

Bakalářský studijní program: **Ekonomika a management**

Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**

Založení společnosti s.r.o. z hlediska právní, daňové a účetní problematiky

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Autor: **Lenka ZÁRUBOVÁ**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Václav HOFMAN, Ph.D.**

Znojmo, 2015

Prohlášení

Prohlašuji, že bakalářskou práci na téma „Založení společnosti s.r.o. z hlediska právní daňové a účetní problematiky“ jsem vypracovala samostatně pod vedením Ing. Václava Hofmana, Ph.D. a veškerou použitou literaturu a další prameny jsem řádně označila a uvedla v příloženém seznamu použité literatury.

V Hostíní dne 27.4.2015



Lenka Zárubová

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucímu bakalářské práce ing. Václavu Hofmanovi, Ph.D. za spolupráci, pomoc a odborné konzultace při zpracování této bakalářské práce, JUDr. Slavěně Škubalové, notářce v Mělníku za pomoc při založení s.r.o. a za odborné rady. Dále bych ráda poděkovala své rodině za morální podporu při psaní této práce a po celou dobu studia.



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor	Lenka ZÁRUBOVÁ
Bakalářský studijní program	Ekonomika a management
Obor	Účetnictví a finanční řízení podniku
Název	Založení společnosti s.r.o. z hlediska právní, daňové a účetní problematiky
Název (v angličtině)	Legal, Tax and Accounting Aspects of Setting Up a Limited Company (s.r.o.)

Zásady pro vypracování:

Cílem práce je porovnání teoretických a praktických poznatků při zakládání společnosti s.r.o., jejich zhodnocení a porovnání podmínek pro založení společnosti s.r.o. v roce 2013 a v roce 2014 po platnosti zákona o obchodních společnostech.

Postup práce:

1. Prostudujte odbornou literaturu a zjistěte současný stav podmínek zakládání společnosti s. r. o.
2. Porovnejte skutečný stav (vaši zkušenost) procesu zakládání s procesem uvedeným v literatuře a zdůvodněte odlišnosti.
3. Zhodnoťte založení s.r.o. po stránce účetní, daňové a právní
4. Porovnejte podmínky založení společnosti s.r.o. v roce 2013 a v roce 2014 od platnosti zákona o obchodních společnostech

Metody: studium publikací, rešerše odborné literatury a webových zdrojů, analýza poznatků praktických a teoretických a jejich srovnání před a po platnosti zákona o obchodních společnostech, finanční plán na 3 roky.

Rozsah práce: 40 - 55

Seznam odborné literatury:

1. BĚHOUNEK, Pavel. *Společnost s ručením omezeným řešení účetní a daňové problematiky včetně příkladů z praxe 2011/2012*. 10.akt.vydání, Praha: Nakladatelství ANAG, 2011. 359 s. ISBN 978-80-7263-659-4
2. BŘEZINOVÁ, Hana, ŠTOHL, Pavel. *Účetní a daňová specifika společnosti s ručením omezeným*. 2.vyd. Znojmo: SVŠE Znojmo, 2012. 118 s. ISBN 978-80-87314-30-2
3. DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3.vyd.Praha: Wolters Kluwer. 51 s. ISBN 978-80-7357-344-7
4. World Bank. 2013. *Doing Business 2013: Smarter Regulations for Small and Medium-Size Enterprises*. Washington, DC: World Bank Group. DOI: 10.1596/978-0-8213-9615-5
5. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 2. akt. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 232 s. ISBN 978-80-7357-699-8

Datum zadání bakalářské práce: duben 2013

Termín odevzdání bakalářské práce: duben 2014

L.S.


Lenka ZÁRUBOVÁ
student


Ing. Václav HOFMAN, Ph.D.
vedoucí bakalářské práce


doc. Ing. Hana BŘEZINOVÁ, CSc.
garant studijního oboru


prof. PhDr. Kamil FUCHS, CSc.
rektor SVŠE Znojmo

Abstrakt

Tato bakalářská práce si klade za cíl seznámit čtenáře s postupem při zakládání společnosti s ručením omezeným z pohledu právního, účetního a daňového. Protože je od 1.1.2014 v platnosti nový zákon o obchodních korporacích v návaznosti na změny občanského a obchodního zákoníku a zákonu o veřejných rejstřících, je hlavním cílem seznámit čtenáře se změnami od 1.1.2014 v porovnání ke stavu do 31.12.2013.

Práce je rozdělena do dvou částí, z nichž první je teoretická a druhá praktická.

První část se zabývá rozбором právního, účetního a daňového pohledu na zakládání s.r.o. v roce 2013 a změn v zákonech platných od 1.1.2014 pro s.r.o. Druhá část popisuje založení skutečné firmy pod obchodním názvem Bezva účto s.r.o. z pohledu právního, účetního a daňového. Také se zde autorka zabývá porovnáním stavu uváděného v odborné literatuře a zákonech se stavem skutečným, tak jak se s ním setkala při založení uvedené firmy.

Klíčová slova: společnost s ručením omezeným, korporace, vznik a založení korporace

Abstract

The objective of this bachelor thesis is to present the procedure of founding a limited liability company from the legal, accounting and tax perspectives. On the 1st January 2014 a new law on business corporations came into force, following changes in civil and commercial code and the code on public registers. Therefore the main focus of the work is to introduce the changes valid from the 1st January 2014 compared to the state until 31st December 2013.

The work is divided into two parts, the theoretical and the practical one. The first part deals with analysis of legal, accounting and tax perspectives of founding a limited liability company in 2013 and with the changes valid from 1st January 2014. The second part describes foundation of a real company under the commercial name Bezva účto Ltd from the legal, accounting and tax perspectives. The author focuses on the comparison of the state presented in professional literature and law codes with the real situation at founding the above mentioned company.

Keywords: limited liability company, corporation, foundation and formation of corporations

Obsah:

1. Úvod.....	9
2. Cíle práce a metodika	10
3. Teoretická část.	12
3.1.Co promyslet před začátkem podnikání.....	12
3.2.Co musí předcházet vzniku společnosti s ručením omezeným.....	14
3.2.1 Společenská smlouva (zakladatelská listina).	15
3.2.2.Další dokumenty potřebné pro zápis do OR.	20
3.3.Co následuje po vzniku společnosti s ručením omezeným?.....	22
3.3.1.Finanční úřad.....	22
3.3.2.Okresní správa sociálního zabezpečení.....	23
3.3.3.Zdravotní pojišťovny.	23
3.3.4.Živnostenský úřad.	23
3.4.Založení s.r.o. z pohledu účetnictví.	24
3.4.1.Otevření účetních knih , zahajovací rozvaha.	24
3.4.2.Zřizovací výdaje.....	27
4. Praktická část.	29
4.1.Volba formy podnikání společnost Bezva účto s.ro..	29
4.2.Volba předmětu podnikání společnosti Bezva účto s.r.o.	29
4.3.Vize, cíle a strategie společnosti Bezva účto s.r.o..	29
4.4.Volba jména společnosti Bezva účto s.r.o..	30
4.5.Sídlo společnosti Bezva účto s.r.o..	30
4.6.Jednatelé, statutární orgán, vklady a podíly, výše základního kapitálu společnosti Bezva účto s.r.o.....	30
4.7.Finanční plán společnosti Bezva účto s.r.o.	31
4.8.Notářské služby pro společnost Bezva účto s.r.o.....	34
4.9.Sepsání zakladatelské listiny Bezva účto s.r.o.....	35
4.10.Založení účtu pro vklad podílu společnosti Bezva účto s.r.o.....	38
4.11.Živnostenské oprávnění pro společnost Bezva účto s.r.o.	38
4.12.Návrh na zapsání společnosti Bezva účto s.r.o.do OR.....	38
4.13.První kroky po vzniku společnosti Bezva účto s.r.o.....	40
4.14.Otevření knih společnosti Bezva účto s.r.o.....	41

5. Závěr	42
6. Seznam použité literatury	46
6.1. Seznam knih	46
6.2. Seznam elektronických publikací	46
6.3. Seznam zákonů	46
7. Seznam tabulek v textu	
8. Seznam obrázků v textu	
9. Seznam příloh	

1 Úvod

Společnost s ručením omezeným je z právního pohledu od 1.1.2014 obchodní korporací, obchodní kapitálovou společností. U nás se jedná o dosti frekventovanou formu podnikání.

Tato forma podnikání se poprvé objevila v Německu v roce 1892. Rakousko-Uhersko tuto formu podnikání s úpravami z roku 1906 přešlo. U nás tato forma podnikání přetrvala do roku 1949, 1.1.1950 byla tato forma zrušena přijetím nového obchodního zákoníku. K obnovení této formy podnikání došlo až od 1.5.1990, kdy vstoupila v platnost novela hospodářského zákoníku č. 103/1990 Sb., která v 6§ upravovala fungování společností s ručením omezeným [7, s.17], 1.1.1992 vstoupil v platnost zákon č.513/1991 Sb., který širěji upravuje s.r.o. V roce 2001 došlo novelou obchodního zákoníku ke sjednocení obchodního zákoníku s předpisy EU. Obchodní zákoník byl dále několikrát novelizován i v částech týkajících se zakládání a činnosti s.r.o. [9, s.11]

Od 1.1.2014 nabývá platnost nový zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník, který nově upravuje i otázky podnikatelů a osob, mezi něž patří od uvedeného data i společnost s ručením omezeným. Činnost dále od 1.1.2014 také nově upravuje v návaznosti na občanský zákoník i zákon č.90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) a také zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Proto bude v práci porovnáván ve všech statích právní stav do 31.12.2013 a právní stav po 1.1.2014, kdy vejdou v platnost výše zmíněné zákony a také budou porovnávány nařízení v zákonech a vyhláškách se stavem skutečným. Autorka této práce založí vlastní s.r.o. a proveden sama návrh na zápis do obchodního rejstříku. V praktické části tedy budou naprosto čerstvé informace o tom, jak založení a vznik s.r.o. skutečně probíhá.

2 Cíl práce a metodika

Cílem této práce je vytvořit návod, jak postupovat po 1.1.2014 při zakládání společnosti s ručením omezeným. Práce si neklade za cíl hodnotit založení s.r.o. z pohledu marketingu, neboť toto již bylo mnohokrát rozebráno a není to náplní této práce, proto bude stránka marketingu zmíněna jen okrajově v praktické části. Také financování provozu a investic bude rozebráno až v praktické části na konkrétním příkladu a jen pro doplnění popisu všech činností před vznikem obchodní korporace.

Metodicky bude postupováno takto: Po nastudování všech dostupných podkladů a literatury vztahující se k zakládání společností s ručením omezených před a po 1.1.2014 bude provedena analýza změn z pohledu právního, účetního a daňového s důrazem na změny, které proběhnou s účinností zákona občanského, zákona o obchodních společnostech a družstvech a zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Z výsledků analýzy bude zpracována tabulka a zpracován návod jak postupovat při založení podle platných předpisů. Toto pak bude použito při samotném založení společnosti s ručením omezeným autorkou této práce, která bude zároveň jednatelkou společnosti. Rozdíly mezi praktickým návodem a skutečností budou popsány v praktické části práce, kde bude vše v závěru práce shrnuto.

Proto se práce v první teoretické části zabývá založením společnosti nejprve po právní stránce, protože zde došlo k největším změnám proti roku 2013, je v této části podrobně popsán teoretický postup při zakládání s.r.o. tak, jak je popsán v ustanoveních zákona č.89/2012Sb, č.90/2012Sb. a č.304/2013Sb.. Dále je zde uvedeno založení společnosti s ručením omezeným po účetní a daňové stránce v návaznosti na změny od 1.1.2014. Je zde stať týkající se činnosti jednatelů jako statutárních orgánů, protože zde zákony doznaly změn, ale ne tak výrazných jako po právní stránce. Proto je vždy uvedeno, jak se postupovalo před a po účinnosti nových zákonů. V jednotlivých částech jsou pro jednodušší orientaci vloženy tabulky s jednoduchým přehledem stavu.

V praktické části bude popsáno založení zcela konkrétní společnosti s ručením omezeným s jediným společníkem autorkou této práce, která bude i jednatelkou, to vše podle zákonů platných od 1.1.2014. V praktické části bude popsán výběr jména společnosti, sepsání zakladatelské listiny, založení účtu pro vklad základního kapitálu a

jeho složení v bance, ohlášení živnosti a obstarání dalších dokumentů potřebných pro zápis do rejstříku obchodních společností (výpis z rejstříku trestů, výpis z katastru nemovitostí) až po vznik společnosti zapsáním do rejstříku obchodních společností, vytvoření zahajovací rozvahy, zaúčtování všech výdajů spojených se založením firmy a splnění všech podmínek pro zahájení podnikání. Následně bude provedeno srovnání se stavem roku 2013 a 2014 a dále porovnání na skutečnosti s tím, jak je stav popsán v zákonech a prováděcích předpisech.

3 Teoretická část

3.1 Co promyslet před začátkem podnikání, daňová zátěž.

Všichni budoucí společníci společností s ručením omezeným by měli promyslet několik věcí. První z nich je řádně zvážit právní formou podnikání, zda bude pro něho výhodné podnikat jako fyzická osoba nebo zvolit některou právnickou osobu.

Důvodů pro důkladné zvážení této otázky je několik:

Ručení za případné dluhy osoby- fyzická osoba ručí celým svým majetkem, u s.r.o. je situace do 31.12.2013 taková, že společníci ručí do výše nesplaceného základního kapitálu, od 1.1.2014 ručí také do výše nesplaceného základního kapitálu, navíc ale členové statutárních orgánů ručí nově podle ustanovení §53 odst. 1 zákona o obchodních společnostech tím, že pokud porušili povinnost řádného hospodáře, jsou povinni vydat obchodní korporaci prospěch, který v souvislosti s takovým svým jednáním získali. Důkazní břemeno, že postupovali s péčí řádného hospodáře je na jednatelech korporací.

Důvěryhodnost – fyzická osoba budí u obchodních partnerů a státních orgánů pochybnosti v zastupitelnosti a schopnosti plnění závazku, veškerá renomé a reference padají s ukončením aktivního pracovního života fyzické osoby, případně ukončením živnosti, zatímco společnost s.r.o. každým rokem své existence buduje obchodní jméno společnosti a působí seriózněji pro obchodní partnery, banky a úřady. Získání kapitálu formou úvěru je pro fyzickou osobu problematičtější než pro právnickou osobu. Také účast ve výběrových řízeních společnosti a státní úřady podmiňují často právní formou s.r.o. případně jinou právnickou osobu, stejně tak i při získávání dotací ze státního rozpočtu.

Jméno firmy – fyzická osoba může podnikat pouze pod svým jménem, ke kterému může přidat odlišující doplněk, ale proti tomu může společnost s ručením omezeným zvolit libovolný název, který není dosud veden v obchodním rejstříku, a které není zaměnitelné a hanlivé, což je výhodné pro propagaci firmy. Společnost může zvolit jméno, které se dobře hledá a zobrazuje na internetu a případně může být v názvu přímo předmět podnikání, tak jako to bude i při založení společnosti popsané v praktické části.

Organizace podnikání – fyzická osoba je stavěna pouze na osobní účasti podnikatele, případně jeho rodinných příslušníků, kdežto společnost s.r.o. může řídit manažer zvolený společníky, ti se mohou účastnit jen kapitálově, společnost může expandovat navyšováním vkladů, případně přistoupením nových společníků. Osoba jednatele nemusí být totožná s osobou společníka, společnost může vést i prokurista. Celý management může být najatý.

Optimalizace daní – OSVČ musí platit nejen daň z příjmů, ale i sociální a zdravotní

pojištění, na druhé straně může uplatnit výdaje paušálem, platba sociálního a zdravotního pojištění není daňově uznatelným výdajem, zatímco právnická osoba platí pouze 19% daň z příjmů a následně 15% srážkovou daň ze zisku po zdanění rozděleného mezi společníky a pokud jsou společníci i zaměstnanci nebo jako jednatelé pobírají příjem za výkon funkce, je zdravotní a sociální pojištění daňově uznatelným výdajem. Celkově má společnost s ručením omezeným větší možnost optimalizace daní, což je vidět z následující tabulky.

Tabulka č. I Porovnání daňového zatížení podílu na zisku dosaženého s.r.o. a OSVČ

Tabulka daňového zatížení podílu na zisku dosaženého s.r.o.	
zisk (VH) za rok	2010 až 2014
sazba DPPPO	19%
zisk po zdanění	81%
srážková daň - sazba	15%
srážková daň - procent.body z VH	12,15%
celkové zdanění z VH před zdaněním	31,15%

Tabulka daňového zatížení OSVČ - zisk do 1,2 mil. Kč	
zisk rok	2013 a 2014
DPFO	15%
odvod sociálního poj.	14,60%
odvod zdravotního poj.	6,75%
celkem zdanění	36,35%

Tabulka daňového zatížení OSVČ - zisk 1,2 až 2,4 mil. Kč	
zisk rok	2013 a 2014
DPFO	22%
odvod sociálního poj.	14,60%
odvod zdravotního poj.	6,75%
celkem zdanění	43,35%

Tabulka daňového zatížení OSVČ - zisk nad 2,4 mil. Kč	
zisk rok	2013 a 2014
DPFO	22%
odvod sociálního poj.	0%
odvod zdravotního poj.	6,75%
celkem zdanění	28,75%

zdroj: Ing. Pavel Běhounek [9]

Hodnota společnosti – hodnota s.r.o. se v čase zvyšuje, je možné ji prodat nebo předat potomkům, kdežto fyzická osoba může v průběhu podnikání zvyšovat hodnotu své práce,

ale nebuduje žádnou hodnotu, kterou by bylo možno převést na jinou osobu darem dědictvím nebo prodejem podílu. Z tohoto důvodu je i pro bankovní a úvěrové instituce podnikání fyzické osoby posuzováno jinak než podnikání právnické osoby, stejně jako již bylo zmíněno je u FO omezeno i získávání finančních výhod od státu.

Administrativní náročnost – právnická osoba má mnohem vyšší náklady na založení, vyšší administrativní náročnost, musí vést účetnictví, zatímco fyzická osoba může uplatňovat paušální výdaje, případně vést pouze daňovou evidenci [11], na což jí stačí jen jednoduché tabulky zpracované počítačově nebo i v listinné podobě.

Podnikání formou fyzické osoby se vyplatí víc než podnikání v případě, že je pro podnikatele výhodnější uplatňovat paušální výdaje nebo jsou příjmy z podnikání nízké a nepokryly by dostatečně náklady na založení a provoz, nebo je podnikání pouze příležitostní nebo krátkodobé, případně v souběhu se závislou činností. Nevýhodou s.r.o. do 31.12.2013 byla i povinná výše kapitálu 200.000,- Kč a poměrně komplikovaná možnost vystoupení ze společnosti. Toto se však účinností nových zákonů mění, protože od 1.1.2014 je výše minimálního vkladu 1,- Kč a nově jsou upraveny i podmínky pro vystoupení ze společnosti, které je nyní výrazně jednodušší a je i zrychleno a zjednodušeno založení právnické osoby, zvláště s.r.o., jak bude zmíněno v praktické části.

3.2. Co musí předcházet vzniku společnosti s ručením omezeným

Do 31.12.2013 se založením společnosti s ručením omezeným zabýval zákon č.513/1991 Sb. obchodní zákoník, od 1.1.2014 je toto upraveno zčásti v zákoně č.89/2012 Sb., kde se v hlavě II, dílu 1, §18 říká, že osoba je fyzická nebo právnická. V § 20 odst. 1 je ustanovení o tom, že právnická osoba je organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost nebo jeho právní osobnost zákon uzná. Právnická osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují s její právní povahou. Právnické osoby veřejného práva podléhají zákonům, podle nichž byly zřízeny.

V §118-§209 zákona č.89/2012 Sb. jsou ustanovení o právnických osobách od vzniku až do zániku a v §210-§434. Dále se založení, životem a zánikem společností s ručením omezeným zabývá zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, který podrobněji popisuje společnost s ručením omezeným jako obchodní kapitálovou společnost (korporaci), dále i jako podnikatele, protože podle ustanovení zák.89/2012Sb. §421 se za podnikatele považuje osoba zapsaná v obchodním rejstříku. Založením společností s ručením omezeným se také zabývá zákon č.304/2013 Sb. o veřejných

rejstřících právnických a fyzických osob, kde je podrobně popsán postup při založení společnosti s ručením omezeným. V roce 2014 je společnost s ručením omezeným definována jako právnická osoba s právní subjektivitou, zapsaná v obchodním rejstříku, obchodní kapitálovou společností, za kterou navenek jedná jejím jménem jeden nebo více jednatelů a za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku. Proti roku 2013 je ručení doplněno o ustanovení, že členové statutárních orgánů ručí nově podle ustanovení §53 odst. 1 zákona o obchodních společnostech tím, že pokud porušili povinnost řádného hospodáře, jsou povinni vydat obchodní korporaci prospěch, který v souvislosti s takovým svým jednáním získali. Společnost s ručením omezeným zakládání společníci společenskou smlouvou, společnost může založit i jediný zakladatel, zakladatelskou listinou [9]

3.2.1. Společenská smlouva (zakladatelská listina)

Společenská smlouva i zakladatelská listina musejí mít formu veřejné listiny.

Společenská smlouva obsahuje podle ustanovení k 1.1.2014:

- Firmu společnosti
- Předmět podnikání nebo činnost společnosti
- Určení společníků s uvedením jména a bydliště nebo sídla
- Určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených, dovozuje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů
- Výši vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly
- Výši základního kapitálu
- Počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost
- Vkladovou povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění
- Údaj o tom, koho zakladatele určují jednatelem nebo jednatelemi, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou
- Určení správce vkladů
- U nepeněžitého vkladu jeho popis, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu.

Firma společnosti

Firmou společnosti se rozumí název firmy, kterým je právnická osoba zapsána v obchodním rejstříku s dovětkem s.r.o. nebo spol. s r.o. Součástí názvu firmy nesmí být

hanlivá a sprostá slova, v názvu nesmí být použito jméno osoby bez jejího souhlasu. Při volbě názvu musí být dodržena zásada nezaměnitelnosti, jedné obchodní firmy a zákazu klamavosti firmy. Pro snížení výdajů na reklamu a marketing by bylo výhodně použít v názvu i předmět podnikání, ze stejných důvodů by bylo dobré použít pro potenciální zákazníky dobře zapamatovatelný název.

Předmět podnikání nebo činnost společnosti

Není nijak novými ustanoveními upraven, řídí se zákonem č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání

Určení společníků s uvedením jména a bydliště nebo sídla

V právní úpravě k 31.12.2013 byl omezen počet společníků na maximálně 50, nově může být společníků neomezené množství, společníkem může být právnická i fyzická osoba. Nově byl také zrušen zákaz „řetězení společností“, kdy jedna osoba mohla být jediným společníkem jen ve třech s.r.o.

Určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených, dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů

Společenská smlouva může nově připustit vznik různých druhů podílů, přitom podíly, se kterými jsou spojena stejná práva a povinnosti tvoří jeden druh. Podíl, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti, je podíl základní. Určí-li se nově ve společenské smlouvě, může být podíl společníka vyjádřen kmenovým listem (cenným papírem), pokud je dovolen podle společenské smlouvy vznik více podílů pro jednoho společníka. Kmenový list lze ale vydat jen k podílu, jehož převod není nijak vázán.

Výše vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly, výše základního kapitálu

Nově je omezena výše vkladu spodní hranicí, která od 1.1.2014 činí 1,- Kč a může být pro jednotlivé podíly stanovena rozdílně. Společenskou smlouvou lze tedy stanovit výši vkladu. Základní kapitál společnosti ztrácí svou garanční roli, nahrazuje ji ručení členů statutárních orgánů, jak je uvedeno výše. Záleží na zvážení zakladatelů společnosti, jakým způsobem budou obchodní partneři nahlížet na společnost s tak nízkým základním kapitálem. Bohužel u velmi nízkého základního kapitálu hrozí riziko předlužení, protože firma má zpočátku vyšší výdaje a nízké nebo žádné příjmy. Z tohoto důvodu může dojít

k tomu, že vlastní kapitál bude v záporných číslech a firma bude financována jen cizím kapitálem.

Výše základního kapitálu je součtem výše jednotlivých vkladů, v případě jednoho společníka tedy je možná jen jedna koruna.

Počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost, statutární orgán.

Jednatel je statutárním orgánem, pokud společenská smlouva stanoví více jednatelů, pak je statutárním orgánem každý z nich nebo bude zřízen kolektivní orgán, který je možno ustanovit jen společenskou smlouvou. Protože větších změn v uplynulý dvou letech doznalo i odměňování členů statutárních orgánů, je třeba zmínit i tuto oblast, jelikož se o ní odvíjejí i povinnosti výše uvedené. Společnost sice nebude zaměstnávat žádného zaměstnance, ale i tak bude mít povinnost vyplývající z příjmů ze závislé činnosti. Od 1.1.2012 je odměna statutárních orgánů považována za příjem ze závislé činnosti a funkční požitky podle ustanovení §6 b) a c) zákona č.586/1992 Sb. o daních z příjmu. Od 1.1.2015 je dle ustanovení zákona č.586/1992 Sb. o dani z příjmů závislou činností podle ustanovení §6 odst. c) odměna člena statutárního orgánu právnické osoby a podle ust. odst d) téhož § jsou příjmy plynoucí v souvislosti se současným, budoucím nebo dřívějším výkonem činnosti, ze které plynou příjmy podle písmene a) až c) bez ohledu na to, zda plynou od plátce, u kterého poplatník vykonává činnost, ze které plyne příjem ze závislé činnosti nebo od plátce, u kterého poplatník tuto činnost nevykonává.

Podle nových ustanovení občanského zákoníku, je funkce jednatele funkcí statutárního orgánu. Změna je jen v tom, že pokud nebude smluvně sjednána odměna jednatele, má se za to, že pracuje pro společnost bezplatně. Je proto důležité stanovit smluvně odměnu jednatele, smlouvou o výkonu funkce nebo odkázat v této smlouvě na postup pro výpočet odměny jednatele. U společnosti, která je zřízena jedním společníkem, který je zároveň jednatelem je třeba nově veškeré smlouvy podepsat úředně ověřeným podpisem, tedy i smlouvy pracovní či smlouvy obchodní. Pokud by jednatel společnosti chtěl zaměstnat ve společnosti osoby blízké nebo odebírat jménem společnosti od těchto osob zboží nebo služby, je třeba tento příjem požitků od společnosti směrem k jednatelem blízkým osobám odsouhlasit valnou hromadou. Bez souhlasu valné hromady by toto jednání mohlo být považováno za porušení povinností řádného hospodáře. I z daňového hlediska by bylo sporné, zda se jedná v případě porušení těchto povinností o daňový výdaj [2,9] Jednatel nese důkazní břemeno o tom, že jedná a jednal s péčí řádného hospodáře. Výkon funkce jednatele se skládá z jednání jménem společnosti, obchodní řízení společnosti, vedení

předepsané evidence, řádné vedení účetnictví, informování společníků a zajištění řádného chodu společnosti. Pokud má společnost více jednatelů, kteří tvoří kolektivní orgán, pak se vyžaduje k obchodnímu vedení společnosti souhlas většiny z nich, pokud však není ve společenské smlouvě uvedeno jinak.

Vkladová povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění

Vkladovou povinnost je možno splnit splacením v penězích nebo vložením penězi ocenitelné věci. Nepeněžitý vklad ocení soudní znalec stanovený společenskou smlouvou. Vkladovou povinnost je společník povinen splnit ve lhůtě určené společenskou smlouvou nejdéle však do 5 let do vzniku společnosti. Na vrácení vkladu nemá společník nárok za trvání společnosti a ani po jejím zrušení.

Údaj o tom, koho zakladatelé určují jednatelem nebo jednatelem, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou

Společnost s ručením omezeným si může zvolit členy jiných orgánů společenskou smlouvou

Určení správce vkladů

Společnost určí ve společenské smlouvě osobu, která bude spravovat vklady do doby vzniku společnosti, zpravidla se jedná o osobu zakladatele společnosti. Ta zřídí zvláštní účet u banky (pokud se jedná o peněžité) a na něj složí vklady jednotlivých společníků. Banka vydá potvrzení o výši splacených vkladů. Správce vydá vklad spolu s úroky společnosti ihned po jejím vzniku.

Popis nepeněžitého vkladu, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu.

Společnost stanoví ve společenské smlouvě osobu znalce, který provede ocenění nepeněžitých vkladů – movitých, nemovitých věcí, pohledávek a dalších. Za nepeněžitý vklad nemůže být považováno poskytnutí určité práce nebo služby.

Pro lepší orientaci v rozdílech právních úprav do 31.12.2013 a po 1.1.2014 je na další stránce uvedena tabulka s přehledem změn:

Tabulka č. 2 Porovnání rozdílů právní úpravy u s.r.o. v roce 2013 a v roce 2014

Porovnání rozdílů právní úpravy u s.r.o. v roce 2013 a v roce 2014		
	rok 2013	rok 2014
druh společnosti	kapitálová společnost	kapitálová obchodní společnost, podnikatel
počet společníků fyzických osob	jeden až padesát	Neomezeno
právnických osob	jeden až padesát, max ve třech společnostech	Neomezeno
řetězení s.r.o.	ne	Ano
zakladací listiny	společenská smlouva, zakladatelská listina	společenská smlouva, zakladatelská listina
základní kapitál	min. 200.000,-Kč	min. 1,- Kč
splacení podílů	30%, min. 100000,- Kč, zbytek 5let	alespoň 30%, zbytek 5let
podíly společníků	min.20 .000,-Kč společník	min. 1,- Kč
váha hlasů u podílů	všechny stejné	různé, jeden společník více podílů
ručení při insolvenzi	do výše nesplacených podílů	do výše nesplacených podílů a ručení statutárního orgánů v případě, že nejedná jako dobrý hospodář, pak vrácení prospěchu, který získal svým jednáním
účel zřízení	jen podnikání	podnikání i veřejně prospěšná činnost, bude ještě upraveno další vyhláškou
sídlo	výjimečně i v bytě	lze i v bytě
orgán s.r.o.	valná hromada nebo jediný společník	statutární nebo individuální orgán
jednatel	jen FO	FO i PO, je statutárním orgánem, pokud je více jednatelů lze stanovit kolektivní orgán, je třeba souhlasu valné hromady pro příjem požitků u osob spojených s jednatelem
rezervní fond	povinný	Nepovinný
vyjádření podílů	zapsáno v OR	zapsáno v OR, kmenový list
převod podílů	valná hromada	lze stanovit jinak ve společenské smlouvě
zálohy na podíl ze zisku	ne	Ano
příplatek mimo ZK	notářský zápis	bez zápisu
omezení výplat zisku	není	ne, pokud by si společnost přivodila úpadek
všeobecné úpravy	společnost musí svou společenskou smlouvu do 6 měsíců od platnosti zákona přizpůsobit, případně podřídit se zákonu jako celku dle §777,odst.5 zákona 90/2013 Sb.	již dle nového zákona

Zdroj: autorka

3.2.2. Další dokumenty potřebné pro zápis do OR.

Pro zápis do OR navrhovatel zápisu (jednatel společnosti) krom společenské smlouvy či zakladatelské listiny doloží další dokumenty:

- Podle ustanovení §13 zákona 304/2013 Sb. navrhovatel doloží, že ke dni vzniku společnost získá živnostenské oprávnění. Podrobné údaje k druhům živností jsou uvedeny v tabulce dále.

Tabulka č.3 Druh živností

Druh živností podle zákona 455/1991 Sb.	
Živnost koncesovaná	
koncesovaná	udělení koncese, podnikat lze až po nabytí právní moci o rozhodnutí - 60dnů
Živnost ohlašovací	
volná	k podnikání stačí splnění všeobecných podmínek, možno podnikat od data ohlášení
řemeslná	k podnikání je třeba splnění všeobecných podmínek a prokázat odbornou způsobilost, možno podnikat od data ohlášení
vázaná	k podnikání je třeba splnění všeobecných podmínek a prokázat způsobilost uvedenou v příloze zákona, možno podnikat od data ohlášení
Všeobecná způsobilost	bezúhonnost plná svéprávnost zletilost

zdroj: autorka

- Podle ustanovení §14 zákona 304/2013 Sb. je třeba předložit dokument prokazující právní důvod užívání prostor v němž je umístěno sídlo společnosti, jíž se zápis týká. V tomto případě stačí prohlášení majitele nemovitosti. Zapisující osoba musí mít právní důvod k užívání prostor po dobu, kdy zde má sídlo firmy zapsané v OR.
- Podle ustanovení §15 zák. 304/2013 Sb. doručovací adresu, pokud je navrhovatelem

zahraniční osoba.

- Podle ustanovení §16 zák. 304/2013 Sb. výpis z rejstříku trestů. Všechny tyto listiny se přikládají k návrhu na zápis do OR. Návrh na zápis musí být podaný na předepsaném formuláři buď elektronicky nebo v listinné podobě. Podpis navrhovatele musí být úředně ověřen, v případě elektronického podání musí být podepsán elektronickým uznávaným podpisem.

Do veřejného rejstříku se запиše podle ustanovení §25 zákona 304/2013 Sb.

- Jméno a sídlo zapsané osoby
- Předmět činnosti zapsané osoby
- Identifikační číslo společnosti, které zapisované osobě přidělí rejstříkový soud
- Název statutárního orgánu, počet členů, jejich bydliště
- Údaj o tom, že právnická osoba má zapsán status veřejné prospěšnosti a kdy by tento status odebrán
- Další skutečnosti podle zákona 304/2013 Sb. nebo jestli o to požádá zapisovaná osoba
- Den, k němuž byl proveden zápis

Do obchodního rejstříku se zapisují ještě tyto skutečnosti:

- Výše základního kapitálu
- Výše vklad každého společníka
- Případně údaj o tom, že se společnost podřídila zákonu jako celku podle ustanovení §777, odst. 5 zákona 90/2012 Sb., u společností vzniklých před 1.1.2014

Návrh na zápis s.r.o. do obchodního rejstříku musí podat navrhovatel nejdéle do 6 měsíců do jejího založení §9 zákona 90/2013 Sb. Rejstříkový soud buď do 3 pracovních dnů vyzve navrhovatele k doplnění údajů a odstranění chyb nebo do 5 pracovních dnů společnost запиše do obchodního rejstříku. O provedeném zápisu vyrozumí rejstříkový soud účastníky řízení zasláním výpisu z obchodního rejstříku, který odešle nejpozději do 3 dnů od zápisu. Rejstříkový soud oznámí zveřejňované údaje ustanovení §2 zákona 304/2013 Sb nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zápisu těmto úřadům : příslušnému správci daně z příjmů, statistickému úřadu, živnostenskému úřadu. Pokud nebylo návrhu vyhověno, sdělí tuto skutečnost rejstříkový soud živnostenskému úřadu, který vydal výpis.

Datem zápisu vznikla založená společnost [12].

3.3. Co následuje po vzniku společnosti s ručením omezeným?

3.3.1 Finanční úřad

Daňovým subjektem je podle ustanovení daňového řádu osoba, kterou uvedený zákon označuje jako poplatníka. Podle ustanovení §125 zákona č.280/2009 Sb. daňového řádu, je nově vzniklá společnost povinna podat od 1.1.2015 elektronicky přihlášku k registraci u příslušného správce daně. Lhůta pro podání začíná běžet následující den po vzniku společnosti. V přihlášce k registraci společnost uvádí :

- Jméno společnosti
- Sídlo společnosti
- Identifikační číslo společnosti
- Údaje na základě nichž je společnost oprávněna podnikat
- Čísla všech svých účtů u poskytovatelů bankovních služeb
- Daně, ke kterým má být registrována
- Osoby, které jsou oprávněny jejím jménem jednat
- Společnost musí uvést, že se jedná o její první registraci

Správce daně rozhodne o registraci do 30dnů

Daně, ke kterým je třeba se registrovat:

Daň z příjmů právnických osob- poplatníkem je společnost vždy, když vyvíjí ekonomickou činnost

Daň z přidané hodnoty – společnost, která je podnikatelským subjektem založeným k uskutečnění podnikatelských činností, je pro účely zákona o DPH osobou povinnou k dani, pokud její obrat za předcházející po sobě následujících 12 měsíců přesáhne 1.000.000,- Kč stává se osobou registrovanou k DPH a je povinna podat přihlášku k registraci plátce do 15 dnů od skončení měsíce, ve kterém byl obrat překročen. Jakmile je společnost plátcem, je povinna vést evidenci pro účely DPH a podávat přiznání k této dani jen elektronickou formou buď přes datovou schránku nebo pomocí daňového portálu stejně jako ostatní podání na finanční úřad

Silniční daň – poplatníkem je společnost pokud bude užívat svá motorová vozidla případně vozidla svých zaměstnanců k podnikání

Daň z nemovitostí – společnost je poplatníkem pokud vlastní nemovitost

Daň z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků – pokud společnost zaměstnává zaměstnance, od 1.1.2014 na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, kde částka za měsíc překročí hodnotu 10.000,- Kč, případně vyplácí odměny statutárním orgánům, jejichž odměna je příjmem podle §6 zákona o daních

z příjmů odměňování jednatelů je zmíněno výše.

Daň z příjmů vybíraná zvláštní sazbou daně – např. pokud zaměstnává zaměstnance na základě dohody o provedení práce, u níž hodnota mzdy měsíčně nepřekročí 10.000,- Kč nebo při výplatě podílů ze zisku společníků, kdy společnost odvádí za společníka daň z příjmu vybíranou zvláštní sazbou, v tomto případě 15 %.

3.3.2. Okresní správa sociálního zabezpečení

Pokud společnost zaměstnává zaměstnance na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo na základě dohody o provedení práce s částkou nad 10.000,- Kč měsíčně, případně vyplácí odměnu členovi statutárního orgánu, je povinna se do 8 dnů registrovat na předepsaném tiskopisu u Okresní správy sociálního zabezpečení, od 1.1.2014 je navíc povinna komunikovat s Okresní správou sociálního zabezpečení elektronicky pomocí datové schránky nebo certifikovaného elektronického podpisu.

3.3.3. Zdravotní pojišťovny

Pokud společnost zaměstnává zaměstnance na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo na základě dohody o provedení práce s částkou nad 10.000,- Kč měsíčně, případně vyplácí odměnu členovi statutárního orgánu, je povinen se do 8 dnů registrovat na předepsaném tiskopisu u zdravotní pojišťovny, u níž je zaměstnanec pojištěn.

3.3.4. Živnostenský úřad

Společnost je povinna uvádět všechny změny týkající se jejího podnikání živnostenskému úřadu. Je povinna oznámit i zřízení provozovny. Dále je podle ustanovení zákona 455/1991 Sb. povinna zveřejňovat údaje podle ustanovení tohoto zákona na formulářích v obchodním styku, pokud společnost bude mít své webové stránky, je třeba zde uvádět podle ustanovení nového občanského zákoníku a zákona o obchodních společnostech a družstvech údaje z obchodního rejstříku stejně jako akciové společnosti [11].

3.4. Založení s.r.o. z pohledu účetnictví

Společnost s ručením omezeným je povinna jako právnická osoba vést účetnictví, které se musí řídit zákonem o účetnictví č.563/1191 Sb., prováděcí vyhláškou č.500/2002Sb. a českými účetními standardy pro podnikatele. Jednou z povinností jednatele je zajištění vedení evidence a účetnictví.

Účetním obdobím je kalendářní nebo hospodářský rok. Před otevřením účetních knih a sestavením zahajovací rozvahy by společnost měla sestavit svůj účtový rozvrh, kdy je třeba dodržet první dvě čísla syntetických účtů podle zákona o účetnictví včetně prováděcích předpisů, zbylá čtyři čísla (1 pro syntetické a 3 pro analytické označení účtů) si společnost zvolí sama podle svých potřeb, vzorový účtový rozvrh pro podnikatele pro rok 2015 je uveden v příloze této práce. Společnost si bude také muset sestavit vnitropodnikové směrnice, v nichž určí např. postupy účtování, oběh dokladů, postup pro evidenci hmotného a nehmotného majetku, jeho odepisování a další. Jelikož je od 1.1.2014 povinnost komunikovat s některými úřady elektronicky, je třeba pořídit počítač a příslušným softwarem nebo si nechat účetnictví zpracovávat dodavatelským způsobem [3].

3.4.1. Otevření účetních knih, zahajovací rozvaha

Společnost je podle zákona o účetnictví a prováděcími zákony povinna ke dni vzniku otevřít účetní knihy a sestavit zahajovací rozvahu podle ustanovení Českého účetního standardu pro podnikatele č. 012 Změny vlastního kapitálu, ke je v části 3.2. stanoveno , že s.r.o. postupuje při vzniku analogicky jako a.s. podle ustanovení 3.1.1.,tedy že se v zahajovací rozvaze zobrazí v aktivech splacené vklady, pohledávka ve výši nesplacených vkladů, v pasivech kapitál zapsaný v obchodním rejstříku, emisní ážio, rezervní fond vytvořený dle zakládacích dokumentů. Vzor rozvahy je uveden níže, kdy je uvažováno o možnosti, že byla splacena jen část vkladu, zřizovací výdaje zaplatil společník spolu s dlouhodobým hmotným majetkem:

Tabulka č. 4 Zahajovací rozvaha – nedoplatený vklad

Zahajovací rozvaha ke dni vzniku společnosti s nedoplateným vkladem
--

aktiva		pasiva	
dlouhodobý hmotný majetek	OKč	základní kapitál	100.000Kč
zřizovací výdaje	OKč	závazky ke společníkům	OKč
pohledávky za upsaný základní kapitál	70.000Kč	fondy	OKč
běžný účet	30.000Kč		

součet aktiv	100.000Kč	součet pasiv	100.000Kč
---------------------	------------------	---------------------	------------------

zdroj: autorka

Účty uvedené v zahajovací rozvaze budou otevřeny zápisem proti účtu 701 počáteční účet rozvázný.

V navržené zahajovací rozvaze je uvažováno o těchto účetních případech při vzniku společnosti:

- Společník zakoupil ze svých prostředků stroj za 40.000,-Kč, o tomto pohybu bude účtováno po vzniku společnosti
- Ve společenské smlouvě byl ujednáán závazek vkladu 100.000,- Kč účtováno 701/411
- Společnost dluží společníkovi 40.000,-Kč za stroj a 60.000,- Kč za zřizovací výdaje, celkem tedy 100.000,- Kč, o tomto pohybu bude účtováno po vzniku společnosti
- Společník zaplatil ze svých zdrojů 60.000,-Kč zřizovacích výdajů, o tomto pohybu bude účtováno po vzniku společnosti
- Zbývá doplatit společníkem 70% vkladu, tj.70.000,-Kč, účtováno 353/701
- Na účet zřízený správcem vkladů bylo složeno společníkem 30% vkladu, tj. 30.000,- Kč, účtováno 221/701

Společnost tedy otevřela účetní knihy s těmito zápisy:

zápisy při otevření knih:															
<table border="1"><tr><td>účet 701</td><td></td></tr><tr><td>100.000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>70.000</td></tr><tr><td></td><td>30.000</td></tr><tr><td>100.000</td><td>100.000</td></tr></table>	účet 701		100.000			70.000		30.000	100.000	100.000	<table border="1"><tr><td>účet 020</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100.000</td></tr></table>	účet 020			100.000
účet 701															
100.000															
	70.000														
	30.000														
100.000	100.000														
účet 020															
	100.000														
	<table border="1"><tr><td>účet 411</td><td></td></tr><tr><td></td><td>100.000</td></tr></table>	účet 411			100.000										
účet 411															
	100.000														
	<table border="1"><tr><td>účet 365</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	účet 365													
účet 365															
	<table border="1"><tr><td>účet 011</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	účet 011													
účet 011															
	<table border="1"><tr><td>účet 353</td><td></td></tr><tr><td>70.000</td><td></td></tr></table>	účet 353		70.000											
účet 353															
70.000															
	<table border="1"><tr><td>účet 221</td><td></td></tr><tr><td>30.000</td><td></td></tr></table>	účet 221		30.000											
účet 221															
30.000															

Zdroj: autorka

V druhé navržené zahajovací rozvaze kdy je uvažováno o možnosti, že byl splacen celý vklad, zřizovací výdaje (nájemné) jsou jen v částce 28.000,- Kč a proto o nich bude účtováno jako o nákladu společnosti až po otevření účetních knih, dále společník zaplatil 1.300,-Kč jako výdaj na reprezentaci, které mu po vzniku společnosti byly uhrazeny z běžného účtu:

- Ve společenské smlouvě byl ujednán závazek vkladu 200.000,- Kč účtováno 701/411
- Na účet zřízený správcem vkladů bylo složeno 100% vkladu, tj. 200.000,- Kč, účtováno 221/701
- Po otevření účetních knih bude ještě zaúčtováno 28.000,- Kč 518 služby/365 ostatní závazky ke společníkům, 1.300,- Kč 513 náklady na reprezentaci/365 ostatní závazky ke společníkům a úhrada závazku 29.300,-Kč 365 závazky ke společníkům/221 platba z běžného účtu

Tabulka č.5 Zahajovací rozvaha –splacený vklad

Zahajovací rozvaha ke dni vzniku společnosti-splacený vklad

aktiva		pasiva	
běžný účet	200.000Kč	základní kapitál	200.000Kč

součet aktiv	200.000Kč	součet pasiv	200.000Kč
--------------	-----------	--------------	-----------

zdroj : autorka

zápisy při otevření knih:

účet 701		účet 221	
	200.000	200.000	
200.000			
200.000	200.000	účet 411	
			200.000

zdroj: autorka

3.4.2. Zřizovací výdaje.

Výdaje vynaložené před vznikem společnosti s ručením omezeným se nazývají zřizovacími výdaji §6 odst.3 písm. a zákona č.500/2002 Sb.. Jedná se o poplatky soudní, notářské a další výdaje zaplacené úřadům v souvislosti se vznikem společnosti, ale také například nájemné zaplaceném před vznikem společnosti, náklady na pracovní cesty a mzdy. Zřizovací výdaje se zařazují do dlouhodobého nehmotného majetku, pokud převýší hodnotu stanovenou vnitropodnikovou směrnicí (z hlediska daňového uplatnění se jedná o částku 60.000,- Kč). Tyto výdaje pak uplatní společnost do daňových nákladů formou odpisů. Zřizovací výdaje se odepisují rovnoměrně 60 měsíců. Účtováno toto bude 011 zřizovací výdaje/701 počáteční účet rozvázný a po otevření účetních knih v průběhu účetního období 551 odpisy / 071 oprávkou ke zřizovacím výdajům.

Pokud jsou zřizovací výdaje v částce nižší než výše uvedené, pak se zahrnou jednorázově do nákladů společnosti a účtuje se o nich až po otevření účetních knih na nákladových položkách a nejsou součástí zahajovací rozvahy. Zřizovacími výdaji není pořízení dlouhodobého majetku, zásob, výdajů na reprezentaci.

Při předání vkladu správce po vzniku společnosti je správce povinen předat vklad se všemi jeho plody, tedy úroky. Na tomto účtu vzniknou také poplatky za jeho vedení, tudíž hodnota na účtu nebude odpovídat hodnotě uvedené v zahajovací rozvaze. Bankovní poplatky jsou svým charakterem zřizovacími výdaji, pokud však další výdaje mající charakter zřizovacích výdajů nepřesáhly hodnotu pro jejich zařazení do nehmotného majetku bude se o nich účtovat jako o nákladu po otevření účetních knih, tedy 568 bankovní poplatky/221 běžný účet. Pokud bude na bankovním účtu připsán úrok, bude se o něm účtovat jako o výnosu po otevření účetních knih, tedy 221běžný účet/662úroky [3]

Veškeré údaje uvedené v této části budou porovnány se skutečností při založení společnosti s.r.o. podle ustanovení zákonů po 1.1.2014 v následující praktické části.

4 Praktická část

Autorka se pro zajištění co největšího množství adekvátních informací o založení a vzniku společností s ručením omezeným a pro možnost porovnání teoretických zkušeností v praxi rozhodla, že si založí svou vlastní společnost s ručením omezeným. Zkušenosti nabyté při této činnosti pak uvedla v následujících částech bakalářské práce. Jednotlivé úkony popisovala v pořadí, v jakém k nim ve skutečnosti docházelo, tudíž může dojít ke změně pořadí proti uvedení v teoretické části této práce.

4.1. Volba formy podnikání společnosti Bezva účto s.r.o.

Jak již bylo v tomto materiálu uvedeno, je podnikání fyzické osoby méně výhodné než podnikání právnické osoby, proto byla zvolena jako forma podnikání právnická osoba, konkrétně společnost s ručením omezeným.

4.2. Volba předmětu podnikání společnosti Bezva účto s.r.o.

Předmětem podnikání společnosti bude činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Odborným zástupcem společnosti bude jednatelka firmy, která se zpracováním účetnictví zabývá 20 let. Pracovala v dceřiné společnosti firmy Bischoff&Bischoff GmbH, která se zabývala výrobou invalidních vozíků. Pracovala zde jako hlavní účetní a spolupracovala s jednou z největších auditorských a daňových kanceláří v České republice firmou Fučík a partneři a.s., v dalších letech pracovala v daňové kanceláři ing. Pelikána. V současné době studuje obor Účetnictví a finanční řízení podniku.

4.3. Vize , cíle a strategie společnosti Bezva účto s.r.o.

Společnost bude podnikat ve zpracování účetnictví a vedení daňové evidence, do budoucna bude činnost rozšířena o ekonomické a daňové poradenství. Předmětem činnosti firmy je zpracování daňové evidence a účetnictví malým, rodinným a středním firmám v segmentu služeb a výroby se sídlem v malých městech a na vesnicích. Vizí firmy je naplnění hesla:

„Vaše účetnictví naše bezva služba“. Společnost má za cíl do konce roku 2015 dosáhnout zisku, v následujícím období dosahovat plánovaných tržeb měsíčně 150.000,- Kč, rozšířit vybavení společnosti o nové počítače a SW. Protože je plánováno rozšíření činnosti na daňové poradenství, bude třeba zakoupit i programové vybavení pro tyto účely. Také je

plánováno nakoupení osobního automobilu. Plánovaný počet zaměstnanců je pro rok 2015 1 zaměstnanec a dva brigádníci pracující na základě dohody o provedení práce v době zvýšené potřeby pracovní síly, tj. před odevzdáním DPH a při ročních závěrkách. V roce 2016 by byl počet zaměstnanců o jednoho zaměstnance rozšířen.

4.4. Volba jména společnosti Bezva účto s.r.o.

Podle ustanovení zákona o obchodních korporacích a zákona o veřejných rejstřících je třeba vybrat jméno, které splňuje ustanovení zákona. Z pohledu marketingového je třeba vybrat jméno, které bude výstižné, snadno zapamatovatelné, tudíž krátké, bude pokud možno obsahovat předmět podnikání a bude možné ho snadno vyhledat na internetu, tudíž jeho začáteční písmeno by bylo nejlépe zvolit z prvních písmen v abecedním seznamu. Společnost nechtěla zvolit cizojazyčný název, např. anglický výraz pro účetnictví (accounting), jehož první písmeno je sice hned na začátku abecedy a mnoho firem ho v názvu firmy zabývající se účetnictvím používá, ale lidé, kteří neovládají anglický jazyk netuší co tento výraz znamená a cizích názvů firem je na trhu mnoho, tudíž padla volba na ryze český název společnosti. Protože se společnost bude zabývat zpracováním účetnictví, bylo uvažováno o názvu Prima účetnictví, ale pro lepší umístění v abecedním seznamu byl zvolen název **Bezva účto s.r.o.**, který splňuje všechny již uvedené podmínky: jednoduché, druhé v abecedním seznamu, je pozitivně laděno, je snadno zapamatovatelné, vystihuje činnost firmy a částečně i vizi, dá se dobře vyhledat na internetu, navíc obsahuje často hledané slovo účto.

Správná volba byla potvrzena hned po založení společnosti v ČSOB, kdy její pracovnice při zakládání účtu pro splacení vkladu pozitivně kvitovala nezvyklý název společnosti.

4.5. Sídlo společnosti Bezva účto s.r.o.

Sídlo společnosti bylo umístěno v nemovitosti jednatelky a společnice korporace, kde bude používat samostatnou kancelář vybavenou nábytkem, od majitelky nemovitosti bude odkoupen notebook a tiskárna. Protože nemovitost vlastní tři majitelé, byl sepsán souhlas s umístěním sídla společnosti všech tří majitelů a doplněn ověřeným podpisem. Tento souhlas byl doplněn výpisem z katastru nemovitostí.

4.6. Jednatelé, statutární orgán, vklady a podíly, výše základního kapitálu společnosti Bezva účto s.r.o.

Společnost bude mít jednoho jednatele, jednatel zastupuje společnost samostatně. Společník bude jen jeden, každý společník bude vlastnit jen jeden podíl, výše základního kapitálu bude 100,- Kč, orgánem společnosti bude valná hromada a jednatel. Valná hromada bude rozhodovat o změně a obsahu společenské smlouvy, pokud k ní nebude docházet na základě jiných právních skutečností, o jmenování a odvolání jednatele včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce, udělování pokynů jednatelům. Jednatelka připravila výpis z rejstříků trestů pro zápis do OR.

4.7. Finanční plán společnosti Bezva účto s.r.o.

Byla provedena analýza trhu v uvedeném segmentu včetně cenových nabídek. Vznikající společnost si zadala na poptávkovém serveru zadání zpracování účetnictví v rozsahu pro malé a střední podniky s obratem na hranici odvodu DPH. Z nabídek, které přišly, bylo možno konstatovat, že se cena za zpracování účetnictví pohybuje v cenové relaci 15-28,- Kč za položku v účetním deníku, s tím že je možno se dohodnout na měsíčním paušálu. Nicméně zpracování všech příznání (včetně DPH) a většinou i závěrek bývá za příplatek 500 až -800,-Kč za kus i u paušální ceny. Korporace zvolila měsíční paušální cenu odvozenou od ceny položky v deníku 15,- Kč. Cena zpracování příznání i závěrek je zohledněna v paušální ceně, společnost ji pokládá za součást zpracování účetnictví, kdy při správných postupech je zpracování účetních závěrek a příznání jen výstupem údajů ze správně vedeného účetnictví a není třeba účtovat další náklady. Firma také hodlá nabízet zpracování účetnictví první dva měsíce zdarma, z důvodu získání nových zákazníků od konkurence a také z důvodu lepšího poznání zpracovávané firmy a nastavení předávání dokladů a výstupů z účetnictví.

Pro rok 2015 byl zpracován finanční plán, jeho součástí byl i rozpočet zřizovacích výdajů, kde bylo uvažováno o poplatcích za výpisy a ověření podpisů, notářské služby a poplatek rejstříkovému soudu, protože se jednatelka rozhodla sama podat návrh na zápis do OR. Dále zde bylo uvažováno o převodu dokumentů do elektronické podoby s ověřovacím dodatkem a poplatku za ŽL. Celková suma pořizovacích nákladů bylo rozpočtována na 13.170,- Kč. V následující tabulce je podrobný rozpočet zřizovacích výdajů:

Tabulka č. 6 Rozpočet zřizovacích výdajů Bezva účto s.r.o.

Rozpočet zřizovacích výdajů Bezva účto s.r.o.	
Položka rozpočtu	částka
výpis z rejstříku trestů	100,00Kč
výpis z katastru nemovitostí	100,00Kč
ověření podpisů	120,00Kč
notářské služby	5500,00Kč
poplatek rejstříkovému soudu	6000,00Kč
Poplatek za ŽL	1000,00 Kč
konverze dokumentů	600,00 Kč
celkem	13420,00 Kč

Zdroj: autorka

Toto číslo bylo zahrnuto do finančního plánu pro rok 2015, kde bylo uvažováno o tom, že společnost začne účetnictví zpracovávat od června roku 2015. Plánované tržby jsou ve výši 350.000,-Kč a celkové náklady jsou plánovány ve výši 308.220,- Kč, tudíž plánový hospodářský výsledek pro tento rok je 41.780,- Kč. K financování v tomto roce bude použito jen vlastních zdrojů, přičemž na konci roku dojde k navýšení kapitálu společníkem o 100.000,- Kč. V plánovaných nákladech jsou uvedeny tyto položky : pořizovací údaje, jejichž rozpis je uveden v tabulce č. 6., dále nákup použitého počítače a tiskárny, zpracování webových stránek, nákup kancelářského materiálu, mzdy zaměstnancům a odvody sociálního a zdravotního pojištění za firmu, nákup účetního a ekonomického systému, náklady na propagaci a reklamu, cestovní náklady a nájemné za kancelář.

Tabulka č.7 Finanční plán Bezva účto s.r.o. pro rok 2015

Finanční plán společnosti Bezva účto s.r.o. pro rok 2015		
období červen 2015-prosinec 2015		
položka plánu	rozpočtované příjmy	rozpočtované výdaje
tržby	350 000,00Kč	- Kč
ZK+navýšení ZK	100 100,00Kč	- Kč
úvěr, další cizí zdroje financování	- Kč	- Kč
zřizovací výdaje	- Kč	13 420,00Kč
nákup počítače	- Kč	5 000,00 Kč
nákup tiskárny	- Kč	500,00Kč
zpracování webových stránek	- Kč	3 500,00 Kč
kancelářský materiál	- Kč	7 000,00 Kč
mzdy zaměstnanců	- Kč	120 000,00Kč
odvody soc. a zdrav.pojištění	- Kč	40 800,00Kč
nákup ES	- Kč	35 000,00Kč
propagace a reklama	- Kč	50 000,00Kč
cestovní náklady	- Kč	15 000,00Kč
nájemné	- Kč	18 000,00Kč
	- Kč	- Kč
celkem	450 100,00Kč	308220,00Kč
Hospodářský výsledek		41780,00Kč
vlastní zdroje financování		450100,00Kč
cizí zdroje financování		- Kč

Zdroj : autorka

Pro rok 2016 byl zpracován finanční plán, který je uveden v tabulce č .8, plánované tržby jsou ve výši 1.800.000,-Kč a pro rok 2016 je počítáno s použitím cizích zdrojů, jedná se o úvěr na nákup osobního automobilu ve výši 200.000,- Kč, plánovaný hospodářský výsledek je 426.000,- Kč.. V plánovaných nákladech je poměrná část osobního automobilu, nákup počítače, nákup tiskárny, údržba webových stránek, nákup kancelářského materiálu, mzdy zaměstnanců a odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup programů, propagace a reklama, spotřeba PHM a cestovní náklady a nájemné kanceláře. Plánované náklady za rok 2015 jsou 1.230.000,- Kč.

Tabulka č. 8 Finanční plán Bezva účto s.r.o. pro rok 2016

Finanční plán společnosti Bezva účto s.r.o. pro rok 2016 a dále		
období leden 2016-prosinec 2016		
položka plánu	rozpočtované příjmy	rozpočtované výdaje
tržby	1 800 000,00 Kč	- Kč
ZK+navýšení kapitálu společnosti	- Kč	- Kč
úvěr, další cizí zdroje financování	200 000,00Kč	- Kč
nákup OA-do HV uvažován jen odpis	- Kč	180 000,00Kč
nákup počítače	- Kč	15 000,00Kč
nákup tiskárny	- Kč	5 000,00 Kč
údržba webových stránek	- Kč	5 000,00 Kč
kancelářský materiál	- Kč	15 000,00Kč
mzdy zaměstnanců	- Kč	600 000,00Kč
odvody soc. a zdrav.pojištění	- Kč	204 000,00Kč
nákup programů	- Kč	80 000,00Kč
propagace a reklama	- Kč	30 000,00Kč
PHM a cestovní náklady	- Kč	36 000,00Kč
nájemné	- Kč	60 000,00Kč
celkem	2 000 000,00 Kč	1 230 000,00 Kč
Hospodářský výsledek		714000,00Kč
vlastní zdroje financování		1800000,00Kč
cizí zdroje financování		200000,00Kč

Zdroj : autorka

4.8. Notářské služby pro společnost Bezva účto s.r.o.

Před návštěvou notáře byla provedena analýza nabídek služeb jednotlivých notářských kanceláří, porovnána cena a rychlost zpracování. Byly osloveny 4 notářské kanceláře, kdy jedna nabízela služby, u kterých bylo třeba nejdřív vše sepsat u právní kanceláře, další nabízela v porovnání s ostatními drahé služby, třetí zase velmi dlouhé termíny. Nakonec byla vybrána JUDr. Škubalová, s jejíž kanceláří byla velmi vstřícná komunikace a cena 4.500,-Kč až 5.000,- Kč příznivá. Pracovnice kanceláře nejprve vyzvaly k zaslání již připravených podkladů a sepsání základních údajů e-mailem. Pro úsporu času byl předem obstarán výpis z rejstříků trestů a výpis z katastru nemovitostí. Paní notářka ještě ověřila po telefonu další potřebné informace a následně byla na návštěvě u ní sepsána zakladatelská listina

4.9. Sepsání zakladatelské listiny společnosti Bezva účto s.r.o.

Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Bezva účto s.r.o. byla sepsána v tomto znění :

- I. **Firma a sídlo společnosti** : Firma společnosti je Bezva účto, sídlo společnosti Hostín , 27732
- II. **Předmět podnikání (činnost)** :je činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- III. **Společníci** : Společníkem společnosti je Lenka Zárubová, datum narození 29.3.1966, trvalý pobyt a bydliště Hostín E18, 37732
- IV. **Vklady a podíly**:1)Podíl představuje účast společníka ve společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Výše podílu se stanoví poměrem vkladu společníka k základnímu kapitálu. Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl. 2)Vklady a podíly společníků : Společník Lenka Zárubová má vklad do základního kapitálu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých), kterému odpovídá základní podíl ve výši 100% (slovy: jedno sto procent), tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 1. 3)Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo na třetí osoby bez souhlasu valné hromady. Pokud by společnost měla více než jednoho společníka, je převod podílu neomezený pouze na jiného společníka, převod na třetí osobu však vyžaduje souhlas valné hromady. 4)Podíl může být předmětem zástavního práva pouze se souhlasem valné hromady. Bez souhlasu valné hromady zástavní právo k podílu nevznikne. 5)Podíl se dědí. Úmrtím společníka zaniká jeho účast ve společnosti a jeho podíl přejde na dědice.
- V. **Výše základního kapitálu.** Základní kapitál činí 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých)
- VI. **Orgány společnosti.** Orgány společnosti jsou: a) valná hromada (jediný společník),b) jednatel.
- VII. **Valná hromada** je nejvyšším orgánem společnosti.2)Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato zakladatelská listina zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též :a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy

(zakladatelské listiny), nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností. b) jmenování a odvolání jednatele, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona o obchodních korporacích, c) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, d) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zřízení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona, e) udělování pokynů jednatelům a schvalování koncepce podnikatelské činnosti společnosti (včetně jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy, valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti. 3) Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti. 4) Každý společník má jeden hlas na každou 1,- Kč (slovy: jednu korunu českou) vkladu. 5) Má-li společnost jediného společníka, vykonává působnost valné hromady v rozsahu stanoveném v odstavci druhém (2) tohoto článku jediný společník. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí společník buď k rukám jednatele nebo na adresu sídla společnosti nebo na emailovou adresu. Jednatel je povinen předkládat návrhy rozhodnutí jedinému společníkovi s dostatečným časovým předstihem. Jediný společník může určit lhůtu, v níž má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen.

- VIII. **Jednatel.** 1) Společnost má jednoho jednatele. 2) Jednatel zastupuje společnost samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.
- IX. **Ustanovení při zakládání společnosti.** 1) Vkladová povinnost zakladatele. Zakladatel Lenka Zárubová, datum narození 29.3.1966, trvalý pobyt a bydliště Hostín E18, přebírá vkladovou povinnost a zavazuje se splnit ji peněžitým vkladem v celkové výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) nejpozději do jednoho měsíce ode dne sepsání této zakladatelské listiny na účet, který zakladateli sdělí správce vkladu do pěti dnů od sepsání této zakladatelské listiny. Při prodlení se splacením zaplatí zakladatel úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. 2) Zakladatel určuje tohoto jednatele společnosti: Lenka Zárubová, datum narození 29.3.1966, trvalý pobyt a bydliště Hostín E18. 3) Správce vkladu určený zakladatelem : Lenka Zárubová, datum narození 29.3.1966, trvalý pobyt a bydliště Hostín E18. 4) Účinnost tohoto devátého článku je vázána na splnění poslední z následujících

rozvazovacích podmínek tento devátý článek zaniká.

- X. **Závěrečná ustanovení.** 1) V otázkách touto zakladatelskou listinou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech a zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. 2) Pokud se ukáže některé ustanovení této zakladatelské listiny neplatným, neúčinným nebo sporným nebo pokud některé ustanovení chybí, zůstávají ustanovení zakladatelské listiny touto skutečností nedotčena. Namísto předmětného ustanovení nastoupí ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu svou povahou a účelem nejbližší nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, nastupují obchodní zvyklosti. 3) Dojde-li ke změně zakladatelské listiny na základě jakékoliv právní skutečnosti, je jednatel povinen bez zbytečného odkladu poté, co se o tom dozvěděl, vyhotovit úplné znění a uložit je spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin příslušného rejstříkového soudu.

Po sepsání zakladatelské listiny byl vytvořen podpisový vzor jednatele společnosti s notářsky ověřeným podpisem.

Dále bylo sepsáno čestné prohlášení, v němž jednatel společnosti Bezva účto s.r.o. prohlašuje, že splňuje podmínky podle ustanovení §152 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. a je svéprávný, dále že splňuje podmínky podle ustanovení §153 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb. nebyl osvědčen úpadek osoby jednatele, dále že je podle ustanovení § 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb. bezúhonný, nenastala u něho skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle ustanovení §8 zákona č. 455/1991 Sb. a nebylo proti němu zahájeno řízení o vyloučení z výkonu funkce člena statutárního orgánu podle §63,64,a 65 zákona č. 90/2012 Sb. a v posledních třech letech nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí o zákazu výkonu funkce člena tohoto orgánu a souhlasí se zápisem do OR.

Bylo také sepsáno prohlášení správce vkladu obchodní společnosti Bezva účto s.r.o., kde správce prohlašuje, že před podáním návrhu na zápis společnosti do OR převzal od zakladatele jeho vklad ve výši 100% a tyto finanční prostředky budou složeny na zvlášť k tomu určený účet u banky.

4.10. Založení účtu pro vklad podílu společnosti Bezva účto s.r.o.

Po sepsání uvedených listin byla u Československé obchodní banky a.s., pobočky Mělník uzavřena smlouva o zvláštním účtu pro splacení peněžitých vkladů při založení obchodní společnosti. Správce vkladu složil vklad ve výši 100,- Kč na účet, přičemž mu banka vystavila pro účely Obchodního rejstříku potvrzení o výši peněžitých prostředků na účtu pro účely v zápisu společnosti do obchodního rejstříku.

4.11. Živnostenské oprávnění pro společnost Bezva účto s.r.o.

Společnost má jako předmět činnosti činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, jedná se podle ustanovení zákona č. 455/1991 Sb. o živnost ohlašovací vázanou, u které je třeba splnit všeobecné podmínky (bezúhonnost, plnou svéprávnost a zletilost) a také prokázat způsobilost uvedenou v příloze zákona. U této živnosti je odborná podmínka tato: Prokázat vysokoškolské vzdělání a 3 roky odborné praxe, nebo vyšší odborné vzdělání a 5 let praxe, nebo střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou a 5 let odborné praxe, nebo předložit osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost vydaný zařízením akreditovaným podle zvláštních předpisů nebo zařízením akreditovaným MŠMT ČR a 5 let odborné praxe. Pokud odborný poradce již vykonává shodnou činnost podle ustanovení uvedeného zákona, prokazuje způsobilost dosud vykonávanou živností. Žadatelka splňuje hned 3 podmínky na jednou a to sice, že vykonává stejnou činnost, má středoškolské vzdělání a více jak 5 let odborné praxe a je držitelkou certifikátu o odborné rekvalifikaci.

Před jednáním na živnostenském odboru byl žadatelkou a odbornou zástupkyní společnosti připraven výpis z rejstříků trestů dokazující bezúhonnost, zakladatelská listina a podpisový vzor jednatele. Jednání na živnostenském odboru Městského úřadu Mělník bylo velmi vstříčné, zaměstnankyně odboru po předložení všech potřebných listin vyplnila za žadatelku o živnostenské oprávnění pro společnost Bezva účto s.r.o. všechny potřebné žádosti. Protože jednatelka a odpovědná osoba má živnostenské oprávnění na stejnou činnost jako společnost, byly použity doklady dokládající její odbornost způsobilost z již provozované živnosti. Městský úřad Mělník vydal na počkání výpis z živnostenského rejstříku pro obchodní firmu Bezva účto s.r.o, se sídlem Hostín E18, 27732, s datem vzniku oprávnění dnem zápisu do obchodního rejstříku na dobu neurčitou (viz další stránka). Návrh na zápis do OR je podle ustanovení zákona nutno podat do 90 dnů. Žádost o vydání výpisu z živnostenského rejstříku je zpoplatněna částkou 1.000,- Kč.

Obrázek č. I Výpis z živnostenského rejstříku společnosti Bezva účto s.ro.



Městský úřad Mělník
Obecní živnostenský úřad
276 01 Mělník, Nám.Míru 1

Č. j.: 990/ZIV/15/Sto/1007921/4
Sp. značka: 990/ZIV/15/Sto/1007921

Výpis z živnostenského rejstříku

Obchodní firma: Bezva účto s.r.o.
Sídlo: 277 32, Hostův č. ev. 18
Identifikační číslo osoby: nebylo přiděleno

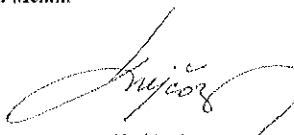
Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Vznik oprávnění: dnem zápisu do obchodního rejstříku
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Mělník

V Mělníku, dne 23.03.2015




Jana Krejčová
vedoucí oddělení registrace

4.12. Návrh na zapsání společnosti Bezva účto s.r.o. do OR.

Po dohodě s paní notářkou jednatelka sama podá návrh na zápis do OR . Podle ustanovení zákona může zapsat společnost přímo notář, což velmi usnadní zápis do OR, jak bude popsáno dál. Jednatelka společnosti vyplnila podle návodu elektronický návrh na zápis do OR, kde uvedla údaje ze zakladatelské listiny. Systém vygeneroval soubor v pdf, který bylo možné dál elektronicky podepsat. Tento návrh je uveden v příloze této práce. Problém nastal až ve chvíli, kdy bylo třeba k elektronickému návrhu přiložit listiny konvertované do elektronické podoby kontaktním místem veřejné správy CZECHPOINT. Byť je těchto míst velké množství a jsou na všech městských a větších obecních úřadech a poštách, mnoho z nich buď nechce převody listin provádět nebo jsou zaměstnanci těchto míst velmi neochotní. Byl navštíven CZECHPOINT na České poště pobočce Brandýs nad Labem, dále Stará Boleslav a Obecní úřad Radonice (který má dokonce na webových stránkách, že službu provádí) , ale na všech místech se zaměstnanci vymluvili buď na nefunkční skener, dále že tuto službu neumí provést nebo na nemožnost připojení na server veřejné správy. Teprve až na České poště Mělník byl převod bez problémů proveden a přestože se jednalo celkem o 18 stránek dokumentů, trval necelou hodinu. Cena této služby je zpoplatněna 30,- Kč za stránku listiny stejně jako ověření dokumentu v listinné podobě. Cena převodu všech dokumentů tedy byla 540,-Kč. Dokumenty musí být ve formátu podle vyhlášky č. 323/2013 Sb. o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku. Česká pošta po převodu listin vystaví potvrzení o převodu listiny, kde je uvedena webová stránka úschovny, číslo dokumentu a heslo, kterým lze dokument z úschovny vyzvednout. Dokumenty se v úschovně uchovávají po dobu 3 dnů.

Dokumenty v této podobě mají bezesporu mnoho výhod.

K návrhu na zápis společnosti Bezva účto s.r.o. byly přiloženy tyto listiny:

- Zakladatelská listina společnosti Bezva účto s.r.o.
- Podpisový vzor jednatele společnosti Bezva účto s.r.o.
- Výpis z živnostenského rejstříku společnosti Bezva účto s.r.o.
- Čestné prohlášení jednatele společnosti Bezva účto s.r.o.
- Prohlášení správce vkladu společnosti Bezva účto s.r.o.
- Potvrzení o výši peněžních prostředků na účtu pro účely zápisu společnosti

Bezva účto s.r.o.

- Souhlas majitelů nemovitostí s umístěním sídla společnosti Bezva účto s.r.o.
- Výpis z katastru nemovitostí kat. území Hostín LV 205
- Výpis z evidence rejstříků na jméno Lenka Zárubová

Návrh byl podán e-mailem na el. adresu podatelny Městského soudu v Praze dne 18.4.2015. Podatelna OR potvrdila e-mailem, že tento den přijala podání s příslušným počtem příloh. Podle zákona č.549/1991 Sb. o soudních poplatcích je návrh zpoplatněn částkou 6.000,- Kč, protože byl návrh podán elektronickou cestou a tudíž nebylo možno vylepit kolky, navíc platba v kolcích je možná jen do částky 5.000,- Kč, bylo třeba zjistit číslo účtu pro úhradu poplateku. Bohužel na stránkách justice (přestože je zde mnoho návodů na podání) není číslo účtu zveřejněno, tudíž navrhovatelce nezbylo nic jiného než přes informační linku telefonicky zjistit číslo účtu. Referentka OR sdělila navrhovatelce číslo účtu a variabilní symbol, který má být zadán do platby. Dne 22.4.2015 byl zaplacen poplatek za zápis společnosti Bezva účto s.r.o. Bohužel podle ustanovení zákona č.304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, začíná znovu běžet lhůta na vyjádření OR k návrhu na zápis, případně lhůta na zápis společnosti do rejstříku. Tudíž k dnešnímu dni nebylo známo, zda je podání návrhu bez vady a společnost bude zapsána. Proto je v další části uvažováno tak, jako by společnost byla zapsána.

4.13. První kroky po vzniku společnosti Bezva účto s.r.o

Po zapsání společnosti do OR bude společnosti automaticky bez žádosti a zdarma zřízena datová schránka. Po zprovoznění datové schránky může firma poslat registraci k dani z příjmů na Finanční úřad Mělník. Dále bude společnost kontaktovat banku, která uvolní prostředky složené na zvláštním účtu pro účely zápisu do OR a otevře společnosti běžný účet. Společnost nemá zatím žádné zaměstnance a jednatel zatím bude pracovat bez odměny, a proto není třeba se registrovat u Okresní správy sociálního pojištění a u zdravotních pojišťoven. Toto je třeba provést do 8 dnů od nástupu prvního zaměstnance.

4.14. Otevření knih společnosti Bezva účto s.r.o.

Společnost otevřela účetní knihy zápisy proti účtu 701 počátečný účet rozvázný a zaúčtovala předpis základního kapitálu a jeho splacení do rukou správce vkladu. Ke dni

zápisu do OR byla sestavena tato zahajovací rozvaha, která je v příloze této práce. Poté bylo provedeno zaúčtování pořizovacích nákladů, o kterých se účtuje až po vzniku společnosti. Bylo také provedeno porovnání jejich skutečné a plánované výše. Jak je uvedeno v následující tabulce:

Tabulka č.9 Porovnání rozpočtu zřizovacích výdajů

Porovnání rozpočtu zřizovacích výdajů Bezva účto s.r.o. se skutečností		
text	rozpočet	skutečnost
výpis z rejstříku trestů	100,00Kč	100,00Kč
výpis z katastru nemovitostí	100,00Kč	140,00Kč
ověření podpisů	120,00Kč	30,00 Kč
notářské služby	5 500,00Kč	5 445,00Kč
poplatek rejstříkovému soudu	6 000,00Kč	6 000,00Kč
poplatek živnostenskému odboru	1 000,00Kč	1 000,00Kč
konverze dokumentů	600,00Kč	540,00Kč
celkem	13 420,00 Kč	13 255,00 Kč

Zdroj autorka

Z uvedeného je patrné, že rozpočet překročen nebyl, snížila se cena plánovaných nákladů na ověření podpisů, notáře a konverzi dokumentů.

Společnost nyní může pokračovat podle svých plánovaných cílů ve své činnosti. Důležitým aspekt pro ni bude to, aby stát snížil administrativní náročnost kolem chodu firmy, kdy vyžaduje od společností stále více dokumentů, a aby zpřehlednil své požadavky při odvodu daní.

5 Závěr

Cílem této práce bylo porovnat možnosti při založení společností s ručením omezeným před rokem 2013 a po roce 2014 po změnách v zákonech o obchodních společnostech, občanském zákoníku a zákonu o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. V první části byly nastudovány dříve a nyní platné zákony týkající se založení obchodních korporací, zvláště pak společnosti s ručením omezeným. Přičemž bylo konstatováno, že se situace zlepšila proti minulému stavu, tím že byly odbourány překážky v možnosti zakládat společnosti s ručením omezeným zvláště pak co do počtu společníků, kdy podle nových ustanovení je počet společníků (právnických i fyzických osob) neomezen. Nově je také povoleno řetězení společností. Situaci při zakládání společností s ručením omezeným také zjednodušila možnost stanovit výši základního kapitálu od 1,- Kč. Tato možnost je v současnosti velmi využívána, ale je třeba přihlídnout k tomu, že společnost může mít problém v uzavírání obchodních smluv a hledání nových zákazníků, protože je na ni pohlíženo hůře než na společnost s vyšším základním kapitálem, společnost také může být ve velmi krátké době předlužena, kdy dojde k tomu, že na začátku života společnosti budou velmi jistě nízké nebo vůbec žádné příjmy, naproti tomu budou náklady vysoké, protože firma potřebuje investovat. Samozřejmě je možnost situaci vyřešit příplatkem k základnímu kapitálu nebo mimo něj. Nicméně původní důvod pro vyšší základní kapitál byl ten, že výše ZK sloužila jako jakási pojistka proti úpadku, to bohužel ale v praxi velmi často neplatilo. Zákon nyní stanoví, že společníci ručí do výše nesplacených podílů a nově jednatelé ve vyšší míře ručí za svou činnost ve společnosti. Pokud nepostupují s péčí řádného hospodáře, hrozí že v době úpadku budou muset vrátit prospěch, který získali svým jednáním. Důkazní břemeno o tom, že jednatel postupoval s péčí řádného hospodáře leží na jednateli. Pokud jednatel nemá sjednanou smlouvu o výkonu funkce, kde je stanovena výše odměny, má se za to, že funkci vykonává bezplatně. Pokud je ve smlouvě stanovena částka za výkon funkce, jedná se vždy o příjem podle ustanovení §6 zákona o daních z příjmů. Jednatel je po nové úpravě statutárním orgánem, pokud je jednatelů víc, lze stanovit kolektivní orgán.

Autorka práce si sama založila svou společnost s ručením omezeným, s obchodní firmou Bezva účto s.r.o., aby ověřila, jak výše uvedená ustanovení fungují v praxi. Jednotlivé úkony jsou opravdu velmi zjednodušené proti minulému stavu. Obstarání dokumentů pro sepsání zakladatelské listiny nebyl problém, stejně jako sepsání zakladatelské listiny v notářské kanceláři, kde byly sepsány i další dokumenty, které byly přiloženy k návrhu na

zápis do obchodního rejstříku. Také jednání na živnostenském odboru Městského úřadu v Mělníku bylo bezproblémové, kdy referentka úřadu vyplnila veškeré dokumenty potřebné pro žádost o výpis z živnostenského rejstříku a žadatelka jen podepisovala hotové listiny. Situace byla jednodušší o to, že žadatelka, která se stala i odpovědnou zástupkyní společnosti podniká sama ve stejné činnosti, jako bude podnikat společnost a živnostenský odbor již potřebné doklady měl. Ani založení účtu pro složení splaceného podílu nebyl problém. Problém bohužel nastal až při podávání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Vyplnění návrhu na zápis bylo jednoduché, protože na stránkách justice jsou velmi podrobné návody na jeho vyplnění a přímo v elektronickém formuláři je podpora v podobě „našeptávače“, který hned hlásí chybně vyplněné údaje. Tím bohužel sdílení informací a podpora v podobě nápověd ze strany úřadu končí. Protože nikde není uvedeno v jaké výši a kam se má zaplatit poplatek, je veřejnost odkázána na telefonické informace, případně si musí stáhnout zákon o soudních poplatcích a tam vše vyhledat. Číslo účtu Městského soudu v Praze nelze z elektronických informací zjistit vůbec. Na informacích rejstříkového soudu bylo sděleno, že žadatel si musí cca dva dny po podání žádosti zavolat, aby mu bylo sděleno číslo účtu a variabilní symbol pro platbu poplatku. Přitom by stačilo zveřejnit číslo účtu na internetových stránkách a místo variabilního symbolu uvést číslo, které si generuje návrh sám po jeho úplném vyplnění a je uveden na tištěné i elektronické podobě dokumentu. Protože se platba z účtu na účet převádí dva dny, protáhne se lhůta 5 dnů od podání návrhu do zápisu společnosti do OR o další 4 dny, protože podle zákona začíná běžet znovu po té, kdy dorazí platba poplatku. Dalším dost výrazným problémem byla požadovaná konverze dokladů do elektronické podoby s doložkou o ověření. Kontaktní místa státní správy nefungují tak, jak by měla, a přestože se konverze dokladů provádí již několik let, mnohá kontaktní místa ji nedovedou vyřešit. Z tohoto důvodu doporučuji vyřešit podání návrhu prostřednictvím notářské kanceláře, která sepisuje zakládací listinu, umí stejně jako kontaktní místa provést konverzi dokladů s ověřovací doložkou a navíc sama rovnou provede zápis společnosti do obchodního rejstříku. Žadatel tak ušetří minimálně 10 dnů času a společnost tak opravdu může vzniknout za jeden týden.

Protože nově musí společnost komunikovat s úřady elektronicky přes datovou schránku, která je bezplatně a bez žádosti zřízena po zápisu společnosti do obchodního rejstříku, je to pro nově vzniklé firmy další komplikace. Celkem rychle musí pořídit potřebné vybavení pro tuto komunikaci, navíc ne všichni jsou schopni hned začít komunikovat tímto celkem novým způsobem. Stejným způsobem je zvláště novým společnostem komplikován život

po vzniku společnosti tím, že některé zákony o daních se stávají komplikovanějšími a pro firmy vyvstává problém, že už sami nezvládnou vést účetnictví sami a musejí si najímat externí firmy a daňové poradce, kteří tento problém za ně vyřeší, ale společnosti to stojí nemalé náklady.

Na závěr lze říci, že přestože stát na jedné straně usnadňuje vznik společností jednodušším postupem při založení, na druhé straně společnostem vytváří překážky v podobě komplikovaných odvodů daní a stále rostoucí elektronickou komunikací a rostoucím množstvím dokumentů , které je společnost povinna zasílat státu.

6 Seznam použité literatury

Knihy:

- [1] BACHROŇOVÁ, Nina, DIVIŠOVÁ, Karina, FINGER, Libor, HEJDA, Jan, MACHALA, Miroslav, PROSSER, Martin, VANĚČKOVÁ, Veronika. *Nový zákon o obchodních společnostech a družstvech, poznámkové změny*. 1.vydání, Praha: Nakladatelství ANAG, 2013. 859s. ISBN 978-80-7263-823-9
- [2] BĚHOUNEK, Pavel. *Společnost s ručením omezeným řešení účetní a daňové problematiky včetně příkladů z praxe 2011/2012*. 10.akt.vydání, Praha: Nakladatelství ANAG, 2011. 359s. ISBN 978-80-7263-659-4
- [3] BŘEZINOVÁ, Hana, ŠTOHL, Pavel. *Účetní a daňová specifika společnosti s ručením omezeným*. 2.vyd. Znojmo: SVŠE Znojmo, 2012. 118s. ISBN 978-80-87314-30-2
- [4] DVOŘÁK, Tomáš. *Společnost s ručením omezeným*. 3.vyd. Praha: Wolters Kluwer. 51s. ISBN 978-80-7357-344-7
- [5] JOSKOVÁ, Lucie, ŠAFRÁNEK, Pavel, ČOUKOVÁ, Pěva, PRAVDA, Pavel, PRAVDOVÁ, Markéta. *Nová společnost s ručením omezeným Právo-účetnictví-daně*. 1.vydání, Praha: Nakladatelství GRADA Publishing, a.s., 2014. 208s. ISBN 978-80-247-4445-2
- [6] KRAUSOVÁ, Jaruše a kolektiv. *Zakladatelský finanční záměr firmy do kapsy*. 1.vydání, Slaný: Nakladatelství MELANDRIUM, 2007. 144s. ISBN 978-80-86175-54-6
- [7] VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 2.akt. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 232s. ISBN 978-80-7357-699-8
- [8] World Bank. 2013. *Doing Business 2013: Smarter Regulations for Small and Medium-Size Enterprises*. Washington, DC: World Bank Group. DOI: 10.1596/978-0-8213-9615-5

Elektronické podklady:

- [9] BĚHOUNEK, Pavel. *S.R.O.2014, podkladový materiál ke zvukové nahrávce přednášky podřízené dne 26.11.2013*. Verze z 2.12.2013, www.behounek.eu.
- [10] BĚHOUNEK, Pavel. *Odměňování jednatelů a členů představenstev 2014, podkladový materiál ke zvukové nahrávce přednášky podřízené dne 8.4.2014*, www.behounek.eu.
- [11] *Co obnáší podnikání formou s.r.o.* (online) Dostupné z :<http://www.e-sro.cz/>.
- [12] *E-book : Jak založit s.r.o. v roce 2014*, Dostupné z :<http://www.ipodnikatel.cz>

Zákony a vyhlášky:

- [13] ČESKO. Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání
- [14] ČESKO. Zákon č.513/1991 Sb. obchodní zákoník
- [15] ČESKO Zákon č.549/1991 Sb. o soudních poplatcích
- [16] ČESKO Zákon č.563/1191 Sb. o účetnictví
- [17] ČESKO Zákon č.586/1992 Sb. o dani z příjmů
- [18] ČESKO. Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
- [19] ČESKO. Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech
- [20] ČESKO. Zákon č.304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- [21] ČESKO. Vyhláška č. 323/2013 Sb. o náležitostech formulářů na podávání návrhů na

zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku a o zrušení některých vyhlášek

7 Seznam tabulek v textu

Tabulka č.1 Porovnání daňového zatížení podílu na zisku dosaženého s.r.o. a OSVČ

Tabulka č.2 Porovnání rozdílů právní úpravy s.r.o. v roce 2013 a v roce 2014

Tabulka č.3 Druh živností

Tabulka č.4 Zahajovací rozvaha - nedoplatený vklad

Tabulka č.5 Zahajovací rozvaha - splacený vklad

Tabulka č.6 Rozpočet zřizovacích výdajů Bezva účto s.r.o.

Tabulka č.7 Finanční plán Bezva účto s.r.o. pro rok 2015

Tabulka č.8 Finanční plán Bezva účto s.r.o. pro rok 2016

Tabulka č.9 Porovnání rozpočtu zřizovacích výdajů.

8 Seznam obrázků

Obrázek č.1 Výpis z živnostenského rejstříku společnosti Bezva účto s.r.o.

9 Seznam příloh

Příloha č.1 Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku Společnosti Bezva účto s.r.o.

Příloha č.2 Zahajovací rozvaha společnosti Bezva účto s.r.o.;



GC3L-FGE-GRCQW

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Městský soud v Praze
Ulice	Slezská
Číslo domu	2000/9
PSČ	12000

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
LENKA ZÁRUBOVÁ	č.ev. 18 277 32 Hostín

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Bezva účto s.r.o.		
Adresa sídla	č.ev. 18, 277 32 Hostín		
Identifikační číslo		Kód ID RZP	138406782
Právní forma	Společnost s ručením omezeným		
Rejstříkový soud	Městský soud v Praze		
Požadovaná akce	Prvozápis		

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	Bezva účto s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Adresa	č.ev. 18 277 32 Hostín	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět činnosti		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	LENKA	
Příjmení	ZÁRUBOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo	██████████	
Adresa místa pobytu		
Adresa	č.ev. 18	
	277 32 Hostín	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Lipšová	
Místo a okres narození	Mělník, Mělník	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	1	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	Jednatel zastupuje společnost samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Titul		
Jméno	LENKA	
Příjmení	ZÁRUBOVÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	č.ev. 18	
	277 32 Hostín	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Výše vkladu	100 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	100,00 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Výše	100,00 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 27.4.2015
(v Kč)

IC

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky
Bezva účto s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo
podnikání liší-li se od bydliště
Hostin E18
277 32

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 31 + 63) = ř. 67	001	100			

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva (ř. 32 + 39 + 48 + 58)	031	100			
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 59 až 62)	058	100			
C. IV. 1.	Peníze	059	100			

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM (ř. 68 + 85 + 118) = ř. 001	067	100	
A.	Vlastní kapitál (ř. 69 + 73 + 78 + 81 + 84)	068	100	
A. I.	Základní kapitál (ř. 70 až 72)	069	100	
A. I. 1.	Základní kapitál	070	100	

Sestaveno dne: 27.4.2015

Právní forma účetní jednotky: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání účetní jednotky: Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Podpisový záznam: Lenka Zárubová