



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Ekonomická fakulta



Financování a fungování příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník

Diplomová práce

Studijní program: N6208 – Ekonomika a management

Studijní obor: 6208T085 – Podniková ekonomika

Autor práce: **Bc. Klára Trejbalová**

Vedoucí práce: doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Ekonomická fakulta
Akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Klára Trejbalová**
Osobní číslo: **E14000375**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**
Název tématu: **Financování a fungování příspěvkové organizace
Dům dětí a mládeže Větrník**
Zadávající katedra: **Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Příspěvkové organizace a jejich fungování v České republice.
2. Dům dětí a mládeže Větrník, příspěvková organizace.
3. Návrh na řešení problémů financování a fungování Domu dětí a mládeže Větrník, příspěvkové organizace.

Rozsah grafických prací: **dle potřeby dokumentace**

Rozsah pracovní zprávy: **65 normostran**

Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

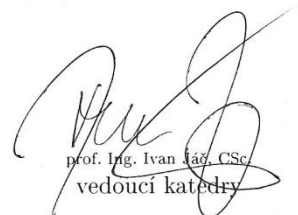
MUSGRAVE, Richard A. a Peggy B. MUSGRAVEOVÁ. Veřejné finance v teorii a praxi. Praha: Management Press, 1994. ISBN 80-85603-76-4.
HAMERNÍKOVÁ, Bojka, Alena MAAAYTOVÁ, et al. Veřejné finance. 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. ISBN 978-80-7357-497-0.
PROKÚPKOVÁ, Danuše. Příspěvkové organizace 2009. Praha: ASPI, 2009. ISBN 978-80-7357-416-1.
MORÁVEK, Zdeněk a Danuše PROKÚPKOVÁ. Příspěvková organizace 2015. Praha: Wolters Kluwer, 2015. ISBN 978-80-7478-833-8.
ROSEN, Harvey S. a Ted GAYER. Public Finance. 7th ed. New York: McGraw - Hill Irwin, 2005. ISBN 0-07-287648-4.
Elektronická databáze článků ProQuest (knihovna.tul.cz)

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.**
Katedra podnikové ekonomiky a managementu
Konzultant diplomové práce: **Jana Pavlíková**
ředitelka

Datum zadání diplomové práce: **30. října 2015**
Termín odevzdání diplomové práce: **31. května 2017**



doc. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.
děkan



prof. Ing. Ivan Jaroš, CSc.
vedoucí katedry

V Liberci dne 30. října 2015

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím mé diplomové práce a konzultantem.

Současně čestně prohlašuji, že tištěná verze práce se shoduje s elektronickou verzí, vloženou do IS STAG.

Datum:

Podpis:

Anotace

Diplomová práce se zabývá Financováním a fungováním příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník. Cílem je postihnout pravidla a předpisy příspěvkových organizací a na základě příkladu Domu dětí a mládeže Větrník, příspěv. org. pochopit, jak v praxi příspěvková organizace funguje. Práce je rozdělena do dvou částí; na teoretickou, která se zaměřuje na shrnutí veškerých podstatných informací týkajících se příspěvkových organizací. Jsou zde vymezeny pojmy jako veřejné finance, neziskový sektor a detailně je rozebráno právní postavení příspěvkových organizací. Volně navazuje komplexně pojaté hospodaření příspěvkových organizací. Druhá, praktická část práce, je orientovaná na Dům dětí a mládeže Větrník, příspěv. org., jejímž zřizovatelem je Liberecký kraj. V této kapitole je objasněna historie a charakteristika organizace, zřizovací listina a hospodaření příspěvkové organizace. V neposlední řadě je popsána změna zřizovatele příspěvkové organizace z kraje na obec a jiné návrhy řešení. Na závěr je shrnuta problematika přeměny zřizovatele u příspěvkové organizace.

Klíčová slova

- Veřejné finance
- Neziskový sektor
- Příspěvková organizace
- Financování příspěvkové organizace
- Zřizovatel
- Dotace
- Hlavní činnost
- Doplnková činnost
- Zřizovací listina
- Rozpočet
- Peněžní fondy

Annotation

My diploma thesis deals with Financing and Functioning of the Subsidized Organization Dům Děti a Mládeže Větrník. The target is to cover the rules and the regulations of subsidized organizations and to show how they work in established business environment and practice. The thesis is divided into two parts; the theoretical parts focuses on summarizing all relevant information related to subsidized organization. There are terms such as public finance, non-profit sector defined as well as the legal status of subsidized organizations, followed by a complex conception of business activities in subsidized organization. The second part of the thesis is focused on Dům Děti a Mládeže Větrník, where the Liberec Region is a founder. In this chapter the history and characteristics of the organization are explained, establishment document and economy of subsidized organization. Finally, it describes the founder change of subsidized organization from the region to the municipality and other suggestions of solution. In conclusion the issues of the founder conversion with the subsidized organization are summarized.

Key words

- Public finances
- Non-profit sector
- Subsidized organization
- Financing of the subsidized organization
- Founder
- Grant
- Main activity
- Additional activity
- Establishment document
- Budget
- Money funds

Poděkování

Největší poděkování patří doc. Ing. Václavu Urbánkovi, CSc., vedoucímu diplomové práce za cenné rady, připomínky a za odbornou pomoc při tvorbě této diplomové práce. Poděkování náleží i paní Janě Pavlíkové, ředitelce Domu dětí a mládeže Větrník, přísp. org. za poskytnutí potřebných informací o organizaci a jejím fungování, za ochotu pomoci a za cenné rady. Další poděkování patří mé rodině, která mne po celou dobu plně podporovala.

Obsah

Seznam tabulek.....	12
Seznam obrázků a grafů	13
Seznam zkratek.....	14
Úvod	15
1 Veřejné finance.....	18
1.1 Veřejné statky	19
1.2 Veřejné výdaje	20
1.3 Podpora volnočasových aktivit z veřejných rozpočtů	21
1.4 Veřejné příjmy	23
2 Typologie podniků.....	24
2.1 Podniky dle právní formy	24
2.1.1 Podniky jednotlivce	24
2.1.2 Osobní společnosti.....	25
2.2 Veřejné podniky.....	26
2.3 Neziskový sektor - neziskové organizace	26
2.3.1 Členění neziskových organizací	27
2.4 Další členění podniků	28
3 Příspěvková organizace	30
3.1 Zákony, kterými se řídí příspěvková organizace	30
3.2 Charakteristika příspěvkové organizace	31
3.3 Typy příspěvkových organizací	32
3.3.1 Příspěvkové organizace státu.....	32
3.3.2 Příspěvkové organizace územních samosprávných celků	33
3.4 Vznik příspěvkové organizace.....	34

3.5	Zrušení příspěvkové organizace	35
3.6	Majetek příspěvkové organizace	35
3.7	Finanční hospodaření příspěvkové organizace	38
3.7.1	Zdroje financování příspěvkové organizace.....	38
3.7.2	Peněžní fondy příspěvkových organizací	39
3.7.3	Rozpočet příspěvkové organizace	43
3.7.4	Výsledek hospodaření příspěvkové organizace.....	44
3.7.5	Finanční kontrola.....	45
3.7.6	Daňová povinnost příspěvkových organizací.....	46
3.7.7	Dotace pro příspěvkové organizace.....	47
3.8	Příspěvkové organizace v Libereckém kraji	49
3.9	Střediska volného času.....	50
3.9.1	Zdroje financování ve střediscích volného času.....	52
4	Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org.....	53
4.1	Historie organizace	53
4.2	Charakteristika organizace.....	54
4.2.1	V-klub.....	55
4.2.2	Turistická ubytovna	56
4.3	Předmět činnosti organizace	57
4.3.1	Hlavní činnost.....	57
4.3.2	Doplňková činnost.....	58
4.4	Zřizovací listina	58
4.4.1	Vedení organizace	59
4.4.2	Majetek organizace.....	60
4.4.3	Práva a povinnosti organizace	60

4.4.4	Doplňková činnost.....	61
4.5	Pracovníci organizace	62
4.5.1	Organizační struktura organizace	62
4.5.2	Mzda a osobní příplatky	64
4.5.3	Vzdělávání pracovníků	65
4.6	Hospodaření organizace.....	65
4.6.1	Rozvaha organizace	66
4.6.2	Účetnictví organizace	69
4.6.3	Inventarizace majetku.....	69
4.6.4	Tvorba a použití fondů	69
4.6.5	Rozpočet.....	70
4.6.6	Příjmy	71
4.6.7	Výdaje.....	71
4.6.8	Dotace.....	72
4.6.9	Dary	73
4.6.10	Investice.....	74
4.7	Zapojení do programů.....	74
4.7.1	Projekty Evropské unie.....	75
4.7.2	Spolupráce s firmami.....	75
5	Změna zřizovatele.....	77
5.1	Postup při změně zřizovatele	77
5.1.1	Převedení práv a povinností	77
5.1.2	Majetek organizace.....	78
5.1.3	Účetnictví organizace	79
5.1.4	Fondy organizace.....	80

5.1.5	Rozpočet.....	80
5.1.6	Rejstřík škol a školských zařízení	80
5.1.7	Ředitel organizace	81
5.2	Vlastní návrhy řešení	81
	Závěr.....	87
	Seznam citované literatury	89
	Seznam bibliografie.....	94
	Seznam příloh.....	95

Seznam tabulek

Tab. 1.1: Podpora pro nevládní neziskové organizace z veřejných rozpočtů (v mil. Kč)...	21
Tab. 1.2: Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže z veřejných rozpočtů (v tis. Kč).	22
Tab. 3.1: Přehled škol a školských zařízení zřízených jako příspěvková organizace Libereckým krajem	50
Tab. 4.1: Počet zorganizovaných akcí za školní rok 2014/2015	58
Tab. 4.2: Mzdy a osobní příplatky (průměr, pouze interní zaměstnanci).....	65
Tab. 4.3: Přehled aktiv organizace z rozvahy.....	67
Tab. 4.4: Přehled pasiv organizace z rozvahy	68
Tab. 4.5: Přehled peněžních fondů příspěvkové organizace DDM Větrník.....	70
Tab. 4.6: Přehled hospodaření organizace v jednotlivých letech (v Kč).....	72
Tab. 4.7: Zapojení do projektů a dotací 2014/2015.....	73
Tab. 4.8: Věcné dary za rok 2014 (v Kč)	73
Tab. 4.9: Účelově neurčené finanční dary za rok 2014 (v Kč).....	74

Seznam obrázků a grafů

Obr. 4.1: Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. Org	54
Obr. 4.2: V-klub	56
Obr. 4.3: Turistická ubytovna Domu dětí a mládeže Větrník	57
Obr. 4.4: Organizační struktura	63

Seznam zkratek

DDM Větrník	Dům dětí a mládeže Větrník, příspěv. org.
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NNO	Nevládní (nestátní, soukromé) neziskové organizace
OSS	Organizační složka státu
POÚSC	Příspěvková organizace územně samosprávných celků
PPP	Public Private Partnership
Přísp. org.	Příspěvková organizace
SPDDM	Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice
SVČ	Střediska volného času
VNO	Vládní (státní) neziskové organizace

Úvod

Jako téma diplomové práce jsem si zvolila Financování a fungování příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník.

Důvodem, proč bylo zvoleno toto téma pro diplomovou práci, je současná větší potřeba věnovat více pozornosti příspěvkovým organizacím, o kterých je v současné době méně slyšet, nejspíš protože nejsou mezi ekonomy tolik v oblibě. Bývají totiž menší než klasické podnikající organizace, jako jsou akciové společnosti nebo společnosti s ručením omezeným. Jedním z dalších možných důvodů může být i ten, že příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými hlavní činností a přijatými ze státního rozpočtu, tudíž jejich zřízení a velký rozvoj nebývá pravidlem. Dalším motivem je samotná zvědavost autorky, kterou zajímá, jak příspěvkové organizace při své činnosti fungují. V neposlední řadě byl motivem k zvolení tohoto tématu podstata, že autorka osobně v příspěvkové organizaci pracuje už několik let.

Hlavním cílem je shrnutí pravidel a předpisů příspěvkových organizací a proniknutí do problematiky hospodaření v oblasti škol a školských volnočasových zařízení a to prostřednictvím příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník se sídlem v Liberci. Významnou součástí splnění tohoto cíle jsou návrhy na vyřešení stávajících problémů, včetně návrhu na změnu zřizovatele příspěvkové organizace. Dalším cílem je objasnit, jak v praxi příspěvkové organizace územně samosprávních celků fungují a jaká problematika se zde může objevit.

Stát nebo územně samosprávný celek jsou zřizovateli příspěvkových organizací, jejichž hlavním úkolem není tvorba zisku, ale zajištění činností vyžadujících samostatnou právní subjektivitu. Nejčastěji jsou příspěvkové organizace zřizované v oblasti kultury, školství, zdravotnictví, sociálních služeb a dalších. Fungování příspěvkových organizací se řídí značným množstvím zákonů, které budou při zpracování této práce využívány.

Při studiu na Technické univerzitě v Liberci zaměřeném na Podnikovou ekonomiku se autorka několikrát setkala s příspěvkovými organizacemi a uvědomila si, že jí tato neobvyklá právní forma zajímá a ráda by se jí věnovala více do hloubky. Proto se autorka snažila postihnout komplexní financování příspěvkových organizací a díky příspěvkové

organizaci Dům dětí a mládeže Větrník zjistit, jak reálně tento typ společností funguje a co vše tato činnost obnáší.

Diplomová práce je rozvrhnutá do dvou hlavních částí a to teoretické a praktické. Teoretická část je rozdělena na tři kapitoly. První kapitola se zabývá veřejným financováním, veřejnými statky, výdaji a příjmy. V druhé kapitole naleznete přehled podniků podle právní formy, základní informace o veřejných podnicích a neziskovém sektoru.

Na druhou kapitolu navazuje třetí, která se celá věnuje příspěvkovým organizacím. Detailně jsou charakterizovány příspěvkové organizace a zákony, kterými se příspěvkové organizace řídí i jaké typy příspěvkových organizací při současné platné legislativě můžeme na území České republiky nalézt. Kromě toho, je v této části vysvětleno, jak příspěvkové organizace vznikají a zanikají i jaký majetek ve své činnosti využívají. Velká pozornost je věnována finančnímu hospodaření příspěvkových organizací, konkrétně jejich zdrojům financování. Jsou rozepsány jednotlivé peněžní fondy, jak vzniká rozpočet a výsledek hospodaření. Je popsán průběh finanční kontroly, jakou mají daňovou povinnost příspěvkové organizace a v neposlední řadě jak probíhá proces získání dotace. Kapitola je zakončena stručným přehledem příspěvkových organizací v Libereckém kraji a popisem činností, kterým se věnují střediska volného času. Střediska volného času budou v podkapitole charakterizovány, jelikož příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Větrník, které se bude věnovat velká pozornost v další kapitole, je právě střediskem volného času.

Praktická polovina práce je sestavena ze dvou částí. První úsek praktické části této diplomové práce je věnována již zmíněné příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník. Tato kapitola věnovaná konkrétní příspěvkové organizaci začíná historií a samotnou charakteristikou organizace. Na ni navazuje předmět činnosti organizace, a podrobně je popsána zřizovací listina a její opodstatněná fakta, jimiž jsou vedení organizace, majetek, práva a povinnosti organizace a její hlavní a doplňková činnost. Kromě toho nesmí být opomenuta důležitá součást organizace a tou jsou pracovníci, včetně platné organizační struktury, přehled mezd a osobního ohodnocení. Důraz je kladen na průběžné vzdělávání pracovníků organizace. Poté už se kapitola věnuje podstatě této práce a tím je hospodaření organizace. V této podkapitole je detailně objasněn majetek

Větrníku, jak organizace vede účetnictví, jak probíhá inventarizace majetku i tvorba a použití fondů. Je popsána skladba rozpočtu organizace, její příjmy a výdaje, v jaké výši za loňský rok získala dotace i dary a jak byly uskutečněny investice. Kapitola se uzavírá soupisem programů a projektů, do kterých je Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. zapojena i s jakými významnými subjekty spolupracuje.

Druhá praktická část práce je celá věnována řešení problematiky převodu zřizovatele příspěvkové organizace z kraje na obec. V kapitole nazvané Změna zřizovatele je nejdříve na základě platných zákonů popsán proces změny zřizovatele, pak je tato problematika konkrétně řešena na probíhající změně zřizovatele v příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník. Kapitola je zakončena působícími problémy vznikajícími před změnou, během i možnými problémy, které se mohou objevit po dokončené změně zřizovatele. Kapitola je doplněna o návrhy řešící stávající situaci. V neposlední řadě se tato část práce zabývá dopadem přeměny zřizovatele na chod organizace, na její zaměstnance i na konečné uživatele služeb příspěvkové organizace.

1 Veřejné finance

Veřejné finance jsou specifické finanční vztahy a operace, probíhající v rámci ekonomického systému. Zúčastněnými jsou orgány a instituce veřejné správy a proti nim stojí ostatní subjekty, těmi jsou občané, domácnosti, firmy, neziskové organizace a další. Veřejné finance se skládají z veřejných výdajů, veřejných příjmů a daní. (Hamerníková, 2004)

Finanční vztahy a operace jsou zakládány na principech nenávratnosti, neekvivalence a nedobrovolnosti. „ *Pokud nelze zaručit návratnost (částečnou nebo úplnou) a ekvivalenci, je nutné využít donucovací pravomoc státu a v rámci zákonů a fiskálního systému donutit ekonomické subjekty k nedobrovolnému přispívání do státní (nebo do obecní) pokladny.*“ (Hamerníková, 2010, s. 18)

Obsahem finančních vztahů a operací je veřejné zabezpečení veřejných statků, profinancování různých transferů a nasměrování ekonomických subjektů k určitému chování (např. ekologickému) prostřednictvím dotací, pokut či daní. (Hamerníková, 2004)

Fiskální systém neboli veřejná rozpočtová soustava vznikla právě proto, aby výše uvedené činnosti mohly být profinancovány. Hlavním účelem veřejné rozpočtové soustavy je vytvoření dostatečného objemu veřejných příjmů a to v rámci různých veřejných rozpočtů např. státního, regionálního nebo místního k profinancování veřejných výdajů. (Hamerníková, 2010)

Veřejný sektor plní tři hlavní funkce: alokační, distribuční a stabilizační. Alokační funkce zajišťuje rozdělení a použití zdrojů mezi produkci soukromých a veřejných statků a jejich skladbu. Distribuční funkce rovnocenně rozděluje důchod a bohatství. Stabilizační funkce se stará o vysokou zaměstnanost, stabilní cenovou hladinu a míru ekonomického růstu. (Musgrave, 1994)

Pro veřejné finance a celý veřejný sektor je velmi podstatná efektivní alokace a redistribuce zdrojů. K dosažení optimálního stavu jsou využívány tyto faktory: existence veřejných statků, preference a stupeň mobility uživatelů veřejných statků a systém fiskální decentralizace (neboli systém rozdělování výdajových a příjmových kompetencí a jejich nástrojů mezi jednotlivé vládní úrovně). (Hamerníková, 2010)

1.1 Veřejné statky

„*Veřejný statek je komodita, která může být poskytnuta se stejnými náklady jednomu člověku jako celé společnosti.*“ (Samuelson, 2013, s. 272) Veřejné statky uspokojují jisté potřeby a mají určité vlastnosti, těmi jsou:

- kvalitativní i kvantitativní nedělitelnost spotřeby a nesoutěživost spotřebitele,
- nevylučitelnost ze spotřeby,
- nulové mezní náklady na spotřebu každého dalšího spotřebitele. (Samuelson, 2013)

Spotřeba veřejných statků se nedá rozdělit mezi spotřebitele, spotřebovávají se společně, proto potenciální spotřebitelé nemusejí své preference projevit. Nelze žádného spotřebitele ze spotřeby vyloučit, což je značně neefektivní, ale spotřeba jednoho nikterak nesnižuje spotřebu nikoho jiného.

Některé veřejné statky tyto výše zmíněné vlastnosti nemají, proto jsou označovány jako smíšené statky. Nejčastěji pozbývají vlastnosti kvalitativní i kvantitativní nedělitelnosti, např. vzdělání. Z tohoto důvodu jsou jen dvě vlastnosti počítány za významné (Mankiw, 1999):

- vylučitelnost,
- rivalitní spotřeba.

Vylučitelnost je dána nemožností nebo nákladností vyloučit danou osobu se spotřeby, díky možnosti užívání veřejných statků, aniž by za ně spotřebitelé přímo zaplatili. Rivalitní spotřeba neboli zmenšitelnost je dána tím, zda spotřeba jednoho spotřebitele má nebo nemá vliv na množství spotřebované ostatními. Veřejné statky z hlediska těchto dvou vlastností jsou nevylučitelné a nerivalitní (nezmenšitelné). (Lajtkepová, 2013)

Spotřebitel je těmito vlastnostmi tlačěn zaujmout pozici tzv. černého pasažéra. Za černého pasažéra je označován spotřebitel, který se snaží uniknout placení za spotřebu veřejného statku a je si jistý, že ze spotřeby nebude vyloučen. Domnívá se, že náklady s poskytováním tohoto statku za něj uhradí někdo jiný. (Hořejší, 2010) Rosen a Gayer tvrdí, že tato pozice černého pasažéra vede k neefektivnosti veřejných statků. (Rosen, 2005, s. 64)

1.2 Veřejné výdaje

„Veřejné výdaje můžeme chápat jako toky finančních prostředků, které jsou v rámci soustavy veřejných rozpočtů alokovány na uskutečňování jednotlivých fiskálních funkcí státu (respektive vlády, krajů a obcí) a to na principu částečné nebo plné nenávratnosti a neekvivalence. Jsou to vztahy rozdělování a užití veřejných rozpočtů a mimorozpočtových fondů.“ (Lajtkepová, 2013, s. 49)

Veřejné výdaje jsou tvořeny finančními prostředky o určitém objemu a struktuře, s určitými zásadami přidělování, čerpání a kontroly plnění. Zdrojem krytí veřejných výdajů jsou veřejné příjmy. (Hamerníková, 2010)

Veřejné výdaje se pojí s jedním rozpočtovým obdobím, kalendářním rokem. V posledních letech dochází k dluhovému financování, které se ukazuje jako významný faktor ovlivňující reálnou ekonomiku. (Lajtkepová, 2013) Veřejné výdaje v České republice jsou jedním z nástrojů fiskální politiky vlády. (Hamerníková, 2004)

Účely a priority veřejných výdajů jsou různorodé (sociální, kulturní, vzdělávací, ekologické a další). Veřejné výdaje se dají členit dle několika hledisek: časového, rozpočtu respektive fondu odkud jsou vynaloženy, plánovanosti výdajů, území, návratnosti a sektoru, na který jsou vydávány. Také objem a strukturu veřejných výdajů ovlivňuje několik faktorů. Jsou jimi faktory demografické, geografické, politické, technické a technologické a další.

Veřejné výdaje lze rozdělit do dvou skupin:

- vládní výdaje,
- transfery.

Vládní výdaje se dále dělí podle charakteru na spotřební a investiční. Obě tyto skupiny zahrnují výdaje sloužící k financování institucí, projektů nebo programů. Transfery jsou poskytovány za určitým cílem subjektům, bez vzniku protiplnění. Pokud subjekt obdrží transfer, nemusí na oplátku nic vyprodukovat nebo poskytnout. (Lajtkepová, 2013)

1.3 Podpora volnočasových aktivit z veřejných rozpočtů

Pravidelně každým rokem vytváří Centrum pro výzkum neziskového sektoru v Brně na bázi zadání od Rady vlády pro nevládní neziskové organizace podklad „*Rozbor financování nestátních neziskových organizací z veřejných rozpočtů*“. (Černý, 2015, str 7) Velkou nedokonalostí tohoto informačního zdroje je nedostatečnost, jelikož do tohoto průzkumu jsou zahrnovány pouze neziskové organizace, které určí Rada vlády pro nevládní neziskové organizace.

V tabulce nazvané Podpora pro nevládní neziskové organizace z veřejných rozpočtů nalezneme průřez třemi časovými obdobími, roky 2012, 2013 a 2014. Všechny peněžní údaje jsou uvedeny v milionech korun. V tabulce jde vyčíst, že v období mezi roky 2012 a 2013 došlo k nárůstu veškerých sledovaných položek i celkových výdajů veřejných rozpočtů, ale v následujícím období došlo k poklesu dotací pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a k poklesu dotací pro obce i celkové dotace pro veřejné rozpočty klesly, ostatní položky vzrostly.

Tab. 1.1: Podpora pro nevládní neziskové organizace z veřejných rozpočtů (v mil. Kč)

Dotace pro nevládní neziskové organizace	2012	2013	2014
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	3 025	3 379	3 107
Ostatní ministerstva	3 655	3 632	3 818
<i>Státní rozpočet celkem</i>	6 680	7 011	6 925
Kraje (vč. Prahy)	1 523	1 685	1 874
Obce	2 889	3 263	2 823
Státní fondy	678	775	990
Veřejné rozpočty CELKEM	11 770	12 734	12 611

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Černý, 2015)

V tabulce s názvem Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže z veřejných rozpočtů jsou veškeré údaje uvedeny v tisících korunách. Tato tabulka je pro lepší porovnání opět ve třech časových obdobích. U hodnot Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se opět ukazuje klesající trend ve financování výdajů z veřejných rozpočtů. Naopak je tomu u krajů a obcí a u celkové položky veřejných rozpočtů, kde nejdříve v roce 2013 došlo ke zvýšení a následující rok opět ke snížení sledovaných hodnot.

Tab. 1.2: Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže z veřejných rozpočtů (v tis. Kč)

Volnočasové aktivity dětí a mládeže	2012	2013	2014
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	182 949	174 413	171 819
Ostatní ministerstva	0	0	0
<i>Státní rozpočet celkem</i>	<i>182 949</i>	<i>174 413</i>	<i>171 819</i>
Kraje (vč. Prahy)	36 310	37 942	33 954
Obce	95 195	109 963	106 898
Veřejné rozpočty CELKEM	314 454	322 318	312 671

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Černý, 2015)

% z veřejných rozpočtů	2,70%	2,50%	2,50%
------------------------	-------	-------	-------

V posledním řádku je představen celkový přehled kolika procenty se podílí z celkových veřejných rozpočtů na financování volnočasových aktivit dětí a mládeže. Tento podíl se v jednotlivých letech téměř nemění. (Černý, 2015)

1.4 Veřejné příjmy

Veřejné příjmy jsou zdroje krytí pro veřejné výdaje. Veřejné příjmy jsou příjmy plynoucí do veřejných rozpočtů. Státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí, kde největší složku tvoří daně, dále pak sociální pojištění a výnosy z poplatků, úvěrové příjmy, výnosy z prodeje a pronájmu státního či obecního majetku. (Hamerníková, 2010)

Nejvýznamnějším veřejným příjmem jsou daně. Ty tvoří téměř 90% příjmů do veřejných rozpočtů. *„Daní rozumíme každou povinnou, zákonem stanovenou, nenávratnou, neekvivalentní a většinou neúčelovou platbu do veřejného rozpočtu.“* (Hamerníková, 2010, s. 108) Vlastnost daně nenávratnost je dána, tím že daň, kterou veřejný rozpočet získá, nevrací tomu, kdo mu ji poskytl. Tomu kdo platí daně, stát poskytuje veřejné statky, ale tento nárok není vázán na platbu daní. Další vlastností je neúčelovost, jelikož předem není dáno, jaký veřejný statek se ze zaplacené daně bude financovat, zda školství, kultura nebo armáda. Neekvivalence daně znamená, že nemusí být zachován poměr mezi zaplacenou výší daně jedné osoby a množstvím spotřebovaného veřejného statku té samé osoby. Na občana většinou spadá více daňových povinností nejenom jedna. Daňový systém České republiky se skládá z přímých (daň z příjmů a majetkové daně), nepřímých (daně ze spotřeby) a ostatních daní. (Hamerníková, 2010)

Celkové daňové příjmy (z daní, poplatků a pojistného) podle ministerstva financí ČR za rok 2013 v České republice činily 922 404 milionů korun, tedy 84,5 % z celkových příjmů. Oproti roku 2012 byl nárůst o 10 126 milionů korun z daňových příjmů. (Statistická ročenka České republiky, 2014)

2 Typologie podniků

V ekonomické teorii jsou podniky děleny dle několika hledisek. Základním třídícím znakem jsou právní forma a vlastnictví, dále pak hospodářská odvětví, velikost, typ výroby a další. (Nový zákon o obchodních společnostech a družstvech, 2013)

2.1 Podniky dle právní formy

Podle právní formy dělíme podniky do několika kategorií, na:

- podniky jednotlivce,
- osobní společnosti (osobní, kapitálové, družstva, Evropské společnosti a sdružení, veřejné (státní) podniky a neziskové organizace). (Obchodní korporace, 2014)

2.1.1 Podniky jednotlivce

Podniky jednotlivce neboli podniky fyzické osoby jsou vlastněny jednou osobou a mají obvykle formu živnosti. Živnosti se řídí zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

„Živností je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených zákonem.“ (Živnostenské podnikání, 2014, s. 5) Živnost může být provozována jak fyzickou osobou, tak i právnickou osobou.

Jednotlivec jako živnostník musí splňovat řadu podmínek vyplývajících ze zákona. Musí být starší 18 let, musí být způsobilý k právním úkonům, být trestně bezúhonný a odborně způsobilý vykonávat živnost. Zákon živnosti dělí na ohlašovací a koncesované.

Ohlašovací živnosti jsou provozovány na základě ohlášení. Živnosti ohlašovací se dále dělí na řemeslné, vázané a volné, tyto tři typy se liší stanovením odborné způsobilosti.

Řemeslná živnost je udělena na základě odborné způsobilosti, tím je myšleno vyučení se v oboru a získání praxe, například v zámečnictví, hodinářství, truhlářství, řeznictví a uzenářství, opravy silničních vozidel nebo v hostinské činnosti. Vázané živnosti vyžadují

pro každou živnost jinou odbornou způsobilost prokázanou získáním průkazu způsobilosti. Do vázaných živností patří například výroba, montáž, opravy a revize plynových nebo elektrických zařízení. U posledního typu, volných živností není odborná způsobilost stanovena. Předmětem podnikání u volných živností je výroba, obchod a služby, které však nespádají mezi řemeslné a vázané živnosti.

Koncesované živnosti se vykonávají na základě koncese, jakési povolení, které je uděleno živnostenským úřadem na základě požadovaného vzdělání, absolvování speciálního kurzu a dalších. Mezi koncesované živnosti řadíme například vývoj, výrobu, opravy zbraní, provozování střelnic, hubení škodlivých živočichů, rostlin a mikroorganismů, taxislužbu, pohřební služby nebo služby soukromých detektivů.

Živnosti se dále dělí podle předmětu podnikání na obchodní, výrobní a poskytující služby. (Živnostenské podnikání, 2014)

2.1.2 Osobní společnosti

Od 1. ledna 2014 vešel v platnost nový zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), který nahradil dosavadní obchodní zákoník a to zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Nový zákon o obchodních společnostech a družstvech je zcela novým právním předpisem.

Osobní společnosti jsou vytvořeny a vlastněny dvěma a více osobami. V České republice existují jen dvě formy osobních společností, těmi jsou veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. Pod kapitálové společnosti náleží společnost s ručením omezeným a akciová společnost. (Obchodní korporace, 2014)

Zvláštním typem organizace je družstvo, které je vlastněno a provozováno společností osob, jejímž cílem není vytvářet zisk, ale dávat užitek svým členům. Nejčastěji vznikají družstva spotřební, nákupní, úvěrová, výrobní nebo velkoobchodní. (Synek, 2015)

Evropské společnosti a sdružení jsou podnikatelskou formou podléhající normám Evropského společenství a vznikají podle přesně vymezených směrnic Evropské unie. (Obchodní korporace, 2014)

2.2 Veřejné podniky

Další složkou podniků jsou veřejné (státní) podniky a neziskové organizace. Veřejnými podniky rozumíme podniky založené státem nebo jeho organizačními složkami. Nejčastěji jimi jsou organizace, které zajišťují důležité služby, jako je železniční a vodní doprava, správa silnic, pošta, rozhlas, televize, radiokomunikace, zbraně, výroba elektřiny a těžba uhlí. Tyto organizace jsou ve vlastnictví státu, územně správních celků nebo ve smíšeném vlastnictví, kde část podniku patří soukromým vlastníkům. Do smíšené formy řadíme systém PPP neboli Public Private Partnership, touto formou se financují rozsáhlejší investiční projekty.

Stát zajišťuje některé služby, který mi jsou obrana státu, bezpečnost, ochrana zdraví a životního prostředí, vzdělání a budování infrastruktury. Tyto činnosti jsou zajišťovány příspěvkovými organizacemi, které vykonávají kromě těchto činností ještě další veřejně prospěšné činnosti. (Synek, 2015)

2.3 Neziskový sektor - neziskové organizace

Neziskové organizace jsou součástí neziskového sektoru. Neziskový sektor tvoří organizace, které jsou založeny na jiných motivech, než je ekonomický zisk a případné zisky vkládají zpět do své činnosti. Neziskové organizace jsou uvedené v Seznamu ekonomických subjektů vedeným Českým statistickým úřadem.

Zřizovateli neziskových organizací mohou být soukromé fyzické nebo právnické osoby. Takto vzniklé organizace se označují jako nevládní neziskové organizace. Pokud je zřizovatelem stát, kraj nebo municipalita jsou nazývány organizačními složkami. (Synek, 2015)

2.3.1 Členění neziskových organizací

Neziskové organizace členíme podle různých kritérií. Jedna z nejčastějších možností členění je podle právní normy a financování.

Podle zákona o daních z příjmů s komentářem, § 18 odst. 8, členíme neziskové organizace dle právní normy na:

- zájmová sdružení právnických osob (musí mít právní subjektivitu a být zřízena za jiným než výdělečným účelem)
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace, nadační fondy a obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- školské právnické osoby (dle zvláštního právního předpisu),
- obce,
- organizační složky státu a kraje,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy a subjekty (stanoví-li tak zvláštní zákon),
- a další. (Pelc, 2013)

Synek v Podnikové ekonomice (Synek, 2015, s. 86) řadí do neziskových organizací pouze čtyři typy organizací.

- Rozpočtové organizace,
- příspěvkové organizace,
- občanská sdružení,
- nadace.

Rozpočtové organizace jsou financovány ze státního rozpočtu nebo rozpočtů obcí případně z probíhající podnikatelské činnosti. Představiteli rozpočtových organizací jsou školy, soudy, prokuratura a státní zdravotnická zařízení.

Příspěvkové organizace jsou financovány z rozpočtu státu, obcí a z vlastní činnosti. Nejčastěji jsou zřizovány divadla, knihovny, muzea a galerie. Podrobnější informace budou popsány níže v další kapitole.

Občanská sdružení jsou nejčastěji spolky, hnutí, kluby a svazy. Vznikají registrací na Ministerstvu vnitra ČR a zdrojem jejich příjmů jsou dary a členské příspěvky.

Nadace jsou právníckými osobami zakládanými účelově pro dosahování a podporu veřejně prospěšných cílů. Finanční prostředky získává od zakladatele, v podobě darů nebo příspěvků. V České republice je několik nadací, mezi nejznámější patří Český literární fond, Nadace Konráda Adenauera nebo Nadace J. M. Z. Hlávkových. (Synek, 2015)

Podle kritéria financování členíme neziskové organizace na:

- financované zcela z veřejných rozpočtů (organizační složky státu, příspěvkové organizace územně samosprávních celků),
- financované z části z veřejných rozpočtů (příspěvkové organizace),
- financované z různých zdrojů (dary, sbírky),
- financované z výsledků realizace svého poslání. (Rektořík, 2010)

2.4 Další členění podniků

Podniky jsou členěny podle různých hledisek. Těmito hledisky jsou hospodářská odvětví, velikost, typ výroby a další.

Dle sektorů a hospodářských odvětví dělíme podniky na:

- sektor zemědělství (zemědělství, rybolov a lesní hospodářství),
- sektor průmyslu (těžební a zpracovatelský průmysl, výroba a distribuce elektrické energie, plynu a vody a stavebnictví),
- sektor služeb (obchod, peněžnictví a pojišťovnictví, doprava, skladování a spoje, školství, zdravotnictví, veterinární a sociální činnost a další).

Dle velikosti:

- malý podnik (do 100 zaměstnanců, roční obrat nepřesáhne 30 milionů korun),
- střední podnik (méně než 500 zaměstnanců, roční obrat menší než 100 milionů korun),
- velký podnik. (Synek, 2015)

3 Příspěvková organizace

Třetí kapitola je věnována příspěvkovým organizacím jako takovým. Velmi podrobně budou rozebrány zákony, kterými je příspěvková organizace upravována. Tyto zákony jsou vypsány níže v podkapitole 3.1 Zákony, kterými se řídí příspěvková organizace. Nedílnou součástí této kapitoly je charakteristika příspěvkových organizací. Poté kapitola navazuje typy představitelů příspěvkových organizací, tedy příspěvkové organizace státu a příspěvkové organizace územních samosprávných celků. Těm je věnován zbytek diplomové práce. Nesmí být opomenuto rozepsání o vzniku a zrušení příspěvkové organizace a také majetek, se kterým smí organizace disponovat. Velmi důležitou součástí je finanční hospodaření, které v sobě zahrnuje zdroje financování, peněžní fondy, rozpočet, výsledek hospodaření, finanční kontrolu, daňovou povinnost a dotace. Předposlední část kapitoly se zabývá konkrétním přehledem příspěvkových organizací v Libereckém kraji a na závěr je kapitola uzavřena charakteristikou středisek volného času.

3.1 Zákony, kterými se řídí příspěvková organizace

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- České účetní standardy – pro vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- vyhláška č. 403/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění vyhlášky č. 435/2010 Sb.,

- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,
- Daňové zákony České republiky. (Maderová Voltnerová, 2011)

3.2 Charakteristika příspěvkové organizace

Příspěvková organizace spravuje peněžní prostředky, které obdržela vykonáváním hlavní činnosti, hospodář s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu skrze zřizovatele a vede prostředky fondů, které sama tvoří. Hospodář s prostředky získanými doplňkovou činností, disponuje s peněžními dary od fyzických a právnických osob i s peněžními prostředky věnovanými ze zahraničí a získanými prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů. Příspěvková organizace využívá finance České republiky obdržené z rozpočtu Evropské unie a z Národního fondu. (Účetnictví, 2015)

Hospodaření příspěvkové organizace se řídí jejím rozpočtem, který po zahrnutí příspěvku ze státního rozpočtu nebo stanovení odvodu do státního rozpočtu musí být sestaven jako vyrovnaný. Rozpočet příspěvkové organizace může zahrnovat pouze náklady a výnosy související jen s jí poskytovanými službami, které jsou předmětem její hlavní činnosti. (Účetnictví, 2015, s. 37)

Podle § 53 odst. 4 zákona č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), je příspěvková organizace povinna plnit zadané úlohy nejehospodárnějším způsobem a zůstat v souladu s vymezenými finančními vztahy ke státnímu rozpočtu. Má k dispozici peněžní prostředky, které může upotřebit jen k záměrům, na které jsou stanoveny; to znamená na pokrytí nezbytných potřeb,

na opatření vycházejících z právních ustanovení a na krytí opatření nezbytných k zachování nerušeného chodu organizace.

Platby, které je příspěvková organizace povinna uhradit v daném roce, nesmí přesáhnout stanovený rozpočet pro daný rok. *Jestliže skutečná výše nákladů a výnosů v průběhu rozpočtového roku neodpovídá jejich rozpočtované výši a je předpoklad, že může být zhoršen rozpočtovaný hospodářský výsledek, je příspěvková organizace povinna učinit opatření, která zajistí jeho vyrovnaní.* (Účetnictví, 2015, s. 37)

Organizace je zavázána po připsání částky na její účet do 15 pracovních dnů, odvést do státního rozpočtu České republiky příjmy z prodeje nemovitého majetku, který spravuje. Výjimkou jsou pouze výtěžky z prodeje nemovitého majetku, který příspěvková organizace obdržela darem nebo děděním. (Účetnictví, 2015)

Hlavní činností příspěvkové organizace je podle §53 odst. 1, aktivita vymezená zřizovatelem příspěvkové organizace a uskutečňovaná příspěvkovou organizací. Pokud se příspěvková organizace řídí zvláštním zákonem je její hlavní činností aktivita vymezená zvláštním zákonem (např. zákon č. 114/1993 Sb., o Kanceláři prezidenta republiky, ve znění pozdějších předpisů). (Účetnictví, 2015)

3.3 Typy příspěvkových organizací

Dle zřizovatele rozlišujeme dva základní typy příspěvkových organizací:

- příspěvkové organizace státu,
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků.

3.3.1 Příspěvkové organizace státu

Příspěvkové organizace státu jsou právnickými osobami, zřízenými některými ústředními orgány státní správy a legislativně řízeny zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Založeny jsou na základě zřizovací listiny, přičemž zřizovatel oznámí její založení v Ústředním věstníku ČR. Příspěvkové organizace státu vykonávají hlavní činnosti na základě zřizovací listiny nebo zvláštního zákona.

Dne 1. 1. 2001 nabil účinnosti zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Státní rozpočtové organizace se podle zákona č. 219/2000 Sb. transformovaly na organizační složky státu, ke dni nabytí účinnosti zákona k 1. 1. 2001. Od tohoto data už nelze nově zřizovat státní příspěvkové organizace. Státní příspěvkové organizace vzniklé před tímto datem, nadále přetrvávají. Některým byla změněna právní forma na organizační složku státu, jiné byly v rámci reformy veřejné správy předány do správy krajů a obcí. (Účetnictví, 2015)

Z důvodů výše zmíněných se dále budu věnovat jen příspěvkovým organizacím územně samosprávních celků.

3.3.2 Příspěvkové organizace územních samosprávních celků

Příspěvkové organizace územních samosprávních celků, zkráceně POÚSC jsou právnickými osobami zřízenými krajem nebo obcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

POÚSC musejí být podle zákona č. 250/2000 Sb., § 27 odst. 10, zapsány v Obchodním rejstříku a veškeré změny týkající se rozdělení, sloučení nebo splynutí s jinou POÚSC musejí být oznámeny Ústřednímu věstníku ČR.

Vznikají a zanikají rozhodnutím zřizovatele, a jsou zřizovány na základě zřizovací listiny.

Nejsou způsobilé vlastnit majetek, mohou však mít pohledávky a jiná majetková práva. Příspěvkové organizace územních samosprávních celků hospodaří s dotacemi od zřizovatele, s vlastním vyúčtovaným ziskem, s prostředky svých povinně zřízených fondů (rozepsáno v kapitole 3.7.2) a s dary od subjektů ze soukromé sféry.

Naopak nesmí nabývat cenné papíry a nesmí poskytovat dary (pouze z FKSP svým zaměstnancům). Dosáhne-li příspěvková organizace při výkonu své doplňkové činnosti kladného hospodářského výsledku, tedy zisku, smí tento zisk využít jen k zabezpečení

hlavní činnosti. Zřizovatel je oprávněn požadovat odvody zisku do svého rozpočtu. (Účetnictví, 2015)

3.4 Vznik příspěvkové organizace

Vznik příspěvkové organizace vymezuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v § 27 Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací.

Pro vznik příspěvkové organizace je nutné, aby zřizovatel vydal zřizovací listinu pro vznik příspěvkové organizace. Zřizovací listina musí v sobě zahrnovat:

- a)** kompletní název zřizovatele (jedná-li se o obec, doplní se i její zařazení do okresu),
- b)** název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace (název musí vylučovat možnost záměny s jinými příspěvkovými organizacemi,
- c)** popsání hlavního účelu a předmětu činnosti,
- d)** označení statutárních orgánů a jak budou jménem organizace jednat,
- e)** přehled majetku ve vlastnictví zřizovatele (se kterým příspěvková organizace hospodaří),
- f)** formulace práv a povinností, které organizaci umožní, aby mohla se svěřeným majetkem vykonávat hlavní činnost, k níž byla zřízena (práva a povinnosti spojené s efektivním a ekonomicky účelným využitím svěřeného majetku a s péčí o jeho ochranu, podmínky pro následnou investiční výstavbu, stanovit podmínky pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti v souladu s pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a další),
- g)** oblasti doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace (zřizovatel musí tyto činnosti organizaci povolit, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti i odbornost svých zaměstnanců; doplňková činnost je evidována odděleně a nesmí narušovat hlavní činnost příspěvkové organizace),
- h)** časové období, po které bude příspěvková organizace zřízena. (Účetnictví, 2015)

Ke vzniku příspěvkové organizace dochází v den určený zřizovatelem. Příspěvková organizace se zapisuje do obchodního rejstříku na základě návrhu na zápis, který podává zřizovatel příspěvkové organizace. Vznik je nutné oznámit Ústřednímu věstníku České republiky a to do 15 dnů ode dne uskutečnění uvedené skutečnosti. (Prokúpková, 2009)

3.5 Zrušení příspěvkové organizace

Zrušení příspěvkové organizace vymezuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v § 27 Zřizování, změny a zrušení příspěvkových organizací.

Stejně tak jako k vzniku příspěvkové organizace, tak i k zrušení dochází dnem stanoveným zřizovatelem organizace v rozhodnutí a uplynutím dne uvedeného v rozhodnutí o zrušení přechází majetek, práva a závazky příspěvkové organizace na zřizovatele. Do 15 dní je zřizovatel povinen toto zrušení nahlásit Ústřednímu věstníku České republiky. (Účetnictví, 2015)

3.6 Majetek příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. U příspěvkových organizací záleží na rozhodnutí kraje nebo obce jak budou hospodařit a s jakým majetkem.

Zřizovací listina musí obsahovat vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele a taková práva příspěvkové organizace, aby daný majetek mohl být využíván k výkonu činnosti a mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek zřizovatele je dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nazýván „svěřeným“. Ve zřizovací listině musí být uvedena práva a povinnosti spojené s efektivním, ekonomicky účelným využitím, péče a ochrana majetku, rozvoj a zvelebení majetku. Dále musí být stanovena pravidla pro další investiční výstavbu

svěřeného majetku, pravidla pro výrobu a prodej zboží, práva a povinnosti spojené s pronájmem majetku jiným subjektům.

V zákoně č. 250/2000 Sb., v §27 odst. 5, je vymezeno hned několik případů, kdy se může příspěvková organizace stát vlastníkem majetku, který potřebuje využívat k výkonu své hlavní činnosti, jsou jimi:

- bezúplatný převod od svého zřizovatele,
- dar,
- dědění,
- jiný způsob. (Účetnictví, 2015)

Bezúplatný převod se dá řešit pomocí dvou přístupů. V prvním přístupu není bezúplatný převod darem, v druhém přístupu je bezúplatný převod poskytnutím a převzetím daru. Příspěvková organizace může pouze se souhlasem zřizovatele získat do svého vlastnictví majetek darem. Dar může mít podobu movitou, nemovitou i formu peněz. I v případě dědění je nutný souhlas zřizovatele, pokud ho příspěvková organizace nezíská je nucená dědění odmítnout. K nabytí majetku může dojít i jiným způsobem, opět však na základě souhlasného rozhodnutí zřizovatele.

Pokud není příspěvková organizace vlastníkem majetku, je povinna sjednávat smluvní vztahy pouze v zastoupení zřizovatele. (Účetnictví, 2015)

Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem a proto je povinna účtovat a odepisovat tento majetek. Řídí se vyhláškou ministerstva financí č. 505/2002 Sb., a zákonem o dani z příjmu.

Majetek se odepisuje v průběhu jeho používání a metody odepisování si stanoví účetní jednotka vnitřním předpisem sama. Příspěvkové organizace dle zákona č. 505/2002 Sb., § 34 Odepisování majetku, odepisují:

- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,
- DNM, k němuž účetní jednotka nabyla právo užívání od vlastníka, majitele nebo jiné oprávněné osoby,
- technické zhodnocení účetní jednotky, která majetek užívá a provedla na tomto majetku technické zhodnocení na svůj účet,

- technické zhodnocení drobného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- ložisko nevyhrazeného nerostu nebo jeho část na pozemku koupeném po 1. lednu 1997,
- soubor majetku, který je charakterizován samostatným technicko-ekonomickým určením,
- technické zhodnocení u nemovitých kulturních památek a církevních staveb. (Svobodová, 2007)

Pokud příspěvková organizace nabyde vlastnictví k nemovitosti, která podléhá vkladu do katastru nemovitostí, začne se nemovitost odepisovat dnem doručení návrhu na vklad do katastrálního úřadu.

Příspěvkové organizace dle zákona č. 505/2002 Sb., § 34 Odepisování majetku odst. 8, neodepisují:

- umělecká díla, která nejsou součástí stavby, sbírky, movité kulturní památky, předměty kulturní hodnoty a obdobné movité věci stanovené zvláštními právními předpisy,
- nedokončený DHM a DNM a technické zhodnocení, pokud není uvedeno do stavu způsobilého k užívání,
- finanční majetek,
- zásoby,
- pohledávky,
- DHM a DNM, pokud tento majetek má účetní jednotka v pronájmu nebo ve výpůjčce,
- povolenky na emise a preferenční limity,
- a další. (Svobodová, 2007)

Veškerý majetek včetně pořízeného a vytvořeného vlastní činností a hrazeného z vlastních zdrojů, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele, tudíž je ve vlastnictví zřizovatele, nebude-li ve zřizovací listině stanoveno jinak.

Vlastní majetek získá příspěvková organizace jen na základě souhlasu zřizovatele a to jen ve formě bezúplatného převodu, darem, děděním nebo jiným způsobem. Jiným způsobem

se například rozumí výroba majetku ve vlastní režii, tedy majetek vytvořený vlastní činností. Takovýto majetek se oceňuje vlastními náklady a ty jsou evidovány jako vstupní cena majetku. (Merlíčková Růžičková, 2011)

3.7 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Tato podkapitola se bude věnovat financování příspěvkové organizace. Konkrétně se bude věnovat využití zdrojů financování příspěvkovou organizací, detailně budou popsány jednotlivé fondy, které příspěvková organizace na základě zákona tvoří, jak je tvořen rozpočet a jakými zákony se organizace při jeho tvorbě musí řídit. Dále pak bude vysvětleno, z čeho je tvořen výsledek hospodaření a jakého může na konci roku dosáhnout stavu. A v neposlední řadě bude shrnuta finanční kontrola a daňová povinnost příspěvkových organizací.

3.7.1 Zdroje financování příspěvkové organizace

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky, které získala vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s peněžními prostředky poskytnutými z Národního fondu ze zahraničí.

Dále ještě hospodaří s dotacemi na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie a s dotacemi na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv. Pokud se tyto prostředky nespotebují do konce kalendářního roku, tak se jako následný zdroj financování převádějí do rezervního fondu a v následujících letech se mohou použít pouze na stanovený účel.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace jsou dvě činnosti, hlavní a doplňková. Hlavní činnost vychází ze samotného působení činností, pro které byla organizace zřizovatelem založena a je financována z rozpočtu zřizovatele, tedy z výnosů z hlavní činnosti. Doplňková neboli vedlejší činnost navazuje na hlavní účel organizace, směřuje k lepšímu využití hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců. Pokud doplňková

činnosti vytváří zisk, může být využit jen ve prospěch hlavní činnosti, pokud zřizovatel neurčí jinak.

Zřizovatel může uložit povinnost příspěvkové organizaci odvodu do svého rozpočtu, jestliže její plánované výnosy překračují plánované náklady nebo její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití.

Zřizovatel uloží příspěvkové organizaci za porušení kázně odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků. Odvod musí být realizován nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zřizovatel zjistil a nejdéle do 3 let ode dne, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně. Do 1 roku od uložení odvodu, může pomocí podané písemné žádosti zřizovatel příspěvkové organizaci odvod za porušení rozpočtové kázně snížit nebo prominout. Porušení rozpočtové kázně se příspěvková organizace dopustí podle zákona č. 250/2000 Sb., §27 odst. 7, pokud:

- a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
- b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví tento zákon nebo než rozhodl zřizovatel,
- c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši, než stanoví tento zákon nebo jiný právní předpis,
- d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle tohoto zákona,
- e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn,
- f) neprovede odvod do svého rozpočtu ve lhůtě stanovené zřizovatelem. (Účetnictví, 2015)

3.7.2 Peněžní fondy příspěvkových organizací

Příspěvková organizace ze zákona tvoří hned několik peněžních fondů, podle zákona č. 250/2000 Sb., §29 - §33. Mezi tyto základní čtyři peněžní fondy je řazen rezervní fond,

fond investic, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Zůstatky na účtech fondů se po skončení roku převádějí do následujícího období. (Účetnictví, 2015)

Rezervní fond (§ 30)

Po skončení roku schválí zřizovatel výši odvodu do rezervního fondu, jen pokud příspěvková organizace dosáhla zlepšeného výsledku hospodaření, tím je myšleno, pokud jsou skutečné výnosy s přijatým provozním příspěvkem větší než provozní náklady.

Rezervní fond příspěvková organizace využívá k následnému rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady, k úhradě eventuálních sankcí obdržených za porušení rozpočtové kázně nebo ke krytí své ztráty z předchozích let.

Dalším zdrojem rezervního fondu mohou být finanční dary a převedené prostředky nevyčerpané do konce kalendářního roku. Tyto další zdroje mohou být upotřebeny pouze na stanovený účel a v rezervním fondu se sledují odděleně. (Účetnictví, 2015)

Fond investic (§ 31)

Fond investic je tvořen k financování investičních potřeb příspěvkové organizace. Do zdrojů fondu investic patří; peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele, investiční dotace ze státních fondů i ostatních veřejných rozpočtů, výtěžky z prodaného svěřeného dlouhodobého hmotného majetku (dále již DHM), finanční dary a podpory od jiných subjektů k investičním záměrům, výnosy z prodeje DHM ve vlastnictví příspěvkové organizace a přesuny z rezervního fondu na základě souhlasu zřizovatele v jím schválené výši.

Fond investic může být využit na nákup i technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku kromě drobného majetku, k zaplacení investičních úvěrů a půjček, k odvodu do rozpočtu zřizovatele, nebo k zvýšení peněžních prostředků náležitých na financování oprav a údržby majetku využívaného k činnosti příspěvkové organizace. (Účetnictví, 2015)

Fond odměn (§ 32)

Fond odměn tvoří příspěvková organizace ze zlepšeného výsledku (skutečné výnosy s přijatým provozním příspěvkem jsou větší než provozní náklady). Fond odměn je vytvářen jen do výše 80 % zlepšeného výsledku hospodaření, maximálně však do výše 80 % objemu peněžních prostředků určených na platy. Dále je tvořen finančními dary účelově určenými na platy zaměstnanců. Zřizovatel schvaluje veškeré převody finančních prostředků do fondu odměn. Fond odměn hradí odměny zaměstnancům, prioritně eventuální překročení stanoveného objemu prostředků na platy. (Účetnictví, 2015)

Fond kulturních a sociálních potřeb (§ 33)

Fond kulturních a sociálních potřeb zkráceně FKSP se řídí Vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb č. 114/2002 Sb. v aktuálním znění a předpisem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů paragraf § 33. Fond kulturních a sociálních potřeb vytváří příspěvkové organizace a organizační složky státu.

Tento fond je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb. Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) *„je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.“* (Účetnictví, 2015, s. 269)

Fond je příspěvkovou organizací vytvářen finančním přidělem na vrub nákladů, z ročního objemu nákladů vyplacených na platy a náhrady platů a na odměny pro pracovníky a ostatní plnění za vykonanou práci. Do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvádí zálohy z roční plánované výše a to v harmonii se zřizovatelem odsouhlaseným rozpočtem. Následné vyúčtování skutečného přidělu do fondu se provede až během účetní závěrky. Ministerstvo financí svou vyhláškou vymezuje další možné příjmy, výši tvorby fondu i hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb. (Účetnictví, 2015)

Hospodaření s FKSP si upraví účetní jednotka sama a to vnitřním předpisem, který bude obsahovat rozpočet fondu a pravidla jeho použití, tedy výši příspěvků z fondu pro jednotlivé účely, jako je stravování, rekreace, kulturní a sportovní akce atd.

Peněžní prostředky fondu se ukládají na samostatný účet u banky. Je nezbytné vést evidenci hotovosti v oddělené pokladně. Na poskytnutí příspěvku nemá příspěvková organizace právní nárok. Z tohoto důvodu musí účetní jednotka stanovit výši příspěvků a předpoklady pro jejich poskytování a to podle dílčích účelů čerpání FKSP. (Účetnictví, 2015)

Čerpání fondu FKSP

Čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb upravuje vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Fond je tvořen základním přidělem ve výši 1% z ročního objemu nákladů vyúčtovaných na platy, odměny a ostatní plnění. Fond FKSP přijímá i náhrady škod a pojistná plnění od pojišťoven, získaných z poškozeného majetku, který byl pořízen z tohoto fondu. Fond eviduje i peněžité a nepeněžité dary přidělené do fondu.

Z fondu lze poskytovat bezúročné půjčky zaměstnancům na bytové účely a na překlenutí tíživé finanční situace zaměstnance na základě smlouvy, kde je uveden účel půjčky, je stanovena splatnost a řešení v případě, že do konečného vypořádání půjčky se ukončí pracovně právní vztah.

Půjčky jsou však limitovány. Na bytové účely podle §6 Půjčky na bytové účely, lze poskytnout půjčky na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví jen do výše 100 000 Kč, na vybavení bytu do výše 50 000 Kč. Půjčky sociálního charakteru dle § 11 Sociální výpomoci a půjčky, mohou činit v individuálním případě pouze 15 000 Kč, v případech postižení zaměstnance živelnou pohromou, ekologickou havárií, kdy byl vyhlášen nouzový stav, pak maximálně do výše 30 000 Kč. (Účetnictví, 2015)

Půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb nikterak nesnižují stav FKSP, jsou výdajem z bankovního účtu fondu a pohledávkou za zaměstnancem. Na druhou stranu splátky půjček zvyšují stav běžného účtu FKSP a snižují pohledávku. (Účetnictví, daně a mzdy v příspěvkové organizaci, 2012)

Příspěvková organizace stejně jako OSS může poskytovat peněžní dary jen z FKSP, nikoliv z provozních prostředků na činnost. Dary se mohou poskytovat jako věcné nebo peněžní dary. Výše darů je omezena na 15 % základního přidělu. Nevyužitý limit na poskytnutí darů lze převést do dalšího roku. (Účetnictví, 2015)

3.7.3 Rozpočet příspěvkové organizace

Při sestavování rozpočtu se řídí příspěvková organizace zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Rozpočet je finanční plán, kterým se řídí financování činností organizace. Je sestavován na jeden rozpočtový rok. Rozpočtový rok je totožný s kalendářním rokem a při jeho zpracování se vychází z rozpočtového výhledu. Rozpočet schvaluje rada zřizovatele a obvykle se sestavuje jako vyrovnaný (po zahrnutí příspěvku z nebo odvodu do státního rozpočtu). Organizace musí hospodařit co nejhospodárnějším způsobem a v souladu s předem schváleným rozpočtem.

Rozpočet musí obsahovat veškeré příjmy a výdaje jednotlivých organizačních složek, ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů. Rozpočet příspěvkové organizace může zahrnovat jen náklady a výnosy, které souvisejí s hlavní činností organizace.

Pokud je konečný zůstatek peněžních prostředků z rozpočtového hospodaření běžného roku kladný, přesouvá se do dalšího roku. V následujícím roce může být využit ke krytí rozpočtových výdajů, nebo se převádí do peněžních fondů. Naopak konečný schodkový zůstatek se vyrovnává z peněžních prostředků z minulých let, nebo se vykryje ze zdrojů splatných v následujících letech.

Pokud je po schválení potřeba rozpočet upravit, je nezbytné tak učinit pomocí rozpočtového opatření. Rozpočtová opatření se evidují dle časové posloupnosti a jejich tvorba je povinná, ještě před provedením rozpočtově nezaručeného výdaje.

Rozpočet může být pozměněn po jeho schválení jen z důvodů, pokud došlo:

- ke změnám v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (organizační změny),
- ke změnám právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny), včetně cenových změn,
- ke změnám objektivně působícím na plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny). (Účetnictví, 2015)

3.7.4 Výsledek hospodaření příspěvkové organizace

Výsledek hospodaření, nebo-li hospodářský výsledek je vytvářen z výsledku hospodaření z hlavní činnosti a ziskem po zdanění z jiné (doplňkové) činnosti. Při tvorbě se příspěvková organizace řídí zákonem č. 218/2000 Sb., §55. Na konci roku může vzniknout zhoršený, vyrovnaný nebo zlepšený hospodářský výsledek.

Jestliže na konci roku příspěvková organizace zakončí svoje hospodaření se zhoršeným hospodářským výsledkem, tedy dosáhne ztráty i po zahrnutí příspěvku, pak je zřizovatel povinen tuto ztrátu vyrovnat. Uhrazení ztráty je nezbytné do konce následujícího rozpočtového roku. Toto zabezpečení úhrady zhoršeného výsledku hospodaření může být zajištěno z/ze:

- rezervního fondu,
- rozpočtu zřizovatele (není-li v rezervním fondu dostatečná výše prostředků),
- zisku po započítání příspěvku na provoz nebo odvodu z provozu příspěvkové organizace v příštím rozpočtovém období.

Pokud se zhoršený hospodářský výsledek nepovede uhradit ani ze zlepšeného výsledku hospodaření příštího rozpočtového období, je zřizovatel nucen zrušit příspěvkovou organizaci. Příspěvková organizace musí být zrušena do konce následujícího roku po roce, z jehož výsledku hospodaření měl být uhrazen zhoršený hospodářský výsledek.

Naopak pokud hospodaření příspěvkové organizace skončí zlepšeným výsledkem hospodaření, upotřebí se s prioritou k uhrazení zhoršeného výsledku hospodaření z minulého období. (Účetnictví, 2015)

3.7.5 Finanční kontrola

Finanční kontrola se řídí zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s nabytou účinností od 1. ledna 2002. Finanční kontrola je součástí finančního řízení a je tvořena podle § 3 třemi systémy:

- systémem finanční kontroly vykonávaný kontrolními orgány,
- systémem finanční kontroly vykonávaný podle mezinárodních smluv,
- vnitřním kontrolním systémem v orgánech veřejné správy.

System finanční kontroly vykonávaný kontrolními orgány „zahrnuje finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných osob, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití, včetně auditu podle přímo použitelných předpisů Evropských společenství“ (Zákon 320/2001, 2002, s. 4)

System finanční kontroly vykonávaný podle mezinárodních smluv obsahuje mezinárodními organizacemi provedenou finanční kontrolu zahraničních prostředků. A třetí systém vnitřní kontrolní v orgánech veřejné správy pojímá dvě oblasti: řídicí kontrolu a interní audit. Řídicí kontrola zahrnuje „finanční kontrolu zajišťovanou odpovědnými vedoucími zaměstnanci jako součást vnitřního řízení orgánu veřejné správy při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření“. (Zákon 320/2001, 2002, s. 4) Interní audit zabezpečuje nezávislé přezkoumávání a vyhodnocování adekvátnosti řídicí kontroly a prověření správnosti zvolených operací.

Finanční kontrola má několik hlavních cílů:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření,
- prověřovat zabezpečení ochrany veřejných prostředků proti, rizikům, nesprávnostem a jiným nedostatkům,
- prověřovat včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů o nakládání s prostředky, o průkazném účetnictví a dalších činnostech,
- prověřovat hospodárnost, efektivitu a účelnost veřejné správy.

Při vykonávání finanční kontroly jsou využívány tyto kontrolní metody:

- „zjištění skutečného stavu hospodaření s veřejnými prostředky a jeho porovnání s příslušnou dokumentací,
- sledování správnosti postupů při hospodaření s veřejnými prostředky,
- šetření a ověřování skutečností týkajících se operací,
- kontrolní výpočty,
- analýza údajů ve finančních výkazech nebo jiných informačních systémech a vyhodnocení jejich vzájemných vztahů“. (Zákon 320/2001, 2002, s. 6)

Jsou používány tyto kontrolní postupy:

- schvalovací – prověřují podklady k připravovaným operacím, v případě nalezení nesrovnalostí pozastavuje operace, dokud se neodstraní,
- operační – pro snadný průběh operací, zahrnují kontrolní techniky,
- hodnotící – porovnání uskutečněných operací s výkazy, schválenými rozpočty
- revizní – prověřují správnost určených operací, postupů k vyhodnocení účinnosti finančních kontrol. (Zákon 320/2001, 2002)

3.7.6 Daňová povinnost příspěvkových organizací

Příspěvková organizace stejně jako i ostatní typy organizací musí odvádět daně. Daň z převodu nemovitostí byla nahrazena roku 2014 daní z nabytí nemovitých věcí. „Poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí je převodce vlastnického práva k nemovité věci, jde-li o nabytí vlastnického práva koupí nebo směnou a převodce a nabyvatel se v kupní nebo směnné smlouvě nedohodnou, že poplatníkem je nabyvatel. V ostatních případech je poplatníkem nabyvatel vlastnického práva k nemovité věci.“ (Morávek, 2015, s. 21) Poplatníkem daně je tedy nabyvatel, pouze v případě koupě nebo směny je poplatníkem převodce a nabyvatel je ručitelem, s eventualitou zvolit si za poplatníka nabyvatele.

Další daní je daň z nemovitých věcí, pod kterou spadá daň z pozemků a daň ze staveb a jednotek. Tato daň se odvádí za podmínky, kdy je příspěvková organizace vlastníkem nemovité věci, pokud příspěvková organizace hospodaří jen se svěřeným majetkem, pak poplatníkem bude zřizovatel. Daň z pozemků je odváděna pouze z pozemků, které jsou

na území České republiky a musí být evidované v katastru nemovitostí. Předmětem daně nejsou pozemky zastavěné budovami a inženýrskými stavbami.

Následují je daň z příjmů, u které došlo v roce 2015 k výraznějším změnám v právní úpravě ve všech oblastech, zejména v oblasti zdaňování bezúplatných příjmů. Poplatníkem daně z příjmů právnických osob jsou daňoví rezidenti, tedy subjekty mající sídlo na území České republiky. Mají daňovou povinnost na příjmy plynoucí ze zdrojů na území České republiky i ze zdrojů v zahraničí. Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok. Předmětem daně jsou příjmy z reklam, členského příspěvku, z nájemného a příjmy ve formě úroků. Předmětem daně nejsou příjmy z nepodnikatelské činnosti, za předpokladu že výdaje vynaložené jsou vyšší, dotace, příspěvky, podpory a další plnění z veřejných rozpočtů, příjmy z bezúplatného nabytí věci a další.

Daň z přidaného hodnoty. Mnoho příspěvkových organizací jsou plátcí daně z přidané hodnoty, plátcem se stává, pokud obrat přesáhne 1 milion korun za dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Pokud se tomu tak stane je příspěvková organizace povinna do 15 dnů podat přihlášku k registraci daně od skončení měsíce, ve kterém překročila jeden milion korun.

Poslední, ale ne méně významnou je daň silniční. Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok a poplatník podává daňové přiznání do 31. ledna následujícího roku. Předmětem daně jsou silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla, provozovaná a registrovaná v České republice. Tato daň je odváděna, jen pokud jsou vozidla používána k podnikání nebo samostatně výdělečné činnosti. (Morávek, 2015)

3.7.7 Dotace pro příspěvkové organizace

Dotace nebo-li nevratné financování programu, projektu či činnosti z veřejných rozpočtů, které bylo po dodržení předem stanovených podmínek ve výběrovém řízení uděleno žadateli. Veřejné rozpočty, ze kterých může příjemce obdržet dotace, se skládají ze státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků, ze státních fondů, z Národního fondu, z Evropského společenství a z veřejných rozpočtů jiných států. (Účetnictví neziskového sektoru, 2004)

Dotace je poskytnuta pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace, jejíž součástí je předem stanovený účel a takto získané finance je třeba vyúčtovat ke konkrétnímu datu.

Dotace je udělena na základě žádosti o poskytnutí dotace, která obsahuje:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby,
- požadovanou částku,
- účel, na který bude dotace využita,
- dobu nutnou pro dosažení účelu,
- opodstatnění žádosti,
- identifikace osob zastupujících právnickou osobu, osob s podílem v dané organizaci a výši jejich podílů,
- seznam příloh,
- den vystavení žádosti.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace zavrhnuta, je nutné žadatele informovat neprodleně. Pokud je žádost přijata, je dotace udělena prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která obsahuje oproti žádosti o poskytnutí dotace navíc ještě:

- číslo bankovního účtu příjemce i poskytovatele dotace, nebo metodu poskytnutí prostředků,
- podmínky, které je nezbytné příjemcem splnit při použití prostředků,
- potřebná doba pro předložení finančního vypořádání dotace, číslo účtu, na který budou nevyužité finanční prostředky navráceny,
- povinnosti příjemce dotace v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby,
- den podpisu smlouvy a podpisy obou smluvních stran.

Poskytovatel dotace smí určit velikost výdajů nebo nákladů, které mohou být vyúčtovány paušální částkou a nemusí být prokázána jejich skutečná výše ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tyto paušální výdaje mohou být stanoveny procentem ze skutečně vynaložených výdajů, jednotkovými náklady stanovenými poskytovatelem nebo jako pevná částka. (Účetnictví, 2015)

Příjemce je zavázán prokázat splnění účelu, na který byly finance poskytnuty, pokud nebude některá z podmínek splněna je příjemce dotace povinen ji vrátit ve stanovené lhůtě poskytovateli.

V praxi je rozlišováno dotace na:

- dotace na pořízení dlouhodobého majetku (investiční dotace),
- dotace na provoz (neinvestiční dotace).

Dotace na pořízení dlouhodobého majetku jsou součástí pořizovací ceny majetku a účetní jednotky je účtují do vlastních zdrojů organizace. Odpisy dlouhodobého majetku se kalkulují z celkové pořizovací ceny.

Provozní dotace jsou poskytnuty na základě předem stanoveného účelu, k příslušnému datu a nesplnění těchto podmínek je dle zákona č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně. (Účetnictví neziskového sektoru, 2004)

3.8 Příspěvkové organizace v Libereckém kraji

V Libereckém kraji se nachází velké množství příspěvkových organizací, zakládaných z odlišných podnětů a v nejrůznějších oblastech. V oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu je v Libereckém kraji zřízeno pět příspěvkových organizací. Mezi ně patří Krajská vědecká knihovna v Liberci, Severočeské muzeum v Liberci, Oblastní galerie v Liberci, Muzeum Českého ráje v Turnově a Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě. Statutární město Liberec je zřizovatelem Zoologické zahrady Liberec. (Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, 2015)

V oblasti sociálních věcí je zřizovatelem Liberecký kraj u 18 příspěvkových organizací, jimiž jsou domovy pro seniory a domovy pro osoby se zdravotním postižením, ústavy, organizace poskytující služby sociální péče a intervenční a psychosociální služby, zdravotnická zařízení a další. Liberecký kraj je také zřizovatelem Krajské správy silnic Libereckého kraje. (Odbor sociálních věcí, 2015)

Školy mateřské, základní, střední a gymnázia a školská zařízení jsou také zakládány jako příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem. V oblasti Libereckého kraje jich je takto zřízeno celkem 61, jejich přehled je zpracován v tabulce níže. (Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, 2015)

Tab. 3.1: Přehled škol a školských zařízení zřízených jako příspěvková organizace Libereckým krajem

Typ školy nebo školského zařízení	Počet
Základní a mateřská	6
Základní	4
Střední a Střední učiliště	1
Střední	18
Integrovaná střední	2
Gymnázium	9
Gymnázium a Střední odborná škola	3
Vyšší odborná a Střední škola	4
Dětský domov	7
Dům mládeže	2
Pedagogicko-psychologická poradna	4
Centrum vzdělání	1
CELKEM	61

Zdroj: Vlastní zpracování

3.9 Střediska volného času

Střediska volného času, zkráceně SVC jsou školská zařízení pro zájmové vzdělávání, která mají právní subjektivitu a příspěvkovou formu. Jsou zřizovány kraji, obcemi a dalšími zřizovateli např. církví nebo soukromými subjekty. Střediska volného času se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Střediska volného času poskytují komplexní služby v prostředí méně formalizovaném než ve kterém se děti a mládež pohybují v rámci své povinné školní výuky. Zpravidla SVČ vykonávají svou činnost i v čase, kdy neprobíhá školní výuka a to v průběhu celého dne, týdne i roku.

Se středisky volného času se můžeme setkat ve dvou formách, jako:

- Dům dětí a mládeže,
- Stanice zájmových činností.

Domy dětí a mládeže uskutečňují svojí činnost v několika oblastech zájmového vzdělávání. Oproti tomu jsou stanice zájmových činností zaměřeny jen na jednu oblast zájmového vzdělávání. Těmito oblastmi jsou věda a technika, příroda, modelářství, ochrana životního prostředí a další.

Činnost, nabízená středisky volného času je primárně určena dětem a mládeži ve školním věku v rozmezí 7-18 let. Činnosti a aktivity využívají i ostatní věkové skupiny.

Hlavním posláním těchto zařízení je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti. Střediska volného času se snaží o smysluplné využívání volného času svých členů. Nabízejí širokou škálu aktivit v bezpečném prostředí, s potřebnými pomůckami a profesionálním týmem zaškolených pracovníků. Toto zájmové vzdělávání má formu pravidelných nebo příležitostných aktivit ve formě individuálních i kolektivních činností v kroužcích, táborových a pobytových aktivitách, otevřené kluby, krátkodobé kurzy, programy v rámci sociální prevence a další.

K 1. 9. 2015 se na území České republiky nacházelo 303 středisek volného času, v nichž pracovalo 20 678 zaměstnanců pedagogického zaměření interně a 12 862 externě.

V roce 2014 střediska volného času uspořádali 1 692 pobytových akcí a táborů s délkou trvání nad 5 dní pro 53 939 dětí a mládeže. A 2 387 pobytových akcí do 5ti dní pro 50 612 účastníků a 2 456 příměstských táborů pro 53 145 dětí.

Po celý rok jsou poskytovány kroužky, které navštěvuje 272 744 dětí, mládeže a ostatních zájemců. Příležitostných akcí pořádaných středisky volného času se v roce 2014 se zúčastnilo 2 650 312 lidí na 56 721 příležitostných akcích. (NIDV, 2015)

V Libereckém kraji bylo k 1. 1. 2016 16 organizací, které se řadí mezi Střediska volného času a Domy dětí a mládeže. (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016)

3.9.1 Zdroje financování ve střediscích volného času

Příspěvkové organizace ve formě středisek volného času jsou financovány vícezdrojově.

Mezi základní zdroje financování středisek volného času řadíme:

- státní rozpočet,
- příspěvek zřizovatele příspěvkové organizace,
- z vlastní činnosti hlavní i doplňkové,
- granty a projekty,
- sponzorské dary. (Růžičková, 2011)

4 Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org.

Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org., celým nezkráceným názvem: Dům dětí a mládeže Větrník Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace. Jak už samotný název napovídá, tato organizace byla zřízena jako příspěvková a to Libereckým krajem.

Následující text kapitoly se bude věnovat příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník, její historii, charakteristice organizace, která zahrnuje objekty využívané organizací pro svou činnost (V-klub, turistická ubytovna). Velmi důležitou částí čtvrté kapitoly je předmět činnosti organizace, konkrétně její hlavní a doplňková činnost. Podstatná podkapitola s názvem zřizovací listina v sobě zahrnuje vedení organizace, majetek i práva a povinnosti organizace. Následující kapitola se věnuje pracovníkům organizace, jejich mzdám, osobním příplatkům a vzdělávání i organizační struktuře. Důležitá je část zabývající se hospodařením organizace, majetkem, účetnictvím, inventarizací, tvorbou a užitím fondů, rozpočtem, příjmy a výdaji, dotacemi, dary i investicemi. Kapitulu uzavírá přehled projektů Evropské unie, do kterých je příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Větrník zapojena, kapitola je doplněna o náhled do spolupráce organizace s ostatními firmami.

4.1 Historie organizace

Historie Domu dětí a mládeže, přísp. org. je opravdu bohatá. Sahá až do roku 1953, kdy byla organizace založena jako rozpočtová organizace a to pod názvem Okresní dům pionýrů a mládeže. Hned od počátku své existence vedla organizace kroužky pro děti, ty však v té době byli zdarma, za to pro děti povinné a ne moc oblíbené.

Během období od roku 1953 až do roku 1998 byl Okresní dům pionýrů a mládeže rozpočtovou organizací a podstoupil spoustu změn týkajících se zřizovatelů. Nejdříve byl zřizovatelem Okresní národní výbor, v pozici zřizovatele ho vystřídal Okresní výbor, poté Školský úřad a jako dalším zřizovatelem byl Krajský úřad.

Roku 1989 došlo ke konečné změně názvu na Dům dětí a mládeže Větrník, který je platný dodnes. Změnilo se pouze označení typu organizace a to roku 1998, kdy se stala z rozpočtové organizace příspěvkovou. DDM Větrník vznikl 1. 2. 1998 a je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. 3. 1998 a k tomuto dni byla také zapsána do sítě škol a školských zařízení. Příspěvková organizace od roku 2001 spadá pod kraj, a jejím zřizovatelem je tedy Liberecký kraj. (MONITOR,2016)

4.2 Charakteristika organizace

Dům dětí a mládeže Větrník, příspěvk. org. sídlí od začátku své existence v Libereckém kraji, konkrétně v Liberci v Riegrově ulici v rozsáhlé nově zrekonstruované budově s velkou zahradou s hřištěm pro děti, ohništěm, altány a atriem. Zde se konají koncerty a divadelní představení pro účely Větrníku.

Obr. 4.1: Dům dětí a mládeže Větrník, příspěvk. Org



Zdroj: http://nd01.jxs.cz/659/533/f02c843bba_1077245_o2.jpg

Přestože je Dům dětí a mládeže Větrník, příspěvk. org. zřízena Libereckým krajem, sídlí v budově Statutárního města Liberec. Organizace má s městem Liberec smlouvu

o výpůjčce objektu, ve kterém sídlí DDM Větrník. Prostředky na svůj provoz tedy dostává od Libereckého kraje a prostředky přímé například na mzdy dostává od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. (Dokumenty Větrník, 2016)

Vize organizace shrnuje to, čím chce organizace být, „*Jsmo otevřené centrum pro volný čas, které nabízí tradiční i trendy aktivity a prostor pro všechny.*“ (Větrník, 2016)

Poslání organizace je velmi důležitým nástrojem pro sdělení veřejnosti co organizace dělá a jaký má její existence smysl. „*Vedeme mládež cestou zájmového vzdělávání, zážitků a zábavy k hodnotám a dovednostem pro život.*“ (Větrník, 2016)

DDM Větrník každoročně otevírá okolo 100 kroužků, pořádá kurzy a semináře s různým zaměřením, ročně zorganizuje řadu akcí pro veřejnost a nejen to, také organizuje soutěže pro talentované lidi, příměstské a pobytové tábory a to pro aktivní lidi všech věkových kategorií. (Větrník, 2016)

K samotné budově, kde sídlí DDM Větrník, ještě patří otevřený klub pro mládež V-Klub, plně vybavená ubytovna pro 50 osob v Oldřichově, turistický objekt na Souši, objekt klubovny a loděnice na liberecké přehradě a několik účelových přívěsů pro přepravu materiálu, kol a lodí. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.2.1 V-klub

V roce 2004 byl ještě zřízen tzv. V-klub, který spadá pod DDM Větrník. Sídlí v ulici 5. Května, taktéž v Liberci asi 6 minut tramvají (4 zastávky) od Větrníku. V-klub je volnočasový klub s nízkoprahovým přístupem a tím umožňuje setkávání a spontánní činnost mladým lidem od 12 do 26 let.

Navštívit ho mohou mladí lidé každý všední den mezi 12:00 – 18:00 hodinou a bude jim nabídnuto široké spektrum vyžití a akcí. Návštěvníci si mohou zahrát billiard, fotbálek, šipky, různé deskové hry, dále si zahrát na bicí nebo si zaboxovat. V nabídce má V klub i klidnější aktivity jako čtení časopisů, pomoci s přípravou plánovaných kulturních, společenských a hudebních akcí a trávení zde příjemného času s kamarády.

Pro školy V klub nabízí školení a semináře, tvůrčí dílny nebo multikulturní výchovu pod vedením zkušených lektorů. V-klub se také zabývá nespecifickou prevencí sociálně patologických jevů a snaží se stírat sociální i národnostní rozdíly. (V-Klub Liberec, 2016)

Obr. 4.2: V-klub



Zdroj: <http://www.severnicechy.info>

4.2.2 Turistická ubytovna

Od roku 1998 také patří k DDM Větrníku turistická ubytovna Domu dětí a mládeže Větrník v Oldřichově v Hájích asi 20 minut autem od samotného Větrníku. DDM je správcem turistické ubytovny, ale samotná ubytovna je ve vlastnictví Libereckého kraje.

Ubytovna je o celkové kapacitě 50 lůžek, z nichž jsou k dispozici 2 lůžkové, 3 lůžkové, 4 lůžkové a vícelůžkové pokoje vybavené koupelnou se sprchou a WC. Součástí ubytovny je i klubovna, jídelna, společenská místnost s krbem, prostory určené ke sportu a zahrada se stoly na stolní tenis a ohništěm. Součástí ubytovny je i velmi dobře vybavená kuchyň, kterou však DDM Větrník nepronajímá, ale zajišťuje až 5x denně stravu.

Celoročně zde probíhají týdenní pobyty a víkendová soustředění pro děti i dospělé. Přes letní prázdniny zde probíhají tábory pro děti. Turistickou ubytovnu je tedy možné si zamluvit na jakoukoliv část roku. (Větrník, 2016)

Obr. 4.3: Turistická ubytovna Domu dětí a mládeže Větrník



Zdroj: <http://www.mestohejnice.cz/>

4.3 Předmět činnosti organizace

Předmět činnosti je vymezen § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. (Zřizovací listina, 2011)

4.3.1 Hlavní činnost

Hlavním účelem činnosti organizace je zájmové vzdělávání směřující k účelnému naplnění volného času především dětí, mládeže, jejich rodičů a dalších dospělých zájemců. Jejím cílem je zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. Předmětem činnosti je také poskytnutí stravovacích a ubytovacích služeb. (Zřizovací listina, 2011)

Za školní rok 2014/2015 příspěvková organizace zprostředkovala celkem 718 nejrůznějších zájmových útvarů, akcí, táborů a soutěží pro 23 102 dětí a mladistvých. (Výroční zpráva, 2015)

Tab. 4.1: Počet zorganizovaných akcí za školní rok 2014/2015

Organizace zprostředkovala	Počet akcí	Počet účastníků
Zájmové útvary	164	2 258
Různé akce	458	7 235
Tábory	45	794
Soutěže	51	12 815
CELKEM	718	23 102

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Výroční zpráva, 2015)

4.3.2 Doplnková činnost

DDM Větrník je školské zařízení a snaží se připravit program všem, kteří chtějí trávit svůj volný čas aktivně, a to v různých formách činnosti a to ve formě pravidelné činnosti jako jsou kroužky, oddíly, kurzy nebo kluby, tak také příležitostné činnosti jako vzdělávání dospělých nebo Parlament mladých.

Větrník ještě poskytuje osvětovou činnost a to výukové programy a semináře a preventivní programy, táborovou činnost, individuální práce s talenty jako jsou závody soutěže MŠMT a turnaje a v neposlední řadě spontánní činnost v již zmiňovaném V klubu, kde probíhají prezentace amatérských filmů, hudebních skupin a divadelních souborů, diskusní pořady, přednášky, besedy odborníků a cestovatelů a další.

4.4 Zřizovací listina

Zřizovací listina byla schválena v plném znění zastupitelstvem Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. K) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších

předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zřizovací listina je platná s účinností od 1. 9. 2011 a příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Větrník je definována na dobu neurčitou.

Součástí Zřizovací listiny je také vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti, statutární orgán, vymezení majetku, vymezení majetkových práv a povinností, finanční hospodaření, doplňková činnosti, vymezení doby zřízení a závěrečná ustanovení.

4.4.1 Vedení organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, konkrétně ředitelka paní Jana Pavlíková, která je v současné době v této funkci už 18. rokem, tedy od roku 1997. Tuto funkci jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje. Ředitelka jedná jménem Větrníku samostatně a podepisuje se za něj tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.

Povinností paní ředitelky je oprávněně jednat ve všech věcech této organizace a plnit úkoly vedoucího organizace a to zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dále odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy, zřizuje podle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace. Při této činnosti se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. (Zřizovací listina, 2011)

Paní ředitelka má stanoveného svého zástupce, který jí zastupuje v době její déle trvající nepřítomnosti a to v plném rozsahu práv i povinností s výjimkou podepisování smluv a platových výměrů. Zástupcem paní ředitelky je stanovena paní Ing. Hana Malinová, která je nejen zástupkyní ředitelky, ale také vedoucí pravidelných činností.

4.4.2 Majetek organizace

K samotné budově DDM Větrník a výše zmíněným prostorům V-klubu a ubytovně navíc patří i řada dalších zařízení. Mezi ně patří klubovna – loděnice ve Starém Městě, turistické chaty v Desné v Jizerských horách, turistická ubytovna v Oldřichově v Hájích a V klub v ul. 5. května a to až od roku 2006.

Movité a nemovité majetek sloužící k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti je předán od Libereckého kraje a jsou každoročně evidovány podle evidence provedené zákonem o účetnictví. Tento majetek a majetek pořízený organizací z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele a ode dne jeho nabytí se považuje za svěřený majetek.

Do svého vlastnictví také organizace získává veškerá oběžná aktiva a to na základě ročního plánu výnosů a nákladů schváleného zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání, tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělení do fondů při vypořádání výsledků hospodaření minulého roku. Veškerá oběžná aktiva musí být v souladu s rozhodnutím zřizovatele ohledně finančního hospodaření organizace. (Zřizovací listina, 2011)

Další potřebné informace z rozvahy příspěvkové organizace o jejím majetku a zdrojích krytí budou popsány v podkapitole 4.6.1 Rozvaha organizace.

4.4.3 Práva a povinnosti organizace

Ve Zřizovací listině v části nazvané Vymezení majetkových práv a povinností jsou popisována práva, která má organizace Větrník při hospodaření se svěřeným majetkem. Svěřený majetek musí organizace spravovat a efektivně využívat k zajištění hlavního účelu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti. Přesáhne-li pořizovací cena majetku 100 000 Kč, je nutné nakládat s majetkem jen se souhlasem zřizovatele a zároveň movité i nemovité svěřený majetek lze pronajímat a to bez souhlasu zřizovatele, avšak maximálně v délce jednoho roku. Nepotřebný nemovité majetek vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.

Se svěřením majetku také souvisí spousta povinností a to zejména majetek důkladně zajistit, správně sepsat a ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví, provádět údržbu a opravy v pravidelných intervalech, chránit majetek před odcizením, zničením, poškozením nebo ztrátou a v tom případě uplatňovat nárok na náhradu škody. Samozřejmě je nutné svěřený movitý i nemovitý majetek dostatečně pojistit.

Nutné také je, provádět roční inventarizaci majetku a předávat výsledky inventury soupis přírůstků a úbytků majetku. V souladu se zákonem o účetnictví je potřeba svěřený majetek odepisovat dle odpisového plánu, který byl předem schválený zřizovatelem. Při nakládání a správě svěřeného majetku se organizace řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, předpisy organizace, předpisy zřizovatele, zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.

Samotné finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy organizace a zřizovatele. (Zřizovací listina, 2011)

4.4.4 Doplnková činnost

V poslední části Zřizovací listiny je řešena doplňková činnost. Jak je již dříve zmíněno, je povolena zřizovatelem z důvodu lepšího využívání všech hospodářských možností organizace a lepšího využívání odbornosti zaměstnanců Větrníku.

Doplňkovou činností je v případě příspěvkové organizace Větrník rozuměna hostinská činnost, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona: obor: ubytovací služby, pronájem a půjčování věcí movitých, výroba, obchod a služby jinde nezařazené a pronájem nebytových prostor.

Tato činnost musí být vedena odděleně, a však nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace. Zisk získaný z této doplňkové činnosti bude použit především pro rozvoj hlavní činnosti, pokud však zřizovatel nerozhodne jinak. Primárně ubytovnu v Oldřichově v Hájích využívá DDM Větrník, ale také jí využívá jako součást doplňkové činnosti a to v podobě pronájmu pro školy v přírodě, harmonizační pobyty, tábory a další. (Zřizovací listina, 2011)

Ostatní informace naleznete ve Zřizovací listině, která je součástí příloh této práce.

4.5 Pracovníci organizace

Pracovníci organizace se skládají ze stálých zaměstnanců pedagogického sboru i nepedagogů (správce, kuchař, uklízečky a další). Tito všichni jsou tzv. interní pracovníci, externisté a dobrovolníci. Za externisty jsou považováni pracovníci ve volném smluvním vztahu.

Stálých zaměstnanců organizace k 31. 10. 2014 bylo evidováno 26,7 (přepočteno na úvazky) o průměrném věku 45 let včetně 6 pedagogů volného času. Zaměstnáno na dohodu o provedení práce nebo o pracovní činnosti je zhruba 90 externích vedoucích a dobrovolných pracovníků. Organizace využívá celkem 399 externích pedagogických pracovníků o průměrném věku 35 let. Fluktuace zaměstnanců je velmi nízká, za školní rok 2013/2014 ani za rok 2014/2015 žádní pedagogové z organizace neodešli ani nenastoupili. (Dokumenty Větrník, 2016)

Pracovní porady stálých zaměstnanců se konají jednou za čtrnáct dní a bývají informativní nebo řešitelské. Na každou z porad je vedení důkladně připraveno a účastníci jsou s programem porady předem seznamováni.

Kvůli úsporným opatřením a nezvyšujícím se počtu žáků, kteří přináší vyšší objem příjmů se Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. nemohla vrátit k původním pěti interním pedagogům a potřebnou práci stále musí vykonávat jen čtyři pedagogové volného času.

Každý ze zaměstnanců Domu dětí a mládeže Větrník, přísp. org. přijímá morální závazek ve formě etického kodexu zaměstnance, upravujícího mravní postoje, chování a jednání vůči účastníkům, spolupracovníkům, partnerům, veřejnosti a školskému zařízení.

Podle vnitřního řádu DDM Větrníku je dodržováno BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Ve všech prostorách a jim patřícímu okolí je dodržován „Protikuřácký zákon“. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.5.1 Organizační struktura organizace

Organizační struktura DDM Větrník je jasně definována a rozděluje oblasti na tři úseky, ekonomicko správní, pedagogický a smíšené týmy. Ekonomicko správní úsek zajišťuje činnosti správní, hospodářské, ekonomické a účetní. Pedagogický úsek zajišťuje

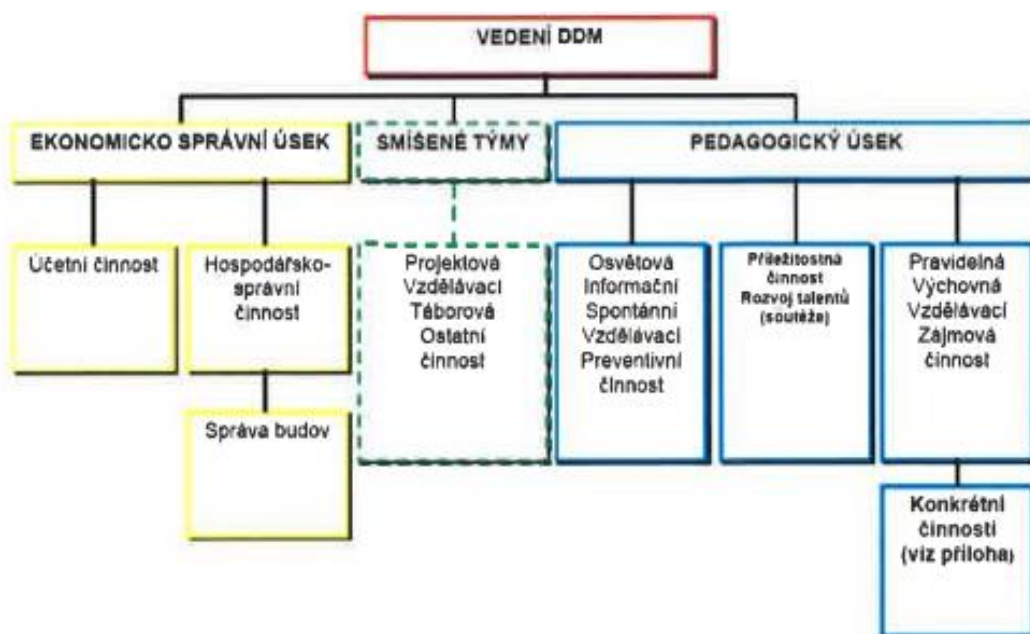
prostřednictvím pedagogů volného času hlavní úkol organizace a to snahu o zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace.

Pedagogové volného času realizují tyto činnosti:

- osvětovou, informační, spontánní, vzdělávací a preventivní,
- příležitostnou činnost a rozvíjení talentů,
- pravidelnou výchovnou a vzdělávací zájmovou činnost. (Dokumenty Větrník, 2016)

Smíšené týmy jsou tvořeny pedagogy z pedagogického úseku a zaměstnanci ekonomického úseku a společně tvoří projektovou, vzdělávací, táborovou a ostatní činnost. Jednotlivý vedoucí (garanti) pověřeni ředitelem organizace si řídí své jednotlivé týmy. V této organizační struktuře si konkrétní činnosti zajišťují externisté – pedagogové volného času ve svých jednotlivých zájmových útvarech.

Jedná se o plochou, liniiovou organizační strukturu.



Obr. 4.4: Organizační struktura

Zdroj: Výroční zpráva 2014/2015

Vedením DDM a všem úsekům nadřízeným je ředitel, ten zároveň vykonává i funkci statutárního orgánu. Ředitel organizace zodpovídá za dodržování vzdělávací a školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., Zřizovací listinou a Školním vzdělávacím programem organizace. Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň, odpovídá za dohled nad nezletilými účastníky zájmových kroužků. Vydává vnitřní řád DDM Větrníku, stanovuje pracovní dobu, vydává provozní řády a vnitřní směrnice, výroční zprávu, rozpočet a spoustu dalších povinných výkazů. Navíc musí mít dvě hodiny pedagogické práce týdně, dodržovat zákony a chovat se jako správný hospodář. Za co ještě ředitel zodpovídá, jaké jsou jeho pravomoci a povinnosti, je již popsáno v podkapitole 4. 4. 1 Vedení organizace. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.5.2 Mzda a osobní příplatky

Mzda je peněžní odměnou pro zaměstnance za vykonanou práci v soukromém sektoru. V průběhu posledních patnácti let se průměrná mzda pedagogických i nepedagogických zaměstnanců značně změnila. Pro školní rok 2014/2015 je průměrná mzda pedagogického pracovníka 26 080,- a nepedagogického zaměstnance 17 207,- Kč. Přehled změn ve mzdovém ohodnocení a osobních příplatcích je vidět v tabulce níže, včetně vysvětlivek jednotlivých použitých zkratk.

Tab. 4.2: Mzdy a osobní příplatky (průměr, pouze interní zaměstnanci)

ROK	CELKEM P	POČET PP	MZDA PP	MZDA NP	NENÁROK. SL. PP	NENÁROK. SL. NP
98/99	11	6	13 437,-	6 006,-	2 166,-	940,-
99/00	11	6	16 478,-	6 809,-	2 745,-	946,-
00/01	12	7	16 321,-	9 471,-	2 301,-	2 249,-
01/02	13	7	17 539,-	9 129,-	2 584,-	1 443,-
02/03	13	7	19 738,-	10 638,-	2 267,-	1 250,-
03/04	18	11	20 358,-	10 853,-	4 225,-	2 273,-
04/05	19,5	8,5	19 506,-	10 365,-	2 952,-	1 160,-
05/06	19,75	12	20 556,-	8 332,-	5 558,-	2 514,-
06/07	20	13	21 201,-	12 206,-	3 418,-	2 372,-
07/08	20,3	11,9	23 491,-	14 267,-	4 393,-	2 573,-
08/09	19,5	10,5	11 596,-	6 740,-	1 923,-	587,-
09/10	19,5	9,5	15 533,-	13 712,-	3 106,-	1 192,-
10/11	18	10	20 942,-	14 420,-	2 325,-	1 625,-
11/12	18,513	10,5	28 482,-	16 806,-	3 702,-	1 903,-
12/13	17,5	9,5	24 894,-	16 011,-	2 644,-	1 812,-
13/14	17,5	9,5	23 348,-	14 669,-	2 776,-	1 625,-
14/15	17	9,5	26 080,-	17 207,-	3 370,-	1 714,-

vysvětlivky: P=zaměstnanec PP= pedagogický zaměstnanec NP= nepedagogický zaměstnanec

Zdroj: Výroční zpráva 2014/2015

4.5.3 Vzdělávání pracovníků

Vedení organizace se snaží dodat dostatečná školení a kurzy pro dodržení potřebné kvalifikovanosti svých pedagogů. Během školního roku se zaměstnanci zúčastnili celé řady odborných kurzů a seminářů. DDM Větrník také pořádá studium pedagogiky – K2 pro získání potřebné kvalifikace pro práci s dětmi a to pro své externisty i veřejnost.

4.6 Hospodaření organizace

V podkapitole Hospodaření organizace bude rozepsán majetek příspěvkové organizace DDM Větrník, příjmy, výdaje a výsledek hospodaření, tvorba a použití jednotlivých fondů a další důležité součásti hospodaření organizace.

Jak již bylo zmíněno v kapitole 4. 2 Charakteristika organizace, provozní prostředky získává DDM Větrník od Libereckého kraje, přímé prostředky od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Asi třetinu prostředků tvoří cizí zdroje, jimiž jsou myšleny například granty, sponzorské dary, poplatky za služby ubytovny a doplňková činnost. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.1 Rozvaha organizace

Příspěvková organizace DDM Větrník rozlišuje majetek na vlastní a krajský. Krajský majetek je majetek, který vlastní zřizovatel organizace a organizace ho pouze spravuje.

K 30. 9. 2015 má DDM Větrník celkem 30 008 909 Kč netto aktiv a z toho 15 887 267 Kč tvoří stálá aktiva a 14 121 643 Kč oběžná aktiva. Aktiva jsou kryty pasivy ve stejné výši a to 30 008 909 Kč, z nichž je vlastní kapitál organizace v hodnotě 17 746 435 Kč.

V rozvaze položka nazvaná brutto odpovídá ocenění majetku dle Zákona o účetnictví, položka s názvem korekce upravuje brutto položky o oprávkky a opravné položky. Netto stav vzniká odečtením korekce od brutto stavu.

Přehled aktiv a pasiv příspěvkové organizace DDM Větrník shrnutý v přehledné rozvaze k 30. 9. 2015 a v porovnání se stavem k 31. 12. 2015 naleznete níže. Rozvaha je v korunách (matematicky zaokrouhleno) a shrnuty jsou v ní jen položky, které organizace využívá. (MONITOR, 2016)

Tab. 4.3: Přehled aktiv organizace z rozvahy

Název položky	Běžné období (k 30. 9. 2015)			Minulé období (k 31. 12. 2014)
	Brutto	Korekce	Netto	Netto
Aktiva celkem	40 214 115	10 205 205	30 008 909	19 888 740
<i>Stálá aktiva</i>	<i>26 092 472</i>	<i>10 205 205</i>	<i>15 887 267</i>	<i>16 033 583</i>
<i>Dlouhodobý nehmotný majetek</i>	<i>310 223</i>	<i>310 223</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	310 223	310 223	0	0
<i>Dlouhodobý hmotný majetek</i>	<i>25 782 249</i>	<i>9 894 983</i>	<i>15 887 267</i>	<i>16 033 583</i>
Pozemky	1 393 488	0	1 393 488	1 393 488
Stavby	16 261 679	2 858 356	13 403 323	13 473 523
Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	2 132 850	1 042 394	1 090 456	1 166 573
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	5 994 233	5 994 233	0	0
<i>Oběžná aktiva</i>	<i>14 121 643</i>	<i>0</i>	<i>14 121 643</i>	<i>3 855 157</i>
<i>Zásoby</i>	<i>35 845</i>	<i>0</i>	<i>35 845</i>	<i>28 048</i>
Materiál na skladě	24 230	0	24 230	18 518
Zboží na skladě	11 615	0	11 615	9 530
<i>Krátkodobé pohledávky</i>	<i>9 446 978</i>	<i>0</i>	<i>9 446 978</i>	<i>170 988</i>
Odběratelé	11 400	0	11 400	0
Krátkodobé poskytnuté zálohy	718 133	0	718 133	50 976
Pohledávky za zaměstnanci	32 670	0	32 670	1 220
Náklady příštích období	29 890	0	29 890	92 232
Dohadné účty aktivní	8 645 884	0	8 645 884	7 560
Ostatní krátkodobé pohledávky	9 000	0	9 000	19 000
<i>Krátkodobý finanční majetek</i>	<i>4 638 820</i>	<i>0</i>	<i>4 638 820</i>	<i>3 656 121</i>
Běžný účet	4 433 110	0	4 433 110	3 642 801
Běžný účet FKSP	15 557	0	15 557	12 397
Ceniny	30 090	0	30 090	104
Pokladna	160 062	0	160 062	819

Zdroj: Vlastní zpracování dle (MONITOR, 2016)

Tab. 4.4: Přehled pasiv organizace z rozvahy

Název položky	Běžné období (k 30. 9. 2015)	Minulé období (k 31. 12. 2014)
	Netto	Netto
Pasiva celkem	30 008 909	19 888 740
<i>Vlastní kapitál</i>	<i>17 746 435</i>	<i>17 508 169</i>
<i>Jmění účetní jednotky a upravující položky</i>	<i>16 275 294</i>	<i>16 421 610</i>
Jmění účetní jednotky	16 467 202	16 613 519
Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-191 909	-191 909
<i>Fondy účetní jednotky</i>	<i>1 023 748</i>	<i>821 519</i>
Fond odměn	179 442	126 434
Fond kulturních a sociálních potřeb	15 616	17 845
Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	476 725	391 104
Rezervní fond z ostatních titulů	0	10 000
Fond reprodukce majetku, investiční fond	351 965	276 135
<i>Výsledek hospodaření</i>	<i>447 394</i>	<i>265 040</i>
Výsledek hospodaření běžného účetního období	447 394	265 040
<i>Cizí zdroje</i>	<i>12 262 474</i>	<i>2 380 571</i>
<i>Rezervy</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Krátkodobé závazky</i>	<i>12 262 474</i>	<i>2 380 571</i>
Dodavatelé	191 502	340 724
Zaměstnanci	463 083	696 429
Sociální zabezpečení	175 650	200 357
Zdravotní pojištění	75 030	85 877
Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	68 323	106 832
Závazky k vybraným místním vládním institucím	16 445	0
Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	10 025 954	616
Výnosy příštích období	523 765	888 252
Dohadné účty pasivní	711 723	45 302
Ostatní krátkodobé závazky	11 000	16 182

Zdroj: Vlastní zpracování dle (MONITOR, 2016)

4.6.2 Účetnictví organizace

DDM Větrník účtuje ve zjednodušeném rozsahu a to na základě rozhodnutí zřizovatele. Náklady a výnosy účetní jednotka dělí na hlavní a hospodářskou činnost (z doplňkové činnosti). K účtování jsou využívány obě metody účtování zásob. Na sklad potravin v Oldřichově, zásoby keramické hmoty pro estetické oddělení a sklad sanitárních potřeb se využívá účetní metoda A. Na zboží ve V-Klubu, v recepci DDM je používána metoda B.

Organizace sestavuje účetní odpisy a odpisový plán na svěřený i vlastní majetek. DDM Větrník při účtování během roku využívá časového rozlišení na energie, předplatné časopisů, úplaty za zájmovou činnost a na meziroční závazky ze smluv. (MONITOR, 2016)

4.6.3 Inventarizace majetku

Inventarizaci provádí organizace jednou do roka, vždy k poslednímu dni daného roku. Inventarizací provedenou ke dni 31. 12. 2014 u žádného z majetků organizace nebyl zjištěn inventarizační rozdíl. Přehled inventarizacemi ověřených skutečných stavů majetku předaného k hospodaření příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, Riegerova 16, příspěvková organizace ke dni 31. 12. 2014 je součástí příloh této práce. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.4 Tvorba a použití fondů

Organizace využívá tyto peněžní fondy:

- Fond odměn
- FKSP (Fond kulturních a sociálních potřeb)
- Rezervní fond
- Investiční fond

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen na stravování, rekreace, kulturu, tělovýchovu a sport, na poskytnuté peněžní dary a na úhradu příspěvku na penzijní připojištění.

Rezervní fond organizace dále člení na Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a účtuje ho na účet 413 a na Rezervní fond z ostatních titulů, který účtuje

na účet 414. Rezervní fond pro rok 2015 organizace tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření a peněžních darů neúčelových a tvoří na posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele a na ostatní čerpání.

Investiční fond pro rok 2015 je tvořen ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a z převodu z rezervního fondu. Fond je tvořen na krytí financování investičních výdajů, na odvody do rozpočtu zřizovatele a na posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku. (MONITOR, 2016)

V tabulce s názvem Přehled peněžních fondů příspěvkové organizace DDM Větrník jsou vidět jednotlivé stavy fondů k 1. 1. 2014, k 31. 12. 2014 a k 30. 9. 2015.

Tab. 4.5: Přehled peněžních fondů příspěvkové organizace DDM Větrník

Peněžní fondy organizace	Stav k 1.1. 2014	Stav k 31. 12. 2014	Změna stavu za rok 2014	Stav k 30. 9. 2015
Fond odměn	85 029,60	126 434,46	41 404,86	179 442,00
FKSP	20 087,88	17 845,26	-2 242,62	15 616,00
Rezervní fond (účet 413)	454 373,92	391 104,40	-63 269,52	476 725,00
Rezervní fond (účet 414)	23 341,00	10 000,00	-13 341,00	0,00
Investiční fond	476 369,05	276 134,95	-200 234,10	351 965,00
CELKEM	1 059 201,45	821 519,07	-237 682,38	1 023 748,00

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.5 Rozpočet

Příspěvková organizace Dům dětí a Mládeže Větrník hospodaří v rozpočtu s provozními prostředky získanými od Libereckého kraje a odpisy, které vždy na začátku března rozčlení na jednotlivé položky pro daný rok. Během března takto sestavený rozpočet Rada Libereckého kraje schválí a příspěvková organizace se jím může začít řídit.

Dále organizace v rozpočtu zahrnuje finanční prostředky na mzdy, které obdrží od státu prostřednictvím kraje. Obdrženou výši finančních prostředků na mzdy od kraje určí Rada kraje prostřednictvím demografického měřítka, konkrétně počtu dětí v Libereckém kraji. Pokud se tedy počet dětí v Libereckém kraji zvýší, zvýší se i finanční prostředky na mzdy,

kteřé kraj Domu dětí a mládeže Větrník pro daný rok přisoudí. Dalším ukazatelem je počet úvazků, které organizace má, je nutné rozlišovat interní a externí zaměstnance.

Organizace navíc v rozpočtu hospodařív s finančními prostředky na učební pomůcky, které získává od státu. Zahrnuje svoji doplňkovou činnost, prostředky z grantů nebo z fundraisingu. Součástí sestavování rozpočtu je i položka pro Fond kulturních a sociálních potřeb, který bude pro rok 2016 organizace tvořit ve výši 1,5% z mezd.

Celkový rozpočet na rok 2016 bude ve výši 16 milionů korun, z nichž 9 milionů půjde na mzdy interních a externích zaměstnanců organizace. Od kraje organizace získá přibližně 3 miliony korun a ostatní peněžní prostředky organizace získá vlastní činností.

4.6.6 Příjmy

Příjmy organizace jsou zabezpečeny převážně hlavní činností, ale organizace má ve zřizovací listině povolenou i doplňkovou činnost. Za rok 2014 celkové příjmy dosáhly hodnoty 16 081 901,19,- Kč.

Organizace v roce 2014 hospodařila s dotacemi a provozními prostředky od zřizovatele a MŠMT v celkové hodnotě 12 022 616,- Kč. Dále hospodařila s vlastními příjmy získanými z poplatků od členů zájmových útvarů a kurzů ve výši 2 057 360,- Kč. Organizace také čerpala z cizích zdrojů získaných z poplatků za letní tábory, ze vstupů na akce pro veřejnost a v neposlední řadě z příspěvků od Statutárního města Liberce, Libereckého kraje, ze sponzorských darů, náhrad od pojišťoven a z výnosů z pronájmu v celkové výši 2 001 933,19,- Kč za rok 2014.

Příjmy získané z doplňkové činnosti jako je ubytování, stravování nebo prodej zboží byly v roce 2014 ve výši 712 976,- Kč. (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.7 Výdaje

Celkové výdaje příspěvkové organizace DDM Větrník za hlavní činnost za rok 2014 činily 15 906 768,06,- Kč. Za doplňkové činnosti jako je nákup zboží, spotřeba potravin, energie, nebo mzdy ve výši 623 069,20,- Kč.

Za rok 2014 organizace díky maximální hospodárnosti dosáhla z hlavní činnosti kladného hospodářského výsledku v hodnotě 175 133,13,- Kč. Také z doplňkové činnosti dosáhla kladného hospodářského výsledku v hodnotě 89 906,80,- Kč. (Dokumenty Větrník, 2016)

Stručný přehled vývoje příjmů, výdajů a celkového hospodářského výsledku za poslední tři roky je shrnut v tabulce. Příjmy se každý rok mírně zvyšují a stejně tomu tak je i u výdajů. Příspěvková organizace koná vše pro to, aby se jí podařilo udržet co největší hospodárnost a dosáhla kladného hospodářského zisku.

Tab. 4.6: Přehled hospodaření organizace v jednotlivých letech (v Kč)

Rok	Příjmy	Výdaje	Hospodářský výsledek
2014	16 081 901	15 906 768	+ 175 133
2013	15 710 286	15 556 317	+ 153 969
2012	15 162 188	15 145 438	+ 16 750

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.8 Dotace

Za školní rok 2014/2015 Dům dětí a mládeže Větrník, příspěv. org. se zapojila hned do několika projektů a dotací. Konkrétně byla organizace součástí 8 dotací a z toho bylo 5 projektů, v celkové výši 492 476,- Kč.

V tabulce označené 4.7 můžete vidět, jaké dotace organizace získala, od koho a o jakou finanční částku se jednalo. Uvedená zkratka SPDDM označuje Sdružení pracovníků domů dětí a mládeže v České republice.

Tab. 4.7: Zapojení do projektů a dotací 2014/2015

Název projektu	Dotační titul	Získané prostředky
Soutěže a přehlídky	Účelová dotace MŠMT	40 000 Kč
Soutěže a přehlídky vyhlašované MŠMT	Neinvestiční dotace ze st. Rozpočtu na realizaci soutěže	336 000 Kč
Postupová přehlídka dětské recitace - krajské kolo	Neprofesionální umělecké aktivity (Ministerstvo kultury)	15 000 Kč
Oblastní kolo Dětská scéna a recitace	Účelová dotace z rozpočtu Libereckého kraje	23 000 Kč
Apríl s kouzelníky	Statutární město Liberec - dotace z fondu zdraví	11 000 Kč
Podpora recyklace odpadů	Rozpočet Statutárního města Liberce	60 000 Kč
Pokud pomoci můžeme, tak pomoci musíme	Účelová dotace MŠMT (SPDDM)	14 226 Kč (3 250 Kč)
CELKEM		502 476 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Výroční zpráva, 2014/2015)

4.6.9 Dary

V období leden až prosinec 2014 získala organizace na svou činnost dva dary ve formě věcného daru (viz. tabulka 4.8) a tři účelově neurčené finanční dary (viz. tabulka 4.9), získala je formou fundraisingu. Fundraising je forma získání finančních prostředků pro nevládní neziskové organizace. Takto získané sponzorské dary byly ve výši 17 329,78 korun z věcných darů a 9 500 korun z účelově neurčených finančních darů. Celkem byly dary pro organizaci za rok 2014 ve výši 26 829,78 korun. (Dokumenty Větrník, 2016)

Tab. 4.8: Věcné dary za rok 2014 (v Kč)

Věcný dar	Předmět daru	Částka
Nadace škola hrou	Nájemné Babylon	10 000,00
Lékárna u Orla	Léky	7 329,78
CELKEM		17 329,78

Zdroj: Vlastní zpracování dle (Dokumenty Větrník, 2016)

Tab. 4.9: Účelově neurčené finanční dary za rok 2014 (v Kč)

Účelově neurčený finanční dar	Částka
Ještědská stavební	3 000,00
Magna interiers	5 000,00
Dopraváček OPS	1 500,00
CELKEM	9 500,00

Zdroj: Vlastní zpracování (Dokumenty Větrník, 2016)

4.6.10 Investice

Plánované investice neinvestiční povahy (doplňkový zdroj financování oprav a údržby majetku v rámci běžného rozpočtu organizace) za rok 2014 byly stanoveny jako rozpočtové náklady v celkové hodnotě 621 000 Kč, kapitálové povahy (části rozpočtu organizace) byly ve výši 90 000 korun. Skutečné výdaje z investičního fondu na neinvestiční povahy činily 531 460 Kč a 89 214 Kč na kapitálové části. (Dokumenty Větrník, 2016)

Na co konkrétně organizace peníze využila, najdete v příloze č. 2 s názvem PLÁN INVESTIC ORGANIZACE na rok 2014 – skutečnost.

4.7 Zapojení do programů

Ve školním roce 2014/2015 se organizace zapojila do několika projektů, programů nebo akcí. Ve spolupráci s městem Liberec se DDM Větrník už po čtyřiatřicáté zapojil do soutěže „Moje město Liberec“ s tématem pro školní rok 2014/2015 „Liberecké školy a školská zařízení“. Cílem této akce je zábavnou a nenásilnou formou seznámit děti s městem Liberec a jeho okolím. Tento ročník ovšem zaznamenal nižší účast než v předchozích letech, a proto se vedení příspěvkové organizace rozhodlo pro příští školní rok pozměnit podobu soutěže.

DDM Větrník také spolupracuje s TJ Lokomotivou Liberec a to na veřejném náborovém závodě v orientačním běhu. Díky Větrníku byla zorganizována velká řada akcí, mezi nejznámější patří jarní Pohádkový les, podzimní a jarní Malá a velká ťapka, Námořnické hrátky na přehradě, Florbalová liga volného času nebo Liberecký pohár v twirlingu.

Důležitým projektem je bezesporu projekt Recyklujeme s Větrníkem. Díky žádosti o poskytnutí dotace na podporu recyklace odpadů získal Větrník částku 60 000,- Kč na rok 2015 od Statutárního města Liberce. Recyklační dvůr je pro veřejnost otevřen od roku 2000.

DDM Větrník, přísp. org. se také podílel na tvorbě Dlouhodobého záměru Libereckého Kraje a to prostřednictvím Parlamentu mladých Liberec, který je zřízen pod záštitou DDM Větrníku. (Výroční zpráva, 2014/2015)

4.7.1 Projekty Evropské unie

V současné době není organizace zapojena do projektů Evropské unie. V minulých letech však spolupracovala s Evropskou unií na projektu „Mladí aktivně“ v programu Erasmus. Už od roku 1999 DDM Větrník pod svojí záštitou vede Parlament mladých Liberec, v rámci předsednictví EU FÓRUM.

V srpnu roku 2015 podal Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. na město stručný popis projektové fiše pro projekt IPRÚ. Název projektu je „Modernizace a výstavba kluboven pro rozvoj klíčových dovedností (polytechnické dovednosti) DDM Větrník včetně rovného přístupu“. Výstavba projektu bude financována z Evropské unie. Na bezbariérový vstup do DDM Větrník, na nadstavbu nad tělocvičnu a naučnou stezku v korunách stromů celkové odhadované náklady činí 20 000 000 korun. V lednu 2016 došlo k projednání se zřizovatelem, k vypracování potřebné stavební dokumentace a k podání řádné výzvy IPRÚ. V polovině roku 2016 má dojít k výběrovému řízení na stavební firmu a podepsání smlouvy s ní. O rok později, tedy v září 2017 bude zahájena stavba, která má být v prosinci roku 2018 dokončena a předána organizaci k užívání. V únoru 2019 budou prostory dovybaveny a bude zahájen zkušební provoz. Provoz na „ostro“ bude zahájen až v září 2019, tedy 4 roky po podání žádosti o výstavbu.

4.7.2 Spolupráce s firmami

DDM Větrník spolupracuje s nejrůznějšími institucemi a organizacemi v Libereckém kraji. Spolupracuje s ostatními Domovy dětí a mládeže v kraji, s mateřskými, základními, středními školami i s Technickou univerzitou v Liberci. Nejrůznější akce připravuje spolu s Libereckým krajem, Statutárním městem Liberec, se ZOO, s Městským plaveckým

stadionem, s Babylonem. Na projektech spolupracuje s Národním institutem pro další vzdělávání, s Ministerstvem kultury, s Člověkem v tísni, s Úřadem práce, s evropskou informační sítí Eurodesk nebo s Asociací pro podporu rozvoje informačních center pro mládež v ČR.

5 Změna zřizovatele

Dům dětí a mládeže Větrník, příspěv. org. byl v roce 1998 zřízen krajem, konkrétně Libereckým a ten se stal jejím zřizovatelem. Hlavní budova, kterou organizace denně při své činnosti využívá, je zároveň sídlem organizace a svou hlavní činnost vykonává v budově Statutárního města Liberce. Budovu tedy vlastní město, ale organizaci zřizuje Liberecký kraj.

5.1 Postup při změně zřizovatele

Rozbor postupu při změně zřizovatele veřejných škol a školských zařízení na úrovni kraj – obec nabyt účinnosti 1. ledna 2005 a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). *„Základním předpokladem uskutečnění změny zřizovatele veřejných škol a školských zařízení z kraje na obec je uzavření dohody mezi krajem jako dosavadním zřizovatelem, a obcí jako zřizovatelem, na kterého by měly zřizovatelské kompetence přejít. Není možné, aby iniciátorem přechodu byl pouze kraj bez souhlasného vyjádření obce.“* (MŠMT, 2005, s. 2)

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů řeší problematiku příspěvkových organizací. Bohužel tento zákon nezmiňuje přechod zřizovatelských kompetencí. Změnu zřizovatele nelze vykonat, aniž by zároveň jedna příspěvková organizace nezanikla a nevznikla nová. Z tohoto důvodu je součástí rozhodnutí zastupitelstva kraje o zrušení současné příspěvkové organizace zřízené krajem i rozhodnutí zastupitelstva obce o vzniku nové organizace s obecním zřizovatelem. (MŠMT, 2005)

5.1.1 Převedení práv a povinností

Organizace při změně zřizovatele projde spoustou změn, ale tyto změny by neměly nějak zásadně ovlivnit zaměstnance ani provoz organizace. Při přechodu na jiného zřizovatele dochází k přechodu práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů podle §249 Zákoníku práce. Veškerá práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů přecházejí

na nového zaměstnavatele, tedy obec, bez ukončení pracovních poměrů zaměstnanců. Přejed na jiného zřizovatele nesmí být ze strany zaměstnavatele důvodem pro výpověď z pracovního poměru.

Existují dvě možnosti pro přechod činnosti, práv a povinností z pracovněprávních vztahů z dosavadního na nového zaměstnavatele. První možností je, že kraj k určitému datu školské zařízení zruší a současně obec školské zařízení k danému datu opět zřídí, a to tak aby činnost navazovala v totožný den, nejdéle následný den. Druhou možností je dohoda mezi obcí a krajem, na jejíž základě ustane převod činností z pracovně právních vztahů z jednoho zaměstnavatele na druhého. Forma převodu musí obsahovat, přesné vymezení přechodu činností, práv a povinností z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu a součástí je i protokol o převzetí zaměstnanců a pracovněprávních závazků mezi stávajícím a novým zřizovatelem. (MŠMT, 2005)

5.1.2 Majetek organizace

Mezi krajem a obcí je nezbytné ujasnit právní vztahy týkající se majetku příspěvkové organizace. Ze vzájemného ujednání musí být známo, jak bude zabezpečena činnost obecního zřizovatele, dojde-li k přechodu vlastnického práva k majetku na obec, či na základě jiného vztahu, výpůjčky nebo nájmu.

Relaci k majetku příspěvkové organizace řeší též zákon 250/2000 Sb., § 27 odst. 2., který říká, že při vzniku příspěvkové organizace je nezbytné sepsat zřizovací listinu, která obsahuje vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, které smí organizace spravovat a využívat ke své hospodářské činnosti, práva a povinnosti související s efektivním a ekonomicky účelným využitím, péčí, ochranou a rozvojem svěřeného majetku i majetku získaného vlastní činností, zásady pro výrobu a prodej zboží, práva a povinnosti sdružená s pronajímáním majetku a další.

Pokud se jedná o majetek ve vlastnictví kraje, který byl svěřen příspěvkové organizaci do správy, je nezbytné tento majetek vyřešit dohodou mezi krajem a obcí. Jestliže je majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace zřizované krajem, například u majetku získaného darem, je třeba zprvu převést majetek na zřizovatele tedy na kraj a posléze sám kraj koná další právní úkony. (MŠMT, 2005)

5.1.3 Účetnictví organizace

Nejednoduchou součástí změn je i sféra účetnictví příspěvkové organizace. V průběhu kalendářního roku je nezbytné provedení mimořádné inventarizace i závěrky, uzavírání účetních knih a sestavování účetních výkazů v souladu se zákonem a dalšími vyhláškami.

Účetní jednotka jedná v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále se řídí vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti. V neposlední řadě se řídí Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu kalendářního roku je nezbytné, aby se organizace vypořádala se státním rozpočtem a s prostředky od zřizovatele i s fondy. Je třeba, aby nová organizace zřízená obcí sestrojila rozpočet na zbývající část roku, vedla poctivě účetnictví, správně sestavovala účetní výkazy. I krajský úřad nezbytně musí přizpůsobit rozpis poskytovaných prostředků ze státního rozpočtu.

Příspěvkové organizace měnící zřizovatele mají za povinnost dodat Ministerstvu financí účetní závěrku ke dni zrušení co nejdříve ve vymezeném termínu. Účetní závěrka obsahuje rozvahu, výkaz zisku a ztrát a přílohy, na všech výkazech musí být označeno, že se jedná o účetní závěrku zrušené organizace.

Pokud hospodářským výsledkem bude ztráta, včetně ztráty z předešlých účetních období, je zapotřebí se souhlasem zřizovatele ztrátu vyrovnat a to před uzavřením účetních knih, souhlasně s Českými účetními standardy. Nedojde-li k úhradě ztráty je nezbytné, aby příspěvková organizace účtovala tuto ztrátu jako pohledávku vůči zřizovateli v plné výši nepokryté částky. V tento okamžik příspěvková organizace smí sestavit účetní závěrku a veškeré účetní výkazy. Rozvaha za těchto okolností bude dosahovat nulových položek na straně celkových aktiv i pasiv.

Kladných hodnot, tedy kladného hospodářského výsledku u příspěvkové organizace smí rozvaha dosahovat, taktéž v situaci daňové povinnosti k dani z příjmů. Rozvaha smí obsahovat výši povinnosti vůči finančnímu úřadu. (MŠMT, 2005)

5.1.4 Fondy organizace

Důležitou částí nutnou rozřešit jsou fondy (investiční, rezervní, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb), které příspěvkové organizace tvoří. Prostředky fondů zřizovaných krajem nelze převést na příspěvkovou organizaci zřízenou obcí. Pokud tedy fondy příspěvkových organizací v den zrušení budou vykazovat kladný stav, tato částka přechází na zřizovatele, tato situace se dá řešit i tím, že se kraj domluví s obcí a zaváže se, že tyto prostředky předá formou účelové dotace do rozpočtu obce.

V případě, že by tyto prostředky byly poskytnuty nad rámec běžných výdajů na provoz, daly by se z kladného hospodářského výsledku po zdanění rozdělit do fondů nově vzniklé příspěvkové organizace, u fondu kulturních a sociálních potřeb by se zacházelo s peněžními prostředky a dary jako s dalšími příjmy do fondu podle vyhlášky 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. (MŠMT, 2005)

5.1.5 Rozpočet

Při úpravě rozpočtu je nutné dořešit přesun zbývajících peněžních prostředků na provoz příspěvkové organizace za daný rok z kraje na obec. Navíc je v průběhu kalendářního roku nutné přizpůsobit vlastní rozpočty vzdělávacích výdajů příspěvkových organizací krajů a obcí. (MŠMT, 2005)

5.1.6 Rejstřík škol a školských zařízení

Každá škola a školské zařízení musí být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení. Dojde-li k transformaci zřizovatele z kraje na obec, lze podat žádost o změnu v údajích uváděných ve školském rejstříku pohromadě s dohodou mezi stávajícím a budoucím zřizovatelem, tedy mezi krajem a obcí. Součástí bývá dohoda o přechodu činnosti v plném rozsahu, převodu majetkových práv a pracovně právních vztahů a další. (MŠMT, 2005)

5.1.7 Ředitel organizace

Ředitel takto se měnící příspěvkové organizace, nesmí být odvolán ze své funkce z důvodu změny zřizovatele. Odvolání ředitele lze jen z důvodů daných zákonem č. 561/2004 Sb., ztráta některých z dispozic pro výkon funkce ředitele školského zařízení, nedodržení podmínek v oblasti studia a organizační přeměny, jejichž následkem je zrušení funkce ředitele. Důvody pro které může být ředitel ze své funkce zřizovatelem odvolán, jsou následující: významné porušení či neplnění právních povinností vyvstávajících z funkce ředitele a dosažení věku 65 let. Bude-li ředitel příspěvkové organizace ze své funkce odvolán, smí být nový ředitel jmenován výhradně na základě výsledků konkursního řízení.

Komplexně je transformace zřizovatele z kraje na obec komplikovaný proces a to nejen z právního hlediska. Z tohoto důvodu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy navrhuje takto jednat jen v opodstatněných ojedinělých případech. (MŠMT, 2005)

5.2 Vlastní návrhy řešení

To, že zřizovatelem příspěvkové organizace je od roku 2001 Liberecký kraj a budova je ve vlastnictví Statutárního města Liberce přináší rozpory ohledně údržby, oprav a změn zasahujících do rekonstrukce budovy, se kterými se denně potýká Dům dětí a mládeže Větrník přísp. org. a snaží se je co nejúčelněji, nejrychleji a bezproblémově vyřešit. Statutární město Liberec má s příspěvkovou organizací uzavřenou smlouvu o výpůjčce objektu, ve kterém má DDM Větrník své sídlo, to pro organizaci znamená nepovinnost platit za využívání budovy nájemné.

Tato situace má však jiné důsledky. Město jakožto vlastník budovy je ochotno investovat do oprav budovy jen za podmínky, že faktura za provedenou službu nebo prodaný materiál nepřesáhne částku 50 000 korun. To v minulém roce pro DDM Větrník znamenalo malování vnitřku budovy po jednotlivých patrech. Každá faktura musela být vystavena pro každé patro zvlášť, to bylo nejen administrativně náročné, ale i zdoluhavé i dodavatelé to přineslo značný nárůst administrativy a velkou časovou náročnost. Organizace má

zažádáno o několik projektů, které by měly zapříčinit rekonstrukci nemovitosti. Projekt na nástavbu nad tělocvičnu financovaný z fondů Evropské unie je ohrožen právě kvůli problémům mezi zřizovatelem kraje a vlastníkem nemovitosti obcí.

Další problém trvající od roku 2001 byl v nedostatku finančních prostředků na opravy, úpravy a nástavby. Liberecký kraj není nakloněn investicím do cizí budovy (do budovy obce) a současně Statutární město Liberec není ochotno poskytovat finanční prostředky příspěvkové organizaci, která není obecní organizací.

Tato situace je pro organizaci značně komplikovaná a dle mého názoru má jen tři odlišná řešení.

- Změna majitele využívané nemovitosti.
- Přeměna příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným.
- Změna zřizovatele z kraje na obec.

Jako první řešení se nabízí změna majitele nemovitosti. Změna majitele nemovitosti, kterou vlastní obec je možná jen po schválení Zastupitelstvem města Liberce a po projednání v Radě města Liberec, prodejem na základě záměru obce prodat nemovitost.

Záměr obce prodat nemovitost se zveřejní vyhlášením výběrového řízení, umístěním na úřední desce města a případní zájemci o koupi nemovitosti mohou podat žádost. Žadatel ve své žádosti uvede, o jakou nemovitost má zájem, jím navrhovanou kupní cenu, kterou je ochoten zaplatit a kontaktní adresu. Zastupitelstvo obce musí zajistit znalecký posudek na cenu v místě a čase obvyklou pro nemovitost. Obec zahájí proces výběrového řízení „obálkovou metodou“. Stanovená výběrová komise zvolí nejvhodnějšího kupujícího a ten splatí celou kupní cenu nemovitosti před podpisem kupní smlouvy. (Statutární město Liberec, 2015)

Změnu majitele nemovitosti, kterou vlastní obec, jako pomoc při vyřešení přetrvávajících problémů dále zavrhuji, jelikož samotné Statutární město Liberec tuto možnost nikdy nenavrholo. Otázkou zůstává, co by se s budovou stalo, pokud by ji město skutečně prodalo. Byl by nový majitel ochotný nechat v budově Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. nebo by měl jiný podnikatelský záměr? Tyto případné důsledky z pohledu příspěvkové

organizace hodnotím jako značné riziko. Pokud by tato situace nastala, město jako nový zřizovatel by se mělo postarat o nalezení nových vhodných prostor k výkonu hlavní činnosti příspěvkové organizace a nejlépe někde v blízkosti stávající budovy.

Jako další možné řešení dané situace shledávám v přeměně příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů týkající se příspěvkových organizací bohužel tuto přeměnu právní formy neupravuje. Zároveň však tato možnost není ani žádným zákonem omezena nebo zakázána. Tato změna lze provést jen jedním způsobem. Kraj jako současný zřizovatel příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Větrník odsouhlasí zrušení příspěvkové organizace a založí novou osobní obchodní společnost. Nový název organizace by pak nesl označení, že se jedná o společnost s ručením omezeným, tedy Dům dětí a mládeže Větrník, s. r. o.

Přeměnu příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným nevidím jako správné řešení dané situace. Toto řešení by problémy s investicemi do oprav sice vyřešilo, ale organizace by si musela hledat nové prostory pro výkon svojí činnosti. Příspěvková organizace jako obchodní společnost by přišla o každoroční dotaci od svého zřizovatele a peníze na chod organizace by získávala jen ze své činnosti. Hlavní činnost, kterou je poskytování kroužků a táborů pro děti a mládež by kvůli získání potřebných peněžních prostředků musela poskytovat za vyšší cenu, aby získala nezbytné prostředky pro chod společnosti s ručením omezeným. To by podle mého názoru negativně pocítily rodiny, které své děti posílají trávit volný čas do Domu dětí a mládeže Větrník. Tím by se snížila poptávka po činnosti organizace, neboť by si ji nemohli někteří rodiče dovolit.

Třetím řešením, je změna zřizovatele z Libereckého kraje na obec, tedy Statutární město Liberec. K tomu je však zapotřebí, aby podněcovatel a navrhovatel změny byl kraj prostřednictvím svých zástupců. Při svolání zasedání zastupitelstva kraje se musí kraj a obec domluvit na změně zřizovatele. Musí být projednáno, k jakému datu bude příspěvková organizace ukončena a k jakému datu bude opět zřízena novým zřizovatelem. K datu ukončení činnosti organizace, je organizace povinna dokončit inventuru veškerého majetku, uzavřít veškeré účetní výkazy. Vypracovat účetní závěrku, ale také ukončit veškeré stávající smlouvy se všemi dodavateli. Tímto nutná administrativa při změně zřizovatele nekončí. Je nutné vytvořit novou zřizovací listinu, získat nové identifikační

číslo osoby. Zažádat o zápis do Obchodního Rejstříku a o zápis příspěvkové organizace do soupisu škol a školských zařízení. V neposlední řadě je nezbytné sepsat nové, již dříve ukončené smlouvy s dodavateli nanovo. Tato možnost bude dále podrobněji rozebrána.

Tento převod má pozitivní i negativní stránky. Mezi velkou nevýhodu dle mého názoru řadím, to že město Liberec je majitelem nemovitosti, kde sídlí DDM Větrník. To znamená, že zástavní právo k budově má město a toho může město využít například při potřebě získat finanční prostředky. Město může budovu nabídnout jako zdroj nemovitého ručení a v případě nedodržení splátkového kalendáře může nemovitost propadnout bance a DDM Větrník, přísp. org. by přišel o prostory využívající při své činnosti. Další hrozbou je čas. Tento převod zřizovatele je časově značně náročný a hrozí, že se veškeré nezbytnosti ohledně zrušení a opětovného zřízení příspěvkové organizace nestihnou do stanovené lhůty a ohrozí to činnost organizace.

Pozitivní stránkou je rozhodně úbytek problémů ohledně oprav a úprav budovy, kde má příspěvková organizace své sídlo. Dalším pozitivem je urychlení získání souhlasu od zřizovatele při potřebě uskutečňovat opravy, snazší získání finančních prostředků na opravy budovy a tím i nižší administrativní náročnost. Jelikož je budova majetkem města, příspěvková organizace i nadále nebude muset platit nájemné za využívání prostor. Ředitelka organizace může novému zřizovateli představit své plány do budoucna a návrhy na zlepšení, které se budou snadněji prosazovat při vzniku nové příspěvkové organizace.

Své návrhy řešení jsem konzultovala s vedením Domu dětí a mládeže Větrník, přísp. org. Shodli jsme se na tom, že první návrh řešení týkající se změny majitele nemovitosti je v současné době neočekávaný. Druhý způsob řešení situace je poněkud netypický a vedení organizace nemá dostatek zkušeností, aby převod zrealizovalo. Navíc nesouhlasí s nutností kvůli změně právní formy značně zdrazit své služby. Třetí návrh řešení ohledně změny zřizovatele z kraje na obec byl ředitelkou příspěvkové organizace podporován. Ředitelka Domu dětí a mládeže Větrník, přísp. org. se několikrát snažila tuto situaci řešit. Bohužel jí bylo vysvětleno, že podnět pro změnu zřizovatele může podat jen samotný zřizovatel, tedy Liberecký kraj. Bohužel tedy nebylo v silách paní ředitelky nikterak ovlivnit nebo alespoň zmírnit náročnost této nepřijemnosti a nezbylo jí nic jiného, než se naučit s tím pracovat.

Současná situace

Liberecký kraj zřizuje Větrník od roku 2001 a tato pro organizaci problémová situace tedy trvá již patnáct let. Současný hejtman Libereckého kraje Martin Půta a primátor Statutárního města Liberce Tibor Batthyány se domluvili na směně zřizovatele tak, že se zřizovatel zřekne příspěvkové organizace a tu pak zřídí město. Dům dětí a mládeže Větrník je příspěvkovou organizací poskytující zájmové vzdělávání převážně zájemcům z Liberce, proto je rozumné, aby organizace spadala pod město.

Dne 8. února 2016 svolala Rada Libereckého kraje mimořádné zasedání, na němž odsouhlasila svůj záměr na změnu zřizovatele Domu dětí a mládeže Větrník přísp. org. DDM Větrník je krajskou příspěvkovou organizací, nově by však spadl pod statutární město Liberec. Poslední slovo a definitivně v této věci rozhodlo Zastupitelstvo Libereckého kraje, které usneslo, že dojde k přeměně zřizovatelských pravomocí. Chod příspěvkové organizace Větrník, by neměl být nijak z důvodu změny zřizovatele omezen. (Liberecký kraj, 2016)

Na svolání zasedání zastupitelstva Libereckého kraje, zastupitelstvo schválilo zrušení DDM Větrník, přísp. org. k 31. srpnu 2016. Do konce následujícího měsíce, tedy do konce září 2016 přislíbilo opětovné zřízení organizace, ale tentokrát zastupitelstvem města Liberec.

Jelikož bude tento přechod velmi administrativně náročný, má ředitelka příspěvkové organizace k ruce pracovní komisi, se kterou bude spolupracovat, aby byl zajištěn hladký průběh všech činností a souběh organizací. Tuto nápomoc shledávám velice přínosnou. Nejdříve vznikne příspěvková organizace zřízená městem a až poté zanikne doposud fungující příspěvková organizace zřízená krajem. Na nového zřizovatele - obec budou převedeny veškeré úkoly a činnosti v plném rozsahu.

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Větrník bude hospodařit běžným způsobem, jak byla zvyklá až do 31. srpna 2016 a k tomuto datu předá veškerý majetek zpět zřizovateli. To pro organizaci znamená k tomuto datu provést inventuru veškerého majetku, sepsat veškeré účetní výkazy, provést účetní závěrku i ukončit všechny platné smlouvy. Ukončení s dodavateli uzavřených platných smluv bude velmi administrativně náročné, většina smluv má dodatek ohledně ukončení smluvního vztahu s tříměsíční

výpovědní lhůtou. Tyto smlouvy musí organizace začít řešit nejpozději v květnu pro splnění podmínek stanovených smlouvou. Příspěvková organizace má v současné době takto uzavřených 35 smluv.

Opětovné zřízení organizace s novým zřizovatelem přináší organizaci povinnost sepsat novou zřizovací listinu k předem určenému datu, podat žádost na agendové místo o vydání nového identifikačního čísla osoby, podat návrh na zápis do Obchodního Rejstříku, zažádat o zápis nově vzniklé příspěvkové organizace do soupisu škol a školských zařízení a to vše je velmi časově náročné. Je nezbytné opětovně uzavřít smlouvy s dodavateli, se kterými museli být smlouvy ukončeny i založit nový běžný bankovní účet pro organizaci.

Vedení organizace udělá vše proto, aby veškeré podklady, smlouvy, žádosti a návrhy byly do 31. 8. 2016 vyřešeny, aby nebyl ovlivněn chod organizace, případně byl ovlivněn jen minimálně. Díky tomu letní činnost organizace, která spočívá převážně v pobytových a příměstských táborech by neměla být nikterak ovlivněna už z důvodů, že většina táborových akcí je již naplněna a není možné tyto akce zrušit. Bohužel tyto změny ovlivní zářijovou činnost organizace, která začíná druhý týden v září kroužkovou činností. Kroužky poskytující pro veřejnost budou poskytovány až od října.

Změna zřizovatele může způsobit změnu ceny poskytovaných služeb DDM Větrníkem, a to v závislosti na výši příspěvků, které organizace obdrží do konce roku od města. Zaměstnanci organizace přejdou na nového nabyvatele a nikterak by to nemělo ovlivnit jejich mzdové podmínky, alespoň ne k horšímu.

Závěr

Diplomová práce je zaměřena na financování a fungování příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník. Práce je rozdělena na část teoretickou, kde je popsáno fungování příspěvkové organizace a na část praktickou, věnující se Domu dětí a mládeže Větrník, přísp. org. Teoretická část je složena ze tří částí; části věnující se veřejným financím, na prostřední část rozdělující organizace na jednotlivé typy a poslední část velmi podrobně popisující příspěvkové organizace. Konkrétně se kapitola věnuje příspěvkovým organizacím zřízeným územně samosprávnými celky.

V první polovině praktické části je shrnuta historie a charakteristika organizace, předmět činnosti, zřizovací listina organizace, pracovníci, hospodaření organizace a zapojení organizace do významných projektů. Druhou polovinu praktické části tvoří všeobecný rozbor postupu změny zřizovatele z kraje na obec u příspěvkové organizace a je doplněn o náhled na skutečný proces změny zřizovatele u Domu dětí a mládeže, Větrník, přísp. org.

Cílem diplomové práce bylo získat potřebné informace o příspěvkových organizacích o jejich financování a fungování a takto získané informace propojit v praktické části s konkrétní příspěvkovou organizací Dům dětí a mládeže Větrník.

Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. je zřízena Libereckým krajem a takto vykonává svou činnost od roku 1998. Příspěvková organizace má smlouvu o výpůjčce objektu, ve kterém má své sídlo a zároveň zde vykonává svou činnost. Organizace ročně pořádá okolo sta kroužků, kurzů, desítky seminářů a akcí pro veřejnost vedoucí k účelnému naplnění volného času dětí, mládeže i dospělých. Při své činnosti využívá V-klub, který umožňuje setkávání a samovolnou činnost mladým lidem a turistickou ubytovnu, kde pořádá soustředění a tábory jak pro svoji potřebu, tak pro širokou veřejnost. Statutárním orgánem je ředitel, který oprávněně jedná jménem organizace a zodpovídá za činnost a hospodaření organizace. Organizace hospodaří s majetkem svěřeným od zřizovatele a je povinna vést účetnictví, výkaznictví a vypracovat inventarizaci. Zaměstnává stále kvalifikované pedagogy i externí vedoucí. Prostředky získává od zřizovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a z cizích zdrojů.

Jelikož je Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org. zřízená krajem, ale prostory, které využívá, jsou města, objevují se značné rozpory, co se týče údržby, oprav a jakýchkoliv změn zasahujících do rekonstrukce budovy. Ředitelka organizace se několikrát pokoušela tuto situaci vyřešit bohužel bezvysledně.

V práci byla navržena tři řešení. Prodej nemovitosti, přeměna právní formy a změna zřizovatele z kraje na obec. Změna majitele nemovitosti a přeměna právní formy z příspěvkové organizace na společnost s ručením omezeným byla zavrhnuta. Dále je práce věnována pouze změně zřizovatele z kraje na obec.

V roce 2016 se Liberecký kraj dohodl se Statutárním městem Liberec na změně zřizovatele týkající se Domu dětí a mládeže Větrník. Tento přechod zřizovatele zapříčiní zrušení příspěvkové organizace k poslednímu dni měsíce srpna 2016 a následovat bude opětovné zřízení organizace, ale jejím zřizovatelem nyní nebude kraj ale obec. Tento podnikatelský úkon bude velmi administrativně náročný. Příspěvková organizace je nucena provést inventuru veškerého majetku, sestavit účetní výkazy, vypracovat účetní závěrku. Navíc musí ukončit veškeré stávající smlouvy s dodavateli.

Tím povinností organizace při přechodu na jiného zřizovatele nekončí. Je nutné sepsat novou zřizovací listinu k datu vzniku příspěvkové organizace zřízené obcí, je nutné podat žádost o vydání nového identifikačního čísla osoby. Potřeba je i podat návrh na zápis do Obchodního rejstříku a nechat nově vzniklé školské zařízení zapsat do evidence škol a školských zařízení. Nevyhnutelné je opětovné zřízení smluv s dodavateli i založení nového bankovního účtu, který slouží pro potřeby organizace.

V diplomové práci byly představeny možné problémy, které mohou po změně zřizovatele nastat. Zkoumání této problematiky na konkrétní příspěvkové organizaci mi přineslo dostatek informací k získání komplexního pohledu na danou situaci. Změnu zřizovatele u příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Větrník, hodnotím jako kladný posun. Sice administrativa a veškeré náležitosti týkající se transformace zřizovatele budou velmi náročné, leč následné vykonávání činnosti bude pro organizaci značně snadnější, jelikož už nebude nucena mít souhlas od kraje i obce a nebude limitována peněžním omezením. Vzhledem k tomu, že jiné řešení popsané problematiky bylo již dříve v textu zavrhnuto z důvodu nerealizovatelnosti, je přechod zřizovatele jediným možným řešením.

Seznam citované literatury

HAMERNÍKOVÁ, Bojka a Alena MAAYTOVÁ. 2010. *Veřejné finance*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 340 s. ISBN 978-80-7357-497-0.

HAMERNÍKOVÁ, Bojka. 2004. *Veřejné finance: učebnice*. 2. vyd. Praha: Eurolex, 354 s. ISBN 80-86432-88-2.

HOŘEJŠÍ, Bronislava. 2010. *Mikroekonomie*. 5., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 574 s. ISBN 978-80-7261-218-5.

LAJTKEPOVÁ, Eva. 2013. *Veřejné finance v České republice: teorie a praxe*. Vyd. 1. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 130 s. ISBN 978-80-7204-861-8.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TĚGL. 2011. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011*. 2. aktualiz. vyd. Ostrava: ANAG, 191 s. Účetnictví (Anag). ISBN 978-80-7263-664-8.

MANKIW, N. 1999. *Zásady ekonomie*. 1. vyd. Praha: Grada, 763 s. Profesionál. ISBN 80-7169-891-1.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. 2011. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 11. aktualiz. vyd. Olomouc: Anag, 254 s. ISBN 978-80-7263-675-4.

MORÁVEK, Zdeněk a Danuše PROKŮPKOVÁ. 2015. *Příspěvkové organizace 2015*. 2. aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 290 s. ISBN 978-80-7478-833-8.

MUSGRAVE, Richard Abel. 1994. *Veřejné finance v teorii a praxi*. 1. vyd. Praha: Management Press, 14, 581 s. ISBN 80-85603-76-4.

Nový zákon o obchodních společnostech a družstvech: zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech : (zákon o obchodních korporacích) : poznámkové znění. 2013. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 859 s. ISBN 978-80-7263-823-9.

Obchodní korporace: zákon o obchodních korporacích + rejstřík : 2014 : redakční uzávěrka 3.2.2014. 2014. Ostrava: Sagit, 288 s. ISBN 978-80-7488-039-1.

PELC, Vladimír. 2013. *Daně z příjmů: s komentářem 2013 : zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, s komentářem, účinný pro rok 2013, včetně novel od 1.4.2013 a 3.4.2013, zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, s komentářem, účinný pro rok 2013, vyhlášky a nařízení vlády ČR, pokyny a sdělení MF ČR, judikatura.* 13. aktualiz. vyd. Olomouc: Anag, 1055 s. ISBN 978-80-7263-784-3.

REKTORČÍK, Jaroslav. 2010. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení.* 3., aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.

ROSEN, Harvey S a Ted GAYER. 2005. *Public finance.* 7th ed. New York: McGraw-Hill Irwin, 609 p. ISBN 0-07-287648-4.

SAMUELSON, Paul Anthony a William D NORDHAUS. 2013. *Ekonomie: 19. vydání.* Vyd. 1. Praha: NS Svoboda, xxiv, 715 s. ISBN 978-80-205-0629-0.

Statistická ročenka České republiky: Statistical yearbook of the Czech Republic. 2014. Praha: Český spisovatel, 2014(978-80-250-2580-2). ISSN 12114812. Ročenka.

SVOBODOVÁ, Jaroslava a Zdeněk ŠAFRÁNEK. 2007. *Účtová osnova, české účetní standardy: postupy účtování pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu.* Olomouc: ANAG, 2007. ISSN 978-80-7263-383-8. Ročenka.

SYNEK, Miloslav a Eva KISLINGEROVÁ. 2015. *Podniková ekonomika.* 6., přeprac. a dopl. vyd. V Praze: C.H. Beck, xxviii, 526 s. Beckovy ekonomické učebnice. ISBN 978-80-7400-274-8.

Účetnictví: obce, kraje, hl. město Praha, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy, další vybrané účetní jednotky ; Kontrola : státní kontrola, finanční kontrola, přezkoumávání hospodaření : podle stavu k .. 2015. 1. Ostrava: Sagit, 2015. ISBN 978-80-7488-104-6. ISSN 978-80-7488-104-6.

Živnostenské podnikání: předpisy regulující podnikání : redakční uzávěrka 8.12.2014. 2014. Ostrava: Sagit, 256 s. ÚZ. ISBN 978-80-7488-076-6.

PROKŮPKOVÁ, Danuše. *Příspěvkové organizace 2009*. Praha: ASPI, 2009. ISBN 978-80-7357-416-1.

ČERNÝ, Jaroslav. *Analýza dobrovolné práce v ČR (NNO dětí a mládeže) 2007-2014*. Praha, květen 2015. [online]. 2015 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://crdm.cz/download/projekty/SAFE-OP-LZZ-Analyza-dobrovolnicke-prace-v-CR.pdf>.

Zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. Portál veřejné správy [online]. 2012 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=320~2F2001&rpp=15#seznam>.

NIDV Národní institut pro další vzdělávání. *Školská zařízení pro zájmové vzdělávání* [online]. 2015 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: http://www.nidv.cz/cs/kdo-jme/aktuality.ep/1_1712-skolska-zarizeni-pro-zajmove-vzdelavani/1/.

Účetnictví neziskového sektoru. *Dotace, granty a příspěvky poskytované nevýdělečným organizacím* [online]. 2004 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d8135v10788-dotace-granty-a-prispevky-poskytovane-nevydelecny-organiz>.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. *Střediska volného času* [online]. 2016 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/mladez/strediska-volneho-casu>.

Odbor sociálních věcí. *Přehled příspěvkových organizací* [online]. 2015 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://odbor-socialni.kraj-lbc.cz/page299/prehled-prispevkovych-organizaci>.

Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu. *Příspěvkové organizace LK v oblasti kultury* [online]. 2015 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://kultura.kraj-lbc.cz/prispevkove-organizace-lk-v-oblasti-kultury>.

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu. *Školy zřizované Libereckým krajem* [online]. 2015 [cit. 2016-02-04]. Dostupné z: <http://skolstvi.kraj-lbc.cz/page1833>.

RŮŽIČKOVÁ, Lucie. *Salesiánská centra a jiná střediska volného času v Brně*. Brno, 2011. Bakalářská práce. Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta. Vedoucí práce Mgr. Zdeněk Hons.

Větrník. *Dům dětí a mládeže Větrník, přísp. org.* [online]. 2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://www.ddmliberec.cz/>.

Dokumenty Větrník. *Dokumenty; Školní vzdělávací program 2015/2016, Etický kodex DDM Větrník, Organizační řád DDM Větrník, Závěrečná zpráva organizace za rok 2014, Závěrečná zpráva organizace za rok 2014 - přílohy* [online]. 2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://www.ddmliberec.cz/o-nas/dokumenty>.

Zřizovací listina. *Zřizovací listina DDM Větrník* [online]. 2011 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: http://www.ddmliberec.cz/getFile/id:26462/zrizovaci_listina_full.pdf.

Výroční zpráva. *Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2014/2015* [online]. 2015 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: http://www.ddmliberec.cz/getFile/id:27391/Vyrocni_zprava_2014-15.pdf.

V-Klub Liberec. *Otevřený klub pro mládež* [online]. 2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://www.vklub-ddmliberec.cz/>.

MONITOR. *Dům dětí a mládeže Větrník Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace* [online]. 2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://monitor.statnipokladna.cz/2013/prispevkove-organizace/detail/66111498>.

HEJNICE oficiální stránky města. *Turistická ubytovna města Domu dětí a mládeže Větrník* [online]. 2000-2016 [cit. 2015-12-04]. Dostupné z: <http://www.mestohejnice.cz/dr-cs/11486-turisticka-ubytovna-domu-deti-a-mladeze-vetrick.html>.

Účetnictví, daně a mzdy v příspěvkové organizaci. *Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)* [online]. 2012 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: http://www.dashofer.cz/download/ukazky/no/NOx_9_2_2_PO.pdf.

Statutární město Liberec. *Zásady postupu při prodeji nemovitostí ve vlastnictví a spoluvlastnictví Statutárního města Liberec* [online]. 2015 [cit. 2016-03-04]. Dostupné z: <http://www.liberec.cz/cz/magistrat-radnice/odbory-magistratu/odbor-ekonomiky-majetku/oddeleni-majetkove-evidence-dispozic/dokumenty/prodej-nemovitosti.html>.

Liberecký kraj. *Kraj chce převzít do správy Dětské centrum Sluníčko, městu Liberec naopak převede DDM Větrník* [online]. 2016 [cit. 2016-03-04]. Dostupné z:

<http://www.kraj-lbc.cz/Kraj-chce-prevzit-do-spravy-Detske-centrum-Slunicko-mestu-Liberec-naopak-prevede-DDM-Vetnik-n340468.htm>.

MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. *Rozbor postupu při změně zřizovatele veřejných škol a školských zařízení na úrovni kraj – obec*. [online]. 2005 [cit. 2016-03-04]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/search.php?s%5Bsort%5D=date&query>.

Seznam bibliografie

Elektronická databáze článků ProQuest (knihovna.tul.cz). [online]. 2015-2016 [cit. 2016-02-15]. Dostupné z: <http://knihovna.tul.cz/Databaze-ProQuest-Central-103434.php>.

HAMERNÍKOVÁ, Bojka, Květa KUBÁTOVÁ. Veřejné finance – učebnice. 2. Vyd. Praha: EUROLEX BOHEMIA s. r. o., 2004. ISBN 80-86432-88-2.

The Non-profit sector in a changing economy. Paris, France: Organisation for Economic Co-operation and Development, 2003, 337 p. ISBN 92-64-19953-5.

Seznam příloh

Příloha A – Zřizovací listina Domova dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace

Příloha B – PLÁN INVESTIC ORGANIZACE na rok 2014 – skutečnost

Příloha C - Přehled inventarizacemi ověřených skutečných stavů majetku předaného k hospodaření příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, Riegerova 16, příspěvková organizace ke dni 31. 12. 2014

**Příloha A – Zřizovací listina Domova dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16,
příspěvková organizace**



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

č.j.: ZL-3/11-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

**I.
ZŘIZOVATEL**

1.1. Název zřizovatele:	Liberecký kraj
1.2. Sídlo zřizovatele:	U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
1.3. IČ zřizovatele:	70891508
1.4. DIČ zřizovatele:	CZ70891508
(dále jen „zřizovatel“)	

**II.
NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

2.1. Název organizace:	Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec 1, Riegrova 16, příspěvková organizace
2.2. Sídlo organizace:	Riegrova 16, 46001 Liberec 1
2.3. IČ organizace:	66111498
2.4. Právní forma:	příspěvková organizace
(dále jen „organizace“)	

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem zájmového vzdělávání směřujícího k účelnému naplnění volného času především dětí, mládeže, jejich rodičů a dalších dospělých zájemců. Jejím cílem je zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod. V rámci předmětu činnosti poskytuje stravovací a ubytovací služby.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
Dům dětí a mládeže

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost domu dětí a mládeže je vymezena § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

7

- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:

- 7
- hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
- obor: ubytovací služby
pronájem a půjčování věci movitých
výroba, obchod a služby jinde nezařazené
pronájem nebytových prostor

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 22. 5. 2001 na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 236/11/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 21. 6. 2011, s účinností ode dne 1. 9. 2011.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 21. 6. 2011



za Liberecký kraj
Mgr. Stanislav Eichler
hejtman

Příloha C - Přehled inventarizací ověřených skutečných stavů majetku předaného k hospodaření příspěvkové organizaci Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, Riegerova 16, příspěvková organizace ke dni 31. 12. 2014

**PŘEHLED
inventarizací ověřených skutečných stavů majetku předaného k hospodaření
příspěvkové organizaci
Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, Riegerova 16, příspěvková organizace
ke dni 31. 12. 2014**

Organizace: Dům dětí a mládeže Větrník, příspěvková organizace, Riegerova 16, 46001 Liberec

Počet stran příloh:

Řídící odvětvový odbor: Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Období: 2014

Termín provedení inventarizace: 31.12.2014

Č.řádku	Název majetku	SÚ	Inventura řm.	Stav majetku oblastního k	Skutečný stav v Kč	Účetní stav v Kč	Rozdíl v Kč
1.	DDNM	018	D/F		286 412,20	286 412,20	0,00
2.	stavby	021	D/F	11 701 853,80	11 701 853,80	11 701 853,80	0,00
3.	sám.mov.maj.	022	F		2 543 989,10	2 543 989,10	0,00
4.	DDHM	028	F		5 051 895,95	5 051 895,95	0,00
5.	pozemky	031	D	987 235,00	987 235,00	987 235,00	0,00
6.							0,00

Inventarizační rozdíly byly proúčtovány v souladu se zřizovací listinou a vnitřními předpisy kraje:

Inventarizační rozdíly nebyly v žádné kategorii majetku zjištěny.

Vyjádření inventarizační komise k vzniklým inventarizačním rozdílům:

Navrhovaná opatření vycházející z inventarizačních zjištění:

Datum vyhotovení inventarizačního přehledu: 23.01.2015

Jména a podpisy zaměstnanců provádějících inventarizaci:
předseda: Tomáš Herder

(osoba zodpovědná za provedení
inventarizace)

Jana Pavlíková, ředitelka DDM

členové: Ing. Jana Huňková
Ing. Anna Sýbová

(osoby zodpovědné za zjištění
skutečností)

Alexandra Meierová

Jana Pavlíková
ředitelka příspěvkové organizace