**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Ústav pedagogiky a sociálních studií

**Diplomová práce**

Bc. Jitka Floriánová

**Výuka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci oboru kadeřník**

Olomouc 2016 vedoucí práce: JUDr. Zdenka Nováková, Ph. D.

**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem závěrečnou diplomovou práci vypracovala samostatně a použila jen uvedených zdrojů a literatury.

V Olomouci dne 11. 4. 2016

..….………………………..

Bc. Jitka Floriánová

**Poděkování**

Děkuji vedoucí mé diplomové práce JUDr. Zdence Novákové, Ph. D., za vedení a odborné připomínky k mé diplomové práci. Také děkuji své rodině a svým blízkým, kteří mě podporovali a měli mnoho sil a trpělivosti, aby snášeli mé studijní i pracovní vypětí.

OBSAH

[ÚVOD 6](#_Toc447379719)

[1 VYMEZENÍ POJMU BOZP 9](#_Toc447379720)

[1.1 Význam a hlavní cíle BOZP 11](#_Toc447379721)

[1.2 Legislativní rámec BOZP v České republice 13](#_Toc447379722)

[1.3 Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců 16](#_Toc447379723)

[1.4 Pracovní úrazy a nemoci z povolání 20](#_Toc447379724)

[1.5 Pracoviště a pracovní prostředí 23](#_Toc447379725)

[1.6 Osobní ochranné pracovní pomůcky 25](#_Toc447379726)

[1.7 Požární ochrana a prevence 26](#_Toc447379727)

[2 BOZP VE ŠKOLSTVÍ 29](#_Toc447379728)

[2.1 Základní pojmy a legislativa BOZP ve školství 29](#_Toc447379729)

[2.2 Povinnosti ředitele školy a školského zařízení 32](#_Toc447379730)

[2.3 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků 33](#_Toc447379731)

[2.4 Česká školní inspekce 34](#_Toc447379732)

[2.5 Školní úraz 34](#_Toc447379733)

[2.6 Praktické vyučování 36](#_Toc447379734)

[2.7 Požární ochrana v podmínkách školství 38](#_Toc447379735)

[3 BOZP OBORU KADEŘNÍK 40](#_Toc447379736)

[3.1 Specifikace oboru kadeřník 40](#_Toc447379737)

[3.2 Prevence úrazů a nemocí z povolání 41](#_Toc447379738)

[3.2.1 Prevence úrazů 42](#_Toc447379739)

[3.2.2 Prevence onemocnění nohou a zad 43](#_Toc447379740)

[3.2.3 Prevence onemocnění dýchacích cest 44](#_Toc447379741)

[3.2.4 Prevence kožních onemocnění a alergií 45](#_Toc447379742)

[3.3 Legislativa v kadeřnictví 46](#_Toc447379743)

[3.4 Odborné kompetence a profil absolventa 48](#_Toc447379744)

[4 VÝUKA V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ 53](#_Toc447379745)

[4.1 Příprava učitele na výuku 54](#_Toc447379746)

[4.2 Organizační formy výuky pro odborný výcvik 60](#_Toc447379747)

[4.3 Výukové metody odborného výcviku 63](#_Toc447379748)

[4.4 Způsoby diagnostikování výsledků vzdělávání 66](#_Toc447379749)

[5 PRAKTICKÁ ČÁST DIPLOMOVÉ PRÁCE 71](#_Toc447379750)

[5.1 Sestavení a použití didaktické pomůcky pro výuku BOZP oboru kadeřník 73](#_Toc447379751)

[5.2 Diagnostika znalosti žáků v oblasti BOZP oboru kadeřník 86](#_Toc447379752)

[5.3 Analýza dat a jejich vyhodnocení 88](#_Toc447379753)

[5.3.1 Konstrukce klasifikační normy 89](#_Toc447379754)

[5.3.2 Analýza výsledků skupin 91](#_Toc447379755)

[5.3.3 Zhodnocení výsledků 94](#_Toc447379756)

[ZÁVĚR 96](#_Toc447379757)

[SEZNAM ZKRATEK 99](#_Toc447379758)

[SEZNAM LITERATURY A ZDROJŮ 101](#_Toc447379759)

[SEZNAM PŘÍLOH](#_Toc447379760)

[PŘÍLOHY](#_Toc447379761)

[ANOTACE](#_Toc447379766)

# ÚVOD

Náplní pedagogické profese je rozvíjení žáků ať už po stránce intelektuální, kulturní nebo pracovní. Každý učitel, každý předmět, každé učivo má svá specifika, kterých je nutno se držet. Učitel zprostředkovává žákům učivo a konkrétní informace, které sám musí znát a kterým rozumí. Dále musí žáky připravit na absorpci těchto poznatků a zajistit nebo se při nejmenším pokusit, aby osvojení těchto poznatků proběhlo v co nejkvalitnější míře, jak jen to bude možné. Pokud budou splněny tyto principy, uskutečňuje se vzdělávání u žáků. Pokud tomu tak není, je nutné najít příčinu.

Jakožto učitelka odborného výcviku je mým úkolem žáky naučit správným technologickým postupům, vhodnému chování k zákazníkům a také jak správně pracovat s pomůckami, materiálem a jak dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci. Nevýhodou výuky středoškolských oborů je to, že teoretická výuka vždy nemusí korespondovat s praktickou výukou. Každý obor zažívá určitou inovaci, ale ne vždy učebnice, ovšem praktické dovednosti lze rozšířit doplňkovým vzděláním, jako jsou kurzy a školení, ale teorie tyto možnosti mít nemusí.

Důležitou součástí praktických oborů je znalost a dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP). Každý obor má svá specifika pro tyto zásady a stejně tak tomu je i u oboru kadeřník. Obor kadeřník jako takový spadá do oborů takzvaně epidemiologicky závažných, jelikož pří výkonu pracovní činnosti může dojít k narušení integrity kůže. Dále kadeřníci a kadeřnice pracují s chemikáliemi, které mohou špatnou manipulací přivodit podráždění v horším případě i poleptání kůže, alergické reakce, akutní záněty kůže. Při nesprávném zhodnocení a diagnostiky stavu kůže a jejich nemocí se může kadeřnice sama nakazit některou infekční chorobou v krajním případě i žloutenkou nebo se může stát přenašečem těchto onemocnění popřípadě ektoparazitů. Ze strany učitele a tím pádem i žáků je naprostou nutností znalost a dodržování BOZP. Nevýhodou je, že učitelé teorie se nemohou setkat s těmito skutečnostmi, tak jako učitelé praktického vyučování, proto je v teorii tato výuka složitější. Proto jsem se rozhodla pro zpracování diplomové práce na toto téma.

**Cílem této práce** je shromáždit a analyzovat zásadní informace problematiky BOZP a dále zhodnotit a navrhnout postupy aktuálního modelu výuky BOZP pro obor kadeřník pomocí dvou testovaných modulů žáků s následným srovnáním výsledků vzdělání pomocí didaktického testu pro obě testované skupiny.

Dosažení hlavního cíle bude uskutečněno prostřednictvím dosažení dílčích cílů, které budou zakomponovány do celé struktury diplomové práce. Dílčích cílů bude dosaženo shromážděním veškerých relevantních informací a zdrojů vztahujících se k tématu. Tyto informace budou zpracovány a konstruovány do dvou částí a to část teoretickou a část praktickou.

Teoretická část se skládá ze čtyř kapitol, které jsou uspořádány tak, aby informačně obsáhly téma BOZP od jeho obecných charakteristik až po konkrétnější prvky včetně jejich specifik pro obor kadeřník.

**Cílem první kapitoly je definování pojmu BOZP a pojmenování jeho zásadních prvků.** Zde je vypsán legislativní rámec BOZP včetně hlavního cíle, proč jsou tyto zásady opodstatněny. Od toho se odvíjí další elementy, jako jsou práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, postupy řešení pracovního úrazu včetně konkrétních definic pracovního úrazu, nemoci z povolání a v neposlední řadě používání osobních ochranných pracovních pomůcek.

**Cílem druhé kapitoly je shromáždění a interpretace údajů vztahujících se k BOZP ve školství.** I zde je sestaven legislativní rámec, který je zaměřen na povinnosti ředitelů škol a školských zařízení a v návaznosti na ně i práva a povinnosti studentů, žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků. Od těchto legislativ se odvíjí definice školního úrazu a jeho evidence a jako zásadní kontrolní orgán je zde zmíněna také Česká školní inspekce. Neodlučitelnou součástí veškerých zásad bezpečnosti je také požární ochrana. A jelikož má být aplikována výuka v praktickém vyučování, je zde definováno i to.

**Cílem třetí kapitoly je shrnutí znaků kadeřnické profese.** Jak již bylo řečeno, kadeřnická profese spadá do činností epidemiologicky závažných, a proto je nutné konkretizovat její možná rizika, aby byla opodstatněna důležitost zásad BOZP pro tento obor. Podstatná je také prevence pracovních úrazů a nemocí z povolání. Tyto náležitosti jsou shrnuty v odborných kompetencích a profilu absolventa.

**Cílem čtvrté kapitoly je výčet a konkretizace metod a forem výuky pro praktické vyučování.** Je zde charakterizován pojem praktické vyučování a jeho odlišnosti od teoretického vyučování, jelikož je tato podoba výuky pro žáky prvních ročníků naprosto nová. Pro návrh výuky BOZP musí být přesně určeny metody a formy výuky, aby jim mohl být konkrétně zvolený způsob výuky podřízen. Stejně tak jako příprava učitele na výuku a způsoby diagnostikování výsledků vzdělávání žáků.

Po shromáždění informací a objasnění problematiky BOZP a její opodstatnění ve školství, je třeba zvolit vhodný způsob výuky tohoto tématu pro žáky prvního ročníku oboru kadeřník. Zásadní je, aby si žáci tyto zásady co nejlépe osvojili a mohli tak bezpečně pracovat. Jelikož se jedná o naprosté začátečníky v oboru, kteří se musí všemu naučit, je potřebné jim toto důležité téma maximálně přiblížit a zjednodušit pro snadné porozumění s následným přenesením do praxe. Tímto je navazováno na další část diplomové práce a to na část praktickou.

**Cílem páté kapitoly je použití didaktické pomůcky pro výuku BOZP oboru kadeřník v praxi s následným sběrem a klasifikací dat znalostí žáků o tématu, jejich analýza a vyhodnocení.** Pro jasné a věcné zprostředkování učiva BOZP pro obor kadeřník je navržena didaktická pomůcka, která je v rámci pedagogického experimentu použita u jednoho testovaného modulu žákyň v oboru. Následně je sestaven vhodný diagnostický nástroj v podobě didaktického testu, který je předložen i druhému testovanému modulu žákyň, který neměl k dispozici didaktickou pomůcku. Následně jsou získaná data obou modulů analyzována a na jejich základě a srovnání lze posoudit efektivitu didaktické pomůcky.

Zpracováním této diplomové práce se snažím přispět k aktuálnímu stavu tohoto tématu. Podstatou je zefektivnit výuku tohoto tématu při praktickém vyučování, aby si žáci trvaleji a kvalitněji osvojili zásady BOZP a chránili tak své zdraví i zdraví druhých.

# 1 VYMEZENÍ POJMU BOZP

Pod pojmem bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci si mnoho lidí stále představuje protiúrazovou prevenci či předcházení nemocem z povolání. V dnešní, stále se vyvíjející době ovšem nabývá tento termín jiných rozměrů. Mimo již zmíněné zkoumá například pracovní prostředí a podmínky, které mohou ovlivňovat zdraví člověka, pracovní vztahy a vazby, ochranu zaměstnanců, stres, zátěž. Je důležité uvědomit si, že při vytvoření vhodných pracovních podmínek zaměstnavatelem, dochází k efektivnějšímu pracovnímu výkonu. Každá profese má svá vlastní specifika práce, která musí být zohledňována při jejím výkonu. Jedná se o proces zkvalitňování pracovních podmínek a tím zlepšuje pracovní výkon.

Pro přesnost a lepší orientaci je třeba uvést některé vybrané základní pojmy objasňující problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Bezpečnost práce – „je obor, který se zabývá technickými, technologickými, organizačními, výchovnými a jinými opatřeními, jejichž cílem je vytvoření takového pracoviště, pracovního prostředí a práce, ve kterém nebude docházet k pracovním úrazům. Bezpečnost práce, respektive bezpečnost při práci je stav pracovních podmínek zabraňující působení nebezpečných činitelů pracovního procesu na zaměstnance, popřípadě na další osoby.“[[1]](#footnote-1) Je zajišťována dodržováním pracovním podmínek podléhajících pracovnímu prostředí, dodržování technologických postupů včetně základních manipulací, vhodné organizace práce a odpovídající zdravotní a odbornou způsobilostí. Nedodržování těchto podmínek vede k udělování sankcí.

Hygiena práce – „ je odvětví hygieny, sledující pracovní prostředí pracujících osob a provádějící průzkum všech vlivů tohoto prostředí na fyzické a duševní zdraví člověka, zejména vlivu organizace práce, metod a forem práce, výrobních technologií, materiálů a pracovních prostředků.“[[2]](#footnote-2)

Zdravotní způsobilost k práci – „posuzuje lékař při pracovně-lékařských prohlídkách na základě znalostí pracovních podmínek, znalosti zdravotního rizika práce (zdravotní náročnosti práce), včetně nezbytnosti používání osobních ochranných pracovních prostředků.“[[3]](#footnote-3) Lékařské prohlídky pro posouzení zdravotní způsobilosti vykonává závodní lékař v rámci závodní preventivní péče. K provádění prohlídek musí zaměstnavatel lékaři poskytnout veškeré informace vztahující se k výkonu povolání, jeho povahu, pracovních podmínek, popřípadě o výskytu škodlivin.

Jsou-li dodržovány povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu zejména v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zjišťují inspektoráty bezpečnosti práce. Jsou státním odborným dozorem nad BOZP vyšších územních samosprávných celcích ČR. Pro zdejší kraj je to inspektorát bezpečnosti práce pro Severomoravský kraj se sídlem v Ostravě. Ostravský kraj vymezený územním okresů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava-město. V Olomouckém kraji okresy Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk. Ve Zlínském kraji okres Vsetín.

Jako součást BOZP je také požární ochrana (dále jen PO). Pro vytvoření vhodných pracovních podmínek a prostředí je také podstatné co nejvíce eliminovat možnosti vniku úrazu, poranění, ohrožení zdraví, v jehož důsledku mohou vzniknout i trvalé následky. Proto je každý zaměstnavatel mimo jiné povinen zprostředkovat svým zaměstnancům školení v požární ochraně. „Požární ochranou se rozumí vytvoření podmínek pro účinnou ochranu života, zdraví a majetku občanů před požáry.“[[4]](#footnote-4) PO, její náplň a povinnosti jsou ukotveny v zákonu č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 1. 2003 a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

„Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek; při zdolávání požáru, živelných pohrom a jiných mimořádných události je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.“[[5]](#footnote-5)

Každý zaměstnance musí být proškolen pověřenou osobou o požární bezpečnosti a dále musí být obeznámen s možnými riziky vzniku požáru při výkonu svého zaměstnání a vhodným postupem k jeho likvidaci. Tím je myšleno, jak zareagovat a správně postupovat, aby nedošlo k ohrožení zdraví či škodách na majetku. Každé pracoviště (firma, podnik, instituce…) má svého preventistu požární ochrany, který zprostředkovává školení v rámci PO, dohlíží na kontrolu pracovišť, dodržování bezpečnostních podmínek, vyhledává možná rizika a následně je odstraňuje nebo zabezpečuje bezpečný výkon činnosti. Dále také označuje prostory a přístroje bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení. Musí být odborně způsobilou osobou, pro výkon této preventivní činnosti.

„Odborně způsobilými osobami se rozumí znalci a znalecké ústavy v základním oboru požární ochrany zapsaní v seznamu znalců a znaleckých ústavů vedených krajskými soudy, fyzické osoby, které jsou absolventy škol požární ochrany nebo absolventy vysokoškolského studia, jehož součástí je ověřovací program pro odbornou způsobilost na úseku požární ochrany schválený ministerstvem, který odpovídá požadavkům uvedených v zákoně, nebo fyzické osoby, které složili zkoušku odborné způsobilosti před komisí stanovenou ministerstvem. Za odborně způsobilé osoby se považují též příslušníci Hasičského záchranného sboru České republiky vykonávající funkce stanovené prováděcím předpisem k zákonu o hasičském záchranném sboru.“[[6]](#footnote-6)

Nedodržování podmínek PO vede k udělení sankcí.

## 1.1 Význam a hlavní cíle BOZP

V hospodářsky nepříznivém období je důležité myslet na to, že nedostatečná ochrana a bezpečnost zdraví při práci stojí peníze. Řízení a dodržování BOZP vede k lepším pracovním výkonům a tím pádem i finančním ohodnocením. I když v posledních letech klesá pracovní úrazovost, není bohužel ojedinělým případem, kdy kvůli nedodržování BOZP ze strany zaměstnance či zaměstnavatele nebo neposkytnutí vhodných pracovních podmínek došlo k úrazům, trvalým následkům i úmrtím. Je nutné dodržování zásad bezpečnosti, jejich kontrolu, poskytování kvalitních programů s touto tématikou a školení. Aby bylo nežádoucím efektům zabráněno, snaží se vláda České republiky na úseku BOZP o celou řadu opatření. V rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen MPSV), které se snaží o snížení pracovní úrazovosti, nemocím z povolání, poškozování zdraví, ale i materiální ztráty, přijímá soubor systémového opatření ke zlepšování současného stavu – Národní politiku BOZP.

„Národní politika BOZP vyjadřuje vůli nejvyšších výkonných orgánů státu zajistit odpovídající podmínky pro zachování maximální pracovní kapacity pracovní síly v rámci udržitelného ekonomického a sociálního rozvoje tak, aby byla zajištěna v daném vnitřním i vnějším prostředí co nejvyšší celková výkonnost ekonomiky a přitom bylo naplněno ústavní právo upravené v čl. 28 Listiny základních práv a svobod – na uspokojivé pracovní podmínky.“[[7]](#footnote-7) Realizačním dokumentem Národní politiky BOZP je Národní akční program bezpečnosti a ochrany zdraví při práci aktuálně pro období 2015 – 2016. Ten úzce navazuje na program předchozího období (2013 – 2014). V těchto dokumentech jsou stanoveny základní cíle politiky BOZP a to jsou:

* Prevence pracovních rizik – vyhledávání, hodnocení a řízení pracovních rizik, zlepšování úrovně prevence, zabezpečit kvalitní lékařské služby.
* Ochrana specifických skupin osob – omezit počty rizikové práce a pracovníků, kteří ji vykonávají, zabezpečit lékařskou službu pro žáky a studenty připravující se v praktické výuce na povolání, podpora zaměstnanosti osob vyšších věkových kategorií, motivovat zaměstnavatele pro vytváření pracovních míst pro osoby se zdravotním postižením.
* Zmírnění popřípadě odstranění důsledků poškození zdraví z práce – zvýšená pozornost rehabilitaci osob po pracovním úrazu a nemoci z povolání.
* Výchova a vzdělávání pro oblast BOZP – výchova a vzdělávání dětí, žáků a studentů, vzdělávání zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných v oblasti BOZP, vzdělávání specialistů BOZP.
* Výzkum a vývoj v oblasti BOZP.
* Informace a poradenství – zajistit snadný přístup ke kvalitním odborným informacím BOZP.
* Osvěta a propagace – zlepšení obecného podvědomí o celkové úrovni BOZP.
* Činnost kontrolních orgánů státní správy – součinnost kontrolních úřadů působících v oblasti BOZP, spolupráce s orgány pro ochrany zdraví při práci.
* Spolupráce orgánů, institucí, sociálních partnerů a odborné veřejnosti.
* Zahraniční a mezinárodní spolupráce – aktivně spolupracovat s institucemi Evropské unie, členských zemí EU, Mezinárodní organizace práce a Světové zdravotnické organizace v oblasti BOZP.

## 1.2 Legislativní rámec BOZP v České republice

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci včetně požární ochrany je ukotvena v řadě zákonů, vyhlášek, pracovněprávních předpisů, interních směrnic a konkrétních opatření konkrétních pracovišť či školských zařízení. Každý zaměstnanec by měl znát bezpečnostní směrnice svého konkrétního pracoviště a mít obecný přehled o svých právech a povinnostech v rámci bezpečnosti práce, nebo přinejmenším vědět, kde tyto informace dohledat. Níže je uveden obecný přehled závazných právních předpisů.

V tomto ohledu je nejpodstatnějším dokumentem **zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce** ve znění zákona č. 365/2011 Sb., (dále jen ZP). V jehož páté části je zmíněna bezpečnost a ochrana zdraví při práci a to v následujících paragrafech:

§ 101 – 102 Předcházení ohrožení života a zdraví při práci.

§ 103 – 106 Povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance.

§ 107 – 108 Společná ustanovení – účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Níže jsou uvedeny další důležité termíny z oblasti BOZP a právní dokumenty, ve kterých jsou ukotveny.

* Pracovní úraz
* ZP § 105 Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání.
* ZP § 365 – 374 Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání.
* ZP § 375 - 379 Náhrada při úmrtí zaměstnance.
* ZP §393a Náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohody o pracovní činnosti při dočasné pracovní neschopnosti (karanténě) a některých dalších ustanovení.
* Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu.
* Osobní ochranné pracovní prostředky
* ZP § 104 Osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje.
* Nařízení vlády č. 495/2011 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
* Pracovní podmínky žen a mladistvých, zakázané práce ženám a mladistvým
* ZP § 238 – 242 Pracovní podmínky zaměstnankyň.
* ZP § 243 – 247 Pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
* Vyhláška Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZ) č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním – matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
* Zdravotní způsobilost v práci
* Vyhláška MZ č. 79/2013 o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, (vyhláška o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče).
* Státní pracovní dozor
* Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce v aktuálním znění platným od 1. 1. 2015.
* Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.
* Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v aktuálním znění platným od 1. 1. 2012.
* Vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce (dále jen ČÚBP) č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.
* Nařízení vlády č. 93/2012 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
* Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
* Nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání.
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
* Zákon č. 305/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
* Vyhláška MZ č. 107/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 432/2003 Sb., pro kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.
* Požární ochrana
* Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
* Vyhláška Ministerstva vnitra (dále jen MV) č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

## 1.3 Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Pro správnou funkci pracovních vztahů bylo třeba stanovit jasná pravidla. Jasná pravidla i hranice, která by vymezovala pojmy a stanovovala platné limity, které musí dodržovat jak zaměstnavatel, tak zaměstnanec. Aby tyto vztahy nabyly platnosti, musely nabýt právní normy. Ta vymezuje jasně a platně pracovní poměr a veškeré jeho náležitosti včetně BOZP. V tomto směru jsou dána jasná pravidla jak pro zaměstnavatele, tak pro zaměstnance.

Určují právní normou v této oblasti je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Práva a povinnosti zaměstnavatele v rámci BOZP jsou zahrnuty v § 103 – 105.

V § 103 jsou jasně dané povinnosti zaměstnavatele.

* Mimo jiné nesmí připustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce, popřípadě takové, pro které není způsobilí.
* Musí sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovně lékařských služeb jim budou poskytnuty pracovně lékařské služby. Jakým prohlídkám popřípadě očkováním a jak často, se budou muset podrobit.
* Zabezpečí, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práci na jeho pracovišti, byli řádně poučeni a dostali veškeré potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
* Pokud při výkonu práce existují faktory, které by mohly poškozovat plod v těle matky, musí o tomto riziku zaměstnankyně informovat. Těhotné zaměstnankyně, kojící zaměstnankyně či zaměstnankyně – matky do konce devátého měsíce po porodu je povinen s riziky seznámit a učinit veškerá opatření, která jsou nutná k jejich ochraně a bezpečnosti nebo zdraví dítěte. Dále je povinen poskytnout jim na pracovišti prostory pro odpočinek.

„Práce zakázané ženám jsou takové práce, které by mohly zapříčinit snížení její schopnosti být matkou či snížení její plodnosti. Z tohoto důvodu ženy nesmějí být zaměstnávány pracemi pod zemí při těžbě nerostů nebo při ražení tunelů a štol, s výjimkou žen, které vykonávají:

1. odpovědné a řídící funkce a nekonají při tom manuální práci,
2. zdravotnické a sociální služby,
3. provozní praxi při studiu,
4. práce nikoli manuální, které je nutno občas konat pod zemí, zejména práce spojené s dozorčí kontrolní nebo studijní činností.

Ženy nesmějí být též zaměstnávány pracemi, které jsou pro ně fyzicky nepřiměřené nebo škodí jejich organismu, zejména pracemi, které ohrožují jejich mateřské poslání.“[[8]](#footnote-8)

* Zajistit zaměstnancům v případě potřeby první pomoc.
* Zajistit zákazu kouření na pracovištích stanovených zvláštními předpisy.
* Nepoužívat takového způsobu odměňování, při kterém by mohli být zaměstnanci vystaveni nebezpečí újmy na zdraví.
* Jeho povinností je zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady pro výkon práce a zároveň vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování. Musí být vedena dokumentace o jejich školení a vhodným způsobem ověřovat znalosti zaměstnanců v této oblasti.
* Pokud je zaměstnancem osoba zdravotně postižená, musí zaměstnavatel na své náklady zajistit technická a organizační opatření a to úpravu pracovišť, pracovní doby, pracovní podmínky, zaškolení a zvyšování kvalifikace při výkonu pravidelného zaměstnání.

V § 104 jsou zmíněny osobní ochranné pracovní pomůcky a prostředky.

* Není-li schopen zaměstnavatel odstranit rizika nebo dočasně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatření v oblasti organizace práce, je povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní pomůcky. „Ochranné pracovní prostředky jsou prostředky, jejichž použití zabraňuje nebo oslabuje působení nebezpečných a škodlivých činitelů pracovního procesu. Podle charakteru použití se dělí na dvě kategorie. Prostředky na kolektivní ochranu a prostředky na osobní ochranu.“[[9]](#footnote-9)
* V zaměstnání, v němž obuv a oblečení podléhá mimořádnému opotřebení při práci nebo plní ochrannou funkci, musí zaměstnavatel zaměstnanci poskytnout jako osobní ochranné pomůcky také oblečení a obuv.

„Jedná se například o práci na jatkách, v drůbežárnách, v mrazírnách, v konzervárnách, nemocnicích, o práce kopáčské apod.“[[10]](#footnote-10)

* Na základě rozsahu znečištění kůže či oblečení, je zaměstnavatel povinen poskytovat zaměstnancům mycí, čistící či dezinfekční prostředky. Pokud se jedná o výkon povolání v nevhodných mikroklimatických podmínkách, musí zaměstnavatel také poskytnout ochranné nápoje. V překladu podle slovenského originálu se ochranné nápoje uvádí jako „nápoje, které je třeba poskytnout při pracích, při kterých zaměstnanec ztrácí pocením, dýcháním a podobně průměrně víc než 1 l tekutin za pracovní směnu.“[[11]](#footnote-11)

Vše přísluší zaměstnanci od zaměstnavatele bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce.

§ 105 uvádí povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocí z povolání.

* „Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborové organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.“[[12]](#footnote-12)
* Povinností zaměstnavatele je vést knihu úrazů a do ní zapisovat veškeré pracovní úrazy, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost. Dále musí vést evidenci a vyhotovovat záznamy o všech pracovních úrazech, které vedly k pracovní neschopnosti nebo k úmrtí zaměstnance (viz příloha 1).
* Zaměstnavatel musí vést evidenci zaměstnanců, u kterých byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovišti a přijmout taková opatření, aby se odstranily nebo alespoň minimalizovaly škodlivé faktory.

V následujícím § 106 jsou pro změnu uvedená práva a povinnosti zaměstnance v rámci BOZP.

* Zaměstnanec má právo na srozumitelné a dostupné informace týkající se BOZP při výkonu jeho zaměstnání.
* Má právo odmítnout výkon pracovní činnosti, o níž má podezření, že může ohrozit jeho život či zdraví.
* Dále má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a také může přispívat k řešení otázek BOZP.
* Zaměstnanec má povinnost dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a o své zdraví. Také o zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.

Zaměstnanec je povinen:

* účastnit se školení BOZP včetně ověřování jeho znalostí,
* podrobit se preventivním prohlídkám popřípadě očkování na základě povahy jeho pracovní činnosti,
* dodržovat právní a ostatní předpisy zaměstnavatele,
* dodržovat stanovené pracovní postupy, prostředky, ochranné prostředky a podobně,
* nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích a pod jejich vlivem ani nevstupovat na pracoviště,
* oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které bezprostředně ohrožují život a zdraví a zaměstnanců,
* bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav umožní a pracovní úraz jiného zaměstnance,
* podstoupit na pokyn svého nadřízeného vedoucího zaměstnance určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.

## 1.4 Pracovní úrazy a nemoci z povolání

Při výkonu jakékoliv pracovní činnosti existuje riziko vzniku pracovního úrazu popřípadě i nemoci z povolání. To už závisí na druhu vykonávané práce. Většina pracovních úrazů je zapříčiněna ze strany zaměstnavatele nevhodnými podmínkami BOZP nebo ze strany zaměstnance špatnou péčí o své zdraví. Je třeba si vymezit tyto pojmy pro správnou představu.

„Pracovním úrazem se rozumí poškození zaměstnance na zdraví nebo jeho smrt, ke kterým došlo při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi. Jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.“[[13]](#footnote-13) Pracovním úrazem není úraz, který zaměstnanec utrpěl při cestě do zaměstnání nebo ze zaměstnání.

„Nemoci z povolání jsou nemoci vznikající nepříznivým působením chemických, fyzikálních, biologických nebo jiných škodlivých vlivů, pokud vznikly za podmínek uvedených v seznamu nemocí z povolání. Nemocí z povolání se rozumí též akutní otrava vznikající nepříznivým působením chemických látek.“[[14]](#footnote-14) Seznam nemocí z povolání obsahuje výčet těchto onemocnění a dále stanoví podmínky vzniku těchto nemocí. V seznamu jsou uvedeny tyto skupiny nemocí z povolání:

* způsobené chemickými látkami,
* způsobené fyzikálními faktory,
* týkající se dýchacích cest, plic, pohrudnice a pobřišnice,
* kožní,
* přenosné a parazitární,
* způsobené ostatními faktory a činiteli.

Ke každé nemoci se určují podmínky jejího vzniku.

Jak již bylo zmíněno v předcházejících kapitolách, povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání vyplývají ze zákona č. 262/2006 Sb., ZP. Dalším podstatným dokumentem je nařízení vlády č. 170/2014 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu.

Podle těchto norem je zaměstnavatel především povinen:

* Vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, svědka a pracovníka zabývající se BOZP.
* Vyhotovit záznam o úrazu a vést jejich dokumentaci o všech pracovních úrazech, při kterých došlo k pracovní neschopnosti delší než tři týdny anebo smrti.
* Vést v knize úrazů a vždy evidovat i ty, u kterých nedošlo k pracovní neschopnosti.
* V rámci prevence rizik na jednotlivých pracovištích přijímat konkrétní opatření, aby nedošlo k opakovaným úrazům.
* Pokud je možné, poskytnout první pomoc a úraz okamžitě nahlásit vedoucímu pracovníkovi a zabránit vzniku dalšímu úrazu pracovníků.
* Smrtelný nebo hromadný úraz nahlásit a zaslat Záznam o úrazu územně příslušnému útvaru Policie ČR, inspektorátu BOZP a zdravotní pojišťovně.

Dalším velmi podstatným dokumentem je nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanový seznam nemocí z povolání a na něj navazující vyhláška MZ č. 104/2012 Sb., o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nelze nadále uznat za nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemoci z povolání).

Nemoci z povolání jsou takové nemoci, které vznikají nepříznivým působením chemických, fyzikálních, biologických nebo jiných škodlivých vlivů. Do nemocí z povolání patří také akutní otrava. Jak již bylo řečeno, nemoci z povolání jsou nemoci způsobené chemickými látkami, fyzikálními faktory, týkající se dýchacích cest, plic pohrudnice a pobřišnice, kožní, přenosné a parazitární, způsobené ostatními faktory a činiteli. Každá kapitola obsahuje výčet konkrétních onemocnění, která spadají do každé kapitoly. Některá onemocnění přibyla a některá naopak ubyla. Jedná se o to, že některá zaměstnání už nevykonávají jen lidé a některá naopak ano. Například ze seznamu nemocí zmizely nemoci tíhových váčků mezi kostmi, svaly a úpony u kloubů, které vznikají z přetížení a choroby vyvolané prachem z cukrové třtiny. Naopak se do seznamu dostala rakovina vaječníků kvůli azbestóze.

V seznamu nemocí nejsou k nalezení nemoci spíše psychického rázu zapříčiněné například stresem, depresí, pracovními depresemi nebo syndromem vyhoření.

## 1.5 Pracoviště a pracovní prostředí

Mimo jiné se ZP práce také vztahuje k pracovišti a pracovnímu prostředí, které musí plnit určité podmínky k tomu, aby bylo dodržováno BOZP. Pracoviště musí být vhodné a bezpečné pro výkon pracovní činnosti, pro kterou je určen. V tomto ohledu je dalším doplňujícím legislativním dokumentem zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytován služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Zde jsou určené podmínky pro pracoviště v rámci bezpečnosti, určuje bezpečnostní značky a signály na pracovištích, rizikové faktory, zákaz některých činností, odbornou způsobilost a podobně.

Dalším vztahujícím se dokumentem je nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí. Toto nařízení upravuje podrobnější požadavky pro zajištění BOZP na pracovišti a v pracovním prostředí.

Doplňující je Směrnice Rady 89/391/EHS – o zavádění a opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato směrnice byla později doplněná směrnicí 91/383/EHS – doplňující opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníků se stálým nebo přechodným pracovním poměrem.

Pracoviště – „lze za ně považovat všechny prostory zaměstnavatele, kde se zaměstnanci vyskytují při plnění pracovních úkolů nebo činností, které s pracovními úkoly souvisí.“[[15]](#footnote-15) Povinností zaměstnavatele je uspořádat a vybavit pracoviště tak, aby odpovídalo bezpečnostním a hygienickým limitům v rámci BOZP. A to následovně:

* Místnosti pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace mají stanovené rozměry a povrch. A musí být vybaveny podle činnosti, pro kterou slouží.
* Pracoviště musí být dobře a vhodně osvětlena, nejlépe denním světlem, musí být zajištěno větrání, vhodná teplota i vlhkost a zásobování vodou.
* Prostory pro osobní hygienu, převlékání, odpočinek a podobně, musí mít vhodnou velikost a vybavení.
* Nouzové východy a přiléhající dopravní komunikace musí být volné.
* V uvedených prostorách musí být zajištěn úklid a pravidelná údržba.

Důležité je také pracovní prostředí a to, jak působí na zaměstnance. V nevhodném pracovním prostředí je nemožné, aby zaměstnanec vykonával kvalitní práci.

Jedna americká firma uvádí pět charakteristik pozitivního pracovního prostředí. Ty jsou v překladu následující:

1. „Transparentní a otevřená komunikace

Cílem této komunikace je to, aby zaměstnanec pociťoval, že jeho slova mají váhu a je jim nasloucháno. Zaměstnanec se cítí jako součást organizace a práce se stává smysluplnou.

1. Rovnováha mezi životem a prací

Musí existovat rovnováha mezi pracovním a osobním životem. Pokud zaměstnanec není pod tlakem, že musí fungovat pouze pro zaměstnavatele a nechává prostor pro jeho rodinný život, je výsledkem efektivní práce.

1. Školení zaměřené na rozvoj

V současné době spějí technologie kupředu a je podstatné, aby společnosti i jejich zaměstnanci drželi krok s dobou. Proto je třeba při modernizaci pracoviště také školit zaměstnance.

1. Uznání za práci

Odměny jsou potřebnou motivací pro zaměstnance. Jedná se o pozitivní posilování v oblasti psychologie.

1. Silný kolektivní duch

Lidé jako sociální bytosti jsou součástí sociálních skupin a vyhledávají její podporu. To je smyslem týmové práce v zaměstnání. Členové pracovního týmu se mohou navzájem podporovat a zvyšovat tak svou efektivitu práce.“[[16]](#footnote-16)

Jsou tedy evidentní povinnosti zaměstnavatele na vytvoření vhodných a bezpečných pracovních podmínek, tak jako bezpečného pracoviště. Při dodržení veškerých bezpečnostních podmínek, je možné očekávat ze stran zaměstnanců a efektivnější pracovní výkon.

## 1.6 Osobní ochranné pracovní pomůcky

Používání ochranných osobních pracovních pomůcek je podmíněno povahou pracovní činnosti. Pokud dochází k mimořádnému opotřebování oblečení a obuvi, musí je zaměstnavatel poskytnout bezplatně svým zaměstnancům jako ochranné pomůcky. „Ochranný oděv chrání před působením nebezpečných a škodlivých účinků pracovního procesu na rozdíl od pracovního oděvu.“[[17]](#footnote-17) Pokud se nejedná o mimořádné opotřebení či znečištění, se oblečení a obuv jako ochranné osobní prostředky neposkytují. Je tomu tak zejména u různých pracovních uniforem. V takových případech je zaměstnavatel může poskytnout, ale ne jako osobní ochranné pracovní prostředky.

Povinnosti zaměstnavatele vůči osobním ochranným pracovním pomůckám pro zaměstnance je ukotveno v ZP v §104 a dále v nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Ochranné prostředky slouží zejména k ochraně:

* hlavy (přilby, čepice, síťky, barety),
* sluchu (chrániče sluchu, protihlukové přilby),
* očí a obličeje (ochranné brýle, ochranné obličejové síťky, svářečské kukly),
* dýchacích orgánů (masky s filtry, dýchací přístroje),
* rukou a paží (ochranné rukavice, dlaňovice, ochranné rukávy),
* nohou (vysoká obuv, přezůvková obuv, ochranná obuv s protiskluzovou podrážkou, ochranná obuv žáruvzdorná, ochranná obuv s tepelnou izolací),
* trupu a břicha (ochranné vesty, zahřívací vesty, plovací vesty, zástěry k ochraně před rentgenovým zářením),
* pro ochranu celého těla (ochranné obleky a kombinézy).

Přiměřené ochranné osobní pracovní prostředky musí být také poskytovány všem osobám, které se zdržují na rizikových pracovištích například exkurze, kontrolní orgány, odborné návštěvy a podobně.

## 1.7 Požární ochrana a prevence

Problematikou PO se zabývá zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně. Dále vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a také vyhláška MV č. 268/2011 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb. Každý zaměstnavatel má povinnost, začlenit své pracoviště mezi tři kategorie podle míry požárního nebezpeční (bez ohledu na povahu pracovní činnosti). Jsou to kategorie:

1. bez zvýšeného požárního nebezpečí,
2. se zvýšeným požárním nebezpečí,
3. s vysokým požárním nebezpečím.

Podle určité kategorie jsou dány i preventivní požární prohlídky. V kategorii A musí být uskutečněna preventivní požární prohlídka jednou ročně, pro skupinu B je to jednou za 6 měsíců a pro kategorii C je to jednou za 3 měsíce. Ty provádí osoba způsobilá jako například technik požární ochrany nebo preventista požární ochrany.

Na každém pracovišti a při výkonu pracovní činnosti je třeba dodržování požární bezpečnosti. Každé povolání má souhrn organizačních a technických opatření, které zabraňují vzniku požáru popřípadě výbuchu s následkem požáru. Proto při nástupu do povolání a poté pravidelně v určitých intervalech probíhá na pracovišti školení zaměstnanců o požární ochraně. „Povinnost školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném odborném poměru k právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě.“[[18]](#footnote-18) Z pravidla se školení provádí zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.

Každý zaměstnavatel je povinen vést mimo jiné i dokumentaci PO, která by měla být dostupná i ostatním zaměstnancům. Ty jsou součástí vnitřních směrnic organizace například požární poplachové směrnice, požární evakuační plán a podobně.

Každé zaměstnání má jasná pravidla, jak by se měli zaměstnanci chovat na svém pracovišti. Ty nejzákladnější jsou takové, že zaměstnanec je povinen chovat se a pracovat tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru. Musí dodržovat příkazy a zákazy týkající se požární ochrany na označených místech. Musí ponechat zpřístupněná požárně bezpečnostní zařízení a udržovat je v provozuschopném stavu.

Shrnutí

Cílem této kapitoly bylo shromáždění dostupných informací vztahujících se k oblasti BOZP, jejich analýza a uspořádání do přehledného celku, ve kterém jsou kategorizována obecná práva a povinnosti.

Celá kapitola je věnována BOZP obecně. Obecné normy a zákonitosti včetně právních dokumentů vztahujících se problematice. Jsou zde shrnuty práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců. Obě tyto strany mají totiž jasně daná pravidla pro výkon své činnosti a při jejich dodržování je dosaženo efektivních výsledků.

V této kapitole byly definovány základní pojmy vztahující se k BOZP, jejich právní ukotvení a stručný výklad. Vše je popsáno sestupně od nejzákladnějších pojmů až po definice zásadních pojmů a jejich náležitosti.

Byl definován pojem BOZP jako politický cíl o co nejefektivnější snížení úrazovosti na pracovištích s vymícením úmrtí na pracovišti. Dále bylo BOZP definováno z pohledu zaměstnavatele, který musí dodržovat normy a svým zaměstnancům vytvářet vhodné a bezpečné pracovní prostředí, včas rozpoznat zdravotní komplikace v důsledku práce během nařízených preventivních prohlídek, informovat a školit své zaměstnance v oblasti bezpečnosti a požární ochrany a poskytovat jim ochranné pomůcky a prostředky. BOZP bylo definováno i z pohledu zaměstnance, jeho práv, co může po zaměstnavateli požadovat a co odmítnout. Na druhou stranu má i povinnosti, které musí dodržovat a řídit se jimi na pokyny zaměstnavatele a vedoucích pracovníků. Při dodržování těchto práv a povinností, by měla být úrazovost na pracovištích minimální.

# 2 BOZP VE ŠKOLSTVÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví je v podstatě celoživotní zásadou. Nejedná se jen o problematiku v zaměstnání, ale také v osobním i školním životě. Jsou to právě rodiče, kteří od malička vštěpují dětem zásady chovaní. Jakým rizikům se vyhýbat, při svých činnostech dbát na opatrnost a mimo jiné by je měli učit kázni a dodržování pravidel. Dítě s těmito základy postupuje do mateřských a dále základních škol. Lze říci, že zásadní změna v bezpečnosti a ochrany zdraví se projevuje na středních školách konkrétně s praktickým zaměřeným. Každá škola má své zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, ale na těchto středních školách se tyto požadavky konkretizují podle povahy studijního oboru. Jedná se vlastně o přípravu pro zaměstnání a pracovní život, proto je podstatné, aby žáci dodržovali zásady bezpečné práce. Ve škole se jim dostane obecného přehledu a základních pravidel, zkušenost v pracovním životě je přesněji uvádí do této oblasti. Nejen v pracovním životě, ale i ve školním životě má BOZP jasná pravidla a své vlastní legislativní dokumenty.

## 2.1 Základní pojmy a legislativa BOZP ve školství

Obecně se používá zkratka BOZP, což znamená bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Jsou to pokyny užívané v pracovně právních vztazích a vztahují se na zaměstnavatele, ale i zaměstnance při výkonu pracovní činnosti nebo i při poskytování služeb mimo ni. Jelikož se tato kapitola věnuje školství je spíše užívána zkratka BOZ (bezpečnost a ochrana zdraví), jelikož děti a žáci nevykonávají pracovní činnosti, mimo žáka SŠ. „BOZ, tato zkratka znamená bezpečnost a ochrana zdraví, a to při výchovně a vzdělávání dětí, žáků a studentů a ne „při práci“. I když by se dalo říci, že u žáků odborných škol při praktickém vyučování nebo studentů u vyšších odborných škol při praktické přípravě by se dal v rámci přípravy na povolání použít pojem „při práci“, ale není to práce posuzována dle zákoníku práce a ostatních právních předpisů.“[[19]](#footnote-19)

Další rozdíly jsou i v pojmech vztahujících se k BOZ. Například:

„Ředitel školy je statutárním orgánem školské právnické osoby. Rozhoduje ve věcech školy, pokud není stanoveno jinak.“[[20]](#footnote-20)

Vedoucí zaměstnanci mají stejnou funkci (na jednotlivých stupních řízení mají oprávnění podřízeným zaměstnancům ukládat pracovní úkoly a organizovat jejich práci).

Dalšími novými pojmy jsou:

Dítě – je vzděláváno v MŠ

Žák – je vzděláván na ZŠ, SŠ (gymnázia, střední odborné školy), konzervatoři, základní umělecké škole a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Student – je vzděláván na VOŠ a VŠ.

Stěžejním dokumentem v oblasti BOZ ve školství je zákon **č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**. Konkrétně § 29, který se vztahuje k bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních.

* Školy a školská zařízení jsou povinny při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících, včetně poskytování školských služeb přihlížet k základním potřebám dětí, žáků a studentů.
* Při výše zmíněných činnostech jsou školy a školská zařízení povinny poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění BOZ.
* Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při výše zmíněných činnostech.

Dále se touto problematikou zabývají prováděcí vyhlášky vydávané MŠMT.

* Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
* § 4 Nejnižší a nejvyšší počet studentů ve studijní skupině a dělení a spojování studijních skupin.
* Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
* § 2 Počty žáků ve střední škole, ve třídě a pravidla pro dělení a spojování tříd při vyučování.
* § 12 Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.
* § 13 Odborný výcvik.
* § 14 Cvičení.
* § 15 Učební praxe, odborná praxe a umělecká praxe.
* Vyhláška č. 214/2012 Sb., kterou se upravuje vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
* § 5 Péče o zdraví a bezpečnost dětí.
* Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a plnění povinností povinní školní docházky
* § 1 a 3 vztahující se k organizaci vzdělávání.
* Vyhláška č. 55/2005 Sb., organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
* § 7 Bezpečnost a ochrana zdraví.
* Vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
* § 1 Organizace základního uměleckého vzdělávání.
* Vyhláška č. 103/2014 sb., kterou se mění vyhláška 73/2005 Sb., o vzdělání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
* § 10 Počty žáků.
* § 11 Péče o bezpečnost a zdraví žáků.
* Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
* § 10 Organizace činnosti družiny.
* Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
* Vyhláška č. 343/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
* Vyhláška č. 602/2006 sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

MŠMT dále vydalo metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Jedná se o jednotný pokyn, který byl dříve individuální. „V srpnu 2005 zrušilo MŠMT svým opatřením č.j. 24904/2005-14 některé vnitroresortní předpisy. Mezi těmito předpisy byly také všechny metodické pokyny, které se týkaly zajištění BOZ dětí a žáků ve všech školách a školských zařízeních. Po upozornění Českomoravského odborového svazu pracovníků školství, že tento zásah by mohl mít velmi negativní dopady, protože každá školy by se mohla řídit vlastními nebo také žádnými pravidly a stanovovat vlastní podmínky pro zajištění BOZ, což by ve svých důsledcích znamenalo diametrálně odlišný přístup při stanovování rizik, přistoupilo MŠMT k řešení této situace.“[[21]](#footnote-21) Následně v říjnu 2005 byla MŠMT vytvořena skupina odborníků na BOZ, aby zhotovila jednotný metodický pokyn.

## 2.2 Povinnosti ředitele školy a školského zařízení

Právní úprava BOZ dětí, žáků a studentů je pouze rámcová. Jelikož jsou školy a školská zařízení ve své podstatě právnické osoby nebo příspěvkové organizace, které jsou zřizovány krajem, obcí, svazkem obcí nebo i MŠMT, přechází odpovědnost za bezpečnost dětí, žáků a studentů na ředitele školy nebo školského zařízení. Právní podstatu udává školský zákon (dále jen ŠZ) a konkrétněji § 29 který uvádí obecné podmínky BOZ ve školách a školských zařízení a dále § 30, podle kterého má ředitel školy povinnost vydat školní řád (ředitel školského zařízení vnitřní řád). Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, podmínky se zacházením majetkem školy a v neposlední řadě podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy.

Školní řád musí být zveřejněn na přístupném místě ve škole. Prokazatelně s ním musí být seznámeni zaměstnanci školy, žáci a studenti a o jeho obsahu musí být také informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Jedná se o veřejný dokument a v dnešní době modernizace není ojedinělé, že je školní řád a jemu podobné dokumenty zavěšený na internetových stránkách školy.

V§ 164 až 166 ŠZ se stanovují další povinnosti ředitele školy a školského zařízení. Konkrétněji podle §164 ředitel školy rozhoduje ve všech záležitostech vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud není stanoveno jinak. Zodpovídá za zajištění dozoru nad dětmi a nezletilými žáky. Zodpovídá za vzdělání poskytující školou v souladu s ŠZ.

Je podstatné si uvědomit, že MŠMT udává pouze koncepci a rozvoj vzdělávací soustavy. Ředitelům škol nenařizuje, jakým způsobem mají postupovat při zajišťování BOZ dětí, žáků a studentů. To je v režii ředitele školy, stejně tak jako další podstatné prvky. Tím je posilováno postavení ředitele školy v pedagogické i odborné oblasti.

## 2.3 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků vyplývají ze stěžejního právního dokumentu v této oblasti a tím je školský zákon konkrétně v § 22. Tyto povinnosti a práva jsou uváděna ve školním řádu nebo vnitřním řádu. Ty jsou schváleny ředitelem školy. S těmito povinnostmi musí být prokazatelně seznámeni žáci školy a také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Zákon udává základní znění a obsah.

* Žáci mají povinnost dodržovat vnitřní řád školy, její předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
* Musí plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem.
* Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
* Zletilí žáci a studenti, nebo zákonní zástupci dětí či nezletilých žáků musí oznamovat škole skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka či studenta.

## 2.4 Česká školní inspekce

Pří výkonu pracovní činnosti provádějí kontrolní činnost kontrolní orgány. Podobně tomu tak je i ve školách, kde kontrolní činnost provádí pověřené osoby České školní inspekce (dále jen ČŠI). Její povinnosti vyplývají ze ŠZ konkrétně z § 173 až 176. „Česká školní inspekce je správní úřad s celostátní působností, který je organizační složkou státu a účetní jednotkou.“[[22]](#footnote-22) V čele školní inspekce je ústřední školní inspektor, který je jmenován či odvolán na základě služebního zákona.

Při kontrole škol a školských zařízení se hodnotí různá kritéria plnění výchovně vzdělávacích činností, přičemž je základním kritériem hodnocení zejména účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte, žáka a studenta a dosahování cílů vzdělávání ze strany školy. Kontrolní činnost probíhá ve školách, dále na pracovištích osob, kde se uskutečňuje praktické vyučování nebo odborná praxe. Jsou kontrolovány dokumenty, výchovné působení, činnost žáků a vzdělávací proces. Na základně záporných výsledků, může ČŠI podat zřizovatelům škol návrh na vyhlášení konkursu na nového ředitele školy.

## 2.5 Školní úraz

Do kategorie školních úrazů spadají úrazy, které žáci utrpí nejen svým vlastním zapříčiněním, ale i nezodpovědným chováním spolužáků. Zejména při nedodržování zásad BOZ, se kterými jsou žáci seznamováni zpravidla na začátku každého školního roku. O školní úraz se jedná tehdy, pokud vznikl v době výuky v prostorách a na pozemku školy, ve třídě, učebně, tělocvičně, dílnách, odloučených pracovištích školy, na školních akcích, při školních výletech a podobně. „Úrazy dětí, žáků a studentů jsou úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Za úraz se nepovažuje úraz, ke kterému došlo při cestě do školy, školského zařízení či na jiné místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, a při cestě zpět. Za úraz se také nepovažuje ani úraz, ke kterému došlo při cestě na místo, které bylo určeno jako shromaždiště při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby.“[[23]](#footnote-23)

Při zjišťování školních úrazů je povinností ředitele školy zajistit, aby byly zajištěny popřípadě odstraněny všechny příčiny úrazu. Jedná se o to, aby bylo zabráněno opakování úrazu a aby odhaleny okolnosti vzniku úrazu proto, aby se mohli poučit nejen žáci, ale i učitelé. Příčina úrazu se musí objasnit přímo na místě, kde k úrazu došlo. „Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci nebo lékařského ošetření při úrazech nebo náhlých onemocnění.“[[24]](#footnote-24)

V každé škole, na každém odborném pracovišti se vede kniha úrazů. Tam se zapisují maximálně do 24 hodin po jeho vzniku. V knize úrazů se uvádí pořadové číslo úrazu, jméno žáka popřípadě datum jeho narození, popis úrazu, popis události jak k úrazu došlo a datum, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis osoby, která provedla zápis do knihy úrazů. Tyto informace mohou být použity jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Záznam o úrazu vyhotovuje škola nebo školské zařízení, jedná-li se o úraz, kdy dítě, žák nebo student byl ve škole nepřítomen déle než jeden den včetně dne kdy, došlo k úrazu, nebo pokud se jednalo o smrtelný úraz. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi popřípadě zákonnému zástupci nezletilého žáka (viz příloha 2).

## 2.6 Praktické vyučování

Ve školách a školních zařízeních se dodržují zásady BOZ. Jestliže se jedná o SŠ, na které probíhá praktická výuka, lze již hovořit o BOZP, jelikož nejen zaměstnanci, ale i žáci musí dodržovat bezpečnostní zásady při práci, protože se již připravují na pracovní život a cvičí se v pracovních činnostech. Středoškolské vzdělání se podle ŠZ dělí na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se uskutečňuje na školách a školských zařízeních, pokud mají vlastní odborná pracoviště, popřípadě laboratoře a podobně. Pokud ne, může praktické vyučování probíhat na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k takové činnosti. S nimi musí škola podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, uzavřít smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a o podmínkách jeho konání. Podlé této vyhlášky musí smlouva obsahovat tyto náležitosti

1. „obory vzdělání a druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat,
2. místo konání praktického vyučování,
3. časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení,
4. počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování,
5. poskytování nástrojů a nářadí používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování,
6. způsob odměňování žáků za produktivní činnost,
7. opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování,
8. podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (dále jen instruktor),
9. ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.“ [[25]](#footnote-25)

Při praktickém vyučování se na žáky a studenty nevztahuje jen ŠZ, ale také i ZP, jelikož se jedná o pracovní činnosti a pro ně konkrétní bezpečnostní pokyny. Podle druhu činnosti, kterou budou žáci vykonávat při praktickém vyučování, odpovídá rámcový vzdělávací program (dále jen RVP), na jehož základě si školy vypracovávají svůj individuální školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), ve kterém charakterizují daný studijní obor. Zde je třeba brát v úvahu nařízení vlády č. 211/2010 Sb., které je novelizací nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání, kde je uvedeno například nejvyšší možný počet žáků ve skupině na jednoho učitele odborného výcviku. Výuka je totiž organizována tak, aby vznikl co nejmenší počet skupin a aby se dodržela zásada efektivity, ale i ekonomické hledisko.

BOZP je důležitou součásti praktické činnosti, proto se ve školách snaží o základní poučení v této problematice, aby byly žáci znalí bezpečnostních zásad a připraveni pro pracovní život. Jedná se o začlenění BOZP do učebních osnov. Jak je psáno v Úmluvě Mezinárodní organizace práce č. 155 „znalost všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí být považována za neoddělitelnou součást kvalifikace v daném oboru. Výchova a vzdělávání v této oblasti musí být proto předmětem výuky na školách, aby absolvent získal minimálně vědomosti nezbytné pro výkon povolání a aby jejich dodržování nebylo podmíněné dodatečným seznámením a zaučením při vstupu do zaměstnání.“[[26]](#footnote-26)

## 2.7 Požární ochrana v podmínkách školství

Požární ochrana patří s BOZP mezi významné součásti pracovní činnosti. Není až tak velkým rozdíl v PO v pracovním životě a ve školním životě. Podstatným stěžejním dokumentem je zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a také vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci). Účelem je vytvoření podmínek pro účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry. Za plnění povinností PO u právnických osob odpovídá statutární orgán (ředitel školy nebo školského zařízení). „Prvním krokem, který je nutný k tomu, aby ředitel školy či školského zařízení získal vůbec představu o rozsahu svých povinností na úseku požární ochrany, je zpracování dokumentu o začlenění do kategorie ve smyslu § 4 zákona o PO.“[[27]](#footnote-27) Z tohoto zákonu vyplývají povinnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob (zde patří veškeré školy a školská zařízení). Mezi jejich povinnosti patří:

* obstarávat věcné prostředky PO,
* vytvářet podmínky pro hlášení požárů a pro záchranné práce,
* dodržovat podmínky a návody vztahující se k PO,
* označovat pracoviště a ostatní místa bezpečnostními značkami, příkazy a zákazy,
* prostřednictvím odborně způsobilé osob nebo požárního preventisty kontrolovat dodržování předpisů o PO,
* umožnit orgánu státního požárního dozoru kontrolu plnění povinností na úseku PO,
* bezodkladně oznamovat příslušnému středisku hasičského záchranného sboru, každý vzniklý požár.

Při seznamování žáků se zásadami BOZP jsou součástí také pravidla PO. Žáci musí být řádně poučeni zejména při pracovní činnosti, aby bylo možné předcházení nebezpečí požáru a tomu podobným situacím.

Shrnutí

Cílem této kapitoly je shromáždění informací z oblasti BOZP ve školství, jejich analýza a interpretace podstatných pojmů.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je součástí každodenního života všech zaměstnanců. Spočívá ve vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a pracovních podmínek vhodnou organizací práce a dodržování bezpečnostních zásad. Tomu je nutné naučit i žáky SŠ s praktickým zaměřeným, aby se mohli začlenit do pracovního života bezpečně, znalí zásad bezpečnosti a správných pracovních postupů. Žáky a studenty je třeba sledovat při pracovních činnostech a v případě potřeby je správně korigovat. Jelikož se jedná o podstatné a důležité téma, jsou žáci seznamováni se zásadami BOZP pravidelně při každé pracovní činnosti.

Teoretické a praktické vyučování je odlišné, nejen způsobem výuky, ale také činností ve výuce. Tato kapitola je zaměřena na praktickou výuku a podle toho je uveden odpovídají obsah, pojmy a jejich definice z oblasti BOZP.

# 3 BOZP OBORU KADEŘNÍK

Pracovní činnosti vykonávané v kadeřnictví, spadají do činností epidemiologicky závažných, což znamená, že při těchto úkonech může docházet k narušení integrity kůže a tím hrozí možnost přenosu infekčního onemocnění. Proto je pro kadeřnici podstatné a důležité dodržovat zásady bezpečnosti a hlavně hygienu práce. Jak již bylo řečeno, toto zaměstnání patří mezi činnosti epidemiologicky závažné, tím pádem musí kadeřnice prokázat, že je schopna provádět tyto úkony. To je tehdy, podrobí-li se prohlídce u lékaře a ten ji následně vystaví zdravotní průkaz o zdravotní způsobilosti pro výkon povolání. Dále musí být i kadeřnictví zdravotně nezávadné. Prostory provozovny musí být vhodně uspořádány a vybaveny tak, aby mohly být pravidelně uklízeny a dezinfikovány. Musí být odděleny prostory pro skladování čistého a špinavého prádla. To musí být práno na vysokou teplotu popřípadě vyvařováno, aby došlo ke zničení choroboplodných zárodků, které mohou způsobovat infekce. To a další opatření musí kadeřnice při své profesi dodržovat. Na všechny tyto náležitosti dohlíží příslušná Krajská hygienická stanice. Ta kontroluje zdravotní způsobilost zaměstnanců stejně tak jako zdravotní nezávadnost prostor a tím pádem neohrožování veřejného zdraví.

## 3.1 Specifikace oboru kadeřník

Profese kadeřníka je zaměřena, tak jako u dalších profesí na zručnost. Od kadeřníka se očekává zručnost a kvalita provedení své práce. Zákazníci se svěřují do jeho péče doufajíce, že odvede dobrou práci v úpravě jejich zevnějšku. Mimo to se od kadeřníka očekává také komunikační schopnost. Mnoho zákazníků konkrétněji žen, přichází do kadeřnictví relaxovat, nechat se opečovávat a také si popovídat. Kadeřnictví v mnoha ohledech funguje jako taková zpovědnice. Některé zákaznice bez skrupulí na kadeřnici vychrlí své osobní problémy a dožadují se pochopení. V té chvíli nekomunikativní zákaznice může mít problém. Je tedy potřeba, aby kadeřnice nejen manuálně zvládala své řemeslo, ale byla také schopna se zákazníky komunikovat, už jen pro vhodný výběr účesu a služeb. V práci kadeřníka je třeba také estetické cítění, toho využívá při výběru a tvorbě vhodného účesu. „Estetické cítění a prožívání je na školách vytvářeno v rámci estetické výchovy, která je prioritou řady vyučovacích předmětů, v dalších vyučovacích předmětech mohou být jejich výsledky v této oblasti rozvíjeny.“[[28]](#footnote-28) Je třeba mít cit pro práci a hlavně cit pro jednání s lidmi a mít osvojeny základy slušeného chování.

Další podstatnou součástí je hygiena práce. Pro kadeřníka důležitá a podstatná. Jelikož se v jeho provozovně střídají cizí lidé, používá na ně své nářadí a dotýká se jejich vlasů a pokožky hlavy, je nutné dodržování hygienických zásad a bezpečnosti. Kadeřnictví se může v nejhorším případě stát místem přenosu kožních onemocnění, ektoparazitů a podobně. Infekční nemoci se mohou přenášet z člověka na člověka ať už v důsledků poranění břitvou, nůžkami, hřebenem se špičkou a podobně. Další nebezpečí představují používané chemické přípravky. Ty mohou podráždit pokožku, dýchací cesty nebo mohou i vyvolávat alergické reakce. „ Kadeřnice je zodpovědná za to, že zákaznice nebudou při úpravě vlasů těmito druhy nemocí infikovány.“[[29]](#footnote-29)

## 3.2 Prevence úrazů a nemocí z povolání

Pří pracovní činnosti kadeřnice může dojít k úrazům. Je třeba znát rizika a dodržovat bezpečnost, aby k úrazům nedocházelo a pokud k nim přeci jen dojde, je třeba vědět, jak správně postupovat, aby nedošlo k možným komplikacím. Typickými úrazy v kadeřnictví jsou poranění způsobené špičatými nástroji, používanými chemikáliemi, vysokými teplotami nebo i elektrickým proudem. Dalším rizikem při práci jsou také nemoci z povolání. Jako jiné profese, tak i pro kadeřnice existují možná rizika nemocí z povolání. Jelikož se jedná o práci vykonávanou ve stoje, bývají dost časté problémy se zády popřípadě s nohami, protože kadeřnice se neustále naklání nad zákaznicí, zatěžuje záda i páteř. Další onemocnění se týká kůže, protože pracuje s chemikáliemi i cizími lidmi, je možné nakazit se některou infekční chorobou nebo se při práci setkat i s kontaktním ekzémem. V neposlední řadě může kadeřnice trpět i nemocemi dýchacích cest.

### 3.2.1 Prevence úrazů

Jak již bylo zmíněno, při této profesi může docházet k poraněním. Buďto kadeřnice nebo zákazníka. Mezi nejčastější patří řezné ranky způsobené kadeřnickými nůžkami nebo břitvami. I když se v dnešní době nepoužívají klasické ocelové břitvy, ale břitvy, do kterých se vkládá žiletka, kterou lze po každém použití vyhodit a vyměnit za novou. Aby se předcházelo možnému šíření infekčních onemocnění, musí být veškeré nástroje a pomůcky po použití ihned dezinfikovány.

Aby ovšem nedocházelo k poraněním při práci, je nutné dodržovat následující preventivní opatření:

* Ostré špičaté nástroje – poranění kůže, bodné a řezné rány – nepřechovávat žádné ostré a špičaté nástroje v kapse. Neběhat po provozovně a nůžky a břitvu po použití ukládat na určené místo. Při poranění je nutné drobné ranky dezinfikovat. „Při kontaktu s krví si pracovníci musí ruce vydezinfikovat ponořením do roztoku 0,5 % Chloraminu na 1 minutu.“[[30]](#footnote-30)
* Chemikálie – poleptání – dodržovat návody na použití a předepsané ředění, provádět zkoušku citlivosti, vyvarovat se kontaktu chemikálií s pokožkou a očí, okamžitě přerušit úkon při jakékoliv nezvyklé reakci.
* Vysoké teploty – popáleniny – při mytí vlasů začínat s chladnější vodou a vždy ji vyzkoušet na zápěstí, stejně tak při vysoušení vlasů začínat se střední teplotou vzduchu.
* Elektrický proud – úraz elektrickým proudem – používat neporušené plně funkční přístroje, na elektrické přístroje nesahat mokrýma rukama, nedotýkat se kovového vedení, při nehodě okamžitě vypnout elektrický proud.
* Přípravky, voda a vlasy na podlaze – nebezpečí sklouznutí – pečlivě zacházet s přípravky, aby nedošlo k potřísnění podlahy, okamžitě setřít a vlasy zamést.

### 3.2.2 Prevence onemocnění nohou a zad

Onemocnění z povolání jsou v tomto případě nemoci zad a nohou, onemocnění dýchacích cest, kožní onemocnění a alergie. Kadeřnice by měla dodržovat preventivní opatření, která zamezují vzniku těchto onemocnění. Dbát na ně v pracovním, ale i v osobním životě.

Kadeřnice při své pracovní činnosti dlouho stojí a ohýbají se k zákazníkům, tím jsou velmi namáhána záda, takže často dochází k bolestem zad a nohou. Bolesti zad a nohou jsou způsobeny zejména dlouhým stáním, držením těla na stranu při stříhání, postoji v předklonu (při mytí vlasů), nesprávně zvolená obuv. Mohou vznikat vady a choroby páteře jako je:

* Bočitost páteře (skolióza) – příčinou může být vrozená vada, zkrácení jedné končetiny nebo vadné držení těla.
* Ohnutá páteř (kyfóza) – nezpevněné držení těla.
* Jednostranné zatížení – páteř je vychylována ze své polohy a tím se i vytahují vazy, které se mohou zanítit.

Jako prevence bolesti zad je třeba zaměřit se na vzpřímený postoj, nezatěžovat pouze jednu stranu těla, aktivní pohyb ve volném čase a masáže.

Při nesprávném (pohodlném) postoji vznikají takzvaná kulatá záda, která jsou doprovázena bolestí popřípadě vykřivením páteře. Při nesprávném postoji a nevhodné obuvi mohou vznikat i onemocnění nohou. Noha od kotníku dolů nese celou tíhu těla a při práci ve stoje je znesnadněn průtok krve a lymfy v těle. To má za následek napětí v nohou, jejich otoky, bolest i vznik křečových žil. Nevhodná obuv může zapříčinit takzvané ploché nohy, což znamená pokles nožní klenby. Jako prevence onemocnění nohou se doporučuje:

* Správné zatěžování nohou – pokud možno při práci střídavě sedět, stát, přecházet.
* Nošení správné obuvi, ponožek, punčoch – nic z toho by nemělo nohu škrtit, aby nebylo bráněno žilnímu návratu krve. Hrozí nebezpečí vzniku křečových žil.
* Osobní hygiena – koupele, používání krému, správné zastřižení nehtů.
* Masáž nohou – ulevuje od bolesti a podporuje prokrvení.
* Gymnastika nohou – slouží k zesílení svalstva. Nesmí se provádět, když je noha unavená. Cílem je protažení zkrácených svalů.

Dále je podstatné vhodné zvolení pracovní anatomicky tvarované obuvi s protiskluzovou podrážkou a páskem přes patu. Mimo to by kadeřnici neměla být cizí návštěva pedikúry a masáže nohou.

### 3.2.3 Prevence onemocnění dýchacích cest

Další preventivní opatření se týká dýchacích cest. Jelikož kadeřnice pracuje s řadou chemikálií a může se jich snadno při práci nadýchat. „Zatěžují dýchací cesty a při dýchání se mohou dostat do krve a tím do celého těla.“[[31]](#footnote-31)

Vlivem působení výparů uvolňujících se chemikálií například z roztoku pro trvalou ondulaci, barvy na vlasy nebo odbarvovače může dojít k podráždění dýchacích cest, vniknutí výparů do krve případné bolesti hlavy a závratě. Jako prevence se doporučuje při míchání těchto směsí postupovat rychle, dodržovat odstup a dostatečně větrat. Dalším možným rizikem je vdechnutí prachu a aerosolů, které se dostávají do vzduchu při práci s odbarvovacím práškem či stříhání vlasů. Může docházet k podráždění dýchacích cest a ohrožení průdušek a plic. Lze se setkat i s takovými případy, kdy kadeřnice vykonávající svou práci již několik desítek let mají na rentgenovém snímku plic viditelný povlak, který je tvořen právě zmíněnými částicemi, které celou dobu při práci vdechovaly. Jako prevence se doporučuje používat minimálně práškové substance, dobře větrat a pracovat opatrně. Rizikem mohou být také pryskyřice, které se do vzduchu dostávají při práci s lakem na vlasy. Opět může dojít k podráždění dýchacích cest nebo slepení průdušek a plic. Jako prevence se doporučuje pracovat opatrně, držet si odstup a nevdechovat výpary.

### 3.2.4 Prevence kožních onemocnění a alergií

Bylo již zmíněno, že kadeřnice pracuje s řadou chemikálií, ale také se dotýká mnoha cizích lidí. Ti by ji měli pokaždé informovat o kožních projevech na své pokožce hlavy a v jejím okolí, ale ne vždy tomu tak je. Pak může kadeřnice nevědomky pracovat na pokožce hlavy s ekzémem, dermatitidou nebo jiným infekčním onemocněním popřípadě s ektoparazity. Proto je třeba dodržovat veškerá náležitá hygienická opatření, kterým se předchází nákaze či přenosu.

Prvním krokem v prevenci je dezinfekce. V kadeřnictví se uskutečňují tři typy dezinfekce – nástrojů, plošná a drobných poranění. Přípravky k dezinfekci nástrojů se připravují každý den. Na začátku pracovní doby se připraví dezinfekční lázeň, které se na konci pracovní doby likviduje. Denně se musí provádět zápisy do deníku dezinfekce o přípravcích, které jsou používány. Nástroje a nářadí se dezinfikuje po každém zákazníkovi, stejně tak jako úklid pracovního místa. Velký úklid jako je dezinfekce ploch se provádí na konci pracovní doby. Součástí kadeřnictví by měla být také mýdla s virucidním účinkem, aby si kadeřnice mohla po každém zákazníkovi řádně umýt ruce. Pro lepší přehled a použití přípravků je součástí pracoviště dezinfekční plán s přípravky, které jsou používány také v kadeřnictví (viz příloha 3).

Při nesprávné dezinfekci nebo nedostačující hygieně, může kadeřnice zapříčinit buďto sobě nebo zákazníkům kožní choroby. „Kožní choroby vznikají buď jako infekční, nebo neinfekční. Infekčními, nakažlivými nebo přenosnými chorobami nazýváme takové choroby, které lze přenášet z jednoho jedince na druhého. Pro přenosné choroby jsou charakteristické tyto znaky:

* jsou vyvolány určitým původcem,
* od vniknutí původce do těla postiženého a do projevů choroby uplyne určitá typická tzv. inkubační doba,
* každý původce vyvolává zcela typický chorobný obraz.“[[32]](#footnote-32)

Při práci si kadeřnice často namáčí ruce a její pokožka přichází do styku s různými vlasovými přípravky, ať už jsou to šampóny, kondicionéry, vlasové vody, tužidla a podobně. Tím dochází ke zbavování ochranného kožního filmu. Následkem je lomivost nehtů, podráždění pokožky, jejímu vysoušení a praskání. „Proto je nutné po každém působení mycích prostředků pečlivě opláchnout ruce pod tekoucí vodou a po osušení vetřít do pokožky mastný, snadno se vstřebatelným pleťový krém.“[[33]](#footnote-33)

Aby bylo předcházeno porušením vlastní pokožky rukou, používají kadeřnice u některých úkonů rukavice. Ochranné rukavice se používají zejména při práci s chemikáliemi například při trvalé ondulaci vlasů, barvení, odbarvování, tónování a melírování vlasů, také při úklidu za mokra a dezinfekci pracoviště. Dále se doporučuje používat rukavice i při mytí vlasů a masáži vlasové pokožky. Ovšem používání ochranných pracovních rukavic má své zásady a pravidla. Rukám neprospívá stálá práce v mokrém prostředí stejně tak mít stále nasazené rukavice. Proto je třeba při používání rukavic dbát na následující pravidla:

* Rukavice nenosit po delší dobu.
* Dodržovat pravidelné střídání prací prováděných za sucha a mokra.
* Po použití umýt zbytku pudru, ruce osušit a ošetřit krémem.

Existuje také riziko, že při práci s různými látkami může u kadeřnice vzniknout kontaktní alergický ekzém. Ten se objevuje při styku s některými alergeny. Patří k nim mnoho chemikálií, které se vyskytují ve vlasových a kadeřnických přípravcích a také kovy, chrom a nikl. Ty jsou součástí nástrojů z ušlechtilé oceli (kadeřnické nůžky, efilační nůžky a podobně). „Zdravá pokožka je pro mnoho alergenů nepřekonatelnou překážkou. Pravidelným kontaktem s vodou a chemikáliemi jsou ruce kadeřnice často drobně poraněné. Kůže je popraskaná, křehká a prostupná pro mnohé alergeny obsažené v kadeřnických přípravcích a nástrojích.“[[34]](#footnote-34) V tomto případě je doporučeno práci přerušit, jelikož neexistuje lék na alergický kontaktní ekzém, pouze přípravky pro zklidnění projevů.

## 3.3 Legislativa v kadeřnictví

Provozování kadeřnických služeb podléhá samozřejmě ZP, ale mimo to podléhá**zákonku č. 267/2015 Sb., kterým se mění znění zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů**. V tomto zákoně je důležitá část první (práva a povinnosti osob a výkon státní správy v ochraně veřejného zdraví), díl 4. (hygienické požadavky na výkon činností epidemiologicky závažných a ubytovací služby). Zde se v § 19 uvádí že, „za činnosti epidemiologicky závažné se považují provozování stravovacích služeb, výroba potravin, uvádění potravin do oběhu, výroba kosmetických přípravků, provozování úpraven vod a vodovodů, provozování holičství, kadeřnictví, pedikúry, manikúry, solária, kosmetických, masérských, regeneračních nebo rekondičních služeb, provozování živností, při níž je narušována integrita kůže.“[[35]](#footnote-35) Zde jsou tedy velmi podstatná hygienická opatření. Podle tohoto zákonu musí mít osoby vykonávající epidemiologicky závažné činnosti zdravotní průkaz a znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví. Při výkonu činnosti musí dodržovat zásady osobní i provozní hygieny. V tomto ohledu se k hygieně vztahuje vyhláška č. 137/2004 Sb., kterou se upravuje **vyhláška č. 107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných**. Zde je nepodstatnější § 51, kde se uvádí zásady provozní hygieny:

* zajištění pracovních ploch a inventáře, aby se vše dalo snadně čistit a dezinfikovat,
* označení, ukládání a používání pomůcek určených k úklidu a k čištění,
* ukládání kontaminovaného biologického odpadu (například krev a hnis) a komunálního odpadu,
* nepřechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem práce,
* zamezení vstupu nepovolaných osob a zvířatům do zázemí provozoven (s výjimkou vodících psů pro nevidomé osoby a psů speciálně vycvičených pro osoby s těžkým zdravotním postižením,
* ukládání pracovního a osobního oděvu,
* ukládání čistého a použitého prádla,
* používání čistého prádla nebo jednorázového materiálu,
* chránění oděvu zákazníka,
* provádění dezinfekce a její použití,
* používání sterilních, čistých a dezinfikovaných nástrojů.

A ustanovení z § 52, kde se uvádí zásady osobní hygieny:

* pečování o tělesnou čistotu,
* nošení čistého pracovního oděvu i obuvi,
* neopouštění pracovních prostor v pracovním oblečení a obuvi.

Pro všechny tyto podstatné zásady pro bezpečný výkon pracovní činnosti je důležité, aby si už žáci ve školách uvědomovali možná rizika při výkonu své profese, měli by nabýt zodpovědnosti vůči svému jednání a řídit se hygienickými a bezpečnostními pravidly.

## 3.4 Odborné kompetence a profil absolventa

Výuka v oboru kadeřník spadá do středoškolského vzdělání. Jedná se o tříleté denní studium. Kód oboru je 69–51-H/01. Některé školy mohou poskytovat i zkrácenou formu studia v délce jednoho roku popřípadě jednoho a půl roku studia v denní formě, které je určeno pro absolventy oborů zakončených maturitní zkouškou. Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou, kdy úspěšní žáci dostávají jako doklad o dosažení stupně vzdělání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Aby bylo zaručeno, že se žákům dostane znalostí v oblasti BOZP důležité po výkon své profese, jsou tyto podmínky zaneseny do odborných kompetencí žáků, jejich profilů a následně do učebních osnov. To vše je zákonem určeno v rámcově vzdělávacím programu (RVP) na jehož základě si školy individuálně upravují svůj školní vzdělávací plán (ŠVP).

Absolvent oboru kadeřník, by měl být schopný poskytovat profesionální kadeřnické služby. Je schopný vytvářet dámské, pánské i dětské účesy vhodně zvolenými technologickými postupy a zároveň dodržovat bezpečnostní a hygienické zásady. Pracuje podle přání zákazníka a zároveň pracuje podle estetických požadavků a aktuálních trendů. Dokáže poskytnout poradenské služby v rámci péče o vlasy a úpravě účesu.

Od absolventů se očekává dosažení odborných kompetencí charakteristických pro svůj obor. Mezi ně patří například:

* Vykonávání odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb
* Mezi ně patří zvolení vhodných úprav účesů, podle stanovené diagnózy vlasů a jejich kvality, dodržování technologických postupů a zdravotně-hygienických předpisů.
* Poskytnutí kadeřnických úkonů včetně masáží vlasové pokožky, barvení, melírování, stahování barvy, tónování, střihu, ondulování vlasů, úpravy vlasů pomocí ondulačního železa, poradenskou činnost.
* Pracovat s vhodnými vlasovými přípravky. Sledování aktuálních módních trendů. Zvládnutí úpravy vlasů jako společenské účesy popřípadě i soutěžní účesy. Dodržování pracovní kázně a morálky.
* Zvolení a používání přípravků v souladu s technologickými postupy
* Používání vhodných přípravků podle jejich vlastností a možností použití.
* Bezpečné manipulování, uskladnění a likvidace těchto přípravků. Vhodná manipulace s nimi a dávkování.
* Uplatňování zdravotnických a estetických požadavků a zásad hygieny při poskytování kadeřnických služeb
* Posouzení poskytnutí kadeřnických služeb u osob s onemocněním vlasů a kůže.
* Dodržování osobní i provozní hygieny a zdravotně-hygienických předpisů.
* Rozvíjení estetického cítění a tvorby účesů podle typu zákazníka, tvaru jeho obličeje a cíle korekce estetických nedostatků.
* Vhodné jednání se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery
* Vystupovat profesionálně a kultivovaně k výše zmíněným.
* Vhodně s nimi komunikovat a jednat.
* Poskytnout zákazníkům poradenskou činnost o pravidelné a domácí péči o vlasy.
* Řešit nezvyklé situace s výše zmíněními, umět zvládat stresové situace a regulovat své vlastní chování. Pečovat vhodně o svůj zevnějšek a dodržovat hygienu.
* Vedení podnikatelské agendy
* Orientovat se na trhu práce a vyhotovit obchodní písemnosti v souladu s aktuální právní normou.
* Dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* Chápat BOZP jako nedílnou součást péče o zdraví ať už své či ostatních osob vyskytujících se na pracovišti.
* Znalost a dodržování právní předpisů týkajících se BOZP a požární prevence.
* Osvojit si bezpečné zásady a návyky a zdraví neohrožující pracovní činnosti.
* Uplatňování nároků na ochranu zdraví v souvislosti s prací.
* Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb
* Uvědomovat si, že kvalita je schopný nástroj pro konkurence schopnost a dobré jméno podniku.
* Dodržování standardů pracoviště.
* Zohledňování požadavků svých klientů.
* Ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje
* Znát účel, užitečnost a význam vykonávané práce.
* Efektivně hospodařit s finančními prostředky stejně tak jako s materiálem, elektrikou, energiemi, vodou a jiných.

Všechny tyto zásady jsou uplatňovány pro výuce praktického vyučováni. Zde platí pro žáka jasná pravidla a povinnosti, která se mohou lehce lišit od těch, které bývají uvedeny ve školním řádu. Pro praktickou výuku platí:

* Žák si trvale osvojuje vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními osnovami, dále techniky a metody, aby se stal kvalifikovaným kadeřníkem.
* Pravidelně a včas se účastní odborného výcviku a vyučovaní.
* Při vyučování nebo odborném výcviku se zdržuje pouze na místech určených učitelem odborného výcviku nebo učitelem. Sleduje výuku a neruší.
* „Žák musí chránit zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků a dodržovat všechny zdravotní a hygienická opatření. Musí se podrobit stanoveným lékařským vyšetřením.“[[36]](#footnote-36)
* Musí dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a mimo to i protipožární předpisy. Je třeba, aby udržoval své pracoviště a hlavně stroje a nástroje v pořádku a ukládat je na určená místa.
* Při odborném výcviku nosí předepsaný pracovní oděv a obuv.
* Zachází šetrně se svými věcmi i věcmi ostatních.

Tyto zásady a další podmínky provozu odborných pracovišť, jsou uvedeny v provozním řádu pro příslušné pracoviště. Vše, co je uvedeno v provozním řádu, musí být na pracovišti striktně dodržováno (viz příloha 4).

Když žáci zasílají přihlášky ke vzdělání na střední školy s praktickým zaměřením, je to v podstatě volba jejich budoucího povolání. „Vhodná volba povolání jedincem vytváří požadavky, jak na poznávací stránku vzdělávání, tak také na stránku afektivní.“[[37]](#footnote-37) To vede k zaměření pozornosti žáků na budoucnost a jejich uplatnění. Záleží už pouze na nich, zda během výuky dokážou, že mají předpoklady pro výkon povolání, které si zvolili. To je také podmíněno motivací ať už vlastní, nebo ze strany školy či rodiny.

Shrnutí

V této kapitole je charakterizována profese kadeřnice. Její právní norma a hygienické zásady a podmínky pro bezpečné provozování služeb. Jsou zde popsána rizika této profese a podměty ohrožující zdraví, kterým se kadeřnice musí bránit. Podstatná je nejen hygiena, ale také prevence proti onemocnění z povolání. Je zde vysvětleno, proč lidé vykonávající tuto profesi spadají pod lékařkou kontrolu a proč na jejich činnosti dohlíží příslušná Krajská hygienická stanice. Která kontroluje nejen dokumentaci, ale také provozovny a další prostory včetně uskladnění prádla i materiálu. Jedná se o činnosti epidemiologicky závažné, které musí být pod stálou kontrolou. Kadeřnice nechrání jen zdraví ostatních, ale především musí chránit to své vlastní. To by si měli uvědomovat také žáci, kteří se této profesi učí. Už i oni musí procházet lékařskou prohlídkou, zda jsou zdravotně způsobilí pro výkon této činnosti a stejně tak se i na ně vztahují hygienická a bezpečnostní pravidla, která jsou dána zákonem a která vyžaduje a kontroluje příslušná Krajská hygienická stanice i na pracovištích odborného výcviku.

Tyto podmínky a zásady jsou zaneseny do školních osnov na základě ŠVP a RVP. MŠMT zdůrazňuje tyto specifika v odborných kompetencích a profilu absolventa. Je zde tedy charakterizováno i odborné vzdělávání budoucích kadeřníků.

# 4 VÝUKA V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ

Praktické vyučování se zásadně odlišuje od teoretického vyučování. „Odborný výcvik je jedna z hlavních forem praktického vyučování ve středních odborných školách, středních odborných učilištích a střediscích praktického vyučování. Spočívá ve zhotovení výrobků, výkonu služeb nebo prací, které mají materiální hodnotu. Odborný výcvik provádí mistr odborné výchovy, obvykle ve skupinách žáků. Vyučovací jednotkou je vyučovací den, vyučovací hodina trvá 60 minut.“[[38]](#footnote-38) Konkrétně pro tento obor se teoretická a praktická výuka střídá po týdenních intervalech. Žáci na středních školách se v prvních ročnících poprvé setkávají s praktickým vyučováním. Ze základních škol jsou zvyklí pouze na teorii. Nyní se setkávají s novými formami a metodami výuky, při kterých jsou hodnoceni nejen za znalosti, ale také za dovednosti a manuální zručnost. Pro žáky je v prvních ročnících v podstatě vše nové. Zde je na učiteli, jak dokáže žákům co nejlépe přiblížit, vysvětlit a podat učivo. Učitel musí usoudit, co je pro žáky důležité a podstatné. Svou výuku podřizuje požadovaným znalostem a činnostem, které bude po žácích vyžadovat. Podle náročnosti učiva zvolí výukovou metodu a formu, aby byl její obsah pro žáky co nejpřístupnější. Při volbě učiva musí i přemýšlet nad způsobem evaluace. Jak zjistí, že bylo dosaženo cílů a v jaké úrovni. Jelikož je prvním učebním tématem v tematickém plánu BOZP, jsou poučováni o nových neznámých úkonech, které neznají ani z vlastní zkušenosti. Je velmi složité vyučovat a prezentovat výklad o úkonech a zásadách, kterým nerozumí a nemají osvojené z vlastní zkušenosti. Zpočátku totiž praktické vyučování probíhá jako teoretické, jelikož žáci ještě nemají pracovní oblečení, pomůcky a zdravotní průkaz a je nemožné provádět výklad učiva a myslet si, že žáci mají jasnou představu o tom, co je jim prezentováno.

Ovšem k praktické výuce neodmyslitelně patří i teorie. Tu je třeba s žáky probírat i během odborného výcviku. Od toho se odvíjí to, že i učitel odborného výcviku se musí připravovat na výuku, vybírat vhodnou formu výuku stejně tak jako reflexi poznatků žáků. Nehodnotí pouze dovednosti.

## 4.1 Příprava učitele na výuku

„Příprava na vyučování je základním plánem logického postupu učitele, počítající se všemi činiteli, kteří vstupují do procesu výuky. Učitel při tom zastává roli režiséra, který vymyslí plán, strategii postupu, připraví podmínky, navozuje učební činnosti žáků a vede je po cestách poznávání k stanovenému cíli.“[[39]](#footnote-39) Učitel by měl být ve svém oboru kvalifikovaný. Měl by být odborníkem ve svém oboru. Pro učitele odborného výcviku to znamená následující. Jelikož se jedná o praktickou činnost v oboru kadeřník, měl by být kvalifikovaným kadeřník. Musí umět pracovat s vlasy ať už stříhat, barvit, melírovat, vyčesávat účesy či je pouze upravit pro denní potřebu. Samozřejmě musí umět být k vlasům šetrný, nezatěžovat je a zbytečně neničit. Pokud splňuje tuto podmínku, je potřeba splnění další podmínky a to, být učitelem. Není možné, aby kadeřnice perfektně vykonávající svou profesi se z kadeřnictví přemístila na odborný výcvik a začala žáky vyučovat. Taková kadeřnice nemá přehled o učebních osnovách, o průběhu výuky, o sestavení výukových cílů a metodách výuky. Nevěděla by, jako správně žáky vyučovat, jak se na výuku samotnou připravit a jak žáky hodnotit. Proto se od učitelů odborného výcviku očekává, že jsou profesionálové ve svém oboru, ale také učiteli. A jelikož jsou učiteli, musí se připravovat na výuku.

„Příprava na vyučování je plně záležitostí učitele. Ten si postupně utváří vlastní pojetí výchovně vzdělávací činnosti a s tím i pojetí přípravy na ni.“ [[40]](#footnote-40) Existují tři základní typy přípravy učitele na výuku:

* První typ se nazývá tzv. blesková příprava. Učitel se připravuje podle učebnice, kdy předpokládá, že výukové cíle jsou zakomponovány do obsahu učiva v učebnici. Tato příprava je časově nejméně náročná.
* Při druhém typu přípravy se učitel připravuje tak, že přemýšlím nad budoucností, na pokračování navazující hodiny. Uvažuje nad tím, čemu se mají žáci naučit a na jaké úrovni. Bere v potaz obsah i časový průběh hodiny. Například s žáky opakuje učivo z minulé hodiny, popřípadě jim zadává přípravu pro další hodinu.
* Třetí typ je nejnáročnější. Je to velmi detailní písemná příprava, kdy si učitel připravuje nástin učiva, volbu didaktických metod a pomůcek. Vytváří si představu o celkovém průběhu výuky, jak bude žáky motivovat, co bude jejich kritickými místy při výuce, jak s nimi procvičovat učivo a hodnotit je. Připravuje si organizaci vyučovací hodiny. Předpokládá se, že s typem takovéto přípravy se lze setkat u budoucích či začínajících učitelů.

Než učitel začne se samotnou přípravou na vyučování, měl by vědět, čemu chce vlastně žáky naučit. Je-li bráno v úvahu, že se jedná o první ročník, je třeba naučit je vše, ale postupně. Tedy napřed vysvětlit ty nejzákladnější pojmy a postupně je uvádět hlouběji do problematiky. Když budou žáci vzděláváni v oblasti BOZP, měli by vědět, proč je vlastně důležité dodržovat bezpečnost a hygienu při práci. Učitel jim nemůže sdělit pouhá pravidla. Aby je pochopili a vštípili si je, musí znát rizika, která jim hrozí, při jejich nedodržování. Učitel si tedy musí prvotně vytyčit cíl výuky. „ Cíle zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění. Rozlišují se cíle vyučovacího předmětu jako celku, cíle ročníkové a cíle pro určitá témata nebo výukové situace.“[[41]](#footnote-41)

Při tvorbě přípravy, by učitel měl dodržovat správný postup. „Učitel při plánování a přípravě výuky provádí didaktickou analýzu učiva, čímž chápeme hlubší myšlenkovou činnost učitele, díky níž pronikne do studované učební látky.“[[42]](#footnote-42) Tím je myšleno vypracování tematického plánu a příprava konkrétní vyučovací hodiny.

Postup přípravy by měl být následující:

1. Určení cíle – ať už výchově vzdělávacího cíle či cíle výuky. Při stanovení cílů si musí učitel uvědomit, jaké vědomosti, dovednosti a postoje si má žák osvojit. Je třeba myslet na předchozí výuku a z ní vycházet.
2. Výběr vhodných učebních úloh a aktivit – na základě stanoveného cíle učitel vybírá vhodné učební úlohy a aktivity. Díky nim dojde k naplnění cílů.
3. Sestavení časového plánu vyučovací hodiny (jednotky) – jsou-li stanoveny cíle, úlohy i aktivity, je třeba je uspořádat do časové posloupnosti. Musí být brány v potaz jednotlivé úkony a jejich časová náročnost.
4. Vytvoření učebních pomůcek – pro jednotlivá témata by si měl učitel připravit materiály popřípadě učební pomůcky. To se odráží na jejich náročnosti.
5. Dokončení přípravy – v tomto posledním kroku si učitel promýšlí, jakým způsobem bude zjišťovat zpětnou vazbu o výsledcích své přípravy.

Po splnění těchto kroků má učitel naplánovanou výuku. Může mít sestaven časový harmonogram, zkompletován obsah výuku, její formu i způsoby diagnostikování znalostí žáků. Ale pouhá prezentace učiva žákům neznamená, že bude dosaženo stanovených cílů. Pokud bude žákům učivo pouze přednášeno, neznamená, že celému obsahu porozumí. Pokud učitel odborného výcviku žákům pouze přednáší bezpečnostní pokyny pro jednotlivé úkony, přečte jim provozní řád, popřípadě se ohradí některými zákony, podle kterých je nutné dodržovat bezpečný chod kadeřnictví, neznamená to, že žáci pochopí důležitost těchto nařízení. Když jim neporozumí, nemůže být očekáváno, že je budou dodržovat. Proto musí učitel dbát i na osvojení učiva. „Aby se žák efektivně učil, musí být aktivní, musí s učivem něco dělat.“[[43]](#footnote-43)

Vhodnou cestou pro osvojení obsahu učiva je pomocí učebních úloh. „Učební úloha je každá pedagogická situace, která se vytváří proto, aby zajistila u žáků dosažení určitého učebního cíle.“[[44]](#footnote-44) Pomocí učebních úloh se žáci dostávají od nevědomosti k vědomostem. V pedagogické praxi je možné setkat se s různými druhy učebních úloh. Mezi ty nejvíce používané druhy patří:

* Analytická učební úloha – je typická analýzou určitého jevu, situace, objektu.
* Doplňující učební úloha – úkolem je doplňování chybějících údajů.
* Domácí úloha – učitel ji zadává žákům pro samostatnou přípravu mimo vyučování.
* Kontrolní úloha – slouží ke kontrole a diagnostice vědomostí a dovedností žáků.
* Problémová úloha – cílem je vyřešení problému.
* Reproduktivní úloha – cílem je reprodukce poznatků
* Slovní úloha – její zadání je ve verbální formě.
* Srovnávací úloha – je založena na srovnávání dvou a více jevů nebo předmětů.
* Zjišťovací úloha – vyžaduje zjišťování určitých faktů a podrobností. Klade na žáky vyšší nároky.

„Učební úlohy tedy tvoří širokou škálu požadavků – od těch nejjednodušších až po složité, které vyžadují tvořivost.“[[45]](#footnote-45) Když existuje tolik druhů učebních úloh, je evidentní, že budou existovat různé klasifikace učebních úloh, neboť mnoho pedagogů uznalo za vhodné klasifikovat učební úlohy do skupin. Například klasifikace učebních úloh podle D. Tollingerové z roku 1970, která vychází z Bloomovy taxonomie kognitivních cílů. Jednotlivé stupně klasifikace učebních úloh odpovídají jednotlivým stupňům Bloomovy taxonomie. „Učební úlohy jsou seřazeny podle náročnosti myšlenkové operace, jež je k vyřešení této úlohy zapotřebí.“[[46]](#footnote-46) Úlohy jsou rozděleny do pěti hlavních kategorií:

1. **Úlohy vyžadující pamětní reprodukci poznatků**

a.) Úlohy na znovupoznání

př. Připravuje se na praxi každý den nová desinfekční lázeň?

b.) Úlohy na reprodukci jednotlivých faktů, čísel, pojmů

př. Které tři druhy dezinfekce provádíme na praxi?

c.) Úlohy na reprodukci zákonů, definic, norem, pravidel

př. Jak zní definice dezinfekce?

d.) Úlohy na reprodukci větších textových celků

př. Popište postup dezinfekce hřebenů a kartáčů a postup dezinfekce nůžek.

1. **Úlohy vyžadující jednoduché myšlenkové operace**

a.) Úlohy na zjišťování faktů (vyhledávání v tabulkách, encyklopediích, knihách, čtení grafů a schémat, provádění jednoduchých výpočtů)

př. Zjistěte názvy přípravků proti vším, které byste mohli doporučit zákazníkovi.

b.) Úlohy na vyjmenování a popis faktů (výčet, soupis)

př. Vyjmenujte přípravky k dezinfekci ploch, nástrojů a drobných poranění.

c.) Úlohy na vyjmenování a popis procesů a způsobů činností

př. Popište přípravu dezinfekční lázně.

d.) Úlohy na rozbor a skladbu (analýza a syntéza)

př. Znáte způsoby diagnózy vlasů a vlasové pokožky, určete, co kterým způsobem zjistit?

e.) Úlohy na porovnání a rozlišování (komparaci a diskriminaci)

př. U jednotlivých onemocnění kůže uveďte, zda jsou infekční nebo neinfekční.

f.) Úlohy na třídění (kategorizaci, klasifikaci)

př. Uveďte, které nástroje a pomůcky dezinfikujete v dezinfekční lázni a které dezinfekčním postřikem.

g.) Úlohy na zjišťování vztahů mezi fakty (příčina, následek, cíl, prostředek, vliv, funkce, užitek, nástroj, způsob)

př. Jednou měsíčně by se měly obměňovat dezinfekční přípravky, vysvětlete proč.

h.) Úlohy na abstrakci, konkretizaci a zobecňování

př. Co mají společného přípravky s virucidním účinkem?

i.) Úlohy kvantitativní, rutinní (s neznámými veličinami)

př. Pokud potřebujeme připravit jeden litr dezinfekční lázně, jaké množství dezinfekčního prášku bude potřeba?

1. **Úlohy vyžadující složitější myšlenkové operace**

a.) Úlohy na překlad (transformaci)

př. Když víme, že má zákazník lupenku s ložisky ve vlasové části hlavy, můžeme mu provádět masáž vlasové pokožky s vlasovými přípravky, když víme, že lupenka je neinfekční onemocnění?

b.) Úlohy na výklad (interpretaci), vysvětlení smyslu nebo významu, zdůvodnění a podobně

př. Proč nemůže kadeřník obsloužit zákazníka s infekčním onemocněním?

c.) Úlohy na vyvozování (indukci)

př. Porovnejte definice dezinfekce a sterilizace, který z procesů je účinnější?

d.) Úlohy na odvozování (dedukci)

př. Na praxi pracujete s elektrickými nástroji a pomůckami, promyslete si a popište zásady bezpečnosti při manipulaci s nimi.

e.) Úlohy na dokazování a ověřování (verifikaci)

př. Ověřte, podle provozního řádu, zda výkony služeb v kadeřnictví spadají do služeb epidemiologicky závažných.

f.) Úlohy na hodnocení

př. Jaké mohou být klady a zápory opakované dezinfekce pokožky rukou?

1. **Úlohy vyžadující sdělení poznatků**

a.) Úlohy na vypracování přehledu, výtahu, obsahu.

př. Z učebnice zpracujte text o vzhledu a úpravě zevnějšku kadeřnice.

b.) Úlohy na vypracování zprávy, pojednání, referátu

př. Vyhledejte z učebnice či internetu nemoci z povolání typické pro kadeřnice.

c.) Samostatné písemné a grafické práce, výkresy, projekty

př. Zakreslete si do sešitu bezpečnostní značky, se kterými se můžete setkat na pracovišti odborného výcviku.

1. **Úlohy vyžadující tvořivé myšlení**

a.) Úlohy na řešení praktických situací

př. Ve dvojicích sehrajte scénku, kdy kadeřník objeví u zákazníka vši. Jak by měl reagovat a komunikovat se zákazníkem. Co mu doporučíte?

b.) Úlohy na řešení problémových situací

př. Když obsloužíte zákazníka, o kterém víte, že má vši, jaký to může mít následek?

c.) Kladení otázek a formulace úloh

př. Každý si připravte čtyři otázky o bezpečnosti a hygieně práce. Ty pak budete pokládat svým spolužákům a hodnotit správnost odpovědí.

d.) Úlohy na objevování na základě vlastního pozorování

př. Po mytí a následné dezinfekci pokožky rukou si neošetřujte ruce krémem. Co se stane s vaší pokožkou?

e.) Úlohy na objevování na základě vlastních úvah

př. Když nebudete dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce, můžete ohrožovat zdraví své i ostatních? Uveďte konkrétní příklady.

„Učební úlohy jsou tedy vlastně jedním z nejdůležitějších nástrojů řízení učení a aktivizace žáků. Zároveň jsou i nejúčinnějším prostředkem k ověřování plnění stanovených výukových cílů.“[[47]](#footnote-47) Pro učitele jsou hodnotným poznatkem toho, jak složité úlohy zadává žákům a také je s jejich pomocí může hodnotit.

## 4.2 Organizační formy výuky pro odborný výcvik

„V tradiční didaktice jsou chápány jako vnější stránka vyučovacích metod.“[[48]](#footnote-48) Jedná se uspořádání vyučovacího procesu, konkrétně vytvoření prostředí a způsobu organizace činnosti učitele a žáků při vyučování. Každá z forem má své vlastní způsoby pojetí obsahu vzdělávání, vzděláních prostředků i vztah mezi žákem a učitelem.

Organizační formy výuky v odborném výcviku se liší od těch v teoretickém vyučování. Přestože se v praktickém vyučování také praktikuje částečně teoretické vyučování, následná praktická činnost má již organizační podobu jinou. Vše je přizpůsobeno počtu žáků ve skupině a náročnosti vzdělávacího obsahu. Jakožto kadeřnice pracující na svých spolužačkách, pracují ve dvojicích občas i ve skupinách.

Pro organizaci výuky během praktického vyučování lze použít následující formy:

* Individuální výuka

Jedná se o nejstarší organizační formu. Ve školním prostředí běžné základní či střední školy se příliš nevyskytuje, ale přeci jen je možné se s touto formou setkat na středních školách. Objevuje se v podobě tzv. individuálního vzdělávacího plánu (programu) neboli IVP. „Programy určené žákům se specifickými potřebami (talentovým, zdravotně znevýhodněním).“[[49]](#footnote-49) V oboru kadeřník se objevují v silné převaze spíše žákyně, než žáci. Proto jsou žadatelkami o IVP spíše žákyně a to v důsledku toho, že se staly mladými matkami a nemohou docházet pravidelně do školy na výuku. IVP si utváří každý učitel zvlášť pro každého žáka. Tento program může zpracovat společně s žákem. Podle školního řádu platí, že žák s IVP musí mít přesto na odborném výcviku splněno 70% povinné školní docházky. V teoretickém vyučování se tyto hodnoty liší. Dále mají tito žáci prodloužené lhůty na tzv. doklasifikování.

* Hromadná výuka

Zde je charakteristická třída, jako skupina žáků stejného věku. Ovšem na SŠ se již zřídka kdy objevuje třída žáků stejného věku. Čím dál častěji se ve třídách objevují starší žáci, kteří si po přerušení dokončují vzdělání, nebo žáci kteří si rozšiřují vzdělání, nebo žáci kteří stále hledají, jaké vzdělání či profese je pro ně ta pravá.

Nejčastější formou realizace je vyučovací hodina (45´), pro odborný výcvik je to vyučovací jednotka (zpravidla 60´). Ta se uskutečňuje v kombinované podobě. To znamená, že během výuky dochází k motivaci žáků, výkladu nového učiva, procvičování a diagnostice výsledků.

Hromadnou výuku charakterizuje systém navazujících vyučovacích jednotek a frontální způsob vyučování – učitel řídí učební činnost všech žáků najednou. „Žáci jsou vedeni a postupují krok za krokem v jakési pomyslné řadě jeden vedle druhého. Implicitně se předpokládá, že žáci mimo průměr se přizpůsobí.“[[50]](#footnote-50)

* Individualizovaná výuka

Je chápána jako smíšená forma vyučování, tedy kombinace individuální a hromadné výuky. Eliminuje nevýhody hromadné výuky v ohledu individuální zvláštnosti žáků. Tato forma se při odborném výcviku v oboru kadeřník používá často. Jak bylo řečeno, žáci pracují nejčastěji ve dvojicích vzájemně na sobě. Během praktické činnosti je kontroluje učitel odborného výcviku a podle individuálních potřeb žáky koriguje, vysvětluje, předvádí a hodnotí. Žáci jsou odlišně manuálně nadaní a takto k nim učitel musí přistupovat, aby jejich praktické dovednosti byly co nejlepší.

* Skupinová výuka

„Skupinová výuka umožňuje rozvíjet spolupráci žáků, poskytování pomoci, komunikaci žáků navzájem, odpovědnost za společnou práci apod.“[[51]](#footnote-51) Učitel zde působí jako organizátor. Tuto formu výuky je možné použít při vhodném výběru učiva a formulaci učebních úloh. Při odborném výcviku je tato forma častá. Žákům se zadá skupinová práce, ať už praktická činnost, nebo například při opakování teoretických poznatků v odborném výcviku. Skupiny žáků může vytvořit učitel, ale také mohou vzniknout spontánně podle úsudku žáků.

Klady skupinové práce jsou: zvýšení aktivity žáků, zapojují se i ti pomalejší (v menší skupině se tolik nestydí), uvolněnější komunikace, přijímání odpovědnosti za chyby, zvyšuje se sebevědomí a samostatnost žáků, ruší se stereotyp výuky.

Naopak nevýhodami jsou: nerovnoměrné zapojení žáků (ti schopnější vedou celou skupinu), obtížnější hodnocení výsledků, časová náročnost.

Skupinová výuka je v teoretické výuce časově náročná. Naopak při odborném výcviku je časový harmonogram odlišný a tím pádem je přístupnější.

* Projektová výuka

„Charakteristickým rysem projektové výuky je cíl, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému.“[[52]](#footnote-52) Žáci za pomoci učitele řeší projekt, který vychází z praktických potřeb. Při zpracovávání projektu řeší autentické úlohy (za života). „Rozlišujeme projekty individuální – na projektu pracuje každý žák samostatně, projekty skupinové – pro společnou práci skupiny žáků, projekty třídní – na projektu pracuje celá třída jako celek, projekty školní – podílejí se žáci celé školy.“[[53]](#footnote-53) Během odborného výcviku je možné praktikovat individuální, skupinové, popřípadě i třídní projekty. Spolupráce celé třídy je vždy obtížná. Jak již bylo zmíněno, jedná spíše o kolektiv žákyň a ty zpravidla vždy najdou důvod, proč není možné spolupracovat se všemi spolužačkami. Ale například skupinové projekty jsou výhodnější. Je to možné sledovat například při přípravách na kadeřnickou soutěž. Přihlášena je aktivní žákyně, která má zájem soutěžit, ale ostatní spolužačky jsou nápomocny při výběru účesu, jeho tvorby a přípravy na soutěž. I když se ve finále jedná o individuální projekt, jeho příprava probíhá podobou skupinového projektu.

Výhodou projektové výuky je to, že žáci získávají poznatky o věcech, které nemusí být zařazeny v učebních osnovách.

* Programové vyučování

V dnešní rozvíjející se technologické době, se učitel čím dál častěji setkává s výukovými a vzdělávacími programy. Ty jsou typické i pro odborné vyučování. I do odborných učeben se dostávají interaktivní tabule a tím i možnost použití těchto programů. Konkrétně i pro kadeřnice bylo vytvořeno pár programů, které lze využít při výuce. Konkrétně při poradenské službě nebo typologii. Princip spočívá v tom, že se do programu nahraje fotografie obličeje (některé z žákyň) a spolužačky simulují poradenskou služby tím, že vybírají vhodný účes i barvu vlasů, pro daný typ obličeje.

Jelikož výuka odborného výcviku neprobíhá totožně jako teoretická výuka, je možné použít odlišné organizační formy. Zejména proto, že učitel odborného výcviku má více času na realizaci na rozdíl od učitelů teoretického vyučování, kteří jsou ohraničeni délkou jedné vyučovací hodiny.

## 4.3 Výukové metody odborného výcviku

Výuka je chápána jako realizace interakce mezi učitelem a žákem, kdy zároveň dochází k osvojení učiva a dosažení výukových cílů. „Existují různé klasifikace metod, např. podle fází vyučovacího procesu (utváření, upevňování, prověřování vědomostí), podle způsobu prezentace (slovní, názorné, praktické), podle charakteru specifické činnosti (metody uplatňované v jednotlivých vyučovacích předmětech).“[[54]](#footnote-54) Obecně užívaná klasifikace metod podle didaktické literatury dělí metody na informačně receptivní, problémové, výzkumné. **Metody informačně receptivní** jsou charakteristické prezentací hotových poznatků. Učivo může být předáno pomocí knih, filmem, televizí, počítačem. Žák by měl poslouchat, pozorovat, pochopit a zapamatovat si informace. Naopak **problémové metody** vedou k produktivní činnosti při osvojování učiva. Pro splnění cílů jsou konstruovány problémové úlohy a při jejich plnění si žák aktivně osvojuje učivo. Činnost učitele i žáka je vyrovnaná. **Výzkumné metody** vedou ke tvořivému osvojování učiva. Podstatou je, že učitel vytváří úlohy, které žáci řeší sami. Každá z těchto metod je zprostředkována konkrétními metodami, které se uplatňují při odborném výcviku:

Informačně receptivní

* Výklad

Učitel objasňuje žákům jednotlivé pojmy a vztahy mezi nimi a to v hotové podobě. Může vycházet i z vlastních zkušeností a poznatků. Učitel využívá různé prostředky (slovní, názorné, praktické) a formy (mluvený projev, prezentace). Na odborném výcviku předchází každé nové činnosti či úkonu, který je uveden v tematickém plánu.

* Instruktáž

Spočívá v prezentaci příslušného objektu a způsobu činnosti s ním ze strany učitele. Žáci poté podle vzoru učitele s objektem manipulují. Nejčastěji se jedná o manipulaci s pomůckami, nástroji a přístroji na odborném pracovišti.

* Demonstrační výklad

Učitel předvádí žákům demonstrační činnost s materiálem či zařízením a objasňuje jim jejich podstatu. Žáci pozorují předváděné jevy a učitel přitom vysvětluje jejich podstatu.

* Řešení neproblémových úloh

Učitel zadává žákům úlohy (praktické úkony), které žáci řeší podle technologických postupů a jejich pravidel. K dobrému osvojení činnosti pomáhá opakování cvičení.

* Rozhovor

Pomocí otázek učitel vyzívá žáky k reprodukci dříve poznaných poznatků a během rozhovoru sděluje žákům nové poznatky.

Problémové metody

* Problémový výklad

Při výkladu učiva učitel vysvětluje nové učivo, ale zároveň navozuje problémové situace. Pokládá problémové otázky, ale odpovědi formuluje společně s žáky. Ti by měli napodobovat logiku úvah.

* Demonstračně problémový výklad

Učitel svůj výklad doprovází činností nebo předvedením jevu, z něhož si žáci s pomocí učitele vytváří závěry.

* Sokratovský rozhovor

Je možné ho použít, pokud učivo na sebe navazuje. Prvotně musí učitel položit otázku sám sobě, zda mají žáci zvládnuto předešlé učivo a jsou schopni sami přijít na nové poznatky na základě již získaným poznatků. Pokud zhodnotí, že ano, připraví si otázky, jimiž žáky povede.

* Řešení problémových úloh

Učitel připraví žákům problémové zadání a při jeho řešení žáky více či méně usměrňuje v jejich poznávací činnosti.

* Řízená diskuze

Učitel zadá žákům téma k diskuzi, které by mělo být didaktickým problémem. Ptá se na názory žáků a může řídit diskuzi. Podstatná je interakce mezi žáky.

* Didaktické hry

Jedná se o činnosti evokující myšlení žáků. Jsou založeny na řešení problémových situací právě prostřednictvím herních situací. Překážkou může být nezájem žáků, ovšem když budou hry podány jako soutěživé, činnost žáků bude aktivnější.

Výzkumné metody

* Samostatná teoretická činnost

Žáci na základě studia literatury a vlastních myšlenkových úvah provádí závěry. Jedná se například o samostatné práce v podobě závěrečných prací, které žáci zpracovávají buďto na konci každého ročníku nebo během závěrečného ročníku při absolvování oboru. (Například na konci každého ročníku zpracovávají žáci takzvané postupové zkoušky, jejichž součástí je i písemné zpracování. Žáci odevzdávají na dané téma samostatnou písemnou práci).

* Řešení badatelských úlohy

Žáci na základě vlastní činnosti ať už experimentální či teoretické řeší projekty, navrhují postupy pro jejich řešení. (Například žáci dostanou za úkol nabarvit vlasy ve stylu Ombre. Musí si vybrat libovolný postup barvení, přesně nastudovat jeho postup a podle typu zvolené modelky vybrat vhodný barevný odstín a poté provést).

Záleží na úvaze učitele, kterou metodu výuky zvolí. Musí ovšem přihlédnout ke složitosti a obsahu učiva a také na náročnost přípravy. Existují určitá kritéria, na nichž závisí, kterou výukovou metodu v dané pedagogické situaci pro podání daného obsahu učiva určité věkové kategorie učitel vybere. Vychází se zejména z cílů, obsahu výuky, osobnosti učitele a také žáka.

## 4.4 Způsoby diagnostikování výsledků vzdělávání

Výsledkem vzdělávání žáků jsou vědomosti, dovednosti a postoje. Úkolem učitele je také zjištění, do jaké míry bylo dosaženo osvojení vědomostí, dovedností a postojů u žáků. Jedná se o diagnostikování výsledků vzdělávání s následným hodnocením (evaluací). „Klasické diagnostické metody tvoří klasické ústní zkoušky, klasické písemné zkoušky a klasické výkonné zkoušky.“[[55]](#footnote-55) Veškeré tyto diagnostické metody se běžně užívají při odborném výcviku.

Smyslem **ústní zkoušky** je zjištění úrovně vědomostí a schopností aplikace probraného učiva. Tato forma zkoušení je ve školách nejčastější. Podporuje rozvoj vyjadřování a myšlení žáků, pro ostatní žáky může sloužit i jako opakování, motivuje a také příznivě působí na vznik osobního kontaktu mezi učitelem a žákem. Nevýhodou je její časová náročnost. Takto lze prověřit jen málo žáků najednou. Při tomto zkoušení je učitelům (zejména začínajícím) doporučováno postupovat podle předem připraveného scénáře. Písemně zpracovaný s přesnou formulací otázek popřípadě i s předpokládanými odpověďmi žáků.

**Písemné zkoušky** tvoří denní písemné úkoly jako například písemné práce, didaktické testy, domácí práce. Je časově méně náročné, neboť lze v krátké době za stejných podmínek vyzkoušet více žáků najednou. „Lze také říci, že písemná forma zkoušení je objektivnější než ústní zkoušení, neboť zde nehrají žádnou roli žákovi komunikační dovednosti.“[[56]](#footnote-56)

Jednou z užívaných forem písemného zkoušení, je **didaktický test**. „Didaktický test je často chápán jako krátká písemná zkouška, při níž žák odpovídá výběrem z nabídnutých variant odpovědí.“[[57]](#footnote-57) V praxi je možné setkat se s dvěma základními podobami didaktických testů a to standardizované a nestandardizované. Standardizované didaktické testy jsou připravovány profesionálně. Jsou důkladně ověřeny, a proto jsou známy jejich vlastnosti. Jedná se o testy vydané specializovanými institucemi (například scio, cermat). Nestandardizované testy jsou neformální a připravuje si je učitel sám pro svou vlastní potřebu. Didaktické testy obecně se od běžného zkoušení liší tím, že je navrhován, hodnocen, ověřován a interpretován podle určitých pravidel.

**Tvorba didaktického testu**

Konstrukce didaktického testu by neměla začínat přímo navrhováním testových úloh. „Tento postup nejčastěji vede k tomu, že vytvoříme testové úlohy, které se sice snadno navrhují, ale ve svém celku vytvářejí nevyvážený didaktický test, který nepokrývá rovnoměrně celé učivo a zaměřuje se většinou na pouhou reprodukci zapamatovaných poznatků.“[[58]](#footnote-58) Je třeba postupovat systematicky.

1. Účel didaktického testu

Prvotní je uvědomění si účelu testování, tedy zjištění výsledků výuky na konci tematického celku učiva nebo na konci pololetí nebo školního roku.

1. Rámcové vymezení obsahu testu

Zpravidla postačí rámcové vymezení obsahu učiva, který má test zkoušet. Je třeba určit, kolik úloh má zkoušet jednotlivé prvky učiva a kolik úloh musí obsahovat celý test. „Je žádoucí, aby jednotlivé testové úlohy nezkoušely jen pouhé zapamatování učiva, ale i vyšší cílové kategorie, např. porozumění poznatkům, používání poznatků v problémových situacích.“[[59]](#footnote-59) V tomto směru je vhodné držet se při tvorbě testu taxonomii výukových cílů (například Bloomova nebo Niemierkova taxonomie). Aby bylo dosaženo určité úrovně osvojení, je možné využít aktivních sloves, která se vztahují k formulaci výukového cíle. Uvádí se, že spodní hranice počtu úloh v didaktickém testu je deset úloh. Při menším počtu není možné získat dostatečně věrohodné informace.

1. Návrh testových úloh

Učitel by měl výběru a konstrukci testových úloh věnovat maximální pozornost. Na jejich kvalitě závisí kvalita celého testu. „Podle způsobu řešení testových úloh se rozdělují na úlohy otevřené (s tvořenou, s volnou odpovědí) a na úlohy uzavřené (s nabízenou odpovědí, s nucenou odpovědí).“[[60]](#footnote-60) Úlohy uzavřené mohou být dále dichotomické (dvě alternativy), s výběrem odpovědí, přiřazovací nebo uspořádávací. Úlohy otevřené mohou být děleny podle rozsahu požadované odpovědi a to s širokou odpovědí nebo stručnou odpovědí. V didaktických testech by se nemělo užívat chytáků, jednotlivé úlohy by měly být nezávislé, úlohy by měly být skórovány jednoduše a doporučuje se vyhýbaní dlouhých formulací otázek.

1. Sestavení didaktického testu

Pro sestavení kvalitního testu je doporučováno alespoň na několik dnů odložit navržené testové úlohy a poté je znovu posoudit. Při opakovaném posuzování je třeba si všímat kvality, obsahu zkoušeného učiva a úrovně osvojení poznatků. Dalším krokem se doporučuje konzultace testových úloh s učiteli příbuzného předmětu, kteří by se mohli vyjádřit k testovým úlohám. Na jejich doporučení může být provedena korekce. Testové úlohy je nutno seřadit podle předpokládané obtížnosti pro žáky a to tak, že první úlohy budou ty nejsnadnější a na ně navazují ty složitější.

Výsledky testu je možné posoudit a hodnotit pomocí percentilových hodnot vypočítaných pro třídu. Tyto hodnoty vyjadřují, kolik procent žáků ze skupiny dosahuje určitého bodového výkonu nebo horších výkonů. Percentilové hodnoty umožňují rozdělit žáky do několika podskupin a k nim přiřadit určité klasifikační stupně. Při didaktickém testu nelze používat univerzálních stupnic pro optimální hodnocení, jelikož různé testy zkouší různě náročné učivo.

Poslední diagnostickou metodou jsou **výkonné (praktické) zkoušky** například pohybové zkoušky, technické práce, pokusné práce, referáty. Konkrétně pro obor kadeřník jsou to výkonné zkoušky. Ty jsou neoddělitelnou součástí praktického vyučování, jelikož jsou žáci hodnoceni podle svých výkonů a prezentace práce. V praxi to pro učitele znamená porovnávání výsledných činností žáků a jejich následné hodnocení.

Během odborného výcviku je možné setkat se s těmito typy hodnocení:

* Interní – hodnotí učitelé, kteří žáky učí.
* Externí – hodnotí například ČŠI nebo jiné instituce z vnějšího okolí školy.
* Formální – žákům je předem sdělena plánovaná evaluace a tak se mohou připravit.
* Neformální – probíhá při běžné činnosti ve třídě.
* Průběžné – žák je hodnocen v delším časové období z něhož je vyvozeno konečné hodnocení.
* Závěrečné – je prováděno na konci výuky předmětu.
* Objektivní – hodnocení metodami, které zamezují vliv subjektu (učitele). Mohou to být například didaktické testy s volnými odpověďmi.
* Průběhu – hodnotí se činnost, která právě probíhá.
* Výsledku – podle výsledné práce, písemné práce, výrobku.

Výsledné hodnocení může mít podobu **slovní**, která je pro učitele časově náročnější a hrozí vznikem klišé, naopak nediskriminuje slabší žáky, anebo hodnocení **známkou** které je systematičtější, ale složitější v tom, že jedna výsledná známka shrnuje vyjadřovací schopnosti žáka, jeho chování, pracovní a morální návyky, vztah žáka k předmětu a učení.

Shrnutí

V této kapitole je charakterizována výuka odborného výcviku, konkrétně jeho možné podoby a jeho průběh. Již bylo několikrát zmíněno, že praktické vyučování se od toho teoretického liší, proto jsou uvedeny vybrané prvky, které lze využít právě pro odborný výcvik. Jsou zde uvedeny optimální návody pro přípravu učitelů na výuku, různé organizační formy a metody výuky, které lze použít. Záleží na učiteli, kterou formu a metodu si zvolí. Měl by ovšem přihlížet ke složitosti a náročnosti učiva. Jemu by měl podřídit metody výuky stejně tak jako evaluaci vzdělávacích výsledků. Při odborném výcviku je složitější aplikovat ústní zkoušení, jelikož se jedná o početnější skupinu žáků a výuka neprobíhá v prostředí školy, ale na odloučeném pracovišti, kde se vyskytují rušivé elementy, které se ve škole neobjevují. Proto je vhodné písemné zkoušení. Samozřejmě je na odborném výcviku nejčastěji užívána praktická zkouška, kdy žáci prezentují své dosažené dovednosti, za které jsou hodnoceni. Jelikož i učitel odborného výcviku by měl po žácích požadovat určité teoretické vědomosti, přiklání se k již zmiňovanému písemnému zkoušení.

BOZP je zařazeno v učebních osnovách hned na počátku prvního ročníku. Žáci jsou naprostí neznalci oboru, jeho specifik i rizik. Učitel jim tedy musí vysvětlovat od píky charakteristiku oboru včetně důležitých hygienických zásad a pravidel. To vše je žákům cizí a stává se novými znalostmi. V tomto případě je složité žákům něco vysvětlovat, jelikož nemají představu o chodu kadeřnictví. Proto je užitečná učební pomůcka, kterou budou mít vždy k dispozici během výuky a tak budou postupně lépe chápat zásady BOZP a vše si ujasňovat v praxi. Budou se moci sami individuálně vracet k pojmům, které jim byly zpočátku nejasné, ale během praktického vyučování na ně narazili. Až si budou postupně osvojovat praktické úkony, budou lépe chápat důležitost bezpečnosti a hygieny, která se při jejich výkonu musí striktně dodržovat. Když se později vrátí k pomůcce, už pro ně nebude pouhou změtí nesrozumitelného textu a obrázků, ale postupně se ve všem zorientují a uvědomí si evidentní spojitosti.

# 5 PRAKTICKÁ ČÁST DIPLOMOVÉ PRÁCE

Na teoretickou část diplomové práce navazuje část praktická. V teoretické části bylo řečeno, co obecně platí pro oblast BOZP včetně legislativních norem. Dále bylo také charakterizováno BOZ v oblasti školství. Jeho rozdílné, ale také společné prvky s BOPZ obecně. Toto školní prostředí bylo propojeno se specifikacemi kadeřnické profese, jejími právními normami a riziky, totožnými, která platí i pro středoškolský obor kadeřník 69–51-H/01. Tak byla vysvětlena podstata a důležitost bezpečnostních a hygienických zásad, které se musí dodržovat při práci. V opačném případě hrozí zdravotní riziko nejen pro zákazníky, ale i pro kadeřníky. Právě proto musí být budoucí kadeřníci vyučováni v této oblasti. Kvůli této specifikaci byly také zmíněny metody a formy výuky právě pro odborný výcvik. Tomu musí být přizpůsobena forma výuky, ale také způsoby zjišťování výsledků žáků.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je velmi podstatným a důležitým tématem ve výuce jakéhokoliv prakticky zaměřeného oboru. BOZP je prvním vyučujícím tématem v oboru a pro žáky prvních ročníků je tato oblast dosti nesrozumitelná a chaotická. Učí se něčemu, co nemají ani zažité. Proto je na učiteli, aby se snažil žákům toto učivo co nejvíce zjednodušit, aby jej pochopili a co nejsrozumitelněji prezentovat, aby si toto učivo zapamatovali a podjali se mu. Jelikož holá prezentace faktů je pro žáky nezáživná a složitá k pochopení samotného učiva, natož k uvědomování jeho důležitosti. Žáci v této oblasti zpočátku dosti tápou a až v průběhu měsíců v ojedinělých případech bohužel i let, chápou důležitost a dodržují potřebné zásady a orientují se v dalších podstatných dokumentech.

Je smutné být konfrontován žákem závěrečného ročníku, který nemá jasno v oblasti BOZP po tom, co mu byly tyto zásady od prvního ročníku vštěpovány. Pro učitele je to velmi demotivující. Z těchto důvodů je uskutečněn tento pedagogický experiment. Je použita technika paralelních skupin. „U techniky paralelních skupin se pracuje současně se dvěma nebo více skupinami. Tím, že u této skupiny existuje možnost srovnání, se dosahuje (ve srovnání s jinou skupiny) celkově věrohodnějších výsledků.“[[61]](#footnote-61) Testovaná skupina, u které se provádí experimentální zásah, se nazývá experimentální skupina. Další skupiny, u kterých se experimentální zásah neprovádí, se nazývají kontrolní.

V tomto případě se jedná o dvě skupiny žákyň prvního ročníku oboru kadeřník, které jsou vyučovány v každé skupině rozdílnou formou výuky, ale stejným učitelem. Celkový počet v prvním ročníku oboru kadeřník je 18 žákyň. Ty byly rozděleny do dvou skupin po 9 žákyních a pro vyhodnocování výsledků bylo každé žákyni přiděleno písmeno abecedy (A až R) pro jednoduchost zpracování výsledků.

Kontrolní skupina je vyučována klasickým postupem. Žákyně se seznamují s provozním řádem, dezinfekčním plánem, dezinfekčními přípravky a dále jim je prezentováno učivo k jednotlivým tématům z celku.

Experimentální skupina mimo to obdrží i navrhovanou didaktickou pomůcku pro výuku BOZP s prostorem pro vlastní poznámky, s autentickými obrázky ze současného pracoviště a s jasně vysvětlenými postupy a zásadami včetně autentických obrázků. Během výkladu i během praktické činnosti si mohou do textu psát vlastní poznámky a doplňovat si nejasné části.

Na závěr výuky bude vytvořen nestandardizovaný didaktický test, který bude předložen oběma testovaným skupinám. Na základě vyhodnocení didaktického testu bude stanovena účinnost didaktické pomůcky vytvořená pro výuku BOZP oboru kadeřník. Zda si žákyně kvalitněji osvojily zásady BOZP a pochopily tuto problematiku.

„Žádný vědec nemůže mít a ani vážně nemůže požadovat záruku, že jeho úsudky nebudou v budoucnu vyvráceny. Může jen doufat, že stanoví dostatečně platné a významné vztahy mezi skutečnostmi, které i když budou vyvráceny, poslouží jako základ objevů nových skutečností a nových souvislostí.

J. D. Bernal“[[62]](#footnote-62)

## 5.1 Sestavení a použití didaktické pomůcky pro výuku BOZP oboru kadeřník

Při tvorbě výukové pomůcky je vycházeno ze specifik a požadavků tohoto oboru. Výuková pomůcka se je sestavena konkrétně pro odloučené pracoviště pro výuku kadeřníků Střední odborné školy, Bruntál, příspěvkové organizace, sídlící na adrese Krnovská 9, Bruntál. Tvorba pomůcky se odvíjela právě podle uspořádání a prostor kadeřnictví, aby byla pro žáky prvního ročníku co nejvíce autentická, jelikož se teprve seznamují s tímto oborem, školou a prostorami. Žáci jsou neustále konfrontování s obecnými pravidly. Ty samozřejmě musí znát také, ale pro lepší pochopení, zapamatování a dodržování je vhodnější žáky s touto problematikou seznamovat na konkrétních činnostech a právě na konkrétním pracovišti, aby se lépe podjali činnostem.

Při tvorbě pomůcky je vycházeno ze školního řádu, provozního řádu kadeřnictví, technologických materiálů, zákoníku práce, školského zákona a zákona o ochraně veřejného zdraví.

**Cílem je žákova znalost zásad BOZP oboru kadeřník. Žák rozumí těmto zásadám, je schopný podle nich pracovat, dodržovat je a uvědomovat si jejich důležitost**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOZP oboru kadeřník, hygiena práce, požární prevence, první pomoc** | | | | |
| Téma | Text | | Vlastní poznámky | |
| Hlavní náplní kadeřnické profese je péče o krásu a ZDRAVÍ člověka. | | | | |
| **BOZP**  text | | Obecně platí, že pracovní prostředí a výkon pracovní činnosti je vždy rizikovější, než běžné prostředí. Proto existují jistá pravidla a opatření, která chrání před negativními důsledky pracovního prostředí, např. pracovní úraz a nemoc z povolání. Soubor těchto pravidel a opatření se nazývá bezpečnost a ochrana zdraví při práci, zkráceně BOZP.  Je to systém pravidel, který má chránit zaměstnance před negativními důsledky pracovního procesu. Základními právními předpisy v oblasti BOZP je **zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce**, který stanovuje základní práva povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců v problematice BOPZ a předcházení ohrožení života a zdraví při práci. Povinnosti zaměstnavatele zajišťovat BOZP se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovišti.  Dalším zásadním dokumentem je **zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.** Konkrétně §21 vztahující se k osobám vykonávající činnosti epidemiologicky závažné a k jejich povinnostem:  - dodržovat zásadní provozní hygienické předpisy,  - zajistit uplatňování znalostí a zásad osobní a provozní hygieny,  - zajistit, aby výkonem činností epidemiologicky závažných nedošlo k ohrožení nebo poškození zdraví osob infekčním nebo jiným onemocněním,  - osoba provozující (mimo jiné) kadeřnictví, holičství je povinna zabezpečit lékárničku první pomoci vybavenou podle charakteru poskytovaných služeb a vypracovat provozní řád,  - provozní řád obsahuje podmínky činnosti, zásady prevence, manipulace s čistým a špinavým prádlem, podmínky dezinfekce a sterilizace.  V neposlední řadě je významným dokumentem **vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných**. Konkrétně § 51 a 52, který jasně uvádí pravidla a podmínky výkonu služeb ve zdraví neohrožujících prostorech.  Z těchto dokumentů vyplývají následující podmínky a pravidla pro bezpečný výkon oboru služeb, kadeřnictví. | |  |
| **BOZP**  Povinnosti žáků | | Žáci jsou povinni:  - Dodržovat školní řád, provozní řád,  předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.  - Plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu se školním a provozním řádem.  - Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti práce a protipožární ochrany ve škole i mimo školu.  - Při vyučování se zdržovat na svém místě.  - Uvádět informace o svém zdravotním stavu a jeho změnách, které by mohly přímo souviset se vzděláváním.  Žákům je zakázáno kouření v areálu školy a zneužívání, konzumace, nošení, distribuce, držení omamných a psychotropních látek včetně alkoholu. | |  |
| **BOZP**  Bezpečnostní značky a signály | | Nelze-li rizika možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců (žáků) odstranit nebo dostatečně omezit, je zaměstnavatel povinen umístit bezpečnostní značky a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP.  Bezpečnostní značky a signály jsou zejména obrazové, zvukové, nebo světelné.  Například:  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340072290.jpghttp://www.stromprop.cz/_obrazky/eshop/7/m2_4301.gifElektrické pojistky  http://www.stromprop.cz/_obrazky/eshop/1/m2_0101.gif  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340072454.jpghttp://www.bezpecnostni-tabulky-shop.cz/informace_bezpecnostni_tabulky/tabulky_podle_ucelu_a_mista_pouziti/Znaceni_-_unikove_cesty_a_vychody_soubory/image002.jpgÚnikový východ  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340072083.jpg    http://www.stromprop.cz/_obrazky/eshop/7/m2_4202n.gifZákaz kouření První pomoc  http://www.stromprop.cz/_obrazky/eshop/10/m1_izs03.gif | |  |
| **BOZP**  Osobní ochranné pracovní pomůcky  (OOPP) | | OOPP  Chrání zaměstnance před riziky, musí být poskytnuty vždy, pokud není možné rizika odstranit popřípadě omezit. Zaměstnanec (žák) je povinen tyto ochranné pomůcky používat. Mezi OOPP patří například stříhací pláště, gumové rukavice, jednorázové pláště, zástěry, ochranné krémy, čistící a dezinfekční přípravky D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340069898.jpga podobně. Stříhací pláště, čistící a dezinfekční přípravky jsou umístěny na každém pracovišti  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340070101.jpg  a ostatní ochranné pomůcky jsou uloženy ve skladu. Odtud je vždy vydává učitel odborného výcviku. | |  |
| **BOZP**  Školní úraz | | Školní úraz je úrazem, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve školách nebo při činnostech, které s nimi přímo souvisí.  Veškeré vzniklé školní úrazy se evidují v knihách úrazů, které jsou součástí jednotlivých pracovišť.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\20160307_083606.jpg  Do této knihy zapisuje úrazy pouze učitel odborného výcviku. Školní úraz se musí zapsat do 24 hodin po jeho vzniknutí.  Když školní úraz vznikne:  -Vzniklý úraz žáci hlásí **ihned** učiteli odborného výcviku.  - Učitel úraz ošetří, pokud je třeba poskytne první pomoc a přivolá odbornou pomoc.  - Úraz nezletilého žáka hlásí zákonnému zástupci.  - Provede zápis do knihy úrazů, který podepisuje jak učitel, tak i poraněný žák. | |  |
| **BOZP**  Hygiena práce | | Hygiena je pro náš obor velmi podstatná a důležitá. Výkon kadeřnické profese spadá do činností takzvaně epidemiologicky závažných (může být narušena integrita kůže a může dojít k přenosu infekčních onemocnění).  Do hygieny celkově patří hygienické zásady, osobní hygiena, hygiena zaměstnanců, úklid, dezinfekce a sterilizace. Z důvodu dodržování všech těchto zásad je zakázáno jíst v provozovnách. K tomu je určená klidová místnost – kuchyňka.  ÚKLID se provádí každý den, buďto na konci nebo začátku pracovní doby. Jinak i v průběhu pracovní doby, vždy po znečištění. Konkrétně se po každém zákazníkovi zametají a vyhazují vlasy, jednorázové pomůcky (krepový límec, buničitá vata) do odpadkových košů. Při naplnění nebo minimálně jednou denně, musí být tyto nádoby vyprázdněny a umyty.  Stejně tak se po každém zákazníkovi DEZINFIKUJÍ mycí boxy, použité pomůcky a nářadí odpovídajícím dezinfekčním přípravkem a postupem.  **Dezinfekce** = zničení všech choroboplodných zárodků.  Každý den se připravuje čerstvá dezinfekční lázeň, která se na konci pracovní doby likviduje. Každý den se také provádí zápis do dezinfekčního deníku, ve kterém se uvádí používané dezinfekční přípravky.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340071177.jpgV **dezinfekční lázni** se dezinfikují **NEkovové** pomůcky a nářadí (hřebeny, kartáče, plastové nástavce, popřípadě se přípravek může použít i k dezinfekci ploch). Na pracovišti se připravuje dezinfekční lázeň z přípravku Sekusept Aktiv, kdy se jedna odměrka tohoto přípravku rozmíchá v půl litru studené vody. Nářadí se manuálně očistí od nečistot, ponoří se do lázně na 15 minut a poté se opláchne pod tekoucí vodou a osuší.  Na **kovové** pomůcky a nářadí se používá **dezinfekční postřik** – Desprej. Postup je stejný, akorát se očištěné nástroje postříkají a nechají působit do zaschnutí, NEOPLACHUJEME. Tento přípravek je také možný použít k dezinfekci ploch.  Při odborném vyučování je možné se setkat se třemi typy dezinfekce a to:   1. DEZINFEKCE NÁSTROJŮ A NÁŘADÍ   D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\20160304_164741.jpg   1. PLOŠNÁ DEZINFEKCE   Zde patří veškeré plochy kadeřnictví – podlahy, plochy stolů a nábytku, mycí boxy, umyvadla, parapety, křesla, kachličky na stěnách a podobně. Nejčastěji používaný přípravek je savo, nebo savo prim.  K dezinfekci ploch se mohou používat i přípravky k dezinfekci nástrojů a nářadí např. Guttar, Despray, Incidur spray, Sekuspt Forte, Chloramin B, Sekusept pulver. Dezinfekční přípravky se 1x měsíčně obměňují, aby nemohlo dojít k odolnosti bakterií a choroplodných zárodků.   1. DEZINFEKCE DROBNÝCH PORANĚNÍ   Jakožto kadeřnice není možné vyhnout se střihnutí nebo říznutí, jelikož kadeřnické nůžky jsou velmi ostré a břitvy, do kterých se vkládají žiletky také. Při dezinfekci drobných poranění se používá např. 3% peroxid vodíku, Jodisol, Septonex a podobně. Vlastní poranění nebo poranění zákazníka se hlásí učiteli odborného výcviku, který poranění ošetří.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\20160307_083738.jpgObdobným úkonem je STERILIZACE. Náš konkrétní sterilizátor je horkovzdušný a mohou v něm být sterilizovány pouze celokovové pomůcky (nůžky, pinzety). Ty se do sterilizátoru vkládají očištěné a po dezinfekci. Nářadí se sterilizuje na 180°C po dobu 30 minut.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\20160307_083717.jpg  **Sterilizace** = zničení všech živých mikroorganizmů, jejich spor, hub a vajíček.  http://www.skudci.com/files/ves-2.jpgPři výkonu povolání kadeřnice se mohou objevit situace, které vyžadují ZÁKAZ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB. Jsou to zejména situace, kdy byla u zákazníka objevena nemoc vlasů a vlasové pokožky (alopecie, zánětlivá ložiska, zanícené vlasové míšky), nemoci kůže (ekzém, dermatitida, alergie), nález vší a hnid. Jedná se totiž o infekční onemocnění, které je přenosné.  http://www.zdravyvlas.cz/portals/0/lupy.jpgZákazník s lupenkou se může bez problému obsloužen (jedná se o neinfekční onemocnění), je třeba si dávat pozor, aby nedošlo k poranění pokožky a stržení strupů. Výjimkou jsou akutní projevy lupenky, kdy je pokožka zarudlá, nateklá a natolik citlivá, že by se mohla snadno porušit.  Při výskytu některého z těchto onemocnění či projevů, zákazníka taktně odmítáme a doporučíme mu návštěvu kožního lékaře.  Dalším složkou hygienických zásad je MANIPULACE S PRÁDLEM. V kadeřnictví musí být dostatek čistého prádla, které musí být práno, sušeno a žehleno v oddělených prostorách a přenášeno v koších nebo obalech k tomu určených, tak, aby nedošlo ke kontaminaci prádla. Čisté prádlo nesmí být uskladněno ve stejných prostorách, jako špinavé prádlo a také nesmí být přenášeno ve stejných koších nebo obalech.  Pokud dojde ke znečištění prádla biologickým materiálem (krví nebo hnisem) popřípadě použito u zákazníka, u kterého jste později objevili parazitární onemocnění, musí být toto prádlo zvlášť zabaleno a poté vloženo do špinavého prádla, aby nedošlo ke kontaminaci.  Čisté prádlo je uskladněno na dámské provozovně ve skříňkách k tomu určených  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456404238521.jpg  a špinavé prádlo se ukládá do koše k tomu určenému na chodbě před provozovnou.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456404238061.jpg  To se každý den na konci pracovní doby odnáší vyprání, sušení a žehlení. Na každého zákazníka se používá nový čistý ručník!  Pracovní oděv kadeřnice musí být bílý barvy a nejlépe z bavlny. Oděv musí být prán ve vysokých teplotách a vyžehlen. Nesmí být průhledný!  http://www.brudra.cz/kat_img/1101-BI.jpg  http://www.potisk-tricek.eu/69-169-thickbox/damske-tricko-s-limeckem-kratky-rukav.jpgPracovní oděv musí být udržován v čistotě.  Pracovní obuv (také bílá) je anatomicky tvarovaná s protiskluzovou podrážkou a páskem přes patu, aby bylo předcházeno nebezpečí uklouznutí.  http://www.pp-servis.eu/images/sklady/s3k-a_3.jpg  Veškeré výše zmiňované informace jsou zapsány v provozním řádu provozovny, dezinfekčním plánu i v zásadách bezpečnosti. Veškeré tyto dokumenty jsou v dámské provozovně i učebně zavěšeny na nástěnce a všem přístupné.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340071454.jpg | |  |
| **Požární prevence** | | V provozovně a celkově na pracovišti je nutné dodržování předepsaných protipožárných směrnic. Je zakázáno manipulovat s ohněm, kouřit a používat karmy nebo nevhodně manipulovat s elektrospotřebiči.  Těm je třeba věnovat pozornost při jakémkoliv podezřelém projevu (zápach, jiskření, dýmení a podobně) je nutné elektrospotřebič vypojit ze zásuvky a vše nahlásit učiteli odbonému výcviku. Při vzniku požáru žáci okamžitě uvědomují učitele odborného výcviku i ostatní (zvoláním HOŘÍ) a opouští budovu únikovým východem v klidu a spořádaně.  Jako prevence vypuknutí či šíření požáru jsou na pracovišti práškové hasící přístroje, umíštěny na konci i začátku hlavní chodby.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340071841.jpg  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340072644.jpgNa zdi jsou také zavěšeny poplachové požární směrnice, které uvádí mimo jiné i telefonní čísla, na která je v případě nebezpečí nutno volat.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\20160224_145717.jpg | |  |
| **První pomoc** | | První pomoc znamená pomoc člověku, který utrpěl úraz nebo náhlou změnu zdravotního stavu.  Úkolem první pomoci je zachránit život nebo zabránit dalšímu poškození zdraví.  Při první pomoci zjišťujeme:  Pohmatem – dýchání, tep, zranění (končetin)  Pohledem – dýchání, zranění, barva  Poslechem – komunikace, srdeční činnost  Je třeba udržet nebo obnovit základní životní funkce (dýchání, srdeční činnost).  Vždy volat číslo rychlé záchranné služby **155** (popřípadě 112). Při volání na toto číslo postupuje následovně:   * Představit se. * Sdělit co se stalo (úraz, kolaps, nehoda). * Kde se to stalo (přesná adresa, poschodí, číslo dveří). * Kolik je postižených, pohlaví, přibližný věk, charakter zranění, choroby. * Je potřeba stručně a jasně popsat situaci a zmínit důležité věci. * Kontrolovat stav postiženého. * Nikdy neukončovat hovor, ten může ukončit jedině dispečer.   Při odborném výcviku se poranění objevují často, zejména střihnutí, říznutí, popálení. Pro předcházení úrazu je nejlépe odstranění příčin, vedoucích k úrazu.  Opatrně manipulovat s nůžkami i břitvou. Pokud se s nimi nepracuje, měli by být vždy zavřené a sklopené, aby nedošlo k poranění.  Při manipulaci s ondulačními železy pracovat opatrně, aby nedošlo k popálení pokožky vlastní, ani zákazníka.  Existuje i riziko poranění elektrickým proudem. V rámci prevence je nutné dodržovat bezpečnostní předpisy:  - pracovat podle návodu,  - nedotýkat se horkých částí,  - přístroje nenamáčet do vody,  - po dokončení práce vždy odpojit,  - opravy provádí pouze odborník,  - pravidelná revize.  Poranění, popálení nebo úraz neprodleně nahlásit učiteli odborného výcviku, který úraz zapíše do knihy úrazů a poranění a popálení ošetří. Součástí pracoviště musí být vybavená lékárnička, která je přítomná v kanceláři učitele odborného výcviku.  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340072839.jpg  D:\Škola\Vysoká š\Mgr\Diplomová práce\Fota\1456340073062.jpg  NOUZOVÁ TELEFONNÍ ČÍSLA  Záchranná služba 155  Hasiči 150  Policie 158  Tísňová linka 112 | |  |

Tabulka je vlastní tvorbou.

Téma BOZP je v tematickém plánu zařazeno na měsíc září. Z pravidla připadá deset dnů v měsíci září na odborný výcvik. Během těchto dnů jsou žáci s touto problematikou konfrontováni.

V prvních dnech si žáci prohlíží  prostory odloučeného pracoviště a orientují se v harmonogramu výuky odborného výcviku. S jeho pravidly, výukou a přestávkami, zakázanými či povolenými činnostmi a podobně. Dále se žáci seznamují s veškerými pomůckami, přístroji a nářadím, které je na odloučeném pracovišti a se kterými budou pracovat. Zde se již navazuje na podmínky bezpečné manipulace.

Výuka probíhá formou výkladu, instruktáže nebo demonstračního výkladu. Žáci obdrží tuto pomůcku, která je navržena stručně s nejpodstatnějšími informacemi a poučkami, které žáci musí znát. Učivo je rozděleno do témat, která jsou postupně probírána. Tato témata jsou doplněna výkladem učitele nebo prezentacemi, které charakterizují konkrétní terminologii, jež je součástí BOZP. Například specifika kadeřnické provozovny, úprava zevnějšku kadeřnice, gymnastika rukou, dezinfekce a sterilizace, hygiena práce, prevence kožních onemocnění a podobně.

## 5.2 Diagnostika znalosti žáků v oblasti BOZP oboru kadeřník

Při diagnostikování efektivnosti didaktické pomůcky, tedy výsledků výuky bude použit didaktický test. Didaktický test je jedním z nejčastěji používaných forem zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Stejně tomu bude i nyní, při zjišťování znalostí žáků v oblasti BOZP oboru kadeřník. Tento test bude předložen oběma testovaným skupinám žákyň. „Výsledky výuky lze samozřejmě získávat mnoha způsoby – zkoušením, zadáváním písemných prací, ověřování schopnosti aplikace vědomostí v praxi apod. Didaktický test na rozdíl od těchto přístupů přináší nové prvky, které zajišťují při zachování určitých pevných pravidel vyšší validitu a rehabilitu zjištěných poznatků. Právě tato skutečnost umožňuje didaktickým testům, aby byly nejen používány v přímé pedagogické praxi učiteli, řediteli škol nebo inspektory k ověření praktických výsledků vyučovacího procesu, ale mohou sloužit i jako významný nástroj diagnostický a výzkumný.“[[63]](#footnote-63)

Při tvorbě testu je přihlíženo k důležitosti jednotlivých částí tématu a na tom základě je sestaveno množství učebních úloh didaktického testu. Úlohy budou konstruovány následovně: pro stručnou odpověď, s výběrem odpovědí, dichotomické úlohy, přiřazovací úlohy, otevřené úlohy.

POSTUP TVORBY DIDAKTICKÉHO TESTU

**1)** Účel didaktického testu

Zvládnutí tematického celku učiva 1. ročníku oboru kadeřník – bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

**2)** Rámcové vymezení obsahu testu

Bezpečnost a ochrana zdraví pří práci

* Právní norma.
* Hygiena práce – úklid, dezinfekce, sterilizace, manipulace s prádlem, kožní onemocnění.
* Bezpečnost práce – zevnějšek kadeřníka, úraz, osobní ochranné pracovní pomůcky.
* První pomoc.

**3)** Návrh testovaných úloh

* Úlohy k zapamatování poznatků
* Napiš základní právní předpisy z oblasti BOZP.
* Pojmenování bezpečnostních značek.
* Pojmenování úkonů (úklid, dezinfekce, sterilizace).
* Doplnění názvů dezinfekčních přípravků.
* Napiš, zda se musí vést na pracovišti dezinfekční deník.
* Který úkon se provádí před sterilizací?
* Popiš následující postup po vzniku školního úrazu žáka.
* Definuj rozdíl mezi infekčním a neinfekčním onemocnění + příklady.
* Napiš, co vše může patřit mezi osobní ochranné pracovní pomůcky.
* Doplň telefonní čísla (hasiči, policie, záchranná služba).
* Musí být součástí pracoviště vybavená lékárnička?
* Je tvou povinností poskytnout první pomoc?
* Úlohy k porozumění poznatků
* Objasni, proč se nůžky nemohou dezinfikovat v dezinfekční lázni.
* Vysvětli vlastními slovy, proč si při poranění zákazníka musí kadeřník dezinfikovat pokožku a nářadí?
* Podle způsobu použití přiřaď přípravek (dezinfekční přípravky).
* Objasni, proč je potřeba jednou za měsíc obměňovat dezinfekční přípravky.
* Objasni, který z těchto úrazů jsou školním úrazem (příklady).
* Smí se ukládat čisté i špinavé prádlo dohromady?
* Když se při použití neznečistil a ani nezamokřil ručník, můžeš ho vrátit zpět k čistému prádlu?
* Oprav následující tvrzení (pracovní oblečení a obuv).
* Objasni, co znamenají osobní ochranné pracovní pomůcky.
* Je dostačující si při střihnutí do prstu pouze umýt ruce mýdlem? Odůvodni.
* Když při práci poraníš zákazníka, co uděláš (A, B, C)?
* Úlohy k použití poznatků v typových situacích
* Při dezinfekci kartáčů k foukané je třeba si připravit 2 l dezinfekční lázně. Jaké množství přípravku Sekusept aktiv bude potřeba?
* Při horkovzdušné sterilizaci hřebenů ke stříhání je třeba nastavit sterilizátor na jakou teplotu a čas?
* Jak řešit situaci, když jsou u zákazníka objeveny vši a hnidy?
* Když jsou ve vlasové pokožce zákazníka zarudlá ložiska zanícených vlasových míšků, lze pokračovat v práci i nadále? Svou odpověď odůvodnit.
* Při kulmování vlasů se začne z kulmy jiskřit a dýmit, jak se zachovat?

**4)** Sestavení didaktického testu

(viz příloha 5)

## 5.3 Analýza dat a jejich vyhodnocení

Tento didaktický test je takzvaný monotematický. „Monotematické testy zkouší jediné téma učební látky.“[[64]](#footnote-64) Také jej lze nazvat jako test výsledků výuky. Tyto testy se doposud běžně používají v praxi. Měří to, co se žáci v dané oblasti naučili. Test je objektivně skórovatelný. Obsahuje úlohy, u kterých lze objektivně rozhodnout, zda byly řešeny správně či nikoli. Žákyně měly na jeho zpracování čas 45 minut. Žádná ze žákyň neměla problém s porozuměním otázek a zadání testu. Žádná také neměla problém s časovým prostorem pro jeho zpracování, i když jsou ve třídě dvě žákyně s diagnostikovanou dysgrafií.

Test je složen z 28 otázek, které mají své individuální bodování:

1) 3b 2) 4b 3) 3b 4) 4b 5) 1b 6) 1b

7) 1b 8) 5b 9) 1b 10) 1b 11) 1b 12) 2b

13) 1b 14) 1b 15) 2b 16) 1b 17) 1b 18) 1b

19) 1b 20) 5b 21) 5b 22) 1b 23) 4b 24) 1b

25) 1b 26) 1b 27) 1b 28) 1b

Celkem mohly žákyně získat 55 bodů.

### 5.3.1 Konstrukce klasifikační normy

Výsledky didaktického testu budou vyhodnoceny pomocí takzvaných percentilových hodnot vypočítaných pro třídu z konkrétního didaktického testu. Percentilová hodnota určuje, kolik procent žákyň ze třídy dosahují určitého bodového výkonu.

Různí autoři spekulují o percentilových ekvivalentech pro jednotlivé klasifikační stupně. Všichni autoři se ale shodují, že rozdělení má být symetrické podle třetího klasifikačního stupně. Tomu je zpravidla přidělen největší procentový ekvivalent.

„Často je doporučováno např. rozdělení:

* výborný – 7 % nejlepších žáků (percentilové rozpětí 94 – 100)
* chvalitebný – 24 % žáků (percentilové rozpětí 70 – 93)
* dobrý – 38 % žáků (percentilové rozpětí 32 – 69)
* dostatečný – 24% žáků (percentilové rozpětí 8 – 31)
* nedostatečný – 7 % žáků (percentilové rozpětí 0 – 7).“[[65]](#footnote-65)

Této percentilové kategorizaci je přihlíženo při vyhodnocování zmíněného didaktického testu. Percentilové hodnoty jsou získány vyjádřením kumulativní četnosti v procentech z celkového počtu žákyň ve třídě. Po zaokrouhlení vzniká percentilová hodnota.

Klasifikace didaktického testu v konkrétní třídě žákyň.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Počet bodů | Žákyně | Žákyně, které daného výsledku dosáhly | Četnost | Kumulativní četnost | Percentilová hodnota | Klasifikace |
| 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | **5** |
| 35 | A, I | // | 2 | 2 | 11 | **4** |
| 36 | G | / | 1 | 3 | 17 |
| 37 | D, L | // | 2 | 5 | 28 |
| 38 | B, E, M | /// | 3 | 8 | 44 | **3** |
| 39 | H | / | 1 | 9 | 50 |
| 40 | C, F, Q | /// | 3 | 12 | 67 |
| 45 | O | / | 1 | 13 | 72 | **2** |
| 48 | K | / | 1 | 14 | 78 |
| 49 | R | / | 1 | 15 | 83 |
| 50 | J | / | 1 | 16 | 89 |
| 51 | N | / | 1 | 17 | 94 | **1** |
| 55 | P | / | 1 | 18 | 100 |
|  |  |  | Suma 18 |  |  |  |

Tabulka je vlastním výtvorem.

Žákyně kontrolní skupiny získaly následující hodnocení:

A 4 B 3 C 3 D 4 E 3 F 3 G 4

H 3 I 4

Žákyně experimentální skupiny získaly následující hodnocení:

J 2 K 2 L 4 M 3 N 1 O 2 P 1

Q 3 R 2

Již podle dosažených klasifikačních stupňů jednotlivých skupin, je znatelný rozdíl ve znalostech žákyň a zvládnutí učiva.

### 5.3.2 Analýza výsledků skupin

Lze se také věnovat konkrétním testům a konkrétní skupině žákyň. Již je známa klasifikace jednotlivých žákyň, jednotlivých skupin, ale ještě mohou být v každé skupině rozebrány jednotlivé testy a úlohy, aby bylo evidentní, se kterými tématy měly žákyně největší problém a které mají naopak zvládnuté. Tím může být vytipována problémová oblast výuky pro konkrétní skupiny a tím i způsob výuky. Toto zjištění bude pro učitele dobrou reflexí, aby se mohl do budoucna lépe zaměřit na konkrétní téma, které žákyním působilo největší problémy a přizpůsobit ho tak formě výuky.

Zpracování didaktického testu kontrolní skupinou.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Otázka | Žákyně, které daného výsledku dosáhly | Četnost | Kumulativní četnost |
| 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | /////// | 7 | 7 |
| 3 | ///// | 5 | 12 |
| 4 | //////// | 8 | 20 |
| 5 | //// | 4 | 24 |
| 6 | //////// | 8 | 32 |
| 7 | /////// | 7 | 39 |
| 8 | /////// | 6 | 45 |
| 9 | /////// | 7 | 52 |
| 10 | //// | 4 | 56 |
| 11 | /// | 3 | 59 |
| 12 | 0 | 0 | 59 |
| 13 | ///////// | 9 | 68 |
| 14 | ///////// | 9 | 77 |
| 15 | //// | 4 | 81 |
| 16 | //////// | 8 | 89 |
| 17 | // | 2 | 91 |
| 18 | /////// | 7 | 98 |
| 19 | // | 2 | 100 |
| 20 | //////// | 8 | 108 |
| 21 | ////// | 6 | 114 |
| 22 | /// | 3 | 117 |
| 23 | /////// | 7 | 124 |
| 24 | //// | 4 | 128 |
| 25 | /////// | 7 | 135 |
| 26 | //////// | 8 | 143 |
| 27 | ///////// | 9 | 152 |
| 28 | /////// | 7 | 159 |
|  |  | Suma 159 |  |

Tabulka je vlastní výtvorem.

V tabulce hodnot kontrolní skupiny je jasně viditelný problém s tím, že žádná žákyně neznala důležité právní dokumenty v oblasti BOZP pro obor kadeřník. Stejně tomu tak bylo i u otázky číslo dvanáct, která byla malým chytákem. Ovšem v kontrolní skupině nebyla žádná žákyně schopná odpověď na otázku týkající se horkovzdušné sterilizace. Žádná nevěděla, že plasty nesmějí do horkovzdušného sterilizátoru, protože by se mohly deformovat či roztavit. Další problematické otázky jsou ty, jejichž četnost je menší než 5 (polovina skupiny). Zajímavé je, že se jedná o jednobodové otázky, až na jednu, která byla dvoubodová. Všechny byly s volnou odpovědí, někdy i s jednoslovnou. Je možné se domnívat, že se v této skupině žákyně neumějí příliš jasně a dobře slovně vyjadřovat. Může to být přisuzováno tomu, že znalosti mají spíše zreprodukovány z výkladu, než nastudovány z textu.

Zpracování didaktického testu experimentální skupinou.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Otázka | Žákyně, které daného výsledku dosáhly | Četnost | Kumulativní četnost |
| 1 | ///// | 5 | 5 |
| 2 | /////// | 7 | 12 |
| 3 | ///////// | 9 | 21 |
| 4 | //////// | 8 | 29 |
| 5 | ////// | 6 | 35 |
| 6 | //////// | 8 | 43 |
| 7 | ///////// | 9 | 52 |
| 8 | //////// | 8 | 60 |
| 9 | ///////// | 9 | 69 |
| 10 | /////// | 7 | 76 |
| 11 | ///// | 5 | 81 |
| 12 | //// | 4 | 85 |
| 13 | ///////// | 9 | 94 |
| 14 | ///////// | 9 | 103 |
| 15 | //////// | 8 | 111 |
| 16 | ///////// | 9 | 120 |
| 17 | /////// | 7 | 127 |
| 18 | //////// | 8 | 135 |
| 19 | ////// | 6 | 141 |
| 20 | ///////// | 9 | 150 |
| 21 | ///////// | 9 | 159 |
| 22 | /////// | 7 | 166 |
| 23 | //////// | 8 | 174 |
| 24 | /////// | 7 | 181 |
| 25 | ///////// | 9 | 190 |
| 26 | ///////// | 9 | 199 |
| 27 | ///////// | 9 | 208 |
| 28 | ///////// | 9 | 217 |
|  |  | Suma 217 |  |

Tabulka je vlastním výtvorem.

V tabulce hodnot experimentální skupiny jsou evidentní lepší výsledky už podle hodnoty kumulativní četnosti. Oproti předešlé skupině je vidět zlepšení hned u první otázky. Žákyně se orientují v právní problematice BOZP svého oboru. Také je zde o dost méně problematických otázek, jejichž četnost je méně než 5 (polovina skupiny). Přesněji je to jedna otázka a to již zmiňovaná otázka číslo dvanáct, která byla malým chytákem. Některé žákyně si alespoň důkladně přečetly zadání, aby pochopily záměr, ostatní se snažily psát čas a teplotu. Zde je možné odvodit, že žákyně v této skupině, se umějí přesněji písemně vyjadřovat oproti předešlé skupině, jelikož měly učební text a potřebné informace poznaly ze svého studia, než prostě zreprodukovány.

### 5.3.3 Zhodnocení výsledků

Na základě zjištěných výsledků tohoto pedagogického experimentu je možné říci, že se didaktická pomůcka v praxi osvědčila. U kontrolní skupiny bylo v didaktickém testu získáno průměrné i podprůměrné hodnocení. S vyšším podílem se vyskytovaly úlohy, kdy měly žákyně problém s jejich zpracováním. Největším problémem byly úlohy s otevřenou odpovědí, i když se v některých případech jednalo pouze o jednoslovnou odpověď. Ve většině případů spíše nechávaly prázdné řádky bez odpovědi. Při přiřazovacích úlohách spíše tipovaly správné odpovědi a pouze jedna jediná žákyně si po sobě zkontrolovala odpovědi. Pozitivem může být bráno alespoň to, že se ani jednou nevyskytlo nedostatečné hodnocení.

Naopak experimentální skupina měla spíše nadprůměrné hodnocení. Samozřejmě se také u některých žákyň objevovaly prázdné řádky bez odpovědi, ale bylo to naprosté minimum. Žákyně v této skupině dokázaly odpovědět i na otázky, se kterými měla kontrolní skupina velký problém, jelikož na ně neodpověděla jedna jediná žákyně. Žákyně se orientovaly v legislativě, v dezinfekčních přípravcích, se kterými se ještě nesetkaly na odborném pracovišti a také se dokázaly mnohem lépe a přesněji písemně vyjadřovat. Ve většině případů měly kvalitní písemný projev, kdy správně uváděly názvy přípravků, správně charakterizovaly a konkretizovaly některé situace, správně se vyjadřovaly. Již byla zmiňovaná problémová otázka číslo dvanáct, se kterou měly obě skupiny problém, i když některé žákyně v experimentální skupině dokázaly odhalit záměr, zamyslely se nad zněním otázky a dokázaly správně odpovědět. Velké plus je připisováno tomu, že žákyně v experimentální skupině obdržely sepsanou didaktickou pomůcku, doplněnou autentickými fotografiemi a jasně předepsanými pravidly a definicemi. Žákyně (žáci obecně) mají občas problém jasně a správně si zapsat učivo z výkladu učitele. V tomto případě veškeré potřebné informace získaly a s pomocí fotografií se mnohem lépe orientovaly v této problematice a zároveň rychleji a lépe dodržovaly zásady BOZP na pracovišti. Z pohledu začátku vzdělávání se v novém oboru a poznávání nových informací, se žákyně rychleji zařadily do chodu odborného pracoviště.

Pro učitele se jedná o kladnou a pozitivní reflexi jeho práce a ujištění se v tom, že pro výuku problémových témat, i když se jedná o praktickou výuku, je pro žáky mnohem lepší pracovat s didaktickou pomůckou, díky které si vlastním tempem objasní principy, důležitost a podstatu učiva.

Shrnutí

Z širšího pohledu na danou problematiku lze optimisticky říci, že doposud neproběhla v této třídě přirozená selekce, tak jak to bývá pravidlem v prvních ročnících a třída je směsí různých intelektuálních jedinců s odlišnými pamětními a inteligenčními vlastnostmi. Ve své podstatě se mohou žákyně učivo ještě do konce třetího ročníku doučit a u závěrečných zkoušek předvedou zběhlou praxi. Ovšem z druhého pesimistického a střízlivého pohledu je učiteli jasné, že žáci se sami od sebe nic nenaučí. Je nutné použít vhodnou metodu a formu výuky, aby mohlo být dosaženo stanovených výukových cílů. Pokud je od žáků očekáváno kvalitních výkonů, musí být i kvalitní vzděláváni. K tomu pouhá reprodukce a sdělení poznatků nestačí. Je na učiteli, jakým způsobem pojme výuku, ale na základě zjištěných výsledků je patrné, že zprostředkování didaktické pomůcky žákům usnadní učení a hlavně pochopení učiva. Díky tomu je možné od žáků očekávat kvalitní výsledky.

# ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo vytvoření vhodného způsoby výuky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany pro obor kadeřník, a to pomocí didaktické pomůcky vytvořené na základě shromážděných a analyzovaných informací specifických pro tento obor. Následně byla ověřena funkčnost této didaktické pomůcky pomocí navrženého a sestaveného didaktického testu diagnostikujícího toto učivo. Aby bylo možné získat objektivní výsledky, byla tato didaktická pomůcka použita při výuce pouze u jedné skupiny žákyň prvního ročníku, ovšem didaktické testy vypracovaly dvě skupiny žákyň prvního ročníku. Jedna takzvaná experimentální skupina, u které probíhala výuka pomocí didaktické pomůcky a druhá takzvaná kontrolní skupina, u které probíhala výuka dosavadním způsobem. Po vyhodnocení didaktických testů, byly srovnány výsledky u jednotlivých žákyň i skupin a výsledek byl ku prospěchu didaktické pomůcky. Žákyně z experimentální skupiny dosáhly znatelně lepších výsledků. Orientovaly se v širší problematice učiva, než kontrolní skupina, ve které nedokázala ani jedna žákyně zpracovat určitou úlohu. Písemné vyjadřování a kvalita osvojených znalostí u experimentální skupiny byla mnohem vyšší a kvalitnější, než u skupiny druhé.

Naplnění hlavního cíle bylo realizováno prostřednictvím dílčích cílů všech pěti kapitol. V první kapitole je rozebráno BOZP obecně. Základní normy a zákony včetně právních dokumentů vztahujících se k problematice. Dostupné informace byly shromážděny, analyzovány a uspořádány tak, aby byla kategorizována obecná práva a povinnosti. Byly definovány základní pojmy vztahující se k BOZP, jejich právní ukotvení a stručný výklad. Mimo to bylo BOZP prezentováno jako politický cíl o co nejefektivnější snížení úrazovosti na pracovištích s vymícením úmrtí na pracovišti. Tyto zásady zde byly předloženy jako práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců včetně zásad požární ochrany.

Ve druhé kapitole se přecházelo od obecného znění BOZP k jeho konkrétnějšímu znění v podobě BOZP ve školství. Zde byly také shromažďovány a analyzovány informace o BOZP z oblasti školství a interpretovány podstatné pojmy. Je zde spíše směřováno k praktickému vyučování, jelikož se jedná o výuku BOZP během praktického vyučování. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou podstatným tématem a žákům musí být co nejefektivněji přiblíženo, aby si je v podobě učiva zapamatovali, porozuměli mu a poté se jím drželi při práci.

Ve třetí kapitole je charakterizována kadeřnická profese. Její právní norma, hygienické zásady a podmínky pro bezpečné provozování služeb. Nepopisuje pouze tyto normy, ale také nemoci z povolání a způsoby jejich prevence. Kadeřnická profese spadá do činností epidemiologicky závažných a pro je nutný dohled kontrolních orgánů v podobě Krajské hygienické stanice, jelikož kadeřnice neohrožují pouze své zdraví, ale mohou ohrožovat i zdraví ostatních. Tyto bezpečnostní a hygienické podmínky jsou zaneseny také do školních osnov na základě RVP a ŠVP. Jsou zde také zdůrazněna specifika učebního oboru 69–51-H/01 kadeřník v podobě odborných kompetencí a profilu absolventa uváděných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy.

Čtvrtá kapitola charakterizuje výuku v průběhu praktického vyučování, její možné podoby a specifika. Jelikož praktická výuka probíhá odlišně, než teoretická výuka jsou vybrány možnosti, které lze použít právě pro odborný výcvik. Jsou zde uvedeny návody pro učitelovu přípravu na výuku, různé organizační formy a metody výuky, které je možné použít. Součástí je také výčet diagnostických způsobů pro zjištění výsledků vzdělávání a jejich možné ohodnocení.

Pátá kapitola je zaměřena prakticky. Již byly charakterizovány obecné zásady BOZP i ty platné pro školství, dále také specifika kadeřnické profese včetně charakteristiky praktického vyučování, proto bylo možné sestavit didaktickou pomůcku a použít ji v praxi. Aby bylo možné posoudit účinnost této didaktické pomůcky, musel být sestaven vhodný diagnostický nástroj v podobě didaktického testu. Aby byly výsledky kvalitní, byl didaktický test předložen i skupině, která nebyla vzdělávána pomocí vytvořené didaktické pomůcky a výsledky tak bylo možné porovnat. Obě skupiny byly vzdělávány za stejných podmínek stejným učitelem s rozdílem použití didaktické pomůcky. Jednalo se o žákyně prvního ročníku oboru kadeřník, takže obě skupiny vycházely ze stejných dosavadních znalostí. Evaluace s následným porovnáním vychází v jasný prospěch didaktické pomůcky, která tak žákyním usnadnila učení, ujasnila zásadní pravidla a jasně zprostředkovala zásadní informace.

Přínosem této diplomové práce je sjednocení výuky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany a první pomoci v oboru kadeřník. Této didaktické pomůcky lze užít jak v praktickém tak i teoretickém vyučování a tak bude sjednocena praktická i teoretická výuka. Tato didaktická pomůcka byla vytvořena pro konkrétní odloučené pracoviště služeb Střední odborné školy v Bruntále. Byly zde pořízeny autentické fotografie pracoviště, které byly následně zakomponovány do textu didaktické pomůcky, aby se žáci prvního ročníku co nejlépe a nejrychleji zorientovali na tomto odloučeném pracovišti a aby jim byly jasně zprostředkovány postupy a činnosti, které na odloučeném pracovišti musí vykonávat.

# SEZNAM ZKRATEK

BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

BOZ Bezpečnost a ochrana zdraví

PO Požární ochrana

č. Číslo

Sb., Sbírka

ČÚBP Český úřad bezpečnosti práce

MV Ministerstvo vnitra

MPSV Ministerstvo práce a sociálních věcí

MZ Ministerstvo zdravotnictví

MŠMT Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy

EU Evropská unie

ZP Zákoník práce

ŠZ Školský zákon

ČR Česká republika

EHS Evropské hospodářské společenství (Evropské společenství)

MŠ Mateřská škola

ZŠ Základní škola

SŠ Střední škola

VOŠ Vyšší odborná škola

VŠ Vysoká škola

ČŠI Česká školní inspekce

RVP Rámcový vzdělávací program

ŠVP Školní vzdělávací program

př. Příklad

IVP Individuální vzdělávací plán

# SEZNAM LITERATURY A ZDROJŮ

Seznam literatury

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školách. *Učitelské noviny*. 2006, 14–15/2006, 1–27.

ČERNÁ, Libuše. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školách a školských zařízeních*. 2., upr. vyd. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, 2003, 288 s. ISBN 80–85022-29x.

HÜLSKEN, Margot. *Příručka pro kadeřnice*. 1. vyd. Praha: Europa-Sobotáles, 2005, 356 s. ISBN 80–86706-12–5.

CHRÁSKA, Miroslav. *Metody pedagogického výzkumu: základy kvantitativního výzkumu*. 1. vyd. Praha: Grada, 2007. Pedagogika (Grada). ISBN 978–80-247–1369-4.

JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. 2. aktualizované vyd. Olomouc: ANAG, 2002, 183 s. ISBN 80–7263-010–5.

JANDA, František a Vladimír VALTA. *Zdravověda: pro učební obor Kadeřník*. 6., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Informatorium, 2004. ISBN 80–7333-026–1.

KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. 2. vyd. Praha: Portál, 2009, 447 s. ISBN 978–80-7367–571-4.

KOPECKÝ, Karel a Jiří FRANC. *Požární ochrana a bezpečnost v praxi: otázky a odpovědi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2004, 122 s. Právo pro praxi. ISBN 80–247-0729–2.

KROPÁČ, Jiří a Miroslav CHRÁSKA. *Výchova v obecně technických předmětech*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého, 2004, 190 s. ISBN 80–244-0897x.

OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2006. ISBN 80–244-1360–4.

PELIKÁN, Jiří. *Základy empirického výzkumu pedagogických jevů*. 2., nezměn. vyd. Praha: Karolinum, 2011. ISBN 978–80-246–1916-3.

PETERKA, Emanuel, Miloslav PODZIMEK a František KOCOUREK. *Materiály pro 1. až 3. ročník učebního oboru Kadeřník*. 2., přeprac. vyd. Praha: Informatorium, 1996, 120, [2] s. il. na příl. ISBN 80–85427-85–0.

POLÍVKA, Ladislav a kol. *Technologie I: Pro učební obor kadeřník*. 2. vyd. Praha: Informatorium, 1995. ISBN 80–85427-66–4.

PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. 3., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Portál, 2001, 322 s. ISBN 80–7178-579–2.

ROMANĚNKO, Jan. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školské praxi*. 1. vyd. Karviná: Paris, 2006, 316 s. ISBN 80–903817-0–7.

ROMANĚNKO, Jan a Pavel SKÁCELÍK. *Legislativa BOZP ve školství: kompletní přehled, úplná dokumentace, výklady, příklady pro praxi, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školství, BOZ dětí, žáků a studentů, požární ochrana ve školství, spisová služba ve školství*. Praha: Sondy, 2008, 403 s. Paragrafy do kapsy. ISBN 978–80-86846–26-2.

*Slovník bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany*. Praha: Práce, 1985. ISBN 24 - 034-85.

ŠVEC, Vlastimil, Hana FILOVÁ a Oldřich ŠIMONÍK. *Praktikum didaktických dovedností*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2004. ISBN 80–210-2698–7.

ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. 1. vyd. Praha: Grada, 2014, 239 s. Pedagogika (Grada). ISBN 978–80-247–4590-9.

Internetové zdroje

Národní politika BOZP a Národní akční program BOZP 2015 – 2016. In: *BOZPinfo.cz* [online]. 2015 [cit. 2016–01-11]. Dostupné z: <http://www.bozpinfo.cz/knihovna bozp/citarna/tema bozpinfo/NPbozp_NAP150724.html>.

Nemoci z povolání v České republice. In: *Státní zdravotní ústav* [online]. Praha: Státní zdravotní ústav, 2014 [cit. 2016–01-15]. Dostupné z: <http://www.szu.cz/uploads/NZP/Hlaseni_odhlaseni_2014.pdf>.

Posuzování zdravotní způsobilosti při volbě povolání, přípravě na povolání a k práci. In:*Společnost pracovního lékařství* [online]. © Ladislav Pelcl, 2014 [cit. 2016–01-10]. Dostupné z: [http://www.pracovni lekarstvi.cz/files/standard\_3 posuzovani\_zdravotni\_ zpusobilosti.pdf](http://www.pracovni lekarstvi.cz/files/standard_3 posuzovani_zdravotni_%20zpusobilosti.pdf).

Přínosy BOZP. *Evropská agentura pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci* [online]. EU-OSHA, 2016 [cit. 2016–01-08]. Dostupné z: <https://osha.europa.eu/cs/themes/good-osh-is-good-for-business>.

RVP kadeřník. *Národní ústavo odborného vzdělávání* [online]. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2007 [cit. 2016–01-29]. Dostupné z: <http://zpd.nuov.cz/RVP/H/RVP%206951H01%20Kadernik.pdf>.

Terminologický slovník bezpenosti a ochrany zdravia pri práci. *Bezpečnostnotechnické služby – protipožiarna ochrana* [online]. Bratislava: DESIGN, 2006 [cit. 2016–01-11]. Dostupné z: <http://www.btspo.sk/zakony/Slovnik.pdf>.

Úmluva o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí (Úmluva č. 155). *EU-OSHA* [online]. [cit. 2016–01-23]. Dostupné z: <https://osha.europa.eu/fop/czech-republic/cs/legislation/files/umluva_155.pdf>.

5 Characteristics of A Positive Work Environment. *HONGKIAT technology desing inspiration* [online]. exabytes, 2013 [cit. 2016–01-20]. Dostupné z: http://www.hongkiat.com/blog/positive-working-environment/.

Právní normy a legislativa

ČESKO. Zákon č. 133 ze dne 17. prosince 1985 o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. In: Zákon o požární ochraně. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010-2016 [cit. 2016–01-17]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1985-133>.

ČESKO. Zákon č. 262 ze dne 21. dubna 2006 zákon práce (zákoník práce). In: Zákoník práce. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010-2016 [cit. 2016–01-17]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-262>.

ČESKO. Zákon č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: Školský zákon. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010–2016 [cit. 2016–01-22]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561>.

ČESKO. Zákon č. 258 ze dne 14. července 2000 o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. In: Zákon o ochraně veřejného zdraví. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010–2016 [cit. 2016 – 01–28]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-258>.

ČESKO. Vyhláška č. 13 ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. In: Vyhláška č. 13/2005 Sb. Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, 2009 [cit. 2016–01-23]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-13#f2898366>.

# SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1 – Záznam o úrazu zaměstnance

Příloha 2 – Záznam o úrazu žáka

Příloha 3 – Dezinfekční plán

Příloha 4 – Provozní řád služby

Příloha 5 – Didaktický test

# PŘÍLOHY

Příloha 1 – Záznam o úrazu zaměstnance

**ZÁZNAM O ÚRAZU**

smrtelném

s hospitalizací delší než 5 dnů

ostatním

|  |
| --- |
| *Evidenční číslo záznamu 1):* |
| *Evidenční číslo zaměstnavatele2):* |

**A.** **Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v pracovněprávním vztahu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. IČO:  Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa): | 2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo: |
| 3. Místo, kde k úrazu došlo: |
| 4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance?  Ano  Ne |

**B**. **Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo** (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. IČO:  Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa): | 2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo: |
| 3. Místo, kde k úrazu došlo: |

**C.** **Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Jméno a příjmení: | Pohlaví:  Muž Žena |
| 2. Datum narození: | 3. Státní občanství: |
| 4. Druh práce sjednaný v pracovní smlouvě (KZAM): | 5. Činnost, při které k úrazu došlo: |
| 6. Délka trvání pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele  roků: měsíců: | |
| 7. Úrazem postižený zaměstnanec je  zaměstnanec v pracovním poměru  zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích  konaných mimo pracovní poměr  osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo  pracovněprávní vztahy (§ 12 písm. a) až d) zákona  č. 309/2006 Sb.)  zaměstnanec agentury práce nebo dočasně přidělený  k výkonu práce za účelem prohloubení kvalifikace u jiné právnické nebo fyzické osoby (§ 38a zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, § 91a zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů. | |
| 8. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu:  od: do: celkem kalendářních dnů: | |

**D.** **Údaje o úrazu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Datum úrazu:  Hodina úrazu:  Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance: | 2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně  před vznikem úrazu: | | | | | |
| 3. Druh zranění: | 4. Zraněná část těla: | | | | | |
| 5. Počet zraněných osob celkem: | | | | | | |
| 6. Co bylo zdrojem úrazu?  dopravní prostředek  stroje a zařízení přenosná nebo mobilní  materiál, břemena, předměty (pád, přiražení,  odlétnutí, náraz, zavalení)  pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí  nástroj, přístroj, nářadí | průmyslové škodliviny, chemické látky,  biologické činitele  horké látky a předměty, oheň a výbušniny  stroje a zařízení stabilní  lidé, zvířata nebo přírodní živly  elektrická energie  jiný blíže nespecifikovaný zdroj | | | | | |
| *1)* | |  |  |  |  |
| 7. Proč k úrazu došlo? (příčiny)  pro poruchu nebo vadný stav některého ze  zdrojů úrazu  pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení  rizika  pro závady na pracovišti | pro nedostatečné osobní zajištění  zaměstnance včetně osobních ochranných  pracovních prostředků  pro porušení předpisů vztahujících se  k práci nebo pokynů zaměstnavatele  úrazem postiženého zaměstnance  pro nepředvídatelné riziko práce nebo  selhání lidského činitele  pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod | | | | | |
| *1)* | | | |  |  |
| 8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance zjištěna přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek? |  | | | | | |
| 9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu.  *(V případě potřeby připojte další list).* | | | | | | |
| *1)* | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s  úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do  doby odeslání záznamu zjištěno.  *(V případě potřeby připojte další list).* |
| 11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu: |

**E.** **Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Úrazem postižený zaměstnanec | datum jméno a příjmení podpis |
| Svědci | datum jméno a příjmení podpis |
| datum jméno a příjmení podpis |
| datum jméno a příjmení podpis |
| Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci | datum jméno a příjmení podpis |
| Zástupce odborové organizace | datum jméno a příjmení podpis |
| Za zaměstnavatele | datum jméno a příjmení podpis  funkce: |

**) Vyplní orgán inspekce práce, resp. báňské správy**

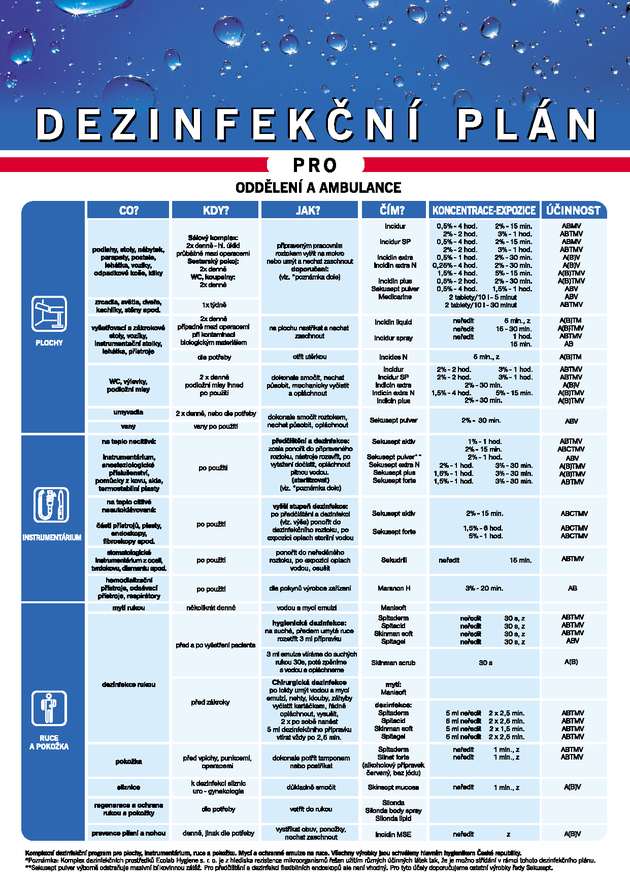
**2)** **Vyplní zaměstnavatel**

ČESKO. Příloha č. 1 k vyhlášce č. 201 ze dne 31. května 2010 o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu úrazu. In: Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010–2016 [cit. 2016–01-20]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2010-201#prilohy>.

Příloha 2 – Záznam o úrazu žáka

ČESKO. Příloha k vyhlášce č. 64 ze dne 2. února 2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. In: Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. *Zákony pro lidi* [online]. AION CS, ©2010–2016 [cit. 2016–01-20]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-64#prilohy>.

Příloha 3 – Dezinfekční plán



Komplexní dezinfekční program firmy ECOLAB používaný pro celou oblast zdravotnictví, ale i obory služeb, který je používán jako výukový materiál odborného výcviku oboru kadeřník v Bruntále.

Příloha 4 – Provozní řád služby

 Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace

Krnovská 9,

792 01 BRUNTÁL

*Provozní řád školy – Služby*

PROVOZNÍ ŘÁD SLUŽBY

OBSAH:

ODDÍL I. Úvodní ustanovení

článek 1 : Legislativní rámec

článek 2: Předmět úpravy

ODDÍL II. Hygienická ustanovení

článek 1: Provozovatel, adresa pracoviště

článek 2: Druh a rozsah poskytovaných služeb

článek 3: Vybavení zařízení

článek 4: Popis pracovní činnosti

článek 5: Zákaz poskytování služeb

článek 6: Pracovní oděv a manipulace s prádlem

článek 7: Dezinfekce a sterilizace nástrojů

článek 8: Obsah lékárničky

článek 9: Úklid

článek 10: Hygiena zaměstnanců, žáků a ochrana zdraví spotřebitele

článek 11: Likvidace kontaminovaného odpadu

ODDÍL III. Ceník

článek 1: Cenová komise

článek 2: Platnost stanovených cen

ODDÍL IV. Provozní doba a pracovní doba UOV

článek 1: Stanovení provozní doby a rozvrh pracovní doby UOV

ODDÍL V. Otevírání a uzavírání provozovny

článek 1: Otevírání provozovny

článek 2: Provoz v šatnách žáků

článek 3: Uzavírání provozovny

ODDÍL VI. Požární ochrana

článek 1: Dodržování požárních předpisů v provozovně

ODDÍL VII. Bezpečnost při práci

článek 1: Dodržování bezpečnosti při práci

článek 2: Traumatologický plán

ODDÍL VIII. Organizace pedagogické činnosti

článek 1: Povinnosti pedagogických pracovníků

ODDÍL IX. Závěr

ODDÍL I.

Úvodní ustanovení

Článek 1

Legislativní rámec

Provozní řád je v kadeřnictví vypracován s přihlédnutím k:

* ustanovení § 21 odst. 2 zákona č. 258 / 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* ustanovení Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění,
* Zákonu č. 526 /1990 Sb., o cenách,
* zákonu č. 133/1985 Sb., o požární ochraně,
* pracovnímu řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vyhláška č.263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
* z. č. 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh.

Článek 2

Předmět úpravy

Tento řád řeší a upravuje provoz pracoviště Služby, činnost zaměstnanců tohoto pracoviště a předpisy týkající se provozu.

ODDÍL II.

Hygienická ustanovení

Článek 1

Provozovatel, adresa pracoviště

Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace

Krnovská 9, 792 01 Bruntál

Telefon: 554 295 256

IČ: 13643479

Článek 2

Druh a rozsah poskytovaných služeb

69 – 51-H/01 Kadeřník ŠVP: Kadeřník

Článek 3

Vybavení pracoviště

Holičství je vybaveno a zařízeno pro pět dospělých zákazníků a jedno dítě. Kadeřnictví je vybaveno a zařízeno pro 8 dospělých zákaznic.

Provoz zajišťují odborní pracovníci:

* v kadeřnictví 3 UOV

Zaměstnanci mají k dispozici:

* místnost pro odpočinek,
* místnost pro odložení oděvů
* zvláštní WC

Pro zákazníky je určená samostatná čekárna vybavená místy k sezení, odložení oděvů a samostatné WC.

Článek 4

Popis pracovní činnosti

Všechny pracovní úkony jsou prováděny dle technologických postupů, bezpečnostních nařízení a hygienických norem. Mytí rukou se provádí v tekoucí teplé vodě před a po každém zákazníkovi, po znečištění. Úklid se provádí po každém zákazníkovi. Ochrana zákazníka je prováděna jednorázovými pomůckami. Pro každého zákazníka je čistý, vyvařený a vyžehlený ručník. Zaměstnanec je chráněn předepsaným oděvem, zdravotní obuví a rukavicemi.

Článek 5

Zákaz poskytování služeb

Zákazníkům se zjevnými nemocemi vlasů, nálezem vší nebo nemocemi kůže se služby neposkytují. Nemanipuluje se s mateřskými znaménky. Neprovádí se výkony na sliznicích, oční spojivce a rohovce.

Článek 6

Pracovní oděv a manipulace s prádlem

Pracovní oděv UOV u oboru vzdělání Kadeřník představuje triko, kalhoty a vestu zvolené barvy z materiálu vhodného k praní a žehlení. Žáci oboru Kadeřník mají oděv, z materiálu vhodného k praní a žehlení, barva je stanovena pro daný ročník (podrobněji vnitřní předpis).

Pracovní oděv a obuv musí být nošeny a udržovány v čistotě po celou pracovní dobu, v případě potřeby musí být používány ochranné rukavice.

V kadeřnictví, kosmetice, manikúře a pedikúře je k dispozici dostatečné množství čistého prádla, které je práno, sušeno a žehleno v oddělených prostorách, prádelně školy a při přepravě chráněno před kontaminací. Praní, sušení a žehlení má v náplni práce prádelna školy popřípadě uklízečka. Čisté prádlo je uskladněno ve skladu prádla odděleně od prádla použitého, které je denně odnášeno do prádelny školy. Za manipulaci s prádlem odpovídá UOV, který má směnu.

Čisté prádlo je skladováno ve skladu nebo skříních odděleně od špinavého prádla, které je po použití ukládáno do přepravních nádob a na konci směny odneseno do prádelny.

Článek 7

Dezinfekce a sterilizace nástrojů

Pro každého zákazníka jsou používány buď jednorázové, nebo čistě umyté, vydezinfikované popřípadě sterilizované nástroje a nářadí. Dezinfekční prostředky se připravují před otevřením provozovny dle předpisů – pokynů na bezpečnostních listech. Za správnost dezinfekce odpovídá UOV.

Desinfekční prostředky se 1x měsíčně střídají.

Po provedených úkonech jsou všechny nástroje mechanicky očištěny, je provedena desinfekce desinfekčním prostředkem s virucidním účinkem a poté omyty pitnou vodou.

Nástroje jsou sterilizovány ve sterilizátoru MELAG 75, za jeho provoz a pravidelné ověřování funkčnosti 1x ročně odpovídá UOV.

Sterilizovány jsou nástroje, jimiž je narušována integrita kůže.

Pro manipulaci s desinfekčními prostředky jsou na přístupném místě vyvěšeny bezpečnostní listy.

Článek 8

**Obsah lékárničky první pomoci**

**Léčiva:**

PARALEN – při bolestech a teplotách

ENDIARON – při střevních potížích

CARBOSORB – při střevních potížích

IBUPROFEN – při bolestech

IBALGIN – při bolestech

ANACIDUM – při žaludečních potížích

Dezinfekce:

JODISOL

SEPTONEX

PEROXID VODÍKU 3%

**Přípravky pro povrchové ošetření:**

BOROVÁ MAST – zklidnění

JARISCHŮV ROZTOK – zklidnění

TEKUTÝ BENZÍN – dezinfekce

GELASPON – při krvácení z nosu

OPHTAL

**Zdravotnická galanterie, obvazový materiál:**

GÁZA HYDROFILNÍ 9X5 – obvazivo

GÁZA HYDROFILNÍ 7X5 – obvazivo

NÁPLAST S POLŠTÁŘKEM – na rány

NÁPLAST BEZ POLŠTÁŘKU – fixace obvaziva

NÁPLAST NA POPÁLENINY – na rány

OBINADLO ELASTICKÉ – obvazivo

ŠÁTEK TROJCÍPÝ – fixace obvaziva

ROUŠKA RESUSCITAČNÍ – resuscitace

ŠKRTIDLO – zaškrcení rány

TLAKOVÉ KRYTÍ (TAMPONY NA RÁNY)

OBVAZOVÁ VATA-krytí

STERILNÍ RUKAVICE -2 páry

NŮŽKY

PINZETA

ZAVÍRACÍ ŠPENDLÍKY

TEPLOMĚR

Za stav a použití lékárničky odpovídá:

Pavla Kadlčíková – učitelka odborného výcviku

Článek 8

Úklid

Před zahájením provozu se provádí úklid na vlhko, jinak vždy po znečištění, 2x týdně s použitím desinfekčních prostředků.

Hygienická zařízení se uklízí denně s desinfekcí.

Po každém zákazníkovi se uklízí – vlasy, použité jednorázové pomůcky, ubrousky a vata do odpadkových košů s jednorázovými vložkami.

Umyvadla a vaničky musí být pro každého zákazníka čisté a vydesinfikované.

Při naplnění, minimálně na konci dne jsou nádoby vyprázdněny a vyčištěny. Malování provozovny probíhá dle potřeby, nejméně 1x za dva roky. Malování hygienických zařízení 1x za rok**.**

Článek 9

Hygiena zaměstnanců, žáků a ochrana zdraví spotřebitele

Zaměstnanci a žáci dodržují a dbají o celkovou úpravu a čistotu, o čistý oděv, vkusnou úpravu účesu, vkusné líčení, jemně nalakované a krátké nehty apod. Všechny používané materiály musí být povoleny a splňovat požadované předpisy a normy. Všechny přístroje jsou kontrolovány dle ČSN. Do provozovny nemají přístup zvířata mimo vodících psů osob se zrakovým postižením.

V prostorách provozovny je zákaz kouření.

V provozních prostorách se nesmějí vyskytovat předměty nesouvisející se stanovenou činností.

Článek 10

Likvidace kontaminovaného odpadu

Na likvidaci kontaminovaného odpadu je uzavřena smlouva s firmou SITA CZ Group, Španělská 10/1073, Praha 2 Vinohrady 120 00. Materiál určený k likvidaci je ukládán do určené uzavíratelné nádoby-trezor. Za plnění a uzavírání smlouvy zodpovídá vedení SOŠ.

ODDÍL III.

Ceník

Článek 1

Cenová komise

Složení komise – ředitel organizace

- ekonom organizace

- zástupce ředitelky pro OV

Článek 2

Platnost stanovených cen

S přihlédnutím k zákonu 524/90 Sb. o cenách, stanoví cenová komise SOŠ Bruntál ceny výrobků, výkonů, prací a služeb. Ceny jsou stanoveny tak, že cena služby určuje přiměřenou normu vynaloženou na provedení jednotlivých úkonů včetně materiálu. Ceny se vzhledem ke změnám cen používaných kadeřnických a kosmetických materiálů časem mění.

ODDÍL IV.

Provozní doba a pracovní doba UOV

Článek 1

Stanovení provozní doby a rozvrh pracovní doby UOV

Provozní doba holičství a kadeřnictví. Rozvrh pracovní doby UOV.

ODDÍL V.

Otevírání a uzavírání provozovny

Článek 1

**Otevírání provozovny**

Provozovnu otevírá v 7.00 příslušný UOV. Klíče jsou uloženy na vrátnici školy.

Článek 2

**Provoz v šatnách žáků**

Šatnu otevírá určený šatnář, který klíče vyzvedne od svého UOV před začátkem výuky. Po převlečení všech žáků šatnář šatnu uzamkne a klíče odevzdá UOV. Každý žák má v šatně svoji uzamykatelnou skřínku, ke které má vlastní zámek a klíč. Totéž se provádí po ukončení výuky. Uzamykání šaten chodí UOV kontrolovat. Klíče od šaten jsou uloženy v kanceláři UOV.

Článek 3

Uzavírání provozovny

Po kontrole uzavření oken, přívodů energií a světel uzamyká provozovnu UOV, který má dle rozpisu odpolední směnu.

ODDÍL VI.

Požární ochrana

Článek 1

Dodržování požárních předpisů v provozovně

V  provozovně jsou dodržovány předepsané protipožární předpisy, nemanipuluje se s otevřeným ohněm, nepoužívají se karmy, nekouří se. Provozovna je vybavena hasicími přístroji, umístěnými na stálých místech.

ODDÍL VII.

Bezpečnost při práci

Článek 1

Dodržování bezpečnosti při práci

Před nástupem nových zaměstnanců provádí instruktáž se zápisem zástupce ředitelky pro OV.. Instruktáž zahrnuje bezpečnost práce v kadeřnických a kosmetických provozovnách, požární bezpečnost a hygienické předpisy. Pro žáky je tato problematika opakována každoročně před zahájením školního roku – proveden zápis, uložen v pedagogické dokumentaci UOV.

Článek 2

**Traumatologický plán**

Na pracovišti je veden sešit úrazů, je zapisováno i velmi malé říznutí nebo škrábnutí. V případě nezvládnutelného úrazu se poskytuje první pomoc a okamžitě se volá záchranná služba.

O úraze se sepisuje protokol a odevzdá se zaměstnanci SOŠ odpovědnému za vedení a likvidaci úrazů. O vážném úrazu žáků jsou neprodleně informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka a vedení organizace.

ODDÍL VIII.

Organizace pedagogické činnosti

Článek 1

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci provádí výuku žáků dle platných tematických plánů pro jednotlivé obory vzdělání. Dbají na plnění povinností žáků. Kontrolují dodržování hygieny a bezpečnosti. Řídí se provozním řádem a hygienickými předpisy. Připravují žáky na přehlídky a soutěže a konají pedagogický dozor. Dodržují povinnosti vůči SOŠ. Dodržují pracovní dobu, věnují se studiu nových pracovních postupů a materiálů a tyto poznatky předávají žákům.

ODDÍL IX.

Závěr

Tento řád je závazný pro všechny zaměstnance na pracovišti služby. Tento řád je součásti vnitřního organizačního a kontrolního systému organizace. Tento řád podléhá aktualizaci podle potřeb organizace a změn zákonných norem a předpisů. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2014.

Schválila: PaedDr. Eva Nedomlelová

ředitelka školy

Příloha 5 – Didaktický test

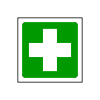
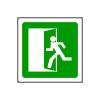
Didaktický test-bezpečnost a ochrana zdraví při práci

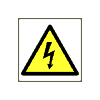
Při volné odpovědi pište na předtištěné řádky. Při otázce s výběrem odpovědi, zakroužkujte tu správnou. Jestliže je v úloze slovo „DOPLŇ“, napiš správné písmeno do předtištěné závorky před větou či slovem, nebo slovo na předtištěný řádek.

1. Napiš názvy základních právních předpisů z oblasti BOZP, vztahující se k výkonu činnosti kadeřníka.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Co znamenají tyto bezpečnostní značky?

..….……….……………  …………………….……..

……………………..….. ………………………………

1. Doplň správný název činnosti:

**( )** Provádí se na konci pracovní doby, popřípadě před začátkem pracovní doby a v průběhu pracovní doby, vždy po znečištění.

**( )** Zničení všech choroboplodných zárodků.

**( )** Zničení všech živých mikroorganismů, jejich spor, hub a vajíček.

**A** sterilizace, **B** úklid, **C** dezinfekce

1. Doplň názvy dezinfekčních přípravků:

SE\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ A \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

IN\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ S\_\_ \_\_ \_\_ \_\_

D \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ J

3 % \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

1. Chceš si dezinfikovat kartáče na foukanou a potřebuješ si připravit 2 L dezinfekční lázně. Jaké množství přípravku Sekusept aktiv budeš potřebovat?

…………………………………………………………………………………….

1. Objasni, proč se nemohou dezinfikovat nůžky v dezinfekční lázni?

……………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………...

1. Vysvětli, proč si při poranění zákazníka musí i kadeřník dezinfikovat pokožku a nářadí?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Podle způsobu použití, doplň přípravek:

**( )** Poranění pokožky. **A** Desprej

**( )** Dezinfekce nůžek. **B** Savo

**( )** Dezinfekce hlavic strojku. **C** Guttar

**( )** Dezinfekce nástavců na strojek. **D** Sekusept aktiv

**( )** Dezinfekce hřebenů. **E** Septonex

**F** Chloramin B

1. Musí se vést na pracovišti dezinfekční deník?

Ano Ne

1. Objasni, proč je potřeba jednou za měsíc odměnit dezinfekční přípravky?

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Který úkon se provádí před sterilizací?

…………………………………………………………………………………….

1. Při horkovzdušné sterilizaci hřebenů ke stříhání nastavíš sterilizátor na jakou teplotu a čas?

…………………………………………………………………………………….

1. Smí se čisté prádlo ukládat společně se špinavým prádlem?

Ano Ne

1. Když se při použití neznečistil a ani nezamokřil ručník, můžeš ho vrátit zpět k čistému prádlu?

Ano Ne

1. Definuj rozdíl mezi infekčním a neinfekčním onemocněním a ke každému napiš příklad.

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Jak bys řešila situaci, když bys u zákazníka objevila vši nebo hnidy?

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Když objevíš na vlasové pokožce zákazníka zarudlá ložiska zanícených vlasových míšků, pokračuješ ve své práci i nadále? Odůvodni.

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Napiš, co vše může patřit mezi osobní ochranné pracovní pomůcky kadeřníka.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Vlastními slovy vysvětli, k čemu slouží osobní ochranné pracovní pomůcky.

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…

1. Oprav následující tvrzení:

* Pracovní oblečení kadeřníka je z materiálu, který se nesmí prát na vysokou teplotu.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

* Pracovní oblečení kadeřníka musí být vždy čisté na začátku týdne.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

* Pracovní obuv kadeřníka je anatomicky tvarovaná, ale nemusí být s protiskluzovou podrážkou.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

* Pracovní obuv kadeřníka nemusí mít pásek přes patu, ale musí mít plnou špičku.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

* Pracovní oblečení kadeřníka se skládá z bílých kalhot a barevného trička.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Objasni, který z těchto úrazů je školním úrazem:

* Když šla Anička ráno do školy, zlomila si prst ve vchodových dveřích svého domu.

Ano Ne

* Bára na chodbě školy uklouzla a narazila si koleno.

Ano Ne

* Dan si na školním hřišti při sportovním dnu školy zlomil zápěstí.

Ano Ne

* Jana se při odborném výcviku střihla do prstu.

Ano Ne

* Klára šla během obědové přestávky do obchodu. Tam uklouzla a vymkla si kotník.

Ano Ne

1. Popiš postup, kterým se řídíš při vzniku školního úrazu:

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Doplň telefonní čísla:

Hasiči ………………..

Záchranná služba ………………..

Policie ………………..

Tísňová linka ………………..

1. Při kulmování vlasů se z kulmy začne jiskřit a dýmit. Jak se zachováš?

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Musí být součástí pracoviště vybavená lékárnička?

Ano Ne

1. Je dostačující hygiena si při střihnutí do prstu pouze umýt ruce? Odůvodni.

………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….

1. Když při práci poraníš zákazníka, jak se zachováš?

**A** Dělám jako že nic a doufám, že si toho nevšiml.

**B** Začnu vyšilovat jak jsem nešikovná a dám mu alespoň ubrousek, aby se ošetřil.

**C** Okamžitě se mu omluvím a ošetřím poranění – dezinfikuji a zalepím.

1. Je tvou povinností poskytnout první pomoc?

Ano Ne

# ANOTACE

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení:** | Bc. Jitka Floriánová |
| **Katedra:** | Ústav pedagogiky a sociálních studií |
| **Vedoucí práce:** | JUDr. Zdenka Nováková, Ph. D. |
| **Rok obhajoby:** | 2016 |
|  |  |
| **Název práce:** | Výuka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci oboru kadeřník |
| **Název v angličtině:** | Teaching occupational safety and health field hairdresser |
| **Anotace práce:** | Tématem diplomové práce je bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP) oboru kadeřník. Je zde charakterizováno BOZP obecně, ale také ve školství. Další podstatnou částí je specifikace oboru kadeřník včetně jeho rizik s následným popisem vzdělávacího oboru kadeřník, na který navazují metody a formy výuky používané pro odborný výcvik tohoto oboru. V závěrečné kapitole je sestavena didaktická pomůcka pro výuku BOZP oboru kadeřník, která byla použita v praxi. Tuto kapitolu završuje diagnostika účinnosti této didaktické pomůcky pomocí didaktického testu s následnou interpretací a porovnáním výsledků. |
| **Klíčová slova:** | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, bezpečnost a ochrana zdraví ve školství, odborný výcvik, kadeřník, výuka, didaktická pomůcka |
| **Anotace v angličtině:** | The main topic of this thesis is occupational safety and health (OSH) in the field of study - hairdresser. There is characterized occupational health and safety in general, but also in education. Another essential part of the fiel d of study – hairdresser, is a specification including risks associated with the following description of the educational field - hairdresser, which builds on methods and forms used for vocational training in this field. In the final chapter, there is built the tool for teaching OSH field of study - hairdresser, which was used in professional training. This chapter is completed with the diagnostic efficacy of teaching aids using a didactic test with subsequent interpretation and comparison of results. |
| **Klíčová slova v angličtině:** | Occupational safety and health, occupational safety and health in education, training, a hairdresser, teaching, teaching aids |
| **Přílohy vázané v práci:** | Příloha č. 1 Záznam o úrazu zaměstnance  Příloha č. 2 Záznam o úrazu žáka  Příloha č. 3 Dezinfekční plán  Příloha č. 4 Provozní řád služby  Příloha č. 5 Didaktický test |
| **Rozsah práce:** | 104 stran + 27 stran příloh |
| **Jazyk práce:** | Čeština |

1. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. s. 7. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tamtéž s. 27. [↑](#footnote-ref-2)
3. Posuzování zdravotní způsobilosti při volbě povolání, přípravě na povolání a k práci. In:*Společnost pracovního lékařství* [online]. © Ladislav Pelcl, 2014 [cit. 2016–01-10]. Dostupné z: [http://www.pracovni lekarstvi.cz/files/standard\_3 posuzovani\_zdravotni\_ zpusobilosti.pdf.](http://www.pracovni lekarstvi.cz/files/standard_3 posuzovani_zdravotni_%20zpusobilosti.pdf.) [↑](#footnote-ref-3)
4. KOPECKÝ, Karel a Jiří FRANC. *Požární ochrana a bezpečnost v praxi: otázky a odpovědi*. s. 10. [↑](#footnote-ref-4)
5. Blíže viz: Zákon o požární ochraně, §1, odst. 2. [↑](#footnote-ref-5)
6. KOPECKÝ, Karel a Jiří FRANC. *Požární ochrana a bezpečnost v praxi: otázky a odpovědi*. s. 19. [↑](#footnote-ref-6)
7. Národní politika BOZP a Národní akční program BOZP 2015 – 2016. In: *BOZPinfo.cz* [online]. 2015 [cit. 2016–01-11]. Dostupné z: http://www.bozpinfo.cz/knihovna-bozp/citarna/tema bozpinfo/NPbozp\_NAP150724.html. [↑](#footnote-ref-7)
8. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. s. 94. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Slovník bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany*. s. 214. [↑](#footnote-ref-9)
10. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. s. 96. [↑](#footnote-ref-10)
11. Terminologický slovník bezpenosti a ochrany zdravia pri práci. *Bezpečnostnotechnické služby – protipožiarna ochrana* [online]. Bratislava: DESIGN, 2006 [cit. 2016–01-11]. Dostupné z: <http://www.btspo.sk/zakony/Slovnik.pdf>. [↑](#footnote-ref-11)
12. Blíže viz: Zákoník práce, § 105, odst. 1. [↑](#footnote-ref-12)
13. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. s. 98. [↑](#footnote-ref-13)
14. Nemoci z povolání v České republice. In: *Státní zdravotní ústav* [online]. Praha: Státní zdravotní ústav, 2014 [cit. 2016–01-15]. Dostupné z: <http://www.szu.cz/uploads/NZP/Hlaseni_odhlaseni_2014.pdf>. [↑](#footnote-ref-14)
15. JANÁKOVÁ, Anna. *Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*. s. 96. [↑](#footnote-ref-15)
16. 5 Characteristics of A Positive Work Environment. *HONGKIAT technology desing inspiration* [online]. exabytes, 2013 [cit. 2016–01-20]. Dostupné z: http://www.hongkiat.com/blog/positive-working-environment/. [↑](#footnote-ref-16)
17. *Slovník bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany*. s. 215. [↑](#footnote-ref-17)
18. KOPECKÝ, Karel a Jiří FRANC. *Požární ochrana a bezpečnost v praxi: otázky a odpovědi*. s. 36. [↑](#footnote-ref-18)
19. ROMANĚNKO, Jan. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školské praxi*. s. 14.

    [↑](#footnote-ref-19)
20. ROMANĚNKO, Jan a Pavel SKÁCELÍK. *Legislativa BOZP ve školství: kompletní přehled, úplná dokumentace, výklady, příklady pro praxi, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školství, BOZ dětí, žáků a studentů, požární ochrana ve školství, spisová služba ve školství*. s. 17. [↑](#footnote-ref-20)
21. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školách. *Učitelské noviny*. 2006, 14–15/2006, 1–27. s. 1. [↑](#footnote-ref-21)
22. Blíže viz: Školský zákon, § 173, odst. 1. [↑](#footnote-ref-22)
23. ROMANĚNKO, Jan a Pavel SKÁCELÍK. *Legislativa BOZP ve školství: kompletní přehled, úplná dokumentace, výklady, příklady pro praxi, bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školství, BOZ dětí, žáků a studentů, požární ochrana ve školství, spisová služba ve školství*. s. 100. [↑](#footnote-ref-23)
24. ROMANĚNKO, Jan. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školské praxi*. s. 153. [↑](#footnote-ref-24)
25. Blíže viz: Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, § 12. [↑](#footnote-ref-25)
26. Úmluva o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí (Úmluva č. 155). *EU-OSHA* [online]. [cit. 2016–01-23]. Dostupné z: https://osha.europa.eu/fop/czech-republic/cs/legislation/files/umluva\_155.pdf. [↑](#footnote-ref-26)
27. ČERNÁ, Libuše. *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve školách a školských zařízeních*. s. 241. [↑](#footnote-ref-27)
28. KROPÁČ, Jiří a Miroslav CHRÁSKA. *Výchova v obecně technických předmětech*. s. 46. [↑](#footnote-ref-28)
29. HÜLSKEN, Margot. *Příručka pro kadeřnice*. s. 14. [↑](#footnote-ref-29)
30. PETERKA, Emanuel, Miloslav PODZIMEK a František KOCOUREK. *Materiály pro 1. až 3. ročník učebního oboru Kadeřník*. S. 54. [↑](#footnote-ref-30)
31. HÜLSKEN, Margot. *Příručka pro kadeřnice*. s. 18. [↑](#footnote-ref-31)
32. JANDA, František a Vladimír VALTA. *Zdravověda: pro učební obor Kadeřník*. s 142. [↑](#footnote-ref-32)
33. POLÍVKA, Ladislav a kol. *Technologie I: Pro učební obor kadeřník*. s. 22. [↑](#footnote-ref-33)
34. HÜLSKEN, Margot. *Příručka pro kadeřnice*. s. 19. [↑](#footnote-ref-34)
35. Blíže viz: Zákon o ochraně veřejného zdraví, §19, odst. 1. [↑](#footnote-ref-35)
36. POLÍVKA, Ladislav a kol. *Technologie I: Pro učební obor kadeřník*. s. 12. [↑](#footnote-ref-36)
37. KROPÁČ, Jiří a Miroslav CHRÁSKA. *Výchova v obecně technických předmětech*. s. 47.

    [↑](#footnote-ref-37)
38. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 144. [↑](#footnote-ref-38)
39. ŠVEC, Vlastimil, Hana FILOVÁ a Oldřich ŠIMONÍK. *Praktikum didaktických dovedností*. s. 85. [↑](#footnote-ref-39)
40. OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. s. 88. [↑](#footnote-ref-40)
41. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 29. [↑](#footnote-ref-41)
42. ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. s. 95. [↑](#footnote-ref-42)
43. KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. s. 328. [↑](#footnote-ref-43)
44. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 258. [↑](#footnote-ref-44)
45. ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. s. 177. [↑](#footnote-ref-45)
46. Tamtéž. s. 177. [↑](#footnote-ref-46)
47. KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. s. 328. [↑](#footnote-ref-47)
48. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 148. [↑](#footnote-ref-48)
49. Tamtéž s. 82. [↑](#footnote-ref-49)
50. KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. s. 295. [↑](#footnote-ref-50)
51. OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. s. 65.

    [↑](#footnote-ref-51)
52. ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. s. 117. [↑](#footnote-ref-52)
53. OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. s. 67. [↑](#footnote-ref-53)
54. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 287. [↑](#footnote-ref-54)
55. ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. s. 204. [↑](#footnote-ref-55)
56. ZORMANOVÁ, Lucie. *Obecná didaktika: pro studium a praxi*. s. 205. [↑](#footnote-ref-56)
57. PRŮCHA, Jan, Eliška WALTEROVÁ a Jiří MAREŠ. *Pedagogický slovník*. s. 43. [↑](#footnote-ref-57)
58. KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. s. 220. [↑](#footnote-ref-58)
59. KALHOUS, Zdeněk a Otto OBST. *Školní didaktika*. s. 221. [↑](#footnote-ref-59)
60. OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. s. 113. [↑](#footnote-ref-60)
61. CHRÁSKA, Miroslav. *Metody pedagogického výzkumu: základy kvantitativního výzkumu*. s. 29. [↑](#footnote-ref-61)
62. PELIKÁN, Jiří. *Základy empirického výzkumu pedagogických jevů*. s. 15. [↑](#footnote-ref-62)
63. PELIKÁN, Jiří. *Základy empirického výzkumu pedagogických jevů*. s. 172. [↑](#footnote-ref-63)
64. CHRÁSKA, Miroslav. *Metody pedagogického výzkumu: základy kvantitativního výzkumu*. s. 188. [↑](#footnote-ref-64)
65. OBST, Otto. *Didaktika sekundárního vzdělávání*. s. 124. [↑](#footnote-ref-65)