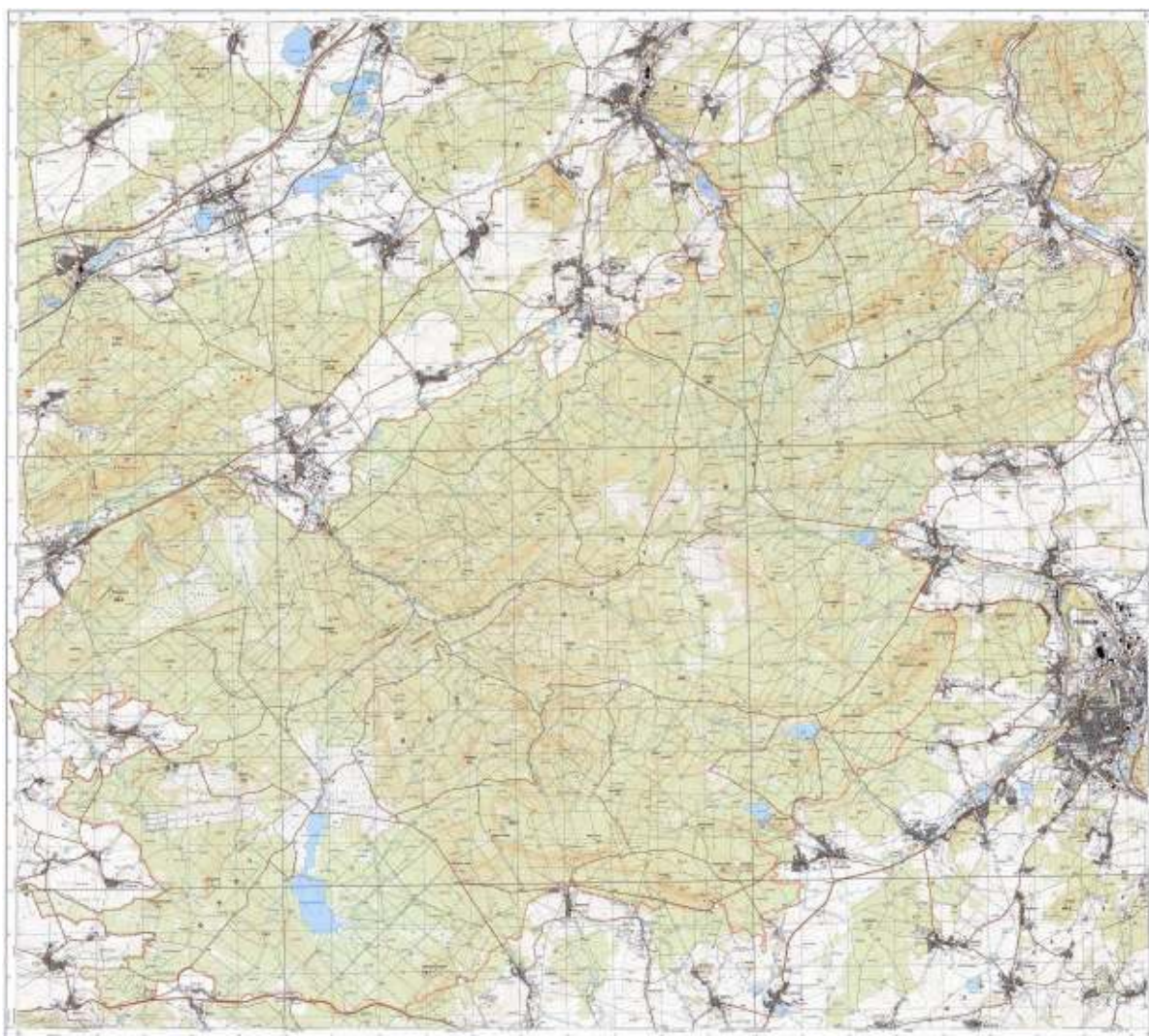


Zdroj: [www.vojujezd-boletice.cz](http://www.vojujezd-boletice.cz), 2011

## Újezdni úřad vojenského újezdu Brdy

Vojenský újezd Brdy patří mezi největší české vojenské újezdy. Rozkládá se v západní části bývalého okresu Příbram, mezi Rokycany a Příbramí. Rozloha je přes 260 km<sup>2</sup>. Žije zde 34 obyvatel a asi 90 % území tvoří les, zbylou část využívá AČR jako cvičiště se specializovanou dělostřeleckou a leteckou střelnicí. Vojenský prostor zde vznikl kolem roku 1927, od roku 1950 je vojenským újezdem. Od 50. letech 20 století byl do vojenského újezdu přísný zákaz vstupu pro civilní obyvatelstvo. V roce 2007 byly v omezeném rozsahu zpřístupněny malé části na okrajích vojenského újezdu.

Obr. č. 14 Mapa vojenského újezdu Brdy

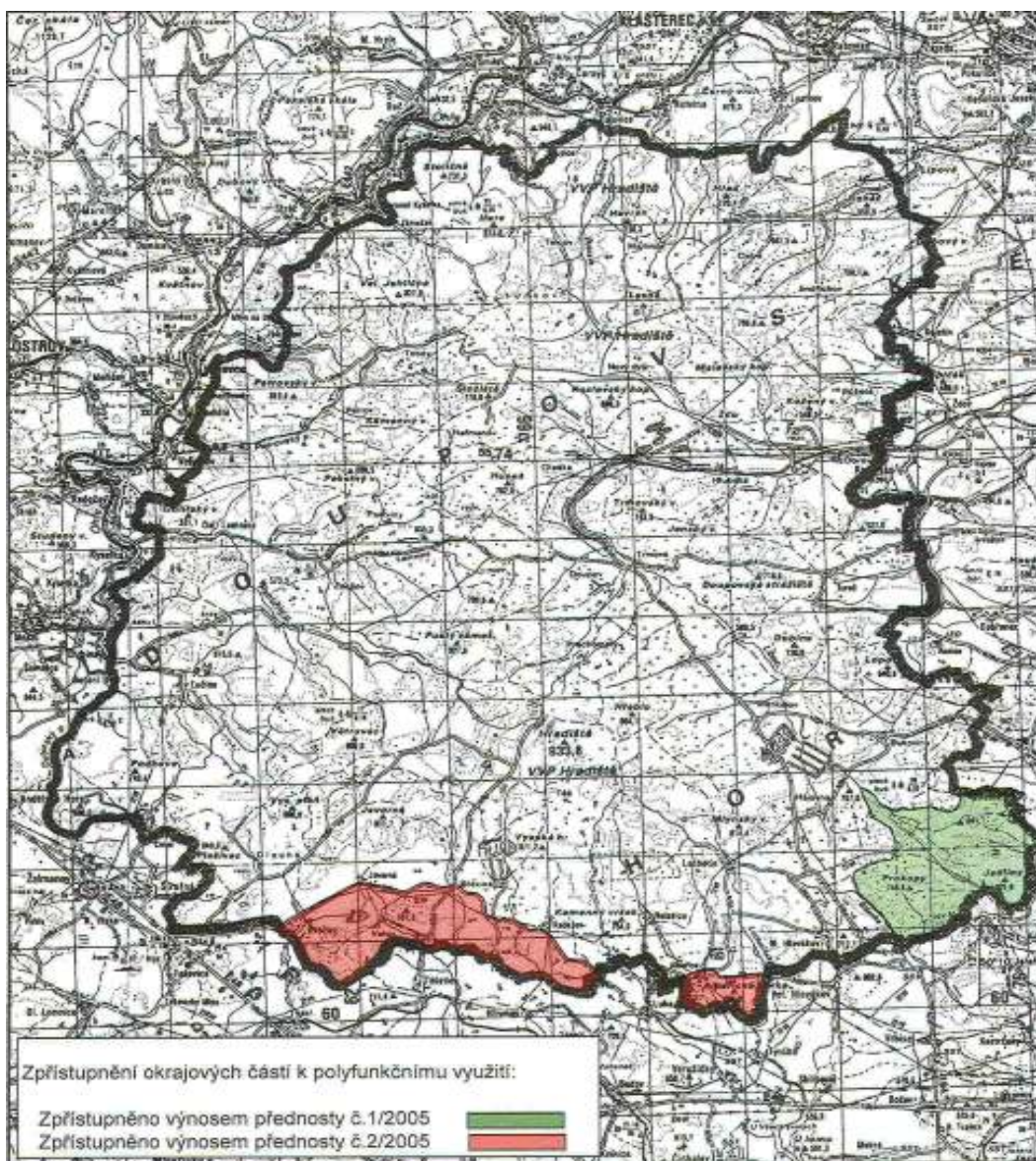


*Zdroj: [www.voujezd-brdy.cz](http://www.voujezd-brdy.cz), 2011*

## Újezdní úřad vojenského újezdu Hradiště

Vojenský újezd Hradiště je největším vojenským újezdem AČR. Nachází se mezi městy Karlovy Vary a Bochov v Doupovských horách. Má plochu 331, 61 km<sup>2</sup>. Tento prostor byl výrazně osídlen Němci, kteří byli po roce 1945 vysídleni. V roce 1953 byl na velké části území Doupovských hor zřízen vojenský újezd Hradiště a vojenský výcvikový prostor. V současné době je vojenský újezd Hradiště značně využíván jak AČR, tak zahraničními armádami, které si vojenský újezd pronajímají od AČR.

Obr. č. 15 Mapa vojenského újezdu Hradiště



Zdroj: [www.vojuezd-hradiste.cz](http://www.vojuezd-hradiste.cz), 2011

## 7 Závěr

Ubytovací a stavební služba plní v podmínkách AČR velké spektrum úkolů a povinností. Jejich cílem je zabezpečit hospodaření s ubytovacím a stavebním majetkem AČR, ochranu územních zájmů, provádění investiční činnosti a organizování veřejných zakázek v oblasti oprav a pořízování nemovitého majetku. Tato činnost je velice sofistikovaná a vyžaduje značnou míru koordinace mezi jednotlivými stupni armádního velení.

Nejdůležitějším úkolem, který je postaven před složkami ubytovací a stavební služby, je realizace odprodeje nepotřebného majetku MO do civilního sektoru. Se snižujícím se státním rozpočtem ČR, klesá rovněž rozpočet MO. Na základě těchto okolností dochází k častým reorganizačním změnám a rušení vojenských zařízení. Po zrušených zařízeních zůstává nepotřebný majetek, jež nenachází uplatnění v resortu MO, proto se orgány ubytovací a stavební služby snaží o odprodej obcím nebo soukromým subjektům. Na začátku roku 2010 byla zpracována koncepce odprodeje nemovitého majetku, zde je uvedeno jaké nemovitosti nebude MO využívat a budou navrženy na odprodej do civilního sektoru. Tato koncepce byla zpracována s cílem snížit finanční prostředky na provoz nemovitostí.

Fakt, že při veřejných zakázkách na stavební práce a opravy nemovitého majetku je realizován značný tok finančních prostředků, stává se toto prostředí velice náchylné na korupční jednání pracovníků MO. Je to mu právě několik dní, kdy byla opět na MO prokázána korupce při zadávání veřejných zakázek. Tentokrát se právě jednalo o oblast ubytovací a stavební služby. Při zadávání zakázek docházelo k manipulaci výběrových řízení. Majitelé stavebních firem byli napojeni na příslušníky resortu MO, který zodpovídali za výběr potencionálních zhotovitelů stavebních prací. Z toho vyplývá, že ubytovací a stavební služba v AČR plní důležitou roli v systému hospodaření s nemovitým majetkem a je nutné nastavit odpovídající kontrolní mechanismus, aby nedocházelo k nesmyslnému plýtvání finančních prostředků při zmanipulovaných veřejných zakázkách.

## 8 Seznam použitých zdrojů

### Zákony, rozkazy, nařízení

Zákon č. 137/2006 Sb., *o veřejných zakázkách*, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 222/1999 Sb., *o zajišťování obrany České republiky*, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 183/2006 Sb., *o územním plánování a stavebním řádu*, ve znění pozdějších předpisů.

RMO č. 2/2005 Věstníku MO, *Úplatné nabývání majetku a pořizování stavebních prací a služeb v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 39/2008 Věstníku MO, *Zadávání veřejných zakázek v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 31/2005 Věstníku MO, *Výkon požárního dozoru v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 10/2010 Věstníku MO, *Organizační struktura v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 1/2004 Věstníku MO, *Nakládání s nepotřebným majetkem MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 1/1995 Věstníku MO, *Ochrana životního prostředí v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

RMO č. 4/1995 Věstníku MO, *Ubytovací a stavební služba v resortu MO*, ve znění pozdějších doplňků.

*Metodické pokyny ředitele Hlavního úřadu ubytovací a stavební služby MO.* Stará Boleslav: Velitelství logistiky: 2005.

*Normativní výnos MO č. 15 – Činnost ve vojenských újezdech.* Praha: SSM MO, 2008.

*Odborné nařízení k realizaci decentrálních nákupů, č.j. 50871-77/DP/2002-8201.* Praha: ES MO, 2004.

*Odborná směrnice k úplatnému nabývání majetku a pořizování služeb v resortu MO, č.j. 52343-92/2005/DP-2697.* Praha: SSM MO, 2005.

*Působnost Vojenské ubytovací a stavební správy Brno.* Brno: 2005.

### **Knihy, skripta, publikace**

JURČÍK, Radek. *Zadávání veřejných zakázek v praxi.* 1. vyd. Praha: C. H. Beck. ISBN 80-7179-743-X.

KRENK, Michal. *Zadávání veřejných zakázek.* 1. vyd. Praha: GALEN, 2005. ISBN 80-7262-343-5.

MÁLEK, Zdeněk. *Ubytovací a stavební služba v AČR.* 1. vyd. Vyškov: VVŠ PV, 2003. 64 s.

OCHRANA, František. *Hodnocení veřejných zakázek a veřejných projektů.* 2. vyd. Praha: ASPI Publishing, 2001. ISBN 80-85963-96-5.

OCHRANA, František. *Manažerské metody ve veřejném sektoru: teorie, praxe a metodika uplatnění.* 1. vyd. Praha: EKOPRESS, 2002. ISBN 80-86119-51-3.

VONDRÁŠEK, Václav. *Vojenská akademie v Brně.* 1. vyd. Praha: AVIS, 2005. ISBN 80-7278-287-8.

## **Kvalifikační práce**

CALETKOVÁ, Renata. *Podíl provozního střediska na úrovni ubytovací služby vojenského útvaru : bakalářská práce*. Brno: Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2008. 48 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Miroslav Cabák.

JURKOVÁ, Barbora. *Optimalizace činnosti vojenské a stavební správy : bakalářská práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 50 l., 23 l. příl. Vedoucí práce Zdeněk Málek.

LAJDA, Lukáš. *Proces zadávání veřejných zakázek v resortu MO ČR : diplomová práce*. Brno : Univerzita Obrany, Fakulta ekonomiky a managementu, 2006. 74 l., 6 l. příl. Vedoucí práce Alojz Flachbart.

MACH, Václav. *Územní plánování : diplomová práce*. Brno : Masarykova univerzita, Právnická fakulta, 2008. 75 l., 5 l. příl. Vedoucí práce Milan Pekárek.

## **Internetové zdroje (webové stránky)**

[www.army.cz](http://www.army.cz)

[www.onnm.army.cz](http://www.onnm.army.cz)

[www.unob.cz](http://www.unob.cz)

[www.vojujezd-brezina.cz](http://www.vojujezd-brezina.cz)

[www.vojujezd-libava.cz](http://www.vojujezd-libava.cz)

[www.vojujezd-brdy.cz](http://www.vojujezd-brdy.cz)

[www.vojujezd-hradiste.cz](http://www.vojujezd-hradiste.cz)

[www.vojujezd-boletice.cz](http://www.vojujezd-boletice.cz)

## **9 Přílohy**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Příloha č. 1</b> | Nabídka na odkup nemovitého majetku MO                            |
| <b>Příloha č. 2</b> | Návrh na vyřazení nemovitého majetku MO z užívání                 |
| <b>Příloha č. 3</b> | Výpis z rozkazu ředitele VUSS Brno                                |
| <b>Příloha č. 4</b> | Přehled smluv uzavírající funkcionáři ubytovací a stavební služby |



## Příloha č. 1

### Kroměříž – tankodrom Těšnovice



**Katastrální území:** Těšnovice

**Obec:** Kroměříž

**Kraj:** Zlínský

**Pozemek:** ano

**Podíl státu:** 1/1

**Územní příslušnost:** Brno

**Kupní cena:** 2 000 200,-Kč

---



#### **Popis:**

Neoplocený areál tvořený budovou řídicí věže a pozemky. Dle KN jde o jinou stavbu bez čp/če na st.p.č. 308 a pozemky st.p.č. 308 zastavěná plocha a nádvoří o výměře 42 m<sup>2</sup>, p.p.č. 382/1 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha o výměře 84.622 m<sup>2</sup>, to vše zapsané na LV 375 pro k.ú. Těšnovice. Přístup k areálu je ze silnice Kroměříž – Těšnovice.

---

#### **Dokumenty:**

[Koncept smlouvy](#)

#### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Fiala telefon: 973 445 916 e-mail:

## Větrušice – ubytovací a provozní objekt



**Katastrální území:** Větrušice

**Obec:** Čeradice

**Kraj:** Ústecký

**Pozemek:** ano

**Podíl státu:** 1/1

**Územní příslušnost:** Litoměřice

**Kupní cena:** 3,012.900,- Kč



### **Popis:**

Menší areál bývalých kasáren se nachází po pravé straně silnice mezi obcemi Čeradice a Větrušice přibližně 4 km jihozápadně od Žatce. V objektu jsou 3 přízemní budovy bývalých ubikací, administrativní budova, kuchyňský blok, budovy garáží a skladů, kotelna na tuhá paliva, strážnice, zpevněné plochy, neprůhledné oplocení, sítě a objekty technické vybavenosti, součástí prodeje jsou i pozemky v areálu, vše zapsáno na LV 40 pro k.ú. Větrušice. Část pozemků bude zatížena věcným břemenem - vodovodní řad ve vlastnictví ČR - MO.

### **Dokumenty:**

[Koncept smlouvy](#)

### **Kontaktní osoba:**

p. Krulich telefon: 973 287 145 e-mail:

## Příloha č. 2

*Vojenská ubytovací a stavební správa  
Brno*

Výtisk č.:  
Počet listů:  
Přílohy:



# Návrh na vyřazení nemovitého majetku z příslušnosti hospodaření MO

Lokalita:		Uživatel/ OTV :	
1	Označení nemovitosti:	ev. č. nemovitosti dle CE:	
		označení nemovitosti:	
		katastrální území:	
		obec	
		ulice, čp:	
		okres:	
		číslo pozemků a jejich výměra:	
		zapsáno na LV číslo u Kat. úřadu:	
	dosavadní vlastník:		
2	Současný způsob užívání nemovitosti:		
3	Kapacita nemovitosti:		
4	Popis stavebního stavu.		
5	Hodnota nemovitosti:	Stavby Pozemky:	
6	Přílohy:		

## Zdůvodnění návrhu

7 Vyjádření velitele útvaru-uživatele:

**Přílohy:**  
**Datum:**

**Razítko a podpis:**

**9** **Vyjádření velitele OTV:**

**Přílohy:**  
**Datum:**

**Razítko a podpis:**

**VÝPIS**

**z rozkazu ředitele Vojenské ubytovací a stavební správy  
Brno**

**Ročník: 2007****Vydán 18. ledna 2007****Číslo: 3/2007**

<b>„Přidělení vojenských objektů do péče provozním střediskům“ a upřesnění správců vojenských objektů pro rok 2007</b>			
<b>Provozní středisko</b>	<b>Číslo CE</b>	<b>Název vojenského objektu</b>	<b>Správce</b>
0611 Brno	06-03-02	Kasárna Černá Pole (b.č. 42)	299400
0611 Brno	06-03-04	Kasárna na letišti – UO	299400
0611 Brno	06-03-07	Kasárna Šumavská	299400
0611 Brno	06-03-08	Kasárna Babáková 2	299400
0611 Brno	06-03-10	Nájem – Veveří 95	299400
0611 Brno	06-03-13	P – Žižkova 19	138300
0611 Brno	06-03-14	Kounicova 65	299400
0611 Brno	06-03-15	Kounicova 44	299400
0611 Brno	06-03-16	Hybešova 59/61	138300
0611 Brno	06-03-18	Mučednická 31	299400
0611 Brno	06-03-20	ŠVZ-VA Kníničky	299400
0611 Brno	06-03-22	Stadion Pisárky	299400
0611 Brno	06-03-38	Koleje Dobrovského	299400
0611 Brno	06-03-39	Svobodárna Olomoucká	299400
0611 Brno	06-03-40	P-Cvičiště Královo Pole	138300
0611 Brno	06-03-44	P-Střelnice Medlánky	138300
0611 Brno	06-03-72	P-B. j. Brno (108)	138300
0611 Brno	06-03-88	Řečkovice “300”	299400
0611 Brno	06-03-91	Tučkova internát	299400
0611 Brno	06-03-92	Chodská 17, internát	299400
0611 Brno	06-03-94	Staňkova 20, tělocvična	299400
0611 Brno	06-03-95	P-B. j. Brno, Chodská	138300
0611 Brno	06-36-96	Střelnice Slatina	299400
0611 Brno	06-36-05	P-B. j. Brno, Medlánky	138300
0611 Brno	07-02-01	ŠVZ Veronika	299400

Zpracoval: 11. ledna 2007

Ing. Miroslav Krejčí

**za správnost výpisu:****o. z. Eva Pazderová**

## Příloha č. 4

### **Přehled smluv, které jsou v rozsahu své působnosti oprávněni uzavírat vedoucí funkcionáři orgánů ubytovací a stavební služby MO**

**1. Ředitel odboru ubytovací a stavební služby Sekce logistiky MO** je při výkonu práva hospodaření k ubytovacímu a stavebnímu majetku státu v rozsahu působnosti OUSS MO oprávněn uzavírat všechny druhy smluv podle příslušných ustanovení občanského nebo obchodního zákoníku. Uzavírá-li:

a) kupní smlouvy (§ 588 občanského zákoníku) o úplatném převodu přebytečných a neupotřebitelných nemovitostí do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

b) darovací smlouvy (§ 628 občanského zákoníku) o bezúplatném převodu přebytečných a neupotřebitelných nemovitostí do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

c) smlouvy o převodu práva hospodaření (§ 269 obchodního zákoníku s přihlédnutím k § 347 odst. 1 hospodářského zákoníku) k přebytečným a neupotřebitelným nemovitostem mimo obvyklé hospodaření (§ 12 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

d) směnné smlouvy (§ 611 občanského zákoníku) o směňování přebytečných a neupotřebitelných nemovitostí za jiné nemovitosti;

e) nájemní smlouvy (§ 663 občanského zákoníku) o úplatném přenechání dočasně nepotřebných nemovitostí k dočasnému užívání jiným osobám (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

f) smlouvy o výpůjčce (§ 659 občanského zákoníku) o bezúplatném přenechání dočasně nepotřebných nemovitostí k dočasnému užívání jiným osobám (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

g) smlouvy o zprostředkování (§ 642 obchodního zákoníku), smlouvy komisionářské (§ 577 obchodního zákoníku), smlouvy mandátní (§ 566 obchodního zákoníku) o zajištění služeb zprostředkovatelských a realitních kanceláří k výběru nájemce, projednání podmínek pronájmu, k uzavření smluv o dočasně nevyužitých, přebytečných a neupotřebitelných nemovitostech,

je vázán rozhodnutími komise ministra obrany ČR (čl. 67).

**2. Ředitel odboru ubytovacího a stavebního Hlavního úřadu materiálně technického zabezpečení MO** je při výkonu práva hospodaření k ubytovacímu a stavebnímu majetku státu v rozsahu působnosti OUS HÚ MTZ oprávněn uzavírat tyto druhy smluv:

a) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném nabývání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu, paliv, energií a vody) do vlastnictví státu (§ 2 a § 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

b) kupní smlouvy (§ 588 občanského zákoníku) o úplatném převodu nemovitostí do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

c) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném převodu materiálu do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

d) darovací smlouvy (§ 628 občanského zákoníku) o bezúplatném nabývání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu) do vlastnictví státu (§ 2 a § 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

e) darovací smlouvy (§ 628 občanského zákoníku) o bezúplatném převodu věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu) do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

f) smlouvy o převodu práva hospodaření (§ 269 obchodního zákoníku s přihlédnutím k § 347 odst. 1 hospodářského zákoníku) k věcem charakteru ubytovacího a stavebního majetku mimo obvyklé hospodaření (např. k přebytečnému a neupotřebitelnému majetku - § 12 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

g) nájemní smlouvy (§ 663 občanského zákoníku) o úplatném přenechání věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

h) smlouvy o výpůjčce (§ 659 občanského zákoníku) o bezúplatném přenechání věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

i) směnné smlouvy (§ 611 občanského zákoníku) o směňování věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku za jiné věci téhož charakteru;

j) smlouvy o dílo (§ 536 obchodního zákoníku) na zhotovení věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku (projekty, dokumentace, posudky, montáž, údržba, oprava, úprava, věci včetně staveb nebo jejich částí);

k) smlouvy o sdružení (§ 829 občanského zákoníku) o činnosti k dosažení sjednaného účelu, např. v investiční výstavbě;

l) smlouvy o uzavření budoucích smluv (§ 289 obchodního zákoníku) o závazcích uzavřít ve stanovené době budoucí smlouvu s určeným předmětem plnění;

m) nájemní smlouvy (§ 685 občanského zákoníku) o nájmech služebních bytů, nájemní smlouvy (§ 717 občanského zákoníku) o nájmech obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení;

n) smlouvy o ubytování (§ 754 občanského zákoníku) o nájmech lůžek při ubytování ve vojenských ubytovnách a internátech;

o) smlouvy o zprostředkování (§ 642 obchodního zákoníku), smlouvy komisionářské (§ 577 obchodního zákoníku), smlouvy mandátní (§ 566 obchodního zákoníku) o zajištění služeb zprostředkovatelských a realitních kanceláří k výběru nájemce, projednání podmínek pronájmu, k uzavření smluv, k odprodeji ubytovacího a stavebního majetku;

p) příslušné smlouvy podle hlavy II obchodního zákoníku nebo části osmé občanského zákoníku k zabezpečení plnění ostatních úkolů, s předchozím souhlasem ředitele OUSS MO.

**3.** Uzavírá-li smlouvy o dočasně nepotřebných, přebytečných a neupotřebitelných nemovitostech, uvedené v čl. 1 této přílohy, je vázán rozhodnutími komise ministra obrany ČR (čl. 67).

**4. Náčelník základny ubytovacího a stavebního materiálu** je v rozsahu působnosti ZUSM oprávněn uzavírat tyto druhy smluv:

a) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném nabývání movitých věci charakteru ubytovacího a stavebního materiálu do vlastnictví státu (§ 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

b) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném převodu movitých věci charakteru ubytovacího a stavebního materiálu do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

c) smlouvy o dílo (§ 536 obchodního zákoníku) na zhotovení movitých věci charakteru ubytovacího a stavebního materiálu;



d) příslušné smlouvy podle hlavy II obchodního zákoníku nebo části osmé občanského zákoníku k zabezpečení plnění ostatních úkolů, s předchozím souhlasem ředitele OUS HÚ MTZ.

**5. Náčelník vojenské ubytovací a stavební správy** je při výkonu práva hospodaření k ubytovacímu a stavebnímu majetku státu v rozsahu působnosti VUSS oprávněn uzavírat tyto druhy smluv:

a) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném nabývání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu, paliv, energií a vody) do vlastnictví státu (§ 2 a § 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

b) kupní smlouvy (§ 588 občanského zákoníku) o úplatném převodu nemovitostí do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

c) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném převodu materiálu do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

d) darovací smlouvy (§ 628 občanského zákoníku) o bezúplatném nabývání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu) do vlastnictví státu (§ 2 a § 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

e) darovací smlouvy (§ 628 občanského zákoníku) o bezúplatném převodu věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (nemovitostí, materiálu) do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

f) smlouvy o převodu práva hospodaření (§ 269 obchodního zákoníku s přihlédnutím k § 347 odst. 1 hospodářského zákoníku) k věcem charakteru ubytovacího a stavebního majetku mimo obvyklé hospodaření (např. k přebytečnému a neupotřebitelnému majetku - § 12 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

g) nájemní smlouvy (§ 663 občanského zákoníku) o úplatném přenechání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

h) smlouvy o výpůjčce (§ 659 občanského zákoníku) o bezúplatném přenechání věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

i) směnné smlouvy (§ 611 občanského zákoníku) o směňování věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku za jiné věci téhož charakteru;

j) smlouvy o dílo (§ 536 obchodního zákoníku) na zhotovení věcí charakteru ubytovacího a stavebního majetku (projekty, dokumentace, posudky, montáž, údržba, oprava, úprava, věci včetně staveb nebo jejich částí);

k) smlouvy o sdružení (§ 829 občanského zákoníku) o činnosti k dosažení sjednaného účelu např. v investiční výstavbě;

l) smlouvy o uzavření budoucích smluv (§ 289 obchodního zákoníku) o závazcích uzavřít ve stanovené době budoucí smlouvu s určeným předmětem plnění;

m) nájemní smlouvy (§ 685 občanského zákoníku) o nájmech služebních bytů, nájemní smlouvy (§ 717 občanského zákoníku) o nájmech obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení;

n) smlouvy o ubytování (§ 754 občanského zákoníku) o nájmech lůžek při ubytování ve vojenských ubytovnách a internátech;

o) smlouvy o zprostředkování (§ 642 obchodního zákoníku), smlouvy komisionářské (§ 577 obchodního zákoníku), smlouvy mandátní (§ 566 obchodního zákoníku) o zajištění

služeb zprostředkovatelských a realitních kanceláří k výběru nájemce, projednání podmínek pronájmu, k uzavření smluv, k odprodeji ubytovacího a stavebního majetku;

p) příslušné smlouvy podle hlavy II obchodního zákoníku nebo části osmé občanského zákoníku k zabezpečení plnění ostatních úkolů, s předchozím souhlasem ředitele OUS HÚ MTZ.

**6.** Uzavírá-li smlouvy o dočasně nepotřebných, přebytečných a neupotřebitelných nemovitostech, uvedené v čl. 1 této přílohy, je vázán rozhodnutími komise ministra obrany ČR (čl. 67).

**7. Náčelník vojenské správy budov** je v rozsahu působnosti VSB oprávněn uzavírat tyto smlouvy:

a) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném nabývání movitých věcí charakteru ubytovacího a stavebního materiálu včetně paliv, energií a vody do vlastnictví státu (§ 2 a § 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

b) kupní smlouvy (§ 409 obchodního zákoníku) o úplatném převodu materiálu do vlastnictví nestátních organizací a fyzických osob (§ 8 a § 14 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

c) nájemní smlouvy (§ 663 občanského zákoníku) o úplatném přenechání movitých věcí charakteru ubytovacího a stavebního materiálu k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

d) nájemní smlouvy (§ 663 občanského zákoníku) o jednorázových pronájmech nemovitostí;

e) smlouvy o výpůjčce (§ 659 občanského zákoníku) o bezúplatném přenechání movitých věcí charakteru ubytovacího a stavebního materiálu k dočasnému užívání (§ 9 vyhlášky č. 119/1988 Sb.);

f) smlouvy o dílo (§ 536 obchodního zákoníku) na zhotovení věci charakteru ubytovacího a stavebního majetku ( montáž, údržba, oprava, úprava, věci včetně staveb nebo jejich částí);

g) nájemní smlouvy (§ 685 občanského zákoníku) o nájmech služebních bytů, nájemní smlouvy (§ 717 občanského zákoníku) o nájmech obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení;

h) smlouvy o ubytování (§ 754 občanského zákoníku) ve vojenských ubytovnách a internátech;

i) příslušné smlouvy podle hlavy II obchodního zákoníku nebo části osmé občanského zákoníku k zabezpečení plnění ostatních úkolů, s předchozím souhlasem náčelníka VUSS.

**8.** Smlouvy o ubytování (§ 754 občanského zákoníku) ve vojenských ubytovnách a internátech mohou být uzavírány na základě rozhodnutí náčelníka VUSS též náčelníky, popř. správci příslušných vojenských ubytoven a internátů.

**9.** Veřejné návrhy na uzavření smluv o ubytovacím a stavebním majetku (zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, obchodní veřejná soutěž podle § 281 obchodního zákoníku, popř. veřejná soutěž podle § 847 občanského zákoníku) jsou oprávněni vyhlašovat a vyhodnocovat:

- ředitel OUSS MO,

- ředitel OUS HÚ MTZ pro smlouvy, uzavírané v působnosti OUS HÚ MTZ a smlouvy, uzavírané v působnosti ZUSM,

- náčelník VUSS pro smlouvy, uzavírané v působnosti VUSS a smlouvy, uzavírané v působnosti podřízených VSB.

**10.** Smlouvy, uzavírané orgány ubytovací a stavební služby jménem vojenské správy, musí obsahovat následující označení smluvních stran:

a) Česká republika - vojenská správa, zastoupená náčelníkem (ředitelem, vedoucím) a název orgánu ubytovací a stavební služby, který je pověřen uzavřením smlouvy,

b) jméno a adresu fyzické nebo název a sídlo právnické osoby, se kterou se smlouva uzavírá, s označením statutárního orgánu, který je oprávněn za právnickou osobu jednat.

## Seznam použitých zkratk

<b>AČR</b>	Armáda České republiky
<b>BOZP</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
<b>ČNB</b>	Česká národní banka
<b>ČR</b>	Česká republika
<b>ČSLA</b>	Československá lidová armáda
<b>ČVO</b>	Číslo vojenské odbornosti
<b>DPH</b>	Daň z přidané hodnoty
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>FKSP</b>	Fond kulturních a sociálních potřeb
<b>GŠ</b>	Generální štáb
<b>MO</b>	Ministerstvo obrany
<b>MU</b>	Majetkové uskupení
<b>NGŠ</b>	Náčelník generálního štábu
<b>NI</b>	Nemovitá infrastruktura
<b>OŽP</b>	Ochrana životního prostředí
<b>PO</b>	Požární ochrana
<b>PS</b>	Provozní středisko
<b>RFO</b>	Regionální finanční odbor
<b>RMO</b>	Rozkaz Ministra obrany
<b>SEPO</b>	Systém elektronické podpory obchodování
<b>VA</b>	Vojenská akademie
<b>VAAZ</b>	Vojenská akademie Antonína Zápotockého
<b>VHJ</b>	Vojenská hasičská jednotka

<b>VUSS</b>	Vojenská ubytovací a stavební správa
<b>VÚ</b>	Vojenský útvar
<b>VVP</b>	Vojenský výcvikový prostor
<b>VZ</b>	Veřejná zakázka
<b>VzP</b>	Voják z povolání

## Seznam obrázků

Obr. č. 1	Proces vzdělávání v oblasti ubytovací a stavební služby ČSLA	16
Obr. č. 2	Struktura studijního oboru Vojenská doprava a ubytovací služba	18
Obr. č. 3	Schéma organizační struktury VUSS	20
Obr. č. 4	Schéma možné organizační struktury provozního střediska	29
Obr. č. 5	Schéma procesu vyřazení nemovitého majetku z hospodaření MO	33
Obr. č. 6	Schéma procesu převodu nemovitosti z MO k jiným subjektům	36
Obr. č. 7	Návrh nové organizační struktury VUSS	37
Obr. č. 8	Návrh výběrového řízení odkupu nepotřebných nemovitostí MO	39
Obr. č. 9	Návrh nové organizační struktury PS	44
Obr. č. 10	Průkaz inspektora vojenského požárního dozoru	55
Obr. č. 11	Mapa vojenského újezdu Březina	79
Obr. č. 12	Mapa vojenského újezdu Libavá	80
Obr. č. 13	Mapa vojenského újezdu Boletice	81
Obr. č. 14	Mapa vojenského újezdu Brdy	82
Obr. č. 15	Mapa vojenského újezdu Hradiště	83

## **Seznam tabulek**

Tabulka č. 1	Potřeba materiálu na realizaci projektu	45
Tabulka č. 2	Přesuny a zkoušky materiálu civilní firmy při realizaci projektu	46
Tabulka č. 3	Shrnutí celkových nákladů na materiál a přesuny materiálu	47
Tabulka č. 4	Náklady na dělníky civilní firmy	47
Tabulka č. 5	Shrnutí konečných nákladů	47
Tabulka č. 6	Náklady na dělníky PS a materiál	48
Tabulka č. 7	Porovnání nákladů	48