

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLMOUC
Ústav ekonomie

Jiří Krejčí

Zahájení podnikání v oblasti Zlatnictví a klenotnictví
Starting Goldsmith's and Jewellery Business

Bakalářská práce

Vedoucí práce: Ing. Ivana Valentová

Olomouc 2009

Prohlašuji, že jsem předloženou bakalářskou práci vypracoval sám a použil jen uvedené informační zdroje.

V Olomouci, dne 15. dubna 2009

Poděkování

Děkuji Ing. Ivaně Valentové za odborné vedení mé bakalářské práce, za její podnětné rady a cenné připomínky.

OBSAH

ÚVOD.....	7
1 Hlavní pojmy související s podnikáním	8
1.1 Podnikání, podnikatel	8
1.2 Živnost	9
1.2.1 Rozdělení živností.....	9
1.2.2 Podmínky provozování živnosti	10
1.2.2.1 Všeobecné podmínky.....	10
1.2.2.2 Zvláštní podmínky	10
1.2.3 Provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.....	11
1.2.4 Provozovna	12
1.2.5 Živnostenský rejstřík.....	12
2 POVINNOSTI PODNIKATELE.....	13
2.1 Povinnosti k živnostenskému úřadu	13
2.2 Povinnosti k finančnímu úřadu	15
2.3 Povinnosti ke zdravotní pojišťovně	15
2.4 Povinnosti ke správě sociálního zabezpečení	15
2.5 Povinnosti k puncovnímu úřadu	16
2.5.1 Zákony upravující činnost puncovního úřadu	17
2.5.2 Činnosti puncovního úřadu	17
2.6 Czech POINT	17
3 ZALOŽENÍ PODNIKU	18
3.1 Volba právní formy podniku.....	19
3.2 Majetek a kapitál v podniku.....	20
3.2.1 Majetková výstavba podniku	20
3.2.1.1 Dlouhodobý majetek.....	20
3.2.1.2 Oběžný majetek	21
3.2.2 Kapitálová (finanční) výstavba podniku.....	21
3.2.3 Rozvaha podniku	21
4 PODNIKATELSKÝ PLÁN – ÚVOD DO PROBLEMATIKY	22
4.1 Účel podnikatelského plánu.....	23

4.2	Obecné zásady pro vypracování podnikatelského plánu	23
4.3	Příprava podnikatelského plánu.....	24
4.4	Struktura podnikatelského plánu	24
5	PODNIKATELSKÝ PLÁN.....	28
5.1	Obsah	29
5.2	Účel tohoto dokumentu.....	30
5.3	Shrnutí.....	30
5.4	O firmě Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí.....	30
5.4.1	Předmět činnosti	31
5.4.2	Záměry, cíle, vize a strategie	31
5.4.3	Vedení firmy, personální otázky.....	32
5.5	Produkty.....	32
5.5.1	Výroba	32
5.5.1.1	Materiály	33
5.5.1.2	Dodavatelé materiálu	34
5.5.1.3	Stroje, výrobní zařízení a nářadí.....	34
5.5.1.4	Dodavatelé strojů a nářadí	34
5.5.1.5	Výrobní prostory.....	35
5.5.1.6	Výrobní postupy	35
5.5.2	Opravy	36
5.6	Prodej.....	36
5.6.1	Marketingový mix (vlastní nástroje marketingu)	36
5.6.2	SWOT analýza.....	38
5.6.3	PEST analýza.....	39
5.6.4	Analýza konkurence	40
5.7	Finanční plán.....	40
5.7.1	Rozpočet potřebného kapitálu	40
5.7.2	Zdroje kapitálu	42
5.7.3	Počáteční rozvaha	43
5.7.3.1	Aktiva.....	43
5.7.3.2	Pasiva.....	43
5.7.4	Rozpočet nákladů a výnosů pro 1. rok podnikání.....	44
5.7.4.1	Náklady.....	44

5.7.4.2	Výnosy	45
5.7.5	Cash Flow	46
5.7.6	Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů	47
6	PRÁCE S ÚŘADY	48
6.1	Živnostenský úřad	48
6.2	Finanční úřad, SSZ, VZP	49
6.3	Puncovní úřad	49
	ZÁVĚR	50
	ANOTACE	51
	LITERATURA A PRAMENY	52
	OSTATNÍ ZDROJE	52
	PŘÍLOHY	54
	SEZNAM OBRÁZKŮ	61
	SEZNAM TABULEK	61
	SEZNAM PŘÍLOH	61

Úvod

V této práci se zabýváme problematikou zahájení podnikání. Zaměřuje se na podnikání fyzických osob, konkrétně v oblasti zlatnictví a klenotnictví. Před samotným zahájením podnikání musí podnikatel vykonat spoustu přípravných činností. Od výběru předmětu činnosti, vhodných prostor k podnikání, přes personální otázky až po finanční oblast. Teprve potom se může vydat na příslušné úřady a zřídit si živnostenské oprávnění.

Předkládaná práce je rozdělena na dvě hlavní části. První část představuje teoretický úvod do dané problematiky. Vysvětluje hlavní pojmy související s podnikáním, popisuje živnosti a jejich dělení, podmínky provozování živnosti, představuje povinnosti podnikatele k jednotlivým úřadům a uvádíme do problematiky podnikatelského plánu.

Druhý celek této práce je praktickou částí, jež je koncipován jako ucelený podnikatelský plán, následovaný konkrétním popisem práce s úřady. Podnikatelský plán je vypracován pro firmu Martin Kočí, zlatnictví a klenotnictví. Pan Kočí plánuje založit svou vlastní firmu a chce se věnovat výrobě, prodeji a opravám zlatých a stříbrných šperků. Praktická část této práce se tak zaměřuje právě na přípravu a získání živnostenského oprávnění v této oblasti. Mezi instituce a úřady, se kterými musí nový podnikatel jednat, patří: živnostenský úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna a puncovní úřad.

Protože puncovní úřad je velice důležitá instituce pro zlatníky a klenotníky, věnujeme mu v této práci více prostoru. Podnikatel nepotřebuje s puncovním úřadem jednat pouze při zahájení činnosti, ale v podstatě s ním komunikuje každý den.

Je důležité připomenout, že tato práce vznikala již podle novely živnostenského zákona v roce 2008, která v mnohých oblastech přinesla podnikatelům zjednodušení: zejména při samotné žádosti o vydání živnostenského listu a při komunikaci s úřady.

Hlavními zdroji pro tuto práci byly Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání ve všech jeho změnách (poslední změna byla provedena zákonem č. 130/2008 Sb.) a Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Významným pomocníkem byla kniha Miloslava Synka a kol. Manažerská ekonomika (3. přepracované vydání z roku 2005) a Podnikání malé a střední firmy od Jitky Srpové a kol. z roku 2005.

1 Hlavní pojmy související s podnikáním

1.1 Podnikání, podnikatel

„Podnikáním se rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.“¹

Pojem podnik je definován v obchodním zákoníku v § 5, odst. 1. „Podnikem se pro účely tohoto zákona rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit.“²

Platná právní norma umožňuje:

- podnikání fyzických osob,
- podnikání v různých typech obchodních společností,
- podnikání v rámci družstev,
- ostatní.

Podle obchodního zákoníku³ je podnikatelem:

- osoba zapsaná do Obchodního rejstříku,
- osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.

Místem podnikání fyzické osoby rozumí obchodní zákoník: adresu zapsanou jako její místo podnikání v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem upravené evidenci.

Fyzické osoby jsou lidé. Rozeznáváme u nich dvojí právní způsobilost:

- právní subjektivitu neboli způsobilost k právům a povinnostem,

¹ Zákon č. 513/1991 Sb. § 2 odst. 1.

² Tamtéž § 5, odst. 1.

³ Tamtéž § 2 odst. 2.

- způsobilost k právním úkonům, tj. vlastním jednáním zakládat, měnit a zrušovat své právní vztahy.⁴

Právnícké osoby jsou uměle vytvořené subjekty, které v právních vztazích vystupují a jednají jako lidé. Rozlišujeme:

- společenství osob, např. obchodní společnost, družstvo,
- společenství věcí, majetku, např. nadace, fondy, podniky, ústavy,
- společenství právníckých osob, např. sdružení.⁵

1.2 Živnost

Živnostenské podnikání upravuje živnostenský zákon. Dle § 2 je živností „soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem“⁶. Za živnosti se nepovažují a tedy se ani neřídí živnostenským zákonem činnosti upravené jinými zákony, jako např. povolání lékařů, advokátů, tlumočnicků, umělecká a vědecká tvůrčí činnost podle autorského zákona atd.

1.2.1 Rozdělení živností

Živnosti dělíme na:

- ohlašovací, které při splnění stanovených podmínek smějí být provozovány na základě ohlášení,
- koncesované, které smějí být provozovány na základě koncese.

Ohlašovací živnosti se dělí na živnosti:

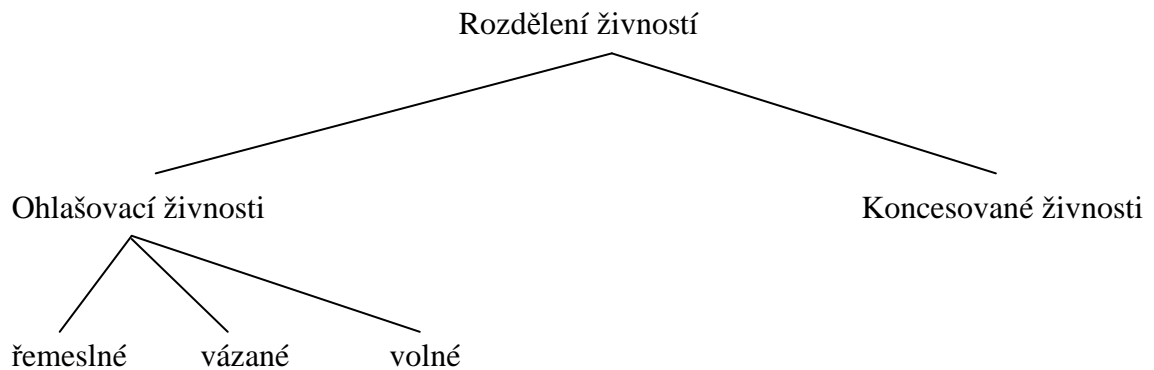
- řemeslné, u nichž je podmínkou odborná způsobilost získaná vyučením v oboru a praxí v oboru, např. mlékárenství, hodinářství, zlatnictví a klenotnictví, kominictví, hostinská činnost,

⁴ Srov. RYSKA, R. *Právo pro střední školy*. s. 15-16.

⁵ Srov. tamtéž. s. 16.

⁶ Zákon č. 455/1991 Sb. § 2.

- vázané, podmínkou je odborná způsobilost získaná jiným způsobem, např. zpracování tabáku, oční optika, provozování autoškoly,
- volné, u kterých není stanovena jako podmínka odborná způsobilost, např. obchodní činnost.



Obr. č. 1 - Rozdělení živností

1.2.2 Podmínky provozování živnosti

Podmínky provozování živnosti jsou všeobecné a zvláštní. Všeobecné podmínky musí splňovat každý podnikatel.

1.2.2.1 Všeobecné podmínky

Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami se rozumí:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost, která se u českých fyzických osob prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů.⁷

1.2.2.2 Zvláštní podmínky

Zvláštní podmínky představují odborná nebo jiná způsobilost a další požadavky týkající se provozování živností.

⁷ Srov. Zákon č 455/1991 Sb. § 6.

„Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se prokazuje dokladem o:

- řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání,
- řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru vzdělání, nebo s předměty odborné přípravy v příslušném oboru,
- řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příslušném oboru vzdělání,
- řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů a studijních oborů, nebo
- uznání odborné kvalifikace, vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace,
- ověření nebo uznání dosažené úplné kvalifikace pro příslušný obor na základě zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání“.⁸

Tyto doklady mohou být nahrazeny dalšími doklady, které specifikuje Zákon č. 455/1991 Sb. § 22 nebo šestiletou praxí v oboru.

Odborná způsobilost pro vázané živnosti je stanovena přílohou č. 2 k Zákonu č. 455/1991 Sb. nebo je upravena jinými zvláštními předpisy.⁹

Pro volnou živnost příslušný zákon o živnostenském podnikání nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti.¹⁰

Pro koncesované živnosti je odborná způsobilost stanovena přílohou č. 3 k Zákonu č. 455/1991 Sb. nebo jinými zvláštními předpisy.¹¹

1.2.3 Provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce

V případě, že podnikatel sám nesplňuje podmínky provozování živnosti, je živnost provozována prostřednictvím odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu.

⁸ Zákon č. 455/1991 Sb. § 21.

⁹ Srov. Tamtéž § 24.

¹⁰ Srov. Tamtéž § 25.

¹¹ Srov. Tamtéž § 27.

Odpovědný zástupce musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky provozování živnosti.¹²

1.2.4 Provozovna

Provozovna je prostor, v němž je živnost provozována. Je jí i mobilní provozovna, tedy taková provozovna, která je přemístitelná a není umístěna na jednom místě po dobu delší než 3 měsíce. Za provozovnu se považuje také automat nebo obdobné zařízení sloužící k prodeji zboží nebo poskytování služeb. Provozovna musí být způsobilá pro provozování živnosti podle zvláštních právních předpisů a musí být řádně označena, tzn. trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou nebo názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem, bylo-li přiděleno. Mobilní provozovna pak musí být dále označena údajem o sídle nebo místě podnikání¹³.

1.2.5 Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je informační systém veřejné správy, jehož správcem je Živnostenský úřad České republiky a provozovateli jsou obecní a krajské živnostenské úřady.

Do rejstříku se zapisují následující údaje včetně jejich změn:

- identifikační údaje fyzické osoby,
- předmět podnikání,
- druh živnosti,
- provozovna,
- doba platnosti živnostenského oprávnění,
- datum vzniku živnostenského oprávnění,
- datum zahájení provozování živnosti,
- pozastavení nebo přerušení provozování živnosti,
- datum zániku živnostenského oprávnění,
- datum doručení výpisu podle § 10, odst. 4,

¹² Srov. Zákon č. 455/1991 Sb. § 11, odst. 1.

¹³ Srov. Tamtéž § 17.

- rozhodnutí o úpadku, rozhodnutí o zrušení úpadku, rozhodnutí o způsobu řešení úpadku a rozhodnutí o zrušení konkursu,
- vstup právnické osoby do likvidace,
- překážky provozování živnosti § 8,
- přehled o uložených pokutách včetně sankčních opatření uložených jinými správními orgány v souvislosti s podnikáním s výjimkou blokových pokut,
- další doplňující údaje.¹⁴

2 Povinnosti podnikatele

Nový podnikatel má řadu povinností. Od oznamovacích po platební. Jsou to zejména povinnosti vůči zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu. V neposlední řadě musí podnikatel splnit i podmínky stanovené puncovním úřadem. Mezi další povinnosti patří: účast odpovědného zástupce při provozování živnosti, příjem písemností, označení místa podnikání, prokazování způsobu nabytí prodávaného zboží nebo materiálu, prokázání totožnosti (pracovníkům živnostenského úřadu), oznámení o přerušení a pokračování provozování živnosti (živnostenskému úřadu), povinnost vydat zákazníkovi na vyžádání doklady o prodeji zboží a o poskytnutí služby atd.

2.1 Povinnosti k živnostenskému úřadu

Pokud hodlá fyzická nebo právnická osoba provozovat ohlašovací živnost, je povinna toto ohlásit živnostenskému úřadu.

Fyzická osoba v ohlášení uvede:

- jméno a příjmení, státní občanství, bydliště, rodné číslo, místo narození,
- provozuje-li živnost prostřednictvím odpovědného zástupce, uvede tytéž údaje u jeho osoby,
- místo podnikání,
- předmět podnikání,

¹⁴ Srov. Zákon č. 455/1991 Sb. § 60.

- identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude živnost provozována,
- datum zahájení provozování živnosti,
- datum vzniku živnostenského oprávnění, pokud se nejedná o datum ohlášení aj.¹⁵

Společně s ohlášením živnosti může fyzická osoba na živnostenském úřadě také podat přihlášku k daňové registraci, oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti, podat přihlášku k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámit vznik volného pracovního místa, podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.¹⁶ Tyto údaje potom živnostenský úřad předá příslušným úřadům (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení, pracovnímu úřadu).

Živnostenskou správu vykonávají Živnostenský úřad České republiky, jakožto ústřední orgán státní správy v oblasti živnostenského podnikání, a živnostenské úřady krajů a pověřených obcí.

Obecní živnostenské úřady vykonávají činnosti v oblasti živností koncesovaných, ohlašovacích a živností provozovaných průmyslovým způsobem v celém rozsahu. Konkrétně tedy přijímají ohlášení či žádosti o koncesi, vydávají živnostenská oprávnění, rozhodují o udělení koncese a vydávají koncesní listiny, provádějí změny živnostenských oprávnění atd. Provádějí také kontrolu živností.

Krajské živnostenské úřady vykonávají řídicí, koordinační, kontrolní a metodické činnosti ve svém správním obvodu. Jsou odvolacím orgánem vůči obecním živnostenským úřadům.

Novinkou při vyřizování živnostenského oprávnění je Jednotný registrační formulář. Tento formulář nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musel učinit před zahájením podnikání i během něho. Zjednodušuje komunikaci se živnostenským úřadem, finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení, úřadem práce a zdravotní pojišťovnou. Podnikatel tak nyní vyplní jen jeden formulář, který je přehledný, a nemusí vyplňovat množství formulářů se stejnými údaji na jednotlivých úřadech. Existují dva typy Jednotného registračního formuláře – pro fyzickou a pro právnickou osobu.

¹⁵ Srov. Zákon č. 455/1991 Sb. § 45.

¹⁶ Tamtéž § 45a.

2.2 Povinnosti k finančnímu úřadu

Při zakládání firmy je povinností podnikatele podat přihlášku k daňové registraci na příslušném finančním úřadě. Zjednodušení v komunikaci s finančním úřadem přináší zavedení Jednotného registračního formuláře. Po vyplnění příslušných údajů slouží tento formulář i jako přihláška k daňové registraci. Každý podnikatel se musí zaregistrovat k dani z příjmu fyzických osob jako plátce či poplatník. Pomocí tohoto formuláře se také podnikatel může přihlásit k dani z přidané hodnoty, k dani z nemovitosti, k dani silniční aj., pokud mu vznikne povinnost stát se poplatníkem.

2.3 Povinnosti ke zdravotní pojišťovně

Zdravotní pojišťovny hradí svým pojištěncům zdravotní péči. Osoby samostatně výdělečně činné patří mezi plátce pojistného. Proto je povinností podnikatele do 8 dnů od zahájení výdělečné činnosti nahlásit příslušné zdravotní pojišťovně, u níž je pojištěn, že se stal plátcem pojistného. „Za zahájení výdělečné činnosti se pro účely zdravotního pojištění považuje okamžik, kdy začne vykonávat činnost s cílem "mít příjem" (objednávky, fakturace, uzavření smlouvy o dílo, pohyby na účtu atd.). Za zahájení výdělečné činnosti se naopak nepovažuje pouhé získání živnostenského oprávnění, nebo jiného oprávnění k provozování samostatné výdělečné činnosti“.¹⁷ V současné době je možné podat oznámení zdravotní pojišťovně prostřednictvím Jednotného registračního formuláře. Podnikatel je dále povinen platit zálohy na pojistném. Odvádí je jedenkrát za měsíc a minimální záloha pro rok 2009 je 1 590 Kč.¹⁸

2.4 Povinnosti ke správě sociálního zabezpečení

Pro osoby samostatně výdělečně činné je zákonem dána povinnost účastnit se na důchodovém pojištění a platit příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Dobrovolná je účast na nemocenském pojištění, z něhož se poskytuje nemocenská a peněžitá pomoc v mateřství. Zavedením Jednotného registračního formuláře se zjednodušila

¹⁷ http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Platci/OSVC/Oznamovaci_povinnost/

¹⁸ Srov. http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Platci/OSVC/Platba_pojistneho/minimalni-zalohy

komunikace i v této oblasti. Formulář slouží jako oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti a případně jako přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění.¹⁹

Od 1. ledna 2009 nabyl účinnosti Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění a Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Tyto zákony přinesly mnoho změn i pro osoby samostatně výdělečně činné. V oblasti pojistného na důchodovém pojištění OSVČ se jedná o tyto změny: částka ročního vyměřovacího základu nesmí být nižší, než 50 % daňového základu, přičemž nesmí činit méně, než zákonem stanovené procento průměrné mzdy. Dále si OSVČ nemůže určit měsíční vyměřovací základ, který je nyní stanoven jako jedna dvanáctina posledního daňového základu u činnosti vykonávané po celý rok. Minimální hranice činí 25 % průměrné mzdy u hlavní činnosti. Důležitá je také změna splatnosti zálohy, která je v termínu od 1. do 20. dne následujícího kalendářního měsíce²⁰.

Změny také nastaly při vyplácení nemocenské. Správa sociálního zabezpečení nově vyplácí nemocenské až od 15. dne trvání dočasné pracovní neschopnosti, přičemž dávka nemocenského od SSZ náleží za kalendářní dny. První tři nemoci nejsou hrazeny vůbec a další dny hradí zaměstnavatel (4.-14. pracovní den). Podnikatel tak nemocenskou dostane až po 15 dnech, avšak pouze v případě, že je přihlášen a platí nemocenské pojištění.

2.5 Povinnosti k puncovnímu úřadu

Puncovní úřad je orgán státní správy, který vykonává státní správu na úseku puncovníctví a zkoušení drahých kovů. Pro předmět podnikání (zlatnictví a klenotnictví), je tento úřad jedním z nejdůležitějších. Podnikatel se musí u puncovního úřadu zaregistrovat k činnosti s drahými kovy, dále požádat o vystavení identifikační karty a výrobní značky. Při vykonávání činnosti je podnikatel povinen své výrobky opuncovat, tj. opatřit výrobní a puncovní značkou.

V České republice se nachází čtyři pobočky a šest expozitur puncovního úřadu. Pro Olomoucký kraj je určena expozitura v Olomouci na náměstí Rudolfa Terrera 3/4.

¹⁹ Srov. <http://www.cssz.cz/cz/osoby-samostatne-vydelečne-cinne/>

²⁰ Srov. <http://www.podnikatel.cz/clanky/osvc-cekaji-v-pristim-roce-zmeny-ktere-to-jsou/>

2.5.1 Zákony upravující činnost puncovního úřadu

Nejdůležitějším zákonem, který řídí činnost puncovního úřadu, je zákon ČNR č. 19/1993 Sb. Hmotná úprava puncovníctví je obsažena v zákoně č. 539/1992 Sb., o puncovníctví a zkoušení drahých kovů (puncovní zákon) a prováděcí vyhlášce č. 363/2003 Sb., kterou se provádí puncovní zákon²¹.

2.5.2 Činnosti puncovního úřadu

Puncovní úřad má za úkol:

- „vykonávat puncovní kontrolu a související činnosti,
- provádět puncovní inspekci u výrobců a obchodníků s výrobky z drahých kovů a za zjištěné závady ukládat sankce,
- ověřovat nebo jinak zjišťovat ryzost výrobků nebo jiných věcí z drahých kovů, nakládat se zbožím, které stát nabyt podle zvláštních předpisů nebo mezinárodních smluv,
- provádět na vyžádání expertní činnost v oboru puncovníctví, zkoušení a analytické chemie drahých kovů a hospodaření s drahými kovy a vyjadřovat se k návrhům českých technických norem v oboru zkoušení a analytické chemie drahých kovů,
- plnit další úkoly dle puncovního zákona nebo zvláštních předpisů.“²²

2.6 Czech POINT

Czech POINT znamená Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál.

Tato služba je významným pomocníkem při komunikaci občanů s úřady. Dříve musel občan navštívit více úřadů, aby vyřídil jednu záležitost. Czech POINT má toto změnit. Občan se dostaví na místo poskytující tuto službu, kde získá potřebná data s veřejných i neveřejných informačních systémů a může úředně ověřit dokumenty a listiny apod. Konkrétně Czech POINT poskytuje:

- Výpis z Katastru nemovitostí,

²¹ Srov. <http://www.puncovniurad.cz>

²² Tamtéž

- Výpis z obchodního rejstříku,
- Výpis z Živnostenského rejstříku,
- Výpis z Rejstříku trestů,
- Přijetí podání podle živnostenského zákona,
- Výpis z bodového hodnocení řidiče atd.²³

3 Založení podniku

Činnosti spojené se založením podniku:

Zakladatel podniku musí před vlastním založením připravit strategické záměry svého podnikání. A to zejména:

- Vymezení předmětu činnosti

Předmětem činnosti rozumíme činnosti, které se chystá podnik aktivně provozovat, v našem případě tedy má živnostník pro tuto činnost vydáno živnostenské oprávnění. Pro vymezení přesného rozsahu činností, které podnikatel bude poskytovat, musí získat potřebný rozsah informací o možných zákaznících, konkurenci, trhu, dodavatelích. Důležité je také zvolit vhodné sídlo podniku. Podnikatel tak zvažuje u daného místa možnosti odbytu, možnosti dopravního spojení atd.

- Vymezení potřeby finančních a jiných prostředků

Řadíme sem strategický plán a další plány:

Rozvaha²⁴ je písemný přehled majetkové a kapitálové struktury podniku k určitému datu. Obvykle je sestavována ve tvaru bilance T. Levá strana, neboli majetková se označuje „aktiva“ a pravá, neboli kapitálová strana „pasiva“.

Plánovaný výkaz zisků a ztrát specifikuje náklady, výnosy a hospodářský výsledek v jednotlivých letech. Tento výkaz slouží ke zjištění ročního přebytku, respektive ročního schodku.

²³ Srov. <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>

²⁴ Viz. Oddíl 3.2.3

Plán peněžních toků (Cash Flow) vymezuje předpokládané příjmy a výdaje související s činností podniku. Představuje tedy reálný peněžní tok v podniku.

Cash Flow zjišťujeme buď tzv. přímou metodou, kdy vypočteme rozdíl všech příjmů a výdajů uskutečněných za dané období, nebo ho zjišťujeme tzv. nepřímou metodou, kdy vycházíme z hospodářského výsledku za dané období.

- Zvážení svých sociálně psychologických předpokladů pro podnikání

Podnikatel by měl mít určité povahové rysy, které jsou mu nápomocny při podnikání. Mezi jeho vlastnosti by měla patřit: důvěryhodnost, cílevědomost, pracovitost, důslednost, poctivost, vytrvalost, rozhodnost, samostatnost, zásadovost, svědomitost, zodpovědnost, kladný vztah k práci, k druhým lidem atd.

- Osvojení právních norem

Pro podnikatele je nezbytné se důkladně seznámit s právními normami, které upravují konkrétní podnikatelskou činnost. Jedná se např. o: Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, Nařízení vlády č. 469/2000 Sb., Zákon č. 40/1964 Sb. atd.

3.1 Volba právní formy podniku

Při volbě právní formy podniku musíme vzít v úvahu velké množství kritérií. Především se jedná o způsob a rozsah ručení, oprávnění k řízení, počet zakladatelů, počáteční kapitál, administrativní činnosti spojené se založením podniku, podíl na zisku/ztrátě, daně atd. V této práci se zaměříme na podnikání podle živnostenského zákona, proto se budeme věnovat výhodám a nevýhodám této právní formy. Mezi hlavní výhody řadíme: nízké správní poplatky nutné pro založení, zahájení podnikatelské činnosti ihned po ohlášení, samostatnost a volnost při rozhodování, jednoduché přerušování či ukončení činnosti. Nejvýznamnější nevýhody podnikání na základě živnostenského oprávnění představují: vysoké riziko, které vyplývá z neomezeného ručení majetkem podnikatele, vysoké požadavky na odborné znalosti

podnikatele, omezená možnost čerpání bankovních úvěrů, možné finanční problémy mohou zasáhnout do rodiny podnikatele.²⁵

3.2 Majetek a kapitál v podniku

Každé podnikání potřebuje hmotné a jiné hospodářské prostředky. Je potřebná budova pro podnikání, její vybavení, materiál, zboží. Abychom mohli tento majetek²⁶ pořídít, musíme mít finanční zdroje²⁷.

3.2.1 Majetková výstavba podniku

Majetkovou výstavbu podniku představuje dlouhodobý a oběžný majetek.

3.2.1.1 Dlouhodobý majetek²⁸

Dlouhodobý majetek (neoběžný, stálý, fixní) je takový majetek, který slouží podniku delší dobu (obvykle déle než 1 rok) a tvoří hlavní součást majetkové výstavby podniku. Předpisy je přesně stanoveno, co lze do dlouhodobého majetku zařadit a co ne. Člení se do tří základních skupin:

- Dlouhodobý hmotný majetek je takový majetek, který slouží podniku dlouhou dobu a postupně se opotřebovává. Dále je to takový majetek, který se používá delší dobu, ale neopotřebovává se – např. pozemky, umělecká díla, zlato. Nejčastěji se dlouhodobý hmotný majetek člení na movitý majetek, který je možno přemísťovat, a nemovitý majetek, který přemísťovat nelze.
- Dlouhodobý nehmotný majetek „tvoří za úplaty získaná různá oprávnění jako jsou patenty, licence, autorská a vydavatelská práva, dále software, obchodní značka firmy...aj.“²⁹
- Dlouhodobý finanční majetek „tvoří finanční účasti podniku (podíly) v jiných podnicích, cenné papíry (akcie, dluhopisy), které podnik nakoupil jako dlouhodobou investici.“³⁰

²⁵ Srov. VEBER, J. a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 68.

²⁶ Majetek podniku představuje dle obchodního zákoníku §6, odst. 1: souhrn všech věcí, peněz pohledávek a jiných majetkových hodnot, které patří podnikateli a slouží k jeho podnikání.

²⁷ Neboli kapitál, může se jednat buď o vlastní nebo cizí kapitál.

²⁸ Tamtéž s. 42-43.

²⁹ SYNEK, M. aj. *Manažerská ekonomika*, s. 43.

³⁰ Tamtéž s. 43.

3.2.1.2 Oběžný majetek

Oběžný majetek (krátkodobý, provozní) je zpravidla takový majetek, který podnik používá kratší dobu než jeden rok. Má dvě formy:

- Věcná forma: zásoby materiálu, nedokončená výroba, hotové výrobky atd.
- Peněžní forma: peníze v pokladně a na účtech v bance, pohledávky (dosud neuhrazené faktury od odběratelů), krátkodobý finanční majetek (krátkodobé cenné papíry).

Podstatou oběžného majetku je jeho koloběh. Je důležité, aby jedna forma oběžného majetku přecházela v druhou.

3.2.2 Kapitálová (finanční) výstavba podniku

Jedná se o strukturu zdrojů, z nichž majetek podniku vznikl. Může se jednat o:

- Vlastní kapitál je takový kapitál, který podnikatel vložil do podniku sám. V podniku jednotlivce tvoří vlastní kapitál jeho peněžité a nepeněžité vklady.
- Cizí kapitál je takový kapitál, který vložil do podniku věřitel. Jedná se o dluh podniku, který musí podnik v určité době splatit. Podle této doby se rozděluje na:
 - krátkodobý cizí kapitál, tedy závazky podniku, které jsou splatné během jednoho roku..
 - dlouhodobý cizí kapitál je takový kapitál, který je poskytován na dobu delší než jeden rok).

3.2.3 Rozvaha podniku

Je písemný přehled o majetku podniku a jeho zdrojích k určitému datu. Obvykle je sestavována ve tvaru bilance T. Levá strana, neboli majetková se označuje „aktiva“ a pravá, neboli kapitálová strana „pasiva“. Přehledně ukazuje, co podnik vlastní, tedy strukturu majetku podniku, a z jakých zdrojů majetek pořídil, tj. strukturu kapitálu.

Druhy rozvahy:

- Počáteční rozvaha se sestavuje při založení podniku.
- Řádná rozvaha se sestavuje na konci účetního období (roku, pololetí, měsíce).
- Konečná rozvaha je taková rozvaha, která se sestavuje na konci účetního období. V ČR je to obvykle k 31.12. Spolu s výkazem zisků a ztrát tvoří roční závěrku.
- Mimořádné rozvahy se sestavují při výjimečných příležitostech (rozdělení podniku, likvidace). Řadí se sem i počáteční rozvaha.

ROZVAHA	
AKTIVA	PASIVA
1. Dlouhodobý majetek	1. Vlastní zdroje (vlastní kapitál)
Dlouhodobý nehmotný majetek	Základní kapitál
Dlouhodobý hmotný majetek	Fondy
	Hospodářský výsledek
2. Oběžný majetek	2. Cizí zdroje
Peněžní prostředky	Rezervy
Pohledávky	Závazky
Bankovní úvěry	Bankovní úvěry
3. Přechodná aktiva	3. Přechodná pasiva

Tab. č. 1 – Rozvaha

4 Podnikatelský plán – úvod do problematiky

„Podnikatelský plán je písemný dokument zpracovaný podnikatelem, popisující všechny podstatné vnější i vnitřní faktory související se zahájením podnikatelské činnosti či fungováním existující firmy.“³¹

³¹ VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj, *Podnikání malé a střední firmy*. s. 89.

4.1 Účel podnikatelského plánu

Tento plán slouží firmě pro plánování do budoucnosti. Zejména se sestavuje při zakládání podniku nebo když se v podniku plánují výrazné změny (velká investice atd.). S podnikatelským plánem se zpracovává množství analýz, které podniku přináší užitečné informace. Podnikatelský plán také včas poukáže na možná rizika zvolených záměrů atd.

Plán taktéž slouží pro externí subjekty, které tak např. analyzují schopnost podniku uskutečnit náročnější investiční program. Externí subjekty (jakožto investory) je nutné přesvědčit, aby poskytly podniku potřebný kapitál.³²

4.2 Obecné zásady pro vypracování podnikatelského plánu

Podnikatelský plán by měl být:

- Srozumitelný – je důležité vyjadřovat se jednoduše, aby byl plán přehledný, je vhodné používat tabulky.
- Logický – skutečnosti uvedené v plánu musí být podloženy fakty, nesmí si odporovat, musí na sebe logicky navazovat.
- Uváženě stručný – je třeba myšlenky vyjadřovat stručně, ale ne zase tak, aby zmizela podstata základních faktů. K tomu je důležité si vypracovaný plán přečíst několikrát s časovým odstupem.
- Pravdivý a reálný – pravdivost a reálnost předkládaných faktů by měla být samozřejmostí.
- Respektování rizika – je složité předvídat budoucí vývoj, přesto je nutné pamatovat na možná rizika, pojmenovat je a zpracovat možná řešení krizového vývoje.³³ Mezi hlavní případná rizika řadíme: nemoc podnikatele, krádež, přírodní katastrofy (povodně, požáry), změnu daňového zákonodárství, zvýšení ceny materiálů, energie, vstup nového konkurenta na trh, změnu spotřebitelských preferencí aj.

³² Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 90.

³³ Srov. Tamtéž. s. 90-91.

4.3 Příprava podnikatelského plánu

Rozsah podnikatelského plánu se řídí velikostí podniku a účelem, pro který byl sestaven. Je důležité, zda se bude nový podnik zabývat výrobou či poskytováním služeb. Stejně tak je ovlivněn rozsahem trhu, konkurencí atd. Rozhodující je také, zda je plán určen pro interní nebo externí účely.

Základním krokem při přípravě plánu je sběr informací. Pro správná vyhodnocení je potřeba značného množství kvalitních informací. S výběrem dat mívají nejčastěji problémy malé či začínající podniky. Informace získává podnikatel na veletrzích, výstavách, z propagačních materiálů a v poslední době zejména z internetových zdrojů. Své internetové stránky mají státní instituce i větší podniky.

4.4 Struktura podnikatelského plánu

Je samozřejmé, že nelze všem podnikům předeepsat stejnou strukturu podnikatelského plánu. Každý podnik je odlišný, a tak zpracovává i rozdílné podnikatelské plány. Přesto lze najít některé obecné body, které by měl podnikatelský plán obsahovat. Jedná se o: obsah, shrnutí, všeobecný popis podniku, klíčové osobnosti, produkty, okolí firmy, prodej, výrobu, personální otázky, finanční plán, přílohy.³⁴

Obsah

Je důležitý pro snadnou a rychlou orientaci v textu. Neměl by být však příliš podrobný, aby neztratil svůj smysl.

Shrnutí

Shrnutí nesmí být zaměňováno za úvod, nebo něco podobného. Mělo by se jednat o zhuštěnou podobu celé práce. Má ve čtenáři vzbudit zájem přečíst si i následující stránky plánu. Shrnutí by mělo obsahovat informace o:

- podnikatelském záměru, tj. krátký popis předmětu podnikání, výrobků, služeb,
- faktorech úspěchu, tj. konkurenční výhody podniku, užitek pro zákazníka,

³⁴ Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 92-98.

- podnikových cílech, tj. představení cílů, možností firmy a strategie jejich dosažení³⁵.

Všeobecný popis podniku

Všeobecný popis podniku by měl obsahovat informacemi o dosavadním působení firmy. Jedná se např. o datum založení, sídlo firmy, majitele, hlavní produkt, výrazné úspěchy atd. Může se přiložit ještě účetní rozvaha, výsledovka atd.

Hlavní částí jsou pak informace o strategii firmy, její dlouhodobé cíle a cesty k jejich dosažení. Tyto informace by měly být stručné a vyjádřené slovně i číselně.³⁶

Klíčové osobnosti

Základem úspěšného podniku jsou vysoce kvalifikovaní a schopní manažeři. Proto je na charakteristiku důležitých osob kladen velký důraz. Zvláštní pozornost by měla být věnována jejich vzdělání a praktických zkušenostem. Je vhodné také popsat organizační strukturu podniku, kolik bude mít zaměstnanců, jako budou mít kvalifikaci.³⁷

Produkty

V této kapitole se představují produkty, ať už výrobky či služby, které podnik produkuje nebo plánuje produkovat. Výrobky je třeba popsat, vysvětlit jejich vlastnosti a účel. U služeb by mělo být objasněno, v čem spočívají, jak budou poskytovány. Není vhodné zabíhat do všech technických podrobností produktů. Také je dobré srovnat naše produkty s konkurenčními.³⁸

Okolí firmy

Podnik je velice ovlivňován svým okolím a zároveň jej ovlivňuje pouze nepatrně. Proto je důležité vyhledat o tomto okolí dostatek informací. Zejména se jedná o ekonomický vývoj země, nezaměstnanost, daňové podmínky, úrokové sazby, technologický rozvoj v zemi, podnebí, přírodní zdroje, politickou situaci, legislativní podmínky.

³⁵ Srov. SRPOVÁ, J. aj. *Podnikatelský plán*. s. 12.

³⁶ Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 93.

³⁷ Srov. STRUCK, U. *Přesvědčivý podnikatelský plán*. s. 35-40.

³⁸ Srov. . SRPOVÁ, J. aj. *Podnikatelský plán*. s. 13.

Také je nutné získat informace o své konkurenci, zjistit jejich silné a slabé stránky. Není třeba důsledně analyzovat veškerou konkurenci v okolí podniku, ale jen opravdu přímé konkurenty.

Prodej

V této části provádíme analýzu trhu, plánování prodeje, distribuci produktu i propagaci. Plánujeme, jakým způsobem bude firma nabízet produkty zákazníkovi (obchodní zástupce, připojení do sítě velkoobchodu, zprostředkovatelé), zaměřit se na důkladnou propagaci produktů – reklama, účast na veletrzích, propagační materiály, vzorky. Součástí této kapitoly je také cenová strategie produktů.

Součástí by měla být SWOT analýza, která má ukázat, že podnikatel zná své silné i slabé stránky, ale také příležitosti a hrozby projektu. Název je odvozen z anglických slov:

- S – Strengths (silné stránky),
- W – Weaknesses (slabé stránky),
- O – Opportunities (příležitosti),
- T – Threats (hrozby).³⁹

Dále je dobré vytvořit PEST analýzu. V ní zkoumáme vliv makrookolí na podnik. PEST analýza dělí faktory do základních skupin:

- politické a legislativní faktory,
- ekonomické faktory,
- sociální a demografické faktory,
- technologické faktory.⁴⁰

Výroba

Jedná se o popis výrobních postupů, strojů a zařízení, výrobní kapacity, materiálu a surovin, prostorového umístění výroby. Na tomto místě je třeba se zmínit o konkurenčních výhodách firmy. Další oblastí jsou vztahy k dodavatelům a informace o dostupnosti surovin a materiálů, o cenových výkyvech surovin a materiálů atd.⁴¹

³⁹ Srov. SRPOVÁ, J. aj. *Podnikatelský plán*. s. 29.

⁴⁰ Srov. SEDLÁČKOVÁ, H., a BUCHTA, K. *Strategická analýza*. s. 16-20.

⁴¹ Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 95-96.

Personální otázky

Personalistika bude podrobně rozpracována v podnikatelských plánech velkých podniků. Zde pak bude uveden přehled o počtu a kvalifikační struktuře pracovníků, jak vypadá situace na trhu práce v daném regionu.⁴²

Finanční plán

Finanční plán převádí předchozí části podnikatelského plánu do finanční podoby. Výstupy finančního plánu představují: plánový výkaz zisků a ztráty, plánová rozvaha, plán peněžních toků. Tyto výkazy se doplní stručným komentářem a musí vycházet z dílčích plánů.⁴³

Příloha

V příloze podnikatelského plánu jsou uvedeny doplňující informace, které nejsou nezbytné pro porozumění plánu. Do přílohy jsou tak řazeny např. výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osobností firmy, fotografie produktů, výsledky průzkumů trhu, výsledky propagačních akcí, rozvahy za uplynulé období, reference, důležité smlouvy, certifikáty.⁴⁴

⁴² Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 97.

⁴³ Srov. VEBER, J., a SRPOVÁ, J. aj. *Podnikání malé a střední firmy*. s. 97-98.

⁴⁴ ⁴⁴ Srov. STRUCK, U. *Přesvědčivý podnikatelský plán*. s. 135-136.

5 Podnikatelský plán

ZLATNICTVÍ, KLENOTNICTVÍ MARTIN KOČÍ

Podnikatelský plán

Název firmy: Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí
Obor podnikání: Výroba, opravy a prodej zlatých a stříbrných šperků
Sídlo firmy: Toveřská 46, 772 00 Samotičky
Kontaktní osoba: Martin Kočí
Telefon: 585 383 311
e-mail: hodinarstvi.koci@centrum.cz

Veškeré informace uvedené v tomto podnikatelském plánu jsou považovány za důvěrné. Jejich kopírování, šíření nebo předávání třetím osobám je podmíněno písemným souhlasem majitele firmy Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí.

5.1 Obsah

5.1	Obsah	29
5.2	Účel tohoto dokumentu.....	30
5.3	Shrnutí.....	30
5.4	O firmě Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí.....	30
5.4.1	Předmět činnosti	31
5.4.2	Záměry, cíle, vize a strategie	31
5.4.3	Vedení firmy, personální otázky.....	32
5.5	Produkty.....	32
5.5.1	Výroba	32
5.5.1.1	Materiály	33
5.5.1.2	Dodavatelé materiálu	34
5.5.1.3	Stroje, výrobní zařízení a nářadí	34
5.5.1.4	Dodavatelé strojů a nářadí	34
5.5.1.5	Výrobní prostory	35
5.5.1.6	Výrobní postupy	35
5.5.2	Opravy	36
5.6	Prodej.....	36
5.6.1	Marketingový mix (vlastní nástroje marketingu)	36
5.6.2	SWOT analýza.....	38
5.6.3	PEST analýza.....	39
5.6.4	Analýza konkurence	40
5.7	Finanční plán.....	40
5.7.1	Rozpočet potřebného kapitálu	40
5.7.2	Zdroje kapitálu	42
5.7.3	Počáteční rozvaha	43
5.7.3.1	Aktiva.....	43
5.7.3.2	Pasiva.....	43
5.7.4	Rozpočet nákladů a výnosů pro 1. rok podnikání.....	44
5.7.4.1	Náklady	44
5.7.4.2	Výnosy	45
5.7.5	Cash Flow	46
5.7.6	Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů. 47	

5.2 Účel tohoto dokumentu

Tento dokument vzniká ve chvíli, kdy pan Kočí zvažuje možnost, že si založí vlastní podnik. V minulém roce se vyučil zlatníkem, klenotníkem a byl zaměstnán ve Zlatnictví Aurum. V tomto okamžiku by však rád založil vlastní firmu. Hodlá se zaměřit na výrobu, prodej a opravy zlatých a stříbrných šperků. Účelem tohoto dokumentu pak je shromáždit a vyhodnotit všechna pozitiva a negativa, zda se vůbec vyplatí začít podnikat. Dokument bude tedy sloužit pro vnitřní potřebu podnikatele.

5.3 Shrnutí

Pan Kočí zakládá firmu Zlatnictví, klenotnictví. Bude se věnovat výrobě, prodeji a opravám zlatých a stříbrných šperků. Tento podnikatelský plán má zhodnotit jeho záměr. Hlavní konkurenční výhody představují nízké provozní náklady, ruční a zakázková výroba. Nejvíce finančních prostředků bude potřeba na pořízení výrobních strojů a nářadí (88 000 Kč). Pořízení tohoto majetku se pokryje z počátečního vkladu podnikatele. Dále bude nutné nakoupit materiál. K této koupi pan Kočí využije dodavatelský úvěr ve výši 50 000 Kč. Celkový základní kapitál představuje vklad majitele v hodnotě 200 000 Kč.

Podnikatelský plán se zaměřuje na výběr dodavatelů materiálu, strojů a nářadí, na jednotlivé činnosti firmy, personální otázky. Je zpracován marketingový plán, SWAT a PEST analýza. Následně je podnikatelský plán převeden do číselných výkazů. Mezi ně patří: Rozpočet potřebného kapitálu, Zdroje kapitálu, Počáteční rozvaha, Rozpočet nákladů a výnosů, Cash Flow, Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů.

Po zvážení všech možných rizik a s ohledem na výsledky jednotlivých finančních výkazů se pan Kočí domnívá, že úspěch tohoto záměru není nedosažitelný.

5.4 O firmě Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí

Plánované zahájení je v červnu letošního roku. Pan Kočí získal výuční list v loňském roce, tehdy se však rozhodl nepodnikat a byl zaměstnán ve Zlatnictví Aurum,

kde získal cenné zkušenosti. O vlastním podnikání začal uvažovat ve chvíli, kdy proběhla v roce 2008 novela Zákona č. 455/1991 Sb. a tímto byla zrušena jedna z podmínek provozování této živnosti, a to povinnost tříleté praxe, povinnost mít odpovědného zástupce. Pan Kočí tak mohl začít podnikat samostatně. Rozhodnutí podnikat také výrazně ovlivnila skutečnost, že pan Kočí získal potřebné finanční prostředky (dědictví).

5.4.1 Předmět činnosti

Zlatnictví, klenotnictví se řadí mezi ohlašovací řemeslné živnosti, skupinu 111 (Dřevařská výroba, výroba nábytku, hudebních nástrojů a ostatních výrobků). Podle Nařízení vlády č. 469/2000 Sb. mezi obsahové náplně živnosti Zlatnictví a klenotnictví patří: zhotovování a opravy šperků, klenotů a drobných ozdobných předmětů ve všech povolených kombinacích drahých i obecných kovů, pokovování drahými kovy, zasazování šperkových kamenů, lze provádět nákup a prodej zboží z drahých kovů atd.⁴⁵

Pro provozování živnosti musí pan Kočí splňovat všeobecné podmínky, mezi něž patří: dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Ze zvláštních podmínek musí splnit odbornou způsobilost, kterou prokáže dokladem o řádném ukončení středního vzdělávání s výučním listem v příslušném oboru vzdělávání.

5.4.2 Záměry, cíle, vize a strategie

Pan Kočí plánuje založení firmy v Samotiškách u Olomouce. Firma se zaměří na prodej, výrobu a opravy zlatých a stříbrných šperků. Zvláštní pozornost bude věnována výrobě snubních prstenů na zakázku.

Hlavní strategií firmy je zaujmout zákazníka příznivou cenou, kterou umožňují nízké provozní náklady. Další předností firmy je nabídka ručně vyrobených šperků a zvláště výroba na zakázku.

⁴⁵ Srov. Příloha č. 1 In Nařízení vlády č. 469/2000 Sb.

Cílem firmy je získat stálé zákazníky, intenzivně využít všech forem propagace, udržet se na trhu a posléze rozšířit svou provozovnu, či vytvořit její pobočku v Olomouci.

5.4.3 Vedení firmy, personální otázky

Pan Martin Kočí plánuje podnikat jako fyzická osoba. Je vyučen v oboru zlatník, klenotník, tedy praxi získal již během studia a následně minulý rok ve Zlatnictví Aurum. Pan Kočí má tak odpovídající odborné vzdělání i požadované znalosti. Mezi jeho důležité dispozice a vlastnosti patří: zručnost, organizační schopnosti, poctivost, čestnost, zodpovědnost, cílevědomost, sebedůvěra, vytrvalost, kladný vztah k práci, k druhým lidem, vytrvalost, ochota. Novela Zákona č. 455/1991 Sb. v roce 2008 přinesla změnu v podobě zrušení povinnosti tříleté praxe, nebo mít odpovědného zástupce. Z tohoto důvodu může pan Kočí podnikat samostatně, nebude mít žádné zaměstnance.

5.5 Produkty

Firma se bude zabývat výrobou a opravami zlatých a stříbrných šperků.

5.5.1 Výroba

Výroba bude hlavní činností firmy. Vyrábět se budou zlaté a stříbrné šperky. Hlavním materiálem bude zlato – žluté 14 karátové (585/1000) a stříbro (925/1000). Dle požadavků zákazníků bude možné použít i jiné druhy ryzosti zlata, stejně tak různé druhy zlata – kromě standardního žlutého i bílé či červené.

Plánované hlavní výrobky:

- prsteny, včetně snubních prstenů,
- náramky,
- řetízky,
- náhrdelníky,
- přívěsky,
- náušnice, včetně dětských,

- brože,
- spony na kravaty,
- manžetové knoflíky.

Podnikatel klade důraz na výrobu snubních prstenů. Zákazníci si je budou moci vybírat podle vzorových prstenů, či mohou přijít s vlastními nápady. Hlavní předností bude ruční výroba těchto prstenů a jejich cena. V porovnání s nejbližší konkurencí bude cena výrazně nižší. Podnikateli to umožní nižší provozní náklady (neplatí nájemné, mzdu zaměstnancům). Také je přímo výrobcem, cena se tak nemusí zvyšovat o marži pro případné další prodejce. Snubní prsteny budou prodávány za 1000 Kč/gram.

Mezi hlavní přednosti výrobků patří: originalita, ruční výroba a zakázková výroba, kvalita, přizpůsobení se zákazníkovi, krátká výrobní doba.

5.5.1.1 Materiály

Hlavními materiály při výrobě šperků jsou zlato a stříbro. Zlato se používá nejčastěji ve žluté, červené a bílé barvě. Ze zákonných ryzostí zlata se k výrobě šperků užívá 750/1000 a nejvíce 585/1000. Stříbrné šperky jsou vyráběny ze stříbra o ryzosti 925/1000.

Dalším druhem materiálu jsou drahé kameny. Nejpoužívanější jsou zirkony, granáty, akvamaríny, diamanty (briliant) a perly.

Při zpracování drahých kovů a výrobě jsou potřebné různé chemické sloučeniny. Zejména jde o:

- lučavka královská se používá k získávání drahých kovů z dílenských odpadků a pilin,
- kyselina sírová je pomocníkem při výrobě mořidla, které slouží k očištění zlata a stříbra,
- borax (tetraboritan sodný) slouží k tavení a pájení drahých kovů,
- fluoron je důležitý pájecí prostředek, zvláště, když má pájka vniknout do míst nesnadno přístupných a nedostatečně očištěných.

5.5.1.2 Dodavatelé materiálu

Hlavním kritériem pro výběr dodavatelů materiálu (zlata a stříbra) je vzdálenost poboček těchto firem od provozovny. Své pobočky mají nejbližší jen dvě firmy zabývající se výrobou slitin a polotovarů pro klenotnické účely. Obě shodně mají své pobočky v Olomouci. Jedná se o firmy Soliter a.s. a Safina a.s. Tyto dvě firmy tak představují hlavní dodavatele materiálu.

5.5.1.3 Stroje, výrobní zařízení a nářadí

Mezi hlavní výrobní prostředky patří: válcovací stolice (slouží k válcování plechu, drátu), ultrazvuk (k čištění hotových výrobků), pájecí pistole, digitální váha (s přesností na 0,01 g), průvlaky (k protahování drátů), podložky z azbestu (k pájení), příručky (pinzety), jehla k pájení, škrabák (k očištění materiálu při pájení), kuličkové čákaný (k vytloukání materiálu), smirkovací papíry různých velikostí, rýsovací jehla, kružítko, ocelové měřítko, posuvné měřítko, mikrometr, ruční nůžky, pákové nůžky, lupenková pilka, vrtačka, pilníky různých průřezů, kleště, anka (vytloukač). Vzhledem k tomu, že pan Kočí zřizuje svou první provozovnu, musí všechny tyto stroje a nářadí nakoupit. Nákup tohoto majetku představuje největší počáteční investici⁴⁶.

5.5.1.4 Dodavatelé strojů a nářadí

Pan Kočí obdržel nabídky na zlatnické stroje a nářadí od firem SWAH s. r. o., Parexo, export-import servis a AUREN spol. s r.o. V případě, že pan Krejčí odebere zboží v hodnotě nejméně 80 000 Kč od firmy SWAH, poskytne mu tato firma slevu ve výši 20 procent. Proto dal přednost odběru strojů a nářadí od této firmy.

⁴⁶ Viz. Tab. č. 4.

5.5.1.5 Výrobní prostory

Výrobní prostory představuje jedna místnost v rodinném domě v Samotiškách. V témže domě bude zřízena i vlastní prodejna. Jedná se o dům v osobním vlastnictví pana Kočího, který se nachází na velmi frekventovaném místě ve vesnici (kolem domu vede hlavní silnice na Šternberk a do sousedních obcí). Místnost, do níž bude soustředěna výroba, bude vybavena všemi potřebnými stroji a nářadím⁴⁷.

5.5.1.6 Výrobní postupy

- Měření a rýsování – vyznačují se na materiálu krajní meze, které nesmí být při následných činnostech překročeny.
- Stříhání – základní způsob oddělování materiálů, který je rychlý a nejsou při něm žádné materiálové ztráty (na rozdíl od řezání).
- Vyrovnávání zprohýbaného plechu.
- Řezání je druhým způsobem oddělování materiálů, používá se u tlustšího či různě tvarovaného materiálu.
- Vrtání materiálu.
- Pilováním se výrobku dodává požadovaný tvar.
- Smirkování se užívá k odstraňování rýh a nerovností na povrchu výrobku.
- Válcování je jeden ze způsobů prodlužování, rozšiřování a ztenčování materiálu.
- Protahování drátu se využívá při změně tvaru materiálu (zvětšení délky, zmenšení tloušťky).
- Žíhání je potřebné u materiálu, který předchozím zpracováním (válcováním, protahováním drátu) ztvrdl. Aby se s ním mohlo dále pracovat, je nutné materiál vyžít a ochladit ve vodě nebo v lihu.
- Pájením se spojují dvě i více částí v jeden celek. Provádí se zatepla použitím pájky příslušného kovu. Tento kov se teplem roztaví, zatímco pájené předměty zůstanou v tuhém stavu.

⁴⁷ Viz. Tab. č. 2.

5.5.2 Opravy

Druhou činnost firmy představují opravy zlatých a stříbrných šperků. Mezi hlavní druhy oprav patří:

- spojení řetízku: 60 Kč,
- spojení prstenu: 140 Kč,
- zvětšení prstenu: 250 Kč,
- zmenšení prstenu: 160 Kč,
- výroba pojistek na náušnice: 120 Kč,
- letování u karabinky: 130 Kč,
- proletování oušek: 60 Kč/1 ks.

Zákazník přinese šperk k opravě do provozovny, kde zlatník posoudí požadovanou opravu, vypíše zakázkový list a šperk převezme. Obvyklá doba opravy je 1 týden.

Předností oprav ve Zlatnictví, klenotnictví Martin Kočí je nízká cena za tyto služby, rychlé vyřízení oprav, přímá komunikace zákazníka se zlatníkem.

5.6 Prodej

K úspěšně zvládnuté strategii prodeje svých výrobků si podnikatel vypracoval pomocné plány a analýzy. Patří k nim: Marketingový mix, analýza SWOT a PEST, analýza konkurence. Je třeba připomenout, že pan Kočí bude mít vlastní prodejnu, v níž bude nabízet své výrobky.

5.6.1 Marketingový mix (vlastní nástroje marketingu)

- Produkt

Je důležité, aby produkty byly pro zákazníka přitažlivé. Pan Kočí se zaměřuje na ruční a zakázkovou výrobu, tedy vychází z představ zákazníků. Uvědomuje si funkci obalu, a tak výrobky budou zákazníkům předávány

v ozdobných krabičkách, či v dárkovém balení. Výrobky také budou ozvláštněny svou originalitou, která souvisí s ruční výrobou.

- Cena

Pan Kočí stanovil velice příznivou cenu pro zákazníky, která ovšem pokryje všechny náklady firmy. Nízké provozní náklady jsou velkou výhodou oproti konkurenci v Olomouci. Cena je tak srovnatelná s vyšší cen, které jsou nabízeny v internetových zlatnictvích. Dále pan Kočí plánuje poskytnout slevy pro první zákazníky.

- Distribuce

Prodejna a výrobní prostory budou v malé vesnici u Olomouce. Toto místo bylo vybráno zejména proto, že v této obci podnikatel vlastní rodinný dům. Když využije své vlastní prostory, nebude muset hradit vysoké částky za pronájem, a tak podstatně sníží náklady své firmy. Zároveň se jedná o obec v těsné blízkosti Olomouce a dům se nachází v centrální části vesnice.

Pan Kočí bude mít vlastní prodejnu, ve které bude prodávat své výrobky. Jinou cestu prodeje nezvažuje. Využije tak přímou cestu k zákazníkovi.

- Propagace

Pan Kočí plánuje zřízení webové stránky své firmy. Na ní bude zejména prezentovat své výrobky. Hlavní pozornost bude věnována snubním prstenům. Po vypracování analýzy možností v této oblasti se firma rozhodla zřídit zkušební stránky na bezplatném webovém portálu. A až po roční zkušební době zváží, do jaké míry je taková webová stránka přínosná a zda přistoupit k jiným možnostem.

Jako hlavní nástroj reklamy podnikatel využije místní inzertní noviny (Oáza, Profit aj.), či regionální deníky, které představují začínající podnikatele atd. Další způsob představuje vyvěšení plakátků v obchodech přímo v Samotiškách i v okolních vesnicích. Stejně tak budou po jeden měsíc vyvěšeny plakátky v autobusech MHD (především v autobuse č. 11).

Součástí podpory prodeje bude poskytnutí slev prvním zákazníkům a následně zavedení věrnostního programu pro stálé zákazníky (formou slev, služeb navíc, či výhodných balíčků).

Pan Kočí bude jednat se zákazníky osobně. Musí proto dbát na svůj projev, vystupování, oblékání, celkové chování k zákazníkům. Důležité je, aby působil seriózně, ochotně, příjemně, zkušeně i přes svůj nízký věk.

5.6.2 SWOT analýza

SWOT analýza má prokázat, že podnikatel zná silné i slabé stránky, ale také příležitosti a hrozby projektu. Silné a slabé stránky představují samotnou firmu a příležitosti a hrozby se zaměřují na okolí firmy. Mezi nejkritičtější faktory patří tyto silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti:

Silné stránky firmy:

- hospodaření s nízkými náklady,
- podnikání ve vlastních prostorech,
- široký sortiment zboží,
- dlouhá prodejní doba,
- odborné vzdělání prodejce.

Slabé stránky firmy:

- nedostatečná reklama pro širší okolí,
- nemoc pana Kočího,
- malé prostory prodejny.

Příležitosti:

- volné prostory k prodeji,
- módní trendy,
- webová stránka,
- dobré dodavatelské vztahy.

Hrozby:

- vznik obdobné firmy v nejbližším okolí,
- zvyšování daní z příjmu fyzických osob,
- úmyslné poškození dobrého jména firmy konkurentem,
- růst ceny zlata.

5.6.3 PEST analýza

PEST analýza ukazuje vliv makrookolí na podnik. Podnikatel sleduje tyto politické, ekonomické, sociální a technologické faktory:

Politické faktory:

- regulace mezd,
- daňové zatížení podnikatelů.

Ekonomické faktory:

- míra inflace,
- míra nezaměstnanosti,
- změny v životním stylu.

Sociální faktory:

- počet uzavíraných manželství,
- věkové rozvrstvení,
- míra porodnosti,
- regionální rozdělení obyvatelstva.

Technologické faktory:

- automatizace,
- zdražení materiálu.

5.6.4 Analýza konkurence

V Samotiškách ani v sousedních vesnicích (Toveř, Droždín, Svatý Kopeček) se nenachází podnik zabývající se výrobou, opravami a prodejem zlatých a stříbrných šperků.

V Olomouci je přibližně dvacet čtyři prodejen Zlatnictví, klenotnictví, přičemž většina z nich se věnuje nejen prodeji, ale také opravám šperků.

Nejbližší provozovna zlatnictví se nachází v Lošově, cca šest kilometrů od sídla firmy pana Kočího. Jedná se o Zlatnictví Marie Přidalová. Paní Přidalová podniká samostatně a pro svou činnost využívá prostory ve vlastním domě. Má tak podobné provozní náklady jako pan Kočí, a však tato skutečnost se neodráží v ceně jejích výrobků, např. cena snubních prstenů se pohybuje v rozmezí 1 200-1 500 Kč/gram, přičemž u pana Kočího je cena 1 000 Kč/gram. Další nevýhodou zlatnictví v Lošově je samotná poloha obce (přes vesnici nevede frekventovaná silnice, horší obslužnost MHD, větší vzdálenost od Olomouce). Firma taktéž důsledně nevyužívá všech forem propagace (nemá webové stránky). Na druhé straně však paní Přidalová získává zákazníky také nepřímou, spolupracuje s jinými zlatnickými firmami, které jí dodávají zakázky na opravy.

Z předložené analýzy je patrné, že nejbližší konkurenční firma by neměla ohrozit úspěch podnikatelského plánu pana Kočího.

5.7 Finanční plán

Předmětem této kapitoly je celkový přehled nákladů, výnosů, majetku a kapitálu firmy Zlatnictví, klenotnictví. Nejdříve je pozornost zaměřena na výši a zdroj kapitálu potřebného pro zahájení činnosti, rozpočet nákladů a výnosů, dále je představen Cash flow.

5.7.1 Rozpočet potřebného kapitálu

Pro zahájení podnikání pan Kočí potřebuje zakoupit výrobní stroje a nářadí v hodnotě 88 000 Kč. Další položkou je nákup materiálu – zlata a stříbra v celkové hodnotě 50 000 Kč. Ostatní náklady jsou tvořeny koupí kancelářských potřeb, krabiček na šperky, balícího papíru, čisticích prostředků za 2 000 Kč. Výroba letáků a reklama

v novinách představuje částku ve výši 5 000 Kč. Zálohy na energii (elektrika, plyn) a vodu tvoří 2 000 Kč měsíčně. Zálohy na sociální a zdravotní pojištění činí 3 310 Kč, z toho 1 720 Kč je záloha na sociální a 1 590 Kč na zdravotní pojištění. Zřizovací náklady zahrnují správní poplatek za zřízení živnostenského oprávnění 1 000 Kč a poplatek 200 Kč puncovnímu úřadu (kolek v této hodnotě musí být přiložen k Žádosti o přidělení výrobní značky). Poslední položku představuje pult do prodejny v hodnotě 10 000 Kč. Celková hodnota pro samotné zahájení podnikání činí 161 510 Kč. Pro přehlednost jsou tyto skutečnosti uvedeny v tabulce č. 3.

Stroje, nářadí	
Název	Cena v Kč
Celodřevěný pracovní stůl	11800
Válčna ruční s válci ½ drát + ½ plech	11090
Kleště pro tažení	260
Kleště prstenové	420
Průvlak kruhový	1100
Průvlak čtvercový	1150
Rám pilky s dřevěnou rukojetí	380
Pilky 4/0	58
Pilky 2/0	54
Vrtačka stolní	3200
Nůžky na plech	310
Jamkovnice	5400
Trn naklepávací kruhový	480
Vytahovačka svislá - kuželová	6450
Kleště ploché	440
Kleště kulaté	350
Kleště špičaté	380
Kleště půlkulaté	420
Mikrohořák ruční	1350
Podložka	290
Letovací voda Floron	500
Leštička jednostranná	13750
Doplňky k leštičce	2000
Pasty na leštění	1910
Ultrazvuková pračka	7750
Váha Mettler	14700
Kroužky měrné	655
Trn měrný na prsteny	560
Kyseliny na zkoušení zlata	333
Kámen zkušební	10
Pult do prodejny	10000
Puncovní značka	450
Celkem	98000

Tab. č. 2 – Stroje, nářadí

Rozpočet potřebného kapitálu	
Položka	Hodnota (v Kč)
Stroje a nářadí	88000
Materiál	50000
Ostatní náklady	2000
Počáteční propagace	5000
Elektrika, plyn, voda	2000
Sociální, zdravotní pojištění	3310
Zřizovací náklady	1200
Nábytek do prodejny	10000
Celkem	161510

Tab. č. 3 - Rozpočet potřebného kapitálu

5.7.2 Zdroje kapitálu

Pan Kočí podniká samostatně, nemá žádné společníky. Proto hlavní zdroj kapitálu představuje jeho osobní vklad ve výši 200 000 Kč. Tato částka je uložena na bankovním účtu. Jako druhý zdroj využil podnikatel dodavatelský úvěr. Ten patří mezi tzv. obchodní úvěry. Poskytuje ho dodavatel svému odběrateli jako odložení platby za dodané zboží. Dodané výrobky a služby jsou zaplacený s časovým odstupem od převzetí (podle sjednaných platebních podmínek).⁴⁸ Panu Kočímu poskytla tento úvěr firma Soliter a.s., u níž nakoupil potřebný materiál. Výše úvěru je 50 000 Kč a je splatný za 6 měsíců. Celkové zdroje kapitálu činí 250 000 Kč.

Zdroje kapitálu	
Položka	Cena (v Kč)
Osobní vklad	200000
Dodavatelský úvěr	50000
Celkem	250000

Tab. č. 4 - Zdroje kapitálu

⁴⁸ Srov. ČECHOVSKÁ, Š. *Finanční řízení inovačních procesů*. s. 18.

5.7.3 Počáteční rozvaha

Při zakládání podniku se sestavuje počáteční rozvaha, která specifikuje majetek a zdroje podniku.

5.7.3.1 Aktiva

Levou stranu rozvahy (aktiva) představuje majetek podniku. U firmy Zlatnictví, klenotnictví je majetek tvořen oběžným majetkem. Jsou sem zařazeny výrobní stroje a nástroje, nábytek v celkové hodnotě 98 000 Kč⁴⁹. Dále jej představuje materiál (zlato, stříbro) ve výši 50 000 Kč a bankovní účet, na němž je uloženo 100 000 Kč. Další položku představují krabičky na šperky, balicí papír, kancelářské potřeby, čisticí prostředky ve výši 2 000 Kč. Aktiva mají hodnotu 250 000 Kč.

Oběžný majetek	
Položka	Hodnota (v Kč)
Stroje, nářadí	98000
Materiál	50000
Kancelářské potřeby, krabičky aj.	2000
Bankovní účet	100000
Celkem	250000

Tab. č. 5 - Oběžný majetek

5.7.3.2 Pasiva

Pravou stranu rozvahy představují zdroje kapitálu, neboli zdroje krytí majetku. U firmy Zlatnictví, klenotnictví patří mezi vlastní zdroje osobní vklad pana Kočího ve výši 200 000 Kč. Cizí zdroj kapitálu je tvořen dodavatelským úvěrem, jehož hodnota činí 50 000 Kč.⁵⁰

⁴⁹ Viz. Tab. č. 5.

⁵⁰ Viz. Tabulka č. 4

ROZVAHA K 1.6.2009			
AKTIVA		PASIVA	
Oběžný majetek		Vlastní zdroje (vlastní kapitál)	
Stroje, nářadí	98000	Základní kapitál	200000
Materiál	50000		
Kancelářské potřeby, krabičky aj.	2000	Cizí zdroje	
Bankovní účet	100000	Závazky	50000
CELKEM	250000	CELKEM	250000

Tab. č. 6 - Rozvaha k 1.6.2009

5.7.4 Rozpočet nákladů a výnosů pro 1. rok podnikání

Rozpočet nákladů a výnosů specifikuje jednotlivé náklady a výnosy během prvního roku podnikání. Je zpracován podle kalendářních měsíců.

5.7.4.1 Náklady

V prvním měsíci podnikání (červen 2009) budou náklady představovat pořízení nářadí, nábytku, zálohy na energii, vodu, sociální a zdravotní pojištění, úhrada počáteční propagace, nákup materiálu, ostatní náklady (tj. nákup kancelářských potřeb, krabiček na šperky, balicího papíru, čisticích prostředků) a zřizovací náklady (poplatky na živnostenském a puncovním úřadu). Celkem se bude jednat o částku 161 510 Kč.

V následujících měsících tvoří náklady tyto položky: zálohy na energii a vodu 2 000 Kč/měsíčně, zálohy na sociální a zdravotní pojištění 3 310 Kč/měsíčně a nákup materiálu. Jeho výše se v jednotlivých měsících mění. V červenci a srpnu 2009 nebude nakoupen žádný materiál, podnikateli vystačí zásoba materiálu pořízená v prvním měsíci podnikání. Září, říjen a listopad patří k měsícům předvánočních nákupů a vyšších tržeb, kdy podnikatel předpokládá zvýšení výroby. Proto bude nakoupen materiál ve výši 20 000 Kč/měsíčně a krabičky, balicí papír za 200 Kč/ měsíčně. Následující čtyři měsíce potom podnikatel sníží výrobu a nakoupí materiál v hodnotě 10 000 Kč/měsíčně. Duben a květen 2010 představují období, kdy je zvýšen zájem o snubní prsteny. Z toho důvodu podnikatel nakoupí materiál ve výši 15 000 Kč/měsíčně.

Celkové náklady za 1. rok podnikání budou představovat částku 370 520 Kč. Je nutné poznamenat, že podnikatel nebude za rok 2009 hradit žádnou daň (nedosahuje vysokých příjmů).

5.7.4.2 Výnosy

V červnu 2009 předpokládá pan Kočí nižší zájem zákazníků, respektive počítá se zahajovacími slevami. Z toho důvodu činí výnosy za prodej 15 000 Kč a za opravy 2 500 Kč.

V červenci a srpnu 2009 budou výnosy představovat 25 000 Kč za prodej a 5 000 Kč za opravy.

Následující měsíce předpokládá podnikatel vyšší výnosy, jelikož budou zákazníci nakupovat dárky na Vánoce. Výnosy z prodeje tak budou 50 000 Kč/měsíčně a v prosinci 55 000 Kč. Výnosy z oprav se měnit nebudou – zůstanou ve výši 5 000 Kč/měsíčně.

V prvním čtvrtletí roku 2010 budou výnosy 15 000 Kč za leden, 20 000 Kč za únor a 25 000 Kč za březen.

V dubnu a květnu podnikatel předpokládá zvýšenou poptávku po snubních prstenech a tím vyšší výnosy: 40 000 Kč/měsíčně.

Celkové výnosy za 1. rok podnikání budou 467 500 Kč.

Rozpočet nákladů a výnosů za 1. rok podnikání (v Kč)								
Měsíc	Náradí, nábytek	Energie, voda	Počáteční propagace	Zřizovací a ostatní náklady	Soc.,zdrav. pojištění, daň z příjmu	Materiál	Prodej	Opravy
Červen 2009	98000	2000	5000	3200	3310	50000	15000	2500
Červenec 2009	0	2000	0	0	3310	0	25000	5000
Srpen 2009	0	2000	0	0	3310	0	25000	5000
Září 2009	0	2000	0	200	3310	20000	50000	5000
Říjen 2009	0	2000	0	200	3310	20000	50000	5000
Listopad 2009	0	2000	0	200	3310	20000	50000	5000
Prosinec 2009	0	2000	0	0	3310	10000	55000	5000
Leden 2010	0	2000	0	0	3310	10000	15000	5000

Únor 2010	0	2000	0	0	3310	10000	20000	5000
Březen 2010	0	2000	0	0	3310	10000	25000	5000
Duben 2010	0	2000	0	0	3310	15000	40000	5000
Květen 2010	0	2000	0	0	3310	15000	40000	5000
celkem	98000	24000	5000	3800	39720	200000	410000	57500
Náklady celkem	370520							
Výnosy celkem							467500	

Tab. č. 7 - Rozpočet nákladů a výnosů za 1. rok podnikání

5.7.5 Cash Flow

Cash Flow neboli plán peněžních toků vymezuje předpokládané příjmy a výdaje související s činností podniku. K výpočtu tohoto plánu peněžních toků je využita přímá metoda, kdy se Cash Flow vypočítá jako rozdíl mezi peněžními příjmy a peněžními výdaji.

Mezi příjmy Zlatnictví, klenotnictví patří: prodej vlastních výrobků a opravy. Příjmy za prvních 12 měsíců činí: z prodeje 410 000 Kč a z oprav 57 500 Kč.

Výdaje zahrnují nákup materiálu v hotovosti, platby záloh na energii, vodu a sociální a zdravotní pojištění, v září, říjnu a listopadu pak budou nakoupeny krabičky na šperky a balicí papír. V prvním měsíci budou nutné výdaje na pořízení strojů, nářadí, nábytku, kancelářských potřeb, krabiček na šperky, balicího papíru, čisticích prostředků, dále výdaje na propagaci a na poplatky na úřadech, (v tabulce jsou tyto výdaje označeny jako režie). Výdaje za 1. rok podnikání představují 200 000 Kč za nákup materiálu a 170 520 Kč za ostatní výdaje.

V červnu a v listopadu 2009 bude podnikatel vykazovat záporné cash flow. V prvním případě dochází k záporné hodnotě z důvodu vysokých počátečních výdajů (zejm. pořízení strojů, nářadí aj.). V listopadu bude splacen dodavatelský úvěr. V ostatních měsících se již jedná o kladné cash flow.

Cash Flow					
Měsíc	Příjmy v Kč		Výdaje v Kč		Kladné (záporné) CF v Kč
	Prodej	Opravy	Materiál	Režie	
Červen 2009	15000	2500	0	111510	-94010
Červenec 2009	25000	5000	0	5310	24690
Srpen 2009	25000	5000	0	5310	24690
Září2009	50000	5000	20000	5510	29490
Říjen2009	50000	5000	20000	5510	29490
Listopad 2009	50000	5000	70000	5510	-20510
Prosinec 2009	55000	5000	10000	5310	44690
Leden 2010	15000	5000	10000	5310	4690
Únor 2010	20000	5000	10000	5310	9690
Březen 2010	25000	5000	10000	5310	14690
Duben 2010	40000	5000	15000	5310	29690
Květen 2010	40000	5000	15000	5310	29690
CELKEM	410000	57500	200000	170520	126980

Tab. č. 8 - Cash Flow

5.7.6 Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů

Celkové tržby za 1. rok podnikání činí 467 500 Kč⁵¹, náklady představují 369 920 Kč. Zisk je tak 97 580 Kč.

Mezi oportunitní náklady podnikatel řadí mzdu u předchozího zaměstnavatele 180 000 Kč (15 000 Kč/měsíčně), 1 týden dovolené v lednu 2010, přičemž ušlý zisk je vyčíslen na částku 5 000 Kč, 1 týden dovolené v srpnu 2010, kdy ušlý zisk představuje 8 000 Kč. Čistý výsledek podnikání je potom ztráta 95 420 Kč.

Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů (v Kč)	
Tržby	467500
Náklady	369920
Oportunitní náklady	193000
Ztráta	-95420

Tab. č. 9 - Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů

⁵¹ Viz. Tab. č. 7

6 Práce s úřady

6.1 Živnostenský úřad

Pan Kočí bude provozovat ohlašovací živnost, tudíž je jeho povinností ohlásit tuto skutečnost živnostenskému úřadu.

Podnikatel je povinen předložit s sebou potřebné dokumenty – občanský průkaz, výpis z rejstříku trestů, doklad o dosaženém vzdělání a vydá se na Živnostenský úřad v Olomouci, Hynaisova 10.

Ohlášení živnosti zajišťuje oddělení registrace, tedy pan Kočí navštíví příslušnou referentku. Zde vyplní Jednotný registrační formulář CRM pro fyzické osoby⁵². Tento formulář je významným pomocníkem pro začínající podnikatele. Vznikl namísto několika formulářů, do kterých byly vyplňovány stejné údaje. Podnikatel nyní vyplní pouze Jednotný registrační formulář, v němž jsou i údaje potřebné pro další úřady (finanční úřad, správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnu atd.). V tomto formuláři tak pan Kočí vyplní identifikační údaje týkající se jeho osoby, údaje o provozovně, místu podnikání, datum zahájení provozování živnosti, předmět podnikání. Další části formuláře jsou pak daňová registrace (daň z příjmu fyzických osob, daň z nemovitosti, daň silniční atd.), oznámení správě sociálního zabezpečení a oznámení zdravotní pojišťovně. Kdyby pan Kočí sháněl nového zaměstnance, vyplní i část formuláře pro úřad práce – oznámení pracovního místa.

Žadatel o živnostenské oprávnění pro řemeslnou ohlašovací živnost, zde pro předmět podnikání Zlatnictví – klenotnictví, musí být v daném oboru vyučen nebo mít odpovědného zástupce, který tuto podmínku splňuje. Pan Kočí má výuční list v oboru zlatník – klenotník a v letošním roce již není povinná tříletá praxe, takže může pan Kočí podnikat samostatně, bez odpovědného zástupce.

Příslušná referentka potom překontroluje potřebné dokumenty, nově vyplněný formulář a vše je vyřízeno. Pan Kočí se stává podnikatelem dané živnosti ode dne, který uvedl ve formuláři.

⁵² viz. Příloha č. 1

6.2 Finanční úřad, SSZ, VZP

Novelou Zákona č. 455/1991 Sb. v roce 2008 došlo ke zjednodušení činností spjatých se zahájením podnikání. Podnikatel (fyzická osoba) může společně s ohlášením živnosti na živnostenském úřadě současně podat přihlášku k daňové registraci, oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti, podat přihlášku k důchodovému pojištění či nemocenskému pojištění, podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Když pan Kočí vyplní údaje potřebné k těmto registracím a oznámením v Jednotném registračním formuláři, živnostenský úřad sám tyto údaje předá správci daně, příslušnému orgánu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.

6.3 Puncovní úřad

Pro provozování zlatnictví, klenotnictví je nezbytné zahájit spolupráci s puncovním úřadem. Podnikatel musí vyplnit příslušně formuláře. Jedná se o:

- Formulář Registrace činnosti s drahými kovy u Puncovního úřadu⁵³, ve kterém podnikatel oznámí zahájení činnosti s drahými kovy a vyplní své identifikační údaje.
- Žádost o vystavení identifikační karty⁵⁴, kterou se pak podnikatel prokazuje při jednání s puncovním úřadem.
- Žádost o přidělení výrobní značky⁵⁵, ke které musí být přiložena ověřená kopie výpisu živnostenského listu a kolek v hodnotě 200 Kč.⁵⁶

Vyplněné formuláře zašle pan Kočí na Puncovní úřad, Kozí 4, Praha. Po určité době přijde identifikační karta a předloha pro výrobní značku. Tuto předlohu předá pan Kočí specializované firmě, která mu vyrobí raznici. Ta se používá jako identifikační značka na vyrobené šperky z drahých kovů.

⁵³ viz. Příloha č. 3

⁵⁴ viz. Příloha č. 4

⁵⁵ viz. Příloha č. 5

⁵⁶ Srov. <http://www.puncovniurad.cz>

Závěr

Cílem této práce je seznámit čtenáře s činnostmi, které čekají na začínajícího podnikatele. Důraz byl kladen na zpracování podnikatelského plánu a na práci s úřady.

Záměrem je podat ucelený přehled činností a dokumentů, které jsou nezbytné pro zahájení podnikání fyzické osoby. Nejprve v teoretické podobě, jakožto úvodu do problematiky, návodu na vypracování podnikatelského plánu, seznámení s povinnostmi podnikatele. Dále pak již jako konkrétní podnikatelský plán a další kroky vedoucí k získání živnostenského oprávnění.

Podnikatelský plán byl vyhotoven pro firmu Zlatnictví a klenotnictví Martin Kočí. V tomto plánu jsou zhodnoceny vize, strategie a jednotlivé dílčí plány. Podrobněji je zpracován přehled hlavních činností firmy – výroba, prodej a opravy. Představen je potřebný materiál, výrobní prostory, dodavatelé, výrobní stroje a zařízení. Nastíněna je i problematika výrobních postupů. Součástí podnikatelského plánu je SWOT analýza a PEST analýza. Na závěr je potom předložen finanční plán v podobě přehledu počátečního kapitálu, zdrojů kapitálu, počáteční rozvahy, rozpočtu nákladů a výnosů, cash flow a rozpočtu čistého výsledku podnikání.

Práci uzavírá cesta podnikatele na živnostenský úřad. Více pozornosti je věnováno Puncovnímu úřadu, který je specifickým orgánem státní správy, s nímž přichází do styku každý podnikatel – zlatník, klenotník.

Je důležité poukázat na novinky, které výrazně napomáhají ke zjednodušení a urychlení cesty k zahájení podnikání. Zásadní změnu ve styku s úřady přineslo zavedení Jednotného registračního formuláře CRM. Tento formulář obsahuje všechny údaje potřebné pro živnostenský úřad, finanční úřad, zdravotní pojišťovnu, úřad práce i správu sociálního zabezpečení. Vyplněním tohoto formuláře tak odpadne vyplňování často stejných údajů na mnoha dalších formulářích na příslušných úřadech.

Dalším převratným pomocníkem je služba Czech POINT. Významně urychluje komunikaci občanů s orgány státní správy. Na jednom místě lze získat dokumenty z různých úřadů. Začínající podnikatel zejména využije možnost získat Výpis z Rejstříku trestů.

Anotace

Příjmení a jméno autora:	Krejčí Jiří
Instituce:	Moravská vysoká škola Olomouc
Název práce v českém jazyce:	Zahájení podnikání v oblasti Zlatnictví a klenotnictví
Název práce v anglickém jazyce:	Starting Goldsmith's and Jewellery Business
Vedoucí bakalářské práce:	Ing. Ivana Valentová
Počet stran:	61
Počet příloh:	6
Rok obhajoby:	2009
Klíčová slova v českém jazyce:	podnikání OSVČ zahájení podnikání Zlatnictví a klenotnictví podnikatelský plán
Klíčová slova v anglickém jazyce:	enterprise small company starting of enterprise goldsmith`s and jewellery business

Charakteristika: Tato práce nás uvádí do problematiky zahájení podnikání. Zaměřuje se na podnikání fyzických osob, konkrétně v oblasti zlatnictví a klenotnictví. První část práce představuje teoretický úvod do dané problematiky, druhá část potom předkládá konkrétní příklad. Důraz je kladen především na zpracování podnikatelského plánu a na práci s úřady. Cílem této práce je přiblížit činnosti spojené se zahájením podnikání v oboru zlatnictví, klenotnictví.

Characteristics: This thesis provides the information about starting enterprise. It concentrates on business activities of natural persons in the field of goldsmith and jewellery trade. A theoretical introduction in the first part of the thesis is followed by a specific example in the second part. The focus is especially on the elaboration of an entrepreneurial plan and the work with the offices. The aim of this thesis is to enlighten the activities connected with starting enterprise in the field of goldsmith and jewellery trade.

Literatura a prameny

ČECHOVSKÁ, Šárka. *Finanční řízení inovačních procesů*. Liberec: VÚTS 2008. 72 s. ISBN 978-80-903865-9-4.

HORZINKOVÁ, Eva, a BĚHOUNEK, Pavel. *Aspekty živnostenského podnikání v praktických aplikacích*. Praha: 1. VOX 2005. 504 s. ISBN 80-86324-49-4.

RYSKA, Radovan. *Právo pro střední školy*. 5. uprav. vyd. Praha: Fortuna 2003. 176 s. ISBN 80-7168-832-0.

SEDLÁČKOVÁ, Helena, a BUCHTA, Karel. *Strategická analýza*. 2. přeprac. vyd. Praha: C.H. Beck 2006. 121 s. ISBN 80-7179-367-1.

SRPOVÁ, Jitka aj. *Podnikatelský plán*. Praha: Oeconomica 2007. 242 s. ISBN 978-80-254-1263-1.

STRUCK, Uwe. *Přesvědčivý podnikatelský plán*. Praha: Management Press 1992. 136 s. ISBN 80-85603-12-8.

SYNEK, Miloslav aj. *Manažerská ekonomika*. 3. přeprac. vyd.. Praha: Grada 2005. 466 s. ISBN 80-247-0515-X.

SYNEK, Miloslav aj. *Podniková ekonomika*. 4. přeprac. vyd. Praha: C.H. Beck 2006. 475 s. ISBN 80-7179-892-4.

VEBER, Jaromír, a SRPOVÁ, Jitka aj. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada 2005. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.

Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Nařízení vlády č. 469/2000 Sb.

Ostatní zdroje

Czech POINT [online] 2009. [Cit. 25.3.2009]. Dostupné z:
<<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>>

Puncovní úřad [online] 2009. [Cit. 27.3.2009]. Dostupné z:
<http://www.puncovniurad.cz/cz/>

Česká správa sociálního zabezpečení [online] 2009. [Cit. 27.3.2009]. Dostupné z:
<<http://www.cssz.cz/cz/osoby-samostatne-vydelecne-cinne/>>

Povinnosti podnikatele [online] 2009. [Cit. 27.3.2009] Dostupné z:
<<http://business.center.cz/business/pravo/zivnost/povinnpodnikat.asp>>

OSVČ čekají v příštím roce změny, které to jsou? [online] 2009. [Cit. 29.3.2009].
Dostupné z: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/osvc-cekaji-v-pristim-roce-zmeny-ktete-to-jsou/>>

Oznamovací povinnost OSVČ [online] 2009. [Cit. 1.4.2009]. Dostupné z:
<http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Platci/OSVC/Oznamovaci_povinnost/>

OSVČ – platba pojistného, minimální zálohy [online] 2009. [Cit. 1.4.2009]. Dostupné z:
<http://www.vzp.cz/cms/internet/cz/Platci/OSVC/Platba_pojistneho/minimalni-zalohy>

Přílohy

Příl. č. 1 Jednotný registrační formulář



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav	i) místo narození	j) okres	
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Bydliště

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Místo podnikání

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ²⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 Živnostenského zákona ohlašují resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 1.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	c) datum zahájení provozování živnosti		
d) datum ukončení provozování živnosti ³⁾			

06 Provozovna

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně			
k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE ⁴⁾	l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

¹⁾ vyplní cizí státní příslušník, který nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

³⁾ vyplní se, pokud FO zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

Příl. č. 1 pokračování

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání

(pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

- přihlašuji se ve smyslu § 33 zákona o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v

a) k dani z příjmů fyzických osob	<input type="checkbox"/>	b) k dani z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH)	<input type="checkbox"/>
c) k dani z nemovitosti	<input type="checkbox"/>	ode dne	
d) k dani silniční	<input type="checkbox"/>	ode dne	
e) k dani z příjmů jako plátcí:	1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků <input type="checkbox"/> ode dne 2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně <input type="checkbox"/> ode dne 3) zajišťující daň z příjmů <input type="checkbox"/> ode dne		
f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce	ANO / NE ¹⁾ (v případě „ANO“ přílohou je plná moc)		
g) čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti	Účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód měna, ve které je účet veden vlastníkem účtu je daňový subjekt ANO / NE ¹⁾		
Účet vedený v zahraničí - IBAN			
h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát	i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo CZ		

ČÁST C - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti OSSZ / PSSZ v

a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti		b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od	
---	--	---	--

ČÁST D - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v

a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	

ČÁST E - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa¹⁾ ÚP v

a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ²⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat ANO / NE ¹⁾		
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST F - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

a) pro živnostenský úřad <input type="checkbox"/> počet příloh	b) pro úřad OSSZ / PSSZ <input type="checkbox"/> počet příloh	c) pro zdrav.pojišťovnu <input type="checkbox"/> počet příloh
d) pro finanční úřad <input type="checkbox"/> počet příloh	e) pro Úřad práce <input type="checkbox"/> počet příloh	

ČÁST G - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

ČÁST H - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) fax	c) e-mail
------------	--------	-----------

jméno ohlašovatele / žadatele	příjmení ohlašovatele / žadatele
V	dne
podpis ohlašovatele / žadatele	



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾	b) identifikační číslo / datum narození ²⁾
--	---

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2; zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

jméno	příjmení	
V	dne	podpis odpovědného zástupce ¹⁾

¹⁾ Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen; neuchítil-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem.



Puncovní úřad
Kozi 4
110 01 Praha 1

Věc: Registrace činnosti s drahými kovy u Puncovního úřadu

Na základě ustanovení § 35 zákona 539/92 Sb. o puncovníctví a zkoušení drahých kovů
oznamuji zahájení činnosti s drahými kovy, která mi byla povolena živnostenským
úřadem:

Č.j. dne
Č.j. dne
Č.j. dne**)

soudem:
oddíl vložka dne**)

Jméno a příjmení (obchod.jméno)

Rodné číslo: *Identifikační číslo*

Trvalé bydliště (sídlo)

Předmět podnikání (výroba, obchod.činnost, apod.)

Provozovny:

adresa: tel.

adresa: tel.

adresa: tel.

adresa: tel.

adresa: tel.

Žádám o vystavení *identifikační karty*: ANO*) ks NE*)

Další (kontaktní) adresy a telefony

Mobilní telefon:

E-mail:

WWW stránky:

V dne podpis

*) nehodící škrtněte

***) přiložte kopii výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu, popř. i výpisu z obchodního rejstříku pro právnické osoby

Příl. č. 4 Vystavení identifikační karty



PUNCOVNÍ ÚŘAD
110 01 Praha 1, Kozi č. 4

Věc: Vystavení identifikační karty

Žádám o vystavení identifikační karty počet kusů

Ident:

Jméno a příjmení:

Vystavit na adresu:

Dne:

Podpis:

Příl. č. 5 Žádost o přidělení výrobní značky



PUNCOVNÍ ÚŘAD
110 01 Praha 1, Kozí č. 4
Vyřizuje: Horká ☎ 225 982 203

V.....dne.....

Věc: Žádost o přidělení výrobní značky (fyzická osoba).

Ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 539/1992 Sb., o puncovníctví a zkoušení drahých kovů (puncovní zákon) žádám o přidělení výrobní značky.

V příloze přikládám notářsky ověřenou kopii „Výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnost. list“, který mne opravňuje provozovat živnost v oboru zlatnictví a klenotnictví.

.....
podpis žadatele/ky

V případě Vaší osobní návštěvy Puncovního úřadu postačí předložit k nahlédnutí originál této listiny spolu s jednou fotokopii. Ověření bude provedeno na místě.

Jméno a příjmení:

Adresa trval. bydliště:

.....

Místo podnikání:
(provozovna)

☎




















UPOZORNĚNÍ !

K žádosti musí být přiložen kolek(ky) v hodnotě 200,- Kč (správný poplatek podle zákona č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). KOLKY nelepit!!!


Příl. č. 6 Puncovní značky

Puncovní značky


České a slovenské puncovní značky pro zlaté, stříbrné a platinové zboží.

Zlato						
ryzost	999/1000	986/1000	900/1000	750/1000	585/1000	
Stříbro						
ryzost	999/1000	959/1000	925/1000	900/1000	835/1000	800/1000
Platina						
ryzost	999/1000	950/1000	900/1000	850/1000	800/1000	
Znaménka "METAL"	  					


Zlato
puncovní značka
(tzv. čejka) používaná do r. 1993
pro ryzost 585/1000



Zlato
staré zboží nižší
než zákonné ryzosti



Stříbro
staré zboží nižší
než zákonné ryzosti



Seznam obrázků

Obr. č. 1 - Rozdělení živnosti	8
--------------------------------	---

Seznam tabulek

Tab. č. 1 - Rozvaha	22
Tab. č. 2 - Stroje, nářadí	41
Tab. č. 3 - Rozpočet potřebného kapitálu	42
Tab. č. 4 – Zdroje kapitálu	42
Tab. č. 5 - Oběžný majetek	43
Tab. č. 6 - Rozvaha k 1. 6. 2009	44
Tab. č. 7 - Rozpočet nákladů a výnosů za 1. rok podnikání	45
Tab. č. 8 - Cash Flow	47
Tab. č. 9 - Rozpočet čistého výsledku podnikání s úvahou oportunitních nákladů	47

Seznam příloh

Příl. č. 1 - Jednotný registrační formulář	54
Příl. č. 2 - Prohlášení odpovědného zástupce	56
Příl. č. 3 - Registrace činnosti s drahými kovy u Puncovního úřadu	57
Příl. č. 4 - Vystavení identifikační karty	58
Příl. č. 5 - Žádost o přidělení výrobní značky	59
Příl. č. 6 - Puncovní značky	60