

Přílohy

Příloha 1 Příklad zakládací identifikační listiny (Doležal, Máchal, Lacko a kolektiv, 2012, s. 111)

Zpracoval:	Karel Lamač	Datum:	25. 5. 20XX
Název projektu:	Obnova		
Identifikační číslo projektu:	US-0254-TT		
Priorita vůči ostatním projektům:	5		
Přínosy:	Více cestujících v DP Krušný Brod; Vyšší zisk DP KB; Méně osobních vozidel v centru Krušného Brodu; Ekologizace provozu DP KB.		
Cíl projektu:	Vozový park DP Krušný Brod k 1. 6. 20XY plně splňuje aktuální emisní a energetické normy.		
Výstupy projektu:	a) Nakoupeny nové vozy b) Vyřešeny nadbytečné vozy c) Nové vozy integrovány do stávajícího systému		
Plánované interní náklady:	450 čld	Plánované externí náklady:	12 500 000 €
Plánovaný termín zahájení:	Červen roku 20XX	Plánovaný termín dokončení:	Květen roku 20XY
Hlavní milníky:	Listopad roku 20XX – vybrání dodavatelé nových vozů Březen roku 20XY – první vozy dodány Duben roku 20XY – zkušební provoz zahájen Květen roku 20XY – všechny vozy nasazeny		
Lokalizace projektu:	Dodávky a modifikace vozů budou probíhat v příslušných depech DP dle typu vozu. Zkušební provoz proběhne na nejméně vytížených linkách: 13, 17 a 21.		
Kritéria úspěšnosti:	<ul style="list-style-type: none">● Nové vozy budou od 1. 6. 20XY v běžném provozu● Nejméně 50 % nových autobusů je na CNG● Starých vozů se podaří ekonomicky zbavit (výnos z prodeje min. XY Kč)● Dodržen rozpočet● Dodržen harmonogram		
Schválené výjimky:	Nejsou		
Zadavatel projektu:	Jaroslav Hojer – Generální ředitel DP Krušný Brod		
Sponzor projektu:	Pavel Krpa – Ředitel odboru technického zázemí		
Další členové řídicího výboru:	Petr Majer – vedoucí úseku údržby vozového parku Milena Millerová – vedoucí úseku odbavovacího systému Kompetentní zástupci dodavatelů nakupovaných řešení (až budou známi)		
Manažer projektu:	Karel Lamač		
Tým řízení projektu:	Jaroslav Kala, Jana Bártová, Bohuslav Moták		
Odměny projektového týmu:	Při splnění kritérií úspěchu bude mezi projektový tým rozděleno 500 000 Kč.		

Příloha 2 Vzor formuláře reportingu (Doležal a kolektiv, 2016, s. 254)

Základní údaje			
Název projektu:	<i>Jak budeme projekt označovat?</i>		
Identifikační číslo projektu:	<i>Bude mít projekt nějaký identifikátor?</i>		
Vlastní report			
Report za období:	<i>dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr</i>		
Aktuální etapa projektu:	<i>Ve které etapě se nyní nacházíme (pokud je tento údaj relevantní)?</i>		
Report zpracoval:	<i>Kdo je autorem tohoto reportu?</i>	Dne:	<i>Kdy byl report zpracován?</i>
Stav – souhrn			
Rozsah:	<input type="checkbox"/> Dle plánu <input type="checkbox"/> Malá odchylka <input type="checkbox"/> Výrazná odchylka	Čas:	<input type="checkbox"/> Dle plánu <input type="checkbox"/> Malá odchylka <input type="checkbox"/> Výrazná odchylka
		Rozpočet:	<input type="checkbox"/> Dle plánu <input type="checkbox"/> Malá odchylka <input type="checkbox"/> Výrazná odchylka
Rozsah			
Pracovní balíky dokončené ve vykazovaném období:	<i>Které pracovní balíky (výstupy, výsledky) byly v reportovaném období dokončeny, předány a akceptovány?</i>		
Rozpracováno:	<i>Které pracovní balíky jsou aktuálně v realizaci?</i>		
Plán na další období:	<i>Které pracovní balíky by měly být v následujícím období zahájeny?</i>		
Náklady			
Spotřebované lidské zdroje:	<i>Kolik čld bylo v reportovaném období čerpáno?</i>	Požadované zdroje na další období:	<i>Kolik čld bude v následujícím období potřeba?</i>
Vyčerpáno z rozpočtu:	<i>Kolik bylo v reportovaném období vyčerpáno finančních prostředků?</i>	Požadavky na rozpočet na další období:	<i>Kolik finančních prostředků je plánováno vyčerpat v následujícím období?</i>
Odchylky a body k řešení			
Odchylky rozsahu a kvality:	<i>Jaké jsou odchylky v dimenzi rozsahu a kvality projektu vzniklé v období reportu?</i>		
	Příčina: <i>Z jakých příčin k odchylkám došlo?</i>		
Odchylka času:	<i>Jaká je odchylka oproti harmonogramu vzniklá v období reportu?</i>		
	Příčina: <i>Z jakých příčin k odchylce došlo?</i>		
Odchylka rozpočtu:	<i>Jak velká je odchylka rozpočtu projektu vzniklá v období reportu?</i>		
	Příčina: <i>Z jakých příčin k odchylce došlo?</i>		
Problémy a kritické faktory:	<i>Jaké problémy jsou řešeny, co je třeba mít na zřeteli?</i>		
Problémy k řešení řídicím výborem:	<i>Je něco, co by měl řešit řídicí výbor?</i>		