

UNIVERZITA JANA ÁMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

BAKALÁŘSKÉ KOMBINOVANÉ STUDIUM

2014 - 2015

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Barbora Bergerová

Řízený sklad a jeho přínos pro společnost FAST ČR, a.s.

Praha 2015

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Juraj Eisel, Ph.D.

JAN AMOS KOMENSKY UNIVERSITY PRAGUE

BACHELOR COMBINED STUDIES

2014 - 2015

BACHELOR THESIS

Barbora Bergerová

Warehouse management and its benefits for the company FAST

CR, as

Prague 2015

The Bachelor Thesis Work Supervisor: Ing. Juraj Eisel, Ph.D.

Prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracovala samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne

Jméno autorky....

Poděkování

Chtěla bych poděkovat Ing. Juraji Eiselovi, Ph.D. za skvělé vedení mé bakalářské práce, za připomínky a cenné rady.

Anotace

Autorka se ve své práci zabývá problematikou nově zaváděného systému „Řízený sklad“.

V teoretické části se autorka bude zabývat základními pojmy, mezi které patří problematika skladování, problematika řízení projektu a informačními systémy.

V praktické části se bude autorka zabývat dotazníkovým šetřením s prvky kazuistiky který následně vyhodnotí pomocí grafického znázornění.

V závěru práce autorka objektivně zhodnotí, zda je „Řízený sklad“ z pohledu zaměstnanců pro firmu tím pravým řešením.

Hlavním cílem bakalářské práce je zanalyzovat jednotlivé činnosti, které ve společnosti probíhají, správně vymezit pojmy, jež mají přispět ke správnému proniknutí do problematiky skladů a skladování a následně navrhnout takové řešení, které bude pro společnost efektivní.

Klíčová slova

Dotazníkové šetření, informační systémy, kazuistika, projekt, projektové řízení, sklad, skladování

Annotation

The author's thesis deals with the newly introduced system,, WMS ".

In the theoretical part, the author will address fundamental concepts, including the issue of storage, software project management and information systems.

In the practical part, the author will deal questionnaires with elements of case studies which subsequently evaluated using the graphical representation.

In conclusion, the author objectively assess whether,, WMS "from the perspective of employees for the company is the right solution.

The main objective of this thesis is to analyze the variol activities that také place in society, properly define the terms that are to contribute to the proper insight into the problems of warehouses and storage, and then propose a solution that will be effective for the company.

Keywords

Case study, information systems, project, project management, storage, survey, warehouse

OBSAH

ÚVOD.....	9
TEORETICKÁ ČÁST.....	10
1 UVEDENÍ DO PROBLEMATIKY.....	10
1.1 Skladování	10
1.2 Skladovací systém	10
1.3 Sklad	11
1.4 Funkce skladu	11
1.5 Logistika	11
1.6 Manipulační technika.....	13
2 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ.....	14
2.1 Druhy projektového řízení	14
2.2 Základní pojmy	15
2.3 Vymezení projektu.....	16
2.4 Plánování projektu	17
2.5 Realizace projektu	18
2.6 Předání a vyhodnocení projektu	19
3 INFORMAČNÍ SYSTÉMY.....	20
3.1 Podnikové informační systémy.....	21
3.1.1 Typy ERP.....	22
3.1.2 Přínosy ERP	22
3.1.3 Nedostatky ERP.....	22
PRAKTICKÁ ČÁST	23
4 VÝZKUMNÉ METODY.....	23
4.1 Dotazníkové šetření	23
4.2 Kasuistika	24
4.3 Hlavní cíle a hypotézy	24
5 SPOLEČNOST FAST ČR, A.S.	25
6 AKTUÁLNÍ CHOD SPOLEČNOSTI	27
6.1 Rozdělení společnosti	27
6.2 Činnosti probíhající ve skladu	28

6.3 Druhy objednávek.....	29
6.4 Proces vychystání objednávky.....	30
7 SAP.....	31
7.1 Historie SAPu	31
7.2 Moduly podnikového informačního systému	31
8 ŘÍZENÝ SKLAD (WMS)	34
8.1 Procesy v systému řízeného skladu	34
8.1.1 Výhody řízeného skladu.....	36
8.1.2 Nevýhody řízeného skladu.....	36
8.2 Pojmy WMS	37
8.3 Funkce WMS	37
8.4 Kroky pro úspěšné spuštění WMS	39
9 VYHODNOCENÍ ANALÝZY UVNITŘ SPOLEČNOSTI FAST ČR, A.S.	43
9.1 Doporučení pro praxi.....	57
ZÁVĚR	58
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....	60
SEZNAM OBRÁZKŮ	64
SEZNAM GRAFŮ	65
SEZNAM PŘÍLOH.....	66
PŘÍLOHY	67

ÚVOD

Předmětem této bakalářské práce je problematika skladování. Autorka pracuje ve společnosti FAST ČR, a.s. se sídlem v Říčanech u Prahy, která se zabývá velkoobchodní distribucí a servisem širokého sortimentu značkových výrobků v obchodních sektorech spotřební elektroniky, domácích spotřebičů, telekomunikačních technologií, hudebních nástrojů, kancelářské techniky, hodin a hodinek, darů a propagačních položek.

Hlavním cílem bakalářské práce je zanalyzovat jednotlivé činnosti, které ve společnosti probíhají, správně vymezit pojmy, jež mají přispět ke správnému proniknutí do problematiky skladů a skladování a následně navrhnout takové řešení, které bude pro společnost efektivní.

Sekundárním cíle této práce je dle autorky pochopit, jaké změny nastanou v okamžiku, kdy bude aplikován nový systém řízeného skladování a pomocí dotazníkového šetření vyhodnotit, jak se k dané problematice staví zaměstnanci společnosti.

Z výše uvedeného je zřejmé, že práce bude koncipovaná do dvou částí, teoretické a praktické. Teoretická část práce bude vypracovaná jako první a na ni bude plynule navazovat část praktická. Autorka bude používat odborné publikace, které úzce souvisí s problematikou skladování a bude je částečně doplňovat vlastními poznatky, které vychází z praxe.

Teoretická část bude rozdělena do třech hlavních kapitol, které budou dále rozdělené do podkapitol. Protože téma, kterému se autorka věnuje, je hodně rozsáhlé a má mnoho různých pojetí, rozhodla se autorka, že se zaměří na základní rozdělení a pojetí práce bude směřovat na společnost ve které pracuje a k praktické části práce. Ta bude pomocí dotazníkového výzkumu aplikovaná na společnost FAST ČR, a.s.

Praktická část bude rozdělená na samotný výzkum vně firmy, následně bude probíhat vyhodnocení, které bude znázorněno pomocí grafů, které sama autorka okomentuje a potvrdí či vyvrátí předem stanovené hypotézy. V poslední části autorka shrne výsledky vycházející z dotazníkového šetření.

TEORETICKÁ ČÁST

1 UVEDENÍ DO PROBLEMATIKY

Protože bakalářská práce je zaměřená na problematiku skladování, je potřeba si ujasnit některé pojmy, které se budou v práci objevovat. Nejprve se zaměřím na skladování jako takové, na pojem sklad a funkce skladu.

1.1 Skladování

Skladování je jednou z nejdůležitějších částí logistického systému. Jeho klíčová role spočívá v tom, že sklad ve většině případů tvoří spojovací článek mezi výrobcem a zákazníky. Úkolem skladu je uskladnit produkty v místech jejich vzniku a dále mezi tímto místem a místem spotřeby. Poskytuje potřebné informace o stavu zásob - tyto informace jsou velmi důležité pro management celé firmy.¹

„Jedná se o uskladnění produktů mezi místem jejich vzniku a místem jejich spotřeby. Pro skladování jsou určeny prostory, tedy sklady, které umožňují skladování nějakého materiálu ve smyslu jejich trvalého uchování v konečném stavu. Skladování a sklady se tak stávají jedním z nejdůležitějších článků logistického řetězce a přispívají k zajištění vysoké úrovně zákaznického servisu.“²

1.2 Skladovací systém

Každý skladovací systém má:

- Statickou část (skladovací plocha, budova a vnitřní regálové vybavení)

¹ Sixta Josef, Mačát Václav- Logistika, teorie a praxe, ISBN-80-251-0573-3; první vydání 2005, Brno

² BERGEROVÁ, Barbora. *Skladování: Definice skladování*. Čáslav, 2013. Absolventská práce. Vyšší odborná škola Čáslav.

- Dynamickou složku (tato složka umožňuje vlastní manipulaci s materiálem ve skladu – příjem zboží, uložení zboží, vyskladnění zboží, kompletaci a následnou expedici)
- Informační subsystém (ten zabezpečuje evidenci skladovaných položek a administrativní práce spojené s příjmem a výdejem a vlastní řízení pohybu zboží ve skladu.³)

1.3 Sklad

Místo, které slouží k uložení materiálů nebo výrobků. Každý sklad je jiný, protože výrobky nebo zboží v něm mají různé nároky na skladování.

1.4 Funkce skladu

- **Přenos informací**
- **Přesun produktů**
- **Uskladnění produktů**
- **Expedice zboží**

1.5 Logistika

Logistika je obor lidské činnosti, který zabezpečuje to, aby potřebné zboží nebo služby byly v dostatečném množství a kvalitě v potřebném čase, na určeném místě a to všechno s vynaložením úměrného množství finančních prostředků.⁴

³ GROS, Ivan. *Logistika*. 1. vyd. Praha: VŠCHT, 1996, 228 s. ISBN 80-708-0262-6.

⁴ Logistika. [online]. [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: <http://spock.blog.cz/0905/7-logisticky-retezec-a-typologie-vyroby-vliv-umistení-bodu-rozpojení-objednavkou>

„Věda o koordinaci aktivních a pasivních prvků podniku, směřující k nejnižším nákladům v čase, ke zlepšení flexibility a přizpůsobivosti podniku na měnící se obecné hospodářské podmínky a měnící se trh.,“⁵

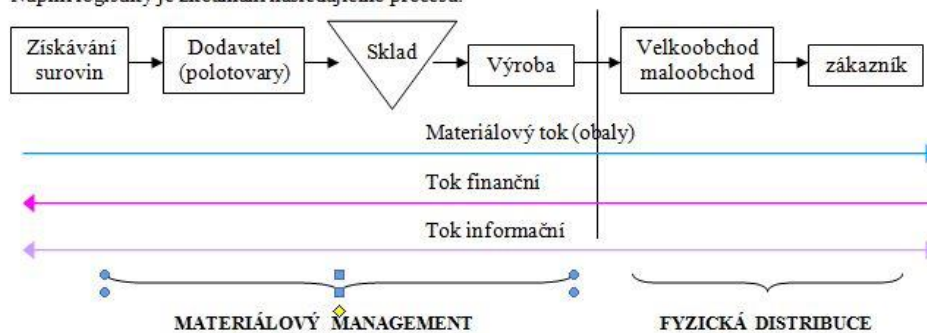
Klíčovým pojmem logistiky je **Logistický řetězec**

Zahrnuje:

- výrobu
- dopravu
- skladování
- čekání na další operace

Obrázek 1: Procesy, které zkoumá logistika⁶

Náplní logistiky je zkoumání následujícího procesu:



⁵ KORTSCHAK, Bernd. *Úvod do logistiky (Co je logistika?)*. 2.vyd. Praha: Babtext, 1994, 176 s. ISBN 80-858-1606-7.

⁶ Logistika: Logistický řetězec. [online]. [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: <http://spock.blog.cz/0905/7-logisticky-retezec-a-typologie-vyroby-vliv-umisteni-bodu-rozpojeni-objednavkou>

1.6 Manipulační technika

Manipulační techniku můžeme chápat jako veškerou techniku, která slouží k manipulaci se zbožím. Výběrem správné manipulační techniky můžeme ušetřit značné náklady na provoz.

Manipulační techniku lze rozdělit do následujících kategorií

1) Nízkozdvižné vozíky

- ručně vedené vozíky bez pohonu
- ručně vedené elektrické vozíky

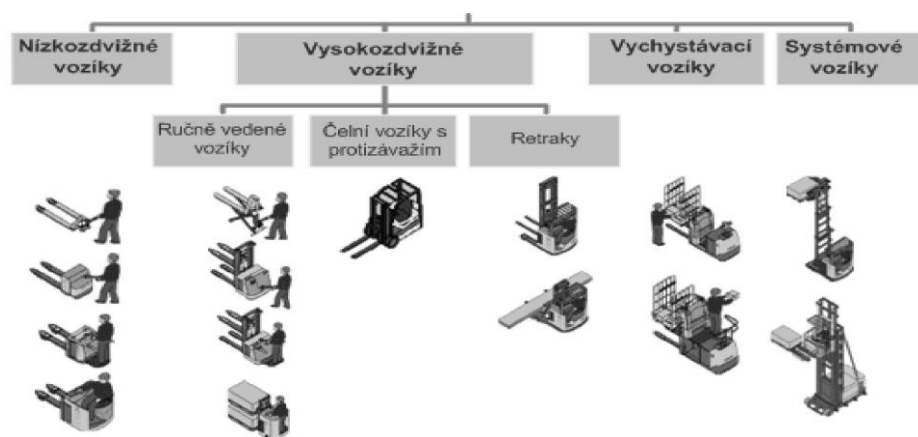
1. Vysokozdvižné vozíky

- ručně vedené vozíky
- retraky

2. Vychystávací vozíky

3. Systémové vozíky

Obrázek 2: Rozdělení manipulační techniky⁷



⁷ Centrální distribuční sklad společnosti Hame a.s. Praha, 2008. Diplomová práce. Vysoká škola ekonomická.

2 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Projektové řízení nachází uplatnění všude tam, kde je zájem implementovat změnu, která je svým charakterem významná, kde management má zájem na rychlé realizaci a kde je zároveň zřejmé, že k úspěšné realizaci změny je třeba překonat útvárovou uzavřenost a pružně zapojit pracovníky z různých útvarů.⁸

Řízení projektu dbá na strukturu, zaměření, pružnost a usměrňování při dosahování kýžených výsledků. Důležité je pochopit, co je třeba ke splnění úkolu a jak zvýšit pravděpodobnost úspěchu.⁹

2.1 Druhy projektového řízení

- **Projekty vývojové**

Jedná se například o vývoj nového výrobku, přípravu projektové dokumentace stavby, vývoj softwaru, apod.

- **Projekty realizační**

Tyto projekty realizují projekty vývojové, to znamená, že se jedná o zavedení nového výrobku do výroby, postavení stavby, apod.

- **Projekty engineeringové**

Představují zejména dodávky velkých investičních celků, to znamená, že se jedná například o stavby na klíč

⁸ VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

⁹ LANGDON, Andy Bruce. *Řízení projektu: základy pro manažery*. Vyd. 1. Praha: Slovart, 2003. ISBN 80-720-9385-1.

- **Projekty manažerské**

Týkají se implementací opatření, která mají vést k zlepšení řídicích aktivit, např.: zavedení nové počítačové sítě a příslušného informačního softwaru, zavedení systému jakosti, apod.¹⁰

- **Podnikatelské projekty**

Jsou to projekty, které se zaměřují na prosazování podnikatelského záměru.

2.2 Základní pojmy

- **Projekt**

Projekt je série činností směřujících k dosažení určitého výstupu v rámci stanoveného rozpočtu a časového plánu.¹¹ Projekt by se tedy dal charakterizovat jako jednorázový úkol, který je specifický časovými i nákladovými cíli.

- **Projektové řízení**

Uplatnění specifických nástrojů, technik, znalostí a dovedností v projektových činnostech s cílem splnit očekávání, jež jsou s projektem spojena.¹²

- **Plán projektu**

Jedná se o formální a schálený dokument, který se používá pro řízení a kontrolu realizace projektu.

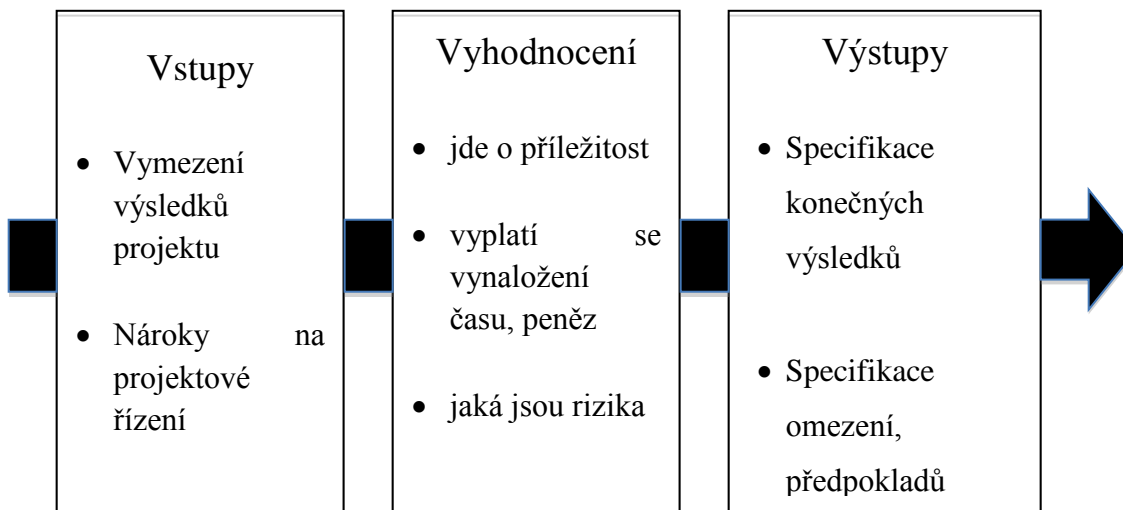
¹⁰ LANGDON, Andy Bruce. *Řízení projektu: základy pro manažery*. Vyd. 1. Praha: Slovart, 2003. ISBN 80-720-9385-1.

¹¹ tamtéž

¹² VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

2.3 Vymezení projektu

Obrázek 3: Vymezení a definování projektu¹³



Dříve, než se zpracuje definitivní podoba projektu, je potřeba provést vyhodnocení návrhu projektu. Ideální cestou, jak otestovat projekt, jsou počítačové simulace.

U finančně náročných projektů je vhodné postupně vypracovat následující studie

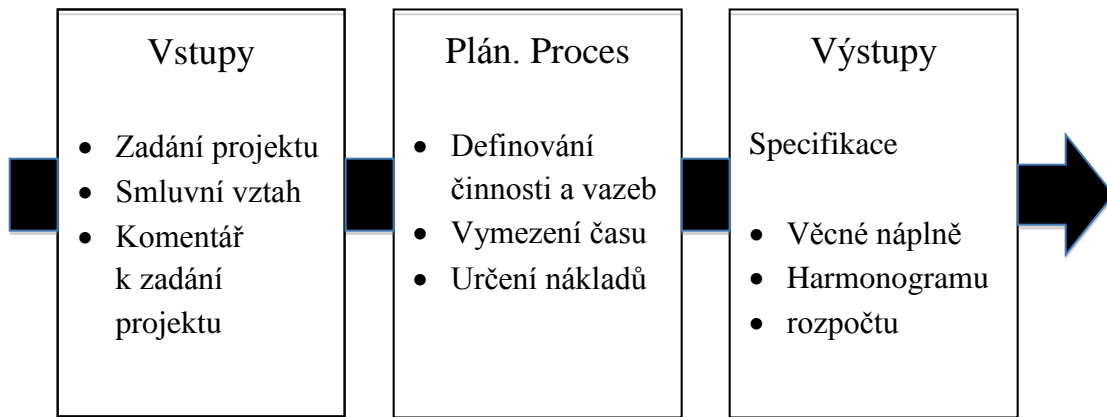
- Předběžnou studii proveditelnost
- Předběžnou studii financování
- Studii proveditelnosti¹⁴
- Plán financování včetně studie finančních toků
- Analýzu hlavních rizik projektu.

¹³ VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

¹⁴ Tamtéž

2.4 Plánování projektu

Obrázek 4: Plánování projektu¹⁵



Efektivní plán mapuje projekt od počátku do konce a podrobně určuje, kdy a co bude potřeba a jak to bude nákladné. Proto je potřeba vypracovat celkovou zprávu, která bude popisovat záměr projektu.¹⁶ Tato etapa projektu je důležitá, protože na jejím pečlivém zabezpečení závisí reálnost a plynulost realizace projektu.

Postup při tvorbě plánu je velmi jednoduchý, stačí postupně odpovědět na správně položené otázky:

- Proč?
- Co?
- Kdo?
- Kdy?

¹⁵ VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

¹⁶ LANGDON, Andy Bruce. *Řízení projektu: základy pro manažery*. Vyd. 1. Praha: Slovart, 2003. ISBN 80-720-9385-1.

Proč? Z jakých důvodů se projekt realizuje? Jaký problém nebo nedostatek má projekt vyřešit?

Co? Co je cílem a výstupem projektu? Jaké jsou hlavní produkty nebo výstupy projektu?

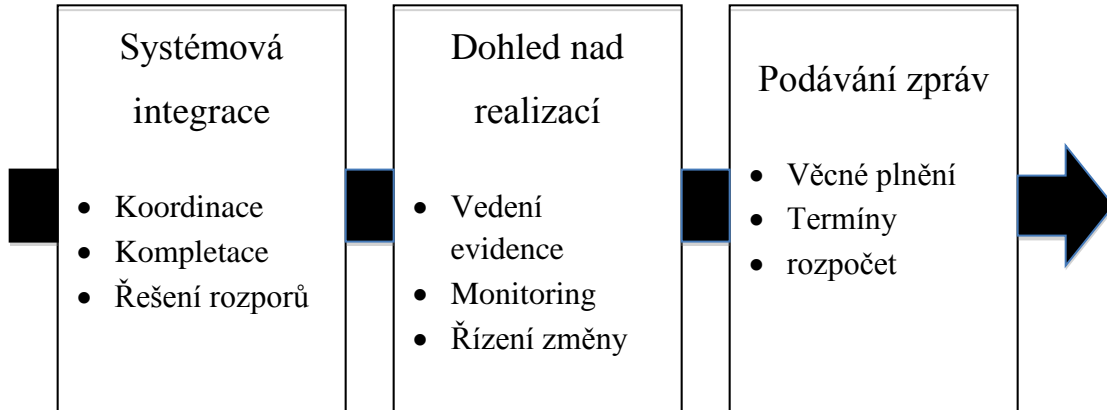
Kdo? Kdo se na realizaci projektu bude podílet? A co bude povinností jednotlivých zúčastněných v rámci projektu?

Kdy? Jaký je harmonogram projektu? Jaké jsou významné milníky v průběhu realizace projektu? Jaká je časová osa projektu a kdy nastanou zvláště významné body označované jako milníky, je kompletní?¹⁷

2.5 Realizace projektu

V této etapě už se rozhoduje, zda byl záměr projektu splněn. Řízení samotné realizace projektu je úkolem vedoucího projektu, který uskutečňuje tři okruhy činností:

Obrázek 5: Realizace projektu¹⁸



¹⁷ Plán projektu (Project Plan). [online]. [cit. 2015-02-07]. Dostupné z: Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/plan-projektu>

¹⁸ VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

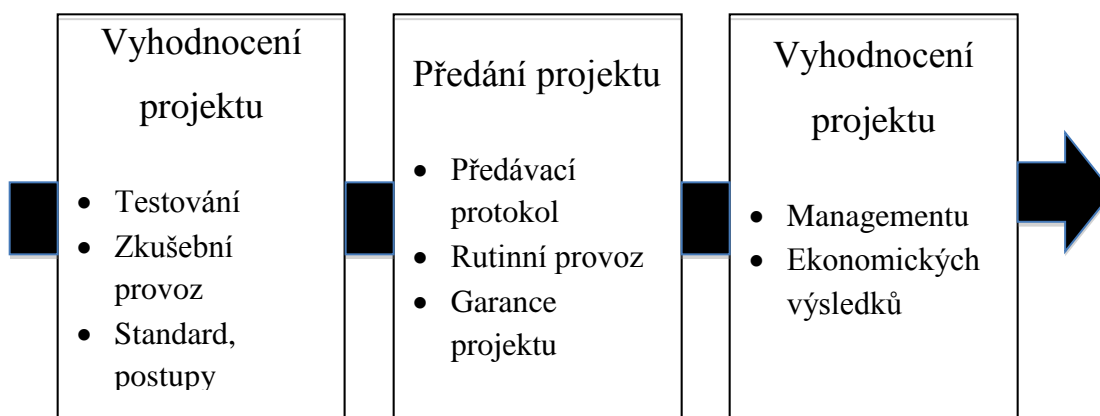
Vedoucí projektu zabezpečuje koordinaci všech aktivit, které jsou nutné k naplnění projektu, sleduje věcný a časový průběh realizace, vývoj nákladů a operativně řeší případné neshody. Vedoucí projektu by si měl také ujasnit, kdo a jaké informace potřebuje, kdy je potřebuje a jakou formou mu budou sdělovány. Proto by měl vedoucí projektu perfektně zvládat komunikaci.

2.6 Předání a vyhodnocení projektu

Tato část projektu je nejdůležitější. Záměrem je dosáhnout, aby zadavatel, uživatel či zákazník projekt přijmul. Ke splnění tohoto záměru musí být prokázáno, že bylo dosaženo požadovaných výsledků a musí zde být poskytnuta záruka, že to tak bude i v budoucnu.

Zadavateli je pak předán Předávací protokol.

Obrázek 6: Vyhodnocení projektu¹⁹



¹⁹ VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.

3 INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Informační systém by se dal charakterizovat jako soubor lidí, technických prostředků a metod, zabezpečující sběr, přenos, uchování a zpracování dat za účelem tvorby a prezentace informací.²⁰ Je ovšem důležité rozlišovat a uvědomit si rozdíly mezi pojmy „data“ a „informace“.

Data v informatice by se dala charakterizovat jako veškeré informace v digitální podobě určené k počítačovému zpracování. Data mají svou hodnotu. Pro data se stanovují tzv. syntaktická pravidla – ta by se dala charakterizovat jako „přesné kódování a zápis“ jednotlivých znaků a možností jejich spojování.²¹

Informace jsou pak data, kterým rozumíme a která pro nás mají určitý smysl a význam. Rozeznáváme informace:

- Textové informace
- Zvukové informace
- Obrazové informace

Další pojem, který úzce souvisí s informačními systémy je informační technologie. Informační technologie je souhrn veškeré techniky, která zpracovává informace. Můžeme je chápat v užším i širším smyslu. V užším smyslu jsou IT metody, postupy a způsoby sběru, uchovávání, zpracování, ověřování, vyhodnocování, selekce, distribuce a včasného doručení potřebných informací ve vyžadované formě a kvalitě. IT v širším smyslu zahrnuje navíc i technické a programové prostředí, které zabezpečují realizace činnosti.

²⁰ MOLNÁR, Zdeněk. *Moderní metody řízení informačních systémů*. 1. vyd. Praha: Grada, 1992, 347 s. ISBN 80-856-2307-2.

²¹ Informatika: Data, datová úroveň. [online]. [cit. 2015-02-09]. Dostupné z: <http://informatika.topsid.com/index.php?war=data>

Informační technologie tvoří integrace šesti skupin prvků:

- Hardware počítače
- Software počítače
- Komunikační sítě
- Pracovní stanice
- Robotika
- Inteligentní čipy

Pro samotný management je podstatné, že informatika pomáhá identifikovat, zobrazit i pochopit vnější i vnitřní podmínky manažerské práce. Poskytuje i spoustu nástrojů, které vedou ke zkvalitnění informačních systémů.

3.1 Podnikové informační systémy

Podnikové informační systémy nebo-li ERP (Enterprise Resource Planning) poprvé použila společnost Gartner Group a daly by se charakterizovat jako systémy, které slouží ve výrobních podnicích k plánování a automatizaci chodu výroby, logistiky, distribuce, správy majetku, prodeje, fakturace, účetnictví a údržby.

ERP můžeme definovat jako informační systémy, díky kterým jsme schopni plánovat a řídit klíčové procesy v podniku.

Hlavním cílem ERP je podpora podnikových procesů a veškerá evidence dat, která jsou potřebná pro úspěšné řízení firmy.²²

²² Podnikové informační systémy. [online]. [cit. 2015-02-21]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/informacni-systemy/k-cemu-jsou-podnikove-informacni-systemy>

3.1.1 Typy ERP

- Komplexní ERP (mezi komplexní ERP patří například SAP)
- Problémové orientované
- Systémy pro střední a malé podniky

3.1.2 Přínosy ERP

- Možnost propojení dat mezi odběrateli a dodavateli
- Zrychlení a zefektivnění ekonomických procesů
- Snížení chyb
- Rychlejší výstupy pro vedení společnosti
- Centralizace dat
- Zvýšení konkurenceschopnosti

3.1.3 Nedostatky ERP

- Vysoká cena
- Náklady na školení, údržbu

PRAKTICKÁ ČÁST

V praktické části práce se autorka zaměřuje na chod společnosti, rozebírá stávající stav a zmiňuje nově zaváděný systém nazvaný „Řízený sklad“.

Praktická část vychází z poznatků, které autorka nasbírala během svého působení ve společnosti FAST ČR, a.s. Autorka se bude soustředit na vnitřní chod společnosti, zmapuje a následně vyhodnotí názory a postoje zaměstnanců k výše zmíněné problematice Řízeného skladu. Jako metodu k realizaci výše zmíněných cílů se autorka rozhodla použít dotazníkové šetření a kazuistiku. Zabývá se přípravou, průběhem hodnocení dotazníkového šetření samotnými zaměstnanci a následně samotným vyhodnocením.

4 VÝZKUMNÉ METODY

Autorka si pro praktickou část vybrala dotazníkové šetření a kazuistiku. Mezi další výzkumné metody by se daly zařadit rozhovory, pozorování, experimenty, případové studie, a další.

4.1 Dotazníkové šetření

Dotazník lze definovat jako souhrn předem vybraných otázek sloužících pro shromáždění primárních dat, která lze kvantifikovat. Dotazník bývá řazen do tzv. metod subjektivních. Subjektivnost dotazníku je dána tím, že vyšetřovaný zde může různým způsobem ovlivňovat své výpovědi.²³ Dotazníkové šetření rozlišuje dva druhy otázek, otázky otevřené, kdy dotazovaný není omezený odpověďmi a otázky uzavřené, které nabízejí možnost volby mezi odpověďmi ano, ne, případně možná, nevím.

²³ Dotazník: Definice dotazníku. [online]. [cit. 2015-02-12]. Dostupné z: http://www.ped.muni.cz/wpsy/old/stud_materialy/koh_dotaznik.htm

4.2 Kasuistika

Kasuistika nebo též případová studie patří mezi výzkumné metody a zabývá se popisem jednotlivých případů. Stejně jako jedince se může kasuistika týkat i skupiny lidí či instituce. Slouží jako pomoc a srovnání pro podobné případy. Autorka pro svou práci bude používat Studium sociálních skupin a studium organizací a institucí, kdy důkladně prozkoumá společnost a zaměstnance a implementuje nový systém Řízeného skladu.

Kasuistika patří mezi metody běžně používané. Jedná se o způsob práce s jednotlivým případem, kdy si přehledně (podle daného schématu) uspořádáme všechna fakta, která jsou nám o případu známa a následně je analyzujeme. Díky metodě případových studií lze postihnout některé souvislosti, které nejsou na první pohled zjevné a tím nám umožňuje pochopit celý případ do hloubky. Následně je pak zvolen adekvátní přístup k řešení celého případu.²⁴

4.3 Hlavní cíle a hypotézy

Cílem dotazníkového šetření je zjistit, jak se zaměstnanci staví k nově zaváděnému systému Řízeného skladu. Autorka si proto stanovila dvě základní hypotézy, které dotazníkovým šetřením potvrdí nebo vyvrátí.

Hypotéza 1: Pro respondenty je stávající stav fungování společnosti přijatelnější než nově zaváděný systém.

Hypotéza 2: Zaměstnanci si myslí, že by mohl Řízený sklad společnosti prospět.

²⁴ HARTL, Pavel a Helena HARTLOVÁ. *Psychologický slovník*. Vyd. 1. Praha: Portál, 2000, 774 s. ISBN 80-717-8303-X.

5 SPOLEČNOST FAST ČR, A.S.

Společnosti FAST ČR vznikla v roce 1992 a od začátku svého působení na českém trhu se zaměřuje na velkoobchodní distribuci a servis širokého sortimentu značkových výrobků v obchodních sektorech spotřební elektroniky, domácích spotřebičů, telekomunikačních technologií, hudebních nástrojů, kancelářské techniky, hodin a hodinek, darů a propagačních položek. V současné době patří mezi renomované firmy s vysokou Evropskou normou. Patří mezi největší a nejvýznamnější subjekty českého a slovenského trhu. Svou silnou pozici si společnost vybuodovala především svým dynamickým vývojem, inovacemi a rozšířením svého sortimentu.

Společnost je dodavatelem více než 70 národních a mezinárodních předních značek. Dvacet jedna z nich je pouze a výhradně dováženo na český, slovenský, polský a maďarský trh. Mezi nejznámější dodávané značky patří Samsung, LG, BEKO, Electrolux, Sony, Panasonic, Philips, Indesit a BSH.

Společnost FAST ČR, a.s. je mateřskou společností, která má své dceřinné společnosti na Slovensku, Maďarsku a v Polsku. Veškeré klientské služby jsou tedy na 100% zajištěny týmem, který čítá 1545 zaměstnanců (1150 Česká Republika, 336 Slovensko, 22 Maďarsko, 37 Polsko).

Společnost má své vlastní sklady o celkové rozloze 71.000 m² užitkových ploch v moderních logistických centrech, která se nachází na strategických místech v Praze (54.000 m²), Bratislavě (11,000), Budapešti (4000) a ve Varšavě (2000). Všechny z nich jsou provozovány sofistikovaným IT systémem SAP. FAST ČR, a.s. je certifikovaný uživatel řídicího zajištění systému ČSN EN ISO 9001, 2001.

Společnost se nachází v žebříčku Top 20 největších firem v České republice. Mezi nejvýznamnější obchodní partnery patří Metro-Makro, Royal Ahold, Datart - King Fisher-Kesa Group, Tesco, Interspar, Carrefour, Electro World, Dixons skupinu, Kaufland, Globus, Procter and Gamble, Česká televize, Pepsi uhlí, aucha, Cora, Media Markt atd

V současné době společnost dodává zboží do více než 600 nezávislých obchodů, a to přispívá k vyváženému a stabilnímu portfoliu, které pokrývá všechny výstupy na trhu.

Je také provozovatelem poboček Planeo Elektro. V České republice může zákazník navštívit celkem 67 poboček. Na Slovensku je to pak 24 poboček.

Společnost je také prodejcem téměř kompletního sortimentu hodinek. Zákazníci mohou vybírat z 3000 modelů náramkových hodinek, budíků, nástěnných hodin, ale také stopek. Mezi nabízené značky patří Atlantic, Casio, Doxa, Elite, Elysee, Gant, Kookai, Lennox, Saint Honoré, Secco, Sector, Swiss Military by Chrono. V roce 2000 začala společnost budovat vlastní síť maloobchodních prodejen s názvem Planeo Quick Time. V současné době můžou zákazníci navštívit 27 prodejen umístěných v nákupních centrech po celé České republice a 10 obchodů v nákupních centrech na Slovensku.

Značka Sencor vznikla v roce 1969 v Japonsku a v 90. letech byla odkoupena společností FAST ČR, a.s., která tuto značku vlastní a spravuje. Sencor se především zaměřuje na malé domácí spotřebiče jako jsou roboty, vysavače, žehličky, atd. a spotřební elektroniku jako jsou televize, tablet, a další.

Obrázek 1: Společnost FAST ČR, a.s.²⁵



²⁵ FAST ČR, a.s. [online]. [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.firmy.cz/detail/2487695-fast-cr-ricany.html>

6 AKTUÁLNÍ CHOD SPOLEČNOSTI

Protože autorka si pro svou bakalářskou práci vybrala dotazníkové šetření a kasuistiku nebo-li výzkumnou metodu, je potřeba popsat, co vlastně bude popisovat a co vyústí až ve výše zmíněné dotazníkové šetření.

Autorka se rozhodla popsat základní rozdělní společnosti, kde by jako klíčově vyzvihla činnosti probíhající ve společnosti. Protože Řízený sklad se týká činnosti, které probíhají na skladě, dá se tedy předpokládat, že první, co bude ovlivněno, budou právě ony. Dále se zaměří na podnikový informační systém SAP, který je nejdůležitější v celé společnosti z důvodu propojení všech oddělení společnosti. Zajímavé na této kapitole je to, že podnikový informační systém je natolik obsáhlý, že není v moci jednoho člověka pojmout všechny informace a naučit se všechny oblasti, kterými se systém zabývá.

Stěžejní kapitolou, které autorka věnovala nejvíce prostoru v praktické části je zavedení nového systému Řízeného skladu do společnosti. Zde vyzdvihuje, jakým způsobem bude docházet k větší efektivnosti práce, jak budou fungovat činnosti na skladě a v neposlední řadě zkoumá výhody a nevýhody systému.

Zajímavou podkapitolou je podkapitola 8.4, která přímo dokazuje, jakým způsobem bude docházet k rozdělování práce zaměstnancům, jaké kroky se musí uskutečnit, aby systém mohl fungovat.

6.1 Rozdělení společnosti

Společnost je rozdělena na dvě části. Jedná se o provoz a kanceláře. V kancelářské části jsou jednotlivá oddělení, která se starají o komunikaci s dodavateli, zahraniční vztahy, o propagaci společnosti, příjem a školení nových zaměstnanců, a další. Jedná se o oddělení jako je Logistika, Export, oddělení Planeo, Marketing, personální oddělení. Dále jsou to oddělení, která mají nastrosti specifické druhy zboží. Jedná se o oddělení hraček, projektorů, hudebnin, zahradní techniky, telekomunikací, černé a bílé techniky. Jednotlivá oddělení mají své vedoucí pracovníky.

Část provozu je také rozdělena na jednotlivé úseky, avšak s tím rozdílem, že se starají o přímou komunikaci se zákazníky. Mezi oddělení, která spadají pod provoz, patří: zákaznické oddělení, které má na starosti zpracování objednávek, reklamace od zákazníků, oddělení pohledávek, které se stará o platby od odběratelů, o jejich kredity, případně uděluje upomínky o neplacení, dále je to personální oddělení, které se primárně stará o administrativu, dále má na starosti evidenci docházky, dovolených. Dále je to oddělení, které má na starosti jen obchodní řetězce, jako je Albert, Kaufland, Globus, ElectroWorld, atd. stará se o objednávky, reklamace. V neposlední řadě je to tým VL10, který má na starosti konečné zpracování objednávek a jejich vyjetí. Pod provoz spadá i samotný sklad.

6.2 Činnosti probíhající ve skladu

V samotném skladu probíhá několik činností najednou. Každý skladník má na starosti něco jiného, většinou se jedná o konkrétní sortiment. Protože sortiment je opravdu rozsáhlý, není v možnostech jednoho člověka, aby vše pokryl. Mezi činnostmi patří:

1) Příjem, kontrola a zaskladnění zboží

Příjem zboží probíhá na základě příjemky, dodacího listu nebo z přijaté faktury. Zboží je zkontrolováno a následně dochází k jeho zaskladnění na svou pozici.

2) Doplnování zboží

Zboží je doplňováno průběžně, nebo v okamžiku, když se zjistí, že není na své konkrétní pozici. Doplnování zboží není nijak řízeno, tudíž není úplně reálné předcházet jeho absenci na svém místě.

3) Vykládka a nakládka zboží

Zboží se vykládá a nakládá v průběhu celého dne. Protože zboží přichází a odchází ve vlnách, není v možnostech stávajícího systému kontrolovat, která rampa je prázdná, proto se často stává, že auta čekají dokud se na ně nedostane řada.

4) Bundlování zboží²⁶

Protože společnost obchoduje se zeměmi Evropské Unie, ale i se zeměmi mimo Evropskou unii, je potřeba, aby každý výrobek, který odchází, obsahoval návod a popisek v jazyce dané země.

5) Expedování zboží

Pokud je požadované zboží na skladě prodávajícího a termín přijetí objednávky je dříve než v 17,30 h pracovního dne, expeduje se ještě tentýž den s termínem dodání obvykle následující pracovní den a to vždy v čase 8-18 hodin.²⁷

6.3 Druhy objednávek

Dpd – jedná se o objednávky, které neobsahují žádný kus bílé (to znamená velké spotřebiče) a televize, které mají uhlopříčku větší než 40 palců. Tyto objednávky se spolu s dodacím listem a fakturou balí a následně jsou opatřeny expedičním štítkem a přepravní službou jsou zasílány zákazníkovi.

²⁶ pozn. Jedná se o vložení návodu a popisku do originálního balení výrobků v jazyce konkrétní země, do které je výrobek dodáván.

²⁷ FAST ČR, a.s.: Dodací lhůty a dodací podmínky. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://katalog.fastcr.cz/obchodni-podminky/vseobecne-podminky/>

Gw – Tyto objednávky se vychystávají na palety a můžou obsahovat kusy bílé techniky. Nejsou vyloženě omezeny vahou, ale čím lehčí paleta, tím levnější přeprava. Výška palety by neměla přesahovat 180 cm.

Planeo – tyto objednávky spadají jak do Dpd tak i do GW, avšak jsou to objednávky, které jsou expedovány na prodejny Planeo Elektra, které spadají pod společnost. Ne tedy koncovým zákazníkům.

Kusy – jsou to objednávky, které pro svou expedici nepotřebují žádnou paletu ani obalový materiál, jsou expedovány samostatně přepravní službou, spadají však pod druh Gw, protože se jedná převážně o kusy bílé, případně kusy televizi.

6.4 Proces vychystání objednávky

Jak již bylo zmíněno výše, nejdříve je potřeba zpracovat objednávku od zákazníka, tuto činnost má na starosti zákaznické oddělení. Po zadání objednávky do systému je stav zkontrolován na oddělení pohledávek, následně je objednávka vpuštěna do systému a týmem VL10 vytištěna.

Pomocí čtecího zařízení, které má k dispozici každý pracovník na skladě, se načte vytištěná objednávka, aktuálně jde odhadnout, jak asi velká objednávka bude, tudíž lze zvolit vhodný manipulační prostředek a postupně se vychystá každá položka, která se na vytištěné objednávce objevuje. V okamžiku, kdy je zboží vychystané, vytiskne se k němu dodací list a spolu s ním se zboží odveze na expedici, kde je následně zabaleno a předáno přepravní službě. V případě palety je zboží zabaleno na balicím stroji a odvezeno na příslušnou rampu. Zde je zabaleno a příslušnou dopravou odvezeno.

7 SAP

SAP, neboli podnikový informační systém byl vytvořen společností SAP pro potřeby malých a středních firem. Jedná se o komplexní, intuitivní a adaptabilní řešení pro kompletní podporu podniku, jehož prostřednictvím je možné optimalizovat provozy a dosahovat dlouhodobého úspěchu.²⁸

7.1 Historie SAPu

První verzí SAPu bylo finanční účetnictví, které bylo na konci 70.let nahrazeno a zahrnovalo už celou řadu obchodních aplikací. Začátkem 90. let už byl tento informační systém velice úspěšný. Dočkal se úspěchu zejména kvůli poptávce velkých nadnárodních společností, které pro své fungování potřebovaly informační systém, který bude podporovat nejen různé jazyky, ale bude kompatibilní s různými platebními měnami.

6.července 1992 byla z důvodu rozvoje informačních technologií vydaná společností SAP nová verze systému, která byla schopná zpracovat reálná data v reálném čase. Tato verze již byla kompatibilní s různými operačními systémy a otevřela dveře pro další zákazníky.

Systém Sap je rozdělen do velkého množství modulů, které jsou mezi sebou navzájem provázány. Běžný uživatel, který používá SAP, není schopný ovládat všechny moduly, v jeho moci je naučit se tak maximálně dva. Proto je lepší, věnovat se jednomu modulu, který pro svou práci potřebuje a maximálně se mu věnovat.

7.2 Moduly podnikového informačního systému

PP modul (Production Planning)

²⁸ Podnikový informační systém SAP. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.pregis.cz/sap/>

- nebo-li modul pro plánování výroby.

PM modul (Plant Maintenance)

- modul, který má na starosti řízení údržby
- má za úkol plánování preventivní údržby a řízení operativních zásahů,
- řídí stavy zásob náhradních dílů a s tím související účtování nákladů na opravy.

HR modul (Human Resources)

- modul, podle kterého se řídí lidské zdroje.
- Modul, který řídí docházku, mzdu, ale i školení zaměstnanců.

FI/CO modul (Finance and Controlling)

- modul pro finanční účetnictví a controlling
- Sledování jak výrobních tak režijních nákladů, možnosti tvorby vlastních reportů
- Obsahuje několik účetních okruhů a konsolidace účetních výkazů
- v controllingu je pak možné účtovat a sledovat předběžné náklady.

MM modul (Material Management)

- modul pro řízení toku materiálu a logistiku
- v tomto modulu je možné nastavit veškeré parametry pro výrobek a zboží
- v tomto modulu jsou pokryty všechny funkce od nákupu zboží, přes jeho příjem až samotný pohyb ve výrobním procesu.

QM modul (Quality Management)

- Tento modul je velice úzce spjatý s MM modulem.
- Jedná se o modul pro řízení kvality a vstupní kontroly
- V tomto modulu je možné nastavit kontroly materiálu, jejich opakování, sledování a vyhodnocování jednotlivých kusů, dodávek, ale i samotných dodavatelů.

SD modul (Sales and Distribution)

- modul pro prodej

CS modul (Customer service)

- tento modul má na starosti řízení služeb zákazníkům

- využívá se hlavně pro řízení servisu
- úzce souvisí s modulem PM

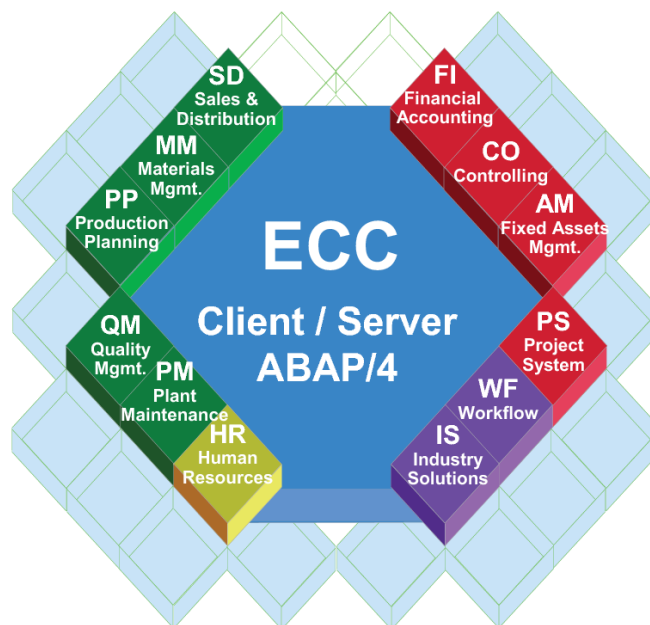
PS modul (Project Systems)

- modul pro projekty

WF modul (WorkFlow)

- Modul pro řízení a předávání úkolů v procesu²⁹

Obrázek 8: Moduly podnikového informačního systému SAP³⁰



²⁹ ANDERSON, George W. *Naučte se SAP za 24 hodin*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2012, 432 s. ISBN 978-80-251-3685-0

³⁰ Moduly informačního systému SAP. [online]. [cit. 2015-02-21]. Dostupné z: <http://www.itica.cz/sap-r3-informacni-system/>

8 ŘÍZENÝ SKLAD (WMS)

WMS, nebo-li Warehouse management system, by se dal charakterizovat jako představitel informačních systémů, který umožňuje realizovat principy řízeného skladování. Má za úkol zajistit plánování, řízení a následně vyhodnotit všechny činnosti, které probíhají uvnitř skladových procesů.

Každý sklad má přesně nadefinované parametry, proto není omezeno, kolik skladů lze v rámci systému evidovat. Protože každá společnost má své provozní podmínky, které se mohou průběžně měnit, lze tedy i systém přizpůsobit požadavkům zákazníka.

Řízený sklad funguje na principu propojení všech činnosti, které se v dané společnosti vyskytují. Od samotného objednání zboží, přes jeho příjem, zaskladnění až po jeho vychystání, zabalení a vyexpedování.

8.1 Procesy v systému řízeného skladu

Všechny procesy, které probíhají v řízeném skladu jsou totožné s tradičními procesy, které probíhají ve společnosti, která nemá systém WMS. Systém řízeného skladu ovšem přidává další funkce navíc.

Tyto funkce by se dali shrnout do jednotlivých, vzájemně na sebe navazujících procesů.

1) **Objednání, příjem a následné zaskladnění zboží**

- Nákupní oddělení objedná zboží a následně ho vloží do systému jako nákupní objednávku, ten ji pak pomocí datového rozhraní načte a připraví ke zpracování.
- V okamžiku, kdy je zboží doručeno do skladu, určený pracovník dostane pokyn, že má zahájit příjem zboží.
- Každé zboží má svou předem určenou lokaci, pracovník, který má na starosti příjem, zboží postupně přebírá a pomocí eánového kódu kontroluje. Následně zboží zaskladní

na danou lokaci.

2) Vychystání, zabalení a následná expedice zboží k zákazníkovi

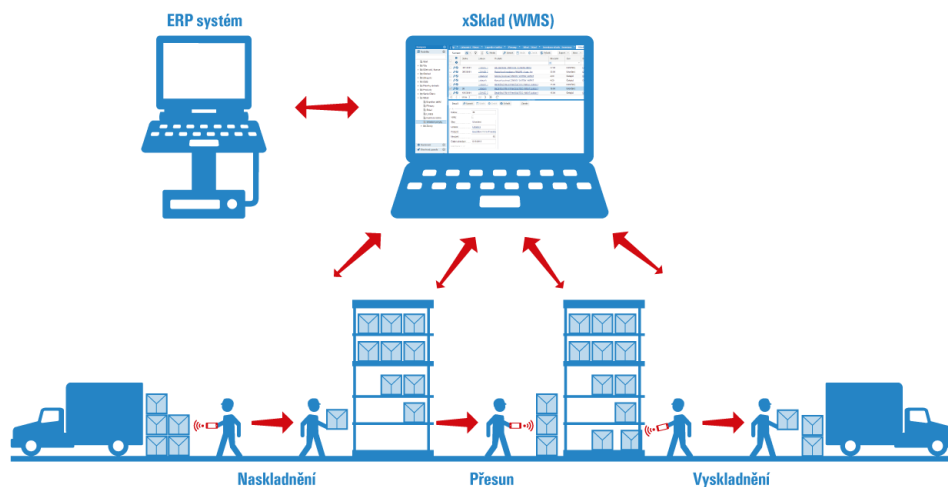
- Zákaznické oddělení zrealizuje zakazku a vloží do systému objednávku zboží, která je následně zpracována.
- Po identifikaci příslušným skladníkem je zahájeno vychystávání zboží. Každá taková objednávka má své označení. Toto označení se nazývá „Handing Units“, a slouží k identifikaci dané objednávky, jejího případného dohledání, a další
- systém je natolik propracovaný, že dokáže skladníka navigovat optimální cestou skladem.
- Po dokončení vychystávání probíhá balení a zboží se expeduje

3) Inventarizace

- Tento proces funguje převážně stejně jako ve skladu, který nemá zavedený systém WMS. Jediný rozdíl oproti tradičnímu systému je ten, že systém WMS využívá pro zadávání stavů skladu přenosné terminály. Pomocí těchto terminálů je pak možné zjistit rozdíl stavu skladu, které je očekávaný a který je zadaný.

Mezi další procesy, kterými systém disponuje, by se daly zařadit například funkce přeskladnění nebo doplnění zboží. Systém je schopný si sám regulovat a hlídat, zda je v místech určených pro vychystávání dostatek zboží. Když zjistí, že zboží na dané lokaci není nebo je tam takové množství, pod které by se počet neměl dostat, zadá úkol a pracovníkovi, který je nejbliž nebo má oprávnění, pošle do čtečky job na doplnění zboží do regálu.

Obrázek 9: Schéma znázorňující propojení všech činností ve společnosti³¹



8.1.1 Výhody řízeného skladu

- zvýšení produktivity práce
- snížení chybovosti pracovníků
- optimalizace skladové zásoby
- snížení provozních nákladů
- efektivnější řízení logistiky

8.1.2 Nevýhody řízeného skladu

- větší nároky na pracovníky
- počáteční náklady

³¹ Průběh skladovacího procesu. [online]. [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.elinkx.cz/xsklad-popis>

8.2 Pojmy WMS

WMS, nebo-li řízený sklad, používá velké množství názvů, které je potřeba si ujasnit. Jedná se o názvy, které mají popisovat jednotlivé funkce, jednotlivé procesy, které probíhají při samotné manipulaci se zbožím, ale které zároveň určují, jakou roli bude daný člověk v danou chvíli vykonávat.

- Gate (brána) – tento pojem ve WMS značí rampu.
- Lokace – je konkrétní místo, na které se umísťuje zboží.
- Picking – představuje proces vychystávání zboží
- Kitting – představuje sestavování prodejních verzí určitého výrobků, balení z jednotlivých kusů zboží a obalového material, návodů, příbalů,
- Handing Units – tzv. Manipulační jednotka - nálepka pro identifikaci zakázky
- Job – přidělený úkol, 1 job = 1 úkol
- Grifzona – prostor pro zboží, který má své přesné rozměry pro daný druh zboží.
Je to prostor, do kterého vychystávající dosáhne rukou, nepotřebuje žádnou MT.³²
- Blackboxs – představuje přijímanou skladovou jednotku, která je označená jedinečným HU štítkem³³ a obsahuje pomocný artikl, který naznačuje, že obsah není známý.

8.3 Funkce WMS

1) Kmenová data

- důležitými informacemi jsou kmenová data, jedná se o veškeré informace, které se týkají artiklů, dodavatelů, odběratelů, ale i samotných zaměstnanců. Do kmenových dat můžeme také zahrnout informace o typologii skladu, skladovací strategie. Dalo by

³² MT – manipulační technika

³³ HU – Handing Units – expediční štítek

se říct, že kmenová data jsou nejdůležitějším bodem, díky kterému vše funguje tak, jak má. Správnost údaju znamená funkčnost systému.

2) Skladová evidence

- Pod pojmem skladová evidence v řízeném skladu si lze představit všechny údaje o stavu skladu. To znamená, skladová evidence pojímá množství zboží, šarže, data expirací zboží, aktuální umístění zboží ve skladu, datum a čas příjmu a výdeje a další.
- Ve skladové evidence je možné pracovat s několika statusy skladové zásoby. Mezi tyto statusy lze zařadit, zda je zboží disponibilní (to znamená, zda je zboží momentálně skladem nebo ne), jestli je zboží reklamované či vrácené nebo například zboží s prošlou expirací.

3) Skladové procesy

- Mezi skladové procesy lze zařadit všechny procesy, které probíhají uvnitř skladu. To znamená, že sem můžeme zařadit příjem zboží, jeho následné zaskladnění, patří sem také vyskladnění zboží a jeho vychystání, kompletace, příprava expedice, zabalení zboží, nakládka zboží, doplňování chybějícího zboží a v neposlední řadě i inventura.
- Skladovací procesy jsou prováděny skladovými pracovníky, kteří jsou v reálném čase řízení pomocí pracovních stanic, které se nazývají mobilní terminály.

4) Dosledovatelnost a reporting

- Tato funkce slouží k poskytování provozních informací, které se týkají stavu a pohybu skladovaných artiklů a zároveň slouží ke sledování výkonových parametrů pracovníků provozu.

5) Čárový kód a RFID

- Čárový kód je prostředek pro zobrazení informace, vlastně zvláštní druh strojově čitelného písma skládajícího se z tmavých pruhů a světlých mezer různé šířky, které

lze speciálními optickými snímači číst a opětovně získat původní zakódovanou informaci s výrazným snížením možnosti vzniku chyby.³⁴

8.4 Kroky pro úspěšné spuštění WMS

Převážná část systémů WMS je založena na stanovení struktury skladových míst, jejich označení čárovými kódy a podpoře vhodných mobilních terminálů. Aby bylo možné sklad lépe řídit, je potřeba přesně nadefinovat měřitelné činnosti. Na základě těchto činností je možné porovnávat plánované množství práce a vyhodnocovat její skutečnou délku, která je potřeba na zpracování.

Pro úspěšné spuštění jsou tedy potřeba kmenová data, která jsou nastavena přesně na míru daného skladu a jeho skladovací strategii. Důležitou roli zde hrají data, která jsou nastavena na každého zaměstnance skladu. Těmito informacemi je v systému přesně určeno, co může daný pracovník vykonávat za roli. Patří sem například oprávnění obsluhovat manipulační techniku, zda je to muž či žena kvůli váhovým limitům, atd.

Systém zachycuje všechny operace ve skladu. Jedná se např. o příjem zboží od dodavatelů, kontrola, balení, vyřízení reklamace od odběratele. Dalo by se tedy říct, že se nejedná pouze o přesun skladové jednotky z místa na místo. Pro každou takovou operaci je systémem vytvořena úloha, která se klasifikuje z několika různých pohledů.

- role nebo kvalifikace pracovníka
- umístění počátku a konce role ve skladové struktuře
- požadovaný termín pro dokončení operace
- prioritizace konkrétní práce
- v neposlední řadě manipulační technika, která je potřeba pro vykonání dané práce

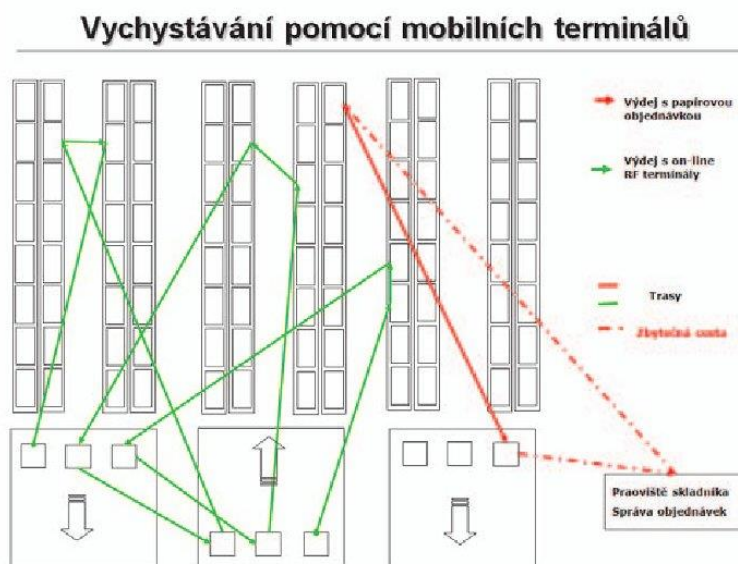
Všichni pracovníci jsou pro svou práci vybaveni vhodnými mobilními terminály, které

³⁴ Průběh skladovacího procesu. [online]. [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.elinkx.cz/xsklad-popis>

jsou schopné snímat výše zmíněné čárové kódy – nebo-li eány a jsou schopné rozeznat tzv. datametrixy nebo QR kódy.

Práce je pracovníkům rozdělována podle určitých kritérií. Vedoucí manažer podle určité kvalifikace rozdělí pracovníky do různých rolí, které jsou pro danou směnu potřeba a systém pak každému pracovníkovi přidělí takovou práci, která je pro něj nejvhodnější. Jedná se zpravidla o práci, která je nejbližze jeho aktuální pozici, ale nemusí to tak vždy být. Může se stát, že pracovník bude vyslán na vykonání jiné práce, protože v danou dobu bude mít vyšší prioritu, než ostatní. Dále jsou pak zohledněna kritéria jako požadovaný termín dokončení práce, počet pracovníků, kteří jsou potřeba na vykonání jedné operace a další.

Obrázek 10: Ideální cesta vychystávání zboží ³⁵



³⁵ Jak WMS pomáhá optimalizovat skladové procesy. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.systemonline.cz/it-pro-logistiku/jak-wms-pomaha-optimalizovat-skladove-procesy.htm>

Na obrázku je znázorněné porovnání mezi vychystáváním zboží s objednávkou v papírové podobě a vychystávání zboží pomocí mobilních terminálů. Jak je z obrázku patrné, vychystávání pomocí mobilního terminálu je efektivnější, protože práce je pracovníkům rozdělena přesně podle nastavených kritérií (kmenových dat).

System je schopný rozdělit objednávku tak, aby každý dělal jen to, na co má oprávnění. To znamená, že člověk, který má oprávnění používat manipulační techniku, dostane pokyn do čtečky, že má posbírat dané zboží a jiný člověk dostane do čtečky pokyn, že má posbírat jen kusové zboží z nižších regálových pozic. Zboží je pak seskupeno na jednu expediční lokaci, kde dochází k jeho kompletaci, zabalení a k samotné expedici. V procesu vychystávání je možné dosáhnout ekonomických i časových úspor právě díky lepšímu využití kapacit skladníků i samotné manipulační techniky.

System je natolik dokonalý, že je schopný posuzovat aktuální výkonnost pracovníků. Může se tedy stát, že systém vyhodnotí, že konkrétní pracovník vykonávající svou roli v dané směně je pomalý, svou práci nedělá dobře nebo se u něj vyskytuje vysoká chybovost. V takovém případě je schopný navrhnout takové složení, aby každý dělal to, v čem je statisticky nejsilnější. V případě že se vyskytnou úzká místa, to znamená, že některé operace budou oslabeny, systém dokáže zvýšit priority.

Obrázek 11: Pracovní obrazovka vedoucího směny ³⁶

The screenshot displays two main data tables. The top table lists employees with their performance metrics across various tasks. The bottom table provides a detailed view of tasks, including their priority, required personnel, and estimated completion times.

Učtovatel	Vyko.	Přijem.	Přes.	Picker	VZV	Kont.	Mani.	t.	Balič	Označení objektu	Název fronty	17.00	18.00	19.00
BIBRAK	100%				100%				100%			0	0	0
146 DLOUHÝT	85%				80%				93%	sv.zakl.jedn.MANOVNI	CELOPAL	0	0	0
146 OUFEKJ	81%	100%								ESE 20_2		7	47	19
146 DVORAK	69%				75%				40%	SY.ZAKL.JEDN.MAN.	USKLADNI.	32	28	20
HEJDŮŠEKV					83%							0	0	0
146 HOLUB	63%				58%					ESE 20_2		7	47	19
146 JANIKT				70%	54%					Ruč.vedení vysokozd.	DOPLNGZ	35	28	20
KANAK				53%	49%				99%			0	0	0
146 KEJK				74%					0%	ruční paletak		7	47	19
KONŠELZ				58%	44%							0	0	0
146 KREJČOVÁJ	91%					51%					PRJEMIVY	0	0	0

Název fronty	Fronta	Pri.	Prac.	Max.pr.	Potř.pr.	Celk.j.	Vyko.	Dea.	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00
Vykładka lidem	VYKLADKA	3	0	0.0	0.0	0	0	0							
Vykładka	VYKLADKA	3	0	0.0	0.0	0	0	0							
Vykładka a příjem	VYKL.PRIJEM	1	0	0.0	0.0	0	0	0							
Přijem	PRJEM	3	0	0.0	0.0	0	0	0							
Přesun	PRESUN	4	1	1.9	0.1	27	54	0							4 / 00:08
Přiblížení	PŘIBLÍŽENÍ	3	3	2.2	4.9	88	49	22	22 / 00:25	47 / 00:53	19 / 00:21				
Přistavení k natičce	PŘISTRAK	1	0	0.6	0.0	1	25	0							
Rozštovování	ROZSTOS	3	0	0.0	0.0	0	0	0							
Štosoování	ŠTOSOVANI	3	0	0.0	0.0	0	0	0							
Přeskladnění	PŘESKLAD	2	0	2.8	24.7	58	0	58	58 / 01:37						
Ustádnění	USKLADNĚNÍ	3	2	1.1	11.3	164	34	68	68 / 01:53	28 / 00:47	20 / 00:33	48 / 01:20			
Doplnění GZ z 891	DOPLNGZ2	3	0	2.4	0.8	3	14	3	3 / 00:04						
Doplnění GZ	DOPLNGZ	1	1	4.5	1.0	4	18	1	4 / 00:02						
Picking	PICKING	3	0	2.8	0.0	3	8	0					1 / 00:01		
Balení	BALENÍ	3	0	1.0	0.0	1	12	0							
Vychyst celopalet	CELOPAL	3	1	2.1	0.1	48	37	0						13 / 00:13	

Na uvedeném obrázku je vidět rozdělení rolí pracovníkům, kteří v dané směně pracují. Procenta v tabulce znázorňují, jak jsou pracovníci v dané činnosti výkonní. Červené hodnoty znamenají, že pracovník v dané úloze není zrovna rychlý a že by bylo namístě zvážit, zda danou roli bude dále vykonávat nebo mu bude přidělena taková, ve které bude výkonnější. V druhé tabulce je pak vidět seznam rolí, které se v provozu vykytují a kolik lidí je potřeba na vykonání těchto činností, případný odhad doby na vykonání práce.

³⁶ Mibcon: Pracovní plocha vedoucího směny. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.mibcon.cz/index.php/cs/reseni/onetrade-wms>

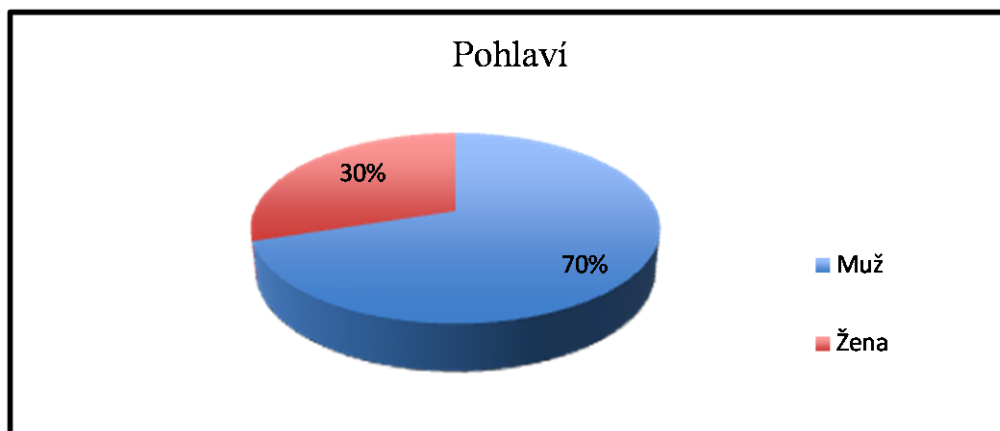
9 INTERPRETACE A VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝZKUMU

Na dotazník, který se týká zavedení nového systému Řízeného skladu, odpovědělo 50 lidí z celkového počtu 70 dotázaných. Otázky jsou sestaveny tak, aby co nejlépe vystihly problematiku Řízeného skladu. Dotazník se skládá ze 14 otázek, které jsou koncipované do dvou částí. Nejdříve se autorka zaměřila na samotné zaměstnance a následně na jejich pohled na zavedení systému Řízeného skladu. Z výzkumu vyplývá, že 54% zaměstnanců souhlasí s tím, aby byl systém do společnosti zavedený, tudíž by se dalo říci, že dotazníkové šetření dopadlo velice kladně.

1. Jaké je vaše pohlaví?

Na otázku zaměřenou na pohlaví odpovědělo celkem 70 respondentů. Z celkového počtu dotazovaných odpovědělo 42 mužů a 28 žen.

Graf 1: Pohlaví respondentů k 13.2.2015



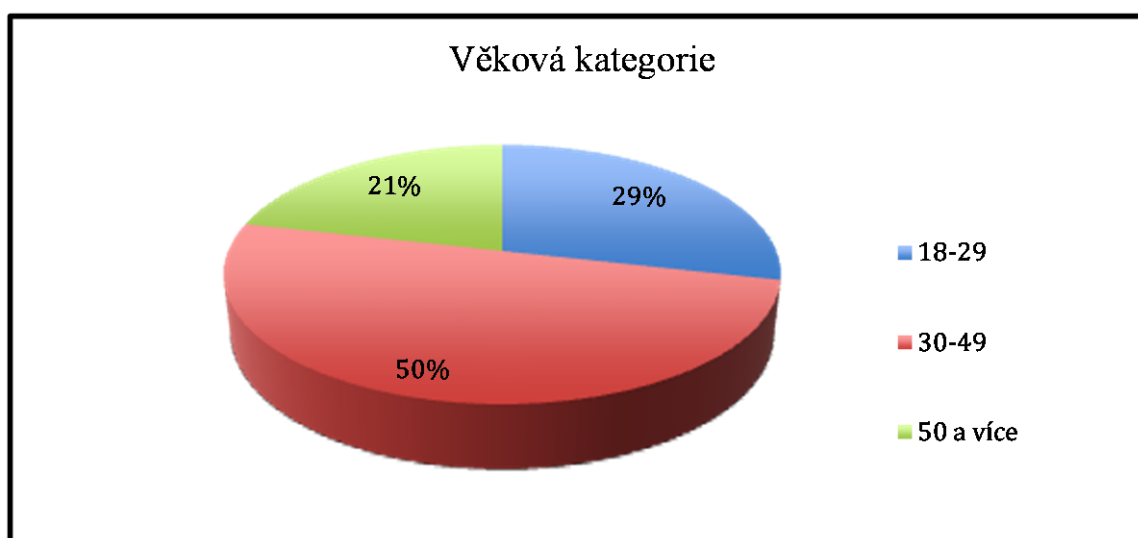
Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

2. Věková kategorie

Protože ve společnosti pracují lidé v různé věkové kategorie, rozhodla se autorka rozdělit tuto kategorii do třech úrovní. 18-29 let 30-49 let 50 a více

Nejvíce dotázaných, v počtu 35, spadá do kategorie 30-49 let, následuje kategorie 18-29 s celkovým počtem 20 respondentů a v kategorii 50 a více se nachází 15 dotazovaných.

Graf 2: Věková kategorie k 13.2.2015



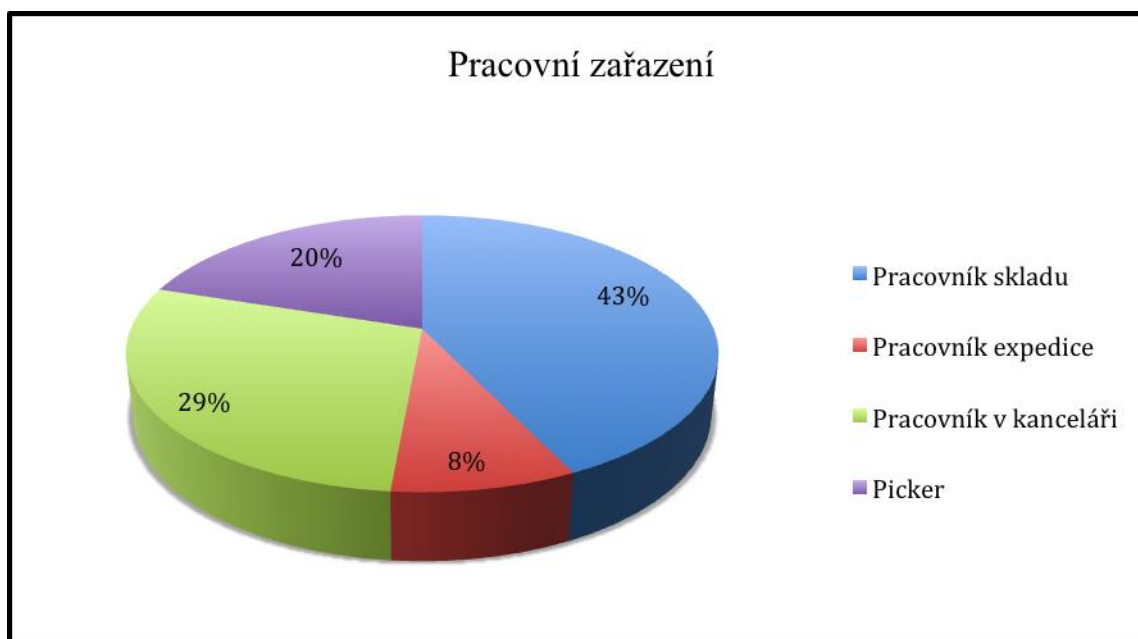
Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

3. Pracovní zařazení

V otázce č. 3 měli respondenti na výběr z několika variant. První variantou pracovního zařazení byl pracovník na skladě, dále pak picker, pracovník expedice a v neposlední řadě pracovník v kanceláři.

Nejvíce dotazovaných uvedlo, že jejich pracovní zařazení je pracovník skladu, z celkového počtu 70 respondentů jich bylo celkem 30, pracovníků v kanceláři bylo pak 20, pracovníků expedice 6 a pickerů, nebo-li pracovníků, kteří mají nastrosti vychystávání zboží, bylo celkem 14.

Graf 3: Pracovní zařazení platné k 13.2.2015



Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

4. Jste spokojeni se svou pracovní pozicí?

Na otázku, která se týkala spokojenosti s pracovní pozicí, odpovědělo z celkového počtu 70 respondentů 45 kladně, to znamená ano a 25 dotazovaných odpovědělo, že ne.

Nejčastějším důvodem, proč nejsou spokojeni se svou pracovní pozicí bylo, že jejich pracovní pozice neodpovídá jejich dosaženému vzdělání, práce je nebaví, časové podmínky nejsou vyhovující. Mezi další důvody, které uvedly osoby starší 50 let bylo, že z důvodu věku nemají moc možností změnit zaměstnání.

Graf 4: Spokojenost s pracovní pozicí k 13.2.2015



Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

5. Pracovali jste někdy ve společnosti, která Řízený sklad využívala?

Celkem 66 dotazovaných se shodlo na tom, že s Řízeným skladem nemají žádné zkušenosti, tato zkušenost s Řízeným skladem bude tedy jejich první. Jen 4 respondenti uvedli, že se již v minulosti s tímto systémem setkali.

Graf 5: Zkušenosti s Řízeným skladem k 13.2.2014

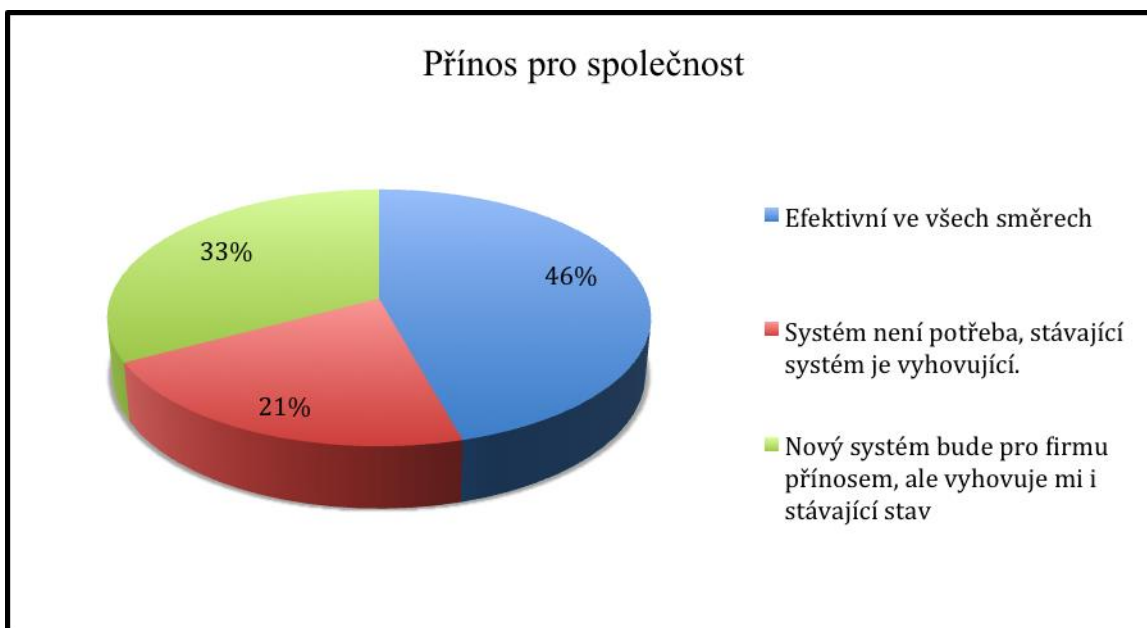


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

6. Myslíte si, že nově zaváděný systém Řízeného skladu bude pro společnost přínosem?

U této otázky měli respondenti na výběr ze tří odpovědí. První odpověď byla, myslím si, že systém bude efektivní ve všech směrech, tuto odpověď zvolilo celkem 32 respondentů, odpověď číslo dvě zněla, Myslím si, že stávající systém je dostačující a žádné změny nejsou potřeba, tuto odpověď zvolilo celkem 15 respondentů a poslední odpověď zněla, myslím si, že nový systém bude pro firmu přínosem, ale vyhovuje mi i stávající stav. Tuto odpověď zvolilo celkem 23 respondentů.

Graf 6: Přínos pro společnost k 13.2.2015



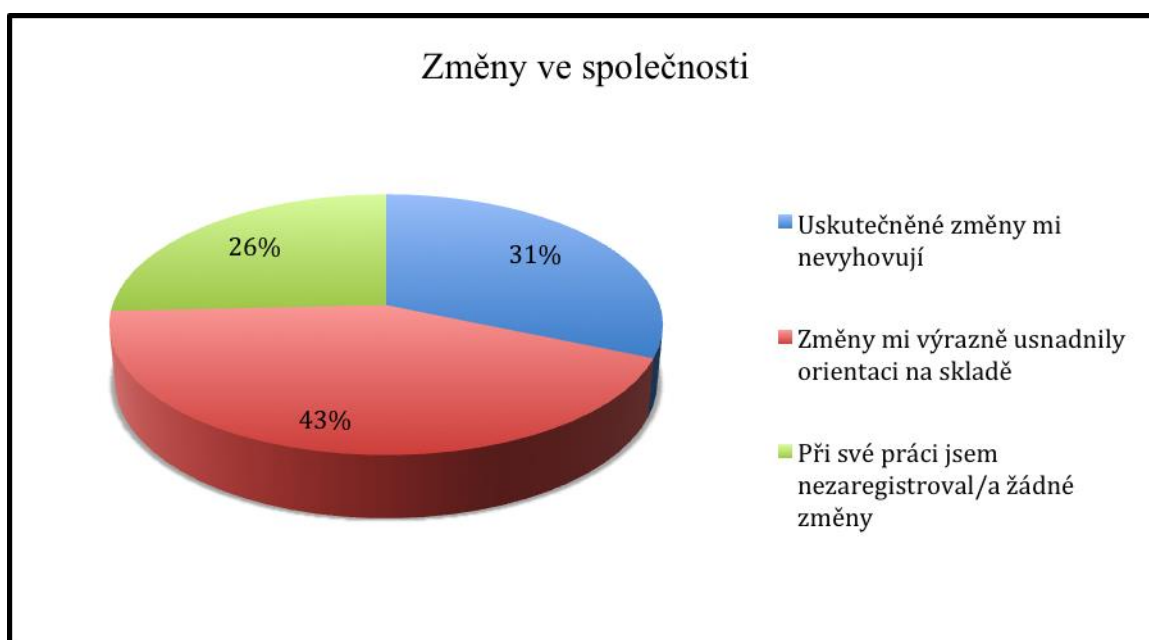
Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

7. Jak vnímáte změny, které se do této doby uskutečnily?

Protože některé změny se již ve společnosti uskutečnily, chtěla autorka vědět, jak se ke změnám staví zaměstnanci skladu, kterých se změny týkají nejvíce, ale také chtěla zjistit, zda se nějakým způsobem dotýkají lidí s jiným pracovním zařazením.

Celkem 30 respondentů potvrdilo, že změny jim výrazně usnadnily orientaci na skladě, tudíž změny uvítaly. 23 respondentů odpovědělo, že jim změny nevyhovují kvůli nepřehlednosti a 18 napsalo, že při své práci vůbec nezaregistrovaly žádné změny.

Graf 7: Spokojenost se změnami ve společnosti

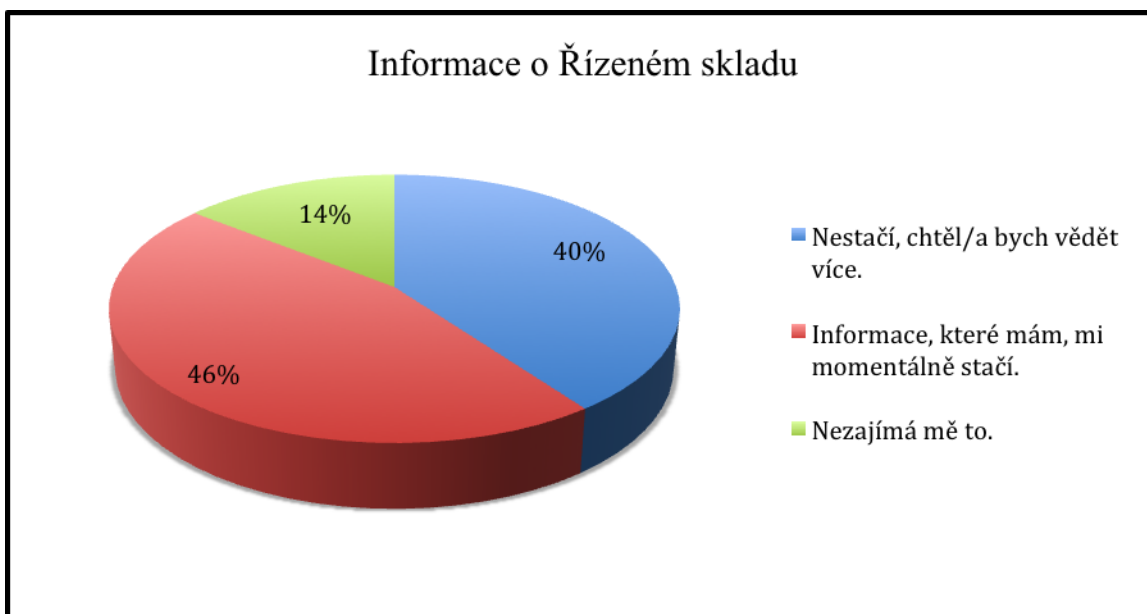


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

8. Stačí Vám informace, které jste doposud dostali o Řízeném skladu?

Odpovědi na otázku č. 8 jsou velmi zajímavé, protože touto otázkou chtěla autorka zjistit, zda se zaměstnanci opravdu zajímají o Řízený sklad, zda chtějí vědět více informací nebo zda je to nezajímá a berou tento systém v potaz jen proto, že se chystá jeho zavedení. Z celkového počtu dotazovaných respondentů odpověděla necelá polovina, že jim informace, které dosud o Řízeném skladu získali, stačí. Celkem 28 respondentů odpovědělo, že by rádi věděli něco víc o tomto systému a 10 respondentů odpovědělo, že se o Řízený sklad nezajímají, tudíž je jim jedno, kolik informací mají.

Graf 8: Informovanost o systému Řízeného skladu k 13.2.2015

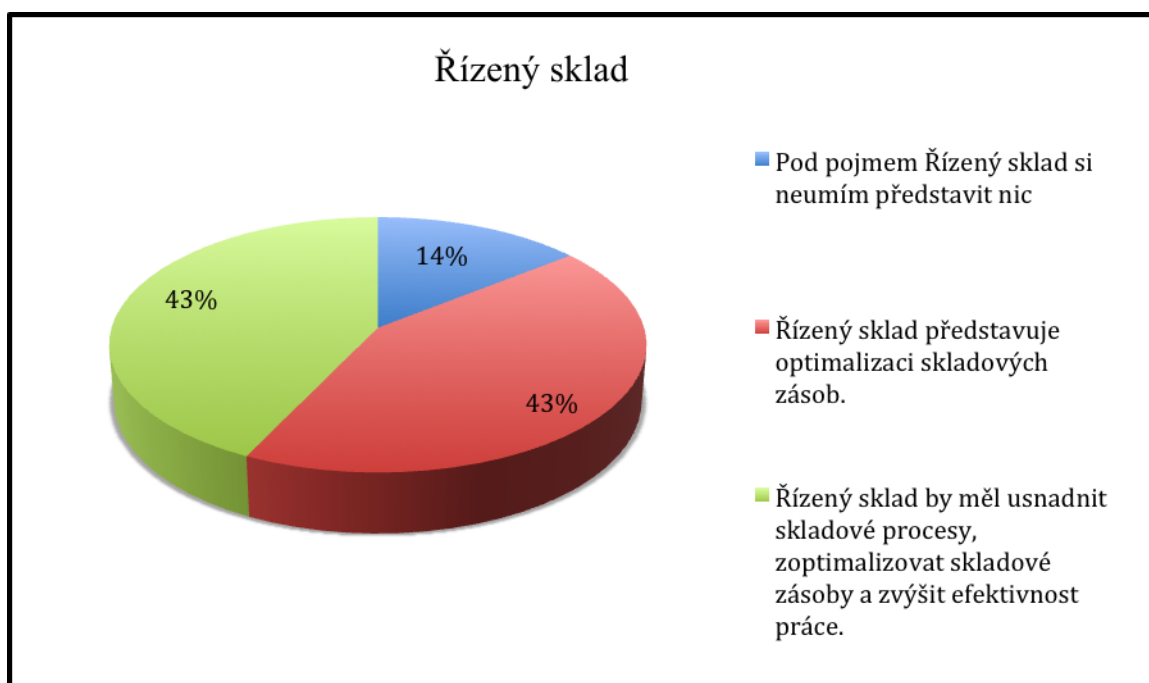


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

9. Co si představujete pod pojmem Řízený sklad?

Otázku č. 9 autorka pojala jako otevřenou, protože chtěla zjistit, co si vlastně respondenti představují pod pojmem Řízený sklad. Zda mají vůbec představu o tom, co tento systém přinese za změny a čím se zabývá. Převážná většina dotazovaných odpověděla, že systém Řízeného skladu představuje optimalizaci skladových procesů, vyšší výkonnost zaměstnanců, zvýšení efektivnosti práce. Našli se však i odpovědi, ve kterých respondenti uvedli, že si pod tímto pojmem nepředstaví vůbec nic.

Graf 9: Představa respondentu o pojmu Řízený sklad k 13.2.2015

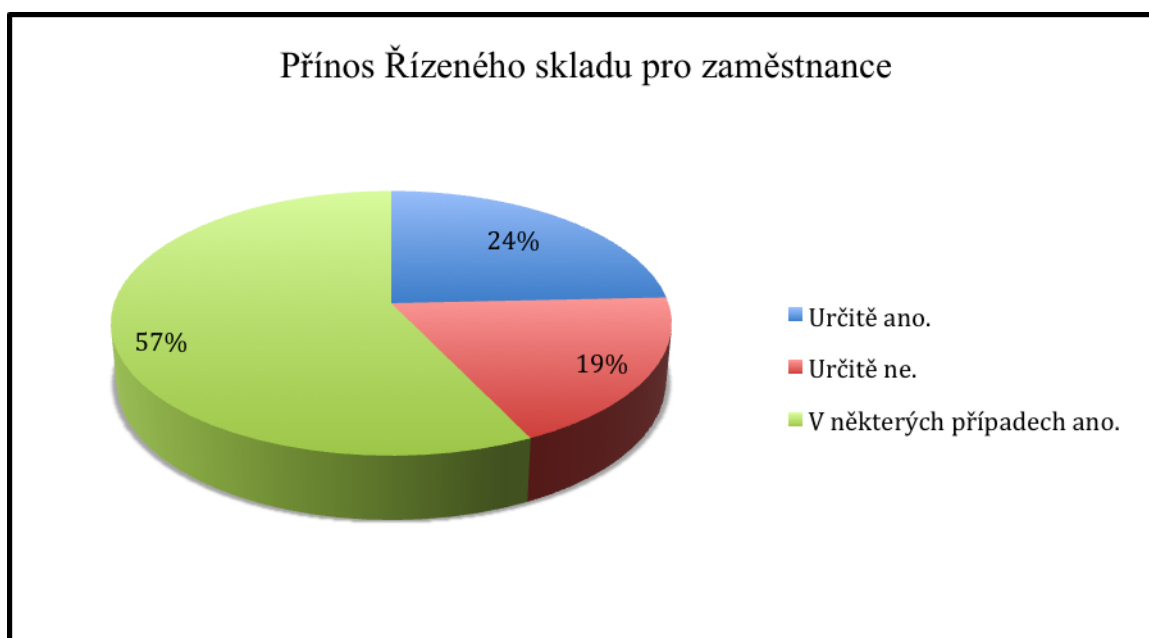


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

10. Myslíte si, že Vám Řízený sklad pomůže pri Vaší práci?

V této otázce měli respondenti na výběr ze tří odpovědí. První odpověď zněla určitě ano, druhá odpověď byla určitě ne a ve třetí odpovědi mohli respondenti odpovědět, že v některých případech ano. 13 respondentů odpovědělo, že Řízený sklad jim určitě nepomůže při jejich práci. 17 dotázaných odpovědělo, že jim zavedení tohoto systému znatelně pomůže při výkonu jejich práce a 40 respondentů odpovědělo, že v některých případech jim bude práce usnadněna.

Graf 10: Přínos Řízeného skladu pro zaměstnance k 13.2.2015

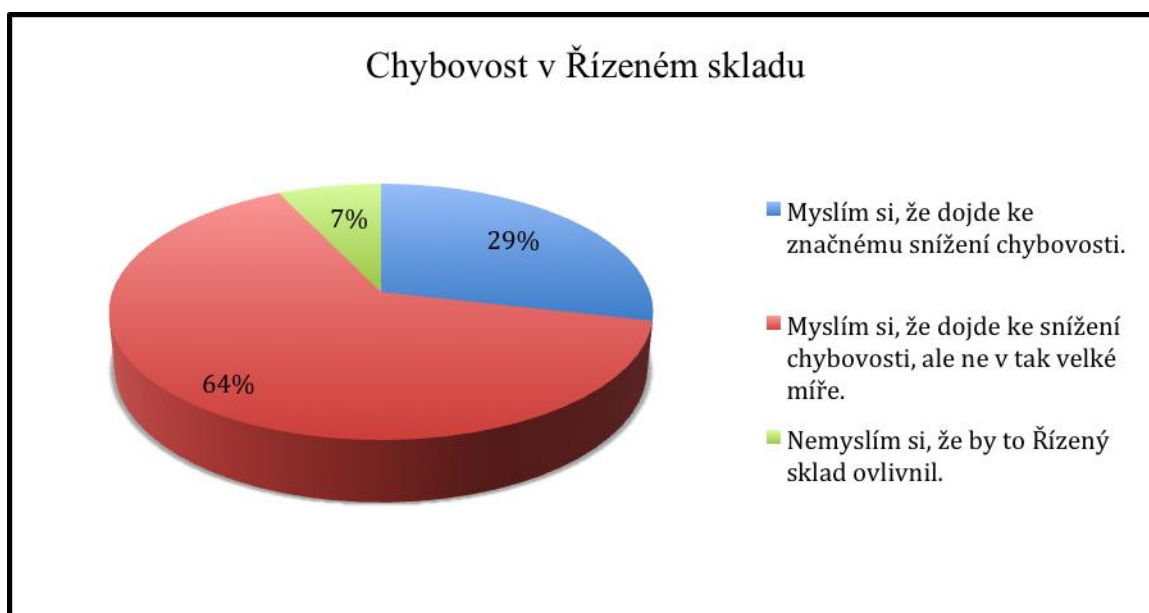


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

11. Myslíte si, že dojde s Řízeným skladem ke snížení chybovosti?

Z celkového počtu 70 dotazovaných respondentů odpovědělo 45, že ke snížení chybovosti dojde, ale ne v tak velké míře. 20 respondentů je přesvědčených, že chybovost se značně sníží a jen 5 respondentů si myslím, že Řízený sklad nemá vliv na chybovost lidí, protože i když systém zaměstnance navede na správné místo, nikde není zaručené, že zaměstnanec vezme správný počet daného artiklu.

Graf 11: Snížení chybovost s Řízeným skladem k 13.2.2015



Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

12. Jste pro to, aby byl Řízený sklad zavedený do společnosti FAST ČR, a.s.?

38 respondentů odpovědělo, že jsou pro to, aby byl Řízený sklad do společnosti zavedený, protože si myslí, že to značně zlepší chod celé společnosti. 15 respondentů je přesvědčených o tom, že by systém zavedený být neměl, protože stávající stav jim vyhovuje. 17 dotazovaných odpovědělo, že je jim jedno, zda bude systém zavedený nebo ne, protože jim stávající stav vyhovuje, ale novému se taky nebrání.

Graf 12: Zavedení systému do společnosti FAST ČR, a.s. k 13.2.2015

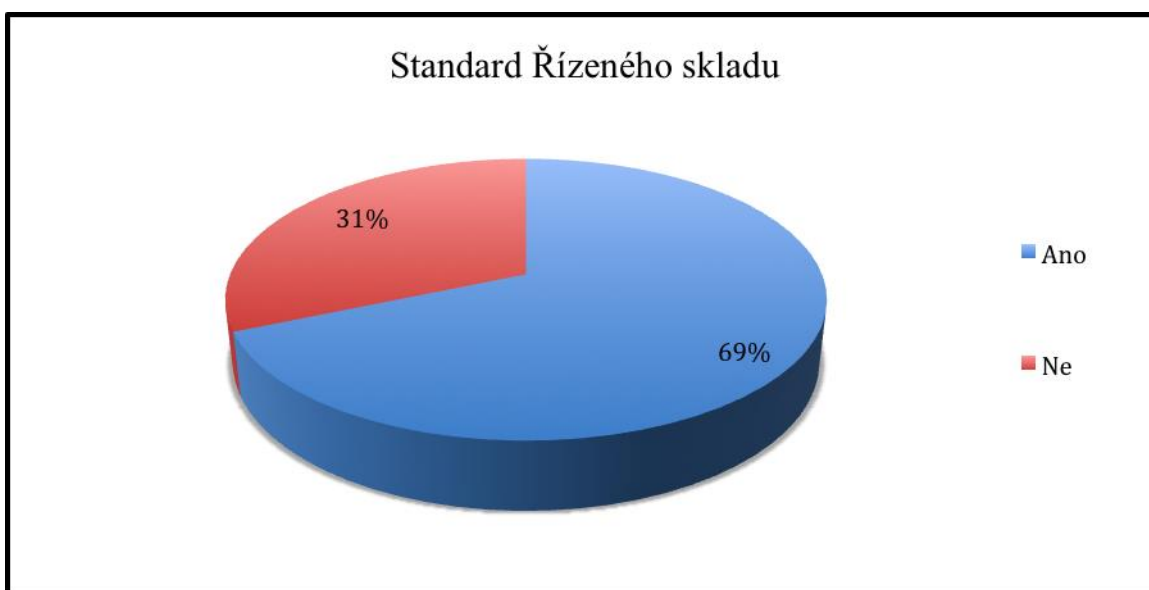


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

13. Myslíte si, že je v dnešní době Řízený sklad ve společnostech standardem?

Touto otázkou chtěla autorka zjistit, zda si zaměstnanci všímají i chodu jiných společností, zda si umí představit, jak bude Řízený sklad fungovat a zda si myslí, že v dnešní době tento systém využívají i jiné společnosti. Z průzkumu bylo patrné, že 48 respondentů si myslí, že systém Řízeného skladu je v dnešní době standardem a využívá ho čím dál více společností. Pouze 22 respondentů si myslí, že to standardem není nebo se s tím u jiných společností neseťkali.

Graf 13: Řízený sklad jako standard v jiných společnostech k 13.2.2015

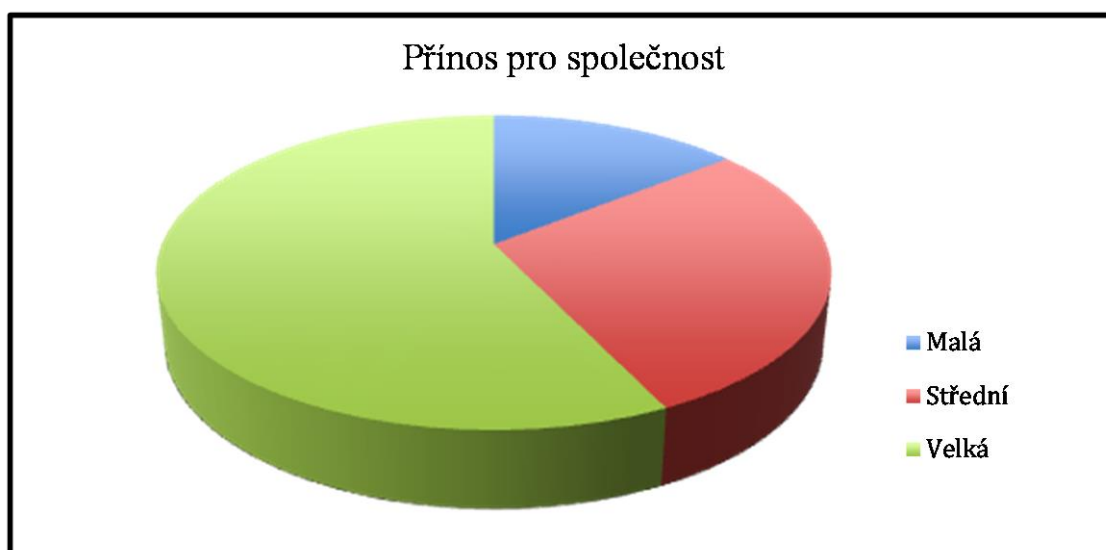


Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

14. Pro jak velkou společnost si myslíte, že je Řízený sklad přínosem?

Pro tuto otázku byly na výběr tři možné odpovědi. První z nich byla pro malou společnost, dále pak pro střední a v neposlední řadě pro velkou společnost. První odpověď zvolilo 10 respondentů, odpověď č. 2 20 respondentů a na třetí odpovědi se shodlo celkem 40 respondentů.

Graf 14: Pro jak velkou společnost je Řízený sklad přínosem



Zdroj: autorka práce, 2015, vlastní šetření

9.1 Doporučení pro praxi

Ačkoliv v dnešní době přibývá společností, které zavádějí systém Řízeného skladu, stále je to téma, o kterém lidé nejsou moc informováni.

Dneším trendem je zvýšit efektivitu práce zavedením právě tohoto systému, aniž by zaměstnanci společnosti byli dostatečně informováni o změnách, které nastanou. Proto si autorka myslí, že je pro praxi důležité, aby zaměstnanci společnosti dostávali komplexní informace, které jim pomohou pochopit důvody, kvůli kterým se společnost rozhodla zavést systém Řízeného skladu, jaké změny se uskuteční, co bude přínosem zavedeného systému pro celou společnost, ale i zaměstnance samotné a tím je i namotivovat na výhody, které ze zavedení systému vyplynou.

V okamžiku, kdy budou zaměstnanci správně motivováni, se to projeví na celé společnosti a systém Řízeného skladu nebude jen efektivní z hlediska pracovních procesů, ale i z hlediska pracovní morálky.

ZÁVĚR

Při výběru tématu bakalářské práce autorka vycházela z vlastní zkušenosti, protože ve společnosti FAST ČR a.s. pracuje a osobně se podílí na projektu zvaném Řízený sklad.

Jak již bylo řečeno v úvodu, autorka práci rozdělila na dvě části, teoretickou část, ve které zanalyzovala základní pojmy, které souvisejí s problematikou skladování. Zaměřila se hlavně na projektové řízení, protože stěžejním bodem práce je systém Řízený sklad, který je projektem společnosti FAST ČR, a.s. Praktickou část autorka pojala jako případovou studii s dotazníkovým šetřením, kde se nejdříve zaměřila na základní informace o společnosti, rozebrala její aktuální chod a zmínila zde i nově připravovaný systém Řízeného skladu, který by měl zefektivnit pracovní procesy napříč celou společností. Samotné dotazníkové šetření autorka prováděla mezi zaměstnanci společnosti FAST ČR, a.s., protože jich nejvíce se nový systém bude týkat. Dotazníkové šetření rozdělila do 14 otázek, díky kterým chtěla zjistit, jak se zaměstnanci společnosti staví k Řízenému skladu, jestli vůbec ví, co tento systém obnáší, zda si myslí, že z toho pro ně plynou nějaké výhody, a hlavně chtěla zjistit, jestli jim informace poskytované vedením společnosti a týmem, který se systémem zabývá, stačí nebo je potřeba poskytnout komplexnější informace o dané věci.

Autorka si stanovila dvě hypotézy, první byla, zda jsou zaměstnanci pro to, aby byl systém zavedený nebo zda jsou spokojeni se stávajícím systémem. Výsledkem šetření bylo zjištění, že zaměstnanci společnosti z velké části změny, které nastanou, vítají a novému systému se nebrání. Celkem 54% zaměstnanců odpovědělo, že jsou pro to, aby byl nový systém zavedený. Druhou hypotézou bylo, zda si zaměstnanci myslí, že Řízený sklad společnosti prospěje nebo pro ni bude spíše krokem zpět. Celkem 64% zaměstnanců je přesvědčených o tom, že Řízený sklad pomůže částečně zamezit chybám, ke kterým dochází. A celkem 81% si myslí, že jim Řízený sklad pomůže při jejich dosavadní práci. Cíle, které si autorka stanovila, byly úspěšně splněny.

Na závěr by autorka shrnula a zhodnotila i osobní přínos v této bakalářské práci. I když se úzce podílí na projektu, poznatky, které získala z dotazníkového řešení, ji obohatily o názory jiných osob a utvrdila se v tom, že přínos systému pro společnost je viditelný. I přes původní rozpaky, které cítila, když se danou problematikou začala zabývat, je mile překvapena, jak se k dané problematice staví lidé, kteří do ní nejsou až tak úplně zasvěceni a neví, co přesně obnáší.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Seznam použitých českých zdrojů

DĚDINA, Jiří. *Management a moderní organizování firmy*. 1. vyd. Praha: Grada, 2007, 324 s. ISBN 978-80-247-2149-1.

GROS, Ivan. *Logistika*. 1. vyd. Praha: VŠCHT, 1996, 228 s. ISBN 80-708-0262-6.

HARTL, Pavel a Helena HARTLOVÁ. *Psychologický slovník*. vyd. 1. Praha: Portál, 2000, 774 s. ISBN 80-717-8303-X.

LUKOSZOVÁ, Xenie. *Nákup a jeho řízení*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2004, xii, 170 s. ISBN 80-251-0174-6.

MOLNÁR, Zdeněk. *Moderní metody řízení informačních systémů*. 1. vyd. Praha: Grada, 1992, 347 s. ISBN 80-856-2307-2.

PATEL, Manish. *SAP ERP Financials: podrobná uživatelská příručka*. vyd. 1. Brno: Computer press, 2010, 464 s. ISBN 978-80-251-2488-8.

SIXTA, Josef. *Logistika: teorie a praxe*. vyd. 1. Brno: CP Books, 2005, 315 s. Praxe manažera (CP Books). ISBN 80-251-0573-3.

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. dopl. vyd. Praha: Grada, 2011, 380 s. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3611-2.

SODOMKA, Petr a Hana KLČOVÁ. *Informační systémy v podnikové praxi*. 2. aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Computer Press, 2010, 501 s. ISBN 978-80-251-2878-7.

VEBER, Jaromír. *Management: základy, prosperita, globalizace*. vyd. 1. Praha: Management Press, 2000, 700 s. ISBN 80-726-1029-5.,

Seznam použitých zahraničních zdrojů

KORTSCHAK, Bernd. *Úvod do logistiky (Co je logistika?)*. 2. vyd. Praha: Babtext, 1994, 176 s. ISBN 80-858-1606-7.

LANGDON, Andy Bruce. *Řízení projektu: základy pro manažery*. vyd. 1. Praha: Slovart, 2003. ISBN 80-720-9385-1.

Seznam použitých internetových zdrojů

Centrální distribuční sklad společnosti Hame a.s. Praha, 2008. Diplomová práce. Vysoká škola ekonomická.

Dotazník: Definice dotazníku. [online]. [cit. 2015-02-12]. Dostupné z: http://www.ped.muni.cz/wpsy/old/stud_materialy/koh_dotaznik.htm

FAST ČR, a.s. [online]. [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.firmy.cz/detail/2487695-fast-cr-ricany.html>

FAST ČR, a.s.: Dodací lhůty a dodací podmínky. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://katalog.fastcr.cz/obchodni-podminky/vseobecne-podminky/>

Informatika: Data, datová úroveň. [online]. [cit. 2015-02-09]. Dostupné z: <http://informatika.topsid.com/index.php?war=data>

Jak WMS pomáhá optimalizovat skladové procesy. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.systemonline.cz/it-pro-logistiku/jak-wms-pomaha-optimalizovat-skladove-procesy.htm>

Logistika. [online]. [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: <http://spock.blog.cz/0905/7-logisticky-retezec-a-typologie-vyroby-vliv-umisteni-bodu-rozpojeni-objednavkou>

Logistika: Logistický řetězec. [online]. [cit. 2015-02-03]. Dostupné z: <http://spock.blog.cz/0905/7-logisticky-retezec-a-typologie-vyroby-vliv-umisteni-bodu-rozpojeni-objednavkou>

Mibcon: Pracovní plocha vedoucího směny. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.mibcon.cz/index.php/cs/reseni/onetrade-wms>

Moduly informačního systému SAP. [online]. [cit. 2015-02-21]. Dostupné z: <http://www.ityca.cz/sap-r3-informacni-system/>

Plán projektu (Project Plan). [online]. [cit. 2015-02-07]. Dostupné z: Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/plan-projektu>

Podnikové informační systémy. [online]. [cit. 2015-02-21]. Dostupné z: <http://www.businessvize.cz/informacni-systemy/k-cemu-jsou-podnikove-informacni-systemy>

Podnikový informační systém SAP. [online]. [cit. 2015-01-27]. Dostupné z: <http://www.pregis.cz/sap/>

Průběh skladovacího procesu. [online]. [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.elinkx.cz/xsklad-popis>

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Procesy, které zahrnuje logistka

Obrázek 2: Rozdělení manipulační techniky

Obrázek 3: Vymezení a definování projektu

Obrázek 4: Plánování projektu

Obrázek 5: Realizace projektu

Obrázek 6: Vyhodnocení projektu

Obrázek 7: Společnost FAST ČR, a.s.

Obrázek 8: Moduly informačního systému SAP

Obrázek 9: Schéma znázorňující propojení všech činností ve společnosti

Obrázek 10: Ideální cesta vychystávání zboží

Obrázek 11: Pracovní obrazovka vedoucího směny

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1: Pohlaví respondentů

Graf 2: Věková kategorie

Graf 3: Pracovní zařazení

Graf 4: Spokojenost s pracovní pozicí

Graf 5: Zkušenosti s Řízeným skladem

Graf 6: Přínos pro společnost

Graf 7: Spokojenost se změnami

Graf 8: Informovanost o systému Řízeného skladu

Graf 9: Představa o pojmu Řízený sklad

Graf 10: Přínos Řízeného skladu pro zaměstnance

Graf 11: Snížení chybovosti s Řízeným skladem

Graf 12: Zavedení systému Řízeného skladu do společnosti

Graf 13: Řízený sklad jako standard ve společnostech

Graf 14: Pro jak velkou společnost je Řízený sklad přínosem

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Dotazníkové šetření

PŘÍLOHY

Dotazníkové šetření

Vážení,

Tímto bych Vás ráda požádala o spolupráci. Důvodem tohoto dotazníkového šetření je zjistit, jak se Vy, zaměstnanci, stavíte k nově zaváděnému systému Řízeného skladu.. Jak se stavíte ke změnám, které do této doby nastaly a nakolik bude nový systém řízení skladu efektivní pro další chod. Dotazníkové šetření je anonymní, prosím jen o vyplnění pohlaví, věku a pracovního zařazení.

Děkuji za Váš čas, který věnujete vyplnění tohoto dotazníku.

1. Pohlaví

- a) muž
- b) žena

2. Věk

- a) 18-29
- b) 30-49
- c) 50 a více

3. Pracovní zařazení

- a) Pracovník skladu
- b) Vychystávající na skladě
- c) Pracovník expedice
- d) Pracovník v kanceláři

4. Jste spokojeni se svou pracovní pozicí?

- a) Ano
- b) Ne, proč.....

5. Pracovali jste již někdy ve společnosti, která tento systém využívala?

- a) ano
- b) ne

6. Myslíte si, že nově zaváděný systém bude pro společnost přínosem?

- a) Myslím si, že systém bude efektivní ve všech směrech.
- b) Myslím si, že stávající systém je dostačující a žádné změny nejsou potřeba.
- c) Myslím si, že nový systém bude pro firmu přínosem, ale vyhovuje mi i stávající stav.

7. Jak vnímáte změny, které se do této doby uskutečnily?

- a) Změny, které se uskutečnily, mi nevyhovují.
- b) Změny, které se do této doby uskutečnily, mi usnadnily orientaci na skladě.
- c) Při své práci jsem nezaregistroval/a žádnou změnu.

8. Stačí Vám informace, které jste doposud dostali o Řízeném skladu?

- a) Nestačí, chtěl/a bych vědět víc.
- b) Zatím mi to stačí.
- c) Nezajímá mě to.

9. Co si představujete pod pojmem „Řízený sklad“?

10. Myslíte si, že Vám řízený sklad pomůže při Vaší práci?

- a) určitě ano
- b) určitě ne
- c) v některých případech ano

11. Myslíte si, že dojde s Řízeným skladem ke snížení chybovosti?

- a) Myslím si, že dojde ke značnému snížení chybovosti.
- b) Myslím si, že ke snížení dojde, ale ne v tak velké míře.
- c) Nemyslím si, že by to Řízený sklad ovlivnil.

12. Jste pro to, aby byl Řízený sklad zavedený do společnosti FAST ČR, a.s.?

- a) Ano
- b) Ne
- c) Je mi to jedno

13. Myslíte si, že je v dnešní době Řízený sklad ve společnostech standardem?

- a) ano
- b) ne

14. Pro jak velkou společnost si myslíte, že je Řízený sklad přínosem?

- a) malou
- b) střední
- c) velkou
- d) nadnárodní

Děkuji za Váš čas a vyplnění dotazníku.

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Bergerová Barbora

Obor: Manažerská studia – řízení lidských zdrojů

Forma studia: Kombinovaná

Název práce: Řízený sklad a jeho přínos pro společnost FAST ČR, a.s.

Rok: 2014/2015

Počet stran textu bez příloh: 51

Celkový počet stran příloh: 3

Počet titulů českých použitých zdrojů: 10

Počet titulů zahraničních použitých zdrojů: 2

Počet internetových zdrojů: 14

Vedoucí práce: Ing. Jural Eisel, Ph.D.