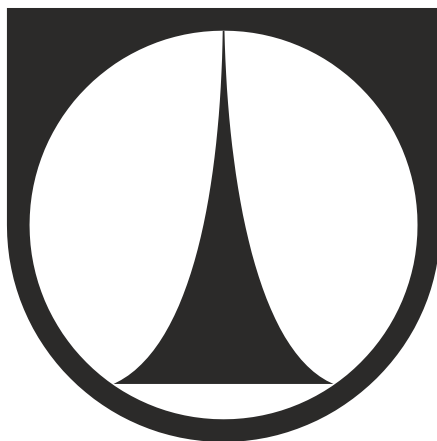


TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Ekonomická fakulta



DIPLOMOVÁ PRÁCE

2013

Bc. Jana Hamplová

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Studijní program: **N 6208 – Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**

Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací

Comparison of business enterprises and non-profit organizations

DP – EF – KFÚ 2013 08
Bc. Jana Hamplová

Vedoucí práce: PhDr. Ing. Helena Jáčová, Ph.D., katedra financí a účetnictví
Konzultant: Mgr. Petra Handlířová, projektová manažerka v oblasti neziskového sektoru

Počet stran: 94

Počet příloh: 9

Datum odevzdání: 10. května 2013

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucí diplomové práce a konzultantkou.

V Liberci dne 10. května 2013

Bc. Jana Hamplová

Poděkování

Ráda bych touto cestou vyjádřila poděkování mé vedoucí diplomové práce paní PhDr. Ing. Heleně Jáčové, Ph.D. z katedry financí a účetnictví TUL za cenné rady a trpělivost při vedení diplomové práce. Rovněž bych chtěla poděkovat svým přátelům a rodině za podporu, kterou mi po celou dobu mého studia poskytovali.

Anotace

V diplomové práci Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací se nejdříve charakterizují právní formy podnikatelských subjektů, které jsou založeny podle obchodního zákoníku a dále pak jednotlivé právní formy nestátních neziskových organizací, které dosud vznikají podle zvláštních zákonů. Pozornost je věnována zákonu o obchodních korporacích a novému občanskému zákoníku, podle kterých se budou od roku 2014 zakládat nové právnické osoby, případně se budou transformovat již existující společnosti. V diplomové práci je v jednotlivých kapitolách definováno podnikání, předmět podnikání a způsob financování činnosti podniků se zaměřením na neziskové organizace. Právní formy podnikatelských a neziskových společností jsou porovnány a vybrané neziskové organizaci je doporučena vhodná právní forma.

Klíčová slova

Komparace, podnikání, podnikatelské subjekty, neziskové organizace, předmět podnikání, výběr právní formy.

Annotation

In the diploma thesis titled as "Comparing the undertaking of business entities and non-profit organizations" the legal forms of business entities, established pursuant to the Commercial Code, are characterized, followed by a description of individual legal forms of non-governmental non-profit organizations, so far being established in accordance with special legislation only. The attention is aimed at the Business Corporation Act as well as the new Civil Code under that some new legal entities may be established starting from 2014 (or existing companies transformed). The diploma thesis defines undertaking, the subject of undertaking and methods of financing of activities with the focus on non-profit organizations. Legal forms of business companies and non-profit organizations are compared and a suitable legal form is suggested to a selected non-profit organization.

Key Words

Comparing, undertaking, business entities, non-profit organizations, subject of undertaking, selection of legal form.

Obsah

Seznam obrázků.....	111
Seznam tabulek.....	12
Seznam zkratk a značek.....	13
Úvod	15
1 Vymezení pojmu podnikání.....	16
1.1 Obchodní rejstřík	20
2 Výběr předmětu podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací	24
3 Charakteristika jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů	25
3.1 Podnik jednotlivce	25
3.2 Osobní obchodní společnosti	25
3.2.1 Veřejná obchodní společnost.....	25
3.2.2 Komanditní společnost	26
3.3 Kapitálové obchodní společnosti	27
3.3.1 Společnost s ručením omezeným	27
3.3.2 Akciová společnost.....	29
4 Družstvo.....	31
5 Živnosti	33
5.1 Ohlašovací živnosti.....	34
5.2 Koncesované živnosti	36
6 Charakteristika jednotlivých právních forem neziskových organizací.....	37
6.1 Občanské sdružení	42
6.1.1 Založení občanského sdružení.....	43
6.1.2 Orgány občanského sdružení.....	44
6.1.3 Výdělečná činnost občanského sdružení	44
6.1.4 Zánik občanského sdružení	45
6.2 Obecně prospěšná společnost	45
6.2.1 Založení obecně prospěšné společnosti.....	46
6.2.2 Orgány obecně prospěšné společnosti.....	47
6.2.3 Výroční zpráva	48
6.2.4 Výdělečná činnost obecně prospěšné společnosti	49
6.2.5 Zánik obecně prospěšné společnosti.....	49

6.3	Nadace a nadační fondy	50
6.3.1	Založení nadace a nadačního fondu.....	51
6.3.2	Orgány nadace a nadačního fondu.....	53
6.3.3	Výdělečná činnost nadací a nadačních fondů.....	54
6.3.4	Výroční zpráva nadace a nadačního fondu.....	54
6.3.5	Zánik nadace a nadačního fondu	55
7	Způsob financování činnosti společností se zaměřením na neziskové organizace	57
7.1	Financování z vlastních zdrojů	58
7.2	Financování z cizích zdrojů	59
7.3	Financování prostřednictvím potencionálních zdrojů.....	61
8	Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací	63
8.1	Podnikatelské subjekty	64
8.1.1	Způsob a rozsah ručení	64
8.1.2	Oprávnění k řízení	64
8.1.3	Počet zakladatelů	65
8.1.4	Nároky na počáteční kapitál	66
8.1.5	Administrativní náročnost založení fyzické osoby, obchodní společnosti a družstva.....	67
8.1.6	Účast na zisku (ztrátě)	68
8.1.7	Zveřejňovací povinnost	68
8.2	Neziskové organizace	68
8.2.1	Počet zakladatelů	70
8.2.2	Výše minimálního vkladu.....	71
8.2.3	Administrativní náročnost založení neziskových organizací	72
8.2.4	Účast na zisku nebo ztrátě	73
8.2.5	Povinnost auditu a vydání výroční zprávy	74
8.3	Porovnání podmínek podnikání jednotlivých právních forem	74
9	Návrh a doporučení na volbu právní formy vybrané neziskové organizace	76
9.1	Doporučení na transformaci právní formy SJDP podle NOZ.....	77
	Závěr	82
	Seznam použité literatury	84
	Seznam příloh	94

Seznam obrázků

Obr. 1: Struktura právnických osob podle vybraných právních forem v Libereckém kraji (stav k 31. 12.).....	23
Obr. 2: Členění národního hospodářství podle Pestoffa.....	39

Seznam tabulek

Tab. 1: Počty jednotek zapsaných v Registru ekonomických subjektů podle jednotlivých právních forem v České republice v letech 1991–2011.....	21
Tab. 2: Ekonomické subjekty podle vybraných právních forem v Libereckém kraji 2009–2011 (stav k 31. 12.).....	22
Tab. 3: Přehled právních norem upravující vybrané právní formy neziskových organizací.....	38
Tab. 4: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – I. část.....	41
Tab. 5: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – II. část.....	41
Tab. 6: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – III. část.....	41
Tab. 7: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v České republice (stav k 31. 12.) – I. část.....	42
Tab. 8: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v České republice (stav k 31. 12.) – II. část.....	42
Tab. 9: Počet zakladatelů fyzické osoby, obchodních společností a družstva.....	65
Tab. 10: Rozsah minimálního základního kapitálu definovaného v obchodním zákoníku.....	66
Tab. 11: Administrativní náročnost založení fyzické osoby, obchodní společnosti a družstva.....	67
Tab. 12: Účast na zisku (ztrátě).....	68
Tab. 13: Počet zakladatelů nebo zřizovatelů nestátních neziskových organizací.....	70
Tab. 14: Výše minimálního vkladu.....	71
Tab. 15: Administrativní náročnost založení NNO.....	72
Tab. 16: Účast na zisku (ztrátě).....	73
Tab. 17: Audit a výroční zpráva.....	74

Seznam zkratek a značek

aktualiz.	aktualizované
ČD	České dráhy
čl.	článek
ČR	Česká republika
ČRo	Český rozhlas
ČT	Česká televize
ČTK	Česká tisková kancelář
ČSÚ	Český statistický úřad
DMS	dárcovská SMS (Short message service - služba krátkých textových zpráv)
DPH	daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
FÚ	finanční úřad
IČ	identifikační číslo
Kč	Koruna česká
KS	komanditní společnost
mil.	milion
násl.	následně
NNO	nestátní nezisková organizace
NO	nezisková organizace
NOZ	nový občanský zákoník
obch.	obchodní
odst.	odstavec
okr.	okres
OPS	obecně prospěšná společnost
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
o.s.	občanské sdružení
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PO	právnícká osoba
popř.	popřípadě

Pozn.	poznámka
PPP	Public Private Partnership (partnerství veřejného a soukromého sektoru)
RES	Registr ekonomických subjektů
resp.	respektive
Sb.	sbírka
SJDP	Spolek jabloneckých dam a pánů
spol.	společnost
spol. s.r.o.	společnost s ručením omezeným
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
tis.	tisíc
TUL	Technická univerzita v Liberci
tzv.	tak zvaně
vč.	včetně
vid.	viděno
VOS	veřejná obchodní společnost
v.o.s.	veřejná obchodní společnost
veř. obchod. spol.	veřejná obchodní společnost
vyd.	vydání
ZDzP	zákon o dani z příjmů
ZOK	zákon o obchodních korporacích
z.s.	zapsaný spolek
z.ú.	zapsaný ústav
ZŽ	zákon živnostenský
%	procento
§	paragraf
kW	kiloWatt
m ²	metr čtvereční

Úvod

Nestátní neziskové organizace hrají stále větší roli ve společnosti i v době globální ekonomické krize. Snaží se přicházet se stále novými podněty v rámci svých možností. Jednou z nich je vytvářet vedle své hlavní činnosti, také doplňkovou činnost a to buď hospodářskou, či přímo podnikatelskou.

Diplomová práce je rozdělena do devíti kapitol. V první kapitole bude definováno podnikání podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění. Tato definice je určena pro obchodní společnosti, které jsou podle obchodního zákoníku zakládány a to osobní obchodní společnosti jako jsou veřejná obchodní společnost a komanditní společnost a kapitálové obchodní společnosti, kam se zahrnují společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Definice podnikání se také vztahuje na podnikatele fyzickou osobu a družstvo. Podmínkám zakládání těchto osob (ještě podle současné legislativy) jsou věnovány kapitoly tři, čtyři a pět. Evropskými společnostmi, které se také zřizují podle obchodního zákoníku, se diplomová práce nebude zabývat. Definice podnikání se také vztahuje na některé nestátní neziskové organizace. Tyto osoby nazýváme sociálními podniky a jako jednou z jejich činností je doplňková činnost se zaměřením na podnikání. Patří mezi ně především občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fondy, které jsou dosud zakládány podle zvláštních zákonů a od 1. 1. 2014 (po nabytí účinnosti nového zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákon) se budou buď současné právní formy transformovat na nové právní formy, které jsou v tomto zákoníku uvedené nebo se budou transformovat na podnikatelské subjekty podle zákona o obchodních korporacích, jako např. sociální družstvo. Nestátním neziskovým organizacím je určena kapitola šest.

V sedmé kapitole bude popsán způsob financování činnosti neziskových organizací. Osmá kapitola se bude věnovat komparaci podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací. Návrhem a doporučením na volbu vhodné právní formy vybrané neziskové organizace se bude zabývat devátá kapitola. Vzhledem na převratné změny, které se od roku 2014 neziskových organizací dotknou, bude vhodná právní forma vybrána z hlediska těchto připravovaných změn. V závěru pak bude provedeno shrnutí diplomové práce.

1 Vymezení pojmu podnikání

Postavení podnikatelů, obchodní závazkové vztahy, jakož i některé jiné vztahy s podnikáním související jsou uvedeny v obchodním zákoníku. Ten vysvětluje řadu pojmů, které jsou pro fungování jednotlivých podnikatelských subjektů nezbytné. Jako jsou např. podnik, podnikatel, podnikání, obchodní majetek, obchodní jmění, vlastní kapitál, obchodní rejstřík. Protože v textu diplomové práce budou tyto definice uváděny, jsou v následujícím textu krátce vysvětleny.

„Podnikání se rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku“ (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 2, odst. 1).

Podnik je definován jako soubor hmotných, osobních a nehmotných složek podnikání, kdy k podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze tomuto účelu slouží (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 5 odst. 1).

Podnikatel je osoba zapsaná v obchodním rejstříku, která podniká na základě živnostenského nebo jiného oprávnění podle zvláštních předpisů nebo osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 2 odst. 2). Podnikatelem může být jak fyzická, tak i právnická osoba, která získala živnostenské oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění. Předmět činnosti podniku musí být vymezen ještě před založením podniku, vzhledem k tomu že je zapsán u právnických osob vždy a u fyzických osob za určitých podmínek do obchodního rejstříku. Dále je nutné, aby podnikatel splnil konkrétní formální povinnosti, které se liší podle druhu právní formy podnikání a musí být v souladu s platnou legislativou.

Pro fyzické osoby je místo podnikání adresa zapsaná jako její místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci. Fyzická osoba je povinna uvést skutečné místo svého podnikání a je povinna mít k tomuto místu právní důvod jeho

užívání po celou dobu, kdy má tyto prostory zapsány jako své místo podnikání (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 2).

V souvislosti s právnickou osobou se nehovoří o místě podnikání, ale o sídle. Sídlo podnikání se určí při zřízení právnické osoby a zároveň se zapíše do veřejného rejstříku (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění, § 19 c).

Provozovna je prostor, ve kterém je podnikatelská činnost provozována. Tento prostor musí být trvale a viditelně označen obchodní firmou nebo jménem a příjmením případně názvem podnikatele. K tomuto označení může být připojen název provozovny nebo jiné rozlišující označení a dále identifikační číslo, pokud bylo přiděleno. Mobilní provozovna, automat nebo obdobné zařízení sloužící k poskytování služeb nebo prodeji zboží je také považováno za provozovnu. Za mobilní je provozovna považována pokud je přemístitelná a není na jednom místě umístěna po dobu delší než tři měsíce. Automat a mobilní provozovna musí být označeny sídlem nebo místem podnikání podnikatele nebo adresou, na které je umístěna organizační složka zahraniční osoby. Pokud je provozovna určená pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům musí být navíc zvenčí viditelně označena odpovědnou osobou, prodejní či provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli a kategorií a třídou u ubytovacího zařízení, které poskytuje přechodné ubytování. Živnost je možné provozovat i ve více provozovnách, ale podnikatel má povinnost mít k těmto provozovnám vlastnické nebo užívací právo. Každá provozovna musí mít svoji odpovědnou osobu, která je zodpovědná za podnikatelskou činnost příslušné provozovny (zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění, § 17).

Za organizační složku podniku se považuje **odštěpný závod**, který je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiná organizační složka podniku, jestliže zákon stanoví, že se do obchodního rejstříku zapisuje. Při jejich provozování se užívá obchodní název podnikatele s dodatkem, že se jedná o odštěpný závod (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 7).

Pro fyzickou osobu je **obchodní majetek** definován jako souhrn věcí, pohledávek a jiných práv a penězi ocenitelné jiné hodnoty, který patří podnikateli a slouží nebo je určen pro jeho podnikání. **Obchodní jmění** je tvořeno souborem obchodního majetku a závazků vzniklých

podnikateli v souvislosti s podnikáním a čistým obchodním majetkem se rozumí obchodní majetek po odečtení závazků vzniklých podnikateli v souvislosti s jeho podnikáním.

Pro právnickou osobu je obchodním majetkem veškerý majetek podnikatele, obchodní jmění je tvořeno souborem veškerého majetku a závazků podnikatele a čistým obchodním majetkem se rozumějí veškeré závazky podnikatele.

Vlastní kapitál je definován jak pro fyzickou, tak i pro právnickou osobu stejně a jedná se o vlastní zdroje financování obchodního majetku podnikatele, jenž se v rozvaze vykazuje na straně pasiv (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 6).

1.1 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je veřejným seznamem, který je každému přístupný. Lze do něj nahlížet a pořizovat z něj kopie či výpisy. Je veden v elektronické podobě a jsou do něj zapisovány údaje o podnikatelích, které jsou stanovené zákonem. Obchodní rejstřík vede tzv. rejstříkový soud, kterým je pro podnikatele příslušný krajský soud, v jehož obvodu má podnikatel své sídlo v případě právnické osoby nebo místo podnikání v případě fyzické osoby. Pokud nemá podnikatel místo podnikání je k vedení obchodního rejstříku příslušný soud podle místa bydliště podnikatele. Pro každého zapsaného podnikatele zřizuje rejstříkový soud zvláštní vložku. Toto se týká také organizační složky podniku, podniku zahraniční osoby případně jeho organizační složky. Sídlem organizační složky podniku je adresa jejího umístění. Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 27 a § 28).

Subjekty jsou povinny vkládat do sbírky listin zákonem uvedené dokumenty. Patří mezi ně zakládací dokumenty, některá rozhodnutí valné hromady (změna jednatele, fúze, rozdělení společnosti, změna základního kapitálu), výroční zprávy, účetní závěrky, znalecké posudky a další dokumenty, které jsou určeny zákonem.

Do obchodního rejstříku jsou zapisovány:

- obchodní společnosti,
- družstva,
- zahraniční osoby,
- fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropské unie nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor, pokud o zápis požádají,
- další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu zvláštní právní předpis (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 34).

Údaje, které se zapisují do obchodního rejstříku:

- firma, u právnických osob sídlo, u fyzických osob bydliště nebo místo podnikání, liší-li se od bydliště,
- předmět podnikání (činnosti),
- právní forma právnické osoby,
- u fyzické osoby rodné číslo nebo datum jejího narození, nebylo-li jí rodné číslo přiděleno,
- identifikační číslo, které podnikateli přidělí rejstříkový soud,
- jméno a bydliště nebo firma a sídlo osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické osoby jedná, a den vzniku a zániku její funkce; je-li statutárním orgánem nebo jeho členem právnická osoba, též jméno a bydliště osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členem,
- jméno a bydliště prokuristy a jeho způsob jednání,
- a další skutečnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 35).

Každý ekonomický subjekt v České republice musí mít identifikační číslo, které je osmimístné a přiděluje ho příslušný úřad.

Rejstříkový soud:

- právnické osoby zapsané do obchodního rejstříku,
- zahraniční osoby,
- organizační složky zahraničních osob,
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti.

Živnostenský úřad:

- fyzické osoby provozující živnost.

Ministerstvo vnitra:

- občanská sdružení,
- politické strany a politická hnutí.

Ministerstvo kultury:

- církve a náboženské společnosti,
- jiné právnické osoby, které odvozují svojí právní subjektivitu od církví a náboženských společností.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:

- školské právnické osoby,
- veřejné výzkumné instituce.

Ministerstvo zdravotnictví:

- veřejné neziskové ústavní zdravotnická zařízení zřízeným podle zvláštního právního předpisu.

Následující tabulka 1 zachycuje vývoj počtu jednotek zapsaných v registru ekonomických subjektů podle vybraných právních forem v České republice v letech 1991–2011.

Tab. 1: Počty jednotek zapsaných v Registru ekonomických subjektů podle jednotlivých právních forem v České republice v letech 1991–2011

Rok	Celkem	z toho vybrané právní formy					
		soukromí podnikatelé		obchodní společnosti		družstva	státní podniky
		celkem	z toho zapsaní v OR	Celkem	z toho akciové společnosti		
1991	955 647	898 564	9 615	23 112	2 541	3 977	3 737
1992	1 118 637	1 029 343	15 622	39 495	4 076	4 041	3 272
1993	1 250 216	1 114 621	14 068	60 376	4 813	4 617	2 920
1994	1 118 534	938 221	13 034	88 424	6 017	5 214	1 522
1995	1 321 096	1 093 151	14 662	112 514	7 564	6 172	1 003
1996	1 468 940	1 202 097	15 227	130 626	9 255	6 806	694
1997	1 627 626	1 323 364	14 370	145 859	10 353	7 826	550
1998	1 781 334	1 429 946	13 472	165 123	11 697	9 276	332
1999	1 963 319	1 528 151	13 770	188 058	13 009	10 236	255
2000	2 050 770	1 572 917	15 886	204 075	14 092	11 007	200
2001	2 121 562	1 624 445	20 231	214 637	14 845	11 536	177
2002	2 223 745	1 708 204	21 389	220 461	15 260	12 085	145
2003	2 325 977	1 771 945	20 822	232 204	15 903	13 078	126
2004	2 352 601	1 770 014	18 696	244 537	16 403	13 334	107
2005	2 388 490	1 781 096	17 889	256 657	17 031	13 839	102
2006	2 430 481	1 796 336	17 332	270 884	18 093	14 391	93
2007	2 481 863	1 817 408	17 264	290 218	20 455	14 887	85
2008	2 552 149	1 845 016	17 499	311 309	22 700	15 338	78
2009	2 570 611	1 839 233	17 078	329 100	23 312	15 636	76
2010	2 637 551	1 876 998	16 845	347 753	23 991	15 690	68
2011	2 703 444	1 912 154	17 218	365 293	24 667	15 536	61

Zdroj: http://www.czso.cz/cz/cr_1989_ts/0701.pdf

Počty ekonomických subjektů se postupně v České republice zvyšují. Největší počet subjektů tvoří soukromí podnikatelé. Počet obchodních společností oproti roku 1991 vzrostl o více než 330 tis. Narostl počet společností s ručením omezeným, akciových společností a družstev, na rozdíl od počtu státních podniků, kterých k 31. 12. 2011 je již evidováno pouze 61.

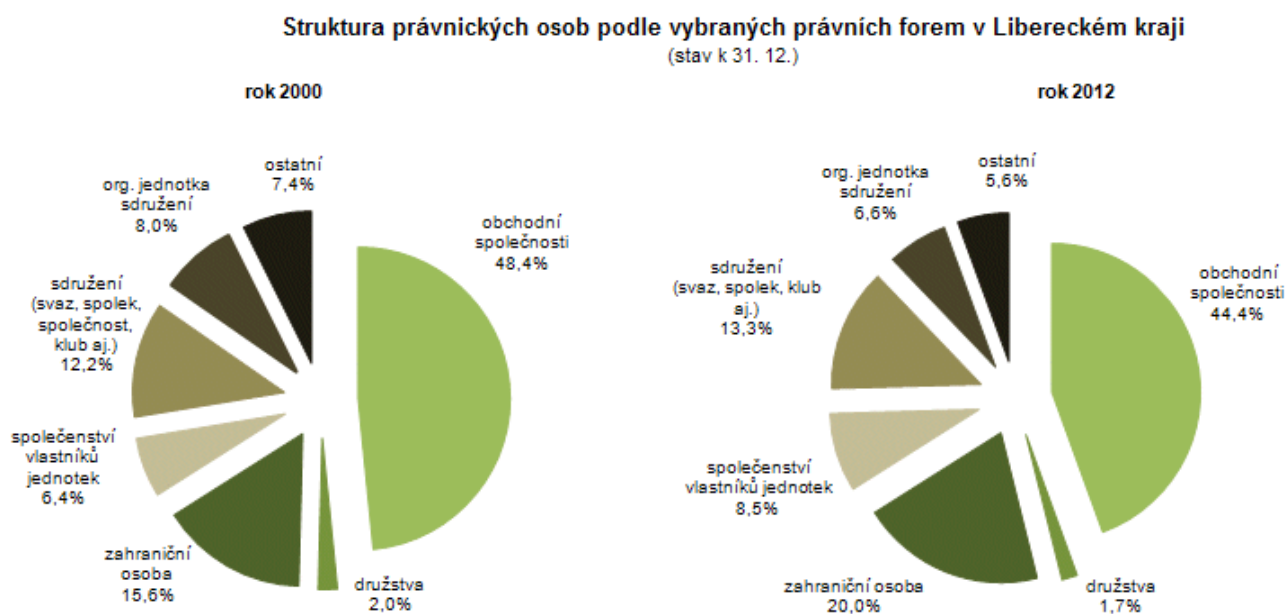
V tabulce 2 jsou uvedeny ekonomické subjekty podle právních forem v Libereckém kraji v letech 2009 až 2011.

Tab. 2: Ekonomické subjekty podle vybraných právních forem v Libereckém kraji 2009–2011 (stav k 31. 12.)

Právní forma	2009	2010	2011
Celkem	114 990	117 230	118 766
Fyzické osoby	92 539	93 790	95 268
101 Živnostníci nezapsaní v obchodním rejstříku	86 629	88 360	89 789
105 Fyzické osoby podnikající podle jiných zákonů nezapsané v obchodním rejstříku	3 779	3 236	3 232
107 Zemědělství podnikatelé-fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku	1 264	1 318	1 358
Právnícké osoby	22 451	23 440	23 498
Obchodní společnosti	10 099	10 278	10 461
112 Společnosti s ručením omezeným	9 061	9 240	9 424
121 Akciové společnosti	494	495	496
205 Družstva	401	400	413
421 Zahraniční osoby	4 604	5 135	4 741
701 Sdružení (svazy, spolky, společnosti, kluby aj.)	2 818	2 953	3 081
731 Organizační jednotky sdružení	1 456	1 466	1 570

Zdroj: <http://www.czso.cz>

Na obrázku 1 je uveden graf se strukturou právnických osob podle vybraných právních forem v Libereckém kraji ve srovnání v roce 2000 a v roce 2012.



Obr. 1: Struktura právnických osob podle vybraných právních forem v Libereckém kraji (stav k 31. 12.)

Zdroj: http://www.czso.cz/xl/redakce.nsf/i/130131_res

V Libereckém kraji tvoří obchodní společnosti nejvyšší procento právních forem, z toho je nejvíce společností s ručením omezeným, v roce 2011 jich bylo více než 9 tis. Další místo zauímají zahraniční osoby, kterých v roce 2011 bylo více než 4 tis.

2 Výběr předmětu podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací

Podnikatelské subjekty si vybírají před zahájením své činnosti předměty podnikání. Ty jsou uvedeny v jednotlivých přílohách živnostenského zákona a v příloze B diplomové práce jsou zahrnuté předměty podnikání určené pro řemeslné živnosti, v příloze C jsou předměty podnikání zaměřené na vázané živnosti, v příloze D jsou předměty podnikání pro koncesované živnosti a v příloze E jsou uvedeny předměty podnikání pro volné živnosti. V příloze F jsou potom seřazeny jednotlivé předměty podnikání podle svého zaměření.

Při výběru předmětu podnikání je potřebné, aby si zakladatel prostudoval také obsahové náplně jednotlivých živností. V nich je rámcově popsána činnost, kterou lze v rámci tohoto předmětu činnosti vykonávat. Obsahové náplně živností publikovala vláda České republiky ve svém nařízení č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností. Obsahové náplně jednotlivých živností blíže a podrobněji specifikují rozsah podnikatelské činnosti, který lze vykonávat, pokud je podnikatel držitelem příslušného živnostenského oprávnění. V jednotlivých případech obsahové náplně mohou i obsahovat údaje o dalších souvisejících činnostech, které lze rovněž v rámci příslušného oprávnění vykonávat. V příloze č. 1 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění, jsou uvedeny obsahové náplně řemeslných živností, v příloze 2 obsahové náplně vázaných živností, v příloze 3 obsahové náplně koncesovaných živností a v příloze 4 jsou obsahové náplně volných živností.

Po výběru předmětu podnikatelské činnosti je třeba zvolit vhodnou právní formu. Buď může být subjekt fyzickou, nebo právnickou osobou. Právnická osoba pak může mít různé právní formy a může být založena jako podnikatelský subjekt, nebo jako nezisková organizace. V příloze G diplomové práce je uveden seznam právních forem používaných v České republice.

3 Charakteristika jednotlivých právních forem podnikatelských subjektů

Právní formy podnikatelských subjektů upravuje obchodní zákoník. Ten definuje podnik jednotlivce, obchodní společnosti a družstvo. Obchodními společnostmi jsou veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení. Obchodní společnosti se dále člení na osobní a kapitálové.

3.1 Podnik jednotlivce

Podnik jednotlivce vlastní jedna osoba, která ho sama řídí a provádí činnost spojenou s předmětem podnikání zpravidla sama (Synek et al., s. 26). Tato osoba se nazývá fyzickou osobou nebo také osobou samostatně výdělečně činnou. Pokud se fyzická osoba povinně nebo dobrovolně zapíše do obchodního rejstříku, je povinna vést účetnictví. OSVČ podniká pod svým jménem a ručí veškerým svým majetkem za závazky souvisejícími s jeho podnikáním.

3.2 Osobní obchodní společnosti

Osobními obchodními společnostmi jsou veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. Tyto společnosti jsou vytvořeny a vlastněny dvěma nebo více osobami, které se osobně zúčastňují podnikání (kromě komanditistů), dělí se o zisky a společně jsou odpovědné za všechny ztráty.

3.2.1 Veřejná obchodní společnost

Veřejná obchodní společnost je právnickou osobou, zapsanou v obchodním rejstříku, která může být založena jak fyzickými, tak i právnickými osobami. V této společnosti podnikají minimálně dva společníci, kteří podnikají pod společnou firmou a ručí za závazky

společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem. Společnost se zapisuje do obchodního rejstříku na podkladě návrhu podepsaného všemi společníky. V názvu společnosti musí být označení veřejná obchodní společnost, případně zkratka veř. obch. spol. nebo v.o.s. Její založení probíhá na základě společenské smlouvy, která upravuje práva a povinnosti společníků, především stanovuje výši vkladů, způsob jejich splacení a podíl jednotlivých společníků na majetku společnosti. Pokud do společnosti vstoupí dodatečně další společník, ručí i za ty závazky, které vznikly před jeho vstupem do společnosti. Ještě před zápisem do obchodního rejstříku musí společníci požádat o vydání živnostenského nebo jiného podnikatelského oprávnění, pokud to vyžaduje předmět jejich činnosti.

Do společnosti vkládají společníci jak peněžité, tak i nepeněžité vklady, které se stávají majetkem společnosti. Statutárními zástupci jsou všichni společníci, pokud se ve společenské smlouvě nedohodli jinak.

Obchodní zákoník nestanovuje zákonnou výši základního kapitálu ani minimální výši vkladu společníka. Společnost nemá zákonem stanovenou tvorbu rezervního fondu. Zisk se dělí mezi společníky rovným dílem, pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak. Každý ze společníků zdaňuje zisk samostatně. Pokud je společníkem fyzická osoba, tak daní z příjmů fyzických osob, pokud právnická zahrne zisk do daňového základu daně z příjmů právnických osob (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, DÍL II.).

3.2.2 Komanditní společnost

Komanditní společnost zakládají minimálně dva nebo i více společníků, kteří se nazývají komanditisté a komplementáři. Komanditisté ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku. Komplementáři ručí celým svým majetkem. Řízení společnosti je výhradně v kompetenci komplementářů, komanditisté plní pouze roli kontrolní. Společnost je právnickou osobou a vzniká na základě společenské smlouvy dnem zápisu do obchodního rejstříku. Komplementářem se může stát pouze osoba, která splňuje všeobecné podmínky provozování živnosti podle zvláštního právního předpisu. Pokud je komplementářem právnická osoba, vykonává práva a povinnosti její

statutární orgán případně pověřený zástupce. Název společnosti musí obsahovat označení komanditní společnost, případně zkratka kom. spol. nebo k. s. V případě, že název společnosti obsahuje jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti stejně jako komplementář. Výše základního kapitálu není v zákoně stanovena, pouze určuje minimální výši vkladu komanditisty na 5 tis. Kč. Zisk společnosti se rozděluje na část, která připadá společnosti a část která připadá komplementářům. Pokud poměr pro rozdělení zisku není stanoven společenskou smlouvou, dělí se na polovinu (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, DÍL III.).

3.3 Kapitálové obchodní společnosti

Kapitálovými obchodními společnostmi jsou dle obchodního zákoníku společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

3.3.1 Společnost s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným může být tvořena pouze jednou osobou, nejvýše však může mít padesát společníků. Společnost mohou založit jak fyzické tak právnické osoby. Základní kapitál je tvořen vklady společníků, kdy společníci ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně do výše svých nesplacených vkladů zapsaných do obchodního rejstříku. V okamžiku zápisu splacení vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká. Společnost ručí za porušení svých závazků celým svým majetkem. Výše základního kapitálu činí minimálně 200 tis. Kč. Minimální vklad jednoho společníka je stanoven na 20 tis. Kč. Vklady společníků musí být splaceny nejpozději do pěti let od vzniku společnosti. V době mezi složením základního kapitálu na účet a zápisem společnosti do obchodního rejstříku neumožňuje většina bank jakkoliv s těmito peněžními prostředky disponovat. Vklady společníků před zápisem do obchodního rejstříku spravuje správce vkladu, který je tím pověřený ve společenské smlouvě a může jím být pouze jeden ze společníků. Název společnosti musí obsahovat označení společnost s ručením omezeným případně spol. s r.o. nebo s.r.o. Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Ve společenské smlouvě si může společnost určit, že vydá stanovy, které

podrobněji upraví vnitřní organizaci společnosti. Základním identifikačním znakem společnosti je její sídlo.

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, do jejíž působnosti patří především schválení jednání, která byla učiněna jménem společnosti před jejím vznikem, schvalování řádné, mimořádné a konsolidované, případně mezitímní účetní závěrky, rozhodování o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a o úhradě ztrát, jmenování, odvolání a odměňování jednatelů a členů dozorčí rady, rozhodování o snížení nebo zvýšení základního kapitálu, rozhodování o zrušení společnosti likvidací ad. Pokud dochází ke změně společenské smlouvy či výše základního kapitálu musí se valná hromada konat u notáře.

Statutárním orgánem je jeden nebo více jednatelů, kteří řídí a obchodně vedou společnost. Jednatelé neručí za závazky společnosti, pokud řádně plní všechny své zákonné povinnosti, mezi které patří vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře. Pokud však jednatelé jednají v rozporu se zákonem a způsobí společnosti škodu, odpovídají za ní. Jednatelé mohou být v pracovním poměru ve společnosti, kdy v pracovní smlouvě nesmí mít uvedeno druh práce – jednatel, ředitel apod.

Ve společenské smlouvě může být zřízena také dozorčí rada společnosti, jejíž členy volí valná hromada v počtu nejméně tří členů. Členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti. Hlavní působností dozorčí rady je dohlížení na činnost jednatelů, nahlížení a kontrola obchodních a účetních knih a jiných dokladů, přezkum řádné, mimořádné, konsolidované, případně mezitímní účetní závěrky, podávání zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené ve společenské smlouvě (jinak jednou za rok).

Společnost s ručením omezeným povinně ze zákona vytváří rezervní fond, který se tvoří z čistého zisku společnosti, a to minimálně do výše 10 % základního kapitálu. Rezervní fond do výše 10 % základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, DÍL IV.).

3.3.2 Akciová společnost

Akciová společnost může být založena jedním nebo více zakladateli. Při více zakladatelích, uzavřou tito mezi sebou zakladatelskou smlouvu a sepíší stanovy společnosti. Pokud je pouze jeden zakladatel, zakládá společnost zakladatelskou listinou. Společnost mohou založit jak fyzické, tak právnické osoby na valné hromadě, kde je projednáno založení společnosti. Do obchodního rejstříku je zaslán notářsky ověřený zápis o založení akciové společnosti a o konání valné hromady. Základní kapitál společnosti musí mít minimální výši 2 mil. Kč nebo 20 mil. Kč v případě veřejného úpisu akcií a je rozvržen na určitý počet akcií o určité jmenovité hodnotě. Společnost ručí za své závazky neomezeně. Akcionáři za závazky společnosti osobně neručí, avšak mají tzv. uhrazovací povinnost. Akcie je cenný papír, se kterým je spojeno právo akcionáře jako společníka podílet se na řízení společnosti, rozdělení zisku a likvidačním zůstatku při zániku společnosti. Akcie může znít na jméno nebo na majitele. V případě vydání akcie na jméno, vede společnost seznam akcionářů, do kterého zapisuje označení druhu a formy akcie, její jmenovitou hodnotu, firmu nebo název a sídlo právnické osoby nebo jméno a bydliště fyzické osoby, která je akcionářem, číselné označení akcie a změnu těchto údajů. V případě vydání akcie na majitele, jsou akcie neomezeně převoditelné a práva s nimi spojená vykonává ten, kdo ji předloží nebo ten, kdo se prokáže písemným prohlášením osoby, která vykonává úschovu nebo uložení podle zvláštního právního předpisu. Společnost má ze zákona povinnost vytvářet rezervní fond. Akciová společnost je povinna zveřejňovat své hospodářské výsledky, které podléhají výroku auditora. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, v jejíž hlavní kompetenci je kromě jiného rozdělení zisku společnosti mezi akcionáře.

Statutárním orgánem akciové společnosti je představenstvo, které jedná jménem společnosti a její činnost řídí. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti vyjma těch záležitostí, které jsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. K hlavní působnosti představenstva patří obchodní vedení společnosti včetně řádného vedení účetnictví, dále předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty v souladu se stanovami společnosti. Závěrka nebo vybrané údaje z ní je zasílána akcionářům majícím akcie na jméno nejdéle do 30 dnů

před konáním valné hromady. Vydala-li společnost akcie na majitele, hlavní údaje této účetní závěrky se v téže lhůtě uveřejní způsobem určeným zákonem a stanovami pro svolání valné hromady s uvedením doby a místa, v němž je účetní závěrka k nahlédnutí pro akcionáře společnosti. Představenstvo může svěřit výkon určitých pravomocí managementu společnosti.

dozorčí rada společnosti musí mít nejméně tři členy nebo počet jejích členů musí být dělitelné třemi. Dvě třetiny členů dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou a jednu třetinu volí zaměstnanci společnosti, která má více než 50 zaměstnanců v pracovním poměru na pracovní dobu přesahující polovinu týdenní pracovní doby stanovené zvláštním právním předpisem v první den účetního období, v němž se koná valná hromada, která volí členy dozorčí rady. Do hlavní působnosti dozorčí rady patří dohled na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti, dále kontrola účetních zápisů, zda jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, DÍL V.).

4 Družstvo

Družstvo je právnickou osobou, která je společenstvím osob založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů. Ve svém názvu musí mít označení „družstvo“. Družstvo musí mít minimálně pět členů, kteří jsou fyzickými osobami nebo ho mohou založit dvě právnické osoby. Maximální počet členů družstva není stanoven a během jeho trvání mohou přistupovat další členové a jiní naopak vystupovat. Založení probíhá na základě konání ustanovující schůze, která určí výši zapisovaného základního kapitálu, schválí stanovy družstva a zvolí představenstvo a kontrolní komisi. Na ustavující schůzi mohou hlasovat pouze ty osoby, které podaly do družstva přihlášku.

Družstvo vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává představenstvo zvolené na ustanovující schůzi. Aby mohl být zápis proveden, musí družstvo splatit alespoň polovinu svého zapisovaného základního kapitálu, který činí minimálně 50 tis. Kč. Základní kapitál je tvořen souhrnem členských vkladů, k jejichž splacení se zavázali členové družstva. Družstvo povinně zřizuje nedělitelný fond, minimálně ve výši 10 % zapisovaného základního kapitálu. Za porušení svých závazků odpovídá družstvo celým svým majetkem, avšak členové neručí za závazky družstva (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 221 - § 236).

Obchodní zákoník určuje základní orgány družstva, kterými jsou členská schůze, představenstvo a kontrolní komise. Orgány družstva mohou tvořit případně i další orgány, které si družstvo určí ve svých stanovách. Do orgánů družstva mohou být voleni pouze členové družstva, kteří jsou starší 18 let a zmocnění zástupci právnických osob, které jsou členy družstva.

Členská schůze je nejvyšším orgánem, který se schází dle lhůt určených stanovami, nejméně však jedenkrát za rok. Do jejích kompetencí patří především změna stanov, volba a odvolání členů představenstva a kontrolní komise, schvalování řádné účetní závěrky, rozhodování o rozdělení a užití zisku a způsobu úhrady ztráty, rozhodování o zvýšení nebo snížení zapisovaného základního kapitálu, rozhodnutí o zrušení družstva likvidací nebo o přeměně družstva.

Představenstvo je statutárním orgánem družstva. Řídí jeho činnost a rozhoduje o jeho všech záležitostech, které nejsou obchodním zákoníkem nebo stanovami vyhrazeny jinému orgánu družstva. Hlavní náplní činnosti je plnění usnesení členské schůze, jíž i odpovídá za svou činnost. Schůzky představenstva jsou svolávány dle potřeby. Pokud stanovy neurčí jinak, představenstvo volí ze svého středu předsedu družstva (představenstva), případně jeho místopředsedu.

Úkolem kontrolní komise je kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti členů družstva. Kontrolní komise je nezávislým orgánem a zodpovídá se pouze členské schůzi. Kontrolní komise má nejméně tři členy a schází se podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Pokud stanovy družstva neurčují jinak, ze svých řad volí předsedu kontrolní komise. Do kompetence kontrolní komise patří vyjádření se k řádné účetní závěrce a návrhu na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty družstva.

Funkce v představenstvu a kontrolní komisi jsou vzájemně neslučitelné. Funkční období členů orgánů družstva jsou určeny ve stanovách, toto období však nesmí přesáhnout maximální délku pěti let (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, Díl III.).

Družstvo zaniká výmazem z obchodního rejstříku.

Ke zrušení družstva může dojít:

- „*usnesením členské schůze,*
- *zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu, anebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku,*
- *rozhodnutím soudu,*
- *uplynutím doby, na kterou bylo družstvo zřízeno,*
- *dosažením účelu, k němuž bylo družstvo zřízeno“* (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění, § 254).

5 Živnosti

Živností je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 2).

Provozovat živnost může jak fyzická, tak i právnická osoba, pokud splní podmínky stanovené živnostenským zákonem. Živnostenský zákon dále stanoví případy, kdy je k provozování živnosti nutné státní povolení tzv. koncese (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 5, odst. 1).

Zahraniční osoba, tedy fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, může na území České republiky provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba. Českou osobou je fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky, kdy bydlištěm se rozumí trvalý pobyt na jejím území (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 5, odst. 2).

K tomu, aby mohla osoba provozovat živnostenskou činnost, musí splňovat všeobecné podmínky a dále zvláštní podmínky, které se liší podle kategorií živností a jejich specifik.

Živnostenský zákon přesně stanovuje všeobecné podmínky, kterými jsou dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Pro účely živnostenského zákona se za bezúhonného nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, anebo s předmětem podnikání, který ohlašuje nebo o který žádá, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 6, odst. 1 a 2).

Pokud živnostenský zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují odbornou nebo jinou způsobilost jedná se o zvláštní podmínky nutné k provozování živnostenské činnosti.

Pokud podnikatel sám nesplní odbornou způsobilost, může živnostenskou činnost provozovat prostřednictvím odpovědného zástupce. Tím je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která splní všeobecné i zvláštní podmínky stanovené živnostenským zákonem. Odpovědná osoba odpovídá za řádný provoz živnosti, za dodržování živnostenskoprávních předpisů a má s podnikatelem smluvní vztah. Do funkce odpovědného zástupce může být osoba ustanovena maximálně pro 4 podnikatele (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 11, odst. 1).

Odpovědného zástupce stanovuje také právnická osoba a to pro všechny živnosti vyžadující splnění zvláštních podmínek provozování živnosti. Do funkce odpovědného zástupce je ustanovena osoba, která splňuje podmínky stanovené živnostenským zákonem. U české právnické osoby je do této funkce ustanovena osoba, která je jejím statutárním orgánem nebo jeho členem a u zahraniční právnické osoby vedoucí organizační složky podniku umístěné na území ČR (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 11, odst. 4).

Podle živnostenského zákona se živnosti rozdělují na živnosti ohlašovací a koncesované.

5.1 Ohlašovací živnosti

Živnosti ohlašovací jsou provozovány na základě ohlášení, na kterémkoli živnostenském úřadě nebo kontaktním místě veřejné správy CzechPOINT v ČR, prostřednictvím formuláře Ohlášení živnosti pro fyzickou osobu. Závaznými přílohami ohlášení jsou výpis z rejstříku trestů osoby podnikatele případně jeho odpovědného zástupce, který nesmí být starší než 3 měsíce, doklad osvědčující právní důvod užívání pro místo podnikání, pokud se liší od bydliště podnikatele, doklady o odborné způsobilosti podnikatele případně jeho odpovědného zástupce požadované u řemeslných a vázaných živností, čestné prohlášení odpovědného zástupce a doklad o zaplacení správního poplatku. Oprávnění k provozování živnosti vzniká dnem ohlášení. Podnikatel je povinen oznámit veškeré změny a doplnění a předložit doklady o příslušné změně nejdéle do 15 dnů od jejich vzniku. Živnostenské oprávnění nelze přenést na jinou osobu. Při své podnikatelské činnosti se podnikatel

prokazuje výpisem ze živnostenského rejstříku (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 10).

Druhy ohlašovacích živností:

- živnosti řemeslné,
- živnosti vázané,
- živnost volná (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 19).

Přehled řemeslných živností je uveden v příloze č. 1 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění a jsou součástí přílohy B této diplomové práce. Obsahové náplně jednotlivých řemeslných živností řeší příloha č. 1 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění. Pro získání živnostenského oprávnění pro řemeslnou živnost je nutné splnit odbornou způsobilost. Tato způsobilost se prokazuje dokladem nebo doklady o řádném ukončení požadovaného vzdělání, jímž je výuční list, střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské vzdělání, uznání odborné kvalifikace nebo získáním všech profesních kvalifikací, tak, jak jsou pro odpovídající povolání stanoveny v Národní soustavě kvalifikací (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, § 21). Doklady, které prokazují odbornou způsobilost, mohou být nahrazeny jinými doklady, které jsou vyjmenovány v § 22 zákona o živnostenském podnikání, jedná se o kombinaci ukončeného požadovaného odborného vzdělání a počtem let požadované praxe v oboru, kdy praxe je definována jako výkon odborných činností náležejících do oboru nebo příbuzného oboru živnosti. Příbuzné obory jsou ty, které užívají stejných nebo podobných pracovních postupů a odborných znalostí.

Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané je uveden v příloze č. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění a obsahuje je příloha C této diplomové práce. Odborná způsobilost a požadovaná praxe je upravena zvláštními předpisy a je uvedena pro každou činnost zvlášť. Obsahové náplně jednotlivých vázaných živností jsou stanoveny v příloze č. 2 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění.

Předmětem podnikání u volné živnosti je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. V příloze č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění obsahuje přehled oborů činností náležejících do živnosti volné. Tento přehled je uveden v příloze E této diplomové práce. Obsahové náplně jednotlivých oborů činností stanovuje příloha č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění. U volných živností není odborná způsobilost stanovena.

5.2 Koncesované živnosti

Koncesované živnosti řeší příloha č. 3 zákona č. 455/1991 Sb. živnostenský zákon v platném znění. Seznam předmětů podnikání pro tyto živnosti tvoří přílohu D této bakalářské práce. Obsahové náplně koncesovaných živností jsou uvedeny v příloze č. 3 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností v platném znění. O vydání koncese žádá podnikatel na živnostenském úřadě, který však o jejím vydání nerozhoduje sám, ale předává žádost o udělení koncese k posouzení věcně příslušnému státnímu orgánu dle konkrétního druhu živnosti. Povinnými přílohami žádosti o vydání koncesní listiny jsou výpis z rejstříku trestů osoby podnikatele nebo jeho odpovědného zástupce, doklad o zaplacení správního poplatku, doklady o odborné nebo zvláštní způsobilosti, čestné prohlášení odpovědného zástupce a výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm fyzická osoba zapsána. Vydání koncesní listiny zpravidla trvá 2 měsíce. Oprávnění k provozování živnosti vzniká dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese a podnikatel se při své podnikatelské činnosti prokazuje výpisem ze živnostenského rejstříku. Pro každou živnost je stanovena požadovaná odborná způsobilost a praxe, které upravují zvláštní předpisy. Koncesované živnosti se obecně týkají činností s vysokým rizikem ohrožení života, zdraví nebo majetku.

6 Charakteristika jednotlivých právních forem neziskových organizací

„Neziskové organizace jsou organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už od státu, společnosti, či určité skupiny lidí. Tyto organizace působí v rámci neziskového sektoru, a to jak veřejného, tak i soukromého“ (Stejskal et al., 2012, s. 16).

Zákon o daních z příjmů definuje neziskové organizace jako:

- a) zájmová sdružení právnických osob, pokud mají právní subjektivitu a nejsou založena za účelem výdělečné činnosti,
- b) občanská sdružení včetně odborových organizací,
- c) politické strany a politická hnutí,
- d) registrované církve a náboženské společnosti,
- e) nadace, nadační fondy,
- f) obecně prospěšné společnosti,
- g) veřejné vysoké školy,
- h) školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu,
- i) obce, kraje, příspěvkové organizace, organizační složky státu, státní fondy a subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon (zákon č. 586/1991 Sb., o daních z příjmů § 18 odst. 8).

Přesto, že jsou neziskové organizace vymezeny jako společnosti, které nejsou založeny za účelem tvorby zisku k přerozdělení mezi jejich vlastníky, správce nebo zakladatele, neznamená to, že zisk vytvářet nemohou. Rozdíl spočívá v tom, že veškerý zisk musí vložit zpět k rozvoji organizace a naplňování jejích cílů.

V tabulce 3 je uveden přehled právních norem upravující vybrané právní formy neziskových organizací. Do přehledu byly vybrány občanská sdružení, nadace a nadační fondy a obecně prospěšné společnosti z důvodu, že se těmito druhy právních forem NNO tato diplomová práce podrobněji zabývá.

Tab. 3: Přehled právních norem upravující vybrané právní formy neziskových organizací

Druh neziskové organizace	Nomenklatura právní normy
občanská sdružení	zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
nadace, nadační fondy	zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů
obecně prospěšné společnosti	zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zdroj: vlastní zpracování.

Neziskové organizace jsou právními osobami, které mají řadu specifíků - jsou oddělené od veřejné správy, zisk, který dosáhnou, vkládají do dalších činností neziskového sektoru, mají vlastní právní subjektivitu a jejich pracovníci většinou pracují jako dobrovolníci.

Členění neziskových organizací

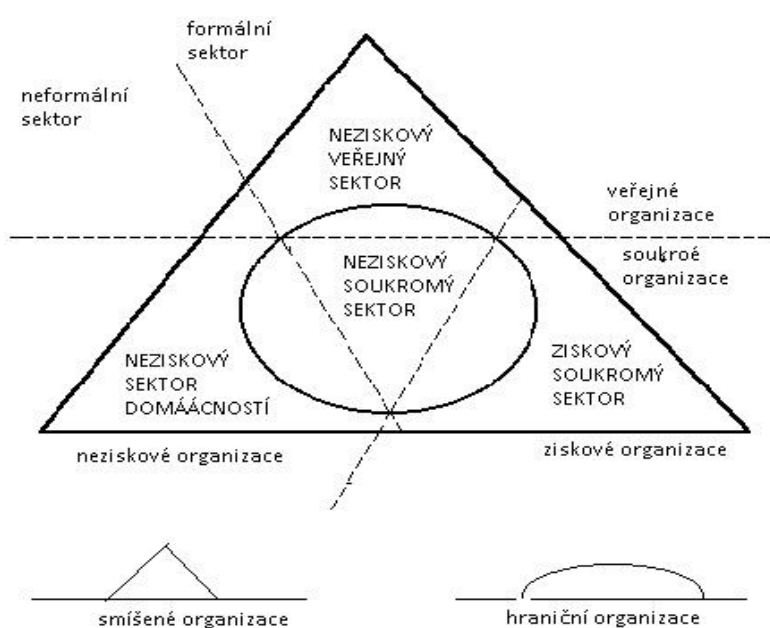
„Mezi znaky nevládní neziskové organizace patří:

- *institucionalizovanost (jsou v nich alespoň zárodky formální organizovanosti),*
- *soukromý status (jsou institucionálně oddělené od veřejné správy),*
- *neziskovost (případný zisk z činnosti nevracejí svým správcům či zakladatelům),*
- *samosprávnost (jsou schopny řídit samy sebe),*
- *dobrovolnost (dobrovolníci se účastní vlastní činnosti organizace, nebo řídí její záležitosti)“* (Syrovátková b, 2012, s. 13).

Podle švédského ekonoma Victora A. Pestoffa se dělí národní hospodářství na čtyři sektory, přičemž čtyřsektorový model vychází z interakcí a vazeb mezi ziskovým a neziskovým sektorem. Pestoff za pomoci grafického znázornění vymezuje institucionální jednotky s různou organizačně-právní povahou. Základem modelu na obrázku 2 je plocha trojúhelníku znázorňující národní hospodářství, která se čtyřmi kroky rozdělí na jednotlivé sektory.

„V konečné fázi lze pak z modelu snadno rozeznat čtyři sektory i základní charakteristiky organizací, které v těchto sektorech působí. Čtyřmi sektory jsou:

- *soukromý ziskový sektor,*
- *veřejný neziskový sektor,*
- *soukromý neziskový sektor,*
- *sektor domácností“* (Stejskal et al., 2012, s. 39).



Obr. 2: Členění národního hospodářství podle Pestoffa

Zdroj: REKTOŘÍK, J.; LUKEŠ, M.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010, 188 s. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-86929-54-5.

Členění nestátních neziskových organizací se provádí dle nejrůznějších kritérií, např. dle:

- způsobu vlastnictví majetku,
- způsobu založení společnosti, její činnosti a zrušení,
- způsobu financování,
- legislativy (řídí se právem soukromým či veřejným),
- účelu založení (zda slouží pouze svým členům nebo i široké veřejnosti),
- a další.

„Pro neziskové organizace se zpravidla používají následující charakteristiky:

- *typ zřizovatele,*
- *institucionální hledisko,*
- *samosprávnost v řízení organizace,*
- *nerozdělování případně dosaženého zisku (zaměstnancům, manažerům, případně vlastníkům), ale jeho použití pro rozvoj neziskové organizace,*
- *využívání dobrovolnické práce apod.“ (Syrůvková b, 2012, s. 14).*

Velmi významnou charakteristikou pro neziskové organizace je typ zřizovatele či zakladatele. Na základě této charakteristiky rozlišujeme vládní neziskové organizace, kdy je zakladatelem stát nebo územní samospráva a jsou zakládány prostřednictvím ministerstev či správních úřadů. A dále nevládní (nestátní) neziskové organizace, které zakládají soukromé subjekty např. církve, nadace, nadační fondy atd.

Typ vlastnictví, vlastnická práva a podle jakého práva nezisková organizace může vznikat jsou dalšími významnými charakteristikami pro odlišení typu neziskové organizace. Dle těchto kritérií rozlišujeme neziskové organizace na veřejnoprávní neziskové organizace, které zřizuje stát nebo územní samospráva podle veřejného práva, kde majetek je ve veřejném vlastnictví a řídí se soukromým právem a dále na neziskové organizace, které jsou zřizovány podle soukromého práva a majetek je v soukromém vlastnictví (Syrůvková b, 2012, s. 14).

V tabulkách 4, 5 a 6 je na tři části rozdělen přehled subjektů zapsaných v databázi RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji.

Tab. 4: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – I. část

Název právní formy		2000	2001	2002	2003
Celkem		89 752	93 186	102 924	107 354
z toho právní forma:					
117	Nadace	119	108	46	47
118	Nadační fond	14	13	14	14
141	Obecně prospěšná společnost	25	26	30	39
331	Příspěvková organizace	103	134	162	549
701	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	1 749	1 870	1 986	2 038

Zdroj: ČSÚ Liberec, 2013.

Tab. 5: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – II. část

Název právní formy		2004	2005	2006	2007
Celkem		108 207	109 557	111 299	112 830
z toho právní forma:					
117	Nadace	50	51	49	50
118	Nadační fond	14	15	15	18
141	Obecně prospěšná společnost	43	53	59	66
331	Příspěvková organizace	525	522	515	510
701	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	2 159	2 256	2 402	2 556

Zdroj: ČSÚ Liberec, 2013.

Tab. 6: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v Libereckém kraji (stav k 31. 12.) – III. část

Název právní formy		2008	2009	2010	2011	2012
Celkem		114 491	114 990	117 230	118 766	119 908
z toho právní forma:						
117	Nadace	50	51	19	18	19
118	Nadační fond	19	20	19	21	22
141	Obecně prospěšná společnost	72	84	90	93	96
331	Příspěvková organizace	505	499	506	511	507
701	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	2 704	2 818	2 953	3 081	3 195

Zdroj: ČSÚ Liberec, 2013.

V tabulkách 7 a 8 je na dvě části rozdělen přehled subjektů zapsaných v databázi RES podle vybrané právní formy NO v České republice.

Tab. 7: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v České republice (stav k 31. 12.) – I. část

Název právní formy		2003	2004	2005	2006	2007
Celkem		2 325 977	2 352 601	2 388 490	2 430 481	2 481 863
z toho právní forma:						
117	Nadace	1 604	1 549	1 543	1 502	1 504
118	Nadační fond	915	960	998	1 042	1 100
141	Obecně prospěšná společnost	922	1 070	1 208	1 369	1 543
331	Příspěvková organizace	12 599	11 724	11 502	11 280	11 090
701	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	51 164	53 812	55 473	58 915	62 370

Tab. 8: Subjekty zapsané v RES podle vybrané právní formy NO v České republice (stav k 31. 12.) – II. část

Název právní formy		2008	2009	2010	2011	2012
Celkem		2 552 149	2 570 611	2 637 551	2 703 444	2 727 654
z toho právní forma:						
117	Nadace	1 512	1 494	477	487	493
118	Nadační fond	1 157	1 229	1 280	1 358	1 400
141	Obecně prospěšná společnost	1 721	1 870	2 031	2 208	2 409
331	Příspěvková organizace	10 930	10 867	10 819	10 749	10 661
701	Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	66 079	69 154	272 620	76 126	79 462

Zdroj: ČSÚ Liberec, 2013.

6.1 Občanské sdružení

Občanské sdružení je nejstarším typem neziskové organizace a je zároveň jejím nejtypičtějším představitelem. Jedná se o sdružení fyzických a právnických osob, které vzniká za účelem konkrétního společného zájmu. Charakteristickým znakem je členská základna. Občanské sdružení je samostatnou právnickou osobou a jeho činnost upravuje zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. Občanská sdružení mohou vytvářet svoje organizační jednotky. Sdružení tvoří především jeho členové, kteří se aktivně účastní na činnosti a řízení sdružení.

„Účelem občanského sdružení není podnikatelská činnost a hlavním cílem není dosahování zisků. Podnikatelská činnost může být nanejvýše činností doplňkovou, kterou lze provozovat opět pouze na základě živnostenského oprávnění“ (Syrůvková a, 2012, s. 25).

6.1.1 Založení občanského sdružení

Občanské sdružení vzniká registrací u Ministerstva vnitra na odboru všeobecné správy oddělení sdružování na základě předložení dvou stejnopisů stanov občanského sdružení. Založit sdružení mohou nejméně tři fyzické osoby, z nichž alespoň jedna musí být starší 18 let. Tyto osoby se nazývají přípravný výbor. V návrhu na registraci se uvádí jména, příjmení, data narození a bydliště členů přípravného výboru s uvedením zmocněnce (starším 18 let) oprávněného jednat jejich jménem. Návrh musí být podepsán všemi členy přípravného výboru, podpisy členů přípravného výboru se nemusí ověřovat. Za podání návrhu na registraci sdružení se žádný správní poplatek neplatí. Název občanského sdružení se musí výrazně lišit od názvu jiné právnické osoby. V názvu musí být označení „občanské sdružení“ nebo zkratkou „o. s.“.

Stanovy občanského sdružení (které vlastně představují zakládací smlouvu) musí obsahovat určité náležitosti, kterými jsou:

- název občanského sdružení,
- sídlo,
- hlavní cíl činnosti,
- orgány sdružení, jejich volba a pravomoce,
- podmínky vzniku členství,
- práva a povinnosti stávajících členů,
- hospodaření s majetkem sdružení,
- naložení s majetkem po zániku sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, § 6).

Řízení o registraci je zahájeno dnem, kdy došel na Ministerstvo vnitra návrh na registraci. Pokud ministerstvo nezjistí důvod k odmítnutí registrace, provede do 10 dnů od zahájení

řízení registraci a v této lhůtě zašle zmocněnci přípravného výboru jedno vyhotovení stanov, na němž je vyznačen den registrace. Součástí úspěšné registrace u Ministerstva vnitra je přidělení identifikačního čísla.

Po obdržení zaregistrovaných stanov svolá přípravný výbor první členskou schůzi, která schválí stanovy a zvolí orgány sdružení. Orgán pověřený jednáním za sdružení pak založí běžný účet a zaregistruje sdružení na finančním úřadě k příslušným daním.

6.1.2 Orgány občanského sdružení

Orgány občanského sdružení jsou jeho nezbytnou součástí. Zákon však nechává úpravu orgánů občanského sdružení na svobodné vůli přípravného výboru. Nejčastěji bývá řízení dvoustupňové. Nejvyšším orgánem sdružení bývá shromáždění všech členů – členská schůze (valná hromada, apod.). Hlavní kompetencí členské schůze je rozhodování o změnách stanov, volba členů výkonných a kontrolních orgánů, schvalování členských příspěvků a určování hlavních cílů činnosti sdružení a schvalování výsledků hospodaření. Druhým stupněm řízení bývá výkonný orgán, nejčastěji výbor, který řídí činnost sdružení v období mezi jednotlivými schůzemi nejvyššího orgánu. Součástí specifikace orgánů občanského sdružení bývá určení statutárního zástupce, který zastupuje sdružení navenek a jedná jeho jménem, zpravidla se jedná o předsedu výboru. Časté je také stanovení dozorců či kontrolní komise, která má za úkol kontrolu činnosti a hospodaření. Tento orgán podává zprávy obvykle nejvyššímu orgánu sdružení.

6.1.3 Výdělečná činnost občanského sdružení

Občanská sdružení mohou vykonávat výdělečnou činnost, právní řád jim to přímo nezakazuje. Výdělečná činnost ovšem musí být pouze prostředkem k naplňování a dosažení účelu, pro který byla organizace založena. Podnikání je tedy pouze činností vedlejší nikoliv hlavní a musí být tato skutečnost zaznamenána ve stanovách občanského sdružení. Sdružení musí získat živnostenské oprávnění, případně splnit další podmínky, které stanovuje právní řád pro výkon příslušné výdělečné činnosti, pokud by výdělečná činnost naplňovala podmínky živnostenského zákona (Srovátková a, 2012, s. 28).

Každé občanské sdružení může vykonávat tři druhy činností:

- hlavní činnost – nevýdělečné činnosti podporované z veřejných rozpočtů,
- vedlejší (doplňkovou, hospodářskou) činnost – např. příjmy z reklamy nebo nájemného,
- podnikatelskou činnost – na základě živnostenského oprávnění.

6.1.4 Zánik občanského sdružení

Zánik občanského sdružení probíhá výmazem ze seznamu občanských sdružení, který vede Ministerstvo vnitra ČR. Zánik a likvidaci občanského sdružení upravuje zákon č. 83/1990, o sdružování občanů a také zákon č. 513/199 Sb., obchodní zákoník. Zániku předchází nejprve rozhodnutí kompetentního orgánu sdružení o zrušení sdružení a poté je provedena samotná likvidace. Kompetentním orgánem bývá nejvyšší orgán sdružení. Skutečnost o zrušení musí sdružení oznámit do 15 dnů od této události Ministerstvu vnitra ČR. Sdružení může být také zrušeno, pokud uplyne doba, na kterou bylo sdružení založeno. Nejvyšší orgán sdružení příp. Ministerstvo vnitra ČR jmenuje likvidátora, jímž může být pouze fyzická osoba a určí mu odměnu. Sdružení musí v procesu likvidace přidat ke svému názvu poznámku „v likvidaci“.

6.2 Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšná společnost je právnickou osobou, jejíž činnost upravuje zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním cílem OPS je poskytovat obecně prospěšné služby všem uživatelům za stejných a předem stanovených podmínek. Dále musí být splněna podmínka, že výsledek hospodaření nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů orgánů nebo zaměstnanců, ale musí být použit na poskytování služeb, pro které byla společnost zřízena.

Zakladatelem společnosti mohou být jak fyzické tak i právnické osoby. Obecně prospěšná společnost může provozovat doplňkovou nebo hospodářskou činnost pouze v případě, že je díky ní účinněji využíván její majetek, avšak nesmí se podílet na podnikatelské činnosti

jiných osob. OPS může ve zvláštních případech zakládat i stát nebo jeho složky (např. obec nebo kraje), fungují však zcela nezávisle na svém zakladateli (Srovátková a, 2012, s. 29).

6.2.1 Založení obecně prospěšné společnosti

Vznik obecně prospěšné společnosti je založen na vytvoření zakládací listiny nebo smlouvy. Smlouva se používá v případě více zakladatelů. Zakládací listina musí být vyhotovena formou notářského zápisu. Podpisy na smlouvě musí být ověřené. OPS je samostatným právním subjektem, který musí mít v názvu společnosti obsaženo označení „obecně prospěšná společnost“ nebo zkratku „o.p.s.“

Společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, který provede krajský soud jednotlivých krajů, v jehož obvodu má obecně prospěšná společnost sídlo, v Praze se jedná o městský soud. K registraci musí být předložen návrh na zápis do rejstříku spolu se zakládací listinou, čestným prohlášením členů správní (dozorčí rady), výpisy z trestních rejstříků členů správní (dozorčí rady), ověřenými podpisovými vzory osob oprávněných jednat za společnost, s dokladem o splnění podmínek pro výkon činnosti a s dokladem o oprávnění k umístění sídla (Srovátková a, 2012, s. 30).

Zakládací dokument musí obsahovat zákonem dané náležitosti:

- název, sídlo, IČ zakladatele (pokud jde o právnickou osobu) nebo jméno, bydliště a datum narození nebo rodné číslo (pokud jde o fyzickou osobu),
- název a sídlo obecně prospěšné společnosti,
- druh poskytovaných služeb,
- podmínky poskytování služeb,
- dobu, na kterou se společnost zakládá, jestliže není založena na dobu neurčitou,
- identifikační údaje členů správní a dozorčí rady,
- způsob jednání správní rady,
- majetkový vklad, jestliže je vkládán,
- způsob zveřejňování výroční zpráv,
- doklad prokazující splnění zvláštních podmínek požadovaných zákonem k poskytování obecně prospěšných služeb (např. živnostenské oprávnění),

- doklad o splacení peněžitého vkladu nebo převzetí nepeněžitého vkladu zakladatelů (jako doklad postačí čestné prohlášení osoby pověřené správou vkladů,
- výpis z bankovního účtu u peněžitého vkladu a u nepeněžitého vkladu doklad prokazující vlastnictví – výpis z katastru nemovitostí – a ocenění soudním znalcem),
- doklad o právní subjektivitě právnické osoby, je-li zakladatelem (výpis z obchodního rejstříku),
- doklad o oprávnění k umístění sídla (souhlas majitele nemovitosti s umístěním sídla nebo nájemní smlouva) (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 4).

6.2.2 Orgány obecně prospěšné společnosti

Ze zákona zřizuje obecně prospěšná společnost tyto svoje orgány:

- ředitel,
- správní rada,
- dozorčí rada.

Ředitel je statutárním orgánem OPS, řídí její činnost a jedná jejím jménem. Je jmenován a odvoláván správní radou. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady OPS, ale může se jejich zasedání účastnit s hlasem poradním. Ředitelem se může stát pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.

Správní radu jmenuje zakladatel, pokud není v zakládací listině nebo smlouvě stanoveno jinak. Členem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Funkční období členů je obvykle tříleté a 1/3 členů nesmí být v dané společnosti v zaměstnaneckém nebo obdobném pracovním poměru. Členové správní rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce a nesmí být zároveň členy dozorčí rady téže OPS. Správní rada volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její jednání. Nejdéle do šesti měsíců ode dne vzniku OPS vydá statut, který podrobně upravuje vnitřní organizaci společnosti. Správní rada především schvaluje rozpočet společnosti, řádnou

a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu a rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností OPS nad rámec vymezený v zakládací listině.

dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. První dozorčí radu jmenuje jejich zakladatel. Dozorčí rada je nejméně tříčlenná a ze svého středu volí předsedu rady. Do kompetencí patří především přezkoumání roční účetní závěrky a výroční zprávy, nejméně jednou za rok podat zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti a dohlížet na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 9a - 16).

6.2.3 Výroční zpráva

Obecně prospěšná společnost má za povinnost vypracovat a zveřejnit výroční zprávu o své činnosti a hospodaření nejpozději do 6 měsíců od skončení hodnoceného období, kdy hodnoceným obdobím je předchozí kalendářní rok. Výroční zprávu schvaluje správní rada a přezkoumává dozorčí rada. Obsahem výroční zprávy je především přehled činností s uvedením vztahu k účelu společnosti, roční účetní závěrku s hodnocením, výrok auditora, pokud byla auditorem ověřována, přehled o peněžních příjmech a výdajích, přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů, vývoj a konečný stav fondů, stav a pohyb majetku a závazků, objem nákladů v členění na náklady pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na správu společnosti, změny zakládací listiny a složení řídicích orgánů (Syrovátková a, 2012, s. 33).

6.2.4 Výdělečná činnost obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost může mimo svou hlavní činnost vykonávat také činnost doplňkovou nebo hospodářskou:

- hlavní činnost – obecně prospěšná činnost,
- doplňková činnost – např. příjmy z reklamy nebo z pronájmu vlastního majetku,
- hospodářská čili podnikatelská činnost – na základě živnostenského nebo jiného zákona po předchozím souhlasu správní rady.

OPS může doplňkovou a podnikatelskou činnost vykonávat pouze za podmínky, že je těmito činnostmi dosahováno účinnějšího využití majetku OPS a zároveň není ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb, k nimž byla OPS založena.

6.2.5 Zánik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost zaniká zrušením s likvidací, nebo bez likvidace dnem výmazu z rejstříku. Likvidace nemusí být provedena, pokud se společnost slučuje nebo splývá s jinou OPS nebo se rozděluje na jiné OPS. Zánik a likvidaci obecně prospěšné společnosti upravuje zákon o obecně prospěšných společnostech a obchodní zákoník.

OPS se zrušuje:

- uplynutím doby, na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení OPS,
- vnitrostátní fúzi nebo rozdělením,
- dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení OPS, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- prohlášením konkursu na její majetek (Stejskal et al., 2012, s. 66).

Pokud se jedná o zánik OPS rozhodnutím správní rady, musí své rozhodnutí písemně oznámit nejméně 2 měsíce předem svému zakladateli. Zakladatel pak má právo toto rozhodnutí změnit nebo dokonce zrušit, ale musí zajistit chod obecně prospěšné společnosti alespoň v tom rozsahu, aby byla schopna plnit své závazky.

Likvidaci provádí likvidátor, kterého jmenuje správní rada OPS případně soud. Při likvidaci OPS se prodá jen tolik majetku, aby výtěžek z prodeje postačil na úhradu splatných závazků. Zbytek majetku se převede na jinou OPS, jestliže taková byla vybrána a schválena ve statutu. Pokud tomu tak není, převede se majetek na obec, ve které OPS sídlí. Tento převod může být proveden úplatně nebo bezúplatně. Bezúplatně však pouze v případě, že se obec smluvně zaváže, že majetek využije v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz společnosti z rejstříku obecně prospěšných společností.

6.3 Nadace a nadační fondy

Problematika nadací a nadačních fondů se řídí zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Nadace a nadační fondy jsou specifickou formou právnické osoby, kdy je pro ně typické, že se jedná o tzv. účelová sdružení majetku dle § 18 odst. 2 písm. b) občanského zákoníku. Nadace a nadační fondy jsou zakládány k plnění celospolečensky prospěšných úkolů a cílů. Celospolečensky prospěšným cílem se rozumí zejména rozvoj duchovních hodnot, ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic, rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu. Název musí povinně obsahovat slovo „nadace“ nebo „nadační fond“. Toto označení nesmějí používat jiné organizace. Nadace a nadační fond musí být tvořen majetkem, který je zárukou její existence (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 1 a 2).

Pro výkon obecně prospěšné činnosti shromažďují nadace a nadační fondy finanční a nefinanční dary a dále je přerozdělují fyzickým a právnickým osobám. Prostředky, které poskytují nadace a nadační fondy, jsou účelově vázány a podléhají kontrole správnosti a účelovosti použití, kterou provádí správce nadace a nadačního fondu. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků stanoví nadační listina nebo statut nadace či nadačního fondu. Poskytování nadačních příspěvků je základní činností nadací a nadačních fondů. Pokud by neposkytovaly nadační příspěvky po dobu delší než dva roky, může tato skutečnost být důvodem zrušení nadace nebo nadačního fondu.

Základem nadace je nadační jmění a ostatní majetek nadace, jehož výnosy slouží k dosahování účelu, pro který byla nadace zřízena. Nadační jmění je zapsáno v nadačním rejstříku a smí být tvořeno pouze peněžitými prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi nebo majetkovými hodnotami, které mají předpoklad trvalého výnosu a nevážnou na nich zástavní práva. Nadační jmění nesmí být po celou dobu existence nadace zcizeno (prodáno nebo jinak převedeno na jinou osobu) a jeho celková hodnota nesmí být nižší než 500 tis. Kč (Srovatková b, 2012, s. 39).

Nadační fond nevytváří nadační jmění. Není stanovena žádná minimální výše majetku nadačního fondu. K naplnění svého účelu užívá nadační fond veškerý svůj majetek (Deverová et al., 2008, s. 6 – 7).

6.3.1 Založení nadace a nadačního fondu

Nadace a nadační fond se zřizují písemnou smlouvou uzavřenou mezi zřizovateli (pokud jich je více) anebo zakládací listinou (je-li zřizovatel pouze jeden). Další formou založení je závěť. Smlouva musí být opatřena úředně ověřenými podpisy a zakládací listina nebo závěť musí být pořízena v podobě notářského zápisu. Tyto zřizovací dokumenty se nazývají nadační listinou. Vznik nadace či nadačního fondu probíhá formou zápisu do nadačního rejstříku u krajských soudů popřípadě u Městského soudu v Praze, podle sídla nadace nebo nadačního fondu. Návrh na zápis nadace nebo nadačního fondu podává zřizovatel nebo vykonavatel závěti na příslušném formuláři, který vydává Ministerstvo spravedlnosti společně s dalšími listinami. Jedná se především o nadační nebo zřizovací listina (smlouva nebo závěť), doklad o složení vkladu zřizovatelů

do nadačního jmění, čestná prohlášení členů správní rady, dozorčí rady nebo revizora, výpis z rejstříku trestů členů správní a dozorčí rady, ověřené podpisové vzory jednatelů společnosti. Za podání návrhu se nevybírá soudní poplatek.

Nadační listina musí obsahovat:

- název a sídlo nadace nebo nadačního fondu,
- identifikační údaje zřizovatelů,
- vymezení účelu, pro který byla nadace nebo nadační fond zřízena,
- výši, popřípadě hodnotu majetkového vkladu, který se každý zřizovatel zavazuje vložit do nadace nebo nadačního fondu,
- identifikační údaje členů první správní a dozorčí rady,
- stanovení pravidla pro omezení celkové výše nákladů nadace nebo nadačního fondu,
- podmínky poskytování nadačních příspěvků,
- určení správce majetku do vzniku nadace (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 3).

V den, kdy dojde soudu návrh na zápis do obchodního rejstříku je zahájeno řízení o tomto zápisu. Návrh musí být srozumitelný a obsahovat všechny podstatné náležitosti a podání návrhu bylo učiněno zákonem dovoleným způsobem. Pokud návrh nemá uvedené náležitosti anebo jsou-li v něm údaje neúplné nebo nepřesné, vyzve soud k odstranění nedostatků. Pokud by nebyly v předepsané lhůtě nedostatky odstraněny, soud řízení o zápis do obchodního rejstříku zastaví. Navrhovateli je doručeno usnesení soudu o obsahu zápisu. Proti tomuto usnesení lze podat opravný prostředek (odvolání) u soudu, který usnesení vydal, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení. Pokud jsou splněny všechny podmínky, soud poté provede zápis do nadačního rejstříku do 10 dnů od nabytí právní moci usnesení (Syrůvková b, 2012, s. 41).

6.3.2 Orgány nadace a nadačního fondu

„Fungování nadace nebo nadačního fondu určují jejich orgány, kterými jsou:

- *správní rada,*
- *dozorčí rada (je-li zřízena),*
- *revizor“ (je-li ustaven) (Stejskal et al., 2012, s. 75).*

Nadaci či nadační fond většinou v praxi řídí ředitel, který zároveň jedná samostatně v souladu s oprávněním, které je této funkci přiznáno anebo v rámci generální plné moci, kterou mu udělila správní rada (Stejskal et al., 2012, s. 77).

Orgány nadace a nadačního fondu jsou specifikovány v nadační listině, kdy je možné vytvářet nejrůznější poradní orgány např. grantové komise nebo čestný výbor, jehož členy se stávají významné osobnosti veřejného života.

Správní rada je statutárním orgánem nadace nebo nadačního fondu a tvoří jí minimálně tři členové. Počet členů musí být vždy dělitelný třemi. Členem se může stát pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a způsobilá k právním úkonům. Členové mohou za svoji činnosti pobírat odměnu. Funkční období člena správní rady je tříleté. Výjimky z tohoto pravidla může stanovit nadační listina. Správní rada spravuje majetek nadace nebo nadačního fondu, řídí činnost a rozhoduje o všech záležitostech. Do 30 dnů ode dne vzniku nadace nebo nadačního fondu musí vydat statut nadace nebo nadačního fondu, ve kterém podrobně upravuje vnitřní předpisy a procesy. Správní rada dále schvaluje rozpočet a jeho změny, roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření, rozhoduje o sloučení, pokud není sloučení vyloučeno nadační listinou; volí a odvolává členy správní a dozorčí rady, popřípadě revizora, nestanoví-li nadační listina jinak, ze svého středu volí předsedu a stanovuje výši odměny za výkon funkce člena správní rady, dozorčí rady, popřípadě revizora, rozhoduje o zvýšení nebo snížení nadačního jmění.

Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace nebo nadačního fondu. Může být nahrazena revizorem, jestliže majetek nadace nebo nadační jmění přesahuje 5 mil. Kč. Jeho povinnosti jsou obdobné. Dozorčí rada kontroluje plnění podmínek stanovených

pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací nebo nadačním fondem, přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu, dohlíží na to, zda nadace nebo nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace nebo nadačního fondu, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění; nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady, která je oprávněna jednat jako zástupce nadace nebo nadačního fondu (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 10 - § 20).

6.3.3 Výdělečná činnost nadací a nadačních fondů

Nadace a nadační fondy nesmí vlastním jménem podnikat s výjimkou: pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol a veřejných sbírek, pořádání kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Nadace však může nabývat úplatně majetkové účasti nadace na akciových společnostech. Tato účast však nesmí přesáhnout 20 % z majetku nadace po odečtení hodnoty nadačního jmění. Kótované cenné papíry akciových společností může nadace nakupovat a prodávat pouze na regulovaných trzích. Obchodní podíl nadace na majetku akciové společnosti nesmí být větší než 20 % majetku této akciové společnosti (Deverová et al., 2008, s. 7).

6.3.4 Výroční zpráva nadace a nadačního fondu

Nadace a nadační fond mají povinnost zpracovat výroční zprávu a to ve lhůtě, kterou stanoví správní rada, popřípadě řeší tuto lhůtu statut nadace nebo nadačního fondu, nejpozději však se výroční zpráva musí zveřejnit do 6 měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je vždy uplynulý kalendářní rok. Obsahem výroční zprávy je přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to především:

- přehled majetku a závazků nadace nebo nadačního fondu,
- u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadaci nebo nadačnímu fondu v hodnotě nad 10 tis. Kč,

- přehled o osobách, které je poskytly (pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována),
- přehled o použití majetku nadace,
- přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byla nadace nebo nadační fond zřízen v hodnotě vyšší než 10 tis. Kč.

Dále výroční zpráva obsahuje:

- zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity (pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována),
- zda nadace nebo nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou,
- zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce,
- výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora.

Roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.

V nadační listině nebo statutu nadace nebo nadačního fondu může být stanoven další způsob zveřejňování výroční zprávy. Kdokoliv může do výroční zprávy nahlížet a lze z ní činit opisy nebo výpisy. Ze zákona musí nadace a nadační fondy zveřejnit výroční zprávu uložením do sbírky listin u rejstříkového soudu ve lhůtě 30 dnů po schválení výroční zprávy správní radou, nejpozději však do konce bezprostředně následujícího účetního období, a to i když správní rada výroční zprávu neschválila (Syrůvková b, 2012, s. 42 – 43).

6.3.5 Zánik nadace a nadačního fondu

Vedle zákona o nadacích a nadačních fondech řeší zánik a likvidaci nadace nebo nadačního fondu obchodní zákoník.

Nadace nebo nadační fond zaniká dnem výmazu z rejstříku, kdy tomuto výmazu předchází zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Zrušení bez likvidace je uplatňováno v případě,

že majetek nadace nebo nadačního fondu přechází vnitrostátní fúzí sloučením na jinou nadaci nebo nadační fond. Likvidace se také neprovede, pokud je hodnota majetku nedostačující k pokrytí nákladů insolvenčního řízení.

Nadace nebo nadační fondy se zrušují:

- dosažením účelu, pro který byly zřízeny,
- rozhodnutím soudu,
- rozhodnutím o úpadku nebo zamítnutím insolvenčního návrhu.

Ve chvíli, kdy dojde k likvidaci nadace nebo nadačního fondu, jmenuje správní rada, popř. soud, likvidátora. Likvidátor nejprve sestaví likvidační účetní rozvahu, pak vyzve věřitele, aby se přihlásili o svá práva ve lhůtě ne kratší než 3 měsíce. Likvidátor oznámí informaci o vstupu nadace nebo nadačního fondu do likvidace v Obchodním věstníku, finančnímu úřadu a rejstříkovému soudu (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech v platném znění, § 7 - § 9).

7 Způsob financování činnosti společností se zaměřením na neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace používají pro své financování zpravidla kombinaci vlastních a cizích zdrojů, využívají tzv. vícezdrojové financování. Podstata principu vícezdrojovosti spočívá v získávání a využívání více zdrojů financování s cílem zabezpečit nezávislost na jednom zdroji a vyhnout se tak případným negativním důsledkům při jeho neočekávaném selhání.

Vlastní zdroje neziskových organizací představují členské příspěvky, vklady a dary. Vedle těchto vlastních příjmů jsou to dobrovolnické práce, také dotace a granty na provoz z prostředků veřejných rozpočtů, které jsou určené na počáteční rozjezd neziskové organizace a případně na její další činnost. Prostředky získané od státní správy tvoří především finanční dotace a podpory.

Některé státy také poskytují finanční prostředky na dofinancování takových činností, které nelze ocenit tržní cenou. Jsou to např. daňové úlevy a otevřený přístup k veřejným zakázkám. Podpora ze strany státu je zaměřena také na poskytování prostředků v oblasti investic.

Nezisková organizace při financování své činnosti přihlíží k tomu, zda financuje svou běžnou činnost nebo mimořádnou činnost. Při financování běžné činnosti se NNO zabývá především: zajišťováním a vynakládáním peněz na svůj běžný provoz, na nákup materiálů, paliva, energie, na výplatu mezd a platů, na placení nájemného, přepravného, na splácení krátkodobých závazků atd.

Při financování mimořádné činnosti se NNO zabývá především financováním svého založení, pořizováním dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, rozšiřováním své činnosti.

Při financování své činnosti NNO používá různé druhy finančních nástrojů. Patří k nim především vlastní zdroje (samofinancování) a cizí zdroje.

7.1 Financování z vlastních zdrojů

Vlastní zdroje financování vytváří NNO především z členských příspěvků, z příjmů z výkonu hlavní činnosti, z příjmů z doplňkových činností a z podnikání.

Povinnost platit členský příspěvek každý rok vyplývá členům organizace většinou přímo ze stanov nebo ze statutu. Výše členského příspěvku může být dána částkami odvodů vyšším organizačním jednotkám a výší poplatku náležejícího domovské organizační jednotce. Členské (registrační) příspěvky jsou osvobozeny od daně z příjmů, pokud jejich placení vyplývá ze stanov nebo ze statutu (Stejskal, 2012, s. 106).

NNO vlastní nejrůznější majetek, který může být využíván pro získání dodatečných prostředků. V rámci doplňkových služeb mohou být zajištěny i příjmy z poskytovaných služeb, např. reklamy podnikatelům.

NNO získávají vlastní zdroje také ze své vlastní činnosti např. z prodeje vlastních výrobků a služeb, prodejem dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku nebo z finančních investic. Neziskové organizace mohou zakládat sociální podniky, nebo se již stávající NNO transformují na sociální podniky. NNO mohou vyvíjet podnikatelské aktivity tehdy, pokud to nevylučuje nějaký z právních předpisů, který upravuje jejich činnost. Hlavním předmětem činnosti občanského sdružení nemůže být podnikání. Omezení k výkonu podnikatelské činnosti nejsou žádná, pro jejich výkon je třeba respektovat všechny příslušné právní předpisy, zejména získat živnostenské oprávnění a postupovat podle zákona o živnostenském podnikání. OPS vykonává obecně prospěšnou činnost, která může být svým charakterem vymezena jako podnikání podle živnostenského zákona. Podnikání OPS je tak včleněno do definice hlavní činnosti OPS. Nadace a nadační fondy mohou vykonávat různé aktivity, jejichž cílem bude získávat majetek či výnosy k financování hlavní činnosti. Nadace a nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádá loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí (Stejskal, 2012, s. 108).

K interním finančním zdrojům patří především zisk a odpisy, které se vytváří v rámci podnikání. Pokud je NNO vytvořen zisk, tak se nepoužívá pro rozdělení jejím

zakladatelům nebo zřizovatelům, ale vkládá se zpět do činnosti NNO. Financují se z něho veřejně prospěšné aktivity, pro které byla organizace založena. Rozhodujícím zdrojem interního financování jsou odpisy, pokud se v NNO účtují. Odpisy jsou peněžním vyjádřením postupného opotřebení hmotného a nehmotného majetku za určité období. Jejich hlavní funkcí je zabezpečit přenos ceny tohoto majetku do nákladů, tím postupně snižovat jeho výši v aktivech organizace a zajistit jeho obnovu. Částky odpisů získává společnost inkasem z tržeb, tj. v cenách prodané produkce a jsou součástí peněžních příjmů. Organizace sama rozhoduje, na co je využije, zda na krytí provozních potřeb, splátek dluhů apod. nebo na financování dlouhodobého rozvoje. Výši odpisů v jednotlivých letech určuje zvolená metoda odpisování, celková odpisová základna a příslušné sazby odpisů. Odpisy se dělí na účetní odpisy, které si společnost stanovuje sama na základě svých zkušeností a daňové odpisy, které jsou vymezeny zákonem o daních z příjmů.

7.2 Financování z cizích zdrojů

Při financování cizím kapitálem musí mít organizace na paměti, že se jedná o dluh, který musí v určitém termínu splatit. Z tohoto hlediska se rozlišuje financování: krátkodobým cizím kapitálem, dlouhodobým cizím kapitálem, úvěrovými substituty a alternativními zdroji.

Krátkodobý cizí kapitál tj. kapitál do 1 roku, představuje krátkodobé bankovní úvěry (účelový úvěr, kontokorentní úvěr), dodavatelské úvěry (dodavatel dodá dlouhodobý majetek na úvěr), zálohy odběratelů (jsou k dispozici společnosti do doby dodávky dlouhodobého majetku), částky dosud nevyplacených mezd a platů, nezaplacené daně a výdaje příštích období (náklady, které budou zaplacený v budoucnu).

Do financování dlouhodobým kapitálem tj. kapitál nad 1 rok, se zahrnují - bankovní úvěr, hypoteční úvěr, eskontní úvěr, účelový úvěr, obchodní úvěr, půjčka, dlouhodobé obligace, záloha od odběratelů, finanční leasing, emise dluhopisů a splátkový prodej.

Při financování svých potřeb může organizace využívat i tzv. úvěrové substituty, kam se zahrnuje faktoring, forfaiting a leasing. Forfaiting znamená odkup bezpečně zajištěných

střednědobých nebo dlouhodobých exportních pohledávek splatných v budoucnosti bankou nebo specializovanou finanční institucí (forfaiterem) bez postihu na původního věřitele (vývozce). Faktoring představuje financování firem bankou nebo faktorskou společností. Leasing (pronájem) je jedna z forem financování investic. Je využíván zejména z důvodu úspory hotovosti. Leasingem můžeme rozumět dohodu, která přenáší na nájemce právo užívat určitý majetek po předem dohodnutou dobu za určitou finanční úhradu (nájemné).

Stále častěji se využívají při financování činnosti NNO další tzv. alternativní zdroje financování, jako např. rizikový kapitál, Business Angels a PPP.

Rizikový (rozvojový) kapitál je známý také jako venture kapitál. Jedná se o soukromý kapitál určený k založení, rozvoji nebo odkupu společností s rychlým růstovým potenciálem. Tento kapitál poskytují jednotliví investoři, kteří se pak stávají podílíky v organizaci, nebo jej poskytují fondy rizikového kapitálu, které sdružují individuální investory a pak v roli podílíků vystupují správci těchto fondů.

Business Angels jsou movité fyzické osoby, které ve svém profesionálním životě byly nebo dosud jsou úspěšnými podnikateli nebo manažery a kteří mají volné finanční prostředky, které chtějí investovat v České republice. Business Angels obezřetně vybírají společnosti, do kterých investují, neboť zpravidla vkládají své soukromé úspory, které chtějí touto cestou zhodnotit. Úzce spolupracují s managementem společnosti, kterému předávají své rozsáhlé zkušenosti. Business Angels si vybírají takové společnosti, které přicházejí na trh s novým výrobkem pro vybraný segment a mají jasnou koncepci svého rozvoje.

Jednou z možností, jak financovat některé projekty NNO je také metoda PPP – Partnerství veřejného a soukromého sektoru. Typickým rysem PPP projektů je, že počáteční náklady na příslušnou infrastrukturu jsou placeny a financovány soukromým sektorem. Veřejný sektor pak platí soukromému partnerovi pravidelné poplatky na základě koncesní smlouvy. Soukromý partner obvykle financuje z vlastních prostředků pouze menší část projektu. Většinu financování poskytují financující instituce – komerční banky a mezinárodní finanční instituce. Na financování některých PPP projektů je možné čerpat i prostředky strukturálních fondů a fondu soudržnosti. Proto musí být příslušné projekty již např. obcemi vyhlášovány v souladu s pravidly EU pro zadávání veřejných zakázek.

Financovatelnost tzv. Bankability projektů – tj. jejich schopnost získat financování – je jednou z klíčových otázek, které musí veřejný i soukromý sektor řešit v souvislosti s proveditelností PPP projektů. Nejdůležitějším parametrem testovaným bankami je jistota budoucích peněžních toků. Projekty, které nejsou financovatelné, jsou PPP formou neproveditelné.

7.3 Financování prostřednictvím potencionálních zdrojů

Za potencionální zdroje jsou považovány všechny zdroje, ze kterých mohou neziskové organizace získat a čerpat prostředky pro svou činnost. Jedná se o nenárokové prostředky, které je možné získat na základě žádosti či projektu od nejrůznějších veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců (Stejskal, 2012, s. 109).

Mezi tyto potencionální zdroje patří příspěvky ze zdrojů Evropské unie, přímé a nepřímé dotace ze státního rozpočtu, příspěvky územních samospráv, příspěvky od nadací a nadačních fondů, firemní a individuální dárcovství.

Příspěvky ze zdrojů Evropské unie jsou prostředky ze strukturálních fondů, které může získat NNO prostřednictvím regionálních operačních programů. Ty jsou většinou vyhlašovány regionálními radami. Jedná se o velké investiční projekty, které jsou určené pro velké organizace. Menší NNO se mohou zapojit do integrovaných programů rozvoje měst, ve kterých sídlí.

Státní dotační politika je vládou centrálně koordinovaná politika zaměřená na podporu v předem stanovených oblastech za předem stanovených podmínek. Státní dotace jsou poskytované buď jako přímé, nebo nepřímé. U přímých dotací se jedná o finanční prostředky získané přímo ze státního rozpočtu. Tyto prostředky mohou být poskytované jako výběrové řízení na konkrétní projekty a služby neziskových organizací vyhlašované příslušnými státními orgány; příspěvky a dotace na základě specifických zákonů, usnesení či nařízení vlády ČR, vyhlášek ministerstev a veřejné zakázky (Stejskal, 2012, s. 111).

Výhodou **příspěvků územních samospráv** (obce a kraje) je jejich místní charakter, kdy mohou být lépe využity v rámci regionů a jejich nevýhodou je jejich velmi rozdílná úroveň v jednotlivých oblastech. Kraje a velká města vyhláší různá grantová schémata, ze kterých mohou NNO žádat podporu. V malých obcích jsou příspěvky poskytovány často na základě osobní znalosti potřeby financování představiteli obecního zastupitelstva.

Individuální dárcovství – charita, je dárcovství jednotlivců ve prospěch veřejně prospěšných aktivit. Individuální dárce mohou darovat jednorázově, pravidelně nebo poskytovat vlastní práci, znalosti a dovednosti ve prospěch organizace. Individuální dary mohou mít podobu finančních darů (jednorázového nebo opakovaného), hmotného nefinančního daru (potravin, vody, léků), nehmotného nefinančního daru (dobrovolnická služba). Od roku 2004 se také v ČR používají dárcovské textové zprávy DMS.

Firemní dárcovství může mít různé formy, kterými jsou například dárcovství (finanční, nefinanční – věcné dary, zboží, služby, čas..); vlastní firemní nadace a nadační fondy; sbírka mezi zaměstnanci; sdílený marketing, kdy nezisková organizace získá předem určenou částku z prodaných výrobků; matchingový fond – zaměstnanci věnují určitou částku a jejich firma věnuje další určitou částku ze svých prostředků; dobrovolnictví zaměstnanců.

8 Komparace podnikání podnikatelských subjektů a neziskových organizací

Podnikatelské subjekty jsou zřizovány za účelem podnikání s cílem vytvářet zisk. Jsou zakládány podle zákona č. 513/1991Sb., obchodního zákoníku v platném znění a od roku 2014 podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění. Jak bylo uvedeno v kapitole 3, patří mezi tyto subjekty veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstvo. V obchodním zákoníku jsou ještě uvedené dvě evropské společnosti a to evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení, se kterými se tato kapitola ale nezabývala.

V kapitole 1 bylo již definováno podnikání podle obchodního zákoníku, kde podle § 2, odst. 1 se podnikáním rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku.

Neoprávněného podnikání se dopouští každý, kdo poskytuje služby nebo provozuje výrobní, obchodní nebo jiné podnikání v rozporu se živnostenským zákonem nebo v rozporu s jinými právními předpisy. Podle § 118 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, kdo neoprávněně ve větším rozsahu poskytuje služby nebo provozuje výrobní nebo jiné výdělečné podnikání, bude potrestán odnětím svobody až na jeden rok nebo peněžitým trestem. Fyzická osoba se dopustí přestupku podle § 61, odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání tím, že provozuje činnost, která je živností volnou, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění; předmětem živnosti řemeslné nebo vázané, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění; nebo předmětem živnosti koncesované, aniž by pro tuto živnost měla živnostenské oprávnění.

Nestátní neziskové organizace mohou podnikat jako sociální podniky. V sociálním podnikání se především využívají jako právní formy občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy. Více je o této problematice zahrnuto do kapitoly 6. V příloze G je uveden seznam právních forem, které jsou podle Administrativního registru ekonomických subjektů v České republice používány.

8.1 Podnikatelské subjekty

V dalším textu je uveden názorný přehled podmínek pro založení fyzické osoby podnikatele, obchodní společnosti, družstva a nestátních neziskových organizací. Tento přehled nám může posloužit pro komparaci právních forem podle obchodního zákoníku a podle zvláštních zákonů.

8.1.1 Způsob a rozsah ručení

- omezené ručení – podnikatel ručí pouze do určité hranice plynoucí z konkrétní právní úpravy (společnost s ručením omezeným, komanditista v komanditní společnosti),
- neomezené ručení – podnikatel ručí za závazky podniku celým svým, tj. i osobním, majetkem (komplementář v komanditní společnosti, společník veřejné obchodní společnosti, fyzická osoba), podnik ručí za své závazky celým svým majetkem (všechny obchodní společnosti a družstvo).

8.1.2 Oprávnění k řízení

Jedná se o to, kdo je zmocněn vést podnik a zastupovat ho navenek. Jsou možné dva přístupy:

- zakladatelé určí např. ve společenské smlouvě způsob oprávnění k řízení společnosti,
- obchodní zákoník určí u jednotlivých obchodních společností a družstva, kdo bude společnost zastupovat.

Podnikatelský subjekt u fyzické osoby zastupuje přímo fyzická osoba, veřejnou obchodní společnost jednotliví společníci, komanditní společnost komplementáři, společnost s ručením omezeným jednatelé, akciovou společnost představenstvo, případně dozorčí rada, družstvo představenstvo.

8.1.3 Počet zakladatelů

Vychází z obchodního zákoníku, který upravuje u fyzické osoby, jednotlivých společností a družstva minimální nebo maximální počet zakladatelů, kteří jsou buď fyzickou anebo právnickou osobou. Stanovený počet zakladatelů je uveden v následující tabulce 9.

Tab. 9: Počet zakladatelů fyzické osoby, obchodních společností a družstva

Právní forma	Počet zakladatelů
fyzická osoba	jedna fyzická osoba
veřejná obchodní společnost	dvě fyzické nebo právnické osoby
komanditní společnost	nejméně dvě fyzické nebo právnické osoby, maximální počet není určen
společnost s ručením omezeným	nejméně jedna fyzická nebo právnická osoba, maximální počet je 50 zakladatelů
akciová společnost	jedna právnická nebo fyzická osoba, případně více zakladatelů, maximální počet je neurčen
družstvo	nejméně pět členů fyzických osob, to neplatí, jsou-li jeho členy alespoň dvě právnické osoby

Zdroj: vlastní zpracování.

8.1.4 Nároky na počáteční kapitál

Rozsah minimálního základního kapitálu je u obchodních společností a družstva definován v obchodním zákoníku a je uveden v následující tabulce 10.

Tab. 10: Rozsah minimálního základního kapitálu definovaného v obchodním zákoníku

Právní forma	Minimální základní kapitál
fyzická osoba	není určen
veřejná obchodní společnost	není určen
komanditní společnost	není určen u komplementáře, u komanditisty nejméně 5 000 Kč na každého komanditistu
společnost s ručením omezeným	nejméně 200 000 Kč
akciová společnost	20 000 000 Kč při založení s veřejnou nabídkou akcií, 2 000 000 Kč při založení bez veřejné nabídky akcií
družstvo	nejméně 50 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování.

8.1.5 Administrativní náročnost založení fyzické osoby, obchodní společnosti a družstva

V tabulce 11 jsou uvedeny minimální podmínky pro založení jednotlivých obchodních společností, družstva a fyzické osoby.

Tab. 11: *Administrativní náročnost založení fyzické osoby, obchodní společnosti a družstva*

Právní forma	Administrativní náročnost založení subjektu
fyzická osoba	minimální: živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
veřejná obchodní společnost	minimální: sepsání Společenské smlouvy, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
komanditní společnost	minimální: sepsání Společenské smlouvy, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ
společnost s ručením omezeným	sepsání Společenské smlouvy, živnostenské oprávnění, zápis v obchodním rejstříku, složení základního kapitálu, vytváření rezervního fondu, registrace u FÚ
akciová společnost	sepsání Zakladatelské listiny nebo smlouvy, stanovy, zakladací valná hromada, notářsky ověřený zápis založení společnosti, emise akcií, zápis v obchodním rejstříku, živnostenská oprávnění, registrace u FÚ
družstvo	notářský zápis o ustavující schůzi družstva, stanovy, zápis do obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění, registrace u FÚ

Zdroj: vlastní zpracování.

8.1.6 Účast na zisku (ztrátě)

V tabulce 12 jsou přehledně uvedeny podmínky pro účast jednotlivých zakladatelů obchodních společností, členů družstva a fyzické osoby na vytvořeném zisku, nebo ztrátě.

Tab. 12: Účast na zisku (ztrátě)

Právní forma	Účast na zisku (ztrátě)
fyzická osoba	podnikatel si ponechává zisk po úhradě daní sám pro sebe, vytvořená ztráta se vztahuje přímo na něj
veřejná obchodní společnost	zisk (ztráta) je buď rozdělován rovným dílem nebo podle výše vkladu společníka, u fyzických osob si společníci svůj podíl zdaňují daní z příjmů FO, u právnických osob daní z příjmů PO
komanditní společnost	rozdělení zisku se řídí podle Společenské smlouvy
společnost s ručením omezeným	zisk je rozdělován podle výše vkladů jednotlivých společníků
akciová společnost	zisk je rozdělován podle rozhodnutí valné hromady, zpravidla na základě vlastnictví akcií
družstvo	podle rozhodnutí členské schůze a stanov

Zdroj: vlastní zpracování.

8.1.7 Zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinností se rozumí povinnost společnosti a družstva publikovat své výsledky hospodaření. Předmětem zveřejnění je účetní závěrka, která se zveřejňuje uložením v obchodním rejstříku ve Sbírce listin. O uložení listin zveřejňuje organizace zprávu v Obchodním věstníku. Povinnost auditorského výroku stanovuje zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví v platném znění a zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

8.2 Neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace mohou vyvíjet podnikatelské aktivity tehdy, pokud to nevyklučuje nějaký právní předpis, který upravuje jejich činnost. Podnikání, je

definováno v obchodním zákoníku. Kdy se podniká na vlastní odpovědnost, pod vlastním jménem a s cílem dosažení zisku.

Občanské sdružení může vykonávat tři druhy činností. Hlavní činnost, vedlejší (doplňkovou, hospodářskou) činnost a podnikatelskou činnost. Hlavní činností se rozumějí aktivity, pro které bylo občanské sdružení založeno a které má zapsány ve svých stanovách. Do doplňkové neboli vedlejší či hospodářské činnosti se řadí takové činnosti, které nepatří do činnosti hlavní. Podnikání nepatří ani do hlavní, ani do doplňkové činnosti. Sdružení může požádat o vydání živnostenského oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti a tím pro něj platí podmínky pro běžné ziskové subjekty (Stejskal et al., 2012, s. 59 - 60).

Obecně prospěšná společnost může vedle své hlavní činnosti, která je považována za obecně prospěšnou, vykonávat také činnost doplňkovou nebo hospodářskou (tato činnost je podnikáním). Za doplňkovou činnost je považován nájem vlastního majetku k získání dalších finančních prostředků. K podnikatelské činnosti je opět nezbytné živnostenské oprávnění. Obě činnosti může o.p.s. vykonávat pouze za podmínky, že těmito činnostmi bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb (Stejskal et al., 2012, s. 70).

Nadace a nadační fondy nesmí vlastním jménem podnikat s výjimkou pronájmu, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Nadace nebo nadační fond nesmí použít svého majetku k nabytí majetkové účasti na jiných osobách (Stejskal et al., 2012, s. 108).

Přestože nestátní neziskové organizace se mohou v mnoha případech podnikáním zabývat, jsou limitovány řadou opatření, která vycházejí jednak ze zvláštních zákonů, na základě kterých byly zřízeny nebo z dalších zákonů.

8.2.1 Počet zakladatelů

V tabulce 13 je uveden počet zakladatelů nebo zřizovatelů jednotlivých právních forem nestátních neziskových organizací.

Tab. 13: Počet zakladatelů nebo zřizovatelů nestátních neziskových organizací

Právní forma	Počet zakladatelů nebo zřizovatelů
občanské sdružení	není zákonem definováno
obecně prospěšná společnost	jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba
nadace	jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba
nadační fond	jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba

Zdroj: vlastní zpracování.

Pozn.:

Zakladatelé občanského sdružení nejsou zákonem definováni. U založení občanského sdružení stojí tzv. přípravný výbor, který tvoří nejméně tři fyzické osoby (občané ČR), z nichž alespoň jedna musí být starší 18 let. Občanské sdružení jsou podle základní typologie právnických osob korporací. Korporace je právní celek právně oddělený od svých členů. Základním znakem korporace je její založení na členském základě. Její existence není možná bez členů.

OPS může také založit Česká republika po předchozím souhlasu vlády ČR. Zakladateli mohou být i obce. Při založení OPS se mohou obce spojit s jinými právnickými či fyzickými osobami.

8.2.2 Výše minimálního vkladu

V tabulce 14 jsou uvedeny podmínky pro výši minimálního vkladu, který určují zvláštní zákony, podle kterých jsou NNO zakládány.

Tab. 14: Výše minimálního vkladu

Název NNO	Minimální vklad
občanské sdružení	není určen
obecně prospěšná společnost	není určen
Nadace	minimální výše nadačního jmění je 500 000 Kč
nadační fond	minimální výše není stanovena, ale vklad musí být složen

Zdroj: vlastní zpracování.

Pozn.:

U NNO není stanoveno ve zvláštních zákonech povinnost vytvářet základní kapitál, neboť se nejedná o obchodní společnosti. Pouze u nadace je stanovena povinnost vytvořit nadační jmění.

8.2.3 Administrativní náročnost založení neziskových organizací

V tabulce 15 je uvedena administrativní náročnost založení jednotlivých právních forem nestátních neziskových organizací v členění na zakládací dokumenty a na jejich registraci.

Tab. 15: Administrativní náročnost založení NNO

Název NNO	Zakládací dokumenty	Registrace NNO
občanské sdružení	stanovy	registrace v registru Ministerstva vnitra ČR
obecně prospěšná společnost	zakládací listina nebo smlouva	rejstřík obecně prospěšných společností vedený rejstříkovým soudem
nadace	nadační listina tj. zakládací listina nebo smlouva případně závět'	nadační rejstřík vedený rejstříkovým soudem
nadační fond	nadační listina tj. zakládací listina nebo smlouva případně závět'	nadační rejstřík vedený rejstříkovým soudem

Zdroj: vlastní zpracování.

Pozn.:

Rejstříkový soud příslušný pro sídla obecně prospěšných společností, nadací nebo nadačních fondů jsou Městský soud v Praze a v Brně a Krajské soudy v Českých Budějovicích, Plzni, Ústí nad Labem, Hradci Králové a Ostravě.

U OPS je povinnost při žádosti o zápis do rejstříku doložit také doklady prokazující splnění zákonem stanových podmínek. Pokud je zakladatelem právnická osoba tak musí doložit svou právní existenci. K doložení sídla OPS musí být uveden souhlas majitele nemovitosti, kde bude společnost sídlit. Tento souhlas může mít podobu prohlášení majitele nemovitostí a výpisu z katastru nemovitostí nebo smlouvy o budoucí smlouvě nájemní nebo již samotné nájemné smlouvy. Členové správní a dozorčí rady musejí výpisem z rejstříku trestů doložit svou bezúhonnost a dále předložit čestná prohlášení členů o tom, že splňují požadavky, které pro výkon uvedených funkcí stanoví zákon; podpisové vzory členů správní rady; souhlas členů správní a dozorčí rady s tím, že budou zapsáni jako členové orgánů OPS v rejstříku OPS.

U nadací a nadačního fondu musí být doloženy při zápisu do nadačního rejstříku doklad o splacení peněžitého vkladu nebo doklad o převzetí nepeněžitého vkladu; znalecký posudek určující hodnotu případného nepeněžitého vkladu (cenných papírů, nemovitostí, uměleckého díla apod.); u nadace smlouva o správě cenných papírů; výpisy z rejstříku trestů těch členů správní a dozorčí rady (případně revizora), kteří jsou občané ČR, u cizinců – občanů EU, doklad státu jejich trvalého pobytu a u cizinců – neobčanů EU, výpis z rejstříku trestů ČR a doklad státu jejich trvalého pobytu. Dále se dokládají čestná prohlášení členů správní a dozorčí rady nebo revizora o tom, že splňují požadavky, které pro výkon uvedených funkcí stanoví zákon; podpisové vzory členů správní rady; souhlas členů správní a dozorčí rady s tím, že budou zapsáni jako členové orgánů nadace nebo nadačního fondu do nadačního rejstříku. Stejně jako u obecně prospěšné společnosti musí být uveden souhlas majitele nemovitosti, kde bude společnost sídlit. Tento souhlas může mít podobu prohlášení majitele nemovitostí a výpisu z katastru nemovitostí nebo smlouvy o budoucí smlouvě nájemní nebo již samotné nájemné smlouvy.

8.2.4 Účast na zisku nebo ztrátě

V tabulce 16 je zachycen způsob, jakým se podílí jednotlivé právní formy na rozdělování zisku a případné úhrady vytvořené ztráty.

Tab. 16: Účast na zisku (ztrátě)

Název NNO	Účast na zisku (ztrátě)
občanské sdružení	zisk se nepoužívá k rozdělení členům a členové se nepodílí na úhradě ztráty
obecně prospěšná společnost	zisk se nerozděluje zakladatelům a ti se nepodílí na úhradě ztráty
nadace	zisk se nepoužívá k rozdělení zakladatelům a ti se nepodílí na úhradě ztráty
nadační fond	zisk se nepoužívá k rozdělení zakladatelům a ti se nepodílí na úhradě ztráty

Zdroj: vlastní zpracování.

Pozn.:

Pokud byl vytvořen NNO zisk používá se ve prospěch obecně prospěšného účelů, k němuž byla nezisková organizace založena nebo zřízena.

8.2.5 Povinnost auditu a vydání výroční zprávy

Tabulka 17 uvádí povinnost auditu a vydání výroční zprávy u jednotlivých právních forem nestátních neziskových organizací.

Tab. 17: Audit a výroční zpráva

Právní forma	Povinnost auditu a vydání výroční zprávy
občanské sdružení	audit i výroční zpráva jsou nepovinné
obecně prospěšná společnost	audit musí být proveden, pokud výše čistého obratu přesáhla 10 mil. Kč nebo příspěvky z veřejných rozpočtů dosáhly výše nejméně 1 mil. Kč výroční zpráva je povinná
Nadace	audit i výroční zpráva jsou povinné
nadační fond	audit i výroční zpráva jsou povinné

Zdroj: vlastní zpracování.

8.3 Porovnání podmínek podnikání jednotlivých právních forem

Podnikatelské subjekty, které jsou zakládány podle obchodního zákoníku tj. obchodní společnosti, družstvo a fyzická osoba jsou zakládány s cílem dosažení zisku. Společnost s ručením omezeným a akciová společnost mohou být ale založeny s tím, že jejich hlavních cílem není pouze dosahování zisku. Je to především v tom případě, kdy zakladatelem je obec.

Nestátní neziskové organizace jsou zakládány s cílem plnění veřejně prospěšných služeb. Zvláštní zákony však umožňují, aby mohly také vyvíjet doplňkovou činnost, v rámci které by se zabývaly podnikatelskou činností. Jak je uvedeno v kapitole 7 Způsob financování činnosti společností se zaměřením na neziskové organizace, tvoří výjimku nadace a nadační fondy.

Zajišťování finančních prostředků podnikatelskými aktivitami jednotlivými právními formami NNO se stává nezbytnou součástí jejich činnosti. Tyto organizace se nemohou spolehnout pouze na to, že potřebné prostředky získají z členských příspěvků, z dotačních titulů nebo z darů. Významnou roli proto hrají snahy NNO o zakládání takových organizací, které se stanou sociálními podniky. Od 1. 1. 2014 nabývá účinnosti zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, který přináší novou právní formu sociální družstvo, které řeší tyto disproporce. Snahu o to, aby organizace, která deklaruje svou veřejnou prospěšnost, se mohla oficiálně zabývat podnikáním.

Pokud se rozhodnou zakladatelé, nebo zřizovatelé založit NNO, a zároveň podnikat, nemají povinnost složit předepsaný základní kapitál, za závazky společnosti neručí, ale zároveň nemají nárok na podíl na zisku a nejsou povinni uhradit vzniklou ztrátu.

9 Návrh a doporučení na volbu právní formy vybrané neziskové organizace

Pro návrh a doporučení na volbu právní formy u vybrané NNO bylo vybráno občanské sdružení a to Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení (dále jen SJDP) se sídlem Jižní 144, 468 01 Jablonec nad Nisou.

Spolek jabloneckých dam a pánů byl založen v roce 2011. Jeho založení vyvolala potřeba zpracování tématu kramářských písní k příležitosti slavnostního otevření první části Naučné stezky Jany a Josefa V. Scheybalových, které se uskutečnilo v červnu 2011. Hlavním cílem činnosti SJDP je zmapování, přiblížení a prezentace kramářských a lidových písní současnému divákovi, které se vztahují k regionu, historickým událostem i běžným životním situacím způsobem, který navodí atmosféru starých časů. Činnost spolku směřuje k regionu Jizerských hor, Podještědí a Podkrkonoší, městu Jablonec n. N., jeho historii, městskému folkloru a také odkazu Jany a Josefa V. Scheybalových.

Jedním z hlavních důvodů, proč byla vybrána právě tato organizace, je nutnost zajištění jejího financování vícezdrojovým způsobem. Vzhledem k tomu, že se jedná o spolek dospělých osob, s malým počtem členů a krátkou historií, má sdružení na svou činnost zatím velmi omezenou možnost získávání dotací z veřejných zdrojů.

Vedlejší podnikatelská činnost SJDP by mohla být založena především na vzdělávací činnosti v oboru kulturně-historickém a etnografickém, honorářích za vystoupení spolku a také pořádáním kulturních akcí. Velkou výhodou SJDP je, že členové sdružení mají velmi bohaté profesní zkušenosti s organizací velkých kulturních akcí, se vzděláváním dětí i dospělých a s vystupováním před diváky.

9.1 Doporučení na transformaci právní formy SJDP podle NOZ

Vzhledem k tomu, že 1. 1. 2014 vejde v účinnost NOZ, bude nutné upravit stávající stanovy občanského sdružení tak, aby veškeré ustanovení těchto stanov byly po tomto datu platné. Stávající stanovy vybraného občanského sdružení tvoří přílohu H této diplomové práce. Občanské sdružení je nutné transformovat na jednu z nových právních forem, které určuje NOZ. Podrobněji se těmito právními formám věnuje příloha A diplomové práce. Pro vybranou organizaci je ideální volbou transformované právní formy „zapsaný spolek“.

SJDP je občanským sdružením a tak se dne 1. 1. 2014 automaticky stává spolkem a vzhledem k tomu, že je zapsaný v registru Ministerstva vnitra ČR, se stává automaticky zapsaným spolkem. Proto, aby byla od 1. 1. 2014 platná také veškerá ustanovení stanov SJDP, je nutná revize dle NOZ a případná úprava stanov nejdéle do 31. 12. 2013. Změnu stanov občanského sdružení musí SJDP písemně oznámit na Ministerstvu vnitra do 15 dnů od jejího schválení a připojit text změny ve dvojím vyhotovení. V oznámení SJDP musí uvést, kdy a kým byla změna schválena a toto oznámení musí být podepsáno osobou případně osobami oprávněnými jednat za občanské sdružení s uvedením jejich funkce. Vzhledem k tomu, že změna stanov musí být provedena nejdéle do 31. 12. 2013 je nutné počítat s časovou rezervou, a proto podat oznámení změny stanov nejdéle v říjnu 2013. Jestliže změna stanov vykazuje vady, Ministerstvo vnitra na to občanské sdružení bezodkladně upozorní a to má poté 60 dnů, ode dne doručení, na odstranění těchto závad a ve lhůtě dalších 10 dnů musí o tom Ministerstvo vnitra vyrozumět. Pokud sdružení takto neučiní, Ministerstvo vnitra ho rozpustí. V případě, že je podání bezvadné, zašle Ministerstvo vnitra sdružení do 10 dnů od oznámení změny stanov jedno vyhotovení změny stanov, na němž vyznačí, že bere změnu na vědomí. Časová rezerva je nutná i vzhledem k tomu, že lze předpokládat mnohonásobné zvýšení počtu oznámení na Ministerstvu vnitra ve spojitosti s účinností NOZ (po 1. 1. 2014 se SJDP bude nazývat „Spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“).

Hlavní a vedlejší činnost

SJDP musí ve svých stanovách oddělit hlavní a vedlejší činnost spolku. Dle § 217 NOZ může být hlavní činností spolku jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže. Spolek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 217).

Status veřejné prospěšnosti

Díky zvýšení možností čerpání finančních prostředků z veřejných zdrojů by bylo vhodné, aby SJDP získal status veřejné prospěšnosti. Podmínkou nabytí tohoto statusu bude dle vládního návrhu zákona o statusu veřejné prospěšnosti pro stávající SJDP nutné, aby změnil svoje stanovy v následujících bodech:

- dle § 2 odst. 1 a) bod 1: doplnil do předmětu hlavní činnosti veřejně prospěšnou činnost,
- dle § 2 odst. 1 a) bod 4: zřídil kontrolní orgán Spolku.

Zápis statusu veřejné prospěšnosti do veřejného rejstříku provede soud svým rozhodnutím na základě návrhu právnické osoby na zápis do tohoto veřejného rejstříku.

Podmínkami zapsání spolku do veřejného rejstříku je také:

- dle § 2 odst. 1 b) spolek smí vykonávat svoji podnikatelskou činnost pouze jako vedlejší činnost výlučně pro podporu své hlavní činnosti,
- dle § 2 odst. 1 c) spolek nerozděluje zisk po zdanění osobě, která je jejím zakladatelem, společníkem nebo členem, členem jejího orgánu nebo jejím zaměstnancem, ani osobě jim blízké,

- dle § 2 odst. 1 d) spolek předloží listiny dle § 9 odst. 1 písm. a) až d) alespoň za 2 účetní období předcházející dni podání návrhu na rozhodnutí o právu na zápis statusu,
- dle § 2 odst. 1 e) spolek má vypořádány vztahy s veřejnými rozpočty a nemá evidován nedoplatek u orgánů Finanční správy České republiky nebo orgánů Celní správy České republiky, nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Pokud soud zapíše spolek do veřejného rejstříku, musí SJDP následně plnit určité povinnosti.

Spolek musí členit odděleně náklady a výnosy nebo příjmy a výdaje spojené s:

- veřejně prospěšnou činností podle § 5,
- ostatní činností,
- správou organizace,
- popřípadě s provozem obchodního závodu.

Tyto údaje uvést ve své výroční zprávě.

Uložit do sbírky listin veřejného rejstříku také výroční zprávu za každé uplynulé účetní období, která obsahuje:

- účetní závěrku nebo v případě účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví výkaz o majetku a závazcích a příjmech a výdajích,
- přehled o všech zdrojích příjmů právnické osoby a jejich použití na veřejně prospěšnou činnost nebo svůj další rozvoj,
- přehled nákladů na vlastní správu a mzdy včetně počtu zaměstnanců a dobrovolníků k poslednímu dni uplynulého účetního období,
- souhrnnou sumu 3 nejvyšších ročních příjmů členů voleného orgánu, zaměstnanců nebo dobrovolníků za uplynulé účetní období obdržených v souvislosti s působením v právnické osobě,
- další skutečnosti požadované jiným právním předpisem.

Zakladatelé, členové statutárního orgánu a členové kontrolního orgánu jsou bezúhonní; za bezúhonného se pro účely tohoto zákona nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, trestný čin hospodářský a proti majetku, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen.

Pokud by přesáhla výše obratu spolku v uplynulém účetním období 5 mil. Kč, podléhá účetní závěrka vždy ověření auditorem.

Uložit výroční zprávu do sbírky listin veřejného rejstříku je povinnost do 30 dnů od jejího schválení příslušným orgánem, nejpozději však do konce bezprostředně následujícího účetního období.

Hlavní spolek se statutem uvede ve své výroční zprávě údaje také za všechny své pobočné spolky se statutem a uloží za ně do sbírky listin veřejného rejstříku příslušné dokumenty.

Pobočný spolek se statutem splní povinnosti zveřejněním těchto údajů ve výroční zprávě hlavního spolku se statutem.

Jen právnická osoba, jejíž status veřejné prospěšnosti bude ve veřejném rejstříku zapsán, bude mít právo, nikoliv povinnost, uvést ve svém názvu, že je veřejně prospěšná.

Pokud by se podařilo SJDP získat status veřejné prospěšnosti a využil by svého práva uvést ve svém názvu, že se jedná o osobu veřejně prospěšnou, zněl by celý jeho název: „Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“.

Při své veřejně prospěšné činnosti se Spolek může zaměřit na činnosti, které vychází ze stanov SJDP:

- práci s dětmi a mládeží,
- kulturní rozvoj,
- veřejné kulturní služby,
- vzdělávání, školení a osvěta (vládní návrh zákona o statutu veřejné prospěšnosti, § 5).

Návrh nových stanov Veřejně prospěšného spolku jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek je obsahem přílohy I této diplomové práce.

Návrh obsahuje:

- změnu názvu ze Spolku jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení na Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek,
- změnu názvosloví ze sdružení na spolek,
- v článku 2 stanov bylo doplněno, že hlavním posláním spolku je veřejně prospěšná činnost a specifikace této veřejně prospěšné činnosti,
- do článku 7 bylo zapracováno zřízení Kontrolní komise jako kontrolního orgánu spolku,
- do bodu 9 článku 2 doplněna věta: Spolek na podporu svého poslání a cílů činnosti realizuje doplňkovou činnost, tak aby bylo více odlišeno, že se jedná o činnosti, kterou jsou doplňkovou činností spolku nikoliv jeho hlavní činnost.

Závěr

Diplomová práce si kladla za cíl vymezit pojem podnikání a to především z hlediska využitelnosti v rámci jednotlivých právních forem podnikatelských a nestátních neziskových organizací. Zabývala se stanovením nejvhodnějších právních forem určených pro podnikatelskou činnost dle dosud platné legislativy u podnikatelských subjektů a neziskových organizací, jako jsou občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fondy. V roce 2014 bude zrušen zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění a nahradí ho řada jiných zákonů. Mezi nimi to bude i zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v platném znění, podle kterého se budou zakládat nové obchodní korporace, případně se podle něj budou transformovat současné podnikatelské subjekty. V průběhu roku 2013 se musí rozhodnout tyto subjekty, jakou cestou budou v následujících letech postupovat a na tyto změny se připravit. Podnikatelských subjektů a neziskových organizací se velice zásadně dotkne i zákon č. 89/2012., občanský zákoník, který přináší převratné změny nejenom pro podnikatele, ale i pro neziskové organizace a nabude účinnosti od 1. 1. 2014. V tomto rozsáhlém zákoně jsou uvedené nové právní formy neziskových organizací. Také neziskové organizace se již v průběhu roku 2013 musí připravit na změny, které se jich v následujících letech dotknou. Tyto změny se prolínají také do financování jejich činnosti, zdaňování jejich příjmů a jejich vztahu ke svým zaměstnancům. Současné období je spojeno se změnami řady právních norem v nejrozličnějších oblastech. Pro neziskové organizace je zvládnutí těchto novinek o to obtížnější, neboť v řadě případů je nevedou osoby, které by se touto činností zabývaly profesionálně. Tato diplomová práce se může pro tyto osoby stát zdrojem informací a ulehčit a setřídít jim informace, které se této oblasti dotýkají.

Součástí diplomové práce jsou přílohy, ve kterých jsou uvedeny podstatné informace pro nestátní neziskové organizace potřebné pro jejich rozhodnutí o případných změnách v oblasti výběru právní formy. Příloha A je věnována zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Cílem diplomové práce bylo také navrhnout existující neziskové organizaci vhodnou právní formu, která by reagovala na chystané změny v oblasti zakládání nových nebo transformování stávajících neziskových organizací od 1. 1. 2014. Autorka diplomové

práce doporučila, aby se občanské sdružení přeměnilo na zapsaný spolek a zároveň se pokusilo získat status veřejně prospěšné společnosti. Na základě těchto doporučení autorka přepracovala stávající stanovy občanského sdružení, které jsou přílohou H na nové stanovy zapsaného spolku, které jsou přílohou I.

Seznam použité literatury

Citace bibliografie

DEVEROVÁ, L. et al. [online]. *Společenský a legislativní rámec neziskového sektoru* [vid. 2013-05-3]. Dostupné z: http://is.jabok.cz/el/JA10/zima2011/RJ367/um/Spolecensky_a_legislativni_ramec_nezisko_veho_sektoru.pdf, s. 6 – 7.

DEVEROVÁ, L. et al. [online]. *Společenský a legislativní rámec neziskového sektoru* [vid. 2013-05-3]. Dostupné z: http://is.jabok.cz/el/JA10/zima2011/RJ367/um/Spolecensky_a_legislativni_ramec_nezisko_veho_sektoru.pdf, s. 7.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 16. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 39. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 59- 60. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 61. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 62. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 63. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 66. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 70. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 75. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 77. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 106. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 108. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 109. ISBN 978-80-7357-973-9.

STEJSKAL, J., KUVÍKOVÁ, H., MAŽÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně, s. 111. ISBN 978-80-7357-973-9.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 10. ISBN 978-80-7263-774-4.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 11. ISBN 978-80-7263-774-4.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe.* 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 14. ISBN 978-80-7263-774-4.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe.* 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 24. ISBN 978-80-7263-774-4.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe.* 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 25. ISBN 978-80-7263-774-4.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe.* 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012, s. 25 - 26. ISBN 978-80-7263-774-4.

SYNEK, M. a kol. *Manažerská ekonomika – 5. aktualizované a doplněné 5. vydání.* Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 80-2473-494-X, s. 26.

Citace internetové zdroje

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 25.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 28.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 29.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 30.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 33.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 43.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 44.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 45.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 45 – 46.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 13.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 14.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 39.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 41.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 42 – 43.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt*. [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>, s. 45.

Citace zákony

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcanzak/>, § 19.

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-83-1990-sb-o-sdruzovani-obcanu/cele-zneni/>, § 6.

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>, § 2, § 5, § 6, § 10, § 11, § 17, § 19, § 21 a § 22.

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/>, § 2, § 5, § 6, § 7, § 27, § 28, § 34, § 35, § 37, § 221 - § 236, § 250, § 254, § 263, § 446, § 447, § 513, § 549 a § 551, DÍL III., IV. a V.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>, § 7 a § 18.

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-248-1995-sb-o-obecne-prospesnych-spolecnostech/cele-zneni/>, § 4, § 9a - § 16, § 214 a § 402.

Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech). In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://zakony-online.cz/?s143&q143=all>, § 1, § 2, § 3, § 7 - § 9, § 10 - § 20.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcanský-zakonik/>, § 146 - § 150, § 214 - § 302, § 402 – § 418.

Zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. 2013-04-01 [vid. 2013-04-21]. Dostupné z: <http://www.sbirka.cz/POSL4TYD/NOVE/13-068.htm>, § 2.

Zákon o statusu veřejné prospěšnosti. [online]. Knihovna připravované legislativy. 2013-04-24 [vid. 2013-05-02]. Dostupné z: <http://eklep.vlada.cz/eklep/page.jsf?pid=RACK94HFCGWC>.

Bibliografie

BARROW, C. *Základy drobného podnikání*. 1. vyd. Praha: Grada publishing., 1996. ISBN 80-7169-232-8.

BOUKAL, P. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2009, 303 s. Vysokoškolská učebnice. ISBN 978-80-245-1650-9.

DUBEN, R. *Neziskový sektor v ekonomice a společnosti: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia, 1996, 373 s. Vysokoškolská učebnice. ISBN 80-859-6319-1.

FITŘÍKOVÁ, D.; MUSILOVÁ, L. *Průvodce DPH u neziskových organizací*. 1. vyd. Praha: Nakladatelství ANAG, 2011, 510 s. ISBN 978-80-7263-684-6.

HUNČOVÁ, M. *Ekonomický rozměr občanské společnosti: (teorie a praxe)*. 2. přeprac. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010, 239 s. Vysokoškolská učebnice. ISBN 978-80-7357-545-8.

HYÁNEK, V. *Ekonomika neziskových organizací: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2004, 96 s. Distanční studijní opora. ISBN 80-210-3501-3.

HYÁNEK, V.; PROUZOVÁ, Z.; ŠKARABELOVÁ, Z. *Neziskové organizace ve veřejných službách: (teorie a praxe)*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2007, 293 s. Distanční studijní opora. ISBN 978-802-1044-234.

HYÁNEK, V.; ŠKARABELOVÁ, S.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Rozbor financování nestátních neziskových organizací z vybraných veřejných rozpočtů: metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Brno: Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005, 40 s. Distanční studijní opora. ISBN 80-239-5262-5.

NOVOTNÝ, J.; ŠKARABELOVÁ, S.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Ekonomika a řízení neziskových organizací (zejména nevládních organizací): metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2004, 156 s. Distanční studijní opora. ISBN 80-245-0792-7.

NOVOTNÝ, J.; LUKEŠ, M.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Faktory úspěchu nestátních neziskových organizací: metody, problémy, řešení*. 1. vyd. Praha: Oeconomica, 2008, 223 s. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-245-1473-4.

REKTOŘÍK, J.; LUKEŠ, M.; ŘEŽUCHOVÁ, M. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010, 188 s. Distanční studijní opora. ISBN 978-80-86929-54-5.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 11. aktualit. vyd.. Olomouc: ANAG, 2011, 254 s.. ISBN 978-80-7263-675-4.

STEJSKAL, J.; KUVÍKOVÁ, H.; MAŤÁTKOVÁ, K. *Neziskové organizace - vybrané problémy ekonomiky: se zaměřením na nestátní neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012, 169 s. Účetnictví, daně. ISBN 978-80-7357-973-9.

STOKES, D.; WILSON, N. *Small Business Management and Entrepreneurship*. 5th ed. London: Cengage Learning EMEA, 2006. ISBN 1844802248.

STUHLÍKOVÁ, H.; KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací: zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností: s příklady z praxe*. 9. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-774-4.

SVOBODOVÁ, J. et al. *Účtová osnova, České účetní standardy – postupy účtování pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*. Praha: Nakladatelství ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-504-7.

SYNEK, M. a kol. *Manažerská ekonomika – 5. aktualizované a doplněné 5. vydání*. Praha: C.H. Beck, 2011. ISBN 80-2473-494-X.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita, 2010, 117 s. ISBN 978-80-7372-683-6.

ŠEDIVÝ, M.; MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. 2. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 155 s. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4041-6.

ŠEDIVÝ, M.; MEDLÍKOVÁ, O. *Public relations, fundraising a lobbying: pro neziskové organizace*. 1. vyd. Praha: Grada, 2012, 138 s. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4040-9.

ŠKARABELOVÁ, S.; MEDLÍKOVÁ, O. *Definice neziskového sektoru: sborník příspěvků z internetové diskuse CVNS*. 1. vyd. Brno: Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005, 52 s. Management (Grada). ISBN 80-239-4057-0.

ŠKARABELOVÁ, S.; MEDLÍKOVÁ, O. *Když se řekne nezisková organizace: příručka pro zastupitele krajů, měst a obcí*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2002, 129 s. Management (Grada). ISBN 80-210-3031-3.

TERTEROW, M.; REUVID, J. *Doing business with the czech republic*. 4th ed. London: GMB Publishing Ltd, 2005. ISBN 1-905050-21-6.

Internetové zdroje

Evidence nestátních neziskových organizací. [online]. Portál veřejné správy. [vid. 2013-04-21]. Dostupné z: <http://www.isnno.cz/EvidenceNNOV10001/DesignPages/OEvidenci.aspx>

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=vNbL%2f36IfxQ%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 5: Financování činnosti sociálního podniku.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=ofj8XmO2JZY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 7: Sociální podnik jako podnikatelský subjekt.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=Q9Tphych0fo%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>

SYROVÁTKOVÁ, J. *Modul č. 8: Sociální podnik jako neziskový subjekt.* [online]. Sociální podnikání – šance pro 3. tisíciletí. 2013-05-09 [vid. 2013-05-09]. Dostupné z: <http://www.opvk.eu/LinkClick.aspx?fileticket=L1ggazYO%2fQY%3d&tabid=5354&mid=8522&language=cs-CZ>

Neziskové organizace čeká řada změn. Vypuknou v roce 2014. [online]. Český rozhlas – Rádio Česko. 2012-12-19 [vid. 2013-03-02]. Dostupné z: http://www.rozhlas.cz/radio_cesko/exkluzivne/_zprava/neziskove-organizace-ceka-rada-zmen-vypuknou-v-roce-2014--1151988

Neziskové organizace v rozvoji obcí. [online]. Portál na podporu rozvoje obcí ČR. 2010-10-11 [vid. 2013-04-20]. Dostupné z: <http://www.rozvojobci.cz/news/neziskove-organizace-v-rozvoji-obci1/>

Na nestátní neziskové organizace šlo v roce 2010 více jak 10 miliard korun, z toho nejvíce na sport. [online]. VLÁDA České republiky – Aktuality zmocněnkyně pro lidská práva. 2012-01-04 [vid. 2013-02-13]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/zmocnenec-vladypro-lidska-prava/aktuality/na-nestatni-neziskove-organizace-slo-v-roce-2010-vice-jak-10-miliard-korun--z-toho-nejvice-na-sport--91437/>

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace [online]. VLÁDA České republiky. [vid. 2013-02-13]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/ppov/rnno/zakladni-informace-767/>

DEVEROVÁ, L. et al. [online]. *Společenský a legislativní rámec neziskového sektoru* [vid. 2013-05-3]. Dostupné z: http://is.jabok.cz/el/JA10/zima2011/RJ367/um/Spolecensky_a_legislativni_ramec_neziskoveho_sektoru.pdf

Sněmovní tisk 986/0, část č. 1/6 Vl.n.z.o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob – EU [online]. Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky. [vid. 2013-04-15]. Dostupné z: <http://www.psp.cz/sqw/text/tiskt.sqw?O=6&CT=986&CT1=0>

Zákon pro život, zákon inspirovaný životem. [online]. [vid. 2013-02-15]. Dostupné z: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/cz/uvodni-stranka.html>

Zákon o statusu veřejné prospěšnosti. [online]. Knihovna připravované legislativy. 2013-04-24 [vid. 2013-05-02]. Dostupné z: <http://eklep.vlada.cz/eklep/page.jsf?pid=RACK94HFCGWC>.

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcanzak/>

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-83-1990-sb-o-sdruzovani-obcanu/cele-zneni/>

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/>

Zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/trojdan/>

Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dan_z_nemovitosti/

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>

Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/silnicnidan/>

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-248-1995-sb-o-obecne-prospesnych-spolecnostech/cele-zneni/>

Zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech). In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://zakony-online.cz/?s143&q143=all>

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-219>

Zákon č. 563/2001 Sb., o účetnictví. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/cast1.aspx>

Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: http://www.iniciativy.nazory.cz/svVit/3_2002.htm

Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/spotrebnidan/>

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dph/>

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. 2013-05-02 [vid. 2013-05-02]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/trestni-zakonik/>

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/danovy-rad/>

Zákon č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/financni-sprava/>

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>

Zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. In: *Sbírka zákonů České republiky* [online]. 2013-04-01 [vid. 2013-04-21]. Dostupné z: <http://www.sbirka.cz/POSLATYD/NOVE/13-068.htm>

Seznam příloh

Název	Počet stran
Příloha A: Nový občanský zákoník a neziskové organizace	14
Příloha B: Seznam předmětů podnikání pro živnosti řemeslné	2
Příloha C: Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané	2
Příloha D: Seznam předmětů podnikání pro živnosti koncesované	2
Příloha E: Seznam předmětů podnikání pro živnost volnou	4
Příloha F: Seznam předmětů podnikání členěných podle svého zaměření	7
Příloha G: Seznam právních forem používaných v České republice	4
Příloha H: Stávající stanovy Spolku jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení	5
Příloha I: Návrh nových stanov Veřejně prospěšného spolku jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek	5

Příloha A

Nový občanský zákoník a neziskové organizace

V následujících letech dojde k velkým změnám v oblasti právních forem subjektů, které jsou srovnatelné s rokem 1990. 1. 1. 2014 nabývá účinnosti nový občanský zákoník pod č. 89/2012 Sb., který byl přijat 3. 2. 2012. Nový občanský zákoník reaguje na dlouhodobou potřebu změny v soukromém právu. V současné době platný zákoník byl přijat v roce 1964 a od té doby byl již mnohokrát novelizován. Nový občanský zákoník klade důraz jak na naše demokratické právní tradice, tak i na principy a standardy soukromého práva v Evropě a zároveň vychází z názvosloví 1. Československé republiky.

„Občanský zákoník je tematicky rozdělen do pěti částí:

- *Obecná část,*
- *Rodinné právo,*
- *Absolutní majetková práva,*
- *Relativní majetková práva,*
- *Ustanovení společná, přechodná a závěrečná.“* (Srovátková a, 2012, s. 43).

S účinností nového občanského zákoníku se zároveň ruší zákon o obecně prospěšných společnostech, zákon o sdružování občanů a zákon o nadacích a nadačních fondech a sjednocuje se smluvní právo, které bylo dosud rozlišováno podle příslušnosti pod občanský nebo obchodní zákoník (Srovátková a, 2012, s. 44).

V novém občanském zákoníku jsou uvedeny subtypy právnických osob, kromě jiného právnické osoby, a to:

- korporace,
- fundace,
- ústavy (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Korporace

Korporace jsou právnické osoby, které jsou založené na členství. Korporace může mít i pouze jednoho člena, pokud to připouští zákon, avšak tento člen může z vlastní vůle členství ukončit, pouze ve chvíli, kdy je nahrazen členem novým. Obchodní korporace řeší zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Pod pojem obchodní korporace spadají obchodní společnosti jako jsou společnost s ručením omezeným nebo akciová společnost a také družstva. Tuto problematiku upravoval doposud obchodní zákoník, jehož účinnost s účinností NOZ končí.

Fundace

Fundace, dle jejich názvu, obsahují věcný prvek – jedná se o subjekty založené na majetku, který je vyčleněn k určitému účelu. Majetek je obhospodařován v rámci zákonného vymezení určitých zákonných podmínek a přidělován ostatním osobám. Mezi fundace patří **nadace a nadační fondy** (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Ústavy

„Ústavy jsou kombinací obojího. Jsou založeny za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Není přesně uvedeno, jak s tímto majetkem nakládat. Nemá členskou základnu, pouze zaměstnance“ (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 10).

Ústavy jsou právnickými osobami, které jsou tvořeny jak osobní, tak i majetkovou složkou a zároveň nesou rysy jak korporací, tak i fundací. Od korporací se ústavy liší tím, že není nutně vyžadováno členství. Tím je stanovena i odlišná forma rozhodování, která na rozdíl od korporací nestojí na demokratickém principu, ale na principu hierarchie. Statutárním orgánem bývá ředitel, kterého jmenuje správní rada a již se zároveň zodpovídá. Ústavům na rozdíl od nadací zákon nestanovuje minimální limit majetku. Cílem zřízení ústavů je poskytování trvalých nebo dlouhodobých služeb pro prospěšný účel. Do této kategorie lze

zařadit především školy, muzea, nemocnice, vědecké a výzkumné ústavy, galerie, medicínské instituty atp. (Syrůvková a, 2012, s. 45).

Nový občanský zákoník zakotvuje charakter veřejně prospěšných NNO a definuje jej takto: „*veřejně prospěšná je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu*“ (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 146). Tento rys neziskových organizací bude zachycen ve speciálním rejstříku neziskových organizací a bude k němu přihlíženo při poskytování veřejné podpory z veřejných rozpočtů.

Kap. A1 Veřejný rejstřík

Veřejný rejstřík vznikne na základě nového zákona, jehož vydání úprava NOZ předpokládá. Jedná se o zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. V této chvíli je hotový vládní návrh zákona, který bude v červnu 2013 předkládán do Poslanecké sněmovny ČR. Tento nový zákon sjednocuje právní úpravu veřejných rejstříků. Pokud bude zákon schválen, budou všechny rejstříky vedeny rejstříkovými soudy a zápisy budou moci nově kromě krajských soudů provádět také notáři. Návrh zákona předpokládá, že veřejným rejstříkem se rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. Veřejný rejstřík bude sloužit jako informační systém veřejné správy a bude veden v elektronické podobě.

Kap. A2 Veřejná prospěšnost

NOZ nově do právní normy českého právního řádu zařazuje pojem „veřejná prospěšnost“ a to v § 146 – § 150.

Veřejně prospěšná je právnická osoba, jejímž posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, pokud na rozhodování právnické osoby mají podstatný vliv jen bezúhonné osoby, pokud nabyla majetek z poctivých zdrojů a pokud hospodárně využívá své jmění k veřejně prospěšnému účelu (zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník § 146).

Pokud právnická osoba splní podmínky stanovené jiným právním předpisem, má právo na zápis statusu veřejné prospěšnosti do veřejného rejstříku. Jiným právním předpisem je myšlen připravovaný zákon o statusu veřejné prospěšnosti. Dne 17. 4. 2013 schválila vláda České republiky návrh tohoto zákona, který byl zároveň projednán v 1. čtení dne 10. 5. 2013 Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR. Návrh zákona stanovuje podrobnosti a podmínky pro zápis statusu veřejné prospěšnosti. Zákon by měl nabýt účinnosti 1. 1. 2014 společně s NOZ.

Zákon v § 5 přesně specifikuje, co se rozumí veřejně prospěšnou činností:

- *„rozvojová spolupráce a humanitární pomoc,*
- *charitativní činnost,*
- *komunitní nebo lokální rozvoj,*
- *odstraňování diskriminace založené zejména na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství či na základě zdravotního postižení,*
- *ochrana dětí a mládeže,*
- *ochrana kulturního dědictví a péče o ně,*
- *ochrana občanských a lidských práv a národnostních menšin,*
- *ochrana ohrožených nebo zraněných živočichů a jiných biologických druhů a péče o ně,*
- *ochrana spotřebitele,*
- *ochrana zdraví a poskytování zdravotních služeb,*
- *ochrana životního prostředí,*
- *péče o kultivaci mezilidských vztahů,*
- *podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,*
- *podpora rodiny,*

- *pomoc při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech a při jejich předcházení,*
- *pomoc cizincům v České republice,*
- *poskytování nadačních příspěvků na veřejně prospěšnou činnost,*
- *práce s dětmi a mládeží,*
- *prevence kriminality a sociálně patologických jevů,*
- *provozování sportu,*
- *rozvoj demokracie a posilování právního státu,*
- *sociální, kulturní a hospodářský rozvoj,*
- *sociální služby,*
- *úsilí směřující k odstranění chudoby,*
- *věda, vývoj a výzkum,*
- *veřejné kulturní služby,*
- *vyznávání náboženské víry a poskytování duchovní pomoci, nebo*
- *vzdělávání, školení a osvěta“ (vládní návrh zákona o statutu veřejné prospěšnosti, § 5).*

V § 148 vládního návrhu zákona o statusu veřejné prospěšnosti stanoveno, že je-li ve veřejném rejstříku zapsán status veřejné prospěšnosti, vymaže jej ten, kdo veřejný rejstřík vede, pokud se právnická osoba statusu veřejné prospěšnosti vzdá, nebo pokud o jeho odnětí rozhodne soud. Výmazem z veřejného rejstříku status veřejné prospěšnosti zaniká. § 150 uvádí, že jen právnická osoba, jejíž status veřejné prospěšnosti je ve veřejném rejstříku zapsán, má právo uvést ve svém názvu, že je veřejně prospěšná.

Kap. A3 Občanská sdružení – alternativy transformace

Největší změny čekají od 1. 1. 2014 na občanská sdružení, která v současné době mají členskou základnu a zároveň poskytují služby za úplatu. Ta mohou do 31. 12. 2013 založit např. obecně prospěšnou společnost, která bude nadále poskytovat služby veřejnosti

za úplatu. Smluvně na ni převedou část majetku, zaměstnance, služby a klienty sdružení, kterým jsou tyto služby poskytovány. Aktivita členské základny mohou ponechat ve sdružení, kde také nově upraví stanovy – nejlépe již v souladu s novým občanským zákoníkem. Místo jednoho subjektu - občanského sdružení, tak budou existovat subjekty dva.

Transformace občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost:

- od 1. 4. 2013 je účinný zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- občanská sdružení mohou na základě tohoto zákona do 31. 12. 2013 změnit svoji právní formu na obecně prospěšnou společnost (od 1. 1. 2014 končí účinnost zákona o obecně prospěšných společnostech a vznik nové o.p.s. již nebude možný),
- se změnou právní formy musí souhlasit všichni členové občanského sdružení,
- o rozhodnutí změnit právní formu sdružení vyhotoví zápis formou notářského zápisu, který nahrazuje zakládací listinu obecně prospěšné společnosti; zároveň musí být určena osoba ředitele a osoby, které budou členy správní rady,
- do 3 měsíců od rozhodnutí změnit právní formu podá sdružení u rejstříkového soudu návrh na zápis do rejstříku obecně prospěšných společností – dnem zápisu do rejstříku zaniká původní o.s. a vzniká o.p.s., kdy IČ právnické osoby zůstává stejné (zákon č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, § 2).

Vznik spolku a jeho následná transformace na ústav nebo sociální družstvo:

- bude možné pouze v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

Občanská sdružení, která nevyužijí možnosti transformovat se na obecně prospěšnou společnost:

- se automaticky po 1. 1. 2014 změní ve spolky dle § 3045 nového občanského zákoníku avšak přijdou o svou historii občanského sdružení,
- tyto spolky se dále poté mohou transformovat na ústav nebo sociální družstvo.

V souvislosti s NOZ budou některé zákony zrušeny. Mezi ně patří zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů; zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a obsahová část zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech – všechny ve znění pozdějších předpisů.

Kap. A4 Spolek

Úprava spolků v NOZ je oproti stávající právní úpravě na první pohled detailnější. Spolky budou povinny mít jako hlavní činnost uspokojování a ochranu těch zájmů, k jejichž naplňování byly založeny. NOZ výslovně zakazuje, aby hlavní činností spolků bylo podnikání nebo jiná výdělečná činnost. Stejně jako dnes tedy bude i po roce 2014 platit, že výdělečné aktivity budou moci být pouze podpůrnou činností spolku.

V průběhu roku 2013 lze občanská sdružení zakládat podle dosud platného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, nejdéle však k 31. 12. 2013. K 1. 1. 2014 dojde z hlediska právní formy ke změně všech existujících občanských sdružení na spolky. Ustanovení starých stanov, která budou v rozporu s pevně danými ustanoveními nového občanského zákoníku (NOZ), budou neplatná. Do 1. 1. 2016 bude nutné provést změnu názvu. Název musí obsahovat slovo „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo zkratku „z. s.“. NOZ u stávajících spolků připouští výjimku z této povinnosti pouze tehdy, jsou-li pro to důležité důvody. Důležitými důvody může být např. skutečnost, že osoba svůj název nese dlouhodobě a je pro ni příznačný. Stanovy dnes existujících občanských sdružení musí být přizpůsobeny NOZ nejdéle do 1. 1. 2017 (Syrůvková a, 2012, s. 45 – 46).

Základní charakteristiky spolku:

- členská organizace,
- hlavní činnost – spolková činnost vykonávaná členy nebo pro členy (zákon č. 248/1995 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost v platném znění § 214).

Založení a vznik spolku

Spolek zakládají alespoň tři osoby, které k tomu vede společný zájem a shodnou se na obsahu stanov, případně lze spolek založit také usnesením ustavující schůze. Každý, kdo se na schůzi dostaví, splňuje podmínky pro členství a zapíše se do listiny přítomných, je brán jako osoba, která podala řádnou přihlášku do spolku. Společný zájem je takový zájem, který motivuje se spolčit a je tedy určujícím pro hlavní činnost spolku v samosprávném a dobrovolném svazku členů. Stanovy spolku musí obsahovat minimálně:

- název a sídlo spolku,
- účel spolku,
- práva a povinnosti členů spolku,
- určení statutárního orgánu.

Výtisk stanov musí být uložen v úplném znění v sídle spolku (Stejskal et al., 2012, s. 61).

Hlavní činností spolku může být pouze uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování byl spolek založen. Podnikání či jiná výdělečná činnost nesmí být hlavní činností spolku, může být ale činností vedlejší. Zisk z této činnosti se musí poté používat pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku. Žádné procento nestanovuje, jaká část zisku může být použita pro činnost a jaká pro správu spolku. Je tedy plně v kompetenci statutárních orgánů, resp. schválených stanov, a způsobu hospodaření spolku (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 14).

Členové spolku neručí za dluhy spolku.

Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku. Pokud není zapsán do 30 dnů od podání návrhu na zápis a pokud nebylo v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do rejstříku třicátým dnem od podání návrhu. Stávající občanská sdružení se ale nemusí nijak přeregistrovat.

Členem spolku může být fyzická i právnická osoba, která projeví vůli být vázána stanovami a splatí v příslušném termínu členský příspěvek, pokud je tak určeno ve stanovách spolku. Členství ve spolku je osobní povahy a nepřechází na právního nástupce člena. O přijetí člena rozhoduje obvykle nejvyšší orgán spolku. Zánik členství se provádí vystoupením nebo vyloučením člena ze spolku (Stejskal et al., 2012, s. 61).

Každý člen má právo ve stanovené lhůtě nechat soudem přezkoumat rozhodnutí spolku o svém vyloučení. Výše členského příspěvku a jeho splatnost jsou určeny stanovami nebo je jeho způsob určen ve stanovách. Seznam členů a jejich povinností s tím spojených je v kompetenci spolku. Vedení seznamu členů spolku není povinné, avšak v případě jeho vedení je nutné řídit se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, jelikož se tím spolek stává správcem osobních údajů svých členů. Členství ve spolku musí být v souladu s ustanovením § 215 NOZ o dobrovolnosti spolčování, tedy „Nikdo nesmí být nucen k účasti ve spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho“.

Organizace a řízení spolku

Orgány spolku jsou:

- statutární orgán,
- nejvyšší orgán,
- případně kontrolní komise, rozhodčí komise a další orgány dle stanov.

Stanovy určí, zda je statutárním orgán kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda). Členy statutárního orgánu volí a odvolává nejvyšší orgán spolku. Statutární orgán musí být určen již při založení spolku ve stanovách. Nejvyšším orgánem spolku je obvykle členská schůze. Zasedání je svoláváno nejméně jedenkrát do roka. (Stejskal et al., 2012, s. 62).

Spolky mohou vytvořit nový spolek jako svůj svaz k uplatňování společného zájmu. V jeho názvu vyjádří jeho svazovou povahu. Stanovy dále mohou založit pobočný spolek jako organizační jednotku spolku. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku a návrh na zápis podává hlavní spolek. Vznikem členstvím v pobočném spolku vzniká i členství v hlavním spolku a to platí i pro zánik členství (Stejskal et al., 2012, s. 63).

Do účinnosti nového zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, podléhají spolky registraci podle zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů, tedy se registrují u Ministerstva vnitra. Stávající spolky mají tedy povinnosti nechat zapsat do veřejného rejstříku své organizační jednotky s právní subjektivitou, které budou od účinnosti NOZ považované za pobočné spolky, pokud mají dále v souvislosti s hlavním spolkem existovat. Návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku musí hlavní spolek (jeho statutární orgán) podat do tří let od účinnosti NOZ tedy do 1. 1. 2017.

Zrušení a likvidace spolku

Spolek je zrušen likvidací soudem na návrh osoby nebo i bez návrhu v případě, že vyvíjí:

- zakázanou činnost,
- vyvíjí činnost, která je v rozporu s hlavní a vedlejší činností spolku definovanou stanovami,
- nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře,
- brání členům ze spolku vystoupit.

Hlavní spolek zaniká jako poslední v řadě. Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek.

Likvidátor sestaví soupis jmění spolku a zpřístupní jej v sídle spolku všem členům. Zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů spolku nezbytné a s likvidačním zůstatkem naloží dle stanov. Likvidátorem může být jmenován i některý z členů statutárního orgánu, případně členů spolku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 214 – § 302).

Kap. A4 Ústav

Ústav definuje nový občanský zákoník v § 402 až § 418. Pro ústavy je typická kombinace věcného základu s osobním prvkem za účelem trvalé nebo dlouhodobé služby nějakému prospěšnému účelu.

Základní charakteristika ústavu:

- poskytují obecně prospěšné služby nebo realizují obecně prospěšné činnosti v režimu velmi obdobném fungování obecně prospěšné společnosti (zákon č. 248/1995 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost v platném znění § 402).

*„Ústav je definován svým účelem, tj. **poskytováním služeb**. Pro hierarchické uspořádání ústavu je typické, že jeho statutární orgán je monokratický (ředitel), odpovědný správní radě, která ho do funkce jmenuje a odvolává“* (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 24).

Ústav je právnickou osobou, která poskytuje služby společensky či hospodářsky užitečné s využitím osobní a majetkové složky. Činnost a její výsledky nemohou být diskriminačně určeny pouze nějaké skupině, jsou dostupné všem na základě podmínek, které jsou předem vymezeny. Název ústavu musí obsahovat slova „zapsaný ústav“ nebo zkratku „z. A.“

Založení a vznik ústavu

Ústav se zakládá zakládací listinou nebo pořízením pro případ smrti. Zakladatelské právní jednání obsahuje alespoň:

- název ústavu a jeho sídlo,
- účel ústavu vymezením předmětu jeho činnosti, popř. i předmět jeho podnikání,
- údaj o výši vkladu, popř. o jeho nepeněžitém předmětu,
- počet členů správní rady i jména a bydliště jejích prvních členů a
- podrobnosti o vnitřní organizaci ústavu, nevyhradí-li se její úprava statutu ústavu.

Zřídí-li zakladatelské právní jednání dozorčí radu, uvede se v něm počet členů dozorčí rady a jména i bydliště jejích prvních členů.

Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 24).

Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu. Toto ustanovení je stejné jako u stávající právní úpravy pro obecně prospěšné společnosti (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 25).

Organizace a řízení ústavu

Ústav je založen zakladatelem, který rozhoduje o změnách i po dobu trvání ústavu, svoje zakladatelská práva nabývá osoba určená zakladatelem v zakladatelském jednání a pokud tato osoba neexistuje nebo nelze takto postupovat, nabývá práva vůči ústavu správní rada.

Změna účelu ústavu, případně jeho zrušení správní radou, vyžaduje vždy předchozího souhlasu soudu.

Hlavními orgány ústavu jsou ředitel a správní rada.

Ředitel je statutárním orgánem ústavu, nemůže být zároveň členem správní rady, v případě zřízení dozorčí rady nebo orgánu obdobné povahy, pak nemůže být zároveň členem takového orgánu. V případě, že byla ředitelem zvolena osoba, která byla odsouzena za úmyslný trestný čin, považuje se volba statutárního orgánu za neplatnou.

Správní rada. Členy jmenuje a odvolává zakladatel. Pokud takto nemůže učinit zakladatel, činí tak dozorčí rada. Pokud dozorčí rada zřízena nebyla, volí a odvolává svoje členy správní rada sama. Člen správní rady nemůže být zároveň členem dozorčí rady. Správní rada volí a odvolává ředitele a dohlíží na jeho činnost. Funkční období je tříleté a to i opakovaně, maximálně však dvakrát. Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu, rozhoduje o právních jednáních ředitele vůči ústavu prostřednictvím svého předsedy a rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu.

Statut ústavu obsahuje popis vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti a vydává ho správní rada. Ta také zajistí uložení statutu do veřejné sbírky listin. Do statutu lze nahlížet a pořizovat si z něj výpisy, kopie nebo opisy, a to jak ze sbírky listin, tak přímo v sídle ústavu (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 25 - 26).

Zrušení a likvidace ústavu

Pokud ústav dlouhodobě nenaplnuje svůj účel, zruší ústav soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 402 – § 418).

Kap. A5 Obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšné společnosti mohou buď zůstat obecně prospěšnými společnostmi, nebo se mohou stát ústavy. Od 1. 1. 2014 nebude možné zakládat nové obecně prospěšné společnosti. Více se této problematice obecně prospěšných společností věnuje kapitola 6.2 této diplomové práce.

Kap. A6 Nadace a nadační fondy podle NOZ

Od 1. 1. 2014 budou moci nadace a nadační fondy podnikat a tím navyšovat své prostředky. Jinak budou legislativní novinky týkající se nadací minimální. Nemění se jejich právní subjektivita. Zakladatel nadace bude moci nadační listinu přizpůsobit úpravě nového občanského zákoníku do 1. 1. 2016. Pokud zakladatel zemřel nebo zanikl před 1. 1. 2014, bude moci nadační listinu na návrh správní rady nadace změnit soud (Stuchlíková a Komrsková, 2012, s. 11).

Více se problematice nadací a nadačních fondů věnuje kapitola 6.3 Nadace a nadační fondy této diplomové práce.

Příloha B

Seznam předmětů podnikání pro živnosti řemeslné

Řeznictví a uzenářství.

Mlékárenství.

Mlynářství.

Pekařství, cukrářství.

Pivovarnictví a sladovnictví.

Zpracování kůží a kožešin.

Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.

Broušení a leptání skla.

Zpracování gumárenských směsí.

Zpracování kamene.

Slévárenství, modelářství.

Kovářství, podkovářství.

Obráběčství.

Zámečnictví, nástrojářství.

Galvanizérství, smaltérství.

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.

Hodinářství.

Zlatnictví a klenotnictví.

Truhlářství, podlahářství.

Výroba a opravy hudebních nástrojů.

Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.

Zednictví.

Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel.

Vodoinstalatérství, topenářství.

Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.

Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny.

Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.

Izolatérství.

Malířství, lakýrnictví, natěračství.

Pokrývačství, tesařství.

Klempířství a oprava karoserií.

Kamnářství.

Opravy silničních vozidel.

Holičství, kadeřnictví.

Barvení a chemická úprava textilií.

Kominictví.

Hostinská činnost.

Kosmetické služby.

Pedikúra, manikúra.

Příloha C

Seznam předmětů podnikání pro živnosti vázané

Geologické práce.

Zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků.

Výroba a zpracování paliv a maziv.

Výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických směsí a prodej chemických látek a chemických směsí klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické.

Výroba a opravy sériově zhotovovaných protéz, trupových ortéz, končetinových ortéz, měkkých bandáží.

Oční optika.

Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

Projektová činnost ve výstavbě.

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Nákup a prodej kulturních památek nebo předmětů kulturní hodnoty.

Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Provádění dobrovolných dražeb movitých věcí podle zákona o veřejných dražbách.

Oceňování majetku pro věci movité, věci nemovité, nehmotný majetek, finanční majetek, podnik.

Výkon zeměměřických činností.

Zpracování návrhu katalogizačních dat.

Revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.

Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty.

Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální

ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech, - v potravinářských nebo zemědělských provozech,- toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinsekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.

Průvodcovská činnost horská.

Vodní záchrannářská služba.

Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany.

Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i při práci.

Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti.

Provozování autoškoly.

Pořádání kurzů k získání znalostí k výkonu speciální ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace.

Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.

Psychologické poradenství a diagnostika.

Drezúra zvířat.

Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.

Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Provozování solárií.

Výroba a opravy sériově zhotovovaných protéz, trupových ortéz, končetinových ortéz, měkkých bandáží.

Příloha D

Seznam předmětů podnikání pro živnosti koncesované

Výroba a úprava kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstitelským pálením).

Výroba a úprava lihu sulfitového nebo lihu syntetického.

Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin.

Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva.

Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu.

Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW.

Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.

Vnitrozemská vodní doprava.

Kontrolní testování zařízení na ochranu rostlin.

Provádění pyrotechnického průzkumu.

Provádění veřejných dražeb – dobrovolných - nedobrovolných.

Provozování cestovní kanceláře.

Ostraha majetku a osob.

Služby soukromých detektivů.

Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.

Vedení spisovny.

Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní.

Provádění trhacích a ohňostrojných prací.

Provozování pohřební služby.

Provádění balzamace a konzervace.

Provozování krematoria.

Příloha E

Seznam předmětů podnikání pro živnost volnou

1. Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
2. Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov.
3. Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky.
4. Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
5. Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby).
6. Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna.
7. Výroba potravinářských a škrobářských výrobků.
8. Pěstitelské pálení.
9. Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů.
10. Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.
11. Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží.
12. Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků.
13. Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.
14. Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
15. Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
16. Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv.
17. Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků.
18. Výroba hnojiv.
19. Výroba plastových a pryžových výrobků.
20. Výroba a zpracování skla.
21. Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků.
22. Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků.

23. Broušení technického a šperkového kamene.
24. Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin.
25. Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků.
26. Umělecko-řemeslné zpracování kovů.
27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.
28. Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení.
29. Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí.
30. Výroba neelektrických zařízení pro domácnost.
31. Výroba strojů a zařízení.
32. Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií.
33. Stavba a výroba plavidel.
34. Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení.
35. Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku.
36. Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků.
37. Výroba a opravy čalounických výrobků.
38. Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků.
39. Výroba zdravotnických prostředků.
40. Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření.
41. Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů.
42. Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu.
43. Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody.
44. Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).
45. Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti.
46. Sklenářské práce, rámování a paspartování.

47. Zprostředkování obchodu a služeb.
48. Velkoobchod a maloobchod.
49. Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím.
50. Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.
51. Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy).
52. Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě.
53. Zasilatelství a zastupování v celním řízení.
54. zrušen.
55. Ubytovací služby.
56. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
57. Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
58. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.
59. Pronájem a půjčování věcí movitých.
60. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
61. Projektování pozemkových úprav.
62. Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce.
63. Projektování elektrických zařízení.
64. Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
65. Testování, měření, analýzy a kontroly.
66. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
67. Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling.
68. Fotografické služby.
69. Překladatelská a tlumočnická činnost.
70. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
71. Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
72. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
73. Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
74. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
75. Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního

zboží.

76. Poskytování technických služeb.

77. Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.

78. Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu.

79. Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

80. Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

Příloha F

Seznam předmětů podnikání členěných podle svého zaměření

Nemovitosti

- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Koupě, prodej, držení, základní pronájem jednotlivých nemovitostí.
- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

Obchod, dražby, pronájmy

- Velkoobchod.
- Maloobchod.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím.
- Pronájem a půjčování věcí movitých.
- Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.
- Provádění dobrovolných dražeb movitých věcí podle zákona o veřejných dražbách.
- Provádění veřejných dražeb dobrovolných.
- Provádění veřejných dražeb nedobrovolných.
- Nákup a prodej kulturních památek nebo předmětů kulturní hodnoty.
- Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.

Poradenství, zprostředkování, oceňování

- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
- Oceňování majetku pro věci movité, věci nemovité, nehmotný majetek, finanční majetek, podnik.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Psychologické poradenství a diagnostika.
- Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Služby osobní

- Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu.
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.
- Holičství, kadeřnictví.
- Kosmetické služby.
- Pedikúra, manikúra.
- Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.
- Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží.
- Masérské, rekondiční a regenerační služby.
- Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.

Služby obchodní a profesní

- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.
- Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling.
- Fotografické služby.
- Překladatelská a tlumočnická činnost.

- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
- Grafické a kresličské práce.
- Příprava a vypracování technických návrhů.
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
- Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.
- Projektování pozemkových úprav.
- Provozování pohřební služby.
- Provádění balzamace a konzervace.
- Provozování krematoria.

Služby všeobecné a ostatní

- Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Poskytování technických služeb.
- Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

Stavebnictví a řemesla

- Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků.
- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
- Projektová činnost ve výstavbě.
- Galvanizérství, smaltérství.
- Hodinářství.
- Kamnářství.
- Kominictví.
- Kovářství, podkovářství.
- Malířství, lakýrnictví, natěračství.
- Obráběčství.
- Pokrývačství, tesařství.
- Slévárenství, modelářství.
- Truhlářství, podlahářství.
- Umělecko-řemeslné zpracování kovů.
- Vodoinstalatérství, topenářství.
- Izolatérství.
- Zámečnictví, nástrojářství.
- Zednictví.
- Zlatnictví a klenotnictví.
- Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků.

Zemědělství, chovatelství, lesnictví, rybářství

- Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.
- Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby).
- Obchod se zvířaty určenými pro zájmové chovy.
- Drezúra zvířat.
- Pěstitelské pálení.

- Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů.
- Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky.
- Kontrolní testování zařízení na ochranu rostlin.
- Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov.

Doprava, dopravní prostředky, poštovní a kurýrní služby

- Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií.
- Stavba a výroba plavidel.
- Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení.
- Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku.
- Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků.
- Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.
- Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy).
- Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě.
- Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.
- Klempířství a oprava karoserií.
- Opravy silničních vozidel.
- Provozování autoškoly.
- Taxislužba.
- Provozování poštovních a zahraničních poštovních služeb.
- Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly do 3,5 tuny.
- Silniční motorová doprava nákladní provozovaná vozidly nad 3,5 tuny.
- Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly do 9 osob vč. řidiče.
- Silniční motorová doprava osobní provozovaná vozidly nad 9 osob vč. řidiče.
- Vnitrozemská vodní doprava.
- Zasilatelství a zastupování v celním řízení.

Stroje, nástroje, přístroje a zařízení

- Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení.
- Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí.
- Výroba neelektrických zařízení pro domácnost.
- Výroba strojů a zařízení.
- Projektování elektrických zařízení.
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.
- Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.
- Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel.

- Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny.
- Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.
- Revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu.

Potravinářství

- Výroba potravinářských a škrobářenských výrobků.
- Mlékárenství
- Mlynářství.
- Pekařství, cukrářství.
- Pivovarnictví a sladovnictví.
- Řeznictví a uzenářství.
- Výroba a úprava kvasného lihu, konzumního lihu, lihovin a ostatních alkoholických nápojů (s výjimkou piva, ovocných vín, ostatních vín a medoviny a ovocných destilátů získaných pěstitelem pálením).

Pohostinství a ubytování

- Hostinská činnost.
- Ubytovací služby.

Kovy a kovové výrobky

- Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin.
- Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků.
- Umělecko-řemeslné zpracování kovů.
- Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.

Dřezozpracující činnosti, papírnictví

- Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin.
- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků.
- Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů.

Nerosty a suroviny (dobývání, zpracování)

- Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna.
- Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv.
- Broušení technického a šperkového kamene.
- Zpracování kamene.

Textilie, oděvy, obuv, kůže

- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků.
- Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží.
- Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.
- Barvení a chemická úprava textilií.
- Čištění a praní textilu a oděvů.
- Zpracování kůží a kožešin.

Chemie, plasty, pryže

- Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků.
- Výroba hnojiv.
- Výroba plastových a pryžových výrobků.
- Zpracování gumářenských směsí.

- Výroba nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických přípravků a prodej chemických látek a chemických přípravků klasifikovaných jako vysoce toxické a toxické.
- Výroba a úprava lihu sulfitového nebo lihu syntetického.

Sklo, keramika

- Výroba a zpracování skla.
- Sklenářské práce, rámování a paspartování.
- Broušení a leptání skla.

Elektřina, teplo, plyn, voda, odpady

- Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje nad 50 kW.
- Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody.
- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).
- Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

Bezpečnost, ochrana osob, zdraví a majetku

- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany.
- Ostraha majetku a osob.
- Služby soukromých detektivů.
- Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.
- Speciální ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech.

Zbraně, výbušniny

- Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin.
- Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva.
- Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu.
- Provádění pyrotechnického průzkumu.
- Provádění trhacích a ohňostrojných prací.

Ostatní specializovaná výroba

- Výroba a opravy čalounických výrobků.
- Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků.
- Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření.

- Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů.
- Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu.
- Výroba a opravy hudebních nástrojů.
- Zpracování tabáku a výroba tabákových výrobků.
- Výroba a zpracování paliv a maziv

Informační technologie

- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

Věda, výzkum, vzdělávání, výuka

- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd.
- Testování, měření, analýzy a kontroly.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování autoškoly.
- Pořádání kurzů k získání znalostí k výkonu speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace.
- Měření znečišťujících a pachových látek, ověřování množství emisí skleníkových plynů a zpracování rozptylových studií.

Vydavatelství, nakladatelství, audiovizuální díla, zpravodajství

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.

Zdravotnictví, záchranářství

- Výroba zdravotnických prostředků.
- Poskytování zdravotních služeb.
- Provozování nestátního zdravotnického zařízení.
- Výroba a opravy sériově zhotovovaných protéz, trupových ortéz, končetinových ortéz, měkkých bandáží.
- Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi.
- Oční optika.
- Činnosti, při kterých je porušována integrita lidské kůže.
- Vodní záchranářská služba

Zábava, sport, cestování, životní styl

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
- Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti.
- Provozování střelnic a výuka a výcvik ve střelbě se zbraní.
- Provozování cestovní kanceláře.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.

- Průvodcovská činnost horská.
- Provozování solárií.
- Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Ostatní

- Geologické práce.
- Výkon zeměměřických činností.
- Zpracování návrhu katalogizačních dat.
- Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty.
- Vedení spisovny.

Příloha G

Seznam právních forem používaných v České republice

- 101 Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 102 Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku.
- 103 Samostatně hospodařící rolník nezapsaný v obchodním rejstříku.
- 104 Samostatně hospodařící rolník zapsaný v obchodním rejstříku.
- 105 Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 106 Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství zapsaná v obchodním rejstříku.
- 107 Zemědělský podnikatel – fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.
- 108 Zemědělský podnikatel – fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku.
- 111 Veřejná obchodní společnost.
- 112 Společnost s ručením omezeným.
- 113 Společnost komanditní.
- 114 Společnost komanditní na akcie.
- 115 Společný podnik.
- 116 Zájmové sdružení.
- 117 Nadace.
- 118 Nadační fond.
- 121 Akciová společnost.
- 131 Svépomocné zemědělské družstvo.
- 141 Obecně prospěšná společnost.
- 145 Společenství vlastníků jednotek.
- 201 Zemědělské družstvo.
- 205 Družstvo.
- 211 Družstevní podnik zemědělský.

- 231 Výrobní družstvo.
- 232 Spotřební družstvo.
- 233 Bytové družstvo.
- 234 Jiné družstvo.
- 241 Družstevní podnik (s jedním zakladatelem).
- 242 Společný podnik (s více zakladateli.
- 251 Zájmová organizace družstev.
- 261 Společná zájmová organizace družstev.
- 301 Státní podnik.
- 311 Státní banka československá.
- 312 Banka-státní peněžní ústav
- 313 Česká národní banka.
- 314 Česká konsolidační agentura.
- 321 Rozpočtová organizace.
- 325 Organizační složka státu.
- 331 Příspěvková organizace.
- 341 Státní hospodářská organizace řízená okresním úřadem.
- 343 Obecní podnik.
- 351 Československé státní dráhy - státní organizace.
- 352 Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.
- 361 Veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK).
- 381 Fond (národního majetku, pozemkový).
- 391 Zdravotní pojišťovna.
- 401 Sdružení mezinárodního obchodu.
- 411 Podnik se zahraniční majetkovou účastí.
- 421 Zahraniční osoba.
- 431 Banka – akciová společnost.
- 432 Spořitelna.
- 435 Pojišťovna – státní podnik.
- 436 Pojišťovna – akciová společnost.
- 437 Pojišťovna – družstvo.

- 438 Pojišťovna – družstevní podnik.
- 441 Podnik zahraničního obchodu.
- 442 Účelová zahraničně obchodní organizace.
- 501 Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku.
- 511 Pobočka státního peněžního ústavu.
- 513 Pobočka spořitelny.
- 514 Oblastní závod pojišťovny.
- 521 Samostatná drobná provozovna obecního úřadu.
- 531 Oblastní organizační jednotka ČD.
- 532 Účelová organizační jednotka ČD.
- 533 Specializovaná organizační jednotka ČD.
- 534 Jednotka státní drážní - technická inspekce.
- 535 Jednotka sboru ozbrojené ochrany železnic.
- 536 Jednotka drážního správního úřadu.
- 541 Podílový fond.
- 601 Vysoká škola.
- 602 Fakulta vysoké školy.
- 603 Jiné pracoviště vysoké školy/fakulty.
- 611 Střední škola.
- 621 Základní škola.
- 625 Školské zařízení.
- 631 Předškolní zařízení.
- 641 Školská právnická osoba.
- 651 Zdravotnické zařízení.
- 661 Veřejná výzkumná instituce.
- 701 Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.).
- 702 Pojišťovací spolek.
- 705 Podnik nebo hospodářské zařízení sdružení.
- 711 Politická strana, politické hnutí.
- 715 Podnik nebo hospodářské zařízení politické strany.

- 721 Církevní organizace.
- 731 Organizační jednotka sdružení.
- 732 Organizační jednotka politické strany, politického hnutí.
- 741 Stavovská organizace – profesní komora.
- 745 Komora (s výjimkou profesních komor).
- 751 Zájmové sdružení právnických osob.
- 761 Honební společenstvo.
- 771 Svazek obcí.
- 801 Obec nebo městská část hlavního města Prahy.
- 802 Okresní úřad.
- 804 Kraj.
- 805 Regionální rada regionu soudržnost.
- 901 Zastupitelský orgán jiných států.
- 911 Zahraniční kulturní, informační středisko, rozhlasová, tisková a televizní agentura.
- 921 Mezinárodní organizace a sdružení.
- 931 Evropské hospodářské zájmové sdružení.
- 933 Evropská družstevní společnost.

Zdroj: Administrativní registr ekonomických subjektů

Příloha H

Stávající stanovy Spolku jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení

Stanovy Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení

ČLÁNEK 1 NÁZEV A SÍDLO SDRUŽENÍ

1. Sdružení má název „Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení“, ve zkratce „SJDP, o.s.“
2. Spolek jabloneckých dam a pánů, občanské sdružení (dále jen „sdružení“) sídlí v Jižní ulici č. 144, 468 01 Jablonec nad Nisou, okr. Jablonec nad Nisou.

ČLÁNEK 2 CÍL, POSLÁNÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI SDRUŽENÍ

1. Sdružení je samostatným, dobrovolným, zájmovým, společenským a nepolitickým občanským sdružením sdružujícím osoby se zájmem o historii, lidové umění a národní kulturu regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší a s tím souvisejících činností.
2. Sdružení působí na celém území České republiky.
3. Při své činnosti sdružení spolupracuje se státními orgány, jakož i orgány místní správy a samosprávy, s ostatními institucemi, právníckými a fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí.
4. Sdružení spolupracuje se zahraničními partnery a přijímá jejich pozvání do zahraničí a též je zve do České republiky.
5. Dále spolupracuje s občanskými a jiným organizacemi působícími ve stejné, podobné či jiné oblasti činnosti.
6. Prostředkem činnosti sdružení je osvětová a kulturní činnost.
7. K zabezpečení svého poslání a cílů činnosti sdružení zejména provádí:
 - a) shromažďování poznatků o historii, lidovém umění a národní kultuře regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší formou sběratelské a etnografické činnosti,
 - b) pořádání akcí v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit,
 - c) lektorskou, kurzovní, metodickou a vzdělávací činnost,
 - d) sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity,

8. Sdružení na podporu svého poslání a cílů činnosti realizuje tvorbu, výrobu, vydávání a distribuci záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací.

ČLÁNEK 3 ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

1. Členem sdružení může být fyzická osoba starší 15 let.
2. Členství ve sdružení vzniká přijetím člena z rozhodnutí nadpoloviční většiny přítomných na členské schůzi.
3. Členství zaniká vystoupením, vyškrtnutím, vyloučením nebo úmrtím.
4. Člen může být vyloučen ze sdružení, pokud:
 - a) se aktivně neúčastní činnosti sdružení,
 - b) opakovaně zaplatil členské příspěvky až po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - c) marně uplynula lhůta jednoho roku po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - d) porušil hrubě či opakovaně tyto stanovy nebo užíval majetek sdružení v rozporu s těmito stanovami, smlouvou nebo jiným vnitřním předpisem sdružení.

ČLÁNEK 4 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Člen má právo:
 - a) aktivně se podílet na plnění poslání, činnosti a cílů sdružení,
 - b) obracet se na členy výboru sdružení s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti sdružení a žádat jejich řešení,
 - c) užívat všech výhod členů sdružení (přístup k informacím o připravovaných akcích, zvýhodnění při akcích sdružení oproti ostatním nečlenským účastníkům akcí apod.),
 - d) hlasovat na členské schůzi,
 - e) je-li fyzickou osobou starší 18-ti let, být volen do orgánů sdružení,
 - f) rozhodovat o přijetí nových členů na členské schůzi,
 - g) rozhodovat o vyloučení nebo vyškrtnutí členů na členské schůzi,
 - h) být informován o programu činnosti sdružení, znát ekonomické informace týkající se hospodaření sdružení,
 - i) ze sdružení kdykoliv vystoupit.
2. Člen má zejména tyto povinnosti:
 - a) aktivně se podílet na činnosti sdružení,

- b) dodržovat stanovy, usnesení výboru sdružení, jakož i usnesení členské schůze,
- c) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí, a to jednou ročně, vždy nejpozději k 31. 12. daného roku,
- d) zdržet se jednání, které poškozuje dobré jméno sdružení.

ČLÁNEK 5 ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze, kterou svolává výbor sdružení.
2. Členská schůze je shromážděním všech členů. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze se koná nejméně jednou ročně. Členskou schůzi svolává výbor oznámením členům učiněným nejméně 14 dnů před dnem jeho konání.
3. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členské základny. V případě, že v době plánované doby zahájení členské schůze není členská schůze usnášeníschopná, odloží se začátek členské schůze o jednu hodinu. Poté je členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze pořizuje ze svého jednání písemný zápis.
4. Členská schůze:
 - a) projednává výsledky činnosti sdružení a jeho hospodaření, zprávy výborů,
 - b) rozhoduje o výši členských příspěvků, která může být diferencovaná,
 - c) rozhoduje o stanovení výhod pro členy sdružení,
 - d) rozhoduje o změnách stanov sdružení,
 - e) schvaluje program, rozpočet a směry činnosti sdružení,
 - f) volí a odvolává členy výboru,
 - g) schvaluje přijetí nových členů,
 - h) schvaluje vyloučení a vyškrtnutí členů,
 - i) na základě návrhu výboru rozhoduje o zániku sdružení.
5. Členská schůze rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů, není-li stanoveno jinak.

ČLÁNEK 6 VÝBOR

1. Výbor je statutárním a výkonným orgánem sdružení. Za výbor jedná předseda a 1. místopředseda, kteří jednají samostatně. Výbor sdružení je ze své činnosti odpovědný členské schůzi.
2. Výbor sdružení má 3 členy. Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání výboru svolává předseda sdružení. Předseda sdružení také zasedání výboru zpravidla předsedá. Výbor je usnášeníschopný,

pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů. Výbor ze zasedání pořizuje písemný zápis.

3. Funkční období členů výboru je 4 roky. Trvá do doby konání první členské schůze v roce, v němž funkční období člena výboru končí.
4. Výbor:
 - a) vytváří, koordinuje a řídí činnost sdružení,
 - b) odpovídá za naplňování poslání, cílů a směrů činnosti sdružení,
 - c) vede potřebnou dokumentaci o své činnosti, pověřuje členy výboru nebo sdružení vedením další dokumentace (účetnictví a hospodaření, evidence majetku, kronika, foto, videoarchiv apod.). K vedení účetnictví může uzavřít smlouvu s jinou osobou,
 - d) ze svého středu volí a odvolává předsedu, 1. a 2. místopředsedu sdružení,
 - e) svolává členskou schůzi,
 - f) Členské schůzi předkládá zprávu o činnosti, o hospodaření, o stavu členské základny a navrhuje program a směry činnosti sdružení na další nejméně roční období,
 - g) navrhuje členské schůzi stanovení výše členských příspěvků,
 - h) vydává, mění a zrušuje vnitřní předpisy sdružení,
 - i) odpovídá za hospodaření sdružení,
 - j) může k pořádání akcí jmenovat komise, vnitřním předpisem upraví jejich činnost a eventuelní odměny.
5. Výbor sdružení rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů. V případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy sdružení.

ČLÁNEK 7 MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ

1. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdrojem příjmů sdružení jsou zejména:
 - a) příjmy z členských příspěvků členů,
 - b) granty, dotace, dary a příspěvky státu, fyzických a právnických osob, obcí,
 - c) příjmy plynoucí z příležitostných kulturních vystoupeních členů sdružení (vstupné, honoráře),
 - d) příjmy plynoucí z vedlejší doplňkové činnosti (výroba, vydávání a distribuce záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací),
 - e) výnosy z majetku sdružení.

3. Výdaje sdružení vycházejí z naplňování činnosti sdružení v souladu s formami činností uvedenými v čl. 2 těchto stanov.
4. Hospodaření sdružení, účetnictví sdružení jakož i evidence majetku sdružení jsou vedeny dle platných právních předpisů.

ČLÁNEK 8 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě zániku sdružení rozhoduje členská schůze na základě návrhu výboru o majetkové likvidaci sdružení a účetní uzávěrce, včetně likvidace aktiv i pasiv vzniklých činností sdružení.
2. Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
3. Stanovy sdružení nabývají účinnosti dnem registrace příslušným orgánem státní správy.

Příloha I

Návrh nových stanov Veřejně prospěšného spolku jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek

Stanovy Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek

ČLÁNEK 1 NÁZEV A SÍDLO SPOLKU

1. Spolek má název „Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“, ve zkratce „Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, z. s.“
2. „Veřejně prospěšný spolek jabloneckých dam a pánů, zapsaný spolek“ (dále jen „spolek“) sídlí v Jižní ulici č. 144, 468 01 Jablonec nad Nisou, okr. Jablonec nad Nisou.

ČLÁNEK 2 CÍL, POSLÁNÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLKU

1. Spolek je samostatným, dobrovolným, zájmovým, společenským a nepolitickým občanským sdružením sdružujícím osoby se zájmem o historii, lidové umění a národní kulturu regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší a s tím souvisejících činností.
2. Hlavním posláním spolku je veřejně prospěšná činnost zaměřená na práci s dětmi a mládeží, kulturní rozvoj, veřejné kulturní služby, vzdělávání, školení a osvětu.
3. Spolek působí na celém území České republiky.
4. Při své činnosti spolek spolupracuje se státními orgány, jakož i orgány místní správy a samosprávy, s ostatními institucemi, právníckými a fyzickými osobami z České republiky i ze zahraničí.
5. Spolek spolupracuje se zahraničními partnery a přijímá jejich pozvání do zahraničí a též je zve do České republiky.
6. Dále spolupracuje s občanskými a jiným organizacemi působícími ve stejné, podobné či jiné oblasti činnosti.
7. Prostředkem činnosti spolku je osvětová a kulturní činnost.
8. K zabezpečení svého poslání a cílů činnosti spolku zejména provádí:
 - a) shromažďování poznatků o historii a historických událostech, lidovém umění a národní kultuře regionu Podještědí, Pojizeří a Podkrkonoší formou sběratelské a etnografické činnosti zaměřené především na kramářské a lidové písně,

městskému folkloru, městu Jablonec nad Nisou a odkazu Jany a Josefa V. Scheybalových,

b) pořádání akcí v oblasti kultury, umění, společenské zábavy a jiných kulturně-společenských aktivit,

c) lektorskou, kurzovní, metodickou a vzdělávací činnost,

d) sportovní, relaxační, zájmové a jiné související aktivity,

9. Spolek na podporu svého poslání a cílů činnosti realizuje doplňkovou činnost formou tvorby, výroby, vydávání a distribucí záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací.

ČLÁNEK 3 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let.
2. Členství ve spolku vzniká přijetím člena z rozhodnutí nadpoloviční většiny přítomných na členské schůzi.
3. Členství zaniká vystoupením, vyškrtnutím, vyloučením nebo úmrtím.
4. Člen může být vyloučen ze spolku, pokud:
 - a) se aktivně neúčastní činnosti spolku,
 - b) opakovaně zaplatil členské příspěvky až po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - c) marně uplynula lhůta jednoho roku po řádném termínu pro zaplacení členského příspěvku,
 - d) porušil hrubě či opakovaně tyto stanovy nebo užíval majetek spolku v rozporu s těmito stanovami, smlouvou nebo jiným vnitřním předpisem sdružení.

ČLÁNEK 4 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Člen má právo:
 - a) aktivně se podílet na plnění poslání, činnosti a cílů spolku,
 - b) obracet se na členy výboru spolku s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti spolku a žádat jejich řešení,
 - c) užívat všech výhod členů spolku (přístup k informacím o připravovaných akcích, zvýhodnění při akcích sdružení oproti ostatním nečlenským účastníkům akcí apod.),
 - d) hlasovat na členské schůzi,
 - e) je-li fyzickou osobou starší 18-ti let, být volen do orgánů spolku,

- f) rozhodovat o přijetí nových členů na členské schůzi,
 - g) rozhodovat o vyloučení nebo vyškrtnutí členů na členské schůzi,
 - h) být informován o programu činnosti spolku, znát ekonomické informace týkající se hospodaření spolku,
 - i) ze spolku kdykoliv vystoupit.
2. Člen má zejména tyto povinnosti:
- a) aktivně se podílet na činnosti spolku,
 - b) dodržovat stanovy, usnesení výboru spolku, jakož i usnesení členské schůze,
 - c) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí, a to jednou ročně, vždy nejpozději k 31. 12. daného roku,
 - d) zdržet se jednání, které poškozuje dobré jméno spolku.

ČLÁNEK 5 ČLENSKÁ SCHŮZE

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou svolává výbor spolku.
2. Členská schůze je shromážděním všech členů. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze se koná nejméně jednou ročně. Členskou schůzi svolává výbor oznámením členům učiněným nejméně 14 dnů před dnem jeho konání.
3. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členské základny. V případě, že v době plánované doby zahájení členské schůze není členská schůze usnášeníschopná, odloží se začátek členské schůze o jednu hodinu. Poté je členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze pořizuje ze svého jednání písemný zápis.
4. Členská schůze:
 - a) projednává výsledky činnosti sdružení a jeho hospodaření, zprávy výborů,
 - b) rozhoduje o výši členských příspěvků, která může být diferencovaná,
 - c) rozhoduje o stanovení výhod pro členy spolku,
 - d) rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - e) schvaluje program, rozpočet a směry činnosti spolku,
 - f) volí a odvolává členy výboru,
 - g) schvaluje přijetí nových členů,
 - h) schvaluje vyloučení a vyškrtnutí členů,
 - i) na základě návrhu výboru rozhoduje o zániku spolku.
5. Členská schůze rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů, není-li stanoveno jinak.

ČLÁNEK 6 VÝBOR

1. Výbor je statutárním a výkonným orgánem spolku. Za výbor jedná předseda a 1. místopředseda, kteří jednají samostatně. Výbor spolku je ze své činnosti odpovědný členské schůzi.
2. Výbor spolku má 3 členy. Každý člen výboru má jeden hlas. Výbor zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání výboru svolává předseda spolku. Předseda spolku také zasedání výboru zpravidla předsedá. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů. Výbor ze zasedání pořizuje písemný zápis.
3. Funkční období členů výboru je 4 roky. Trvá do doby konání první členské schůze v roce, v němž funkční období člena výboru končí.
4. Výbor:
 - a) vytváří, koordinuje a řídí činnost spolku,
 - b) odpovídá za naplňování poslání, cílů a směrů činnosti spolku,
 - c) vede potřebnou dokumentaci o své činnosti, pověřuje členy výboru nebo spolku vedením další dokumentace (účetnictví a hospodaření, evidence majetku, kronika, foto, videoarchiv apod.). K vedení účetnictví může uzavřít smlouvu s jinou osobou,
 - d) ze svého středu volí a odvolává předsedu, 1. a 2. místopředsedu spolku,
 - e) svolává členskou schůzi,
 - f) členské schůzi předkládá zprávu o činnosti, o hospodaření, o stavu členské základny a navrhuje program a směry činnosti spolku na další nejméně roční období,
 - g) navrhuje členské schůzi stanovení výše členských příspěvků,
 - h) vydává, mění a zrušuje vnitřní předpisy spolku,
 - i) odpovídá za hospodaření spolku,
 - j) může k pořádání akcí jmenovat komise, vnitřním předpisem upraví jejich činnost a eventuální odměny.
5. Výbor spolku rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů. V případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy spolku.

ČLÁNEK 7 KONTROLNÍ KOMISE

1. Kontrolní komise je nezávislým kontrolním orgánem spolku. Kontrolní komise je ze své činnosti odpovědná členské schůzi.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Každý člen kontrolní komise má jeden hlas. Kontrolní komise zasedá nejméně jednou ročně. Zasedání kontrolní komise svolává předseda kontrolní komise. Předseda kontrolní komise také zasedání kontrolní komise zpravidla předsedá. Kontrolní komise je usnášeníschopná za účasti alespoň

- dvou členů Kontrolní komise. Kontrolní komise ze zasedání pořizuje písemný zápis.
3. Funkční období členů kontrolní komise je čtyři roky. Trvá do doby konání první členské schůze v roce, v němž funkční období členů kontrolní komise končí.
 4. Kontrolní komise
 - a) volí a odvolává ze svého středu předsedu kontrolní komise,
 - b) jednou do roka provádí kontrolu hospodaření sdružení s movitým i nemovitým majetkem,
 - c) kontroluje dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov, vnitřních předpisů sdružení a usnesení valné hromady a výboru sdružení,
 - d) předkládá členské schůzi ucelenou kontrolní zprávu.
 5. Kontrolní komise rozhoduje formou usnesení prostou většinou hlasů. V případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy kontrolní komise.

ČLÁNEK 8 MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdrojem příjmů spolku jsou zejména:
 - a) příjmy z členských příspěvků členů,
 - b) granty, dotace, dary a příspěvky státu, fyzických a právnických osob, obcí,
 - c) příjmy plynoucí z příležitostných kulturních vystoupeních členů spolku (vstupné, honoráře),
 - d) příjmy plynoucí z vedlejší doplňkové činnosti (výroba, vydávání a distribuce záznamů na nosičích informací, propagačních předmětů, metodických a propagačních materiálů, knih a publikací),
 - e) výnosy z majetku spolku.
3. Výdaje spolku vycházejí z naplňování činnosti spolku v souladu s formami činností uvedenými v čl. 2 těchto stanov.
4. Hospodaření spolku, účetnictví spolku jakož i evidence majetku spolku jsou vedeny dle platných právních předpisů.

ČLÁNEK 9 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě zániku spolku rozhoduje členská schůze na základě návrhu výboru o majetkové likvidaci spolku a účetní uzávěrce, včetně likvidace aktiv i pasiv vzniklých činností spolku.
2. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

3. Stanovy spolku nabývají účinnosti dnem registrace příslušným orgánem státní správy.