

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta

Katedra účetnictví a financí

Studijní program: B6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

**OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
A ANALÝZA JEJÍHO HOSPODAŘENÍ**

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Miroslava Vlčková

Autorka práce:

Marie Žemličková

2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Marie ŽEMLIČKOVÁ**
Osobní číslo: **E08500**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**
Název tématu: **Obecně prospěšná společnost a analýza jejího hospodaření**
Zadávající katedra: **Katedra účetnictví a financí**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl práce:

Analyzovat hospodaření obecně prospěšné společnosti, vyhodnotit způsoby financování a zdůraznit specifika týkající se zdrojů financování s využitím informací z konkrétní obecně prospěšné společnosti.

Osnova:

1. Úvod
2. Charakteristika obecně prospěšné společnosti
3. Hospodaření obecně prospěšné společnosti
4. Specifika vedení účetnictví obecně prospěšné společnosti
5. Analýza finančního hospodaření konkrétní obecně prospěšné společnosti
6. Zdroje financování
7. Závěr
8. Přehled použité literatury
9. Přílohy


Rozsah grafických prací:
Rozsah pracovní zprávy: **30 - 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

BOUKAL, P. , VÁVROVÁ, H. *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha : Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-2451293-8
HYÁNEK, V., ŠKARABELOVÁ, S., ŘEŽUCHOVÁ, M. *Rozbor financování nestátních neziskových organizací z vybraných veřejných rozpočtů (metody, problémy, řešení)*. Brno : CVNS, 2005. ISBN 80-239-5262-5
RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně*. Olomouc : Anag, 2006. ISBN 80-7263-342-2
STUHLÍKOVÁ, H., KOMRSKOVÁ, S. *Zdaňování neziskových organizací*. Olomouc : Anag, 2007. ISBN 978-80-7263-391-3
Vyhláška č. 410/2009
Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Miroslava Vlčková**
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání bakalářské práce: **1. března 2010**
Termín odevzdání bakalářské práce: **15. dubna 2011**


prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc., prof.h.c. Studentská 13 (1)
děkanka 370 05 České Budějovice


doc. Ing. Milan Jílek, Ph.D.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 1. března 2010

Prohlašuji, že jsem svoji bakalářskou práci vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své bakalářské práce a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejich internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Týně nad Vltavou 27. března 2011

.....
Marie Žemličková

Děkuji vedoucí bakalářské práce Ing. Miroslavě Vlčkové za odborné vedení při jejím zpracování. Děkuji také účetní společnosti Ledax, o. p. s. za ochotu při poskytování podkladů potřebných ke zpracování této bakalářské práce.

Obsah

1 ÚVOD	3
2 VYMEZENÍ NEZISKOVÉHO SEKTORU	5
2.1 NEZISKOVÉ ORGANIZACE	6
3 OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	10
3.1 PRÁVNÍ ÚPRAVA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI.....	10
3.1.1 Založení obecně prospěšné společnosti.....	10
3.1.2 Vznik obecně prospěšné společnosti.....	11
3.1.3 Zrušení, likvidace a zánik obecně prospěšné společnosti.....	11
3.1.4 Orgány obecně prospěšné společnosti	12
3.2 HOSPODAŘENÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI.....	13
3.2.1 Účetnictví	14
3.2.2 Účetní výkazy	16
3.2.3 Audit.....	18
3.2.4 Financování obecně prospěšné společnosti	19
3.3 OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SLUŽBY	23
3.4 SOCIÁLNÍ SLUŽBY	24
3.4.1 Sociální služby a DPH.....	25
3.4.2 Pečovatelská služba.....	26
4 METODIKA.....	27
5 CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI LEDAX, O. P. S.....	28
6 HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	30
6.1 ZDROJE FINANCOVÁNÍ LEDAX, O. P. S.	30
6.1.1 Dotace MPSV pro poskytování sociálních služeb	31
6.1.2 Akademie sociálního vzdělávání.....	31
6.1.3 POZNESS – Poznáním k lepším sociálním službám.....	32
6.1.4 Grant Jihočeského kraje – Grantový program Podpora terénních sociálních služeb.....	33
6.1.5 Dotační program města České Budějovice na podporu sociální oblasti v roce 2010	33
6.1.6 Senioři komunikují.....	34
6.1.7 Smlouvy o poskytování příspěvku na zajištění pečovatelské služby	34
6.1.8 Dotace statutárního města České Budějovice	35
6.1.9 Úhrady uživatelů za péči	35
6.1.10 Úvěry.....	35
6.1.11 Půjčky.....	36
6.1.12 Kontokorentní úvěr.....	36

6.1.13 Zisk z vedlejší činnosti.....	36
6.1.14 Zisk z hlavní činnosti.....	36
6.2 ROZBOR HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI.....	37
6.2.1 Rozbor výnosů.....	39
6.2.2 Rozbor nákladů.....	41
6.2.3 Rozbor výnosů získaných poskytováním pečovatelské služby.....	43
6.3 SHRNUTÍ.....	48
7 ZÁVĚR.....	50
8 SUMMARY.....	52
9 PŘEHLED POUŽITÉ LITERATURY.....	53
10 SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A SCHÉMAT.....	55
11 SEZNAM PŘÍLOH.....	57

1 Úvod

Ve vyspělých demokratických společnostech je trh rozdělen na ziskový a neziskový sektor. Neziskový sektor je z velké části tvořen státními organizacemi – rozpočtovými či příspěvkovými organizacemi. Tyto organizace zajišťují takové služby, které by se soukromé firmě nevyplatily poskytovat nebo není žádoucí, aby je soukromá firma poskytovala – například policie či armáda. Existují však i nestátní neziskové organizace, které nabývají různých právních forem – nadace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti a další.

Neziskové organizace nejsou zakládány za účelem dosahování zisku, ale kvůli zajištění blaha společnosti. Jak sám název napovídá, neziskové organizace zpravidla nedosahují zisku, financování jejich chodu tedy musí být zajištěno jinak než z tržeb. Státní organizace jsou napojeny na státní rozpočet, jsou tedy financovány státem. Nestátní neziskové organizace tuto výhodu nemají, finance na provoz si musí samy shánět jinde. Řešením jsou žádosti o dotace, granty, či získávání darů.

Obecně prospěšná společnost je součástí nestátního neziskového sektoru. Jedná se o jednu z nejmladších právních forem v České republice.

V teoretické části této bakalářské práce bude nejprve vymezen neziskový sektor. Poté bude vymezena obecně prospěšná společnost. Bude se věnováno celé její životní dráze od založení po zánik. Vzhledem k zaměření praktické části budou zmíněny sociální služby, zejména jedna z nich – pečovatelská služba. Bude uvedeno jejich vymezení v právních předpisech, podmínky jejich poskytování. Budou vymezeny základní pojmy v účetnictví nestátních neziskových organizací, bude dotčena i problematika auditu u těchto společností a budou uvedeny také zdroje financování, zejména dotace ze státního rozpočtu, která je pro poskytovatele sociálních služeb významným zdrojem financí.

V praktické části bude analyzováno hospodaření obecně prospěšné společnosti Ledax, o. p. s., která je poskytovatelem pečovatelské služby. Na hospodaření této společnosti

budou aplikovány poznatky uvedené v teoretické části. Nejprve bude společnost Ledax, o. p. s. charakterizována. Poté budou výnosy a náklady této společnosti podrobeny rozboru, bude zhodnocena struktura jejích finančních zdrojů. Dále bude věnován prostor rozboru tržeb z pečovatelské služby, jelikož se jedná do jisté míry o spolehlivý zdroj příjmů.

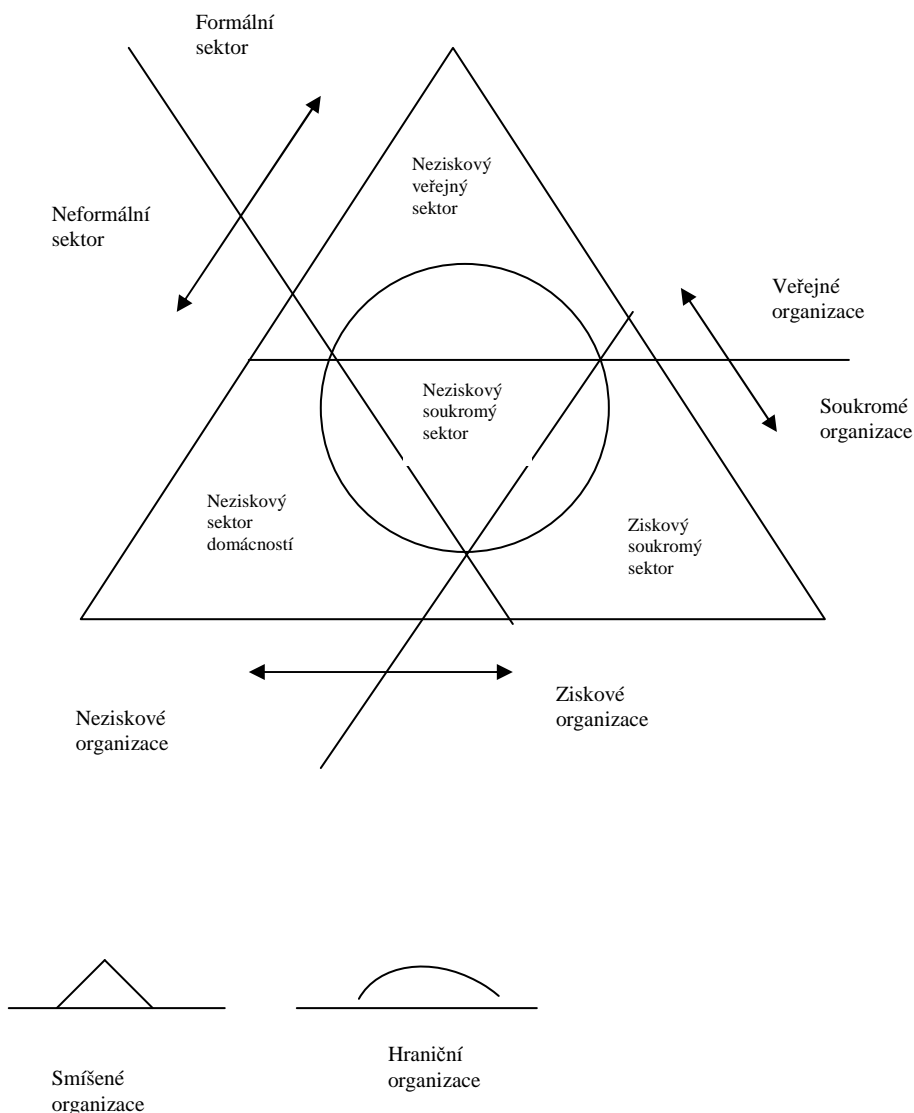
2 Vymezení neziskového sektoru

Národní hospodářství můžeme rozdělit na ziskový (tržní) sektor a na sektor neziskový – ten pak dále rozdělíme na veřejný sektor, soukromý sektor a sektor domácností. Každý z těchto sektorů má svoji charakteristiku a své postavení v ekonomice:

- ziskový sektor je financovaný z prostředků, které získá prodejem statků či služeb za určitou tržní cenu,
- neziskový sektor naopak získává prostředky pomocí přerozdělovacích procesů. Cílem činnosti neziskových subjektů není zisk, ale dosažení užitku:
 - veřejný sektor je financován z veřejných financí, cílem je poskytování veřejných služeb. (činnost úřadů...),
 - neziskový soukromý sektor je financován ze soukromých financí, existuje i možnost spolufinancování veřejným sektorem,
 - sektor domácností má významnou roli v národním hospodářství a to svým začleněním do trhu produktů, faktorů a kapitálu [5].

Ve schématu 1 je tento způsob členění přehledně seřazen do trojúhelníku, ve kterém je vidět, jak se tyto sektory vzájemně prolínají:

Schéma 1: Rozdělení národního hospodářství



Zdroj: [5]

2.1 Neziskové organizace

Termíny „nezisková organizace“ nebo „nevýdělečná organizace“ či „neziskový sektor“ jsou běžně používány, avšak doposud nejsou definovány žádným platným právním předpisem, což způsobuje problémy v chápání toho, co přesně tyto termíny představují. Když se po roce 1989 zásadně změnily společenské poměry, vyvstala též potřeba upravit právní poměry neziskového sektoru. V roce 1995 byl připraven návrh zákona

o neziskových právnických osobách, který měl upravit do té doby provizorní předpisy do podoby obecného zastřešujícího předpisu pro celý neziskový sektor. Vzhledem k problematice celé koncepce byl návrh přepracován a později schválen jen jako zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech). Lze tedy pouze vycházet z právních předpisů, které se problematiky vymezení pojmů dotýkají. Do určité míry se o neziskových organizacích zmiňuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, který vyjmenovává neziskové organizace jako skupinu poplatníků, kteří nejsou založeni za účelem podnikání, avšak v dalším textu z této skupiny vyjímá obchodní společnosti a družstva, i když za účelem podnikání založeny nebyly. To je umožněno § 56, odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, který říká, že společnost s ručením omezeným a akciová společnost mohou být založeny i za jiným účelem, než je podnikání (pokud to zvláštní právní předpis nezakazuje) [1, 2, 3, 11, 17].

Podle § 18, odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, poplatníci, kteří nebyli založeni za účelem podnikání, jsou zejména [11]:

- zájmová sdružení právnických osob, pokud mají právní subjektivitu a nejsou zřízena za účelem výdělečné činnosti,
- občanská sdružení,
- odborové organizace,
- politické strany a hnutí,
- registrované církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- obecně prospěšné společnosti,
- veřejné vysoké školy,
- veřejné výzkumné instituce,
- školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

- obce,
- organizační složky státu,
- kraje,
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- další subjekty, o nichž tak stanoví zvláštní zákon.

Nezisková organizace je tedy v nejširším slova smyslu každá organizace, která není založena za účelem podnikání. Často se však tohoto pojmu používá pro užší skupinu subjektů – pokud z výčtu výše vyloučíme organizace napojené na státní rozpočet (rozpočtové a příspěvkové organizace), organizace spojené s obchodní sférou (profesní komory), politické strany, odborové organizace a církve, zůstanou pouze základní formy občanských organizací – občanské sdružení, nadace a nadační fondy a obecně prospěšné společnosti [4].

V tabulce 1 jsou uvedeny počty neziskových organizací podle právních forem:

Tabulka 1: Počty neziskových organizací 2008

Právní forma	Počet jednotek
Nadace	379
Nadační fondy	967
Obecně prospěšné společnosti	1 271
Školské právnické osoby	130
Zdravotnická zařízení	2
Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.)	59 023
Politické strany, politická hnutí	89
Církevní organizace	4 035
Organizační jednotky sdružení	26 707
Stavovské organizace – profesní komory	17
Zájmová sdružení právnických osob	651
Honební společenstva	3 955

Zdroj: [19], tabulka T1.1_NI(a), OJS 1-01 (2008)

Při volbě právní formy neziskové organizace je nutné uvážit, jaké činnosti se bude organizace věnovat – například pro poskytování veřejných služeb nebude vhodnou právní formou nadace, ale právě obecně prospěšná společnost. Dále je potřeba uvážit, že některé právní formy neziskových organizací, například občanské sdružení, nejsou oprávněny čerpat některé finanční zdroje poskytované Ministerstvem práce a sociálních věcí v oblasti sociálního podnikání, což v praxi znamená omezení možných finančních zdrojů a tím i omezení či ohrožení fungování organizace. Změna právní formy je však velmi komplikovaná omezeními organizací o nakládání s majetkem – majetek zpravidla nelze převádět mezi jednotlivými právními formami neziskových organizací, viz například § 9, odst. 6 a 7, § 4, odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech [9, 13].

3 Obecně prospěšná společnost

Právní forma společnosti obecně prospěšná společnost je jednou z nejmladších právních forem – zákon vymezující tuto právní formu, tedy zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, nabyt účinnosti až 1. ledna 1996.

Obecně prospěšná společnost je právnickou osobou, založenou dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, poskytující obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Zákon tedy nevylučuje možnost si své klienty vybírat – avšak dít se tak musí pouze podle předem stanovených pravidel a za podmínky, že tato pravidla budou platit pro všechny žadatele. Výsledek hospodaření (zisk) obecně prospěšné společnosti nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů jejích orgánů nebo zaměstnanců. Výsledek hospodaření musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena. V názvu obecně prospěšné společnosti nesmí chybět označení „obecně prospěšná společnost“, nebo zkratka „o. p. s.“ [2, 9].

3.1 Právní úprava obecně prospěšné společnosti

3.1.1 Založení obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšnou společnost mohou založit fyzické i právnické osoby či Česká republika – v takovém případě je nutný souhlas vlády, která zároveň stanoví ministerstvo, které bude vystupovat jako její zakladatel. Společnost se zakládá zakládací smlouvou opatřenou úředně ověřenými podpisy všech zakladatelů. Je-li zakladatel jediný, pak zakládací smlouvu nahrazuje zakládací listina ve formě notářského zápisu. Tím se vylučuje možnost založení obecně prospěšné společnosti závětí, jak je možné např. u nadací a nadačních fondů [2, 9, 17].

Zakládací listina nebo zakládací smlouva obsahuje identifikační údaje zakladatele, název a sídlo obecně prospěšné společnosti, druh a podmínky poskytování obecně prospěšných služeb, dobu, na kterou se společnost zakládá, identifikační údaje členů správní rady a dozorčí rady (je-li zřízena), způsob jednání správní rady, hodnotu a označení majetkových vkladů zakladatelů, způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti [9].

3.1.2 Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost vzniká zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, který vede soud. Návrh k zápisu do rejstříku podává zakladatel, a to do 90 dnů od založení společnosti. Do rejstříku se zapisují identifikační údaje obecně prospěšné společnosti, identifikační údaje zakladatele, členů správní rady a dozorčí rady (byla-li zřízena), způsob jednání správní rady, druh obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla společnost zřízena, předmět doplňkové činnosti.

Do vzniku společnosti za ni jedná její zakladatel. Společnost může do tří měsíců odmítnout takové závazky, které jí brání v naplnění účelu, pro nějž vznikla. V případě odmítnutí závazků za ně nese zodpovědnost zakladatel [9].

3.1.3 Zrušení, likvidace a zánik obecně prospěšné společnosti

Výmazem z Rejstříku obecně prospěšných společností tato společnost zaniká. Zániku společnosti předchází její zrušení, které může být s likvidací či bez likvidace. Obecně prospěšná společnost se zrušuje [9]:

- uplynutím doby, na kterou byla založena,
- dosažením účelu, pro který byla založena,
- dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
- vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,

- dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- prohlášením konkurzu na její majetek.

Pokud o zrušení rozhodne správní rada, musí své rozhodnutí písemně oznámit zakladateli alespoň dva měsíce před datem zrušení. Rozhodnutí o zrušení může zakladatel změnit nebo zrušit. V takovém případě se předchozí návrhy správní rady na likvidaci a případné jmenování likvidátora stávají neúčinnými [9].

O zrušení může ze závažných důvodů na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem rozhodnout soud. V kompetenci soudu je stanovení lhůty pro odstranění příčin, pro které bylo zrušení obecně prospěšné společnosti navrženo [9].

Dalším krokem je jmenování likvidátora správní radou, případně soudem. Prvním úkonem likvidátora je ověření, zda byl zakladatel obecně prospěšné společnosti o jejím zrušení včas informován, následně o likvidaci vyrozumí obec – toto jsou zvláštnosti likvidace u obecně prospěšných společností. Při likvidaci je zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků obecně prospěšné společnosti, včetně odměny likvidátora. Likvidační zůstatek je přidělen jiné obecně prospěšné společnosti, obci, případně Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Ve všech případech je předání likvidačního zůstatku podmíněno jeho dalším využitím pro zajišťování obecně prospěšných služeb [9, 17].

3.1.4 Orgány obecně prospěšné společnosti

Správní rada je statutárním orgánem a zasedá alespoň dvakrát ročně. Její členy jmenuje zakladatel. Minimální počet členů jsou tři, maximální patnáct, počet členů správní rady musí být dělitelný třemi. Členem se může stát jen bezúhonná a právně způsobilá fyzická osoba. Členství ve správní radě je z pochopitelných důvodů neslučitelné s členstvím v dozorčí radě. Členům správní rady nepřísluší žádná odměna za výkon funkce, lze jim poskytnout pouze náhradu cestovních výdajů. Funkční období je tříleté, funkci však nelze zastávat po více než dvě po sobě jdoucí období, poté musí

následovat alespoň roční přestávka. Členové si ze svého středu zvolí předsedu. Hlasovací právo členů rady je rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnášení schopnost správní rady je podmíněna nadpoloviční účastí jejích členů a k rozhodnutí je potřeba souhlasu většiny přítomných. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením či odvoláním. Do působnosti správní rady náleží například schvalování rozpočtu, závěrky a výroční zprávy společnosti, jmenování ředitele, dbát zachování účelu společnosti a další. [9]

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Povinně se zřizuje při vkladu majetku státu či obce, pokud účtuje v sestavě účetnictví a také, pokud bylo její zřízení stanoveno v zakládací listině. Počet členů je mezi třemi a sedmi. Dozorčí rada přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu, alespoň jednou ročně podává správní radě zprávu o své dozorčí činnosti, dohlíží na činnost obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je rovněž oprávněna podávat návrhy na odvolání ředitele, nahlížet do účetních knih, svolávat mimořádná jednání správní rady a smí se jich účastnit, upozorňovat správní radu na porušení zákonů, zakládací listiny či statutu, nehospodárnost a další nedostatky v činnosti společnosti [9].

Ředitelem může být jen bezúhonná fyzická osoba. Ředitel nesmí být členem správní ani dozorčí rady, je však oprávněn se jednání správní rady účastnit – při jednání má poradní hlas. Ředitel řídí chod obecně prospěšné společnosti. Ředitel je oprávněn jen k takovým úkonům, které nejsou svěřeny do kompetence jiných orgánů obecně prospěšné společnosti. Do funkce je ředitel jmenován správní radou, jeho postavení je na rozdíl od členů správní a dozorčí rady konstruováno jako postavení zaměstnance, což znamená možnost si na toto místo najmout profesionálního manažera [2, 9, 17].

3.2 Hospodaření obecně prospěšné společnosti

K naplnění poslání každé neziskové organizace jsou potřeba peníze. Oblast financí a ekonomiky je bedlivě sledována veřejností. Finanční řízení neziskových organizací se od obchodních společností podstatně liší – neziskové organizace se nemohou uživit vlastní (hlavní) činností, jsou závislé na dotacích, darech apod. Nanejvýš vhodné je

vytvořit strategii dlouhodobého (ideálně trvalého) finančního zajištění. Neziskové organizace většinou neplánují zisk, ve finančním plánu, který sestavují, se snaží zejména pokrýt plánované výdaje na provozování hlavní (tedy prospěšné) činnosti. Případný zisk se celý převádí do rezervního fondu [13, 16].

Získávání finančních prostředků je klíčovou otázkou fungování obecně prospěšné společnosti. Každá obecně prospěšná společnost by se proto měla důsledně věnovat sestavení finančního plánu. Ve finančním plánu je potřeba uvést, kolik prostředků bude potřeba na zajištění služeb v plánovaném rozsahu. Poté je potřeba spočítat, jaké příjmy z poskytnutých služeb společnost obdrží. Jelikož je obecně prospěšná společnost neziskovou organizací, je zřejmé, že příjmy za poskytnuté služby nepokryjí náklady na jejich poskytování, je tedy nutné potřebné prostředky sehnat jinde. Obecně prospěšná společnost poskytující sociální služby se může obrátit na Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) s žádostí o dotaci na poskytování sociálních služeb. Další možností je získání prostředků z různých projektů, jejichž zdrojem může být například Evropská unie. Obecně prospěšná společnost může získávat prostředky i formou darů. Veškeré plánování finančních zdrojů je však komplikováno nejistotou, která znemožňuje plánovat dlouhodobě. Obecně prospěšné společnosti poskytující sociální služby jsou odkázány na jednorázové či krátkodobé zdroje, například na dotaci MPSV, která je však poskytována na jeden rok a rozhodnutí o jejím přidělení je vydáno až v roce, na který je o dotaci žádáno. Obecně prospěšné společnosti proto prostřednictvím asociací lobbují za změnu systému přidělování dotací, aby byly tyto prostředky přidělovány na delší období tak, aby bylo těmto společnostem umožněno efektivní plánování.

3.2.1 Účetnictví

Obecně prospěšná společnost je povinna vést účetní záznamy dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví. Samozřejmostí je tedy dodržování základních zásad a principů: zásady věrného a poctivého zobrazení skutečnosti, opatrnosti, bilanční kontinuity, konzistentnosti mezi účetními obdobími, neomezeného trvání účetní jednotky, nezávislosti účetních období (aktuální princip), objektivity účetních informací, zákazu

kompenzace, přednosti obsahu před formou, srozumitelnosti, srovnatelnosti a relevantnosti vykazovaných informací a principy historického účetnictví a věcné souvislosti [2, 5, 7].

Obecně prospěšná společnost patří mezi vybrané druhy neziskových organizací, které mohou vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, ovšem jen pokud nemá povinnost ověření účetní závěrky auditorem. Ověření účetní závěrky auditorem je nutné v případě, že obecně prospěšná společnost [1, 7, 9]:

- se stala příjemcem dotace či jiného příjmu ze státního rozpočtu, rozpočtu obce, jiného územního orgánu nebo státního fondu, jestliže jejich celkový objem v roce přesáhne jeden milion korun,
- nezřídila dozorčí radu, nebo
- její čistý obrat přesáhl deset milionů korun.

Obecně prospěšná společnost je dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, povinna ve svém účetnictví vést odděleně náklady a výnosy spojené s hlavní činností (tedy s obecně prospěšnými službami), s doplňkovou činností (vedlejší, zisková činnost) a se správou společnosti. Vyjádření zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, je podobné – požaduje oddělení příjmů a výdajů, které jsou předmětem daně od příjmů a výdajů, které předmětem daně nejsou či jsou od ní osvobozeny, a to nejpozději ke dni účetní závěrky. Z toho plyne, že je nanejvýš vhodné před započítáním účetního období vybudovat vhodný systém – zavést nákladová střediska a důsledně jednotlivé položky třídit, pro položky společné pro hlavní a vedlejší činnost stanovit poměr, v jakém se pro jednotlivé činnosti používají [1, 9, 11].

Účetním obdobím obecně prospěšné společnosti může být dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vedle kalendářního roku i hospodářský rok (nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců, začíná se vždy prvním dnem měsíce). Vzhledem k ustanovení § 20 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, o výroční zprávě, ve

kteře se hodnotí kalendářní rok, je vhodné využívat právě kalendářního roku – výjimku tvoří školské osoby, kdy je možno výroční zprávou hodnotit školní rok [7, 9, 17].

Účetnictví obecně prospěšné společnosti je tedy v principech podobné účetnictví běžných podnikatelských společností. Účetnictví obecně prospěšné společnosti je však kromě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, upraveno vyhláškou Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví (dále jen vyhláška č. 504/2002 Sb.). V § 2 jsou dále specifikovány účetní jednotky, kterých se týká – obecně prospěšná společnost je v § 2 odst. 1, písm. d) výslovně uvedena. Vyhláška č. 504/2002 Sb. zpřesňuje výklad zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s ohledem na odlišnosti organizací, na které je zaměřena. Stanovuje rozsah a způsob sestavení účetní závěrky, vymezuje náplně jednotlivých položek výkazů účetní závěrky, účetní metody a v neposlední řadě též obsahuje Směrnou účtovou osnovu pro tyto společnosti. Za povšimnutí stojí, že kapitálové účty a dlouhodobé závazky nejsou ve 4. účtové třídě, která je volná, ale v účtové třídě 9 – ta také obsahuje závěrkové a podrozvahové účty. Pro neziskové organizace je důležitou součástí Směrné účtové osnovy účtová skupina 34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování, zejména se jedná o část zúčtování nároků na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem či rozpočtem orgánů územní samosprávy [10, 15].

3.2.2 Účetní výkazy

V rámci účetní závěrky je společnost povinná sestavit účetní výkazy. Těmito výkazy jsou rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o finančních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu, přičemž poslední dva jmenované jsou závazné jen pro některé účetní jednotky. Výkazy jsou sestavovány v korunách českých a údaje jsou uváděny v tisících [2, 7, 10].

Účetní výkazy poskytují všem jejich uživatelům cenné informace, jejichž vhodné využití umožňuje správné rozhodování o dalším vývoji činností v dané společnosti [20].

3.2.2.1 Rozvaha

Rozvaha je povinným výkazem, má vyhláškou č. 504/2002 Sb. přesně stanovený obsah. V rozvaze účetní jednotka vykazuje stav svého majetku (aktiva) a stav zdrojů jeho krytí (pasiva) [2, 10].

Účetnictví posuzuje majetek společnosti dvojitým pohledem. Na jedné straně posuzuje majetek z pohledu jeho složení – v jakých formách se v podniku vyskytuje. Tyto informace nalezneme v rozvaze na straně aktiv. Na straně druhé tentýž majetek posuzuje z pohledu jeho původu, tedy z jakých zdrojů společnost majetek získala – tyto informace nalezneme na straně pasiv. Aktiva a pasiva se vždy rovnají. Aktiva se skládají z dlouhodobého majetku, oběžného majetku, který je tvořen zásobami, penězi a pohledávkami, a přechodnými účty aktivními. Pasiva jsou tvořena vlastním kapitálem složeným zejména ze základního kapitálu a výsledků hospodaření (ten může nabývat kladných i záporných hodnot), cizím kapitálem a přechodnými účty pasivními [20].

3.2.2.2 Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty je povinným výkazem, jeho obsah je přesně stanoven vyhláškou č. 504/2002 Sb. Ve výkazu zisku a ztráty se uvádějí zůstatky výsledkových účtů, tedy účtů nákladů a výnosů, rozdělené na hlavní a vedlejší činnost [2, 10].

Výkaz zisku a ztráty podrobně informuje o jednotlivých složkách výsledku hospodaření, kterého společnost v daném roce dosáhla. Základním členěním výkazu zisku a ztráty obecně prospěšné společnosti, na rozdíl od podnikatelských subjektů, kteří výsledek hospodaření člení na výsledek hospodaření z běžné, finanční a mimořádné činnosti, je jeho rozdělení na výsledek hospodaření z hlavní a vedlejší činnosti. Výsledek hospodaření je rozdíl mezi výnosy a náklady. Pokud jsou výnosy v daném období vyšší než náklady, hovoříme o zisku, a naopak – jsou-li výnosy nižší než náklady, hovoříme o ztrátě. Na konci účetního období se hospodářský výsledek přenesení do rozvahy – zisk zvyšuje vlastní kapitál, ztráta vlastní kapitál snižuje [20].

3.2.2.3 Příloha

Příloha je povinným výkazem, její obsah však není přesně vymezen. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhláška č. 504/2002 Sb., stanovují pouze, jaký druh informací je účetní jednotka povinna v příloze zmínit. Tyto informace vysvětlují a doplňují údaje vykazované v rozvaze a výkaze zisku a ztráty. Jedná se zejména o informace o použitých účetních metodách, o významných událostech, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky, o způsobech oceňování majetku a závazků, o splatných závazcích, výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost, průměrný počet zaměstnanců včetně osobních nákladů, výši odměn statutárních orgánů, přehled přijatých darů, vypořádání výsledku hospodaření předcházejících účetních období [2, 10].

3.2.2.4 Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích, neboli cash flow, není pro obecně prospěšnou společnost povinným výkazem účetní závěrky, jeho zpracování záleží na rozhodnutí účetní jednotky. Přehled o peněžních tocích nemá závazně stanovenou strukturu. Přehled o peněžních tocích zachycuje příjmy a výdeje peněžních prostředků, poskytuje tedy jiné informace, než rozvaha a výkaz zisku a ztráty [10].

3.2.2.5 Přehled o změnách vlastního kapitálu

Pro obecně prospěšnou společnost není přehled o změnách vlastního kapitálu povinným výkazem účetní závěrky. Přehled o změnách vlastního kapitálu nemá závazně stanovenou strukturu, jedná se o popis změn vlastního kapitálu v daném účetním období [10].

3.2.3 Audit

Auditem se rozumí kritická analýza, kterou se ověřuje pravdivost a věrnost zobrazení. Audit může být interní (provádí si firma sama pro své vlastní potřeby) a externí, kdy je společnost kontrolována externím subjektem a jeho výsledky jsou určeny pro veřejnost (úřady, zřizovatel, obchodní partneři) [5].

Nejznámější formou auditu je externí finanční audit ¹. Tento druh auditu je prováděn členem Komory auditorů. Auditor ověřuje, zda údaje v účetní závěrce věrně zobrazují skutečnost, zda je účetnictví vedeno úplně, průkazně a správně. Na základě provedené kontroly sepíše auditor písemnou zprávu, ve které vyjádří svůj názor na to, zda společnost splňuje výše uvedené požadavky [5].

3.2.4 Financování obecně prospěšné společnosti

K naplnění poslání obecně prospěšné společnosti jsou zapotřebí finanční zdroje. Jde o velmi zásadní otázku, a proto se každá obecně prospěšná společnost musí zasadit o dlouhodobé zajištění přísunu finančních zdrojů [16].

Obecně prospěšná společnost může čerpat prostředky z různých zdrojů. Potřebu zdrojů pro příslušné období zjistíme ve finančním plánu.

Možnosti forem financování:

- dotace,
- granty,
- příspěvky,
- dary,
- platby od uživatelů,
- členské příspěvky,
- vlastní výnosy (z vedlejší činnosti).

Možné zdroje financování:

- stát (prostřednictvím ministerstev),
- územní samosprávné celky,
- nadace a nadační fondy
- Evropská unie,
- fyzické či právnické osoby (individuální dárci).

¹ další např. kvalitativní audit (ISO normy aj.), audit sociálních služeb, organizační audit, audit ekologický a další

Způsoby zajištění zdrojů:

- vedlejší činnost,
- fundraising,
- marketing,
- public relations,
- lobbying.

Obecně prospěšná společnost, stejně jako každá nezisková organizace, je kromě své hlavní činnosti oprávněna provozovat vedlejší činnost, a to za předpokladu účinnějšího využití majetku a neohrožení poskytování obecně prospěšných služeb. Obecně prospěšná společnost se však nesmí účastnit na podnikání jiných osob – vyhne se tím povinnosti platit cizí závazky; znamená to však, že obecně prospěšná společnost nesmí nabývat akcie, ačkoliv z nich žádné závazky nevznikají. Výsledek hospodaření se celý převádí do rezervního fondu, který se využívá zejména ke krytí ztrát následujících období [9,17].

Velké obecně prospěšné společnosti se mohou systematicky věnovat i dalším možnostem získávání prostředků: *Fundraising* je dlouhodobý proces získávání nejen peněz, ale i příznivců a dobrovolníků. *Marketing* se na rozdíl od fundraisingu nezaměřuje na dárce, ale na klienty – i obecně prospěšná společnost potřebuje reklamu. O dobré vztahy s veřejností se zase stará *public relations* – jedním z příkladů může být pořádání odborných konferencí. *Lobbyingem* se obecně prospěšné společnosti většinou nezabývají samy, prosazování svých zájmů často řeší členstvím v různých asociacích [4, 6, 13].

3.2.4.1 Vícezdrojové financování

Vícezdrojové financování je pro dlouhodobou udržitelnost obecně prospěšné společnosti nezbytností – nezáleží jen na počtu zdrojů, ale i jejich procentuálním zastoupení v portfoliu finančních zdrojů – skladbou finančního portfolia neziskových společností se zabývalo občanské sdružení Spiralis – výsledky tohoto výzkumu jsou uvedeny v tabulce 2 [13]:

Tabulka 2: Podíl finančních zdrojů na ročních příjmech neziskových organizací v roce 2003 (v %):

Finanční zdroj	Podíl zdroje na příjmech
Státní správa a samospráva	37
Příjmy z vlastní činnosti	20
Podnikatelé a obchodní firmy	11
Nadace a nadační fondy	10
Individuální dárci	7
Členské příspěvky	6
Veřejnost	2
Zahraniční zastupitelstva v ČR	2
Jiné zdroje	5

Zdroj: [13]

Zajímavá jsou i další fakta, která z výzkumu dále vyplynula, například že průměrná nezisková organizace využívá maximálně 4 zdroje financování (obecně platí: čím větší rozpočet, tím víc zdrojů), nebo že největší podíl zdrojů od státní správy je využit v sociální oblasti, oblasti zdraví a volnočasových aktivit – až 46 % [13].

Ačkoliv by se mohlo podle tabulky 2 zdát, že jsou neziskové společnosti, a tedy i obecně prospěšné společnosti, příliš závislé na zdrojích od státní správy, v porovnání s ostatními zeměmi lze říci, že tato závislost není nijak závratná. Toto porovnání podílů příjmů z veřejných rozpočtů ve vybraných zemích je uvedeno v tabulce 3:

Tabulka 3: Zdroje peněžních příjmů neziskových organizací od státu ve vybraných zemích (v %)

Země	Podíl příjmů od státu na příjmech nezisk. organizací	Země	Podíl příjmů od státu na příjmech nezisk. organizací
Irsko	77	Velká Británie	47
Belgie	77	Japonsko	45
Německo	64	Česká	39
Izrael	64	Finsko	36
Nizozemí	59	USA	30
Francie	58	Maďarsko	27
Rakousko	50	Slovensko	22

Zdroj: [3]

Na základě analýzy ekonomických parametrů neziskového sektoru v projektu Johns Hopkins University je patrné, že finanční podpora státu je zcela běžným jevem i ve vyspělých ekonomikách a že neziskový sektor České republiky není v porovnání s ostatními zeměmi tak závislý na státních dotacích, jak by se mohlo zdát [3].

3.2.4.2 Dotace MPSV

Oblast poskytování sociálních služeb je jednou z těch oblastí, které jsou nejvíce závislé na podpoře státní správy (viz tabulka 2) – téměř polovinu prostředků dostávají právě od státní správy. V oblasti sociálních služeb je státní správa reprezentována zejména Ministerstvem práce a sociálních věcí a jeho dotací. Právě tato dotace bývá nejvýznamnějším zdrojem financí v neziskových organizacích poskytujících sociální služby.

Papírovou žádost o dotaci od roku 2009 (tedy od dotačního roku 2010) plně nahradil elektronický systém. Žadatelé podávají své žádosti výlučně prostřednictvím internetové aplikace OKslužby – poskytovatel. Dříve podával žadatel pro každou sociální službu žádost zvlášť, nyní se podává jen jedna žádost, která je dále rozčleněna na jednotlivé činnosti. Elektronický systém podávání žádostí zefektivní a zrychlí proces dotačního řízení. Pro poskytovatele má výhodu v tom, že se přenáší některá data do dalších let, takže je nebude nutné znovu zadávat – jedná se například o informace o provoznách, druhy poskytnutých služeb a podobně. Každý poskytovatel může mít několik přístupových účtů do elektronického systému, žádost tedy může zpracovávat více pracovníků, avšak k definitivnímu odeslání žádosti je oprávněn jen statutární zástupce poskytovatele (eventuálně jedna jím delegovaná osoba) [18].

Dotace se poskytuje v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Žádat o ni mohou tedy jen registrovaní poskytovatelé sociálních služeb. Dotace je rozdělována prostřednictvím rozpočtů krajů, o její výši však plně rozhoduje poskytovatel dotace, tedy MPSV. Dotace je poskytována v souvislosti se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb jednotlivých krajů [14].

Dotace se poskytují k financování základních druhů a forem sociálních služeb. MPSV vyhláší 2 programy podpory: Program podpory A (služby místního či regionálního charakteru) a Program podpory B (celostátní či nadregionální charakter). Dotace se neposkytují na podporu služeb, které jsou zajištěny individuálními projekty Operačních programů Lidské zdroje a zaměstnanost a Praha Adaptabilita.

Podmínky poskytnutí dotace jsou zejména tyto: žadatel musí mít oprávnění k poskytování sociálních služeb a musí je poskytovat na území České republiky, žadatel nemá závazky vůči orgánům státní správy, o dotaci se žádá prostřednictvím aplikace OKslužby – poskytovatel a poskytuje se pouze na náklady související s poskytováním základních služeb, z dotace lze hradit běžné provozní náklady, nikoliv náklady na reprezentaci, pokuty aj. Na dotaci není právní nárok, lze ji použít pouze do 31. 12. roku, na který byla poskytnuta a při stanovení její výše se přihlíží k výši úhrad uživatelů sociálních služeb [14].

Z výše uvedených podmínek vyplývá problém uplatnění dotace na výdaje související s běžným rokem, avšak hrazenými v roce následujícím – například mzdy nebo nájmy za prosinec. Do vyúčtování dotace zařazený náklad musí být ve stejném období i výdajem. Nájemné bývá každý měsíc stejné, a tak u nájmu lze tento problém lehce odstranit tím, že se nájemné uhradí ještě před koncem roku. U mezd by bylo možné ještě v prosinci vyplatit zálohy, znamenalo by to však drobné komplikace a také narušení zaběhnutého systému ve mzdové oblasti.

3.3 Obecně prospěšné služby

Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, klíčový pojem obecně prospěšné služby nevymezuje ani obecnou formulací, ani demonstrativním výčtem takových služeb. Lze však dovodit, že se jedná o služby směřující k dosažení obecného blaha (nejedná se tedy o služby vzájemně prospěšné) a to v nejrůznějších oblastech [2, 17].

Na provozování obecně prospěšných služeb má zájem stát. Ačkoliv název „obecně prospěšné služby“ není použit, § 15 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

vyjmenovává celou řadu činností, jejichž podpořením je subjektu daně z příjmu umožněno si snížit základ daně. Jedná se zejména o oblasti ² [11]:

- věda a vzdělání,
- výzkum a vývoj,
- kultura,
- školství,
- policie,
- požární ochrana,
- podpora a ochrana mládeže,
- ochrana zvířat a jejich zdraví,
- sociální účely,
- zdravotnické účely,
- ekologické účely,
- humanitární pomoc,
- charitativní pomoc,
- náboženské účely (podmínkou je registrace podpořeného subjektu),
- tělovýchovné a sportovní účely,
- politické strany a hnutí.

3.4 Sociální služby

Vzhledem k praktické části, ve které je zkoumáno hospodaření obecně prospěšné společnosti zabývající se poskytováním pečovatelské služby, budou sociální služby, zejména pečovatelská služba, stručně představeny.

Sociální službou se rozumí činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení. Poskytovatel sociálních služeb musí mít k jejich poskytování oprávnění, které vzniká kladným rozhodnutím krajského úřadu o registraci. Žadatel

² zákon pro tento účel omezuje okruh podpořených osob a stanovuje velikost odpočtu

o registraci musí být řádným vlastníkem nebo nájemcem prostor, ve kterých bude služby poskytovat, musí mít zajištěny materiální a technické podmínky dle druhu služby, musí být odborně způsobilý (zaměstnanci, kteří budou službu poskytovat, musí mít dostatečné vzdělání), musí mít stanoven časový rozsah poskytování služeb, musí uvést kapacitu poskytování služeb, musí mít zpracovaný plán na finanční zajištění sociálních služeb. Již před započítáním a i po celou dobu poskytování sociálních služeb musí mít poskytovatel sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb. Poskytovatel je povinen zpracovat standardy kvality a dodržovat je [8].

Sociální služby se poskytují zdarma či za úhradu, která může tvořit částečné nebo úplné pokrytí nákladů na poskytnutí služby. Cena služeb je s klientem sjednána ve smlouvě. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyjmenovává služby, které se poskytují bez úhrady. Cena základních služeb, které mohou být zpoplatněny je omezena maximální výší za jednotlivé úkony (přesnou výši uvádí vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 6 odst. 2), příjmem klienta, kdy například při pobytové službě musí klientovi zůstat alespoň 15 % jeho příjmů, nebo výší příspěvku na službu, který klient dostává. Cena fakultativních služeb může být stanovena v plné výši nákladů na služby [8].

3.4.1 Sociální služby a DPH

Sociální služby jsou dle § 51, odst. 1, písm. h zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, osvobozeny od platby DPH, pokud jsou poskytovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud sociální péče nesplňuje podmínky pro osvobození od DPH ³, podléhá dle přílohy 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, snížené sazbě DPH [12].

³ tzn. nemá registraci – je možné pouze v případech dle §§ 83 - 84 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – poskytovatelem je blízká osoba, nebo službu poskytuje fyzická či právnická osoba se sídlem v jiném členském státě EU poskytující zde služby dočasně a ojedinele (za splnění určitých podmínek) [8]

3.4.2 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je sociální službou terénní nebo ambulantní. Terénní službou se myslí poskytování služeb osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí, většinou u nich doma. Ambulantní služba znamená, že pro služby si osoba dochází do zařízení sociální služby. Pečovatelské služby jsou poskytovány osobám se sníženou soběstačností, a to z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, nebo rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc [8].

Pečovatelská služba poskytuje tyto základní činnosti [8]:

- pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně či poskytnutí podmínek pro hygienu,
- poskytnutí či zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- zprostředkování společenského kontaktu.

Poskytování fakultativních služeb není omezeno, úhrada za ně může být stanovena ve výši nákladů na tyto služby [8].

V následujících případech jsou základní činnosti pečovatelské služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, povinně poskytovány zdarma [8]:

- rodinám, ve kterých se narodily současně alespoň trojčata a to až do 4 let věku dětí,
- účastníkům odboje (národního boje za osvobození),
- osobám, které jsou účastny rehabilitace,
- osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací či v pracovním útvaru,
- pozůstalým manželům a manželkám, starším 70 let, po účastnících odboje, osobách rehabilitovaných a pracovní nasazených osobách.

4 Metodika

Cílem této bakalářské práce je analyzovat hospodaření obecně prospěšné společnosti, zhodnotit zdroje a možnosti jejího financování a analyzovat její hospodaření.

Tato práce je rozdělena na dvě části – teoretickou a praktickou. V teoretické části bylo čerpáno z odborných publikací a platných zákonů, podklady pro praktickou část jsou získány od společnosti Ledax, o. p. s. s tím, že údaje z účetnictví roku 2010 jsou předběžné – účetní závěrka byla připravena na provedení auditu.

V této práci byla použita data dvojího druhu – údaje z účetnictví a údaje z informačního systému pro sociální služby.

Data z účetnictví jsou použita z let 2007 až 2010. Pro hodnocení však byla využita pouze data z let 2009 a 2010, protože od 1. 1. 2009 došlo ke značné změně rozsahu činnosti – z kapacity 25 klientů denně nárůst na 1 870 klientů denně. Pokud jsou údaje za roky 2007 a 2008 uváděny, nejedná se o údaj k porovnávání, ale k ilustraci, jakým vývojem společnost prošla.

Údaje o úkonech pečovatelské služby jsou z informačního systému pro sociální služby. Tyto údaje jsou uváděny jen za roky 2009 a 2010. V roce 2008 nevyužívala společnost pro zpracování těchto dat žádný software a doklady s údaji o poskytnutých úkonech nebyly vzhledem k jejich umístění v externím archivu dostupné.

Cílem této práce je zhodnotit hospodaření společnosti a navrhnout možné způsoby zlepšení.

Příjmy společnosti budou podrobeny rozboru dle jejich druhů a také dle zdrojů těchto příjmů. Zhodnoceny budou také náklady společnosti. Dále budou rozebrány příjmy z pečovatelské služby, jelikož se jedná o hlavní činnost a zároveň se jedná o stabilní zdroj příjmů – nehrozí výpadek v těchto příjmech, jako například při neposkytnutí dotací.

5 Charakteristika společnosti Ledax, o. p. s.

Společnost Ledax o.p.s. je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb. Společnost vznikla v roce 2007 s cílem věnovat se problematice seniorů v celém jejím rozsahu. Při tvorbě svého programu se inspirovala v zahraničí a dnes je schopna nabízet služby od poradenství seniorům v oblastech bydlení, zdravotní péče, sociálních služeb či trávení volného času až po samotné poskytování pečovatelské služby.

Společnost Ledax, o. p. s. nejprve začala provozovat pečovatelskou službu v okrese Prachatice, jednalo se o malý rozsah poskytování, kapacita zaevidovaná v Registru poskytovatelů sociálních služeb činila pouze 25 klientů denně. Od 1. 1. 2009 společnost Ledax, o. p. s. převzala poskytování pečovatelské služby od Jihočeského kraje a stala se tak největším poskytovatelem pečovatelské služby na území jihočeského kraje. Současná kapacita je 1870 uživatelů denně. Služba je zajišťována odborně způsobilým personálem s důrazem na dodržování standardů kvality sociálních služeb a individuální přístup k uživatelům služby. Uživatelům je nabízeno množství fakultativních činností a úkonů. Snahou je umožnit kvalitní život seniorům v jejich domácím prostředí.

Ze služeb vyjmenovaných v Rejstříku obecně prospěšných společností společnost poskytuje zejména pečovatelskou službu, v roce 2010 začala společnost nabízet další službu, a to Domácí ošetrovatelskou péči. Službu Osobní asistence nabízí společnost od roku 2011. Obě nově zavedené služby jsou v současnosti využívány jen několika málo klienty.

Společnost je oprávněna vykonávat doplňkové činnosti – výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Důležitou součástí činnosti je vzdělávání. Společnost Ledax, o. p. s. pravidelně pořádá konferenci Senior living, která se zabývá seniorskou problematikou. V listopadu 2010 proběhl již 5. ročník této konference. Hlavními tématy konference jsou dva tematické okruhy – bydlení seniorů a kvalita života ve stáří. Společnost je klinickým pracovištěm Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Vedle konference se společnost zabývá dalšími vedlejšími činnostmi: dovážkou obědů mimo pečovatelskou službu, nebo drobnou pomocí na zajištění chodu zařízení domovů pečovatelské služby, ve kterých společnost službu poskytuje. Tyto služby jsou však vzhledem k objemu tržeb nevýznamné.

Společnost Ledax, o. p. s. vydává dva bulletiny – Ledax NEWS a Ledax Noviny. Časopis Ledax NEWS je zaměřen na aktuální témata a informace ze společnosti. Tento občasník je určen odborné veřejnosti a všechna jeho vydání jsou dostupná na webových stránkách společnosti. Čtvrtletník Ledax Noviny je určen především uživatelům Pečovatelské služby, kterým přináší zábavné i užitečné čtení.

Být členem asociací a spolků je pro každou firmu, zejména pro neziskovou organizaci, přínosem co se týče přístupu k informacím a vyjednávací moci. Společnost Ledax, o.p.s. je členem níže uvedených asociací:

APPP – Asociace pro podporu projektů spolupráce veřejného a soukromého sektoru se aktivně podílí na tvorbě podmínek a pravidel napomáhajících dosažení transparentních principů této formy investic a služeb. Prosazuje ochranu dobrých mravů a posílení obecné důvěry v efektivní formy spolupráce veřejného a soukromého sektoru.

APSSČR – Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR sleduje jako základní cíl rozvoj a zvyšování úrovně sociálních služeb. Reprezentuje, zastupuje a hájí zájmy svých členů u státních a ostatních zainteresovaných institucí, zejména předkládáním odborných stanovisek, kvalifikovanou oponenturou a podporou žádoucí právní regulace sociálních služeb.

ČAPS – Česká asociace pečovatelské služby představuje pracovníky terénních sociálních služeb jako nezastupitelnou profesní skupinu, která hraje důležitou roli jak v oblasti sociální péče, tak sociální prevence, a tím přispívá ke společenskému konsensu.

6 Hospodaření společnosti

6.1 Zdroje financování Ledax, o. p. s.

Jelikož se jedná o neziskovou organizaci, je zřejmé, že samotné úhrady uživatelů za poskytnuté služby na financování provozu společnosti nestačí. Společnost je tedy nucena potřebné finanční prostředky sehnat z jiných zdrojů. Jak již bylo zmíněno výše, je vhodné nespoléhat na určitý finanční zdroj a mít tedy širší portfolio finančních zdrojů.

Společnost se tedy pravidelně uchází o dotaci MPSV. Dále žádá o granty, projekty. V roce 2010 využila společnost mnoha zdrojů financování. V závorce je uvedeno období trvání projektu, případně frekvence plateb:

- Dotace MPSV (1. 1. - 31. 12.),
- Akademie sociálního vzdělávání (1. 6. 2009 - 31. 3. 2011),
- Pozness (1. 1. 2009 - 30. 6. 2010),
- Grant JčK (1. 1. 2010 - 30. 11. 2010),
- Projekt ČB (1. 5. 2010 - 31. 12. 2010),
- Senioři komunikují (1. 5. 2010 – 30. 11. 2010),
- příspěvky obcí (čtvrtletně),
- příspěvek města České Budějovice (pololetně),
- platby uživatelů (měsíčně),
- úvěry (jednorázově dle potřeby),
- půjčky (jednorázově dle potřeby),
- kontokorentní úvěr (nepravidelně dle potřeby),
- zisk z vedlejší činnosti (1x ročně),
- zisk z hlavní činnosti (1x ročně).

6.1.1 Dotace MPSV pro poskytování sociálních služeb

Jak již bylo zmíněno výše, Ministerstvo práce a sociálních věcí přiděluje registrovaným poskytovatelům sociálních služeb provozní dotaci na úhradu nezbytných nákladů potřebných k zajištění základních druhů a forem těchto sociálních služeb. Společnost Ledax, o. p. s. o přidělení této dotace žádá každoročně. Tato dotace je významným zdrojem financování pečovatelské služby, nepokrývá však ani polovinu vynaložených nákladů. O dotaci je žádáno ještě před začátkem dotačního období. Nejpozději do konce ledna Ministerstvo práce a sociálních věcí ve spolupráci s krajskými úřady dotaci rozdělí a žadatele vyrozumí o jejich úspěšnosti. Dotace je poskytovatelům uhrazena prostřednictvím krajů ve třech splátkách, a to do 31. března, 31. května a 30. září. Dotace na rok 2010 činila 17 936 000 Kč. Příjemce dotace je povinen o použití prostředků vést oddělenou účetní evidenci a uchovat dokumenty prokazující čerpání dotace po dobu 10 let. Po skončení dotačního období je povinen provést finanční vypořádání. Sankcí za porušení smluvních podmínek může být kromě vrácení dotace penále za porušení rozpočtové kázně. Nedodržení lhůty pro vypořádání dotace může mít mimo jiné za následek nepřidělení této dotace na další rok.

6.1.2 Akademie sociálního vzdělávání

Tato dotace je spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Účelem této dotace je poskytnutí prostředků na vzdělávání pracovníků společnosti. Dotace je rozdělena do 4 aktivit: další vzdělávání sociálních pracovníků, kvalifikační vzdělávání pracovníků v sociálních službách, tvorba programu se zaměřením na základy standardů kvality a individuální plány vzdělávání zaměstnanců, odborné konference a workshopy. Dotace je poskytnuta bez spoluúčasti příjemce, činí maximálně 2 866 415,88 Kč a skládá se z přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady zahrnují zejména mzdové náklady realizačního týmu, nájmy učeben a přednáškových sálů, náklady na zajištění lektorů. Příjemce musí tyto náklady doložit fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty. Každý náklad se stane způsobilým až v okamžiku zaplacení, takže je potřeba doložit i výpis z bankovního účtu. Nepřímé

náklady mohou tvořit maximálně 18 % přímých nákladů a zahrnují libovolné položky související s účelem dotace. Tyto výdaje není potřeba dokazovat.

Příjemce dotace je povinen v účetnictví vést analytickou evidenci projektu a uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let.

Pokud příjemce nesplní některou z podmínek realizace projektu, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků a požadovat odvod za toto porušení. Za nesplnění monitorovacích indikátorů bude krácena celková výše dotace.

Jelikož se jedná o projekt trvající 22 měsíců, jsou způsobilé výdaje příjemci propláceny průběžně, a to na základě monitorovacích zpráv. Naplánovány jsou 4 monitorovací zprávy. V každé monitorovací zprávě se doloží náklady související s projektem za dané období.

Ačkoli by se mohlo zdát, že tato dotace poskytuje společnosti jistý nadstandard, opak je pravdou. Dle § 111 a 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je zaměstnavatel povinen sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách zajistit další vzdělávání v rozsahu alespoň 24 hodin za rok. Dotace tak společnosti Ledax, o. p. s. se zajištěním vzdělávání finančně pomohla.

6.1.3 POZNESS – Poznáním k lepším sociálním službám

Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Rakousko a je spolufinancován Evropským fondem pro regionální rozvoj a rozpočtem České republiky. Dolnorakouským partnerem v rámci realizace projektu je SeneCura Sozialzentrum Krems. Příjemce dotace se na financování spolupodílí. V rámci projektu jsou sledovány trendy, odlišnosti a podmínky vyplývající z legislativních předpisů, běžné praxe a standardů kvality sociálních služeb. Porovnávají se informace z území Jihočeského kraje a území Dolního Rakouska. Protože je kvalita sociálních služeb závislá na odbornosti pracovníků, klade se velký důraz na informace o systému vzdělávání. Maximální částka dotace je předem stanovená, k její výplatě dochází postupně a zpětně na základě podaných monitorovacích zpráv. Příjemce je

povinen uchovat dokumenty týkající se realizace projektu alespoň dvanáct let od ukončení projektu. V případě neplnění podmínek je poskytovatel dotace oprávněn odejmout celou dotaci nebo její část. Porušení podmínek smlouvy bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně, následuje odnětí dotace a platba penále.

6.1.4 Grant Jihočeského kraje – Grantový program Podpora terénních sociálních služeb

Tento grant s názvem „Spokojený senior II“ byl využit v rámci snahy o zlepšení kvality dodávaných obědů. Byl vybrán nový dodavatel obědů – jedním z požadavků bylo kromě vaření běžných jídel možnost objednávky kvalitních dietních jídel. Peněžní prostředky byly použity na nákup hygienických nerezových termo jídlonosičů a na pokrytí části mezd zaměstnanců, kteří se podíleli na realizaci grantu – na zavedení nového systému a informování klientů o připravovaných změnách. Výše dotace byla sjednána předem. Zároveň bylo sjednáno, že příjemce grantu se bude na projektu finančně spolupodílet. Příjemce je také povinen vést analytickou účetní evidenci týkající se projektu a uchovat ji minimálně po dobu pěti let od skončení projektu. Nevyčerpal-li příjemce všechny finanční prostředky, je povinen příslušnou nevyčerpanou částku vrátit poskytovateli. V případě přečerpání dohodnuté částky na doplatek nevzniká nárok. V případě nedodržení podmínek je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a poté je příjemce povinen vrátit přijaté prostředky a zaplatit penále za porušení rozpočtovné kázně.

6.1.5 Dotační program města České Budějovice na podporu sociální oblasti v roce 2010

Účelem této dotace je finanční podpora projektu „Poskytování pečovatelské služby na území města České Budějovice“. Cílem tohoto projektu je udržet a dále rozvíjet a zkvalitňovat terénní služby pro seniory a umožnit jim setrvat ve svém přirozeném prostředí. Jednalo se zejména o rozšíření časové dostupnosti služby a to do odpoledních hodin a víkendů. Výše dotace je sjednána a vyplacena předem. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci a uchovat tuto evidenci po dobu pěti let. Použití finanční

částky je ve smlouvě stanoveno, dotace podléhá vyúčtování. Pokud povinná spoluúčast klesne pod stanovenou mez, je příjemce povinen část dotace vrátit. V případě překročení plánovaných výdajů příjemci nevzniká nárok na navýšení dotace. V případě nedodržení termínu realizace, nedodání vyúčtování či jiného porušení smluvních podmínek je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a požadovat vrácení poskytnuté částky a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.

6.1.6 Senioři komunikují

Tento projekt je financován z Nadačního fondu manželů Livie a Václava Klausových. Jedná se o cyklus kurzů, které jsou určeny všem seniorům, kteří se chtějí seznámit s moderní technikou. V rámci tohoto projektu jsou senioři seznámeni se základní obsluhou počítače, užíváním internetu, mobilního telefonu a platební karty. Společnost Ledax, o. p. s. v rámci tohoto projektu uspořádala devět kurzů. Tento projekt jako jeden z mála hradí i odměnu pořadatele kurzů. Výše nadačního daru je předem stanovena a v případě nedodržení podmínek smlouvy je pořadatel povinen obdržené prostředky vrátit.

6.1.7 Smlouvy o poskytování příspěvku na zajištění pečovatelské služby

Společnost Ledax, o. p. s. uzavírá tuto se všemi obcemi, v kterých má klienta využívajícího pečovatelskou službu. Obce potřebují zajistit péči o své občany a uzavření této smlouvy je způsobem, jak tuto péči zaručit. Všechny smlouvy mají stejné podmínky i stejnou výši platby za uživatele-občana dané obce. Celková částka tedy závisí na počtu občanů obce, kteří pečovatelské služby využívají. Smlouvou se společnost Ledax, o. p. s. zavazuje poskytnout občanům pečovatelskou službu, pokud o ní projeví zájem, a obec se zavazuje poskytnout příspěvek. Tyto příspěvky nepodléhají vyúčtování, fakturuje se vždy čtvrtletně počet občanů, kteří v uplynulém čtvrtletí pečovatelskou službu využili.

6.1.8 Dotace statutárního města České Budějovice

Jedná se o specifickou smlouvu, která je obdobou smlouvy o poskytnutí příspěvku na zajištění pečovatelské služby – účelem je podpora Pečovatelské služby poskytované na území města České Budějovice. Tato dotace však podléhá vyúčtování, a způsobilými jsou pouze ty náklady, které přímo souvisí s poskytnutím pečovatelské služby na území statutárního města. Příjemce dotace je povinen vést o užití prostředků analytickou účetní evidenci a uchovat tuto evidenci po dobu pěti let. Výše dotace je stanovena a vyplacena na začátku doby realizace a podléhá vyúčtování. Pokud z vyúčtování vyplyne, že rozsah uznatelných nákladů je nižší, než bylo uvedeno v rozpočtu, je příjemce povinen vzniklý rozdíl poskytovateli vrátit. V případě překročení rozpočtovaných nákladů však příjemce nárok na navýšení dotace nemá.

V případě nedodržení termínu realizace nebo nedodání vyúčtování může poskytovatel od smlouvy odstoupit. V tom případě je poskytovatel oprávněn požadovat penále za porušení rozpočtové kázně a vrácení poskytnutých prostředků.

6.1.9 Úhrady uživatelů za péči

Společnost Ledax, o. p. s. s každým zájemcem o pečovatelskou službu uzavírá smlouvu, ve které se stanoví, jaké úkony bude uživatel chtít využívat. Za poskytnuté služby je uživatel povinen zaplatit. Každý měsíc je všem uživatelům zpracováno vyúčtování za poskytnuté služby. Ceny za služby jsou uvedeny v ceníku úkonů, který je součástí smlouvy, a jejich výše je zákonem limitována. Uživatelům jsou umožněny různé způsoby, jak služby uhradit – v hotovosti, převodem z účtu, inkasem, složenkou. Většina uživatelů využívá možnost platit hotově.

6.1.10 Úvěry

V současné době čerpá společnost 7 úvěrů. Jedná se o financování nákupu 6 automobilů pro pečovatelskou službu a 1 automobilu pro potřeby centrály společnosti. V roce 2009 bylo rozhodnuto pořídit 3 automobily pro potřeby pečovatelské služby a proto se zvažovaly možnosti financování jejich pořízení. Jelikož uhrazení takto vysoké částky

najednou nepřicházelo v úvahu, bylo vybráno financování formou úvěru s dobou trvání pěti let. V roce 2010 byla potřeba pořídit automobil pro potřeby centrály společnosti a dalších třech vozů pro pečovatelskou službu, nejvýhodněji opět vyšla možnost financování formou úvěru, doba trvání byla opět stanovena na pět let.

6.1.11 Půjčky

Krátkodobé výkyvy mezi peněžními příjmy a výdaji byly financovány půjčkami od partnerských společností. Tyto výkyvy nastávaly zejména v období před přijetím splátky části přidělené dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí.

6.1.12 Kontokorentní úvěr

V průběhu roku 2010 společnost Ledax, o. p. s. zažádala o poskytnutí kontokorentního úvěru. Žádosti bylo vyhověno. Společnost využívá kontokorentní úvěr na překlenutí dočasného nedostatku peněz. Díky tomu již společnost Ledax, o. p. s. není v takové míře závislá na pomoci od partnerských společností.

6.1.13 Zisk z vedlejší činnosti

Jelikož zisk obecně prospěšné společnosti musí být ze zákona použit na financování hlavní činnosti, stává se tedy jedním ze zdrojů financování. Výsledek hospodaření z vedlejší činnosti by měl být kladný, jinak by společnost měla zvážit, zda ve vedlejší činnosti dále pokračovat. Společnost Ledax, o. p. s. v roce 2010 dosáhla zisku z vedlejší činnosti ve výši 214.000 Kč.

6.1.14 Zisk z hlavní činnosti

V ideální situaci by společnost měla vytvářet zisk, produkce zisku totiž znamená „tržní“ sílu dané společnosti – ta se tak stává samostatnější a není nucena spoléhat na cizí zdroje v takové míře. V roce 2010 dosáhla společnost zisku ve výši 1.094.000 Kč. Za takovým příznivým výsledkem stojí velké úsilí zaměstnanců společnosti při zajišťování správné struktury zdrojů financování.

6.2 Rozbor hospodaření společnosti

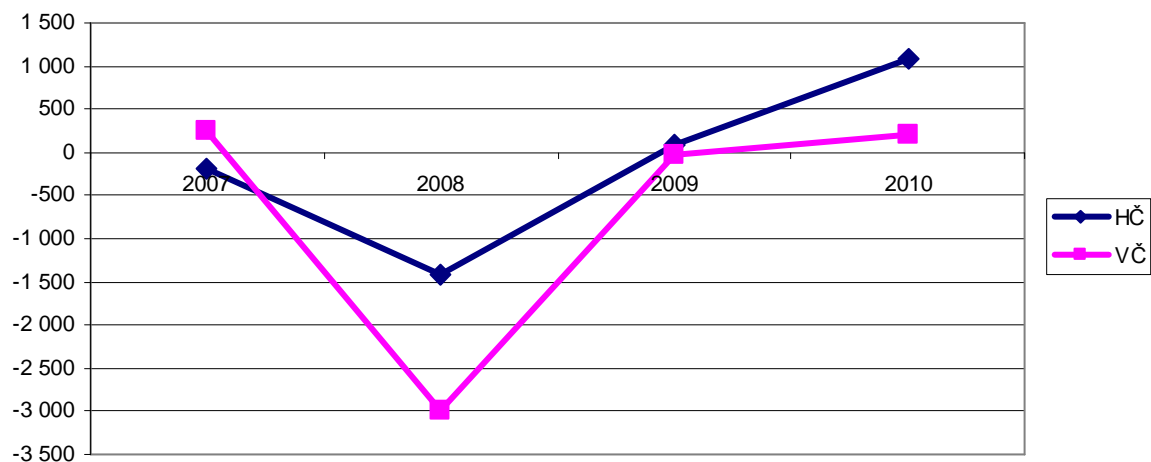
Tabulka 4: Přehled nákladů, výnosů a výsledku hospodaření Ledax, o. p. s. v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč)

Rok	Náklady		Výnosy		Výsl. hospodaření	
	HČ	VČ	HČ	VČ	HČ	VČ
2007	198	1 562	0	1 810	-198	248
2008	1 902	3 946	485	948	-1 416	-2 999
2009	35 739	570	35 819	535	80	-35
2010	36 393	455	37 487	668	1 094	214

Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

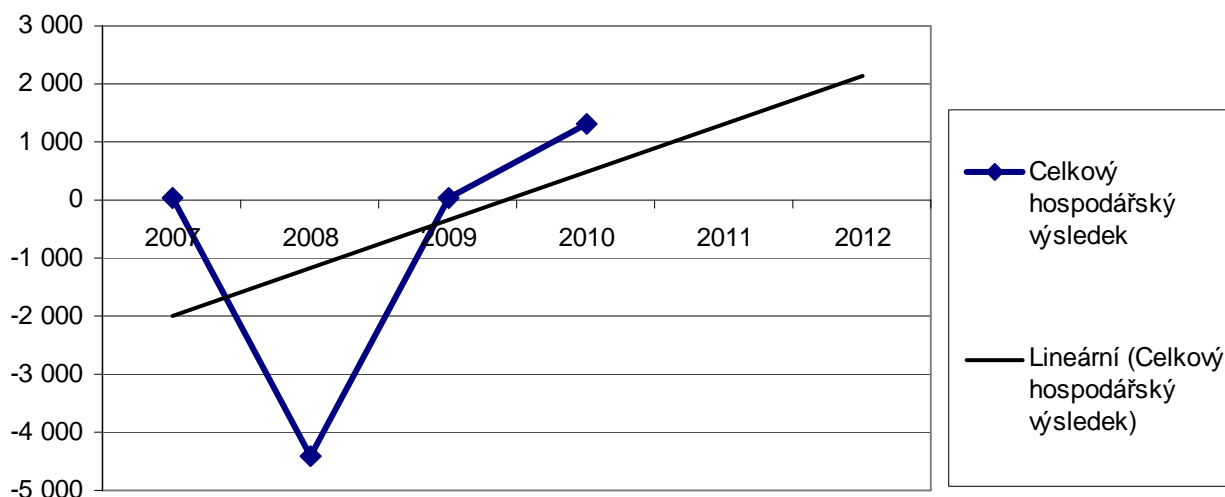
Společnost Ledax, o. p. s. byla založena v polovině roku 2007. V tomto roce začaly přípravy na poskytování pečovatelské služby, společnost se více věnovala vedlejší činnosti. Podobná situace trvala i v následujícím roce 2008, ve kterém však společnost začala poskytovat pečovatelskou službu v okrese Prachatice. Registrovaná kapacita činila pouhých 25 uživatelů denně. Během roku 2008 se společnost připravovala na převzetí provozování dvou pečovatelských služeb od Jihočeského kraje, a to Pečovatelské služby České Budějovice a Pečovatelské služby Jindřichův Hradec. Tomuto stavu odpovídají údaje v tabulce 4, kdy vynaložené náklady ještě nepřinášely dostatečný zisk. Od 1. ledna 2009 se společnost stala poskytovatelem s registrovanou kapacitou 1 870 uživatelů denně. V tabulce 4 je tento nárůst aktivity dobře viditelný na ohromném nárůstu obratu. Náklady vynaložené v minulých letech začaly přinášet zisk. Tento trend pokračoval i v roce 2010 – v tomto roce žádné významné změny nenastaly a výsledky hospodaření jsou obdobné výsledkům z předešlého roku. Zatím je předčasné posuzovat, zda se bude jednat o trvalý růst, jednoznačně lze říci, že se jedná o dobrý směr, který by bylo vhodné udržet.

Graf 1: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2007 - 2010



Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

Graf 2: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2007 – 2010 a jeho předpokládaný vývoj v letech 2011 – 2012



Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

V grafu 1 vidíme vývoj výsledků hospodaření z hlavní a vedlejší činnosti v letech 2007 až 2010. V grafu 2 jsou v každém roce výsledky hospodaření z hlavní a vedlejší činnosti sečteny. Do grafu byla zakreslena lineární spojnice trendu s výpočtem odhadu vývoje výsledku hospodaření pro roky 2011 a 2012. Tento odhad naznačuje růst výsledku hospodaření v dalších letech. Pokud nenastanou nenadálé negativní změny ve struktuře

zdrojů financování, bude mít společnost dostatek prostředků na stabilizaci i rozvoj – to znamená zkvalitnění poskytovaných služeb, rozšíření portfolia služeb nebo zvýšení jejich dostupnosti, např. ve večerních hodinách či o víkendech.

6.2.1 Rozbor výnosů

Tabulka 5: Přehled výnosů v letech 2007 – 2010 dle druhu výnosu (v tis. Kč)

Druh výnosu	2007	2008	2009	2010
Prodej ost. služeb	1 799	924	520	521
Úhrady od uživatelů	-	129	8 230	8 444
Příspěvky obcí	-	27	4 092	4 087
Zúčtování fondů	-	-	2 082	822
Dary	-	10	278	182
Dotace	-	328	20 918	23 441
Ostatní	11	15	234	659
Celkem	1 810	1 433	36 354	38 156

Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

V tabulce 5 je vidět, že v roce 2007, který byl rokem vzniku společnosti, tvořily výnosy společnosti zejména poskytnuté ostatní služby. Jednalo se zejména o výnosy spojené s organizací konference Senior Living a se zpracováním odborných studií. Do výnosů v roce 2008 již přibyly úhrady od uživatelů z nově zavedené pečovatelské služby, s tím spojené příspěvky obcí a společnost také získala první dotaci na provoz pečovatelské služby. Rok 2009 znamená enormní nárůst všech druhů výnosů, což je spojeno s nárůstem rozsahu poskytování pečovatelské služby. Položka zúčtování fondů se týká proúčtování darovaného majetku, který společnost nabyla v rámci převzetí pečovatelské služby. V roce 2009 byl takto proúčtován drobný majetek a odpisy dlouhodobého majetku, v roce 2010 pochopitelně jen odpisy. Prodej ostatních služeb v letech 2009 a 2010 zahrnuje zejména výnosy z pořádání konference Senior Living, položky Ostatní zahrnují zejména přijatá pojistná plnění.

Tabulka 6: Přehled výnosů dle zdrojů v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč)

Zdroj	2007	2008	2009	2010
MPSV	-	-	15 952	19 556
Kraje	-	328	421	230
Obce	-	27	7 118	7 267
Nadační fondy	-	-	273	162
MMR	-	-	228	54
ERDF	-	-	1 291	305
Zúčtování fondů	-	-	2 082	822
Uživatelé	-	129	8 230	8 444
Ostatní	1 810	949	759	1 316
Celkem	1 810	1 433	36 354	38 156

Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

Pro zajištění stability neziskové organizace je nutná vyvážená struktura zdrojů příjmů. V tabulce 6 jsou výnosy společnosti rozdělené dle devíti zdrojů. Jelikož je společnost Ledax, o. p. s. velkou společností (v porovnání s ostatními nestátními neziskovými organizacemi), je nutné mít velké portfolio finančních zdrojů. Z hlediska počtu zdrojů hodnotím portfolio společnosti jako dostačující.

Tabulka 7: Přehled výnosů dle zdrojů v letech 2009 a 2010 (v %)

Zdroj	2009	2010
MPSV	43,88	51,25
Kraje	1,16	0,60
Obce	19,58	19,05
Nadační fondy	0,75	0,42
MMR	0,63	0,14
ERDF	3,55	0,80
Zúčtování fondů	5,73	2,15
Uživatelé	22,64	22,13
Ostatní	2,09	3,46
Celkem	100,00	100,00

Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

Vezmeme-li z tabulky 6 zdroje z let 2009 a 2010 a porovnáme-li podíly jednotlivých zdrojů na výnosech, pak v tabulce 7 vidíme, že v roce 2010 došlo ke zhoršení podílu jednotlivých zdrojů na výnosech. Zastoupení většiny zdrojů se snížilo na úkor posílení

zastoupení hlavního zdroje – MPSV. V roce 2010 více než polovinu všech zdrojů poskytuje právě Ministerstvo práce a sociálních věcí, podrobným zkoumáním výkazů společnosti navíc zjistíme, že 90 % těchto příjmů tvoří Dotace pro poskytování sociálních služeb. Přibližně stejné zastoupení mají příjmy od uživatelů a obcí. Portfolio finančních zdrojů je sice velké, ale jak je vidět z tabulky 7, dominují pouze 3 zdroje (MPSV, uživatelé a obce), ostatní zdroje jsou zastoupeny velice nevýrazně. V případě neúspěchu při podání žádosti o přidělení dotace pro poskytování sociálních služeb se společnost vystavuje nebezpečí nedostatku finančních příjmů. V tomto ohledu je portfolio finančních zdrojů nevyhovující. Společnosti navrhuji posílení zastoupení zdrojů od uživatelů a obcí – tyto zdroje jsou spojeny přímo s provozem společnosti a proto by měly být do určité míry jisté. Společnost by měla zapracovat na posílení ostatních zdrojů, jejichž zastoupení je v současné době nevýznamné. Změnou zastoupení jednotlivých zdrojů financování selepší finanční stabilita společnosti. Společnost tak bude schopná lépe ustát výpadek příjmů od některého ze zdrojů.

6.2.2 Rozbor nákladů

V tabulce 8 jsou uvedeny náklady společnosti v rozdělení na hlavní položky. Z tabulky 8 je zřejmé, že poskytování pečovatelské služby je nákladově náročné zejména personálně. Tomu odpovídají osobní náklady, které tvoří více než 70 % veškerých vynaložených nákladů. Další důležitou položkou nákladů tvoří pohonné hmoty. Bez těchto nákladů by se poskytování služeb značně zkomplikovalo, mnohde by ani nebylo možné služby zajistit. Významné místo zaujímá nájemné, jelikož je obstaráváno rozsáhlé území, je nutné mít v rozumném dosahu dostatečné zázemí.

Porovnáme-li náklady v letech 2009 a 2010, vidíme, že došlo k drobným změnám v jejich struktuře. Nárůst zaznamenala položka Pohonné hmoty, a to z důvodu pořízení nových automobilů a rozšiřování služby do dalších malých obcí. Nárůst položky Energie lze připsat nemožnosti přesnějšího stanovení dohadných položek. Nárůst položek Mzdy, Pojistné z mezd a Ostatní osobní náklady byl způsoben přijetím nových zaměstnanců a také nárůstem mezd stávajících zaměstnanců. Položka Odpisy vzrostla díky nákupu nových automobilů. Snížení dosáhla položka Drobný majetek, v roce 2009

bylo nutné dovybavit pracoviště chybějícím zařízením, které již v roce 2010 nebylo nutné pořizovat v takové míře. Snížení položek Cestovné a Ostatní služby bylo zapříčiněno zejména tím, že v roce 2009 byla potřeba zajistit rozběhnutí začínajících projektů a v roce 2010 si tyto projekty již nežádaly investice v takové míře.

V žádném případě společnost finančními zdroji neplýtvá, výše vynaložených nákladů odpovídá množství uživatelů, které má společnost na starosti. Tak jako u jiných neziskových organizací ani zde již není příliš prostoru pro úspory, aniž by se tím ohrozila kvalita poskytovaných služeb.

Tabulka 8: Přehled nákladů v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč)

Položka	2007	2008	2009	2010
Pohonné hmoty	31	82	891	1 362
Drobný majetek	14	81	1 889	152
Ostatní materiál	102	131	1 083	939
Energie	0	0	717	815
Opravy	13	7	458	837
Cestovné	55	225	235	81
Reprezentace	0	166	71	67
Nájem	85	179	953	991
Telefony	35	82	423	417
Ostatní služby	799	2 121	4 646	2 358
Mzdy	355	1 908	17 112	19 253
Pojistné z mezd	121	584	5 498	6 235
Ostatní osobní náklady	8	57	899	959
Daně	3	10	8	10
Úroky	0	13	183	342
Pojistné	8	24	215	322
Odpisy	47	98	969	1 621
Ostatní	84	80	59	80
Celkem	1 760	5 848	36 309	36 841

Zdroj: Výkazy zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s., vlastní zpracování

6.2.3 Rozbor výnosů získaných poskytováním pečovatelské služby

Ačkoliv úhrady klientů pečovatelské služby zdaleka nepokrývají náklady na poskytování této služby, jedná se o významný a stabilní zdroj příjmů, a proto je nutné sledovat jejich vývoj.

Data použitá v této podkapitole byla získána z informačního systému pro sociální služby James PS, který společnost Ledax, o. p. s. používá pro evidenci uživatelů pečovatelské služby a pro zpracování vyúčtování poskytnuté péče.

Tabulka 9: Počet klientů a příjmy z pečovatelské služby v letech 2009 – 2010

Příjem	2009	2010
Celkový příjem	8 628 328	8 882 674
Prům. počet klientů	1 350	1 318
Průměrný příjem na 1 klienta	6 391	6 740
Průměrný měsíční příjem na 1 klienta	533	561

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Tabulka 9 – Počet klientů a příjmy z pečovatelské služby v letech 2009 – 2010 ukazuje celkové příjmy zahrnující i péči poskytovanou zdarma, počet klientů udávají počet klientů, kteří v daném měsíci využili alespoň některou službu. V této tabulce je zachycen možná největší problém týkající se výnosů z poskytování pečovatelské služby, a to průměrný příjem na jednoho klienta. Dle výsledků analýzy poskytovaných služeb, která je uvedena níže, lze vyvodit, že tento příjem je z velké části tvořen příjmem souvisejícím s dovážkou obědů. Předpokládáme-li uživatele, který této služby využívá každý pracovní den, dostaneme částku přibližně 450 Kč. Na úhradu dalších služeb pečovatelské služby pak připadne přibližně 100 Kč. Jedná se o velmi neefektivní rozložení poskytovaných služeb, protože rozvoz jídel je časově i finančně nákladný úkon. Úhrada za dovážku jednoho oběda činí 20 Kč, oproti tomu stojí velký objem nákladů – osobní náklady na čas pečovatelky strávený vyzvednutím jídla ve vývažovně a jeho dopravou, dále pohonné hmoty použitého dopravního prostředku a náklady související s opotřebením tohoto dopravního prostředku. Cílem společnosti by tedy měla být motivace klientů k širšímu využívání nabízených služeb. V roce 2010 byl průměrný příjem na jednoho klienta 561 Kč, což je oproti roku 2009, kdy průměrný

příjem na klienta činil 533 Kč, mírný nárůst. Pokud by průměrný příjem na jednoho klienta nadále narůstal, bylo by to pro společnost přínosné. Jelikož však porovnáváme údaje pouze ze dvou období, nedá se usuzovat, zda se jedná o skutečný růst, či jde jen o meziroční výkyv.

Tabulka 10: Průměrné počty klientů v jednotlivých letech

Klienti	2009	2010
Platící	1 350	1 318
Nevyužívající službu	215	237
Celkem	1 565	1 555

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Z tabulky 10 je vidět, že společnost Ledax, o. p. s. evidovala v roce 2009 průměrně 1 565 klientů, z toho každý měsíc 217 klientů službu nevyužilo. V roce 2010 bylo evidováno průměrně 1 555 klientů, z toho každý měsíc průměrně 237 klientů službu nevyužilo. Počet klientů nevyužívajících službu tedy neřká, kolik klientů služeb nevyužilo vůbec. Jelikož každá uzavřená smlouva znamená pro společnost administrativní náklady a náklady na práci sociálního pracovníka, který monitoruje potřeby každého uživatele, je žádoucí, aby klientů, kteří službu v daném měsíci nevyužijí, bylo co nejméně. Předpokladem je vhodné sestavení plánu individuální péče danému klientovi.

Tabulka 11: Péče poskytnutá zdarma v letech 2009 - 2010

Péče zdarma	2009	2010
Základní úkony	337 809	432 930
Fakultativní úkony	32 770	16 246
Celkem	370 569	449 175
Prům. počet osob pobírajících	38	44
Průměrně uhrazeno na 1 osobu	862	369
Průměrně neuhrazeno na 1 osobu	8 890	9 839

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Společnost Ledax, o. p. s. poskytuje pečovatelskou službu i klientům, kteří mají ze zákona nárok na bezplatné poskytnutí základních služeb. Tito klienti hradí pouze takzvané fakultativní služby. Údaje týkající se péče zdarma jsou uvedeny v tabulce 11. V porovnání s rokem 2009 se v roce 2010 zvýšil jak počet osob majících nárok na

bezplatné poskytnutí služeb, tak i průměrná výše těchto služeb. Společnost poskytla služby zdarma v roce 2010 průměrně 44 osobám. Přepočítáno na jeden měsíc, průměrná měsíční výše poskytnutých služeb těmto klientům činí 820 Kč, od uživatelů však průměrně obdrží pouze 31 Kč. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nařizuje poskytnutí služeb zdarma, poskytovatel tyto služby hradí plně svými prostředky. Na oplátku je objem zdarma poskytnutých služeb zohledňován při rozdělování Dotace MPSV pro poskytování sociálních služeb. Jedinou možností poskytovatele, jak alespoň částečně zlepšit tuto situaci, je poskytovat těmto osobám ve vyšší míře fakultativní služby, které již klienti hradí.

Tabulka 12: Zastoupení základních a fakultativních služeb

Úkon	2009	2010
Základní	7 602	7 852
Fakultativní	1 027	1 030
Celkem	8 628	8 883

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Tabulka 12 ukazuje výši tržeb za poskytnuté služby. Tržby za základní služby tvoří 88 % všech tržeb pečovatelské služby, fakultativní služby tvoří 12 % těchto tržeb, tento poměr byl v obou sledovaných letech shodný. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, omezuje výši úhrady, kterou je možné účtovat za poskytnuté základní služby. Výše úhrady za fakultativní služby může činit až 100 % nákladů na poskytnuté služby. Je tedy žádoucí, aby společnost nabízela dostatečné množství fakultativních služeb. Na rozdíl od základních služeb může společnost poskytovat jen takové fakultativní služby, o něž bude mezi klienty zájem. Společnost by se tedy měla zaměřit na rozvoj fakultativních služeb, stanovit vhodnou nabídku a také tyto služby mezi klienty propagovat. Zvýšením podílu fakultativních služeb selepší finanční samostatnost společnosti.

Tabulka 13: Zastoupení jednotlivých úkonů na tržbách v roce 2010 (v tis. Kč a v %)

Úkon	Tržba	
	v tis. Kč	v %
Dovoz nebo donáška jídla	5 029	56,6
Běžný úklid domácnosti	584	6,6
Nákup malý	570	6,4
Podpora při osobní hygieně	465	5,2
Pochůzka	376	4,2
Dohled na uživatelem	336	3,8
Praní a žehlení prádla	327	3,7
Pomoc při podávání jídla	266	3,0
Zapůjčení jídlonosiče	260	2,9
Pedikúra	175	2,0
Ostatní	495	5,6
Celkem	8 883	100,0

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Společnost Ledax, o. p. s. nabízela v roce 2010 celkem 38 úkonů. V tabulce 13 je kvůli přehlednosti vyjmenováno jen 10 nejvýznamnějších úkonů, zbylé jsou součtem uvedeny jako Ostatní.

Úkon Dovoz nebo donáška jídla je klienty nejvíce žádaný, což je dobře patrné z tabulky 13. Pokud sečteme tržby z úkonů Dovoz nebo donáška jídla a Zapůjčení jídlonosiče, zjistíme, že činnosti související se zajištěním dovozu obědů tvoří téměř 60 % všech tržeb pečovatelské služby. Činnosti poskytovatele v souvislosti se zajištěním dovozu obědů jsou však neefektivní, a to kvůli vysokým nákladům na tuto činnost. Lze navrhnout, aby se společnost více snažila nabízet jiné služby.

Společnost Ledax, o. p. s. nabízela v roce 2010 celkem 23 základních úkonů. V tabulce 14 je kvůli přehlednosti vyjmenováno jen 10 nejvýznamnějších základních úkonů, zbylé jsou součtem uvedeny jako Ostatní. Rozbor služeb v rozdělení na základní a fakultativní je žádoucí, a to zejména kvůli limitovaným cenám, které je možno účtovat za poskytnutí základních služeb.

Tabulka 14: Zastoupení základních služeb v tržbách roce 2010 (v tis. Kč a v %)

Základní úkon	Tržba	
	v tis. Kč	v %
Dovoz nebo donáška jídla	5 014	63,9
Běžný úklid domácnosti	584	7,4
Nákup malý	506	6,4
Podpora při osobní hygieně	427	5,4
Pochůzka	376	4,8
Praní a žehlení prádla	327	4,2
Pomoc při podávání jídla	194	2,5
Příprava a podání jídla a pití	101	1,3
Pomoc při oblékání	66	0,8
Pomoc při přípravě jídla a pití	49	0,6
Ostatní	208	2,7
Celkem	7 852	100,0

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

V portfoliu základních služeb opět dominuje služba Dovoz nebo donáška jídla – na tržbách za základní úkony se podílí 64 %. Jak již bylo zmíněno výše, tržby související se zajištěním jídla jsou vzhledem ke značným nákladům neefektivní. Navrhují propagaci ostatních služeb.

Tabulka 15: Zastoupení fakultativních služeb na tržbách v roce 2010 (v tis. Kč a v %)

Fakultativní úkon	Tržba	
	v tis. Kč	v %
Dohled na uživatelem	336	32,6
Zapůjčení jídlonosiče	259	25,1
Pedikúra	175	17,0
Přemývání jídlonosiče	60	5,8
Mytí oken	58	5,6
Doprovod uživatele	34	3,3
Doprava vozidlem poskytovatele	34	3,3
Týdenní jídelníček	21	2,0
Zapojování do sociálních aktivit	13	1,3
Společenské skupinové akce	12	1,2
Ostatní	29	2,8
Celkem	1031	100,0

Zdroj: Informační systém James PS, vlastní zpracování

Společnost Ledax, o. p. s. nabízela v roce 2010 celkem 15 fakultativních úkonů. V tabulce 15 je kvůli přehlednosti vyjmenováno jen 10 nejvýznamnějších fakultativních úkonů, zbylé jsou součtem uvedeny jako Ostatní. Rozbor služeb v rozdělení na základní a fakultativní je žádoucí, a to protože cena za poskytnuté fakultativní služby může být stanovena až do výše nákladů vynaložených na její poskytnutí.

Portfolio fakultativních služeb vykazuje lepší rozložení. Tři služby mají zastoupení vyšší než 10 %. Příjmy za úkon spojený se zajištěním stravy – Zapůjčení jídlonosiče – tvoří čtvrtinu příjmů z fakultativních služeb, avšak ani v součtu se souvstažným Přemýváním jídlonosiče není nejvýznamnějším. Zastoupení ostatních služeb je sice nízké, skladbu portfolia však lze hodnotit jako vyhovující. Navrhují toto složení alespoň udržovat.

6.3 Shrnutí

Rozbor výsledku hospodaření společnosti ukázal jeho pozitivní vývoj, kdy v roce 2010 společnost vytvořila jak z hlavní, tak z vedlejší činnosti zisk. Tento pozitivní vývoj je nutné udržet i do budoucích let, protože zisk umožňuje společnosti zkvalitňovat poskytované služby a zároveň zvyšuje samostatnost a stabilitu, takže se společnost nebude muset v takové míře spoléhat na cizí zdroje finančních příjmů.

Rozbor výnosů ukázal, že pouze 22 % všech výnosů v roce 2010 tvořily úhrady za poskytnutou péči. Naopak dotace v témže roce činily 61 %. Vzhledem k tomu, že společnost Ledax, o. p. s. je zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, limitována maximální cenou, kterou může za poskytnuté služby od uživatelů vybírat, nelze s touto nepříznivou situací téměř nic dělat. Společnost může alespoň optimalizovat složení cizích zdrojů. Analýza portfolia těchto zdrojů prokázala, že se společnost Ledax, o. p. s. příliš spoléhá na jediný zdroj, a to MPSV. Příjmy od tohoto zdroje v roce 2010 činily více než 50 % všech výnosů. Vzhledem k tomu, že dotace MPSV není nároková, hrozí zde nebezpečí, že pro některý další rok nebude poskytnuta a nebo bude poskytnuta v omezené míře. Tato situace by měla pro společnost fatální následky. Ostatní zdroje jsou v portfoliu zdrojů zastoupeny velmi nevýrazně. Z toho plyne zásadní doporučení pro tuto společnost: je nutné co nejdříve vyvážit zastoupení zdrojů financování.

Rozbor nákladů neprokázal žádné větší nedostatky. Celkové složení a výše nákladů jsou dány velikostí společnosti a výše nákladů této velikosti odpovídá.

Rozbor výnosů získaných poskytováním pečovatelské služby přinesl zajímavé výsledky. Analýza tohoto zdroje příjmů je vhodná proto, že výnosy z poskytnutých úkonů jsou pro společnost jistým zdrojem příjmů a proto by této analýze měla věnovat zvýšenou pozornost. Ačkoliv je výše výnosů z poskytnutých služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, významně omezena, lze najít způsob, jak výši těchto výnosů maximalizovat. V první řadě bylo analýzou zjištěno, že průměrný příjem za 1 uživatele je nízký, navíc je jeho podstatná část tvořena úkony týkajícími se dovozu obědů. Dovoz obědů je nejvíce nákladově náročným ze všech úkonů, které společnost nabízí. Sociální pracovníci či pracovníci marketingu by měli uživatele motivovat k využívání většího množství služeb. Dalším problémem jsou uživatelé, kteří nevyužívají žádné služby. V rámci monitoringu jejich potřeb společnost vynakládá nemalé prostředky, které v případě nevyužití služeb přichází vniveč. Řešením je zpracování vhodného plánu individuální péče a motivace těchto uživatelů k využívání naplánovaných služeb. Společnost Ledax, o. p. s. poskytuje služby i uživatelům, kteří mají nárok na poskytnutí základních služeb zdarma. Tito uživatelé hradí pouze fakultativní služby, které u nich činí průměrně pouhých 9 %. Řešením je nabízet těmto uživatelům více fakultativních služeb. Poměr mezi základními a fakultativními službami je dalším prostorem pro zlepšení. Výše úhrady za základní služby je zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, limitována, úhrada za fakultativní služby však může být stanovena až do výše nákladů. V roce 2010 byly fakultativní služby zastoupeny pouze 12 %. Řešením je propagace těchto služeb, aby jejich zastoupení bylo co nejvyšší. Analýza dále prokázala, že složení tržeb za základní a fakultativní služby není optimální. Zejména složení základních služeb vykazuje značnou nerovnoměrnost, kdy v roce 2010 byl jediný úkon zastoupen téměř 64 %. Případný pokles zájmu o tuto službu, například z důvodu nižších cen konkurence, bude znamenat výrazný propad tržeb. Společnosti lze doporučit, aby uživatelům více nabízela i jiné služby. Složení fakultativních služeb vykazuje příznivější rozložení zastoupení tržeb. Jak již bylo zmíněno výše, zde je zejména potřeba nabízet tyto služby ve větší míře.

7 Závěr

Cílem této bakalářské práce byla analýza hospodaření obecně prospěšné společnosti.

V první části této práce byl vymezen neziskový sektor České republiky. Dále bylo nastíněno, jakých právních forem neziskové organizace mohou nabývat. Byla definována obecně prospěšná společnost a byly uvedeny možnosti jejího financování. Vzhledem k oboru činnosti firmy, jejíž hospodaření bylo v praktické části této práce analyzováno, byly též definovány pojmy sociální služba a pečovatelská služba.

V druhé části bakalářské práce byla představena společnost, jejíž hospodaření bylo analyzováno – Ledax, o. p. s., která se zabývá zejména poskytováním pečovatelské služby. Tato společnost pro potřeby analýzy poskytla finanční výkazy za roky 2007 až 2010, a souhrnné přehledy o poskytnuté péči za roky 2009 a 2010. Nejprve byly vyjmenovány jednotlivé zdroje příjmů, které společnost ve zkoumaných letech využívala. Společnost disponovala velkým množstvím těchto zdrojů, jednalo se zejména o Ministerstvo práce a sociálních věcí, obce, uživatele a další. Společnost využívala financí od těchto zdrojů v různých formách: dotace, granty, úhrady za služby, příspěvky, půjčky a další.

Jednotlivé příjmy byly analyzovány podle jejich zdroje a také podle formy, v jaké je společnost obdržela. Zhodnoceno bylo jejich poměrné zastoupení v portfoliu. Společnost disponuje velkým počtem finančních zdrojů, což je zvláště u takto velké společnosti žádoucí. Jejich analýza však prokázala, že zastoupení jednotlivých zdrojů je značně nevyvážené – polovina všech příjmů pochází od jediného zdroje. V případě, že by tento dominantní zdroj financování vypadl, potýkala by se společnost se značnými problémy. Doporučila bych proto společnosti, aby zoptimalizovala zastoupení jednotlivých zdrojů financování.

Analýza nákladů neprokázala závažné nedostatky. Byl zkoumán vývoj jednotlivých nákladových položek. Nejvýznamnější nákladovou položkou jsou mzdové náklady, které tvoří více než 70 % všech nákladů – vzhledem k předmětu činnosti společnosti se

nejedná o mimořádný jev. Doporučením v oblasti nákladů je pokračovat v maximální snaze o úspory.

Prostor v hodnocení finančních zdrojů byl mimo jiné věnován stabilnímu zdroji finančních příjmů, a to uživatelům pečovatelské služby. Rozebrány byly výnosy za poskytnuté úkony a zastoupení tržeb z jednotlivých úkonů na těchto výnosech. Analýza prokázala drobné problémy. Nedostačující je průměrný příjem na 1 uživatele i počet klientů, kteří nevyužívají služby. Řešením je motivace uživatelů k odebrání většího množství nabízených služeb. Dále bylo zjištěno, že většina příjmů plyne z jediného dominantního úkonu. Společnost se tak vystavuje riziku ztráty těchto příjmů, pokud by se na trhu objevil subjekt nabízející tento úkon levněji. Dalším problémem je nízké zastoupení příjmů z fakultativních úkonů. Společnost by se měla snažit poskytovat více fakultativních úkonů, a to ze dvou důvodů: příjmy z fakultativních úkonů jsou vyšší než ze základních a vyřeší se tím i problém uživatelů, kteří pobírají základní služby zdarma. Navrhují společnosti, aby kladla větší důraz na propagaci fakultativních služeb a těch základních služeb, které mají na příjmech nízké zastoupení.

Z analýzy hospodaření společnosti Ledax, o. p. s. byly vyvozeny tyto závěry: společnost by měla optimalizovat strukturu finančních zdrojů; společnost by měla pokračovat v maximálních úsporách nákladů; společnost by měla více nabízet méně žádané služby, zejména by se měla snažit o větší zastoupení fakultativních služeb na tržbách.

Vzhledem k dramatickému rozvoji této společnosti během velmi krátké doby byly porovnatelné pouze údaje za poslední dva roky. V tomto dvouletém období však většina ukazatelů (výsledek hospodaření, tržby za poskytnuté úkony) i přes drobné nedostatky zjištěné analýzou hospodaření vykazuje pozitivní vývoj. Tento pozitivní vývoj ukazuje na dobrou práci všech zaměstnanců společnosti. Věřím, že tento trend si společnost udrží i nadále.

8 Summary

The aim of this bachelor thesis is to analyse financial sources of generally beneficial association. First was defined non-profit sector in Czech republic. Specific conditions connected with non-profit firms were discussed. Then were explained some expressions dealing with social services, especially home help. Legal aspects connected with generally beneficial association were defined – its founding, formation, cancelation, liquidation; managers competences and duties were also mentioned. Then were listed financial sources which this institution can enjoy and were mentioned specific accounting conditions and audit problems.

After explaining theoretical data it was engaged in the particular generally beneficial association called Ledax, o. p. s. which provides social services, especilally home help. First was this non-profit organisation introduced. Finally were evaluated the financial sources of this organisation.

Key words

Generally beneficial association

Financial sources

9 Přehled použité literatury

1. RŮŽIČKOVÁ, R. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. Olomouc: ANAG, 2007. 235 s. ISBN: 978-7263-404-0.
2. KOČÍ, P., KABELOVÁ, K., AUJEZDSKÝ, J., NÁHLOVSKÁ, J., LERCHOVÁ, S. *Nevýdělečné organizace*. Praha: ASPI, 2006. 262 s. ISBN: 80-7357-169-2.
3. FRIČ, P., GOULLI, R. *Neziskový sektor v České republice*. Praha: Eurolex Bohemia, 2001. 203 s. ISBN: 80-86432-04-1.
4. PLAMÍNEK, J., SVATOŠ, V., HLEDÍKOVÁ, J., BABOUČEK, P., JANDÁKOVÁ, P., ZETĚK, J. *Řízení neziskových organizací*. Praha: Nadace Lotos, 1996. 186 s.
5. REKTOŘÍK, J., ŠELEŠOVSKÝ, J. a kolektiv. *Audit obcí, ROPO a neziskových organizací*. Brno: Masarykova univerzita, 1999. 151 s. ISBN: 80-210-2063-6.
6. FIALA, J., VALENTOVÁ, A. *Neziskový sektor*. České Budějovice: Jihočeská univerzita, 1996. 214 s.
7. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
8. Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
9. Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů
10. Vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví
11. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

12. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
13. ŠEDIVÝ, M., MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. Praha: Grada Publishing, 2009. 151 s. ISBN: 978-80-247-2707-3.
14. Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.
15. TAKÁČOVÁ, H. *Účetnictví neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. 122 s. ISBN: 978-80-245-1246-4
16. BOUKAL, P., VÁVROVÁ, H. a kolektiv: *Ekonomika a financování neziskových organizací*. Praha: Oeconomica, 2007. 110 s. ISBN: 978-80-245-1293-8.
17. DVOŘÁK, T. *Obecně prospěšná společnost*. Praha: ASPI, 2004. 76 s. ISBN: 80-86395-92-8.
18. MPSV.CZ: Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. 2011 [cit. 2011-03-07]. [Www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz). Dostupné z WWW: <<http://www.mpsv.cz/cs>>.
19. Český statistický úřad | ČSÚ [online]. 2011 [cit. 2011-03-07]. [Www.czso.cz](http://www.czso.cz). Dostupné z WWW: <<http://czso.cz/csu/redakce.nsf/i/home>>.
20. KOVANICOVÁ, D., KOVANIC, P. *Poklady skryté v účetnictví. Díl I. Jak porozumět účetním výkazům*. Praha: Polygon, 1997. 248 s. ISBN: 80-85967-47-2.

10 Seznam tabulek, grafů a schémat

Seznam tabulek

Tabulka 1:	Počty neziskových organizací 2008.....	8
Tabulka 2:	Podíl finančních zdrojů na ročních příjmech neziskových organizací (v %):	21
Tabulka 3:	Zdroje peněžních příjmů neziskových organizací od státu ve vybraných zemích (v %)	21
Tabulka 4:	Přehled nákladů, výnosů a výsledku hospodaření Ledax, o. p. s. v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč).....	37
Tabulka 5:	Přehled výnosů v letech 2007 – 2010 dle druhu výnosu (v tis. Kč).....	39
Tabulka 6:	Přehled výnosů dle zdrojů v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč).....	40
Tabulka 7:	Přehled výnosů dle zdrojů v roce 2010 (v %).....	40
Tabulka 8:	Přehled nákladů v letech 2007 – 2010 (v tis. Kč).....	42
Tabulka 9:	Počet klientů a příjmy z pečovatelské služby v letech 2009 – 2010	43
Tabulka 10:	Průměrné počty klientů v jednotlivých letech	44
Tabulka 11:	Péče poskytnutá zdarma v letech 2009 - 2010.....	44
Tabulka 12:	Zastoupení základních a fakultativních služeb	45
Tabulka 13:	Zastoupení jednotlivých úkonů na tržbách v roce 2010 (v tis. Kč a v %) ..	46
Tabulka 14:	Zastoupení základních služeb v tržbách roce 2010 (v tis. Kč a v %).....	47
Tabulka 15:	Zastoupení fakultativních služeb na tržbách v roce 2010 (v tis. Kč a v %) ..	47

Seznam grafů

Graf 1: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2007 - 2010.....	38
Graf 2: Vývoj výsledku hospodaření v letech 2007 – 2010 a jeho předpokládaný vývoj v letech 2011 – 2012	38

Seznam schémat

Schéma 1: Rozdělení národního hospodářství.....	6
---	---

11 Seznam příloh

Příloha 1: Rozvaha společnosti Ledax, o. p. s. za rok 2009

Příloha 2: Výkaz zisku a ztráty společnosti Ledax, o. p. s. za rok 2009

Příloha 3: Přehled činností společnosti Ledax, o. p. s. zapsaných v rejstříku obecně prospěšných společností

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2009
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Ledax o.p.s.
Riegrova 1756/51
České Budějovice
370 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28068955

AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a		b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	196	2 749
I.	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2. Software (013)	3		
	3. Ocenitelná práva (014)	4		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
Součet I.1. až I.7.		9		
II.	1. Pozemky (031)	10		
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	2. Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
	3. Stavby (021)	12		
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	13	343	3 865
	5. Pěstelské celky trvalých porostů (025)	14		
	6. Základní stádo a tažná zvířata (026)	15		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
	Součet II.1. až II.10.		20	343
III.	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21		
Dlouhodobý finanční majetek celkem	2. Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem (062)	22		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
	4. Půjčky organizačním složkám (066)	24		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	25		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27		
	Součet III.1. až III.7.		28	
IV.	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	2. Oprávky k softwaru (073)	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
	6. Oprávky ke stavbám (081)	34		
	7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých v (082)	35	-147	-1 116
	8. Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		
	Součet IV.1. až IV.11.		40	-147

AKTIVA

a		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni	
		b	1	2	
B. Krátkodobý majetek celkem		Součet B.I. až B.IV.	41	1 464	7 737
I. Zásoby celkem	1. Materiál na skladě	(112)	42		
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	45	
Součet I.1. až I.9.			51	45	
II. Pohledávky celkem	1. Odběratelé	(311)	52	778	1 230
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		433
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56	27	756
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		4
	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59	118	158
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61	79	
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62	1	
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		3 637
	13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samos	(348)	64		
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69		40
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
Součet II.1. až II.19.			71	1 001	6 258
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	1. Pokladna	(211)	72	16	49
	2. Ceniny	(213)	73	3	14
	3. Účty v bankách	(221)	74	385	1 290
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
Součet III.1. až III.8.			80	404	1 353
IV. Jiná aktiva celkem	1. Náklady příštích období	(381)	81	14	79
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kurzové rozdíly aktivní	(396)	83		47
Součet IV.1. až IV.3.			84	14	126
Aktiva celkem		Součet A. až B.	85	1 660	10 486

PASIVA

a		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni	
		b	3	4	
A. Vlastní zdroje celkem		Součet A.I. až A.II.	86	-1 365	393
I. Jmění celkem	1. Vlastní jmění (901)	87	3 000	4 713	
	2. Fondy (911)	88			
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (921)	89			
Součet I.1. až I.3.		90	3 000	4 713	
II. Výsledek hospodaření	1. Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	45	
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-4 415	x	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	50	-4 365	
Součet II.1 až II.3.		94	-4 365	-4 320	
B. Cizí zdroje celkem		Součet B.I. až B.IV.	95	3 025	10 093
I.Rezervy	1. Rezervy (941)	96			
Hodnota I.1.		97			
II. Dlouhodobé závazky celkem	1. Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	98			
	2. Vydané dluhopisy (953)	99			
	3. Závazky z pronájmu (954)	100			
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101			
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102			
	6. Dohadné účty pasivní (959)	103	10	580	
	7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		3 978	
Součet II.1. až II.7.		105	10	4 558	
III. Krátkodobé závazky celkem	1. Dodavatelé (321)	106	161	819	
	2. Směnky k úhradě (322)	107			
	3. Přijaté zálohy (324)	108	-33		
	4. Ostatní závazky (325)	109			
	5. Zaměstnanci (331)	110	236	1 367	
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	16	16	
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění (336)	112	99	749	
	8. Daň z příjmů (341)	113			
	9. Ostatní přímé daně (342)	114	36	155	
	10. Daň z přidané hodnoty (343)	115		7	
	11. Ostatní daně a poplatky (345)	116		1	
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117			
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		44	
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů (367)	119			
	15. Závazky k účastníkům sdružení (368)	120			
	16. Závazky z pevných termínových operací (373)	121			
	17. Jiné závazky (379)	122		1	
	18. Krátkodobé bankovní úvěry (231)	123			
	19. Eskontní úvěry (232)	124			
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125			
	21. Vlastní dluhopisy (255)	126			
	22. Dohadné účty pasivní (369)	127			
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128	2 500		
Součet III.1. až III.23.		129	3 015	3 159	
IV. Jiná pasiva	1. Výdaje příštích období (383)	130		9	
	2. Výnosy příštích období (384)	131		2 367	
	3. Kurzové rozdíly pasivní (387)	132			
Součet IV. až IV.3.		133		2 376	
Pasiva celkem		Součet A. až B.	134	1 660	10 486

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

Telefon:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2009
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
28068955

Ledax o.p.s.
Riegrova 1756/51
České Budějovice
370 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému finančnímu
organu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	4 441	139	4 580
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	3 724	139	3 863
2.	Spotřeba energie (502)	4	716		716
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6	1		1
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	6 370	416	6 786
5.	Opravy a udržování (511)	8	458		458
6.	Cestovné (512)	9	248	10	258
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10	40	31	71
8.	Ostatní služby (518)	11	5 624	375	5 999
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	23 494	15	23 509
9.	Mzdové náklady (521)	13	17 134	15	17 149
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	5 498		5 498
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16	853		853
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17	9		9
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18	8		8
14.	Daň silniční (531)	19	7		7
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21	1		1
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	420		420
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24	2		2
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25	3		3
20.	Úroky (544)	26	183		183
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29	3		3
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	229		229
VI.	Odpisy, prodání majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31	969		969
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32	969		969
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38	37		37
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40	37		37
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	35 739	570	36 309

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
B.	Výnosy	44				
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	46	12 322	520	12 842
1.	Tržby za vlastní výroby	(601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	12 322	520	12 842
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48			
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovárů	(612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52			
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53			
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	2 316		2 316
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62			
15.	Úroky	(644)	63	27		27
16.	Kurzové zisky	(645)	64			
17.	Zúčtování fondů	(648)	65	2 082		2 082
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	207		207
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71			
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	273	5	278
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	273	5	278
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	20 908	10	20 918
29.	Provozní dotace	(691)	80	20 908	10	20 918
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	35 819	535	36 354
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	80	-35	45
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	80	-35	45

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za zúčtování:
			Telefon:

Datum zápisu: 17.července 2007
Název: Ledax o.p.s.
Sídlo: České Budějovice, Riegrova 51, PSČ 370 01
Identifikační číslo: 280 68 955
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Druh obecně prospěšných služeb:

- poradenství seniorům v oblasti možnosti trávení volného času a odpočinku
- poradenství v oblasti možnosti pracovního uplatnění seniorů
- poradenství poskytovatelům sociálních služeb v oblasti kvality a humanizace sociálních služeb
- poskytování základního a odborného sociálního poradenství seniorům
- poskytování pobytových služeb pro seniory (domovy pro seniory, odlehčovací služby, chráněné bydlení pro seniory)
- poskytování ambulantních služeb pro seniory (provoz denních stacionářů pro seniory)
- poskytování terénních služeb pro seniory (pečovatelská služba, osobní asistence, tísňová péče)
- poskytování sociálních služeb v integrovaných centrech pro seniory
- poskytování dalších fakultativních služeb souvisejících s hlavními obecně prospěšnými službami
- pořádání vzdělávacích akcí

Doplňková činnost:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona