

## Dotazník pro manažery

Prosím vyplnit tento dotazník, který pomůže zpracovat výzkumnou část bakalářské práce. Dotazník je zpracován jako anonymní. Vaše odpovědi pomůžou se dozvědět, jak probíhá delegování v mezikulturním prostředí. Papírová forma dotazníku představuje několik odpovědí, z kterých je nutno zvolit jednu, nebo několik; zároveň jsou tu otevřené otázky, kde je nutno uvést vlastní odpověď. V případě vyplňování na počítači prosím barevně označit svou odpověď, otevřené otázky doplnit. Vyplněný dotazník je možné zaslat na e-mailovou adresu: [konopleva.taisiyaa@gmail.com](mailto:konopleva.taisiyaa@gmail.com).

1. Jakého jste pohlaví?
  - A) Muž
  - B) Žena
2. Jaké jste národnosti?  
Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
3. Jaké máte dosažené vzdělání?
  - a) Středoškolské vzdělání ukončené učňovskou zkouškou
  - b) Středoškolské vzdělání ukončené maturitou
  - c) Vyšší odborné vzdělání
  - d) Vysokoškolské vzdělání
4. Jaká je vaše délka působení v pozici manažera?  
Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
5. Jaká je vaše řídicí kapacita?  
Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
6. Jaký styl řízení používáte?
  - A) Autokratický
  - B) Demokratický
  - C) Liberální
  - D) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
7. Charakterizujte svou osobnost jako manažera:
  - A) Jsem disciplinovaný
  - B) Zvládám time-management
  - C) Umím pochopitelně komunikovat s podřízenými, naslouchám jim, když je to potřeba
  - D) Umím kontrolovat, umím motivovat své podřízené

- E) V případech nepochopení novému úkolu několikrát jej vysvětlím, než abych nechal své podřízené bez pomoci.
- F) Děláním team building
- G) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
8. Jak chápete pojem delegování?  
Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
9. Jak plánujete svou práci?  
A) V klidu  
B) Ve spěchu  
C) Přes aplikace  
D) Používám deník  
E) Držím plány v hlavě  
F) Neplánuji  
G) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
10. Co přesně delegujete?  
A) Telefonování  
B) Napsání e-mailu  
C) Objednání něčeho  
D) Udělení rezervace  
E) Řízení sociálních sítí  
F) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
11. Jakou formu preferujete, aby bylo snadné delegovat úkoly?  
A) Osobní setkání  
B) Telefonický rozhovor  
C) Přes aplikace  
D) Přes e-maily  
E) V průběhu porady  
F) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
12. Jak je zajištěna kontrola úkolů, které byly Vámi delegovány?  
Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
13. Jaké máte problémy s kontrolou delegovaných úkolů?  
A) Nemám čas na kontrolu  
B) Podřízené nedávají zpětnou vazbu  
C) Nejsem specialista určité sféry, proto nemůžu provést kontrolu  
D) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_

14. Na co kladete důraz při výběru pracovníka, aby splnil delegovaný úkol?
- A) Schopnosti
  - B) Dovednosti
  - C) Zkušenosti
  - D) Národnost
  - E) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
15. Na jaké etnické faktory lidí dáváte pozor, když sháníte zaměstnance?
- A) Náboženství
  - B) Etnický původ
  - C) Jazyk
  - D) Tradice oblékání
  - E) Stereotypy
16. Jakými činnostmi se zabýváte nejčastěji v rámci řízení?
- A) Plánování
  - B) Organizace
  - C) Kontrola
  - D) Motivace
  - E) Koordinace
  - F) Personální zajištění
  - G) Příkazování
  - H) Evidence a správy
  - I) Rozpočtování
  - J) Rozvoj sebe a kolektivu
17. V čem vám delegování pomáhá v práci?
- Rozvíjení vlastních schopností a získání nových zkušeností
  - Uvolnění pracovního a osobního času
  - Zvýšení iniciativy, sebevědomí, způsobilosti a pocitů kompetentnosti vykonavatelů
  - Aktivní zapojení zaměstnanců do pracovního procesu
  - Budování týmu s pomocí analýzy schopností podřízených v průběhu výkonu práce
  - Zvyšuje vlastní efektivitu
18. Jak předcházíte nedorozuměním mezi vámi a podřízenými?
- A) Vysvětlím úkol několikrát
  - B) Zeptám se, jestli mají otázky
  - C) Poprosím je vysvětlit, jak srozumitelný je úkol
  - D) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_

19. Jaké existují pro vás překážky delegování?
- A) Ztráta kvality delegovaného úkolu
  - B) Nedůvěra zaměstnancům
  - C) Obrácené delegování (zaměstnanec nenese odpovědnost za svá rozhodnutí, v průběhu plnění jakéhokoli úkolu neustále konzultuje s manažerem, čímž manažera odvádí od důležitějších věcí.)
  - D) Opětné delegování (zaměstnanec, který dostal úkol od manažera a přenesl za něj odpovědnost na jiného kolegu)
20. Co je v delegování nejtěžší?
- A) Výběr pracovníka
  - B) Vysvětlení úkolu
  - C) Kontrola provedení
- Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
21. Jaký systém motivace používáte?
- A) Stravenky
  - B) Multisport
  - C) Slevy na služby
  - D) Doplnkové víkendy
- E) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
22. Jaký systém školení a rozvoje zaměstnanců máte?
- Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
23. Zajímáte se o soukromý život podřízených?
- A) Určitě ano
  - B) Ano
  - C) Určitě ne
  - D) Ne
24. Věnujete pozornost národnosti vašich podřízených?
- A) Určitě ano
  - B) Ano
  - C) Určitě ne
  - D) Ne
25. Jaké kulturní hodnoty zaměstnanců považujete za důležité?
- A) Pozdravy
  - B) Zdvořilost
  - C) Úcta
  - D) Náboženské rituály
  - E) Stravovací rituály
  - F) Obchodní etika
- G) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_

26. Jakým způsobem se dozvídáte o kulturních zvláštnostech svých podřízených?

A) Vidím je

B) Čtu na internetu

C) Ptám se otevřeně na to, co nechápu

D) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_

27. Mate příklad, kdy etnická kultura se stala obrovskou bariérou v komunikaci mezi manažerem a podřízeným?

Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_

## Dotazník pro pracovníky

1. Máte zkušenost s delegováním úkolů od manažera?
  - A) Ano
  - B) Spíše ano
  - C) Spíše ne
  - D) Ne
  - E) Nevím
  
2. Chtěl/a byste dostávat více úkolů v rámci delegování, abyste ušetřil manažerovi čas na důležitější úkoly?
  - A) Ano
  - B) Spíše ano
  - C) Spíše ne
  - D) Ne
  - E) Nevím
  
3. Jaké jste měl/a problémy s delegovanými úkoly?
  - A) Úkol nebyl dobře vysvětlen
  - B) Úkol neodpovídal mé pracovní pozici
  - C) Neměl/a jsem dost znalostí pro splnění delegovaného úkolu
  - D) Strach z nového úkolu
  - E) Chybějící čas pro nové úkoly
  - F) Neočekávané okolnosti
  - G) Vlastní odpověď: \_\_\_\_\_
  
4. Myslíte, že delegování úkolů je snaha manažera zbavit se své odpovědnosti?
  - A) Ano
  - B) Spíše ano
  - C) Spíše ne
  - D) Ne
  - E) Nevím