



HOSPODAŘENÍ SŠHL FRÝDLANT S VYUŽITÍM FONDŮ EU

Diplomová práce

Studijní program: N6208 – Ekonomika a management

Studijní obor: 6208T085 – Podniková ekonomika

Autor práce: **Bc. Lenka Košková**

Vedoucí práce: doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Akademický rok: 2014/2015

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Lenka Košková**
Osobní číslo: **E12000095**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**
Název tématu: **Hospodaření SŠHL Frýdlant s využitím fondů EU**
Zadávací katedra: **Katedra podnikové ekonomiky a managementu**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Charakteristika příspěvkových organizací.
2. Charakteristika SŠHL Frýdlant .
3. Fungování a financování SŠHL Frýdlant.
4. Financování projektů s využitím fondů EU na SŠHL Frýdlant.

Rozsah grafických prací: **dle potřeby dokumentace**
Rozsah pracovní zprávy: **65 normostran**
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**
Seznam odborné literatury:

ROSEN, H. Public Finance. 5th ed. Boston: McGraw-Hill, 1999. Boston, 1999. ISBN 0-256-17329-X.

HAMERNÍKOVÁ, B. a A. MAAYTOVÁ. Veřejné finance. Praha: Wolters - Kluwer, 2010. ISBN 978-80-7357-497-0.

STIGLITZ, J. E. Ekonomie veřejného sektoru. Praha: Grada Publishing, 1997. ISBN 80-7169-454-1.

JACKSON, P. M. a C. V. BROWN. Ekonomie veřejného sektoru. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-09-.

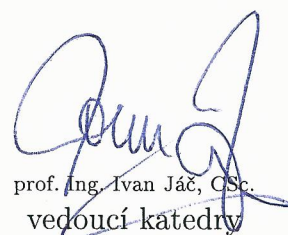
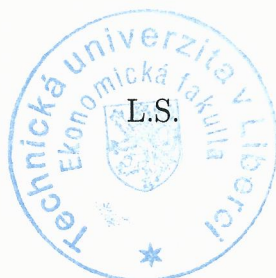
Elektronická databáze článků ProQuest (knihovna.tul.cz).

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Václav Urbánek, CSc.**
Katedra podnikové ekonomiky a managementu
Konzultant diplomové práce: **Ing. Alena Dvořáková**
ředitelka SŠHL Frýdlant

Datum zadání diplomové práce: **31. října 2014**
Termín odevzdání diplomové práce: **7. května 2015**



doc. Ing. Miroslav Žižka, Ph.D.
děkan



prof. Ing. Ivan Jác, CSc.
vedoucí katedry

V Liberci dne 31. října 2014

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím mé diplomové práce a konzultantem.

Současně čestně prohlašuji, že tištěná verze práce se shoduje s elektronickou verzí, vloženou do IS STAG.

Datum:

Podpis:

Anotace

Cílem diplomové práce „Hospodaření SŠHL Frýdlant s využitím fondů EU“ je příprava projektové žádosti o finanční podporu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, která se snaží řešit problémy na této škole týkající se dlouhodobého poklesu žáků a snižujícího se zájmu o studium odborných technických oborů a oborů služeb. Práce je rozdělena do 5 hlavních kapitol a závěru, ve kterém jsou shrnuty výsledky. První tři kapitoly jsou tvořeny teoretickými východisky, souvisejícími s tématem příspěvkových organizací, financování škol a školských zařízení, evropskými strukturálními a investičními fondy. Čtvrtá kapitola poskytuje informace o konkrétní střední škole, o jejím hospodaření, financování a o projektech financovaných z evropských fondů. Pátá kapitola obsahuje vlastní návrh projektu a připravené projektové žádosti o finanční podporu ze strukturálních a investičních fondů EU.

Klíčová slova

Příspěvková organizace, regionální školství, financování škol, hospodaření škol, Evropská unie, strukturální a investiční fondy EU, dotace, operační program, projektová žádost, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Annotation

The goal of the thesis “Economic analysis of Secondary school Frýdlant, with EU resources“ is to prepare project application for financial support from The Operational program Research, development and education. The project tries to deal with problems that appear in the school and relate to long-term decline of students and decreasing interest in the study of technical subjects and subjects of service. The thesis consists of five main parts and conclusion summarizing results. First three parts are consist of theoretical basis relating to the semi-budgetary organization, funding of schools and school facilities and the European Structural and Investment Funds. The fourth chapter provides information about the particular school about its financing and economic activities and projects financed from European funds. The fifth chapter contains the project draft and the project application for financial assistance from the European Structural and Investment Funds.

Keywords

Semi-budget organization, Regional Education, financing and economic activity, European union, European Structural and Investment Funds, grant, operational program, project application, Operational program Research, development and education.

Obsah

Seznam obrázků.....	9
Seznam tabulek.....	10
Seznam použitých zkratk 11	11
Úvod.....	13
1 Teoretická východiska příspěvkových organizací.....	15
1.1 Veřejný sektor a národní hospodářství.....	15
1.2 Příspěvkové organizace.....	17
1.3 Základní dělení PO.....	17
1.3.1 Státní PO.....	18
1.3.2 Územně zřízené PO.....	18
1.4 Obecný právní rámec PO.....	20
1.5 Vznik územně zřízené PO.....	21
1.6 PO v oblasti školství.....	25
1.6.1 Školy a školská zařízení.....	26
2 Financování škol a školských zařízení zřizovaných ÚSC.....	27
2.1 Tvorba rozpočtu škol a ŠZ.....	28
2.1.1 Finanční prostředky na přímé výdaje.....	28
2.1.2 Programové financování ze státního rozpočtu.....	30
2.1.3 Příspěvek od zřizovatele.....	30
2.1.4 Doplnková činnost PO.....	31
2.1.5 Fondy PO.....	31
2.1.6 Jiné zdroje.....	32
3 Strukturální a investiční fondy EU.....	33
3.1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti.....	33
3.2 Regiony regionální politiky.....	34
3.3 Nástroje HSS.....	35
3.4 Řízení fondů EU.....	37
3.4.1 Evropské úroveň.....	37
3.4.2 Národní úroveň.....	38

3.5	Cíle regionální politiky	39
3.5.1	<i>Programové období 2007–2013</i>	39
3.5.2	<i>Programové období 2014–2020</i>	40
3.6	Operační programy	40
3.6.1	<i>Programové období 2007–2013</i>	41
3.6.2	<i>Programové období 2014–2020</i>	43
3.6.3	<i>OP týkající se školství a vzdělávání</i>	44
3.6.4	<i>OP Vzdělání pro konkurenceschopnost 2007–2013</i>	44
3.6.5	<i>OP Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014–2020</i>	47
3.7	Evropský sociální fond (ESF)	48
3.8	Aplikace MS2014+	49
4	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant	50
4.1	Základní údaje, hlavní a doplňková činnost	50
4.2	Činnost SŠHL Frýdlant	52
4.3	Hospodaření a financování SŠHL Frýdlant	53
4.4	SŠHL Frýdlant a projekty financované z fondů EU	57
5	Návrh projektu	60
5.1	Aktuální situace	60
5.2	Obecný popis projektu	62
5.3	Projektová žádost o finanční podporu z OP VVV	64
5.4	Shrnutí přípravné fáze projektu	87
5.5	Závěrečné zhodnocení projektu	91
	Závěr	93
	Seznam použité literatury a pramenů	96
	Seznam příloh	102

Seznam obrázků

Obr. 1 Regiony–NUTS	35
Obr. 2 Alokace ESI fondů mezi programy v období 2014–2020	43
Obr. 3 Počet žáků na SŠHL Frýdlant	61
Obr. 4 Příklad využití loga EU	91

Seznam tabulek

Tab. 1 Počet obyvatel pro jednotky NUTS.....	34
Tab. 2 Fondy EU ve třech různých programových období	36
Tab. 3 Operační programy 2007–2013	42
Tab. 4 Stav skutečného stavu majetku k 31. 12. 2013.....	56
Tab. 5 Stav vlastního majetku k 31. 12. 2013	56
Tab. 6 Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2016	76
Tab. 7 Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2017	76
Tab. 8 Rozpočet projektu.....	81
Tab. 9 Přehled hledisek způsobilosti výdaje	88

Seznam použitých zkratk

DPČ	dohoda o provedení činnosti
DPP	dohoda o provedení práce
EAFRD	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EAGGF	Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond
EFF	Evropský rybářský fond
EMFF	Evropský námořní a rybářský fond
ERDF	Evropský fond regionálního rozvoje
ESF	Evropský sociální fond
FIFG	Finanční nástroj pro řízení rybolovu
FKSP	fond kulturních a sociálních potřeb
FS	Fond soudržnosti
HSS	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
KA	klíčová aktivita
KN	krajské normativy
MŠMT	Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
NIV	přímé neinvestiční výdaje
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NRP	Národní rozvojové plány
NSRR	Národní strategické referenční rámce
ONIV	ostatní neinvestiční výdaje
OP	operační program
OP VK	OP Vzdělání pro konkurenceschopnost
OP VVV	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání
PO	příspěvková organizace
Po	prioritní osa
RN	republikové normativy
ROP	regionální operační program
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství
SR	státní rozpočet

SŠHL Frýdlant	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant
ŠZ	školská zařízení
TUL	Technická univerzita v Liberci
ÚSC	územně samosprávný celek
VŠ	vysoká škola
ZŠ	základní škola

Úvod

Předložená diplomová práce se zabývá tématem příspěvkových organizací v oblasti školství a jejich možnosti využití finanční podpory z evropských strukturálních a investičních fondů. Jedním z důvodů výběru tohoto tématu je poukázání na možnost využití finančních prostředků, které jsou poskytovány Evropskou unií prostřednictvím strukturálních a investičních fondů, na realizaci projektů v rámci českého školství. Finanční prostředky získané z evropských fondů přispívají k inovaci českých škol nejen v oblasti hmotného vybavení, ale také nových výukových metod. Příkladem výhodnosti využívání prostředků z evropských fondů je Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, které se na přípravě a realizaci projektů účastní již od roku 2008. Dalším důvodem je aktuálnost tohoto tématu, protože právě začíná nové programové období, ve kterém je pro ČR vyčleněno téměř 24 miliard EUR a pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání 2,8 miliardy EUR.

Cílem diplomové práce je příprava projektové žádosti o finanční podporu z evropských strukturálních a investičních fondů v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v programovém období 2014–2020 pro Střední školu hospodářskou a lesnickou, Frýdlant. Tento připravovaný projekt pomáhá řešit více problémů, které se vyskytují na této konkrétní střední škole. Projekt řeší problémy týkající se snižujícího počtu žáků na této střední škole, snižujícího zájmu o studium odborných technických, ale také službových oborů, přilákání studentů vysokých škol k práci ve školství a poukázání na jejich potřebu pro výuku odborných předmětů.

Práce je rozdělena do 5 kapitol. První tři kapitoly jsou využity k popisu teoretických východisek nezbytných pro zpracování praktické části. Úvodní kapitola je věnovaná příspěvkovým organizacím v České republice. Jsou zde popsány dva základní typy příspěvkových organizací. Jedním typem jsou státní a druhým typem jsou příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem. Konkrétně se tato kapitola zaměřuje na analýzu pojmu příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem. Je zde popsán obecný právní rámec, způsob vzniku a nezbytné náležitosti zřizovací listiny. Konec

kapitoly popisuje příspěvkové organizace v oblasti školství a jejich základní druhy. Druhá kapitola se zabývá analýzou a popisem financováním škol a školských zařízení. Jsou zde vyčteny všechny druhy finančních prostředků, které může škola a školské zařízení obdržet do svého rozpočtu. Třetí kapitola se zabývá možnostmi financování projektů prostřednictvím Evropské unie. Pomocí strukturálních a investičních fondů realizuje Evropská unie svou politiku hospodářské a sociální soudržnosti a snaží se vyrovnávat nerovnosti mezi svými regiony. V kapitole jsou také popsány cíle regionální politiky a operační programy pro dvě programová období. Specifikovány jsou dva operační programy, která fungují pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Čtvrtá kapitola poskytuje informace o Střední škole hospodářské a lesnické, Frýdlant. Je zde uveden její hlavní účel zřízení a hlavní činnost a jsou zde vyčteny druhy doplňkové činnosti, které vykonává. Jsou zde konfrontovány informace získané z literární rešerše týkající se hospodaření a financování škol a školských zařízení. K tomu účelu bylo využito Zprávy o činnosti školy za rok 2013. Kapitola je zakončena realizovanými projekty na této škole, které byly uskutečněny zásluhou prostředků z Evropské unie a to jen díky aktivní účasti školy a jejich zaměstnanců na přípravě projektů.

Projektová žádost je sepsána v rámci poslední kapitoly. Tato kapitola obsahuje popis aktuální situace na Střední škole hospodářské a lesnické, Frýdlant, obecný popis projektu a projektovou žádost o finanční podporu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Žádost je následována shrnutím přípravné fáze projektu a závěrečným zhodnocením projektu.

Téma této diplomové práce je velice obsáhlé a komplikované obzvláště z důvodů začátku nového programového období pro čerpání dotací z Evropské unie. Z tohoto důvodu neobsahuje připravená projektová žádost veškeré náležitosti, buď ještě nebyly stanoveny nebo nebyly vydány potřebné příručky nebo manuály k jejímu zpracování. Projektová žádost je připravené dle příruček na předchozí Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, na který Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání navazuje v aktuálním programovém období. V době přípravy projektu byly informace o aktuálním období omezené a neúplné.

1 Teoretická východiska příspěvkových organizací

Úkolem úvodní kapitoly je vysvětlení základních termínů týkajících se ekonomiky odvětví veřejného sektoru, vztahů mezi tržním a netržním sektorem a jejich finančních vztahů. Druhá podkapitola se zaměřuje na zařazení příspěvkových organizací do veřejného sektoru na jehož fungování se podílí. Dalším krokem je vysvětlení pojmu příspěvková organizace, průběh vzniku, včetně právního rámce a termínů týkajících se příspěvkových organizací v oblasti školství.

1.1 Veřejný sektor a národní hospodářství

Národní hospodářství, je možné definovat jako veškerou hospodářskou činnost, která je uskutečňována na území daného státu. Je možné ho kategorizovat dle několika kritérií. Jedno z nejvýznamnějších kritérií, které souvisí s tématem této diplomové práce, je kritérium financování provozu a rozvoje a dělí národní hospodářství na:

- **tržní (ziskový) sektor**, funguje na principu střetu nabídky a poptávky a prodeje statků za tržní ceny, jeho cílem je dosahování zisku,
- **netržní (neziskový) sektor**, ve kterém není hlavním cílem dosažení zisku, ale realizace poslání. Je možné ho rozdělit na:
 - veřejný neziskový sektor (dále jen veřejný sektor)
 - soukromý neziskový sektor,
 - sektor domácností. [1 s. 18]

Veřejný sektor je jedním z netržních systémů pro alokaci zdrojů. Tyto zdroje jsou alokovány do konkurenčního trhu pomocí tzv. alokačních pravidel. Výsledná alokace těchto zdrojů může, ale nemusí být totožná s případnou tržní. [2 s. 19] Veřejný sektor vznikl zásahy státu, který reagoval na selhání trhu, které je způsobeno neefektivní alokací zdrojů. Oba sektory veřejný neziskový i soukromí ziskový se navzájem doplňují a fungují vedle sebe. Veřejný sektor je řízen veřejnou správou a to buď státní, nebo územní samosprávou. Podléhá veřejné kontrole, protože využívá veřejných prostředků získaných výběrem daní nebo různých poplatků od občanů. [3 s. 14–15]

Ekonomická funkce veřejného sektoru

Touto funkcí se rozumí zabezpečování veřejného statku z důvodů selhání trhu nebo odstranění následků negativních externalit. Význačným rysem veřejného statku je jeho netržní nebo polotržní charakter, kolektivní spotřebovávání, užitečnost pro celou společnost, nemožnost někoho vyloučit z jeho spotřeby a náklady na jeho produkci většinou nesouvisí s množstvím spotřebitelů. [4 s. 104]

Veřejný statek patří mezi zmíněná tržní selhání, která způsobují neochotu soukromého sektoru podílet se na zajištění daný statků v dostatečné kvalitě nebo kvantitě a proto je zabezpečován pomocí státu nebo územní samosprávy. Tato neochota soukromého sektoru je také způsobena velkou ztrátovostí, objevující se v daných oblastech, v důsledku vysokých nákladů, které převyšují příjmy. [3 s. 25–28]

Veřejné finance popisují finanční vztahy a procesy mezi orgány a institucemi veřejné správy a ostatními subjekty (tj. občany, firmami, domácnostmi apod.), které probíhají v rámci ekonomického systému.

Finančními vztahy a procesy jsou:

- veřejné zabezpečení veřejných statků, jejich produkce a následné poskytování (např. školství, zdravotnictví, armáda apod.),
- profinancování transferů,
- stimulace ekonomických subjektů k určitému chování (např. udržitelný rozvoj) prostřednictvím dotací, pokut či daní.

K profinancování těchto finančních procesů neboli veřejných výdajů je potřeba vzniku tzv. fiskálního systému, který musí zajistit dostatečný objem veřejných příjmů v rámci veřejných rozpočtů (státních, regionálních i místních). [5 s. 11]

1.2 Příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace (dále jen PO) jsou právnické osoby, které jsou zřizovány, aby se účastnily na fungování státní správy a samosprávy. Jsou řazeny do tzv. organizací neziskového veřejného sektoru. Prostřednictvím zřízených PO dochází k částečnému zajišťování výše zmíněných veřejných statků nebo služeb a veřejně prospěšných činností. Většinou se jedná o zabezpečení různorodých činností pro širokou veřejnost vyžadujících samostatnou právní subjektivitu, kterou příspěvkové organizace disponují na rozdíl od organizačních složek státu. Tyto organizace většinou působí v oblasti školství, zdravotnictví, kultury, sportu, sociální péče. [6 s. 11]

Podle § 17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů jsou PO tzv. veřejným poplatníkem. Veřejný poplatník je ten poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci vykonává jako svou hlavní činnost takovou, která není podnikání. [7 s. 43]

Jak již bylo zmíněno, PO se řadí mezi tzv. neziskové organizace a přestože je tento termín obecně používán, není definován žádným platným právním předpisem. Je nezbytné zdůraznit, že termín nezisková organizace neznamena, že organizace nemůže vyprodukovat zisk, ale že tento zisk musí být použit zpět na financování hlavní činnosti organizace, nesmí být rozdělen. PO je zakládána za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení, tzn. ve prospěch svého zřizovatele. Nejsou zakládány za účelem podnikání a výše pomyslného zisku je až na druhém místě. U PO je kladen vyšší důraz na splnění výsledků hlavního poslání než výše případného zisku. [8 s. 8–9]

1.3 Základní dělení PO

Existuje velké množství pohledů na dělení PO, a přestože tato oblast není jednotně definována, tato kapitola pojednává o základním možném rozdělení PO a to podle toho, kdo ji zřizuje, protože tato kategorizace nejlépe vyhovuje tématu diplomové práce.

Dle zřizovatele se rozlišují dvě kategorie PO:

- státní neboli ústředně zřízené PO jsou zřízené organizační složkou stát,
- územně neboli místně zřízené PO jsou zřízené územním samosprávným celkem.

1.3.1 Státní PO

Tento typ PO je zřízen organizační složkou státu, kterou většinou představuje ministerstvo. Její hlavní činnost je definována zvláštním zákonem a zřizovací listinou a hlavní činnost může být prováděna za úplatu. Státní PO hospodaří s prostředky, které jí byly přiděleny ze státního rozpočtu, s prostředky získanými jinou činností a dále peněžními dary od právnických i fyzických osob, peněžními prostředky získanými ze zahraničí, poskytnutými prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků, státních fondů, včetně prostředků získaných z rozpočtu Evropské unie a z Národního fondu. Státní PO nemá vlastní majetek a není schopna vlastního majetku nabýt. Státní PO nemůžou zaniknout bez souhlasu státu, protože po jejím zániku přecházejí veškeré závazky a odpovědnosti na stát.

Hospodaření s příjmy PO je dáno zákonem, který udává přesné využití veškerých finančních prostředků. Podle novely zákona č. 187/2001 Sb. si může PO ponechat příjmy získané z pronájmu státního majetku a státu jsou odevzdávány pouze příjmy získané jeho prodejem.

PO je povinna hospodařit tak, aby nedošlo ke zhoršení jejího výsledku hospodaření. Pokud by nevyrovnala vzniklou ztrátu do 2 let, zřizovatel má právo podniknout zákonné kroky k jejímu zrušení. Rozpočet státní PO je sestavován v peněžních tocích, bere v úvahu pouze příjmy a výdaje a je sestavován jako vyrovnaný. Při tomto způsobu sestavování rozpočtu nejsou respektována pravidla pro vedení účetnictví. [8 s. 42–44]

1.3.2 Územně zřízené PO

Územně samosprávný celek (dále jen ÚSC) je definován v Ústavě České republiky v článku 99. Základním ÚSC jsou obce a kraje jsou vyššími ÚSC. ÚSC jsou, podle článku 100, územními společenstvími občanů, která mají právo na samosprávu. [9]

Územně zřízené PO jsou zřizovány příslušnými zastupitelstvy krajů nebo obcí a jejich vznik se zaznamenává do obchodního rejstříku. Návrh na zápis nově zřízené PO se podává nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku organizace na základě Sdělení Ministerstva financí. PO jsou zakládány na základě zřizovací listiny. V zřizovací listině jsou vymezeny hlavní informace o instituci, její hlavní činnosti, majetku a nakládání s ním a veškerá práva a povinnosti. Dále se zde uvádějí i její doplňkové činnosti, z kterých získává další příjmy. Doplňková činnost by měla být v souladu s hlavní činností a mělo by i nadále docházet k hospodárnému využití majetku a lidských zdrojů. Takto získané příjmy by měly být přednostně použity na financování výdajů hlavní činnosti, pokud zřizovatel neschválí odlišný postup.

Jak již bylo zmíněno, hospodaření PO je dáno zákonem a zřizovací listinou. PO mají k dispozici peněžní prostředky získané vlastní činností (hlavní i doplňkovou činností), peněžní prostředky z rozpočtu svého zřizovatele, prostředky svých fondů, Národního fondu a dary získané od fyzických i právnických osob. Další možností jsou dotace z Evropské unie a jejích strukturálních fondů (včetně stanoveného podílu ze státního rozpočtu) a další dotace podle mezinárodních smluv. Nezanedbatelnou výhodou zmíněných zahraničních zdrojů je převoditelnost těchto prostředků do rezervního fondu a použitelnost při dodržení podmínek i v dalších letech.

V roce 2003 došlo k novele zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, tento zákon byl zrušen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon nařídil obcím a krajům, aby v rámci své samostatné působnosti, zajistily přechod předškolních zařízení, škol a školských zařízení bez právní subjektivity na jedinou možnou právní formu PO. Tato změna přinesla výrazné změny a to především v hospodaření těchto subjektů. Statutární zástupci škol a školských zařízení museli začít zajišťovat, kromě běžného chodu školy, smluvní vztahy, personální a mzdové záležitosti, vedení účetnictví apod.

Právní subjektivita umožňuje státní i územně zřízené PO jednat svým jménem v právních vztazích. Jménem PO jedná a vystupuje statutární orgán, kterým je ve většině případů ředitel organizace. [8 s. 44–48]

Počet PO

Celkový počet PO zřízených v ČR k 31. 12. 2014 je 10 627. [10] Procentuálně lze rozdělit PO dle zřizovatele následovně: 2 % představují státní PO, krajem je zřízeno 18,7 % PO a 79,3 % PO je zřízeno obcemi. [11] K velkému meziročnímu nárůstu počtu PO došlo mezi roky 2002 a 2003, kdy došlo k přechodu škol a školských zařízení na právní formu PO. Počet PO vzrostl z 5 596 na 12 599. [12]

1.4 Obecný právní rámec PO

Jak již bylo řečeno v kapitole 1.1, PO je právnická osoba, která se řídí specifickými právními předpisy a zákony. Existují dva základní právní předpisy, které upravují pravidla pro hospodaření PO bez ohledu na druh jejího působení.

Základním právním rámcem pro státní PO je **zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů** (tzv. velké rozpočtová pravidla).

PO zřízené organizační složkou státu a to konkrétně Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) jsou většinou diagnostické ústavy, výchovné ústavy, dětské domovy, školská zařízení pro zrakově a sluchově postižené. [13] Dalšími přímo řízenými PO jsou konkrétně: Dům zahraniční spolupráce, Ústav pro informace ve vzdělávání, Komise J. Williama Fullbrighta, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, Národní technická knihovna, Národní institut pro další vzdělávání. [14]

Primární právní rámec pro PO zřízené ÚSC je dán **zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

(tzv. malá rozpočtová pravidla). Tento zákon stanovuje především pravidla pro hospodaření obcí, měst a krajů. Podle tohoto zákona se sestavují rozpočty a určují se pravidla pro přidělování dotací. [6 s. 6]

V § 23 malých rozpočtových pravidlech se stanovují druhy právnických osob, které ÚSC mohou zřizovat pro plnění svých úkolů, zejména pak k zabezpečení veřejně prospěšných činností a k zvýšení hospodárnému využití svého majetku. Jedním typem z těchto právnických osob jsou i PO, které zpravidla ve své hlavní činnosti nevytvářejí zisk. [15 § 23]

Další specifické právní předpisy, podle kterých se řídí PO, jsou dány v závislosti na jejich hlavním účelu a činnosti, pro které byly zřízeny. Těchto zákonů a předpisů je velké množství. Lze uvést např. školy a školská zařízení, jejichž činnost upravuje školský zákon. [6 s. 8]

1.5 Vznik územně zřízené PO

Již bylo vysvětleno, že ÚSC může zřizovat organizace k plnění svých úkolů, k hospodářskému využití svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností. O zřízení PO rozhoduje výhradně zastupitelstvo příslušného ÚSC. PO může být zřízena na dobu určitou nebo neurčitou. V dalším textu bude uvažováno pouze o PO, které byly zřízeny ÚSC.

Zřizovací listina PO

Zřizovací listina je zákonný dokument, podle kterého má ÚSC možnost založit danou PO, a proto má zásadní význam pro její vznik a následné fungování v budoucnu. Zřizovací listinu musí schválit příslušné zastupitelstvo obce či kraje. Veškeré potřebné náležitosti, které musí zřizovací listina obsahovat, jsou v § 27 malých rozpočtových pravidlech.

Nejdůležitější náležitosti zřizovací listiny jsou:

- identifikace obou stran, tzn. úplný název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele i PO,
- vymezení hlavního účelu zřízení PO a předmětu hlavní činnosti, většinou je podrobně popsán a obsahuje zákony, na které se odkazuje (např. u škol se odkazuje na školský zákon),
- označení statutárního orgánu a také způsobu, (u PO je to většinou ředitel),
- vymezení majetkových práv, tzn. majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je předáván PO, aby s ním mohla hospodárně při realizaci její hlavní činnosti,
- okruhy doplňkové činnosti, které navazují na její hlavní účel,
- vymezení doby zřízení PO. [16 s. 44–47]

Majetková práva ke svěřenému majetku

Jedním z typických znaků PO je tzv. majetková nezpůsobilost¹, která se dá popsat tím, že PO ve většině případů nezískává majetek do svého vlastnictví, ale je jí pouze svěřen k hospodaření. Takový typ majetku je v zákoně definován jako tzv. svěřený majetek. Práva a povinnosti k hospodaření s tímto svěřeným majetkem by měla být stanovena ve zřizovací listině. Tato práva by měla umožnit organizaci využívat svěřený majetek pro hlavní účel jejího zřízení a až na druhém místě by mělo stát jeho využívání pro doplňkovou činnost.

PO jako účetní jednotka má za povinnost svěřený majetek evidovat na svých majetkových účtech. O tomto majetku PO účtuje, ale odepisuje jej pouze účetně nikoliv daňově (Sdělení Ministerstva financí). Zřizovatel PO tento majetek eviduje pouze v operativní evidenci.

PO ve většině případů nabývá majetek pouze pro svého zřizovatele. Zřizovatel může stanovit okolnosti, za nichž může PO nabýt majetek do svého vlastnictví, ale vždy s jeho písemným souhlasem. Majetek může PO organizace získat do svého vlastnictví, pouze je-li potřebný pro výkon hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. Tím je možné vyvrátit, že je PO majetkově nezpůsobilá a lze poukázat na jistou majetkovou způsobilost. [16 s. 38–39]

¹ tento znak není samozřejmě 100 %, jak bude vysvětleno dále, PO může za určitých okolností získat majetek

Do svého vlastnictví může PO nabýt pouze majetek potřebný k výkonu hlavní činnosti, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem nebo děděním s písemným souhlasem zřizovatele,
- nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. [15 § 27]

Pokud nastane situace, kdy se stane majetek nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatel pro PO trvale nepotřebným, je povinna ho bezúplatně nabídnout svému zřizovateli. Pokud ho zřizovatel odmítne převést do svého vlastnictví, pak rozhodnutí o převodu tohoto majetku na jinou osobu leží na straně PO. Ale podmínky převodu jsou stanovené zřizovatelem (např. má práve stanovit prodejní ceny, možnost bezúplatného převodu apod.).

Potřeba předchozího souhlasu ze strany zřizovatele k nabytí majetku darem nebo děděním, je nezbytný z důvodů možného neblahého ekonomického dopadu na rozpočet PO, ale také na rozpočet zřizovatele. Pokud by PO neměla dostatek finančních prostředků na provoz, opravy nebo údržbu takto získaného majetku, mohla by chybějící prostředky požadovat po zřizovateli. Další důvod se naskytá v případě obdržení finančního daru, který způsobí zlepšení finanční situace PO, následně má zřizovatel právo snížit svůj příspěvek na provoz. Hlavním uváděným důvodem pro částečné omezení právní subjektivity PO, ohledně nabývání vlastního majetku, je její napojení na rozpočet svého zřizovatele a její veřejnoprávní charakter. [6 s. 42–44]

Další důležitou okolností je, že PO není ve většině případů omezena při uzavírání smluv o převodech vlastnického práva. PO se může rozhodnout uskutečnit novou kupní smlouvu, bez souhlasu zřizovatele, ale veškerá vlastnická práva přecházejí okamžitě na něj. Pokud si zřizovatel předem nestanoví ve zřizovací listině, že je jeho písemný souhlas k nabytí nového majetku potřeba, PO je schopna pořídit nový majetek pro svého zřizovatele volně bez jeho souhlasu. [6 s. 57]

Finanční prostředky

PO hospodaří s příjmy plynoucí z vlastní činnosti, většinou to bývají poplatky od svých klientů, které se využívají na krytí nákladů na tuto činnost. Příkladem zmíněných poplatku mohou být poplatky ve školkách či domovech důchodců apod. PO organizace mají k dispozici další finanční příjmy plynoucí z doplňkové činnosti, která by měla být většinou zisková². Tato činnost by měla přinášet PO dodatečné finanční zdroje, které mají pomáhat k rozvoji hlavní neziskové činnosti nebo krytí její ztráty. Zisk plynoucí z doplňkové činnosti je sice předmětem daně z příjmů, ale na tento zisk se vztahují daňová zvýhodnění. [3 s. 232]

PO jsou napojeny na rozpočet svého zřizovatele saldem svého rozpočtu. Vlastní příjmy, které získávají, jim nestačí na financování provozu spojeného se zabezpečováním veřejného statku. Zbytek potřebných finančních prostředků jim je poskytován jako nenávratný příděl z rozpočtu svého zřizovatele ve formě příspěvků na provoz (běžný) a příspěvku na investice (kapitálový). PO může taktéž fungovat jako odvodová. Pokud nastává situace, že jsou její vlastní plánované výnosy vyšší než plánované náklady, odvede část zisku svému zřizovateli. [3 s. 232–233]

PO také hospodaří s finančními prostředky svých peněžních fondů, které vytváří a používá v souladu se zákonem. PO má k dispozici následující druhy peněžních fondů: rezervní, investiční, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Rezervní, investiční fond a fond odměn vyplývá z rozpočtových pravidel a jediný fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) je řízen samostatnou vyhláškou Ministerstva financí. [8 s. 46]

PO může přijímat dary od fyzických i právnických osob. Dále lze využít prostředků z Národního fondu, dotace z Evropské unie a dotace na úhradu provozních nákladů dle mezinárodních smluv, pokud nejsou takto získané prostředky spotřebovány v daném roce, lze je za určitých podmínek převést do rezervního fondu. [3 s. 232–233]

Malá rozpočtová pravidla se snaží vyvíjet nátlak na zvyšování alokační efektivity v rámci hospodaření s rozpočtovými prostředky. V § 34 až § 37b jsou vymezena omezení,

² ztrátová činnost by neměla smysl, protože by snižovala efektivnost hospodaření PO

která mají zvyšovat již zmíněnou efektivnost. Jsou tam vyjmenované úkony, které je možné vykonat pouze s písemným souhlasem zřizovatele, a také tam jsou úkony, které jsou striktně zakázány, např.:

- mezi úkony s předchozím souhlasem zřizovatele se řadí uzavírání smluv o půjčce a o úvěru (neplatí pro půjčku zaměstnancům z fondu FKSP), uzavírání smluv o nájmu s právem koupě, nákup na splátky, příjem akcií či jiných cenných papírů, které figurují jako protihodnota za pohledávky vůči jiným subjektům,
- mezi zakázané úkony patří nákup akcií či jiných cenných papírů, vystavování nebo akceptace směnek, PO dále nesmí být v pozici směnečného ručitele, poskytovat dary jiným subjektům (výjimku tvoří dary svým zaměstnancům z FKSP), zakládat či zřizovat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání. [15 § 34–37b]

K vyšší alokační efektivnosti přispívá zákonná povinnost plánovat tvorbu a použití finanční prostředků nejenom v horizontu jednoho roku ale i v delším časovém období. [3 s. 47–48]

Zrušení, sloučení a splynutí PO

Zřizovatel rozhoduje o sloučení, splynutí, rozdělení, nebo zrušení PO a to dnem jím určeným. Dále zřizovatel určuje, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na novou či přejímající organizaci. [8 s. 45]

1.6 PO v oblasti školství

Přestože je hospodaření většiny PO podobné, tato kapitola se konkrétně zabývá pouze PO, které působí v oblasti školství a vzdělávání. Toto odvětví vychází z obecných právních předpisů a zákonů, podle kterých se řídí všechny PO zřízené ústředně nebo místně a také z těch konkrétních, které jsou specifické právě pro odvětví vzdělání.

1.6.1 Školy a školská zařízení

V této subkapitole je nezbytné vysvětlit dva základní pojmy, které se vyskytují v oblasti školství. Vzdělávací soustava České republiky je tvořena školami a školskými zařízeními, které jsou definovány ve školském zákonu.

Školy a školská zařízení mají právní formu buď PO, anebo školské právnické osoby. Do konce roku 2004 byla jedinou možnou právní formou PO. Avšak v novele školského zákona č. 561/2004 Sb., došlo k zavedení školské právnické osoby, která se zřizuje na základě zřizovací listiny a vzniká dnem zápisu do rejstříku právnických škol. [8 s. 32–33] Je důležité vysvětlit rozdíl mezi školou a školským zařízením a dále uvést konkrétní typ školy nebo školského zařízení, které daný ÚSC zřizuje.

Rozlišení škol a školských zařízení bez ohledu na jejich právní formu:

- **Školy** jsou mateřské školy, základní školy, střední školy (gymnázia, střední odborné školy a střední odborná učiliště), konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecká školy a jazykové školy s právem státní jazykových zkoušek.
- **Školská zařízení** poskytují služby a vzdělávání, které doplňují či podporují vzdělávání ve školách a dále zajišťují ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. Školská zařízení jsou např. zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, výchovná a ubytovací zařízení, zařízení školního stravování, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. [17]

V rámci ÚSC se rozlišují dvě možnosti:

- **Obec nebo svazek obcí** zřizuje základní školy, mateřské školy, zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, základní umělecké školy, školská zařízení pro zájmové vzdělávání apod.
- **Kraje** zřizují střední školy, vyšší odborné školy, základní školy speciální, školy při zdravotnických zařízeních, školská výchovná a ubytovací zařízení a zařízení školního stravování pro děti, žáky a studenty škol, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, základní umělecké školy, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, dětské domovy. [17 § 178–182]

2 Financování škol a školských zařízení zřizovaných ÚSC

Objem prostředků, které budou použity na školství, je definován pomocí zákonodárných orgánů a všeobecnou pokladní správou. Celkový objem všech prostředků spravuje Ministerstvo financí České republiky, které vyčlení pro školství konkrétní sumu finančních prostředků, které byly pro něj schváleny. MŠMT rozděluje tyto prostředky mezi jednotlivé kraje na základě školského zákona a normativů. Financování škol a školských zařízení (dále jen ŠZ) probíhá na základě tzv. výkonového (normativního) a programového (rozvojové programy) financování. Pro rok 2015 tvoří programová financování 3,51 % disponibilních zdrojů. Oproti roku 2014, kdy tato část tvořila pouze 0,71 %, došlo k navýšení těchto zdrojů. Tyto dva zmíněné zdroje financování jsou tvořeny pouze prostředky ze státního rozpočtu. Další příjmy, které připadají do rozpočtu škol a ŠZ jsou popsány v podkapitole 2.1. Tato kapitola popisuje tvorbu rozpočtu škol a ŠZ a právní předpisy, podle kterých se řídí. [18 s. 1–2]

Základní právní předpisy, které definují financování škol a ŠZ jsou:

- zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů definuje kompetence jednotlivých institucí, které se podílejí na financování školství. Školský zákon udává kompetence a povinnosti MŠMT, krajským úřadům a zřizovatelům při tvorbě rozpočtu a následném financování škol a ŠZ,
- druhým základním právním předpisem, který určuje zřizování a financování škol a ŠZ, je již zmíněný, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 345/2014 Sb., o státním rozpočtu České republiky a výše a struktura zdrojů a závazných ukazatelů
- příslušné vyhlášky a směrnice MŠMT. [19 s. 9]

2.1 Tvorba rozpočtu škol a ŠZ

Celkové příjmy škol a ŠZ jsou tvořeny finančními prostředky na přímé výdaje, dalšími příspěvky ze státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele, prostředky získanými vlastní a doplňkovou činností, fondy PO a dary. Dalším významným příjmem jsou dotace z Evropské unie, které mohou školy a ŠZ získat ze strukturálních fondů pomocí operačních programů. Tyto příjmy tvoří kladnou část rozpočtu škol a ŠZ.

2.1.1 Finanční prostředky na přímé výdaje

Finanční prostředky na přímé neinvestiční výdaje (dále jen NIV) jsou takové prostředky, které jsou poskytovány přímo ze státního rozpočtu České republiky. Aby škola nebo ŠZ mohla získat tyto prostředky, musí být zařazena v rejstříku škol. Kritériem pro výši příspěvku jsou tzv. výkony organizace, které jsou např. u škol definovány počtem žáků.

Finanční prostředky na NIV se mohou používat na platy, mzdy, úhradu sociálního a zdravotního zabezpečení, přiděl do FKSP, další vzdělávání pedagogických pracovníků výdaje na školní pomůcky a potřeby apod. Tyto prostředky nesmí organizace nikdy použít na úhradu nákladů na doplňkovou činnost, pokud tak učiní, je povinna tyto prostředky vrátit. [19 s. 15–18]

Republikové normativy

Republikové normativy (dále jen RN) slouží podle školského zákona, jako základní rozpis finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu MŠMT pro regionální školství ÚSC do rozpočtů jednotlivých krajů. RN podle § 161 školského zákona stanovuje ministerstvo jako výši výdajů, které připadají na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta v příslušné věkové kategorii v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřizovaných kraji, obcemi a svazky obcí na kalendářní rok. Tyto výdaje se dělí na mzdové prostředky s odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). RN také obsahují limit počtu zaměstnanců, který připadá na 1000 dětí v dané věkové kategorii. [19 s. 14]

Věkové kategorie pro normativní rozdělení

- Kategorie 3–5 let – dítě v předškolním vzdělávání,
- kategorie 6–14 let – žák plnící povinnou školní docházku,
- kategorie 15–18 let – žák v denní formě středního vzdělávání (bez žáků plnící povinnou školní docházku a bez žáků v denní formě nástavbového studia),
- kategorie 19–21 let – student v denní formě vyššího odborného vzdělávání,
- kategorie 3–18 let v krajském zařízení ústavní výchovy – dítě, žák, student umístěný v tomto zařízení.

Je potřeba podotknout, že RN jsou pro školy a ŠZ pouze orientačního charakteru. Tato normativní soustava slouží pro rozdělení finančních prostředků ze státního rozpočtu do konkrétních rozpočtů jednotlivých krajů. K rozdělení těchto krajských rozpočtů mezi jednotlivé školy a ŠZ slouží krajské normativy. [19 s. 16]

Krajské normativy

Pomocí krajských normativů (dále jen KN) se určuje skutečný objem finančních prostředků vyčleněných na přímé výdaje pro konkrétní školu nebo ŠZ. Nejdůležitějšími právními předpisy, kterými se řídí stanovení KN, je § 161 odst. 2 školského zákona a také ukazateli, které jsou rozhodné pro jejich stanovení. Tyto ukazatele jsou stanoveny vyhláškou č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů. Jednotka výkonu závisí na typu školy nebo ŠZ a může jí být jedno dítě, žák, student, ubytování, lůžko, třída, strážník apod. [19 s. 16–17]

Podle vyhlášky č. 492/2005 Sb., existuje pět ukazatelů, které jsou rozhodné pro stanovení krajských normativů:

- průměrný počet jednotek výkonu připadajícího na 1 pedagogického pracovníka,
- průměrný počet jednotek výkonu připadajícího na 1 nepedagogického pracovníka,
- průměrná měsíční výše platu pedagogického pracovníka,
- průměrná měsíční výše platu nepedagogického pracovníka,
- průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV). [20]

Při stanovení KN vychází odbor školství krajského úřadu z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v daném kraji, z rámcových vzdělávacích programů, z akreditovaných vzdělávacích programů pro vyšší odborné vzdělávání nebo z naplněnosti tříd, studijních skupin a oddělení v jednotlivých školách a ŠZ. Vyhláška o krajských normativních stanovuje ukazatele pro výpočet minimální úrovně krajských normativů. Stanovená výše KN na kalendářní rok je v kompetenci krajských úřadů (vychází z počtu žáků a nákladnosti poskytovaného vzdělání). [3 s. 259]

2.1.2 Programové financování ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu mohou být poskytovány finanční prostředky na tzv. rozvojové programy podle § 171, odst. 2 školského zákona. Pro rok 2015 byl schválen rozvojový program *Zvýšení platů zaměstnanců regionální školství*. Na tento program bylo vyčleněno 2,3 mld. Kč. Tyto prostředky poskytuje MŠMT formou dotace na zvláštní účty příslušných krajských úřadů. [21]

2.1.3 Příspěvek od zřizovatele

Zřizovatel školy a ŠZ má ze zákona povinnost poskytovat ze svého rozpočtu příspěvek. Tyto finanční prostředky se používají na krytí běžných neinvestičních provozních výdajů, které jsou jinak hrazeny ze státního rozpočtu, např. výdaje na energii, údržbu nebo opravy. Tento příspěvek lze použít i na krytí chybějících zdrojů. Výše tohoto příspěvku není přesně stanovena zákonem, ve většině případů vyplývá z údajů o minulých letech. Školy a ŠZ mohou od zřizovatele obdržet příspěvek na investiční výdaje, ze kterých lze pořídit dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek. [3 s. 257]

2.1.4 Doplnková činnost PO

Hlavní činnost škol a ŠZ je většinou poskytována zdarma (např. vzdělání na základních nebo středních školách). Úplatu lze požadovat za vzdělání ve vyšších odborných školách a za vzdělání, které neposkytuje stupeň vzdělání (např. mateřská škola) a za školské služby.

Školy a ŠZ mají možnost si ve zřizovací listině vymezit okruhy doplňkových činností, které mohou být prováděny za úplatu. Provozování doplňkových činností je povoleno z důvodů lepšího využití hospodářských možností, účelnějšího využití svěřeného majetku a odbornosti svých zaměstnanců.

Podle živnostenského zákona se za živnost nepovažuje poskytování výchovy a vzdělání, ale naopak některé okruhy doplňkových činností mohou podléhat jeho právní úpravě a musejí se jím řídit, tzn., že musí danou činnost provozovat jako živnost za podmínek vztahujících se na právnickou osobu. Možné způsoby provozované doplňkové činnosti jsou výroba a prodej výrobků a výpěstků, obchodní činnost, poskytování prací a služeb, pronájem kapacit sloužících pro hlavní činnost v době, kdy nejsou pro tento účel využity.

Pokud škola nebo ŠZ vyprodukuje z doplňkové činnosti zisk, je povinna ho použít jen ve prospěch hlavní činnosti na:

- krytí investičních a neinvestičních nákladů,
- odměňování pracovníků podle mzdových předpisů,
- rozvoj doplňkové činnosti. [19 s. 32–34]

2.1.5 Fondy PO

Tvorbu i čerpání peněžních fondů upravuje zákon o malých rozpočtových pravidlech a zároveň i zřizovatel, který fondy PO vlastní. Zůstatky jednotlivých fondů lze převádět do dalších let.

- **Rezervní fond** se vytváří z kladného výsledku hospodaření a peněžních darů. Používá se k rozvoji hlavní činnosti, k úhradě ztráty z minulých období a k překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady.

- **Investiční fond** se vytváří k financování investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou např. odpisy hmotného a nehmotného majetku, investiční dotace od zřizovatele nebo ze státního rozpočtu, výnosy z prodeje majetku a dary.
- **Fond odměn** je tvořen částí zlepšeného hospodářského výsledku. Nejčastěji se používá na úhradu překročení prostředků na platy a na zaplacení odměn pro zaměstnance.
- **FKSP** je určen zaměstnancům PO a popřípadě jejich rodinným příslušníkům, kterým je přispíváno na dovolenou, sportovní aktivity, kulturní akce apod. Základním přidělem do fondu jsou 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdách, náhradách mezd a odměnách za pracovní pohotovosti zaměstnanců.
[19 s. 36–39]

2.1.6 Jiné zdroje

Mezi další finanční zdroje, které mohou školy a ŠZ získat patří peněžní dary od fyzických nebo právnických osob, dotace na úhradu provozních nákladů dle mezinárodních smluv a dotace získané z Evropské unie a jejich strukturálních fondů, o kterých detailněji pojednává kapitola 3. Je ovšem nutné podotknout, že finanční prostředky získané z fondů EU lze použít pouze na financování určitých projektů, nikoliv na financování běžných provozních výdajů. [3 s. 252]

3 Strukturální a investiční fondy EU

Členství České republiky v Evropské unii, kterého dosáhla v květnu 2004, přineslo jí i jejím regionům velké množství příležitostí. Přestože členské státy EU dohromady vytváří velice bohaté společenství, vyskytují se mezi jejími regiony velké rozdíly. Právě z tohoto důvodu existuje regionální politika EU, která se snaží zamezit růstu již vzniklých rozdílů a vzniku nových nepoměrů. Regionální politika EU využívá principu solidarity a soudržnosti. Strukturální fondy, které přináší hlavní finanční zdroje, jsou součástí regionální politiky EU.

ČR, jako členský stát EU, může v rámci sedmiletých programových období čerpat finanční prostředky z těchto strukturálních fondů. Pomocí těchto prostředků EU realizuje stanovené cíle regionální a strukturální politiky v každém programovém období. Pro každé nové období musí členský stát připravovat nové programové dokumenty. Tyto dokumenty obsahují nový rozpočet, nově stanovené cíle a priority, které se členské státy snaží v programovém období naplňovat a dosahovat. Je nezbytné, aby vše probíhalo v souladu se základními strategickými dokumenty EU. [22 s. 13,19,20]

Nabízené finanční zdroje je možné čerpat, pouze pokud je připraven kvalitní projekt, který splňuje veškeré nezbytné náležitosti. Čerpání z fondů je možné v rámci operačních programů, které musejí být schváleny evropskou komisí. EU poskytuje finanční prostředky do 85 % a zbylou 15% část financuje ČR ze svého rozpočtu. [23]

3.1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti

Politika hospodářské a sociální soudržnosti (dále jen HSS), známá i pod pojmem regionální politika, či kohezní politika, vznikla z důvodů existence hospodářských, sociálních a dalších rozdílů mezi jednotlivými regiony EU. Tyto nerovnosti, hlavně ekonomické, podstatně ovlivňují výkonost celé ekonomiky. HSS funguje na principu solidarity, kdy bohatší a více prosperující státy přispívají na rozvoj chudších a méně rozvinutých států. HSS má také pozitivní vliv na snižování negativních následků

integračních procesů. Vysoké náklady jsou nejčastěji spojené s restrukturalizací zastaralých průmyslů, či společnou zemědělskou politikou. V důsledku poklesu rozdílů mezi jednotlivými regiony společenství dochází ke zvýšení konkurenceschopnosti jednotlivých regionů a ke zvýšení prosperity všech států EU. Lze si povšimnout, že EU klade velký důraz na prosazování regionální politiky, protože je na ní uvolněna přibližně jedna třetina z celkového rozpočtu EU. [23]

3.2 Regiony regionální politiky

Každý členský stát prošel vlastním historickým vývojem a tím i vývojem vlastního vnitrostátního dělení, které vycházelo z individuálních potřeb daného státu. To znamená, že každý členský stát má odlišné dělení na jednotlivé celky územní samosprávy. Z tohoto důvodu a z důvodů možnosti statistického šetření, analyzování a porovnávání jednotlivých regionů, byla zavedena jednotná nomenklatura územních statistických jednotek NUTS. Tyto tři úrovně členění podle počtu obyvatel NUTS I., NUTS II. a NUTS III, které byly zavedeny rámci regionální politiky EU³, jsou shrnuty v tabulce č. 1. [24]

Tab. 1 Počet obyvatel pro jednotky NUTS

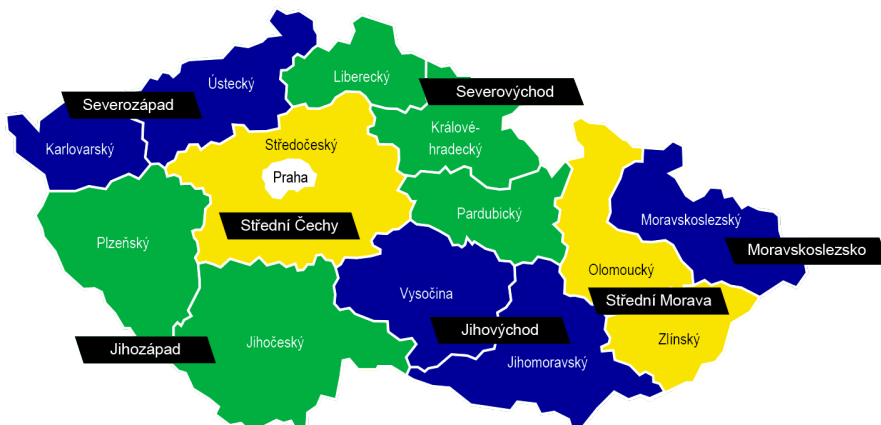
Úroveň	Doporučený min. počet obyvatel	Doporučený max. počet obyvatel	ČR	Počet jednotek v ČR
NUTS I	3 000 000	7 000 000	stát	1
NUTS II	800 000	3 000 000	Regiony soudržnosti	8
NUTS III	150 000	800 000	kraje	14

Zdroj: EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY EU[online]; vlastní zpracování

K čerpání finančních prostředků nejčastěji dochází v rámci jednotek NUTS II., ale území ČR je rozděleno do 14 krajů, které ve většině případů dosahují počtu obyvatel odpovídající NUTS III. A právě proto ČR vytvořila tzv. regiony soudržnosti, které jsou tvořeny jedním až třemi kraji. Regiony soudržnosti Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Jihozápad,

³ ještě existují dvě nižší úrovně územněsprávního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU, tzv. místní administrativní jednotky (LAU).

Střední Čechy, Střední Morava a Moravskoslezsko a Hlavní město Praha již odpovídají počtu obyvatel v NUTS II. Rozložení regionů soudružnosti je vidět na obrázku č. 1.



Obr. 1 Regiony–NUTS

Zdroj: EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY EU [online]

3.3 Nástroje HSS

Hlavním nástrojem k prosazování HSS jsou strukturální a investiční fondy EU, ze kterých mohou členské státy čerpat finanční prostředky prostřednictvím operačních programů. Prostředky získané z těchto fondů slouží ke snižování rozdílů mezi regiony společenství a ke snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů.

V následující tabulce č. 2 je vidět, že regionální politika prodělala v každém programovém období několik změn. Vznik nových fondů, anebo jejich zrušení odráží změny, které se uskutečnily v každém programovém období v rámci stanovených cílů a priorit.

Tab. 2 Fondy EU ve třech různých programových období

Skupina fondů	Programové období		
	2004–2006	2007–2013	2014–2020
Strukturální fondy	Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)	ERDF	ERDF
	Evropský sociální fond (ESF)	ESF	ESF
	Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF)	X	X
	Finanční nástroj pro řízení rybolovu (FIFG)	X	X
	X	X	Evropský námořní a rybářský fond (EMFF)
	X	X	EAFRD
Fond soudržnosti (FS)	✓	✓	✓
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD)	X	✓	X
Evropský rybářský fond (EFF)	X	✓	X
Fond solidarity	✓	✓	✓

Zdroj: Abeceda fondů Evropské Unie: 2007–2013, s. 2–6, EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY EU [online]; vlastní zpracování

V programové období 2014–2020 došlo k zvýšení počtu zapojených fondů do HSS. Ke strukturálním a investičním fondům se přidal EMFF a EAFRD (fondy politiky rozvoje venkova a Společné námořní a rybářské politiky). [25] Všech 5 strukturálních a investičních fondů EU se řídí jedním souborem. Tyto jednotné předpisy mají propojit

všechny fondy se strategií Evropa 2020, zlepšit koordinaci, zajistit jednotné uplatňování a možná co nejjednodušší přístup k prostředkům z fondů. [26]

Podporu formou finanční prostředků mohou všechny regiony EU žádat, jak z ERDF, tak i z ESF. Nicméně čerpání prostředků z FS, je na rozdíl od strukturálních fondů, určeno na podporu rozvoje chudších států, nikoli jednotlivých regionů.

Pro tuto diplomovou práci není nezbytné podrobně specifikovat jednotlivé strukturální a investiční fondy. SŠHL Frýdlant se účastnila projektů v rámci operačního programu, který získával prostředky z ESF. Projekt, který je připravován v rámci této diplomové práce taktéž využívá prostředky z ESF. Z tohoto důvodu je v podkapitole 4.6 podrobněji popsán jenom ESF.

3.4 Řízení fondů EU

Do celého procesu přípravy, realizace a čerpání prostředků je zapojena celá řada subjektů na evropské, národní i regionální úrovni: instituce EU, národní ministerstva, regionální samosprávné celky, pověřené agentury a další. Je velice důležité zmínit a zároveň si uvědomit, že celková zodpovědnost za realizaci HSS leží především na členských státech a jejich aktivní participaci.

3.4.1 Evropské úroveň

Při projednávání tzv. finanční perspektivy se na vrcholné radě Evropské komisy rozhoduje o rozdělení množství prostředků určených na evropskou politiku, včetně HSS. Po dosažení jednomyslné shody v Evropské radě musí Evropská komise připravit návrh evropské legislativy. Tento návrh obsahuje nařízení definujících pravidla pro využívání prostředků z evropského rozpočtu rozdělovaných prostřednictvím jednotlivých fondů, které musejí být schváleny Evropským parlamentem a Radou EU. Následně rada EU schvaluje Strategické obecné zásady Společenství (dále jen SOZS) vymezující priority rozvoje EU. Priority

rozvoje EU představují orientační rámec, kterého členské státy využívají při přípravě Národních strategických referenčních rámců a operačních programů.

Členské státy připravují své Národní rozvojové plány (dále jen NRP) a Národní strategické referenční rámce (dále jen NSRR), které popisující prioritní rozvojové oblasti a k nim vymezují cíle, jichž hodlají dosáhnout pomocí prostředků z fondů EU. Pomocí NSRR jsou následně definovány soustavy operačních programů (dále jen OP), které chce členský stát využívat pro čerpání z fondů EU.

K čerpání dotací z fondů EU dochází až po schválení NSRR a soustavy všech OP Evropskou komisí. Ve všech členských státech se při řízení operačních programů i realizaci projektů vychází z pěti základních principů politiky HSS: principu programování, partnerství, koncentrace, adicionality a principu monitorování a vyhodnocování. [27]

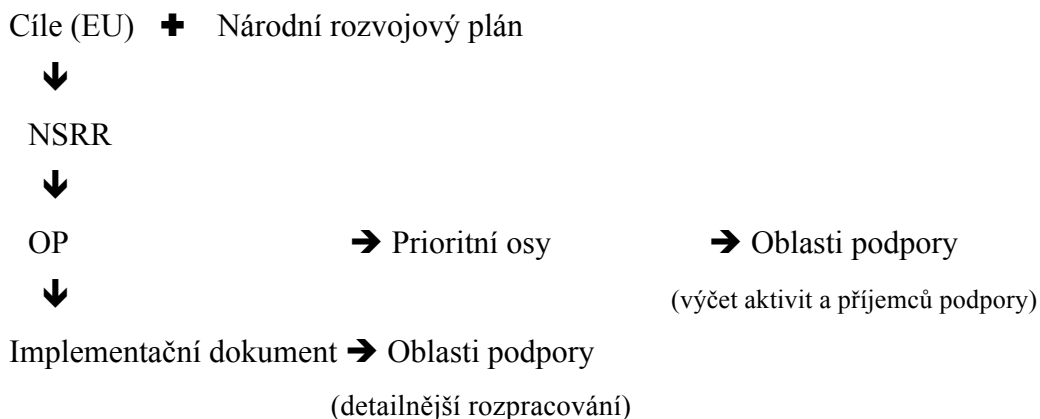
3.4.2 Národní úroveň

ČR má definované čtyři základní instituce pro řízení a koordinaci NSRR:

- Národní orgán pro koordinaci (dále jen NOK)
- Monitorovací výbor NSRR – Řídící a koordinační výbor
- Platební a certifikační orgán – Národní Fond
- Auditní orgán – Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu

Na základě usnesení vlády č. 198/2006 bylo stanoveno, že Ministerstvo pro místní rozvoj bude vykonávat funkci NOK. NOK je centrální metodický a koordinační orgán HSS a je hlavním partnerem pro Evropskou komisi za ČR, správcem monitorovacího systému, metodickým orgánem v oblasti implementace finančních toků a kontrol a centrálním orgánem pro oblast publicity a budování absorpční kapacity. [27]

Následující schéma ukazuje hierarchii a členění strategických dokumentů, které určují a specifikují implementaci strukturálních fondů: [28 s. 11]



3.5 Cíle regionální politiky

Pro každé programové období stanovuje EU cíle, kterých se členské státy a jednotlivé regiony snaží dosáhnout pomocí OP a strukturálních a investičních fondů. Tyto cíle stanovené EU musí členské státy následovat a splňovat ve svých NSSR a OP, pokud chtějí získat finanční podporu.

3.5.1 Programové období 2007–2013

Pro toto programové období byly stanoveny 3 cíle

- **Cíl Konvergence:** měl podporovat hospodářský a sociální rozvoj regionů na úrovni NUTS II (za podmínek HDP na obyvatele < 75 % průměru za celou EU nebo HND < 90 % průměru za EU). Tento cíl byl financován z ERDF, ESF a ES.
- **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** měl podporovat regionální programy za účelem ekonomické změny v průmyslových, městských a venkovských oblastech. Byl určen i pro státy přesahující limitní ukazatele pro zařazení do cíle Konvergence. Tento cíl byl financovaný z ERDF a ESF.

- **Cíl Evropská územní spolupráce:** měl podporovat přeshraniční spolupráci regionů, snižovat mezi nimi bariéry a také podpořit meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl byl financován z ERDF. [29]

3.5.2 Programové období 2014–2020

V tom programovém období se EU snaží do nejvíce pomoci při naplňování strategie Evropa 2020 (Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění).

Evropa 2020 je strategie, které vznikla v roce 2010 a jejím cílem je dosáhnout hospodářského růstu a větší zaměstnanosti. V rámci této strategie bylo stanoveno pět hlavních cílů, které musí EU do konce roku 2020 dosáhnout. Těmi cíli jsou:

- Zaměstnanost,
- Výzkum a vývoj,
- Změna klimatu a udržitelné zdroje energie,
- Vzdělávání,
- Boj proti chudobě a sociálnímu vyloučení.

HSS má pro období 2014–2020 určených 11 tematických cílů podporujících růst. [30]

3.6 Operační programy

ČR měla možnost se zapojit do tří programových období a využívat přidělených finančních prostředků zlepšení ekonomické, hospodářské a sociální a vylepšit si své postavení v rámci celé EU.

Programová období s možností čerpání finančních prostředků:

- **programové období 2000–2006** (resp. 2004–2006 pro ČR) s možností čerpání 80 miliard korun,
- **programové období 2007–2013** s možností čerpání více než 26 miliard EUR,
- **programové období 2014–2020** s možností čerpání téměř 24 miliard EUR.

3.6.1 Programové období 2007–2013

Česká republika připravila velké množství schválených operačních programů (dále OP), kterých mohlo být využito v předcházejících dvou obdobích a stále bude možné využít i v tomto aktuálním období 2014–2020. V následující tabulce č. 3 jsou sepsané všechny OP, které byly připraveny pro období 2007–2013. Toto programové období je vybráno z důvodů účasti SŠHL Frýdlant na OP Vzdělání pro konkurenceschopnost.

Tab. 3 Operační programy 2007–2013

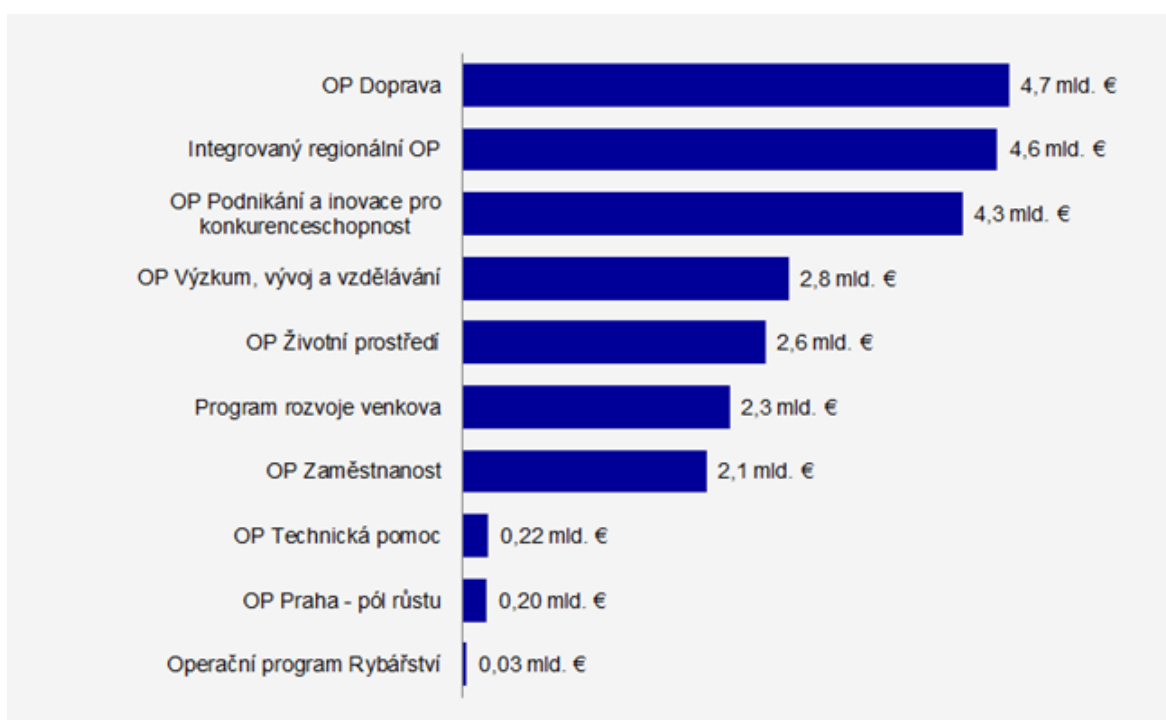
Operační programy 2007–2013			Finanční prostředky
Cíl konvergence	Tematické OP	OP Podnikání a inovace	21,23 miliard eur
		OP Doprava	
		OP Životní prostředí	
		OP Lidské zdroje a zaměstnanost	
		OP Vzdělání pro konkurenceschopnost	
		OP Výzkum a vývoj pro inovace	
		Integrovaný operační program	
		OP Technická pomoc	
	Regionální OP (ROP)	ROP NUTS II Severozápad	4,66 miliard eur
		ROP NUTS II Moravskoslezsko	
		ROP NUTS II Jihovýchod	
		ROP NUTS II Severovýchod	
		ROP NUTS II Střední Morava	
		ROP NUTS II Jihozápad	
ROP NUTS II Střední Čechy			
Cíl regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	OP Praha Konkurenceschopnost	0,42 miliardy eur	
	OP Praha Adaptabilita		
Cíl Evropská územní spolupráce	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko	0,39 miliardy eur	
	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko		
	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko		
	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko		
	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko		
	OP Meziregionální spolupráce		
	OP Nadnárodní spolupráce		
	Síťový operační program ESPON 2013		
	Síťový operační program INTERACT II		

Zdroj: EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY EU [online]; vlastní zpracování

3.6.2 Programové období 2014–2020

Toto období přineslo změny oproti období 2007–2013 v systému čerpání z evropských fondů a to na evropské i české úrovni. Nejvýznamnější novinkou na české úrovni, ohledně OP, je jejich počet, jak tematických, tak regionálních OP. Došlo k ustavení jednoho Integrovaného regionálního operačního programu na místo původních sedmi ROPů.

Celkem mají žadatelé v ČR možnost se zapojit do 10 OP (8 jich je strukturálních a jsou doplněny o Program rozvoje venkova a OP rybnářství) a do další 10 OP, které se zabývají přeshraniční a nadnárodní spoluprací jednotlivých regionů. Jednotlivé OP včetně alokace finančních prostředků z evropských strukturálních a investičních fondů EU je znázorněna na obrázku č. 2. [31]



Obr. 2 Alokace ESI fondů mezi programy v období 2014–2020

Zdroj: EVROPSKÉ INVESTIČNÍ A STRUKTURÁLNÍ FONDY EU [online]

Přestože je rok 2015 a pro ČR je v programovém období 2014–2020 schválena Dohoda o partnerství, 8 tematických okruhů stanovených na národní úrovni (představující „převodník“ mezi úrovní národních rozvojových priorit a cílů a prioritních os jednotlivých programů), tak teprve na přelomu dubna a května by měly být schváleny první 4 OP a těmi

jsou OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, OP Zaměstnanost, OP Výzkum, vývoj a vzdělávání a OP Životní prostředí. Na stránkách jednotlivých OP by se měly začít objevovat předběžné výzvy, taktéž je možné sledovat stránky www.dotaceeu.cz, kde jsou zveřejňovány všechny výzvy ze všech OP. ČR se potýkala s připomínkami ze strany EU, a přestože ty hlavní v minulých měsících odstranila, tak stále nemá schválen ani jeden OP a navíc se objevují další technické připomínky. Aby bylo možné z EU čerpat dotace, je potřeba mít veškeré podmínky splněny. [32]

3.6.3 OP týkající se školství a vzdělávání

Níže zmíněné OP se dotýkají oblasti školství a vzdělávání a jsou zajímavé pro dané téma diplomové práce, které poukazuje na možnost škol a školských zařízení využívat příležitostí, které nabízí EU se svými strukturálními a investičními fondy. Všechny z těchto OP využívají financování z ESF. Zmíněné OP fungují pod záštitou MŠMT ČR.

- OP Rozvoj lidských zdrojů 2004–2006,
- OP Vzdělání pro konkurenceschopnost 2007–2013,
- OP Výzkum a vývoj pro inovace 2007–2013,
- OP Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014–2020.

3.6.4 OP Vzdělání pro konkurenceschopnost 2007–2013

V dalším textu je poukazováno na OP Vzdělání pro konkurenceschopnost (dále OP VK), který probíhal v letech 2007–2013 a kterého se účastnila SŠHL Frýdlant se dvěma projekty a tím využila možnost získání finanční prostředků.

OP VK spadá pod záštitu MŠMT ČR a v jeho rámci bylo možné čerpat peněžní prostředky z ESF, který je jedním ze strukturálních fondů EU. OP VK se zaměřuje na rozvoj lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání ve všech jeho formách. Hlavní důraz je kladen na komplexní systém celoživotního učení, utváření vhodného prostředí pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity a stimulace spolupráce participujících subjektů. [33]

Globálním cílem OP VK je rozvoj společnosti pomocí vzdělání za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání a následné propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji. [33]

„Specifické cíle OP VK jako cesty k naplnění globálního cíle jsou:

- 1. Rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů pro zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.*
- 2. Inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice, k zatraktivnění podmínek pro výzkum a vývoj a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.*
- 3. Posílení adaptability a flexibility lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.*
- 4. Vytvoření moderního, kvalitního a efektivního systému celoživotního učení prostřednictvím rozvoje systému počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání včetně propojení těchto jednotlivých částí v systému celoživotního učení.“ [33]*

Přehled prioritních os v oblasti podpory

Tomuto OP programu bylo přiřazeno 5 prioritních os, na které navazovali jednotlivé oblasti podpory v rámci, kterých bylo možné připravovat jednotlivé projekty.

Prioritní osa č. 1: Počáteční vzdělávání

Oblasti podpory:

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

- 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
- 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
- 1.5 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Prioritní osa č. 2: Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Oblasti podpory:

- 2.1 Vyšší odborné vzdělávání
- 2.2 Vysokoškolské vzdělávání
- 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
- 2.4 Partnerství a sítě

Prioritní osa č. 3: Další vzdělávání

Oblasti podpory:

- 3.1 Individuální další vzdělávání
- 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Prioritní osa č. 4 (a, b): Systémový rámec celoživotního učení (cíl Konvergence, cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost)

Oblast podpory:

- 4.1 Systémový rámec celoživotního učení

Prioritní osa č. 5 (a, b): Technická pomoc (cíl Konvergence, cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost)

Oblasti podpory:

- 5.1 Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu
- 5.2 Informovanost a publicita programu
- 5.3 Absorpční kapacita subjektů implementujících program [33]

Existují dva základní typy projektů podporovaných z OP VK:

- Individuální projekty, které je možné předkládat na výzvy vyhlašované MŠMT pro prioritní osu 1, 2, 3 a 4. Individuální projekty národní jsou realizovány na území

celé ČR, zatímco individuální projekty mají pouze regionální, nebo neregionální charakter.

- Grantové projekty se předkládají v rámci globálních grantů. Tyto granty jsou vyhlašované kraji ČR pro prioritní osu 1 a 3 a jsou realizovány na území daného kraje.

3.6.5 OP Výzkum, vývoj a vzdělávání 2014–2020

Tento OP (dále jen OP VVV) je jedním z tematických programů, který spadá pod MŠMT. Cílem tohoto OP je pomoci ČR přiblížit se k ekonomice, která je založena na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle a zvýšení konkurenceschopnosti pomocí produkce kvalitních výsledků výzkumu.

OP VVV se obecně zaměřuje na zvýšení kapacit pro výzkum, rozvoj lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, stejný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rozvoj vysokých škol. [34]

Prioritně OP VVV klade důraz na rozvoj lidských zdrojů pro znalostní ekonomiku (tzn. ekonomiku založenou na vzdělané pracovní síle) v sociálně soudržné společnosti. Kvalifikovaná pracovní síla je klíčovým vstupním faktorem pro kvalitní výzkum, který je taktéž podporován. V rámci OP VV by mělo dojít k intervencím v oblasti vzdělávání, které budou podpořeny systémovými změnami a ty pomohou nasměrovat vzdělávací systém naší země k postupnému zkvalitnění. Z těchto vyjmenovaných oblastí vyplývají oblasti intervencí OP VVV, kterými jsou:

- podpora rovnosti a kvality ve vzdělávání,
- rozvoj lepších kompetencí pro trh práce,
- posílení kapacit pro kvalitní výzkum a jeho přínos pro společnost. [35]

Věcné prioritní osy OP VVV

Tomuto OP byly přiřazeny 4 prioritní osy, které jsou definované pomocí podporovaných oblastí.

Prioritními osami (dále jen Po) jsou:

- **Po 1:** Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, financováno z ERDF,
- **Po 2:** Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, financováno z ERDF a ESF,
- **Po 3:** Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, financováno z ESF,
- **Po 4:** Technická pomoc.

3.7 Evropský sociální fond (ESF)

Je jedním ze strukturálních fondů EU a patří mezi nejvýznamnější nástroj pomoci, kterého lze ovlivňovat oblast zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů. Tento fond se využívá k snižování rozdílů v životní úrovni, které existují mezi lidmi a regiony v EU a dále slouží jako nástroj pro realizaci Evropské strategie zaměstnanosti. Hlavním posláním toho fondu je snižování nezaměstnanosti, rozvoj zaměstnanosti, podpora sociálního začleňování znevýhodněných osob a vyšší množství rovných příležitostí na trhu práce a rozvoj lidských zdrojů. [36]

ESF podporuje hlavně neinvestiční (neinfrastrukturní) projekty, jako např. rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby znevýhodněné (osoby se zdravotním postižením, děti, mládež, etnické menšiny), příprava inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů apod. V programovém období 2007–2013 se ESF zaměřoval na naplňování cíle Regionální konkurenceschopnosti a zaměstnanosti a druhého cíle Konvergence, ve kterém podporuje zejména růst zaměstnanosti.

Mezi hlavní oblasti politiky ESF patří:

- rozvoj a podpora aktivní politiky na trhu práce a rovného přístupu pro všechny,
- pomoc nezaměstnaným osobám při vstupu na trh práce,
- podpora školení, vzdělávání, poradenství a rekvalifikace,
- celoživotní vzdělávání,

- lepší kvalifikace pracovní síly,
- zlepšení přístupu žen na trh práce a boj se všemi formami diskriminace souvisejícími s trhem práce. [37]

Hlavním řídicím orgánem pro působení ESF v ČR je Ministerstvo práce a sociálních věcí, které bylo taktéž řídicím orgánem pro OP Lidské zdroje a zaměstnanost. MŠMT je druhým řídicím orgánem, který má v gesci OP VK. A třetím řídicím orgánem je Magistrát hlavního města Praha, který řídí OP Praha Adaptabilita. [36]

3.8 Aplikace MS2014+

V programovém období 2007–2014 fungoval pro podání žádostí ze strukturálních fondů EU univerzální informační systém Benefit 7. Tento systém nebyl jediný, který se k podání využíval. Během tohoto období si některá ministerstva (průmyslu, životního prostředí, zemědělství) vytvořila a provozovala vlastní podobné systémy. To způsobovalo velké komplikace pro žadatele, protože se museli potýkat s několika druhy uživatelského prostředí. V průběhu jednoho programového období vedle sebe fungovalo pět samostatných systémů pro podávání žádostí.

MS2014+ je internetový portál, který slouží pro vyplňování a podávání elektronických žádostí o podporu projektů ze strukturálních fondů EU a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020. Tento nově zřízený systém bude zajišťovat kompletní administraci, řízení a monitoring všech OP a díky němu by mělo být propojeno přibližně 5 tisíc úředníků a 100 tisíc žadatelů. [38]

Tento nový monitorovací systém by měl, podle Ministerstva pro místní rozvoj, vytvářet jednotné prostředí pro všechny uživatele či příjemce, používat jednotnou terminologii a metodologii a podporovat dodržování závaznosti centrálně stanovených postupů. Pro uživatele by mělo být zajímavé, že tento systém je uživatelsky přívětivější a poskytuje vyšší automatizaci při práci s daty, lepší komunikaci, transparentnost. Zároveň do něj byly začleněny nástroje k podpoře řízení programů a projektů a hlavní novinkou je univerzální použitelnost na všechny fondy EU a vyhlášený OP.

4 Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant

Čtvrtá kapitola popisuje konkrétní školu a SZ, které působí v oblasti středoškolského vzdělání, a to SŠHL Frýdlant (celým názvem Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace). Tato kapitola poskytuje obecné informace o organizaci, obecně vysvětluje hlavní a doplňkovou činnost, hospodaření a financování a dále se podrobněji zaměřuje na získávání podpory z evropských fondů a to konkrétně z ESF.

4.1 Základní údaje, hlavní a doplňková činnost

Škola vznikla postupným slučováním doposud samostatných středních škol, které začalo z důvodů optimalizace školství ve Frýdlantu. Tato optimalizace byla zapříčiněna snižováním počtu žáků na jednotlivých učilištích a středních školách. V roce 2003 došlo ke sloučení Střední školy zemědělské a obchodní akademie Frýdlant, Odborného učiliště a Praktické školy s původním Středním odborným učilištěm zemědělským, Frýdlant, které se stalo nástupnickou organizací sloučených škol. Dále tato organizace fungovala pod názvem Střední škola hospodářská, Frýdlant. SŠHL Frýdlant vznikla k datu 1. 4. 2007 dalším přidružením Střední školy lesnické, Hejnice a tak vznikla vzdělávací instituce s pestrou nabídkou studijních a učebních oborů, která je svým zaměřením nadregionální se současným názvem Střední škola hospodářská a lesnická. Frýdlant. [39]

Zřizovatelem SŠHL Frýdlant je ÚSC Liberecký kraj. PO byla zřízena na dobu neurčitou od 1. 4. 2001. Dle zřizovací listiny je SŠHL Frýdlant zřízena za hlavním účelem **poskytování vzdělání žáků** a je součástí vzdělávací soustavy ČR. Dále poskytuje další vzdělání a rekvalifikaci zaměstnanců (formou rekvalifikačních zkoušek), další práce a služby včetně vzdělávacích kurzů související s povolenými obory, provádí obchodní a zemědělskou činnost související s povolenými obory.

Tato PO vykonává činnosti několika těchto škol a školských zařízení:

- střední škola,
- domov mládeže,
- zařízení školního stravování,
- školní statek. [40]

Předmět činnosti, který odpovídá hlavnímu účelu zřízení, je vymezen § 57, § 58 pro střední školy, § 117 pro domov mládeže, § 119 pro zařízení školského stravování a § 120 pro školní statek zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy. [40]

Liberecký kraj, jako zřizovatel, povoluje PO vykonávat doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel a jsou specifikovány ve zřizovací listině. Tyto povolené doplňkové činnosti musí být vedeny odděleně.

Okruhy doplňkových činností:

- pronájem bytových a nebytových prostor,
- hostinská činnost,
- zámečnictví, nástrojářství,
- provozování autoškoly,
- opravy silničních vozidel,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
obor:
 - mimoškolní výchova a vzdělání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
 - zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků,
 - povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů,
 - zprostředkování obchodu a služeb,

- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené. [40]

4.2 Činnost SŠHL Frýdlant

Jak již bylo zmíněno hlavní účel zřízení této PO je poskytování středoškolského vzdělání, které poskytuje v tříletých oborech s výučním listem, čtyřletých studijních oborech s maturitou a nástavbovém studium s možností denní i dálkové formy. Konkrétně jsou nabízeny tyto možnosti:

- vzdělávání absolventů ZŠ ve tříletých učebních oborech s výučním listem (zemědělské, lesnické, technické, potravinářské a obory služeb),
- vzdělávání žáků speciálních škol v učebních oborech speciálního školství (technické, potravinářské a obory služeb),
- vzdělávání žáků ve čtyřletých studijních oborech s maturitou (zemědělské a ekologické, sociální, ekonomické),
- vzdělávání absolventů učebních oborů v nástavbovém studiu zakončeném maturitní zkouškou,
- odborný výcvik, odbornou praxi a zahraniční stáže žáků,
- certifikované programy celoživotního vzdělání pro veřejnost s možností uznání kvalifikace po úspěšném vykonání zkoušky,
- vzdělávací programy pro úřady práce, veřejnou správu a neziskové organizace. [41]

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení

- Střední škola – celková kapacita 1200 žáků, místa poskytovaného vzdělání:
 - Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant,
 - Havlíčkova 46, 464 01 Frýdlant,
 - Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant,
 - Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant,
 - Lázeňská 349, 463 62 Hejnice.

- Domov mládeže – kapacita 220 lůžek, místa poskytovaných školských služeb:
 - Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant,
 - Lázeňská 435, 463 62 Hejnice,
 - Jizerská 190, 463 62 Hejnice.

- Školní jídelna – kapacita 900 stravovaných, místa poskytovaných školských služeb:
 - Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant,
 - Lázeňská 435, 463 62 Hejnice.

- Školní jídelna – výdejna kapacita – 120 stravovaných, místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
 - Mládeže 885, 464 01 Frýdlant

- Školní statek – kapacita se neuvádí, místo poskytovaných školských služeb:
 - Zámecká 4005, 464 01 Frýdlant [42 s. 3–4]

4.3 Hospodaření a financování SŠHL Frýdlant

Na SŠHL Frýdlant se vztahuje stejný výčet možných zdrojů financování, který je obsažen v podkapitole 2.1. SŠHL Frýdlant je téměř ze dvou třetin financována prostřednictvím státního rozpočtu a prostředků využívá v souladu se svým účelem zřízení. Většina těchto prostředků ze státního rozpočtu se používá na platy zaměstnanců. Škola obhospodařuje 16 objektů, na jejich provoz, opravy a pravidelnou údržbu každoročně žádá o finanční příspěvek od svého zřizovatele. Další finanční prostředky na rozvoj všech pracovišť SŠHL Frýdlant získává prostřednictvím své doplňkové činnosti. Díky ziskům z doplňkových činností snižuje náklady z hlavní činnosti a podporuje fond reprodukce majetku.

SŠHL Frýdlant získává další potřebné prostředky na postupnou obnovu a modernizaci svého vybavení prostřednictvím účelových dotací, projektů a grantů a vytvářením vlastních fondů. Je velkým pozitivem, že se škola nespolehá pouze na prostředky, které jsou jí přidělené ze státního rozpočtu a od zřizovatele, ale využívá vícezdrojového financování,

které jí i přes snižující se počet žáků umožňuje udržet finanční podmínky školy na dobré úrovni.

Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ukončeno v roce 2013 se ztrátou ve výši 432 122,17 Kč. Důvod této ztráty byl způsoben následujícími změnami oproti roku 2012:

- navýšení DPH o 1 %,
- snížení provozního příspěvku o 124 205 Kč,
- snížení tržeb z produktivní práce žáků učebních oborů.

Zisk doplňkové činnosti byl naopak kladný a činil 1 029 235,86 Kč. SŠHL Frýdlant ukončila kalendářní rok 2013 s celkovým výsledkem hospodaření před zdaněním v hodnotě 597 113,69 Kč. Daň z příjmů činila 60 230 Kč.

Finanční prostředky na hlavní činnost za rok 2103 byly tvořeny

1. Přímými dotacemi poskytnutými z MŠMT:

- 1.1. dotace na přímé výdaje na vzdělávání
- 1.2. účelová dotace „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“,
- 1.3. podpora romských žáků (I. i II. kolo),
- 1.4. organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkoušku ve vybraných školách v podzimním zkušebním období,
- 1.5. **celková hodnota přijatých přímých dotací byla 43 943 731 Kč, která nebyla celkově vyčerpána, a bylo navráceno 33 006 Kč.**

2. Nepřímými dotacemi poskytnutými ÚSC na provoz a granty:

- 2.1. provozní příspěvek,
- 2.2. provozní příspěvek na odstranění závažných nedostatků zjištěných kontrolou Státní energetické inspekce,
- 2.3. příspěvek na odpisy,
- 2.4. příspěvek na pokrytí nákladů na platy pedagogických pracovníků.
- 2.5. **Celkem byl příspěvek na provoz 12 114 508 Kč a navráceno bylo 11 427,32 Kč.**

2.6. Dále obdržela příspěvek na odpisy majetku VIMEK a Stavební úpravy Pitevna zámecká v hodnotě 176 244 Kč,

2.7. ostatní zaslané dotace v hodnotě 105 071 Kč, vyčerpáno nebylo 25 100 Kč

3. Grantovými dotacemi Libereckého kraje – OP VK

3.1. zúčtované dotace za všechny realizované projekty v roce 2013 v hodnotě 2 559 309,58 Kč.

4. Příspěvky od Městských úřadů Frýdlant a Hejnice v hodnotě 20 000 Kč.

5. Příspěvkem na program Comenius, podporu včelařství a projekt Leonardo da Vinci v hodnotě 623 234 Kč.

6. Vlastními tržbami (příjmy zabezpečující hlavní činnost) v hodnotě 9 465 485,54 Kč.

Celkové příjmy z hlavní činnosti za rok 2013 je možné zjistit sečtením všech níže popsaných položek:

celkové zúčtované provozní dotace + celkové zúčtované přímé dotace + vlastní tržby

15 561 839,46 Kč + 43 770 933 Kč + 9 465 485,54

Celkové příjmy za rok 2013 činily 68 798 258 Kč a celkové náklady byly ve výši 69 230 380 Kč. Vyšší náklady na hlavní činnost oproti nižším získaným příjmům, způsobily vzniklou ztrátu, která byla vyrovnána ziskem z doplňkové činnosti.

Jak bylo zmíněno v přechozím textu, SŠHL Frýdlant má k dispozici majetek, se kterým hospodář a využívá ho především k provozování hlavní činnosti a až na druhém místě k rozvoji činnosti vedlejší.

Stav skutečného stavu majetku k 31. 12. 2013, se kterým SŠHL Frýdlant hospodařila je uveden v tabulce č. 4. SŠHL Frýdlant získala majetek i do osobního vlastnictví a jeho výčet je znázorněn v tabulce č. 5.

Tab. 4 Stav skutečného stavu majetku k 31. 12. 2013

Řádek č.	Název majetku	Stav svěřeného majetku dle zřizovací listiny v Kč	Skutečný stav v Kč	Oprávký v Kč
1.	Software	0	0	0
2.	DDNM	649381,2	280336,5	280336,5
3.	ODNM	0	0	0
4.	Stavby	124940036,2	125581702,2	34404798,8
5.	Samostatné movité věci a soubory	20537536,8	21844321,3	15512382,8
6.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0
7.	DDHM	18278802,8	20518772,1	20518772,1
8.	ODHM	21200	21200	21200
9.	Pozemky	10392686,8	10392686,8	0
10.	Kulturní předměty	16000	16000	0

Zdroj: Zpráva o činnosti SŠHL Frýdlant za rok 2013

Tab. 5 Stav vlastního majetku k 31. 12. 2013

Řádek č.	Název majetku	Stav svěřeného majetku dle zřizovací listiny v Kč	Skutečný stav v Kč	Oprávký v Kč
1.	Software	0	0	0
2.	DDNM	0	47875	47875
3.	ODNM	0	0	0
4.	Stavby	0	0	0
5.	Samostatné movité věci a soubory	0	79000	52800
6.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0
7.	DDHM	0	1936189	1936188,9
8.	ODHM	0	0	21200
9.	Pozemky	0	0	0
10.	Kulturní předměty	0	0	0

Zdroj: Zpráva o činnosti SŠHL Frýdlant za rok 2013

Majetek do osobního vlastnictví byl získán většinou nákupem vybavení z dotací EU. V následujícím roce 2014 došlo ke změnám těchto podmínek a bylo určeno, že takto získaný majetek je taktéž pouze svěřený k hospodaření a jeho vlastnictví náleží zřizovateli školy.

4.4 SŠHL Frýdlant a projekty financované z fondů EU

SŠHL Frýdlant připravuje projekty financované ze strukturálních fondů EU⁴ a tím se snaží získat konkurenční výhodu oproti ostatním středním školám v Libereckém kraji. Tyto projekty jí přinesly mnoho výhod, škola měla možnost vylepšit vybavenost své školy, připravit nové způsoby vyučování, zvyšovat kvalifikaci svých zaměstnanců a další. Škola začala připravovat svůj první projekt, využívající finanční prostředky z EU, již v roce 2008 a začátek jeho realizace byla naplánována na 1. 10. 2009. Tento projekt byl připravován a realizován hned na začátku druhého programového období, které se ČR účastnila. Od roku 2009 až do roku 2014 se SŠHL Frýdlant připravila nebo se podílela na přípravě 10 projektů, které využívaly prostředky ze strukturálních fondů.

Projekty na SŠHL Frýdlant

- **Název projektu:** Inovace výuky za využití modulového systému vzdělávání
 - **Zdroj:** OP VK, spolufinancováno z ESF a státního rozpočtu ČR (dále SR)
 - Realizace projektu: říjen 2009 až červenec 2011, ESF a SR
- **Název projektu:** Systém dalšího vzdělávání pracovníků školy v oblasti ICT
 - **Zdroj:** OP VK, spolufinancováno z ESF a SR
 - Realizace projektu: říjen 2009 až leden 2011
- **Název projektu:** Hodnocení kvality vzdělávání v Libereckém kraji
 - **Zdroj:** OP VK, financováno z ESF
 - Realizace projektu: 1. 2. 2010 – 31. 1. 2013
- **Název projektu:** Posílení absorpční a administrativní kapacity (PAAK)
 - **Žadatel:** Centrum evropského projektování a. s.
 - **Spolupráce s krajem:** Libereckým, Královohradeckým, Pardubický

⁴ samozřejmě se účastní i jiných projektů, ale ty není potřeba zmiňovat

- **Projekt:** Zlepšení technického zázemí školy pro rozvoj spolupráce s podnikatelským prostředím
- **Zdroj:** Regionální operační program NUTS II Severovýchod, oblast podpory 4.2
- **Doba realizace:** 1. 3. 2010 – 15. 12. 2011
- **Celkové náklady:** 5 725 503,- Kč a výše dotace: 4 866 673,- Kč
- **Název projektu:** Vytvoření databáze výukových prezentací pro odborné předměty
 - **Zdroj:** OP VK, financováno z ESF
 - **Realizace projektu:** 1. 10. 2010 – 30. 4. 2012
- **Název:** Rozvoj odborných komunikačních dovedností pracovníků školy v cizím jazyce
 - **Zdroj:** OP VK, financováno z ESF
 - **Realizace projektu:** 1. 11. 2011 – 31. 05. 2012
- **Název projektu:** Modulové vyučování v odborném výcviku technických oborů
 - **Zdroj:** OP VK, spolufinancováno z ESF a SR
 - **Realizace projektu:** 1. 2. 2012 – 31. 5. 2014
- **Název projektu:** SŠHL Frýdlant, moderní škola
 - **Zdroj:** OP VK, nová oblast podpory 1.5. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách a akce „EU peníze středním školám“
 - **Realizace projektu:** 14. 5. 2012 – 13. 5. 2014
- **Název projektu:** Přestavba dílen a samoobslužného mycího boxu pro praktické vyučování žáků technických oborů
 - **Zdroj:** Regionální operační program NUTS II Severovýchod, spolufinancováno z EFRD
 - **Celkové náklady:** 2 257 270,01 Kč a výše dotace: 1 918 679,49 Kč,
 - **Realizace projektu:** 9. 4. 2013 – 9. 10. 2013
- **Název projektu:** Vzdělávání dotykem
 - **Zdroj:** OP VK, Žadatel: ATTEST, s.r.o., Partner projektu: SŠHL Frýdlant
 - **Realizace projektu:** 1. 10. 2014 – 31. 7. 2015 [43]

V přechozí kapitole o hospodaření a financování škoie byly vyčteny všechny druhy finančních prostředků, se kterými SŠHL Frýdlant hospodařila. Jsou tam i zmíněné finanční prostředky s fondů EU, které byly v roce 2013 čerpané v hodnotě 2 559 309 Kč. Tato částka sice tvořila pouze 3,7 % z příjmů v hlavní činnosti, ale i tak byla velice významná.

SŠHL Frýdlant využívá k získání dotací pomoci externí firmy. Asistuje při vypracování projektu, sestavování rozpočtu a přidělování odpovědností. Škola využívá nejčastěji globálních grantových výzev, které nabízí Liberecký kraj jako garant či zprostředkující subjekt v rámci jednotlivých OP.

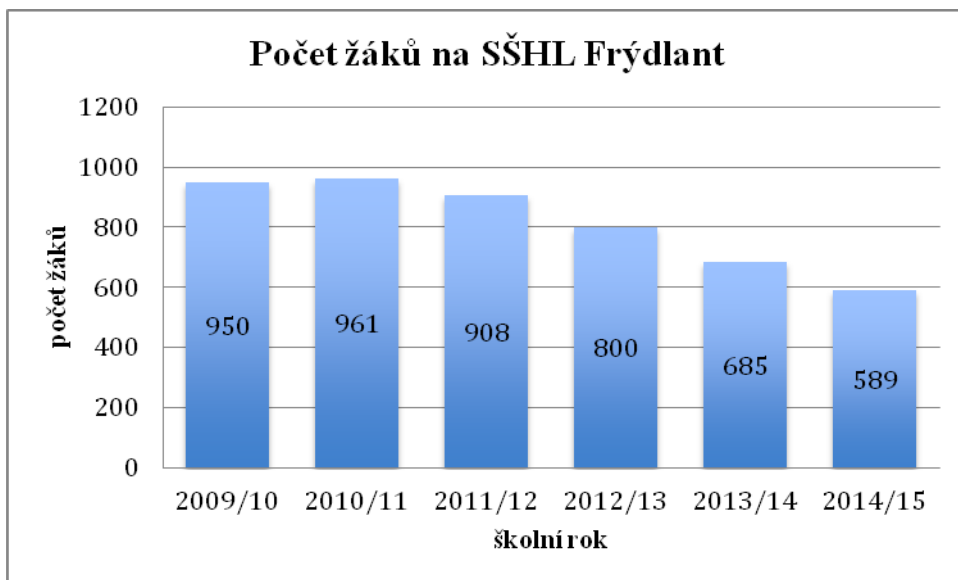
5 Návrh projektu

OP VVV stále ještě není k datu 1. 2. 2015 schválen Evropskou komisí. K tomuto OP nejsou k dispozici jednotlivé průvodní dokumenty (příručky, postupy, náležitosti apod.). Z tohoto důvodu je projektový záměr připraven s využitím informací z příruček k OP VK, který probíhal v minulém programovém období. V průběhu přípravy tohoto hypotetického projektu, docházelo k pravidelným schůzkám se členy projektového týmu ze SŠHL Frýdlant. Byly využity znalosti a zkušenosti projektového a finančního manažera.

V případě skutečné realizace tohoto projektu na SŠHL Frýdlant by, muselo dojít k nezbytným administrativním a dalším úpravám, v závislosti na stanovených podmínkách v rámci OP VVV. I z tohoto důvodu jsou připraveny pouze důležité části projektové žádosti (popis projektu, zdůvodnění potřeby, rizika, klíčové aktivity, časový harmonogram, rozpočet projektu). Jednotlivé části projektu jsou řazeny podle způsobu zadávání do programu Benefit 7, který se k těmto účelům využíval v minulém období.

5.1 Aktuální situace

Je možné říci, že SŠHL Frýdlant se jako každá jiná škola potýká se snižujícím se počtem žáků. Z následujícího grafu je možné vyzorovat snižující se tendenci počtu žáků na této škole. Snižující se počet žáků na škole má za následek nižší příjem ze státního rozpočtu, který se rozděluje pomocí krajských normativů. Tato situace vedla k nutnosti snižování počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků. V následující tabulce je znázorněna deprese počtu žáků na SŠHL Frýdlant za posledních 6 školních roků. Počet žáků je vždy k začátku nového školního roku.



Obr. 3 Počet žáků na SŠHL Frýdlant

Zdroj: Výroční zprávy SŠHL Frýdlant

Pokud se zaměří pozornost konkrétně na školní rok 2014/15 je zřejmé, že má škola kapacitu 1200 žáků, ale ve skutečnosti ji navštěvuje pouze 589 žáků, její naplněnost je pouhých 49,1 %. Pokud se přehlédne meziroční nárůst žáků o 1,56 % mezi školním rokem 2009/10 a 2010/11, lze spočítat, že meziroční pokles počtu žáků má za posledních 6 let zvyšující se tempo a pohybuje se mezi 5,52 % až 14,38 %.

Připravovaný projekt, v rámci této diplomové práce, vznikal v první řadě v návaznosti na tento problém a dále byl upravován dle potřeb předběžně vyhlášených výzev na webových stránkách MŠMT. Tento projekt je připravován v rámci OP VVV, 3. prioritní osy, investiční priority 1 a specifického cíle 2, který zní: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků v klíčových kompetencích.

Podporované aktivity v této výzvě jsou definované jako: „*Otevření školy ke zlepšení výsledků žáků, propojení školy s rodiči a místní komunitou a využití jejího potenciálu pro mimoškolní vzdělávání, tvorba respektujícího sociálního klima na školách a ve školních společenstvích. Proměna školy na centrum obce v oblasti volnočasových služeb a zájmového vzdělávání.*“ [44]

V době přípravy tohoto projektu nebyly ještě zveřejněné žádné konkrétní výzvy v rámci Libereckého kraje, který by figuroval jako garant projektu a právě z tohoto důvodu je projekt připraven na předběžnou výzvu MŠMT jako individuální projekt.

5.2 Obecný popis projektu

Tento projekt vznikl po podrobném seznámení se v oblasti financování školství a jeho závislosti na množství žáků. Prvotně bylo potřeba si uvědomit, co by přilákalo nové žáky na SŠHL Frýdlant a to způsobilo vyšší naplněnost školy a také vyšší příspěvky na provoz školy (především na platy) ze státního rozpočtu.

Projekt se zaměřuje na žáky základních škol, které působí v okolních vesnicích a městech Frýdlantského výběžku. Je potřeba, aby si žáci základních škol postupně uvědomili, že místní škola jim nabízí velké možnosti v oblasti vzdělávání a není potřeba dojíždět do vzdálenějších měst, jako je např. Liberce. Prvotní vize projektu vycházela z potřeb SŠHL Frýdlant, po které následoval další krok nalezení vhodného OP, kterým je OP VVV. Poté byla zvolena prioritní osa a předběžná výzva zveřejněná na stránkách MŠMT.

Projekt spočívá ve využití volných školních prostor v době letních prázdnin. Během letních prázdnin by škola pořádala prázdninovou aktivitu pro žáky osmých tříd základních škol, která by fungovala jako letní škola či příměstský tábor. V dalších letech by bylo možné využívat i domova mládeže pro případné ubytování těchto žáků. Žáci by se po dobu 14 dnů seznamovali s vybranými učebními obory a měli by možnost si vyzkoušet velkou řadu řemesel, která se na škole vyučují. Měli by příležitost prohlédnout si a v praxi vyzkoušet odborné dílny školy.

Den by byl rozdělen na 2 části. Dopolední program by se nesl v duchu praktických činností, které by představily jednotlivé druhy oborů. Žáci by se seznámili a prakticky si vyzkoušeli řemesla. Tento dopolední výukový program by byl doprovázen odpolední volnočasovou aktivitou. V rámci odpoledního programu by došlo k využívání zázemí školy pro sportovní aktivity a byly by organizovány výlety nebo exkurze. Žáci by měli po

dobu pobytu ve škole zajištěn oběd, pitný režim, drobné občerstvení, potřebné ochranné pomůcky, dopravu a další věci.

V rámci tohoto projektu se uvažuje o spolupráci SŠHL Frýdlant s vysokými školami (dále jen VŠ) a to především pedagogickými fakultami. Studenti pedagogických fakult svou účastí v tomto projektu, získají příležitost realizovat v rámci prázdninové aktivity svou povinnou praxi, která se uskutečňuje bez úplaty. Další eventualitou je zapojení sociálně slabších studentů VŠ do projektu v pozici lektorů nebo vychovatelů. Tito studenti by byli placeni dle času stráveného na přípravě programu a práci se žáky. Dále lze využít studenty vysokoškolských technických oborů, kteří by působili jako lektoři při nábívkách konkrétních dovedností jednotlivých řemesel. Tito studenti by získali představu o tom, jak probíhá výuka jejich budoucích zaměstnanců. Další spolupráce by probíhala mezi SŠHL Frýdlant a základními školami (dále jen ZŠ). Učitelé ZŠ by prováděli nabídku a propagaci prázdninové aktivity u žáků osmých tříd a jejich rodičů.

EU v tomto programovém období klade důraz na podporu sociálně slabších. V tom projektu se poukazuje na možnost brigády pro sociálně slabší studenty VŠ a zároveň přednostní účast žáků základních škol pocházející se sociálně slabších nebo znevýhodněných rodin. Dalším důležitým bodem je podpora propojování vzdělávání a jeho využití v praxi. Tento bod je splněn jak na úrovni žáků ZŠ, kteří budou mít možnost si vyzkoušet praktické věci (svářeni, obsluha, zemědělství apod.), tak na úrovni vysokoškolských studentů, kteří tak získají šanci získat praxi ve školství.

5.3 Projektová žádost o finanční podporu z OP VVV

I. Souhrnné informace o projektu

Název operačního programu:	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy:	PO3
Název prioritní osy:	Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Investiční priorita:	IP1
Číslo specifického cíle:	SC2
Název specifického cíle:	Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků v klíčových kompetencích
Podporované aktivity:	Otevření školy ke zlepšení výsledků žáků, propojení školy s rodiči a místní komunitou a využití jejího potenciálu pro mimoškolní vzdělávání, tvorba respektujícího sociálního klima na školách a ve školních společenstvích. Proměna školy na centrum obce v oblasti volnočasových služeb a zájmového vzdělávání.
Číslo výzvy:	
Typ projektu:	individuální

Projekt

Název projektu:	S jistou budoucností	
Předpokládané datum zahájení projektu:	1. 9. 2016	Předpokládané datum ukončení projektu: 31. 12. 2017
Předpokládaná doba trvání projektu v měsících:	16	
Typ účetní jednotky:	Pro ÚSC, PO, SF a OSS	
Účetní osnova:	410/2009 Sb./701-704 (FZ 07/2009)	
Celkové způsobilé náklady projektu:	1 024 595 Kč	
Celkové nezpůsobilé náklady projektu:	0 Kč	
Rozpočet projektu celkem:	1 006 55 Kč	

II. Žadatel projektu

Název subjektu:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
Právní forma:	Příspěvková organizace
IČ:	00082554
DIČ:	CZ00082554
Plátce DPH:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám
Typ žadatele:	Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba zapsaná ve školském rejstříku)

IV. Popis projektu

Cíle projektu:

Hlavním cílem tohoto projektu je otevření školních prostor v době hlavních prázdnin pro potenciální žáky a zvýšení jejich zájmu o studium na této škol. Projekt se opírá o snahu propojit školu s místní komunitou a otevřít ji pro možnost mimoškolního vzdělávání. Projekt bude zaměřen na představení technických oborů a oborů služeb, zázemí a vybavenosti školy. Projekt se orientuje na žáky osmých tříd základních škol ve Frýdlantském výběžku. U těchto žáků existuje velká šance na zvýšení zájmu o studiu na SŠHL Frýdlant. Taktéž se projekt bude snažit o zjednodušení přechodu mezi základní školou a střední školou.

V rámci projektu dojde k podpoře technického vzdělání v oblasti:

- strojírenství,
- zemědělství a zahradnictví,

a také k podpoře službových oborů:

- kuchař a číšník,
- pekař a řezník.

Škola disponuje vlastní kuchyní, pekárnou, řeznickou dílnou, strojírenskou dílnou, a rukodílnou. Zahradnictví si bude možné vyzkoušet na pozemcích školy v Hejnicích a

zemědělství na farmě školy. V rámci projektu je myšleno na rozdílné zájmy chlapců a dívek. Dívky si budou moci místo strojírenské dílny či rukodílny vybrat jiná stanoviště (např. pekárnu, zahradnictví).

Dalším cílem projektu je rozšíření spolupráce a propojení základních, středních a vysokých škol. VŠ a to především pedagogické fakulty poskytnou studenty, kteří budou působit jako pedagogický dohled při prázdninové výuce. Studenti VŠ tímto způsobem absolvují povinnou praxi nebo budou působit jako placení lektori. Takto realizované praxe motivuje budoucí pedagogy k práci ve školství. Tito studenti VŠ získají praxi s žáky a umožní jim to vyzkoušet si roli pedagoga. Studenti si tak vyzkouší získané teoretické znalosti a informace během studia na VŠ při přímém jednání s žáky během praktické i teoretické výuky, ale také při přípravě struktury výukových aktivit a volnočasového programu.

ZŠ budou doprovázet realizaci projektu svou propagační činností mezi žáky a jejich rodiči. Pedagogové ZŠ budou mít možnost navštívit odborné dílny a pracoviště SŠHL Frýdlant, tím budou moci motivovat své žákům ke studiu na frýdlantské škole, která nabízí 27 studijních a učebních oborů. Budou moci doporučovat konkrétní výběr budoucího studijního oboru. Vzhledem k tomu, že účastníci prázdninového projektu budou mít pobyt zdarma, mohou učitelé ZŠ vytypovat i sociálně slabé rodiny dětí.

Výsledkem předkládaného projektu bude zvýšení zájmu žáků základních škol o místní školu, která jim zaručí kvalitní vzdělání a přípravu na budoucí zaměstnání. Škola tímto projektem využije šance účastnit se mimoškolního vzdělávání. Tímto počinem pomůže budoucím žákům střední školy vyzkoušet si různé obory a zjistit, které jsou pro ně atraktivní a správně se rozhodnout pro budoucí studium a povolání. Projekt klade důraz na rovné příležitosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělání. Tento projekt bude doprovázen zvýšením vybavenosti školních dílen pomůckami, které budou nezbytné při realizaci projektu *S jasnou budoucností*.

Zdůvodnění potřeby:

Potřeba realizace tohoto projektu vyplývá ze snižujícího se zájmů žáků z okolí o učební obory na SŠHL Frýdlant. Je potřeba žákům ukázat, že místní škola jim nabízí kvalitní

vzdělání, velice dobré technické zázemí a kvalitně je připraví na budoucí zaměstnání. Je také podstatné poukázat na zvýšení motivace budoucích pedagogů ve školství, ale také poukázat na nedostatek vzdělaných pedagogů pro výuku odborných předmětů. Projekt také reaguje na generační problém u učitelů odborných předmětů. Mladí pedagogičtí pracovníci do odborného odvětví školství nepřicházejí a ti staří mají problém se zorientovat v moderních technologiích.

Projekt odráží současné potřeby trhu práce. V regionu Frýdlantska je vykazovaná vysoká míra nezaměstnanosti. Proto je potřeba potenciálním žákům ukázat důležitost správně zvoleného učebního oboru, který bude respektovat nejen jejich schopnosti, ale i již zmíněné potřeby trhu práce, kde chybějí kvalifikované pracovní síly v určitých oborech. Tento projekt se snaží částečně řešit dlouhodobý úpadek zájmu o vzdělávání v technických i tzv. službových oborů.

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou tohoto projektu jsou žáci osmých tříd ZŠ v regionu Frýdlantska. Tato skupina je vybrána z důvodu ovlivnění jejich rozhodnutí ohledně budoucího studia na střední škole. Podpořenými osobami se stane vybraných 100 žáků osmých tříd ZŠ z Frýdlantského výběžku.

Počet přijatých uchazečů o letní školu bude omezen počtem 100 žáků. Tito vybraní žáci osmých tříd ZŠ se budou o prázdninách účastnit na výuce odborných předmětů, reálně se vyzkouší různá řemesla a hlavně budou mít šanci si vyzkoušet několik oborů a zvolit si ten který je pro ně nejlepší.

Druhotnou cílovou skupinou projektu budou studenti VŠ a to pedagogických a technických fakult. Bude se jednat o 10 studentů VŠ. Žáci základních škol budou rozděleni do skupin max. po 17 až 20 žácích a na každou skupinu bude připadat 1 lektor ze SŠHL Frýdlant a 2 lektoři s řad studentů VŠ. Studenti VŠ budou v průběhu přípravy a realizace projektu rozvíjet své pedagogické, didaktické a odborné schopnosti a dovednosti. Budou se účastnit na přípravě programu a na samotné výuce. Nově nabyté schopnosti a dovednosti budou studenti uplatňovat v budoucím zaměstnání. Zaměstnanci poskytnutí ze SŠHL Frýdlant

budou při realizaci projektu působit jako nezbytný odborný dozor. V přípravné fázi projektu budou studentům VŠ asistovat při přípravě výukového programu a budou jim přispívat poskytnutím svých odborných znalostí a dovedností.

Zapojení a motivace cílové skupiny:

Vybraný počet žáků ZŠ je cílovou skupinou, která bude získávat praktické dovednosti na SŠHL Frýdlant s možností vyzkoušet si řemesla a účastnit se odpoledního volnočasového programu. Žáci budou navštěvovat připravené aktivity, budou mít k dispozici pomůcky, které jsou potřeba jak k teoretické přípravě (sešity, připravené prezentace, počítače apod.), tak k praktickým aktivitám (ochranné pomůcky, ruční nářadí, materiál apod.) a v neposlední řadě budou mít k dispozici lektory, kteří jim budou ve všem nápomocni. Výše zmíněné aktivity budou napomáhat k přiblížení se a seznámení se SŠHL Frýdlant a pomoci při rozhodování a budoucím studiu.

Vybraní žáci ZŠ získají účastí na tomto projektu řadu výhod, které budou zároveň sloužit jako jejich motivace při výběru povolání. Díky účasti na této letní aktivitě získají lepší rozhled o nabízených oborech, prakticky si vyzkouší jednotlivé činnosti a v neposlední řadě si budou moci vyzkoušet seznamování v novém kolektivu, který představuje odlišné sociální prostředí a tím jim usnadní budoucí přechod ze známého prostředí základní školy na novou střední školu.

Studenti VŠ jsou druhotnou cílovou skupinou ve smyslu rozvoje jejich pedagogických, didaktických schopností a dovedností. Dále budou mít možnost se účastnit na přípravě programu, prezentací, výukových textů použitých při teoretické výuce a dále se budou účastnit praktických cvičení. Budou mít možnost s žáky komunikovat, asistovat, radit a poskytovat informace z vlastních zkušeností při rozhodování o budoucím kroku ve vzdělání a taktéž budoucím povolání. Neméně důležitá je pro studenty možnost získání povinné či nepovinné praxe. Z výše vyjmenovaných oblastí rozvoje lze vydedukovat motivace této cílové skupiny.

Přínos pro cílovou skupinu:

Hlavním přínosem pro cílovou skupinu žáků osmých tříd ZŠ je jejich motivace ke studiu na SŠHL Frýdlant, která se tímto projektem bude snažit více otevřít místní komunitě a představit veškeré možnosti vzdělání, které nabízí a ukázat, že je schopna poskytnout kvalitní vzdělání a že z této školy vychází kvalifikovaná pracovní síla, která je schopna ustát konkurenci na trhu práce.

Hlavním posláním tohoto projektu je rozvoj potenciálu žáků ZŠ, následná pomoc při výběru studijního oboru a zvýšení jejich motivace ke vzdělání s důrazem nejen na technické obory, ale také obory služeb především na SŠHL Frýdlant. Tento proces bude probíhat v rámci otevření školy pro mimoškolní vzdělávání a to bude mít za následek zlepšení motivace žáků, protože budou studovat obory, které měli možnost si vyzkoušet, jsou pro ně zajímavé a vědí, co jejich studium obnáší.

Přínos realizace projektu pro cílovou skupinu žáků osmých tříd ZŠ:

- zvýšení motivace žáků ke vzdělávání v technických a službových oborech na SŠHL Frýdlant,
- kontakt s místní komunitou, která je tvořena místními žáky, učiteli, lektory z VŠ, místní školou a jejich zařazení do nového kolektivu,
- kontakt s reálnými výrobními, technologickými procesy a praktickým vykonáním jednotlivých řemesel,
- zlepšení předpokladů pro vstup žáků na střední školu a výběr vhodného oboru,
- čtrnácti denní zajištěnou prázdninovou aktivitu včetně jídla, pitného režimu a všech potřebných věcí a materiálů a zajištění smysluplného využití volného času.

Přínosem projektu pro cílovou skupinu studentů VŠ bude:

- rozvíjení dovedností k přípravě teoretického i praktického odborného vzdělání,
- získání praxe v odvětví školství, z toho plyne růst sebevědomí a tím zlepšení předpokladů pro jejich budoucí práci ve školství,
- získání nových znalostí a dovedností při vytváření programu během teoretické i praktické výuky,
- využití jejich dosavadního teoretického vzdělání v praxi.

Rizika projektu:

Protože je SŠHL Frýdlant zkušeným žadatelem a realizátorem projektů spolufinancovaných z evropských fondů a státního rozpočtu, je možné předpokládat, že již v přípravné fázi projektu dojde k eliminaci potenciálních rizik. SŠHL Frýdlant má k dispozici zkušený realizační tým, který se účastnil na přípravě a realizaci předchozích projektů, tudíž lze očekávat, že budou postupovat stejně zodpovědně a profesionálně. Zkušený realizační tým bude zodpovídat za realizaci projektu a budou mít možnost předat zkušenosti novým členům tohoto týmu.

Mezi hlavní rizika projektu patří:

- špatně připravený a nastavený výukový i volnočasový program pro žáky základních škol,
 - program může být moc složitý, nejasný, nezajímavý, špatně strukturovaný,
- neochota VŠ a ZŠ při spolupráci,
- nevhodná publicita a propagace projektu,
- nezájem žáků osmých tříd základních škol o účast na projektu,
- neochota studentů VŠ podílet se na přípravě a realizaci projektu,
- nesprávný odhad finančních prostředků potřebných pro některou z aktivit,
- nepochopení hlavních záměrů projektu ze strany cílových skupin,
- nedostatečná personální kapacita pro realizaci projektu,

Hlavní riziko, které v období realizace projektu může nastat, je špatně nastavený a připravený výukový i volnočasový program pro žáky ZŠ, který by mohl mít negativní dopad na výsledek celého projektu. Žáci ZŠ by mohli být naopak demotivováni ke studiu na SŠHL Frýdlant a celý projekt by byl doprovázen negativní reklamou o studiu na SŠHL Frýdlant.

Nedostatečná kapacita pro realizaci projektu souvisí se stávajícím stavem, kdy SŠHL Frýdlant realizuje současně více projektů najednou a realizační tým se účastní na větším počtu projektů a je časově vytížen.

Vnitřní postupy řízení a organizace

Základním krokem k úspěšné realizaci projektu je jeho organizační příprava. V rámci této aktivity bude sestaven předběžný realizační tým z pracovníků SŠŠHL Frýdlant a budou jim delegovány pravomoci a přiděleny oblasti, za které budou zodpovědní. Členové týmu budou vybráni takovým způsobem, aby došlo k pokrytí všech oblastí potřebnými odborníky. Dále dojde k nastavení vnitřních postupů řízení, kontrolování a hodnocení průběžně dosahovaných výsledků. V rámci této přípravné fáze dojde k aktivnímu navazování spolupráce s VŠ. Po vybrání vhodných studentů VŠ, dojde k jejich začlenění do realizačního týmu. Taktéž jim budou přiděleny pravomoci a oblasti, za které budou zodpovídat.

Během celé přípravy a realizace projektu budou probíhat pravidelné koordinační schůzky. Na těchto schůzkách bude kontrolováno splnění harmonogramu a vytyčených cílů.

Po ukončení projektu, v období září až prosince roku 2017, budou probíhat administrativní práce, které souvisí s ukončením projektu. Dále dojde vyhodnocení realizace celého projektu.

V. Území dopadu a realizace

Území dopadu:

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ051	Liberecký kraj	Severovýchod

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:
CZ0513564028	Frýdlant	Liberec

VI. Klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity:	01
Název klíčové aktivity:	Vyhledávání vhodných studentů VŠ (budoucích lektorů na SŠHL Frýdlant)
Na realizaci se podílí:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Podrobný popis klíčové aktivity:

Úvodním krokem celého projektu bude sestavení předběžného realizačního týmu, který bude po ukončení první klíčové aktivity doplněn o vybrané studenty VŠ. Dalším krokem bude příprava propagačních materiálů o projektu (prezentace a letáky), které se budou využívat k navázání spolupráce s VŠ a ZŠ.

Hlavní náplní první klíčové aktivity bude navázání spolupráce SŠHL Frýdlant s VŠ a představení projektu, na kterém se můžou účast studenty VŠ. Technická univerzita v Liberci (dále jen TUL) bude první VŠ o jejíž spolupráci se bude SŠHL Frýdlant snažit, z důvodů její blízké lokace. V případě neúspěchu při navázání spolupráce s TUL bude SŠHL Frýdlant oslovovat další univerzity.

Po navázání spolupráce s VŠ bude SŠHL Frýdlant přijímat žádosti o funkci lektora na pořádanou prázdninovou aktivitu. Studenti VŠ budou zasílat strukturované životopisy s motivačními dopisy s odůvodněním zájmu o tuto pozici. Příjem žádostí bude ohraničen časovým úsekem dvou měsíců. Následovat bude předvýběr vhodných kandidátů na pozice lektorů a jejich ústní pohovory. Na základě pohovorů bude vybráno 10 uchazečů. V rámci této aktivity dojde k seznámení vybraných 10 lektorů se školou, jejím zázemím a obory, které jsou na ní vyučovány.

Aktivita je plánovaná na začátek realizace projektu, na období 09/2016 – 12/2016

Výstup klíčové aktivity:

Výstupem první klíčové aktivity bude vybraných 10 studentů VŠ, kteří se budou účastnit jako lektori prázdninové výuky odborných předmětů a vypomáhat při praktické a teoretické výuce a dále se budou podílet na přípravě struktury výukového programu a také odpoledního volnočasového programu. Tato klíčová aktivita je velice důležitá, protože vybraní lektori budou v přímém kontaktu s žáky ZŠ a budou mít přímý vliv na jejich rozhodnutí a dojem z celé SŠHL Frýdlant. Je velice důležité, aby se vybraní studenti seznámili se školou, jejím fungováním, vyučovanými obory a praktickými dílnami. Dalším výstupem budou připravené propagační materiály o projektu.

Číslo klíčové aktivity:	02
Název klíčové aktivity:	Vyhledávání žáků osmých tříd ZŠ
Na realizaci se podílí:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Hlavním předmětem druhé klíčové aktivity bude navázání spolupráce se ZŠ, které se nachází na Frýdlantsku. Tato aktivita bude probíhat souběžně s první klíčovou aktivitou. Po navázání spolupráce se ZŠ a rozšíření informací o projektu, dojde k příjmu vyplněných přihlášek od rodičů studentů ZŠ a následnému výběru 100 žáků. Bude vybraných i dalších 10 žáků, kteří budou působit jako náhradníci v případě změny rozhodnutí rodičů o nástupu žáků na tuto prázdninovou aktivitu.

V rámci této klíčové aktivity budou probíhat osobní schůzky manažera projektu se zástupci ZŠ. Zástupci škol budou pozváni na osobní návštěvu na SŠHL Frýdlant, aby si mohli udělat představu o škole, oborech a zázemí školy a mohli pravdivě informovat žáky ZŠ a jejich rodiče.

Aktivita je plánovaná na začátek realizace projektu, na období 10/2016 – 01/2017

Výstup klíčové aktivity:

Hlavním výstupem druhé klíčové aktivity bude vybraných 100 žáků ZŠ, kteří se budou účastnit prázdninové aktivity a jejich 10 náhradníků. Výběr žáků ZŠ bude probíhat podle přísných pravidel. Přednostně budou vybráni žáci ze sociálně slabších a znevýhodněných rodin, ale jejich zájem o školu bude muset být podložen krátkým zdůvodněním, proč by měli být vybráni právě oni.

Číslo klíčové aktivity: 03

Název klíčové aktivity: Příprava výukového a volnočasového programu a realizace projektu

Na realizaci se podílí: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Podrobný popis klíčové aktivity:

Hlavním předmětem této klíčové aktivity bude příprava výukového a volnočasového programu pro žáky ZŠ, kteří se budou účastnit projektu. Z odborných pracovníků SŠHL Frýdlant a vybraných studentů VŠ bude sestaven kompletní projektový tým takovým způsobem, aby byli vhodně zastoupeni odborníci na všechny oblasti, které se budou při projektu realizovat a představovat.

Sestavení programu bude probíhat ve dvou fázích. Za prvé bude potřeba připravit teoretické prezentace ke každému představovanému oboru a k němu praktickou činnost, kterou si budou moci žáci ZŠ vyzkoušet. Bude zapotřebí připravit volnočasové aktivity, popřípadě exkurze, které se budou realizovat v odpoledních hodinách. Za druhé bude potřeba vytvořit strukturu a časový harmonogram každého jednotlivého dne. V průběhu přípravy programu bude doházet k pravidelným schůzkám celého projektového týmu, na kterých se bude kontrolovat splnění stanovených cílů a koordinace jednotlivých aktivit.

Dále v této aktivitě dojde k nakoupení pomůcek, materiálu a vybavení potřebného k úspěšné realizaci tohoto projektu. Protože nakoupené vybavení nepřesáhne sumu 100 000 Kč bez DPH, nebude potřeba vypisovat oficiální výběrové řízení. Přirozeně dojde k oslovení více dodavatelů a porovnání jejich cenových nabídek.

V měsíci červenci dojde k realizaci projektu "*S jasnou budoucností*", který bude probíhat podle již připraveného časového harmonogramu a programu s využitím pořízeného vybavení a materiálu.

Aktivita bude probíhat v období 12/2017 – 7/2017.

Výstup klíčové aktivity:

Výstupem klíčové aktivity bude nejdůležitější část projektu, tj. vytvoření výukového programu pro jednotlivé oblasti a vytvoření časového harmonogramu na každý výukový den a realizace čtrnácti denního programu. Celkem bude představeno 6 oblastí, které si budou moci žáci prakticky vyzkoušet. Bude se jednat o tyto oblasti:

- strojírenství – s možností využití strojírenské dílny, svařovny, rukodílny,
- zemědělství – s možností seznámení se zvířaty a zemědělskou technikou na školní farmě,
- zahradnictví – přílehlé školní pozemky a zahrady,
- kuchařina – škola disponuje kompletně vybavenou kuchyní a cvičnými kuchyněmi,
- pekařinou a řezničinou – škola má na pracovišti odborného výcviku pekárnu a vybavenou řeznickou dílnu.

V rámci této klíčové aktivity dojde k nakoupení potřebného vybavení a materiálu, který bude garantovat zlepšení podmínek pro výuku žáků ZŠ při realizaci projektu, ale také zlepšení odborného vzdělávání pro studenty SŠHL Frýdlant, kterými se v budoucnu mohou stát i účastníci projektu.

Potřebným vybavením je:

- svářečská dílna – svářečské kukli, montérky, materiál
- rukodílna – vrtačka, pilníky, svěráky, nářadí, materiál, pájky
- zahradnictví – zahradnické nářadí,
- kuchyň a řeznická dílna – kuchařské a řeznické oblečení, řeznické nože, suroviny (příprava pokrmů, výroba salámu a sekané)
- pekárna – suroviny.

VII. Harmonogram klíčových aktivit

Tab. 6 Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2016

	2016											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vyhledávání vhodných studentů VŠ									x	x	x	x
Vyhledávání žáků osmých tříd ZŠ										x	x	x

Zdroj: Vlastní

Tab. 7 Harmonogram klíčových aktivit pro rok 2017

	2017											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Vyhledávání žáků osmých tříd ZŠ	x											
Příprava výukového a volnočasového programu a realizace projektu	x	x	x	x	x	x	x					

Zdroj: Vlastní

VIII. Realizační tým

Složení realizačního týmu:

číslo	Název pozice	Úvazek	Forma
001	Manažer projektu	800 hodin	DPČ
002	Finanční manažer	288 hodin	DPP
003	Vedoucí skupiny tvůrců a realizátorů	190 hodin	DPP
004	Tvůrce a realizátor programu ze SŠHL Frýdlant (6 osob)	780 hodin	DPP
005	Tvůrce a realizátor programu studenti VŠ (10 osob)	1180 hodin	DPP

Název pozice:	Manažer projektu
Název subjektu:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
Forma:	DPČ
Úvazek:	800 hodin
Sazba:	250 Kč za hodinu
Přepočet dle úvazku:	200 000 Kč
Popis úvazku:	Manažer projektu bude činnost vykonávat po celou dobu realizace projektu, tzn. 16 měsíců. Měsíčně odpracuje 50 hodin.

Pracovní náplň:

Pracovní náplní manažera budou činnosti týkající se kompletní přípravy a realizace projektu.

Činnosti, které bude manažer vykonávat:

- koordinace a řízení celého projektového týmu,
- delegace pravomocí a jednotlivých úkolů,
- plánování dílčích aktivit,
- řízení projektu v souladu s harmonogramem a vytyčenými cíli,
- připomínkování k přípravě a zpracování prázdninových aktivit.

Manažer bude zodpovědný za:

- výběr předběžného projektového týmu,
- začlenění vybraných studentů VŠ,
- výběr studentů ZŠ,
- dodržování harmonogramu,
- vypracování monitorovacích zpráv,
- řízení rizik.

Název pozice:	Finanční manažer
Název subjektu:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
Forma:	DPP
Úvazek:	288 hodin
Sazba:	200 Kč za hodinu
Přepočet dle úvazku:	57 600 Kč
Popis úvazku:	Finanční manažer bude do projektu zapojen po celou dobu projektu, tzn. 16 měsíců. Měsíčně stráví účastí na projektu 18 hodin.

Pracovní náplň:

Pracovní náplní finančního manažera bude spočívat v dohledu nad financováním projektu.

Pracovní náplní finančního manažera bude:

- spravovat rozpočet projektu,
- dohlížet na financování projektu a stavem rozpočtu
- průběžná kontrola financování projektu,
- kontrola dodržování nákladů na jednotlivé aktivity,
- účast na kontrolách rozpočtu,
- připravovat finanční a ekonomické podklady pro manažera,
- získávání podkladů od ostatních administrativních pracovníků, jejichž činnost bude financována v rámci nepřímých nákladů (účetní a mzdová účetní).

Zodpovědný bude za:

- řádný průběh financování projektu,
- správné financování projektu.

Název pozice:	Vedoucí skupiny tvůrců a realizátorů
Název subjektu:	Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
Forma:	DPP

Úvazek: 190 hodin
Sazba: 150 Kč za hodinu
Přepočet dle úvazku: 28 500 Kč

Pracovní náplň:

Vedoucí skupiny tvůrců a realizátorů bude koordinovat činnosti spojené s přípravou programu pro prázdninovou aktivitu a časovým harmonogramem těchto aktivit. Bude určovat pracovní náplň jednotlivých tvůrců a realizátorů programu. Bude kontrolovat vytvořené výstupy (prezentace, výukový plán teoretický i praktický, volnočasový plán). Dále bude zajišťovat pořízení potřebného vybavení.

Tento člen týmu se bude účastnit všech klíčových aktivit (dále jen KA). V rámci 1. KA a 2 KA odpracuje 100 hodin. Bude se účastnit výběru studentů VŠ a žáků ZŠ, bude asistovat manažerovy při prozkoumávání životopisů a motivačních dopisů a poté se bude účastnit ústních pohovorů. V rámci 3 KA bude kontrolovat zpracování struktury programu a odpracuje 90 hodin.

Název pozice: Tvůrce a realizátor programu ze SŠHL Frýdlant (6 osob)
Název subjektu: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace
Forma: DPP
Úvazek: 780 hodin
Sazba: 150 Kč za hodinu
Přepočet dle úvazku: 117 000 Kč

Pracovní náplň:

Tvůrce a realizátor programu ze SŠHL Frýdlant bude připravovat podklady pro přípravu programu na letní aktivitu pro žáky. Bude se podílet na vytvoření programu na praktickou a teoretickou výuku. Bude úzce spolupracovat se studenty VŠ, bude jim asistovat při přípravě programu. Při samotné realizaci projektu, bude po dobu pracovních 10 dnů (víkendy budou volné) figurovat jako dohled při teoretické i praktické výuce.

Celkem bude připraveno na přestavení 6 různých řemesel. Pro každé řemeslo je potřeba připravit teoretické představení a následný program jejich praktikování. Na přípravu každého výukového programu je určeno 30 hodin, tj. $30 * 6 = 180$.

Dále se musí počítat s 10 hodinami denně při skutečné realizaci projektu o prázdninách, tj. $10 * 10 * 6 = 600$ hodin

Celkem za projekt bude celkový úvazek pro tvůrce a realizátory programu ze SŠHL Frýdlant tvořit 780 hodin. Tento úvazek bude rozdělen mezi 6 osob.

Název pozice: Tvůrce a realizátor programu studenti VŠ (10 osob)

Název subjektu: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace

Forma: DPP

Úvazek: 1180 hodin

Sazba: 150 Kč za hodinu

Přepočet dle úvazku: 177 000 Kč

Pracovní náplň:

Tvůrce a realizátor programu z VŠ bude připravovat časový harmonogram jednotlivých letních aktivit, bude se podílet na vytvoření programu na praktickou a teoretickou výuku. V jeho odpovědnosti bude vytvoření volnočasového programu, který bude probíhat v odpoledních hodinách. Bude úzce spolupracovat s tvůrci a realizátory programu ze SŠHL Frýdlant od nichž bude získávat informace a podklady pro vytvoření programu.

Při realizaci projektu, bude po dobu pracovních 10 dnů (víkendy budou volné) figurovat jako lektor pro výuku a bude realizovat volnočasové aktivity pro žáky ZŠ.

Celkem bude připraveno na přestavení 6 různých řemesel. Pro každé řemeslo je potřeba připravit teoretické představení a následný program jejich praktikování. Na přípravu každého výukového programu je určeno 30 hodin, tj. $30 * 6 = 180$.

Dále se musí počítat s 10 hodinami denně při skutečné realizaci projektu o prázdninách, tj. $10 * 10 * 10 = 1000$ hodin.

Celkem za projekt bude celkový úvazek pro tvůrce a realizátory programu ze SŠHL Frýdlant řad studentů VŠ tvořit 1180 hodin. Tento úvazek bude rozdělen mezi 10 osob.

IX. Rozpočet projektu

Tab. 8 Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem v Kč	%
01	OSOBNÍ NÁKLADY				648 100	63,3
01.01	Platy, odměny z dohod				580 100	56,6
01.01.01	Výdaje na odborné zaměstnance, v tom				322 500	31,5
01.01.01.01	Platy	os.*měs. (hod.)	0	0	0	0,0
01.01.01.02	Odměny z dohod (DPČ)	os.*měs. (hod.)	0	0	0	0,0
01.01.01.03	Odměny z dohod (DPP)	os.*měs. (hod.)			322 500	31,5
01.01.01.03.01	Vedoucí skupiny tvůrců a realizátorů	os.*měs. (hod.)	190	150	28 500	2,8
01.01.01.03.02	Tvůrce a realizátor programu ze SŠHL Frýdlant (5 osob)	os.*měs. (hod.)	780	150	117 000	11,4
01.01.01.03.03	Tvůrce a realizátor programu studenti VŠ (10 osob)	os.*měs. (hod.)	1 180	150	177 000	17,3
01.01.01.04	Autorské honoráře		0	0	0	0,0
01.01.02	Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom				257 600	25,1
01.01.02.01	Platy	os.*měs. (hod.)	0	0	0	0,0
01.01.02.02	Odměny z dohod (DPČ)	os.*měs. (hod.)			200 000	19,5
01.01.02.02.01	Manažer projektu	os.*měs. (hod.)	800	250	200 000	19,5
01.01.02.03	Odměny z dohod (DPP)	os.*měs. (hod.)			57 600	5,6
01.01.02.03.01	Finanční manažer	os.*měs. (hod.)	288	200	57 600	5,6
01.01.02.04	Autorské honoráře		0	0	0	0,0
01.02	Sociální pojištění		1	50 000	50 000	4,9

01.03	Zdravotní pojištění		1	18 000	18 000	1,8
01.04	FKSP		0	0	0	0,0
01.05	Jiné povinné výdaje		0	0	0	0,0
02	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRANIČNÍ				0	0,0
02.01	Cestovné (vč. Provozu služebního auta)	cesta	0	0	0	0,0
02.02	Ubytování	osoba*den	0	0	0	0,0
02.03	Stravné	osoba*den	0	0	0	0,0
02.04	Ostatní		0	0	0	0,0
03	ZAŘÍZENÍ				104 950	10,2
03.01	Nehmotný majetek do 60 000 Kč				0	0,0
03.01.01	Software	kus	0	0	0	0,0
03.01.02	Ostatní		0	0	0	0,0
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				0	0,0
03.02.01	Software	kus	0	0	0	0,0
03.02.02	Ostatní		0	0	0	0,0
03.03	Drobný hmotný majetek				104 950	10,2
03.03.01	Svářečská kukla	kus	20	1 100	22 000	2,1
03.03.02	Montérky	kus	40	300	12 000	1,2
03.03.03	Vrtačka ruční	kus	2	3 500	7 000	0,7
03.03.04	Sada pilníků na kov	kus	3	400	1 200	0,1
03.03.05	Svěrák	kus	2	1 800	3 600	0,4
03.03.06	Úhlová bruska	kus	2	3 000	6 000	0,6
03.03.07	Pájka	kus	2	2 000	4 000	0,4
03.03.08	Sada klíčů universal	kus	1	6 000	6 000	0,6
03.03.09	Sada nářadí		1	3 000	3 000	0,3
03.03.10	Sada zahradnického náčiní	kus	2	5 000	5 000	0,5

03.03.11	Kuchařský a řeznický oděv	kus	20	300	6 000	0,6
03.03.12	Řeznické nože (sada)	kus	2	2 000	4 000	0,4
03.03.13	Suroviny	kus	1	5 000	5 000	0,5
03.03.14	Materiál	kus	1	5 000	5 000	0,5
03.03.15	Volejbalový míč	kus	5	150	750	0,1
03.03.16	Florbalová hůl	kus	16	800	12 800	1,3
03.03.17	Florbalová branka	kus	2	800	1 600	0,2
04	MÍSTNÍ KANCELÁŘ		0	0	0	0,0
05	NÁKUP SLUŽEB				16 000	1,6
05.01	Publikace/školící materiály/manuály	dokument	0	0	0	0,0
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum	služba	0	0	0	0,0
05.03	Výdaje na konference/kurzy	konference	0	0	0	0,0
05.04	Podpora účastníků				16 000	1,6
05.04.01	Doprava cílové skupiny na exkurze	exkurze	4	4 000	16 000	1,6
05.05	Jiné výdaje		0	0	0	0,0
06	STAVEBNÍ ÚPRAVY				0	0,0
06.01	Drobné stavební úpravy	úprava	0	0	0	0,0
06.02	Stavební výdaje v rámci křížového financování		0	0	0	0,0
07	PŘÍMÁ PODPORA				162 400	15,9
07.01	Mzdové příspěvky	osoba	0	0	0	0,0
07.02	Cestovné, ubytování a stravné				162 400	15,9
07.02.01	Oběd pro cílové skupiny	oběd	1160	100	116 000	11,3
07.02.02	Svačina pro cílové skupiny	svačina	1160	40	46 400	4,5
07.03	Doprovodné aktivity	osoba	0	0	0	0,0
08	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY				0	0,0
08.01	Audit	audit	0	0	0	0,0
08.02	Jiné		0	0	0	0,0
09	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				931 450	90,9

09.01	Z toho přímé způsobilé výdaje bez křížového financování				931 450	90,9
10	NEPŘÍMÉ NÁKLADY		1	93 145	93 145	9,1
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				1 024 595	100,0
11.01	Celkové způsobilé výdaje investiční				0	0,0
11.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční				1 024 595	100,0
12	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0	0,0
12.01	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční			0	0	0,0
12.02	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční			0	0	0,0
13	CELKOVÁ NÁKLADY PROJEKTU				1 024 595	100,0
13.01	Celkem investiční výdaje				0	0,0
13.02	Celkem neinvestiční výdaje				1 024 595	100,0
14	ZDROJE PŘÍPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE			0	0	0,0
15	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ				0	0,0

Zdroj: Vlastní zpracování

XII. Monitorovací indikátory

Název indikátoru:	Počet nově vytvořených výukových programů
Měrná jednotka:	produkt
Plánovaná hodnota:	6
Datum plánované hodnoty:	31. 07. 2017
Komentář:	Nově vytvořenými produkty se v rámci projektu rozumí připravený program pro výuky letních aktivit v rámci šesti různých stanovišť, kterými budou: <ul style="list-style-type: none"> - strojírenství (svařovna, rukodílna), - zahradnictví, - zemědělství, - kuchařina,

- pekařina,
- řezničina.

Název indikátoru: Počet podpořených osob – děti osmých tříd ZŠ
Měrná jednotka: počet osob
Plánovaná hodnota: 100
Datum plánované hodnoty: 31. 07. 2017
Komentář: Cílovou skupinou projektu je 100 žáků ZŠ, kteří se budou účastnit na projektu S jasnou budoucností, který je motivuje k dalšímu vzdělávání, pomůže jim s výběrem budoucího studijního oboru. V rámci projektu dojde k seznámení se SŠHL Frýdlant.

Název indikátoru: Počet podpořených osob – studenti VŠ
Měrná jednotka: počet osob
Plánovaná hodnota: 10
Datum plánované hodnoty: 31. 07. 2017
Komentář: Druhou cílovou skupinou jsou studenti VŠ, kteří budou mít možnost získat praxi v oblasti školství, být motivováni k této práci a vyzkoušet si roli pedagoga. Budou se účastnit jak přípravné fáze, tak realizační fáze o letních prázdninách.

Název indikátoru: Počet podpořených osob – pracovníci SŠHL Frýdlant
Měrná jednotka: počet osob
Plánovaná hodnota: 6
Datum plánované hodnoty: 31. 07. 2017
Komentář: Projektem bude podpořeno 6 pracovníků SŠHL Frýdlant jako tvůrců a realizátorů výukového programu pro žáky ZŠ.

XII. Výběrová řízení

Nebude potřeba žádného výběrového řízení.

XIV. Publicita

Způsob zajištění publicity:

Zveřejnění informací o spolufinancování projektu z fondů EU na všech připravených dokumentech a informování všech účastníků projektu.

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Všechny podpořené osoby tímto projektem si budou vědomé z jakých prostředků je tento projekt financován (ESF a státní rozpočet ČR).

Způsob zajištění publicity:

Propagační předměty

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Pro zvýšení publicity budou pořízeny drobné propagační předměty (tužky, bloky), které budou označeny logy EU a OP VVV.

Způsob zajištění publicity:

Internetové stránky

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Tento projekt bude prezentován na internetových stránkách školy <http://www.sshlfrydlant.cz/>. Na těchto stránkách bude uveden popis projektu, plánované aktivity, průběh realizace, fotografie apod.

Způsob zajištění publicity: Propagace pomocí plakátu velikosti A3

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Při realizaci projektu „*S jasnou budoucností*“ budou v areálu školy vyvěšeny plakáty velikosti A3, které budou informovat o tomto projektu a poskytnuté finanční podpoře.

5.4 Shrnutí přípravné fáze projektu

Příprava projektu *S jasnou budoucností* byla realizována s využitím pravidelných konzultací na SŠHL Frýdlant. Vedení školy umožnilo pravidelně komunikovat se členy školního projektového týmu. Při přípravě projektové žádosti bylo využito jejich nabytých znalostí a zkušeností z předchozích projektů.

Největší pomoc byla poskytnuta při sestavování úvazků pro jednotlivé členy projektového týmu. Údaje o časové náročnosti na přípravu výukového programu pro žáky ZŠ bylo stanoveno dle zkušeností z projektů, které se zabývali přípravou modulového vyučování. U těchto projektů také docházelo k přípravě výukových materiálů.

Na určování odměn pro členy realizačního týmu bylo využito příručky pro OP VK, kde byly stanoveny doporučené finanční odměny na určité pozice. Konečná výše těchto odměn byla stanovena po konzultaci s manažerkami ze SŠHL Frýdlant, podle jejich zkušeností a obvyklých sazeb, které byly použity u předchozích projektů.

Rozpočet projektu je rozdělen do několika kapitol, do nichž jsou zařazeny jednotlivé náklady podle jejich souvislosti. Při sestavování rozpočtu projektu bylo třeba rozlišovat výdaje na způsobilé a nezpůsobilé. Níže uvedené podmínky v tabulce č. 9 jsou základními parametry, které vycházejí z právních předpisů. Tyto parametry jsou všeobecně použitelné pro žádosti ze všech OP. Pro jednotlivé fondy a OP existují další specifika, která je potřeba dodržovat. Pro OP VVV v době sestavování rozpočtu nebyla vyhlášena žádná specifika.

Tab. 9 Přehled hledisek způsobilosti výdaje

Hledisko způsobilosti výdaje	Podmínky způsobilosti výdaje
Věcná způsobilost výdaje	Soulad s právními předpisy, pravidly programu a podmínkami podpory.
Přiměřenost výdaje	Výše výdaje je výsledkem optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.
Časová způsobilost výdaje	Výdaj musí vzniknout a být uhrazen od 1. 1. 2014 nebo ode dne předložení programu Evropské komisi, podle toho, co nastane dříve, do 31. 12. 2022.
Místní způsobilost výdaje	Výdaj musí mít vazbu na podporovaný region (vyjma ESF a EÚS).
Vykázání výdaje	Výdaj musí být identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování pro programové období 2014-2020; vlastní zpracování

Při sestavování rozpočtu projektu se rozlišují přímé a nepřímé výdaje. U přímého nákladu lze stanovit přímou vazbu na určitou podporovanou aktivitu. Nepřímé náklady sice vznikají při realizaci projektu, ale je velice těžké přiřadit tento náklad k určité aktivitě. Z tohoto důvodu se nejčastěji využívá vykazování nepřímých nákladů pomocí paušální sazby, která je vztažena k výši celkových přímých nákladů. Nepřímé náklady bývají nejčastěji náklady na kancelářské potřeby, na financování ekonomického úseku (účetní, mzdová účetní a další členové ekonomického úseku), poštovné, poplatky za bankovní účet, publicita, drobné občerstvení (většinou v hodnotě 37 Kč na osobu), pronájem prostor, propagační materiály apod. Při sestavování rozpočtu pro tento projekt byly stanoveny nepřímé výdaje v hodnotě 10 % z přímých výdajů.

Je nezbytné si v průběhu realizace a přípravy projektu kontrolovat skutečnou výši spotřebovaných finančních prostředků na nepřímé náklady. V případě nevyčerpání navrhovaných přímých nákladů, navrhovaných v rozpočtu projektu, se výše finančních prostředků na nepřímé náklady vypočítává právě z těch skutečně realizovaných přímých nákladů.

Protože u toho projektu nedošlo při sestavování rozpočtu k přesáhnutí částky 3 000 000 Kč, není potřeba najímat externí firmu, která by uskutečnila kontrolní audit projektového účetnictví autorizovaným a vyškoleným auditorem. Poskytovatel podpory může požadovat provedení externího auditu v případě nižší rozpočtové částky, ale musí to být uvedeno v podmínkách ohledně příjmu podpory. Další důležitým prvkem je nutnost zařízení samostatného bankovního účtu, na který budou zasílány finanční příspěvky v případě schválení projektu.

Vypracovaná projektová žádost nemá veškeré náležitosti, které by musela mít, aby došlo k jejímu přijetí a schválení. Horizontální témata je jednou z částí, která byla vynechána. Pro každé programové období jsou vždy stanoveny horizontální priority, které se prolínají všemi tematickými a regionálními OP. V předchozím programovém období byly stanoveny dvě: Rovné příležitosti a Udržitelný rozvoj. Pro programové období 2014–2020 ještě stanoveny nebyly a z tohoto důvodu nejsou zařazeny v projektové žádosti.

Monitorovací indikátory jsou jednou z velice důležitých částí projektové žádosti, protože slouží jako hodnotící nástroj pro měření cílů a postupu dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu. Monitorovací indikátory slouží k průběžným kontrolám. Tyto indikátory slouží jako závazek, který vyplývá ze stanovených cílů, kterých hodlá žadatel dosáhnout pomocí podpory z OP VVV. Cílové hodnoty indikátorů jsou závazné a pokud nedojde k jejich naplnění, je nutné počítat se sankcemi, které jsou předem určené v podmínkách. Tyto sankce nejsou ještě určeny.

Konkrétní druhy monitorovacích indikátorů jsou vždy stanoveny pro konkrétní OP. Pro OP VVV ještě nebyly konkrétně stanoveny a z tohoto důvodu byly v připravené projektové žádosti využity indikátory pro OP VK. Lze předpokládat, že i pro OP VVV budou podobné.

V průběhu přípravy a realizace projektu se sestavují průběžné a etapové monitorovací zprávy. V těchto zprávách příjemce podpory informuje o průběhu realizace projektu a naplňování monitorovacích indikátorů. Po skončení projektu je nezbytné sestavit závěrečnou monitorovací zprávu, která podává informace o výsledcích projektu, splnění

klíčových aktivit a zhodnocení celého projektu. Zpráva musí obsahovat popis podmínek v rámci, kterých byl projekt realizován, údaje o publicitě projektu, zdrojů financování.

V projektové části věnované publicitě je možné popsat, jakou formou bude žadatel o dotaci propagovat připravovaný projekt a jakých komunikačních nástrojů bude využívat. V Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programové období 2014–2020 jsou stanoveny povinné a nepovinné nástroje pro publicitu pro všechny OP. Konkrétní specifika pro publicitu pro OP VVV by měli být stanoveny v Manuálu pro publicitu po OP VVV, který ještě není připraven. Při sestavování této části se vycházelo pouze z obecného Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci.

Obecně lze říci, že každý příjemce finančních prostředků z evropských fondů by měl projevat svou podporu tím, že bude zobrazovat znak EU, odkazovat se na EU a na konkrétní fond (v tomto případě ESF). Dále je příjemce podpory povinen informovat veřejnost tím, že při realizaci projektu umístí na viditelné místo plakát a minimální velikosti A3 s informacemi o realizovaném projektu a poskytnuté finanční podpoře (povinné pro všechny žadatele z ESF), toto je jedna z nových změn pro programové období 2014–2020. Další změnou je odstranění nutnosti označovat nakoupený hmotný majetek logem EU. Taktéž je ukládána povinnost informovat všechny účastníky projektu (realizátory i podpořené osoby) o původu finanční podpory, na kterém se účastnili nebo jím byli podpořeni. Protože tento projekt nepřesáhl se svým rozpočtem částku 500 000 EUR a tento projekt nespočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavební práce, není potřeba vytvářet stálou pamětní desku či stálý billboard. Povinnými prvky jsou: znak EU, název „Evropská unie“, odkaz na fond či evropský strukturální a investiční fondy, odkaz na program. Těchto prvků je možné využívat u povinných i nepovinných nástrojů. Příklad využití znaku EU pro publicitu je uveden níže.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY
OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obr. 4 Příklad využití loga EU

Zdroj: EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY EU [online]

5.5 Závěrečné zhodnocení projektu

Tento projekt byl připravován s cílem podpoření zájmu o studium technických a službových oborů na SŠHL Frýdlant a tím se pokusit zamezit situace ohledně snižujícího se počtu žáků na této konkrétní škole. Projekt *S jasnou budoucností* by měl oslovit minimálně 100 žáků osmých tříd základních škol z Frýdlantského výběžku. Měl by pozitivně působit na jejich rozhodování týkající se výběru střední školy a budoucího oboru studia, které by jim mělo v budoucnu usnadnit nalezení práce.

Jako přidanou hodnotu toho projektu lze uvést podporu studentů VŠ a pomoc při realizaci jejich praxe v oblasti školství. Projekt je zpracován tak, aby si studenti VŠ vyzkoušeli skutečnou roli pedagoga. Případná realizace projektu by měla motivovat studenty, aby zůstali ve školství a neměli potřebu hledat zaměstnání v jiných oborech. Projekt se také snaží o nalákání studentů VŠ pro budoucí výuku odborných předmětů. V případě realizace tohoto projektu se studenty VŠ, kteří by si v rámci projektu plnili svou povinnou praxi (která musí být provedena bez úplaty), by mělo za následek snížení celkových nákladů projektu o náklady na jejich mzdy. V rozpočtu projektu je s těmito mzdovými náklady počítáno.

Pokud by byla realizace projektu úspěšná, lze uvažovat o jeho opakování a rozšíření. Tento projekt je lehce multiplikovatelný. Projekt by mohl probíhat ve dvou po sobě jdoucích turnusech a tím by došlo k zvýšení cílové skupiny projektu. SŠHL Frýdlant disponuje domovem mládeže a z tohoto důvodu by bylo možné uvažovat a případné možnosti ubytování. Bylo by nutné počítat s vyššími realizačními náklady. V případě opakované realizace projektu bez podpory z evropských fondů, lze uvažovat o zpoplatnění této akce. Tento poplatek by byl v minimální výši, aby došlo k pokrytí stravného a nákladů na mzdy

zaměstnanců SŠHL Frýdlant. Vybráni by byli pouze ti studenti VŠ, kteří by si plnili povinnou praxi a pracovali zdarma.

SŠHL Frýdlant by měla z toho projektu získat velkou řadu pozitiv. V důsledku realizace projektu by mělo dojít ke zvýšení zájmu a učební obory a studium na škole. Zvýšení počtu žáků na škole by mělo zvýšit prostředky na provoz školy a platy zaměstnanců. Díky tomuto projektu by došlo k zviditelnění školy, odlišení a lepšímu zapamatování v širší veřejnosti. Projekt by měl přilákat studenty VŠ k práci ve školství a také upozornit na výuku odborných předmětů. Podstatným přínosem je zlepšení vybavenosti školy, protože v rámci projektu dojde k nakoupení nových pomůcek a materiálů, které budou využívány při odborné výuce během školního roku. Dále tu je velký přínos pro zaměstnance školy, kteří si zvýší svůj finanční příjem aktivní účastí na tomto projektu.

Závěr

Diplomová práce měla za cíl připravit projektovou žádost o finanční podporu z evropských strukturálních a investičních fondů v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v programovém období 2014–2020 pro Střední školu hospodářskou a lesnickou, Frýdlant. Tento připravený projekt vznikl na základě prostudování situace na této střední škole. Škola se v posledních letech potýkala s problémem snižujícího se počtu žáků a z tohoto důvodů docházelo k snižování přidělených finančních prostředků. Škola musela propouštět pedagogické i nepedagogické zaměstnance a byla nucena řešit problém s nenaplněností tříd. Další problém se týkal snižujícího zájmu o studium odborných technických oborů a taktéž oborů služeb. Tento projekt se snaží řešit tyto zjištěné problémy a poukazuje na výhodnost využívání dotací z EU, které jsou poskytovány ze strukturálních a investičních fondů na dobře připravené projekty.

Autorka práce vycházela z provedené literární rešerše, která představovala nezbytná teoretická východiska pro správné zpracování praktické části. V první kapitole, teoretické části, je definován pojem příspěvková organizace, která je právní formou zkoumané střední školy. Kapitola se zaměřuje na příspěvkové organizace zřízené ÚSC, právní předpisy, způsoby zřízení a nezbytnými náležitostmi zřizovací listiny. Na tuto kapitolu navazuje kapitola týkající se financování škol a SZ zřizovaných ÚSC. Bylo nezbytné prozkoumat legislativu týkající se financování a tvorby rozpočtu. Rozpočet škol a SZ je tvořen finančními prostředky na přímé výdaje a programovým financováním pocházející ze státního rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele, doplňkovou činností, fondy PO a dalšími zdroji. Dotace získané z evropských strukturálních a investičních fondů jsou jedním z dalších zdrojů financování. Třetí kapitola se zaměřuje na tento druh finanční podpory. Jsou zde popsány hlavní nástroje Politiky hospodářské a sociální soudržnosti, kterými jsou strukturální a investiční fondy EU. Je tu shrnut vývoj evropských fondů ve třech programových obdobích a informace týkající se aktuálního a předchozího programového období a nabízených OP.

Poslední dvě kapitoly jsou věnované praktické části, která byla vytvořena v rámci SŠHL Frýdlant. Nejprve je definována tato střední škola, její pracoviště, hlavní i doplňková činnost. Autorka poukazuje na hospodaření školy a na finanční prostředky, které jsou přiděleny do jejího rozpočtu ze SR i od zřizovatele, tedy Libereckého kraje a peněžní prostředky poskytnuté z jiných zdrojů. K těmto účelům posloužila Zpráva o činnosti školy za rok 2013. Z poskytnutých informací bylo možné zjistit, že škola ukončila rok 2013 se ztrátou z hlavní činnosti, která byla vyrovnána ziskem z doplňkové činnosti a to způsobilo, že SŠHL Frýdlant ukončila rok 2013 s kladným hospodářským výsledkem. Ze Zprávy o činnosti školy vyplývá, že v roce 2013 škola využila finančních prostředků z evropských fondů v hodnotě 2 559 309 Kč. Tato částka tvoří pouhých 3,7 % z příjmů z hlavní činnosti, ale i tak je to velice významná částka. SŠHL Frýdlant se od roku 2009 účastnila na přípravě a realizaci 10 projektů, které byly financované z evropských strukturálních a investičních fondů se spoluúčastí SR.

Pátá kapitola obsahuje autorčin návrh projektu a projektové žádosti o finanční podporu z OP VVV. Projektová žádost obsahuje nejdůležitější části. Při přípravě projektu se vycházelo ze situace na škole. Příprava žádosti byla konzultována s projektovým i finančním manažerem ze SŠHL Frýdlant, kteří se účastnili na přípravě několika předchozích projektů. Tito manažeři poskytli své odborné znalosti a nabyté zkušenosti z realizovaných předchozích projektů.

Navrhovaný projekt se zaměřuje na žáky osmých tříd ZŠ z Frýdlantského výběžku, kteří by se mohli stát budoucími žáky SŠHL Frýdlant. Projekt se snaží vzbudit zájem o studium na této střední škole tím, že si žáci budou moci o hlavních prázdninách vyzkoušet nabízené odborné aktivity na šesti možných stanovištích. Budou mít možnost se seznámit s novými spolužáky a prozkoumat areál školy i její další pracoviště. Žákům ZŠ se zvýší pravděpodobnost pro správnou volbu budoucího oboru studia. Projekt se také snaží zvýšit zájem o studium odborných technických a službových oborů. Tohoto projektu se bude účastnit 100 žáků ZŠ a přínosem pro SŠHL Frýdlant bude především zvýšení povědomí o této škole a zvýšení konkurenceschopnosti mezi ostatními středními školami. Neméně důležitým faktorem je zlepšení vybavenosti školy, protože v rámci projektu dojde k nakoupení nového vybavení. Přidanou hodnotou toho projektu je podpora studentů VŠ,

protože 10 studentů VŠ se bude podílet na realizaci projektu jako lektori. Studenti budou pracovat buď bezplatně a tím si splní svou povinnou praxi, nebo budou mít možnost si přivydělat jako placení lektori. Během tohoto projektu dojde k propojení středních, základních a vysokých škol a vyzkoušení teoreticky nabytých znalostí v praxi. SŠHL Frýdlant je výborným příkladem školy, které se nespolehá na prostředky přidělená ze SR a od zřizovatele, ale využívá vícezdrojového financování.

Seznam použité literatury a pramenů

Seznam citací

- [1] REKTOŘÍK, J. a kol. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2007. ISBN 978-80-86929-29-3.
- [2] JACKSON, P. M. a C. V. BROWN. *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. ISBN 80-86432-09-2.
- [3] PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.
- [4] STIGLITZ, J. E. *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Grada Publishing, 1997. ISBN 80-7169-454-1
- [5] HAMERNÍKOVÁ, B., A. MAAYTOVÁ a kol. *Veřejné finance*. Vyd. 3. Praha: ASPI, 2007. ISBN 978-80-7357-301-0.
- [6] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K. a P. TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC od 1. 4. 2009*. Olomouc: ANAG, 2009. ISBN 978-80-7263-546-7.
- [7] MORÁVEK, Z. a D. PROKŮPKOVÁ. *Příspěvkové organizace 2014*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-527-6.
- [8] MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. 12. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. ISBN 978-80-7263-825-3.
- [9] Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- [10] ČSÚ. *Statistická ročenka České republiky 2014: Organizační struktura národního hospodářství* [online]. Praha: Český statistický úřad, 2014 [vid. 2015-12-01]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/2014edicniplan.nsf/kapitola/320198-14-r_2014-1200
- [11] Souhrnné sestavy z registru RARIS. In: *ARIS web* [online]. Praha: Ministerstvo financí, 2001 [vid. 2014-12-01]. Dostupné z: <http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/raris/vyberSestavy.pl>
- [12] ČSÚ. *Statistická ročenka České republiky 2004: Organizační struktura národního hospodářství* [online]. Praha: Český statistický úřad, 2004 [vid. 2014-12-01]. Dostupné z: http://www.czso.cz/csu/2004edicniplan.nsf/kapitola/10n1-04-_2004-1200
- [13] MŠMT. *Přímo řízené organizace* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, © 2013–2015 [cit. 2015-01-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/ministerstvo/primo-rizene-organizace-cast-2>
- [14] Statistika školství. *Přímo řízené organizace MŠMT* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2015 [cit. 2015-01-15]. Dostupné z: <http://stistko.uiv.cz/proavs/pro1n.asp?typ=32&okres=CZ0+++&dalsi=&text=+p%F8%EDmo+%F8%EDzen%E9+organizace&skupina=NIC&zvyr=&SUB=HLEDEJ>
- [15] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- [16] HAVLAN, P. a J. JANEČEK a kol. *Majetek samosprávných územních celků v teorii a praxi*. Praha: Linde Praha, 2013. ISBN 978-80-7201-899-4.
- [17] Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- [18] MŠMT. *Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů RGŠ územních samosprávných celků na rok 2015 v úrovni MŠMT* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2014 [cit. 2015-01-25]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/principy-rozpisu-rozpocet-a-rozpis-rozpocetu-primych-vydaju-6>
- [19] SVOBODA, I. a M. MARINČÁK. *Správní řízení a finance v životě školy*. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2007. ISBN 978-80-244-1827-8.
- [20] Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních
- [21] Fidrmuc, J. *Vyhlášení rozvojového programu MŠMT na rok 2015* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2014 [cit. 2015-01-25]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/vyhlaseni-rozvojoveho-programu-msmt-na-rok-2015-zvyseni>
- [22] MAREK, D. a T. KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2007. ISBN 978-80-87029-13-8.
- [23] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Fondy EU v ČR* [online]. 2014 [cit. 2015-01-28]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU>
- [24] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Regiony regionální politiky* [online]. 2014 [cit. 2015-01-28]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/Regiony-regionalni-politiky-EU>
- [25] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Programové období 2014–2020* [online]. 2014 [cit. 2015-01-28]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

- [26] EVROPSKÁ KOMISE. *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2015 [cit. 2015-02-05]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/contracts_grants/funds_cs.htm
- [27] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Řízení fondů* [online]. 2014 [cit. 2015-01-28]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU/Rizeni-fondu-EU>
- [28] CHVOJKOVÁ, A. a V. KVĚTOŇ. *Finanční prostředky fondů EU v programovacím období 2007-2013*. Praha: IREAS, 2007. ISBN 978-80-86684-43-7.
- [29] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Programové období 2007–2013* [online]. 2014 [cit. 2015-02-07]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programove-obdobi-2007-2013>
- [30] EVROPSKÁ KOMISE. *Cíle strategie Evropa 2020* [online]. 2015 [cit. 2015-02-08]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/targets/index_cs.htm
- [31] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Programy pro programové období 2014–2020* [online]. 2014 [cit. 2015-02-05]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>
- [32] ČTK. Sobotka: Žadatelé o EU dotace by se měli připravit co. *Euroskop.cz* [online]. 2015 [cit. 2015-04-21]. Dostupné z: <https://www.euroskop.cz/8952/25566/clanek/sobotka-zadatele-o-eu-dotace-by-se-meli-pripravit-co-nejdrive/>
- [33] OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST. *Co je OP VK?* [online]. 2013 [cit. 2015-04-21] Dostupné z: <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/co-je-op-vk.html>
- [34] EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání* [online]. 2014 [cit. 2015-03-15]. Dostupné z:

[http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1))

[35] MŠMT. *OP Výzkum, vývoj a vzdělávání období 2014–2020* [online]. © 2013– 2015 [cit. 2015-03-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vvv>

[36] ESF. *Evropský sociální fond v ČR* [online]. © 2008 [cit. 2015-03-19]. Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/evropsky-socialni-fond-v-cr>

[37] OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST. *Evropský sociální fond* [online]. 2013 [cit 2015-03-19]. Dostupné z: <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/obecne-informace/evropsky-socialni-fond.html>

[38] TESCO SW. *Fakta o monitorovacím systému* [online]. 2015 [cit. 2015-04-21]. Dostupné z: <http://www.tescosw.cz/2015-03-30-fakta-o-monitorovacim-systemu/>

[39] DRECHSLER, M., et. al. *Almanach k 50. výročí založení školy: Pracoviště Zámecká*. Liberec: STAP design, © SŠHL Frýdlant.

[40] Zastupitelstvo Libereckého kraje. *Zřizovací listina SŠHL Frýdlant, ve znění pozdějších dodatků*. Liberec, 2009.

[41] SŠHL Frýdlant [online]. 2014 [cit. 2015-04-15]. Dostupné z: <http://www.sshlfrydlant.cz>

[42] SŠHL Frýdlant. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014* [online]. 2014 [cit. 2015-04-16]. Dostupné z: http://www.sshlfrydlant.cz/soubory/vyrocní_zprava_2013-2014.pdf

[43] SŠHL FRÝDLANT. *Projekty* [online]. 2014 [cit. 2015-04-15]. Dostupné z: <http://www.sshlfrydlant.cz/projekty/#toggle-id-11>

[44] MŠMT. *Předběžný harmonogram výzev OP VVV na rok 2015* [online]. © 2013–2015 [cit. 2015-03-27]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/harmonogram-vyzev-op-vvv>

Bibliografie

CREMADES, M. T. *Review of the european parliament's role in the interinstitutional negotiations for the EU cohesion policy legislative package 2014-2020*, In: ProQuest Central [online]. 2014. [cit. 2015-03-20] Dostupné z: <http://search.proquest.com/docview/1672271886?accountid=17116>

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014. Dostupné z: http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/ea4b5792-e6fe-4b9c-af67-b72bd860cbb4/MP-pro-publicitu-a-komunikaci_v3-final.pdf?ext=.pdf

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Otázky a odpovědi* [online]. 2015. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/FAQ>

EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY. *Zásady tvorby a používání indikátorů v programovém období 2014–2020* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014. Dostupné z: http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/aa6b4762-e449-46ec-8b7c-4225bd92ee1c/MP_indikatory-v3_final.pdf?ext=.pdf

HYÁNEK, V., Z. PROUZOVÁ a S. ŠKARABELOVÁ. *Neziskové organizace ve veřejných službách*. Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-210-4423-4.

ROSEN, H. *Public Finance*. 5th ed. Boston: McGraw-Hill, 1999. Boston, 1999. ISBN 0-256-17329-1.

Seznam příloh

Příloha A Předběžný harmonogram výzev OP VVV na rok 2015	103
--	-----

PO3	IP 1	SC2	kompetence v oborových didaktikách): dle RVP ZV - viz výčet níže 1 - 8	zabývající danou problematikou		
	IP 1	SC1		NNO, VŠ, případně další specifikování příjemci ve výze		
	IP 1	SC2	osobnostně sociální rozvoj učitelů MŠ			
	IP 1	SC2	Otevření školy ke zlepšení výsledků žáků, propojení školy s rodiči a místní komunitou a využití jejího potenciálu pro mimoškolní vzdělávání, tvorba respektujícího sociálního klima na školách a ve školních společenstvích. Proměna školy na centrum obce v oblasti volnočasových služeb a zájmového vzdělávání.	Školy a školská zařízení uvedená ve školském rejstříku - Organizační složky státu (OSS) - Ostatní přímo řízené organizace MŠMT (OPŘO) - NNO - VŠ - Kraje - Právníké osoby působící ve vzdělávání a v kariérovém poradenství (na úrovni systému, sociálního partnerství, přímého vzdělávání, výzkumu nebo popularizace vědy nebo kurikulární reformy) - Zřizovatelé škol a školských zařízení a jejich svazky a sdružení.	kolová	
PO3	IP 1	SC3	Příprava metodických nástrojů (videa, metodiky, příprava kurzu pro DVPP - interní mentor pro formativní hodnocení; DVPP pro vedoucího pracovníka školy;	Školy a školská zařízení uvedená ve školském rejstříku Organizační složky státu (OSS) Ostatní přímo řízené organizace MŠMT (OPŘO) NNO VŠ Kraje Právníké osoby působící ve vzdělávání a v kariérovém poradenství (na úrovni systému, sociálního partnerství, přímého vzdělávání, výzkumu nebo popularizace vědy nebo kurikulární reformy) Zřizovatelé škol a školských zařízení a jejich svazky a sdružení.		
	TC 9 IP 2	SC 1	Příprava metodických nástrojů (videa, metodiky, příprava kurzu pro DVPP - pro oblast podpory funkční gramotnosti žáků s SVP na SŠ. Regionální centra podpory učitelů. Extrakurikulární aktivity na podporu základních gramotností. Výzkumné pilotní projekty s akcentem na romské žáky. Aktivity k podpoře digitální strategie.	NNO ve spolupráci s VŠ	kolová	9.9.2015
PO3	TC 10 IP 1	SC1 SC 2 SC 4 SC 5	Příprava chybných metodických materiálů pro čtenářskou a matematickou pregramotnost a polytechnické vzdělávání v MŠ (environmentální výchova, rozvoj zručnosti dětí, základy přírodních věd, kreativita) + DVPP. Čtenářská a matematická gramotnost ZŠ.	VŠ, NNO	kolová	
	IP 1	SC2	Základy akce KLIMA. Akce KLIMA je východiskem, které zdůrazňuje nejdůležitější intervence na tyto oblasti: Kultura učení (zaměření na výsledky žáků), Leadership, Inkluze, Mentoring a Aktivní způsoby učení. Efektivní koordinace všech plánových a následně realizovaných individuálních projektů systémových a dalších projektů spojených s akcí	OPŘO, ČŠI		
	IP 1	SC3	Projekt tvoří své spolu úzce související části: A. Modernizace středního odborného vzdělávání B. Poskytování metodické a supervizní podpory při přípravě, realizaci a vyhodnocování krajských akčních plánů (KAP) Ad A) • Modernizace všeobecné vzdělávací složky a integrace klíčových kompetencí • Modernizace oborové struktury a odborné složky vzdělávání • Začlenění kvalifikační struktury NSK do počátečního odborného vzdělávání • Vzdělávání učitelů • Metodická podpora vzdělávací praxe na školách Ad B) Poskytování metodické a supervizní podpory při přípravě, realizaci a vyhodnocování krajských akčních plánů, které budou nástrojem implementace vybraných specifických opatření Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání v prioritních oblastech: • Spolupráce škol a zaměstnavatelů • Polytechnické vzdělávání	OPŘO		2.4.2015
	TC 10 IP 1	SC5	Podpora tvorby transformačních plánů institucí (věcné řešení, harmonogram, rozpočet, vzdělanostní potřeby, monitorovací a hodnotící mechanismy). Realizace transformačních plánů institucí. Rozvoj ambulantních a komunitních služeb pro ohrožené děti a rodiny. Snižování maximálních kapacit zařízení institucionální výchovy, zkracování doby pobytu v ústavní péči. Rozvoj spolupráce zařízení institucionální výchovy s rodinami dětí, orgány sociálně právní ochrany dětí, sociálními službami, náhradními rodiči a dalšími relevantními subjekty. Vzdělávání zaměřené na: o práva dítěte; o deinstitucionalizaci péče a komunitní služby pro práci s dítětem a rodinou a náhradní rodinnou péči; o individualizaci poskytované péče v rámci institucionální výchovy; o zapojování dětí do rozhodování; o přípravu dětí na přemístění; o práci s identitou.	OPŘO		2.4.2015
PO3	TC 9 IP 3	SC1	Agentura pro sociální začleňování (ASZ), ve spolupráci s obcemi jako zřizovateli, školami a ostatními partnery, včetně NIDV a školských poradenských zařízení, bude vytvářet v sociálně vyloučených lokalitách místní akční plány rozvoje vzdělávání. Dle obecné části metodiky budou přistupovat lokality takto: Do KPSVL je zařazeno 20 obcí, se kterými Agentura v současné době spolupracuje. V dalších vlnách bude od ledna r. 2015 do KPSVL zapojeno dalších 10 obcí, od ledna r. 2016 dalších 17 obcí, od července r. 2016 dalších 8 obcí, od července r. 2017 dalších 9 obcí, od ledna r. 2019 minimálně dalších 9 obcí, respektive podle poptávky celkem 17 obcí, případně další obce v červenci roku 2019. Celkem minimálně 70 obcí, podle poptávky až k 90 do r. 2019, ve kterých bude působit až do roku 2022. Půjde o 6-letý projekt. Příjemcem a realizátorem je Úřad vlády, Agentura pro sociální začleňování. Jedná se o koordinovanou výzvu z Operačním programem Zaměstnanost (OP Z, MPSV) a Integrovaným regionálním operačním programem (IROP, MMR) v rámci koordinovaného přístupu, díky kterému bude do těchto území plynout i podpora zaměstnanosti a sociálního bydlení z OP Z a IROP. Jde o praktickou realizaci Memoranda MŠMT a Úřadu vlády.	Organizační složky státu (OSS)	průběžná	
	TC 9 IP 3	SC 1	Podpora tvorby transformačních plánů institucí (věcné řešení, harmonogram, rozpočet, vzdělanostní potřeby, monitorovací a hodnotící mechanismy). Realizace transformačních plánů institucí. Rozvoj ambulantních a komunitních služeb pro ohrožené děti a rodiny. Snižování maximálních kapacit zařízení institucionální výchovy, zkracování doby pobytu v ústavní péči. Rozvoj spolupráce zařízení institucionální výchovy s rodinami dětí, orgány sociálně právní ochrany dětí, sociálními službami, náhradními rodiči a dalšími relevantními subjekty. Vzdělávání zaměřené na: o práva dítěte; o deinstitucionalizaci péče a komunitní služby pro práci s dítětem a rodinou a náhradní rodinnou péči; o individualizaci poskytované péče v rámci institucionální výchovy; o zapojování dětí do rozhodování; o přípravu dětí na přemístění; o práci s identitou.	OPŘO		2.4.2015
	TC 9 IP 2	SC 1	systémové zkvalitnění pedagogicko-psychologického poradenství; zefektivnění činnosti školských poradenských zařízení i školních poradenských pracovišť	OPŘO		2.4.2015