

## **Příloha č. 1: Dotazníkové šetření**

Vážená paní, vážený pane,

dovoluji si Vás požádat o vyplnění krátkého dotazníku, který mi pomůže pro vypracování mé diplomové práce na téma: Manažerské dovednosti jako nástroj podpory výkonnosti. U každé z otázek prosím o zakroužkování vhodné odpovědi, nebo u některých otázek o číselné seřazení nabízených možností. Získané údaje budou anonymně zpracovány.

Předem děkuji za Váš čas a spolupráci.

S pozdravem a poděkováním

Vaše kolegyně Bc. Veronika Šťastná

### **Dotazníkové šetření**

- 1. Vaše pohlaví?**
  - a) muž
  - b) žena
  
- 2. Váš věk?**
  - a) 18 - 25 let
  - b) 26 - 35 let
  - c) 36 - 45 let
  - d) 46 let a více
  
- 3. Nejvyšší dosažené vzdělání?**
  - a) vysokoškolské
  - b) vyšší odborné
  - c) úplné střední s maturitou
  - d) úplné střední bez maturity
  - e) základní
  
- 4. Jak dlouho pracujete v této společnosti?**
  - a) méně než 1 rok
  - b) 1 – 3 roky
  - c) 4 – 9 let
  - d) 10 a více let
  
- 5. Pracovní zařazení?**
  - a) management první linie
  - b) střední management
  - c) vrcholový management

**6. Jaké jsou nejdůležitější způsoby získávání manažerských dovedností?**

- a) formální vzdělávání a rozvojové programy
- b) hlavně formální vzdělávání a rozvojové programy, zatímco rozvoj dovedností při plnění úkolů je druhotný
- c) rozvoj dovedností při plnění úkolů
- d) hlavně rozvoj dovedností při plnění úkolů, zatímco formální vzdělávání a rozvojové programy jsou druhotné
- e) formální vzdělávání i rozvoj dovedností jsou stejně důležité

**7. Jaký druh autority manažera má největší význam?**

- a) pouze formální autorita
- b) formální autorita je hlavní, neformální autorita je druhotná
- c) pouze neformální autorita
- d) neformální autorita je hlavní, formální autorita je druhotná
- e) formální i neformální autorita jsou stejně důležité

**8. Zvolte nejdůležitější prvek neformální autority manažera:**

- a) odborná kvalifikace
- b) pracovní morálka
- c) morální vlastnosti
- d) partnerský vztah vůči spolupracovníkům

**9. Jaký druh předpokladů je rozhodující pro manažery?**

- a) jenom získané předpoklady (výchovou nebo vzděláním)
- b) získané předpoklady jsou primární, zatímco vrozené jsou vedlejší
- c) jenom vrozené předpoklady (inteligence, temperament a fantazie)
- d) vrozené předpoklady jsou primární, zatímco získané jsou vedlejší
- e) vrozené i získané předpoklady jsou stejně důležité

**10. Kterou z uvedených interpersonálních manažerských dovedností pokládáte za nejdůležitější?**

- a) motivování pracovníků
- b) komunikace s pracovníky
- c) řešení pracovních konfliktů
- d) využití týmové práce

**11. Seřad'te prvky inteligenčních dovedností manažera podle jejich významu pro inteligenční kvocient jako celek: (1-10 = 1 – nejvíce důležité, 10 – nejméně důležité)?**

- \_ zaměření se na výsledky, začínání procesu od konce
- \_ snaha přinést výkon, dosahování výsledků
- \_ rozhodování ohledně rychlé intuice
- \_ řešení problémů a nástroje na řešení těchto problémů
- \_ strategické myšlení
- \_ tvorba rozpočtu, politika výkonu
- \_ rutina každodenního plnění rozpočtu, zvládání rozpočtu
- \_ řízení nákladů
- \_ zvládání počítačových sestav a dalších výstupů
- \_ umění provádět výpočty

**12. Seřad'te prvky emočních dovedností manažera podle jejich významu pro emoční kvocient jako celek: (1-10 = 1 – nejvíce důležité, 10 – nejméně důležité):**

- \_ motivace podřízených a formování nových vedoucích
- \_ ovlivňování pracovníků
- \_ koučování pracovníků
- \_ delegování pravomocí na podřízené
- \_ umět pracovat s konflikty
- \_ poskytování neformálních zpětných vazeb
- \_ řízení vlastní osoby
- \_ efektivní využívání volného času
- \_ plnění manažerské pozice
- \_ správné chování a chápání

**13. Pro vykonání manažerské funkce jsou potřeba manažerské dovednosti, seřad'te je podle jejich významu: (1-10 = 1 – nejvíce důležité, 10 – nejméně důležité)**

- \_ schopnost řešit problémy
- \_ schopnost rychlého a správného rozhodování
- \_ schopnost dokončovat věci (stabilita, trpělivost)
- \_ schopnost předvídat rizika
- \_ schopnost pracovat kolektivně
- \_ schopnost sebevzdělávání
- \_ ovládání cizích jazyků
- \_ zkušenosti
- \_ znalost výpočetní techniky
- \_ časová flexibilita
- \_ schopnost organizování

**14. Kterou z níže vypsanych manažerských dovedností jste použil/a? (možnost více odpovědí)**

- \_ vedení porady
- \_ koučování
- \_ rozhodování
- \_ komunikování
- \_ ovlivňování
- \_ vyjednávání
- \_ delegování
- \_ time management

**15. Vytvořte pořadí (1-8) pro uvedené manažerské dovednosti, tak jak vnímáte důležitost pro činnost manažera. (1 – nejvíce důležité, 8 – nejméně důležité)**

- \_ vedení porady
- \_ koučování
- \_ rozhodování
- \_ komunikování
- \_ ovlivňování
- \_ vyjednávání
- \_ delegování
- \_ time management

**16. Vyberte zásadu, přístup a metodu, která se Vám uplatnila v dovednosti vedení porad. (možnost více odpovědí)**

- a) připravené vypracování programu
- b) vymezení cíle porady
- c) zhotovení časového rozvrhu
- d) neúčastnění se porad

**17. Jaké zásady, přístupy a metody nejvíce zohledňujete v dovednosti koučování? (možnost více odpovědí)**

- a) přátelský přístup
- b) starostlivý a pomocný přístup
- c) rozumějící přístup
- d) příjemná atmosféra
- e) vymezení cílů koučování
- f) koučování externím pracovníkem
- g) nevyužití koučování

**18. Vyberte zásadu, přístup a metodu, která se Vám uplatnila v dovednosti rozhodování. (možnost více odpovědí)**

- a) snažíte se identifikovat svůj cíl
- b) shromažďujete veškeré možné skutečnosti
- c) konzultujete s kolegy a podřízenými
- d) zjišťujete všechny možnosti

**19. Vyberte zásadu, přístup a metodu, která se Vám uplatnila v dovednosti komunikování. (možnost více odpovědí)**

- a) nachystání před zahájením komunikace
- b) spontánní komunikace
- c) neverbální komunikace (mimika)
- d) písemná komunikace
- e) verbální komunikace

**20. Vyberte zásady, které jste uplatnily v dovednosti ovlivňování. (možnost více odpovědí)**

- a) definice dosaženého cíle
- b) upozornění na výhody protistraně
- c) dosažení vlivu
- d) očekávání reakcí lidí
- e) manipulace aktivit dané osoby
- f) povýšení lidí na partnery svých nápadů
- g) ovlivňování a výrazné komunikování
- h) neovlivňovat (není důležitá)

**21. Jaké zásady, přístupy a metody se Vám ověřily v dovednosti vyjednávání? (možnost více odpovědí)**

- a) způsob win-win
- b) nejprve provádění průzkumu
- c) určení cíle
- d) snížení cílů v horní mezi
- e) neustupovat
- f) pobízet všechno, nebo nic

**22. Jaké zásady, přístupy a metody se Vám ověřily v dovednosti delegování? (možnost více odpovědí)**

- a) způsob projektového řízení
- b) motivování prostřednictvím delegování
- c) pozorování aktivit a používání zpětné vazby
- d) ohodnocení za splnění daného úkolu
- e) delegování písemnou formou
- f) nevyužívání delegování

**23. Jaké zásady, přístupy a metody se Vám ověřily v dovednosti time managementu? (možnost více odpovědí)**

- a) dokončení započaté činnosti
- b) práce s časovou rezervou
- c) zhodnocení pracovního dne
- d) úspora času prostřednictvím delegování
- e) Eisenhowerův princip důležitosti a naléhavosti
- f) uplatňování plánovacího kalendáře
- g) neověřování time managementu