

Excel pro začátečníky

[Nástěnka](#) / [Kurzy](#) / [Excel pro začátečníky](#) / [3. Práce s oblastmi](#) / [Práce s oblastmi](#) / [Upravit](#) / [Obsah stránek](#) / [Upravit](#)

Práce s oblastmi?

[Náhled](#) [Upravit](#) [Výsledky](#) [Hodnotit tvořené odpovědi](#)

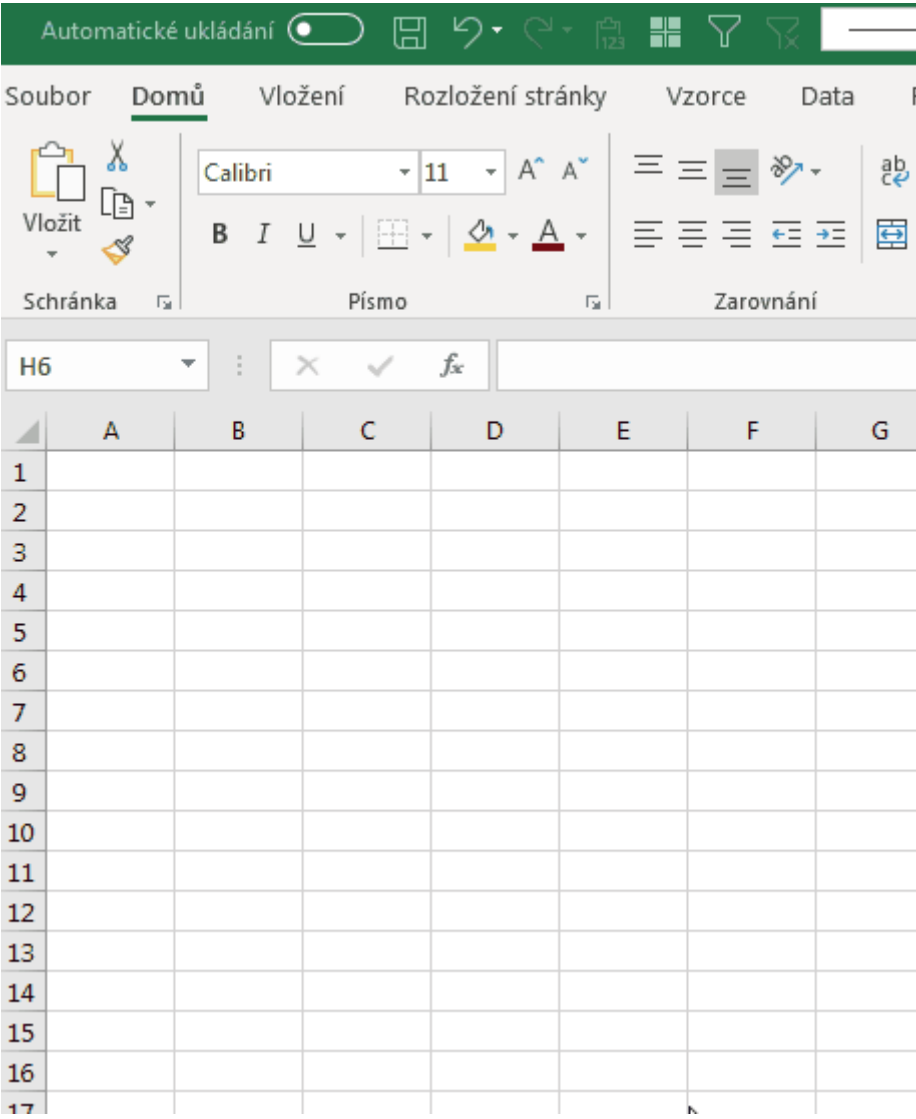
[Seznam stránek](#) [Obsah stránek](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

1. Výběr oblasti ⬆ ⚙ 📄 🔍 🗑

V aplikaci Excel **oblast** je kolekcí dvou nebo více buněk, se kterými pracujete jako se skupinou, nikoli odděleně. Oblast lze vyplnit hodnotami, přesunout nebo zkopírovat, lze také třídit a filtrovat data obsažené v oblasti.

Pro výběr obdélníkové oblasti umístěte ukazatel myši nad první buňku, kterou chcete zahrnout do oblasti, dále klepněte na ně a přetáhněte myš přes buňky, které chcete zahrnout do oblasti.



Obsahová stránka

Větev 1: [Další stránka](#)

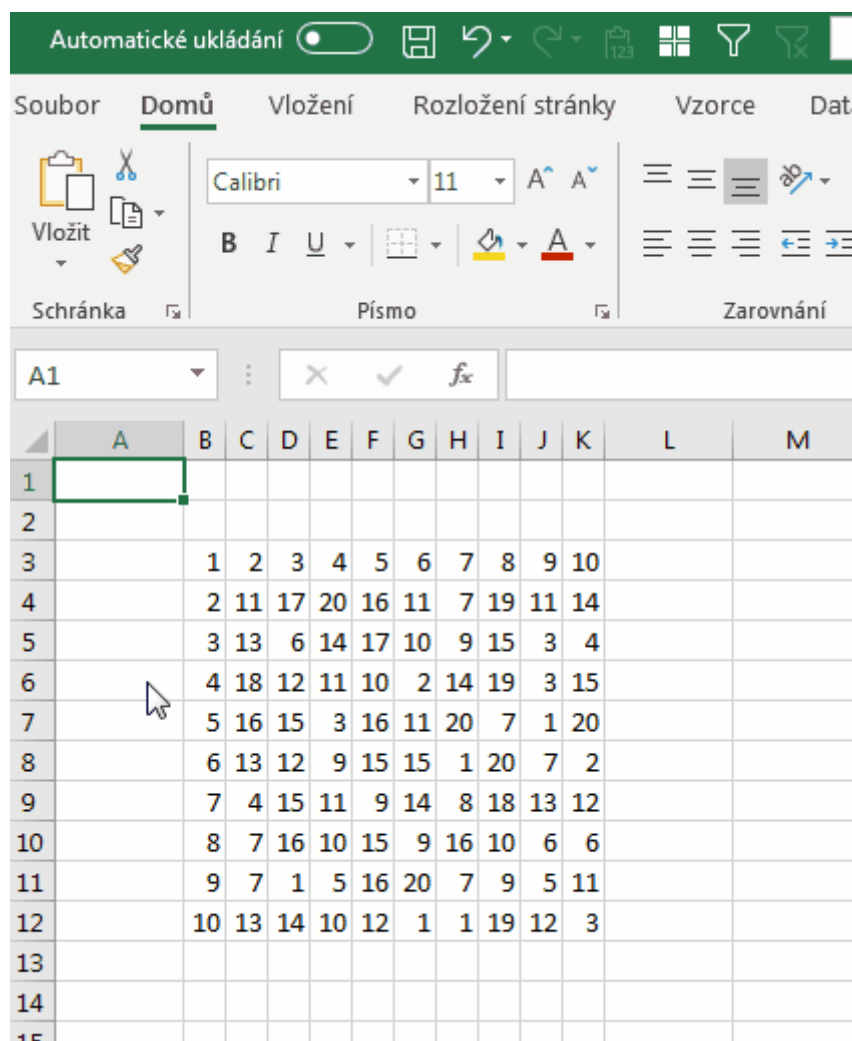
Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

1.1 Výběr oblasti - Ctrl + A ⬆ ⚙ 📄 🔍 🗑

1.1 Výběr oblasti - Ctrl + A ↕ ⚙ 📄 🔍 🗑

Lepším způsobem pro výběr vyplněné obdélníkové oblasti je využití klávesové zkratky **Ctrl + A** – klepněte na jakoukoli buňku v oblasti, kterou chcete označit, a pak stisknete Ctrl + A. Předpokladem tohoto způsobu výběru oblasti je existence zadaných do oblasti dat.



Pro výběr jednotlivých buněk klepněte na první buňku, kterou chcete zahrnout do oblasti, dále při stisknutí klávese Ctrl klepněte na každou další buňku, kterou chcete zahrnout do rozsahu.

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

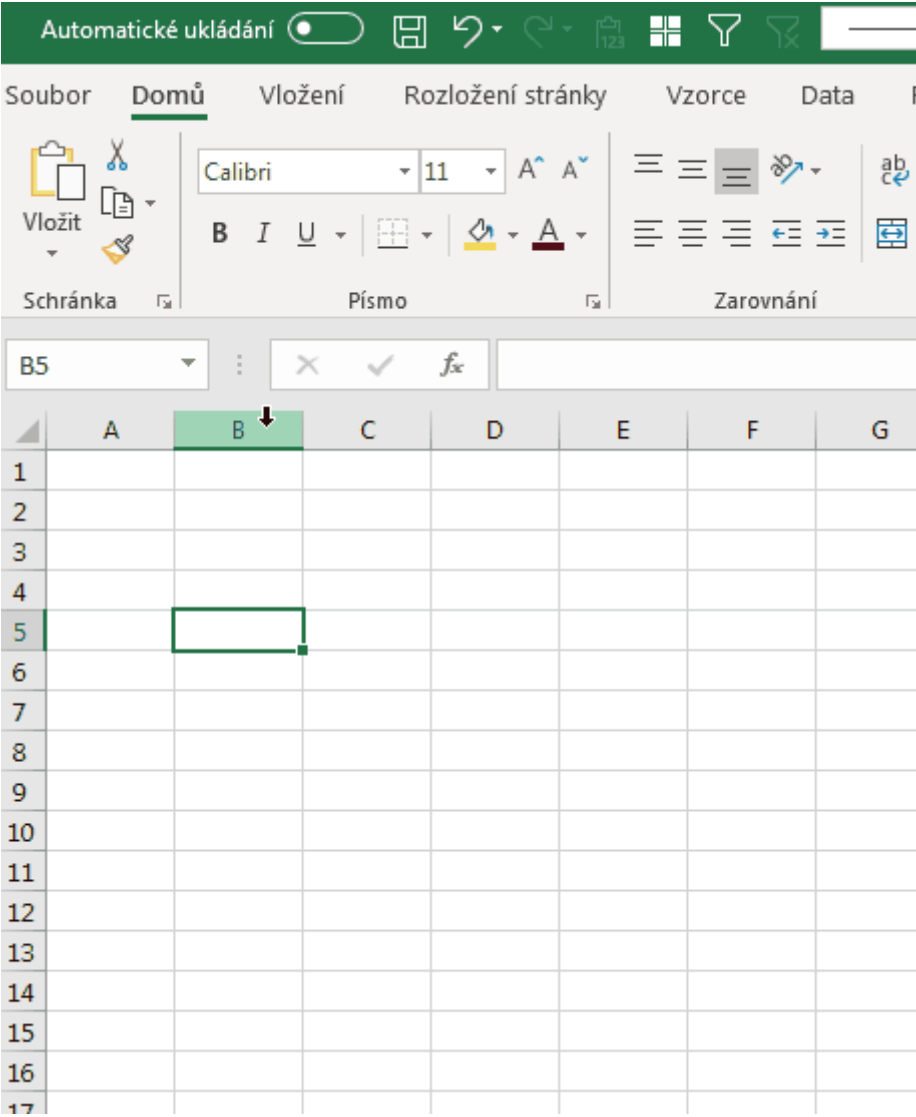
1.3 Výběr sloupce, řádku ↕ ⚙ 📄 🔍 🗑

1.3 Výběr sloupce, řádku ↕ ⚙️ 📄 🔍 🗑️

Pro výběr sloupce nebo řádku můžeme také použít 2 způsoby – kliknutí myši na název sloupce nebo řádku, nebo využití klávesových zkratk:

Ctrl + Space Vybere celý sloupec.

Shift + Space Vybere celý řádek.



Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

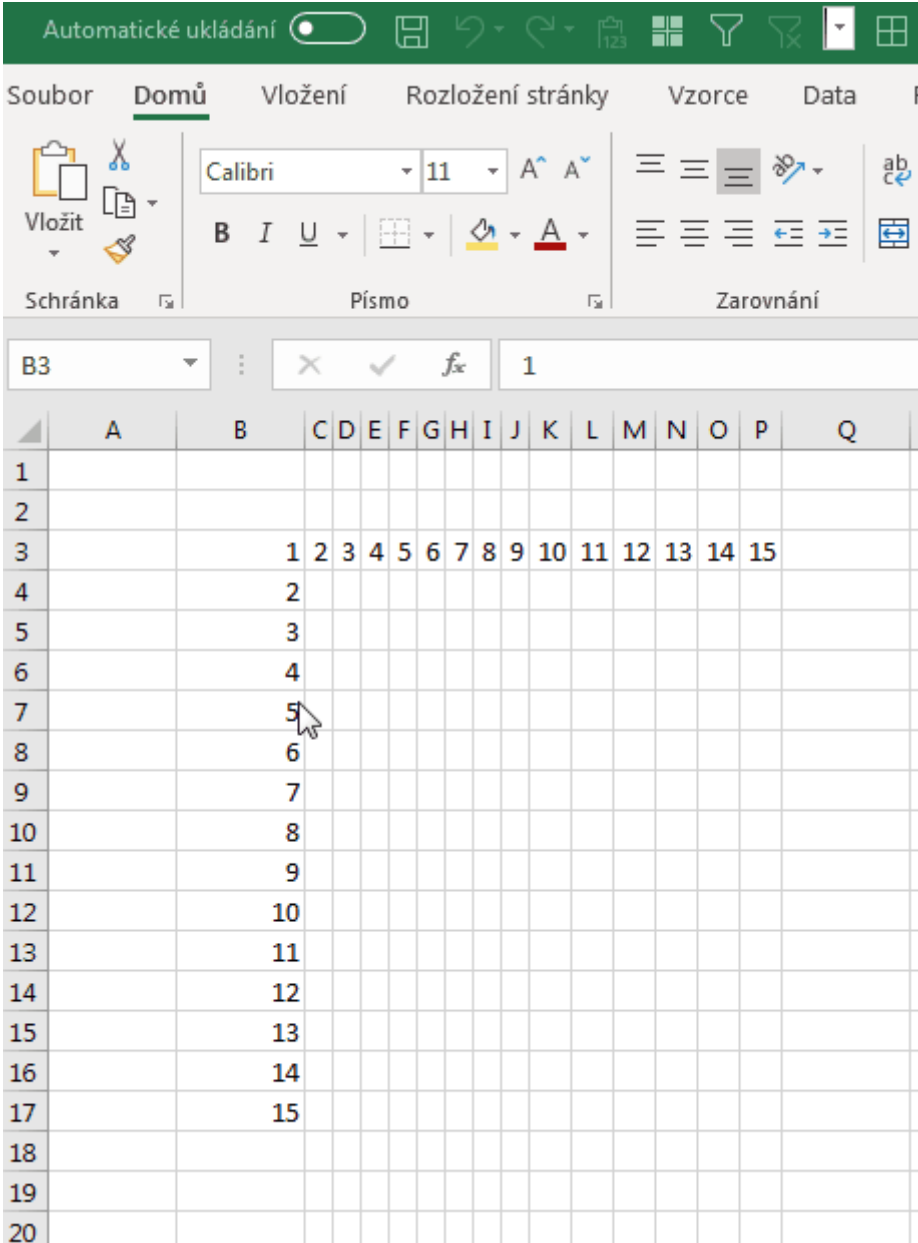
Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

1.4 Výběr oblasti - Shift + Ctrl ↕ ⚙️ 📄 🔍 🗑️

1.4 Výběr oblasti - Shift + Ctrl

Další možnosti pro výběr oblasti je použití klávesy **Shift**. Při stisknutí klávese Shift lze posunout výběr pomocí šipek. Současným stisknutím Shift + Ctrl a šipky lze označit všechny obsazené buňky ve směru šipky.



Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

Kontrolní otázka

Současným stisknutím jakých dvou kláves a zároveň šipky označíme všechny obsazené buňky ve směru stisknuté šipky?

Více možností

Odpověď 1: Shift + Ctrl

Reakce 1:

Bodový zisk: 1

Skočit na: Další stránka

Kontrolní otázka

Shift + Space

Odpověď 2:

Reakce 2:

Bodový zisk: 0

Skočit na: Tato stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

2. Vyplnit oblast

[Funkce](#) automatického **vyplnění** usnadňuje a zrychluje zadávání dat do buněk ve vybrané oblasti. Vyplňovat lze jak vertikální, tak i horizontální oblasti. Vyplnit můžeme text, čísla, data, čas, peněžní hodnoty atd.

V první buňce oblasti, kterou chcete vyplnit, zadejte data, jenž poslouží jako vzor pro vyplňování. Umístěte myš nad pravý dolní roh buňky (změní se na kříž). Klepnutím a tažením tohoto kříže (nebo dvojklikem v případě, že vedle je další sloupec požadované velikosti s daty) dolů vyplníte svislý rozsah, tažením napříč vyplníte horizontální rozsah. Po uvolnění myše se zobrazí kontextové menu, kde můžeme vybrat možnosti vyplnění – kopírovat nebo vyplnit řadu, vyplnit jen [formátování](#) nebo bez [formátování](#).

Pokud je vzorem číslo z jediné buňky, tak Excel defaultně zkopíruje do oblasti to stejné číslo (můžeme to změnit v kontextovém menu, které se zobrazí, až bude vyplnění dokončeno). Pokud ale zadáme jako vzor 2 různá čísla, tak Excel defaultně prodlouží řadu (také lze změnit přes kontextové menu).

1																		
2																		
3		Text	Text	1	1	2	1,00	10%	20.01.2019	10:00:00				1	2			
4			Dalsi text		2	4	1,01	20%										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

2.1 Vyplnit oblast - dvojklik

2.1 Vyplnit oblast - dvojklik

Vyplnění dvojklikem:

[illegible]

Obsahová stránka

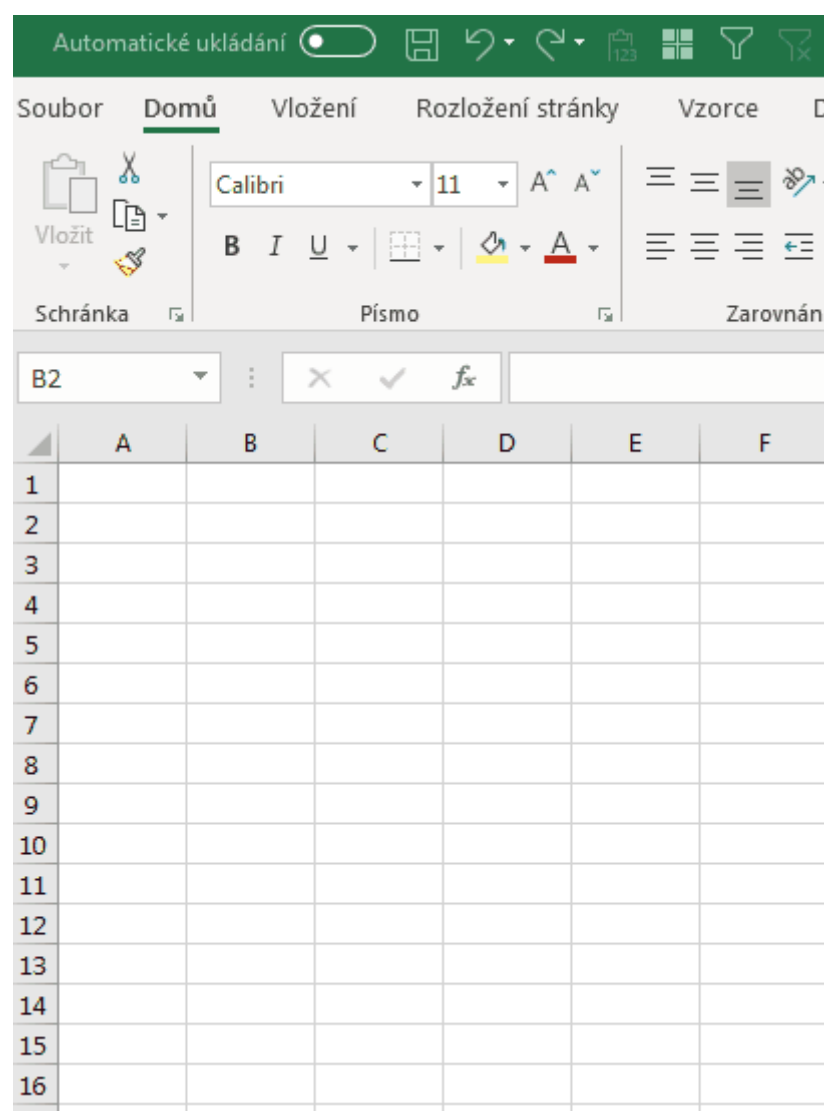
Větev 1: [Další stránka](#)

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

2.2 Vyplnit oblast - obdélníková oblast

Pro vyplnění obdélníkové oblasti použijeme zkratku **Ctrl + Enter**.



Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

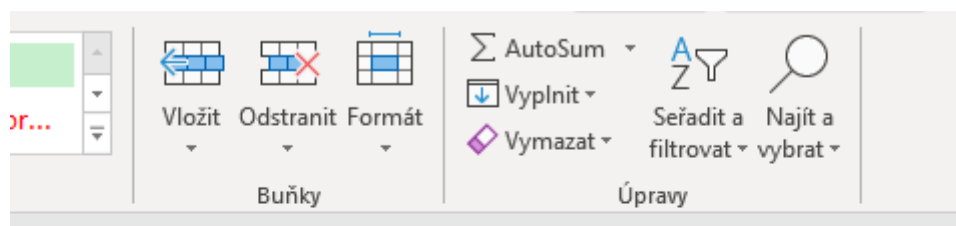
2.2 Vyplnit oblast - obdélníková oblast

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

2.3 Vyplnit oblast - Dynamické doplňování

Funkce Dynamické doplňování (Dynamic Fill) automaticky naplní textovou nebo smíšenou oblast dat podle vzoru. Dva nejběžnější způsoby využití dynamického doplňování jsou vyplňování oblasti extrahovanými daty a vyplňování oblasti formátovanými daty.

[illegible]

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázku](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

Kontrolní otázka

Co Excel defaultně vyplní (bez změny typu vyplnění přes kontextové menu), je-li vzor:

18	1
19	2
20	
21	
22	

Více možností

Odpověď 1: řádu

Reakce 1:

Bodový zisk: 1

Kontrolní otázka

Skočit na: [Další stránka](#)

Odpověď 2: zkopiruje obsah vzoru do vyplňované oblasti

Reakce 2:

Bodový zisk: 0

Skočit na: Tato stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

3. Manipulace s oblastmi

Neříká-li vám váš list upraven tak, jak chcete, můžete restrukturalizovat nebo reorganizovat list přesunutím existující oblasti do jiné části listu.

Pro **přesun** oblasti zaprvé vyberte oblast, kterou chcete přesunout a umístěte myši na libovolný vnější okraj rozsahu. Klepněte a přetáhněte rozsah na nové umístění.

	B	C	D	E	F	G
	Full Name	Name	Surname			
	Jan Novak	Jan	Novak			
	Martin Novotny	Martin	Novotny			
	Adam Kovic	Adam	Kovic			
	Bruce Greene	Bruce	Greene			

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

3.1 Manipulace s oblastmi - Shift

3.1 Manipulace s oblastmi - Shift

Přesun jednotlivých řádků a sloupců lze provést při stisknutí klávese **Shift**, což zabrání nahrazení již existujících dat v místě, kam oblast přetáhneme.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Full Name	Name	Surname		
3		Jan Novak	Jan	Novak		
4		Martin Novotny	Martin	Novotny		
5		Adam Kovic	Adam	Kovic		
6		Bruce Greene	Bruce	Greene		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

3.2 Manipulace s oblastmi - kopírování

Lze také vytvořit **kopii oblasti**, což je užitečná možnost, pokud potřebujete duplikovat rozsah jinde.

[illegible]

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: [Další stránka](#)

[Importovat otázku](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

3.3 Manipulace s oblastmi - vložení řádků, sloupců a buněk

Řádky, sloupce a buňky lze do oblasti vložit. Klávesová zkratka **Ctrl + +**.

právně

ext upozor...

Vložit

Odstranit

Formát

Buňky

Σ AutoSum

Vyplnit

Vymazat

Seřadit a filtrovat

Najít vybra

Úpravy

U	V	W	X	Y	Z	AA
		Full Name	Name	Surname		
		Jan Novak	Jan	Novak		
		Adam Kovic	Adam	Kovic		
		Martin Novotny	Martin	Novotny		
		Bruce Greene	Bruce	Greene		

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

3.3 Manipulace s oblastmi - odstranění řádků, sloupců a buněk

Řádky, sloupce a buňky lze také z oblasti odstranit. Klávesová zkratka **Ctrl + -**.

právně

ext upozor...

Vložit

Odstranit

Formát

Buňky

Σ AutoSum

Vyplnit

Vymazat

Seřadit a filtrovat

Najít vybra

Úpravy

U	V	W	X	Y	Z	AA
		Full Name	Name	Surname		
		Jan Novak	Jan	Novak		
		Adam Kovic	Adam	Kovic		
		Martin Novotny	Martin	Novotny		
		Bruce Greene	Bruce	Greene		

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

Kontrolní otázka

https://moodle.eximium.cz/mod/lesson/edit.php?id=26

10/13

Kontrolní otázka

Jak přesuneme oblast:

Více možností

Odpověď 1:

myši, tažením za okraj oblasti

Reakce 1:

Bodový zisk: 1

Skočit na: Další stránka

Odpověď 2:

šipkami

Reakce 2:

Bodový zisk: 0

Skočit na: Tato stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

4. Pojmenované oblasti

Oblast lze pojmenovat pro jednodušší navigaci po sešitu. **Název oblasti** je textovým popiskem, který aplikujeme na jednu buňku nebo na rozsah buněk. Jakmile jsme definovali název oblasti, můžeme tento název použít místo souřadnic oblasti. Mezi výhody pojmenovaných oblastí patří zvětšená přesnost práce, lepší zapamatovatelnost oproti souřadnicím a jednodušší navigace.

Definice pojmenované oblasti pomocí pole názvu:

Oblast									
Domů									
Vložit									
Vložit									
Schránka									
Písmo									
Zarovnání									
Zalamovat text									
Sloučit a zarovnat na střed									
B2									
A B C D E F G H I									
1									
2			Sales in Qty						
3			November	December	January				
4		Praha	19 264	39 703	13 368				
5		Brno	6 469	13 610	3 992				
6		Liberec	4 079	8 319	2 461				
7		Total	29 812	61 632	19 821				

Obsahová stránka

Větev 1: Další stránka

4. Pojmenované oblasti

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

4.1 Pojmenované oblasti - vzorce

Názvy oblasti lze použít i ve vzorcích:

Knihovna funkcí					
C5					
16990					
	A	B	C	D	E
1					
2		Material	Price	Sell-in qty	Sell-in Amt
3		UE19H4000AKXRU	11 990 Kč	1 903	22 816 970 Kč
4		UE22H5000AKXRU	14 490 Kč	2 570	37 239 300 Kč
5		UE22H5600AKXRU	16 990 Kč	2 825	47 996 750 Kč
6		UE22H5610AKXRU	17 990 Kč	3 584	64 476 160 Kč
7		UE24H4070AUXRU	14 990 Kč	1 751	26 247 490 Kč
8		UE24H4080AUXRU	15 990 Kč	466	7 451 340 Kč
9		UE28J4100AKXRU	17 990 Kč	3 546	63 792 540 Kč
10			16 645	270 020 550	

Nástroje pro práci s pojmenovanými oblastmi najdeme na kartě Vzorce (Formulas) v části Definované názvy. Dialogové okno Správce názvů (Name Manager) umožňuje vytvořit, odstranit a upravit pojmenované oblasti.

Obsahová stránka


Větev 1: Další stránka

Skočit na 1: Další stránka

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

Kontrolní otázka

Napište vzorec pro součin dvou pojmenovaných oblastí: a, b



Plat

Dostat

Krátká tvořená odpověď

Odpověď 1: =a*b

Reakce 1:

Bodový zisk: 1

Skočit na: Konec přednášky

[Importovat otázky](#) | [Přidat stránku](#) | [Přidat konec větve](#) | [Přidat konec svazku stránek](#) | [Přidat svazek stránek](#) | [Zde vložit stránku s otázkou](#)

◀ Cíle tématu Práce s oblastmi

Přejít na...

▾

Test z tématu Práce s oblastmi ▶

 [Dokumentace k této stránce \(anglicky\)](#)

Jste přihlášení jako [admin admin](#) ([Odhlásit se](#))

[Excel pro začátečníky](#)

[Souhrn uchovávaných dat](#)

[Stáhněte si mobilní aplikaci](#)