

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra obchodu a financí**



## **Bakalářská práce**

**Zhodnocení správnosti postupu při sestavování, schvalování rozpočtu  
a schvalování jeho změn u samosprávného celku**

**Lýdie PATÁKOVÁ**

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Lýdie Patáková

Veřejná správa a regionální rozvoj – c.v. Litoměřice

Název práce

**Zhodnocení správnosti postupu při sestavování, schvalování rozpočtu a schvalování jeho změn u samosprávného celku**

Název anglicky

**Evaluating the Accuracy of the Process Used to Compile and Approve the Budget and Its Changes in a Separate Unit**

---

### Cíle práce

Cílem je zhodnocení správnosti postupu při sestavení a schvalování rozpočtu vybrané městské části hlavního města Prahy a postupu při schvalování jeho změn v průběhu roku.

### Metodika

Teoretická část bude vycházet z odborné literatury a právních předpisů. Budou zde vymezeny základní pojmy, charakteristika územní samosprávy, postavení jejich rozpočtu a procesu sestavení rozpočtu samosprávných celků. V praktické části práce bude zhodnocen proces sestavení rozpočtu a jeho změn v konkrétním rozpočtovém období. Následně budou formulovány návrhy na zlepšení současného stavu.

**Doporučený rozsah práce**

30 až 40 stran

**Klíčová slova**

veřejná správa, rozpočet, provizorium, střednědobý výhled, rozpočtové změny, závěrečný účet

---

**Doporučené zdroje informací**

- ČESKO. ZÁKONY ATD. *Rozpočet a financování : obce, kraje, hl. město Praha, organizační složky státu, příspěvkové organizace, svazky obcí ; Majetek státu ; Podpora regionálního rozvoje : podle stavu k 10.2.2014.* Ostrava: Sagit, 2014. ISBN 978-80-7488-043-8.
- ČESKO. ZÁKONY ATD. *Účetnictví veřejného sektoru 2018 : změny účetní vyhlášky č. 410/2009 Sb., změny konsolidační vyhlášky státu a vyhlášky o inventarizaci : obce, kraje, hl. město Praha, organizační složky státu, příspěvkové organizace, fondy, další vybrané účetní jednotky : redakční uzávěrka 1.2. 2018 .* Ostrava: Sagit, 2018. ISBN 978-80-7488-283-8.
- KADERÁBKOVÁ, J. – PEKOVÁ, J. *Územní samospráva – udržitelný rozvoj a finance.* Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2012. ISBN 978-80-7357-910-4.
- LORENC Jiří; *Rozpočtová skladba a účetnictví 2021 : pro územní samosprávné celky; Polešovice : M LORDY, [2021] .* ISBN 978-80-907535-2-5
- PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy.* Praha: Management Press, 2004. ISBN 80-7261-086-4.
- PEKOVÁ, J. *Veřejné finance : teorie a praxe v ČR.* Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. ISBN 978-80-7357-698-1.

---

**Předběžný termín obhajoby**

2022/23 LS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Pavel Štáfek, Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra obchodu a financí

---

Elektronicky schváleno dne 13. 7. 2022

**prof. Ing. Luboš Smutka, Ph.D.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 24. 11. 2022

**doc. Ing. Tomáš Šubrt, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 01. 03. 2023

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Zhodnocení správnosti postupu při sestavování, schvalování rozpočtu a schvalování jeho změn u samosprávného celku" jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci práce. Jako autorka uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 14. 3. 2023

---



### **Poděkování**

Ráda bych touto cestou poděkovala Ing. Pavlu Štáfkovi, Ph.D. za odborné vedení, jeho věcné připomínky a cenné rady, které mi pomohly k vypracování této bakalářské práce. Také bych ráda poděkovala vedení městské části Praha-Dolní Chabry za vstřícnost a poskytnutí potřebných informací.

# **Zhodnocení správnosti postupu při sestavování, schvalování rozpočtu a schvalování jeho změn u samosprávného celku**

## **Abstrakt**

Bakalářská práce se zabývá zhodnocením správnosti postupu při sestavování, schvalování rozpočtu a jeho změn u vybrané městské části Praha-Dolní Chabry v letech 2020-2021. Práce se skládá ze dvou částí teoretické a praktické. Teoretická část bakalářské práce vychází z odborné literatury, časopisů s ISSN (International Standard Serial Number) a samotného zákonného ukotvení. Je zde zaznamenáno obecné pochopení rozpočtu, nástin rozpočtových pravidel a postupů schvalování v návaznosti na hospodaření městských částí. Praktická část je zaměřena na zmapování rozpočtového procesu vybrané městské části a zhodnocení, zda městská část v letech 2020 a 2021 hospodařila v souladu s daným zákonným ukotvením či nejednala v rozporu se stanovenými pravidly a nedopustila se tak přestupku nebo porušení rozpočtové kázně. Ve výsledcích jsou pak popsána zjištění a následné návrhy k opatření a minimalizaci chyb.

**Klíčová slova:** předběžná a průběžná kontrola, přezkum hospodaření, rozpočet, rozpočtová pravidla, rozpočtový proces, samospráva, státní správa, veřejná správa.

# **Evaluating the Accuracy of the Process Used to Compile and Approve the Budget and Its Changes in a Separate Unit**

## **Abstract**

The bachelor's thesis deals with the evaluation of the correctness of the procedure for compiling, approving the budget and its changes in the selected urban district of Prague-Dolní-Chabry in 2020-2021. The work consists of two parts, theoretical and practical. The theoretical part of the bachelor thesis is based on professional literature, magazines with ISSN and the legal anchoring itself. A general understanding of the budget, outlines of budget rules and approval procedures in connection with the management of city districts is noted here. The practical part is focused on mapping the budget process of the selected city district and evaluating whether the city district in 2020 and 2021 managed its economy in accordance with the given legal anchoring or did not act in violation of the established rules and thus did not commit an offense or breach of budget discipline. The findings and subsequent suggestions for measures and minimizing errors are then described in the results.

**Keywords:** public administration, state administration, local government, budgetary process, budget, budgetary rules, preliminary and ongoing control, management review.

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>Cíl práce a metodika .....</b>	<b>12</b>
2.1	Cíl práce.....	12
2.2	Metodika.....	13
<b>3</b>	<b>Teoretická část .....</b>	<b>14</b>
3.1	Vymezení pojmu veřejná správa .....	14
3.1.1	Stát a státní správa, a územní samosprávné celky .....	15
3.1.2	Vymezení pojmů a nástroje finančního hospodaření .....	16
3.2	Rozpočtový proces .....	17
3.2.1	Střednědobý výhled rozpočtu .....	18
3.2.2	Rozpočet .....	19
3.2.3	Rozpočtová skladba .....	23
3.2.4	Rozpočtové provizorium .....	24
3.2.5	Rozpočtové opatření (změny).....	24
3.2.6	Finanční kontrola.....	25
3.2.7	Přezkoumávání hospodaření.....	26
3.2.8	Závěrečný účet.....	29
<b>4</b>	<b>Praktická část.....</b>	<b>31</b>
4.1	Charakteristika městské části Praha-Dolní Chabry .....	31
4.1.1	Samospráva a správa městské části .....	31
4.2	Sestavování a schvalování rozpočtového procesu pro rok 2020 .....	33
4.3	Sestavování a schvalování rozpočtového procesu pro rok 2021 .....	38
<b>5</b>	<b>Výsledky a diskuze .....</b>	<b>44</b>
5.1	Výsledky z praktické části .....	44
5.2	Návrh řešení k minimalizaci chyb .....	47
<b>6</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>48</b>
<b>7</b>	<b>Seznam použitých zdrojů.....</b>	<b>50</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy .....</b>	<b>52</b>

## Seznam obrázků, grafů a tabulek

### Seznam obrázků

Obrázek 1: Schéma-Veřejná správa v ČR .....	15
Obrázek 2: Schéma-Fáze rozpočtového procesu .....	18
Obrázek 3: Návrh střednědobého výhledu rozpočtu pro období 2021–2025 .....	34
Obrázek 4: Střednědobý výhled rozpočtu pro období 2022-2026 .....	39

### Seznam tabulek

Tabulka 1: Příklad podoby části schváleného rozpočtu.....	21
Tabulka 2: Příklad podoby části rozpisu rozpočtu.....	22
Tabulka 3: Přehled Rozpočtových opatření za rok 2020 .....	35
Tabulka 4: Zjištěné chyby a nedostatky zjištěné přezkoumávajícím orgánem .....	37
Tabulka 5: Přehled Rozpočtových opatření za rok 2021 .....	40
Tabulka 6: Zjištěné chyby a nedostatky zjištěné přezkoumávajícím orgánem .....	42
Tabulka 7: Vývoj pochybení v rozpočtové oblasti .....	46

## **Seznam použitých zkratk**

FV	finanční výbor
HDP	hrubý domácí produkt
ISSN	číselný osmimístný kód označení odborných časopisů
MČ	městská část
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy
RO	rozpočtové opatření
RS	rozpočtová skladba
ÚMČ	úřad městské části
ÚSC	územně samosprávný celek
ZMČ	zastupitelstvo městské části

# 1 Úvod

Pro výběr tématu byla důležitá složitost jeho problematiky. Rozpočtový proces v návaznosti na jeho časté úpravy a změny není jednoduché zvládnout a často je snadné v něm udělat i nepatrné chyby, které by mohly mít i závažné důsledky. Téma bakalářské práce bylo zvoleno v návaznosti na samotnou praxi autorky ve veřejné správě. Nejen z pozice kontrolora finančních kontrol, ale i jako správce rozpočtu městské části. Bakalářská práce využila těchto dvou různých postavení a jejich pohledu na daný proces a zaměřila se na problematiku s tím spojenou, která bude jedním z cílů této práce.

Rozpočet jakožto samostatný pojem charakterizuje souhrn finančních prostředků, které jsou rozděleny k danému účelu. Lze říci, že se jedná o propočet příjmů a výdajů organizace na stanovené období s přihlédnutím k dalším možnostem zdrojů financování či neočekávaným výdajům (Lajtkepová, 2013, s. 84).

Příjmová strana rozpočtu představuje příjmy v podobě např. daně, dotace, či majetkové stránky organizace. Výdaje jsou potom částí rozpočtu, které popisují různé aktivity organizace, jako je pořízení dlouhodobého majetku, nákup majetkových podílů, a podobně.

Rozpočet územně samosprávného celku stejně jako státní rozpočet se řídí dle příslušných zákonů. Městská část Praha-Dolní Chabry vybraná pro účely této bakalářské práce si stejně jako ostatní městské části a územně samosprávné celky stanovuje rozpočet dle podmínek uvedených v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“), který udává nejen postupy potřebné pro sestavení rozpočtu, ale i rozpočtová pravidla. Díky zákonnému vymezení je možno ověřit, zdali se územně samosprávní celek nedopustil přestupku či porušení rozpočtové kázně. Rozpočet se dá schválit jako vyrovnaný, přebytkový či schodkový. Schodkový rozpočet nastává, když jsou příjmy pro stanovené období nižší než stanovené výdaje. V případě, kdy se příjmy rovnají výdajům se jedná o rozpočet vyrovnaný. Pokud jsou do rozpočtu i zahrnuty peníze stanovené pro budoucí účely, jedná se o rozpočet přebytkový (Lorenc, 2020, s. 26).

## **2 Cíl práce a metodika**

### **2.1 Cíl práce**

Pro účely této práce je vymezen hlavní cíl a několik dílčích cílů zaměřených na danou problematiku sestavování, schvalování a změny rozpočtu. Jak již název bakalářské práce napovídá, je jejím hlavním cílem zhodnocení správnosti postupu rozpočtového procesu, jeho schvalování a zveřejnění v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na vybrané městské části Praha-Dolní Chabry.

Mezi dílčí cíle této bakalářské práce lze zařadit i zákonné ukotvení rozpočtu, celkového rozpočtového procesu a hospodaření s přihlédnutím k jeho následné finanční kontrole. Jak již bylo výše zmíněno, rozpočtový proces se výhradně týká zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při celkové charakteristice a správném vymezení v návaznosti na téma bakalářské práce, však nelze opomenout i další právní ukotvení s tím související.

Dalším dílčím cílem bude v této práci vymezit základní pojmy vztahující se k charakteristice veřejné správy a státní správy včetně jejich dělení.

V neposlední řadě bude v praktické části bakalářské práce dílčím cílem zmapování rozpočtového procesu městské části Praha-Dolní Chabry v roce 2020 a 2021 v návaznosti na zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Také bude v praktické části okrajově naznačen postup povinného uveřejňování rozpočtového provizoria, střednědobého výhledu rozpočtu, rozpočtu, změn rozpočtu a závěrečného účtu, dle výše uvedeného zákona.



## 2.2 Metodika

Teoretická část bakalářské práce vychází z odborné literatury, časopisů s ISSN a samotného zákonného ukotvení. Je zde zaznamenáno obecné pochopení rozpočtu, nástin rozpočtových pravidel a postupů schvalování v návaznosti na hospodaření městských částí. Následně jsou vymezeny základní pojmy v rozpočtovém procesu a nástroje finančního hospodaření. Za pomoci odborné literatury je popsáno vymezení základní problematiky rozpočtu a rozpočtového procesu, charakteristika veřejné správy, státní správy a územní samosprávy. V této části bakalářské práce je popsán celkový rozpočtový proces, přičemž je věnována pozornost rozpočtu obce, jeho změnám, střednědobému výhledu rozpočtu, rozpočtovému provizoriu, a dalším pojmům, které jsou jeho výhradní součástí včetně celkového popisu rozpočtového procesu.

Praktická část je zaměřena na zmapování rozpočtového procesu vybrané městské části. Součástí výzkumné části práce je zhodnocení, zda městská část v letech 2020 a 2021 hospodařila v souladu s daným zákonným ukotvením či nejednala v rozporu se stanovenými pravidly a nedopustila se tak přestupku nebo porušení rozpočtové kázně. Je zde popsán postup při sestavování a schvalování střednědobého výhledu rozpočtu, rozpočtu, rozpočtových změn a závěrečného účtu vybrané městské části hl. města Prahy. Dále pak dodržení zákonného postupu zveřejnění těchto dokumentů na úřední desce a rovněž zveřejnění umožňující dálkový přístup. Zhodnocení je provedeno na základě informací poskytnutých vybranou městskou částí a informací dostupných na jejích webových stránkách. Dále pak jsou zde navržena opatření, která by mohla vést ke zlepšení současného stavu a sloužit jako návod k dodržování procesu sestavování, schvalování a dalších povinností územně samosprávného celku (dále jen „ÚSC“). Pro účely splnění dílčích cílů a metodické potřeby bylo čerpáno z veřejně dostupných informací.

## 3 Teoretická část

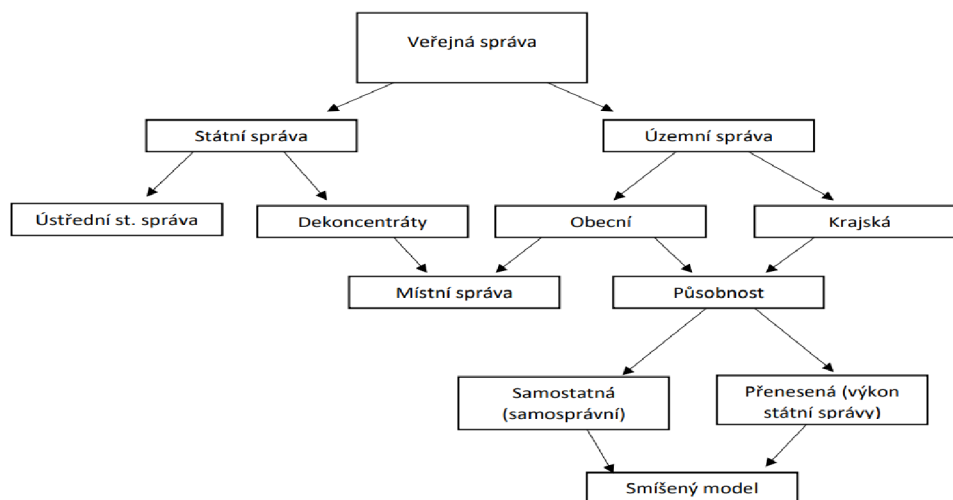
### 3.1 Vymezení pojmu veřejná správa

*„Historická tradice státoprávního uspořádání a samosprávného uspořádání v zemi ovlivňují současné uspořádání. Právo na územní samosprávu zakotvuje ústava a základní územní členění státu určuje zvláštní zákon. Určuje úroveň ústřední a územní, která může mít různé stupně (kraj, okres, obec, region v normativním významu samosprávného útvaru, mikroregion apod.) Nicméně vnitřní uspořádání státu územní samosprávy, a tím i uspořádání veřejné správy by mělo být funkční.“ (Peková a spol., 2012, s. 100).*

Veřejná správa je tedy souhrn prospěšných činností, které sledují veřejný (státní, krajský, obecní...) zájem (cíle). Je to soubor osob a institucí (orgánů a subjektů veřejné správy), které vykonávají veřejně prospěšnou činnost. Subjektem veřejné správy je stát, zastoupený státními orgány, které vykonávají veřejnou správu přímo a územní samospráva ji vykonávaná odvozeně. Veřejná správa je vybavena veřejnou mocí, může tedy zasahovat do veřejných záležitostí prostřednictvím mocenských nástrojů (vydáním správních rozhodnutí, nařízení). Je také systémem zahrnující dva subsystemy, a to státní správu, která má hlavní postavení a samosprávu, která je k výkonu veřejné správy pověřena zákony zejména na úrovni územní samosprávy. Orgány státní správy a orgány územní samosprávy spolu tvoří tzv. místní samosprávu (Peková a spol., 2012, s. 102-103).

V České republice je využíván smíšený model územní správy, která v mezích zákona vykonává i státní správu. U samosprávných obcí a krajů se využívá smíšený model, kombinace samostatné a přenesené působnosti, tzn. i přenos kompetencí, pravomoci a odpovědnosti v mezích zákona v rámci veřejného sektoru ze státu na územní samosprávu (Peková a spol., 2012, s. 111).

**Obrázek 1: Schéma-Veřejná správa v ČR**



Zdroj: Peková a spol., 2012, s. 112

### **3.1.1 Stát a státní správa, a územní samosprávné celky**

#### **Stát a státní správa**

*„Stát je obecně charakterizován znaky vlastní území, obyvatelstvo, suverenita nad vlastním územím, existence státní moci, je subjektem mezinárodního práva, mezinárodní uznání, je ekonomickým subjektem. V právním státě je vztah mezi státem a občanem vymezen zákony.“* (Peková a spol., 2012, s. 118)

Volený Parlament je zákonodárným orgánem státní správy. V České republice je dvoukomorový Parlament, který se skládá ze Senátu (horní komora Parlamentu) a Poslanecké sněmovny (dolní komora Parlamentu). Státní správa je činnost státu, kterou provádí státní orgány nebo jinými orgány, na které stát výkon státní správy přenesl. Činnost výkonná, je typická pro státní správu, ale má i moc nařizovací, při které využívá mocenské nástroje (Peková a spol., 2012, s. 118).

#### **Územní samosprávné celky**

Územní samosprávné celky jsou charakterizovány jako územní společenství občanů, které mají právo na samosprávu (je dáno Ústavou ČR). Jsou to veřejnoprávní korporace, které mají vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu. Vykonávají veřejnou správu svým jménem a ve vlastní působnosti, ale také vykonávají vlastní samosprávnou veřejnou

moc. Pečují o všestranný rozvoj svého území a chrání na něm veřejný zájem. Do jejich činnosti může stát zasahovat pouze tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona a pouze způsobem, který stanovuje zákon (provádí dozor a kontrolu) (Peková a spol., 2012, s. 123).

### **Druhy územně samosprávných celků**

1. Obce – základní územně samosprávné celky, dělí se:
  - Obce,
  - Městysy,
  - Města,
  - Statutární města (jsou uvedena v Zákoně o obcích č. 128/2000 Sb., v současné době je jich 26), mohou se členit na městské části nebo městské obvody. Statutární města upravují své vnitřní poměry ve věcech správy obecně závaznou vyhláškou vydanou zastupitelstvem ÚSC – statutem,
2. Kraje – vyšší územně samosprávné celky,
3. Praha – má své specifické postavení. Je obcí, krajem a hlavním městem ČR. Hlavní město Praha se povinně člení na městské části, jejichž postavení stanoví Zákon o hl. městě Praze č. 131/2000 Sb., zvláštní zákony a Statut hl. města Prahy. Městské části hl. města Prahy mají omezenou právní subjektivitu, nemohou vydávat své právní předpisy. Sestavují vlastní rozpočet a hospodaří podle něj. Nejedná se o územně samosprávné celky, mají však vlastní orgány samosprávy (zastupitelstvo, radu, starostu, úřad a zvláštní orgány) (Peková a spol., 2012, s. 134-135).

### **3.1.2 Vymezení pojmů a nástroje finančního hospodaření**

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních samosprávných celků, jimiž jsou obce a kraje, a stanovuje pravidla hospodaření s finančními prostředky územních samosprávných celků. Upravuje také zřizování nebo zakládání právnických osob územních samosprávných celků. Ustanovení zákona, která se vztahují na rozpočty a finanční hospodaření obcí, platí ve statutárních městech a hlavním městě Praze rovněž pro jejich městské části nebo obvody. Obsah rozpočtu městských částí nebo obvodů, včetně struktury jejich příjmů a výdajů, stanovuje město ve své pravomoci (Úplné znění – rozpočet a financování – změny rozpočtových pravidel, 2020, s. 320).

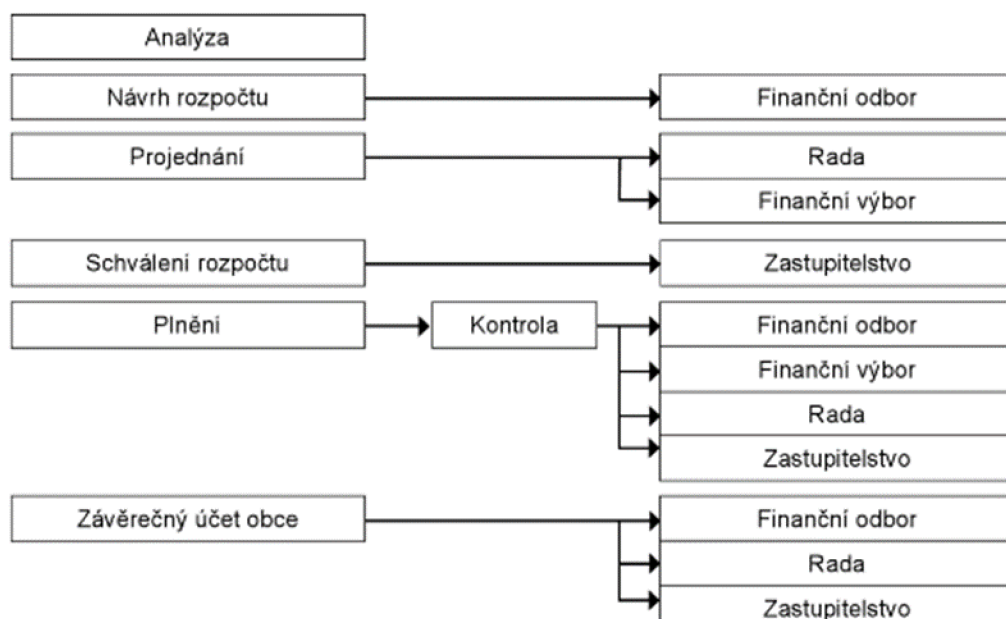
Ročním rozpočtem a střednědobým výhledem rozpočtu se řídí finanční hospodaření územně samosprávných celků. Územní samosprávný celek vede účetnictví podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V rozpočtu se uplatňuje jednotlivé třídění příjmů, výdajů a financujících položek rozpočtu – rozpočtová skladba. Rozpočtová skladba určuje hlediska, podle kterých se tyto příjmy, výdaje a financující položky třídí, a stanovuje jednotky třídění u těchto hledisek. Rozpočtovou skladbu stanovuje Ministerstvo financí vyhláškou (Úplné znění – rozpočet a financování – změny rozpočtových pravidel, 2020, s. 320).

## **3.2 Rozpočtový proces**

### **Rozpočtový proces lze rozdělit do jednotlivých etap**

- analýza minulosti a sestavení priorit pro rozpočtové období,
- sestavení návrhu rozpočtu,
- projednání a schválení návrhu rozpočtu,
- kontrola plnění rozpočtu,
- přehled o skutečném plnění rozpočtu – závěrečný účet,
- následná kontrola,
- aktualizace programu rozvoje a střednědobého výhledu rozpočtu (Provazníková, 2009, s. 70).

**Obrázek 2: Schéma-Fáze rozpočtového procesu**



Zdroj: Provazníková, 2009, s. 72

### **3.2.1 Střednědobý výhled rozpočtu**

Střednědobý výhled rozpočtu pomáhá územně samosprávným celkům nastavit dlouhodobou udržitelnost financí, vymezit finanční možnosti samosprávy, zajistit dobrý vývoj financí a dostát svým závazkům. Měl by obsahovat základní údaje o příjmech a výdajích, a přitom zohlednit dlouhodobé pohledávky a závazky, které vychází z již uzavřených smluvních vztahů (po celou dobu trvání). Sestavuje se na období dvou až pěti let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Dobře sestavený střednědobý výhled rozpočtu neboli víceletý finanční plán, pomáhá lépe zvládnout hospodaření územně samosprávného celku a usnadňuje sestavení rozpočtu. Jeho sestavení by nemělo být podceněno. Nesestavení střednědobého výhledu rozpočtu se považuje za přestupek a může být za něj územně samosprávnému celku uložena pokuta až do výše jednoho milionu korun, jak je stanoveno v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v ustanovení § 22a (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, 2018, s. 39-40).

V zákoně není samotné sestavení střednědobého výhledu rozpočtu upraveno. K jeho sestavení se vyhodnotí příjmy a výdaje z minulých let, které jsou doplněny o informace předpokládaného vývoje ekonomiky (růst nebo pokles HDP, inflace, změny v rozpočtovém

určení daní...). Nesmí se však nadhodnotit příjmy či podhodnotit výdaje budoucích období. Předpokládané příjmy se mohou odhadnout z vývoje daňových příjmů na základě rozpočtového určení daní, vlastních nedaňových příjmů a jednorázových příjmů (např. prodej vlastního majetku). Také se mohou zapojit dotace, o kterých je známo, že budou poskytnuty. Předpokládané výdaje, které se musí v první řadě zabezpečit, jsou běžné výdaje spojené s provozem a činností územně samosprávného celku a výkonem státní správy, příspěvek na provoz zřízených příspěvkových organizací, závazky z uzavřených smluv, splátky úvěrů a půjček, výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a výdaje na investice, které jsou již započaty v minulých letech. Pokud se po zaznamenání všech výdajů projeví schodek ve střednědobém výhledu rozpočtu, měl by být zabezpečen financováním, a to přebytkem z hospodaření minulých let nebo návratnými finančními zdroji. Střednědobý výhled rozpočtu může být schválen dle detailního členění podle jednotlivých paragrafů a položek rozpočtové skladby, na rozdíl od rozpočtu, to není povinností (Lorenc, 2020, s. 23-24).

### **3.2.2 Rozpočet**

Rozpočet územně samosprávného celku se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný, kde se příjmy a výdaje sobě rovnají. Může být také schválen jako přebytkový nebo schodkový. Přebytkový rozpočet označuje, že příjmy daného roku jsou po odečtení výdajů určeny k využití v následujících letech, ke splácení závazků z předchozích let. Schodkový rozpočet, vzniká, když jsou příjmy nižší než výdaje daného roku. Schodek pak musí být uhrazen městskou částí ze svých vlastních finančních prostředků z minulých let, nebo z uzavřené smlouvy o smlouvě budoucí s peněžním ústavem, že územně samosprávnému celku poskytne zápůjčku nebo úvěr pro daný rok (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, s. 40).

Obsahem rozpočtu jsou příjmy, výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, ty však mohou probíhat i mimo rozpočet, jak je uvedeno v zákoně o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Mimo rozpočet mohou být vedeny pouze tři druhy finančních operací:

- 1) Cizí prostředky – finanční prostředky, o kterých není známo, zda jsou územně samosprávného celku, tyto prostředky jsou vedeny na depozitním účtu,
- 2) Sdružené prostředky – na základě uzavřených smluv o sdružení,
- 3) Podnikatelská činnost – zde se vychází z definice podnikání uvedené v zákonech <sup>1</sup>.

Výsledek hospodaření podnikatelské činnosti je součástí závěrečného účtu za skončený kalendářní rok (Peterová, 2014, s. 12-13).

Rozpočet územně samosprávného celku je finanční plán, kterým se řídí jeho hospodaření. Sestavuje se na jeden kalendářní rok a je vypracovaný na základě střednědobého výhledu rozpočtu a údajů státního a krajského rozpočtu. Územně samosprávný celek může schválit svůj rozpočet, aniž by čekal na schválení státního a krajského rozpočtu. Po schválení rozpočtu vyššího stupně samosprávného řízení musí příslušný územně samosprávný celek odstranit rozdíly v dotačních vztazích, a to rozpočtovým opatřením. Strukturu rozpočtu upravuje prováděcí vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě (dále jen „vyhláška o rozpočtové skladbě“), ve znění pozdějších předpisů. V ní je vymezeno jednotné třídění příjmů, výdajů a uplatňuje se mimo jiné v rozpočtech obcí. Vyhláška se každoročně drobně upravuje, ale základní členění zůstává stejné (Lorenc, 2020, s. 29).

Na sestavení návrhu rozpočtu by se měli podílet všechny organizační složky a příspěvkové organizace zřízené územně samosprávným celkem a vedení úřadu. Na základě požadavků pak zaměstnanec úřadu – správce rozpočtu nebo hlavní účetní, sestaví návrh rozpočtu. Návrh rozpočtu se projedná na zasedání finančního výboru, který ho doporučí k projednání radě a následně je předložen zastupitelstvu územně samosprávného celku ke schválení (Lorenc, 2020, str. 31-32).

Důležité je, aby si územně samostatný celek rozhodl o míře podrobností svého rozpočtu. Zákon o rozpočtových pravidlech stanovuje, že rozpočet územně samosprávného celku se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby (dále také „RS“), která je stanovena vyhláškou Ministerstva financí<sup>2</sup>. Rozpočet je branný jako dokument schválený zastupitelstvem a nemá stanovenou míru podrobnosti pro použití RS. Předpisy však stanovují náležitosti, které by měl obsahovat. Orgány územně samosprávného celku

---

<sup>1</sup> Zákon č.89/2012Sb., občanský zákoník, a v zákoně č.90/2012 Sb., Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Podnikatelská činnost se sleduje účetně odděleně od rozpočtových příjmů a výdajů.

<sup>2</sup> §12 odst. 1 a odst. 2 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů



projednají návrh rozpočtu a při jeho schvalování určí závazné ukazatele, jimiž jsou povinni se řídit. Základní podmínkou závazných ukazatelů, je jejich srozumitelnost a jednoduchost k pochopení finančního plánu pro běžného občana. Je na zastupitelstvu daného územně samosprávného celku, jaké závazné ukazatele si pro rozpočet zvolí. Jsou tři nejvíce používané možnosti. Jednou z možností je, aby si zastupitelstvo při schválení rozpočtu stanovilo závazné ukazatele dle rozpočtové skladby, a to pouze na třídy položek příjmové (druhové třídění RS, třídy 1 až 4) a paragrafy (odvětvové třídění RS skupiny 1 až 6) celkem, podrobný rozpis je pak použit jako odůvodnění návrhu rozpočtu (znázornění v tabulce 1 příklad podoby části schváleného rozpočtu). Schválením rozpočtu na paragrafy je účelné, jelikož se tak daří výkonným orgánům územně samosprávných celků hospodaření podle rozpočtu lépe dodržovat. Zákon o rozpočtových pravidlech také stanovuje, že po schválení rozpočtu zastupitelstvem územně samosprávného celku se jeho rozpis provádí neprodleně. A dále pak, že při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby<sup>3</sup>. Z toho plyne, že se rozpis rozpočtu na rozdíl od rozpočtu, musí provádět podle podrobné rozpočtové skladby (paragraf, položka nástroj, zdroj, účelový znak a záznamová jednotka) a musí odpovídat schválenému rozpočtu (znázornění v tabulce 2 příklad podoby části rozpisu rozpočtu). Rozpis rozpočtu se již neschvaluje, jedná se o technické rozepsání schváleného rozpočtu (administrativní úkon), podle podrobné rozpočtové skladby. Každá účetní jednotka pak může využít dalšího členění (akce=ORG, středisko= ORJ, účelový znak= UZ, nástroj a zdroje financování=NZ), dle svých potřeb pro specifikaci např. provozní výdaje úřadu, matrika, zda je hrazeno z dotace (Lorenc, 2020, s. 51-53).

Rozpis rozpočtu a jeho třídění nástrojů, zdrojů a účelového znaku, může být převedeno do kompetence rozpočtáře, účetní, ekonomky (Lorenc, 2020, s. 51).

**Tabulka 1: Příklad podoby části schváleného rozpočtu**

Paragraf	Položka	Název	Kč
3314		Činnosti knihovnické	100000
	5xxx	Běžné výdaje	70000
	6xxx	Kapitálové výdaje	30000

Zdroj: Vlastní zpracování dle vzoru- Lorenc, 2020, s. 51

Tabulka 1 znázorňuje podobu části schváleného rozpočtu územně samosprávného celku paragraf 3314 - Činnosti knihovnické, kde jsou závaznými ukazateli výdaje běžné

<sup>3</sup> §14 odst. 1 a odst. 3 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

a kapitálové. Zde je možno provést nevýznamný přesun prostředků<sup>4</sup> mezi položkami např. z 5136 na 5139 aniž by se muselo přijímat rozpočtové opatření (Lorenc, 2020, s. 51).

**Tabulka 2: Příklad podoby části rozpisu rozpočtu**

Paragraf	Položka	Název	N Z UZ	ZJ	ORG	Kč
3314		Činnosti knihovnické				100000
	5136	Knihy, učební pomůcky			1	20000
	5136	Knihy, učební pomůcky			2	20000
	5139	Nákup materiálu			1	10000
	5139	Nákup materiálu			2	20000
	6125	Výpočetní technika			2	30000

Zdroj: Vlastní zpracování dle vzoru- Lorenc, 2020, s. 51

V tabulce 2 je vyobrazen rozpis rozpočtu Činnosti knihovnické. Územně samosprávný celek má zřízené dvě městské knihovny, které si v rozpisu rozpočtu oddělily ORG 1 a ORG 2. Výdaje jsou podrobně rozepsány na jednotlivé položky, ale i na zřízené knihovny. Pokud by se tento rozpis rozpočtu schválil jako závazný ukazatel, převod mezi položkami 5136 a 5139, musí být provedeno rozpočtové opatření a předat ke schválení zastupitelstvu či radě územně samosprávného celku (Lorenc, 2020, s. 53).

### **Proces zveřejnění a schválení střednědobého výhledu rozpočtu a rozpočtu**

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu a návrh rozpočtu po projednání na zasedání finančního výboru a rady územně samosprávného celku, musí být zveřejněn minimálně 15 dnů před jejich projednáním v zastupitelstvu, a to na úřední desce a internetových stránkách územně samosprávného celku v elektronické podobě umožňující dálkový přístup, včetně poučení občanům do kdy a kam mohou podávat své připomínky. Připomínky lze podat dvěma způsoby, a to písemně nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva. Na úřední desce lze návrh rozpočtu zveřejnit ve zkrácené verzi, ale zároveň musí být zveřejněna informace, kde je zveřejněn návrh rozpočtu v plném znění. Na internetových stránkách musí být uveřejněn plné verzi – tak, jak je předložen zastupitelstvu ke schválení. Nezveřejnění návrhů je považováno za přestupek a může být územně samosprávnému celku vyměřena pokuta až do jednoho milionu korun. Po schválení návrhu střednědobého výhledu rozpočtu a návrhu rozpočtu, musí být střednědobý výhled rozpočtu a rozpočet zveřejněn

<sup>4</sup> Nevýznamný přesun prostředků si stanovuje svým usnesením odpovídající orgán např. Zastupitelstvo nebo Rada obce, a to fixní částkou nebo procentem z objemu prostředků v rámci příslušné kapitoly. (J. Lorenc, 2020, s. 29)

na úřední desce, a zároveň musí být oznámeno, kde je zveřejněn v plné podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Na internetových stránkách se zveřejní v plné verzi, a to po celý rozpočtový rok – nejméně do doby schválení nového rozpočtu na následující rozpočtový rok. Nezveřejnění návrhu střednědobého výhledu rozpočtu, návrhu rozpočtu, schváleného střednědobého výhledu rozpočtu a schváleného rozpočtu je bráno jako přestupek a může být územně samosprávnému celku vyměřena pokuta až do jednoho milionu korun tak, jak uvádí zákon č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Lorenc, 2020, s. 32).

### 3.2.3 Rozpočtová skladba

Rozpočtová skladba třídí příjmy a výdaje územně samosprávného celku dle následujících hledisek:

- a) **druhové třídění** příjmů a výdajů jsou zařazeny do tří okruhů a to **příjmy** – daňové příjmy třída 1., nedaňové příjmy třída 2., kapitálové příjmy třída 3., přijaté dotace třída 4., **výdaje** – běžné výdaje třída 5., kapitálové výdaje třída 6., **financování** třída 8,
- b) **odvětvového** příjmy se z tohoto hlediska třídí jen na nedaňové a kapitálové příjmy, u daňových příjmů nemá zařazení smysl; u výdajů jde třeba o školství, dopravu, životní prostředí. Dále je strukturou rozpočtu rozdělení příjmů a výdajů na **běžné** a **kapitálové** (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, s. 40).

Oddělení běžného hospodaření od hospodaření kapitálového pomáhá přehledně analyzovat na co budou použity daňové a nedaňové příjmy, analyzovat využívání návratných příjmů na financování investic a možnou výši dluhové služby (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, s. 40).

Dotace se třídí dle pokynu poskytovatele na běžné nebo kapitálové, pokud toto zatřídění není dodrženo, dochází k porušení rozpočtové kázně a následně k odvodu prostředků zpět poskytovateli (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, s. 40).

### **Zásady rozpočtové skladby:**

- jednotnost – v celém systému veřejných rozpočtů se uplatňuje jednotná soustava,
- závaznost – soustava je závazná, je upravena vyhláškou, má daný formát a strukturu,
- „cash“ princip – členění příjmů a výdajů na bankovních účtech (Lorenc, 2020, s. 34).

### **3.2.4 Rozpočtové provizorium**

Pokud zastupitelstvo neschválí rozpočet před 1. 1. rozpočtového roku, hospodaří územně samosprávný celek do schválení rozpočtu podle pravidel rozpočtového provizoria. Rozpočtové provizorium zabezpečuje plynulost hospodaření na vlastní úrovni, a také u právnických osob financovaných z územních rozpočtů a stanovuje ho zastupitelstvo územně samosprávného celku. Zastupitelstvo zpravidla uplatňuje opatření podle zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, kdy se výdaje rozpočtu uvolňují do jedné dvanáctiny rozpočtu minulého roku. Uskutečněné příjmy a výdaje v tomto období jsou příjmy a výdaji rozpočtu pak schváleného. Schválená pravidla rozpočtového provizoria se zveřejňují stejně jako rozpočet, na úřední desce a webových stránkách územně samosprávného celku a musí být zveřejněna nejpozději do 31. 12. předešlého rozpočtového roku. Nehospodaření podle rozpočtového provizora a nezveřejnění těchto pravidel se považuje za přestupek a může být obci udělena pokuta až do jednoho milionu korun (Peterova, 2014, s. 18).

### **3.2.5 Rozpočtové opatření (změny)**

Územně samosprávný celek musí hospodařit podle schváleného rozpočtu, ale v průběhu roku může nastat situace, díky které se musí provést jeho změna, a to za pomoci rozpočtového opatření. Změny mohou nastat z důvodu organizačních, metodických a věcných.<sup>5</sup> Rozpočtová opatření reagují na nepředvídatelné nebo nově vzniklé skutečnosti, které ovlivní hospodaření. Rozpočtová opatření se evidují dle časové posloupnosti. Rozpočtovým opatřením jsou evidovány změny, jako přesun rozpočtových prostředků, které neovlivní schválený celkový příjem a výdaj rozpočtu; zapojení nových finančních

---

<sup>5</sup> Změna organizační nastane zřízením nebo zrušením příspěvkové organizace, založením nové společnosti, či převedením činností do nově založené hospodářské činnosti územně samosprávného celku. Metodická změna je změna finančního hospodaření například změna sazby DPH. Poslední změnou je věcná, která nastává ze skutečností působících na hospodaření, vlivem kterých dochází ke změně rozpočtových ukazatelů. (J. Lorenc, 2020, s. 60)

prostředků k úhradě nových výdajů; vázání výdajů, u kterých je ohroženo krytí při nenaplnění příjmů. Ze zákona je územně samosprávný celek povinen provést rozpočtové opatření také, když jde o změnu ve finančním vztahu k jinému rozpočtu (zvýšení či snížení dotací z jiného veřejného rozpočtu); jde-li o změnu závazných ukazatelů k jiným osobám (dojde-li k jinému rozdělení finančních prostředků); pokud hrozí vznik rozpočtového schodku (omezení výdajů nebo zapojení nových zdrojů financování). Schvalování rozpočtových opatření provádí zastupitelstvo. Lze však také postupovat v souladu se zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, kde je uvedeno že rozpočtová opatření může provádět rada, či starosta, a to pouze v rozsahu, který stanoví zastupitelstvo (Lorenc, 2020, s. 60).

Schválené rozpočtové opatření musí být do 30 dnů zveřejněno na internetových stránkách územně samosprávného celku. Nezveřejnění rozpočtového opatření se dopustí územně samosprávný celek přestupku a může mu být vyměřena pokuta až do jednoho milionu korun (Lorenc, 2020, s. 61).

### 3.2.6 Finanční kontrola

Finanční kontrola je popsána v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a podle ustanovení §3 platí, že „*Finanční kontrola vykonaná podle tohoto zákona je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.*“ (Peterová, 2014, s. 115).

#### Finanční kontrola se dělí na

- 1) veřejnosprávní kontrolu – systém finanční kontroly vykonávané podle § 7 až 11 výše uvedeného zákona,
- 2) systém finanční kontroly vykonávané podle mezinárodních smluv,
- 3) vnitřní kontrolní systém, který může být ve formě a) řídicí kontroly a b) interního auditu (Peterová, 2014, s. 116).

ad. 1. Územně samosprávné celky vykonávají veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací ve své působnosti, dále pak u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytlí. Fáze veřejnosprávní kontroly I. **předběžná** (před poskytnutím veřejných prostředků – posuzuje, zda jsou předložené žádosti v souladu s kritérii poskytnutí dotace, daru či příspěvku), II. **průběžná** (provádí se v průběhu realizace až do konečného vypořádání

finančních prostředků) a III. **následná** (vykonává se po vyúčtování finančních prostředků) (Peterová, 2014, s. 120).

ad. 2. Finanční kontroly vykonávané podle mezinárodních smluv stanovuje vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázaná, a mohou ji vykonávat mezinárodní organizace svými kontrolními orgány (Peterová, 2014, s. 116).

ad. 3. Vedení organizace dosahuje svých cílů prostřednictvím vnitřního kontrolního systému, což je soubor postupů, norem a opatření, kterými se orgán veřejné správy řídí v oblasti hospodaření s veřejnými financemi (Peterová, 2014, s. 117).

### **3.2.7 Přezkoumávání hospodaření**

Přezkoumávání hospodaření územně samosprávného celku je upraveno zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí. Výše jmenovaný zákon stanovuje, že si územně samosprávný celek musí nechat přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření odpovídá starosta, hejtman, primátor územně samosprávného celku. Provedení přezkoumání hospodaření mohou územně samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí, krajský úřad zadat auditorovi a toto rozhodnutí musí oznámit krajskému úřadu (Lorenc, 2020, s. 65).

#### **Subjekty vykonávající přezkoumání hospodaření**

- Obec – požádá o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad, nebo zadá přezkoumání svého hospodaření auditorovi či auditorské společnosti,
- Kraj – hospodaření kraje za uplynulý rok přezkoumává Ministerstvo financí, které může přezkoumáním hospodaření pověřit Generální finanční ředitelství nebo finanční úřad,
- Hlavní město Praha – požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok Ministerstvo financí nebo zadá přezkoumání auditorovi,
- Městská část hl. města Prahy – požádá o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok Magistrát hlavního města Prahy (dále také “MHMP“) nebo zadá přezkoumání auditorovi (Zákon č. 420/2004 Sb., § 4).

Náklady spojené s přezkoumáním hospodaření auditorem či auditorskou společností si hradí územně samosprávný celek z vlastního rozpočtu (Zákon č. 420/2004 Sb., § 1, § 4).

### **Předmět přezkoumání**

- plnění příjmů a výdajů rozpočtu,
- finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů,
- náklady a výnosy podnikatelské činnosti ÚSC,
- peněžní operace, týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právnickými nebo fyzickými osobami,
- finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z národního fondu a s dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, k jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám,
- nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku,
- nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek,
- zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu,
- stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- ručení za závazky fyzických a právnických osob,
- zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- zřizování věcných břemen k majetku územního celku,
- účetnictví vedené územním celkem,
- ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost (Zákon č. 420/2004 Sb., § 2).

### **Předmět přezkoumání se ověřuje z hlediska**

- dodržování povinností stanovených právními předpisy,
- souladu finančního hospodaření s rozpočtem,
- dodržování účelu poskytnuté dotace a podmínek jeho použití,
- věcné a formální správnosti dokladů (Zákon č. 420/2004 Sb., § 3).

Výsledky přezkoumání hospodaření se zpracují přezkoumávajícím orgánem či auditorem do **zprávy**, která je součástí závěrečného účtu. Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření musí být projednána se starostou, s primátorem, s hejtmanem a je jim předán stejnopis (Lorenc, 2020, s. 65).

### **Obsah zprávy**

- místo kde přezkoumání proběhlo, období, ve kterém probíhalo a rok za který bylo přezkoumání vykonáno,
- popis zjištěných chyb a nedostatků,
- označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých zjištění vychází,
- závěr z přezkoumání, musí obsahovat, zda v přezkoumání a) nebyly zjištěny chyby a nedostatky, b) byly zjištěny „méně závažné“ chyby a nedostatky, c) byly zjištěny „závažné“ nedostatky (porušení rozpočtové kázně, neúplnost, nesprávnost nebo neprůkaznost vedení účetnictví, pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu se zvláštními právními předpisy, porušení povinností nebo překročení působnosti ÚSC, neodstranění nedostatků zjištěných při přezkoumání, nevytvoření podmínek pro přezkoumání) (Zákon č. 420/2004 Sb., § 10).

### **Při zjištění chyb a nedostatků uvedených ve zprávě je ÚSC povinen**

- přijmout opatření k nápravě nedostatků,
- podat o tom informaci přezkoumávajícímu orgánu, a to do 15 dnů po projednání zprávy,
- uvést lhůtu, ve které podá přezkoumávajícímu orgánu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření,
- ve lhůtě příslušnému přezkoumávajícímu orgánu uvedenou zprávu zaslat (Zákon č. 420/2000 Sb., § 13, § 14).

Přezkoumávající orgány jsou oprávněny kontrolovat plnění přijatých opatření. Nedodržení výše uvedených povinností se územní celek dopouští přestupku, za který mu může být uložena pokuta do výše 50 tis. Kč (Zákon č. 420/2000Sb., § 14).



### **3.2.8 Závěrečný účet**

Po ukončení kalendářního roku se údaje o hospodaření souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. Závěrečný účet slouží k vyhodnocení nebo analýze hospodaření v uplynulém rozpočtovém roce. Zahrnuje veškeré informace o plnění rozpočtu a o dalších finančních operacích, včetně hospodaření s fondy. Jedná se o celkové hodnocení finančního hospodaření územně samosprávného celku, a to i jeho zřízených nebo založených organizací a hospodaření s jejich majetkem. Obsah závěrečného účtu vymezuje zákon, ale jeho rozčlenění si každý územně samosprávný celek přizpůsobí svým potřebám (Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2018, 2018, s. 43).

#### **Závěrečný účet by měl být**

- komplexní – popisuje hospodaření, majetkovou a finanční situaci územně samosprávného celku a jeho zřízených a založených organizací,
- relevantní – správně popsané hospodaření účetní jednotky,
- srozumitelný a přehledný,
- spolehlivý a pravdivý zdroj informací. Jednou z důležitých částí, která tyto atributy posiluje, je povinnost přiložit zprávu o přezkoumání hospodaření, ve které je odborně posouzeno hospodaření územně samosprávného celku, jsou v ní zaznamenány chyby a rizika pocházející z hospodaření územně samosprávného celku (Lorenc, 2020, s. 62).

#### **Věcný obsah Závěrečného účtu**

- informace o plnění rozpočtu – porovnání schváleného a skutečného čerpání výdajů a plnění příjmů, změny rozpočtu, které byly uskutečněny během roku a výsledek hospodaření,
- peněžní operace peněžních fondů – jejich tvorba, čerpání či převod zdrojů do dalších let (prostředky lze použít pouze na výdaje odpovídající charakteru fondu),
- vyhodnocení vedlejší hospodářské činnosti,
- informace o hospodaření s cizím majetkem,
- informace o finančních investicích na peněžním a kapitálovém trhu,
- vyúčtování finančních vztahů k jiným veřejným rozpočtům (např. státní rozpočet, rozpočet kraje), postup finančního vypořádání je uveden ve vyhlášce MF

č. 367/2015 Sb., postup finančního vypořádání v rámci vlastního rozpočtu si územně samosprávný celek stanovuje samostatně. Neodvedení nevyčerpaných finančních prostředků na účet jiného veřejného rozpočtu v příslušných termínech uvedených výše zmíněné vyhlášky, dochází k porušení rozpočtové kázně,

- stav závazků a pohledávek, které souvisí s příjmy a výdaji rozpočtového hospodaření,
- hodnocení hospodaření zřízených nebo založených právnických osob a jejich hospodaření s majetkem,
- zpráva o přezkoumání hospodaření za předešlý kalendářní rok – zákon přímo neuvádí, že by měla být zpráva součástí závěrečného účtu, ale musí být schválena zastupitelstvem a být zveřejněna před projednáním závěrečného účtu. Nedojde-li ke zveřejnění zprávy společně s návrhem závěrečného účtu, jedná se o přestupek (Lorenc, 2020, s. 62-65).

### **Zveřejnění návrhu závěrečného účtu a jeho projednání**

Návrh závěrečného účtu, musí být zveřejněn minimálně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu, a to na úřední desce a internetových stránkách územně samosprávného celku v elektronické podobě umožňující dálkový přístup, včetně poučení občanům do kdy a kam mohou podávat své připomínky. Připomínky lze podat dvěma způsoby, a to písemně nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva (Lorenc, 2020, s. 66).

Projednání závěrečného účtu musí proběhnout do 30. června následujícího roku a uzavírá se vyjádřením:

- a) **souhlasu** s celoročním hospodařením, a to **bez výhrad**,
- b) **souhlasu s výhradami**, a to pokud, ze Zprávy o přezkoumání hospodaření vyplývají chyby a nedostatky závažného charakteru. Zároveň je zastupitelstvo povinno přijmout nápravná opatření k odstranění těchto chyb a nedostatků (Lorenc, 2020, s. 66-67).

## 4 Praktická část

### 4.1 Charakteristika městské části Praha-Dolní Chabry

První zmínka o Chabrech je z 11. století našeho letopočtu. Městská část Praha – Dolní Chabry vznikla zákonem České národní rady č. 418/90 Sb., o hl. městě Praze, v současné době ve znění zákona č. 131/2000 Sb., zákonu o hl. městě Praze a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. města Prahy ve znění pozdějších předpisů. Je subjektem vzniklým ze zákona, který se zabývá všeobecnou správou. Působnost a činnost dále upravují obecně závazné vyhlášky hl. města Prahy, právní předpisy a vyhlášky. Úřad městské části (dále také „ÚMČ“) navenek vystupuje jako právní subjekt s vlastní strukturou, odpovídající zajištění činnosti rozpočtové organizace. Městskou část (dále také „MČ“) tvoří samospráva (volení zastupitelé) a zaměstnanci úřadu (úředníci a ostatní personál). Úřad MČ vede starostka, místostarostové a tajemnice. Postavení, úkoly a pravomoci úřadu MČ jsou dány zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze a Statutem hl. města Prahy.

Městská část Praha – Dolní Chabry má zřízeny čtyři příspěvkové organizace, a to **Základní škola** Spořická 34/400, Praha – Dolní Chabry, **Mateřská škola** Chaberáček, Protilehlá 235, Praha – Dolní Chabry, **Mateřská škola** Bílenceké nám. 30, Praha – Dolní Chabry, **Mateřská škola** Beranov, Kobyliská 1201/3, Praha – Dolní Chabry. Příspěvkové organizace mají vlastní právní subjektivitu a hospodaří dle vlastních rozpočtů.

#### 4.1.1 Samospráva a správa městské části

V roce 2018 proběhly volby do zastupitelstva městské části (dále také „ZMČ“). Na základě počtu obyvatel bylo voleno 15ti členné zastupitelstvo městské části. Zastupitelstvo na svém prvním ustanovujícím zasedání navrhlo a zároveň schválilo členy kontrolního a finančního výboru. Dále zastupitelé schválili návrh na funkce a počet členů rady. Byla schválena 5ti členná rada městské části (dále také „RMČ“), a to ve složení uvolněná starostka, uvolněný místostarosta, neuvolněný místostarosta a dva neuvolnění členové rady. Na prvním zasedání Rady si členové navrhli a odsouhlasili své poradní komise:

- komisi sociální a kulturní,
- sportovní a školskou komisi,

- komisi životního prostředí,
- stavební a dopravní komisi,
- legislativní komisi,
- komisi pro projednání přestupků.

Během volebního období 2018-2022 se složení Rady městské části a komisí několikrát změnilo. Úřad městské části byl v roce 2020 vedený tajemníkem a roce 2021 tajemnicí. Veškeré plnění úkolů zaměstnanců úřadu MČ vyplývá z pracovněprávních vztahů upravených Zákoníkem práce, vnitřních směrnic, nařízení a opatření, které vydává tajemník/tajemnice úřadu MČ, případně starostka MČ.

### **Organizační struktura úřadu**

- Kancelář starosty – starostka, 1. místopředseda,
- Sekretariát starosty, rady a zastupitelstva – sekretariát starostky, místopředsedy a tajemníka 2 zaměstnanci,
- Kancelář tajemnice úřadu, životní prostředí – 1 tajemnice ÚMČ, 1 zaměstnanec životní prostředí a doprava
- Finanční hospodaření – 1 referent finančního hospodaření, 1 samostatný odborný referent (v letech 2020-2021 dlouhodobá pracovní neschopnost),
- Správa obecního majetku – 1 zaměstnanec (stavební referent), 1 zaměstnanec (majetkový referent),
- Evidence obyvatel, ověřování listin – 1 zaměstnanec (pokladní, ověřování, evidence obyvatel),
- Místní poplatky, podatelna Czech point – 1 zaměstnanec (místní poplatky, ověřování a podatelna),
- Kulturní centrum, knihovna – 2 zaměstnanci,
- Správa objektu Chaberský dvůr – 2 zaměstnanci (správa objektu a koordinace a údržba úseku zeleně a městského mobiliáře),
- Neuvedeno v organizačním řádu – 3 zaměstnanci – pracovník úklidu obce a 1 zaměstnanec – sociální pracovník.

V MČ k 31. 12. 2021 bylo v pracovním poměru celkem 18 zaměstnanců. Z toho 1 byl dlouhodobě nemocný.

## **4.2 Sestavování a schvalování rozpočtového procesu pro rok 2020**

Na sestavování **návrhu rozpočtu** MČ Praha-Dolní Chabry se podílely svými požadavky komise městské části, příspěvkové organizace zřízené městskou částí, tajemník úřadu, členové finančního výboru a rada městské části. Návrh rozpočtu na základě požadavků výše uvedených sestavil správce rozpočtu-hlavní účetní městské části, který následně projednal finanční výbor (dále také „FV“) a doporučil svým souhlasem ZMČ jeho schválení. Součástí rozpočtu je také finanční plán hospodaření vedlejší hospodářské činnosti. Návrh rozpočtu pro rok 2020 nebyl do 31. 12. 2019 schválen a MČ se až do jeho schválení řídila rozpočtovým provizoriem.

### **Rozpočtové provizorium**

MČ hospodařila dle rozpočtového provizoria schváleného usnesením zastupitelstva městské části č. 73/19/ZMČ ze dne 18. 12. 2019 do doby schválení rozpočtu na rok 2020. Městská část si odsouhlasila výdaje rozpočtu uvolňovat do jedné dvanáctiny rozpočtu minulého roku. Rozpočtové provizorium bylo zveřejněno na úřední desce pod názvem ZMČ č. 8 usnesení ze dne 18. 12. 2019, a to dne 17. 1. 2020 do 3. 2. 2020. Rozpočtové provizorium mělo být zveřejněno nejpozději od 31. 12. 2019 do doby schválení rozpočtu, a to do 11. 3. 2020, tak jak ukládá zákon o rozpočtových pravidlech.

### **Střednědobý výhled na období 2021-2025**

Městská část zveřejnila návrh střednědobého výhledu rozpočtu na období 2021-2025 na svých internetových stránkách a na úřední desce od 17. 2. 2020 do 16. 3. 2020. Střednědobý výhled byl schválen na zasedání Zastupitelstva usnesením č. 81/20/ZMČ ze dne 11. 3. 2020 v plném znění Návrhu. Zveřejněn byl na internetových stránkách MČ v sekci Úřední deska s datem vyvěšení od 16. 3. 2020.

### Obrázek 3: Návrh střednědobého výhledu rozpočtu pro období 2021–2025

Návrh

Střednědobý výhled rozpočtu (§ 3 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb.) MČ Praha - Dolní Chabry do r. 2025											
v tis. Kč (bez deset. míst)											
Název položky	Skut. 2015/°	Skut. 2016/°	Skut. 2017/°	Skut. 2018/°	Účel. skut. 2019	Účel. skut. 2020	RV 2021	RV 2022	RV 2023	RV 2024	RV 2025
Daňové příjmy - třída 1	4 724	4 360	4 119	5 423	5 399	4 570	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900
Nedaňové příjmy - třída 2	709	446	464	214	203	186	200	200	200	200	200
Kapitálové příjmy - třída 3	0	0	0	0	400	800					
<b>Vlastní příjmy</b>	<b>5 433</b>	<b>4 806</b>	<b>4 583</b>	<b>5 637</b>	<b>6 002</b>	<b>5 556</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>	<b>5 100</b>
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	18 727	34 571	49 489	60 700	112 000	25 873	25 900	25 900	25 900	25 900	25 900
v tom ve SR: a) FVZ z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921)	10 819	16 183	19 967	23 884	25 585	25 719	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700
b) příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)	96	100	109	122	139	154	200	200	200	200	200
<b>Příjmy celkem</b>	<b>24 160</b>	<b>39 377</b>	<b>54 072</b>	<b>66 337</b>	<b>118 002</b>	<b>31 429</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	16 881	18 800	23 216	28 028	33 302	37 587	29 000	29 000	28 000	28 000	28 000
Kapitálové výdaje - třída 6	3 102	533	3 713	1 341	9 061	1 470	1 300	1 300	500	500	500
<b>Výdaje celkem</b>	<b>19 983</b>	<b>19 333</b>	<b>26 929</b>	<b>29 369</b>	<b>42 363</b>	<b>39 057</b>	<b>30 300</b>	<b>30 300</b>	<b>28 500</b>	<b>28 500</b>	<b>28 500</b>
<b>Výsledek hospodaření ( - schodek, + přebytek)</b>	<b>4 177</b>	<b>20 044</b>	<b>27 143</b>	<b>36 968</b>	<b>75 639</b>	<b>-7 628</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>
Úhrada dlouhodobých fin. závazků - pol. 8xxx											
Úhrada dlouhodobých fin. závazků - pol. 5347											
Tvorba rezervy na dlouhou službu**											

Zdroj: Střednědobý rozpočtový výhled MČ Praha-Dolní Chabry do r. 2025, 2020

Porovnáním návrhu rozpočtu na rok 2020 a návrhu střednědobého výhledu rozpočtu 2021-2025 bylo zjištěno, že MČ ve střednědobém výhledu neuvedla plánované úhrady dlouhodobých finančních závazků – položka rozpočtové skladby 5347 (výše splátek návratné finanční výpomoci v letech 2020-2025). MČ byla poskytnuta návratná finanční výpomoc na základě smlouvy č. INO/16/06/000363/2018 ze dne 17. 9. 2018 od hlavního města Prahy ve výši 15 000 000 Kč na akci „Dostavba ZŠ Dolní Chabry – I. Etapa“, ve které se MČ zavázala výpomoc splatit v deseti ročních splátkách, každou ve výši 1 500 000 Kč, vždy nejpozději do 30. 11. daného roku.

MČ nepostupovala v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ustanovením § 3 odst. 2 ve kterém je stanoveno, že *“střednědobý výhled rozpočtu musí obsahovat souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů a dále je u dlouhodobých závazků stanovena povinnost uvést jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku po celou dobu trvání závazku“* Neuvedením informace o závazcích MČ ve střednědobém výhledu došlo k porušení výše uvedeného ustanovení § 3 zákona o rozpočtových pravidlech.

## Návrh rozpočtu a Rozpočet

Návrh rozpočtu MČ byl na internetových stránkách úřadu MČ a na úřední desce zveřejněn od 17. 2. 2020 do 16. 3. 2020. Rozpočet MČ na rok 2020 byl schválen Zastupitelstvem MČ usnesením č. 80/20/ZMČ ze dne 11. 3. 2020 jako schodkový s příjmy ve výši 31 929 tis. Kč a výdaji ve výši 39 057,1 tis. Kč. Schodek ve výši 7 128,1 tis. Kč byl kryt zapojením prostředků z výsledku hospodaření minulých let. Plán hospodaření pro vedlejší hospodářskou činnost (dále také „VHČ“) byl schválen stejným usnesením ZMČ, s výnosy ve výši 1 800 tis. Kč, náklady ve výši 600 tis. Kč a výsledkem hospodaření ve výši 1 200 tis. Kč<sup>6</sup>. Rozpis rozpočtu byl proveden dle schváleného rozpočtu. Schválený rozpočet byl na úřední desce zveřejněn od 16. 3. 2020. Informace, kde je možno rozpočet nalézt MČ měla zveřejněnou na úřední desce (www.dchabry.cz, 2020, Rozpočet).

## Rozpočtová opatření (změny) (dále také „RO“)

Městskou částí bylo provedeno 10 rozpočtových změn, všechny z podnětu MHMP. Bylo ověřováno, zda rozpočtová opatření byla prováděna a evidována podle časové posloupnosti v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech<sup>7</sup>. Rozpočtová opatření byla provedena na základě obdržené dokumentace z MHMP a nebyly zjištěny rozdíly mezi schválenými částkami a částkami vykázanými ve finančních výkazech.

**Tabulka 3: Přehled Rozpočtových opatření za rok 2020**

Rozpočtové opatření	Schváleno a projednáno	Provedeno rozpočtování
RO č. 1	23. 3. 2020	18. 2. 2020
RO č. 2	25. 5. 2020	10. 4. 2020
RO č. 3	25. 5. 2020	30. 4. 2020
RO č. 4	22. 6. 2020	24. 6. 2020
RO č. 5	13. 7. 2020	10. 8. 2020
RO č. 6	30. 9. 2020	30. 9. 2020
RO č. 7	30. 9. 2020	30. 9. 2020
RO č. 8	1. 12. 2020	30. 11. 2020
RO č. 9	31. 12. 2020	21. 12. 2020
RO č. 10	31. 12. 2020	22. 12. 2020

Zdroj: dokumentace MČ Praha-Dolní Chabry – vlastní zpracování, 2023

<sup>6</sup> Schválený rozpočet na rok 2020 je přílohou A

<sup>7</sup> Změna rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením. Rozpočtová opatření se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku (Lorenc, 2020, s. 60).

Bylo zjištěno, že rozpočtová opatření č. 1, 2 a 3 viz tabulka č.3) byla provedena před schválením RMČ. Schválené rozpočtové úpravy byly zveřejněny na internetových stránkách MČ do 30 dnů ode dne schválení ZMČ (www.dchabry.cz, 2020, Rozpočtová opatření).

### **Kontrola hospodaření**

Městská část požádala dne 8. 4. 2020 hlavní město Prahu o provedení přezkoumání hospodaření. Přezkoumání hospodaření MČ za rok 2020 bylo zahájeno doručením oznámení o zahájení přezkoumání hospodaření kontrolované osobě dne 20. 8. 2020, podle ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 420/2004 Sb. a § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (dále také „kontrolní řád“) Přezkoumání hospodaření bylo provedeno ve dvou částech, tj. 1. dílčí a závěrečné přezkoumání hospodaření. Po ukončení závěrečného přezkoumání hospodaření byla vyhotovena Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření MČ, která byla projednána se starostkou MČ a byl jí předán stejnopis této zprávy dne 25. 4. 2021.

Kontrolou byly zjištěny chyby a nedostatky (viz tabulka č. 4), ke kterým měla MČ přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků (dále také „Opatření“). Část „Opatření“ vyplývající ze zprávy byla přijata dne 9. 6. 2021 starostkou MČ. Rada městské části Opatření projednala a vzala na vědomí dne 18. 6. 2021 (usnesení č. 713/21/RMČ). Projednání a schválení Zastupitelstvem městské části proběhlo až dne 8. 9. 2021 (usnesení č. 154/21/ZMČ). Zbývající část Opatření k nedostatkům byla přijata starostkou MČ dne 23. 11. 2021 a Zastupitelstvo městské části tato opatření schválilo dne 1. 12. 2021 (usnesení č. 163/21/ZMČ). MČ podala přezkoumávajícímu orgánu písemnou informaci o přijatých opatřeních ZMČ dne 15. 12. 2021 (dokumentace MČ Praha-Dolní Chabry).



**Tabulka 4: Zjištěné chyby a nedostatky zjištěné přezkoumávajícím orgánem**

<b>Porušený právní předpis</b>	<b>Zjištěné chyby a nedostatky</b>
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů § 3 odst. 2.	Střednědobý výhled neobsahoval plánované úhrady dlouhodobých finančních závazků.
Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.	Inventury majetku a závazků byly neúplné, nebyly provedeny ve všech případech v souladu s vyhláškou.
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.	Dohody o provedení práce neměly všechny náležitosti.
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.	Uvnitř orgánu veřejné správy nebyla zajištěna průběžná a následná kontrola – překročení smluvní ceny díla.
Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.	Smlouvy a objednávky nebyly zákonným způsobem zveřejněny v registru smluv.

Zdroj: dokumentace MČ Praha-Dolní Chabry „Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2020“ – vlastní zpracování, 2023

*„Podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, je MČ povinna přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření zpracované přezkoumávajícím orgánem, nebo auditorem a podat o tom písemnou informaci příslušnému přezkoumávajícímu orgánu, a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního celku.“* (MHMP, Odbor kontrolních činností, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry, 2021).

Opatření k nápravě nedostatků byla schválena zastupitelstvem dne 1. 12. 2021, tudíž nebyla schválena ve stanoveném termínu, jak nařizuje výše uvedená citace zákona.

### **Závěrečný účet**

Návrh závěrečného účtu za rok 2020, byl projednán finančním výborem a byl doporučen ke schválení Zastupitelstvu městské části. Návrh závěrečného účtu zveřejnila městská část na svých internetových stránkách a na úřední desce 14 dnů přede dnem projednání na zasedání ZMČ. Na zasedání ZMČ dne 14. 6. 2021 (usnesení č. 142/21/ZMČ) byla se závěrečným účtem projednána Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské

části Praha-Dolní Chabry za rok 2020 bez návrhu opatření k nápravě chyb a nedostatků. ZMČ schválilo závěrečný účet za rok 2020 **bez výhrad**.

*„Podle ustanovení § 39 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů projedná zastupitelstvo městské části do 30. června následujícího roku závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření městské části za uplynulý kalendářní rok a přijme opatření k nápravě nedostatků. Podle ustanovení § 17 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se projednání závěrečného účtu uzavírá vyjádřením: a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme územní samosprávný celek a svazek obcí opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily územnímu samosprávnému celku nebo svazku obcí škodu.“ (MHMP, Odbor kontrolních činností, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry, 2021)*

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry za rok 2020 obsahovala chyby a nedostatky, proto mělo Zastupitelstvo projednání závěrečného účtu uzavřít **vyjádřením souhlasu s výhradami**.

### **4.3 Sestavování a schvalování rozpočtového procesu pro rok 2021**

Sestavování **návrhu rozpočtu** MČ Praha-Dolní Chabry probíhalo obdobně jako v roce 2020. Návrh rozpočtu nebyl schválen do 31. 12. 2020 a MČ se až do jeho schválení řídila rozpočtovým provizoriem.

#### **Rozpočtové provizorium**

MČ hospodařila dle rozpočtového provizoria schváleného usnesením zastupitelstva městské části č. 120/20/ZMČ ze dne 16. 12. 2020 do doby schválení rozpočtu na rok 2021. Městská část si odsouhlasila rozpočtové provizorium na rok 2021, podle kterého lze běžné výdaje uvolňovat dle kapitol měsíčně do výše 1/12 rozpočtu schváleného pro rok 2020 a kapitálové výdaje lze uvolňovat pouze na smlouvy uzavřené před 1. 1. 2021. Rozpočtové provizorium nebylo zveřejněno na úřední desce, pouze na internetových stránkách MČ, kde nelze zjistit kdy bylo rozpočtové provizorium zveřejněno. Oznámení povinného zveřejnění na úřední desce, kde je rozpočtové provizorium v elektronické podobě zveřejněno a kde je možné

nahlédnout do jeho listinné podoby, zda bylo vyvěšeno nelze ověřit – MČ si nevede evidenci (dokumentace MČ).

### **Střednědobý výhled rozpočtu na období 2022-2026**

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu sestavený na období roku 2022-2026 v oblasti příjmů a výdajů a financování, byl schválen zastupitelstvem městské části usnesením č. 132/21/ZMČ ze dne 15. 3. 2021 beze změny. Zveřejnění návrhu střednědobého výhledu rozpočtu na svých internetových stránkách úřadu a úřední desce nelze ověřit. Proto je bráno, že nebylo zveřejněno nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání ZMČ. Schválený střednědobý výhled byl zveřejněn na internetových stránkách MČ v sekci Úřední deska s datem vyvěšení od 29. 4. 2021, čímž MČ nedodržela 30ti denní lhůtu pro zveřejnění. Městská část zveřejnila střednědobý výhled rozpočtu po 45 dnech od schválení.

### **Obrázek 4: Střednědobý výhled rozpočtu pro období 2022-2026**

Název položky	Skut. 2016*	Skut. 2017*	Skut. 2018*	Skut. 2019*	Oček. skut. 2020	Oček. skut. 2021	RV 2022	RV 2023	RV 2024	RV 2025	RV 2026
Daňové příjmy - třída 1	4 360	4 119	5 423	5 399	8 692	8 455	8 400	8 400	8 400	8 400	8 400
Nedaňové příjmy - třída 2	446	464	214	203	800	172	200	200	200	200	200
Kapitálové příjmy - třída 3	0	0	0	400	308	1 056					
<b>Vlastní příjmy</b>	<b>4 806</b>	<b>4 583</b>	<b>5 637</b>	<b>6 002</b>	<b>9 800</b>	<b>9 683</b>	<b>8 600</b>	<b>8 600</b>	<b>8 600</b>	<b>8 600</b>	<b>8 600</b>
Přijaté transfery (po konsolidaci) - třída 4	34 571	49 489	60 700	111 855	87 021	26 373	25 850	25 850	25 850	25 850	25 850
v tom ve SR: a) FVz z rozpočtu vlastního HMP (ZJ 921)	16 183	19 967	23 884	25 585	86 867	26 219	25 700	25 700	25 700	25 700	25 700
b) příspěvek na výkon státní správy (ZJ 900)	100	109	122	139	154	154	150	150	150	150	150
<b>Příjmy celkem</b>	<b>39 377</b>	<b>64 072</b>	<b>66 337</b>	<b>117 857</b>	<b>96 821</b>	<b>36 056</b>	<b>34 450</b>	<b>34 450</b>	<b>34 450</b>	<b>34 450</b>	<b>34 450</b>
Provozní výdaje (po konsolidaci) - třída 5	18 800	23 216	28 028	33 156	35 468	45 245	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500
Kapitálové výdaje - třída 6	533	3 713	1 341	9 061	120 735	9 645	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>Výdaje celkem</b>	<b>19 333</b>	<b>26 929</b>	<b>29 369</b>	<b>42 217</b>	<b>156 203</b>	<b>54 890</b>	<b>34 000</b>	<b>34 000</b>	<b>34 000</b>	<b>34 000</b>	<b>34 000</b>
<b>Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)</b>	<b>20 044</b>	<b>27 143</b>	<b>36 968</b>	<b>75 640</b>	<b>-59 382</b>	<b>-18 834</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
Útrata dlouhodobých fin. závazků - poř. 800x											
Útrata dlouhodobých fin. závazků - poř. 5347				1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Tvorba rezervy na dlouhou službu**											

Zdroj: Střednědobý výhled rozpočtu 2021-2026, 2021

### **Návrh rozpočtu a Rozpočet**

Návrh rozpočtu MČ byl na internetových stránkách úřadu MČ, ale bez data vložení a na úřední desce nelze dohledat, zda byl zveřejněn před jeho projednáním na zasedání zastupitelstva. Rozpočet MČ na rok 2021 byl schválen Zastupitelstvem MČ usnesením č. 131/21/ZMČ ze dne 15. 3. 2021 jako schodkový s příjmy ve výši 35 000 tis. Kč a výdaji

ve výši 54 890 tis. Kč. Schodek ve výši 19 890 tis. Kč bude kryt zapojením prostředků z výsledku hospodaření minulých let. Rozpočet pro VHČ byl schválen stejným usnesením ZMČ, s výnosy ve výši 1 800 tis. Kč, náklady ve výši 600 tis. Kč a výsledkem hospodaření ve výši 1 200 tis. Kč<sup>8</sup>. Schválený rozpočet byl na internetové úřední desce zveřejněn až dne 29. 4. 2021 a na internetových stránkách úřadu MČ zveřejněn bez data vložení. Rozpis rozpočtu byl proveden dle schváleného rozpočtu. Informace, kde je možno rozpočet nalézt MČ měla zveřejněnou na úřední desce ([www.dchabry.cz](http://www.dchabry.cz), 2021, Rozpočet).

### **Rozpočtová opatření (změny)**

Městskou částí bylo provedeno 13 rozpočtových změn, všechny z podnětu MHMP. Bylo ověřováno, zda rozpočtová opatření byla prováděna a evidována podle časové posloupnosti v souladu s ustanoveními § 16 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech<sup>9</sup>. Rozpočtová opatření byla provedena na základě obdržené dokumentace z MHMP a nebyly zjištěny rozdíly mezi schválenými částkami a částkami vykázanými ve finančních výkazech.

**Tabulka 5: Přehled Rozpočtových opatření za rok 2021**

Rozpočtové opatření	Schváleno a projednáno	Provedeno rozpočtování
RO č. 1	22. 3. 2021	22. 3. 2021
RO č. 2	31. 3. 2021	31. 3. 2021
RO č. 3	31. 3. 2021	31. 3. 2021
RO č. 4	26. 4. 2021	19. 4. 2021
RO č. 5	18. 6. 2021	30. 6. 2021
RO č. 6	29. 6. 2021	30. 6. 2021
RO č. 7	29. 6. 2021	30. 6. 2021
RO č. 8	16. 8. 2021	31. 8. 2021
RO č. 9	27. 9. 2021	27. 9. 2021
RO č. 10	27. 9. 2021	27. 9. 2021
RO č. 11	22. 11. 2021	2. 11. 2021
RO č. 12	22. 11. 2021	15. 11. 2021
RO č. 13	30. 12. 2021	30. 12. 2021

Zdroj: dokumentace MČ Praha-Dolní Chabry – vlastní zpracování, 2023

<sup>8</sup> Schválený rozpočet na rok 2021 je přílohou B

<sup>9</sup> „Změna rozpočtu se provádí rozpočtovým opatřením. Rozpočtová opatření se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, a to i jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.“ (zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Bylo zjištěno, že rozpočtová opatření č. 4, 11, 12 (viz tabulka č. 5) byla provedena před schválením RMČ. Schválené rozpočtové úpravy byly zveřejněny na internetových stránkách MČ do 30 dnů ode dne schválení ZMČ (www.dchabry.cz, 2021, Rozpočtová opatření).

### **Kontrola hospodaření**

Městská část požádala dne 15. 4. 2021 hlavní město Prahu o provedení přezkoumání hospodaření. Přezkoumání hospodaření MČ za rok 2021 bylo zahájeno doručením oznámení o zahájení přezkoumání hospodaření kontrolované osobě dne 19. 7. 2021, podle ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 420/2004 Sb. a § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (dále také „kontrolní řád“).

Přezkoumání hospodaření bylo provedeno ve dvou částech, tj. 1.dílčí a závěrečné přezkoumání hospodaření. Po ukončení závěrečného přezkoumání hospodaření byla vyhotovena Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry, která byla projednána dne 27. 3. 2022 se starostkou MČ, které byl předán jeden stejnopis.

Kontrolou byly zjištěny chyby a nedostatky viz tabulka č. 6, ke kterým měla MČ přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků (dále také „Opatření“). Rada městské části Opatření projednala a vzala na vědomí dne 2. 5. 2022 (usnesení č. 945/22/RMČ). Projednání a schválení Zastupitelstvem městské části proběhlo až dne 11. 5. 2022 (usnesení č. 195/22/ZMČ). MČ podala přezkoumávajícímu orgánu písemnou informaci o přijatých opatřeních ZMČ dne 18. 5. 2022 (dokumentace MČ Praha-Dolní Chabry).

**Tabulka 6: Zjištěné chyby a nedostatky zjištěné přezkoumávajícím orgánem**

<b>Porušený právní předpis</b>	<b>Zjištěné chyby a nedostatky</b>
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů §13 odst. 1.	Do doby schválení rozpočtu se rozpočtové hospodaření neřídilo pravidly rozpočtového provizoria – překročení čerpání 1/12 výdajů.
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů §3 odst. 3.	Návrh střednědobého výhledu rozpočtu nebyl zveřejněn v souladu se zákonem.
Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů § 13 odst.1 písm. b).	Nebyla podána písemná informace přezkoumávajícímu orgánu o přijetí opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření do 15 dnů od projednání závěrečného účtu za rok 2020.
Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.	Smlouva uzavřena před nabytím účinnosti zákona nebo dohoda, uzavřena po nabytí účinnosti zákona, kterou byla tato smlouva doplněna, měněna, uhrazena nebo zrušena, nebyly uveřejněny v registru smluv.
Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.	Územní celek chybně účtoval o oceňovacích rozdílech při uplatnění reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji.
Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů § 3 odst. 1.	Územní celek neúčtoval o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, do období, s nímž tyto skutečnosti věcně a časově souvisí.

Zdroj: dokumentace MČ Dolní Chabry „Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření“– vlastní zpracování, 2023

*„Podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, je MČ povinna přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření zpracované přezkoumávajícím orgánem, nebo auditorem a podat o tom písemnou informaci příslušnému přezkoumávajícímu orgánu, a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního celku.“ (MHMP, Odbor kontrolních činností, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry, 2021).*

Opatření k nápravě nedostatků byla schválena na zasedání Zastupitelstva dne 11. 5. 2022 ve stanoveném termínu, jak nařizuje výše uvedená citace zákona.

### **Závěrečný účet**

Návrh závěrečného účtu za rok 2021, byl projednán finančním výborem a byl doporučen ke schválení Zastupitelstvu městské části. Návrh závěrečného účtu zveřejnila městská část na svých internetových stránkách a na úřední desce (od 26. 4. 2022 – 12. 5. 2022) 15 dnů přede dnem projednání na zasedání ZMČ konaném 11. 5. 2022. Návrh byl schválen usnesením č. 195/22/ZMČ. Spolu se závěrečným účtem projednána Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry za rok 2021 a návrh opatření k nápravě chyb a nedostatků. ZMČ schválilo závěrečný účet za rok 2021 s výhradami. Závěrečný účet byl zveřejněn dne 20. 5. 2022. Dále bylo zjištěno, že zveřejněný návrh na úřední desce umožňující dálkový přístup neobsahoval zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry za rok 2021.

*„Podle ustanovení § 17 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle kterého musí MČ zveřejnit návrh včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva MČ, zveřejnění musí trvat až do zveřejnění závěrečného účtu.“ (MHMP, Odbor kontrolních činností, Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry, 2021).*

Návrh závěrečného účtu tak nebyl zveřejněn v souladu se zákonem.

## **5 Výsledky a diskuze**

### **5.1 Výsledky z praktické části**

V hodnocených letech 2020 a 2021 byla zjištěna závažná pochybení zejména v oblasti povinného zveřejňování na úředních deskách, nedostatečná znalost zákonů, zejména zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a částečná nefunkčnost vnitřního kontrolního systému.

#### **Zjištěná pochybení postupu v rozpočtovém procesu v roce 2020**

- usnesení zastupitelstva, kterým bylo od 1. 1. 2020 stanoveno hospodaření městské části na základě rozpočtového provizoria, nebylo zveřejněno před 31. 12. 2019,
- návrh i schválený Střednědobý výhled rozpočtu neobsahoval dlouhodobé závazky,
- návrh závěrečného účtu byl zveřejněn pouze 14 dnů před projednáním a dále byl závěrečný účet chybně schválen – přijato bez výhrad,
- Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2020 nebyla projednána v zákonné lhůtě v ZMČ,
- opatření k nápravě stavu zjištěného při přezkoumání hospodaření nebyla přijata ve stanovené lhůtě.

#### **Zjištěná pochybení postupu v rozpočtovém procesu v roce 2021**

- usnesení zastupitelstva, kterým bylo od 1. 1. 2021 stanoveno hospodaření městské části na základě rozpočtového provizoria, nebylo zveřejněno před 31. 12. 2020,
- nebylo možno ověřit, zda usnesení zastupitelstva, kterým bylo od 1. 1. 2021 stanoveno hospodaření městské části na základě rozpočtového provizoria, bylo zveřejněno na úředních deskách,
- nebylo možno ověřit skutečné zveřejnění návrhu i schváleného střednědobého výhledu rozpočtu na úředních deskách,
- nebylo možno ověřit skutečné zveřejnění návrhu rozpočtu i schváleného rozpočtu
- návrh závěrečného účtu uveřejněný na elektronické úřední desce neobsahoval Zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2021 a nebyl zveřejněn až do doby zveřejnění závěrečného účtu.



Dále bylo provedeno zhodnocení správnosti postupu při sestavování a schvalování rozpočtu a jeho změn. V letech 2020 a 2021 probíhaly změny ve vedení MČ a také personální změny úřadu. V roce 2020 byla odvolána stávající starostka městské části a zvolena nová. V roce 2021 se změnilo složení rady městské části, zrušily se původní komise rady a vznikly komise nové. Došlo také ke změně tajemníka ÚMČ. Výše uvedené ovlivnilo postup sestavování rozpočtu MČ a zkomplikovalo chod úřadu.

Chybovost zveřejňování na úředních deskách byla ovlivněna jednak tím, že žádný ze zaměstnanců úřadu neměl v náplni práce tuto činnost zahrnutou a také nedostatečným prováděním předběžné a průběžné kontroly. Městská část nevedla žádnou evidenci o zveřejňování dokumentace, a tak bylo složité dokumenty dohledat.

### **Diskuze**

Při zpracování zdrojové dokumentace finančního hospodaření městské části a následného porovnávání obou let, jak je v kapitolách praktické části podrobně rozepsáno, byla zjištěna značná pochybení, která byla uvedena i ve zprávách z přezkoumávání hospodaření provedeném Magistrátem hlavního města Prahy. Na základě výsledků zpracování v praktické části je možné konstatovat, že si městská část vedla v roce 2021 o něco lépe než v roce 2020 v dodržení schvalování a povinného obsahu závěrečného účtu. Městská část v letech 2020 i 2021 opakovala chyby při zveřejňování dokumentů, a to hlavně u Rozpočtového provizoria, Střednědobého výhledu a Rozpočtových opatření.

Jak bylo již výše v bakalářské práci uvedeno, během volebního období 2018-2022 se složení Rady městské části a komisí několikrát změnilo. V roce 2021 došlo i ke změně tajemníka Úřadu městské části. Tato změna také mohla mít značný vliv na potřebnou administrativu a správnost některých dokladů. Avšak jde zde pouze o spekulaci.

**Tabulka 7: Vývoj pochybení v rozpočtové oblasti**

<b>Pochybení</b>	<b>Rok 2020</b>	<b>Rok 2021</b>
Čerpání v období Rozpočtového provizoria bylo překročeno	x	ano
Pozdní zveřejnění Rozpočtového provizoria	ano	ano
Návrh střednědobého výhledu nebyl zveřejněn	x	ano
Střednědobý výhled nezahrnoval dlouhodobé závazky	ano	x
Návrh rozpočtu nebyl zveřejněn na úřední desce	ano	ano
Rozpočet nebyl zveřejněn na úřední desce	ano	ano
Návrh závěrečného účtu nebyl zveřejněn po správnou dobu	ano	ano
Závěrečný účet byl přijat s nesprávným výrokem	ano	x
Zpráva o přezkoumání hospodaření nebyla projednána včas	ano	x
Opatření k nápravě nebylo přijato včas	ano	x
Nesprávné zveřejnění provizoria, Rozpočtu a Střednědobého výhledu	x	ano
Některá rozpočtová opatření byla schvalována dodatečně	ano	ano
<b>Počet pochybení</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

Zdroj: Vlastní zpracování podle zjištěných chyb, 2023

Napravená pochybení jsou v tabulce označena zelenou barvou, nově zjištěná pochybení barvou červenou. Jak vidno, celkově lze pochybení v rozpočtové oblasti klasifikovat jako tristní, neboť MČ se v roce 2021 nepoučila z chyb zjištěných MHMP. Lze také konstatovat, že přijatá opatření k nápravě dostatečně nezabránila opakování nesprávných postupů v rozpočtové oblasti.

Rozpočtové provizorium v obou letech nebylo MČ zveřejněno usnesení zastupitelstva o rozpočtovém provizoriu. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu, a také schválený střednědobý výhled rozpočtu v roce 2020 neobsahovaly dlouhodobé závazky. V roce 2021 nebyly návrh střednědobého výhledu rozpočtu a schválený střednědobý výhled rozpočtu zveřejněny na úředních deskách. Návrhy rozpočtu a schválené rozpočty v obou letech nebyly zveřejněny na úředních deskách, dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Závěrečný účet v 2020 byl chybně schválen s výrokem bez výhrad a v roce 2021 neobsahoval celou zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. V obou letech byla zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření chybně vzata na vědomí, a opatření k nápravě chyb a nedostatků nebyly správně schváleny. Některá rozpočtová opatření byla v obou letech schválena dodatečně, až po provedení změny v rozpočtu.

## **5.2 Návrh řešení k minimalizaci chyb**

Jak bylo výše ve výsledcích popsáno, MČ se opakovaně dopouštěla chyb, a to hlavně u zveřejňování dokumentů na úřední a elektronické desce. Další opakující chyby se týkaly neúplné znalosti zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a nefunkčnosti vnitřního kontrolního systému.

Ke snížení chybovosti oblasti zveřejňování dokumentů na úředních deskách bylo doporučeno u vybraného zaměstnance úřadu doplnit do náplně práce činnost zveřejňování dokumentů na úředních deskách. Zároveň bylo doporučeno zavést evidenci o zveřejnění dokumentů, a to v elektronické nebo listinné podobě.

Pravidelná akreditovaná školení úředníků, a také vedení MČ v oblasti rozpočtových pravidel by mohla vést k lepší orientaci v zákonech. Dalším doporučením, k minimalizaci výše uvedených chyb, je posílení vnitřního kontrolního systému důsledným prováděním předběžné, průběžné a následné kontroly a tím dojde k posílení vnitřního kontrolního systému.

Návrhem řešení pro dodržení termínů provedení rozpočtových změn, a tím i včasné schvalování těchto změn, je svolávat pro takový případ zasedání rady formou videokonference.

## 6 Závěr

Hlavním cílem této bakalářské práce bylo zhodnotit správnost postupu při sestavování, schvalování rozpočtu, jeho změn a také při zveřejňování potřebných dokumentů v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění Městské části Praha-Dolní Chabry, a to konkrétně v letech 2020 a 2021.

Orientace v souvisejících zákonech proto byla nedílnou součástí této práce.

V teoretické části byla pozornost zaměřena na práci s odbornou literaturou a potřebnými zákony, díky čemuž se podařilo uchopit a vymežit problematiku stanovenou v hlavním cíli. Byly rozebrány jednotlivé pojmy potřebné pro vysvětlení rozpočtového procesu a popsány jednotlivé úkony v návaznosti na jejich zákonné vymezení (zákon o rozpočtových pravidlech). Využita byla i některá ustanovení zákona o finanční kontrole, neboť úkony rozpočtového procesu jsou podmíněny řádně fungujícím vnitřním kontrolním systémem. V neposlední řadě bylo třeba vymežit také základní pojmy vztahující se k problematice veřejné správy, státní správy a územní samosprávy.

Praktická část byla zaměřena na porovnání správnosti postupu zpracování rozpočtového procesu v roce 2020 a 2021 u vybrané městské části, a to na základě zveřejněných dokumentů a další dokumentace poskytnuté městskou částí.

Hlavní cíl bakalářské práce byl splněn. Bylo zjištěno, že městská část nepostupovala vždy a zcela dle rozpočtových pravidel. Zjištění jsou podrobně popsána ve výsledcích bakalářské práce, následně jsou uvedena i doporučení k nápravě, aby se zjištěné chyby již neopakovaly.

V obou sledovaných letech nebylo usnesení Zastupitelstva MČ o rozpočtovém provizoriu zveřejněno před koncem roku, jak vyplývá z ustanovení § 13, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Aby nedocházelo k opětovnému pochybení je navrženo dodržovat vnitřní kontrolní systém se zpětnou vazbou mezi rozpočtářem MČ a zaměstnancem pověřeným k uveřejňování dokumentů na úředních deskách.

V roce 2020 neobsahoval Střednědobý výhled rozpočtu dlouhodobé závazky plynoucí z uzavřené smlouvy o návratné finanční výpomoci poskytnuté hlavním městem Prahou, avšak v Rozpočtu na rok 2020 tento závazek zahrnut byl. Zde se projevila nepozornost při zpracování podkladů. Minimalizovat tyto chyby lze dvojí kontrolou zpracovaných dokumentů, například v kombinaci rozpočtář MČ a tajemník ÚMČ.

Závěrečný účet za rok 2020 Zastupitelstvo MČ schválilo nesprávně bez výhrad, i když Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření městské části Praha-Dolní Chabry za rok 2020 obsahovala chyby a nedostatky. V tomto případě mělo zastupitelstvo schválit závěrečný účet s výhradami. Opět je návrhem řešení provedení dvojí kontroly připravených dokumentů a návrhů usnesení, které se předkládají ke schválení příslušnému orgánu MČ.

Ve sledovaných letech 2020 a 2021 MČ chybovala při zveřejňování významných dokumentů, a to Střednědobého výhledu rozpočtu, Rozpočtu, Závěrečného účtu a Zprávy o výsledku hospodaření. U těchto dokumentů nebylo nijak možné zveřejnění ověřit. Městská část sice dokumenty zveřejnila na internetových stránkách, ale zde nelze s pravdivostí ověřit datum zveřejnění, proto jsou považovány za neuveřejněné. Návrhem opatření je zřídit elektronickou a listinou evidenci uveřejněných dokumentů na obou úředních deskách, a dále také stanovit hmotnou odpovědnost zaměstnance za tuto činnost.

Dále bylo zjištěno, že se městská část v obou letech dopouštěla chyb při schvalování a realizaci rozpočtových změn. Část rozpočtových změn byla provedena dříve, než došlo k jejich schválení příslušným orgánem. Tato chybovost se projevila důsledkem byrokracie, kdy na jedné straně hlavní město Praha, jako poskytovatel finančních prostředků účelově vázaných, žádá, aby bylo rozpočtové opatření provedeno do určitého termínu, a na straně druhé schvalovací orgán MČ a jeho četnost zasedání. Východiskem, aby byly dodrženy řádně termíny, by mohlo být svolání zasedání rady MČ např. formou videokonference.

V rámci průzkumu vedoucího k sepsání této bakalářské práce byla pozornost věnována i hledání odpovědi na otázku, jak se městská část vypořádala se zákonnou povinností, související s výše uvedeným rozpočtovým procesem, v roce 2021 (po zjištění chyb magistrátem hlavního města Prahy). Je překvapivé, jak lze opakovaně chybovat ve věcech jasně daných zákonem a zároveň i popsanych v závěrečné zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2020. Tato zpráva mohla být návodem ke správnému postupu při dodržení rozpočtového procesu v roce 2021. Přesto se městská část dopustila opakovaně stejných, popřípadě obdobných chyb.

## 7 Seznam použitých zdrojů

### Seznam použité literatury

- KADERÁBKOVÁ, Jaroslava, PEKOVÁ, Jitka, 2012, *Územní samospráva-udržitelný zdroj a finance*, Wolters Kluwer ČR, a.s., ISBN 978-80-7357-910-4
- KYPETOVÁ, Jaroslava, MAREŠ, Jan, 2018, *Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách v roce 2018*, Vydal Svaz měst a obcí České republiky, ISBN 978-80-906843-3-1
- LAJTKEPOVÁ, Eva, 2021, *Veřejné finance v praxi České republiky*, Akademické nakladatelství CERM, s. r.o., ISBN 978-80-7623-064-4
- PAROUBEK, Jiří, 2021, *Rozpočtová skladba v roce 2021*, ANAG, spol. s. r.o., ISBN 978-80-7554-314-1
- PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav, JETMAR, Marek, 2012, *Veřejný sektor – řízení a financování*, Wolters Kluwer ČR, a.s., ISBN 978-80-7357-936-4
- PETEROVÁ, Helena, 2014, *Finanční hospodaření územních samosprávných celků*, 4.vyd., Institut pro veřejnou správu Praha, ISBN 978-80-86976-28-0
- PROVAZNÍKOVÁ, Romana, 2009, *Financování měst, obcí a regionů teorie a praxe*, GRADA Publishing, a.s., ISBN 978-80-247-2789-9
- ÚPLNÉ ZNĚNÍ, rozpočet a financování – změny rozpočtových pravidel od 1.1.2020, nakladatelství Sagit, a.s., ISBN 978-80-7488-392-7
- ÚPLNÉ ZNĚNÍ, účetnictví veřejného sektoru, 2021, Sagit, a.s., ISBN 978-80-7488-455-9
- ÚPLNÉ ZNĚNÍ, kontrola veřejných financí, majetek státu, 2018, Sagit, a.s., ISBN 978-80-7488-287-6
- VAVROCHOVÁ, Simona, KUŠ, Petr, 2012, *Územní samosprávné celky*, 2.vyd., Institut pro veřejnou správu Praha, ISBN 978-80-86976-26-6

### Seznam použitých webových zdrojů

Městská část Praha-Dolní Chabry [online]. Dostupné z: (<https://www.dchabry.cz>)

Návrh střednědobého výhledu do 2025. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Copyright ©k [cit. 11.03.2023]. Dostupné z: [https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2020/02/19/navrh\\_strednedoby\\_vyhled\\_do\\_2025.pdf](https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2020/02/19/navrh_strednedoby_vyhled_do_2025.pdf)

Střednědobý výhled rozpočtu 2021-2026. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Copyright © [cit. 11.03.2023]. Dostupné z: [https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2021/04/20/strednedoby\\_vyhled\\_rozpocetu\\_2021-2026.pdf](https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2021/04/20/strednedoby_vyhled_rozpocetu_2021-2026.pdf)

Rozpočet na rok 2020. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Dostupné z: <http://www.dchabry.cz>, Rozpočet 2020

Schválený rozpočet 2021. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Dostupné z: [https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2021/04/20/schvaleny\\_rozpocet\\_2021.pdf](https://www.dchabry.cz/sites/default/files/prilohy/2021/04/20/schvaleny_rozpocet_2021.pdf)

Rozpočtová opatření č. 1-10 v roce 2020, 2020, Rozpočet a výroční zprávy | Oficiální web městské části Praha-Dolní Chabry. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Dostupné z: <https://www.dchabry.cz/rozpocet-vyrocnizpravy>

Rozpočtová opatření č. 1-13 v roce 2021, 2021 Rozpočet a výroční zprávy | Oficiální web městské části Praha-Dolní Chabry. Stránky městské části Praha-Dolní Chabry [online]. Dostupné z: <https://www.dchabry.cz/rozpocet-vyrocnizpravy>

### **Seznam použitých zákonů**

Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

## **8 Přílohy**

Příloha A: Rozpočet na rok 2020 Praha-Dolní Chabry .....	53
Příloha B: Rozpočet na rok 2021 Praha-Dolní Chabry.....	54



# Příloha A: Rozpočet na rok 2020 Praha-Dolní Chabry

MC Praha-Dolní Chabry, IČ 00231274

## ROZPOČET HČ 2020

Paragraf	Položka	Text	PRŮJMY
#	#		
0000	1341	Poplatek ze psů	100 000,00
0000	1342	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	140 000,00
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	100 000,00
0000	1361	Správní poplatky	30 000,00
0000	1511	Datě z nemovitých věcí	4 200 000,00
0000	0000	<b>Bez ODPV Místní poplatky</b>	<b>4 570 000,00</b>
3314	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	15 000,00
3314	0000	<b>Činnosti knihovnické Vlastní příjmy</b>	<b>15 000,00</b>
3319	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	80 000,00
3319	0000	<b>Ostatní záležitosti kultury Vlastní příjmy</b>	<b>80 000,00</b>
3632	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	75 000,00
3632	0000	<b>Pohřebnictví Vlastní příjmy</b>	<b>75 000,00</b>
6171	3122	Příspěvy na pořízení dlouhodobého majetku FKJ	800 000,00
6171	0000	<b>Příspěvy na investiční účely Vlastní příjmy</b>	<b>800 000,00</b>
6310	2141	Příjmy z úroků (bankovní úchy)	10 000,00
6310	0000	<b>Obecné příjmy a výdaje z finančních operací</b>	<b>10 000,00</b>
6330	4137	Převody mezi statutární městy a jejich míst. obvod	25 719 000,00
6330	4137	výkon ústřední správy	154 000,00
6330	4137	kompence za skládku	500 000,00
6330	0000	<b>Neúřední dotace z rozpočtu HMP</b>	<b>26 373 000,00</b>
6409	2112	Příjmy z prod. zboží (žl nakup. za úč. prodaje)	3 000,00
6409	2212	Sankční platby přijaty od jiných subjektů	3 000,00
6409	0000	<b>Ostatní činnosti j.n. Vlastní příjmy</b>	<b>6 000,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let STAR GROUP</b>	<b>325 500,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let VHP</b>	<b>702 600,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let dle zásad FKJ</b>	<b>3 200 000,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let</b>	<b>400 000,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let</b>	<b>2 400 000,00</b>
8115	0000	<b>Financování - převod z minulých let</b>	<b>7 128 100,00</b>
<b>ROZPOČTOVÉ PRŮJMY CELKEM</b>			<b>39 057 100,00</b>

\*Vý-ústřední finanční kompenzace investora MČ

## II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf	Položka	Text	VÝDAJE
#	#		
2212	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	10 000,00
2212	5139	Nákup materiálu j.n.	80 000,00
2212	5169	Nákup ostatních služeb	400 000,00
2212	5171	Opravy a udržování	100 000,00
2212	6121	Stavby	500 000,00
2212	6122	Stroje, přístroje a zařízení	20 000,00
2212	0000	<b>Stroj. přístroje a zařízení</b>	<b>1 690 000,00</b>
2219	6121	Stavby	200 000,00
2219	5139	Nákup materiálu j.n.	40 000,00
2219	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00
2219	5171	Opravy a udržování	50 000,00
2219	0000	<b>Pozemní komunikace ostat. - chodníky</b>	<b>390 000,00</b>
3111	5331	Příspěvek na provoz - 3x 1 400 000,- Kč	4 200 000,00
3111	0000	<b>Mateřské školy</b>	<b>4 200 000,00</b>
3113	5331	Příspěvek na provoz	3 800 000,00
3113	5169	Služby - provoz jízdního učebrna	1 300 000,00
3113	0000	<b>Základní školy</b>	<b>5 100 000,00</b>
3143	5139	Nákup materiálu j.n.	70 000,00
3143	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00
3143	5175	Pohoblení	10 000,00
3143	0000	<b>Sportovní, školní komise</b>	<b>90 000,00</b>
3144	5169	Nákup ostatních služeb	500 000,00
3144	0000	<b>Školy v přírodě</b>	<b>500 000,00</b>
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	80 000,00
3314	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	7 500,00
3314	5139	Nákup materiálu j.n.	30 000,00
3314	5167	Služby školení a vzdělávání	2 500,00
3314	5169	Nákup ostatních služeb	15 000,00
3314	0000	<b>Činnosti knihovnické</b>	<b>135 000,00</b>
3319	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	5 000,00
3319	5021	Ostatní osobní výdaje - Dohody DPP	50 000,00
3319	5041	Odměny za ústřední dohledování vlastností - úřednické výkony	15 000,00
3319	5139	Nákup materiálu j.n.	25 000,00
3319	5164	Nájemné	2 000,00
3319	5169	Nákup ostatních služeb	150 000,00
3319	5175	Pohoblení	15 000,00
3319	0000	<b>Kulturní centrum</b>	<b>262 000,00</b>
3330	5223	dotace, dar na opravu kostela	600 000,00
3330	0000	<b>Činnosti registrovaných církví a náboženských společností</b>	<b>500 000,00</b>
3349	5139	materiál, kniha publikace	200 000,00
3349	5169	Nákup ostatních služeb- zpravodaj, web, facebook, kronika publikace	700 000,00
3349	0000	<b>Ostatní záležitosti sdělovacích prostředků</b>	<b>900 000,00</b>
3359	5139	Nákup materiálu j.n.	250 000,00
3359	5169	Nákup ostatních služeb	280 000,00
3359	5175	Pohoblení	10 000,00
3359	0000	<b>Kulturní a sociální komise</b>	<b>540 000,00</b>
3419	5229	Neinv.transfery nezisk. organizacím SK, TJ ZS, TJ Sokol	305 000,00
3419	0000	<b>Ostatní tělovýchovné činnosti -</b>	<b>305 000,00</b>

3421	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	80 000,00
3421	5139	Nákup materiálu j.n.	50 000,00
3421	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00
3421	5171	Opravy a udržování	100 000,00
3421	6121	Budovy, haly a stavby	100 000,00
3421	0000	<b>Využití volného času dětí a mládeže - hřiště</b>	<b>430 000,00</b>
3429	5229	Neinv.transfery nezisk. organ. OSOP DIVOCH, CAMERACHABRAI	397 500,00
3429	0000	<b>Ostatní zájmová činnost</b>	<b>397 500,00</b>
3632	5139	Nákup materiálu j.n.	20 000,00
3632	5151	Studená voda	4 000,00
3632	5154	Elektrická energie	3 000,00
3632	5169	Nákup ostatních služeb	80 000,00
3632	5171	Opravy a udržování	100 000,00
3632	0000	<b>Pohřebnictví</b>	<b>207 000,00</b>
3699	5166	Konzultiční, poradenské a právní služby	2 000 000,00
3699	5169	Nákup ostatních služeb	200 000,00
3699	6121	stavby-investiční stavby	300 000,00
3699	0000	<b>Ostatní činnosti územního rozvoje</b>	<b>2 500 000,00</b>
3722	5169	Nákup ostatních služeb	60 000,00
3722	0000	<b>Sběr a voz. komunálních odpadů/kontejnery/</b>	<b>60 000,00</b>
3745	5139	Nákup materiálu j.n.	160 000,00
3745	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	40 000,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	300 000,00
3745	6122	Stroje, přístroje a zařízení	150 000,00
3745	0000	<b>Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň</b>	<b>650 000,00</b>
3749	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	100 000,00
3749	5139	Nákup materiálu j.n.	300 000,00
3749	5169	Nákup ostatních služeb/školení stromů/károvec/	500 000,00
3749	0000	<b>Ostatní činnosti ochranné přírody a krajiny</b>	<b>900 000,00</b>
4349	5021	DPP - dohody a ostatní	165 000,00
4349	5031	Povinné poj. na soc.zab.placené zaměstnavatelem	43 000,00
4349	5032	Povinné poj. na veřejné zdravot. pojištění placené zaměstnavatelem	15 000,00
4349	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	13 000,00
4349	5139	Nákup materiálu j.n.	5 000,00
4349	5156	Pohonné hmoty a maziva	2 000,00
4349	5162	Služby elektronických komunikací	2 000,00
4349	5167	Konzultiční, poradenské a právní služby	20 000,00
4349	5167	Služby školení a vzdělávání	2 000,00
4349	5169	Nákup ostatních služeb	5 000,00
4349	5173	Cestovné (buzenské i zahraniční)	2 000,00
4349	0000	<b>Ostatní soc.péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelstva</b>	<b>274 000,00</b>
6112	5023	Odměny členů zastupitelstva obcí a kraje	2 228 000,00
6112	5021	DPP - dohody a ostatní	20 000,00
6112	5139	Nákup materiálu j.n.	30 000,00
6112	5167	Služby školení a vzdělávání	5 000,00
6112	5169	Nákup ostatních služeb	20 000,00
6112	5156	Cestovné	30 000,00
6112	5175	Pohoblení	20 000,00
6112	0000	<b>Zastupitelstva obcí</b>	<b>2 353 000,00</b>

6171	5011	Platy zaměst. v pr. poměru, plat. zdr. a soc.zaměstnanec, daň	6 907 000,00
6171	5021	Ostatní osobní výdaje - dohody	200 000,00
6171	5031	Povinné poj. na soc.zab.placené zaměstnavatelem	1 950 000,00
6171	5032	Povinné poj. na veřejné zdravot. pojištění placené zaměstnavatelem	720 150,00
6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	35 000,00
6171	5132	Ochranné pomůcky	20 000,00
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	30 000,00
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	300 000,00
6171	5139	Nákup materiálu j.n.	500 000,00
6171	5151	Studená voda	200 000,00
6171	5153	Plyn	400 000,00
6171	5154	Elektrická energie	450 000,00
6171	5156	Pohonné hmoty a maziva	50 000,00
6171	5161	Poštovní služby	30 000,00
6171	5162	Služby elektronických komunikací	100 000,00
6171	5163	Služby peněžních ústavů - pojištění majetku	70 000,00
6171	5166	Konzultiční, poradenské a právní služby	1 200 000,00
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	30 000,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	800 000,00
6171	5171	Opravy a udržování	300 000,00
6171	5172	Programové vybavení	50 000,00
6171	5173	Cestovné (buzenské i zahraniční)	60 000,00
6171	5175	Pohoblení	15 000,00
6171	5492	Dary obyvatelstva - odměny komisím a výborům	100 000,00
6171	5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstva	100 000,00
6171	6121	Budovy, stavby	200 000,00
6171	0000	<b>Činnost místní správy</b>	<b>14 811 100,00</b>
6310	5163	Služby peněžních ústavů - poplatky banka	20 000,00
6310	0000	<b>Obecné příjmy a výdaje z finančních operací</b>	<b>20 000,00</b>
6330	5347	Převody mezi statutární městy a jejich míst.obvod. - Fin.výpomoc ZS	1 500 000,00
6330	0000	<b>Převody v rozpočtech</b>	<b>1 500 000,00</b>
6409	5169	Nákup ostatních služeb	2 000,00
6409	5139	Nákup materiálu j.n. - spotřeba	5 000,00
6409	5229	Neinv.transfery nezisk. a podob.organ./Myslivci, Jasta,7apanská, další/	200 000,00
6409	5361	Nákup kolik	3 000,00
6409	5365	Správní poplatky	7 000,00
6409	5492	Dary obyvatelstva	100 000,00
6409	5229	Neinv.transfery nezisk. a podob.organizacím STARGROUP	325 500,00
6409	5909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n. - ČS,	300 000,00
6409	0000	<b>Ostatní činnosti j.n.</b>	<b>942 500,00</b>
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM</b>			<b>39 057 100,00</b>

PŘEVODY MEZI VLASTNÍMI ÚČTY - TVORBA SOUČINOU		
Běžný účet		
6330	5342 Převody FKSP a soc.fond obcí	200 000,00
	4139 Převody FKSP a soc.fond obcí	100 000,00
Sociální fond		
6330	5345 Převody FKSP a soc.fond obcí	100 000,00
	4134 Převody FKSP a soc.fond obcí	200 000,00

## ROZPOČET VHČ 2020

VÝNOSY	Příjmy, včetně přeměna rezerva. úroků	1 800 000,00
NÁKLADY	Opravy a výdaje dle zák. 106/2019	800 000,00
ROZPOČÁŘSKÝ VÝSLEDEK		1 000 000,00

\*VHČ se nezapočítá do rozpočtu HČ 2020

Schváleno v ZM dne 11.3.2020

Podpis starosty: *F. Čížek*

Vyřídil: 16.3.2020

Ustanovení ZM dne: 8.3.2020

Seznam:

Nováček (Dolní Chabry)  
Účetní - Ing. J. Štěrba  
14.03.2020

Zdroj: www.dchabry, 2020, Rozpočet pro rok 2020

# Příloha B: Rozpočet na rok 2021 Praha-Dolní Chabry

MČ Praha - Dolní Chabry, IČ 00231274

## ROZPOČET HC 2021

### I. ROZPOČTOVÉ PRŮMY

Průmysl	Průmysl	Průmysl	Schválený rozpočet 2021
a	b	c	d
0000	1341	Poplatek ze psů	100 000 Kč
0000	1342	Poplatek z pobytu	20 000 Kč
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	400 000 Kč
0000	1361	Správní poplatky	30 000 Kč
0000	1501	Dáň z nemovitých věcí	7 400 000 Kč
0000	Bez ODPA		8 450 000 Kč
3314	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	10 000 Kč
3314	Činnosti knihovnické		10 000 Kč
3319	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000 Kč
3319	Ostatní záležitosti kultury		30 000 Kč
3632	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	60 000 Kč
3632	Pohřebnictví		60 000 Kč
4349	2229	Ostatní neadapované příjmy jiné než zařazené	70 000 Kč
4349	Ost.soc.péče a pomoc ostatním skup.obyvatelstva		70 000 Kč
6330	4137	Neinv.přev.mezí stat.městy a jejich měst.obvodů	25 719 000 Kč
6330	4137	Neinv.přev.mezí stat.městy a jejich měst.obvodů	154 000 Kč
6330	4137	Neinv.přev.mezí stat.městy a jejich měst.obvodů	500 000 Kč
6330	Převody vlastních fondům v rozpočtech územní úrovně		28 373 000 Kč
6409	2112	Příjmy z prod.zboží (jž nákup.za úč.prodeje)	1 000 Kč
6409	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	1 000 Kč
6409	Ostatní činnosti j.n.		2 000 Kč
8115	Financování - převod z minulých let	STAR GROUP	323 500 Kč
8115	Financování - převod z minulých let	VHP	730 000 Kč
8115	Financování - převod z minulých let		18 834 000 Kč
8115	Financování - převod z minulých let	CELKEM	19 890 000 Kč
<b>ROZPOČTOVÉ PRŮMY CELKEM</b>			<b>64 890 000 Kč</b>

### II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

a	b	c	Schválený rozpočet 2021
2212	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	25 000 Kč
2212	9139	Nákup materiálu j.n.	10 000 Kč
2212	9169	Nákup ostatních služeb	500 000 Kč
2212	9171	Opravy a udržování	270 000 Kč
2212	9121	Busovny, haly a stavby	1 000 000 Kč
2212	9122	Stavby	1 855 000 Kč
2219	9139	Nákup materiálu j.n.	40 000 Kč
2219	9169	Nákup ostatních služeb	100 000 Kč
2219	9171	Opravy a udržování	50 000 Kč
2219	9121	Busovny, haly a stavby	100 000 Kč
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací - chodníky		290 000 Kč
3111	9331	Neinvestiční příspěvky zřizovaným příspěvkovým organ	4 200 000 Kč
3111	9331	Neinvestiční příspěvky zřizovaným příspěvkovým organ	4 200 000 Kč
3113	9321	Ostatní osobní výdaje p. Mělna	80 000 Kč
3113	9169	Nákup ostatních služeb	800 000 Kč
3113	9331	Neinvestiční příspěvky zřizovaným příspěvkovým organ	3 800 000 Kč
3113	9121	Busovny, haly a stavby	7 500 000 Kč
3113	9122	Stavby	12 180 000 Kč
3143	9139	Nákup materiálu j.n.	80 000 Kč
3143	9169	Nákup ostatních služeb	20 000 Kč
3143	9171	Opravy a udržování	15 000 Kč
3143	Školní družiny a kluby - školní komise		120 000 Kč
3144	9169	Nákup ostatních služeb	500 000 Kč
3144	Školní výlety a prázdniny		800 000 Kč
3314	9139	Nákup materiálu j.n.	100 000 Kč
3314	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	7 800 Kč
3314	9139	Nákup materiálu j.n.	30 000 Kč
3314	9169	Nákup ostatních služeb	2 800 000 Kč
3314	9169	Nákup ostatních služeb	15 000 Kč
3314	9169	Nákup ostatních služeb	155 000 Kč
3319	9021	Ostatní osobní výdaje	80 000 Kč
3319	9041	Odpěrný za užív. duševního vlastnictví	15 000 Kč
3319	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	5 000 Kč
3319	9139	Nákup materiálu j.n.	20 000 Kč
3319	9169	Nákup ostatních služeb	150 000 Kč
3319	9175	Pohodštění	10 000 Kč
3319	Ostatní záležitosti kultury		250 000 Kč
3330	9223	Neinv.transfery církvím a náboženským společnostem	300 000 Kč
3330	Činnosti registrovaných církví a náboženských společenství		300 000 Kč
3349	9139	Nákup materiálu j.n.	50 000 Kč
3349	9169	Nákup ostatních služeb	850 000 Kč
3349	Ostatní záležitosti odborných prostředků		1 000 000 Kč
3359	9139	Nákup materiálu j.n.	250 000 Kč
3359	9169	Nákup ostatních služeb	250 000 Kč
3399	Kulturní a společenské komise		500 000 Kč
3419	9229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	450 000 Kč
3419	Ostatní sportovní činnosti		450 000 Kč
8117	9132	Ochranné pomůcky	40 000 Kč
8117	9136	Knihy, učební pomůcky a tisk	15 000 Kč
8117	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	820 000 Kč
8117	9139	Nákup materiálu j.n.	600 000 Kč
8117	9151	Studená voda	100 000 Kč
8117	9153	Plyn	400 000 Kč
8117	9154	Elektrická energie	480 000 Kč
8117	9156	Požární trezory a magistru	30 000 Kč
8117	9161	Problévní služby	150 000 Kč
8117	9162	Služby elektronických komunikací	100 000 Kč
8117	9163	Služby peněžních ústavů	20 000 Kč
8117	9166	Konzultační, poradenské a právní služby	300 000 Kč
8117	9167	Služby školení a vzdělávání	300 000 Kč
8117	9168	Zpracování dat a služby související s IT	800 000 Kč
8117	9169	Nákup ostatních služeb	1 000 000 Kč
8117	9171	Opravy a udržování	50 000 Kč
8117	9172	Programové vybavení	40 000 Kč
8117	9173	Cestovné	15 000 Kč
8117	9175	Pohodštění	200 000 Kč
8117	9492	Dary obyvatelstvu, komise	17 238 000 Kč
8191	Činnost místní správy		20 000 Kč
8310	9163	Služby peněžních ústavů	20 000 Kč
8310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		20 000 Kč
8330	9342	Zákl.příspěvk.FKSP a sociálního fondu obcí a krajů	400 000 Kč
8330	9347	Neinv.přev.mezí stat.městy a jejich měst.obvodů	1 500 000 Kč
8330	Převody vlastních fondům v rozpočtech územní úrovně		1 500 000 Kč
8409	9139	Nákup materiálu j.n.	2 000 Kč
8409	9169	Nákup ostatních služeb	5 000 Kč
8409	9229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	100 000 Kč
8409	9391	Nákup kolik	3 000 Kč
8409	9395	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fondům	5 000 Kč
8409	9492	Dary obyvatelstvu	200 000 Kč
8409	9909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	350 000 Kč
8409	Ostatní činnosti j.n.		685 000 Kč
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM</b>			<b>54 890 000 Kč</b>

### Schválený ROZPOČET VHC 2021

VÝNOŠY	Prorážky, včera členění, inzerce, úrady	1 800 000 Kč
NAKLADY	Opravy, rekon. daně, poplatky	600 000 Kč
ROZPOČETNÍ VÝELEK		1 200 000 Kč
VHC v rozsahu II. načeté HC 2021		

Schváleno v ZM dne: 15.3.2021

Podpis starosty: [Podpis]

Vyděleno: [Podpis]

Ustanení ZM dne: 15.3.2021

Depo: [Podpis]

3421	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000 Kč
3421	9139	Nákup materiálu j.n.	30 000 Kč
3421	9169	Nákup ostatních služeb	50 000 Kč
3421	9171	Opravy a udržování	100 000 Kč
3421	9121	Busovny, haly a stavby	1 000 000 Kč
3421	Využití volného času dětí a mládeže - hřiště		1 230 000 Kč
3429	9229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	350 000 Kč
3429	Ostatní zájmová činnost a rekreace		350 000 Kč
3632	9139	Nákup materiálu j.n.	10 000 Kč
3632	9191	Studená voda	4 000 Kč
3632	9154	Elektrická energie	4 000 Kč
3632	9169	Nákup ostatních služeb	80 000 Kč
3632	9171	Opravy a udržování	288 000 Kč
3699	9166	Konzultační, poradenské a právní služby	6 000 000 Kč
3699	9169	Nákup ostatních služeb	200 000 Kč
3699	Ost.záležitosti bydlení, komun. služeb a územ.rovoje		8 200 000 Kč
3722	9169	Nákup ostatních služeb	400 000 Kč
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů		560 000 Kč
3745	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000 Kč
3745	9139	Nákup materiálu j.n.	40 000 Kč
3745	9169	Nákup ostatních služeb	700 000 Kč
3745	9122	Stroje, přístroje a zařízení	45 000 Kč
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleně		835 000 Kč
3749	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	40 000 Kč
3749	9139	Nákup materiálu j.n.	50 000 Kč
3749	9169	Nákup ostatních služeb	400 000 Kč
3749	Ostatní činnosti k ochraně přírody a krajiny		480 000 Kč
4349	9021	Ostatní osobní výdaje	43 000 Kč
4349	9031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	15 000 Kč
4349	9139	Nákup materiálu j.n.	10 000 Kč
4349	9166	Konzultační, poradenské a právní služby	35 000 Kč
4349	9169	Nákup ostatních služeb	15 000 Kč
4349	Ost.soc.péče a pomoc ostatním skup.obyvatelstva		283 000 Kč
8213	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	80 000 Kč
8213	9139	Nákup materiálu j.n.	307 000 Kč
8213	Krizová opatření		387 000 Kč
8112	9023	Odměny členů zastupitelstva obcí a krajů	2 559 000 Kč
8112	9139	Nákup materiálu j.n.	20 000 Kč
8112	9156	Požární trezory a magistru	20 000 Kč
8112	9167	Služby školení a vzdělávání	5 000 Kč
8112	9169	Nákup ostatních služeb	15 000 Kč
8112	9175	Pohodštění	15 000 Kč
8112	Zastupitelstva obcí		2 634 000 Kč
8171	9011	Příjmy zaměst. v pr.poměru výmna zaměst. na služ.n.	8 300 000 Kč
8171	9021	Ostatní osobní výdaje	250 000 Kč
8171	9031	Povinné poj.na soc.zab.a přísp.na st.pol.zaměstnan	2 491 000 Kč
8171	9032	Povinné poj.na veřejn.zdravotní pojištění	977 000 Kč
8171	9038	Povinné poj.na úrazové pojištění	80 000 Kč

8171	9132	Ochranné pomůcky	40 000 Kč
8171	9136	Knihy, učební pomůcky a tisk	15 000 Kč
8171	9137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	820 000 Kč
8171	9139	Nákup materiálu j.n.	600 000 Kč
8171	9151	Studená voda	100 000 Kč
8171	9153	Plyn	400 000 Kč
8171	9154	Elektrická energie	480 000 Kč
8171	9156	Požární trezory a magistru	30 000 Kč
8171	9161	Problévní služby	150 000 Kč
8171	9162	Služby elektronických komunikací	100 000 Kč
8171	9163	Služby peněžních ústavů	20 000 Kč
8171	9166	Konzultační, poradenské a právní služby	300 000 Kč
8171	9167	Služby školení a vzdělávání	300 000 Kč
8171	9168	Zpracování dat a služby související s IT	800 000 Kč
8171	9169	Nákup ostatních služeb	1 000 000 Kč
8171	9171	Opravy a udržování	50 000 Kč
8171	9172	Programové vybavení	40 000 Kč
8171	9173	Cestovné	15 000 Kč
8171	9175	Pohodštění	200 000 Kč
8171	9492	Dary obyvatelstvu, komise	17 238 000 Kč
8191	Činnost místní správy		20 000 Kč
8310	9163	Služby peněžních ústavů	20 000 Kč
8310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací		20 000 Kč
8330	9342	Zákl.příspěvk.FKSP a sociálního fondu obcí a krajů	400 000 Kč
8330	9347	Neinv.přev.mezí stat.městy a jejich měst.obvodů	1 500 000 Kč
8330	Převody vlastních fondům v rozpočtech územní úrovně		1 500 000 Kč
8409	9139	Nákup materiálu j.n.	2 000 Kč
8409	9169	Nákup ostatních služeb	5 000 Kč
8409	9229	Ostatní neinv.transfery nezisk.a podob.organizacím	100 000 Kč
8409	9391	Nákup kolik	3 000 Kč
8409	9395	Platby daní a poplatků krajům, obcím a st.fondům	5 000 Kč
8409	9492	Dary obyvatelstvu	200 000 Kč
8409	9909	Ostatní neinvestiční výdaje j.n.	350 000 Kč
8409	Ostatní činnosti j.n.		685 000 Kč
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAJE CELKEM</b>			<b>54 890 000 Kč</b>

### PŘEVODY MEZI VLASTNÍMI ÚČTY - TVORBA SOCIÁLNÍHO FONDU

Běžný účet			
6330	9342	Převody FKSP a soc. fond obcí	400 000 Kč
6330	4139	Převody FKSP a soc. fond obcí	280 000 Kč
Sociální fond			
6330	9345	Převody FKSP a soc. fond obcí	280 000 Kč
4134	Převody FKSP a soc. fond obcí		402 000 Kč

Zdroj: www.dchabry, Rozpočet na rok 2021, 2021