

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

---

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra práva**



**Bakalářská práce**

**Právní režim a funkce datových schránek  
ve veřejné správě**

**Klára Peterová**

© 2022 ČZU v Praze



## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Klára Peterová

Veřejná správa a regionální rozvoj – k.s. Klatovy

Název práce

**Právní režim a funkce datových schránek ve veřejné správě**

Název anglicky

**Legal regime and functions of data boxes in public administration**

---

### Cíle práce

CÍL :

zhodnocení úlohy datových schránek v praxi Katastru nemovitostí. Uplatnění datových schránek jako mechanismů zrychlení i zlepšení činnosti katastrálních pracovišť jako součástí státní správy a služeb obyvatelstvu. Výhody DS a též kritické zhodnocení, čím se naopak práce s DS pro občany i katastrální pracoviště ztížila.

### Metodika

PRÁCE JE ROZDĚLENA NA teoretickou a praktickou část.

Jako metoda bude použita především analýza právní úpravy, zejména:

Zákon 256/2013 Sb., katastrální zákon;

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobnosti užívání a provozování informačního systému datových schránek; a další předpisy.

V teoretické části autorka pojedná též o úloze katastru nemovitostí i povinností jeho komunikace s veřejností pomocí DS.

V praktické části bude pracovat zvl. pomocí syntézy dat z provedené analýzy předpisů či judikátů a metodou sběru dat z různých pracovišť KN o jejich zkušenostech s komunikací pomocí DS.

## Doporučený rozsah práce

30-40 stran

## Klíčová slova

datová schránka, doručování, elektronický dokument, katastr nemovitostí, konverze dokumentů

---

## Doporučené zdroje informací

BAREŠOVÁ E., BLÁHOVÁ I. Et al. Katastrální zákon. Komentář. 2. vydání. Wolters Kluwer, Praha. 2019 . ISBN 978-80-7598-615-3

BUDIŠ P. ,HŘEBÍKOVÁ I. Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody. Olomouc: ANAG, 2010. ISBN 978-80-7263-617-4.

DRÁBKOVÁ, Tereza. Doručování ve správním řízení se zaměřením na elektronické formy komunikace. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-723-3.

MATES, P. SMEJKAL V. E-government v České republice: právní a technologické aspekty. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.

Ministerstvo vnitra ČR: <https://www.mvcr.cz/webpm/clanek/informace-k-problematice-kvalifikovanych-elektronickych-peceti.aspx>

POTĚŠIL, Lukáš. Správní řád: komentář. V Praze: C.H. Beck, 2015. Beckovy komentáře. ISBN 978-80-7400-598-5.

Rada I. Tikal F. K nové úpravě elektronického podpisu.

<https://www.epravo.cz/top/clanky/k-nove-pravni-uprave-elektronickeho-podpisu-106077.html>

zákon č. 1/1993 Sb. Ústava České republiky; Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

Zákon 256/2013 Sb., katastrální zákon; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

---

## Předběžný termín obhajoby

2021/22 LS – PEF

## Vedoucí práce

JUDr. Eva Kadlecová

## Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 21. 9. 2021

**JUDr. Jana Borská, Ph.D.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 19. 10. 2021

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 28. 02. 2022

---



### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Právní režim a funkce datových schránek ve veřejné správě" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 14.3.2022

---

## **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala JUDr. Evě Kadlecové za odborné vedení, rady, konzultace a vstřícný přístup při zpracování bakalářské práce.

# Právní režim a funkce datových schránek ve veřejné správě

## Abstrakt

Bakalářská práce se zabývá problematikou zavedení datových schránek jako součást eGovernmentu České republiky, důležitého elektronického komunikačního prostředku nejen orgánů veřejné moci, ale i dalších právních subjektů. V této bakalářské práci je stručně shrnut historický vývoj elektronické komunikace, související legislativy a základní vysvětlení pojmu informační systém datových schránek včetně souvisejících pojmů, elektronický podpis a konverze. Práce se též věnuje subjektům, které využívají datové schránky a jejich rozlišením podle zřizované datové schránky.

Praktická část práce se zaměřuje na komunikaci prostřednictvím informačního systému datových schránek na Katastrálním pracovišti Plzeň-město s využitím konkrétního programového vybavení. Náplní praktické části bylo měření a vyhodnocení četnosti a efektivity přijímaných, ale i odesílaných datových zpráv ve srovnání s běžnou korespondencí. Zhodnocení do jaké míry je práce s datovou zprávou pro orgán veřejné moci přínosem či naopak nevýhodou.

**Klíčová slova:** eGovernment, datová schránka, datová zpráva, doručování, elektronický dokument, konverze dokumentů, katastr nemovitostí

# **Legal regime and functions of data boxes in public administration**

## **Abstract**

The bachelor thesis deals with the implementation of data boxes as part of eGovernment in the Czech Republic, an important electronic means of communication for public authorities and other legal entities. This bachelor thesis briefly summarizes the historical development of electronic communication, related legislation and a basic explanation of the term information system of data boxes, related terms about data box, electronic signature and conversion. The bachelor thesis also deals with legal entities that use data boxes and their differentiation according to the established data box.

The practical part of the bachelor thesis focuses on communication through the information system of data boxes at the Cadastral of real estates in Pilsen using specific software. The research evaluated the frequency and effectiveness of received and sent data messages in comparison with ordinary correspondence, and to what extent is working with a data message an advantage or a disadvantage for a public authority.

**Keywords:** eGovernment, data box, data message, delivering, electronic document, document conversion, cadastre of real estates

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>11</b>
<b>2 Cíl práce a metodika .....</b>	<b>12</b>
2.1 Cíl práce .....	12
2.2 Metodika .....	12
<b>3 Teoretická část.....</b>	<b>13</b>
3.1 eGovernment .....	13
3.2 Vývoj elektronické komunikace .....	15
3.2.1 Elektronický podpis .....	17
3.2.2 Časové razítko .....	19
3.3 Datové schránky .....	19
3.3.1 ISDS .....	20
3.3.2 Datová schránka .....	21
3.3.3 Datová zpráva .....	22
3.3.4 Konverze.....	23
3.4 Funkce a úloha DS .....	24
3.4.1 Typy datových schránek.....	25
3.4.2 Doručování a příjem datových zpráv OVM prostřednictvím DS.....	26
<b>4 Praktická část .....</b>	<b>28</b>
4.1 Katastr nemovitostí .....	28
4.1.1 Katastrální pracoviště Plzeň-město .....	29
4.1.2 E-podatelna.....	31
4.1.3 Webová služba.....	33
4.2 DS na Katastrálním pracovišti Plzeň-město.....	35
4.2.1 Zavedení DS .....	36
4.2.2 Občanský zákoník č. 89/2012 Sb. ....	38
<b>5 Zhodnocení výsledků .....</b>	<b>40</b>
5.1.1 Komunikace KP prostřednictvím DS .....	42
5.1.2 Efektivnost a výhody komunikace katastrálního pracoviště prostřednictvím DS .....	44
5.1.3 Nevýhody a dopady na KP .....	46
<b>6 Závěr.....</b>	<b>48</b>
<b>7 Seznam použitých zdrojů .....</b>	<b>50</b>

## Seznam obrázků

Obrázek 1 Egon.....	14
Obrázek 2 Datové schránky - infografika.....	21
Obrázek 3 Průvodní list e-podatelný.....	32
Obrázek 4 Záznam o výsledku ověření e-podpisu.....	36
Obrázek 5 Protokol ověření EPVDS.....	38

## Seznam grafů

Graf 1 .....	34
Graf 2 .....	40
Graf 3 .....	43
Graf 4 .....	44
Graf 5 .....	45

## Seznam použitých zkratk

EU	Evropská unie
ISDS	informační systém datových schránek
OVM	orgán veřejné moci
DS	datová schránka
ISKN	informační systém katastru nemovitostí
KN	katastr nemovitostí
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
GP	geometrický plán
EPVDS	Epodatelna a výpravna datové schránky
ObčZ.	občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.)
KZ	katastrální zákon

# 1 Úvod

Elektronizace veřejné správy a elektronická komunikace orgánů veřejné moci s občany je stále aktuální téma. Datové schránky byly již od svého zavedení v polovině roku 2009 průlomem v elektronické komunikaci nejen mezi orgány veřejné moci. Nadále nabývají na popularitě i mezi běžnými občany-uživateli. V době omezení úředních hodin, popřípadě znemožnění osobního kontaktu s institucemi, je právě elektronická komunikace prostřednictvím datové schránky nejvhodnější variantou komunikace. Občané mohou kdykoliv a odkudkoli (z pohodlí domova) vyřizovat své úřední záležitosti, aniž by museli za tuto komunikaci platit. V dnešní době je rozsah datové schránky natolik rozšířený, že neslouží jen k prostému zaslání datových zpráv.

Hlavním cílem zavedení datových schránek bylo zefektivnit komunikaci, zrychlit funkci veřejné správy vůči veřejnosti. Dalším cílem zavedení datových schránek a provedení změny veřejné správy je dosažení stavu, kdy občané nebudou muset osobně navštěvovat úřady, ale dokumenty a listiny v elektronické podobě budou zasílány mezi úřady, případně mezi klientem a úřadem. Elektronické zasílání dokumentů mezi úřady je důležitým přínosem ke snižování nákladů na činnost veřejné správy, dalším přínosem je umožnění rychlé vzájemné výměny informací mezi jednotlivými orgány veřejné moci a v neposlední řadě snižování množství listinných dokumentů a s tím spojené menší prostorové nároky archivů, v konečném důsledku i ekologické dopady a s tím spojené téma udržitelnosti přírodních zdrojů.

Bakalářská práce se bude zabývat právě tímto fenoménem dnešní doby a jeho stanoveného cíle efektivity, tedy zrychlení funkce veřejné správy. Zhodnocení celého systému datových schránek od počátku uvedení do provozu do dnešních dnů bude provedeno na konkrétní instituci státní správy, a to na Katastrálním pracovišti Plzeň-město, které je největším pracovištěm Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, kde autorka vykonává výkon státní služby.

Práce je rozdělena do dvou hlavních částí. V úvodní teoretické části je stručný popis funkce eGovernmentu, fungování Informačního systému datových schránek a základní pojmy, které náleží k datovým schránkám. Praktická část je zaměřena na vyhodnocení systému datové schránky, potažmo elektronické komunikace prostřednictvím před i po přijetí zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 2 Cíl práce a metodika

### 2.1 Cíl práce

**Cílem práce je zhodnocení úlohy datových schránek v praxi katastru nemovitostí** na základě vývoje právní úpravy. Autorka zjistí, jaká je kapacita a efektivita používání DS ve státní správě a při komunikaci s klienty významného orgánu státní správy – katastru nemovitostí. Při zjišťování těchto skutečností propojí současnou funkci DS s její historií od zavedení elektronického podpisu až po samotné spuštění systému datových schránek.

Výzkumným cílem je **vyhodnocení dat o uplatnění datových schránek jako mechanismů zrychlení a zefektivnění činnosti** na Katastrálním pracovišti Plzeň-město. V závěru autorka zhodnotí výhody a případné nevýhody použití datových schránek z pohledu katastrálních úřadů i z pohledu občanů.

### 2.2 Metodika

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. Jako metoda bude použita především literární rešerše a analýza právní úpravy, zejména: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu; zákon č. 256/2013 Sb., katastrální zákon; vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobnosti užívání a provozování informačního systému datových schránek; judikatura týkající se problematiky a dalších předpisů. Autorka bude čerpat z vědecké literatury a odborných komentářů, které se zabývají touto problematikou. Dalším zdrojem jsou odborné články dostupné na internetu, ale též osobní zkušenosti autorky získané praxí na katastrálním úřadě.

V praktické části bude využita metoda komparace s použitím sběru dat o využívání elektronické komunikace prostřednictvím veřejné datové sítě, posléze s využitím datové schránky na Katastrálním pracovišti Plzeň-město, kde autorka vykonává výkon státní služby jako odborný referent v oddělení aktualizace KN. Celkové zhodnocení využití datových schránek bude provedeno metodou analýzy dat získaných na katastrálním pracovišti seříděných do přehledných grafů s následným vyhodnocením přijaté i odeslané elektronické korespondence.



## 3 Teoretická část

### 3.1 eGovernment

Bakalářská práce je věnována datovým schránkám, které jsou upraveny zákonem č. 300/2008 Sb, o elektronických úkonech a autorizované konverzi, nebo též zákon o datových schránkách. Tento zákon je někdy nazýván jako zákon o eGovernmentu. Před vysvětlením pojmu datová schránka si nejprve musíme objasnit, co to vlastně znamená pojem eGovernment, jehož **součástí jsou datové schránky**.

Funkce **eGovernmentu** spočívá v efektivnější, přístupnější a rychlejší funkci veřejné správy za pomoci moderních elektronických nástrojů. Zároveň je však snaha o zajištění levnějších, dostupnějších a efektivnějších procesů fungování veřejné správy nejen vůči občanům<sup>1</sup>. Dále je eGovernment definován jako stálá série procesů, které umožňují výkon veřejné správy a uplatňování občanských práv a povinností fyzických a právnických osob, realizovaných elektronickými prostředky<sup>2</sup>.

eGovernment začal vznikat v programovém období let 2007-2013 na základě využití prostředků ze strukturálních fondů EU v souladu se strategií Efektivní veřejná správa a přátelské služby (Smart Administration).

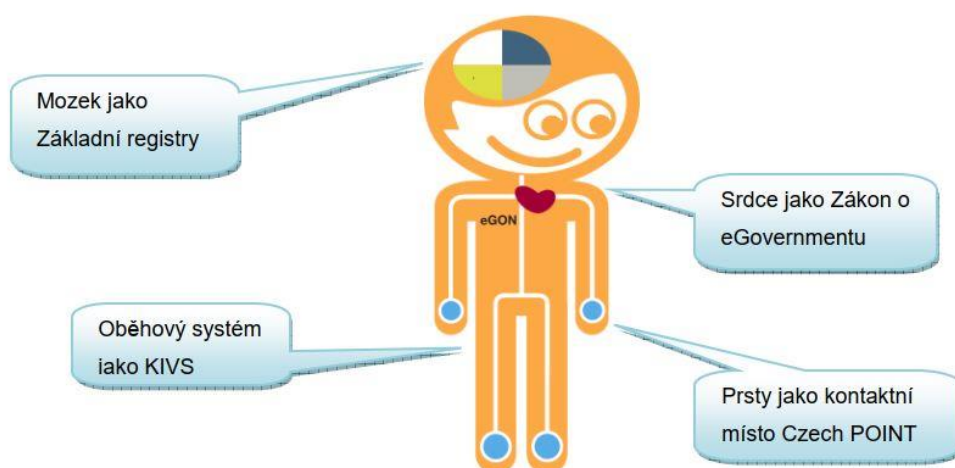
eGovernment v České republice má tři základní pilíře, a to: **informační systém datových schránek**, dále **základní registry** a v neposlední řadě službu **Czech POINT** (Český Podací Ověřovací Informační Terminál). Symbolem eGovernmentu je postava eGona, která je přirovnáním k lidskému organismu. Jednotlivé části těla mají své funkce a jsou navzájem propojené. Mozek představuje základní registry veřejné správy, srdce představuje Zákon o eGovernmentu, oběhová soustava KIVS – Komunikační infrastruktura veřejné správy (telekomunikační síť) a nakonec prsty jako Czech POINT.

---

<sup>1</sup> Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Co je eGovernment?, aktualizované ke dni 25.6.2015 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>.

<sup>2</sup> VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0.

Obrázek 1 Egon



zdroj: <https://zpravy.aktualne.cz/domaci/czech-pointy-bezi-druhy-mesic-lide-je-vyuzivaji/r-i:article:435537/>

Informačnímu systému datových schránek, neboli ISDS se budu podrobněji věnovat v následující kapitole této práce. Nejprve je důležité vysvětlit pojmy základní registry a Czech POINT.

Hlavním důvodem vzniku základních registrů byla nejednotnost, multiplicita a neaktuálnost agendy evidence úřadů veřejné správy. Cílem se stalo nahrazení jednotlivých nesprávně fungujících registrů za jeden věrohodný a aktuální systém. Přijetí zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech a zákona č. 227/2009 Sb. bylo zásadním krokem ke vzniku Správy základních registrů. Základní registry jsou neveřejné rejstříky, které fungují od roku 2012 a díky nim se zrychlila a zjednodušila řada agend jak pro běžné občany, tak pro firmy. Existují **čtyři základní registry**, a to<sup>3</sup>:

---

<sup>3</sup> Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Základní registry a správa základních registrů, aktualizované ke dni 1.7.2021 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-a-sprava-zakladnich-registru.aspx>.

- **ROS – Registr osob** – pod správou Českého statistického úřadu – obsahuje základní identifikační údaje o subjektech, které mají IČO, jejich provoznách a statutárních zástupcích

- **ROB – Registr obyvatel** – pod správou Ministerstva vnitra ČR – obsahuje referenční údaje o fyzických osobách, které žijí na území ČR (občané ČR i cizinci) a to konkrétně jméno a příjmení, datum a místo narození, datum úmrtí, adresa místa pobytu, státní občanství, čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů, ID datové schránky

- **RPP – Registr práv a povinností** – obsahuje údaje o vykonávaných agendách a údaje o oprávněných k přístupu k údajům v ostatních registrech

- **RUIAN – Registr územní identifikace, adres a nemovitostí** – pod správou Českého úřadu zeměměřického a katastrálního – slouží k evidenci územního členění státu, vede referenční údaje o stavebních objektech, pozemcích, ulicích, katastrálních území, atd.

Czech POINT, neboli **Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál** je místem výkonu veřejné správy, kde si lidé mohou požádat o výpis např. z katastru nemovitostí, z rejstříku trestů, živnostenského rejstříku a mnoho dalších. Na místech, kde je zřízený Czech POINT, si mohou občané založit datovou schránku, autorizovaně konvertovat dokument nebo uskutečnit podání. Czech POINT vznikl zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, počátek činnosti se datuje k 1.1.2008.

### 3.2 Vývoj elektronické komunikace

Počátky elektronické komunikace s orgány veřejné moci, i mezi sebou navzájem, se datují od roku 2000, kdy nabyl účinnosti zákon č. 227/2000 Sb., **o elektronickém podpisu** a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů. Tímto zákonem byl do českého právního řádu zaveden institut uznávaného elektronického podpisu a umožnil provádět podání v elektronické podobě podepsané elektronicky dle tohoto zákona. Podání učiněné prostřednictvím veřejné datové sítě (mailem) opatřené zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu již nebylo nutné písemně doplňovat do tří dnů od elektronického podání.

Navazujícím prvkem v elektronické komunikaci s úřady bylo zřízení elektronických podatelen na základě nařízení vlády č. 304/2001 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů. Nařízení vlády vedlo k povinnosti přijímat podání konané v elektronické podobě, a zároveň byla stanovena podrobnější pravidla pro využití elektronické podatelny. Přijetí zákona o elektronickém podpisu a jeho dalších ustanovení mělo velký význam a prospěch v modernizaci veřejné správy.

O datových schránkách v České republice se začalo hovořit v roce 2005 z důvodu sjednocení a přehlednosti celého systému doručování **elektronických dokumentů**. Návrh datových schránek byl aktivně diskutován na politické i odborné úrovni v letech 2006-2008, kdy vzniklo několik návrhů zákonné úpravy datových schránek jako nového a revolučního systému. Datové schránky byly zavedeny přijetím zákona č. 300/2008 Sb, o **elektronických úkonech a autorizované konverzi**, účinného od 1. července 2009. Pro účely tohoto zákona bylo částečně čerpáno z již dříve připraveného jednotného zákona o podávání a doručování. V tomto zákoně se již neuvažuje o využití doručování elektronických dokumentů prostřednictvím emailového rozhraní. Zákon byl několikrát novelizován, a to zákony č. 190/2009 Sb., č. 2019/2009 Sb., č. 227/2009 Sb. Prováděcím předpisem je vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů a vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Zákon definoval základní procesy a principy datových schránek, povinnosti a práva uživatelů a provozovatele systému a zavedl institut autorizované konverze, který umožnil hladké propojení elektronického a papírového způsobu zpracování dokumentů<sup>4</sup>.

Pro oblast elektronické komunikace byly vytvořeny další **právní předpisy**, a to<sup>5</sup>:

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

---

<sup>4</sup> CEVRO Institut, Kučera Aleš, Lazecký Vladimír, et al., *Datové schránky, historický vývoj a současná podoba*, Praha, 1.vydání, ISBN 9788087125298, 2014.

<sup>5</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4.

- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zrušen zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce),
- vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách,
- nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi ve znění pozdějších předpisů

### 3.2.1 Elektronický podpis

Elektronický podpis je jedním z nástrojů bezpečné elektronické komunikace<sup>6</sup>. Spočívá v nahrazení klasického podpisu na papírové verzi dokumentu podpisem elektronického dokumentu při zachování totožných právních účinků dokumentu.

Prvním platným zákonem o elektronickém podpisu ve světě byl zákon přijatý již v roce 1995 ve Spojených státech amerických ve státě Utah nazvaný UTAH Digital Signature act.

V České republice byl v roce 2000 přijat zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, který jako první umožnil vytvářet elektronicky podepsané a úřady uznávané dokumenty. Definice elektronického podpisu dle zákona č. 227/2000 Sb., jsou údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou v ní logicky spojené, a které

---

<sup>6</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4

slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě<sup>7</sup>.

Zákon platil 16 let, byl zrušen zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Důvodem byla reakce na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. 7. 2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice č. 1999/93/ES, účinné zčásti ode dne 17. 9. 2014 a zčásti ode dne 1. 7. 2016<sup>8</sup>, neboli nařízení eIDAS. Nařízení eIDAS je všeobecně závazné pro všechny členské státy Evropské unie, neboť jedním z hlavních cílů nařízení je možnost přeshraniční korespondence za dodržení shodně stanovených pravidel v rámci celé Evropské unie<sup>9</sup>.

Výše zmíněný zákon č. 297/2016 Sb. upravuje a definuje požadavky na podepisování dokumentů v závislosti na podepisujícím subjektu a subjektu vůči kterému je právně jednáno. Dále vymezuje postupy kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářející důvěru, které vydávají certifikáty ověřující identitu podepisujících subjektů, a dále také vymezuje působnost Ministerstva vnitra ČR vztahující se k této oblasti, jakož i sankce, které může tento orgán v rámci svého dohledu uložit. Zákon jasně definuje **uznávaný elektronický podpis** a jeho použití při podepisování různých dokumentů<sup>10</sup>.

Certifikát k elektronickému podpisu vydává certifikační autorita, která zaručuje jedinečnost subjektů dle použité identifikace subjektů. Délka platnosti certifikátu je obvykle jeden rok. V České republice existují tři certifikační autority, a to: První certifikační autorita, a.s.; Česká pošta, s.p.; eIdentity, a.s.<sup>11</sup>

---

<sup>7</sup> Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> EPRAVO.CZ, Ivan Rada, František Tikal, K nové právní úpravě elektronického podpisu, aktualizováno ke dni 20.7.2017 [online]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/k-nove-pravni-uprave-elektronickeho-podpisu-106077.html>.

<sup>9</sup> DRÁBKOVÁ, Tereza. *Doručování ve správním řízení se zaměřením na elektronické formy komunikace*. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-723-3.

<sup>10</sup> BAREŠOVÁ, Eva. *Katastrální zákon: komentář*. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7598-615-3.

<sup>11</sup> Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Stanovisko Ministerstva vnitra ČR aktualizované ke dni 30.5.2016 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb.aspx>.

Existují **tři úrovně elektronického podpisu**, a to:

- kvalifikovaný elektronický podpis dle § 5 zákona – nejvyšší úroveň – úkon nebo právní jednání státem, územním samosprávním celkem, právnickou osobou zřízenou zákonem nebo právnickou osobou zřízenou nebo založenou státem, územním samosprávním celkem
- uznávaný elektronický podpis dle § 6 zákona – střední úroveň – úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem působnosti
- zaručený elektronický podpis dle § 7 zákona – nejnižší úroveň – úkon mezi osobami soukromého práva

### 3.2.2 Časové razítko

Časové razítko je služba prokazující **čas vytvoření** dokumentu, ale zároveň služba prodlužující platnost dokumentu nejméně o 3 roky po skončení doby platnosti elektronického podpisu. Všeobecně je časové razítko využíváno v případě, kde je nutné prokázat podobu dokumentu v době vytvoření. Je důležité zejména pro účely zpětného ověřování platnosti elektronických podpisů. Anglicky je časové razítko označováno jako „time stamp“, u nás je používána zkratka TS.

Samostatný elektronický podpis prokáže identitu podepisující osoby, ale nedokáže, že je čas vytvoření správný. Tento problém řeší právě časové razítko.

Orgány veřejné moci, které vydávají dokument, mají povinnost kromě elektronického podpisu opatřit dokument i časovým razítkem.

## 3.3 Datové schránky

System datových schránek byl spuštěn do plného provozu 1. července 2009. Za správu datových schránek je odpovědné Ministerstvo vnitra ČR, provoz zajišťuje národní český operátor Česká pošta, s.p. V zemích EU funguje podobný systém datových schránek, který je spravovaný národním poštovním operátorem, např.: Rakousko, Portugalsko, Finsko nebo Francie<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> CEVRO Institut, Kučera Aleš, Lazecký Vladimír, et al., *Datové schránky, historický vývoj a současná podoba*, Praha, 1.vydání, ISBN 9788087125298, 2014.

**Datové schránky** jsou všeobecně chápány jako další historický prvek ve vývoji poštovní komunikace, který reaguje na nejnovější trendy a aktuální potřeby, jež navazuje na vývoj doručovací sítě.

### 3.3.1 ISDS

ISDS neboli **Informační Systém Datových Schránek** vznikl zavedením zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Zákon přinesl změny v komunikaci mezi OVM a dalšími subjekty. Upřednostňuje státem garantovanou elektronickou komunikaci před papírovou formou dokumentů. Provozování systému se řídí Provozním řádem ISDS. Provozní řád ISDS představuje souhrn ustanovení a pravidel vybraných dokumentů, kterými se řídí Ministerstvo vnitra ČR a další spolupracující subjekty a jsou závazné pro provozování celého systému ISDS. Na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy je ISDS zároveň informačním systémem veřejné správy, který obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích. Správcem ISDS je Ministerstvo vnitra ČR a provozovatelem ISDS je držitel poštovní licence Česká pošta, s.p. Odměna držiteli poštovní licence za provozování informačního systému datových schránek se stanoví podle cenových předpisů. Náklady spojené s provozování informačního systému datových schránek hradí stát z prostředků státního rozpočtu vyčleněných podle návrhu ministerstva<sup>13</sup>.

V ISDS se evidují mimo jiné tyto údaje: identifikátor datové schránky; datum zřízení, zpřístupnění, znepřístupnění a zrušení datové schránky; datum přihlášení osoby oprávněné k přístupu do datové schránky; datum odeslání dokumentu nebo provedení úkonu z datové schránky s údaji identifikující osobu, která odeslala dokument nebo provedla úkon. Všechny tyto údaje se evidují s uvedením hodiny, minuty a sekundy. Dále se eviduje jméno a příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště, identifikační číslo ekonomického subjektu a sídlo, elektronická adresa nebo obdobný údaj pro vyrozumění o dodání datové zprávy do datové schránky, datum a čas událostí spojených s provozem informačního systému datových schránek.

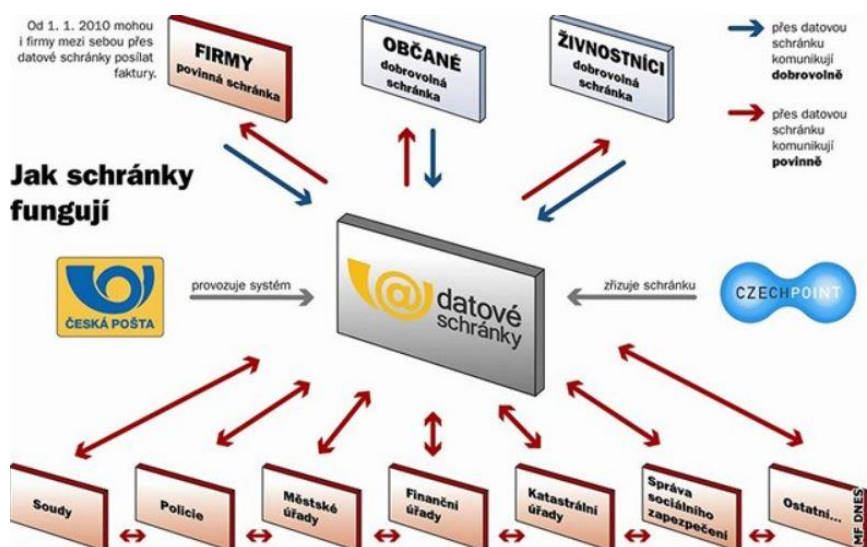
---

<sup>13</sup> MACKOVÁ, Alena, ŠTĚDRŮŇ, Bohumír. *Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem*. 1. vydání. Praha : Wolters Kluwer ČR, ISBN 97873574727, 2009.



Údaje v ISDS jsou neveřejné a nelze je bez souhlasu zveřejňovat. Pouze údaj o kontaktní adrese, na níž má být doručováno, může být veřejný po udělení souhlasu.

Obrázek 2 Datové schránky - infografika



zdroj: [https://www.idnes.cz/technet/foto/DP2c12c6\\_darove\\_schranky.jpg](https://www.idnes.cz/technet/foto/DP2c12c6_darove_schranky.jpg)

### 3.3.2 Datová schránka

Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů je datová schránka prostředkem pro zajištění elektronické komunikace v rámci eGovernmentu. Datová schránka je technologicky navržena jako **elektronické úložiště**, které je určeno k doručování dokumentů orgánů veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Z pohledu uživatele funguje datová schránka jako obyčejná emailová schránka ale s rozdílem, že je garantována důvěryhodnost a integrita doručovaných zpráv, neboť přístupové údaje k nově zřizované DS jsou zasílány do vlastních rukou oprávněné osoby, případně další pověřené osoby. Dalším podstatným prvkem datové schránky je bezpečnost, neboť v systému ISDS je zakázáno šíření spamových zpráv a virů pod hrozbou sankce.

Obsluha datové schránky probíhá přes webový prohlížeč v PC nebo v osobním smartphonu na adrese <https://www.mojedatovaschranka.cz> s tím, že v mobilním zařízení musí být nainstalován tzv. mobilní klíč pro bezpečný přístup do datové schránky.

Orgány státní správy mají ze zákona povinnost mezi sebou komunikovat pomocí datových schránek. Právní váha úkonu realizovaného prostřednictvím datové schránky je stejná jako odesílání zásilky písemně do vlastních rukou<sup>14</sup>.

### 3.3.3 Datová zpráva

Datová zpráva je dle §19 zákona č. 300/2008 Sb. **dokument orgánu veřejné moci** doručovaný prostřednictvím datové schránky a úkony prováděné vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky a dokumenty fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. V datové zprávě lze vyznačit, je-li dokument nebo úkon určen do vlastních rukou adresáta, obdoba obálky s červeným pruhem. ISDS zajistí, aby dle nastaveného příznaku, byl povolen přístup k datové zprávě pouze adresátovi. Rozlišovat způsob doručení písemností je povinen správní orgán dle rozsudku Nejvyššího správního soudu ze dne 21.6.2018, č.j.: 1 AS 59/2018-36, kde je řečeno: „*Při doručování písemnosti do datové schránky je správní orgán povinen použít příznak "do vlastních rukou" v případě, kdy by její "papírovou verzi" doručoval obálkou s červeným či modrým pruhem, tedy "do vlastních rukou" výhradně jen adresáta*" i "*do vlastních rukou*"<sup>15</sup>.

**Datová zpráva** se skládá z obálky, která je tvořena z informací o odesílateli a příjemci zprávy, označení věci, čísel jednacích, dále pak samotným obsahem, který je tvořen jednou či více přílohami v povolených formátech. Povolené formáty příloh jsou definovány v příloze 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Např.: pdf (Portable Dokument Format), PDF/A, xml, fo/zfo, Huml/htm, txt, doc, xls a další.

Pojem datová zpráva byl poprvé zaveden zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, § 2 písm. d), podle kterého se datovou zprávou rozumí **elektronická data**, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou<sup>16</sup>.

---

<sup>14</sup> CEVRO Institut, Kučera Aleš, Lazecký Vladimír, et al., *Datové schránky, historický vývoj a současná podoba*, Praha, 1.vydání, ISBN 9788087125298, 2014.

<sup>15</sup> rozsudek Nejvyšší správní soud č.j.: 1 As 59/2018-36 ze dne 21. 6. 2018, Doručování písemnosti do datové schránky. použití příznaku „do vlastních rukou“.

<sup>16</sup> SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, s komentářem*. Praha: ABF, 2009. ISBN 9788086284781.

Maximální velikost datové zprávy, kterou lze prostřednictvím informačního systému datových schránek poslat je 20 MB. Pokud datová zpráva přesahuje povolenou velikost 20 MB, není možné datovou zprávu odeslat. Totéž platí i pro nesprávný formát datové zprávy, nebude odeslána<sup>17</sup>.

#### 3.3.4 Konverze

Úplné **převedení dokumentu** v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky a obdobně opačný postup spočívající v úplném převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky, takto vymezuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů pojem autorizovaná **konverze dokumentů**. **Ověřovací doložka** se ke konvertovanému dokumentu připojuje bezprostředně po ověření shody výstupu se vstupem. Konvertovaný dokument je pevně spojen s ověřovací doložkou. Vytvořený dokument pomocí konverze zaručuje stejné právní účinky, jako ověřená kopie dokumentu. Ověřovací doložka obsahuje mimo jiné název subjektu, který konverzi provedl, pořadové číslo, pod kterým byla konverze provedena, sdělení, že výstup/vstup odpovídá vstupu/výstupu, údaj z kolika listů se skládá vstup/výstup, datum vyhotovení doložky. Každá ověřovací doložka má své specifické pořadové číslo, pod kterým je možno ověřit autenticitu vydané autorizované konverze na příslušné webové stránce Czech Point. Pro listiny autorizovaně zkonvertované platí zásada shody jmen osoby provádějící konverzi a osoby, která připojuje elektronický podpis.

O **autorizované konverzi dokumentů** hovoříme z toho důvodu, že dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě je vymezena konverze neautorizovaná, tzn. bez připojení ověřovací doložky<sup>18</sup>. Rozdíl oproti autorizované konverzi je takový, že listina nemá účinky veřejné listiny<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů

<sup>18</sup> Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>19</sup> MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.

Autorizovanou konverzi dokumentů mohou na žádost provádět kontaktní místa veřejné správy a advokáti za splnění podmínek stanovených právním předpisem. Pro veřejnou správu zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, pro advokáty je to zákon č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii. Konverzi z moci úřední provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

### 3.4 Funkce a úloha DS

Zřídit datovou schránku lze dvěma způsoby, a to na základě žádosti nebo ze zákona. Na základě žádosti se dle § 3 a § 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů se zřizuje datová schránka fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám, které nejsou zapsány v obchodním rejstříku nebo nejsou zřízeny zákonem. Žádost o zřízení datové schránky lze podat na kontaktním místě veřejné správy Czech POINT, nebo vyplněním žádosti a zasláním na poštovní adresu podatelny správce datových schránek, nebo online v prostředí klientského portálu ISDS. Ze zákona dle § 5 a § 6 datovou schránku zřídí ministerstvo právnické osobě a orgánu veřejné moci bezodkladně po jeho vzniku. Orgán veřejné moci může mít zřízeno více datových schránek, vyžaduje-li to organizační struktura, ale jen v případě požádání o založení další datové schránky.

Délka **uložení datové zprávy** v datové schránce činí pouze 90 dní, poté se automaticky smaže. S využitím služby datový trezor se datové zprávy automaticky archivují a prodlužuje se jejich právní platnost<sup>20</sup>. Bez služby datový trezor je pro archivaci zpráv nutné zvolit vlastní prostředky uchovávání, například vytištěním nebo uložením do adresáře počítače a označením časovým razítkem.

Zasílání komerčních datových zpráv prostřednictvím informačního systému datových schránek mezi fyzickými a právnickými osobami byla do zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, doplněna novelizací zákonem č. 190/2009 Sb. Provozní řád informačního systému datových schránek vymezuje zasílání komerčních zpráv jako

---

<sup>20</sup> Česká pošta s. p. – Datový trezor [online]. ceskapos-ta.cz. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/doplnkove-sluzby-k-datovym-schrankam/datovy-trezor#1>

**poštovní datová zpráva**<sup>21</sup>. Jedná se o elektronickou obdobu doporučené zásilky. Poštovní datové zprávy zasílané mezi soukromými subjekty jsou zpoplatněné na rozdíl od veřejných datových zpráv zasílaných orgánům veřejné moci.

### 3.4.1 Typy datových schránek

Držitelé datových schránek jsou rozlišeni dle standardního třídění účastníků právních vztahů, jak je používají jiné právní předpisy. Zákon uvádí pouze rozdíl mezi jednotlivými typy datových schránek co do způsobu zřízení datové schránky, vymezení osob oprávněných k přístupu do datové schránky, důvodu zneprístupnění a zrušení datové schránky.

Rozlišujeme **čtyři typy** datových schránek, a to: datová schránka fyzické osoby, datová schránka podnikající fyzické osoby, datová schránka právnické osoby a datová schránka orgánu veřejné moci.

Datová schránka **fyzické osoby** je zřízena bezplatně na podkladě žádosti fyzické osoby, a to do 3 pracovních dnů ode dne podání žádosti. Fyzická osoba má nárok na zřízení pouze jedné datové schránky fyzické osoby.

**Podnikajícím fyzickým osobám** se zřizuje zpravidla pouze jedna datová schránka bez ohledu na počet předmětů podnikání. Výjimkou tvoří dle § 4 odst. 3 advokáti, statutární auditoři, daňový poradci nebo insolvenční správci, kde zákon umožňuje zřízení další datové schránky. Rozumí se tím, že pokud je jedna osoba současně advokátem a insolvenčním správcem, má nárok na zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby pro každou vykonávanou profesi. Datová schránka advokáta, auditora, daňového poradce nebo insolvenčního správce je zřízena automaticky po zapsání do zákonem stanovené evidence. Do budoucna bude právním předpisem zřízena datová schránka i úředně oprávněným zeměměřickým inženýrům, kdy katastrální pracoviště bude potvrzený geometrický plán zasílat přímo do zřízené datové schránky namísto doposud používané emailové komunikace.

Datová schránka **právnické osoby** se zřizuje právnické osobě povinně, jedná-li se o právnickou osobu zřízenou zákonem, nebo zapsanou v obchodním rejstříku, anebo o organizační složku podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku. Dobrovolně, neboli na základě žádosti je zřízena datová

---

<sup>21</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4.

schránka ostatním právnickým osobám. Přístup do datové schránky právnické osoby je zřízen statutárním zástupci, a je v jeho kompetenci určit, kdo bude datové zprávy z datové schránky přijímat. Optimální řešení právnických osob je využití elektronické spisové služby, která zajistí distribuci datových zpráv uvnitř podniku.

**Orgánům veřejné moci** se datová schránka zřizuje ze zákona bezodkladně po jejich vzniku. Od účinnosti zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, byla ministerstvem zasílána uživatelská jména a hesla do vlastních rukou, do 1.11.2009 měly povinné subjekty čas na aktivaci svých datových schránek. Novelizací zákona provedenou zákonem č. 190/2009 Sb. bylo umožněno orgánům veřejné moci disponovat více datovými schránkami se stejnými právními účinky jako u hlavní datové schránky.

Notáři a soudní exekutoři jsou zvláštní typem fyzické osoby, které mají zřízenou datovou schránku orgánu veřejné moci, datová schránka se zřizuje po obdržení informace o zápisu do zákonem stanovené evidence.

#### 3.4.2 Doručování a příjem datových zpráv OVM prostřednictvím DS

**Doručování** dokumentů orgánů veřejné moci prostřednictvím datových schránek se stalo dle § 17 zákona č. 300/2008 Sb. prioritním způsobem doručování, pokud to umožňuje povaha dokumentu. Povinná je vzájemná komunikace orgánů veřejné moci. V § 17 je též uvedena povinnost orgánů veřejné moci zasílat dokumenty v elektronické formě do zpřístupněných datových schránek fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. V souvislosti s přijetím zákona č. 300/2008 Sb. bylo nutné provést novelizaci u většiny procesních předpisů tak, aby odpovídalo požadavku přednostního doručování dokumentů prostřednictvím datových schránek<sup>22</sup>.

Okamžikem doručení dokumentu zasílaného pomocí datové schránky je přihlášení uživatele nebo pověřené osoby do své datové schránky. Pokud se uživatel do 10 dnů od doručení datové zprávy nepřihlásí, považuje se datová zpráva za doručenu posledním dnem této lhůty, jde o tzv. **doručení fikcí**. Doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou, podobně jako

---

<sup>22</sup> SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, s komentářem*. Praha: ABF, 2009. ISBN 9788086284781.

v případě obálky s modrým pruhem<sup>23</sup>. Stanovení okamžiku doručení je zcela zásadní pro fungování systému datových schránek, a s tím spojených zákonem stanovených právních následků<sup>24</sup>.

Naproti tomu je podání fyzické osoby, podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby vůči orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky učiněno **okamžikem dodání** do datové schránky orgánu veřejné moci, vyplývá to nejen ze závěru č. 84 ze zasedání poradního sboru ministerstva vnitra ke správnímu řádu a správnímu trestání<sup>25</sup>, ale i z mnohých judikátů jako například usnesení NNS č.j.: 9 Afs 28/2010-79, kde je přesně vymezen okamžik doručení datové zprávy, ve znění: *Podání prostřednictvím datové schránky vůči orgánu veřejné moci (§ 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) je učiněno okamžikem dodání datové zprávy do schránky orgánu veřejné moci*<sup>26</sup>.

V podání orgánu veřejné moci učiněné majitelem datové schránky je uplatněna takzvaná zákonná **fikce podpisu** dle § 18 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., takové podání není nutné opatřit elektronicky uznávaným podpisem ve vztahu k osobě držitele datové schránky. Fikci podpisu nelze uplatnit v případě, je-li prostřednictvím datové schránky zasláno podání osoby odlišné od majitele datové schránky. Problémem fikce podpisu se zabýval Nejvyšší správní soud, jež vydal stanovisko dle rozsudku č.j.: 6 As 22/2018-30, které zní: *„Zákonná fikce podpisu, který musí obsahovat každé podání ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 správního řádu, platí pouze pro podání činěné majitelem datové schránky, nikoliv však pro případ, je-li prostřednictvím datové schránky zasláno podání osoby odlišné od majitele datové schránky.“*<sup>27</sup>

---

<sup>23</sup> Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

<sup>24</sup> MACKOVÁ, Alena a Bohumír ŠTĚDROŇ. Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem: včetně souvisejících zákonů a prováděcích předpisů. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009, ISBN 8073574721.

<sup>25</sup> Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček, et al., Závěr poradního sboru č. 84 ze dne 14.12.2009 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravniemu-radu-a-spravniemu-trestani.aspx>.

<sup>26</sup> usnesení Nejvyššího správního soudu č.j.: ze dne 15. 7. 2010, Řízení před soudem: doručování do datové schránky orgánu veřejné moci.

<sup>27</sup> rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 6 As 22/2018-30 ze dne 30. 1. 2019 Zákonná fikce podpisu pro majitele datových schránek. Výzva k doplnění podpisu podání.

## 4 Praktická část

### 4.1 Katastr nemovitostí

Dne 1.1.1993 vešel v platnost zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), kterým byl zřízen **Katastr nemovitostí České republiky**, původně označovaný jako evidence nemovitostí dle zákona č. 22/1964 Sb., o evidenci nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Státní správu katastru nemovitostí České republiky dle zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, vykonává Český úřad zeměměřický a katastrální se sídlem v Praze. Dříve označovaný jako Český úřad geodetický a kartografický, zřízený zákonem č. 36/1973 Sb., o orgánech geodézie a kartografie, ve znění pozdějších předpisů.

Katastr nemovitostí České republiky je uceleným veřejným souborem údajů o nemovitostech ČR, který zahrnuje soupis a popis, geometrické a polohové určení. Součástí je evidence vlastnických, jiných věcných práv a dalších zákonem stanovených práv k nemovitostem. Katastrální úřad rozhoduje o vkladech, záznamech a poznámkách, opravuje chyby v katastrálním operátu. Dále je správcem základních a tematických státních mapových děl, schvaluje změnu katastrálních hranic nebo změny pomístního názvosloví<sup>28</sup>.

Katastr nemovitostí patří svým rozsahem objemu dat mezi nejobsáhlejší **informační systémy veřejné správy**. Pro výkon státní správy katastru nemovitostí a zajištění uživatelských služeb katastru nemovitostí je využíván od roku 2001 tzv. Informační systém katastru nemovitostí (ISKN). ISKN obsahuje prvky pro vedení souboru popisných informací (SPI - údaje o katastrálním území, o parcelách, o stavbách, o vlastnících a jiných oprávněných a o právních vztazích), souboru geodetických informací (SGI - katastrální mapa a její číselné vyjádření), pro podporu správních a administrativních činností při vedení katastru nemovitostí a pro správu dokumentačních fondů.

Digitalizací souboru popisných informací a souboru geodetických informací v rámci zavedení ISKN vznikl nástroj pro poskytování a zveřejňování aktuálních údajů katastru nemovitostí prostřednictvím dálkového přístupu. V roce 2006 byla

---

<sup>28</sup> Zákon č. 256/2013 Sb, o katastru nemovitostí (katastrální zákon)



z důvodu přijetí nové legislativy (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) **zavedena elektronická značka pro kopie katastrální mapy a výpisy z katastru nemovitostí** vyhotovené prostřednictvím dálkového přístupu, umožňující vyhotovení výstupu s povahou veřejných elektronických listin převedených z elektronické do listinné podoby. Elektronická značka je obdobou zaručeného elektronického podpisu. Zaručuje, že se dokument od okamžiku označení nezměnil. Elektronickou značku lze přirovnat k otisku úředního razítka, které lze elektronicky ověřit v příslušném PDF prohlížeči.

V srpnu 2011 byla dokončena centralizace ISKN, což představovalo sjednocení 107 lokálních databází ISKN na úrovni katastrálních pracovišť do jedné centrální databáze. Tato změna vedla k propojení s Informačním systémem územní identifikace (ISÚI), Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN), dále byla do ISKN přidána součinnost s Informačním systémem datových schránek (ISDS) a vazba na systém základních registrů, zejména zavedení ověřování vlastníků prostřednictvím ROB místo dřívějšího IS EO.

Zákony a předpisy, které upravují katastr nemovitostí, jsou:

- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 359/2013 Sb., o stanovení vzoru formuláře pro podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu

#### 4.1.1 Katastrální pracoviště Plzeň-město

V Plzeňském kraji je osm katastrálních pracovišť Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, jejichž územní působnost je členěna dle územně správních

jednotek střední úrovně. Katastrální pracoviště Plzeň-město, se sídlem v Plzni, je svým objemem v počtu přijatých podání největším pracovištěm v Plzeňském kraji.

Příjem elektronických podání opatřených zaručeným elektronickým podpisem se datuje již od roku 2007. Veškerý **příjem elektronického podání** byl realizován prostřednictvím elektronické podatelny katastrálního pracoviště, dále jen „e-podatelná“. Možnost podávat katastrálnímu pracovišti podání i v této podobě umožňovala tehdejší platná legislativa, tj. **zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, v rámci správního řízení (např. zpětvzetí návrhu na vklad, vzdání se práva odvolání apod.), **zákon č. 344/1992 Sb.**, o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), podání směřující k zápisu jiných údajů katastru nemovitostí dle § 6 katastrálního zákona, **zákon č. 265/1992 Sb.**, o zápisech vlastnických a jiných věcných práv, podání, rozhodnutí, potvrzení nebo jiná písemnost na základě níž má být do katastru nemovitostí zapsána nebo vymazána poznámka. Veškeré výše uvedené listiny musely být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem. Nebyla-li jím listina opatřena, bylo nutné ji do pěti (5) dnů doplnit písemným nebo ústním podáním do protokolu nebo podáním v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem.

**Návrh na vklad a záznam věcných práv** dle zákona č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných právech k nemovitostem, nebylo možné zasílat v elektronické podobě do e-podatelný. Povinnou přílohou návrhu na vklad musela být listina, na základě které mělo být právo zapsáno do KN, a právě povaha této listiny, která měla být později opatřena doložkou o provedení vkladu a vrácena účastníkům řízení, neumožňovala dříve doručení prostřednictvím e-podatelný. V současné době je však již možnost podávat návrhy v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky za dodržení všech zákonem stanovených podmínek elektronické komunikace.

Umožnění příjmu elektronického podání na katastrální pracoviště výrazně usnadnilo doručování dokumentů exekutorských úřadů, okresních i krajských soudů. Největším počtem doručených podání byly dokumenty k zápisu poznámek dle § 9 zákona č. 265/1992 Sb., kdy se poznámka o nařízení exekuce zapisovala ke všem fyzickým i právnickým osobám bez rozlišení zda jsou nebo nejsou vlastníkem nemovitosti. V případě, že povinný vlastnil nemovitosti zapsané v KN, vyznačila se poznámka v části D listu vlastnictví. V ostatních případech byla poznámka pouze

evidována v systému ISKN. Zápis poznámek dle § 9 odst. 3 zákona č. 265/1992 Sb. se s přijetím nového exekučního řádu (zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech exekuční činnosti) v roce 2009 upravil a omezil pouze na zápis poznámky o nařízení exekuce k vlastníku nemovité věci zapsané v KN.

#### 4.1.2 E-podatelna

Proces příjmu **elektronického podání e-podatelnou** byl velmi náročný časově i technicky. Veškeré technické atributy a náležitosti elektronického podání byly kontrolovány a vyhodnocovány ručně obsluhou e-podatelny v aplikaci Microsoft Outlook. Na katastrálním pracovišti byl určený čas vyzvedávání doručených elektronických podání, byly prováděny minimálně dva výběry během jednoho pracovního dne. Pověřený pracovník e-podatelny při přijímání podání dokument nejprve převedl do listinné podoby, zároveň opatřil listinu nápisem: „Tato listina vznikla neautorizovaným (prostým) převodem z dokumentu obsaženého v datové zprávě.“, **dále razítkem podatelny s datem a časem příjmu na sekundy**. Za datum a čas doručení se považuje okamžik uložení datové zprávy na místní Exchange server, a to i v případě, kdy tento čas připadá na nepracovní dny nebo neúřední hodiny. Tento okamžik je rozhodný pro ověření podpisu.

Byla-li datová zpráva podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo opatřena elektronickou značkou, pracovník e-podatelny ověřil podpis, popř. značku dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Zjištěné údaje o elektronickém podpisu zapsal pověřený zaměstnanec do tzv. Průvodního listu elektronické zprávy.

Obrázek 3 Průvodní list e-podatelný

ulož	<b>Průvodní list elektronické zprávy</b> (Identifikátor E-podatelný)	Plzeň-město
Číslo jednací		PD_
Číslo jednací přejímajícího KP		
Datum a přesný čas příjmu		Mon, 5 Feb 2007 16:44:07
Zpráva odpovídá technickým parametrům		ano
Je připojen uznávaný elektronický podpis nebo el. značka		ano
Připojený uznávaný el. podpis nebo el. značka: o=, ou=, cn=		viz textové pole
Zaručený elektronický podpis nebo el. značka je platný/á		ano
Elektronický podpis nebo el. značka nebyl zneplatněn		ano
Je připojeno kvalifikované časové razítko		ne
Připojené kvalifikované časové razítko je platné		-
Je uveden akreditovaný poskytovatel, který certifikát vydal a vede jeho evidenci		viz textové pole
Obsahuje kvalifikovaný certifikát údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala zprávu, jednoznačně identifikovat		viz textové pole
Bylo odesláno potvrzení o doručení zprávy		ano
Velikost v jednotkách bytů		
Počet a druh příloh, jejich velikost v jednotkách bytů		

Dne:

Převzal:

zdroj: sbírka listin katastrálního pracoviště

Po ověření podpisu obsluha e-podatelný zprávu spolu s identifikátorem e-podatelný zkopírovala do interního úložiště katastrálního pracoviště, což představoval server s pravidelným zálohováním, do složky E-podatelný s pořadovým číslem podle čísel podacího deníku (PD) ručně založeného v systému ISKN. Obsluha e-podatelný po provedení všech úkonů odeslala potvrzovací e-mail opatřený uznávaným elektronickým podpisem odesílateli o přijetí datové zprávy, popřípadě s upozorněním o chybách v podání učiněné elektronicky s výzvou k doplnění podání.

Po provedení příslušného zápisu do KN se listinná podoba dokumentu uložila do sbírky listin. Z listinné podoby se do přijetí zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi, nemohla vyhotovovat úředně ověřená kopie ze sbírky listin. Umožněn byl pouze výdej reprografických kopií a prostých kopií v rámci nahlížení do KN.

Celkový počet elektronických podání v období let 2007 – 2009 (do zavedení ISDS) dle zjištěných statistických údajů byl 1799 podání na katastrálním pracovišti. V porovnání k celkovému počtu podání (135055) je objem podání zanedbatelný,

přesto příjem elektronických podání představoval velkou zátěž pro pracovníky e-podatelny.

#### 4.1.3 Webová služba

**Exekutorské úřady** měly možnost elektronicky zasílat dokumenty na katastrální pracoviště prostřednictvím tzv. Webové služby, neboli Elektronický návrh na zápis nařízení exekuce - ENZE. Princip spočíval v tom, že v externí aplikaci dostupné přes webové rozhraní na adrese [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz) exekutorské úřady zasílaly listiny k zápisu poznámky o nařízení exekuce. Data zadaná pracovníkem exekutorského úřadu se automaticky přenášela do systému ISKN, následovalo automatické založení záznamového řízení Z. Zcela automatizovaně dle nastavených parametrů byla provedena aktualizace a kontrola aktualizace. Ověření platnosti elektronických podpisů a následné zplatnění záznamového řízení prováděl již ručně pověřený pracovník oddělení aktualizace několikrát denně.

**Nejčastěji vyskytující se chybou** v doručení elektronických dokumentů pomocí webové služby a prostřednictvím e-podatelny ze strany exekutorských úřadů byla jednak úplná **absence elektronického podpisu**, nebo dokument s již neplatným elektronickým podpisem, nebo pouze **naskenovaná listina bez provedené autorizované konverze**. Vlastním zkoumáním doručených elektronických zpráv bylo zjištěno, že v několika případech byla doručena listina s dvojitým provedením konverze z listinné do elektronické podoby. V praxi to znamenalo, že u listiny vydané Okresním soudem Plzeň-město byla v elektronické podobě připojena soudním exekutorem první ověřovací doložka o konverzi z moci úřední z listinné do elektronické podoby nespĺňující náležitosti, za ní následovala druhá ověřovací doložka již opatřená platným elektronickým podpisem a časovým razítkem. Takto provedená konverze dle názoru ČÚZK nespĺňuje požadavky dle zákona č. 300/2008 Sb., a je tedy nutné podání vrátit k opravě. Exekutorský úřad ovšem argumentoval, že prvně provedená konverze postrádala potřebné náležitosti a proto zde nelze uvažovat o konverzi. Výklad § 22 zákona č. 300/2008 Sb. nebyl

v počátcích zcela ujasněn, k dnešnímu dni se tímto paragrafem zabývalo několik rozsudků<sup>29</sup>.

V roce 2010 bylo umožněno notářům zasílat pomocí webového rozhraní usnesení o dědictví spolu s ohlášením. Přes webovou službu notáři zadávali údaje nutné pro zápis usnesení o dědictví, data se automaticky přenášela do systému ISKN, kde bylo generováno pomocné řízení ENZD – Elektronický návrh na zápis dědictví.

Graf 1



zdroj: vlastní zpracování

Výše uvedený graf porovnává celkový počet založených záznamových řízení (Z) vůči počtu Z přijatých prostřednictvím webové služby. Z grafu je zřejmé, že webová služba nebyla exekutorskými úřady ani notáři dostatečně využívána. Po zavedení ISDS tato služba ztratila své poslání a byla ukončena možnost zasílat elektronické návrhy na zápis nařízení exekuce. Notářům je tato služba stále ponechána, ovšem je dnes takřka nevyužita.

<sup>29</sup> rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 6 As 256/20014-28 ze dne 8. 7. 2015, Předložení nekonvertované plné moci správnímu orgánu.

Účel webové služby je dnes rozšířen a slouží pro širší počet uživatelů, například jako služba sledování změn. Nejvíce je služba využívána pro potřeby zpracování geometrických plánů, neboli webová služba dálkového přístupu pro vyhotovitele a ověřovatele geometrických plánů – WSGP. Sami vyhotovitelé a ověřovatelé GP žádají a stahují potřebné podklady pro vyhotovení geometrického plánu bez pomoci pracovníků katastrálního pracoviště. Zároveň je umožněno zasílat ověřený geometrický plán na katastrální pracoviště k potvrzení, kde se automaticky vytvoří pomocné řízení ZPG.

Další rozšíření webové služby a automatického zakládání řízení v ISKN bylo po přijetí nového občanského zákona č. 89/2012 Sb., kdy byla nařízena povinnost předkládat katastrálnímu pracovišti návrh na vklad na předepsaném formuláři. Tento formulář je možné elektronicky vyplnit v internetové aplikaci a tím docílit založení pomocného řízení v ISKN, tzv. ZPV.

## 4.2 DS na Katastrálním pracovišti Plzeň-město

Katastrálnímu úřadu pro Plzeňský kraj byla datová schránka zřízena ze zákona k datu 1.11.2009. **Datová schránka** Katastrálního pracoviště Plzeň-město byla zřízena na žádost (vnitřní jednotka organizační složky orgánu veřejné moci). Přístup do datové schránky byl po přechodnou dobu zajišťován s využitím tzv. doplňku aplikace Outlook. Pověřený zaměstnanec podatelny dvakrát denně ručně stahoval příchozí datové zprávy. Příjem a zpracování datových zpráv byl obdobný jako u již dříve popsaného postupu e-podatelný s tím rozdílem, že bylo nutné vytvořit záznam o výsledku ověření e-podpisu, viz obrázek č. 4. Vytiskovaná listina byla opatřena razítkem s doložkou dle § 4a zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí české republiky, o převodu dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Takto označený výstup již umožňoval vydávat ověřené kopie ze sbírky listin.

Obrázek 4 Záznam o výsledku ověření e-podpisu

.Plzeň město-podatelna	
Od:	Okresní soud Plzeň-město [mbsabsb@ds] za uživatele .Plzeň-ku-ds
Odesláno:	3. listopadu 2009 16:02
Komu:	Katastrální úřad pro Plzeňský kraj [8rtadm4@ds]
Předmět:	70E117/2009, NAŘ
Přílohy:	soudcov-nové.PDF; podepsaná zpráva.zfo
Do vlastních rukou:	0
Doručeno :	3.11.2009 16:03:00
Doručení fikci:	0
DS-ID:	129220
Identifikace odesílatele:	70E117/2009
Nejednoznačný příjemce:	0
Odesláno :	3.11.2009 15:59:00
Org. jednotka odesílatele:	204060
Pošt. adresa odesílatele:	Nádražní 7, 30623 Plzeň, Česká Republika
Pošt. adresa příjemce:	Radobyčická 12/2465, 30100 Plzeň, Česká Republika
Ref. číslo odesílatele:	70E117/2009 - 0
Rok:	0
Stav :	6
Typ odesílatele:	10
Tělo přijato:	-1
Č.j.; spis zn. příjemce:	;
Č.j.; spis zn. odesílatele:	70E117/2009 - 0; 70E117/2009
Číslo org. jednotky odesílatele:	0
Číslo org. jednotky příjemce:	0
Číslo zákona:	0

„Znam, Věšák číslo : 39/115/09  
 Katastrální území : PLZEŇ  
 Budoucí stav : .....  
 Kontrola a zplnění : 3.11.09  
 Dokumentační fondy : 294/09  
 LV 2957  
 LV 7533

zdroj: sbírka listin katastrálního pracoviště

Odesílání korespondence z katastrálního pracoviště bylo realizováno v první řadě prostřednictvím provozovatele poštovní služby v listinné podobě. V případě, že se poštovní zásilka vrátila jako nedoručená, zjišťovalo katastrální pracoviště, zda má adresát zřízenou datovou schránku. Pro tyto účely se vyhotovoval stejnopis v elektronické podobě opatřen doložkou „vlastní rukou“ u příjmení oprávněné úřední osoby, poté doložkou „Za správnost vyhotovení“ a elektronickým podpisem osoby odpovídající za písemné vyhotovení. Doručení datové zprávy adresátovi bylo nutné sledovat a ručně zaznamenávat do systému ISKN.

#### 4.2.1 Zavedení DS

Výrazné usnadnění procesu přijímání a evidování doručených i odchodících datových zpráv došlo až se zavedením samostatné aplikace EPVDS, neboli **Epodatelna a výpravna datové schránky**, propojenou se systémem ISDS a zároveň propojenou se systémem ISKN. Aplikace vznikla na základě Integrovaného operačního programu – Modernizace veřejné správy – Cíl konvergence. Hlavním



důvodem k realizaci projektu aplikace bylo naplnění novelizovaných požadavků v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, novely zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a na základě příslušných vyhlášek v oblasti resortu ČUZK. Systém EPVDS v sobě zahrnuje mimo jiné bezpečné úložiště dat neboli spisovou službu a efektivní komunikaci se všemi uživateli datových schránek.

Spuštění samostatné aplikace EPVDS je na Katastrálním pracovišti Plzeň-město datováno ke dni 25.6.2010. Ke stahování doručených datových zpráv docházelo tehdy ještě zásahem pověřeného pracovníka podatelny v minimálním počtu třikrát během pracovní doby podatelny. Již zde ale byla zavedena funkce automatického ověřování platnosti elektronických podpisů. Aplikace EPVDS sama vyhodnocuje po 12 hodinách od doručení datové zprávy, zda je elektronický podpis založen na platném kvalifikovaném certifikátu, zda je připojeno platné časové razítko, zda nebyl certifikát nalezen mezi odvolanými, atd. Aplikace na základě požadavku pověřeného pracovníka již sama vygenerovala protokol o ověření v EPVDS, který byl přiložen jako další příloha k datové zprávě, který obsahuje automaticky vyhodnocené údaje o elektronickém podpisu.

Obrázek 5 Protokol ověření EPVDS

Věc: ICA s časovým razítkem	
Číslo zákona: 0	Rok zákona: 0
Datum, čas dodání do DS: 27.10.2010 13:21	Odstavec: Paragraf: Bod zákona:
Datum, čas doručení: 27.10.2010 13:35	
<b>Přílohy</b>	
Počet příloh: 2	
Seznam příloh	
Příloha 1.: TITLE ()	
Údaje o připojených elektronických podpisech, značkách a časových razítkách:	
Příloha 2.: ICA. s. casovy. razitekem.pdf (128,782226525KB )	
Údaje o připojených elektronických podpisech, značkách a časových razítkách:	
C.1 Elektronický podpis/značka:	
Typ certifikátu:	[[[1.3.6.1.4.1.23624.1.4.11.3, [[1.3.6.1.5.5.7.2.2, [Tento kvalifikovaný systémový certifikát je vydán v souladu se zákonem CR 227/2000 Sb. v platném znění.]]]]]]
Je připojen certifikát:	Ano
Sériové číslo certifikátu (HEX):	009d6141
Vystavitel certifikátu:	O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA - Qualified root certificate, C=CZ
Podepisující osoba:	OID.2.5.4.5=ICA - 10056660, OID.1.2.840.113549.1.9.1=e-podatelna@exekuce.eu, O="JUDr. Juraj Podkonický, Ph.D.", L="Praha 6, Evropská 663/132, 160 00", ST=Praha, CN=automatická elektronická podatelna, C=CZ
Platnost certifikátu:	od 25.10.2008 13:38:07 +02:00 do 25.10.2009 12:38:07 +01:00
Použitá CRL:	Vydavatel I.CA - Qualified root certificate, vydán 27.10.2010 03:51, nřítí vřítání 28.10.2010, pořadové číslo 8285
Datum a čas rozhodný pro ověření:	27.10.2010 03:51
Datum a čas, kdy byla ověřována platnost certifikátu:	27.10.2010 13:59
Čas. razítko:	C=CZ,CN=Time Stamping Authority,O=První certifikační autorita, a.s.,OU=Time Stamp Server 1
Čas oražení:	10.07.2009 16:32:37 +02:00
S/N obsahu:	78634426729691
Platný od:	Nov 20 15:00:00 2007 GMT
Platný do:	Nov 20 15:00:00 2012 GMT
ELEKTRONICKÝ PODPIS	JE OVĚŘEN

zdroj: interní prezentace Kratochvílové Adély, odbor legislativy ČUZK, téma: Ověřování elektronických podpisů, 2.11.2010

Aplikace EPVDS je **informačně provázána** se systémem ISKN a v pravidelných intervalech probíhá přenos dat. V praxi vše funguje tak, že se v ISKN automaticky zakládá řízení podací deník (PD) s informacemi o adresátovi, přesném datu doručení do DS a v neposlední řadě s přenosem všech zaslaných elektronických dokumentů.

Spuštění aplikace na katastrálním pracovišti znamenal průlom v příjmu datových zpráv. Významně se ulehčila práce s přijímáním a evidováním doručených podání, v neposlední řadě značně zjednodušila vyhodnocení platnosti elektronických podpisů nejen pracovníkům podatelny, ale i pro další pověřené osoby pracující s elektronickými listinami.

#### 4.2.2 Občanský zákoník č. 89/2012 Sb.

Velké změny právní úpravy přinesl zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen ObčZ.), který nabyl účinnosti dne 1.1.2014. V ObčZ. se výslovně neuvádí termín katastr nemovitostí, ale jen obecný termín veřejný seznam. Do doby účinnosti

zákona se vkladová řízení na katastrálních pracovištích vedla pouze v listinné podobě, neboť zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných právech k nemovitostem, obsahoval ustanovení neumožňujících elektronické podání. Reakcí na přijetí nového občanského zákoníku byl zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), kterým byl zrušen zákon č. 265/1992 Sb. Tento zákon reagoval na nutnost dalšího rozvoje elektronizace v rámci veřejné správy. Zákon již připouští podání vkladových řízení i v elektronické podobě<sup>30</sup>.

Změn doznal zápis práv do KN prostřednictvím vkladu, záznamu a poznámky. V novém pojetí katastrálního zákona jsou vkladová řízení zcela odlišná od předchozí právní úpravy. **Vkladem** se nyní zapisuje vznik, změna, zánik, promlčení a uznání existence nebo neexistence práv<sup>31</sup> vymezených v § 11 KZ. Ustanovení § 11 vymezuje jednoznačně výčet věcných práv, která se dle ObčZ. zapisují do KN vkladem. V porovnání s dřívější legislativou se výčet práv zapisovaných vkladem značně rozšířil. Nově se do KN zapisuje mimo jiné právo stavby, budoucí zástavní právo, podzástavní právo, zákaz zcizení a zatížení, nájem, pacht a další.

ObčZ. definuje v § 1011 široké spektrum vlastnického práva, zahrnující jak hmotné, tak i nehmotné věci, neboli předmět vlastnického práva<sup>32</sup>, vše co někomu patří<sup>33</sup>. Převod takto definovaného vlastnického práva k nemovitostem evidovaným v katastru nemovitostí se provádí od 1.1.2014 vkladem do katastru, stejně jako vznik, změna, zánik, promlčení a uznání existence nebo neexistence práv taxativně vyjmenovaných v § 11 KZ. V praxi to znamená, že řízení zahájená na základě doručeného rozhodnutí soudu (např. usnesení o dědictví) k nemovitostem evidovaným v KN jsou vedena ve vkladovém řízení, oproti dříve vedenému záznamovému řízení.

---

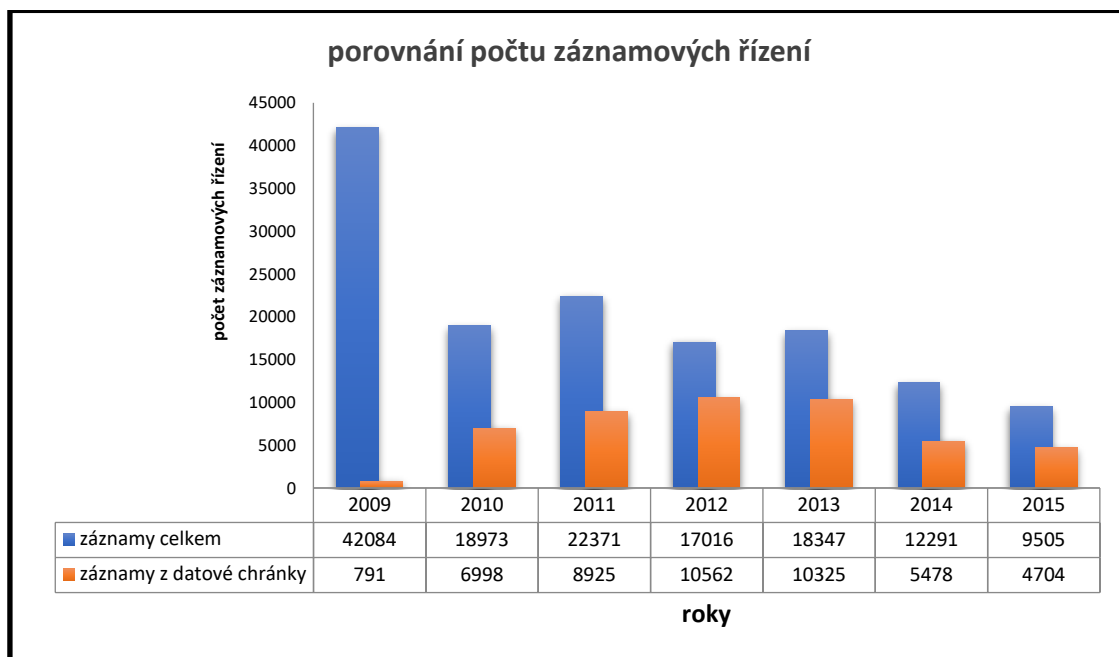
<sup>30</sup> BAREŠOVÁ, Eva. *Katastrální zákon: komentář*. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7598-615-3.

<sup>31</sup> BAREŠOVÁ, Eva. *Katastrální zákon: komentář*. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7598-615-3.

<sup>32</sup> SPÁČIL, J. a kol. *Občanský zákoník III. Věcná práva (§976-1474). Komentář*. 2. vydání. V Praze: C.H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-803-0.

<sup>33</sup> Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Graf 2



zdroj: vlastní zpracování

## 5 Zhodnocení výsledků

Vlastním výzkumem byl zjištěn postupný nárůst záznamových řízení přijatých do DS od roku 2009 do roku 2013. V roce 2014 můžeme pozorovat zřejmý úbytek záznamových řízení způsobený právě účinností ObčZ. Tento graf neporovnává vkladová řízení, neboť jak je výše uvedeno, vkladová řízení nebylo možné do roku 2014 zasílat prostřednictvím veřejné datové sítě. Pokud si z grafu porovnáme roky 2009 a 2010, zcela jasně je patrné snížení celkového počtu záznamových řízení v roce 2010 v důsledku přijetí novely exekučního řádu popsané v teoretické části práce. Naopak oproti tomu je v roce 2010 patrný nárůst příjmu záznamových řízení v elektronické podobě způsobený přijetím zákona č. 300/2008 Sb.

Účinnost katastrálního zákona ve spojení s § 980 - 986 ObčZ. zavedl novinku ve vedení vkladových řízení. Ve vkladových řízeních zahájených na základě listin v listinné, nyní i v elektronické podobě, se po provedení vkladu již vkladová listina nevrací s doložkou, ale dle § 18 odst. 3 se účastníkům řízení zasílá tzv. **vyrozumění o provedení vkladu**. Na vyrozumění je uvedeno, jaké právo bylo z listu vlastnictví vymazáno a jaké naopak zapsáno (změněno).

Rozhodnutí vydaná katastrálním pracovištěm a odeslaná prostřednictvím datové schránky jsou podepisována v souladu s § 69 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, jako stejnopis s elektronickým podpisem osoby odpovídající za správnost vyhotovení, tj. nikoliv podpisem osoby, která věc vyřizuje<sup>34</sup>. Pochybnostmi o správnosti elektronické verze rozhodnutí se zabýval Nejvyšší správní soud, kdy zaujal stanovisko v rozsudku č.j.: 9 As 34/2014-79 ze dne 18.9.2014<sup>35</sup>.

Nový katastrální zákon zavedl povinnost podávat návrh na vklad na stanoveném formuláři dle vyhlášky č. 359/2013 Sb., o stanovení vzoru formuláře pro podání návrhu na zahájení řízení o povolení vkladu, k datu 1.1.2014. Zavedením předepsaného formuláře, který je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách ČÚZK, znamenal postupný rozvoj podání vkladových řízení prostřednictvím ISDS. Návrh na vklad je možno elektronicky vyplnit a poté zaslat z vlastní datové schránky bez nutnosti elektronického podpisu, spolu s příslušnými elektronickými listinami k zápisu práva do KN, přičemž nastává uplatnění zákonné fikce podpisu vzhledem k návrhu na vklad a k osobě, která podání činí. Povinnost předkládat vkladová řízení na stanoveném formuláři nemají dle § 14 odst. 2 soudy a soudní exekutoři. Pojem soudy zahrnuje i notáře jakožto soudní komisaře, kteří vykonávají soudní úkony. Prostým doručením rozhodnutí, usnesení nebo potvrzení o právu je zahájeno vkladové řízení.

Návrh na vklad může podat jeden z účastníků řízení, někteří nebo všichni účastníci řízení. Společný návrh na vklad je katastrálním pracovištěm preferován, neboť nepodepsaným účastníkům řízení je povinně zasílána informace o **zahájení vkladového řízení**<sup>36</sup>. Návrh na vklad zasláný elektronickou podobou je ve většině případech doručených na katastrální pracoviště elektronicky podepsán pouze jedním navrhovatelem, většinou se jedná o bankovní instituce při podání návrhu na vklad o vzniku či zániku práv k nemovitostem.

---

<sup>34</sup> Zákon č. 500/2004 Sb, správní řád

<sup>35</sup> rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 9 As 34/2014-76 ze dne 18. 9. 2014, Elektronická verze rozhodnutí a její náležitosti. Nedostatek uvedení jména oprávněné úřední osoby na elektronickém stejnopisu rozhodnutí

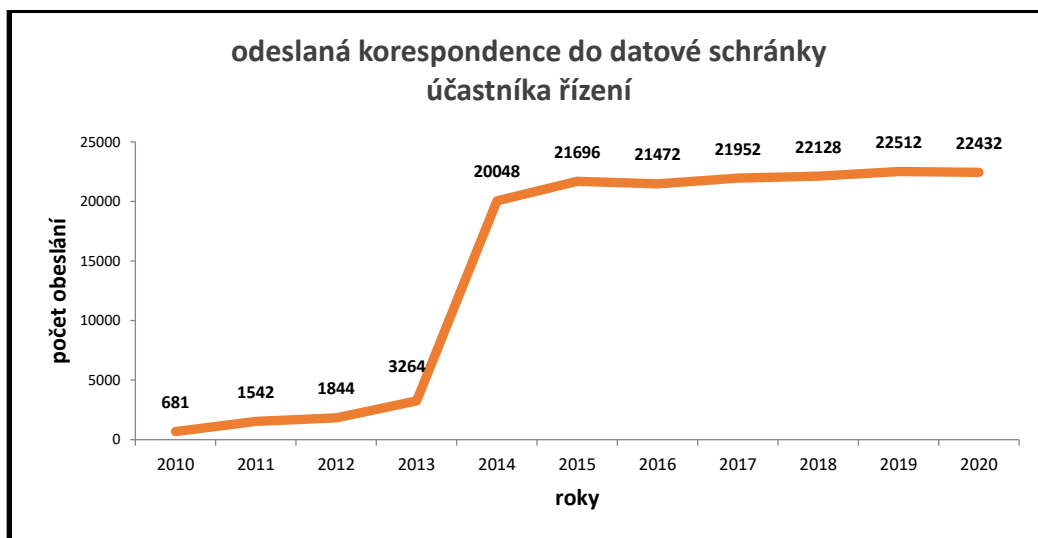
<sup>36</sup> BAREŠOVÁ, Eva. *Katastrální zákon: komentář*. 2. vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7598-615-3.

Další povinností katastrálního úřadu z důvodu zavedení zákonem stanovené zásady materiální publicity je zasílat tzv. **informaci o plombě** vlastníku dotčené nemovitosti a jiného oprávněného dle § 16 odst. zákona č. 256/2013 Sb., a to nejpozději druhý den od doručení návrhu na vklad. Informace o plombě se doručuje na adresu trvalého pobytu, nebo na adresu bydliště v cizině, nebo prostřednictvím systému ISDS. Další možnost zasílat informaci o plombě je služba sledování změn, kterou si vlastník může zřídit na základě vyhlášky č. 358/2013 Sb. o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Služba sledování změn je zasílána prostřednictvím krátké textové zprávy nebo prostřednictvím webové služby. Stanovení data odeslání informace o plombě je důležité vzhledem k § 18 zákona č. 256/2013 Sb., kde je dána povinnost vydat rozhodnutí o vkladu až po uplynutí lhůty dvaceti (20) dnů.

#### 5.1.1 Komunikace KP prostřednictvím DS

Výše popsanou změnou legislativy v roce 2014 se více než šestinásobně zvýšil objem datových zpráv směrem z katastrálního pracoviště, jak je deklarováno v grafu 3. Pozorovaný **nárůst je způsoben zasíláním většího počtu korespondence všeobecně, v menší míře též počtem nově zřizovaných datových schránek fyzických osob.** Dle statistických údajů České pošty bylo celkem k 12/2013 zřízeno 558507 datových schránek a k 12/2014 zřízeno 625180 datových schránek, což představuje meziroční nárůst o 11,95%. Pro porovnání zde uvádím zajímavý údaj z ledna 2022, kdy počet zřízených datových schránek byl 1453766, což představuje nárůst oproti prosinci 2014 o 132,55%.

Graf 3



zdroj: vlastní zpracování

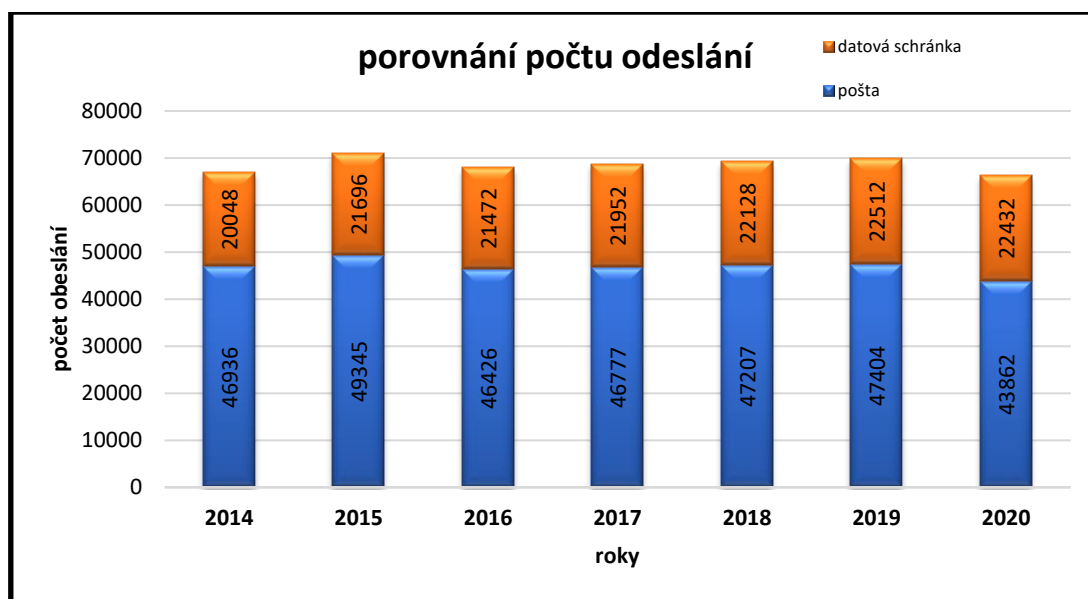
V grafu je patrná rostoucí tendence odeslání datových zpráv v průběhu let 2014-2020. Pokud se podíváme na celorepublikové srovnání počtu odeslaných datových zpráv, nejen na katastrálních pracovištích, je trend zcela totožný. Trend je dán oblibou elektronické komunikace a s tím související neustálý zvyšující se počet zřízených datových schránek.

Aplikace EPVDS byla na tento nápor obeslání již dokonale připravena svou funkcí automaticky vyhledávat držitele datových schránek a zároveň zpětně zasílat informace o doručení datové zprávy přímo do systému ISKN, kde se zaznamenává přesný datum doručení datové zprávy. Aplikace EPVDS funguje jako elektronická výpravna-spisovna, neboli tzv. spisová služba, kde se veškerá korespondence zasílaná jak v listinné tak i v elektronické podobě eviduje a archivuje. Vše je nastaveno dle vnitřního spisového řádu ČUZK. V praxi katastrálního pracoviště je funkčnost zajištěna bez nutnosti fyzického tisku listiny osobou vyhotovující listinu k odeslání. Vše probíhá v elektronické podobě v systému ISKN. Pracovník výpravny si z centrálního úložiště listiny přebírá k obeslání, v případě nemá-li adresát zřízenou datovou schránku, až poté listinu vytiskne. Tento krok výrazně ušetřil materiální náklady, ale i procesní úkony na pracovišti, což je jedním z cílů zavedení systému ISDS, ale i eGovernmentu v širším pojetí.

Zaměříme se nyní na objem odesílané korespondence, viz graf 4. Je možno pozorovat vysoké počty celkově odeslané korespondence, které neklesají pod 66000

dopisů za rok. **Zajímavý údaj** představuje **porovnání počtu obeslání prostřednictvím České pošty** oproti zasílání korespondence do datové schránky. Je patrné, že **listinná podoba** odesílané korespondence **stále převažuje**, i přes neustále zvyšující se počet zřizovaných datových schránek.

Graf 4



zdroj: vlastní zpracování

Jak již bylo výše uvedeno, veškerá korespondence je zpracovávána v systému EPVDS. Porovnáme-li náročnost odesílání korespondence v listinné podobě oproti datové zprávě, zjistíme, že **menším procesním zatížením je obeslání v podobě datové zprávy** právě z důvodu dnes již velmi propracovaného systému EPVDS. V případě listinné podoby je nutné vytisknout samotný dokument, příslušnou obálku a takto připravenou korespondenci osobně donést do podatelny k odeslání prostřednictvím poštovní služby. Finanční náklady s tím spojené jsou několikanásobně vyšší než u zaslání datové zprávy.

### 5.1.2 Efektivnost a výhody komunikace katastrálního pracoviště prostřednictvím DS

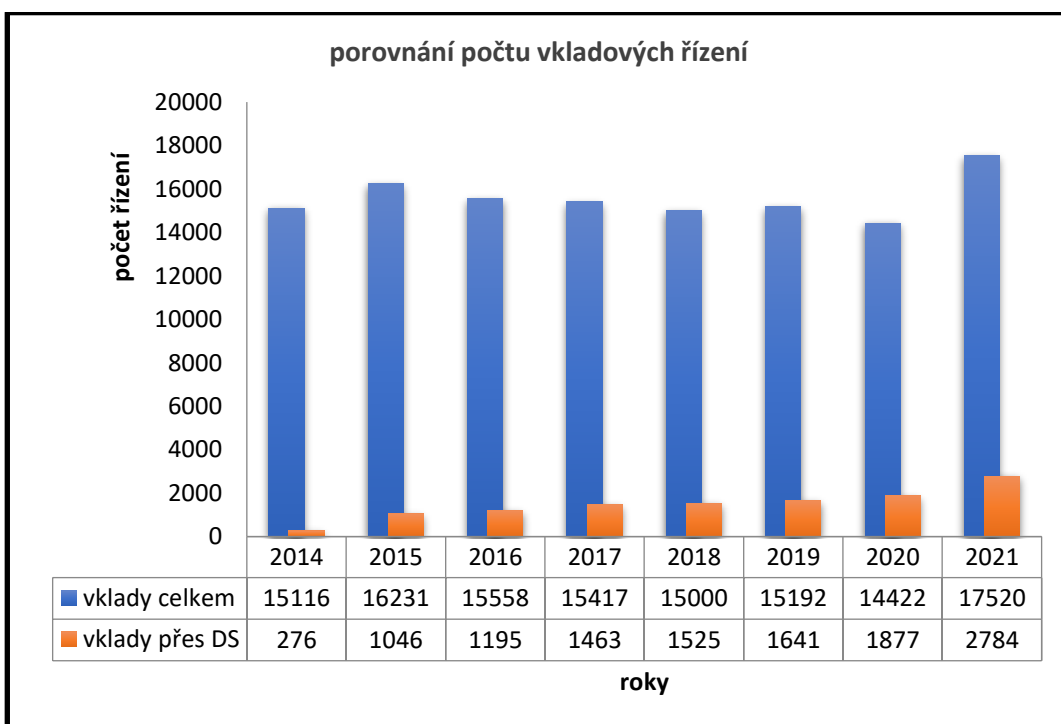
Nejprve si zhodnotíme počty vkladových řízení přijatých datovou zprávou po účinnosti ObčZ. a nového katastrálního zákona, kterým bylo umožněno zasílat návrhy na vklad prostřednictvím datových schránek. V grafu 5 je možné pozorovat skokový nárůst mezi lety 2014 a 2015. V prvním roce od přijetí nové právní úpravy



se právní subjekty seznamovaly s novou možností elektronické komunikace. V dalších letech je patrný meziroční nárůst přijatých vkladových řízení prostřednictvím datové schránky.

**Rok 2020 a 2021 byl specifický z důvodu celosvětové pandemie** a s tím související omezení, které se dotklo mimo jiné i úředních hodin katastrálního pracoviště. Reakce na tuto skutečnost způsobila nárůst elektronických podání oproti předchozím rokům. A právě v této době nabývala na významu elektronická komunikace nejen pro samotné občany, ale i pro pracovníky katastrálního pracoviště. Díky systému EPVDS, informačně a procesně provázaným se systémem ISKN, je možnost zajišťovat agendu vedení vkladového řízení z tzv. homeoffice, jelikož elektronická podoba listiny je ihned po přijetí do datové schránky dostupná z úložiště datových zpráv. Právě okamžitá dostupnost elektronického dokumentu činí nespornou výhodou oproti podání v listinné podobě, kde je zapotřebí několika procesních úkonů než se listinná podoba převede do elektronické.

Graf 5



zdroj: vlastní zpracování

Další nespornou výhodou elektronické komunikace je elektronicky vedená spisová služba a s tím spojená úspora prostoru ve sbírce listin i ve spisovně

katastrálního pracoviště, budova katastrálního úřadu při neustálém zvyšujícím se počtu podání nemá neomezenou kapacitu. I vzhledem k tomu, že v budově sídlí ještě dvě katastrální pracoviště a nadřízený orgán. Další výhodou elektronicky vedené spisové služby je kdykoliv dostupná listina v prohlížeči na PC, bez nutnosti osobně chodit nahlížet do spisu v listinné podobě.

Nelze opomenout finanční stránku elektronické komunikace při každoročním nárůstu objemu odesílané korespondence. Dle zjištěných údajů České pošty je cena doporučeného psaní 42,70 Kč/kus, v případě obálky s dodejkou je cena 76,50 Kč/kus. Cena datové zprávy je paušálně sjednána ve výši 3 Kč/kus. V běžném vkladovém řízení je potřeba odeslat minimálně jedno doporučené psaní a dvě obálky s dodejkou. Prostým výpočtem zjistíme, že celková cena **poštovní služby** jednoho vkladového řízení se pohybuje **ve výši 195,70 Kč**. V případě odeslání stejného počtu listin do **datové schránky je celková cena korespondence 9,- Kč** za vkladové řízení. Z uvedených výpočtů je zřejmá velmi vysoká ekonomická úspora, do které je nutné připočítat úsporu nákladů v podobě papíru, toneru, apod. Přesné vyčíslení a porovnání ekonomických nákladů/úspor při využití systému datových schránek by vydalo na samostatné téma bakalářské práce.

### 5.1.3 Nevýhody a dopady na KP

Příjem i odesílání datových zpráv na katastrálním pracovišti bylo zpočátku velmi náročné z důvodu nedokonalé znalosti legislativy pracovníky podatelny, ale i široké veřejnosti. Pracovníkům podatelny narostl počet procesních úkonů spojených s příjmem datové zprávy, respektive s příjmem samotného podání v elektronické podobě s elektronickým podpisem.

Podání přijímaná v elektronické podobě vyžadují alespoň minimální odbornou znalost právních předpisů souvisejících s elektronickým podpisem a systémem ISDS. Ačkoliv se práce s datovou zprávou výrazně zjednodušila zavedením systému EPVDS, i přesto není zcela na místě bezmezně věřit automatickému vyhodnocení elektronického podpisu právě tímto systémem. V případě, že systém vyhodnotí chybu v elektronickém podání, je nutné ručně ověřit toto tvrzení. Lidský faktor prostě nelze zcela nahradit.

Nevýhodu elektronické komunikace autorka spatřuje též v tom, že není možné odhalit případné nedostatky podání již v počátku, tzn. ještě než je zaznamenán příjem

podání do podacího deníku, jak je to běžné u listinné podoby. I když je systém ISDS spuštěn již od roku 2009, legislativa se víceméně neměnila, stále se na katastrálním pracovišti vyskytuje mnoho podání nesplňující náležitosti dle popsané legislativy, ať už z řad odborné veřejnosti nebo z řad běžného občana/uživatele. Takováto chybná podání představují další procesní úkony a s tím spojené náklady pro zjednání nápravy.

## 6 Závěr

Cílem práce bylo zhodnocení úlohy datových schránek v praxi katastru nemovitostí na základě vývoje právní úpravy jako jednoho z nástrojů eGovernmentu. V praktické části byla provedena analýza využití datových schránek v praxi na Katastrálním pracovišti Plzeň-město.

Elektronická komunikace v prostředí Katastrálního pracoviště Plzeň-město je v průběhu mnohaleté provozní doby s propracovanými metodickými pokyny ve spojení s programovým systémem pro správu, evidenci a archivaci datových zpráv od nadřízeného orgánu **téměř dokonalá**. Téměř proto, že **za prvé nemůžeme tvrdit, že je něco dokonalé**, nemáme pro takové hodnocení měřítko, a za druhé i přes veškeré technologické vymoženosti je občas nutný zásah lidského činitele při ověřování platnosti elektronických podpisů, což je nezbytný údaj při provádění agendy veřejné správy. **Výhodou elektronické komunikace autorka spatřuje v rychlosti, prokazatelnosti a důvěryhodnosti doručení datové zprávy do datové schránky** adresáta, což je pro práci katastrálního úřadu nezbytný údaj. Výhodou je okamžitá dostupnost elektronických listin, elektronicky vedená spisová služba, neposlední řadě zjednodušení administrativní agendy při vypravení odesílané elektronické korespondence v systému EPVDS. Další zásadní výhodou je **ekonomické hledisko využití datových schránek na katastrálním pracovišti**, z důvodu zvýšeného počtu odesílané korespondence v rámci přijetí ObčZ.

S jistotou můžeme říci, že systém ISDS je **zcela bezpečný způsob elektronické komunikace** oproti běžně používané emailové komunikaci, neboť dosud **nebyl zaznamenán případ neoprávněného vniknutí** do datové schránky nebo neoprávněné zneužití obsahu datové zprávy.

V závěru je třeba zmínit účinnost zcela nového zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, který garantuje právo občana požadovat od orgánů veřejné moci využití pouze elektronické komunikace. Tento zákon staví do popředí občana, který má ve vztahu k orgánu veřejné moci nejen povinnost, ale i právo na digitální služby. Teprve čas ukáže, jak se k novému zákonu postaví široká veřejnost. Autorka je toho názoru, že bude ještě nějakou dobu trvat, než se tento zákon dostane do podvědomí.

Velká revoluce v elektronické komunikaci čeká všechny právnické subjekty a živnostníky **v lednu roku 2023**, kdy jim bude **povinně ze zákona** vytvořena

datová schránka. Dosud musely povinně komunikovat přes datovou schránku jen OVM, advokáti, insolvenční správci nebo subjekty zapsané v obchodním rejstříku. Zřízení datové schránky ponese řadu povinností, na které nebudou menší organizace, jako jsou nadace, zájmové či dobrovolné spolky nebo společenství vlastníků jednotek, připravené.

Předpokládá se, že služba datových schránek, potažmo celého projektu eGovernmentu, bude stoupat na oblibě nejen pro neustálé zavádění nových aplikačních modulů a vylepšování uživatelského prostředí, ale i pro jeho snadnou dostupnost odkudkoliv a v jakékoliv denní době pro běžného občana. Důkazem je tzv. Portál občana, kde může občan pohodlně a bezpečně z jednoho místa na dálku komunikovat s orgány veřejné moci. Předpokladem budoucnosti je, že každý občan bude mít založenou datovou schránku, neboť **elektronická komunikace je ekonomicky výhodná, bezpečná, absolutně rychlá**, v případě komunikace s OVM zcela **bezplatná**.

## 7 Seznam použitých zdrojů

### Literatura

- BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4
- CEVRO Institut, *Datové schránky, historický vývoj a současná podoba*, Praha, 1.vydání, 2014. ISBN 9788087125298.
- DRÁBKOVÁ, Tereza. *Doručování ve správním řízení se zaměřením na elektronické formy komunikace*. Praha: Wolters Kluwer, 2017. ISBN 978-80-7552-723-3.
- MACKOVÁ, Alena, ŠTĚDRŇ, Bohumír. *Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem*. 1. vydání. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2009. 528 s. ISBN 978-7357-472-7.
- MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-87576-36-6.
- SMEJKAL, Vladimír. *Datové schránky v právním řádu ČR: zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, s komentářem*. Praha: ABF, 2009. ISBN 9788086284781.
- SPÁČIL, J. a kol. *Občanský zákoník III. Věcná práva (§976-1474). Komentář*. 2. vydání. V Praze: C.H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-803-0.
- VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0.

### Právní přepisy

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů,

## Internetové zdroje

- Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Co je eGovernment?, aktualizované ke dni 25.6.2015 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>.
- Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Základní registry a správa základních registrů, aktualizované ke dni 1.7.2021 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-a-sprava-zakladnich-registru.aspx>.
- EPRAVO.CZ, Ivan Rada, František Tikal, K nové právní úpravě elektronického podpisu, aktualizováno ke dni 20.7.2017 [online]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/k-nove-pravni-uprave-elektronickeho-podpisu-106077.html>.
- Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček a kol., Stanovisko Ministerstva vnitra ČR aktualizované ke dni 30.5.2016 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb.aspx>.
- Česká pošta s. p. – Datový trezor [online]. ceskapos-ta.cz. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/doplnekove-sluzby-k-datovym-schrankam/datovy-trezor#1>.
- Ministerstvo vnitra ČR Mgr. Jan Kalina, Ing. Radek Horáček, et al., Závěr poradního sboru č. 84 ze dne 14.12.2009 [online]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu-a-spravnimu-trestani.aspx>.

## Judikatura

- rozsudek Nejvyšší správní soud č.j.: 1 As 59/2018-36 ze dne 21. 6. 2018, Doručování písemnosti do datové schránky. použití příznaku „do vlastních rukou“.

- usnesení Nejvyššího správního soudu č.j.: ze dne 15. 7. 2010, Řízení před soudem: doručování do datové schránky orgánu veřejné moci.
- rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 6 As 22/2018-30 ze dne 30. 1. 2019 Zákonná fikce podpisu pro majitele datových schránek. Výzva k doplnění podpisu podání.
- rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 6 As 256/20014-28 ze dne 8. 7. 2015, Předložení nekonvertované plné moci správnímu orgánu.
- rozsudek Nejvyššího správního soudu č.j.: 9 As 34/2014-76 ze dne 18. 9. 2014, Elektronická verze rozhodnutí a její náležitosti. Nedostatek uvedení jména oprávněné úřední osoby na elektronickém stejnopisu rozhodnutí.