

Dotazník pro manažery

Prosím vyplnit tento dotazník, který pomůže zpracovat výzkumnou část bakalářské práce. Dotazník je zpracován jako anonymní. Vaše odpovědi pomůžou se dozvědět, jak probíhá delegování v mezikulturním prostředí. Papírová forma dotazníku představuje několik odpovědí, z kterých je nutno zvolit jednu, nebo několik; zároveň jsou tu otevřené otázky, kde je nutno uvést vlastní odpověď. V případě vyplňování na počítači prosím barevně označit svou odpověď, otevřené otázky doplnit. Vyplněný dotazník je možné zaslat na e-mailovou adresu: konopleva.taisiyaa@gmail.com.

1. Jakého jste pohlaví?
 - A) Muž
 - B) Žena

2. Jaké jste národnosti?
Vlastní odpověď: _____

3. Jaké máte dosažené vzdělání?
 - a) Středoškolské vzdělání ukončené učňovskou zkouškou
 - b) Středoškolské vzdělání ukončené maturitou
 - c) Vyšší odborné vzdělání
 - d) Vysokoškolské vzdělání

4. Jaká je vaše délka působení v pozici manažera?
Vlastní odpověď: _____

5. Jaká je vaše řídicí kapacita?
Vlastní odpověď: _____

6. Jaký styl řízení používáte?
 - A) Autokratický
 - B) Demokratický
 - C) Liberální
 - D) Vlastní odpověď: _____

7. Charakterizujte svou osobnost jako manažera:
 - A) Jsem disciplinovaný
 - B) Zvládám time-management
 - C) Umím pochopitelně komunikovat s podřízenými, naslouchám jim, když je to potřeba
 - D) Umím kontrolovat, umím motivovat své podřízené

- E) V případech nepochopení novému úkolu několikrát jej vysvětlím, než abych nechal své podřízené bez pomoci.
- F) Děláním team building
- G) Vlastní odpověď: _____

8. Jak chápete pojem delegování?

Vlastní odpověď: _____

9. Jak plánujete svou práci?

- A) V klidu
- B) Ve spěchu
- C) Přes aplikace
- D) Používám deník
- E) Držím plány v hlavě
- F) Neplánuji
- G) Vlastní odpověď: _____

10. Co přesně delegujete?

- A) Telefonování
- B) Napsání e-mailu
- C) Objednání něčeho
- D) Udělení rezervace
- E) Řízení sociálních sítí
- F) Vlastní odpověď: _____

11. Jakou formu preferujete, aby bylo snadné delegovat úkoly?

- A) Osobní setkání
- B) Telefonický rozhovor
- C) Přes aplikace
- D) Přes e-maily
- E) V průběhu porady
- F) Vlastní odpověď: _____

12. Jak je zajištěna kontrola úkolů, které byly Vámi delegovány?

Vlastní odpověď: _____

13. Jaké máte problémy s kontrolou delegovaných úkolů?

- A) Nemám čas na kontrolu
- B) Podřízené nedávají zpětnou vazbu
- C) Nejsem specialista určité sféry, proto nemůžu provést kontrolu
- D) Vlastní odpověď: _____

14. Na co kladete důraz při výběru pracovníka, aby splnil delegovaný úkol?
- A) Schopnosti
 - B) Dovednosti
 - C) Zkušenosti
 - D) Národnost
 - E) Vlastní odpověď: _____
15. Na jaké etnické faktory lidí dáváte pozor, když sháníte zaměstnance?
- A) Náboženství
 - B) Etnický původ
 - C) Jazyk
 - D) Tradice oblékání
 - E) Stereotypy
16. Jakými činnostmi se zabýváte nejčastěji v rámci řízení?
- A) Plánování
 - B) Organizace
 - C) Kontrola
 - D) Motivace
 - E) Koordinace
 - F) Personální zajištění
 - G) Příkazování
 - H) Evidence a správy
 - I) Rozpočtování
 - J) Rozvoj sebe a kolektivu
17. V čem vám delegování pomáhá v práci?
- Rozvíjení vlastních schopností a získání nových zkušeností
 - Uvolnění pracovního a osobního času
 - Zvýšení iniciativy, sebevědomí, způsobilosti a pocitů kompetentnosti vykonavatelů
 - Aktivní zapojení zaměstnanců do pracovního procesu
 - Budování týmu s pomocí analýzy schopností podřízených v průběhu výkonu práce
 - Zvyšuje vlastní efektivitu
18. Jak předcházíte nedorozuměním mezi vámi a podřízenými?
- A) Vysvětlím úkol několikrát
 - B) Zeptám se, jestli mají otázky
 - C) Poprosím je vysvětlit, jak srozumitelný je úkol
 - D) Vlastní odpověď: _____

19. Jaké existují pro vás překážky delegování?
- A) Ztráta kvality delegovaného úkolu
 - B) Nedůvěra zaměstnancům
 - C) Obrácené delegování (zaměstnanec nenesl odpovědnost za svá rozhodnutí, v průběhu plnění jakéhokoli úkolu neustále konzultuje s manažerem, čímž manažera odvádí od důležitějších věcí.)
 - D) Opětovné delegování (zaměstnanec, který dostal úkol od manažera a přenesl za něj odpovědnost na jiného kolegu)
20. Co je v delegování nejtěžší?
- A) Výběr pracovníka
 - B) Vysvětlení úkolu
 - C) Kontrola provedení
- Vlastní odpověď: _____
21. Jaký systém motivace používáte?
- A) Stravenky
 - B) Multisport
 - C) Slevy na služby
 - D) Doplnkové víkendy
- E) Vlastní odpověď: _____
22. Jaký systém školení a rozvoje zaměstnanců máte?
- Vlastní odpověď: _____
23. Zajímáte se o soukromý život podřízených?
- A) Určitě ano
 - B) Ano
 - C) Určitě ne
 - D) Ne
24. Věnujete pozornost národnosti vašich podřízených?
- A) Určitě ano
 - B) Ano
 - C) Určitě ne
 - D) Ne
25. Jaké kulturní hodnoty zaměstnanců považujete za důležité?
- A) Pozdravy
 - B) Zdvořilost
 - C) Úcta
 - D) Náboženské rituály
 - E) Stravovací rituály
 - F) Obchodní etika
- G) Vlastní odpověď: _____

26. Jakým způsobem se dozvídáte o kulturních zvláštностech svých podřízených?

A) Vidím je

B) Čtu na internetu

C) Ptám se otevřeně na to, co nechápu

D) Vlastní odpověď: _____

27. Máte příklad, kdy etnická kultura se stala obrovskou bariérou v komunikaci mezi manažerem a podřízeným?

Vlastní odpověď: _____

Dotazník pro pracovníky

1. Máte zkušenost s delegováním úkolů od manažera?
 - A) Ano
 - B) Spíše ano
 - C) Spíše ne
 - D) Ne
 - E) Nevím

2. Chtěl/a byste dostávat více úkolů v rámci delegování, abyste ušetřil manažerovi čas na důležitější úkoly?
 - A) Ano
 - B) Spíše ano
 - C) Spíše ne
 - D) Ne
 - E) Nevím

3. Jaké jste měl/a problémy s delegovanými úkoly?
 - A) Úkol nebyl dobře vysvětlen
 - B) Úkol neodpovídal mé pracovní pozici
 - C) Neměl/a jsem dost znalostí pro splnění delegovaného úkolu
 - D) Strach z nového úkolu
 - E) Chybějící čas pro nové úkoly
 - F) Neočekávané okolnosti
 - G) Vlastní odpověď: _____

4. Myslíte, že delegování úkolů je snaha manažera zbavit se své odpovědnosti?
 - A) Ano
 - B) Spíše ano
 - C) Spíše ne
 - D) Ne
 - E) Nevím