

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra ekonomiky**



**Diplomová práce**

**Sledování nákladů a zdrojů financování ve vybraném  
školském zařízení**

**Petra Hanzlová**

© 2015 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra ekonomiky

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Petra Hanzlová

Hospodářská politika a správa

Název práce

**Sledování nákladů a zdrojů financování ve vybraném školském zařízení**

Anglický název

**Monitoring of costs and finance sources in selected educational institution**

### Cíle práce

Cílem práce bude analyzovat finanční zdroje ve školství, především se zaměřit na finanční toky plynoucí do škol a školských zařízení. Představit možnosti a způsoby získávání finančních prostředků, změny v legislativě a zhodnotit dopady těchto změn na příjmy z různých oblastí.

Klíčovou částí práce bude aplikace finančního hospodaření na konkrétní příspěvkové organizaci Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad.

### Metodika

Práce bude zpracována na základě kalkulace nákladů, finanční analýzy a prostřednictvím elementárních analytických metod.

Bude též použita analýza odborného textu a interních dokladů vybrané školské organizace. Data budou čerpána především z výročních zpráv a účetních výkazů poskytnutých hospodářkou školy. Dále bude použita metoda studia právních předpisů a odborné literatury, přičemž dojde k porovnání teoretických poznatků získaných studiem odborných materiálů s informacemi skutečně využívanými v praxi analyzovanou příspěvkovou organizací.

**Rozsah textové části**

60 a více stran

**Klíčová slova**

dotace, finanční analýza, příspěvková organizace, školství, veřejný sektor, základní škola

---

**Doporučené zdroje informací**

MÁČE, Miroslav. Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech. 1. vyd. Praha: Grada, 2012. 632 s. Účetnictví a daně. ISBN 978-80-247-3637-2.

NOVÁKOVÁ, Štěpánka. Reforma účetnictví ve vybraných účetních jednotkách. I. díl, Účetnictví příspěvkových organizací. Vyd. 2., přeprac. Praha: Oeconomica, 2013. 167 s. ISBN 978-80-245-1923-4.

NOVÁKOVÁ, Štěpánka. Účetnictví příspěvkových organizací. Vyd. 2. V Praze: Oeconomica, 2005. 96 s. ISBN 80-245-0851-6.

OTRUSINOVÁ, Milana a KUBÍČKOVÁ, Dana. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2011. xiv, 178 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-342-4.

PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav a JETMAR, Marek. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. 3., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

SCHNEIDEROVÁ, Ivana a NEJEZCHLEB, Zdeněk. Účetní reforma 2012 pro ÚSC a jimi zřizované příspěvkové organizace. 1. vyd. [Turnov]: Acha obec účtuje, (c)2012. 710 s. ISBN 978-80-260-2780-5.

---

**Vedoucí práce**

Ing. Jiří Mach, Ph.D.

Elektronicky schváleno dne 6. 10. 2014

**prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.**

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 6. 10. 2014

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan PEF ČZU

V Praze dne 28. 01. 2015

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Sledování nákladů a zdrojů financování ve vybraném školském zařízení" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 31. 3. 2015

---

### Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Jiřímu Machovi, Ph. D. za odbornou spolupráci, poskytování cenných rad a připomínek a za metodické vedení mé diplomové práce. Dále bych chtěla poděkovat všem, kteří mi byli ochotni poskytnout informace a podkladové materiály, zejména pak řediteli Základní školy Lázně Bělohrad, Ing. Jaroslavu Jiráskovi.

# Sledování nákladů a zdrojů financování ve vybraném školském zařízení

---

## Monitoring of Costs and Finance Sources in Selected Educational Institution

### Souhrn

Diplomová práce “Sledování nákladů a zdrojů financování ve vybraném školském zařízení“ je zaměřena na financování základní školy, která je příspěvkovou organizací. Město Lázně Bělohrad je jejím zřizovatelem.

Klíčovou částí práce je detailně zhodnotit a analyzovat finanční zdroje a nákladové položky na konkrétním příkladu Základní školy K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín a představit další možnosti získávání finančních prostředků pro zajištění jejího řádného chodu.

Na základě odborné literatury, výročních zpráv a účetních výkazů školy je sledováno hospodaření organizace se svěřenými finančními prostředky v letech 2012 – 2013, je provedena účetní závěrka za rok 2014 a sumarizován celkový objem transferů, který se škole podařilo ve sledovaných letech získat.

V závěru práce je předložen návrh na změnu systému financování základních škol, který by měl dospět k efektivnějšímu naplňování potřeb základních škol a odstranit rozdíly ve výši přidělovaných prostředků do velikostně srovnatelných škol.

### Summary

The diploma thesis “Monitoring of Costs and Finance Sources in Selected Educational Institution“ is focused on a financing of an elementary school, which is a state-funded institution. The township of Lázně Bělohrad is its founder.

The crucial parts of the study are evaluation and analysis in detail finance sources and costs with a specific example of K. V. Rais Elementary School, Lázně Bělohrad, district Jičín, and a presentation of other ways, how to obtain funds to enable the school’s regular work.

According to technical literature, school annual reports, and financial statements, the management of organization with entrusted funds in 2012 – 2013 is observed, the financial statement for 2014 is provided, and total volume of transfers managed by school during the years is summarized.

The final part of the diploma thesis presents a proposal how to change the financial system of elementary schools, which should get to a more effective needs fulfilling of schools and should eliminate differences in an amount of allocated resources into capacity comparable schools.

**Klíčová slova:** dotace, finanční zdroje, náklady, neziskový veřejný sektor, normativy, příspěvková organizace, regionální školství, účetní závěrka, vzdělávání, základní škola

**Keywords:** subsidy, financial sources, costs, non-profit public sector, norms, state-funded institution, regional education system, financial statement, education, elementary school

## Obsah

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1       | ÚVOD .....   | 9  |
| 2       | CÍL PRÁCE .....  | 10 |
| 3       | LITERÁRNÍ REŠERŠE .....  | 11 |
| 3.1     | Neziskový sektor.....  | 11 |
| 3.1.1   | Příspěvkové organizace .....                                   | 12 |
| 3.1.1.1 | Školy jako příspěvkové organizace .....                        | 14 |
| 3.2     | Základní charakteristika školství v ČR.....                    | 14 |
| 3.2.1   | Současné školství.....   | 14 |
| 3.2.2   | Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení.....             | 15 |
| 3.2.2.1 | Základní vzdělávání .....                                      | 16 |
| 3.2.3   | Školská legislativa a její změny .....                         | 17 |
| 3.2.4   | Vzdělávací programy .....                                      | 18 |
| 3.2.5   | Organizace a řízení školství .....                             | 19 |
| 3.3     | Financování regionálního školství .....                        | 21 |
| 3.3.1   | Změny ve financování školské soustavy .....                    | 21 |
| 3.3.2   | Hospodaření školy .....  | 21 |
| 3.3.3   | Financování základní školy .....                               | 22 |
| 3.3.4   | Právní normy financování.....                                  | 23 |
| 3.3.5   | Náklady a jejich členění.....                                  | 24 |
| 3.3.6   | Zdroje financování .....                                       | 26 |
| 3.3.7   | Principy financování .....                                     | 30 |
| 3.3.8   | Rozpočet školy a školských zařízení .....                      | 32 |
| 4       | METODIKA .....   | 34 |
| 5       | VÝSLEDKY .....   | 38 |
| 5.1     | Zabezpečení základního vzdělávání ve městě Lázně Bělohrad..... | 38 |
| 5.1.1   | Úvodní charakteristika města.....                              | 38 |
| 5.1.2   | Představení ZŠ K. V. Raise, Lázně Bělohrad .....               | 39 |
| 5.2     | Financování a finanční hospodaření ZŠ Lázně Bělohrad .....     | 42 |
| 5.2.1   | Základní údaje o ZŠ dle zřizovací listiny .....                | 42 |
| 5.2.2   | Finanční zdroje ZŠ.....  | 44 |
| 5.2.3   | Hospodaření ZŠ v letech 2012 - 2013 .....                      | 47 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 5.2.3.1 | Hospodaření ZŠ v roce 2012 .....   | 47 |
| 5.2.3.2 | Hospodaření ZŠ v roce 2013 .....   | 55 |
| 5.2.3.3 | Změny v hospodaření ZŠ ve sledovaném období 2012/2013.....                 | 62 |
| 5.2.4   | Souhrn všech transferů ZŠ za období let 2012 – 2014 .....                  | 63 |
| 5.2.4.1 | Dotace od zřizovatele a z krajského úřadu .....                            | 64 |
| 5.2.4.2 | Účelové dotace.....  | 66 |
| 5.2.5   | Účetní závěrka a výsledek hospodaření ZŠ za rok 2014 .....                 | 67 |
| 5.2.5.1 | VH z hlavní činnosti .....   | 68 |
| 5.2.5.2 | VH z doplňkové činnosti .....  | 69 |
| 5.2.5.3 | Návrh na rozdělení zlepšeného VH .....                                     | 70 |
| 5.2.6   | Peněžní fondy příspěvkové organizace.....                                  | 70 |
| 5.2.7   | Očekávaný vývoj financí ZŠ pro rok 2015 .....                              | 73 |
| 5.2.8   | Návrh Asociace ředitelů základních škol ČR na změnu financování škol ..... | 74 |
| 6       | DISKUZE A ZÁVĚR .....  | 76 |
| 7       | SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ .....  | 79 |
| 8       | SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....  | 82 |
| 9       | SEZNAM TABULEK .....   | 83 |
| 10      | SEZNAM GRAFŮ .....   | 83 |
| 11      | SEZNAM SCHÉMAT .....   | 83 |
| 12      | PŘÍLOHY .....  | 84 |



# 1 ÚVOD

Školství a vzdělávání jsou z ekonomického hlediska označována jako významná odvětví veřejného sektoru, která se podílí na kultivaci lidského potenciálu.

Vstup škol do právní subjektivity započal 1. lednem 1994. V té době s právní subjektivitou neměl nikdo zkušenosti, neboť školy byly všestranně řízeny a spravovány školskými úřady. Pro ředitele škol tak počínaje rokem 1994 nastal nesnadný úkol. Museli se najednou zabývat ekonomikou, průběžným sledováním změn ve financování škol a školských zařízení. Byli nuceni orientovat se v pracovním právu, personální a mzdové oblasti i v daňových zákonech. Předpokladem bylo vzdělávat se ve všech zmíněných sférách. Působení ve funkci ředitele školy představovalo manažersky náročnou a velmi odpovědnou činnost.

Se zavedením právní subjektivity bylo ředitelům umožněno vytvořit funkci ekonoma a zařadit ji do platného organizačního řádu školy. Práce kvalifikovaného ekonoma spočívala ve sledování všech změn z oblasti finančních a platových předpisů, personálního zajištění a znalosti účtování v příspěvkových organizacích. Obzvláště v tomto oboru platí nutnost aktivního přístupu a celoživotního vzdělávání jedince.

Diplomová práce se zabývá tématem nákladů a zdrojů financování na Základní škole K. V. Raise v Lázních Bělohradě. Hospodaření školy v letech 2012 a 2013 je podrobně sledováno, a v roce 2014 je provedena účetní závěrka s vykázaným zlepšeným výsledkem hospodaření.

Práce je rozdělena na část teoretickou a praktickou. V teoretické části je popsáno fungování neziskového sektoru, konkrétně příspěvkových organizací. Charakterizován je též systém současného školství a poskytování základního vzdělávání v České republice. Patříčná pozornost je věnována financování regionálního školství, jeho legislativním změnám a principům financování škol.

Praktická část se zaměřuje na finanční hospodaření konkrétní příspěvkové organizace, jsou analyzovány finanční zdroje a náklady školy. Následuje shrnutí všech obdržných dotací za sledované období a účetní závěrka za uplynulý rok 2014. Dále je rozebráno hospodaření s peněžními fondy organizace, naznačen očekávaný vývoj financí v roce 2015 a navržena možná změna na financování základních škol ze strany Asociace ředitelů základních škol ČR.

## **2 CÍL PRÁCE**

Hlavním cílem práce je analyzovat finanční zdroje a náklady ve vybraném školském subjektu. Dílčím cílem práce je pak představení možností a způsobů získávání finančních prostředků do škol a školských zařízení, zohlednění změn ve školské legislativě a zhodnocení dopadů těchto změn na příjmy z různých oblastí. Principy finančního hospodaření jsou sledovány ve vybrané příspěvkové organizaci, konkrétně v Základní škole K. V. Raise, Lázně Bělohrad.

## 3 LITERÁRNÍ REŠERŠE

### 3.1 NEZISKOVÝ SEKTOR

Termín neziskový neboli netržní sektor v sobě zahrnuje subjekty, které jsou zakládány s hlavním cílem dosáhnout přímého užitku, přičemž tento užitek má většinou podobu veřejné služby. Tyto subjekty nakládají s majetkem financovaným jejich vlastními zdroji, které byly poskytnuty buď soukromým subjektem (zřizovatel), anebo veřejným subjektem na základě přerozdělovacího procesu. Použití cizích zdrojů, jako jsou např. půjčky, je také možné. Majetek může být vlastním majetkem neziskového subjektu, nebo je ponechán v držení veřejného subjektu za předpokladu, že je jeho zřizovatelem.

Neziskový sektor je členěn na:

- neziskový veřejný sektor,
- neziskový soukromý sektor,
- sektor domácností.<sup>1</sup>

Neziskové organizace ve veřejném sektoru v České republice zahrnují:

- organizační složky (OS) bez právní subjektivity,
- příspěvkové organizace (PO), které mají právní subjektivitu a jsou zřízené státem resp. orgány státní správy a územní samosprávy (obce a kraje) a
- obecně prospěšné společnosti (OPS) vytvořené územní samosprávou, avšak většina jich je zřizována soukromými subjekty.

Neziskové organizace jsou založeny formálně, vyznačují se institucionální strukturou a organizační formou. Neziskové organizace nejsou zakládány za účelem podnikání ani si nekladou za cíl dosahovat zisku. Jejich nejdůležitějším úkolem je splnění veřejně prospěšných cílů a zabezpečení veřejných statků. Zřízení probíhá na základě zřizovatelské listiny, kde musí být specifikován cíl, pro který je daná organizace zřizována, musí být přesně vymezen její statut, náplň její činnosti i druhy poskytovaných veřejných statků. Dále je nutné podrobné vymezení majetku, který poskytne zřizovatel své neziskové organizaci k tomu, aby zajišťovala veřejné statky, včetně definování účelu využití majetku.

---

<sup>1</sup> BOUKAL, Petr, *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*, s. 10

Nutná je i správná specifikace dispozičních práv k onomu majetku. Způsob, jakým je s majetkem nakládáno, způsob financování potřeb dané organizace i struktura jejích finančních zdrojů je významně ovlivněna organizační formou dané organizace (OS nebo PO), náplní její činnosti i osobou zřizovatele.<sup>2</sup>

### **3.1.1 Příspěvkové organizace**

Příspěvkové organizace lze označit jako veřejnoprávní neziskové subjekty, které mohou být zřízeny organizační složkou státu (ministerstvo) nebo územně samosprávnými celky (obce a kraje). Legislativní postavení příspěvkových organizací upravuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (tzv. velká rozpočtová pravidla) a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (tzv. malá rozpočtová pravidla). Zákony upravují zásadní pravidlo, kdy je úkolem zřizovatele zvolit typ příspěvkové organizace. Z pohledu ekonomické teorie by měly oba typy příspěvkových organizací dbát na zabezpečování neziskových činností a zabezpečování smíšených veřejných statků, které uživatelé smějí využívat za cenu uživatelského poplatku. V případě územní samosprávy určuje výši uživatelského poplatku volený orgán zřizovatele, což má vliv na vyšší vlastní příjmy, se kterými příspěvková organizace hospodaří dle svého vlastního schváleného rozpočtu. Tyto výraznější příjmy se podílejí na tržbách příspěvkové organizace.

Příspěvkové organizace se vyznačují samostatnou právní subjektivitou, a konkrétně příspěvkové organizace zřizované samosprávnými celky jsou navíc na návrh zřizovatele zapisovány do obchodního rejstříku.

Zřizovací listina příspěvkové organizace musí mít předepsané náležitosti:

- kompletní název zřizovatele, tzn. například název obce (resp. kraje), přičemž obec v pozici zřizovatele musí provést zařazení příspěvkové organizace do příslušného správního obvodu;
- název, sídlo a identifikační číslo;
- vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti;
- označení statutárních orgánů osob a způsob, jakým jedná jménem organizace;

---

<sup>2</sup> PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav, JETMAR, Marek, *Veřejný sektor - řízení a financování*, s. 43

- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je postoupen příspěvkové organizaci, aby s tímto majetkem hospodařila a zabezpečovala veřejné statky;
- vymezení majetkových práv takovým způsobem, aby bylo příspěvkové organizaci umožněno řádné spravování svěřeného majetku i majetku, který v průběhu roku získala (jedná se o dary, dědictví apod.), závaznou povinností je i péče o ochranu majetku, jeho růst a zvelebení;
- vymezení pravidel pro výrobu a prodej zboží, např. v rámci doplňkové činnosti;
- vymezení práv a povinností souvisejících s možným pronájmem svěřeného majetku druhým subjektům;
- okruhy doplňkové činnosti odsouhlasené zřizovatelem, která je úzce spjata s hlavním účelem činnosti příspěvkové organizace, přičemž doplňková činnost musí být sledována odděleně a nesmí za žádných okolností narušovat plnění činnosti hlavní (v případě, že doplňková činnost vykazuje záporná čísla, ruší se);
- určení období, na které má příspěvková organizace umožněno trvání.

Zřizovatel je osoba, která v opatření podle druhu zřizovatele, rozhoduje o vzniku, rozdělení či sloučení, splynutí nebo úplném zrušení příspěvkové organizace a vymezuje konkrétní den, kdy k některému z uvedených počinů má dojít.<sup>3</sup>

Jsou definovány čtyři specifické rysy typické pro příspěvkovou organizaci oproti jiným institucionálním formám:

- 1) Základní vlastností je vazba na zřizovatele a jeho rozpočet. Zřizovatel je oprávněn poskytovat příspěvek na provoz v návaznosti na výkony či jiná kritéria potřeb příspěvkové organizace. Název příspěvkové organizace je uveden v rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel ji bere v potaz, a pokud neučiní rozhodnutí ji zrušit, automaticky hradí její finanční potřeby. Hospodaření příspěvkové organizace je prováděno a řízeno na základě rozpočtu, který se sestavuje jako vyrovnaná bilance výnosů a nákladů, přičemž tyto náklady a výnosy jsou spojené se zajišťovanými službami v rámci hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- 2) Existují zde rozpočtové a jiné finanční účty, tj. příspěvky a dotace určené na provoz od zřizovatele.

---

<sup>3</sup> PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav, JETMAR, Marek, *Veřejný sektor - řízení a financování*, s. 46

- 3) Příspěvkové organizace hospodaří s využitím různých fondů. Nejvíce znatelné jsou rozdíly ve finančních výkazech příspěvkových organizací oproti např. výkazům podniků či jiných právních forem neziskových organizací. Fondy, jakožto zdroje krytí, mohou mít podobu majetkovou (fond dlouhodobého a oběžného majetku), finanční nebo peněžní.
- 4) Na zřetel je bráno oddělené sledování nákladů a výnosů vybrané organizace z hlediska hlavní a hospodářské (doplňkové) činnosti. Hlavní činnost je definována zřizovatelskou listinou organizace, a naopak je na uvážení každého subjektu, zda bude hospodářskou činnost provozovat či nikoli. Povolení vykonávání doplňkové činnosti povoluje zřizovatel zejména z důvodu maximálního využití svých hospodářských možností i odborných znalostí svých zaměstnanců. Hospodářský výsledek je vypočten jako součet výsledku hospodaření za hlavní i doplňkovou činnost.<sup>4</sup>

### **3.1.1.1 Školy jako příspěvkové organizace**

Nejběžnější právní formou školy je obdobně jako v kultuře příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je obec působící jakožto veřejný subjekt, která do svého rozpočtu přímo školu zahrnuje. Dochází k rozlišování jednotlivých stupňů školy na mateřské, základní a střední. Každá škola má od zřizovatele přidělený majetek, který sama spravuje a hospodaří s ním. Správa majetku musí probíhat efektivním způsobem, škola má za úkol sestavovat rozpočet jako vyrovnaný a předkládá ho zřizovateli, tj. obci, který jej zahrnuje do svého celkového rozpočtu obce. Zřizovatel využívá možnost ponechat si široké spektrum kontrolních a rozhodovacích pravomocí a dohlíží důkladně na provoz subjektu.<sup>5</sup>

## **3.2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLSTVÍ V ČR**

### **3.2.1 Současné školství**

Po roce 1989 se v českém školství projevila řada změn, zejména v hlavních otázkách vzdělávací politiky týkajících se oblasti financování, řízení, vzdělávací nabídky, subjektů poskytujících vzdělání a projevily se též změny v oblasti kurikula. Došlo

---

<sup>4</sup> BOUKAL, Petr, *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*, s. 12

<sup>5</sup> BOUKAL, Petr, *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe)*, s. 222

ke změně centralizovaného systému, z čehož profitovaly nižší články jako kraje, obce a jednotlivé školy. Školy získaly právní subjektivitu, která jim přinesla jistou samostatnost v rozhodování o otázkách personálních, finančních, organizačních a kurikulárních, avšak nadále pro ně platí závazné dodržování centrálních předpisů. Na financování škol se podílí v první řadě stát, vedle státu i obce, rodiče, do jisté míry také zaměstnavatelé a zřizovatelé nestátních školských zařízení. Objevily se nové druhy škol navazující na místní tradici (víceletá gymnázia), školy beroucí v potaz trh práce (nové odborné školy, nové studijní okruhy) i školy inspirující se zahraničními trendy (střední odborná učiliště, rozdělení vysokoškolského studia na bakalářské a magisterské studijní programy). V oblasti základního vzdělávání se dostaly do povědomí nové vzdělávací programy (obecné, národní, občanské, waldorfské, daltonské a jiné školy). Současné výlučné působení státních škol bylo rozšířeno o nestátní sektor, konkrétně o školy zřizované soukromými subjekty, společnostmi a církvemi. V oblasti obsahu vzdělávání, tzv. kurikula, byla zesílena autonomie škol týkající se úprav učebních plánů, osnov, výběru učebnic, důraz byl kladen na výuku cizích jazyků a vznikla možnost tvorby vlastního vzdělávacího programu.<sup>6</sup>

K zásadní změně českého školského systému nedošlo ani vydáním nového školského zákona č. 561/2004 Sb., který se stal účinným dnem 1. ledna 2005. Naopak k významnému rozvoji v cílech vzdělávání a způsobu práce dospělo speciální školství zaměřující se na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jako jsou např. osoby zdravotně postižené či sociálně znevýhodněné.<sup>7</sup>

Schéma vzdělávacího systému České republiky platné ve školním/akademickém roce 2013/2014 je přílohou č. I této práce.

### **3.2.2 Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení**

Vzdělávací soustava v sobě zahrnuje instituce školy a vybraných školských zařízení. Ve školách a školských zařízeních nesou odpovědnost za vzdělávání kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci.

---

<sup>6</sup> VALIŠOVÁ, Alena, KASÍKOVÁ, Hana, BUREŠ, Miroslav, *Pedagogika pro učitele*, s. 88

<sup>7</sup> KALOUS, Jaroslav, VESELÝ, Arnošt, *Vzdělávací politika České republiky v globálním kontextu*, s. 37-38

Školy používají ke vzdělávání žáků a studentů vzdělávací programy, které jsou podrobně popsány v § 3 školského zákona. O současném školském systému lze hovořit jako o předpřevratovém, a tvoří jej mateřské, základní a střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s možností složit státní jazykovou zkoušku.

Školská zařízení poskytují nejen vzdělávání, ale i další služby doplňující a podporující vzdělávání na školách. Tyto služby mohou také přímo souviset se vzděláváním a zajišťují ústavní a ochrannou výchovu nebo preventivně výchovnou péči. Školská zařízení respektují pokyny a pravidla školního vzdělávacího programu, pro nějž není vydán rámcový vzdělávací program.

Mezi druhy školských zařízení patří:

- zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- školská poradenská zařízení;
- školská zařízení pro zájmové vzdělávání (např. středisko volného času, školní klub a družina);
- školská účelová zařízení (např. středisko služeb školám, školní knihovna, školní hospodářství);
- školská výchovná a ubytovací zařízení (např. škola v přírodě, internát);
- zařízení školního stravování (např. školní jídelna);
- školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči (např. diagnostický a výchovný ústav, dětský domov spojený se školou).<sup>8</sup>

### **3.2.2.1 Základní vzdělávání**

Ustálené spojení označuje školu jako „výchovně-vzdělávací“ instituci. V dnešní době je různými studiemi sledována spíše situace řízení či vedení školy, ale často je vynecháno téma výchovy a vzdělání.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> § 7, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

<sup>9</sup> DVORÁK, Dominik et al., *Česká základní škola: vícepřípadová studie*, s. 25



Základní vzdělávání je v současné době jedinou vzdělávací etapou, které se musí povinně účastnit každý jedinec žijící na území ČR. Systém základního vzdělávání položil základní kámen pro celoživotní učení u celé populace. Povinná školní docházka představuje důležité období pro všechny děti vyznačující se rozdílnými schopnostmi a dovednostmi. Tyto děti navštěvující základní školu pocházejí z různých vrstev obyvatelstva, nabývají ve škole zkušeností ze sociálních vztahů a učí se a působí v kolektivu svých vrstevníků. Tento jev vede k žádoucímu vzájemnému ovlivňování a dochází k budování jedinečného a ničím nenahraditelného sociálního kapitálu jakožto předpokladu pro vytváření souladu ve společenských, politických a pracovních otázkách. Základní škola má I. a II. stupeň (1. – 5. třída, 6. – 9. třída), každá etapa má své speciální vzdělávací cíle, odlišné vědecké postupy i formy práce se žáky, ale i problémy, pro které hledá vhodná řešení. Žák, který úspěšně absolvuje 9 ročníků studia na základní škole, získá doklad o dosažení základního stupně vzdělání, a sice vysvědčení označené platnou doložkou.<sup>10</sup>

Základní škola je konkrétní typ školy, kterou zřizuje obec. Někdy je také nazývána jako česká „devítiletka“ a ve středoevropském i západoevropském kontextu je celkem jedinečná. Empirická zkoumání se zaměřují především na řídicí práci ve škole, což je logické, protože právě vedení školy sjednocuje organizaci. Patřičná pozornost je věnována vystupování školy jako celku navenek a v neposlední řadě i vytváření osobních a profesních vztahů učitelů k řediteli školy. Funkcí školy je vzdělávání, a to je často opomíjenou zkoumanou veličinou. Zároveň platí pravidlo, že *„jádro školství je třeba současně modernizovat, profesionalizovat a inovovat, a při tom provádět reformy zaměřené na efektivní učení – nejen měnit struktury a systémy řízení.“*<sup>11</sup>

### 3.2.3 Školská legislativa a její změny

Již od počátku 90. let probíhaly dlouhodobé a táhlé diskuze o změně základních školských zákonů, které se táhly patnáct let. Až do roku 2004 byly pro oblast základního a středního školství podstatné dva zákony, a to zákon č. 29/1984 Sb., školský zákon a zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních. Školský zákon byl za tu dobu patnáctkrát novelizován. Podstatná změna byla sledována ve spojení s novým územně správním

---

<sup>10</sup> KOTÁSEK, Jiří et al., *Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: Bilá kniha*, s. 47

<sup>11</sup> OECD (2008), *České školství v mezinárodním srovnání: Education at a Glance 2008*

uspořádáním podle zákona č. 132/2000 Sb. a zákona č. 284/2002 Sb., a mimo jiné došlo také ke změnám v systému řízení školství a v přidělených kompetencích ve školství.

V současnosti stále platí, že právní normou nejvyšší úrovně je v oblasti školství a vzdělávání Ústava České republiky z roku 1992 a k ní náležící dokument Listina základních práv a svobod, čl. 33. Školy a školská zařízení jsou dnes umístěna do tzv. školského rejstříku podle platného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon). Děti, žáci a studenti škol uvedené ve školském rejstříku mají dle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) zaručeno kvalitní a odpovídající vzdělání daného stupně, pro který je škola určena. V praxi to znamená, že vzdělání dosažené na soukromých a církevních školách je ekvivalentní se vzděláním získaným studiem na školách zřízených MŠMT, jinými resorty, obcemi a kraji s garancí MŠMT.<sup>12</sup>

České školství se tedy kromě školského zákona dále řídí platnými vyhláškami a vnitřními předpisy MŠMT a nařízeními vlády. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání a kariérní postup upravuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Vysoké školství je řízeno samostatným zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

### **3.2.4 Vzdělávací programy**

V souladu s novými principy vzdělávací politiky v České republice jsou kurikulární dokumenty vytvářeny na dvou nosných úrovních, a to na úrovni státní a školní.

Cíle vzdělávání vymezené novým školským zákonem jsou ukotveny v Národním programu rozvoje vzdělávání (tzv. Bílá kniha z roku 2001), který spolu s rámcovými vzdělávacími programy (dále jen „RVP“) představuje rovinu státní. Bílá kniha formuje vládní strategii v oblasti vzdělávání, odráží celospolečenské zájmy a dává konkrétní podněty k práci škol. V RVP je učivo definováno pouze obecně a učitelé nemusejí dodržovat striktní osnovy, dle kterých se dříve museli řídit. Důraz již není kladen na probranou látku, nýbrž na osvojené dovednosti žáků.

---

<sup>12</sup> *Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v České republice za rok 2011*, s. 22

Právě z RVP čerpají školy inspiraci pro tvorbu vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“), do nichž promítají své vize a představy závislé na konkrétních podmínkách a potřebách školy. Na tvorbě ŠVP se podílí široký kolektiv pedagogů školy a dalších zúčastněných, kteří tak vytváří závazný vzdělávací dokument šitý škole na míru. Jedná se veřejně přístupný dokument dostupný všem, a proto je požadováno špičkové zpracování a jednoduchý systém sdílení dokumentu.<sup>13</sup>

### 3.2.5 Organizace a řízení školství

Součástí prováděné vzdělávací politiky státu je i školský management. Jde o speciálně navržený systém řízení všech procesů v oblasti školství tak, aby docházelo k co nejučinnějšímu a nejefektivnějšímu dosahování vytyčených cílů.

Systém řízení školství (tzv. školský management) koncentruje svoji pozornost nejvíce na proces:

- plánování a financování školství;
- organizace postupů odehrávajících se v rámci školství;
- kontroly a hodnocení školství.

Teorie řízení školství je doplněna o teorii řízení školy (zastoupenou managementem školy), která řeší otázky vnitřních problémů školy a o teorii řízení pedagogického procesu (třídní management), která dohlíží na činnost učitele ve vyučování.

Škola jako organizace může mít různé zřizovatele – stát (převážně střední školy), obec (mateřské a základní školy), jinou právnickou osobu (např. církve, nadace) nebo v ojedinělých případech fyzickou osobu.

Převážná většina škol se v dnešní době vyznačuje právní subjektivitou, což jim umožňuje vstupovat do právních vztahů svým jménem a nést odpovědnost za své počiny. V souvislosti s tím narůstají kompetence ředitelů škol a stupňují se nároky na jejich vedení a řídicí činnost.

Mezi přední oblasti řízení školy se řadí:

1. Plánování – je vztaženo primárně k oblasti pedagogické, ekonomické a personální a zahrnuje analýzu stavu školy, formuluje reálně dosažitelné cíle a stanovuje kroky,

---

<sup>13</sup> DOSTÁL, Jiří, *Práce s editorem školního vzdělávacího programu*, s. 7

kteře vedou k dosažení vymezených cílů, důležitá je i důsledná kontrola a zpětná vazba, která ověří, zda se realizace daří či nikoli. Kvalitní plánování má význam v souvislosti s vyšší autonomií škol, kdy si školy samy navrhuji individuální projekty a zavádějí RVP.

2. Organizování – představuje vytvoření vhodných podmínek pro realizaci jednotlivých činností směřujících k cíli.
3. Personální politika – zahrnuje výběr kvalitně vzdělaných kolegů v souladu s potřebami školy, návrh systému rozšířeného vzdělávání, vytvoření hodnotícího motivačního systému pro pedagogické i nepedagogické pracovníky, odpovídající systém odměn a obstarávání potřeb pracovníků pro výkon jejich profese.
4. Vedení lidí – vytvářející příjemnou a harmonickou atmosféru na pracovišti a motivující pracovníky k maximálním výkonům. Záleží na řediteli školy, zda zvolí autokratický styl řízení založený na příkazech, či upřednostní demokratické vedení fungující na principu vzájemné spolupráce.
5. Kontrola a hodnocení – je realizována jak vnějšími, tak vnitřními subjekty. Vnější kontrolu zajišťuje Česká školní inspekce, která posuzuje:
  - průběh a výsledky vzdělávání v závislosti na používaných platných učebních materiálech,
  - osobní a materiálně-technické předpoklady pro výkon činnosti,
  - nakládání školy s finančními prostředky a její hospodaření.

Výsledky o průběhu inspekce škola zveřejňuje ve své výroční zprávě za určitý školní rok.

Vnitřní kontrola probíhá formou hospitace, kdy jsou učitelé ve vyučovacích hodinách pozorováni vedoucím zaměstnancem školy, který na základě svých poznatků vyhodnotí profesionalitu a kvalitu pedagoga. Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu a má napomoci ke kvalitnějším výkonům a současně je podkladem pro odměňování. Kontrola se vyznačuje komplexností, což značí, že na základě jednoho pozorování pedagoga nelze vyvodit konečné a platné závěry o kvalitě jeho učitelské osobnosti.

V posledních letech se stává důležitým prvkem řízení autoevaluace škol, což znamená, že škola sama hodnotí dosažené cíle a obsahy vzdělávání, aby zajistila co nejkvalitnější vzdělávací program.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> VALIŠOVÁ, Alena, KASÍKOVÁ, Hana, BUREŠ, Miroslav, *Pedagogika pro učitele*, s. 108

### 3.3 FINANCOVÁNÍ REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

Financování jednotlivých druhů škol je úzce spjato s jejich správou. Z tohoto hlediska rozeznáváme:

- přímo řízené školství (vysoké školy);
- regionální školství (dále jen „RgŠ“), kam spadají právě základní školy, mateřské školy, gymnázia, střední odborné školy a vyšší odborné školy;
- ostatní přímo řízené organizace jako je např. Česká školní inspekce či orgány veřejné správy.

#### 3.3.1 Změny ve financování školské soustavy

Před rokem 1989 byly mateřské a základní školy financovány z okresních národních výborů. Finance do škol byly poskytovány ve formě záloh, pravomoci ředitelů v ekonomické oblasti byly minimální a v oblasti hospodářské měly pouze formální význam. Společenské změny po roce 1989 zapříčinily změnu právě v institucionálním způsobu financování školy. Dle zákona č. 564/1990 Sb. České národní rady o státní správě a samosprávě ve školství byly jednotlivé školy pod záštitou školských úřadů a od roku 1991 právě přes ně MŠMT přerozděluje finanční prostředky ze státního rozpočtu do konkrétních škol. Obec jako zřizovatel musí kompletně hradit investiční i neinvestiční náklady škol s výjimkou mezd, učebních a dalších pomůcek. Důležitým mezníkem byl rok 1992, kdy neinvestiční prostředky vložené do školství začaly být rozdělovány s použitím tzv. normativů. Normativy se postupně měnily a vyvíjely v závislosti na změnách ve školské soustavě a v územním členění. Princip přidělování financí do škol pomocí normativů platí prakticky dodnes, avšak v současné době jsou používány agregované normativy. Rok 2001 se nesl ve znamení reformy veřejné správy a přinesl změnu ve financování škol. Školské úřady byly zrušeny a peněžní prostředky do škol byly nejprve přidělovány přes okresní úřady a poté přes kraje.<sup>15</sup>

#### 3.3.2 Hospodaření školy

Finanční vztahy příspěvkové organizace směrem ke zřizovateli se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a metodickými pokyny.

---

<sup>15</sup> Zpráva o vývoji českého školství od listopadu 1989: v oblasti regionálního školství, s. 9

Předpokladem pro správné hospodaření je pečlivé oddělení investičních a provozních finančních prostředků a rozlišení již zmíněné hlavní a doplňkové činnosti.<sup>16</sup>

Zřizovatel je odpovědný za poskytování příspěvku na provoz pro jím zřízenou příspěvkovou organizaci ve vazbě na její činnosti, výkony a potřeby. Zřizovatel má možnost nařídit škole odvody do svého obecního rozpočtu v případě, že škola disponuje vyššími plánovanými výnosy na úkor plánovaných nákladů. Dalším důvodem pro případné odvody je stav, kdy investiční zdroje školy převyšují potřebu jejich využití nebo pakliže škola porušila rozpočtovou kázeň.

Škola získává podíl na hmotné reprodukci majetku prostřednictvím svých odpisů. Tato forma nakládání s finančními zdroji mnohdy způsobuje rozdílné chápání a uplatňování zásady časového použití zdrojů v období jednoho roku.

Pokud příspěvková organizace hospodaří v kladných číslech a její skutečné výnosy spolu s provozním příspěvkem jsou větší než náklady na provoz, tak je hospodářský výsledek považován za zlepšený. Ze zlepšeného výsledku hospodaření plyne možnost tvorby peněžních fondů, jejichž zůstatky se vždy k 31. 12. převádějí do následujícího rozpočtového roku. Naopak pokud škola vykazuje ztrátu, je nutné ji uhradit z prostředků vytvářeného rezervního fondu.<sup>17</sup>

### **3.3.3 Financování základní školy**

Na základní škole je to ředitel, kdo nese odpovědnost za její celkové fungování, a zejména z hlediska hospodářského má na starost efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků včetně těch finančních.

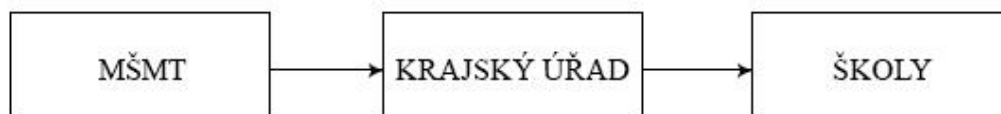
Mezi hlavní příjmy školy řadíme dotace, které se do škol dostávají z rozpočtu MŠMT prostřednictvím odboru školství příslušného krajského úřadu. Pokud škola hospodaří dobře a vykazuje zlepšený hospodářský výsledek, nabízí se jí možnost převést příslušnou částku potřebnou pro svoji činnost do dalšího roku, aniž by se tím snížily přidělené prostředky na další rok.

---

<sup>16</sup> OTRUSINOVÁ, Milana, KUBÍČKOVÁ, Dana, *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví*, s. 19

<sup>17</sup> REKTORÍK, Jaroslav a kol., *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*, s. 59

### **Schéma 1: Tok rozpočtovaných finančních prostředků**



*Zdroj: PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav, JETMAR, Marek, Veřejný sektor - řízení a financování, s. 256, vlastní zpracování*

Mezi hlavní provozní výdaje patří: mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do FKSP, náklady na energii a materiál, daně a poplatky, služby, cestovné a ostatní náklady.

Jak již bylo napsáno v kapitole o škole jako příspěvkové organizaci, všechny školy a školská zařízení vystupují jako samostatné právní subjekty a závazně pro ně platí dodržování zákonů a vyhlášek týkajících se hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu ČR (dále jen „SR“).

#### **3.3.4 Právní normy financování**

Základní právní rámec upravující financování RgŠ ÚSC respektuje dodržování následujících zákonů:

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením;
- zákon o státním rozpočtu (vždy na daný rok);

a dva obecně závazné předpisy upravující postup krajských úřadů při financování škol a školských zařízení zřizovaných ÚSC:

- vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů;
- směrnice MŠMT č. j. 28 – 768/2005-45, kterou se stanoví závazné zásady, podle kterých provádějí krajské úřady rozpis finančních prostředků SR.

Z celkového objemu finančních prostředků vložených do RgŠ ÚSC je převážná část určena na platy a mzdy, jejichž poskytování se řídí aktuálními právními předpisy:

- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;

- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.<sup>18</sup>

### 3.3.5 Náklady a jejich členění

Vzhledem ke způsobu financování RgŠ je nutné správně pojmenovat a rozlišit náklady školy. Náklady členíme podle zdrojů, ze kterých jsou hrazeny neinvestiční prostředky (NIV) a investiční prostředky (IV).

#### Neinvestiční prostředky (NIV)

NIV tvoří veškeré náklady školy s výjimkou nákladů na investice. Výše neinvestičních výdajů se do značné míry odvíjí od současných úkolů kladených na školství, od počtu žáků na každé škole a od celkového počtu tříd.

Do neinvestičních prostředků jsou zahrnuty:

- Přímé vzdělávací náklady** – jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu, který hradí vše, co je uvedeno v § 160 školského zákona, tedy hlavně:
  - **platy** – tj. platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod a ostatní prostředky za provedenou práci (ostatní osobní náklady, odstupné, odměny žákům za produktivní práci);
  - **odvody** - tj. výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, úhrada příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přiděl do Fondu kulturních a sociálních potřeb;
  - **ostatní neinvestiční náklady (ONIV)** – tj. ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů (výdaje spojené s výukou žáků, výdaje na školní potřeby, pomůcky a učebnice, výdaje na vzdělávání pedagogů a výdaje spojené s dalším rozvojem školy);
- Ostatní provozní náklady** – představují neinvestiční náklady vzniklé při zajištění běžného provozu a chodu školy, především to jsou výdaje na elektřinu, plyn, vodné

---

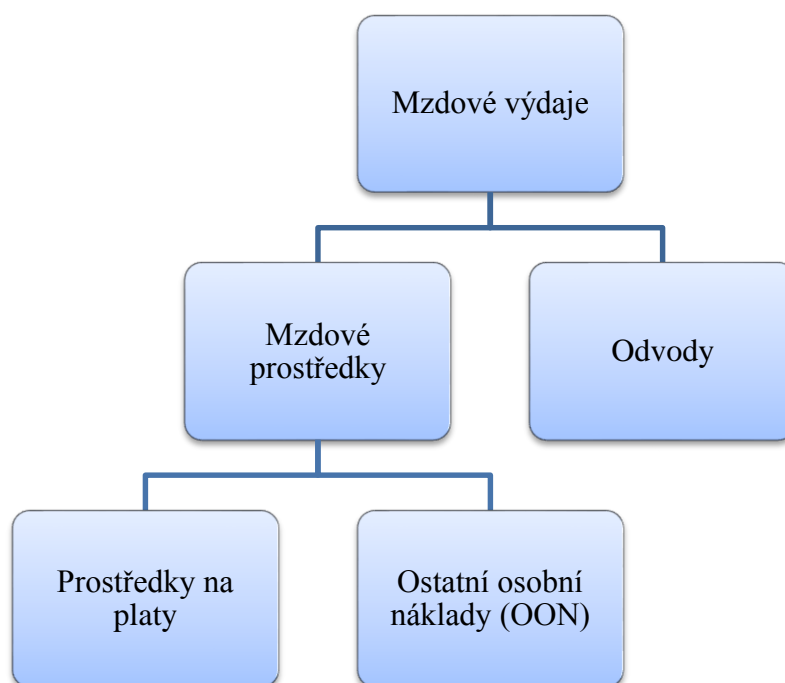
<sup>18</sup> Analýza současného systému financování školství MŠMT, květen 2010: Předkládací zpráva. [online]. Dostupné z: <http://www.ucitelskenoviny.cz/>



a stočné, nájemné, opravy a údržbu, odpisy, nábytek a vybavení, pravidelné revize, pojištění žáků atd.<sup>19</sup>

Nejvýznamnějšími NIV jsou právě mzdy a materiální výdaje. Mzdové výdaje se na celkových neinvestičních výdajích podílí ze 60 – 65 % a jsou podřízeny mzdovým předpisům ve školství a organizačním pokynům ze strany MŠMT. Materiální výdaje zahrnují všechny výdaje spojené s provozem školy (např. spotřebovaná energie) i práce na údržbě realizované dodavatelským způsobem.

**Schéma 2: Schematické členění mzdových výdajů**



Zdroj: VALENTA, Jiří, *Aplikace platových předpisů ve školství s komentářem a příklady z praxe k 1. 10. 2012*

#### **Investiční prostředky (IV)**

Zahrnují odpisy, pokud zřizovatel předal škole do správy odepisovaný majetek, investiční dotace od zřizovatele, investiční dotace přidělené ze státního rozpočtu na reprodukci majetku, výnosy z prodeje investičního majetku, který má škola ve správě, dary a příspěvky od sponzorů, jsou-li určeny k investičním účelům.

<sup>19</sup> ZEMAN, Pavel, FORMAN, Ladislav, *Studium pro ředitele škol a školských zařízení: Financování školy*, s. 4

### 3.3.6 Zdroje financování

Školství je v ČR financováno zejména z některého z veřejných rozpočtů, protože vzdělání představuje statek veřejný. K zajištění kvalitního vzdělávacího procesu jsou potřeba kvalitní zdroje zastoupeny kombinací kvalifikovaných pedagogů, odpovídajícím vybavením škol a školských zařízení a dostatek motivovaných žáků a studentů, kteří mají zájem získávat cenné informace a vzdělávat se. Bezplatnou garanci základního vzdělání zaručuje svým občanům každá země, v ČR se jedná o studium na základní a střední škole.

Pro financování školství mají význam hlavně finanční prostředky ze státního rozpočtu, konkrétně z kapitoly 333 - MŠMT. Například v roce 2013 veřejné výdaje z kapitoly MŠMT činily celkem 140,4 mld. Kč. Celkové výdaje SR ČR byly v roce 2013 1 173 mld. Kč, z nichž právě na školství připadlo 11,96 %.

Druhým základním zdrojem financování pro školy jsou příspěvky od měst a obcí na provoz základní školy, školní jídelny a jiných zařízení, která jsou majetkem obce. Obce získávají prostředky potřebné pro financování regionálního školství jako účelovou neinvestiční dotaci ze SR, kterou dofinancují z vlastních zdrojů.

Regionální školství je financováno z více zdrojů, tedy probíhá vícezdrojově. Všechna pravidla financování v úplném znění jsou obsahem školského zákona č. 561/2004 Sb. a dalších (již uvedených) souvisejících předpisů.

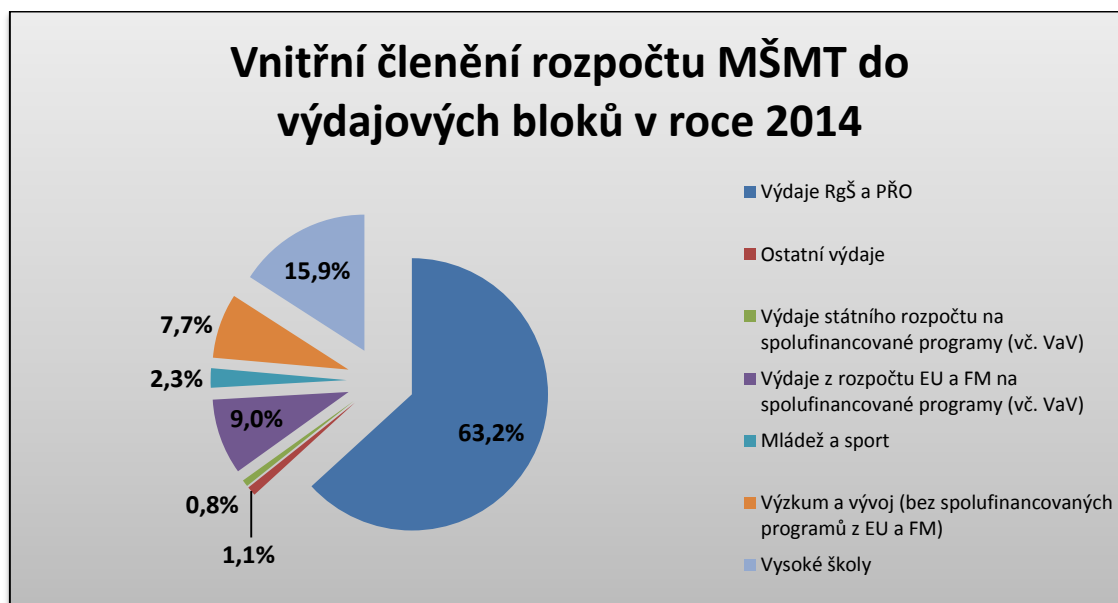
Školy tedy získávají finanční prostředky zejména z:

- státního rozpočtu (mzdy a odvody z mezd);
- rozpočtu zřizovatele (hrazeno vše, co souvisí s budovou školy, která je majetkem města, s provozem školy, vybavením);
- hlavní činnosti (zabezpečování veřejných statků);
- doplňkové činnosti (zdroje z „podnikatelských“ činností prováděných na základě živnostenského listu a s dovolením od zřizovatele);
- peněžních fondů organizace;
- ostatních zdrojů (dary, sponzorské příspěvky, programy EU).

## Státní rozpočet (SR)

Zákon o státním rozpočtu ČR, který má každoročně jiné označení, se konkrétně na rok 2014 označuje jako zákon č. 475/2013 Sb. Tento zákon přiděluje obcím a hl. městu Praze příspěvek na školství, který částečně pokryje provozní výdaje jimi zřizovaných MŠ, ZŠ a víceletých gymnázií, za předpokladu že v nich žáci plní povinnou školní docházku.<sup>20</sup> MŠMT má za úkol financovat jednotlivé úseky školství z kapitoly 333 – MŠMT. Co se týče objemu finančních prostředků, tak nejvíce jich připadne právě na regionální školství (RgŠ), kde jsou finance vynaloženy na tzv. přímé vzdělávací náklady pro školy a školská zařízení zřizované ÚSC, neinvestiční dotace pro soukromé a církevní školy a kompletně jsou financovány vysoké školy (PŘO). Právě druhou nejdůležitější položkou z kapitoly MŠMT jsou výdaje na dotace vysokým školám. MŠMT dále poskytuje účelové a institucionální prostředky na výzkum a vývoj a přispívá na činnosti v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportovní reprezentace. V rámci konceptu Státní informační politiky ve vzdělávání zajistí financování schválených projektů.<sup>21</sup>

**Graf 1: Vnitřní členění rozpočtu MŠMT do výdajových bloků v roce 2014**



Zdroj: MŠMT, vlastní zpracování, dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

<sup>20</sup> Zákon č. 475/2013 Sb., o státním rozpočtu na rok 2014

<sup>21</sup> Školství v ČR. *Ekonomika školství* [online]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi>

### **Rozpočet zřizovatele (obecní rozpočet)**

Města a obce v pozici zřizovatele dávají školám příspěvek na běžný provoz, který jim byl poskytnut ze státního rozpočtu jako účelová neinvestiční dotace a je dále přes článek krajského úřadu přidělen přímo škole. Tyto prostředky nejsou dostačující, proto obec dává stranou další prostředky ze svých vlastních zásob.

### **Doplňková a jiná činnost**

Vykonávání doplňkové činnosti (DČ) přináší další možnost, jak získat mimorozpočtové prostředky a posílit tak rozpočet školy. Jde o činnosti hospodářského charakteru hodnocené dle dosaženého výsledku hospodaření. Školy se chovají jako podnikatelské subjekty a na základě § 2 - § 4 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, provádějí podnikatelskou činnost. Tuto činnost musejí mít povolenou od svého zřizovatele, který určuje podmínky pro provozování živnosti ve zřizovací listině. DČ nesmí v žádném případě narušovat činnost hlavní a podstata spočívá v tom, že její výsledky slouží ke zkvalitnění prospěchu z činnosti hlavní. Hospodářské výsledky za činnost hlavní i doplňkovou se sčítají a konečný výsledek hospodaření se po schválení zřizovatelem rozdělí mezi jednotlivé fondy (rezervní fond, investiční fond, fond odměn, fond kulturních a sociálních potřeb). Zůstatky na účtech peněžních fondů se po skončení roku převedou do roku následujícího. V rámci DČ se jedná např. o příjmy z pronájmu prostor, z vaření jídel nebo příjmy z kroužků a kurzů.<sup>22</sup>

### **Peněžní fondy**

Škola v pozici příspěvkové organizace utváří a hospodaří s těmito fondy:

- **Rezervní fond**

Rezervní fond má školu motivovat k lepšímu hospodářskému výsledku. Jeho použití nastává v situaci, kdy reálně dosažené provozní výnosy spolu s přijatým provozním příspěvkem od obce převyšují provozní náklady. Rezervní prostředky lze použít k rozvoji činnosti školy nebo z nich lze hradit vzniklé sankce, ztráty z minulých let či odvody na sociálním a zdravotním pojištění z prostředků vyplacených z fondu odměn. Pokud obec jako zřizovatel souhlasí, může škola část svého rezervního fondu přidat do investičního fondu a tím ho posílit. Rezervní fond tedy lze tvořit za podmínek dosahování kladného

---

<sup>22</sup> NOVÁKOVÁ, Štěpánka, *Účetnictví příspěvkových organizací*, s. 63

výsledku hospodaření. Návrh na objem financí, které chce škola vložit do rezervního fondu, předloží zřizovateli, který její žádost projedná a následně schválí. Do rezervního fondu plynou i přijaté finanční sponzorské dary.<sup>23</sup>

- **Investiční fond**

Jak již z názvu vyplývá, slouží k financování investičních potřeb. Pokud zřizovatel svolí, škola může zažádat o úvěr nebo půjčku na investici.<sup>24</sup>

- **Fond odměn**

Je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření organizace, a to do výše jeho 80 %, avšak nejvýše do výše 80 % přípustného objemu finančních prostředků určených na platy zaměstnanců. Výše zlepšeného výsledku hospodaření je schválena zřizovatelem, a ten přidělí prostředky na účet tohoto fondu. Fond je určen na úhradu odměn zaměstnancům. Přednostně se z fondu hradí, když dojde k překročení prostředků na platy.<sup>25</sup>

- **Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)**

V příspěvkové organizaci je formou zaměstnaneckých výhod, které daná organizace garantuje svým zaměstnancům nezávisle na jejich platovém ohodnocení a pracovním zařazení. Je vytvářen z rozpočtových nákladů, konkrétně ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, mzdy a jejich náhrady, včetně odměn. Zákonný příděl do tohoto fondu je naplňován zálohově z ročního objemu nákladů v souladu se schváleným rozpočtem. Skutečný příděl je vyúčtován v rámci účetní závěrky. Jak sám název vypovídá, fond slouží k zabezpečování kulturních, sociálních a jiných potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli. Peněžní prostředky fondu musejí být sledovány odděleně na zvláštním bankovním účtu. Příjmy, pravidla pro výši tvorby a hospodaření s ním jsou upraveny vyhláškou Ministerstva financí ČR č. 365/2010 Sb.<sup>26</sup>

---

<sup>23</sup> § 30, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>24</sup> § 31, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>25</sup> § 32, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>26</sup> § 33, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

## **Programy EU**

Česká republika se stala 1. května 2004 dalším z členů Evropské unie, a tím se jí naskytla možnost účastnit se všech aktivit a iniciativ v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, a také komunitárních programů Evropského společenství financovaných přímo z evropského rozpočtu. Vstupem ČR do EU začala být také využívána finanční podpora ze strukturálních fondů, kdy pro oblast školství a vzdělávání má největší význam Evropský sociální fond (ESF).

V programovém období 2014 – 2020 bylo usnesením vlády ČR č. 867 odsouhlaseno vymezení operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) v gesci MŠMT. Tento program byl schválen dne 28. listopadu 2012 a za hlavní cíl si klade investovat do rozvoje lidského potenciálu jako jedné z forem veřejných investic. Vizí MŠMT je přispět ke strukturálnímu posunu ČR směrem k ekonomice založené na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle a na produkci kvalitních výsledků výzkumu a jejich využití pro zvýšení konkurenceschopnosti ČR. První výzvy OP VVV budou vyhlášeny v prvním pololetí roku 2015 a bude alokováno asi 1,5 miliardy EUR z Evropského regionálního rozvojového fondu (ERDF) a 1,2 miliardy EUR z Evropského sociálního fondu (ESF).<sup>27</sup>

### **3.3.7 Principy financování**

Základní princip financování RgŠ ze státního rozpočtu je založen výhradně na kombinaci výkonového (normativního) a programového (rozvojové programy) financování a respektuje hlavní požadavky na reformu veřejných financí. Potřebné finanční prostředky jsou školám poskytnuty v závislosti na počtu žáků a nákladnosti zajišťovaného vzdělání. Rozpis výše financí do škol probíhá na základě zásady spravedlnosti, průhlednosti, objektivnosti, demokratičnosti a hospodárnosti.

- **Normativní financování krajského a obecního školství**

**Republikové normativy (RN)** stanoví ministerstvo jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jedno dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání na celý kalendářní rok a zveřejňuje je ve Věstníku. Výše výdajů se zde myslí celková suma

---

<sup>27</sup> *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/>

neinvestičních výdajů ze SR členěných na platy a odvody a ostatní neinvestiční výdaje. RN také zahrnují vyjádření limitu počtu zaměstnanců připadajících na 1000 dětí, žáků nebo studentů spadajících do dané věkové kategorie.

Pro rok 2014 i 2015 je stejně jako v předchozích letech stanoveno pět základních kategorií podle poskytované úrovně vzdělávání:

1. dítě v předškolním vzdělávání (tzn. kategorie 3 - 5 let);
2. žák plnící povinnou školní docházku (tzn. kategorie 6 - 14 let);
3. žák v denní formě středního vzdělávání s výjimkou žáka plnícího povinnou školní docházku; vč. žáků nástavbového studia v denní formě vzdělávání – žáci nástavbového studia jsou zahrnuti do této kategorie od roku 2009 (tzn. kategorie 15 - 18 let);
4. student v denní formě vyššího odborného vzdělávání (tzn. kategorie 19 - 21 let);
5. počet lůžek v krajských zařízeních ústavní výchovy (KZÚV) pro děti a mládež (tzn. kategorie 3 - 18 let v KZÚV).

**Krajské (místní) normativy** stanoví kraj jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok v rámci každého kraje. Krajský úřad zde vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, z rámcových vzdělávacích programů, z rozsahu přímé vyučovací činnosti a naplněnosti tříd, studijních skupin a oddělení v jednotlivých školách a školských zařízeních. Krajské normativy jsou dány vyhláškou č. 492/2005 Sb., o krajských normativěch, ve znění pozdějších předpisů.<sup>28</sup>

- **Programové financování (rozvojové programy)**

Podstata programového financování spočívá v tom, že právě skrze rozvojové programy vyhlášené MŠMT jsou financovány všechny nutné skutečnosti, které nelze „znormovat“, tzn. vztáhnout celoplošně na výkony škol a školských zařízení. Programové financování představuje důležitý doplněk výkonového financování a umožňuje řešit takové aspekty vzdělávání a školských služeb, jejichž promítnutí do republikových normativů buď není možné, nebo by nebylo účelné. Rozvojové programy kromě toho pokrývají některé specifické potřeby, které není možno v souladu s pravidly financovat z ESF. Většina evropských zemí preferuje pro zajištění financování RgŠ obdobné principy jako je tento.

---

<sup>28</sup> Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativěch, ve znění pozdějších předpisů

Výdaje na rozvojové programy jsou pouze cca 1 % výdajů vyčleněných na RgŠ. Pro představu např. v roce 2014 představuje programová část financování pouhých cca 0,62 % disponibilních zdrojů a maximální objem zdrojů je do rozpočtů jednotlivých krajů rozepsán normativním způsobem financování prostřednictvím republikových normativů.<sup>29</sup>

### 3.3.8 Rozpočet školy a školských zařízení

Rozpočet se řadí mezi základní nástroje operativního řízení finančních zdrojů. Návrh rozpočtu sestavuje každoročně ředitel školy a musí jej předložit zřizovateli (městu) ke schválení. Při vytváření návrhu je dobré dbát na výsledky hospodaření školy z minulých let a porovnávat plán činností v jednotlivých letech. Návrh má předepsané formální náležitosti, které spočívají v členění položek na náklady a výnosy, dále je to členění podle rozpočtové skladby nebo členění na vybrané ukazatele stanovené zřizovatelem.<sup>30</sup>

**Tabulka 1: Rozpočet školy dle výnosů a nákladů**

| Výnosy = zdroj rozpočtu                 | Náklady   |
|---|---|
| – Neinvestiční dotace MŠMT              | – Provozní náklady - elektřina, plyn, vodné a stočné, opravy a údržba, kancelářské vybavení atd.  |
| – Příspěvek na provoz                   | – Nepravidelné provozní náklady - malování, opravy  |
| – Výnosy z vlastní činnosti             | – Náklady na rozvoj školy   |
| – Školné                                | – Rozvojové vzdělávací programy (RVP), nábytek a vybavení dlouhodobým hmotným majetkem, odpisy, pojištění žáků, spolufinancování v rámci fondů EU |
| – Úplata za vzdělávání a školské služby |   |
| – Investiční dotace                     |   |
| – Doplnková a jiná činnost              |   |
| – Ostatní zdroje                        |   |

*Zdroj: ZEMAN, Pavel, FORMAN, Ladislav, Studium pro ředitele škol a školských zařízení: Financování školy*

Na základě výše popsaných návrhů pak zřizovatel rozhodne o výši příspěvku na provoz příslušného zařízení. U škol zřizovaných obcí či krajem může zřizovatel pro lepší orientaci požadovat i návrh rozpočtu přímých nákladů.

<sup>29</sup> Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2011 - 2015: Příloha III. Financování regionálního školství. In: MŠMT [online]. 2011 [cit. 2015-02-11].

<sup>30</sup> Vyhláška Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě v platném znění



U jednotlivých rozpočtů je potřeba vzít v úvahu závazné ukazatele (jejich limit nelze překročit), jejichž strukturu stanoví zřizovatelé a orgány státní správy, a to z důvodu přidělování dotací ze SR.

Pro účel diplomové práce jsou prioritní závazné ukazatele pro školy, jejichž zřizovatelem je kraj nebo obec. U dotace ze SR je nutné, aby krajský úřad závazně stanovil limit neinvestičních výdajů celkem, mzdové prostředky a ostatní prostředky za provedenou práci (OPPP) a limit počtu zaměstnanců. Výši příspěvku na provoz určí rada nebo zastupitelstvo územně samosprávného celku. Pro rozpis přímých vzdělávacích nákladů vydává MŠMT podle zmocnění školského zákona vyhlášku č. 492/2005 Sb., o krajských normativech v platném znění. Základním principem rozpisu je normativní metoda.

Každá školská právnická osoba, která považuje normativní rozpis rozpočtu za nedostatečný a nepokrývající nezbytné potřeby, vstupuje do tzv. dohodovacího řízení. Škola má právo předložit obecnímu či krajskému úřadu finanční rozvahu, její porovnání s rozpisem a návrh na odstranění disproporcí, a tím zažádat o projednání vzniklé situace. Příslušný odbor školství poté na základě zjištěných skutečností potvrdí či upraví změnu rozpisu výdajů. Konečný verdikt vysloví krajský úřad, který původní rozpis přímých výdajů buď ponechá a označí jako opodstatněný, nebo jej vhodným způsobem upraví.

Během kalendářního roku může dojít k rozpočtovým změnám, které provádí MŠMT (krajský úřad, zřizovatel). Jedná se o změny rozepsaných rozpočtových ukazatelů, obvykle je vyžaduje i změna výkonů školy (počtu žáků), která nastává vždy při zahájení nového školního roku dnem 1. září:

- Školy zřizované krajem – v případě zvýšení výkonů na rozpočet pokryje krajský úřad prokázanou potřebu z rezervy, ovšem musí vyslovit souhlas se změnou. Na škole je, aby dodržela kapacitu danou v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. V opačném případě snížení výkonů postačí oznámení krajskému úřadu a ten změny zohlední. Postup je platný pro všechny školy bez rozdílu zřizovatele.
- Školy zřizované obcí – postup je obdobný jako v předešlém případě, kde je zřizovatelem kraj s tím rozdílem, že škola projedná změny ve výkonech s příslušným odborem školství obce. Příspěvek na nový výkon je každé obci poskytnut z rezervy krajského úřadu.<sup>31</sup>

---

<sup>31</sup> ZEMAN, Pavel, FORMAN, Ladislav, *Studium pro ředitele škol a školských zařízení: Financování školy*, s. 8-11

## 4 METODIKA

Metodické zpracování práce bude provedeno na základě analýzy odborného textu a interních dokladů vybrané příspěvkové organizace. Informace budou čerpány především z výročních zpráv a účetních výkazů poskytnutých ekonomkou školy.

Pro praktickou část práce bude využita metoda deskriptivní, komparativní a matematická.

Pomocí deskriptivní metody, založené na pozorování, bude charakterizováno město Lázně Bělohrad, představeno fungování zdejší základní školy, zřízené jako příspěvková organizace a budou popsány zdroje, které má škola pro svoji činnost k dispozici. Jedná se o lidské zdroje ve formě lidského kapitálu a především pak o zdroje finanční. V práci bude detailně vysvětleno, jakými finančními prostředky základní škola disponuje, v jaké výši jsou jí poskytovány a na jaké výdaje jsou vynakládány. Dále bude popsána aktivní účast školy ve školních projektech a programech.

Komparativní metoda bude použita pro srovnání změn pramenících z hospodaření školy v jednotlivých letech a také pro účel porovnání výše poskytnutých transferů ze státního rozpočtu, které základní škola obdržela na svůj účet prostřednictvím krajského úřadu, a porovnání výše transferu poskytnutého zřizovatelem.

Metoda matematických výpočtů pak bude aplikována v těchto případech:

- při sestavení účetní závěrky a výpočtu výsledku hospodaření;
- při kalkulaci ceny obědů jako zaměstnanecké výhody plynoucí z FKSP;
- k výpočtu rozpočtu mzdových prostředků organizace pro rok 2015;
- k názorné ukázce výpočtu přidělovaných prostředků ze státního rozpočtu podle návrhu Asociace ředitelů základních škol České republiky.

Účetní závěrka má za úkol podat informace o majetku, závazcích, vlastním kapitálu, nákladech a výnosech, výsledku hospodaření dané příspěvkové organizace. Účetní závěrka zahrnuje účetní výkazy typu rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha, a je sestavena v české měně (Kč). Právě účetní výkaz zisku a ztráty podává přehled o tvorbě výsledku hospodaření za dané účetní období, a to jak za hlavní činnost, tak za hospodářskou (doplňkovou) činnost.<sup>32</sup>

- **Výsledek hospodaření z hlavní činnosti** = výnosy z činnosti + finanční výnosy + výnosy z transferů – náklady z činnosti – finanční náklady – náklady na transfery – daň z příjmů
- **Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti** = výnosy z hospodářské činnosti – náklady z hospodářské činnosti

Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření mezi fondy organizace je pak zcela v kompetenci školy, která rozhoduje o tom, v jakém poměru je zisk rozdělen mezi Fond odměn a Rezervní fond.

Vytvoření Fondu kulturních a sociálních potřeb je povinné podle zákona č. 218/2000 Sb., v § 60 a zákona č. 250/2000 Sb., v § 33. Povinně je do něho odváděno 1 % z hrubých mezd zaměstnanců. Pro tento fond existuje zvláštní vyhláška MF ČR č. 114/2002 Sb., která určuje, co vše je možné z fondu hradit. Základní škola K. V. Raise Lázně Bělohrad prostřednictvím FKSP přispívá svým zaměstnancům na stravování formou levnějších cen obědů. Kalkulaci cen obědů zobrazuje následující tabulka.

---

<sup>32</sup> ŠTEKER, Karel, OTRUSINOVÁ, Milana, *Jak číst účetní výkazy: Základy českého účetnictví a výkaznictví*, s. 237

**Tabulka 2: Ceník obědů pro jednotlivé kategorie strávníků v ZŠ Lázně Bělohrad**

| Kategorie  | Potravinový normativ (Kč/oběd) | Věcné náklady (Kč/oběd) | Zisková přírážka (Kč/oběd) | Mzdové náklady (Kč/oběd) | Celková cena (Kč/oběd)                         |
|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| Žáci MŠ  | 18                             | Hradí organizace        | 0                          | Hradí stát               | 18   |
| Žáci I. stupně                                   | 20                             | Hradí organizace        | 0                          | Hradí stát               | 20   |
| Žáci II. stupně                                  | 22                             | Hradí organizace        | 0                          | Hradí stát               | 22   |
| <b>Zaměstnanci ZŠ Lázně Bělohrad</b>             | <b>22</b>                      | <b>Hradí organizace</b> | <b>0</b>                   | <b>Hradí organizace</b>  | <b>22 (5 Kč přispívá zaměstnavatel z FKSP)</b> |
| Zaměstnanci ZŠ při DLL a ZŠ Lužany               | 22                             | 10                      | 1                          | 12                       | 45   |
| "Cizí strávník" - bývalý zaměstnanec školy       | 22                             | 10                      | 1                          | 12                       | 45   |
| Ostatní strávníci v režimu doplňkové činnosti    | 22                             | 10                      | 3                          | 12                       | 47   |
| <b>Starobní důchodci - bývalí zaměstnanci ZŠ</b> | <b>22</b>                      | <b>10</b>               | <b>1</b>                   | <b>12</b>                | <b>45 (6 Kč přispívá zaměstnavatel z FKSP)</b> |

*Zdroj: Směrnice ředitele ZŠ K. V. Raise o organizaci školního a závodního stravování a o ceně obědů, vlastní zpracování*

Cena oběda pro cizí strávníky v režimu doplňkové činnosti je 47 Kč, pro zaměstnance s příspěvkem FKSP 17 Kč, a pro starobní důchodce, jejichž posledním zaměstnavatelem byla ZŠ, činí cena oběda 39 Kč.

K orientačnímu výpočtu rozpočtu příspěvkové organizace pro rok 2015 bude využita krajská soustava normativů a normativních komponent respektující vyhlášku č. 492/2005 Sb., o krajských normativních:

- průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 pedagogického pracovníka ( $N_P$ );
- průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 nepedagogického pracovníka ( $N_O$ );
- průměrná měsíční výše platu pedagogického pracovníka ( $P_P$ );
- průměrná měsíční výše platu nepedagogického pracovníka ( $P_O$ );

- e) průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV).<sup>33</sup>

Vzorec pro výpočet:

- **Základní částka normativu na žáka** =  $12 \times 1,35 \times (1/N_P \times P_P + 1/N_O \times P_O) + \text{ONIV}$  <sup>34</sup>

Asociace ředitelů základních škol ČR (AŘZŠ) již několik let požaduje změnu financování regionálního školství a je přesvědčena, že je nutné opustit při přidělování mzdových prostředků školám stávající systém financování „na žáka“ a doporučuje preferovat kombinaci reálné výkonové jednotky, kterou je třída (oddělení, skupina) a výkonové jednotky „žák“. Poslední návrh na změnu financování škol z roku 2013 používá pro výpočet finančních prostředků tento vzorec:

- $\lceil \frac{P\check{Z}R_n}{P\check{Z}T_{\max\check{S}Z}} \rceil \times \text{ON}\check{T}\check{R} + P\check{Z}R_n \times (\text{ONIV} + \text{IP}\check{Z})$ ,

kde:  $P\check{Z}R_n$  - počet žáků v dané škole v ročníku ( $n = 1, 2, 3 \dots 9$ )

$P\check{Z}T_{\max\check{S}Z}$  - maximální počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004 Sb. (momentálně 30)

$\text{ON}\check{T}\check{R}$  - oborový normativ na 1 třídu = MP vč. odvodů nutné na provoz 1 třídy (stanoví MŠMT)

$\text{IP}\check{Z}$  - institucionální příspěvek na 1 žáka = příspěvek na naplněnost třídy (příp. dělení)  
+ objektivní vícenáklady, tj. zkrácené úvazky vedoucích pracovníků, metodiků apod. (stanoví MŠMT)

$\lceil \rceil$  - matematický symbol pro tzv. horní celou část čísla (např. při 2,1 = 3).

<sup>33</sup> Pozn.: do ONIV je navíc napočítávána částka příspěvku na výplatu náhrad zaměstnancům po dobu prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti

<sup>34</sup> Vzorec platí u škol a školských zařízení, jejichž činnost je realizována pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

## 5 VÝSLEDKY

### 5.1 ZABEZPEČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VE MĚSTĚ LÁZNĚ BĚLOHRAD

#### 5.1.1 Úvodní charakteristika města



Malé podkrkonošské město Lázně Bělohrad se nachází v okrese Jičín (zhruba 17 km od Jičína) a spadá pod Královéhradecký kraj. Právě díky budově slatinných lázní je město vyhledávaným centrem českých i zahraničních turistů. Město se skládá z devíti katastrálních území: Brtev, Dolní Javoří, Dolní Nová Ves, Horní Nová Ves, Hřídalec, Lány, Lázně Bělohrad, Prostřední Nová Ves a Uhlíře. Lázně Bělohrad jsou obcí s pověřeným obecním úřadem, a tudíž vykonává část správy i pro okolní obce: Choteč, Lázně Bělohrad, Mlázovice, Šárovcová Lhota a Svatojánský Újezd.

Základní technická vybavenost města je na dobré úrovni. Ve městě najdeme informační centrum, poštu, knihovnu, sportovní areál i krytou víceúčelovou halu pro sportovní vyžití všech věkových kategorií. Běžná lékařská péče je zde zajištěna pro děti i dospělé, avšak nejbližší nemocnice je vzdálena 10 km. Podporu lidem se sníženou soběstačností poskytuje dům s pečovatelskou službou. Ve městě najdeme několik restauračních i ubytovacích zařízení. Město Lázně Bělohrad je zřizovatelem zdejší základní a mateřské školy, dále se zde nachází střední odborné učiliště a základní škola fungující při dětské léčebně. Za prací lidé většinou dojíždějí, využívána je hlavně autobusová doprava v rámci integrovaného dopravního regionálního systému (IREDO). Díky tomuto systému je dobře zajištěna návaznost i vzájemná provázanost autobusových a vlakových linek v celém Královéhradeckém kraji, kterou ocení i žáci zdejších škol.

Celkový počet trvale žijících obyvatel na území tohoto malého města čítá k 1. lednu 2014 3750 obyvatel, z toho je ve věkové hranici 0 - 14 let 568 dětí (305 chlapců a 263 děvčat). Děti od 3 - 6 let věku mohou navštěvovat Bělohradskou mateřskou školu,

přičemž mezi dětmi jsou převážně místní a menší část dětí dojíždí z okolních vesnic a měst. Pro děti školního věku funguje ve městě Základní škola K. V. Raise, která je ve městě jediná svého druhu a právě touto institucí, zabezpečující potřebu základního vzdělávání ve městě Lázně Bělohrad, se diplomová práce podrobněji zabývá.

### **5.1.2 Představení ZŠ K. V. Raise, Lázně Bělohrad**

Název: Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín

Sídlo účetní jednotky: Komenského 95, Lázně Bělohrad, 507 81

IČO: 70879150

Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín je plně organizovaná škola zajišťující základní vzdělávání žáků z Lázní Bělohradu a přilehlých obcí. Škola je samostatným právním subjektem zřízeným městem a svoji činnost provádí v budově, která je majetkem Města Lázně Bělohrad. Školní budova sestává ze dvou stavebně propojených částí - historické budovy z roku 1875 a novější přístavby dokončené v roce 1991. Obě části jsou propojeny spojovacím krčkem.

Budova byla kompletně rekonstruována v letech 2002 – 2006, a díky těmto stavebním úpravám patří ke stavebním dominantám města.

Prostorové zázemí školy zahrnuje 10 kmenových tříd I. stupně a 8 kmenových učeben II. stupně. Odborné učebny v budově školy jsou následující: přírodopis, fyzika-chemie, PC - učebna 1 a 2, kreslárna s keramickou dílnou, hudebna, jazyková laboratoř, 2 učebny cizích jazyků, kuchyňka, pěstitelské práce, školní dílny, tělocvična a interaktivní multimediální učebna. Ve škole je k dispozici aula s kapacitou 160 míst. Škola si k výuce tělesné výchovy na II. stupni pronajímá halu středního odborného učiliště (SOU), která sousedí s areálem školy.

Na ZŠ probíhá základní vzdělávání dle ŠVP „Vzdělávání pro život“. Jedná se o společně vytvořený dokument schválený školskou radou, který je každý rok revidován a v případě nutné potřeby také doplňován, jehož závazný počet hodin určuje RVP.

Výchovně vzdělávací činnost školy se odvíjí především od kvalitního zabezpečení výuky povinných a volitelných předmětů. Z nich vyplývají další aktivity školy, jako jsou soutěže, kulturní akce, exkurze, besedy a další akce rozšiřující pohled žáků na problematiku a doplňující jejich základní vzdělávání. Základním měřítkem výsledků výchovně - vzdělávacího procesu je hodnocení prospěchu a chování žáků, ale také účast

v soutěžích a olympiádách, školní a třídní projekty, dotazníková a anketní šetření i autoevaluační zprávy a dokumenty.

Jelikož v současné době neexistují relevantní metody zjišťování kvality výuky ve škole, škola má stanoveny společné cíle, které dle mínění ředitele školy a pedagogického sboru vytvářejí kvalitní školu: spokojený žák – spokojený rodič – spolupracující kolektiv – modernizace školy a neustálý posun v metodách a vybavení včetně hledání nových inovativních cest – fungující řízení školy – kvalita hodnotitelných a srovnatelných výstupů.<sup>35</sup>

Do školy dojíždějí žáci z okolních obcí – z Brtve, Lánů, Hřidelce, Chotče, Mlázovic, Svatojánského Újezdu a Šárovcovy Lhoty.

Škola je příspěvkovou organizací Města Lázně Bělohrad a její součástí jsou dvě školská zařízení - školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ).

Kapacita základní školy je 480 žáků a v současnosti ji navštěvují 402 žáci. Vývoj počtu žáků v letech 2008/09 – 2013/14 zobrazuje tabulka a graf níže.

**Tabulka 3: Vývoj počtu žáků na ZŠ Lázně Bělohrad 2008/2009 – 2013/2014**

| <b>Školní rok</b>         | 2008/2009 | 2009/2010 | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 <sup>36</sup> |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| <b>Celkový počet žáků</b> | 368       | 363       | 365       | 363       | 398       | 402                     |

*Zdroj: Výroční zpráva o činnosti ZŠ Lázně Bělohrad 2013 - 2014, vlastní zpracování*

<sup>35</sup> Výroční zpráva o činnosti Základní školy K.V.Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín: Školní rok 2013/2014

<sup>36</sup> Údaj k 30. červnu 2014



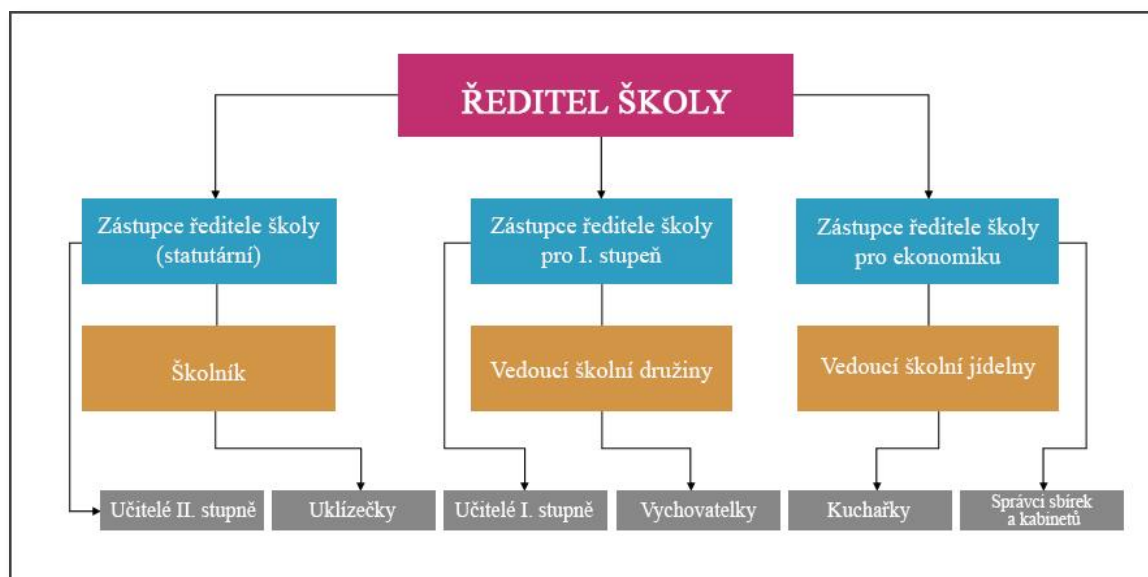
**Graf 2: Vývoj počtu žáků na ZŠ Lázně Bělohrad v letech 2008 – 2014**



Zdroj: Výroční zpráva o činnosti ZŠ Lázně Bělohrad 2013 - 2014, vlastní zpracování

Ve školním roce 2013/2014 zaměstnávala Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad celkem 41 zaměstnance, z toho 30 pracovníků pedagogických a 11 pracovníků nepedagogických. Přehled pracovních pozic ukazuje aktuální organizační schéma.

**Schéma 3: Organizační schéma ZŠ K. V. Raise, Lázně Bělohrad**



Zdroj: Výroční zpráva o činnosti ZŠ Lázně Bělohrad 2013 - 2014, vlastní zpracování

## **5.2 FINANCOVÁNÍ A FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ZŠ LÁZNĚ BĚLOHRAD**

Všechny potřebné materiály k tématu financování ZŠ v Lázních Bělohradě vychází z výročních zpráv o hospodaření školy za roky 2012, 2013, 2014 a účetní závěrky za rok 2014. Tyto dokumenty včetně zřizovací listiny organizace jsou součástí příloh č. II – V.

### **5.2.1 Základní údaje o ZŠ dle zřizovací listiny**

Základní údaje o příspěvkové organizaci dle zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Lázně Bělohrad, která byla vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Lázně Bělohrad dne 4. listopadu 2009.

#### **Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele**

Název: Město Lázně Bělohrad, se sídlem nám. K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Okres: Jičín

IČO: 00271730

#### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název: Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín

Sídlo: Komenského 95, 507 81 Lázně Bělohrad

IČO: 70879150

Právní forma: příspěvková organizace

#### **Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace**

1. Hlavní účel zřízení příspěvkové organizace je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
2. Organizace vykonává činnost základní školy a ostatních školských zařízení (školní jídelna, školní družina) a jejím hlavním účelem je výchova a vzdělávání žáků školy.
  - a) Základní škola poskytuje žákům základní vzdělání, rozvíjí a prohlubuje jejich znalosti a dovednosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle § 2 zákona

č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a dále rozvíjí klíčové kompetence žáků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

b) Školní jídelna zajišťuje žákům a zaměstnancům stravování dle školského zákona, zejména dle ustanovení § 119 a dalších prováděcích předpisů.

c) Školní družina umožňuje žákům zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem, zejména dle ustanovení § 111 a § 118 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen „ředitel“), který je do své funkce jmenován Radou města Lázně Bělohrad.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, je oprávněn zastupovat organizaci navenek a jednat jejím jménem ve všech věcech v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že písemný právní úkon doplní o svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.  
(Statutárním orgánem je od roku 2000 Ing. Jaroslav Jirásko.)

### **Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace respektuje při svém hospodaření zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel umožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace.
3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. s obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
4. Příspěvková organizace je dále oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého i nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

### **Okruhy doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - hostinská činnost,
  - výchova a mimoškolní vzdělávání,

- pronájem prostor.

2. Podmínkou pro realizaci doplňkové činnosti je:

- a) nenarušení plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
- b) oddělené sledování nákladů a výnosů z doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) závazné dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

### **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.<sup>37</sup>

#### **5.2.2 Finanční zdroje ZŠ**

Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, která je zřizována městem Lázně Bělohrad, má dva základní zdroje financování a dva vedlejší a nepodstatné. Nejdůležitějším zdrojem každé základní školy je státní rozpočet, ze kterého jsou hrazeny hlavně mzdy zaměstnanců včetně odvodů, a také rozpočet zřizovatele (rozpočet Městského úřadu Lázně Bělohrad). Další zdroje vyplývají z hospodářské činnosti školy (doplňková činnost) anebo do školy plynou formou darů a sponzorských příspěvků. Škola se také může zapojit do některého pro ni vhodného rozvojového programu vyhlášeného MŠMT.

Přehled o celkové výši finančních zdrojů školy z různých oblastí ve sledovaných letech 2012 a 2013 podává následující tabulka č. 4.

---

<sup>37</sup> Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lázně Bělohrad, Lázně Bělohrad, 2009

**Tabulka 4: Finanční zdroje ZŠ Lázně Bělohrad v letech 2012 – 2013**

| Finanční prostředky                     | Rok               |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | 2012              | 2013              |
| MŠMT (z rozpočtu KÚ KHK) - NIV          | 14 042 995        | 15 143 613        |
| Zřizovatel (MěÚ L.B.) - Provozní dotace | 2 413 600         | 2 376 700         |
| Tržby z prodeje služeb, Ostatní výnosy  | 1 878 120         | 1 946 744         |
| EU - Peníze školám                      | 737 069           | 0                 |
| Doplňková činnost                       | 588 881           | 558 530           |
| <b>Přijaté prostředky celkem (v Kč)</b> | <b>19 660 666</b> | <b>20 025 587</b> |

*Zdroj: Výroční zprávy o hospodaření školy, vlastní zpracování*

### **Prostředky ze státního rozpočtu poskytované MŠMT**

Největší objem finančních prostředků plyne škole jednoznačně ze státního rozpočtu, konkrétně z rozpočtu MŠMT prostřednictvím Královéhradeckého kraje a dále přímo do školy. Přijaté finanční prostředky jsou využity primárně na úhradu přímých nákladů na vzdělávání a úhradu poskytovaných školských služeb. V roce 2012 se zdroje z kapitoly MŠMT podílely na celkových příjmech základní školy ze 71,4 % a v roce 2013 činil podíl na celkových příjmech školy 75,6 %.

Tyto přijaté finanční zdroje byly využity především k těmto účelům:

- mzdy a platy zaměstnanců;
- ostatní osobní náklady (OON);
- úhrada zdravotního a sociálního pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- přiděl do FKSP;
- úhrada cestovného;
- nákup učebnic, učební pomůcek a osobních ochranných pomůcek;
- výuka plavání;
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP);
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost.

Mzdové prostředky pro zaměstnance, ONIV, DVPP, učební pomůcky a některé další položky jsou na základní škole přímo financovány státem prostřednictvím MŠMT, které tyto prostředky přiděluje jako účelové dotace krajům a školám, tzn., že mohou být

využity pouze k tomu účelu, na který byly poskytnuty. Finanční prostředky, které jsou škole přidělovány normativním způsobem ze státního rozpočtu, jsou definovány v § 160 školského zákona. Škola tyto prostředky dostává na svůj účet z krajského úřadu Královéhradeckého kraje, který je přidělí dle agregovaných normativů podle počtu žáků na škole (přiděly se řídí platnou vyhláškou č. 492/2005 Sb., o krajských normativních). Pro rok 2012 přidělilo MŠMT ZŠ Lázně Bělohrad celkem 14 042 995 Kč a pro rok 2013 to byla částka o něco vyšší, a sice 15 143 613 Kč.

### **Provozní dotace od zřizovatele Města Lázně Bělohrad**

Druhý největší příjem školy představuje příspěvek od zřizovatele, tedy města, poskytnutý formou provozní dotace. Na celkových zdrojích školy se dotace na provoz podílí z 12,4 % v roce 2012, a z 11,9 % v roce 2013. Za období let 2012 – 2013 se škole podařilo získat tímto způsobem celkem 4 790 300 Kč. Z městského rozpočtu je hrazeno vše, co souvisí s budovou školy, která je majetkem města, s provozem školy, vybavením atd. Sem patří především výdaje za elektřinu, plyn, vodné a stočné, pojištění žáků, opravy a údržba, odpisy, nábytek a vybavení, pravidelné revize a nákup investičního i neinvestičního majetku. Prostředky přidělené zřizovatelem v roce 2013 mírně převyšovaly rok 2012, nicméně tato skutečnost není zapříčiněna žádnou velkou akcí, provoz školy probíhal obvyklým způsobem.

### **Tržby z prodeje služeb**

Pod položkou tržeb se skrývají především tržby z poplatků za využívání školní družiny, tržby za stravování žáků i zaměstnanců, peníze vybrané za sběr starého papíru a ostatní výnosy. Finance získané tímto způsobem škola využila k částečné úhradě provozních nákladů a na nákup školních pomůcek. Hodnota tržeb z prodeje služeb se podílí na celkových přijatých prostředcích školy v obou letech přibližně 9,6 %.

### **Dotace „EU – Peníze školám“**

Dne 3. 9. 2010 byl schválen žadateli ZŠ K. V. Raise, Lázně Bělohrad individuální projekt z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, z oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Vyhlášovatelem projektu bylo MŠMT a projekt nesl název „EU – Peníze školám“. Cílem projektu bylo s pomocí metodického vzdělávání, podpůrných kurzů pedagogických pracovníků a s použitím různých učebních materiálů dospět ke zkvalitnění a zefektivnění výuky. V rámci docílení

větší efektivity práce se žáky probíhala ve škole individualizovaná výuka prostřednictvím dělení hodin. Škola ukončila účast v tomto dvouletém projektu ve školním roce 2012/2013 vypracováním závěrečné monitorovací zprávy. Základní škola dostala v celkovém součtu přiděleno cca 1,1 mil. Kč, z čehož částka 737 069 Kč byla započítána v roce 2012 a byly z ní uhrazeny z 85 % mzdy včetně zákonných odvodů. V roce 2013 již účast v projektu netrvala, proto je v tabulce uvedena nulová položka.

### **Doplňková činnost**

Doplňková neboli hospodářská činnost představuje zdroje z „podnikatelských“ činností, které škola provádí na základě živnostenského listu a které má povolené od svého zřizovatele. Bělohorská ZŠ získává navíc příjmy z pronájmu prostor, vaření jídel (obědy pro cizí strážníky) a kroužků a kurzů. Základní škola si provozováním své doplňkové činnosti v roce 2012 navýšila výnosy o 588 881 Kč a v roce 2013 o nepatrně nižší částku 558 530 Kč. V obou sledovaných letech se finanční prostředky z doplňkové činnosti podílely nepatrnou měrou cca 3 % na celkových výnosech školy. Snahou ZŠ je vytvářet co největší „zisk“ z doplňkové činnosti.

### **5.2.3 Hospodaření ZŠ v letech 2012 - 2013**

Jak již bylo zmíněno v kapitole o zdrojích financování, o největší přísun finančních prostředků na účet školy se stará státní rozpočet, který prostřednictvím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje přiděluje peněžní prostředky základní škole. Hned za ním je významným zdrojem rozpočet zřizovatele a dále může škola provozovat doplňkovou činnost (jako je tomu v případě ZŠ K. V. Raise) nebo se nabízí možnost těžit z účasti v různých projektech či získat prostředky z různých dotačních programů. Účast školy v projektech bude rozebrána postupně v jednotlivých letech dle toho, jak „akční“ škola byla a jakou iniciativu projevila.

#### **5.2.3.1 Hospodaření ZŠ v roce 2012**

V roce 2012 měla škola ke svému hospodaření k dispozici finanční prostředky ve výši 19 660 666 Kč. V tomto roce navštěvovalo základní školu 398 žáků rozřazených do 18 tříd. Přehled o žácích a zaměstnancích školy, částech školy a jejich naplněnosti ukazuje tabulka č. 5.

**Tabulka 5: Součásti školy a jejich naplněnost ve školním roce 2012/2013**

| Šk. rok 2012/2013 | Kapacita              | Počet žáků              | Počet tříd/oddělení | Počet zaměstnanců |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| ZŠ                | 480 dětí              | 398                     | 18                  | 30                |
| ŠD                | 90 dětí               | 90                      | 3                   | 3                 |
| ŠJ                | 500 jídel/denně       | 360 + 39<br>zaměstnanců | -                   | 6                 |
|                   | 95000 jídel/ročně     |                         |                     |                   |
|                   | 80 sedících strážníků |                         |                     |                   |

Zdroj: Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013, vlastní zpracování

Z údajů v tabulce výše je patrné, že kapacita základní školy poskytuje prostor pro vzdělávání maximálně 480 žáků a nebyla naplno využita (do školy v Lázních Bělohradě chodilo ve školním roce 2012/2013 celkem 398 žáků, z toho 187 dívek a 211 chlapců). Na I. stupni ZŠ bylo zřízeno 10 tříd (s počtem 253 žáků) a na II. stupni 8 tříd (s počtem žáků 145). Třídy jsou vždy paralelně po dvou – A a B.

Ve školní družině pracovala 3 oddělení (90 žáků), každé pod vedením jiné vychovatelky. Kapacita ŠD byla naplno využita a u rodičů dětí byl o ní větší zájem, než je možné přijmout. Školní družinu navštěvují přednostně žáci 1. – 3. ročníku a dojíždějící žáci. Poplatek na neinvestiční náklady ŠD činil 100 Kč měsíčně na přihlášené dítě + 10 Kč na pitný režim dětí. ŠD je umístěna v prostorách v přízemí hlavní budovy školy, je moderně vybavená a v provozu je každý den od 6:15 do 16:00 hodin.

Integrální součástí organizace je i školní jídelna. ŠJ se nachází v přízemí školy a zázemí (kuchyně, sklepy, sklady) jsou umístěny částečně v suterénu. Jídelna má denní kapacitu 500 obědů, okamžitá kapacita je 80 sedících strážníků. Kromě vedoucí školní jídelny v jídelně pracují tři kuchařky a dvě pomocné síly. Za školní rok 2012/2013 bylo uvařeno celkem 93 178 obědů, přičemž na odběr obědů bylo přihlášeno 360 žáků školy (cca 91 %) a 39 zaměstnanců (100 %). Ne všichni však odebírají obědy každý den. V úterý, ve středu a ve čtvrtek nabízí ŠJ možnost výběru ze dvou jídel. K odběru obědů ze školní jídelny ZŠ K. V. Raise jsou přihlášeny MŠ Konecchlumí a MŠ a ZŠ Lužany, v jídelně se stravují i zaměstnanci ZŠ při DLL Lázně Bělohrad. V tomto školním roce byla do jídelny zakoupena nová velkokapacitní myčka nádobí v hodnotě cca 170 000 Kč.

Co se týče počtu zaměstnanců, ve školním roce 2012/2013 zaměstnávala škola 39 zaměstnanců, z toho bylo 29 pedagogických pracovníků a 10 pracovníků



nepedagogických Započítáni byli pouze zaměstnanci mající na Základní škole K. V. Raise hlavní pracovní poměr nebo úvazek alespoň 20 %. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady týkající se učitelství na prvním a druhém stupni základní školy dle § 7 a § 8 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Podrobnější rozpis všech druhů příjmů ZŠ Lázně Bělohrad pro rok 2012 je zobrazen v tabulce č. 6.

**Tabulka 6: Příjmy dle druhu ZŠ Lázně Bělohrad v roce 2012**

| <b>Druh příjmu</b>                    | <b>Objem prostředků (v Kč)</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Ze SR (dotace z rozpočtu MŠMT)        | 14 042 995                     |
| <i>z toho: Přímé vzdělávání</i>       | <i>13 976 600</i>              |
| <i>Čerpání fondů</i>                  | <i>66 395</i>                  |
| Z rozpočtu zřizovatele                | 4 291 720                      |
| <i>z toho: Dotace na provoz</i>       | <i>2 413 600</i>               |
| <i>Výnosy z prodeje služeb</i>        | <i>1 744 117</i>               |
| <i>Jiné výnosy z vlastních výkonů</i> | <i>98 278</i>                  |
| <i>Ostatní výnosy</i>                 | <i>35 725</i>                  |
| Rozvojový program EU - Peníze školám  | 737 069                        |
| Doplňková činnost                     | 588 881                        |
| <b>Celkem</b>                         | <b>19 660 666</b>              |

*Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2012, vlastní zpracování*

Příjmy přidělené ze státního rozpočtu škola použila hlavně na úhradu nákladů na přímé vzdělávání, jak ji nařizuje školský zákon. Největší část peněžních prostředků byla použita na mzdy a platy zaměstnanců, přesně to byla částka 10 180 000 Kč. Ze zbylých příjmů se dále hradily:

- ostatní osobní náklady (OON) 91 000 Kč;
- odvody SP a ZP 3 452 589 Kč;
- zákonné pojištění 42 729 Kč;
- FKSP 101 980 Kč;
- ONIV 174 697 Kč.

Mzdové prostředky vymezené ze státního rozpočtu na výplaty mezd zaměstnancům škola na tento účel vynaložila v plné výši. OON zahrnují výdělek plynoucí z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti, dle kterých učitelé jezdí na lyžařský výcvik, školy v přírodě a další vícedenní akce a také je z nich zaplacen správce sítě, který je sice zaměstnanec školy, ale pro velké pracovní vytížení je s ním sepsána i dohoda. Na odvody sociálního a zdravotního pojištění škola dohromady vydala 3 452 589 Kč. Údaj o zákonném pojištění je vypočítán jako 0,4 % z hrubých mezd a jde o klasické pojištění zaměstnanců pro případ pracovního úrazu. Zákonný příděl do FKSP byl ve výši 101 980 Kč, což je 1 % z rozpočtovaných nákladů na platy. Náklady na ONIV se vyšplhaly na 174 697 Kč a posloužily k zajištění výuky žáků, nákupu učebnic a bylo z nich uhrazeno další vzdělávání pedagogů ve smyslu účasti na vzdělávacích akcích rozšiřujících jejich pedagogickou či odbornou kvalifikaci.

Právě státní rozpočet je základním a nejvýznamnějším zdrojem příjmů ZŠ, a proto následující tabulka č. 7 zobrazuje vývoj příjmů a výdajů ze SR za rok 2012.

**Tabulka 7: Rozpis finančních prostředků ze zdrojů státního rozpočtu v roce 2012**

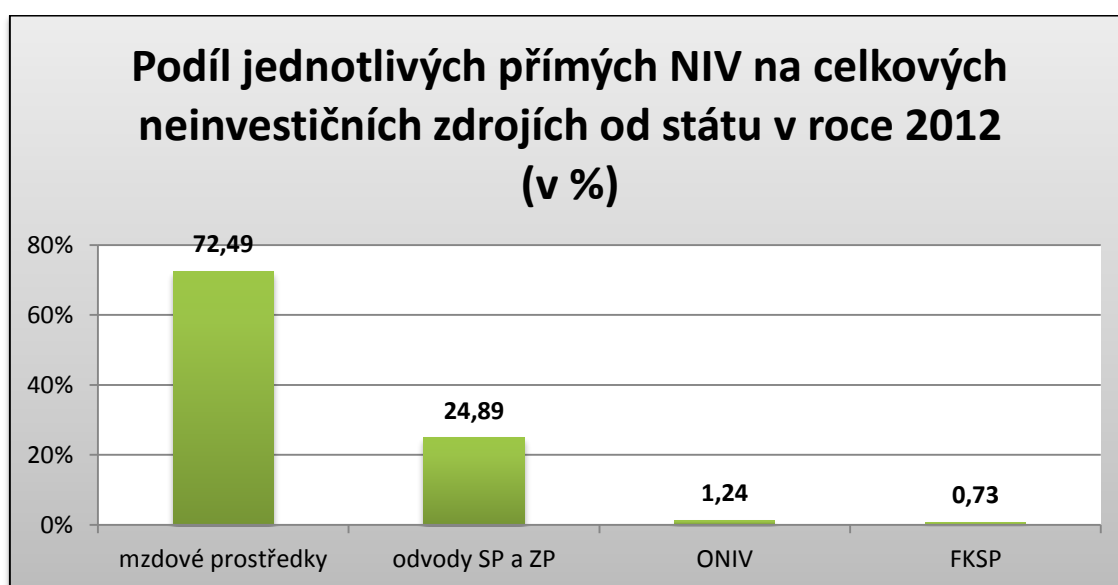
| Prostředky ze SR (v Kč) |                   |                           |                   |
|-------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Příjmy                  |                   | Výdaje                    |                   |
| Přímé vzdělávání        | 13 976 600        | Mzdy                      | 10 180 000        |
|                         |                   | OON                       | 91 000            |
|                         |                   | SP a ZP                   | 3 452 589         |
|                         |                   | Zákonné pojištění         | 42 729            |
|                         |                   | FKSP                      | 101 980           |
|                         |                   | Cestovné                  | 12 173            |
| Čerpání fondů           | 66 395            | Učebnice a učební pomůcky | 58 771            |
|                         |                   | Plavání                   | 44 256            |
|                         |                   | DVPP                      | 10 744            |
|                         |                   | OOPP                      | 3 520             |
|                         |                   | Náhrada za DPN            | 45 233            |
| <b>Příjmy celkem</b>    | <b>14 042 995</b> | <b>Výdaje celkem</b>      | <b>14 042 995</b> |

Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2012, vlastní zpracování

Celkový rozpočet z MŠMT na rok 2012 činil 14 042 995 Kč. Z 99,5 % ho tvořily přímé vzdělávací náklady a pouhé půl procento připadlo na čerpání fondů, které škola zřizuje. Součet poskytnutých finančních zdrojů z MŠMT se tak rovnal v tomto roce celkovým nákladům.

Graf č. 3 níže zobrazuje, jak se jednotlivé přímé vzdělávací náklady podílely na celkových neinvestičních prostředcích od státu.

**Graf 3: Podíl jednotlivých přímých NIV na celkových neinvestičních zdrojích od státu v roce 2012**



Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2012, vlastní zpracování

Z grafu je evidentní, že po uhrazení mezd a odvodů na SP a ZP škole nezbyvá mnoho prostředků na financování ostatních neinvestičních výdajů, neboť mzdy včetně odvodů zaujímají největší procento nákladů (97,4 %). Z FKSP bylo formou zaměstnaneckých výhod vyplaceno 101 980 Kč, což představuje 1 % ze součtu hrubých mezd. V roce 2012 se ZŠ povedlo z peněz určených na ONIV zaplatit plavecký výcvikový kurz pro žáky 2. a 3. tříd, kterým povinnost zúčastnit se kurzu plyne ze ŠVP, potřebné učebnice a školní pomůcky pro žáky i učitele do hodin a DVPP. Škola v tomto školním roce zapojila pedagogy do dalšího vzdělávání a uspořádala společné semináře pro celý pedagogický tým v srpnu 2012 na téma Práce s třídním kolektivem a v dubnu 2013 na téma Finanční gramotnost na školách. Po úspěšném absolvování vzdělávacího kurzu získávají učitelé osvědčení o účasti a ukládají jej do svých osobních portfolií, přičemž

aktivita při sebevzdělávání je jedním z kritérií pro přiznání nadtarifních složek platu a hodnocení pracovníka.

Čerpání finančních prostředků od Městského úřadu Lázně Bělohrad zajistilo v roce 2012 škole výnosy v celkové výši 4 291 720 Kč. Skutečný rozpis příspěvku na provoz pro tento rok činil 2 413 600 Kč. Žádost o provozní příspěvek předložila škola starostovi a radě města s přesnou specifikací výdajů a ti následně rozhodli o schválení této částky. Z příspěvku se hradí všechny výdaje související s budovou školy, která je majetkem města, běžný provoz školy a vybavení. Prostředky od města byly využity především na tyto účely:

- materiál 225 713 Kč;
- drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) 404 274 Kč;
- elektřina, plyn, vodné a stočné 1 084 797 Kč;
- opravy a údržba majetku, revize 319 257 Kč;
- poplatky na bankovních účtech, pojištění žáků 65 797 Kč;
- odpisy 96 441 Kč;
- a další výdaje školy, které budou dále přesněji specifikovány v tabulce č. 8.

S poskytnutými prostředky od města škola ale nevystačí, a musí tedy provozovat vlastní činnost a získávat tak prostředky i z mimorozpočtových zdrojů. V roce 2012 si škola na výnosech z prodeje služeb přilepšila o 1 744 117 Kč (z 92 % se na výnosech podílí stravování žáků, dále stravování zaměstnanců a sběr papíru, který ZŠ organizuje). Výnosy z vlastních výkonů potom zahrnovaly poplatky vybrané za využívání školní družiny. Ostatní výnosy plynou škole např. z vedení šachového kroužku a kroužku etické výchovy nebo z výnosových úroků.

V tabulce č. 8 s rozpisem finančních prostředků od zřizovatele nejsou uvedeny všechny nákladové položky, o jejichž úhradu škola žádala, ale pouze ty nejvíce finančně nákladné a pravidelně se opakující.

**Tabulka 8: Čerpání finančních prostředků od zřizovatele Města Lázně Bělohrad v roce 2012**

| <b>Prostředky od zřizovatele (v Kč)</b> |                  |   |                  |
|---|------------------|---|------------------|
| <b>Výnosy</b>                           |                  | <b>Náklady</b>                            |                  |
| Provozní dotace                         | 2 413 600        | DDHM/OE                                   | 531 487          |
| Šachy                                   | 25 000           | Spotřeba materiálu                        | 225 713          |
| Etika                                   | 10 000           | Vodné, stočné, plyn, elektřina            | 1 084 797        |
| Tržby z prodeje služeb - ŠD             | 98 278           | Telecom                                   | 52 216           |
| ostatní                                 | 4 068            | Poplatky, pojištění                       | 65 797           |
| stravování žáků                         | 1 602 819        | LV a plavecká výuka -<br>provozní náklady | 20 575           |
| stravování zaměstnanců                  | 111 216          | Pronájem SOU                              | 36 400           |
| sběr papíru                             | 26 014           | Opravy, údržba, revize,<br>tělocvična     | 319 257          |
| Výnosy z úroků                          | 401              | Ostatní služby                            | 98 237           |
| Ostatní finanční výnosy                 | 324              | Odpisy                                    | 96 441           |
|   |                  | Potraviny                                 | 1 596 203        |
|   |                  | Nákup vybavení a ostatní N                | 114 179          |
| <b>Celkem V</b>                         | <b>4 291 720</b> | <b>Celkem N</b>                           | <b>4 241 303</b> |
| <b>HV</b>                               |                  |   | <b>50 418</b>    |

*Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2012, vlastní zpracování*

Provozní příspěvek města činil pro rok 2012 2 413 600 Kč a provozní příspěvek na jednoho žáka ve školním roce 2012/2013 se dostal na částku 3 550 Kč. V roce 2012 se provozní výnosy školy dostaly nad úroveň provozních nákladů o 50 418 Kč. Celkový hospodářský výsledek za běžné období převýšil náklady o tuto částku a byl uložen se souhlasem rady města z části do fondu odměn a z části do rezervního fondu ZŠ.

Lze konstatovat, že Město Lázně Bělohrad v pozici zřizovatele pečuje o budovu školy a její modernizaci s velkou pozorností. Budova je v pořádku, vyhovuje hygienickým předpisům a v posledních letech roste snaha o modernizaci zařízení a vnitřního vybavení. Příspěvek města v podobě provozní dotace zabezpečuje nejen provoz, ale zřizovatel umožňuje přísunem dalších finančních prostředků (v rámci možností) zabezpečení dostatečné vybavenosti pro výuku i pro práci zaměstnanců. Škola má díky finančním prostředkům z městského rozpočtu nové hygienicky vyhovující výškově stavitelné lavice, nový nábytek v kancelářích a ve třídách, učitelské kabinety jsou vybaveny výpočetní

technikou a třídy audiovizuální technikou. Moderně vybavená je též školní jídelna, kuchyň je vybavena nerezovým nádobím a dostatečným zázemím pro vaření obědů, v jídelně funguje systém výdeje jídel pomocí čipů od firmy Altisima. Ve škole byly vymalovány některé třídy, část chodeb a zázemí u školní jídelny, byly zakoupeny nové lavice a nábytek, škola začala realizovat první etapu výměny dveří v nové budově. Třídy prvního stupně byly dovybaveny televizemi a PC stanicemi, škola byla v tomto školním roce vybavena kamerami v šatně a u vchodů do budovy (větší část prostředků hradil zřizovatel). Ve škole byla v září 2012 otevřena školní kantýna.

### **Účast v projektech v roce 2012**

Ve školním roce 2012/2013 se základní škola zapojila do těchto projektů:

- Projekt „EU Peníze školám“ – Pro ZŠ velice přínosný projekt, který zajistil za dva roky jeho trvání přes 1,1 mil. Kč na účet školy. Důležitost tohoto projektu byla již zmiňována a ještě se k ní dostaneme.
- Respektující Žákovský parlament – Do tohoto projektu se ZŠ K. V. Raise zapojila jako jediná základní škola v Královéhradeckém kraji. Projekt byl zaměřen na aktivizaci žákovského parlamentu na škole, přispíval k rozvoji osobnostních a komunikačních kompetencí žáků a v rámci projektu docházelo k výměně cenných zkušeností, materiálů a nápadů mezi školami. Realizace projektu probíhala pod vedením organizace CEDU o.p.s. Praha, která finančně i organizačně celý projekt zajistila a pomohla školám vybudovat funkční žákovské parlamenty s množstvím podpůrných materiálů včetně navázání spolupráce se zahraničním lektorem. Tento dvouletý projekt byl v roce 2012 ukončen, a na to konto došlo k otevření Regionálního konzultačního centra na škole (podpora ostatním školám v regionu). Formální ukončení projektu proběhlo v dubnu 2013, ale v rámci trvalé udržitelnosti projektu činnost žákovského parlamentu pokračuje a vedení školy chce i nadále tuto aktivitu výrazně podporovat.
- Rozumíme penězům – Projekt na podporu finanční gramotnosti organizovaný společností AISIS je zaměřen na zavádění výuky finanční výchovy do škol. Tři pedagogičtí pracovníci absolvovali cyklus vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a získali osvědčení pro výuku tohoto vzdělávacího oboru. Projekt byl opět dvouletý a k jeho ukončení došlo na podzim roku 2013.

- Písmo Comenia Script – Škola využila možnosti zapojení se do tohoto projektu podporovaného MŠMT a testovala ho na žácích 1. tříd. Princip spočíval v zavádění nové formy nespojovacího psacího písma do výuky a po prvním zkušebním roce byl hodnocen vedením školy velmi kladně, proto bude pokračovat i v letech dalších. Od září 2010 je písmo ověřováno MŠMT.<sup>38</sup>

### 5.2.3.2 Hospodaření ZŠ v roce 2013

Pro školní rok 2013/2014 bylo škole poskytnuto k hospodaření celkem 20 025 587 Kč, což je o 364 921 Kč více než v předchozím sledovaném roce. Ve škole bylo shodně otevřeno 18 tříd vždy A, B, z toho 10 tříd určených pro žáky I. stupně (celkem 232 žáci) a 8 tříd pro žáky II. stupně (s počtem žáků 170). Celkem byly třídy naplněny 402 žáky a převládali chlapci s počtem 219, dívek bylo 183. Přehled kapacit ZŠ a jejich součástí je zobrazen v tabulce č. 9.

**Tabulka 9: Součásti školy a jejich naplněnost ve školním roce 2013/2014**

| Šk. rok 2013/2014 | Kapacita              | Počet žáků              | Počet tříd/oddělení | Počet zaměstnanců |
|-------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|
| ZŠ                | 480 dětí              | 402                     | 18                  | 32                |
| ŠD                | 90 dětí               | 90                      | 3                   | 3                 |
| ŠJ                | 500 jídel/denně       | 360 + 41<br>zaměstnanců | -                   | 6                 |
|                   | 95000 jídel/ročně     |                         |                     |                   |
|                   | 80 sedících strážníků |                         |                     |                   |

*Zdroj: Výroční zpráva o činnosti školy 2013/2014, vlastní zpracování*

Ve srovnání s rokem 2012 vycházel pro ZŠ tento rok lépe jak v počtu žáků (výkonů), tak logicky v sumě přidělených prostředků podle normativních principů vymezených vyhláškou MŠMT o krajských normativech. V tomto roce škola již nepůsobila v programu EU – Peníze školám a měla mírně nižší příjmy z doplňkové činnosti než v předchozím roce. O to více finančních prostředků získala škola právě v přenesené působnosti od KÚ Královéhradeckého kraje. Školu navštěvovali celkem 402 žáci, což je o 4 žáky více než v loňském školním roce. Ke změně došlo i ve složení

<sup>38</sup> *Výroční zpráva o činnosti Základní školy K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín: Školní rok 2012/2013*

pedagogických a nepedagogických pracovníků. Na škole působilo celkem 41 zaměstnanců, z toho 30 s pedagogickým vzděláním a 11 nepedagogických. V průběhu roku 2013 nastoupila nová pracovní síla na místo asistentky pro sociálně znevýhodněné žáky. Pracovnice zaměstnané na pozicích vychovatelek ve školní družině zůstaly 3, každá na jedno oddělení. Ve školní jídelně zůstaly pracovní síly rozložené také stejně a k obědům bylo stále přihlášeno 100 % zaměstnanců a 90 % žáků (360 z celkového počtu 402).

Celkový souhrn příjmů ZŠ Lázně Bělohrad za rok 2013 je sestaven v níže uvedené tabulce č. 10.

**Tabulka 10: Příjmy dle druhu ZŠ Lázně Bělohrad v roce 2013**

| <b>Druh příjmu</b>                         | <b>Objem prostředků (v Kč)</b> |
|--|--------------------------------|
| Ze SR (dotace z rozpočtu MŠMT)             | 15 143 613                     |
| <i>z toho: Přímé vzdělávání</i>            | <i>14 937 300</i>              |
| <i>Asistent pro soc. znevýhodněné žáky</i> | <i>206 313</i>                 |
| Z rozpočtu zřizovatele                     | 4 323 444                      |
| <i>z toho: Dotace na provoz</i>            | <i>2 376 700</i>               |
| <i>Výnosy z prodeje služeb</i>             | <i>1 829 265</i>               |
| <i>Jiné výnosy z vlastních výkonů</i>      | <i>103 600</i>                 |
| <i>Ostatní výnosy</i>                      | <i>13 879</i>                  |
| Doplňková činnost                          | 558 530                        |
| <b>Celkem</b>                              | <b>20 025 587</b>              |

*Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2013, vlastní zpracování*

Obdobně jako v roce 2012 se i v roce 2013 největší část peněžních prostředků přidělená ze státního rozpočtu spotřebovala na výplaty mezd zaměstnancům. Vyčíslení nákladů na přímé vzdělávání vypadalo následovně:

- mzdy 10 887 820 Kč;
- OON 50 000 Kč;
- odvody na SP a ZP vč. zákonného pojištění 3 741 366 Kč;
- FKSP 109 750 Kč;
- ONIV 354 677 Kč.



Prostředky určené na výplaty mezd a platů zaměstnancům škola opět vynaložila v plné výši. Částka vyplacených mezd se oproti minulému roku zvýšila o 707 820 Kč z důvodu přijetí dvou nových pedagogů na plný pracovní úvazek. Na zdravotním a sociálním pojištění byla stržena částka o 246 048 Kč vyšší než vloni, avšak toto zvýšení je přímo úměrné růstu mezd. Do fondu kulturních a sociálních potřeb bylo jako každý rok přiděleno 1 % z vyplacených mezd. Výrazné navýšení nastalo u položky ONIV. Na tyto účely bylo v roce 2012 vynaloženo celkem 174 697 Kč a v roce 2013 částka ONIV vzrostla na dvojnásobek. Kromě cestovného pro žáky na soutěže a nákladů na plavecký kurz prakticky všechny položky významně stouply, což přehledně zobrazuje následující tabulka s detailním výčtem nákladových položek hrazených z rozpočtu MŠMT prostřednictvím KÚ.

**Tabulka 11: Rozpis finančních prostředků ze zdrojů státního rozpočtu v roce 2013**

| Prostředky ze SR (v Kč)             |                   |                           |                   |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Příjmy                              |                   | Výdaje                    |                   |
| Přímé vzdělávání                    | 14 937 300        | Mzdy                      | 10 887 820        |
|                                     |                   | OON                       | 50 000            |
|                                     |                   | SP a ZP                   | 3 741 366         |
|                                     |                   | FKSP                      | 109 750           |
|                                     |                   | Cestovné                  | 10 332            |
| Asistent pro soc. znevýhodněné žáky | 206 313           | Učebnice a učební pomůcky | 200 821           |
|                                     |                   | Plavání                   | 23 040            |
|                                     |                   | DVPP                      | 25 740            |
|                                     |                   | OOPP                      | 8 122             |
|                                     |                   | Náhrada za DPN            | 86 622            |
| <b>Příjmy celkem</b>                | <b>15 143 613</b> | <b>Výdaje celkem</b>      | <b>15 143 613</b> |

*Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2013, vlastní zpracování*

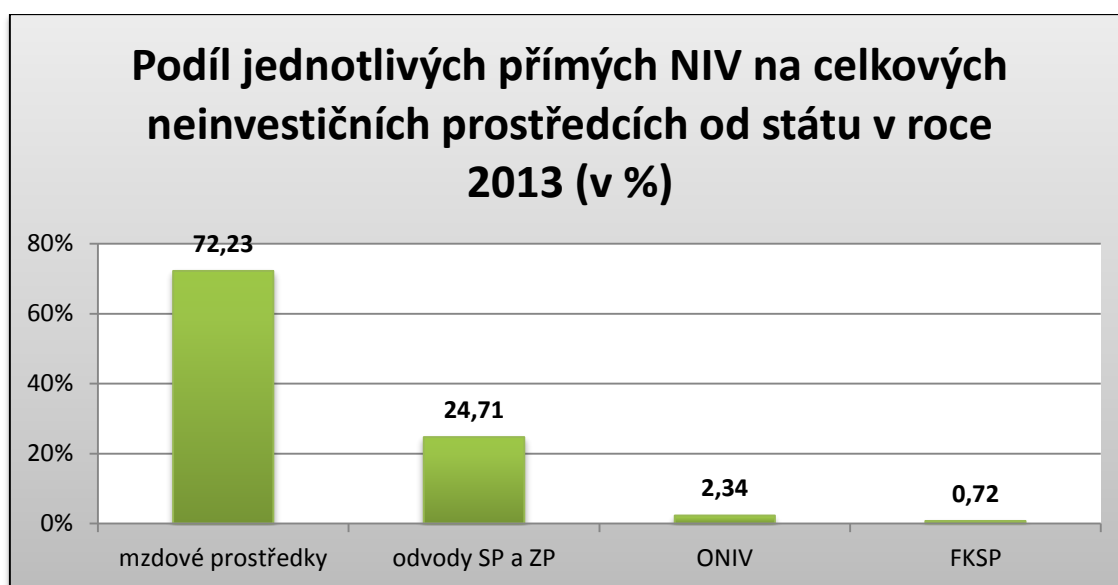
Rozpočtované prostředky v roce 2013 poskytnuté ze zdrojů MŠMT měly v souhrnu hodnotu 15 413 613 Kč a rovnaly se výdajům.

První velká změna oproti minulému roku spočívala v přijetí nové posily na pozici asistentky pro sociálně znevýhodněné žáky. Asistentka pracovala se skupinou sociálně znevýhodněných žáků dle náplně práce stanovené ředitelem školy a její financování

probíhalo z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2013“. Za tento rok bylo na asistenci vyplaceno 206 313 Kč.

Vyčíslení podílu jednotlivých přímých nákladů na celkových neinvestičních zdrojích od státu ukazuje graf č. 4.

**Graf 4: Podíl jednotlivých přímých NIV na vzdělávání na celkových neinvestičních zdrojích od státu v roce 2013**



Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2013, vlastní zpracování

Je logické, že i v tomto roce největší procento neinvestičních příjmů připadlo na mzdové prostředky zahrnující platy a OON, a na druhé místo se tradičně zařadily zákonné odvody SP a ZP. Přímo skokem vzrostly v tomto roce ONIV oproti roku minulému. Na učebnice, učební pomůcky a ochranné pomůcky bylo přiděleno 200 821 Kč, kdežto v roce 2012 pouze 58 772 Kč. Hlavním důvodem, proč tomu tak je, je změna na postu ministra školství. V roce 2012 vykonával funkci ministra školství, mládeže a tělovýchovy Mgr. Josef Dobeš a množství poskytovaných prostředků na ONIV bylo nedostačující, škola neměla z čeho kupovat školní pomůcky. V roce 2013 se situace zlepšila a ONIV na žáka byly zvýšeny. V tomto roce škola také zakoupila speciální pomůcky pro žáka 6. třídy s těžší formou zdravotního postižení, který vyžadoval nákladnější zajištění. Na tomto základě začala ve škole působit i asistentka pedagoga, která je financována krajem. Škola uspořádala formou DVPP společné semináře pro celý

pedagogický tým a v srpnu 2013 se opět zúčastnila semináře na téma Práce s třídním kolektivem a nově také kurzu první pomoci. Součástí ONIV je také příspěvek na výplatu náhrad zaměstnancům po dobu prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti, který v tomto roce vzrostl na 86 622 Kč.

Provozní příspěvek od města, poskytnutý jako účelová neinvestiční dotace, měl v roce 2013 hodnotu 2 376 700 Kč. ZŠ předala městu žádost o příspěvek na provoz ve výši 2 359 500 Kč, ale dočkala se přidělu ještě o 17 200 Kč vyššího. Podrobná specifikace výdajů příspěvku na provoz pro roky 2013 – 2015 je k nahlédnutí v příloze č. VI. V reálu však celkové rozpočtované náklady činily 4 272 092 Kč a škola je dofinancovala ze svých zdrojů. Především z tržeb z prodeje služeb, přičemž nejvíce peněz škola získala z plateb za stravování žáků, poté i vlastních zaměstnanců a také za provoz školní družiny. Z příspěvku na provoz byly uhrazeny především výdaje za:

- materiál 248 178 Kč;
- DDHM 292 244 Kč;
- elektřina, plyn, vodné a stočné 1 227 039 Kč;
- opravy, údržba a pravidelné revize majetku 360 689 Kč;
- poplatky a pojištění žáků 67 210 Kč;
- odpisy 46 541 Kč.

Finanční prostředky z rozpočtu města byly i v roce 2013 použity k úhradě provozních potřeb školy téměř shodně s účely, na které byly primárně určeny.

Výdělek z vlastních tržeb poté škola téměř v celé výši spotřebovala na nákup potravin pro školní jídelnu v částce 1 675 760 Kč a nákup programového vybavení do školní družiny.

Kompletní přehled o čerpání finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem udává tabulka č. 12.

**Tabulka 12: Čerpání finančních prostředků od zřizovatele Města Lázně Bělohrad v roce 2013**

| Prostředky od zřizovatele (v Kč)  |                  |                                    |                  |
|---|------------------|------------------------------------|------------------|
| Výnosy  |                  | Náklady                            |                  |
| Provozní dotace   | 2 376 700        | DDHM/OE                            | 364 325          |
| Odpisy  | 3 996            | Spotřeba materiálu                 | 248 177          |
| Čerpání fondů   | 6 663            | Vodné, stočné, plyn, elektřina     | 1 227 039        |
| Tržby z prodeje služeb -ŠD<br>ostatní<br>stravování žáků<br>stravování zaměstnanců<br>sběr papíru | 103 600          | Telecom                            | 45 714           |
|   |                  | Poplatky, pojištění                | 67 210           |
|   | 1 696 866        | Školení                            | 28 678           |
|   |                  | LV a plavecká výuka -<br>provoz. N | 15 404           |
|   | 116 624          | Pronájem SOU                       | 44 700           |
|   | 12 227           | Opravy, údržba, revize             | 360 689          |
| Výnosy z úroků  | 239              | Ostatní služby                     | 55 028           |
| Ostatní finanční výnosy   | 2 981            | Odpisy                             | 46 541           |
|   |                  | Potraviny                          | 1 675 760        |
|   |                  | Nákup vybavení a ostatní N         | 92 826           |
| <b>Celkem V</b>   | <b>4 323 444</b> | <b>Celkem N</b>                    | <b>4 272 092</b> |
| <b>HV</b>   |                  |                                    | <b>51 352</b>    |

*Zdroj: Výroční zpráva o hospodaření školy 2013, vlastní zpracování*

Hospodaření školy za rok 2013 lze hodnotit pozitivně, škola pokryla veškeré provozní náklady a navíc vykázala zlepšený hospodářský výsledek z hlavní činnosti ve výši 51 352 Kč. Zlepšený HV („zisk“) byl přidělen do dvou fondů – fondu odměn (FO) a rezervního fondu (RF). O poměru rozdělení prostředků rozhoduje obvykle zřizovatel školy (rada města), avšak v případě Lázní Bělohradu platí pravidlo, že ZŠ i MŠ přerozdělení navrhnou a rada jej většinou schválí. O čerpání těchto fondů pak rozhoduje v následujícím roce ředitel organizace.

V roce 2013 proběhlo jako každoročně vymalování některých tříd, chodeb, tělocvičny a druhé části vestibulu. Byla realizována druhá etapa výměny dveří v nové budově školy a výměna PVC ve dvou učebnách II. stupně. Do tříd I. stupně byly nakoupeny televize a PC stanice. Peníze vybrané ze sponzorských darů byly použity

k postavení pískoviště pro ŠD v prostoru za školou se záměrem v budoucnu tento prostor doplnit o prolézačky.

Zřizovatel poskytl přímou podporu na lyžařský výcvik žáků (500 Kč/žák) a příspěvek na školní pomůcky pro 1. ročníky (400 Kč/žák) prostřednictvím svého příspěvku škole.

Provozní příspěvek města činil pro rok 2013 2 376 700 Kč. Ve školním roce 2013/2014 činil provozní příspěvek na jednoho žáka 5 862 Kč.

### **Účast v projektech v roce 2013**

ZŠ K. V. Raise je ve své činnosti, dle mého dojmu i slov ředitele školy, velmi aktivní a v roce 2013 se účastnila mnoha projektů:

- Stáže ve firmách – Projekt EU, do kterého byla přihlášena asistentka pedagoga. Na závěr tříměsíčního kurzu obdržela stážistka certifikát od Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV).
- Písmo Comenia Script - Škola již druhým rokem realizovala výuku písma Comenia Script pro všechny žáky 1. ročníku. Po dvouleté zkušenosti se výuka začala osvědčovat a obavy z nové formy písma se nenaplnily. Škola je rozhodnuta pokračovat ve výuce i nadále, rodiče ale projevují obavy a úkolem školy je dostatečně odprezentovat dobré výsledky a pozitiva nového písma a přesvědčit veřejnost o správné cestě, kterou se škola vydala.
- Objevy čekají na Tebe - Projekt podpořený z prostředků EU a realizovaný společností Erudis o.p.s. Praha. V rámci tohoto projektu, jehož je škola partnerem, působí ve škole geologický kroužek. Činnost kroužku je financována právě prostřednictvím společnosti Erudis o.p.s. a škola má webovou podporu při výuce geologie a exkurze a badatelské výpravy zdarma.

Jsou zde ale i projekty, ve kterých ZŠ K. V. Raise úspěšná nebyla, konkrétně jde o:

- a/ Minimální preventivní program – škola podruhé neuspěla se žádostí na MŠMT,
- b/ Etická výchova – škola podala žádost na KHK i MŠMT, ani jeden z projektů nebyl podpořen (v roce 2012 však ano),
- c/ Revitalizace zeleně v okolí školy – projekt nebyl podpořen nadací Partnerství.

Základní škola je dlouhodobě zapojena do akcí:

- školní mléko – možnost zakoupení dotovaného mléka žáky školy (prodává se ve školním bufetu),
- ovoce do škol – žáci I. stupně dostávají zdarma jednou týdně čerstvé ovoce či zeleninu,
- sběr plastových víček,
- sběr starého papíru,
- zapojení do ekologického projektu „Recyklohraní“ (sběr nebezpečného odpadu, baterií, elektrospotřebičů atd.), za účast ve sběru škola sbírá body a za ně si vybírá školní pomůcky pro žáky.<sup>39</sup>

### **5.2.3.3 Změny v hospodaření ZŠ ve sledovaném období 2012/2013**

První rozdíl spočívá v přidělených finančních zdrojích. V roce 2012 škola měla k dispozici celkem 19,6 mil. Kč a v roce 2013 o něco více, tedy 20 mil. Kč.

V roce 2012 škola ukončila účast v programu EU – Peníze do škol, který přinesl za dva roky jeho trvání škole cca 1,1 mil. Kč a byl považován za jeden z nejlepších. V roce 2013 již program netrval.

Dotace od státu na přímé vzdělávání, přidělovaná prostřednictvím KÚ KHK dle agregovaných normativů, měla ve sledovaných letech zvyšující tendenci. Ve školním roce 2012/2013 navštěvovalo školu 398 žáků, v roce 2013/2014 pak 402 žáci. Změnil se i počet pedagogických a nepedagogických pracovníků z 39 na 41. ŠD má neustále plnou kapacitu (90 míst) a ŠJ navštěvuje stále cca 90 % žáků a 100 % zaměstnanců.

V roce 2012 bylo ZŠ z MŠMT poskytnuto méně prostředků oproti roku 2013. Nejpatrnější rozdíl je v celkové částce přidělené na úhradu ONIV, která je v roce 2012 dvojnásobně nižší. V roce 2012 působil na postu ministra školství Josef Dobeš, který konkrétně na učebnice a učební pomůcky vyčlenil pouze cca 59 tis. Kč, a tato částka byla bezesporu nedostačující. V roce 2013 se změnou ministra situace zlepšila a škola už dostala na učebnice částku vyšší, a to 201 tis. Kč.

Prostředků od zřizovatele dostává škola neustále méně. Peníze od města jsou vynakládány stále na stejné účely v souladu se zajištěním budovy školy a jejího provozu.

---

<sup>39</sup> *Výroční zpráva o činnosti Základní školy K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín: Školní rok 2013/2014*

Vlastní provozní náklady školy ale rostou, jelikož se zvyšují např. platby za energie a ceny služeb. Je potřeba zohlednit i vliv inflace. Jelikož škole provozní dotace od zřizovatele nestačí, provozuje vlastní činnost, a tržby jí plynou zejména ze stravování žáků.

ZŠ provozuje i doplňkovou, „podnikatelskou“, činnost na základě živnostenského listu a s povolením od města. Výnosy tvoří příjmy z pronájmu prostor školy, vaření jídel a kroužky a kurzy. V obou letech škola vykázala obdobné „zisky“ z této činnosti.

Škola hospodařila v letech 2012 i 2013 s kladným výsledkem hospodaření a nepotýkala se v tomto období ani v minulosti s finančními potížemi.

Můžeme vyzdvihnout i účast ZŠ v projektech. Např. v roce 2012 to byl již zmiňovaný projekt EU – Peníze školám, dále projekty Žákovský parlament, Rozumíme penězům na podporu zavádění finanční výchovy do škol anebo Comenia Script pro žáky 1. tříd. V roce 2013 pokračuje projekt Comenia Script, nově Stáže ve firmách pro asistentky pedagoga nebo projekt Objevy čekají na Tebe.

#### **5.2.4 Souhrn všech transferů ZŠ za období let 2012 – 2014**

Jak již bylo několikrát zmiňováno, základní škola hospodaří jako příspěvková organizace, mezi jejíž hlavní zdroje příjmů patří prostředky ze státního rozpočtu, které jsou vypočteny na základě tzv. normativní metody, tj. jednotná částka na jednoho žáka v dané věkové kategorii vynásobená celkovým počtem žáků školy, a prostředky přidělené zřizovatelem na provoz školy. Škola také dostává od kraje informaci o vypsání rozvojových programech, do kterých se může zapojit a získat tak prostředky ve formě účelové dotace. Tato metoda se nazývá programové financování.

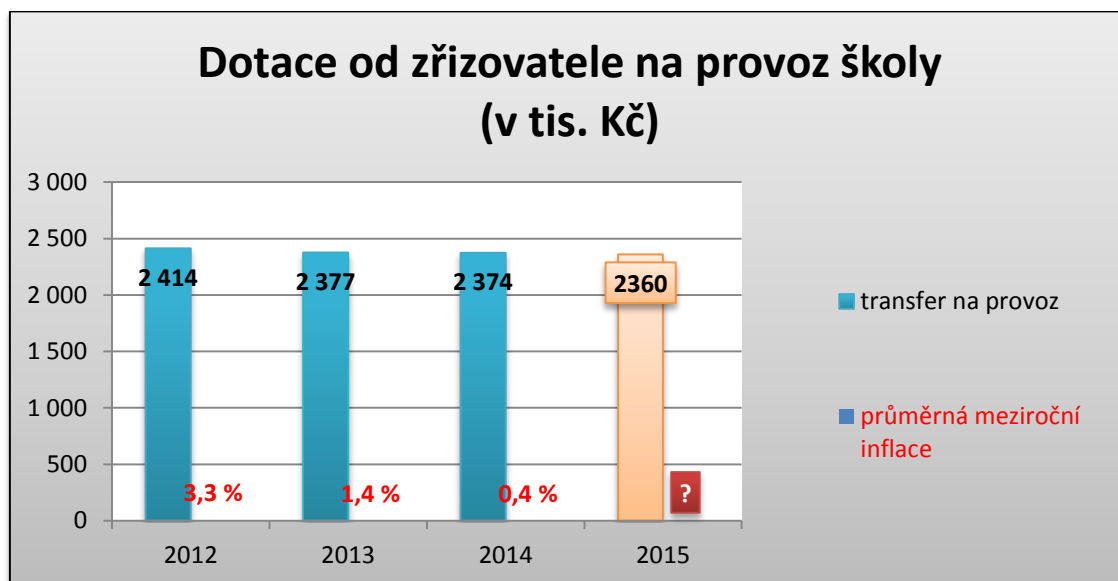
Hospodaření školy bylo sice podrobně sledováno v letech 2012 a 2013, ale pro lepší představu o vývoji přidělených prostředků od státu a od zřizovatele, a o možnostech a typech rozvojových programů, byl do přehledu zahrnut i loňský rok 2014.

Graf č. 5 znázorňuje výši provozní dotace věnovanou škole zřizovatelem a graf č. 6 potom vykresluje výši dotace přidělenou Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

Tabulka č. 13 poté představuje úplný výčet účelových dotací včetně obdržovaných finančních prostředků, které se škole podařilo získat z dotačních programů.

### 5.2.4.1 Dotace od zřizovatele a z krajského úřadu

Graf 5: Přidělená dotace od zřizovatele za roky 2012 – 2014 (2015)



Zdroj: Výroční zprávy o hospodaření školy, vlastní zpracování

Výše přidělované provozní dotace od zřizovatele stále klesá, ačkoli vlivem inflace a navyšování DPH provozní náklady školy rychle narůstají. Jde o peníze určené zejména na topení, běžnou údržbu, malování tříd, nákup školních pomůcek atd.

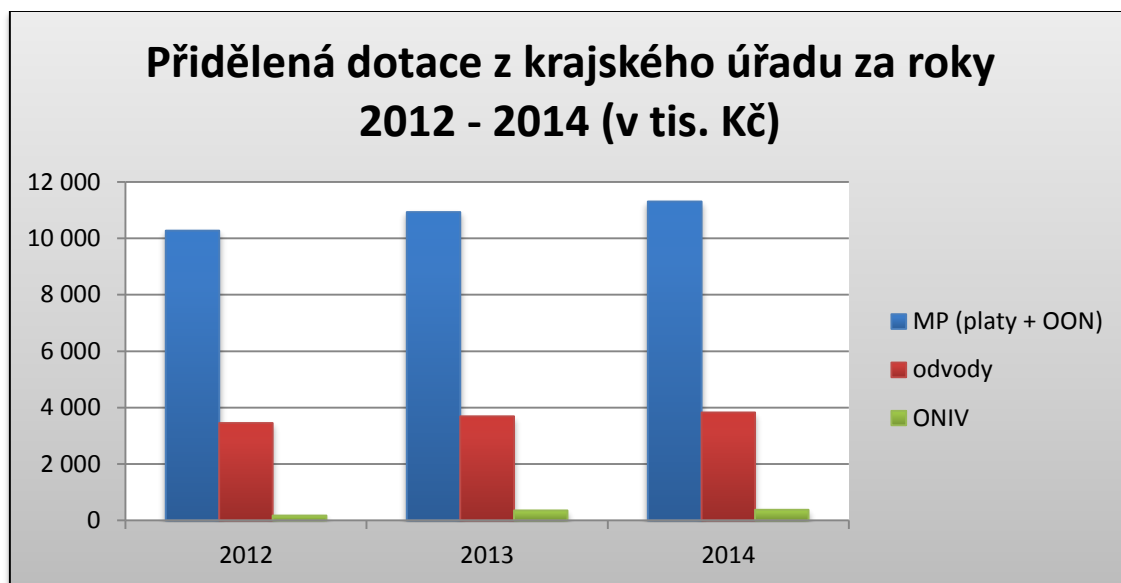
Škola je plátcem DPH od 1. 5. 2009. Růst inflace způsobuje růst zejména provozních výdajů vlivem zvýšení cen služeb a energií. Lze tedy konstatovat, že např. na co by škole stačilo v roce 2013 2 376 tis. Kč, na to by v roce 2012 potřebovala 2 343 tis. Kč (průměrná meziroční inflace mezi zadanými léty dosáhla hodnoty 1,4 %).

ZŠ Lázně Bělohrad si ale na výši příspěvku od města stěžovat nemůže, jeho výše je oproti jiným školám nadprůměrná. Škola má nízké režijní náklady, protože má nová okna, zateplení a je vybavena tepelnými čerpadly. Horší situace je u škol, kde je budova školy stará. V roce 2013 navíc zřizovatel poskytl škole peníze na velkou investici, konkrétně na nákup nové myčky nádobí do školní jídelny v hodnotě cca 170 tis. Kč.

V roce 2015 podala škola žádost o příspěvek ve výši 2 360 tis. Kč a kolik jí bude skutečně přiděleno, se teprve uvidí. Nízkoinflační prostředí by mělo přetrvávat i v roce 2015, kdy se očekává průměrná inflace ve výši pouhého 1 %. Za nízkou inflací bude stát i další předpokládaný pokles cen elektřiny.



**Graf 6: Přidělená dotace z krajského úřadu za roky 2012 - 2014**



*Zdroj: Výroční zprávy o hospodaření školy, vlastní zpracování*

Výše státního transferu (ÚZ 33353) přiděleného z Královéhradeckého kraje má naopak vzestupnou tendenci. Prostředky od státu na „Přímé vzdělávací výdaje škol a školských zařízení“ jsou vypočítány podle normativů na žáka, což naznačuje, že ve škole žáků postupně přibývalo.

#### 5.2.4.2 Účelové dotace

**Tabulka 13: Přehled účelových dotací v letech 2012 – 2014 (v Kč)**

|                | Účelové dotace  | 2012    | 2013    | 2014    |
|----------------|---|---------|---------|---------|
| <b>EU</b>      | Projekt OP VK "EU Peníze školám"  | 737 069 | x       | x       |
| <b>RP MŠMT</b> | Financování AP pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním (ÚZ 33457)      | x       | 206 313 | 217 260 |
| <b>RP MŠMT</b> | Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2014 (ÚZ 33025) | x       | x       | 9 000   |
| <b>RP MŠMT</b> | Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk (ÚZ 33047)                        | x       | x       | 9 700   |
| <b>RP MŠMT</b> | Zvýšení platů pedagogických pracovníků RgŠ v roce 2014 (ÚZ 33051)                   | x       | x       | 29 056  |
| <b>RP MŠMT</b> | Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (ÚZ 33052)                           | x       | x       | 95 507  |
| <b>EU</b>      | Projekt OP VK "Dotkněme se budoucnosti"   | x       | x       | 147 888 |
| <b>KÚ KHK</b>  | Dotace KÚ KHK - Žákovský parlament  | x       | x       | 10 000  |

*Zdroj: Výroční zprávy o hospodaření školy, vlastní zpracování*

K prostředkům získaným z rozvojových programů lze říci, že situace v roce 2014 byla jednoznačně nejlepší, jelikož bylo vypsáno nejvíce dotačních titulů. V roce 2012 došlo k čerpání peněz z dotačního programu EU Peníze školám, který škole v konečném součtu přinesl obnos přes 1,1 milionu korun. Tento projekt zhodnotil ředitel školy jako jeden z neúspěšnějších, co se získaných prostředků do rozpočtu školy týče. V roce 2013 se škola zapojila do rozvojového programu MŠMT na financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním. Tento program trval i v roce 2014.

Mezi další rozvojové programy MŠMT, kterých ZŠ na určený účel využila, řadíme RP Kompenzační pomůcky pro zdravotně postižené žáky (zakoupen tablet v hodnotě 9 000 Kč), RP Další cizí jazyk a RP Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014. Za zmínku stojí i projekt EU nazvaný „Dotkněme se budoucnosti“,

který je zaměřen na podporu zvýšení kompetencí učitelů v oblasti používání dotykových zařízení na školách. Škola se stala partnerem projektu společně s dalšími 27 školami, žadatelem je společnost TEV Pardubice a žádost byla úspěšně administrována a v červnu 2014 schválena. Trvání projektu je naplánováno do roku 2015 a ZŠ obdrží v rámci tohoto projektu na projektový účet 280 000 Kč. Finanční podpory se dočkala i „celoroční činnost Žákovského parlamentu“. Projekt byl podpořen částkou 10 000 Kč z rozpočtu Královéhradeckého kraje a v rámci projektu byl vydán zpravodaj ŽP a zástupci parlamentu měli možnost zúčastnit se výměnného zájezdu na ZŠ v Jičíně, kde bylo zajištěno přespání ve škole spojené s programem pro členy ŽP.

### **5.2.5 Účetní závěrka a výsledek hospodaření ZŠ za rok 2014**

ZŠ účtuje podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá závazná ustanovení zákona o účetnictví. Účetní závěrku ZŠ Lázně Bělohrad schvaluje rada města k určitému rozvahovému dni a tvoří ji předepsané účetní výkazy:

- a. rozvaha (balance),
- b. výkaz zisku a ztráty,
- c. příloha (vysvětluje či doplňuje některé informace uvedené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty, obsahuje také údaje o výši splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a dále údaj o daňových nedoplatecích.<sup>40</sup>

Účetní závěrka základní školy za rok 2014 byla sestavená jako řádná k 31. 12. 2014 a příslušné účetní knihy byly uzavřeny. Příspěvková organizace vykázala kladný hospodářský výsledek, který navrhla radě města ke schválení a následnému rozdělení do jednotlivých peněžních fondů – viz tabulka č. 16. ZŠ neevidovala žádné daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů.

ZŠ předložila následující výsledek hospodaření za běžné účetní období roku 2014:

---

<sup>40</sup> Dle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

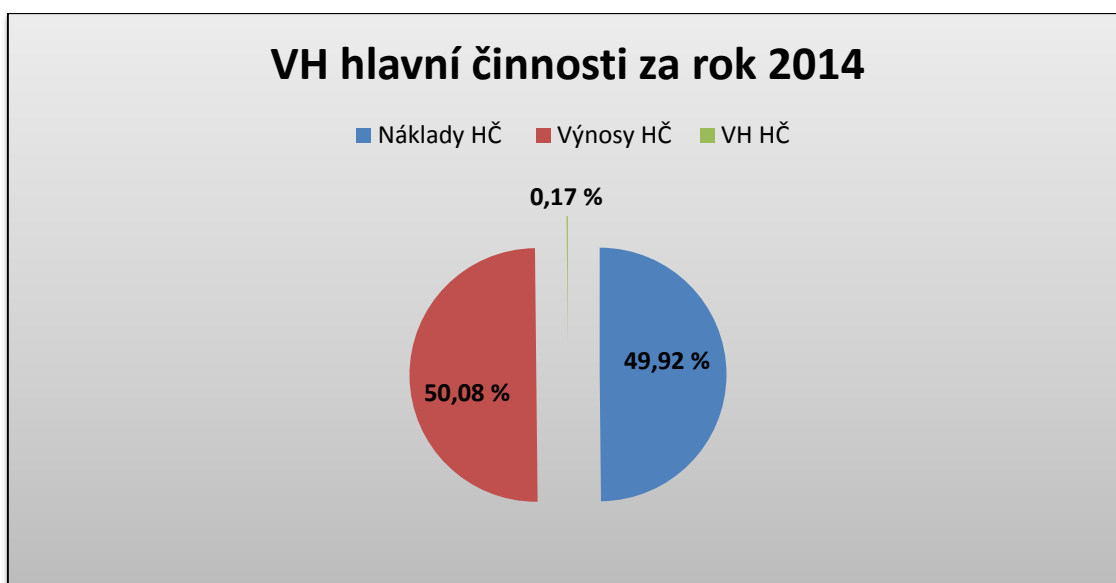
### 5.2.5.1 VH z hlavní činnosti

**Tabulka 14: Výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2014**

| VH Hlavní činnost (v Kč) |                  |
|--------------------------|------------------|
| Náklady                  | 20 278 393,48    |
| Výnosy                   | 20 345 824,46    |
| <b>VH HČ</b>             | <b>67 430,98</b> |

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty 12/2014, vlastní zpracování

**Graf 7: Výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2014**



Zdroj: Výkaz zisku a ztráty 12/2014, vlastní zpracování

Vybraná organizace vykázala za rok 2014 z hlavní činnosti zlepšený výsledek hospodaření v hodnotě 67 430,98 Kč, což představuje 0,17 % VH. Hlavní činnost je činnost vzdělávací, která je dána zákonem (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon) a teoreticky by zde neměl být vytvářen zlepšený VH (škola dostává od zřizovatele příspěvek na provoz a ten by měl být v celé částce utracen). Proto jak je z praxe známo, v mnohých případech dochází k tomu, že příspěvkové organizace v prosinci každého roku tak masivně utrácejí peněžní prostředky, které během roku nastrádaly pro případné havárie či neočekávané výdaje.

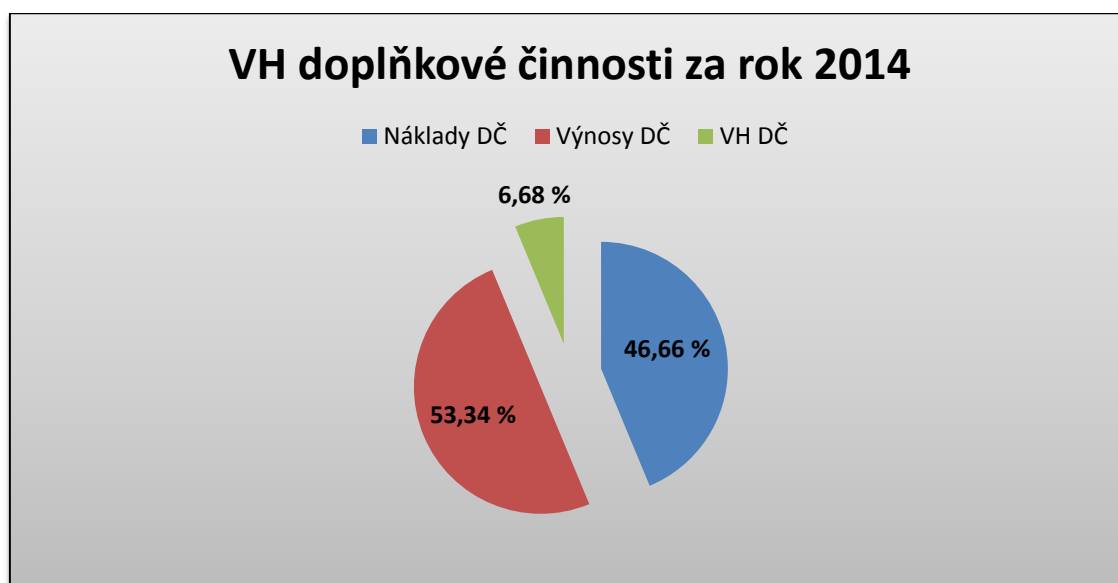
### 5.2.5.2 VH z doplňkové činnosti

Tabulka 15: Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti za rok 2014

| VH Doplňková činnost (v Kč) |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Náklady                     | 551 738,00       |
| Výnosy                      | 630 691,00       |
| <b>VH DČ</b>                | <b>78 953,00</b> |

Zdroj: Výkaz zisku a ztráty 12/2014, vlastní zpracování

Graf 8: Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti za rok 2014



Zdroj: Výkaz zisku a ztráty 12/2014, vlastní zpracování

Z doplňkové činnosti provozované školou je patrný větší podíl na tvorbě kladného hospodářského výsledku. Součet z doplňkové činnosti za rok 2014 činil 78 953 Kč.

Na výnosech z DČ se 91,5 % podílely výnosy z prodeje služeb, tedy výnosy ze stravování cizích strážníků ve školní jídelně (strážníci nejsou žáky ani zaměstnanci PO) a zbylých 8 % výnosů přinesly škole výnosy z pronájmů prostor. ZŠ pronajímala v roce 2014 prostory k mimoškolní činnosti ZUŠ Nová Paka a ZUŠ Hořice a také tělocvičnu, kde jsou 3 krát týdně nabízeny pohybové aktivity vedené osobami z řad veřejnosti. Činnost zájmových kroužků jakožto doplňková činnost školy musí být uvedena ve zřizovací listině. Úhradu za vedení kroužků a kurzů nelze hradit z prostředků SR, ale z prostředků vybraných od rodičů, popřípadě zákonných zástupců žáků. DČ funguje v režimu zákona

č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů a škola zde usiluje o vytváření co největšího „zisku“.

### 5.2.5.3 Návrh na rozdělení zlepšeného VH

Zlepšený výsledek hospodaření za rok 2014 navrhla příspěvková organizace rozdělit způsobem uvedeným v tabulce č. 16 do příslušných peněžních fondů. Návrh na přerozdělení byl podán školou směrem ke zřizovateli po ukončení účetního období a samotné rozdělení mezi fond odměn a rezervní fond se uskutečnilo v březnu 2014. Do fondu odměn zněla navržená částka na 100 000 Kč a byla také přidělena, do rezervního fondu putoval zbytek kladného hospodářského výsledku v částce 46 383,98 Kč.

**Tabulka 16: Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření ZŠ za rok 2014**

| VH (po zdanění) ve schvalovacím řízení (v Kč) |                   |                                 |                   |
|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| VH z hlavní činnosti                          | 67 430,98         | Úhrada za ztráty z minulých let | 0,00              |
| VH z doplňkové činnosti                       | 78 953,00         | Příděl do fondu odměn           | 100 000,00        |
|   |                   | Příděl do rezervního fondu      | 46 383,98         |
| <b>VH celkem</b>                              | <b>146 383,98</b> | <b>Příděly celkem</b>           | <b>146 383,98</b> |

*Zdroj: Interní doklady ZŠ Lázně Bělohrad, vlastní zpracování*

### 5.2.6 Peněžní fondy příspěvkové organizace

Příspěvková organizace zřizuje dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů peněžní fondy. Peněžní fondy vybrané organizace mohou být tvořeny s potřebným souhlasem zřizovatele (rady města) ze zlepšeného výsledku hospodaření pouze za předpokladu, že byl uhrazen případný záporný VH roku minulého. V případě vybrané ZŠ nikdy v minulosti taková situace nenastala.

ZŠ utváří a využívá tyto fondy:

- a) **Investiční fond** – do něho jsou přeúčtovávány odpisy a z něho se potom kupují investice (tj. zařízení nad 40 000 Kč);
- b) **Rezervní fond** – do něho přechází část kladného hospodářského výsledku školy z minulého roku („zisk“);

- c) **Fond odměn** – do něho přechází druhá část „zisku“;
- d) **Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)** – povinný ze zákona a je do něho odváděno 1 % z vyplacených hrubých mezd a náhrad mezd. Ministerstvo financí vydalo v roce 2002 speciální prováděcí vyhlášku č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, která vymezuje, co lze z fondu hradit a dalo by se konstatovat, že je velmi omezená v tom, „co kupovat“.

Zůstatky na účtech fondů se po skončení roku, tedy k 31. 12. převádějí do následujícího období.

ZŠ Lázně Bělohrad hospodařila v roce 2014 s fondy následovně:

- **FKSP** byl tvořen základním přidělem z celkového objemu hrubých mezd ve výši 113 617,93 Kč.

Z fondu byly čerpány prostředky na:

- stravování ve výši 39 271 Kč;
- kulturu, tělovýchovu a sport v částce 15 340 Kč;
- úhradu příspěvku na penzijní připojištění ve výši 48 700 Kč;
- ostatní užití fondu dělalo částku 7 755 Kč.

Zůstatek FKSP k 31. 12. 2014 byl s ohledem na přičtení počátečního stavu fondu ve výši 33 182,49 Kč. Rozdíl ve finančním krytí představoval dosud nepřevedený zákonný příděl z mezd za období 12/2014 a neuhrazené závazky - uhrazeny 01/2015.

Škola z FKSP přispívá zaměstnancům na obědy, na penzijní připojištění, vyplácí odměny k životním jubileím a také pořádá společné večere a setkání s důchodci. Také z FKSP platí příspěvky na obědy důchodcům – bývalým zaměstnancům, pokud navštěvují školní jídelnu.

Zaměstnanecké výhody plynoucí z FKSP organizace jsou vyčísleny přibližně takto:

- příspěvek 5 Kč/oběd zaměstnanec, 6 Kč/oběd starobní důchodce, kteří do SD odešli jako zaměstnanci ZŠ;
- 100 Kč/měsíčně/zaměstnanec, který má penzijní připojištění (III. pilíř, tedy transformovaný fond);
- příspěvek na občerstvení při společných akcích 120 Kč/osoba;

- odměny při životních jubileích – 50 let 6000 Kč – 7000 Kč (záleží na tom, jak dlouho je zaměstnanec zaměstnaný v PO), 55, 60, 65, 70 let atd. plus 500 Kč.

Co se týká výhod závodního stravování ve ŠJ, zaměstnanci ZŠ hradí pouze pořizovací cenu surovin (22 Kč) sníženou o poskytnutý příspěvek z FKSP (5 Kč), což znamená, že konečná cena oběda pro jednoho zaměstnance je 17 Kč. Stravování důchodců, jejichž posledním zaměstnavatelem byla ZŠ, má stanovenou celkovou cenu za oběd na 45 Kč (22 Kč – potravinový normativ, 10 Kč – věcné náklady, 1 Kč – zisková přírážka, 12 Kč – mzdové náklady). Po odečtení příspěvku FKSP ve výši 6 Kč/oběd platí důchodci 39 Kč. Zaměstnavatel může zaměstnancům ZŠ přispět na oběd až do výše 50 % potravinového normativu z FKSP organizace (v případě této ZŠ s ohledem na potravinový normativ maximálně 11 Kč).

- **Rezervní fond** byl tvořen i pro tento rok ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 72 761 Kč, dále nespotřebovanými dotacemi z rozpočtu EU v částce 120 888 Kč a také získanými účelovými peněžitými dary v hodnotě 49 465 Kč. Z fondu byla za rok 2014 čerpána částka 148 672 Kč, o jejímž použití rozhodoval ředitel organizace. Na konci roku bylo na účtu rezervního fondu 241 646,57 Kč. Prostředky z RF byly v souladu s rozhodnutím ředitele školy použity např. na propagaci školy, některé školní pomůcky, spoluúčast v projektech. Z RF může být také uhrazeno zákonné pojištění a odvody v případě, že z fondu odměn byly vypláceny platy zaměstnancům.
- **Fond odměn** je posilován příděly z kladného výsledku hospodaření a škola si sama navrhne přerozdělení (zda vloží peníze do FO či RF a v jaké výši), které schvaluje Rada města Lázně Bělohrad. Fond odměn měl k 31. 12. 2014 stav 194 496 Kč a tento rok nebyl čerpán. Z FO jsou většinou vypláceny mimořádné odměny.
- **Investiční fond** byl tvořen ve výši odpisů DDHM a DDNM, jejichž součet činil 56 244 Kč. V tomto roce nebyla přidělena investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, a tudíž nebyla financována žádná investice vyšší 40 000 Kč. Bankovní krytí fondu je v plné výši a zůstatek je roven 130 533,20 Kč. Poslední velká investice v hodnotě 170 000 Kč se uskutečnila v roce 2013, kdy byla zakoupena nová velkokapacitní myčka nádobí do školní jídelny.



### 5.2.7 Očekávaný vývoj financí ZŠ pro rok 2015

Struktura zdrojů financování ZŠ by měla být v roce 2015 podobná jako v předchozích letech 2012 – 2014.

Prostředky ze státního rozpočtu dostane Královéhradecký kraj přiděleny na základě republikových normativů rozdělených do čtyř skupin věkových kategorií.

**Tabulka 17: Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných ÚSC pro rok 2015 (v Kč)**

| Věková kategorie | NIV celkem<br>Kč/žáka | MP celkem vč.<br>odvodů Kč/žáka | ONIV celkem<br>Kč/žáka | Zam. Z./1000ž |
|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|
| 3 -5 let         | 39 235                | 38 735                          | 500                    | 126,961       |
| 6 - 14 let       | 50 423                | 49 338                          | 1 085                  | 128,93        |
| 15 - 18 let      | 58 313                | 57 243                          | 1 070                  | 143,693       |
| 19 - 21 let      | 49 755                | 49 055                          | 700                    | 126,961       |
| KZÚV             | 239 179               | 236 679                         | 2 500                  | 689,922       |

Zdroj: MŠMT, vlastní zpracování, dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

Takto stanovené RN jsou základem pro OŠ KÚ Královéhradeckého kraje při rozpisu rozpočtu pro rok 2015. Pro čerpání prostředků na přímé vzdělávání je nutné respektovat závazné ukazatele<sup>41</sup>. Od roku 2013 již neplatí závazné rozdělení mzdových prostředků na limity pro pedagogické pracovníky a pro nepedagogy.

Při rozpisu rozpočtu přímých NIV postupuje OŠ KÚ ve 2 fázích:

- 1) stanoví se rozpočet pro jednotlivé součásti organizace na základě výkonů, tzn. na jednoho žáka v ZŠ, ŠJ, ŠD,
- 2) normativní rozpis se vyhodnotí a projedná, a v případě že ho škola shledá jako nedostatečný, navrhne jeho úpravu.

<sup>41</sup> Závazné ukazatele jsou: NIV celkem; limit objemu prostředků na platy; limit objemu prostředků na OON; limit počtu zaměstnanců

#### Ukázka výpočtu rozpočtu

- a) nejprve se v síti škol ověří, zda souhlasí celkový počet žáků podle zahajovacích výkazů aktuálního školního roku,
- b) přejde se k výpočtu rozpočtu na základě stanovených krajských normativů pro daný rok.

Organizace má v roce 2015 tyto součásti:

- ZŠ – I. stupeň – 236 žáků;
- ZŠ – II. stupeň – 167 žáků;
- ŠD – 90 žáků;
- ŠJ – 362 žáci.

Dle normativního rozpisu, tj. dle uvedeného počtu žáků v jednotlivých stupních ZŠ a školských zařízeních, vypadá rozpočet příspěvkové organizace následovně:

- Pro 236 žáků I. stupně ZŠ – 5 499 154 Kč;
- Pro 167 žáků II. stupně ZŠ – 5 607 309 Kč;
- Pro 90 dětí ŠD – 977 652 Kč;
- Pro 362 žáky stravující se v ŠJ – 1 253 534 Kč.

Předpokládaný rozpočet organizace pro rok 2015 by měl být stanoven cca ve výši 13 337 649 Kč a měl by pokrýt všechny nárokové složky prostředků na platy zaměstnancům.

Jelikož v září začíná nový školní rok, dojde ještě ke změně výkonů (počtu žáků) a tudíž se pozmění i finanční prostředky škole přidělené.

#### **5.2.8 Návrh Asociace ředitelů základních škol ČR na změnu financování škol**

V současné době dostávají základní školy finance od krajů, které k přidělení konečné sumy peněz do jednotlivých škol používají tzv. agregované normativy zohledňující pouze celkový počet žáků na škole.

V reakci na předložené návrhy MŠMT vypracovala Asociace ředitelů základních škol České republiky (dále jen „AŘZŠ“), jejímž členem je právě i ředitel ZŠ K. V. Raise, Ing. Jaroslav Jirásko, návrh na změnu financování, který se snažila prosadit již v roce 2006. Další pokus o změnu proběhl v roce 2011 a poslední návrh byl předložen v roce

2013. AŘZŠ šlo vždy o to, aby se financování děllo na základě reálné jednotky výkonu, a tou je třída/oddělení, v kombinaci s normativem na žáka (cca 30 %). Je to proto, aby učitelé ve více naplněných třídách byli o trochu více, avšak rozumně, odměněni.

Návrh systému financování základních škol, prezentovaný v roce 2013, vychází právě z kombinace přidělování finančních prostředků na třídu a na žáka a měl by dle slov AŘZŠ daleko objektivněji naplňovat potřeby základních škol než dosavadní systém.

S tímto názorem se plně ztotožňuji, protože by znamenal, že by u srovnatelných škol vznikly minimální rozdíly ve výši přidělovaných prostředků, a to zejména proto, že návrh pracuje se třídami a počty žáků v jednotlivých ročnících.

Použitý vzorec je sestaven takto:

$$\lceil \text{PŽR}_n / \text{PŽT}_{\text{maxSZ}} \rceil \times \text{ONTR} + \text{PŽR}_n \times (\text{ONIV} + \text{IPŽ})$$

Vysvětlení:

- První část vzorce  $\lceil \text{PŽR}_n / \text{PŽT}_{\text{maxSZ}} \rceil$  určuje, kolik by měla mít škola v ročníku tříd (na větší počet tříd nedostane žádné prostředky). V současnosti je stanovena horní hranice  $\text{PŽT}_{\text{maxSZ}}$  na 30 žáků. U 1. tříd je možné uvažovat hranici 24 žáci, jelikož 30 žáků je z pedagogického hlediska v tomto ročníku příliš. Pro školy, které mají v ročníku méně než 30 žáků, bude  $\lceil \text{PŽR}_n / \text{PŽT}_{\text{maxSZ}} \rceil$  vždy 1. Vypočítaný počet tříd se pak bude násobit finanční normou na třídu **ONTR**.
- Druhá část vzorce  $\text{PŽR}_n \times (\text{ONIV} + \text{IPŽ})$  určuje, kolik finančních prostředků dostane škola na ONIV + naplněnost tříd + objektivní vícenáklady, tj. zkrácené úvazky vedoucích pracovníků, metodiků atd. Vše v závislosti počtu žáků na škole. Nynější model (financování na žáka) vytváří mezi školami, které mají stejný počet tříd v ročníku ale různý počet žáků, neadekvátní rozdíly.<sup>42</sup>

---

<sup>42</sup> *Asociace ředitelů základních škol* [online]. 2003 - 2011 [cit. 2015-02-08]. Dostupné z: <http://www.asociacezs.cz/>

## 6 DISKUZE A ZÁVĚR

ZŠ K. V. Raise je zřízena jako jediná základní škola ve městě a po nákladné rekonstrukci v letech 2002 – 2006 se řadí mezi stavební dominanty města. Ve školním roce 2013/2014 navštěvovali školu 402 žáci, v roce 2012/2013 pouze o 4 méně. Součástí školy je školní jídelna i školní družina. Obě školská zařízení jsou žáky hojně využívána a školní družina se dokonce těší většímu zájmu dětí, než je možné kapacitně pojmout. Na škole aktuálně působil 41 zaměstnanec, z toho 30 pedagogických pracovníků. Vzdělávání žáků je od roku 2007 realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Vzdělávání pro život“.

Hospodaření základní školy v roce 2013 se od roku 2012 příliš nelišilo. Nepatrný rozdíl pramenil z celkové sumy přidělených finančních prostředků, kdy v roce 2013 škola disponovala 20 mil. Kč, kdežto v předešlém roce to byla částka o 400 tis. Kč nižší. Hlavním důvodem byla změna v počtu žáků, jelikož princip přidělování finančních prostředků od státu se uskutečňuje na základě tzv. agregovaných normativů, tj. dle počtu žáků v určité věkové kategorii.<sup>43</sup> V roce 2012 školu velmi ovlivnil program EU – Peníze školám, který jí přinesl za dva roky trvání téměř 1,1 mil. Kč, a jehož cílem bylo zkvalitnit a zefektivnit vyučování za pomoci individualizované výuky.

Prostředky ze státního rozpočtu, které základní škole přiděluje KÚ Královéhradeckého kraje, měly v letech 2012 – 2014 rostoucí trend. Jejich výše je přímo závislá na celkovém počtu žáků školy a pokrývá náklady na mzdy včetně odvodů na SP a ZP, OON a ONIV zahrnující především náklady na učebnice a učební pomůcky, cestovné a plavání. Právě v částce na ONIV byl v roce 2012 extrémní rozdíl, škole bylo přiděleno jen 175 tis. Kč, kdežto v letech 2013 i 2014 to byla částka více než dvojnásobná. Tato odlišnost byla způsobena změnou na postu ministra školství, kdy tuto funkci v roce 2012 vykonával Josef Dobeš, který na výdaje na učebnice a pomůcky vyčlenil částku nedostatečnou (50 tis. Kč), a škola tak měla co dělat, aby se s tím vypořádala. V roce 2013 došlo se změnou ministra ke zlepšení situace, škole bylo na úhradu ONIV přiděleno přes 350 tis. Kč a s těmito prostředky již vystačila.

Finance potřebné pro svůj provoz získává škola od zřizovatele, tedy Města Lázně Bělohrad. Ten organizaci každoročně poskytuje ve srovnání s jinými školami nadprůměrné

---

<sup>43</sup> Normativy. *MŠMT* [online]. MŠMT, 2013 - 2015 [cit. 2015-02-28]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-6>

množství finančních prostředků. Škola má výhodu nové moderně vybavené budovy, tudíž má nízké režijní náklady. Ačkoli výše provozního příspěvku byla rok od roku nižší, a to i vlivem inflace, škola dokázala pokrýt všechny provozní náklady a mohla si dovolit i inovaci vybavení. V roce 2013 byly např. peníze uvolněny na nákup velkokapacitní myčky nádobí do školní jídelny, v roce 2014 byly zakoupeny nové jídelní sety. Provozní dotace však nestačí na úhradu všech výdajů souvisejících s provozem, a tak škola musí provozovat i vlastní činnost. Tržby jí plynou zejména ze stravování žáků i zaměstnanců školy.

Základní škole se díky pečlivě odváděné práci ředitele školy podařilo zapojit do různých projektů a čerpat dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT<sup>44</sup>. Za úspěšně absolvované projekty ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 lze považovat již zmiňovaný projekt EU Peníze školám, Rozumíme penězům, Comenia Script či projekt Žákovský parlament rozvíjející osobnostní a komunikační kompetence žáků, do kterého se škola zapojila jako jediná v kraji. Od roku 2014 započala škole účast v projektu EU Dotkněme se budoucnosti, který po jeho skončení v roce 2015 přinese na projektový účet školy finanční obnos 280 tis. Kč. V letech 2012 a 2013 škola nebyla příliš spokojena s vypsanými rozvojovými programy ze strany MŠMT a zúčastnila se pouze programu na Financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. V roce 2014 byla škola aktivnější a zajistila si účast hned v pěti rozvojových programech, konkrétně se jednalo o Zvýšení platů pedagogů, Zvýšení platů ve školství, Pomůcky pro žáky se zdravotním postižením, Další cizí jazyk a pokračoval program pro Asistenty pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Základní škola provozovala i činnost doplňkovou, která znamenala zdroje z „podnikatelských“ aktivit prováděných na základě živnostenského listu a s povolením od zřizovatele. Příjmy pramenily hlavně z pronájmu prostor, ze stravování cizích strážníků v prostorách školní jídelny a z vedení různých zájmových kroužků. Standardně škola vykazuje výnosy z této činnosti v průměrné výši 590 tis. Kč ročně.

Škola hospodařila v letech 2012 i 2013 s kladným výsledkem hospodaření a nepotýkala se v tomto období ani v minulosti s finančními problémy. Za rok 2014 byla sestavena řádná účetní závěrka a vykázán zlepšený výsledek hospodaření. Škole se podařilo dosáhnout z hlavní činnosti zisku 67,4 tis. Kč a z doplňkové činnosti dokonce

---

<sup>44</sup> Rozvojové programy. MŠMT [online]. 2013 - 2015 [cit. 2015-02-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/rozvojove-programy>

78,9 tis. Kč. Celkový zlepšený výsledek hospodaření byl pak rozdělen dle rozhodnutí ředitele školy v poměru 100 tis. Kč do fondu odměn a zbytek připadl na účet rezervního fondu, z něhož byla hrazena propagace školy, některé pomůcky a spoluúčast v projektech. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů má škola uloženu povinnost zřizovat Fond kulturních a sociálních potřeb, do něhož je odváděno 1 % z vyplacených hrubých mezd. Vyhláškou č. 114/2002 Sb. je velmi přísně vymezeno, co lze z fondu hradit. Škola využívá možností přispívat svým zaměstnancům i bývalým zaměstnancům na obědy, na penzijní připojištění nebo vyplácí odměny při životních jubileích.

Vývoj financí v roce 2015 se očekává v přibližně stejné struktuře a výši jako v letech předešlých. MŠMT přiděluje školám prostředky prostřednictvím příslušných krajských úřadů, a to dle počtu žáků navštěvujících školu. Ukázkovým výpočtem rozpočtu by organizace měla dostat pro rok 2015 částku k pokrytí veškerých nárokových složek platů zaměstnanců v přibližné výši 13,3 mil. Kč. Právě s tímto postupem přidělování státních prostředků odvíjejícím se pouze od celkového počtu žáků na školách nesouhlasí AŘZŠ ČR a již od roku 2006 usiluje o změnu v systému financování regionálního školství.<sup>45</sup> Členové asociace se snaží prosadit financování na základě reálné jednotky výkonu, kterou představuje třída v kombinaci s normativem na žáka. Snaha směřuje k rozumnému navýšení odměňování pedagogů, kteří vyučují ve více naplněných třídách.

Základní škola Lázně Bělohrad má výborné renomé v celém Královéhradeckém kraji a svým materiálním zázemím se řadí mezi nejlépe vybavené školy kraje. Nezaostává ani v kvalitě pedagogických pracovníků, kteří každoročně podstupují možnosti dalšího vzdělávání a účastní se kurzů rozšiřujících jejich odbornou kvalifikaci. Škola nalézá maximální podporu u svého zřizovatele, který uspořené finanční prostředky v plném rozsahu poskytuje do oblasti školství. V posledních letech sice dochází ke snižování příspěvku od města na provoz školy, ačkoli vlivem inflace a navyšování DPH provozní náklady rychle rostou (zdrazuje se energie i cena služeb), ale škola i tak s výší prostředků vystačí. Je zřejmé, že vztahy města jakožto zřizovatele a školy jako městem zřízené příspěvkové organizace, jsou vyvážené. Proslovy o tom, jak školství, vzdělání a budoucnost dětí je hlavní prioritou města, se potvrdily a škole se dostává potřebných finančních prostředků k zabezpečení jejího bezproblémového chodu.

---

<sup>45</sup> *Asociace ředitelů základních škol* [online]. 2003 - 2011 [cit. 2015-02-08]. Dostupné z: <http://www.asociacezs.cz/>

## 7 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace: (teorie a praxe)*. Vyd. 1. V Praze: Oeconomica, 2009. 303 s. Vysokoškolská učebnice. ISBN 978-80-245-1650-9.
- DOSTÁL, Jiří. *Práce s editorem školního vzdělávacího programu*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2011. 65 s. Studijní opora. ISBN 978-80-244-2788-1.
- DVOŘÁK, Dominik et al. *Česká základní škola: vícepřípadová studie*. 1. vyd. Praha: Karolinum, 2010. 310 s. ISBN 978-80-246-1896-8.
- KALOUS, Jaroslav, ed. a VESELÝ, Arnošt, ed. *Vzdělávací politika České republiky v globálním kontextu*. 1. vyd. Praha: Karolinum, 2006. 181 s. Učební texty Univerzity Karlovy v Praze. ISBN 80-246-1259-3.
- KOTÁSEK, Jiří et al. *Národní program rozvoje vzdělávání v České republice: bílá kniha*. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání, 2001. 98 s. ISBN 80-211-0372-8.
- NOVÁKOVÁ, Štěpánka. *Účetnictví příspěvkových organizací*. Vyd. 2. V Praze: Oeconomica, 2005. 96 s. ISBN 80-245-0851-6.
- OECD (2008). *České školství v mezinárodním srovnání: stručné seznámení s vybranými ukazateli publikace OECD Education at a glance 2008*. Praha: Ústav pro informace ve vzdělávání - Divize nakladatelství Tauris, 2008. ISBN 978-80-211-0557-7.
- OTRUSINOVÁ, Milana a KUBÍČKOVÁ, Dana. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2011. xiv, 178 s. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-342-4.
- PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav a JETMAR, Marek. *Veřejný sektor - řízení a financování*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. 485 s. ISBN 978-80-7357-936-4.
- REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010. 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.
- ŠTEKER, Karel a OTRUSINOVÁ, Milana. *Jak číst účetní výkazy: základy českého účetnictví a výkaznictví*. 1. vyd. Praha: Grada, 2013. 264 s. Prosperita firmy. ISBN 978-80-247-4702-6.
- ÚSTAV PRO INFORMACE VE VZDĚLÁVÁNÍ. *Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v České republice za rok 2011* [online]. Praha: MŠMT, 2012. ISBN 978-80-87601-14-3.
- VALENTA, Jiří. *Aplikace platových předpisů ve školství k 1. 10. 2012: s komentářem a příklady z praxe*. 5. aktualiz. Olomouc: ANAG, 2012. ISBN 978-80-7263-763-8.

VALÍŠOVÁ, Alena, KASÍKOVÁ, Hana a BUREŠ, Miroslav. *Pedagogika pro učitele*. 2., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011. 456 s. Pedagogika. ISBN 978-80-247-3357-9.

ZEMAN, Pavel a FORMAN Ladislav. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení: Financování školy*. 2. vyd. Praha: Národní institut pro další vzdělávání, 2006.

### **Internetové zdroje:**

Analýza současného systému financování školství MŠMT, květen 2010: Předkládací zpráva. [online]. 2010 [cit. 2015-02-09]. Dostupné z: <http://www.ucitelskenoviny.cz/>

*Asociace ředitelů základních škol* [online]. 2003 - 2011 [cit. 2015-02-08]. Dostupné z: <http://www.asociacezs.cz/>

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2011 - 2015: Příloha III. Financování regionálního školství. In: *MŠMT* [online]. 2011 [cit. 2015-02-11]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-1?highlightWords=dlouhodob%C3%BD+z%C3%A1m%C4%9Br+rozvoje>

*Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2014 [cit. 2015-02-09]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-%281%29>

*Lázně Bělohrad: oficiální stránky města* [online]. [cit. 2015-03-01]. Dostupné z: <http://www.lazne-belohrad.cz/mesto/skoly/zs-k-v-raise/?PHPSESSID=beeee858e0a0c46cf5431f74d69b228a>

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. 2013 - 2015 [cit. 2015-01-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

Školství v ČR. *Ekonomika školství* [online]. 2006 [cit. 2015-02-09]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi>

Vyhláška MF ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2002. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-114>

Vyhláška MF ČR č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě - ve znění 464/2013 Sb. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2002. Dostupné z: <http://www.mfer.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2013/vyhlaska-c-464-2013-sb-16353>

Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2005. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-492#p2>

*Základní škola K. V. Raise* [online]. [cit. 2015-01-08]. Dostupné z: <http://www.zslb.cz/CZ/dokumenty/>



Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2000. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2000/zakon-c-218-2000-sb-3443>

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2000. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>

Zákon č. 475/2013 Sb., o státním rozpočtu na rok 2014. In: *Sbírka zákonů ČR*. 2013. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2013/zakon-c-4752013-sb-16365>

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In: *Sbírka zákonů ČR*. 2004. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/dokumenty/novy-skolsky-zakon>

Zpráva o vývoji českého školství od listopadu 1989. *Zpráva o vývoji českého školství od listopadu 1989: v oblasti regionálního školství*. 2009, č.j.: 25461/2009-20, 33 s.

*Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lázně Bělohrad*. Lázně Bělohrad, 2009.

## 8 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

|        |  |
|--------|--|
| AŘZŠ   | Asociace ředitelů základních škol            |
| ČR     | Česká republika                              |
| DČ     | Doplňková činnost                            |
| DDHM   | Drobný dlouhodobý hmotný majetek             |
| DVPP   | Další vzdělávání pedagogických pracovníků    |
| ERDF   | Evropský regionální rozvojový fond           |
| ESF    | Evropský sociální fond                       |
| EU     | Evropská unie                                |
| FKSP   | Fond kulturních a sociálních potřeb          |
| FO     | Fond odměn                                   |
| HČ     | Hlavní činnost                               |
| IV     | Investiční výdaje                            |
| KHK    | Královéhradecký kraj                         |
| KÚ     | Krajský úřad                                 |
| KZÚV   | Krajské zařízení ústavní výchovy             |
| MP     | Mzdové prostředky                            |
| MŠMT   | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| NIV    | Neinvestiční výdaje                          |
| ONIV   | Ostatní neinvestiční výdaje                  |
| OON    | Ostatní osobní náklady                       |
| OP VVV | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  |
| OPPP   | Ostatní prostředky za provedenou práci       |
| OŠ     | Odbor školství                               |
| PO     | Příspěvková organizace                       |
| PŘO    | Přímo řízené organizace                      |
| RF     | Rezervní fond                                |
| RgŠ    | Regionální školství                          |
| RN     | Republikové normativy                        |
| RP     | Rozvojový program                            |
| RVP    | Rámcový vzdělávací program                   |
| SP     | Sociální pojištění                           |
| SR     | Státní rozpočet                              |
| ŠD     | Školní družina                               |
| ŠJ     | Školní jídelna                               |
| ŠVP    | Školní vzdělávací program                    |
| ÚSC    | Územně samosprávný celek                     |
| VH     | Výsledek hospodaření                         |
| ZP     | Zdravotní pojištění                          |
| ZŠ     | Základní škola                               |

## 9 SEZNAM TABULEK

|   |           |
|---|-----------|
| <i>Tabulka 1: Rozpočet školy dle výnosů a nákladů .....</i>   | <i>32</i> |
| <i>Tabulka 2: Ceník obědů pro jednotlivé kategorie strávníků v ZŠ Lázně Bělohrad .....</i>                  | <i>36</i> |
| <i>Tabulka 3: Vývoj počtu žáků na ZŠ Lázně Bělohrad 2008/2009 – 2013/2014.....</i>                          | <i>40</i> |
| <i>Tabulka 4: Finanční zdroje ZŠ Lázně Bělohrad v letech 2012 – 2013.....</i>                               | <i>45</i> |
| <i>Tabulka 5: Součásti školy a jejich naplněnost ve školním roce 2012/2013.....</i>                         | <i>48</i> |
| <i>Tabulka 6: Příjmy dle druhu ZŠ Lázně Bělohrad v roce 2012 .....</i>                                      | <i>49</i> |
| <i>Tabulka 7: Rozpis finančních prostředků ze zdrojů státního rozpočtu v roce 2012.....</i>                 | <i>50</i> |
| <i>Tabulka 8: Čerpání finančních prostředků od zřizovatele Města Lázně Bělohrad v roce 2012 .....</i>       | <i>53</i> |
| <i>Tabulka 9: Součásti školy a jejich naplněnost ve školním roce 2013/2014.....</i>                         | <i>55</i> |
| <i>Tabulka 10: Příjmy dle druhu ZŠ Lázně Bělohrad v roce 2013 .....</i>                                     | <i>56</i> |
| <i>Tabulka 11: Rozpis finančních prostředků ze zdrojů státního rozpočtu v roce 2013.....</i>                | <i>57</i> |
| <i>Tabulka 12: Čerpání finančních prostředků od zřizovatele Města Lázně Bělohrad v roce 2013 .....</i>      | <i>60</i> |
| <i>Tabulka 13: Přehled účelových dotací v letech 2012 – 2014 (v Kč) .....</i>                               | <i>66</i> |
| <i>Tabulka 14: Výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2014.....</i>                                  | <i>68</i> |
| <i>Tabulka 15: Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti za rok 2014 .....</i>                              | <i>69</i> |
| <i>Tabulka 16: Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření ZŠ za rok 2014.....</i>                   | <i>70</i> |
| <i>Tabulka 17: Republikové normativy škol a školských zařízení zřizovaných ÚSC pro rok 2015 (v Kč).....</i> | <i>73</i> |

## 10 SEZNAM GRAFŮ

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Graf 1: Vnitřní členění rozpočtu MŠMT do výdajových bloků v roce 2014 .....</i>   | <i>27</i> |
| <i>Graf 2: Vývoj počtu žáků na ZŠ Lázně Bělohrad v letech 2008 – 2014 .....</i>  | <i>41</i> |
| <i>Graf 3: Podíl jednotlivých přímých NIV na celkových neinvestičních zdrojích od státu v roce 2012.....</i>               | <i>51</i> |
| <i>Graf 4: Podíl jednotlivých přímých NIV na vzdělávání na celkových neinvestičních zdrojích od státu v roce 2013.....</i> | <i>58</i> |
| <i>Graf 5: Přidělená dotace od zřizovatele za roky 2012 – 2014 (2015) .....</i>  | <i>64</i> |
| <i>Graf 6: Přidělená dotace z krajského úřadu za roky 2012 - 2014 .....</i>  | <i>65</i> |
| <i>Graf 7: Výsledek hospodaření z hlavní činnosti za rok 2014 .....</i>  | <i>68</i> |
| <i>Graf 8: Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti za rok 2014.....</i>  | <i>69</i> |

## 11 SEZNAM SCHÉMÁT

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Schéma 1: Tok rozpočtovaných finančních prostředků .....</i>          | <i>23</i> |
| <i>Schéma 2: Schematické členění mzdových výdajů.....</i>                | <i>25</i> |
| <i>Schéma 3: Organizační schéma ZŠ K. V. Raise, Lázně Bělohrad .....</i> | <i>41</i> |

## **12 PŘÍLOHY**

Příloha č. I: Schéma vzdělávacího systému České republiky ve školním roce 2013/2014

Příloha č. II: Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lázně Bělohrad

Příloha č. III: Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012

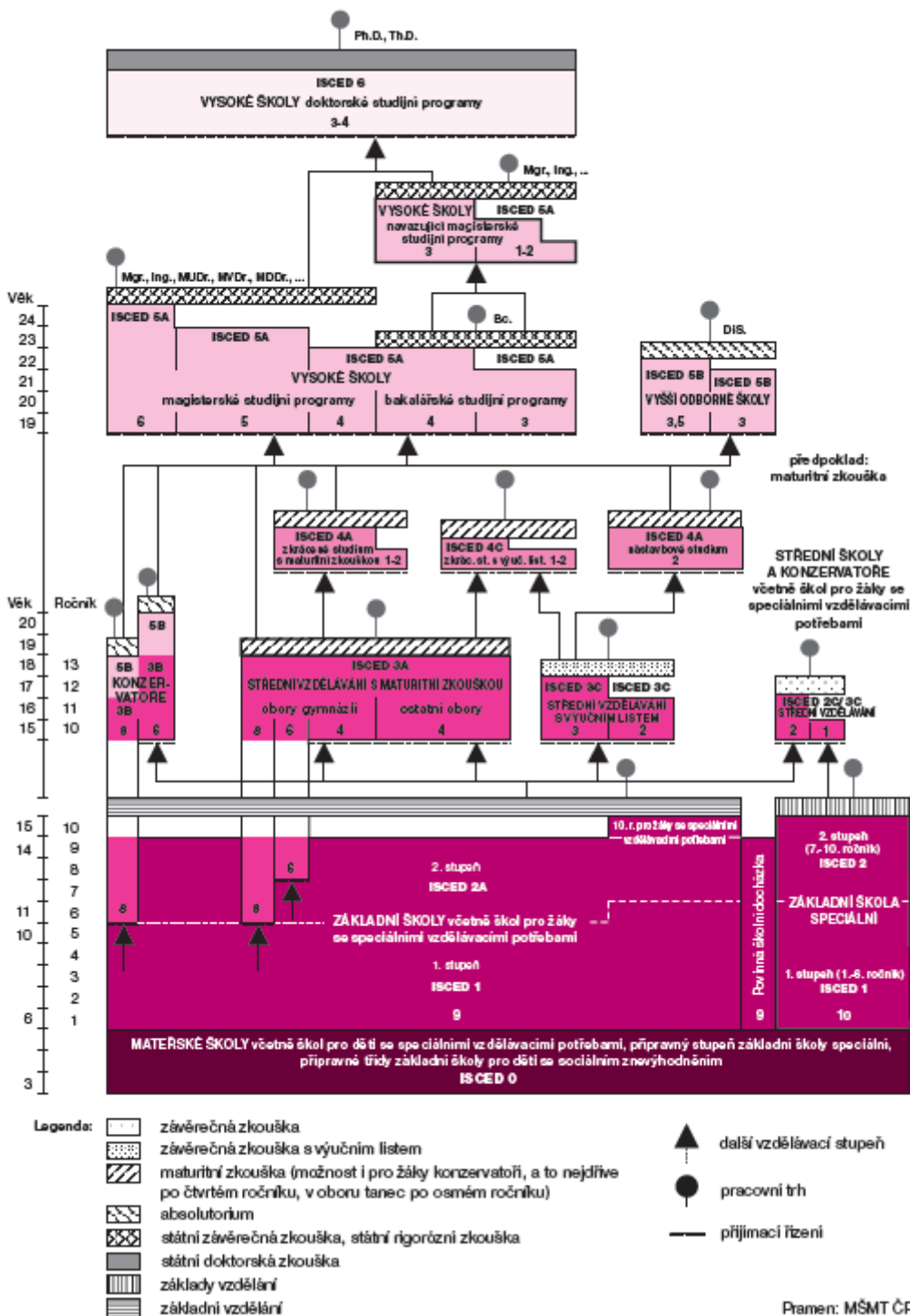
Příloha č. IV: Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2013

Příloha č. V: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Příloha č. VI: Příspěvek na provoz základní školy 2015

# Příloha č. I: Schéma vzdělávacího systému České republiky ve šk. roce 2013/2014

Schéma vzdělávacího systému České republiky ve školním/akademickém roce 2013/2014



## Příloha č. II: Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lázně Bělohrad



### MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD

nám. K.V.Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Č.j. Šk 1/2009

## ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace města Lázně Bělohrad

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Lázně Bělohrad dne 4. listopadu 2009.

### Čl. I

#### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

název: **Základní škola K.V.Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín**  
sídl: **Komenského 95, 507 81 Lázně Bělohrad**  
IČ: **70 87 91 50**  
právní forma: **příspěvková organizace**  
zřizovatel: **Město Lázně Bělohrad**  
sídl: **K.V.Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad**  
IČ: **00271730**

### Čl. II

#### Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

##### Hlavní účel

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím hlavním účelem je výchova a vzdělávání žáků.

##### Předmět činnosti

1. Rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti žáků školy v souladu se zásadami a cíly vzdělávání dle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozvíjí klíčové kompetence žáků školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
3. Zajišťuje žákům a zaměstnancům stravování dle školského zákona a ostatních legislativních předpisů.
4. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání ve školní družině v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. III

#### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy /dále jen „ředitel“, kterého do funkce jmenuje Rada Města Lázně Bělohrad. Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině vydané zřizovatelem organizace.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis a otisk razítka. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o obcích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnost organizace.

4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z článku 3 odstavce 3 této zřizovací listiny.

#### Čl. IV

##### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

1. **Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí**  
Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.
2. **Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý**  
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek v účetní hodnotě 7.329.839,-Kč dle inventarizace ke dni 31.10.2009.  
Rozsah tohoto majetku se:
  - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. V této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

#### Čl. V

##### Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

###### A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
  1. majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  2. pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  3. vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  4. pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  5. zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  6. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, apod.,
  7. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  8. informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  9. při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
  10. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  11. využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  12. řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
  13. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele,
  14. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.

- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
  - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - c) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepoříbného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 6) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 7) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

#### B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu příslibných darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 20 tis. Kč za jednotlivý dar.
  - c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 500 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý:
  - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
  - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce a to aktiva pořízená:
    - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
    - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
    - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
  - b) pojistit majetek,
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
  - d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepoříbný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst.6 zákona č. 250/2000 Sb.).

#### C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofou nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.



2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

#### D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel umožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle §31.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

#### Čl. VI

##### Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) **hostinská činnost,**
  - b) **výchova a mimoškolní vzdělávání,**
  - c) **pronájem prostor.**
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

#### Čl. VII

##### Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

#### Čl. VIII

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze dne 1.1. 2003 ve znění dodatku č. 1/2003 ze dne 25. září 2003 a dodatku č. 2/2006 ze dne 20. září 2006.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 5. listopadu 2009
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Lázních Běláhradě dne 5. listopadu 2009



  
Ing. Pavel Šubr  
starosta města

1.

## Základní škola K.V. Raise Lázně Bělohrad

## Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012

## 1. Zpráva o čerpání finančních prostředků poskytovaných z MŠMT:

Celkový rozpočet činí: Kč 14 042 995,00

Z toho: Přímé vzdělávání: 13 976 600,00

Čerpání fondů: 66 395,00

Náklady celkem: Kč 14 042 995,00

Z toho: mzdy: 10 180 000,00  
 OON: 91 000,00  
 zdr. a soc. pojištění: 3 452 589,00  
 zákonné poj.: 42 729,00  
 FKSP: 1 01 980,00  
 cestovné: 12 173,00  
 učebnice a učební pomůcky: 58 771,50  
 plavání: 44 236,00  
 DVPP: 10 743,50  
 OOPP: 3 520,00  
 Náhrada za DPN: 45 233,00

## 2. EU Peníze do škol

Náklady celkem Kč 737 069,20

Z toho: mzdy: 467 697,00  
 Soc. a zdr. pojištění: 159 021,00  
 FKSP: 4 681,00  
 Zákonné poj.: 1 956,00  
 Učební pomůcky: 14 352,20  
 DDHM: 41 792,00  
 DVPP: 7 400,00  
 Cestovné: 1 870,00  
 Programové vybavení: 7 260,00  
 Prevence: 31 040,00

2.

## 3. Zpráva o čerpání finančních prostředků poskytovaných Městským úřadem Lázně Bělohrad

Výnosy celkem: Kč 4 291 720,41

Z toho: Provozní dotace: 2 413 600,00  
 Sachy: 25 000,00  
 Příka: 10 000,00  
 Tržby z prodeje služeb - ŠD: 98 278,00  
 - ostatní: 4 068,00  
 - stravování: 1 602 819,00  
 - stravování zam.: 111 216,00  
 - sběr papíru: 26 014,00  
 Výnosy z úroků: 401,41  
 Ostatní fin. výnosy: 324,00

Náklady celkem: Kč 4 241 302,50

Z toho: Časopisy, tisk: 9 768,50  
 DDHM: 404 273,80  
 Spotřeba materiálů: 225 713,20  
 OE: 127 213,00  
 Vodné, stočné: 208 113,00  
 Plyn: 139 724,00  
 Elektřina: 736 960,00  
 Služby pošt.: 6 166,00  
 Telecom: 52 216,01  
 Poplatky pojištění: 65 797,00  
 Školení: 9 766,50  
 Cestovné: 2 031,00  
 Internet, služby PC: 3 341,00  
 I.V. a plavecká výuka - provoz. náklady: 20 575,00  
 Pronájem- SOU: 36 400,00  
 Ostatní služby: 98 237,16  
 Opravy a údržba, revize: 319 257,30  
 Pohonné hmoty: 500,00  
 Pohostění: 1 259,00  
 Odpisy: 96 441,00  
 Potraviny: 1 596 203,03  
 Programové vybavení: 30 092,00  
 Knihy: 7 228,00  
 SÍK, prevence: 10 350,00  
 Sport, cestovné - děti: 2 633,00  
 Ostatní náklady z činnosti: 24 408,00  
 Plat: 4 900,00  
 Soc. a zdr. poj.: 1 666,00  
 FKSP: 49,00  
 Zákonné poj.: 21,00

Hospodářský výsledek: Kč 50 417,91

## FONDY

|   |             |
|---|-------------|
| <b>REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ</b> |             |
| Počáteční stav RF.....  | 3.597,79Kč  |
| Příjmy.....   | 57.832,66Kč |
| Výdaje.....   | 17.495,00Kč |
| Zůstatek RF k 31.12.2012.....                                   | 43.935,45Kč |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0030               |             |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ Z OSTATNÍCH TITULŮ</b>   |             |
| Počáteční stav.....                               | 1.264,00Kč  |
| Příjmy.....                                       | 31.771,00Kč |
| Výdaje.....                                       | 0,00Kč      |
| Zůstatek RF k 31.12.2012.....                     | 33.035,00Kč |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0030 |             |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>FOND ODMIĚN</b>                                |             |
| Počáteční stav FO.....                            | 33.396,00Kč |
| Příjmy.....                                       | 45.000,00Kč |
| Výdaje.....                                       | 48.900,00Kč |
| Zůstatek FO k 31.12.2012.....                     | 29.496,00Kč |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0040 |             |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>FOND REPRODUKCE MAJETKU</b>                    |              |
| Počáteční stav FRM.....                           | 107.565,20Kč |
| Účetní odpisy.....                                | 96.441,00Kč  |
| Použití FRM.....                                  | 0,00Kč       |
| Zůstatek na FRM k 31.12.2012.....                 | 203.896,20Kč |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0020 |              |

Zůstatek na účtu FKSP k 31.12.2012..... 16.836,56Kč

## 4. Dopřiková činnost

|                             |                   |                     |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Výnosy celkem :</b>      |                   | <b>588.881,00Kč</b> |
| Tržby z prodeje služeb..... | - stravování..... | 473.670,00          |
|                             | - kroužky.....    | 34.525,00           |
|                             | - nájemné.....    | 80.456,00           |
|                             | - ostatní.....    | 230,00              |

|                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| <b>Naklady celkem:</b>     |            | <b>482.488,00Kč</b> |
| Z toho: Potraviny.....     | 217.008,00 |                     |
| Spotřeba materiálu.....    | 58.593,00  |                     |
| Spotřeba energie.....      | 62.525,00  |                     |
| Mzdové náklady.....        | 118.018,00 |                     |
| Soc. a zát. pojištění..... | 25.148,00  |                     |
| FKSP.....                  | 9.111,00   |                     |
| Zákonné poj.....           | 285,00     |                     |

Hospodářský výsledek.....106.393,00Kč

Hospodářský výsledek celkem.....156.810,91Kč

Vyhoví: J.Záveská

Schválí: Ing. J.Jirásko

L. Beňohrad dne 14.2.2013

# Příloha č. IV: Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2013

## Základní škola K.V.Raise Lázně Bělohrad

1

### Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2013

#### 1. Zpráva o čerpání finančních prostředků poskytovaných z MŠMT:

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>Celkový rozpočet činí:</b>         | <b>Kč 15.143.613,00</b> |
| <b>T toho: Přímé vzdělávání</b>       | <b>Kč 14.937.300,00</b> |
| Asistenční pro soc. znevýhodněné žáky | Kč 206.313,00           |
| <b>Náklady celkem:</b>                | <b>Kč 15.143.613,00</b> |
| <b>Z toho: mzdy</b>                   | <b>10 887 820,00</b>    |
| OOH                                   | 50 000,00               |
| zdr. a soc. pojištění                 | 3 695 737,00            |
| zákonné poj.                          | 45 629,00               |
| FKSP                                  | 109 750,00              |
| cestovné                              | 10 332,00               |
| učebnice a učební pomůcky             | 200 821,00              |
| plavání                               | 23 040,00               |
| DVPP                                  | 25 740,00               |
| OOPP                                  | 8 122,00                |
| Náhrada za DPN                        | 86 622,00               |

2.

#### 2. Zpráva o čerpání finančních prostředků poskytovaných Městským úřadem Lázně Bělohrad

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Výnosy celkem:</b>                | <b>Kč 4.323.443,76</b> |
| <b>Z toho: Průvozní dotace</b>       | <b>2 376 700,00</b>    |
| Odplys                               | 3 996,00               |
| Čerpaní fondů                        | 6 663,00               |
| Tržby z prodeje služeb - ŠD          | 103 600,00             |
| - ostatní                            | 3 548,00               |
| - stravování                         | 1 696 866,00           |
| - stravování zam.                    | 116 624,00             |
| - sběr papíru                        | 12 227,00              |
| Výnosy z úroků                       | 238,50                 |
| Ostatní fin. výnosy                  | 2 981,26               |
| <b>Náklady celkem:</b>               | <b>Kč 4.272.091,54</b> |
| <b>Z toho: Časopisy, tisk</b>        | <b>15 272,00</b>       |
| DDHM                                 | 292 244,00             |
| Spotřeba materiálu                   | 248 177,47             |
| OE                                   | 72 081,00              |
| Vodné, stočné                        | 178 116,50             |
| Plyn                                 | 124 241,00             |
| Elektrina                            | 924 681,50             |
| Služby pošt.                         | 5 869,00               |
| Telecom                              | 45 714,40              |
| Poplatky pojištění                   | 67 210,00              |
| Školení                              | 28 678,00              |
| Cestovné                             | 1 184,00               |
| Internet, služby PC                  | 3 074,00               |
| LV a plavecká výuka - provoz náklady | 15 404,00              |
| Pronájem- SOUT                       | 44 700,00              |
| Ostatní služby                       | 55 027,80              |
| Opravy a údržba, revize              | 360 689,28             |
| Pohonné hmoty                        | 200,00                 |
| Pohostění                            | 2 600,00               |
| Odplys                               | 46 541,00              |
| Portravny                            | 1 675 759,89           |
| Programové vybavení                  | 9 062,90               |
| Knihy                                | 8 727,00               |
| SIK, testování Scio                  | 30 168,00              |
| Sport, cestovné -dětí                | 15 418,00              |
| Ostatní náklady z šimnosti           | 1 250,80               |
| <b>Hospodářský výsledek</b>          | <b>Kč 51.352,22</b>    |

## FONDY

|   |              |
|---|--------------|
| <b>REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODÁŘENÍ</b> |              |
| Počáteční stav RF.....  | 43.730,44Kč  |
| Příjmy.....   | 66.810,91Kč  |
| Výdaje.....   | 21.603,00Kč  |
| Zůstatek RF k 31.12.2012.....                                   | 88.938,35Kč  |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0030               |              |
| <b>REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ Z OSTATNÍCH TITULŮ</b>                 |              |
| Počáteční stav.....   | 33.035,00Kč  |
| Příjmy.....   | 31.394,00Kč  |
| Výdaje.....   | 6.163,00Kč   |
| Zůstatek RF k 31.12.2012.....                                   | 58.266,00Kč  |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0030               |              |
| <b>FOND ODMĚN</b>   |              |
| Počáteční stav FO.....  | 29.496,00Kč  |
| Příjmy.....   | 90.000,00Kč  |
| Výdaje.....   | 0,00Kč       |
| Zůstatek FO k 31.12.2012.....                                   | 119.496,00Kč |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0040               |              |
| <b>FOND REPRODUKCE MAJETKU</b>                                  |              |
| Počáteční stav FRM.....   | 203.806,20Kč |
| Účetní odpisy.....  | 198.144,00Kč |
| Použití FRM.....  | 327.661,00Kč |
| Zůstatek na FRM k 31.12.2012.....                               | 74.289,20Kč  |
| - je kryto finančními prostředky na účtu 241 0020               |              |

Zůstatek na účtu FKSP k 31.12.2012..... 25.734,85Kč

## 4. Doplňková činnost

|                                  |                     |                     |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Vynosy celkem :</b>           |                     | <b>558.530,00Kč</b> |
| Tržby z prodeje služeb           | - stravování.....   | 435.166,00          |
|                                  | - kroužky.....      | 54.105,00           |
|                                  | - nájemné.....      | 68.959,00           |
|                                  | - ostatní.....      | 300,00              |
| <b>Náklady celkem:</b>           |                     | <b>457.121,00Kč</b> |
| Z toho: Potraviny.....           | 199.923,00          |                     |
| Sportovní materiál.....          | 59.308,00           |                     |
| Sportovní energie.....           | 59.397,00           |                     |
| Mzdové náklady.....              | 113.250,00          |                     |
| Soc. a zdr. pojištění.....       | 24.144,00           |                     |
| FKSP.....                        | 831,00              |                     |
| Zákonné poi.....                 | 268,00              |                     |
| <b>Hospodářský výsledek.....</b> | <b>101.409,00Kč</b> |                     |

Hospodářský výsledek celkem..... 152.761,22Kč

Vyhotovila: J.Zavěská

Schválil: Ing. J.Jirásko

L. Belohrad dne 10. 2. 2014

# Příloha č. V: Výkaz zisku a ztráty za období roku 2014

Licence: D118

XCRGUVXA / VYA (06012014 / 01012012)

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

príspevkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2014

IČO: 70879150

Název: Základní škola K.V.Raise,L.Bělohrad,okres Jičín

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2014

| Sídlo účetní jednotky |                | Místo podnikání |                |
|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| ulice, č.p.           | Komenského 95  | ulice, č.p.     | Komenského 95  |
| obec                  | Lázně Bělohrad | obec            | Lázně Bělohrad |
| PSC, pošta            | 507 81         | PSC, pošta      | 507 81         |

| Údaje o organizaci  |                        | Předmět podnikání |  |
|---------------------|------------------------|-------------------|--|
| identifikační číslo | 70879150               | hlavní činnost    | vzdělávání                                   |
| právní forma        | Príspevková organizace | vedlejší činnost  | Výchova a mimoš.vzdělávání,hostinská činnost |
| zřizovatel          | Město Lázně Bělohrad   | CZ-NACE           | 852000                                       |

| Kontaktní údaje |                 | Razítko účetní jednotky   |  |
|-----------------|-----------------|---------------------------|--|
| telefon         | 493792070       | [Razítko účetní jednotky] |  |
| fax             |                 |                           |  |
| e-mail          | zaveska@zslb.cz |                           |  |
| WWW stránky     | www.zslb.cz     |                           |  |

| Osoba odpovědná za účetnictví                       |  | Statutární zastupce                  |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| p.Záveská Jarmila                                   |  | ing.Jaroslav Jirásko                 |  |
| Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů |  | Podpisový záznam statutárního orgánu |  |

Okamžik sestavení (datum, čas): 06.02.2015, 10h30m45s

06.02.2015 10h30m45s

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

strana 1 / 4

Licence: D118

XCRGUVXA / VYA (06012014 / 01012012)

| Číslo položky | Název položky                             | Syntetický účet | Běžné období         |                     | Minulé období        |                     |
|---------------|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|               |   |                 | Hlavní činnost       | Hospodářská činnost | Hlavní činnost       | Hospodářská činnost |
| <b>A.</b>     | <b>Náklady celkem</b>                     |                 | <b>20 278 393,48</b> | <b>551 738,00</b>   | <b>19 375 295,54</b> | <b>457 121,00</b>   |
| <b>I.</b>     | <b>Náklady z činnosti</b>                 |                 | <b>20 278 393,48</b> | <b>551 738,00</b>   | <b>19 375 295,54</b> | <b>457 121,00</b>   |
| 1.            | Spotřeba materiálu                        | 501             | 2 333 529,42         | 316 349,00          | 2 098 841,36         | 259 231,00          |
| 2.            | Spotřeba energie                          | 502             | 764 603,50           | 62 089,50           | 1 227 239,00         | 59 397,00           |
| 3.            | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503             |                      |                     |                      |                     |
| 4.            | Prodané zboží                             | 504             |                      |                     |                      |                     |
| 5.            | Aktivace dlouhodobého majetku             | 506             |                      |                     |                      |                     |
| 6.            | Aktivace oběžného majetku                 | 507             |                      |                     |                      |                     |
| 7.            | Změna stavu zásob vlastní výroby          | 508             |                      |                     |                      |                     |
| 8.            | Opravy a udržování                        | 511             | 760 571,87           |                     | 321 559,28           |                     |
| 9.            | Cestovné                                  | 512             | 11 144,00            |                     | 11 516,00            |                     |
| 10.           | Náklady na reprezentaci                   | 513             | 7 106,00             |                     | 2 600,00             |                     |
| 11.           | Aktivace vnitroorganizačních služeb       | 516             |                      |                     |                      |                     |
| 12.           | Ostatní služby                            | 518             | 541 469,56           | 5 964,50            | 313 286,20           |                     |
| 13.           | Mzdové náklady                            | 521             | 11 429 213,00        | 142 638,00          | 11 024 442,00        | 113 984,00          |
| 14.           | Zákonné sociální pojištění                | 524             | 3 828 951,00         | 23 597,00           | 3 695 737,00         | 23 410,00           |
| 15.           | Jiné sociální pojištění                   | 525             | 47 278,00            | 270,00              | 45 629,00            | 268,00              |
| 16.           | Zákonné sociální náklady                  | 527             | 167 398,93           | 830,00              | 173 490,00           | 831,00              |
| 17.           | Jiné sociální náklady                     | 528             |                      |                     |                      |                     |
| 18.           | Daň silniční                              | 531             |                      |                     |                      |                     |
| 19.           | Daň z nemovitostí                         | 532             |                      |                     |                      |                     |
| 20.           | Jiné daně a poplatky                      | 538             |                      |                     |                      |                     |
| 22.           | Smluvní pokuty a úroky z prodlení         | 541             |                      |                     |                      |                     |
| 23.           | Jiné pokuty a penále                      | 542             |                      |                     |                      |                     |
| 24.           | Dary a jiná bezúplatná předání            | 543             |                      |                     |                      |                     |
| 25.           | Prodaný materiál                          | 544             |                      |                     |                      |                     |
| 26.           | Manka a škody                             | 547             |                      |                     |                      |                     |
| 27.           | Tvorba fondů                              | 548             |                      |                     |                      |                     |
| 28.           | Odpisy dlouhodobého majetku               | 551             | 56 244,00            |                     | 46 541,00            |                     |
| 29.           | Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek       | 552             |                      |                     |                      |                     |
| 30.           | Prodaný dlouhodobý hmotný majetek         | 553             |                      |                     |                      |                     |
| 31.           | Prodané pozemky                           | 554             |                      |                     |                      |                     |
| 32.           | Tvorba a zúčtování rezerv                 | 555             |                      |                     |                      |                     |
| 33.           | Tvorba a zúčtování opravných položek      | 556             |                      |                     |                      |                     |
| 34.           | Náklady z vyřazených pohledávek           | 557             |                      |                     |                      |                     |
| 35.           | Náklady z drobného dlouhodobého majetku   | 558             | 289 213,00           |                     | 414 323,90           |                     |

06.02.2015 10h30m45s

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

strana 2 / 4

| Číslo položky                    | Název položky  | Systémový účet | Běžné období        |                      | Minulé období       |                      |
|----------------------------------|--|----------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                                  |  |                | Hlavní účinnost     | Hospodářská účinnost | Hlavní účinnost     | Hospodářská účinnost |
| 36.                              | Ostatní náklady z činnosti                                   | 549            | 41 671,20           |                      | 50,80               |                      |
| <b>II. Finanční náklady</b>      |  |                |                     |                      |                     |                      |
| 1.                               | Prodané cenné papíry a podíly                                | 561            |                     |                      |                     | 40 449,00            |
| 2.                               | Úroky  | 562            |                     |                      |                     |                      |
| 3.                               | Kurzové ztráty   | 563            |                     |                      |                     |                      |
| 4.                               | Náklady z přecenění reálnou hodnotou                         | 564            |                     |                      |                     |                      |
| 5.                               | Ostatní finanční náklady                                     | 569            |                     |                      |                     | 40 449,00            |
| <b>III. Náklady na transfery</b> |  |                |                     |                      |                     |                      |
| 1.                               | Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery | 571            |                     |                      |                     |                      |
| 2.                               | Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery   | 572            |                     |                      |                     |                      |
| <b>V. Daň z příjmů</b>           |  |                |                     |                      |                     |                      |
| 1.                               | Daň z příjmů   | 591            |                     |                      |                     |                      |
| 2.                               | Dodatečné odvozy daně z příjmů                               | 595            |                     |                      |                     |                      |
| <b>B. Výnosy celkem</b>          |  |                | <b>2 251 137,50</b> | <b>630 691,00</b>    | <b>1 941 780,26</b> | <b>558 530,00</b>    |
| <b>I. Výnosy z činnosti</b>      |  |                |                     |                      |                     |                      |
| 1.                               | Výnosy z prodeje vlastních výrobků                           | 601            |                     |                      |                     |                      |
| 2.                               | Výnosy z prodeje služeb                                      | 602            | 1 905 075,50        | 577 666,00           | 1 829 265,00        | 489 571,00           |
| 3.                               | Výnosy z prodeje nemovitostí                                 | 603            |                     | 53 025,00            |                     | 68 959,00            |
| 4.                               | Výnosy z prodeje zboží                                       | 604            |                     |                      |                     |                      |
| 8.                               | Jiné výnosy z vlastních výkonů                               | 609            | 101 300,00          |                      | 103 600,00          |                      |
| 9.                               | Smluvní pokuty a úroky z prodlení                            | 641            |                     |                      |                     |                      |
| 10.                              | Jiné pokuty a penále   | 642            |                     |                      |                     |                      |
| 11.                              | Výnosy z vyřazených pohledávek                               | 643            |                     |                      |                     |                      |
| 12.                              | Výnosy z prodeje materiálu                                   | 644            |                     |                      |                     |                      |
| 13.                              | Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku             | 645            |                     |                      |                     |                      |
| 14.                              | Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků | 646            |                     |                      |                     |                      |
| 15.                              | Výnosy z prodeje pozemků                                     | 647            |                     |                      |                     |                      |
| 16.                              | Čerpání fondů  | 648            | 153 672,00          |                      | 6 863,00            |                      |
| 17.                              | Ostatní výnosy z činnosti                                    | 649            | 91 090,00           |                      | 2 252,26            |                      |
| <b>II. Finanční výnosy</b>       |  |                |                     |                      |                     |                      |
| 1.                               | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů                     | 661            |                     |                      |                     | 967,50               |
| 2.                               | Úroky  | 662            | 101,96              |                      | 238,50              |                      |

06.02.2015 10h30m45s

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

strana 3 / 4

| Číslo položky                  | Název položky  | Systémový účet | Běžné období    |                      | Minulé období   |                      |
|--------------------------------|--|----------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|
|                                |  |                | Hlavní účinnost | Hospodářská účinnost | Hlavní účinnost | Hospodářská účinnost |
| 3.                             | Kurzové zisky  | 663            |                 |                      |                 |                      |
| 4.                             | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou                        | 664            |                 |                      |                 |                      |
| 6.                             | Ostatní finanční výnosy                                    | 669            | 972,00          |                      | 729,00          |                      |
| <b>IV. Výnosy z transferů</b>  |  |                |                 |                      |                 |                      |
| 1.                             | Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů | 671            |                 |                      |                 | 17 524 309,00        |
| 2.                             | Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů   | 672            | 18 093 613,00   |                      |                 | 17 524 309,00        |
| <b>C. Výsledek hospodaření</b> |  |                |                 |                      |                 |                      |
| 1.                             | Výsledek hospodaření před zdaněním                         |                | 67 430,98       | 78 953,00            | 51 352,22       | 101 409,00           |
| 2.                             | Výsledek hospodaření běžného účetního období               |                | 67 430,98       | 78 953,00            | 51 352,22       | 101 409,00           |

\* Konec sestavy \*

## Příloha č. VI: Příspěvek města na provoz školy pro rok 2015

### Příspěvek na provoz – 2015

| Název položky                    | 2013             | 2014             | 2015             | Poznámka, komentář   |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| předplatné                       | 10 000           | 10 000           | 10 000           |  |
| DDHM/OE                          | 200 000          | 240 000          | 260 000          | Obnova PC 60 000 Kč, nový stroj pro školníka do dílny 60 000 Kč, modernizace výdejního a přihlašovacího systému ve ŠJ 80 000 Kč        |
| materiál                         | 230 000          | 230 000          | 240 000          |  |
| voda                             | 160 000          | 165 000          | 170 000          |  |
| plyn                             | 190 000          | 180 000          | 130 000          |  |
| elektrina                        | 840 000          | 790 000          | 750 000          |  |
| benzín                           | 3 000            | 3 000            | 3 000            |  |
| ceniny, poplatky, poštovné       | 18 000           | 18 000           | 18 000           |  |
| telefon                          | 56 000           | 45 000           | 48 000           |  |
| poplatky na účtech, pojištění    | 63 000           | 65 000           | 70 000           |  |
| školení                          | 10 000           | 10 000           | 10 000           |  |
| služby, revize, tělocvična       | 120 000          | 120 000          | 170 000          |  |
| opravy, tělocvična               | 485 000          | 485 000          | 475 000          | Malování - 4 třídy, školní družina, šatny a části chodby 80 000 Kč, výměna dveří 130 000 Kč, přemístění keramiky do suterénu 45 000 Kč |
| evaluace                         | 7 000            | 5 000            | 5 000            |  |
| lyžařský výcvik                  | 15 000           | 15 000           | 15 000           | Testování žáků pro potřeby školy<br>500 Kč/ž   |
| software                         | 10 000           | 10 000           | 26 500           | Ekonomický software školy a ŠJ (upgrade), nové licence SW pro žákovské PC  |
| cestovné                         | 15 000           | 15 000           | 14 000           | Cestovné pro žáky na soutěže 10 000  |
| pohoštění                        | 3 000            | 2 500            | 3 000            |  |
| prevence socpatol. jevů          | 2 500            | 3 000            | 3 000            |  |
| knihovna - obnova knižního fondu | 9 000            | 8 000            | 7 500            |  |
| odpisy                           | 48 000           | 48 000           | 56 000           |  |
| spoluúčast na projektech         |                  | 32 000           | 18 000           | Etická výchova, žákovský parlament, krajské granty a dotace  |
| CELKEM                           | 2 494 500        | 2 499 500        | 2 502 000        |  |
| příjmy za stravování a ŠD        | -135 000         | -140 000         | -142 000         | Věcné náklady za stravování a provozní příspěvek na družinu  |
| <b>CELKEM</b>                    | <b>2 359 500</b> | <b>2 359 500</b> | <b>2 360 000</b> |  |