

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra práva



Diplomová práce

Finanční správa – registrační řízení

Lucie Reková

© 2016 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Lucie Reková

Veřejná správa a regionální rozvoj

Název práce

Finanční správa – registrační řízení

Název anglicky

Financial administration – registration procedure

Cíle práce

Cílem předkládané práce je rozbor problematiky finanční správy a možností komunikace s příslušnými správními orgány. Po analýze literárních pramenů bude provedeno zhodnocení stavu registrace místně příslušných daňových subjektů Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě v porovnání s předchozími roky ze systému ADIS. V závěru práce budou zpracována doporučení a případné návrhy na opatření .

Metodika

1. studium literatury
2. rozbor konkrétních případů (řízení)
3. získávání údajů ze systému a následné vyhodnocení
4. grafické znázornění

Doporučený rozsah práce

60-80 stran

Klíčová slova

daňový subjekt, správce daně, finanční správa, registrace

Doporučené zdroje informací

Bakeš, Kafíková, Kotáb, Marková a kolektiv; Finanční právo; 6. upravené vydání; C. H. Beck; 2012; 519 stran; ISBN 978-80-7400-440-7

Baxa, Dráb, Kaniová, Lavický, Schillerová, Šimek, Žižková; Daňový řád – Komentář, Přílohy; Wolters Kluwer – Česká republika, a.s.; 2011; 1792 stran; ISBN 978-80-7357-564-9

Daňové zákony 2015; 1. vydání; Sagit; leden 2015; ISBN 978-80-7488-089-6

Eliáš, Svatoš; Nový občanský zákoník 2014; Sagit; 2012; 320 stran; ISBN 978-80-7208-920-8

Fiala, Sovová; Základy finančního a daňového práva; Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk; 2009; 208 stran; ISBN 978-80-7380-223-3

Horzinková, Novotný; Správní právo procesní; Leges; 2012; 368 stran; ISBN 978-80-87576-15-1

Krupičková, Trubač; Zákon o finanční správě České republiky; Wolters Kluwer; 2014; 100 stran; ISBN 978-80-7478-444-6

Radvan a kolektiv; Finanční právo a finanční správa (Berní právo); Doplněk; 2008; 512 stran; ISBN 978-80-7239-230-8

Šromová; Správní řízení od A do Z; Anag; 2012; 567 stran; ISBN 978-80-7263-696-9

ÚZ – Informace, Infomatika, Egovernment; Sagit; 2014; 384 stran; ISBN 978-80-7488-077-3

Předběžný termín obhajoby

2015/16 LS – PEF

Vedoucí práce

Mgr. Ivana Hájková

Garantující pracoviště

Katedra práva

Elektronicky schváleno dne 27. 10. 2015

JUDr. Jana Borská

Vedoucí katedry

Elektronicky schváleno dne 11. 11. 2015

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.

Děkan

V Praze dne 28. 03. 2016

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci „Finanční správa – registrační řízení“ jsem vypracovala samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autorka uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušila autorská práva třetích osob.

V Praze dne 29. března 2016

Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala Mgr. Ivaně Hájkové za spolupráci při psaní této práce. Dále pak svým kolegům v práci za jejich vstřícnost a shovívavost.

Největší poděkování patří mé rodině a nejbližším přátelům, kteří mě osobně podporovali a vytvářeli mi příjemné prostředí během studia.

Finanční správa – registrační řízení

Financial administration – registration procedure

Souhrn

Finanční správa ČR je zřízena zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, kde je dále vymezeno postavení a kompetence tohoto institutu, které se týkají správy daní a vykonávání širokého spektra dalších agend. Finanční správa je tvořena soustavou orgánů finanční správy, které jsou podřízeny Ministerstvu financí. Finanční úřad je organizační složka státu, která zajišťuje efektivní výběr daní.

Registrační řízení se hlavně orientuje na nově začínající, převážně registrované daňové subjekty. Jedná se o činnost, která soustřeďuje základní informace o daňových subjektech. Stěžejní úkony jsou soustředěny na předregistrační činnost daně z přidané hodnoty.

Nejdůležitějším subjektem zúčastněným na správě daní potažmo v oblasti finanční správy je stát zastoupený finančním úřadem a příslušnými oddělení a na druhé straně daňovým subjektem.

Registrační oddělení se převážně řídí daňovým řádem, zákonem o daních z příjmů, zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o dani silniční atd.. Zároveň však musí akceptovat vyhlášky, nařízení a metodiky vydávané Generálním finančním ředitelstvím.

Summary

Financial administration of the Czech Republic is established by Act no. 456/2011 code., about Financial administration of the Czech Republic, where there is further defined the status and competence of the institute, which relate to tax administration and execution of a wide range of other agendas. Financial administration consists of a system of financial administration bodies, which are subordinated to the Ministry of Finance. Tax office is a government department which provides efficient collection of taxes.

Registration procedure mainly focuses on new start-ups, mostly registered tax payers. It is an activity that concentrates basic information about taxpayers. Principal operations are

concentrated on the preregistration activities to value added tax.

The most important entity involved in tax administration by extension in the financial administration is the state represented by the tax office and the relevant departments and on the other side by the taxpayer.

Registration department is mainly governed by the Tax Code, the Law on Income Tax, Law on Value Added Tax and the Law on Road Tax etc.. At the same time, however, it must accept the decrees, regulations and methodology issued by the General Financial Directorate.

Klíčová slova: daňový subjekt, správce daně, finanční správa, registrace, řízení, daň, zákon, rozhodnutí, tiskopis, finanční úřad

Keywords: taxation subject, tax administrator, financial administration, registration, administrative, tax, law, decisions, printed, authority

Obsah

1	Úvod.....	12
2	Cíl práce a metodika	14
3	Teoretická východiska	15
3.1	Pojmy	15
3.1.1	Daň.....	15
3.1.2	Subjekt daně.....	15
3.1.3	Objekt daně.....	15
3.1.4	Základ daně.....	15
3.1.5	Rozhodnutí.....	16
3.1.6	Možnosti podání	16
3.1.7	Datová schránka.....	16
3.1.8	Daňová informační schránka	17
3.2	Historie finanční správy až po současnost	17
3.3	Finanční úřad pro Královehradecký kraj, ÚzP v Náchodě	20
3.3.1	System ADIS	22
3.4	Registrace.....	22
3.4.1	Daň z příjmů	23
3.4.2	Daň silniční	24
3.4.3	Daň z příjmů za závislé činnosti a funkční požitků a daň z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	25
3.4.4	Daň z přidané hodnoty	25
3.4.4.1	Základní údaje o dani z přidané hodnoty.....	25
3.4.4.2	Plátce daně	26
3.4.4.3	Identifikované osoby.....	27
3.4.4.4	Registrace a přeregistrační řízení k dani z přidané hodnoty	27
3.4.4.5	Po doručení kladného rozhodnutí k dani z přidané hodnoty	29
3.4.4.6	Statut nespolehlivého plátce	30
3.4.4.7	Rušení registrace.....	31
3.4.4.7.1	Zrušení DPH z moci úřední.....	31
3.4.4.7.2	Zrušení na žádost subjektu	32
3.5	Místní příslušnost a změna místní příslušnosti	32
3.6	Delegace.....	33
3.7	Plné moci	34
3.8	Podání	35
3.8.1	Způsoby podání.....	35
4	Vlastní práce	36

4.1	Registrace.....	36
4.2	Obecně o podání a zpracování	36
4.3	Evidence subjektů	38
4.3.1	Dělení subjektů	40
4.4	Registrování DS	40
4.4.1	Registrace DPH v praxi	41
4.4.1.1	Statistika podaných přihlášek k registraci k dani z přidané hodnoty.....	43
4.4.1.2	Počet zamítnutých přihlášek k registraci k DPH	44
4.4.1.3	Počet žádostí o zrušení registrace k DPH	44
4.5	Změna místní příslušnosti	45
4.6	Delegace.....	46
4.7	Plné moci	48
4.8	Příklady z praxe	51
4.8.1	Daňový subjekt, FO s pomocným názvem „BK“	51
4.8.2	Průběh registrace PO, subjektu DB	53
4.8.3	Převod DPH po zemřelé osobě	60
4.8.4	Registrace PO, která musela být i přes nedůvěryhodnost registrována	61
4.9	Ukončení činnosti	64
4.9.1	Ukončení činnosti fyzických osob	64
4.9.2	Souhlas ukončením činnosti právnické osoby	64
5	Zhodnocení výsledků a doporučení	66
6	Závěr	70
7	Seznam použitých zdrojů.....	73
8	Přílohy.....	75

Seznam obrázků

Obr. 1 - Schéma finanční správy v Královéhradeckém kraji

Obr. 2 – Obrazovka evidence EPI

Obr. 3 – Hlavní obrazovka daňového subjektu v RDS

Seznam grafů

Graf 1 – Počet podaných Přihlášek k registraci fyzických a právnických osob

Graf 2 – Počet Registračních úředních záznamů k registraci k dani z přidané hodnoty právnických osob

Graf 3 – Přehled podaných Přihlášek k registraci k DPH

Graf 4 – Přehled podání Žádostí o zrušení registrace k DPH

Graf 5 – Přehled změn místní příslušnosti

Graf 6 – Počet podaných plných mocí

Graf 7 – Přehled počtu Výzev k odstranění vad podání

Použité zkratky

ADIS	Automatizovaný daňový informační systém
Č. j.	číslo jednací
ČR	Česká republika
DAP	Daňové přiznání
DATSCH	datová schránka
DIS	daňová informační schránka
DPH	Daň z přidané hodnoty
EHS	Evropské hospodářské společenství
ES	Evropské společenství
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
MF	Ministerstvo financí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	Místní šetření
OFŘ	Odvolací finanční ředitelství
OR	Obchodní rejstřík
PO	právnícká osoba
RDS	Registr daňových subjektů
RJO	Registr jiných osob
RÚIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
RŽP	Registr živnostenského oprávnění
ÚzP	územní pracoviště
ZDPH	zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

1 Úvod

Náznamy finanční správy by se nechaly najít již v ranném středověku. Finanční správa je veřejnou správou spadající do státní správy. Finanční správa pomocí svých podřízených orgánů – finančních úřadů je nositelem financí do státního rozpočtu. Tato problematika spadá pod Ministerstvo financí, kde je současným ministrem Andrej Babiš. Na podzim roku 2015 prošel výběrovým řízením dle kritérií zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě Ing. Martin Janeček, který vykonává funkci generálního ředitele finanční správy.

Registračním řízením se dá laicky rozumět práce s novými daňovými subjekty, kteří si zřídí živnostenské oprávnění. Jedná se o evidenci subjektů, kteří mají u místně příslušného finančního úřadu evidovanou nějakou daň.

Základním dokumentem pro finanční správu jsou daňové zákony, ve kterých jsou obsažené zákony týkající se konkrétních daní a tím je zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, zákonné opatření Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, zákon č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů – část čtyřicátá pátá: Daň ze zemního plynu a některých dalších plynů, část čtyřicátá šestá: Daň z pevných paliv a část čtyřicátá sedmá: Daň z elektřiny a stěžejní zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád pro finanční správu, od kterého se odvíjí veškeré obecné úkony. Dále pak existují metodické pokyny nařízení a směrnice, kterými se musí správce daně při správě daní řídit. Výše jmenované zákony jsou důležité a pro finanční správu stěžejní, avšak musí být v souladu s Evropskou unií a jejími pravidly. Finanční správa je důležitou součástí státu jako České republiky dále pak veškerých obyvatel, protože z vybraných daní jsou hrazeny starobní důchody, podpory v nezaměstnanosti, investice do vzdělání, do dopravních sítí atd..

Registrační oddělení je důležité, protože eviduje veškeré informace o daňovém subjektu, např. je velmi důležitá evidence bankovních účtů. Vzhledem k tomu, že dochází ke stálým změnám v legislativě, je potřeba nestále udržovat povědomí zaměstnanců a veřejnosti o novinkách a změnách.

Dalo by se říci, že každý z nás má s finanční správou vazby celý život. Podnikatel dle živnostenského zákona nebo jiného zákona, který ho opravňuje k samostatné výdělečné

činnosti má vazby a povinnosti vůči finančnímu úřadu jiné, jsou ve větším množství a jsou zásadnější.

Finanční správa v poslední době prochází velkými inovacemi, jako je například zavedení statutu nespolehlivého plátce, elektronická podání, kontrolní hlášení, kladení důrazu na předregistrační řízení k registraci k dani z přidané hodnoty, rizikové formuláře k DPH a v neposlední řadě zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, který vybraným zaměstnancům ukládá složení obecné a zvláštní části zkoušky.

Hlavním úkolem finanční správy je efektivní výběr daní.

2 Cíl práce a metodika

Cílem diplomové práce je přehled hlavních aspektů finanční správy a úkonů týkajících se registračního oddělení. Na základě dostupných údajů pracovníkovi správce daně bude znázorněna situace na Finančním úřadě pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě.

V teoretické části práce bude provedeno studium zákonů, vyhlášek, metodik, nařízení a dokumentů týkajících se problematiky registrace daňových subjektů. V práci budou vysvětleny základní pojmy a popsána historie týkající se finanční správy. Dále budou popsány úkony, dle dostupných zákonů a dalších nařízení, které se týkají registračního řízení.

V empirické části práce bude grafické znázornění a obrázky týkající se dané problematiky. Informace budou získávány z program ADIS a zpracování bude vlastní. Dále zde budou uvedeny příklady registračních řízení, která proběhla v minulosti.

V závěru práce je provedeno shrnutí celé práce, stručné zhodnocení, zda byl cíl práce splněn.

3 Teoretická východiska

3.1 Pojmy

3.1.1 Daň

Daň funguje na nenávratném principu ve prospěch státu, je vybírána veřejnoprávními korporacemi nebo státem, je povinná, zákonem stanovená, neúčelová a neekvivalentní. Daně se mohou platit pravidelně, nebo-li zálohově (daň silniční), nebo jednorázově (daň z převodu nemovitostí).

3.1.2 Subjekt daně

„Daňovým subjektem je osoba, která je podle zákona povinna platit daň“ (Základy finančního a daňového práva; Sovová, Fiala; 2009; s. 26). Těmito osobami mohou být FO nebo PO, kterým ze zákona nabývá povinnost nebo právo zaplatit daň. Subjektem daně může být plátcem nebo poplatník daně.

„Poplatníkem se rozumí osoba, jejíž příjmy, majetek nebo úkony jsou přímo podrobeny dani“ (<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/spravadani/cast1.aspx>; zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, § 6, odst. 2). „Plátcem daně se rozumí osoba, která pod vlastní majetkovou odpovědností odvádí správci daně daň vybranou od poplatníků nebo sraženou poplatníkům“ (<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/spravadani/cast1.aspx>, zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, § 6, odst. 3).

3.1.3 Objekt daně

Objekt daně, nebo-li předmět daně (zdanění), je to, co dani podléhá. „Objektem daně může být určitý příjem, věc, úkon nebo majetek“ (Základy finančního a daňového práva; Sovová, Fiala; 2009; s. 27). Podle toho jaký objekt je zdaňován, tak je podle něho pojmenovaná daň např. daň z příjmů. U daně silniční je výjimka, nezdaňujeme silnici nýbrž motorové vozidlo respektive jeho užívání. Východiskem pro stanovení daňového základu není jenom objekt daně, nýbrž i subjekt daně.

3.1.4 Základ daně

Jedná se o konkretizaci objektu daně, z něhož je daň vyměřena. „Základ daně se stanoví podle účetní závěrky poplatníka, hrubé mzdy, úředním odhadem, axiomem atd., přičemž

jednotkou míry základu mohou být hmotnost, množství, peněžní jednotka apod“ (Finanční právo a finanční správa – Berní právo; Radvan a kolektiv; 2008; s. 35). V zákonech můžeme nalézt, že základ daně má určitá minima a výjimky.

3.1.5 Rozhodnutí

„Rozhodnutí v daňovém řízení je individuálním správním aktem svého druhu vydaným na základě poznatků získaných v průběhu daňového řízení, přičemž platí, že v daňovém řízení lze ukládat povinnosti a přiznávat práva právě jen rozhodnutím. Rozhodnutí jsou obecně účinná pouze tehdy, jsou-li řádným způsobem doručena nebo sdělena“ (Finanční právo a finanční správa – Berní právo; Radvan a kolektiv; 2008; s. 143).

3.1.6 Možnosti podání

„Podání lze učinit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je podepsaná uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky“ (Manuál k daňovému řádu 2, Kopřiva, Novotný, 2013, s. 215). Anebo lze podání odeslat bez autentizace a následně v zákonem stanovené lhůtě potvrdit prostřednictvím tzv. e- tiskopisu. To vše musí proběhnout v požadovaném formátu a struktuře.

3.1.7 Datová schránka

„Datová schránka je digitální archiv určený k doručování a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a také k dodávání dokumentů soukromých osob. Jejím prostřednictvím je možné komunikovat se státními orgány, orgány územních samosprávných celků, zdravotní pojišťovnou, notářem, či soudním exekutorem. Za datové schránky zodpovídá a zřizuje je Ministerstvo vnitra ČR. Základní rámec právní regulace v této oblasti představuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů“ (<http://www.lupa.cz/texty/datova-schranka/>, Karel Wolf, 2009).

Jednoduše řečeno, datová schránka je něco na způsob e-mailu.

Od července 2009 je všem právnickým osobám zapsaným v obchodním rejstříku zřízena ze zákona DATSCH, kterou mají za povinnost používat. Jakákoliv osoba si může nechat bezplatně zřídit svoji „datovku“.

Od 1. ledna 2016 bude zrušen paragraf v zákoně o dani z přidané hodnoty, který upravoval výjimku z elektronické formy podávání daňových přiznání k DPH pro FO. Jednalo se o to, že když fyzická osoba (plátce DPH) nepřekročí obrát 6 mil. Kč za 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích měsíců, tak mohla podávat DAP v listinné podobě. „Nově tedy vzniká i těmto plátcům povinnost podávat daňová přiznání k DPH pouze elektronicky, a to u všech přiznání, která budou podávána po 1. lednu 2016. To znamená, že i daňové přiznání za zdaňovací období prosinec 2015 nebo IV. čtvrtletí 2015 musí být číněno výlučně elektronicky” (Finanční správa, Přehled nejdůležitějších změn pro občany na rok 2016, <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/novinky/2015/prehled-nejdulezitejsich-zmen-pro-obcany-6940>).

3.1.8 Daňová informační schránka

Správce daně je oprávněn poskytnout daňovému subjektu informace, které jsou vedené v jeho spisu, dalé pak stav na osobním daňovém účtu a další informace, a to i dálkovým přístupem. Součástí DIS je i kalendář, kde si poplatník najde své podstatné termíny, např. kdy podat daňové přiznání k dani silniční atd.

Žádost o zřízení DIS, popř. zrušení, lze podat pouze prostřednictvím datové zprávy ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně, opatřené buď uznávaným elektronickým podpisem nebo ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do datové schránky. „Správce daně zřídí nebo zruší daňovou informační schránku do 15 dnů od obdržení žádosti daňového subjektu“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 281).

DIS je zřízena z moci úřední daňovému subjektu, kterému byla zpřístupněna DATSCH a nebyla dříve na žádost zřízena DIS. Daňový řád povoluje též nahlížení osobě zplnomocněné.

3.2 Historie finanční správy až po současnost

Už v období raného středověku nalezneme podobu raně středověkého českého státu. Kníže vykovával funkci výkonné moci, byl vázán zvykovým právem a měl právo na dary a pomoc, kterou vyžadoval od svých příslušníků kmene.

Po vymření Přemyslovců (13. století) zanikaly staré správní mechanismy, které nahradila vláda králů. Královská sídla, která zřídila dvorské hodnosti a úřady začala vybírat obecná

berna podle vlastnictví půdy a staků, které bylo svěřeno královským berníkům (12 berních krajů za krále Václava IV.).

Po době Husitské se objevila potřeba peněz, s nimiž byla v roce 1527 založená česká komora (nový úřad), ve kterém pracovali odborníci. Dalo by se tedy konstatovat vznik prvního byrokratického úřadu v podmínkách českého státu. Tento nově zřízený úřad zavedl nové typy daní a tím vzrostl berní výnos.

„V roce 1848 bylo zřízeno Ministerstvo financí. Finance tak začaly být řízeny jednotně a nastala nutnost zřídit finanční úřady ve všech korunních zemích. Vzniklé zemské finanční úřady byly ministerstvu podřízeny přímo. Dne 1. června 1850 vznikla zemská finanční ředitelství v Praze a Brně a berní ředitelství v Opavě“ (http://digilib.k.utb.cz/bitstream/handle/10563/20562/mackov%C3%A1_2013_bp.pdf?sequence=1, s. 14).

Výše uvedené rozvržení bylo převzato z Rakouska – Uherska. Stejně složení fungovalo i v roce 1918 po vzniku Československé republiky.

Sto let budovaný systém daňové správy se v roce 1949 zcela přeměnil. Došlo ke zrušení daňových úřadů, jejich kompetence byly přeneseny na národní výbory, a tak se stala daňová správa součástí finančních odborů národních výborů. V historii se často prolínala správa politická a finanční.

Po tomto sloučení se zjistilo, že je správa nefunkční a nedemokratická, a proto byla finanční správa oddělena od národních výborů. Vznikly okresní finanční správy řízené krajskou finanční správou potažmo Ministerstvem financí.

Ministerstvo financí v roce 1989 zahájilo ekonomickou transformaci, při které byl přijat zákon č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků. Vznikla nová struktura daňové správy, která platila až do konce roku 2012, soustavu tvořilo 199 územních finančních úřadů, 8 finančních ředitelství a Ministerstvo financí.

Celorepublikovou působnost má nyní Generální finanční ředitelství v čele s generálním ředitelem, které vzniklo k 1. lednu 2011 se sídlem v Praze. Generálního ředitele odvolává a jmenuje předseda vlády na návrh ministra financí. Ředitelství má roli řídicí a metodickou. „Dále Generální finanční ředitelství vykonává působnost správního orgánu nejbližší nadřízenému Odvolacímu finančnímu ředitelství, provádí řízení o správních deliktech a vede centrální evidence a registry nezbytné pro výkon působnosti orgánů finanční správy“ (Finanční právo; Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol.; 2012; s. 46).

Centralizace výkonů určitých činností v působnosti finančních orgánů byla důvodem, proč v roce 2012 vznikl Specializovaný finanční úřad. Působnost SFÚ je celostátní, hlavní sídlo je v Praze s pobočkami v některých krajských městech např. v Hradci Králové. Tento úřad se zabývá významnými daňovými subjekty. „Vybraným subjektem se pro účely tohoto zákona rozumí:

- a) právnická osoba založená za účelem podnikání, která dosáhla obratu více než 2 000 000 000Kč,
- b) banka, včetně zahraniční banky,
- c) spořitelní a úvěrní družstvo“
- d) a další, u kterých je potřeba dbát zvýšené pozornosti“

(<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-456#cast1>, zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, § 11, odst. 2).

SFÚ má věcnou působnost stejně jako ostatní finanční úřady. OFŘ je nadřízeným orgánem.

Dle zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, došlo k 1. lednu 2013 k reorganizaci v daňové správě na třístupňovou soustavu orgánů Finanční správy České republiky.

Současně má finanční správa 14 krajských finančních úřadů (působí na nejnižším stupni), pod které spadají jednotlivá územní pracoviště finančních úřadů (původně finanční úřady), sídlem těchto úřadů jsou krajská města. Každý finanční úřad vykonává působnost na území kraje podle kterého nese název, např. Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Finanční úřad pro Královéhradecký kraj atd.. Dále pak na prostředním stupni jediné Odvolací finanční ředitelství a nejvyšším orgánem je Generální finanční ředitelství.

OFŘ sídlí v Brně a vykonává celostátní působnost.

„Odvolací finanční ředitelství

- a) vykonává působnost správního orgánu nejbližší nadřízeného finančním úřadům,
- b) provádí řízení o správních deliktech,
- c) vykonává z pověření ministerstva působnost dílčího kontaktního orgánu nebo kontaktního útvaru při vymáhání některých finančních pohledávek,
- d) vykonává z pověření ministerstva působnost kontaktního orgánu při provádění mezinárodní spolupráce při správě daní,
- e) vede evidence a registry nezbytné pro výkon působnosti orgánů finanční správy”

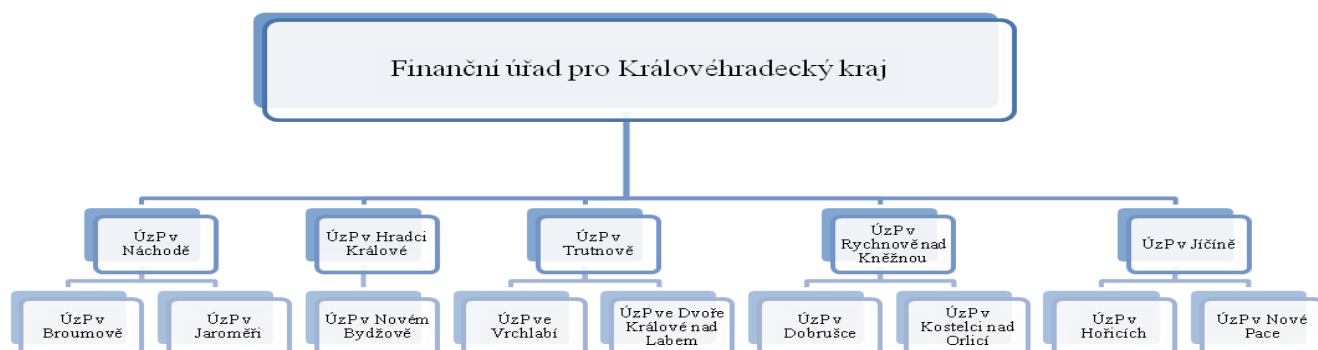
(<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-456>, zákon č. 456/2011 Sb. O finanční správě České republiky, § 7).

“Orgány Finanční správy České republiky jsou správními úřady a organizačními složkami státu. Účetní jednotkou je však pouze Generální finanční ředitelství. Ostatní orgány Finanční správy České republiky jsou vnitřními organizačními jednotkami Generálního finančního ředitelství. Tato skutečnost znamená, že z hlediska hospodaření s majetkem státu a pracovně právních vztahů tvoří orgány Finanční správy České republiky jeden jediný celek” (Finanční právo; Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol.; 2012; s. 45).

3.3 Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, ÚzP v Náchodě

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj je jedním ze 14 krajských finančních úřadů, kteří mají pod sebou jednotlivá územní pracoviště a tato pracoviště dále pod sebou podřízená územní pracoviště. Finanční úřad (krajský) řídí všechna územní pracoviště uvedená ve schématu. Důvod, proč pod ÚzP v Náchodě patří pracoviště v Jaroměři a v Broumově, je v tom, že např. vedoucí oddělení registračního nevykonává svoji působnost pouze v Náchodě, ale má své podřízené, o které se stará (konzultuje s nimi práci a zabezpečuje personální stránku) i Broumově a Jaroměři. Toto vysvětlení platí pro celé schéma viz níže.

Obr. 1 - Schéma finanční správy v Královéhradeckém kraji



Zdroj: vlastní povědomí, vlastní zpracování

ÚzP v Náchodě má 94 zaměstnanců plus 21 zaměstnanců na územních pracovištích Broumov a Jaroměř. Jeho struktura je následující:

Ředitel sekce územního pracoviště, se stará o chod celého úřadu, prezentuje jej na venek a to v rámci finanční správy i dalších orgánů. Vzhledem k tomu, že podřízená územní pracoviště, viz obr. 1, nemají zřízenou tuto pozici, spadají pod ÚzP v Náchodě, tak je to i u dalších níže uvedených pozic.

Oddělení provozního zabezpečení má široký záběr. Vedoucí se svými referenty se zabývá výběrovými řízeními (stavební práce), má na starost technickou stránku (PC), veškerý majetek a jeho údržbu, personální stránku (soustřeďují se zde nároky na stravenky, docházka, výběrová řízení na pracovní pozice atd.).

Ředitel odboru oddělení vyměřovacího má pod sebou čtyři vedoucí. Každý vedoucí odpovídá za určitý úsek. Můžeme zde naléznout dva referáty, které mají na starost fyzické osoby, třetí referát, který se stará o právnické osoby a čtvrtý referát pro fyzické a právnické osoby v působnosti ÚzP v Jaroměři a Broumově. Náplní práce referenta správy daní je zpracovávat daňová přiznání daně z příjmů FO a PO, daň silniční, daň z přidané hodnoty, daň z příjmů ze závislé činnosti, daň z příjmů vybírané srážkou podle zvláštního zákona. Toto oddělení úzce spolupracuje s kontrolním oddělením.

Kontrolní oddělení vede ředitel odboru, pod kterého spadá vedoucí oddělení analyticko vyhledávacího a vedoucí kontrolního oddělení FO a PO.

Oddělení exekuční má na starost vymáhání nedoplatků. Na územním pracovišti jsou též referenti, kteří patří do daňové kobry s celníky a policisty. Zabývají se závažnými případy (daňové podvody s přísně hlídanými komoditami – pohonné hmoty, šrot, zlatý a stříbrný granulát), ale i bagatelními nedoplatky.

Pod oddělení majetkových daní patří daně přímé majetkového typu, kterými jsou: daň z nemovitostí (daň z pozemků a ze staveb), daň dědická, darovací a daň z převodu nemovitostí.

V Náchodě též nalezneme pracovníky dotací, kteří patří přímo pod Krajský finanční úřad v Hradci Králové.

Pod oddělením registračním nalezneme vedoucího, čtyři registrátory a dvě referentky, které obsluhují podatelnu a pokladnu. V Broumově je to v poměru jeden registrátor a jedna pracovnice podatelny, taktéž je to i v Jaroměři. Z výše uvedeného je zřejmé, že na oddělení registrací nenalezneme jenom registrátory nýbrž pracovnice, které denně přicházejí do

styku s veřejností, zpracovávají elektronická podání atd., a proto bude do práce částečně zahrnuta i činnost podatelů.

3.3.1 Systém ADIS

Automatizovaný daňový informační systém je program, který napomáhá řešit daňovou problematiku pomocí úloh. Objednavatelem je Ministerstvo financí ČR. O správu a veškeré změny se stará společnost IBM Česká republika, spol. s r. o..

Systém reaguje na dotazy s informačním systémem katastru nemovitostí, s registrem obyvatelstva a osob, dále pak s registrem motorových vozidel a evidencí MPSV. Mezi bankami a finanční správou probíhá oboustranná komunikace.

„Systém ADIS je neustále rozšiřován a vylepšován na základě přibližně ročních kontraktů, v jejichž rámci se realizuje rozvoj automatizace správy všech daní v ČR“ (<http://www.taxnet.cz/adis.php>).

3.4 Registrace

„Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami, pokud tento zákon nestanoví jinak, jsou:

- a) dosažení věku 18 let,
- b) způsobilost k právním úkonům,
- c) bezúhonnost“ (<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/cast1.aspx>, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, § 6, odst. 1).

Živnosti dělíme na ohlašovací a koncesované. Toto dělení je důležité pro berního úředníka a to hlavně při registraci k dani z přidané hodnoty, u které se později zastavíme.

Pokud se na finanční úřad dostaví osoba, která se chce registrovat k daním, tak po ní správce daně vyžaduje předložit občanský průkaz a výpis živnostenského oprávnění, popř. správce daně dle povahy osoby (FO, PO) nalezne subjekt v živnostenském nebo obchodním rejstříku. Výjimkou bývají občanská sdružení, která musí předložit zakládací listinu a stanovy.

Registrátor má k dispozici 5 tiskopisů vydaných Ministerstvem financí. Jedná se o Přihlášku k registraci pro fyzické osoby, Přihlášku k registraci pro právnické osoby, Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, Oznámení o změně registračních údajů,

Zrušení registrace, všechny tyto formuláře jsou barvy růžové, pro lepší orientaci daňového subjektu.

„Příhlášku k registraci, oznámení o změně registračních údajů, řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení lze podat jen na tiskopise vydaném Ministerstvem financí nebo na tiskovém výstupu z počítačové tiskárny, který má údaje, obsah i uspořádání údajů shodné s tímto tiskopisem“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 282). To znamená, že veškerá sdělení, která daňový subjekt chce nahlásit na finančním úřadě, musí být na tiskopisech, které vydalo MF.

„V přihlášce k registraci je daňový subjekt povinen uvést předepsané údaje potřebné pro správu daní“ (Manuál k daňovému řádu 2, Kopřiva, Novotný, 2013, s. 442). Příhlášku k registraci právnických i fyzických osob vyplňuje daňový subjekt vždy při prvním styku s finančním úřadem a při následných doregistrováních k daním. Daňový subjekt v ní vyplní základní údaje o své osobě a zaškrtně daně, ke kterým chce být registrován. V přihláškách nalezneme registraci k dani z příjmů dle povahy FO nebo PO, daň silniční, daň z příjmů ze závislé činnosti, daň z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně, ze kterých vyplývá povinnost podávat daňová přiznání.

„Daňovému subjektu, který není dosud registrován k žádné dani, přidělí správce daně daňové identifikační číslo“ (Daňové zákony 2016, 2016, s. 295). „Daňové identifikační číslo obsahuje kód „CZ“ a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor, nebo vlastní identifikátor správce daně“ (Daňové zákony 2013, 2013, s. 272). U FO se DIČ skládá z kódu CZ a rodného čísla, popřípadě vygenerované číslo plátce (cizinci), a u právnických osob je to IČ.

Správce daně musí rozhodnout do 30 dnů od podání přihlášky, popřípadě ode dne odstranění vad. Pokud daňový subjekt odstraní vady ve lhůtě, tak zůstává datum podání stále stejný. Ve většině případů se do rozhodnutí nepíše odůvodnění.

Registrovaný subjekt je povinen správci daně oznámit veškeré změny ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy skutečnost nastala.

3.4.1 Daň z příjmů

„Daně z příjmů se člení z hlediska subjektu daně na daň z příjmů fyzických osob a daň z příjmů právnických osob“ (Finanční právo; Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol.; 2012; s. 193). K dani z příjmů fyzických osob se registrují fyzické osoby, které mají

založené živnostenské oprávnění a započali vykonávat ekonomickou činnost. Výjimkou jsou osoby spolupracující. Tyto osoby nemají svoje IČO a nemají ani živnostenské oprávnění. Spolupracují např. s manželkou, otcem atd., u těchto osob dochází k dělení příjmů a výdajů. Toto dělení nemá vliv na případné překročení obratu. Daň z příjmů odvádí všechny fyzické osoby, kde předmětem daně jsou příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků, příjmy z pronájmu, z kapitálového majetku, ze samostatné výdělečné činnosti, jak je uvedeno a myšleno výše.

Poplatníkem daně je tedy i právnická osoba, a to nejen ta, která vzniká zápisem do obchodního rejstříku. Zdaňovacím obdobím pro fyzické osoby je kalendářní rok. Daňové přiznání se tedy podává jednou ročně v březnu a jsou v něm zahrnuty veškeré příjmy za předcházející rok. U právnických osob je totéž kalendářní rok, ale může to být i hospodářský rok, období od rozhodného dne fúze nebo převodu jmění na společníka, popřípadě rozdělení společnosti nebo družstva. Další možností zdaňovacího období je účetní období. Předmětem této daně jsou příjmy (výnosy).

U daňového subjektu mohou nastat dvě situace - daňová povinnost nebo přeplatek na dani.

3.4.2 Daň silniční

„Předmětem zdanění je používání silničního motorového vozidla na veřejných komunikacích za účelem podnikatelským nebo v přímé souvislosti s podnikáním“ (Základy finančního a daňového práva; Sovová, Fiala; 2009; s. 114). „Poplatníky silniční daně jsou osoby právnické i fyzické. U tuzemských vozidel je poplatníkem vždy ten, kdo je provozovatelem vozidla registrovaného v České republice v registru vozidel a je zapsán v Osvědčení o registraci vozidla (technickém průkazu). Provozovatel vozidla má povinnost platit daň jak v případě, že vozidlo používá k podnikání sám, tak v případě, že ho ponechává k podnikání jiné osobě“ (Finanční právo, Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol., 2012, s. 241). Pro registrační oddělení to tedy znamená, že registrovaná osoba k dani silniční může být osobou podnikající, ale i osobou, která pouze automobil vlastní a zapůjčuje ho nebo pronajímá jiné osobě. Daň silniční odvádí vždy vlastník vozidla. Většina daňových subjektů tuto daň platí zálohově. Daňové přiznání se podává jednou ročně v lednu.

3.4.3 Daň z příjmů za závislé činnosti a funkční požitků a daň z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

K dani z příjmů ze závislé činnosti se registrují fyzické i právnické osoby, které chtějí zaměstnat osobu na hlavní pracovní poměr. Daňový subjekt podává Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti do 2. března, resp. 20. března následujícího roku (pokud plátce daně podá toto Vyúčtování elektronicky za zdaňovací období, případně za část zdaňovacího období).

Srážkovou daň registrují osoby, které zaměstnávají osobu na dohodu o provedení práce nebo dohodu o provedení pracovní činnosti

3.4.4 Daň z přidané hodnoty

3.4.4.1 Základní údaje o dani z přidané hodnoty

DPH, nebo-li daň z přidané hodnoty, je základem celé daňové soustavy. Poprvé byla zavedena ve státě Michigan v roce 1953. „V druhé polovině 60. let 20. století bylo rozhodnuto o uplatnění daně z přidané hodnoty ve všech členských státech Evropské unie“ (Finanční právo, Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol., 2012, s. 169). „DPH je upravena zákonem č. 235/2004 Sb., který nabyl účinnosti k 1. 1. 2004“ (Základy finančního a daňového práva, Sovová, Fiala, 2009, s. 41). V Evropě byla prvním státem Francie v roce 1953. Daň z obratu, jak se původně nazývala dnešní daň z přidané hodnoty, byla v České republice zavedena v roce 1993.

Se vstupem České republiky do Evropské unie se začala aplikovat pravidla jednotného vnitřního trhu. „Ve vztahu k předpisům EU by měl být ZDPH v souladu s předpisy EU, zejm. s Šestou směrnicí ES (77/388/EHS). Z hlediska mezinárodní administrativní spolupráce je důležitá zákonná úprava týkající se registrace k DPH, dodání zboží do jiného členského státu EU, pořízení zboží z jiného členského státu EU a v neposlední řadě povinnosti plátců daně ve vztahu k těmto transakcím“ (Finanční právo a finanční správa, Michal Radvan a kolektiv, 2008, s. 380). Tato daň je nepřímá a v ČR je doplněna spotřebními daněmi. Tato daň je také neutrální tzn., že se vztahuje na všechny podnikatelské aktivity s výjimkou osvobozených činností, kterými jsou např. finanční, penzijní a pojišťovací činnosti, sociální pomoc, výchova a vzdělávání atd.. A na všechny podnikatelské subjekty s výjimkou těch, kteří nepřekročili obrat.

Od roku 2015 platí tři základní sazby DPH. Základní sazba DPH je 21%, první snížená 15% a druhá snížená 10%.

Osoba povinná k dani je fyzická nebo právnická osoba, která vykonává soustavnou ekonomickou činnost za účelem dosažení zisku.

3.4.4.2 Plátce daně

Prvním nejčastějším důvodem, proč se daňový subjekt chce stát plátcem daně je na jeho dobrovolnosti. „Osoba povinná k dani se sídlem nebo provozovnou v tuzemsku, která uskutečňuje nebo bude uskutečňovat plnění s nárokem na odpočet daně, je plátcem ode dne následujícího po dni oznámení tohoto rozhodnutí, kterým je tato osoba registrována“ (Daňový zákony 2015, 2015, s. 120). V tomto případě hraje důležitou roli spolupráce daňového subjektu se správcem daně, kdy registrátor před vydáním rozhodnutí provádí rozsáhlou přeregistrační činnost.

„Plátcem se stane osoba povinná k dani se sídlem v tuzemsku, jejíž obrat za nejvýše 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců přesáhne 1 000 000 Kč, s výjimkou osoby, která uskutečňuje pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně“ (Daňový zákony 2016, 2016, s. 119). „Povinnost podat přihlášku k registraci z přidané hodnoty subjektům vzniká okamžikem, kdy výše obratu překročí částku 1 milion Kč. Osoba je povinna zaregistrovat se do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém obrat překročil stanový limit“ (Finanční právo, Bakeš, Karfíková Kotáb, Marková a kol., 2012, s. 174). Daňový subjekt se stává plátcem od prvního dne druhého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém překročila stanovený obrat. V tomto případě může registrátor určit podle zákona, kdy osoba překročila obrat a do rozhodnutí určí konkrétní datum, kdy se osoba stává plátcem DPH.

Daňový řád umožňuje dědici po zemřelém pokračovat v živnosti, tak jakoby pokračoval sám subjekt. Po úmrtí osoby, tedy nezaniká plátcovství. Pokud si zůstavitel založí vlastní živnostenské nebo jiné oprávnění a podá si svým jménem přihlášku k registraci a bude pokračovat v uskutečňování ekonomické činnosti, je plátcem ode dne přechodu daňové povinnosti zůstavitele.

„Dále je plátcem také osoba povinná k dani se sídlem, místem podnikání nebo provozovnou v tuzemsku, která uskutečňuje zdanitelná plnění nebo plnění osobonozená od daně s nárokem na odpočet daně a uskutečňuje pořízení zboží z jiného členského státu

plátcem se stává dnem, kdy hodnota pořízeného zboží bez daně v běžném kalendářním roce převyšší částku 326 000 Kč“ (Finanční právo, Bakeš, Karfíková, Kotáb, Marková a kol, 2012, s. 174).

Osoby se též mohou stát plátcem ke dni uzavření smlouvy o sdružení nebo jiné obdobné smlouvy s jiným plátcem. „Osoba povinná k dani, která je společníkem společnosti, v jejímž rámci se uskutečňuje plnění s nárokem na odpočet daně, je plátcem ode dne, kdy se stal plátcem kterýkoli z ostatních společníků, nestane-li se podle tohoto zákona plátcem dříve“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 120).

Plátce daně je povinnen uvádět daňové identifikační číslo, které již získal podáním Přihlášky k registraci pro FO nebo PO.

3.4.4.3 Identifikované osoby

Tato osoba je povinna podat Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty jako identifikovaná osoba v případě, že není plátcem DPH a v tuzemsku pořídí zboží z jiného členského státu, které je předmětem daně a nebo poskytne službu s místem plnění v jiném členském státě a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. V roce 2015 byl zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, obohacen o dobrovolnou registraci identifikované osoby. „Osoba povinná k dani může podat přihlášku k registraci, pokud

- a) má sídlo nebo provozovnu v tuzemsku,
- b) není plátcem a
- c) bude poskytovat vybrané služby v rámci zvláštního režimu jednoho správního místa“ (Daňové zákony 2016, 2016, s. 154).

3.4.4.4 Registrace a přeregistrační řízení k dani z přidané hodnoty

Daňový subjekt, který chce být plátcem DPH, musí vyplnit Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty a podat ji správci daně způsobem, který umožňuje zákon. Správce daně žádá o pravdivé a úplné vyplnění. V roce 2015 ve výše uvedené přihlášce byl k termínu sídlo PO/FO, místo jejího pobytu přidán bod skutečné sídlo, na tyto dva body klade registrační oddělení vysoký důraz. Pojem „skutečné sídlo“ dle GFŘ je místo, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení, místo kde se schází vedení, místo reálného výkonu ekonomické činnosti (nemyslí se tím provozovna, kde jsou pouze zaměstnanci), místo, kde je subjekt plynule kontaktní a dohledatelný, kde správce daně může provést

daňovou kontrolu, kde je soustředěno účetnictví, atd.. „Kromě výše uvedeného vychází definice skutečného sídla osoby povinné k dani také z Nařízení Rady č. 383/2011/EU, které mimo další stanovuje, že pouhá existence poštovní adresy nemůže být postačující pro sídlo ekonomické činnosti osoby povinné k dani“ (GFŘ, Ing. Fojtík, http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-novinky/2015_Upozorneni-GFR-k-registracnimu-udaji-skutecne-sidlo.pdf, 2015, s. 1). Tento údaj může daňový subjekt nahlásit i pomocí formuláře Oznámení o změně registračních údajů. Na základě rozdílnosti těchto sídel může dojít k místní delegaci.

Důležitým bodem pro správce daně je též důvod registrace. Dle zákona registraci k DPH rozlišujeme dobrovolnou dle § 6f/1 nebo zákonnou dle § 6 zákona o dani z přidané hodnoty, které jsou nejčastějšími důvody vzniku plátcovství.

Dalším důležitým bodem je účet, jeho zveřejnění a případné vrácení náadměrného odpočtu z daně z přidané hodnoty. Podmínkou zveřejnění je vlastnictví účtu. Účet, který není daňového subjektu, nemůže být zveřejněn na internetu mezi plátcí DPH. Zveřejnění slouží k ověření plátcovství DPH mezi podnikateli. Daňovým subjektům je doporučováno, aby si před zaplacením faktur zkontrolovali, na jaký účet poukazují platbu.

Vzhledem k tomu, že správce daně zkoumá soustavnou ekonomickou činnost, kterou subjekt vykonává, žádá prokázání ekonomické činnosti a to fakturou vydanou, fakturou přijatou, příjmovým pokladním dokladem, výdajovým pokladním dokladem, objednávkou, smlouvou o smlouvě budoucí, nájemní smlouvou nebo jakoukoli komunikací s budoucím dodavatelem či odběratelem. Některé kopie výše uvedených dokladů žádáme vždy při registraci DPH a to, ať se jedná o různé důvody registrace dle zákona o DPH.

Pokud tak subjekt neučiní, je mu zaslána výzva k odstranění pochybností, ve které je stanovena lhůta, do kdy má daňový subjekt skutečnost nahlásit. Tato lhůta může být v mimořádných případech stanovena minimálně ve výši 8 dnů, běžně však správce daně dává daňovému subjektu na odpověď 15 dní. Výzva k odstranění pochybností je ve smyslu ustanovení § 128 odst. 1 a § 92 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, a v platném znění zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty.

V každé výzvě nalezneme výrok, odůvodnění a poučení. „Proti rozhodnutí označenému jako výzva, kterým správce daně vyzývá příjemce rozhodnutí k uplatnění práva nebo splnění povinností, se nelze samostatně odvolat, pokud zákon nestanoví jinak“ (Daňové

zákony 2015, 2015, s. 288). Pokud daňový subjekt na výzvu nereaguje ve stanovené lhůtě, tak správce daně podanou přihlášku zamítne.

3.4.4.5 Po doručení kladného rozhodnutí k dani z přidané hodnoty

Pokud vše proběhne v pořádku a výsledkem je kladné rozhodnutí, podnikatel se stává plátcem DPH, tzn. je povinnen vydávat faktury s DPH.

„Zdaňovacím obdobím je kalendářní měsíc“ (Daňový zákony 2016, 2016, s. 154). „Pokud obrat plátce za předchozí kalendářní rok nedosáhne částky 10 000 000 Kč, je čtvrtletním plátcem“ (Finanční právo a finanční správa – Berní právo, Radvan a kol., 2008, s. 400). O změnu zdaňovacího období musí požádat daňový subjekt správce daně do konce měsíce ledna příslušného kalendářního roku a zároveň nebyt nespolehlivým plátcem a skupinou.

Daňové přiznání má povinnost podat osoba do 25 dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém doklad vystavila nebo po skončení čtvrtletí. „Plátce je povinnen podat daňové přiznání i v případě, že mu nevznikla povinnost přiznat daň“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 155). To znamená, že bude nulové.

Plátcům nově od 1. ledna 2016 vzniká povinnost podávat kontrolní hlášení k DPH, a to pouze elektronicky ve formátu a struktuře stanovené správcem daně. „Jsou přípustěny všechny elektronické formy podání podle daňového řádu. Kontrolní hlášení obsahuje základní informace o přijatých a vydaných daňových dokladech. Kontrolní hlášení podávají právnické osoby měsíčně do 25. dne následujícího měsíce, fyzické osoby pak měsíčně či čtvrtletně, vždy dle periody podávání daňového přiznání.

První kontrolní hlášení je podáváno za zdaňovací období leden 2016, a to do 25. února 2016. U fyzických osob – čtvrtletních plátců DPH bude první kontrolní hlášení podáno za I. čtvrtletí 2016 do 25. dubna 2016“ (Finanční správa, Přehled nejdůležitějších změn pro občany na rok 2016, <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/novinky/2015/prehled-nejdulezitejsich-zmen-pro-obcany-6940>).

Výjimka je u identifikované osoby. K podání daňového přiznání dochází pouze pokud vznikne povinnost přiznat daň, když povinnost nevznikná, tak se tato skutečnost správcem daně nehlásí. Identifikovaná osoba je osoba, která není plátcem DPH a v tuzemsku pořizuje zboží z jiného členského státu, popřípadě poskytuje služby s místem plnění v jiném členském státě.

3.4.4.6 Statut nespolehlivého plátce

„S účinností od 1. 1. 2013 zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“ nebo „ZDPH“), obsahuje ustanovení § 106a, které stanoví podmínky pro aplikaci nového právního institutu tzv. nespolehlivého plátce“ (Metodická pomůcka č. 1/2013, GFŘ, 2013, s. 1).

Plátce se stává nespolehlivým pokud závažným způsobem poruší své povinnosti vztahující se ke správě daní, tzn., že nepodává včas daňová přiznání, neodvádí do státního rozpočtu vzniklou daňovou povinnost, atd..

Tento institutu má primárně sloužit jako efektivní nástroj v boji proti únikům v oblasti DPH. Směřuje takto vůči subjektům, které se podílejí na podvodném jednání, popř. porušují své daňové povinnosti tak závažným způsobem, že ohrožují veřejný zájem na řádném výběru daně, potažmo systému fungování DPH.

Statut nespolehlivého plátce má postihnout subjekty, které účelově zneužívají svého postavení plátce DPH (např. vyhýbají se řádnému přiznání či platbě daňové povinnosti a umožňují čerpat odpočet DPH svému odběrateli nebo jinému plátcí DPH v řetězci). Hlavním cílem tohoto jednání je získat neoprávněné výhody krácením DPH. Toto označení nezískávají běžní plátcí, kteří se dopustili neúmyslného pochybení.

„Příjemce zdanitelného plnění ručí za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud je v okamžiku jeho uskutečnění nebo poskytnutí úplaty na něj o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 158).

Registrátor u plátců DPH vede na internetu jejich účty a případnou nespolehlivost. Účet může daňový subjekt nahlásit už v Přihlášce k registraci pro fyzické i právnické osoby. Účty, které se zveřejňují, daňové subjekty uvádějí na formuláři Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty, kde správce daně zkoumá, zda je daňový subjekt majitelem účtu, jestli je účet označen ke zveřejnění a zda správce daně může na udaný účet vracet přeplatky z DPH. Pokud dojde ke změně účtu, má daňový subjekt povinnost tuto skutečnost nahlásit do 15 dnů ode dne, kdy nastala, a to pomocí formuláře Oznámení o změně registračních údajů.

3.4.4.7 Rušení registrace

Daňový subjekt si může pomoci tiskopisu Žádost o zrušení registrace zrušit celou registraci nebo jednotlivé daně. Podmínkou zrušení celkové registrace je zrušení živnostenského oprávnění na živnostenském úřadě. To pro registrátora znamená tuto skutečnost prověřit v administrativním registru ekonomických subjektů nebo na internetových stránkách rzp.cz, kde zjistí, jestli má DS aktivní živnostenské oprávnění. Tuto vyhledávací činnost registrátor neprovádí v případě, pokud daňový subjekt přijde na územní pracoviště s rozhodnutím ze živnostenského úřadu, kterým se ruší živnostenské oprávnění.

Jednotlivé daně se ruší a rozhodnutí nabývá účinnosti následujícího dne po doručení rozhodnutí. Všechny daně se dají opět kdykoli doregistrovat, až na případy, kdy se ruší DPH z moci úřední.

3.4.4.7.1 Zrušení DPH z moci úřední

S nespolehlivým plátcem souvisí zrušení registrace k dani z přidané hodnoty z moci úřední.

„Správce daně zruší registraci plátce, pokud plátce

- a) přestal uskutečňovat ekonomické činnosti,
- b) neuskutečnil bez oznámení důvodu správci daně za 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců plnění v rámci ekonomické činnosti, nebo
- c) uskutečňuje pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně“
(Daňové zákony 2016, 2016, s. 157).

Pokud daňový subjekt poruší své povinnosti vzahující se ke správě daní a současně nepřesáhne za 12 předcházejících po sobě jdoucích měsíců obrát milion korun, popřípadě neuskuteční žádné zdanitelné plnění, ruší správce daně registraci z moci úřední. Tato skutečnost může nastavit i v případě, kdy daňový subjekt nemá v tuzemsku sídlo ani provozovnu, neuskuteční zdanitelné plnění nebo provádí osvobozená plnění s nárokem na odpočet daně. Ředitel sekce územního pracoviště finančního úřadu podepíše rozhodnutí o zrušení registrace plátce z moci úřední.

Daňový subjekt se proti tomuto rozhodnutí může odvolat. Odvolání bude posuzovat Odvolací finanční ředitelství.

„Plátce přestává být plátce dnem

- a) nabytí právní moci rozhodnutí, kterým je mu zrušena registrace,
- b) předcházejícím dni přechodu daňové povinnosti zůstavitele“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 156).

Daňový subjekt může podat přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty po uplynutí 1 roku ode dne, kdy jí byla zrušena registrace plátce z důvodu závažného porušení povinností vztahujících se ke správě daní.

3.4.4.7.2 Zrušení na žádost subjektu

Daň z přidané hodnoty může zrušit správce daně pomocí formuláře Žádost o zrušení registrace na žádost daňového subjektu. „ O zrušení registrace může plátce, který má sídlo v tuzemsku a který není skupinou, požádat, pokud splňuje tyto podmínky:

- a) uplynul 1 rok ode dne, kdy se stal plátcem a tento plátce
 1. nedosáhl za 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců obratu většího než 1 000 000 Kč, nebo
 2. uskutečňuje pouze plnění osobozená od daně bez nároku na odpočet daně, nebo
- b) přestal uskutečňovat ekonomické činnosti“ (Daňové zákony 2016, 2016, s. 157).

Daňový subjekt vyplní základní údaje, poté zaškrtně políčko zrušení registrace k dani z přidané hodnoty jako plátce DPH. To, že plátce DPH už nechce být plátcem, neznamená, že nemůže zůstat identifikovanou osobou. Daňový subjekt má tedy na výběr, zda chce být po zrušení plátce DPH identifikovanou osobou. Poté subjekt musí vyplnit, jaký měl obrat za nejbližších předcházejících po sobě jdoucích tří a dvanácti kalendářních měsíců. Plátcem DPH přestává být následujícím dnem po převzetí rozhodnutí. Pokud je zrušena registrace DPH na žádost, není problém provést opětovnou registraci kdykoli.

3.5 Místní příslušnost a změna místní příslušnosti

„ Místní příslušnost správce daně, není-li dále stanoveno jinak, se řídí

- a) u fyzické osoby jejím místem pobytu; pro účely správy daní se místem pobytu fyzické osoby rozumí adresa místa trvalého pobytu občana České republiky, nebo adresa hlášeného místa pobytu cizince, a nelze-li takto místo pobytu fyzické osoby určit, rozumí se jím místo na území České republiky, kde se fyzická osoba převážně zdržuje,

- b) u právnické osoby jejím sídlem; pro účely správy daní se sídlem právnické osoby rozumí adresa, pod kterou je právnické osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo obdobném veřejném rejstříku, nebo adresa, kde právnická osoba sídlí skutečně, pokud se tato osoba do těchto rejstříků nezapisuje“ (<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-280>).

Dle těchto adres se řadí místní příslušnost k určitým územním pracovištím. Pokud nejde určit žádná adresa z výše uvedeného, tak automaticky subjekt připadá na Prahu 1.

To však neplatí u nemovitých věcí, kde se místní příslušnost určuje obvodem územní působnosti, kde se nemovitá věc nachází.

V případě změny místa pobytu, resp. sídla právnické osoby, vydá dosud místně příslušný správce daně rozhodnutí, v němž určí den, kdy bude spis přemístěn na nově místně příslušný úřad.

Může dojít k situaci, kdy v jedné věci je místně příslušných několik správců daně. Pak o věci rozhodne ten, u kterého bylo řízení zahájeno nejdříve, pokud se nedohodnou jinak.

Ve sporu o místní příslušnost rozhodne nejbližší společně nadřízený orgán. Ministerstvo nebo jiný ústřední správní orgán rozhodne o příslušnosti, pokud neexistuje společný nadřízený orgán.

3.6 Delegace

Tento pojem vznikl v souvislosti s hromadnými adresami a pomyslným utíkaním daňových subjektů do velkých měst, především do Prahy, kde se k daňové kontrole pracovníci finanční správy dostávají méně často než na menších územních pracovištích.

Místní příslušnost správce daně, je řešena v kapitole 3.5 Místní příslušnost a změna místní příslušnosti, ze které vyplývá i problematika delegace daňového subjektu. U fyzické osoby se místní příslušnost určuje dle místa pobytu, u právnické osoby dle místa jejího sídla.

Problematika delegace se řeší většinou u právnických osob, které své sídlo v obchodním rejstříku přepsali např. do Prahy. Skutečně se však zdržují na původní adrese, zde vedou účetnictví, činí zásadní rozhodnutí, probíhá zde základní činnost atd. Tato adresa může být provozovnou nebo trvalým bydlištěm jednatele. Na pražské adrese je pouze název společnosti, ale do budovy se nedá vejít, nikdo na adrese není k zastížení a ve většině případů tam nikdo nikdy nikoho neviděl.

3.7 Plné moci

Zmocnitel je osoba, která zmocňuje osobu, která za něj bude jednat před správcem daně. Této osobě se říká zmocněnec.

„Plná moc je vůči správci daně účinná od okamžiku jejího uplatnění u tohoto správce daně“ (Poradce 4, 2011, s. 31).

Plná moc může být platná i vůči jinému územnímu pracovišti po změně místní příslušnosti, dále pak u správce daně, který provádí úkony na dožádání a pro další úřady, které vedou řízení, k němuž byl zmocněnec zmocněn.

„Zmocnitel je povinen vymezit rozsah zmocnění tak, aby bylo zřejmé, k jakým úkonům, řízením nebo jiným postupům se plná moc vztahuje“ (Daňový řád - Komentář, Přílohy, Wolters Kluwer, 2011, s. 160).

Pokud z plné moci není jasný rozsah, tak správce daně vyzve daňový subjekt, nebo-li zmocnitele, v některých případech může vyzvat i zmocněnce, pomocí výzvy k odstranění vad podání, aby odstranil vady, které spočívají v nedostatečném vymezení rozsahu plné moci, ze které není zřejmé, jakého druhu daně se týká, jakého zdaňovacího období se týká a jakých úkonů, řízení či postupů se týká. Správce daně vyzývá daňový subjekt i ke správné identifikaci zmocněnce nebo zmocnitele a též k nápravě, když se jedná o neoprávněné podání. Výzva k odstranění vad podání dále obsahuje odůvodnění, ve kterém správce daně uvede důvod, proč učinil tento krok a poučení, kde může nalézt odkaz i s textem viz níže. „Proti rozhodnutí označenému jako výzva, kterým správce daně vyzývá příjemce rozhodnutí k uplatnění práva nebo splnění povinností, se nelze samostatně odvolat, pokud zákon nestanoví jinak“ (Daňové zákony 2014, 2014, s. 281).

„ Plná moc je vůči správci daně účinná až po odstranění vad. Účinky podání učiněného zmocněncem na základě vadné plné moci zůstávají zachovány, pokud dojde k odstranění vad ve stanovené lhůtě“ (Daňové zákony 2015, 2015, s. 275).

Výzvu k odstranění vad podání podepisuje dle podpisového řádu vedoucí oddělení územního pracoviště FÚ.

Pokud daňový subjekt ve stanovené lhůtě na výzvu nereaguje, tak správce daně úředním záznamem prohlásí plnou moc za neúčinnou.

3.8 Podání

Podání je úkon, který činí DS vůči správci daně u příslušného správce daně, v jehož obsahu sděluje skutečnosti. Z podání musí být jasné, kdo je činí, kdy je podal, co navrhuje a čeho se týká. Pod podáním musí být podepsaná oprávněná osoba.

„Příhlášku k registraci, oznámení o změně registračních údajů, řádné daňové tvrzení nebo dodatečné daňové tvrzení lze podat jen na tiskopise vydaném Ministerstvem financí nebo na tiskovém výstupu z počítačové tiskárny, který má údaje, obsah i uspořádání údajů shodné s tímto tiskopisem“ (Daňový řád - Komentář, Přílohy, Wolters Kluwer, 2011, s. 386).

3.8.1 Způsoby podání

„Podání lze učinit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou

- a) podepsanou uznávaným elektronickým podpisem,
- b) odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo
- c) s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky“ (Daňové zákony 2016, 2016, s. 286).

Subjekt může učinit podání přes datovou zprávu bez uznávaného elektronického podpisu a do pěti dnů podat potvrzení, kterým stvrzuje podání.

Daňový subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo má zplnomocněného zástupce, který vlastní aktivní datovou schránku, popřípadě má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem je povinnen podat tiskopisy vydané Ministerstvem financí od 1. ledna 2015 elektronicky pod pokutou 2 000 Kč ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně. Podání může být učiněno datovou zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem či datovou zprávou odeslanou prostřednictvím datové schránky).

4 Vlastní práce

4.1 Registrace

Ze živnostenského úřadu a dalších institucí, kde jsou přidělována IČ přichází osoby, které se chtějí registrovat k dani z příjmů fyzických nebo právnických osob. Dle formy osoby se vyplňuje formulář.

Na tiskopisech se mohou subjekty registrovat k dani z příjmů FO nebo PO, k dani silniční, k dani z příjmů ze závislé činnosti, k dani z příjmů FO nebo PO vybíraných srážkou podle zvláštní sazby daně. Dále subjekt vypíše své základní údaje, jako je jméno, příjmení, adresa místa pobytu popřípadě sídlo právnické osoby zapsané v obchodním či obdobném rejstříku, kontakt, datum počátku výkonu činnosti, identifikační číslo, sídlo, číslo účtu, doručovací adresu, očekávanou daňovou povinnost, datum a podpis.

Pokud se jedná o spolupracující osobu, tak ve formuláři k registraci pro fyzické osoby není kolonka, kam se dá uvést tento fakt. Proto při osobním styku se subjektem vyplňujeme tuto skutečnost do volného místa pod formulářem. Z podání, která přijdou elektronicky, můžeme tedy pouze odhadovat, zda tato skutečnost nastala. V roce 2014 byla v tiskopise kolonka upřesnění typu vykonávané ekonomické činnosti, kam se tato skutečnost vepisovala. Aktuální formulář pro rok 2015 tuto možnost nenabízí a v roce 2016 neproběhne změna tohoto tiskopisu. Tento nedostatek by měl být dle mého názoru vyřešen kolonkou spolupracující osoba, kde bude vypsáno jméno a příjmení spolupracující osoby a její rodné číslo.

4.2 Obecně o podání a zpracování

Podání bychom mohli laicky rozdělit. Prvním jsou veškeré přijaté datové zprávy, které jsou časově náročné na zpracování. Poté se stahují soubory, které se nahrávají do došlých dat. Pak tu jsou fyzická podání na tiskopisech vydaných Ministerstvem financí a tzv. bílá pošta, která obsahuje např. plné moci, prohlášení, žádosti o daňové domicily atd.

Každá doručená písemnost musí mít své číslo jednací, tak se děje i u všech písemností, které jsou z úřadu odesílány.

Každá osoba vedená v registru má „svoje“ EPI, ve kterém jsou pod rodným číslem vedeny veškeré přijaté, odeslané, interní, vlastní a sdružené písemnosti. V prvním řádku nalezneme číslo jednací, např. 150732162, číslo 15 znamená rok, kdy písemnost byla

zavedena, zde se jedná o rok 2015. Zbytek čísla znamená jedinečné číslo pro tuto písemnost. Dalšími čísly jsou 2709-50522-608585. Kód 27 je číslo Královéhradeckého kraje, 09 je číslo územního pracoviště, 50 je číslo odboru 522 číslo oddělení a kód 608585 je osobním číslem správkyně. Můžeme zde najít i typ písemnosti, který určuje, o jakou písemnost se jedná. Je zde i držitel písemnosti, který má danou problematiku v kompetenci, popřípadě může být držitelem osoba, která písemnost vložila do programu s tím, že musí vložit budoucího držitele. Je zde poznámka jaké daně se písemnost týká, počet stran, rok, datum podání a vyřízení, poznámka. Důležitý je stav. Kdy stav písemnosti jedna znamená vložená, dvojkou je značena písemnost schvalitelná. Schvalitelnost se nastavuje u písemností, které mají odejít, tento úkon provádí každý pracovník sám. Po podpisu vedoucího oddělení nebo ředitele odboru se písemnost dostává do stavu tři schválená. Jakmile se odchozí písemnost dostane do odchozího seznamu datových schránek nebo do seznamu fyzické pošty, dostává se písemnost do stavu čtyři - odeslaná. Stav pět značí doručenou písemnost příjemci. Přijatá písemnost může být pouze ve stavu jedna nebo tři. Každý daňový subjekt má svoji složku a všechny písemnosti do nich musí být zařazeny. Také je tu kolonka poznámka, kam si každý referent vkládá dle své potřeby poznámky.

Obr. 2 – Obrazovka evidence EPI

hkkap1p[1] - ArcTel

PÍSEMNOST: Hledej Vlož Další Předchozí Oprav Zruš oBnovení ...
Zobrazení další věty z vybrané množiny

ADIS - EPI	VLASTNÍ PÍSEMNOST FÚ	ID: 0006
Číslo jednací	1500732162 2709-50522-608585 ZMP 0	Subj.z RDS MeSt A
Subjekt	9059253489	Reková Lucie Pod Homolkou 1944, NÁCHOD, 54701
Typ písemnosti	2141117	Platební výměr na DPFO - konkludentní
Spisový znak	0.2.0.1	----- Skartační znak/lhůta S / 10 --- M1SS
Držitel	608585 Mazačová J Bud.drž.	UP 243 Dr.pís A
První DP	72 Poč.DP 1 Poč.listů 2	Období:Rok 2014 Od 01.01.2014
ČJ vyřiz. pis.	1500320915	Vyřizující pís. A Přenos DPR A
Datum vzniku	13.04.2015	L./Sv.Př. N.Př.
Datum vydání	13.04.2015	Vyřizuje 608585 - Mazačová J.
Datum schválení	13.04.2015	Schválil 608585 - Mazačová J El.podepsáno A
Datum odeslání	13.04.2015	Způsob N - neodesílá se El.adresát N
Datum doručení	01.04.2015	Způsob S - doručeno adresátovi PDF soubor A
Uložení		Uschování - Oček.odpověď N
Pozn		
St 5	- doručená Sl. 103140993	Další subj 0 Adr.hl/ved 1 / 0
Q - nevyřízené EPI, CTRL-T - Spisy		3/ 4

Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

4.3 Evidence subjektů

Registrátor spravuje dvě evidence. Hlavní evidencí je takzvané RDS neboli registr daňových subjektů. Druhou evidencí je RJO (registr jiných osob), která je pouze pomocná a nyní se do ní nesmí vkládat žádný subjekt.

V RDS nalezneme veškeré údaje o subjektu. Na následujícím obrázku je hlavní obrazovka DS.

Vlevo nahoře je DIČ, které začíná 243. Každý úřad má přiděleno číslo, 243 tedy znamená, že se jedná o subjekt, který patří do místní působnosti Finančnímu úřadu pro Královéhradecký kraj, územní pracoviště v Náchodě. Pokud by subjekt změnil adresu, tak se v DIČ objeví nové číslo.

Za DIČem je příznak N, to tedy znamená, že se jedná o fyzickou osobu nepodnikající.

V IČu není vyplněno číslo, protože se nejedná o osobu samostatně výdělečně činnou. Právní forma je 0, tu mají všichni, kromě podnikajících osob dle živnostenského zákona nezapsaných v OR, u kterých je forma 101. Zahraniční osoba se značí číslem 421, 107 jsou značení zemědělci. Pod 105 jsou evidované spolupracující osoby, advokáti, právníci,

sportovci, umělci, výroba elektřiny a subjekti, kteří mají registrovanou pouze silniční daň. Adresní bod, též RÚIAN je stahován ze základních registrů, tento údaj je důležitý pro registraci k DPH, kde podle adresy může program vyhodnotit rizikovost sídla popřípadě bydliště.

Číslo spisu je přidělováno pouze osobám, které podají přihlášku k registraci.

Datum zahájení je datem počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů za samostatné činnosti, nebo datem, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti. Opět se uvádí pouze u subjektů, kteří se registrují.

Podání registrace je datem, kterým bylo učiněno podání popřípadě datem, kdy bylo přijato podání Českou poštou.

CRDS (centrální registr daňových subjektů), ten musí být vždy ve stavu spojen, jinak se nestahují aktuální data. Spravujícímu FÚ je to dispozici.

Obr. 3 – Hlavní obrazovka daňového subjektu v RDS

FYZICKÁ OSOBA: Hledej Vlož Oprav Zruš pRohližení Akce Sestavy ...
Prohlížení doplňujících údajů

ADIS - RDS DAŇOVÝ SUBJEKT - FYZICKÁ OSOBA ID: 06021

ROB

DIČ: 243 - 9059253489 N RČ: 9059253489 Narození: 25.09.1990 IČO:
Příjmení: Reková Jméno: Lucie
Rodné p.: Reková Titul:
Obchodní firma:

Právní forma: 0
Místo pobytu: Pod Homolkou 1944 Adresní bod: 7458762
Obec : 573868 NÁCHOD PSČ: 54701
Část obce: 410373 NÁCHOD
Okres : OKRES NÁCHOD
Telefon : 732266793 Fax:
Datum zahájení: Č. spisu: / /
podání reg.:

Adresa pro doručování : N Zástupce : N
Zmocněnec pro doručování: N Přerušení: N
Stav: 1 nový Datum akt.: 01.06.2015
CRDS: spojen Sprav. FÚ: 243 Aktualizace z CRDS: 1/ 1

ssh hkkap1p.hk.ds.mfcr.cz 15 1 NUM

Zdroj: ADIS, generování zpracování vlastní

4.3.1 Dělení subjektů

V ADISu jsou daňové subjekty děleny na registrované a neregistrované. Též se mohou najít subjekty, které jsou v Ztku tzn., že jsou zrušeny, protože se s nimi nepracuje nebo s příznakem V jako vztažné osoby.

Příznakem R se označují daňoví subjekti, kteří jsou registrovaní, to znamená, že mají aktivní živnostenské oprávnění popřípadě jiné oprávnění, které umožňují podnikat a osoby spolupracující. Neregistrované subjekty označujeme písmenem N. Tyto osoby mají převážně v daních daň z nemovitých věcí popřípadě daň z převodu nemovitostí, daň z nabytí, daň z přidané hodnoty, pokud se jedná o tělesně postiženou osobu, která si zakoupila automobil a chtěla částečně vrátit tuto zaplacenou daň popřípadě daň z příjmů FO nebo jakoukoli daň, kterou někdy zaplatili. Vztažné osoby jsou takové, které se musí v rámci kraje zanést do databáze, např. kvůli zjištění datové schránky, doručování atd..

Aktuální počet registrovaných daňových subjektů k 31. 12. 2015 na Územím pracovišti v Náchodě je 18404 z toho je registrovaných 15937 fyzických osob a 2467 právnických osob. Počet fyzických osob, které jsou neregistrované je 32106 a neregistrovaných právnických osob je 447 k 31. 12. 2015. Celkem fyzických osob, se kterými se musí pracovat, je 48043 k tomuto číslu by se dalo přičíst 167 vztažných osob. Počet zrušených fyzických osob je v databázi 63. PO je celkem 2914, k tomu dále 5 vztažných subjektů a 29 zrušených daňových subjektů.

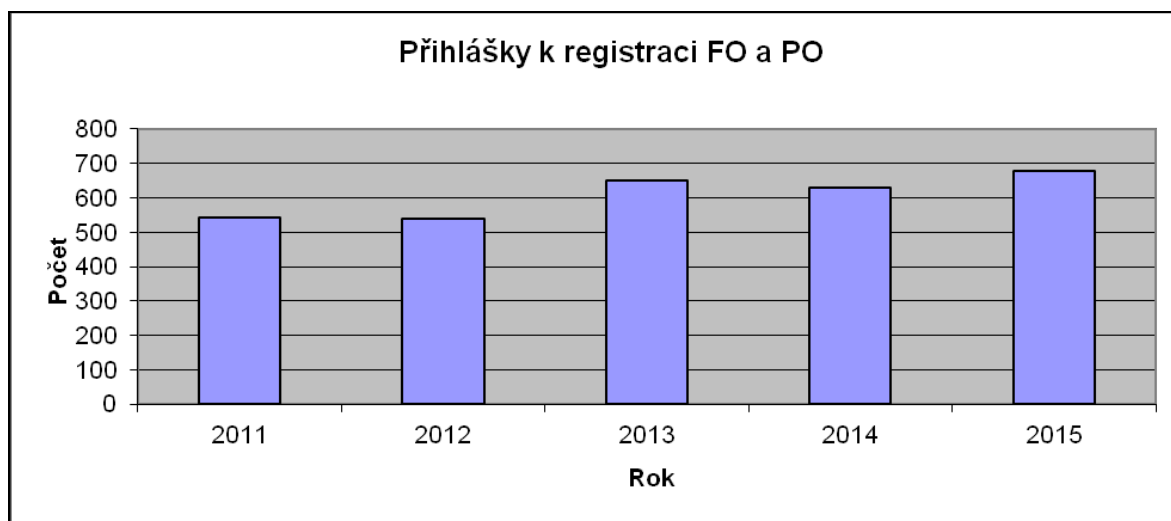
4.4 Registrovaní DS

Jak bylo uvedeno v teoretické části práce, tak se mohou registrovat veškeré fyzické osoby, které mají oprávnění k vykonávání samostané ekonomické činnosti.

Na grafickém znázornění je vidět, že rok od roku je trend rostoucí. Důvodem je, že mladí lidé nechtějí být závislí a další skupinou jsou obyvatelé, kteří ztratili před vstupem do důchodu zaměstnání a nemají možnost se uplatnit na trhu práce. Samozřejmě se nedá říci, že jsou to pouze tyto dvě skupiny.

Z dostupných statistik je pro stát daň z příjmů daní ztrátovou. Dle dostupných informací od referentky vyměřovacího oddělení před deseti lety daňový subjekt zaplatil do státního rozpočtu v průměru 5 000 Kč a nyní si čerpá přeplatky na dani z příjmů v průměrné výši 50 000 Kč.

Graf 1 - Počet podaných Přihlášek k registraci fyzických a právnických osob



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

4.4.1 Registrace DPH v praxi

Každá fyzická i právnická osoba musí vyplnit Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, pokud se chce stát plátcem. Její podání musí proběhnout dle daňového řádu. S jednatelem právnické osoby referent vyplní formulář na úřední místnosti, kde ho v rámci klientského přístupu upozorní, že musí činit podání přes datovou schránku, pokud nechce, aby mu byla udělena pokuta. Osobám bez datové schránky bylo do konce roku 2015 akceptováno fyzické podání přímo na úřadu. Od 1. 1. 2016 všichni plátcí DPH musí činit podání pouze elektronicky.

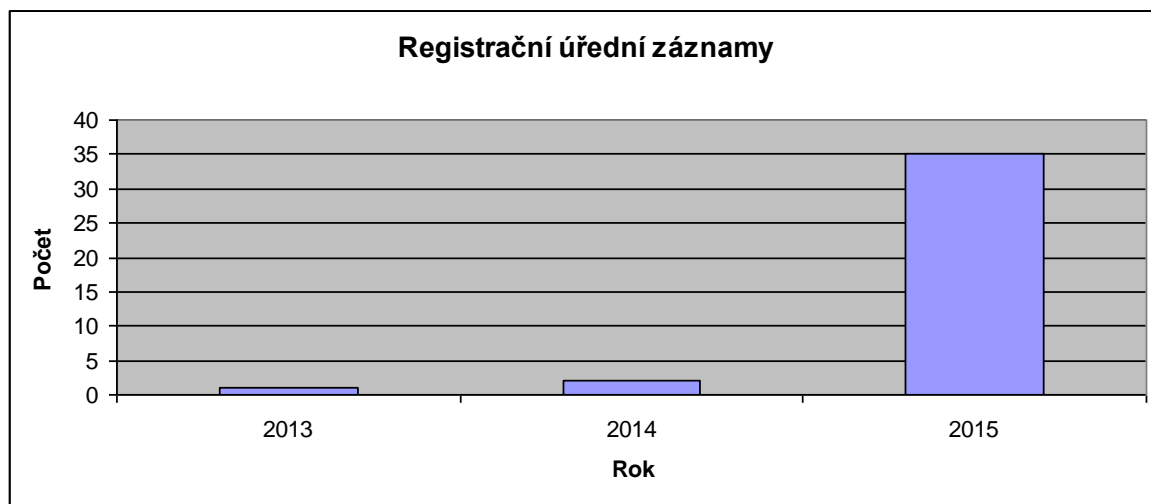
To, že se statutární orgán právnické osoby dostaví osobně na finanční úřad, kde s ním správce vyplní tiskopis, znamená pro referenta spravujícího tento subjekt ulehčení práce. Když daňový subjekt vyplňuje Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, tak většinou není nikdy vyplněná tak, aby v ní nechyběly základní údaje, které registrátor potřebuje ke kladnému rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty.

Zhruba u dvou třetin daňových subjektů dochází k registraci k DPH z důvodu dobrovolnosti dle § 6f, odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty. Ve většině případů na subjekt tlačí jejich obchodní partneři, pro které je výhodnější spolupracovat s plátcem DPH. Zbývající registrace vznikají ze zákona překročením obrátu.

Od roku 2014 je zdaňovacím obdobím kalendářní měsíc, o kterém daňový subjekt většinou nemá tušení a rozmýšlí se, zda se mu tento krok vyplatí.

Rok 2015 přinesl větší přísnost předregistračního šetření k dani z přidané hodnoty u právnických osob. Částečně se tyto požadavky v rámci ÚzP v Náchodě a podřízených pracovišť přenesly i na fyzické osoby. Doplnující formulář k registraci k dani z přidané hodnoty musí vyplnit každý, kdo žádá o plátcovství. Tento formulář nám napomáhá k tomu, abychom zjistili, co daňový subjekt konkrétně dělá za činnost s kým a kde obchoduje, zda má majetek, kterým tuto činnost může vykonávat, kde vede účetnictví atd. Tímto formulářem si registrační oddělení částečně ulehčilo práci se psaním registračního úředního záznamu k dani z přidané hodnoty k právnickým osobám, který je nedílnou součástí předregistračního šetření. Registrační úřední záznam je iniciativa ředitelky odboru územní pracoviště v Hradci Králové, kterým se mělo přispět ostatním oddělením k náhledu na daňový subjekt. V praxi zatím na našem územním pracovišti tento úřední záznam neměl žádné využití. Otázky v doplňujícím formuláři jsou formulované tak, aby se úřední záznam dal napsat bez daňového subjektu.

Graf 2 – Počet Registračních úředních záznamů k registraci k dani z přidané hodnoty právnických osob



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

Tento typ písemnosti byl vytvořen na konci roku 2013, aktivně se začal používat až v roce 2015. Tento trend bude v následujících letech stejný jako v roce 2015, popřípadě poroste, protože je pro podnikatele lepší podnikat jako právnická osoba.

U právnických osob se vyplňuje rizikový formulář, který vypočítává v bodech rizikivosti (spolehlivosti) budoucího plátce. Hodnotí se zde rizikovost činnosti, jednatele, sídla a skutečného sídla, účtu a také jsou zde zohledněny signální informace, které mohou např. spočívat v jednateli jako“ bílém koni“. Čím je rizikovost menší, tím se předpokládá, že bude subjekt odpovědnější za své činy a nebude podvádět a krátit daně.

U dobrovolné registrace daňový subjekt dokládá svoji soustavnou ekonomickou činnost fakturami přijatými a vydanými, objednávkami, smlouvami o smlouvách budoucích, nájemními smlouvami, projekty, správními poplatky, atd.. U subjektu, který překročil obrát, je nutností doložit soupis obrátů za 12 předcházejících po sobě jdoucích měsíců. Pokud se jedná o subjekt, který má do dvaceti vydaných faktur, tak se jejich kopie zkoumají a určuje se datum, od kterého se subjekt stává plátcem.

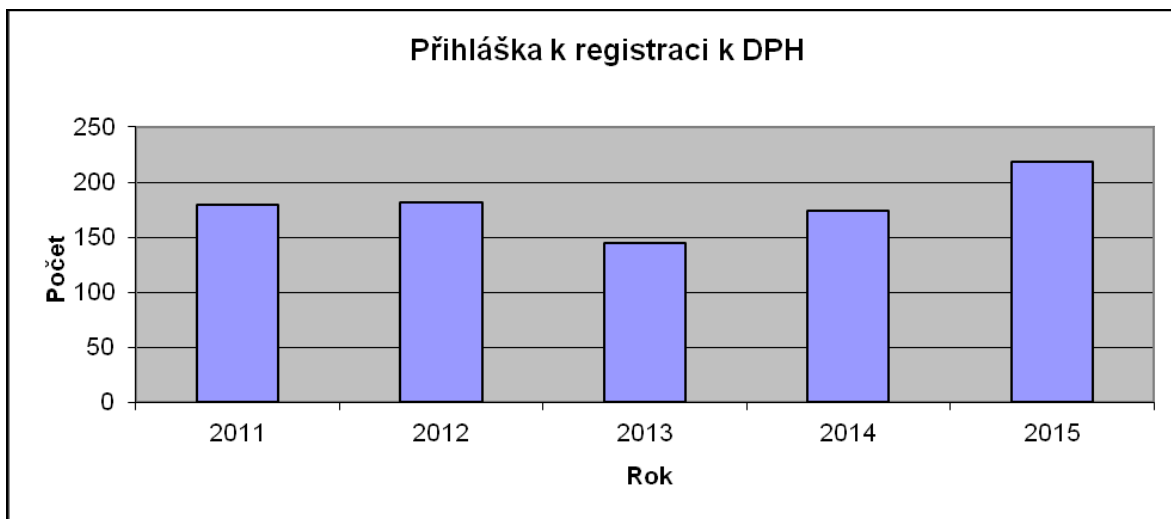
U subjektu, který obchoduje s rizikovou komoditou jako je zlato, stříbro, šrot, ropné produkty, apod. nebo u subjektu, který nekomunikuje, nedokládá a nespolupracuje, správce daně provede místní šetření. Místní šetření se provádí za účelem ověření sídla, kde registrátor očekává, že movité i nemovité věci jsou odpovídající typu vykonávané ekonomické činnosti. Dále se kontroluje označení sídla, případné předložení účetnictví. Ze všech místních šetření registrátor sepíše úřední záznam. Každé podání musí být vedeno pod vlastním číslem jednacím. Konečný registrační úřední záznam u právnických osob obsahuje základní informace zjištěné předregistrační činností.

4.4.1.1 Statistika podaných přihlášek k registraci k dani z přidané hodnoty

Od roku 2016 musí veškerí klienti, kteří se chtějí stát plátcí DPH podat Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty podat pouze elektronicky tak, jak jim to umožňuje zákon.

I přesto, že je na registraci k DPH stále více kladen větší důraz a DS stojí větší úsilí stát se plátcem, tak bylo v roce 2015 podáno o 44 přihlášek více oproti roku 2014.

Graf 3 – Přehled podaných Přihlášek k registraci k DPH



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

4.4.1.2 Počet zamítnutých přihlášek k registraci k DPH

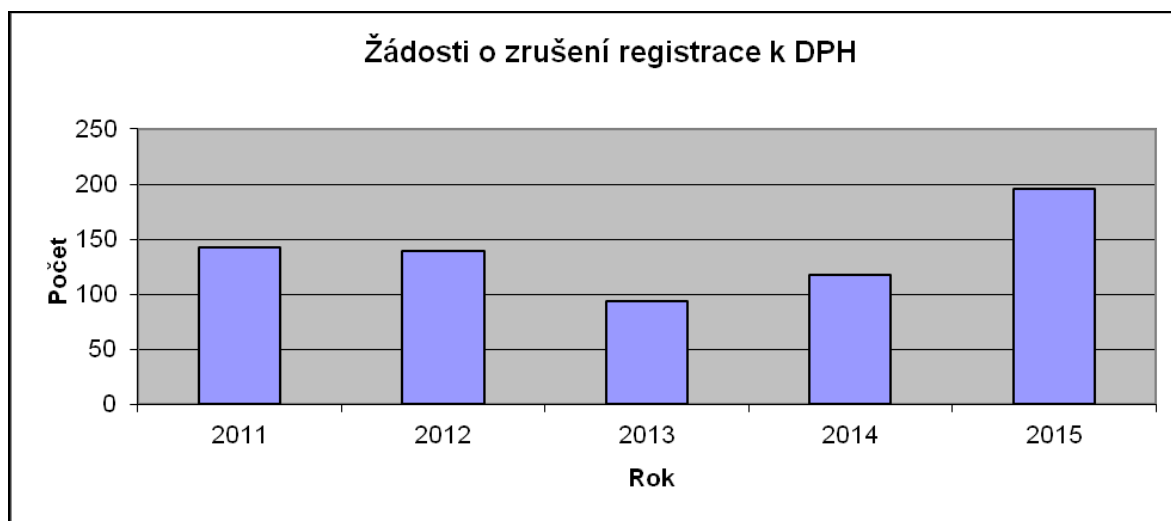
V roce 2015 z 218 podaných Přihlášek k registraci k dani z přidané hodnoty bylo zamítnuto 12 podání. Jednalo se hlavně o to, že daňový subjekt neprokázal soustavnou ekonomickou činnost. V minulých letech se tyto přihlášky nezamítaly. Každému, kdo si podal žádost o registraci k dani z přidané hodnoty bylo vyhověno.

K lednu 2016 jsou již zamítnuté 4 Přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty s tím, že se jeden daňový subjekt vůči zamítavému rozhodnutí odvolal.

4.4.1.3 Počet žádostí o zrušení registrace k DPH

Žádost o zrušení registrace si podává daňový subjekt sám. Nejčastějším důvodem je, že za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců nepřekročil obrat (1 mil. Kč) nebo ukončil činnost a zrušil si živnostenské oprávnění.

Graf 4 – Přehled podání Žádostí o zrušení registrace k DPH



Zdroj : Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

Z výše uvedeného grafu vyplývá, že v roce 2015 bylo podáno nejvíce Žádostí o zrušení k dani z přidané hodnoty. Hlavním důvodem tohoto nárůstu je, že od roku 2016 budou plátcí DPH podávat kontrolní hlášení a veškerá podání budou muset probíhat elektronicky. Z počátku roku 2016 stále přicházeli na úřad plátcí daně, kteří žádali o zrušení DPH. Avšak shledávám, že jich v roce 2016 oproti roku 2015 budu méně, zhruba o kolo 150-ti podání.

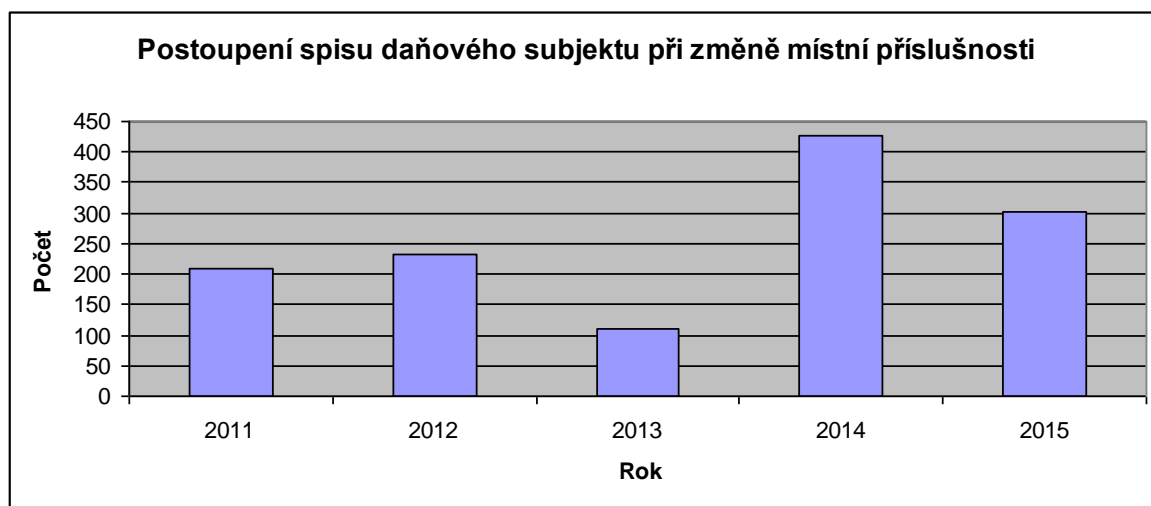
4.5 Změna místní příslušnosti

Místní příslušnost se mění z důvodu změny trvalého bydliště fyzické osoby nebo změny sídla právnické osoby, popřípadě u registrovaných cizinců dle sídla podnikání a neregistrovaných osob jiné státní příslušnosti na základě Potvrzení o zdanitelných příjmech, kam spadá působnost společnosti, kde vykonávají svůj pracovní poměr.

Migrace těchto subjektů se dělí na dvě skupiny, a to v rámci kraje a mimo kraj. V kraji i mimo kraj se stěhují registrovaní i neregistrovaní subjekti, kteří mají vazbu 72 – daň z příjmů. Pokud jde o neregistrovaný subjekt bez vazby 72, přehodí se pouze část DIČ např. z 243 na 228. Pokud má daňový subjekt, a to i neregistrovaný, vazbu 72 migrují se s ní veškeré vazby, který DS má vnesené do databáze tzn., že i vazba 775 – daň z nemovitých věcí je odstěhovávána. U subjektů stěhovaných mimo kraj zůstává 775 – daň z nemovitých věcí na stávajícím územním pracovišti.

Pokud se stane, že se daňový subjekt odstěhuje z místní působnosti Územního pracoviště v Náchodě mimo kraj, třeba do Prahy a poté se vrátí zpět do Královéhradeckého kraje, ale do působnosti Územního pracoviště v Trutnově, tak zůstává nadále spravována nemovitost v Náchodě. Na žádost se může tato vazba nastěhovat do Trutnova, ale z vlastní iniciativy správce daně se tato vazba nestěhuje.

Graf 5 – Přehled změn místní příslušnosti



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

4.6 Delegace

Na delegaci je od roku 2014 kladen vysoký důraz. Původně spolupracovalo registrační oddělení s analyticko-vyhledávacím. Nyní od září 2015 veškerou problematiku ohledně delegací řeší oddělení registrační.

Z pohledu jednoho konkrétního úřadu existují dva postupy řešení delegací.

Prvním je vytvoření návrhu na delegaci. Územní pracoviště si vybere společnost, která má např. jednatele a provozovnu v jeho místní působnosti. U této společnosti zjistí registrátor jeho aktuální stav z OR a RŽP (jednatelé, sídlo, provozovnu atd.). Poté se jede na služební cestu, kde se zjišťuje, zda je provozovna označená, zda je někdo na místě k zastížení. Nafotí se místo provozovny popřípadě bydliště. Pokud správce daně usoudí, že se na adrese odehrává ekonomická činnost a je zde někdo k zastížení, začíná proces delegace. Referent volá na územní pracoviště, kde se aktuálně nachází spisový materiál a zjišťuje potřebné informace, jako je např. telefon, průběhy komunikace se subjektem a vztah,

kterým se zjistí zmocnění subjektu. Tyto dva postupy nemusí být v tomto pořadí, mohou se prohodit. Poté si hlavní registrátor dohodne schůzku s daňovým subjektem a připraví si protokol o místním šetření.

Potom, co proběhne protokol, se vedoucí oddělení pobaví se svými podřízenými, jaký mají názor na danou problematiku konkrétního subjektu. Poslední slovo, zda se napíše návrh na delegaci nebo úřední záznam, který delegaci odmítá, rozhodne vedoucí oddělení.

Existuje excelová tabulka s vlnami delegací, kam se dopisují základní údaje a průběh šetření. To znamená, že i konečné posouzení vedoucího je v tabulce k náhledu.

Návrh na delegaci sepisuje registrátor, přes vedoucího oddělení se tento dokument dává podepsat řediteli sekce. Poté se informuje krajský finanční úřad a z něho se odesílá návrh na delegaci na OFŘ, které rozhodne o tom, zda bude subjekt delegován nebo ne. K tomuto návrhu se musí vyjádřit územní pracoviště, kterého se daná problematika týká. Proti rozhodnutí z Odvolacího finančního ředitelství se nedá odvolat. Následně pak územní pracoviště, které bylo do té doby místně příslušné, postoupí spisový materiál na pracoviště, které podávalo podnět k delegaci.

Druhým postupem je již naznačené vyjádření strany, která nepodává návrh na delegaci. Může to být jak aktuálně spravující územní pracoviště, tak pracoviště, kam by se měl spis delegovat.

Referent na daný subjekt napíše svoje stanovisko k návrhu na delegaci, zda souhlasí nebo ne a zašle na OFŘ. Mezi návrhem a vyjádřením někdy bývá delší prodleva. Proto může druhá strana u subjektu provést místní šetření a sepsat protokol a ke stanovisku se vyjádřit úředním záznamem nebo podnětem k delegaci místní příslušnosti.

Z celkého Královéhradeckého kraje vzešlo za rok 2015 205 podnětů k delegaci místní příslušnosti. Územní pracoviště v Náchodě odeslalo na KFÚ 13 podnětů, Územní pracoviště v Jaroměři dva a "územko" v Broumově také dva podněty k delegaci místní příslušnosti. Tedy jedno registrační oddělení dohromady udělalo 17 podnětů a tím pádem i 17 protokolů z 36 společností z výběru. Tato práce je pro registrační oddělení úplnou novinkou, protože se v minulých letech pracovníci tohoto oddělení nedostali ani k sepsání protokolu, dalo by se tedy říci, že tyto údaje jsou velice uspokojivé.

Vzhledem k tomu, že je tato problematika novinkou, na kterou se správci zaměřují poslední dva roky, tak by bylo porovnávání za předcházející roky nerelevantní a nic neříkající.

4.7 Plné moci

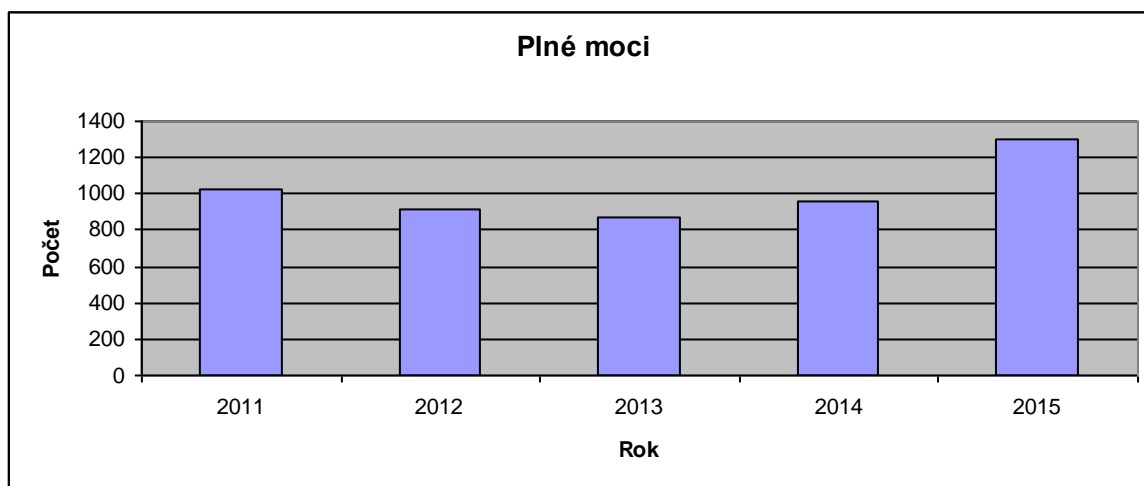
Kdokoliv z nás jako zmocnitel může zplnomocnit jakoukoliv osobu jako zmocněnce v určitém rozsahu.

Plná moc, která je přijatá na finanční úřad je okamžitě scanována a rozeslána celému územnímu pracovišti do e-mailových schránek. Poté je tato „bílá“ pošta zapsána do programu.

Na Územním pracovišti v Náchodě je zvykem, že veškerá „bílá“ pošta je kontrolována ředitelem sekce a poté se teprve dostává k vedoucím a následně k referentům. Na registračním oddělení je zvolena jedna osoba a její zástupce k posuzování, neboli parafování plných mocí. Dochází tak ke stejnému posuzování. Na plné moce jsou dopisována tři písmena, ze kterých by mělo být zřejmé k čemu je zmocněnec zmocněn, viz tabulka v příloze. Po tomto kroku jsou veškeré plné moci kopírovány a odevzdávány vedoucímu oddělení, ten kopie vloží do pošty příslušného oddělení. Ty si vyzvedne příslušná vedoucí a dle rozdělení subjektů přidělí kopii referentům.

Originály plných mocí jsou děleny též dle spravujících písmen, každý registrátor musí k DS vložit zmocnění a přiscanovat plnou moc.

Graf 6 – Počet podaných plných mocí



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

Tento graf je v posledních třech letech podobný grafickému znázornění podaných Přihlášek k registraci k dani z přidané hodnoty. Dalo by se tedy říci, že plátcí potřebují účetní nebo někoho, kdo je bude zastupovat na finančních úřadech ohledně daní. Je zde

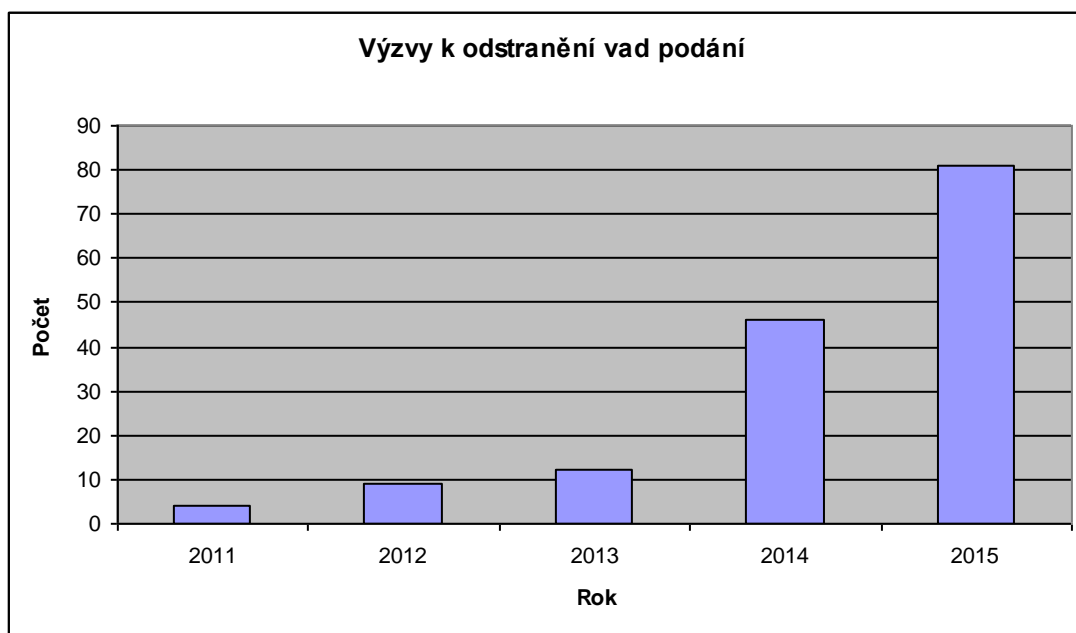
vidět závislost plátců na zmocněnci. Nárůst podaných plných mocí v roce 2015 je také z důvodu zastupování ohledně kontrolního hlášení, kde ve velké většině zplnomocnění nebyla k tomuto úkonu určena. Také se konaly akce plné moci, kdy referenti vyměřovacích oddělení obvolávali daňové subjekty a upozorňovali je na to, aby za včasu podali plnou moc ke kontrolnímu hlášení. Vzhledem k tomu, že náplní vyměřovacího oddělení není problematika plných mocí a referentů je hodně a každý má jiný názor na plnou moc, vznikly různé názory s různým značením a též docházelo k obtěžování zmocnitelů a zmocněnců, kterým se volalo několikrát od různých referentek. Většina účetních byla zplnomocněna k podávání veškerých daňových tvrzením, za což je považováno i kontrolní hlášení, avšak podávala další plnou moc, kde měla přímo vypsáno i kontrolní hlášení. Tato akce dle mého názoru, byla tou nejhorší, která mohla nastat. Vzniká chaos, duplicitní podání, účetní volají a stále zjišťují, jak správně sepsat text plné moci, přichází neoprávněná podání s texty, které jsou opět špatně napsané. Zmocnitelé, kteří měli generální plnou moc a nyní podávají nové omezené plné moci na jiné zmocněnce, už nepočítají s tím, že se jim původní generální plná moc zúží. Většina těchto zastupujících subjektů, kteří píší plné moci, jsou už tak zmateni, že texty plných mocí začínají být nesrozumitelně napsané. Finanční správa se snažila až tak moc o informovanost, že vnesla do této problematiky chaos. Dle mého názoru má každý daňový subjekt zodpovědnost za své činy a tudíž, si každý měl sám pohlídat, zda má udělenou plnou moc správně. Finanční správa měla vydat pouze tiskovou správu a tuto problematiku medializovat a další činy nechat na daňových subjektech a jejich zmocněncích. Od listopadu 2015 až dodnes jsou pracovníci správce daně zbytečně zatěžováni touto nedomyšlenou situací, která nastala a má dlouhodobé následky.

Dalším nepochopitelným postupem bylo v listopadu 2015 informovat společnosti o tom, že nemají správné zplnomocnění a upozornit je na to, aby podaly nové plné moci. Ale až v prosinci 2015 vydat metodiku, ve které se řeší posuzování „parafy“ plných mocí jinak než jak bylo původně. Za měsíc vzniklo několik set podání, která mají špatné parafy, protože GFŘ vydalo metodiku později, než nařídilo informovat daňové subjekty.

S problematikou plných mocí souvisí nesrozumitelnost obsahu. Ve většině případů se jedná o plné moci podané subjekty, které nemají zkušenost s možným zplnomocněním.

Pokud správci daně není jasný rozsah plné moci, tak daňovému subjektu zašle výzvu k odstranění vad podání.

Graf 7 – Přehled počtu Výzev k odstranění vad podání



Zdroj: Automatizovaný daňový informační systém, vlastní zpracování

Trend poslaných výzev k odstranění vad podání je rostoucí. Jedním z důvodů by mohl být nárůst plateců DPH a tím nárůst podaných plných mocí s nějakou vadou. Z počátku roku je často padávají daňoví subjekti plnou moc ohledně nemovitostí, kde nejsou schopni vymezit rozsah zmocnění. A též chodí na úřad účetní, kteří začínají v tomto oboru podnikat a jejich první podání plných mocí mají vadu podání.

Důvodem takového vzrůstu může být i předání této problematika od prvníka na registrační oddělení.

Zde shledávám neefektivitu práce. Hodně lidí se zabývá zbytečnými a neefektivními kroky. Mým návrhem v této problematice by bylo po převzetí plné moci ji okamžitě zapsat a dvakrát denně okamžitě donést tuto plnou moc referentce, která se touto problematikou zabývá a po jejím posouzení okamžitě plné moci vložit do registru. Odbouralo by se tak zbytečné plýtvání papíru a „zdržování“ podatelny se scanováním příchozích plných mocí.

4.8 Příklady z praxe

4.8.1 Daňový subjekt, FO s pomocným názvem „BK“

Daňový subjekt si zřídil v březnu 2015 živnostenské oprávnění a na živnostenském úřadě si zaškrtnl, že tuto skutečnost chce nahlásit finančnímu úřadu. Živnostenský úřad podal za daňový subjekt Přihlášku k registraci pro fyzické osoby ještě tento měsíc. Touto přihláškou byla zaregistrována daň z příjmu fyzických osob. Ještě v březnu se osobně daňový subjekt dostavil na Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, územní pracoviště v Náchodě a učinil podání, kterým byl Výpis z živnostenského rejstříku a Přihláška k registraci pro fyzické osoby, ve které si doregistroval daň silniční a daň z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. V tento den též podal Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty. DS se chtěl stát plátcem DPH dobrovolně dle § 6f odst. 1 zákona o DPH. Celá přihláška byla vyplněna bez chyb. V kolonce skutečné sídlo si daňový subjekt uvedl obec, která není v místní působnosti Územního pracoviště v Náchodě, později pracovník správce daně zjistil, že se jedná o hromadnou adresu. K této přihlášce byly též vyplněny Doplňující údaje k přihlášce k registraci k DPH. Tento formulář je nezbytnou součástí Přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty. Formulář slouží správci daně k tomu, aby měl větší představu o tom, co daňový subjekt vykovává za činnost, zda je tato činnost reálná a zda veškeré poskytnuté údaje dávají smysl. Součástí registrace k DPH je též prokázání soustavné ekonomické činnosti, která se prokazuje fakturami přijatými a vydanými, objednávkami, nájemními smlouvami, smlouvami o smlouvách budoucích, výdajových popřípadě přijatých pokladních dokladů atd. Jako příloha této přihlášky byla smlouva o poskytnutí obchodní adresy a administrativních služeb a rámcovou smlouvu o poskytování platebních služeb i bankovního institutu. DS byl upozorněn na to, že není doložena soustavná ekonomická činnost a že je nutností tuto skutečnost doložit. Referent správce daně s daňovým subjektem ještě několikrát komunikoval telefonicky a e-mailem. Vzhledem k tomu, že subjekt BK nepředložil soustavnou ekonomickou činnost, vyzval správce daně oficiální cestou DS k prokázání této skutečnosti. DS však na výzvu nereagoval, tak byla Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty v květnu 2015 zamítnuta.

V červenci 2015 daňový subjekt kontaktoval pracovníka správce daně emailem, kde žádal o radu, jak postupovat, aby získal plátcovství DPH, poté proběhly i telefonické konzultace. Referent daňovému subjektu sdělil, že si může podat novou Přihlášku k registraci k dani

z přidané hodnoty s tím, že musí prokázat soustavnou ekonomickou činnost. Subjekt BK se tedy rozhodl v srpnu 2015 podat novou Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, její vyplnění bylo stejné jako původně. K této přihlášce přiložil Certifikát o absolvování kurzu ohledně hygieny při manipulaci s potravinami, který DS uhradil pro svého zaměstnance v Itálii. Dále subjekt BK předložil čtyři objednávky od čtyřech různých odběratelů z Itálie na různé množství zboží, Dohodu o provedení práce podepsanou zaměstnancem, nové podrobnější informace o tom, jako bude probíhat činnost, technický průkaz od vozidla a údaje o majiteli (zaměstnanci).

Vzhledem k tomu, že skutečné sídlo i v nové Přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty bylo uvedeno v jiné působnosti úřadu, rozhodlo se, že se provede místní šetření na hromadném sídle, i přesto, že byla doložená ekonomická činnost. Pokud nastane takováto situace, může správce daně delegovat daňový subjekt na uvedené skutečné sídlo. Daňový subjekt BK měl přání, že chce zůstat v místní působnosti Územního pracoviště v Náchodě kvůli tomu, že zde má trvalé bydliště. Na základě výše uvedeného jeli pracovníci správci daně na hromadnou adresu, aby ověřili reálnost skutečného sídla. Toto šetření proběhlo během srpna. Na adrese bylo vše řádně označené subjekt BK nás očekával u vchodu. Referenty správce daně pozval do kanceláře, která byla vybavená kancelářským nábytkem a elektronikou. Jedná se o místnost, od které subjekt BK, měl zapůjčené klíče. Jedná se tedy o kancelář (jednací místnost), která může být sdílena v různém časovém okamžiku více subjekty. Správce daně během šetření pořídil fotodokumentaci místnosti. Pokud chce daňový subjekt využít tuto kancelář, musí být dopředu domluven se správcem budovy. Do objektu byl volný přístup, byl řádně označený zvonek, v přízemí domu recepce a poštovní schránky. Subjekt BK dále informoval pracovníky správce daně o svých dalších postupech. Vzhledem k tomu, že správce daně nenašel žádné pochyby, registroval tento subjekt k dani z přidané hodnoty v měsíci srpnu 2015.

V září 2015 subjekt BK udělil plnou moc na všechna daňová tvrzení, tedy i na podávání kontrolních hlášení, vč. podávání žádosti dle § 35d, odst. 5 a odst. 9 zákona o daních z příjmů o poukázání daňového bonusu, žádostí o vrácení či převedení přeplatku a žádostí o přidělení přístupu do Aplikace pro vrácení DPH plátcům jiných členských států. Tento měsíc se daňový subjekt dostavil na Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě a vyplnil formulář Oznámení o změně registračních údajů, kde nahlásil nový účet v cizí měně, který chtěl zveřejnit. Toto oznámení mohl v roce 2015

takto učinit, od počátku roku 2016, pokud by učinil toto podání týkající se DPH fyzicky, dostal by za něj 2 000 Kč pokutu. Tímto formulářem ještě finančnímu úřadu sdělil, že má registraci v jiných členských státech EU, uvedl datum a DIČ vedené v Itálii.

Pracovník správce daně byl velice spokojený se spoluprací s DS. Subjekt BK si plní své povinnosti, nemá vůči úřadu žádné nedoplatky, přiznání podává včas.

4.8.2 Průběh registrace PO, subjektu DB

Správce daně má povinnost kontrolovat soudní usnesení, ze kterých zjistí, že byla založena nová právnická osoba. Vzhledem k tomu, že stránky se soudním usnesením nebyly dlouhodobě funkční, zjistil správce daně až v měsíci říjnu, že byla založena společnost DB, která neoznámila svoji povinnost do 15 dnů dle ustanovení § 127 daňového řádu ode dne, kdy skutečnost nastala. Proto byla tato společnost v měsíci říjnu zaregistrována z moci úřední k dani z příjmů právnických osob. Rozhodnutí o registraci bylo doručeno do datové schránky společnosti fiktivně, tedy uplynutím lhůty.

V listopadu 2015 podal daňový subjekt DB Přihlášku k registraci pro právnické osoby, kde žádal o registraci daně z příjmů právnických osob a daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Správce daně vyhověl pouze požadavku registrace daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně, v rozhodnutí byl dále informován o tom, že byl již k dani z příjmů PO registrován z moci úřední.

Tento měsíc DS podal u správce daně dvě totožné generální plné moci, které byly podány v různé dny. Tedy druhé podání muselo být vyřazené ze zpracování, protože se jednalo o duplicitu.

Dále pak byla přijata datová zpráva, ve které daňový subjekt žádá o registraci daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. V den podání byla žádost vyřízena, podepsána a daňovému subjektu zaslána do datové schránky. Tato písemnost byla ve stejný den doručena.

Během tohoto měsíce proběhlo též podání, ve kterém byly chyby, kvůli kterým správce daně nemohl podání zpracovat. Na základě tohoto podání bylo komunikováno přes e-mailovou adresu se zmocněncem společnosti.

V listopadu 2015 byla též podána Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty, kde chtěl být daňový subjekt registrován dle § 6f, odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty. Toto podání bylo učiněno elektronicky přes datovou schránku, jak určuje zákon. Zmocněnec

s generální plnou mocí byl kontaktován telefonicky a e-mailem, aby zaslal nějaké dokumenty prokazující soustavnou ekonomickou činnost. Na e-mail byla reakce přes datovou schránku. V obsahu této zprávy byla kopie smlouvy od bankovního účtu, v další zprávě přišel pozdrav od zmocněnce.

Ke konci listopadu přišla další dvě podání na formuláři Žádost o zrušení registrace, kde chtěl DS zrušit daň z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Zástupce daňového subjektu byl informován o duplicitním podání. Daň z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně referent zrušil a druhé podání vyřadil jako duplicitu ze zpracování.

Ke každé přihlášce k dani z přidané hodnoty musí správce daně vyplnit tabulky rizikovosti daňového subjektu. Tato tabulka může nabývat od hodnoty 0 až 10. Daňovému subjektu DB vyšla celkem rizikovost 2 (1 rizikovost vyběhla z důvodu toho, že jednatel společnosti není občanem ČR, druhý bod vyběhl z důvodu toho, že správce daně nevěděl, jakou činnost bude daňový subjekt provádět).

Na základě toho, že daňový subjekt nereagoval na upozornění neformální cestou, kde ho správce daně žádal o prokázání soustavné ekonomické činnosti, byl správce daně nepřímo donucen, vydat oficiální výzvu, kde daňový subjekt žádá o prokázání uskutečňování soustavné ekonomické činnosti tak, aby bylo patrné, že je osobou povinnou k dani dle ust. § 5 zákona č. 232/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Správce daně určil lhůtu k prokázání skutečnosti do 15 dnů ode dne doručení této výzvy shora uvedenému správci daně. V den, kdy byla tato výzva odeslána DS, nastal i proces jejího převzetí. Ve stanovené lhůtě daňový subjekt ani jeho zástupce nereagoval na výzvu. Tak se správce daně rozhodl vystavit zamítavé rozhodnutí.

Při každé registraci daně z přidané hodnoty, musí správce daně sepsat úřední záznam dle § 63 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Správce daně do tohoto protokolu musel zachytit, z jakého důvodu, se chce DS registrovat k dani z přidané hodnoty a jakým číslem jednacím o to žádal, ověřit zda jsou splněny podmínky § 94a odst. 3 zákona o DPH, ověřit sídlo PO dle § 13 odst. 1 daňového řádu a „skutečné sídlo“ PO dle ustanovení § 4 odst. 1 písm. i) zákona o DPH a zjistit, co se na uvedené adrese „skutečného sídla“ nachází. Dále, zda sídlo společnosti není na adrese známé jako virtuální adresa, počet provozoven, vypsát dokumenty, kterými DS prokázal, že vykonává či bude vykonávat ekonomickou činnost. Zda subjekt prokázal, že vlastní majetek sloužící

k výkonu ekonomické činnosti, zda má DS dostatečné personální zabezpečení. Provéřit, zda se bydliště statutárního orgánu PO nachází či nenachází na adrese ohlašovny § 2 písm. d) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel. Ověřit skutečnost, zda je statutární orgán osobou s trvalým bydlištěm či sídlem mimo tuzemsko. Dále je potřeba v úředním záznamu uvést, jestli dochází v osobě statutárního orgánu k častým změnám a v kolika dalších společnostech statutární orgán působí. Daňový subjekt by měl správci daně uvést na Doplňujících údajích k přihlášce k registraci k DPH, zda hodlá obchodovat s osobami z EU či třetích zemí, a nebo jestli nějaká přeshraniční plnění neprováděl již dříve, protože by tento počín mohl vést k registraci identifikované osoby (§ §g až §6 i zákona o DPH) a popřípadě vypsát, o jaká plnění se jedná. Dále pak referent registračního oddělení kontaktuje pracovníka vyměřovacího oddělení, který spravuje FO a dalšího kolegu, který spravuje PO a požádá o aktuální informace, které jsou k dispozici. Ty pak vepíše do úředního záznamu. Registrátor dále zjišťuje, zda daňovému subjektu nebyla v minulosti zrušena registrace k DPH z moci úřední. Dalším bodem je popsání, jak byl správce daně spokojen se spoluprací s daňovým subjektem. Dále do úředního záznamu uvede, kdo vede nebo bude vést daňovou evidenci popřípadě účetnictví, poté se vypíše všechny doklady, které byly poskytnuty správci daně a zachytí se, zda DS uvedl účet na přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty a zda je vlastníkem účtu a další doplnění, která se týkají povahy průběhu řízení a která nejsou jinde uvedena.

Na konci úředního záznamu registrátor popíše rizikový formulář, proč rizikovost je a v jaké výši. Pokud se jedná o zamítnutí Přihlášky k registraci k DPH, uvede správce daně číslo jednacích zamítavého rozhodnutí. Úřední záznam podepíše vyhotovitel a vedoucí oddělení.

Správce daně v tomto případě neměl dostatek informací, proto byl protokol napsán velice stručně. Správce daně věděl pouze skutečnosti, které mohl dohledat např. v obchodním rejstříku. V posledním bodu se rozepsal o tom, jak probíhalo celé jednání. Správce daně usoudil, že zmocněnec společnosti nerozumí požadavkům a zřejmě ani neví, co chce a celá agenda, kterou společnost DB vede, je v chaotickém stavu.

Po schválení úředního záznamu bylo vydáno zamítavé Rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty. Odůvodnění znělo následovně: „Dne 13.11.2015 jste podali Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, kde jste požadovali registraci dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 6f odst. 1.

Protože měl správce daně pochybnosti o tom, zda uskutečňujete plnění s nárokem na odpočet daně, zaslal Vám Výzvu vedenou pod č. j. 1697382/15, kterou jste obdrželi dne 04.12.2015. V ní Vás správce daně vyzval k prokázání uskutečňování soustavné ekonomické činnosti a zároveň k prokázání místa, kde je tato soustavná činnost uskutečňována. Vzhledem k tomu, že jste žádným způsobem neprokázali skutečnosti, ke kterým Vás správce daně vyzýval, bylo o Přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty vedené pod č. j. 1641176/15 rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí“ (Rozhodnutí č. j. 1729986/15/2709-00510-606298, s. 1).

Daňový subjekt byl též poučen o tom, že se může proti tomuto rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení.

V den odeslání byla tato zpráva doručena daňovému subjektu.

Začátkem ledna proběhl telefonický rozhovor se zmocněncem, který se dotazoval, jaké má nyní možnosti. Správce daně sdělil, že buď učiní nové podání, ve kterém bude žádat o registraci k dani z přidané hodnoty nebo se může proti zamítavému stanovisku správce daně odvolat.

Zmocněnec se rozhodl pro odvolání, které bylo doručeno ve stanovené lhůtě na Územní pracoviště v Náchodě, tak jak je uvedeno v § 109, odst. 3, tedy uplatnění odvolání u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.

Jakmile někdo učiní podání s obsahem odvolání, tak se musí tato skutečnost ohlásit na Krajský finanční úřad. Zde je přidělen pro daňový subjekt referent, který v dalších postupech komunikuje se spravujícím registrátorem na Územním pracovišti v Náchodě.

Vzhledem k tomu, že odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí registrace k dani z přidané hodnoty nemělo zákonem předepsané náležitosti, musel správce daně vystavit Výzvu k odstranění vad podání, kde daňový subjekt žádá o doplnění odvolání dle § 112, odst. 2, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád. Konkrétně se jednalo o označení správce daně, které napadené rozhodnutí vydal, odkaz na číslo jednací, proti němuž odvolání směřuje, dále k uvedení důvodu, v nichž jsou spatřovány nesprávnosti nebo nezákonnosti napadeného rozhodnutí a označení důkazních prostředků k tvrzením o skutkovém stavu, která jsou uvedena v odvolání. Lhůtu pro odstranění vad podání správce daně stanovil v délce 15 dnů ode dne doručení této výzvy.

Mezi doručením tohoto odvolání a reakcí na výzvu, kontaktoval subject e-mailem pracovníka správce daně, aby za něj napsal chybějící údaje k odvolání. Na tento e-mail

odpovídal vedoucí oddělení strouhou odpovědí, že vše, co je potřebné doplnit, je přímo napsané ve výzvě a též mu napsal odkaz na § 112 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, kde nalezne náležitosti odvolání.

Daňový subjekt dne 22.11.2016 učinil datovou schránkou podání, ve kterých správce daně našel nájemní smlouvu na pozemek, kupní smlouvu a dříve e-mailově zasláný wordovský dokument k vyplnění a nazvaný jako Doplňující údaje k přihlášce k registraci k DPH, dále pak e-mailovou komunikaci v polském jazyce mezi jednatelem, zmocněncem a třetí osobou.

Dne 29.01.2016 zaslal DS doplnění informací k odvolání k registraci k DPH. Správce daně zjistil, že daňový subjekt vyhověl výzvě pouze částečně. Pracovník registračního oddělení však už nemohl zaslat další výzvu na tutéž věc. Rozhodl se tedy tuto skutečnost akceptovat. Toto doplnění bylo zasláno opět dvakrát, tudíž správce daně jedno musel vyřadit ze zpracování.

Dne 9. 2. 2016 kontaktoval po e-mailu zmocněnec společnosti referentku s dotazem, který byl v polském jazyce přeposláný od třetí osoby, ve kterém chtěl sdělit, v jaké fázi je registrace k dani z přidané hodnoty. Vedoucí oddělení mu sdělil, že odvolání bude řešeno klasickým způsobem, kdy o něm bude rozhodovat Odvolací finanční ředitelství ve lhůtě 6 měsíců ode dne jeho podání s odkazem na skutečnost, že tato lhůta je zveřejněna na internetových stránkách ministerstva financí ve Finančním zpravodaji č. 3/2016 jako 6. vyhláška č. 367/2015 Sb. ze dne 16. prosince 2015, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a se sdělením, že společnost k DPH není a v nejbližší době ani registrována nebude. Zmocněnec se dále dotazoval, zda má vystavit fakturu na 1 milion korun, aby překročil obrat. Na tento dotaz již pracovník správce daně nereagoval pro jeho neadekvátnost.

Vzhledem k tomu, že správce daně nedal původně výzvu na sídlo, rozhodl se dle dostupných dokumentů navštívit sídlo společnosti a pronajatý pozemek. Dne 9. 2. 2016 proběhlo místní šetření za účelem ověření sídla a za účelem ověření uskutečňované soustavné ekonomické činnosti společnosti. Referent správce daně zašel na oddělení nemovitých věcí, kde z MISYSu ověřoval, kdo je vlastníkem uváděného sídla společnosti a též zjišťoval vlastníka pronajatého pozemku s rozestavěnou stavbou.

Při MŠ správce daně nenašel označené sídlo. Obrátil se tedy na obyvatele, kteří vycházeli z objektu. Ti sdělili, že žádná společnost nemá na adrese sídlo, ani že žádnou takovou neznají, též neznali jednatele, ani ho nikdy před tím neviděli. Dále sdělili, že žádná kancelář nebo zázemí na sídle neexistuje. O tom, že by se v obci měla skladovat biomasa, neměli též tušení. Majitelka nemovitosti, kde si společnost uvedla sídlo, nebyla přítomna. Pracovníci správce daně tedy navštívili pronajatý pozemek. Jedná se o parcelu s rozestavěným rodinným domem. Na stavbě byl přítomen dělník, který potvrdil, že vlastníkem je osoba, kterou si referent našel v MISYsu. Dále sdělil, že neví o tom, že by pozemek užíval někdo další, ani to, že by se zde skladovala biomasa. Správce daně dle načtených informací usuzuje, že na žádném z uvedených míst nemůže být skladována biomasa.

Poté se správce daně přesunul do obce, pod kterou patří sídlo a pronajatý pozemek a šel zjišťovat na obecní úřad, zda je možné, aby někdo v působnosti obce skladoval biomasu bez toho, aby tuto skutečnost nahlásil. Místostarostka sdělila, že společnost neznají a od nikoho nemají nahlášenou skutečnost skladování biomasy.

Správce daně z tohoto místního šetření sepsal úřední záznam a informoval přiděleného pracovníka krajského finančního úřadu o nových skutečnostech. Proběhl telefonát, ve kterém bylo dohodnuto kontaktovat potenciálního odběratele uvedeného v kupní smlouvě.

Pracovník registračního oddělení kontaktoval uvedenou osobu v kupní smlouvě. Tato osoba byla velice ochotná a sdílná. Za společnost se zaručovala s tím, že jednatele dobře zná a že se jedná o férového pána. Tento pán, řekněme mu např. pan B, tvrdil, že spolupráce již proběhla, ale s jinou společností. Tato spolupráce byla vždy na úrovni a v pořádku. Pan B tvrdil, že byl fyzicky na sídle společnosti a zde s jednatelem sjednával obchody. Tvrdil, že na adrese sídla společnosti reálně kancelář existuje a denně je na adrese sídla společnosti někdo k zastizení. Též se snažil o vysvětlení, že v Polsku byl minulý rok zakázán obchod s biomasou, a proto chce jednatel vstoupit na trh v České republice. A dále se snažil pracovníka finančního úřadu seznámit s tím, že na biomasu není potřeba velkého pozemku na skladování. Chodí to prý tak, že se pokácí les, přímo na místě se dřevo naštěpkuje a odveze odběrateli.

Z tohoto telefonického rozhovoru byl sepsán úřední záznam a o skutečnostech byl informován pracovník Finančního úřadu v Hradci Králové.

Referent správce daně se na základě dostupných informací rozhodl, že chce s daňovým subjektem sepsat protokolované šetření na sídle společnosti. A vzhledem k tomu, že se jedná o odvolání, chce si správce daně udělat jasno v nesrovnalostech, které nastaly. Pracovník správce daně informoval e-mailem zmocněnce, který má generální plnou moc o nutnosti protokolovaného šetření. Termín byl navržen na pátek 19. 2. 2016 v 8:00.

Pracovníci, kteří toto šetření měli provést, se domnívali, že na sídlo společnosti nikdo nepřijede. Protože již byl domluven termín schůzky, připravili si protokol o místním šetření podle § 80 až § 84 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, sepsaný podle ustanovení § 60 až § 62 daňového řádu a odjeli na sídlo společnosti.

První cesta vedla na pronajatý pozemek, kde si správce daně chtěl ověřit, zda je již nějaká biomasa skladována, zda probíhá nějaká činnost. Zde shledal stejný stav jak před deseti dny.

Poté přijel k sídlu společnosti, kde k jeho překvapení byla zaparkována luxusní vozidla. Bylo tedy jasné, že se bude sepisovat protokol. Pracovníci správci daně došli ke vstupním dveřím, které nebyly označeny ani zvonkem ani schránkou. Nikde nebyl vidět název společnosti, IČO ani nic, co by naznačovalo, že v domě má sídlo výše uvedená společnost. Ve dveřích se objevil, již známý obyvatel obce, se kterým komunikoval správce daně, ten který před deseti dny tvrdil, že v domě žádná společnost nemá sídlo a že jednatele společnosti nikdy neviděl a nezná ho. Tento muž, který působil dojmem „pochybné existence“, nás vítal a zval, abychom vešli dál. V malé špinavé místnosti se nacházelo několik osob, vznikl prvotní chaos. Ani jeden ze správců, kteří přijeli na místo, nevěděl, kdo zastupuje daňový subjekt. Mluvílo se česky, polsky a anglicky. V domě byla všude špína, byl cítit zatuchlý vzduch, plíseň, nepořádek, neustlané postele, špinavé nádobí, zbytky jídla, v celém objektu byla zima. Jednatel a třetí osoby stáli v malé místnosti v nepopsatelně šíleném prostředí. Pracovníci správce daně se jim snažili vysvětlit, že se musí protokol sepsat někde, kde budou pouze osoby, kterých se tato problematika týká.

Byli jsme tedy přesunuti do jakéhosi obývacího pokoje. Na zúčastněných osobách, bylo vidět, že jsou sami překvapení, do jakého prostředí se dostali. Protokol byl sepsán. Účastnil se ho jednatel, dva referenti registračního oddělení a tři třetí osoby. Jednou z třetích osob byl tlumočník. Jednatel společnosti nebyl schopen odpovídat sám za sebe, a proto si nechal “napovídat” od třetích osob.

Úřední osoby a osoby zúčastněné na správě daní jsou vázány povinností mlčenlivosti o tom, co se během jednání dozvěděly o poměrech jiných osob dle § 52 daňového řádu. Proto pouze uvádím, skutečnost, že se při protokolovaném šetření úředníci nepřesvědčili o reálnosti sídla a ani o skutečnosti, že probíhá soustavná ekonomická činnost.

Po ukončení protokolu bylo fotograficky zdokumentováno, kde se jednalo a kde by se měl potencionálně jednatel scházet se svými obchodními partnery. Při odchodu seděli v další místnosti podivné osoby s nezjištěnou vazbou na objekt.

Dle názoru pracovníků správce daně působil prostor spíše jako squaterské doupě a ne jako sídlo korporace.

Na základě výše uvedeného bylo rozhodnuto, že registrátor vypracuje podklady ke stanovisku správce daně.

Stanovisko správce daně bude schváleno (podepsáno) ředitelkou sekce a postoupeno na Krajský finanční úřad v Hradci Králové a poté na Odvolací finanční ředitelství, které musí o věci rozhodnout do 3 měsíců. Dohromady tento process trvá šest měsíců od doručení odvolání místně příslušnému finančnímu úřadu.

4.8.3 Převod DPH po zemřelé osobě

Pan C měl založeno živnostenské oprávnění od roku 1991. Jako podnikatel byl registrován k dani z příjmů fyzických osob, k dani z přidané hodnoty, k dani z příjmů ze závislé činnosti, k dani silniční a k dani z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Měl zřízenou daňovou informační schránku a datovou schránku. Jednalo se po podnikatele, který neměl žádné nedoplatky vůči finančnímu úřadu.

Podnikatel C v srpnu 2014 zemřel. Zákon aktuálně tuto osobu nepovažuje z daňového hlediska za zemřelou. Manželka subjektu tedy pokračovala v jeho činnosti do doby soudního usnesení.

Pokud tedy zemře osoba, která je plátcem daně z přidané hodnoty, musí se z hlediska daní tato skutečnost ukončit žádostí o zrušení registrace nebo jejím převedením na osobu v usnesení. Pouze osoba uvedená v soudním usnesení má kompetence k těmto krokům.

Manželka paní J si v prosinci 2014 podala Přihlášku k registraci pro fyzické osoby, kde se registrovala k dani z příjmů FO, k dani silniční, k dani z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně a také si vepsala, že se chce stát plátcem daně z přidané hodnoty (na formulářích z roku 2014 měl daňový subjekt tuto možnost). Tato přihláška byla podána

fyzicky na úřadě. K této přihlášce bylo doloženo vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku, každý vedený pod svým číslem jednacím.

V tento den na úřadě paní J podala Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty. V roce 2014 měla možnost toto podání učinit touto cestou, dnes tj. v roce 2016 by za toto podání dostala 2 000 Kč pokutu. Žádá v ní o registraci daně z přidané hodnoty dle § 6e, odst. 1, který říká, že dědic, který majetek nabytý po zemřelém plátcovi a který pokračuje v uskutečňování ekonomických činností, je plátcem ode dne přechodu daňové povinnosti zůstavitele, tedy ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudního usnesení. V tomto případě tedy k 1.12.2014. Toto rozhodnutí bylo přílohou přihlášky, další přílohou bylo potvrzení o účtu a prohlášení, ve kterém paní J popisuje, co bude vykonávat za činnost.

Dne 10.12.2014 bylo doručeno Rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, paní J se ale stala plátcem DPH již 1.12.2014. Její další působení po udělení plátcovství DPH je bezproblémové.

V případě překoročení obratu a ve výše uvedeném případě rozhoduje správce daně o tom, od kdy se stane daňový subjekt plátcem DPH. Žádosti, které přicházejí na úřad dle § 6f odst. 1, tedy ty, kde se jedná o dobrovolnou registraci, tam již referent nemůže tuto skutečnost ovlivnit. DS se tedy stává plátcem DPH následující den po převzetí rozhodnutí.

Paní J za manžela podala ještě zánik živnostenského oprávnění. Na základě tohoto ukončení a na základě usnesení správce daně rušil registraci. Na všechny daně kromě DPH bylo vydáno Rozhodnutí o zrušení registrace, kde byly veškeré daně zrušeny k 1.12.2014. Rozhodnutí o zrušení registrace k dani z přidané hodnoty se nevydává, protože program na to není zařízen. Tato daň se ruší přímo v úloze. Na přání manželky se všechny dokumenty ukončovaly fiktivně.

Spis pana C byl zařazen mezi ukončené daňové subjekty a na začátku roku 2015 byl umístěn do archivu.

4.8.4 Registrace PO, která musela být i přes nedůvěryhodnost registrována

Dne 1. 7. 2014 byla přijata přihláška k registraci pro právnické osoby společnosti H, s. r. o., IČO 1234567 a Přihlášku k registraci DPH, podané dne 30. 6. 2014 na Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě.

Dne 1. 7. 2014 bylo započato prověřování daňového subjektu uvedeného v přihlášce k registraci.

Na webových stránkách Obchodního rejstříku bylo zjištěno, že fyzická osoba J H figuruje jako jednatel ve společnosti S F, a. s. (také jednatelem firmy H, s. r. o.). Z EPI bylo zjištěno, že se o firmu pana J H zajímá Specializovaný finanční úřad pro Prahu X. S F, a. s. vznikla přechodem z fyzické osoby J H na právnickou. Uvedené společnosti se zabývají obchodováním s drahými kovy.

Na kontrolním oddělení bylo zjištěno, že se o jeho firmu S F, a. s., odběratele a dodavatele zajímá Územní pracoviště v Břeclavi a Rakousko (úřední záznam dodala referentka kontrolního oddělení). Dále byl kladen dotaz na referentku vyměřovacího oddělení, která není v současné době přítomna. Její vedoucí nejsou známy problémy s již existující korporací. Dle osobního daňového účtu na dani z příjmů právnických osob je nedoplatek ve výši 37 500 Kč.

Na základě faktury vydané, která byla obdržena od pana J H, byl prověřen odběratel. Při telefonické komunikaci s Finančním úřadem pro hlavní město Prahu, kde je nyní registrován, bylo zjištěno telefonního číslo na pana M. Dále bylo sděleno, že se daňový subjekt hodně stěhuje, a proto je v působnosti již 9 finančních úřadů, kam byl nastěhován dne 24. března 2014. Evidence daňových nedoplatků v rámci daňové správy ČR byla evidována v příloze. Pan M žádal o splátky, ty mu byly zamítnuty a dle sdělení referentky vyměřovacího oddělení bude u něho v nejbližší době provedena kontrola.

Dne 2. 7. 2014 volal pracovníkovi správce daně pan J H, se kterým bylo dohodnuto, že poskytne další podklady potřebné k registraci DPH.

Obratem volala paní účetní ze společnosti P R, a. s., která sdělila skutečnost, že s panem J H mají sepsanou smlouvu o umístění sídla. Nájemní smlouvu podepíše dnes, tj. 2. 7. 2014. Sídlo společnosti H, s. r. o. je Millionová 500, 000 11 Vratkov, toto sídlo je pouze přechodné (2 – 4 týdny) a poté bude umístěno na adresu Silnička 253, 000 11 Vratkov, kde už má sídlo korporace S F, a. s..

Dne 2. 7. 2014 v 11:07 byl telefonicky kontaktován pan M, který sdělil, že nic neví o tom, že by s firmou H, s. r. o. obchodoval.

Dne 2. 7. 2014 ve 14:35 se na Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě osobně dostavil pan J H. Byla mu předána Výzva k odstranění pochybností. V této výzvě správce daně žádal jednatele společnosti o prokázání uskutečňování

soustavné ekonomické činnosti a o prokázání skutečného sídla. Jednatel společnosti H, s. r. o. pan J H donesl doklady potřebné k doplnění žádosti o registraci k DPH. Byla předložena nájemní smlouva, souhlas s umístěním sídla a 15 faktur. Jednatel společnosti doplnil přihlášku k registraci DPH, ve které chyběly základní údaje potřebné k registraci k této dani. Komunikace s jednatelem byla bezproblémová a rychlá. Předložil vše, co po něm bylo požadováno.

V 15:08 referent správce daně opět telefonicky kontaktoval pana M, který potvrdil, že od společnosti H, s. r. o. zakoupil stříbro. Sdělil, že vždy komunikuje s panem J H a neuvědomil si, že H, s. r. o. je další firma, kde je pan J H jednatelem.

Z celkového jednání se subjektem nebylo zřejmé, že by založil společnost za jiným účelem než uvedl v předložených písemnostech.

Správci daně se však nezdály předložené faktury. Činností této společnosti byl nákup a prodej drahých kovů, konkrétně se jednalo o stříbrný granulát. Finanční správa na tuto oblast dbá zvýšené pozornosti. Proto byl s jednatelem H, s. r. o. sepsán protokol, který proběhl v sídle Územního pracoviště v Náchodě.

Správce daně na základě výše uvedených údajů zaslal Rozhodnutí ve věci rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, ve kterém bylo kladné stanovisko. Protože se jednalo o registraci v roce 2014, nebyla zde povinnost psát registrační úřední záznam, který je k nahlédnutí v příloze ani rizikový formulář.

Subjektům, u kterých mají registrátoři pocit, že nebudou plnit své povinnosti a během registračního řízení s nimi byla těžká spolupráce, ale požadované splnili říkají: “Ti s černým puntíkem.” Tyto DS jsou nahlášeny na vyměřovací a kontrolní oddělení, aby zde měli referenti přehled o případných problémových právnických nebo fyzických osobách.

Zhruba za měsíc přišla hláška ze základních registrů o změně názvu společnosti na SE, s. r. o. a o změně sídla společnosti do Prahy. Pracovník správce daně tedy vydal rozhodnutí o změně místní příslušnosti a spis postoupil na příslušné Územní pracoviště do Prahy.

Referent správce daně měl možnost s jednatelem této společnosti hovořit v době, kdy už společnost nebyla v místní působnosti Územního pracoviště v Náchodě. Pan J H sdělil pracovníkovi správce daně, že společnost bude nejspíš muset ukončit svoji činnost. Společnost je stále šetřena a správce daně nechce jen tak vrátit nadměrný odpočet.

Tato fyzická osoba figuruje i jako jednatel společnosti SF, a. s., tato společnost fungovala vždy bez problémů, ani kontrola při šetření nenacházela nedostatky. Nyní i tato korporace změnila své sídlo, a proto bude její spisový materiál přestěhován do Prahy.

Zde je paradox v tom, že správce daně změní místní příslušnost bez toho, aby prověřoval, kde se doopravdy ekonomická činnost provádí. Po čase pak přichází dožádání, aby pracovníci správce daně Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě povedli protokolované místní šetření za účelem delegace daňového subjektu a předložili stanovisko krajskému úřadu, kde bude jeho obsahem žádost o přemístění spisového material na územní pracoviště, kde se správa daní bude provádět hospodárněji.

4.9 Ukončení činnosti

4.9.1 Ukončení činnosti fyzických osob

Podnikající fyzická osoba může ukončit činnost, pokud má zrušené živnostenské oprávnění. Je zde více možností, jak se správce daně tuto skutečnost může dovědět. První je, že se daňový subjekt dostaví na finanční úřad s ukončením činnosti a vyplní správcí daně Žádost o zrušení činnosti, kde si musí zaškrtnout všechny daně, které mají dosud registrované. Poté je mu registrace rozhodnutím zrušena. Další možností je, že skutečnost nahlásí přímo živnostenský úřad a nebo pracovník správce daně na skutečnost díky vyhledávací činnosti přijde sám a registraci zruší z moci úřední. Tato skutečnost nastává i v případě úmrtí daňového subjektu, kdy pozůstalí do 15 dnů nenahlásí skutečnost úmrtí a tedy následného zániku živnostenského oprávnění.

4.9.2 Souhlas ukončením činnosti právnické osoby

Právnická osoba se ruší v registru až po výmazu z Obchodního rejstříku. Aby ale mohla být vymazána, musí správce daně udělit korporaci souhlas s výmazem z Obchodního rejstříku. Statutární orgán společnosti musí podat žádost o souhlas s výmazem společnosti. Tato žádost je bezplatná. Pracovník registračního oddělení vydá interní sdělení, které zašle vedoucím kontrolního, exekučního, majetkového, vyměřovacího oddělení a oddělení dotací. Tato oddělení se musí vyjádřit k dané žádosti. Pokud jsou zde přeplatky, tak referent upozorní společnost, aby si o ně zažádali. Když bude mít společnost nedoplatky, musí registrátor vydat zamítavé Rozhodnutí k žádosti o souhlas s výmazem z Obchodního

rejstříku. Na vydání tohoto souhlasu má správce daně dva měsíce. Referent registračního oddělení čeká, až bude společnost vymazána a poté její spis zarchivuje.

5 Zhodnocení výsledků a doporučení

K výše uvedeným skutečnostem můžeme říci, že se pojem finanční správy týká veškerých obyvatel České republiky. Registrační řízení je zaměřeno na daňové subjekty, kteří vykonávají soustavnou ekonomickou činnost za účelem vytváření zisku.

Ze získaných údajů můžeme konstatovat, že se finanční správa a registrační oddělení řídí hlavně zákony a hlavním organizátorem a nejvýše nadřazeným orgánem, který vydává metodiky je Generální finanční ředitelství, které diktuje tempo celé finanční správy.

Z výsledků získaných z Administrativního informačního daňové systému by se dalo konstatovat, že druhy podaných písemností na registračním oddělení jsou na sobě závislé, tedy při růstu podaných Přihlášek k registraci pro fyzické nebo právnické osoby rostou i podané Přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty a tím i zastupování daňových subjektů, kteří udělují plné moci.

Z uvedených příkladů registrací je vidět, že předregistrační řízení se stále vyvíjí a je na něj kladen větší důraz.

Ze zkušeností, které jsem prozatím mohla získat během své praxe na registračním oddělení, lze konstatovat, že se jedná o práci velice zajímavou, různorodou a důležitou pro správné fungování celého územního pracoviště a zároveň celého finančního úřadu (tj. působnost v rámci celého kraje), protože se veškerá data umísťují na krajský server, kde si každý registrátor může nalézt aktuální informace v záložce prohlížení.

Registrační oddělení není pouze o registraci, ale zahrnuje i podatelnu, o které by se dalo říci, že je srdcem úřadu. Toto oddělení se tedy pomyslně dělí na dvě části, podatelnu a registr.

Na podatelně se zpracovávají došlé soubory, datové zprávy, též se tu nachází pokladna, soustředí se zde veškerá došlá a odchozí pošta, přidělují se zde čísla jednacích písmeností, postupují se zde místně nepříslušná podání a v neposlední řadě pracovnice komunikují jako první s příchozími klienty a poskytují základní informace z daňového řízení. Proto musejí mít pracovnice podatelen všeobecný přehled o všech daních.

Registr vede evidenci registrovaných a neregistrovaných daňových subjektů. Zpracovávají se zde základní informace jako je jméno a příjmení, datum narození, bydliště, kontakty, počátky podnikání, přerušené podnikání, registrované daně, vazby na daně. V poslední době je na registr kladen největší důraz na předregistrační šetření k dani z přidané hodnoty a na ověřování a evidenci účtů. Nově uloženým úkolem je i problematika delegace a též se

začalo v časté míře objevjovat i dožadání na správce daně. Pracovníci registračního oddělení vyjíždějí častěji do terénu, kde provádějí místní šetření, ze kterých sepisují úřední záznamy nebo protokoly o místním šetření, ze kterých většinou vznikají stanoviska. V závěru pracovník nedělá jenom výše uvedené úkony, ale též čistí manažerské sestavy, Kuklíkovy tabulky (dodržování termínů pro vyřizování žádostí, postupování odvolání, vyřizování došlých a vlastních písemností, vzby daňový subjekt-druh příjmu, atd.) a plní další požadavky, které jsou zadávány ředitelkou odboru registračního z krajského finančního úřadu. Pracovníci registru musí být stále na telefonu, mění vazby, zaktivňují osobní daňové účty atd. Vzhledem k tomu, že jsou tito zaměstnanci registračního oddělení první osobou, se kterou se nově registrovaný poplatník setkává, měl by mít všeobecnou znalost ohledně daně, ale i účetnictví a jejich chování a vystupování by mělo být vstřícné a seriózní v souladu s Etickým kodexem a Dress codem Finanční správy.

Veškeré činnosti jsou podřízeny zákony, nařízeními nebo metodikami, jediné, co se nechá nějakým způsobem změnit, je přístup každého správce k daňovým subjektům, tím je myšleno slušném chování a reprezentativní jednání ke všem klientům.

První návrh spočívá v zefektivnění v registraci daně z příjmů fyzických nebo právnických osob.

Zákon o dani z příjmů by měl buď udělit všem registrovaným daňovým subjektům povinnost odvést na dani z příjmů paušální částku např. ve výši 10 000 Kč, tím pádem by zůstala registračnímu oddělení povinnost vydat každé podnikající osobě osvědčení. A nebo tuto daň zrušit a tudíž vůbec neprovádět tuto registraci a dále nevracet daňové přeplatky. Vratky této daně totiž stále více prohlubují deficit státního rozpočtu a celkové zatížení finanční správy a jednotlivých správců přináší pouze neefektivní výsledky.

Druhý návrh se týká fungování celé finanční správy

Často se stává, že se zavede nějaká novinka, ať v zákoně nebo v operačním systému ADIS, která by měla být přínosem do státního rozpočtu nebo k zefektivnění práce ve Finanční správě, ale bohužel občas nejsou domyšleny kroky následující, které potom brání k dosažení kvalitního a efektivního výsledku. V této práci, která je zaměřená na registrační oddělení jde nyní o plné moci. Nejdříve se prosadilo podávání kontrolních hlášení, ale už nebyly domyšleny další úkony, které s tím budou souviset. Proběhlo tedy informování

daňových subjektů, kterých se problematika kontrolních hlášení týká, ti začali podávat plné moci a po dvou měsících přišlo GFŘ s tím, že by se měli prafovat jinak, aby se mohly kontrolní hlášení bez problémů ověřovat automatizovaně. Čekalo se tedy na vložení nových písmen, podle kterých se posuzují plné moci. Poté docházelo ke zpětnému posuzování pracovníky správce daně. Tato práce neefektivně zatěžovala referenty správce daně a zároveň obtěžovala DS, kteří měli udělenou plnou moc popřípadě jejich zmocněnce. Zde by mělo GFŘ a právníci, kteří vytváří zákony pořádat diskuse s pracovníky, kteří bezprostředně vykonávají činnost a naslouchat jim, protože ten, kdo přímo vykonává správu daní dokáže nejlépe definovat problémy, které mohou nastat. Tedy nejvyšší orgány by měly být s přímými vykonavateli přímo ve spolupráci.

Třetí návrh se týká spolupráce mezi odděleními a jejich povědomosti o tom, co registrační oddělení dělá za činnosti, které jim, ale i registračnímu oddělení mohou pomoci v jejich efektivním využití pracovního času.

Registrační oddělení dle doslechu mezi pracovníky je na každém úřadě bráno za nejhorší a nejméně potřebné oddělení. Opak je však pravdou. Vede se zde veškerá evidence. Ostatní oddělení, např. nemají vůbec povědomí o tom, že si v programu mohou najít a vytisknout plnou moc, stále požadují jejich kopie a chodí na oddělení, aby jim registrátor ve spise plnou moc našel. Některá oddělení nevědí, že registrační oddělení provádí předregistrační činnost ohledně daně z přidané hodnoty, tedy že se po daňových subjektech požaduje prokázání soustavné ekonomické činnosti, např. fakturou a sepisuje se ke každé právnické osobě, která se chce stát plátcem daně z přidané hodnoty úřední záznam, který obsahuje základní informace, které pracovník správce daně získal. Úřední záznam mohou též nalézt v programu. Poté, např. kontrolní oddělení informuje daňový subjekt, že chce předložit konkrétní fakturu, která je dávno součástí registračního spisu a chce vědět informace, které jsou již obsahem úředního záznamu. Na základě výše uvedených skutečností, by se mělo provést školení, kde registrátor bude informovat kolegy a své činnosti, která by se mohla týkat dalších oddělení a názorně jim ukázat, kde informace naleznou.

Čtvrtý návrh týkající se daně z přidané hodnoty

Při každé registraci k dani z přidané hodnoty by mělo být osobně pracovníky správce daně navštíveno sídlo, aby se získala představa o tom, zda je uváděná ekonomická činnost možná provádět, popřípadě navštívit již fungující prostory.

Tomuto oddělení by měly být po zavedení elektronické evidence tržeb přidány kontrolní nákupy. A ponechán nově příchozí pracovník určený na přidělování certifikátů registračních pokladen.

6 Závěr

Diplomová práce na téma Finanční správa – registrační řízení je průřezovou prací na téma finanční správy a potažmo registračního řízení.

V teoretické části práce jsou vysvětleny základní pojmy týkající se finanční správy s uvedenými citacemi ze zákonů, nařízení, metodik a další odborné literatury, která se zajímají o výše uvedené téma. Naleznete zde historii finanční správy, hierarchii orgánů finanční správy v Královéhradeckém kraji.

Kapitola 4 vlastní práce obsahuje základní informace, co se týče registračního oddělení, jsou zde oscanované tabulky programu, ve kterém pracovníci správce daně vykonávají každodenní činnost. Jsou graficky zpracovány údaje příchozích písemností a další všeobecné informace týkající se procesu registrace. V další části jsou podrobně popsány případy z praxe, které byly řešeny v minulosti.

V páté kapitole je zhodnocena současná situace na registračním oddělení Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územního pracoviště v Náchodě. Součástí této kapitoly jsou také připomínky a návrhy na zlepšení fungování registračního oddělení potažmo celé Finanční správy České republiky. Tyto údaje jsou zpracovány na základě zkušeností získaných během pracovního poměru.

V části 7 je uveden seznam literárních a internetových zdrojů s přesným vyspecifikováním použitého zdroje, případně s odkazem na webové stránky.

Součástí 8 kapitoly jsou přílohy týkající se registračního oddělení. Můžeme, zde naléznout Přihlášky k registraci pro fyzické i právnické osoby, Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, formulář Oznámení o změně registračních údajů a tiskopis Žádost o zrušení registrace. Dalšími přílohami jsou výstupy z Automatizovaného daňového informačního systému jako například Rozhodnutí o registraci, Rozhodnutí ve věci registrace k dani z přidané hodnoty, Rozhodnutí o změně místní příslušnosti, rozhodnutí z moci úřední a mnoho dalších. Součástí příloh jsou i ty, které si správce daně vytváří dle předepsaných pokynů sám v MS Wordu. Těmi je například Výzva k odstranění pochybností, Výzva k odstranění vad odvolání, registrační úřední záznam. Obsahem je i pomocná tabulka, ve které je vysvětlen smysl písmen při posuzování plných mocí.

Tato diplomová práce dospěla k tomu, že na registrační oddělení je stále více kladen větší důraz a to konkrétně na předregistrační činnost ohledně daně z přidané hodnoty. Jeho správná činnost je pro finanční správu podstatná a velice důležitá. Práce dospěla k tomu, že by se jeho činnost mohla zefektivnit, zlepšením legislativy a lepším využitím časového

fondu tím, že by proběhla přednáška na téma, co je práce registrátora pro ostatní oddělení, aby měli ponětí o tom, co kde najdou. A též by měl být kladen důraz na předregistrační řízení formou osobní návštěvy v sídle podnikání popřípadně “skutečného” sídla uváděného v Přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty popřípadě na tiskopise Oznámení o změně registračních údajů.

V práci můžeme najít scany obrazovek programu a jejich vysvětlení, kde co najdeme a co jaký údaj znamená.

Z práce je dle grafického znázornění vidět, že s růstem Přihlášek k registraci pro fyzické a právnické osoby roste počet podaných Přihlášek k registraci k dani z přidané hodnoty a zároveň počty podaných plných mocí. Je zde vidět závislost podaných formulářů Žádost o zrušení registrace se vstupem platností kontrolních hlášení a s tím souvisejích podaných plných mocí.

Je zde popsán proces delegace a jeho výsledky pro Územní pracoviště v Náchodě a zároveň údaje Územního pracoviště v Broumově a Jaroměři.

V práci je popsána změna místní příslušnosti a její podstata, též zde nalezneme grafické znázornění.

Součástí práce je popis, jak se různé činnosti provádějí v praxi na registračním oddělení Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, Územní pracoviště v Náchodě, potažmo na podřízených územích pracovištích v Broumově a Jaroměři. A též u nich naleznnete zhodnocení, jak by se dala daná činnost zlepšit.

V části registrace v praxi naleznete několik případů registrace daňových subjektů od počátku, tedy od podání Přihlášky k registraci pro FO/PO přes doručení Rozhodnutí ve věci daně z přidané hodnoty až po ukončení činnosti. Je zde podrobně popsána činnost, co správce daně po daňovém subjektu žádal, jak daňový subjekt spolupracoval. V některých případech je i naznačeno, co se s daňovým subjektem bude dít do budoucna, protože některé případy ještě nejsou uzavřeny. V jiných případech je popsáno jak se společnosti daří po tom, co nejsou místně příslušné Územnímu pracovišti v Náchodě.

Tato práce je odborným textem s daty, která nejsou přístupná široké veřejnosti.

Celá diplomová práce představuje odborný přehled na téma Finanční správa – registrační řízení. Tato práce by mohla sloužit k porovnání mezi veškerými registračními odděleními v celé České republice v přehledu učiněných podání a k porovnání či k inspiraci, jak řešit

určité případy registrace k dani z přidané hodnoty. Práce by též mohla sloužit k porovnání mezi státy Evropské unie z hlediska registrace daňových subjektů a k porovnání, jak se řešila registrace v minulosti a jaká bude v budoucnosti.

7 Seznam použitých zdrojů

LITERATURA

Bakeš, Kafíková, Kotáb, Marková a kolektiv, Finanční právo, 6. upravené vydání, C. H. Beck, 2012, 519 stran, ISBN 978-80-7400-440-7

Baxa, Dráb, Kaniová, Lavický, Schillerová, Šimek, Žižková, Daňový řád - Komentář, Přílohy, Wolters Kluwer - Česká republika, a.s., 2011, 1792 stran, ISBN 978-80-7357-564-9

Daňové zákony 2013, 2013, ISBN

Daňové zákony 2014, Sagit, leden 2014, ISBN

Daňové zákony 2015, 1. vydání, Sagit, leden 2015, ISBN 978-80-7488-089-6

Daňové zákony 2016, 1. vydání, Sagit, leden 2016, ISBN 978-80-7488-136-7

Eliáš, Svatoš, Nový občanský zákoník 2014, Sagit, 2012, 320 stran, ISBN 978-80-7208-920-8

Fiala, Sovová, Základy finančního a daňového práva, Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2009, 208 stran, ISBN 978-80-7380-223-3

GFŘ, Metodická pomůcka č. 1/2013, 2013, s. 1

Horzinková, Novotný, Správní právo procesní, Leges, 2012, 368 stran, ISBN 978-80-87576-15-1

Kopřiva, Novotný, Manuál k daňovému řádu 2, Sagit, 2. vydání, 2013, 927 stran, ISBN 978-80-7208-947-5

Kratochvíl, Karanda, Poradce 4 – zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád s komentářem, Poradce, s. r. o., 2011, 272 stran, ISSN 1211-2437

Krupičková, Trubač, Zákon o finanční správě České republiky, Wolters Kluwer, 2014, 100 stran, ISBN 978-80-7478-444-6

Radvan a kolektiv, Finanční právo a finanční správa (Berní právo), Doplněk, 2008, 512 stran, ISBN 978-80-7239-230-8

Šromová, Správní řízení od A do Z, Anag, 2012, 567 stran, ISBN 978-80-7263-696-9

ÚZ - Informace, Infomatika, Egovernment, Sagit, 2014, 384 stran, ISBN 978-80-7488-077-3

Rozhodnutí č. j. 1729986/15/2709-00510-606298, s. 2

INTERNETOVÉ ZDROJE

Finanční správa, Přehled nejdůležitějších změn pro občany na rok 2016, <<http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/novinky/2015/prehled-nejdulezitejsich-zmen-pro-obcany-6940>>

Fojtík, Finanční správa - GFŘ, 2015, s. 2 (PDF), <http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-novinky/2015_Upozorneni-GFR-k-registracnimu-udaji-skutecne-sidlo.pdf>

Macková M., Etika ve veřejné správě, bakalářská práce 2013, s. 86 (PDF), <http://digilib.k.utb.cz/bitstream/handle/10563/20562/mackov%C3%A1_2013_bp.pdf?sequence=1>

Taxnet, Automatizovaný daňový informační systém, <<http://www.taxnet.cz/adis.php>>

Wolf, Datová schránka, 2009, <<http://www.lupa.cz/texty/datova-schranka/>>

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, <<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-280>>

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/spravadani/cast1.aspx>>

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/cast1.aspx>>

Zákon č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, <<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-456>>

Council Directive 2006/112/EC – EUR-Lex – Europa < <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:347:0001:0118:en:PDF>>

8 Přílohy

1. Příhláška k registraci pro fyzické osoby
2. Příhláška k registraci pro právnické osoby
3. Příloha k registraci k dani z přidané hodnoty
4. Doplnující údaje k přihlášce k registraci k DPH
5. Oznámení o změně registračních údajů
6. Žádost o zrušení registrace
7. Písmena k posuzování plných mocí
8. Výzva k odstranění pochybností
9. Povinný úřední záznam k registraci k dani z přidané hodnoty
10. Vzor protokolu k delegaci místní příslušnosti
11. Rozhodnutí o registraci z moci úřední
12. Rozhodnutí o registraci (doregistrování daně z příjmů vybírané FOvybírané srážkou podle zvláštní sazby daně a nevyhovění registracek daně z příjmů PO)
13. Rozhodnutí o zrušení registrace (rušení daně z příjmů POvybírané srážkou podle zvláštní sazby daně)
14. Rozhodnutí ve věci registrace k dani z přidané hodnoty (zamítnutí)
15. Výzva k odstranění vad odvolání
16. Rozhodnutí o registraci (nový subjekt)
17. Rozhodnutí o registraci (doregistrování daní)
18. Rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty dle § 6 zákona o dani z přidané hodnoty
19. Rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty dle §6, odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty
20. Rozhodnutí o změně místní příslušnosti (stěhování DS mimo kraj)
21. Sdělení k přesunu spisu v rámci územní působnosti finančního úřadu (stěhování DS v rámci Královéhradeckého kraje)
22. Rozhodnutí o zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty na žádost DS
23. Rozhodnutí o zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty z moci úřední
24. Rozhodnutí k žádosti o souhlas s výmazem z Obchodního rejstříku
25. Rozhodnutí o zrušení registrace

Než začnete vyplňovat šekapla, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk pečetěho rezalika Finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro fyzické osoby

02

a) k dani z příjmů fyzických osob

b) k dani silniční

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

2.1. daně z příjmů FO vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně

2.2. daně z příjmů FO vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně

3. zaplacení daně z příjmů

03 Příjmení

04 Rodné příjmení

05 Jméno(-a)

06 Titul

07 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RC přiděleno)

08 Adresa místa pobytu

a) ulice a čísla orientační, číslo popisné a čísla popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

09 Adresa hlášeného místa pobytu cizince

a) ulice a čísla orientační, číslo popisné a čísla popisné

b) obec

c) PSČ

10 Kontaktní údaje

a) telefon

telefon

telefon

b) e-mail

11 Datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti:

12 Oprávnění k podnikání

Identifikační číslo

vydáno v ČR ano/ne

(v případě, že vyplíte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

13 Sídle sloužné s adresou místa pobytu ano/ne

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popsané

b) obec

c) PSČ

14 Organizační složky obchodního závodu a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

(samostatná příloška k registraci pro pěstovny pokladny)

c) počet pěstovných pokladec

15 Číslo účtu u poskytovatele platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK:

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

Číslo účtu/směrový (identifikační) kód

b) účel vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

Na ID banky

ID banky

měna, ve které je účet veden

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

část obce banky

PSČ (ZIP-code) banky

stá:

16 Zákonný zástupce či opatrovník

Příjmení

Jméno(-a)

Kodé číslo Daňm nar (není-li RO pěstovny)

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popsané

obec

PSČ

telefon

e-mail

17 Adresa pro doručování

a) ulice a č. o orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

18 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

b) Identifikace

19 Zahraniční DIČ

20 SÚM

21 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů fyzických osob

Kč

Daň splácená

Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TĚTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód pošte / plat. o. osoby:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Číslo m. n. n. / Ev. deníku číslo oavědčan / číslo věk: poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu je i osobou s výjimkou z právního postupu, s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatelem, jednatelkou, společníkem, společnicí, apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	Vzorovaný podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Číslo	Číslo m. n. n.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Než začnete vyplňovat lístek, přečtěte si, prosím, pokyny.

Hlavní úřad / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňová identifikační číslo

lístek počínaje rokem finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

b) k dani silniční

c) k dani z příjmů jako stát 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

2.2. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

3. zajišťující daně z příjmů

03 Název právnické osoby včetně dodávky

04 Identifikační číslo

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

06 Kontaktní údaje

a) telefon

b) telefon

telefon

b) e-mail

07 Počet provozovatelů výdělečné činnosti / činnosti provozované daní úhr:

08 Oprávněn k podnikání

vydáno v ČR ano / ne

(v případě, že vyplíte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodníka závazky: a) počet oděšných závodů

(samostatně příloha)

b) počet provozoven

c) počet platebních pokladen

(samostatně příloha k registraci pro platební pokladny)

10 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano / ne

b) Účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastní kam účtu je
daňový subjekt
ano / ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky

stát

--	--

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo poplání

--

b) obec:

--

c) PSČ

--

12 První předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C, Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DČ

--

Stát

--

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

--

KE

Daň silniční

--

KE

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TĚTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNU.**

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby: <input type="text"/>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <input type="text"/>		
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <input type="text"/>		
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou, s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatele, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <input type="text"/>		
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu: Datum <input type="text"/>	Oslo režim	Vlastnoručný podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu <input type="text"/>

POKyny k vyplnění přihlášky k registraci pro právnické osoby

Finančnímu úřadu pro i Specializovanému finančnímu úřadu vyplníte část označující název svého místně příslušného finančního úřadu (např. Úřad pro Prahu, Jihočeský kraj, apod.), bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (zákon o Finanční správě České republiky), doplní Úřad dle Specializovanému finančnímu úřadu.

- 01** Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujte, vyplní finanční úřad.
- 02** Napíšete „ano“ a den, ke kterému se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat, a „ne“ napíšete v obaštráňkách uvedené daně. K přihlášení k registraci k daní z přidané hodnoty použijte samostatný formulář Přihláška k registraci k daní z přidané hodnoty.
- ad a) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci.
- ad b) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte den, kdy vám podle zákona o smluvní daní vznikla registrační povinnost.
- ad c) Za přihlášení k registraci se považuje vaše vyjádření „ano“ a vyplnění přihlášky k registraci. Uveďte datum, ke kterému vám vznikla povinnost se registrovat jako pláče Př určování druhu příjmu svěřenského daně, ke které vznikla povinnost se registrovat, při určování účtu, na který má být daň odváděna, a při určování skupiny poplatníků, za kterou je požadováno vyúčtování, je rozhodující osoba, její příjem je podroben daní z příjmu osob a příjma daná.
- 03** Název právnické osoby včetně dodatku vyplňte název právnické osoby (dále jen PO) nebo názvem poplatníka daně z příjmu právnických osob, který není právnickou osobou. V případě registrace svěřenského fondu vyplňte označení v souladu s § 1450 zákona č. 456/2011 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník). Svěřenský fond položky s označením 04 a 04B) pro které nemá věcnou náplň, nevyplňujte. Nad touto součástí přihlášky k registraci svěřenského fondu je statut svěřenského fondu. Na zvláštní příloze (volném listu) je v případě registrace svěřenského fondu nutné uvést údaje týkající se svěřenského správy (všech svěřenských správců, je-li jich více) - v případě, že je svěřenský správce právnickou osobou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 04, 05 a 06 přihlášky k registraci pro právnické osoby; v případě, že je svěřenský správce osobou fyzickou, uveďte na zvláštní příloze údaje v rozsahu položek 03, 05, 06, 07 a 08 přihlášky k registraci pro fyzické osoby.
- 04** IČO daňového subjektu, přiděleno přísluší mu správce daně rozhodnutím vlády identifikátorem.
- 05** Sídlo a) až d) vyplňte adresu sídla PO takovou, která byla zapísána do obchodního rejstříku nebo u Úřadu národního rejstříku PO, které se do těchto rejstříků neregistrovaly, uveďte adresu, kde PO sídlí skutečně. Osoby, které nemají v ČR sídlo, uveďte svůj zahraniční adresní a vyplní položku d).
- 06** Kontaktní údaje
- ad a) uveďte telefonní číslo, na kterých jste k zsetžení;
- ad b) uveďte adresu elektronické pošty.
- 07** Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené daní dle daně uveďte datum, kdy v set výše z výkonem ztraceně činnosti vznikla první nákladní nebo první příjem. Pokud je PO vznikla z likvidace činnosti jakožto nezabývá, uveďte na celém se prokázat.
- 08** Oprávnění k podnikání vyplňte ano, bylo-li vám oprávnění k podnikání vyčteno v ČR, nebo ne. Uložte výtisk mimo ČR. V případě, že bylo vyčteno mimo ČR, dovoďte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.
- 09** Organizační složky obchodního závodu
- ad a) vyplňte počet občanských závodů podle § 903 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (1-ovpisu) uveďte za každý občanský závod vyplní předložení organizační složky (existuje-li), včetně IČO (pokud bylo přiděleno), názvu, adresy včetně PSČ, telefonní, adresy elektronické pošty.
- ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, která je uvedena pod číslem 05 jako sídlo) ve smyslu § 903 odst. 1 občanského zákoníku, a § 17 zákona č. 456/2011 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen živnostenský zákon). Na zvláštní příloze úloží skupinu; uveďte za provozovnu vnitřní pořadové organizační číslo (pokud existuje), názvu, adresu včetně PSČ, telefonní, adresy elektronické pošty IČO. Zvláštní přílohy, není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenský zákon; zákone, adresy elektronické pošty.
- ad c) vyplňte počet svých placových podniků, zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.
- 10** Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb vyplňte včetně název účtu, na nichž jsou soustředěny prostředky z vaší podnikatelské činnosti. V položce tzv. ID banky vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Svěřenský fond uveďte všechny účty určené pro správu majetku ve svěřenském fondu.
- 11** Adresy pro doručování vyplňte pouze téh se adresou, kam požadujete, aby správce daně doručoval příjemnosti, od adresy uvedené v 05. Nevyplnění adresy pro doručování nebo považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vopit příslušný bod listokopie Oznamení o změně registračních údajů. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, se máte důstojnou datovou schránku, bude v souladu s § 35 a § 42 OR a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do vaší datové schránky bez ohledu na věmi zadanou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.
- 12** Právní předchůdce a) a b) vyplňte, se soupřesňuje v činnostech nebo obíhání příjmu, které byly přeměněny daně jako to určeno přechodně. Uveďte zvláštní identifikační údaje o svém právní předchůdci. Pokud vaše PO vznikla zvis sružením, uvazte jakožto DČ a oznámí údaje o přiloze.
- 13** Zahraniční DČ vyplňte DČ přidělené v zahraničí.
- 14** Očekávané daňové povinnosti vyplňte při vzniku nové zaregistrované povinnosti platit daň z příjmů nebo daň smluvní, pro kterou zákon stanoví zálohy. Věmi uvedené výše očekávané daňové povinnosti slo dle k stanovení zálohy dle § 171 odst. 6 OR.

POKyny k vyplňování údajů o podepisující osobě

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zamořováno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzv. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sama za sebe, jakožto daňový subjekt.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn 3 znaky v rámci uvedených typů podle subjektu osoba:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba převládající v řízení řízení
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5a, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení a zvláštní kódy 4b).

Datum narazení / Evidenční číslo oznámení daňového poradce (iC právnické osoby): bude vyplněno datum narazení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo svěřenské číslo oznamování daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: bude označeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou (člidi podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu). Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Další ke změně údajů: které je povinen daňový subjekt uvést při registraci. Je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, včetně změny nebo zrušení registrace, pokud tato je dána účelově. K oznámení změny použijte listokopie Oznamení o změně registračních údajů, k žádosti o zrušení registrace použijte listokopie Žádost o zrušení registrace. Rozsah údajů, na které se vztahuje oznámení povinnosti podle § 127 odst. 4 OR, je zveřejněna na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, které jsou rovněž obsaženy v listokopii, a všechny údaje, které považujete za závazné ke své registraci, uveďte prostím na zvláštní příloze. U jednacího listu informací uveďte číslo na účty daňového subjektu, za které se vztahují.

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Jezemní pracoviště v, vo, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 ořízek podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI k daní z přidané hodnoty

03 pro pátec nebo identifikovanou osobu – také sídlo an. provozovny v tuzemsku

04

Právníká osoba:

Název právnické osoby, včetně dodatku

Fyzická osoba:

Příjmení

Rodné příjmení

Jméno(-a)

Titul

Rodičné číslo / Datum nar. (nar.-li RČ příděleno)

Číslo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu;
ulice a číslo orientační, část obce a číslo popiště

obec:

PSČ

stát

Skutečné sídlo:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popiště

obec:

PSČ

stát:

o nrať

telefon

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonná registrace

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících pr. sobě rovných kalendářních měsíců

08 Datum zrušení předst. uzí registrace k DPH

Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace pátece nebo identifikované osoby

09a Předpokládaná částka ročního obrátu při dobrovolné registraci pátece

10 Registrace v jiných členských státech EU - DIČ

Datum registrace

COR

11 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb

Uveďte číslo všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplývají z přihlášky k registraci práce.

Účty v ČR vedené v CZK.

Číslo (číslo / americký / číselník) účtu

určen ke zveřejnění ano / ne

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně.

IDAN

--

typ ID banky ID banky měna, ve které je účet veden určen ke zveřejnění ano / ne

			<input type="checkbox"/>
--	--	--	--------------------------

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky stát

--	--

Číslo účtu pro vracení přepletků na DPH

H	
---	--

12 Společník společnosti (ano/ne)

<input type="checkbox"/>

*3 Daňové identifikační číslo právnické osoby

C, Z	
------	--

*4 Přílohy

- pouze osoby, kteří nemají sídlo ani provozovnu v tuzemsku
- osvědčení o registraci k DPH > obdobné daní v jiné zemi
- oprávnění a provozování činnosti
- výpis z obchodního rejstříku

– ostatní přílohy

počet

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby
	<input type="checkbox"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zápisová právnická osoba) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatelem, pověřeným pracovníkem apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu	Ustanovení podpisu daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Číslo
razítka

POKYNY

Pokud jsou v poskytnutých odkazy na jednotlivá ustanovení (§) zákona, jedná se o zákon č. 235/2004 Sb., o dani z příjmu fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pokud není uvedeno jinak.

Finančnímu úřadu pro Specializovanému finančnímu úřadu doplnitá zřijevit (čas: otřahit) názvu, evně m'asné příslušného finančního úřadu (např. – havil město Praha – Jhoželský kraj spod.). Důle: I subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 458/2013 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o Finanční správě České republiky), doplnit údaj akce Specializovanému finančnímu úřadu. V polí Uzemní pracoviště v, ve, za" bude uvedeno sídlo územního pracoviště, na němž je nebo bude umístěn apla daňového subjektu (§ 13 zákona o Finanční správě České republiky).

- 01 – Uveďte zařadit identifikační číslo, pokud již bylo přiděleno příslušným orgánem.
- 02 – Vyznačte letičkami v příslušné kolonce, zda se příloška podávána za plátce či daňíkovatelnou osobu. Dále vyznačte, zda se osoba, která nemá v územní sídlo ani provozovnu. Pokud v územní sídlo nebo provozovnu má: nroypřijm.
- 04 – Uveďte požadované identifikační číslo osoby příslušující se k registraci. Sídlem právnické osoby podle § 13 odst. 1 zákona (aktu) se rozumí adresa, pod kterou je právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo obdobném veřejném rejstříku, nebo adresa, kde právnická osoba sídlí skutečně, pokud se tato osoba do těchto rejstříků nezapsala. Místem pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu se rozumí adresa místa trvalého pobytu občana České republiky, nebo adresa hlášeného místa pobytu občana, a pokud-li takto místo pobytu fyzické osoby určil rozhodnutí se jinou místem na území České republiky, kde se fyzická osoba převážně zdržuje. Skutčným sídlem je adresa místa vedení osoby povinné k dani, kterou se rozumí místo, kde jsou zprůměrná závažná rozhodnutí fyzika či se řízení osoby povinné k dani, popř. kde se schází, eil vedení k zajištění reálného výkonu ekonomické činnosti normální fyzická osoba máto svého vedení, rozumí se sídlem i. tam osoby místo, jímto pobytu.
- 05 – Pokud jste osoba, která se sávo plátcem podle § 8, uveďte datum překročení omezení. Pokud jste pláče podle § 8a až 8c, resp. klienti kované osobě, podle § 8a až 8c uveďte datum, kdy nastala skutečnost uvedená v konkrétní odstavci těchto ustanovení.
- 06 – Uveďte konkrétní ustanovení zákona (odstavce), podle kterého se stáváte, nebo jste se stal plátcem nebo identifikovanou osobou.
- 07 – Uveďte omezení ze nejbližších 12 předcházejících ze sobě jdoucích kalendářních měsíců před udáním přílošky.
- 08 – Uveďte datum zrušení příchozí registrace k ÚPH včetně důvodu zrušení.
- 09 – Uveďte euldné údaje: datovoné registrace.
- 09a – Pokud žádáte o dobrovolnou registraci plátce, uveďte předodměňarou výši ročního obrátu vyznačením: § 4a.
- 10 – Uveďte DČ a datum registrace v ziskové, za jz jste registrován k dani v jiném členském státě EU. Uveďte DČI číslo pro slyk o mezinárodní správy, pokud je odlišné od daňového identifikačního čísla (mnohdaňová identifikační číslo je také číslo sí účelová).
- 11 – Uveďte údaje všech svých účtů u poskytovatelů finančních služeb, které jsou součástí vaší ekonomické činnosti, pokud vyplývají přímě k registraci plátce. Vždy vyznačte, zda má být zveřejněn v registru plátce a daňíkovatelnou osobu. Upozorníme, že tato skutečnost souvisí s případným ručením (příjmové plnění) za daní nezaplacenou poskytovatelem služeb, pokud je chová provedena na jiný než zveřejněný účet. § 109 odst. 2 písm. c) Dále upozorňujeme, že sice není omezena možnost zveřejnit účet vedený v zahraničí, jeho zveřejnění však nevede k verifikaci účtů. Indika se o samostatný příjem účtení, upravený v § 109 odst. 2 písm. b) podle kterého udí příjemce příjmu, který poskytovatel uložil za zmaněné plnění na účet vedený mimo území, a to bez ohledu na skutečnost, zda šlo o účet zveřejněný v zahraničí, nebo o účet v území. Pokud se jedná o účty vedené u českých bank, není třeba vyplňovat údaje: Typ ID banky / ID banky / Název účtu / Název banky / Účet banky / Město banky / BIC banky / SWIFT. V položce „Jméno ID banky“ vyplňte typ daňíkové banky, např. BIC, HW, SC. V položce „Název účtu“ uveďte název nebo jinou vlastního účtu.
- 11a – In řádku H vyplňte účet pro vracení přeplatku na DPI. Pokud to má být účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně, řádek H nevyplňujte (použijte). Za účet určený pro vracení přeplatku na DPI bude v daní příloze považován výše formulář vyplněný účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně – za v případě, že jde o účet v zahraničí, který je používán pro ekonomickou činnost. Pokud uvedená podmínky neplatí, uveďte znovu účet na zvláštní účel podle postupu uvedeného postupu. Pokud je účet určený pro vracení přeplatku v zahraničí a je používán pro ekonomickou činnost, bude uveden také mezi účty v položce 11.
- 12 – Uveďte v tomto řádku, zda v případě, že jste společníkem společnosti. V téu souvislosti přiložit k příloze příslušnou smlouvu a členné sčítání jména a DČI zmaněné společnosti, který povede evidenci pro účely DPI za společnost podle § 101 odst. 4.
- 13 – Uveďte IČ plátce, který povede evidenci pro účely DPI za společnost.
- 14 – Uvedené přílohy předkládá osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v území. Všechny uvedené přílohy musí být ověřené kopie originálů s jasně ověřenými číselnými daty do českého jazyka. Přílohy musí obsahovat a bezpečně tétožil identifikační údaje. Ostatní přílohy vyznačte se ostatem počet příloh k příloze (např. při nedostupnosti místa v kalendru 11 – číslo 000, apod.). **Příloha 1** a pravdivost o (příloze) uvedených údajů poskytuje daňový subjekt. Jmno o poskytlující osobě budou vyšetřovány pat ze v případě, kdy je poskytlí zpracovávána a poskytnutí osobou odlišnou od daňového subjektu. Len, v případě, kdy daňový subjekt dnl poskytl sám za sebe, tato úsele nevyplňuje. Pokud je vyplňování údajů o poskytlující osobě je zveřejněno na webových stránkách Finanční správy v nejdle dostupné kopii na adrese <http://www.fis.cz/narizsprava/>. **Všechny údaje, na něž je nastaven úroveň ochrany na kumulaci, o včinných datel jsou, které považujete za závazné, uveďte na zvláštní příloze (1) jasně uveřejnit Interní sídlo poskytlí původního formuláře, se kterým se vztahuje. Číselný počet příloh uveďte v položce 14.**

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
Územní pracoviště v Náchodě
Tyršova 49, 547 01 Náchod

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI K DPH

Název PO (příjmení a jméno FO):

DIČ:

Sídlo PO (adresa místa pobytu FO):

Skutečné sídlo – adresa dle §4 odst.1 písm. i) zákona o dani z přidané hodnoty (dále jen ZDPH; při rozdílu výše uvedených adres sídla uveďte zároveň důvod):

.....
.....

Upřesnění typu vykonávané ekonomické činnosti dle §5 ZDPH: (podrobně popsat činnost a také přiložit obchodní smlouvy s odběrateli a dodavateli, objednávky faktury, projekty apod.)

.....
.....
.....
.....
.....

Místo výkonu uskutečňované ekonomické činnosti:

.....

Výrobní prostory provozovny, sklady, prodejny nebo další místa užívaná k výkonu ekonomické činnosti (uveďte typ a adresu):

.....
.....

Vztah ke všem výše uvedeným prostorám (sídla firmy i ostatní prostory - vlastní nebo pronajatá, uveďte typ vztahu a případně předložte nájemní smlouvy):

.....
.....

V případě internetové prezentace činnosti nebo internetového obchodu uveďte www adresu :

.....

V případě nákupu a prodeje zboží uveďte druh zboží, kde bude skladováno a jak bude zajištěna jeho přeprava, v případě poskytování služby uveďte způsob, jak bude prováděna:

.....
.....

V případě provádění obchodní činnosti uveďte, zda tato bude uskutečňována s osobami z EU či jiných zemí:

.....

Uveďte, zda jste již prováděl nějaká přeshraniční přeměny, která mohla vést k registraci identifikované osoby (§ 69 až 81 zákona o DPH), pokud ano, tak uveďte jaká:

.....
.....

Uveďte vlastní majetek sloužící k výkonu ekonomické činnosti:

.....
.....

Uveďte, zda máte pro uskutečňování ekonomické činnosti zaměstnance (počet, typ vztahu):

.....
.....

Uveďte, kým a kde je vedeno účetnictví firmy:

.....
.....

Uveďte způsob financování ekonomické činnosti:

.....
.....

Uveďte, zda uskutečňujete pouze plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně ve smyslu § 51 až 62 ZDPH

.....
.....

Uveďte jiné doplňující nebo upřesňující informace pro registraci k DPH:

.....
.....

Dne: Jméno, podpis oprávněné osoby:

Pozn.:

Tento vyplněný formulář **nezasílejte zpět e-mailem**, ale jen přes datovou schránku nebo přes daňový portál Finanční správy, případně jej podepsaný oprávněnou osobou podešlete osobně nebo s využitím služeb České pošty.

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finanční úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Jezemní pracoviště u. ve. pro

01: Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ

1. ODDĚL – Identifikační údaje

02 Příjmení

03 Jméno(-a)

04 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

05 Název právnické osoby včetně dodatku

06 Identifikační číslo

07 Označení platební pokladny

2. ODDĚL – Údaje, u nichž došlo ke změně (Vypíšte pouze body, jejichž se změna týká)

08 Telefon zrušení

nový údaj

08 E-mail zrušení

nový údaj

10 Oprávnění k podnikání vydané mimo ČR zrušení

a) datum zrušení

b) vydáno pod číslem

nový údaj

a) datum vydání

b) identifikační číslo

(nové oprávnění k podnikání je nutné doložit jako přílohu)

11 Přerušení podnikatelské činnosti

a) datum počátku přerušení

b) datum konce přerušení

12 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) zrušení

účty v ČR vedené v CZK:

číslo účtářského (identifikačního) kódu

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

b) nový/íste/í

účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu/směrový (identifikační) kód

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

používán pro ekonom. účinnost (pouze pro DPH) ano/ne

určen ke zveřejnění (pouze pro DPH) ano/ne

<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně
IBAN

typ ID banky	ID banky	měna, ve které je účet veden	vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

název účtu

název banky

ulice banky

vráto banky

PSČ (ZIP-code) banky stát

používán pro ekonom. účinnost (pouze pro účty DPH) ano/ne

určen ke zveřejnění (pouze pro účty DPH) ano/ne

12a Číslo účtu pro vracení příspěvků na DPH
H

13 Zákonný zástupce nebo opatrovník
zrušení datum

změna/ nový datum

příjmení

jméno(-o)

rodné číslo / datum nar. (není-li RC přiděleno)

Adresa místa pobytu:
ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

telefon

e-mail

14 Adresa pro doručování:
zrušení zrušeno

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

- 15 Organizační složky patří:
- a) počet odvětvových zedvedů
 - b) počet provozoven
 - c) počet platících pokladn

16 Změna údajů týkajících se platcovy pokladny

Změna adresy platcovy pokladny

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

Změna fyzické osoby pověřené jednáním za platcovou pokladnu v daňových záležitostech

příjmení

jméno(-e)

ulice

odné číslo / datum nar. (mnozí RO přičleno)

funkce

17 Změna údajů týkajících se organizačních složek obchodního závodu

a) změna v organizační složce

Adresa organizační složky

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

1. Změna kontaktních údajů

Telefon

Nový/další

E-mail

Nový/další

2. Zrušení organizační složky obchodního závodu

datum ukončení činnosti v organizační složce

b) nová organizační složka

vnitřní organizační pořadové číslo:

název

identifikační číslo

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

telefon

e-mail

organizační složka je zároveň platcovou pokladnou

ano/ne

osoba, která za platcovou pokladnu jedná v záležitostech daň

18 Změna údajů týkající se osob, které nemají v tuzemsku trvalý pobyt, sídla ani provozovny:

Název subjektu, včetně dodavku / jméno(-a) a příjmení

Adresa sídla / místa pobytu

stát

3. ODDÍL – Změna dalších údajů týkajících se daně z přidané hodnoty

19 Registrace v jiných členských státech EU

nová registrace

zrušení registrace

datum registrace / datum zrušení registrace

DIČ

20 Vstup do společnosti

Vystupení ze společnosti

Daňové identifikační číslo
příloha veřejného svěřence

C, Z

21 Skutečné sídlo:

a) ulice a číslo orientační část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

e) telefon

f) e-mail

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TOMTO OZNÁMENÍ JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evropské číslo osvědčení daňového rezidenta / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (se-1-1a107) s údajem o státu a občanství (000000),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, ověřený pracovník apod.):

Jméno(-a) a příjmení / vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:

Danost

Číslo
razítka

Místnost / podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

Než začnete vyplňovat fiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Titulární úřad pro zrušení registrace Úřadu

Jezírní provozní s. s. r. o. pro

01 Identifikační číslo

Účel: předání razítka finančního úřadu

ŽÁDOST O ZRUŠENÍ REGISTRACE

1. ODDÍL – Identifikační údaje

02 Příjmení

03 Jméno

04 Rodné číslo / Datum nar. (rok:4 číslice)

05 Nazev právnické osoby, včetně dodatku

06 Identifikační číslo

07 Číslo účtu / platební pokladny

2. ODDÍL – Žádost o zrušení registrace

08 Zrušení registrace

a) k daní z příjmů fyzických osob

b) k daní z příjmů právnických osob

a) z daní silnicí

d) k daní z příjmů jiná právní úprava z závislé činnosti

2.1. daně z příjmů FO vybrané sazkou podle zvláštní sazby daně

2.2. daně z příjmů FO vybrané sazkou podle zvláštní sazby daně

1. zvláštní sazba z příjmů

e) Název podle § 18 odst. 4 zákona o pojištění ne. důchodové spoření

09 Účastník registrace k daní z příjmů fyzických osob

z identifikované osoby

0 Zrušení registrace k daní z příjmů fyzických osob

10 Po zrušení registrace plátce se stává identifikovanou osobou

11 Období plátce DPH za nejbližších předcházejících 12 měsíců předcházejících měsíci v Kč

12 Období plátce DPH za nejbližší předcházející 3 měsíce předcházející měsíce v Kč

Zástupce smluvní (ZS) + Osoba pověřená jednat (OPJ)**1. písmeno (není pro OPJ)**

A - advokát
D - daňový poradce
N - neprofesionál

L - pro podání křiva NKH
K - pro kontrolní hlášení
(celé řízení)

2. písmeno

G - generální plná moc
(není pro OPJ)

J - jiná plná moc
(není pro OPJ)

O - ostatní

C - pro celé daňové řízení
(pouze pro OPJ)

P - pro daň z příjmů

A - pro DDA

časovan!

E - pro DDE

obč. den!

M - pro DNE

nerozhodnutí

H - pro DPř

3. písmeno

A - pro všechny úkony na všech FÚ
I - pro všechny úkony na 1 FÚ

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
D - plná moc mimo doručování

I - pro stanovené typy písemností

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování

V - pro všechny úkony
P - pro zpracování a podání DAP
N - nespecifikované omezení
I - pro stanovené typy písemností
D - plná moc mimo doručování
Z - daňový zástupce dle § 109 ZDPH (pouze v r. 2004)
R - pro vrácení DPř v EU dle § 82 (je uvedeno téměř pro všechna 2. písmena, u nás používáno jen zde)

N - pro DPN <i>daně k přírodním. nemov. + analyt.</i>	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
X - pro DPS <i>obřadová listina</i>	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
Z - pro DPZ <i>kolonizační listina</i>	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
S - pro DSD <i>daně spotřební</i>	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
I - pro DSL <i>silniční</i>	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
K - pro kontrolu	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
W - pro nahlížení do DIS	V - pro všechny úkony
R - pro registrační řízení	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
V - pro vymáhání	V - pro všechny úkony P - pro zpracování a podání DAP N - nespecifikované omezení I - pro stanovené typy písemností D - plná moc mimo doručování
Q - pro zrušení DIS	V - pro všechny úkony
Y - pro zřízení DIS	V - pro všechny úkony



*vypis k evidenci k režimům přenesení daní prov. - § 124
Rádost a vyplacení daně v režimu konusw - § 35c*

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj

Horova 17, 500 02 Hradec Králové

Územní pracoviště v Náchodě

Tyršova 49, 547 01 Náchod

Č. j.: xxxxxx/15/2709-00510-609145

Vyřizuje: Lucie Reková, Bc., Oddělení registrační

Tel: (+ 420) 491 418 xxx, (+ 420) 491 418 xxx

Daněk Krátíl

Milionová 100

111 54 Přiznání

DIČ: CZ888888888

**VÝZVA K ODSTRANĚNÍ POCHYBNOSTÍ
podle § 128 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, v platném znění**

Ve smyslu ustanovení § 128 odst. 1 a § 92 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, v platném znění a za použití zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) Vás vyzýváme k vysvětlení, doložení, doplnění nebo změně údajů, které jste uvedli v Přihlášce k registraci k DPH podané dne 17. 2. 2015

takto:

Prokažte, případně doložte správci daně skutečnosti, které prokazují správnost údaje uvedeného v Přihlášce k DPH v položce Skutečné sídlo tak, že se jedná o skutečné sídlo osoby povinné k dani, které je pro účely DPH přesně vymezeno v ustanovení § 4 odst. 1 písm. i) a upřesněno pro fyzické osoby ještě v § 4 odst. 1 písm. h) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Výše uvedenou skutečnost prokažte nejpozději do **10 dnů** ode dne doručení této výzvy shora uvedenému správci daně.

Odůvodnění

Dne 17. 2. 2015 jste podal na Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, územní pracoviště v Náchodě Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, zaevidovanou pod č. j. xxxxxx/15/2709-00510-609145 (dále jen „přihláška k DPH“).

Jako skutečné sídlo jste uvedl adresu Korunková 1000, Med, která ale není adresou Vašeho bydliště. Správce daně má proto pochybnost o správnosti tohoto Vámi uváděného údaje.

V souladu s ustanovením § 4 odst. 1 písm. i) zákona o DPH je pro účely tohoto zákona nutné vycházet z definice skutečného sídla, kterým se rozumí adresa místa vedení osoby povinné k dani, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby povinné k dani, popř. kde se schází její vedení k zajištění reálného výkonu ekonomické činnosti.

Toto ustanovení vychází z nařízení Rady (EU) č. 282/2011, která v definici sídla ekonomické činnosti pro účely DPH směřuje více k reálnému výkonu ekonomické činnosti, k místu výchozího pro správu podniku a přijímání zásadních rozhodnutí ohledně řízení podniku, místo, kde se schází vedení podniku.

V případě samostatné fyzické osoby je nutné ještě přihlídnout ke skutečnosti, že pokud tato nemá místo svého vedení, rozumí se sídlem u této osoby místo jejího pobytu.

Proto je nutné u fyzické osoby přihlídnout i k souvisejícímu § 4 odst. 1 písm. h), kde v bodu 3. je uvedeno, že místem pobytu fyzické osoby se rozumí bydliště nebo místo, kde se obvykle zdržuje. Dále je zde pod bodem 1. definováno bydliště jako adresa vedená v základním registru obyvatel nebo v jiné obdobné evidenci, anebo adresa, kterou fyzická osoba uvedla správci daně, pokud neexistuje důkaz, že tato adresa neodpovídá skutečnosti. Pod bodem 2. je dále uvedeno, že místem, kde se obvykle zdržuje, se rozumí místo, kde fyzická osoba obvykle žije z důvodu osobních nebo profesních vazeb; má-li tato osoba profesní vazby v jiné zemi, než ve které má své osobní vazby, je místo, kde se fyzická osoba obvykle zdržuje, určeno osobními vazbami.

Správce daně zkoumal adresu uvedenou jako Skutečné sídlo v podané přihlášce k DPH a přitom vycházel z detailní znalosti této adresy Korunková 1000, Med, kterou prověřil při několika předchozích místních šetřeních prováděných při jiné vyhledávací činnosti. Tato adresa funguje jako tzv. „office house“. I když jsou klientům se sídlem na této adrese poskytovány různé služby související s adresou sídla firmy včetně základního outsourcingu, tak není možné dle správce daně tuto adresu udávat jako adresu sídla osoby povinné k dani v souladu se zněním zákona o DPH z toho důvodu, že neodpovídá skutečnosti tak, jak je zamýšlena tímto zákonem v souladu s výše citovanými definicemi.

Protože správce daně má pochybnost o správnosti údaje Skutečné sídlo, je povinen tuto skutečnost ověřit.

S ohledem na výše uvedené Vás správce daně vyzývá k doložení skutečností tak, jak je uvedeno ve výroku této výzvy.

K prokázání skutečností předložte jakékoliv důkazní prostředky, které prokáží požadované skutečnosti. Svá vysvětlení podejte písemně nebo ústně do protokolu shora uvedenému správci daně. Rozhodnete-li se pro ústní podání do protokolu, předem si dohodnete s výše uvedeným pracovníkem správce daně návštěvu.

Poučení

Vyhovíte-li této výzvě ve stanovené lhůtě a odstraníte-li pochybnosti správce daně, které brání řádnému projednání věci, hledí se na přihlášku k registraci nebo na oznámení o změně registračních údajů, jako by bylo podáno bez vady v den původního podání. Je-li výzvě vyhověno až po uplynutí lhůty, považuje se přihláška k registraci nebo oznámení o změně registračních údajů za podané tímto dnem dle § 128 odst. 2 daňového řádu.

Nevyhovíte-li této výzvě, správce daně rozhodne dle § 129 odst. 1 tak, že Vámi podanou přihlášku k registraci DPH zamítne.

Proti této výzvě se nelze samostatně odvolat (§ 109 odst. 2 daňového řádu).

Nesplníte-li povinnosti vyplývající z této výzvy, může Vám být uložena pořádková pokuta v souladu s § 247 daňového řádu do výše 500.000,- Kč.

XY
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
Horova 17, 500 02 Hradec Králové

Územní pracoviště v Náchodě
Tyršova 49, 547 01 Náchod

Datum: 29.10.2015, 8:35
Č. j.: xxxxxx/15/2709-00510-609145

Vyřizuje: Bc. Lucie Reková, Oddělení registrační
Telefon: 491 418 xxx
Číslo dveří:

Daněk Krátíl
Milionová 100
111 54 Přiznání
DIČ: CZ888888888

ÚŘEDNÍ ZÁZNAM
podle § 63 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „daňový řád“)

Dnepodal výše uvedený daňový subjekt přihlášku k registraci DPH (dále jen „přihláška“), evidovanou pod č.j. (pokud je Přihláška k registraci DPH podána opakovaně, a to z důvodu jejího doplnění, či opravení, je nutné uvést datum i č. j. těchto podání), kde žádá o **dobrovolnou / zákonnou / registraci plátce** podle ustanovení § odst. písm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Na základě této skutečnosti prověřil správce daně údaje uvedené v přihlášce a po zjištění dalších dostupných informací dospěl k následujícím závěrům:

- Při **dobrovolné registraci** plátce, uvést důvod registrace a předpokládanou částku ročního obratu: (zvláštní pozornost věnovat prověření přípravných úkonů vedoucích k budoucímu uskutečňování EČ – viz skutečný nákup majetku, zajištění sídla, personálního obsazení, reálná ekonomická činnost, apod. Nestačí pouhá tvrzení žadatele, DS musí prokázat relevantními důkazními prostředky).
- Při žádosti o dobrovolnou registraci k DPH ověřit splnění podmínky uvedené v § 94a odst. 3 zákona o DPH: **splňuje x nesplňuje.**

- Částka obratu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců při **zákonné registraci**: (ověřit reálnost uvedeného obratu, do spisu založit podklady pro výpočet obratu ve smyslu § 4a zákona o DPH a provést jejich kontrolu, uvést výši obratu a datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace a popis prověření správcem, např., doložit u daňové evidence soupis pohledávek a pokladní knihu – úplata v hotovosti za 3 roky zpětně, u účetnictví kniha analytických účtů – účty analytické evidence třídy 6 (účty 601, 602,) po měsících za 3 roky zpětně).
- Žádost o registraci dle ustanovení § 6a až 6e zákona o DPH: (ověřit naplnění podmínek pro registraci, účelovost jednání žadatele, např. přistoupení ke společnosti)
- Sídlo **PO**/místo pobytu **FO** dle § 13 odst. 1 daňového řádu: (sídlem PO se rozumí adresa, pod kterou je právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo obdobném veřejném rejstříku, nebo adresa kde PO sídlí skutečně, pokud se tato osoba do těchto rejstříků nezapisuje/místem pobytu FO se rozumí adresa místa trvalého pobytu občana ČR, nebo adresa hlášeného místa pobytu cizince, a nelze-li takto místo pobytu fyzické osoby určit, rozumí se jím místo na území české republiky, kde se FO převážně zdržuje).
- „Skutečné“ sídlo **PO**/místo pobytu **FO** dle ustanovení § 4 odst. 1 písm. i) zákona o DPH: (tj. adresa místa vedení osoby povinné k dani, kterým se rozumí místo, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se jejího řízení, popřípadě místo, kde se schází její vedení. V případě fyzické osoby - nemá-li tato místo svého vedení, rozumí se sídlem u této osoby místo jejího pobytu).
- Co konkrétně se nachází na sdělené adrese „skutečného“ sídla dle ustanovení § 4 odst. 1 písm. i) zákona o DPH: (popis, důkazní prostředky předložené žadatelem). Prováděcí Nařízení Rady č. 282/2011/EU, stanoví, že pouhá existence poštovní adresy nemůže být postačující pro sídlo ekonomické činnosti osoby povinné k dani. Osoba povinná k dani by měla ve svém sídle být pro správce daně plynule kontaktní, dohledatelná, poskytovat z tohoto místa požadovanou relevantní součinnost za účelem výkonu řádné správy daní a umožňující výkon zákonných pravomocí (tj. např. odpovídající reakce na výzvy správce daně, umožnění průběhu daňové kontroly a požadovaných šetření vč. dostupnosti záznamů a prověřování ekonomické činnosti osoby povinné k dani, buď dílčí nebo jako celku apod.). Toto sídlo osoby povinné k dani se však může lišit od údaje formálně zapsaného do veřejných rejstříků (obdobně např. i u fyzické osoby, pokud má místo trvalého pobytu jinde než provozovnu, kde skutečně podniká), ze kterého se vychází při určení místní příslušnosti dle § 13 daňového řádu, či § 429 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
- Sídlo daňového subjektu se **nachází/nenachází** na adrese již známé jako **virtuální adresa**: (pokud ano, popsat, odůvodnit).
- Provozovny/počet: (výrobní, skladovací prostory, prodejna).
- Daňový subjekt prokázal, že vykonává či bude vykonávat ekonomickou činnost: (přesné uvedení komodity zboží nebo poskytované služby, např. v případě nákupu a prodeje zboží, uvést o jaký druh zboží se jedná, kde bude skladováno, jakým

způsobem bude zajišťována přeprava, jaké další kroky činí k zahájení ekonomické činnosti-přípravné činnosti...).

- DS prokázal, že **vlastní/nevlastní** majetek sloužící k výkonu ekonomické činnosti a to:....(uvést ve zkratce např. výrobní prostředky, pokud předmětem činnosti je pronájem nemovitostí, uvést, o jaké nemovitosti se jedná).
- DS **má/nemá** dostatečné personální zabezpečení s ohledem na deklarovanou činnost: (počet, popř. seznam zaměstnanců).
- Bydliště statutárního orgánu PO se **nachází/nenachází** na adrese ohlašovny-§ 2 písm. d) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění p. p.
- Statutárními orgány společnosti **jsou/nejsou** osoby s trvalým bydlištěm/sídlem mimo tuzemsko.
- V osobě statutárního orgánu či společníka **dochází/nedochází** k časté změně.
- Statutární orgán se **účastní/neúčastní** v nestandardně vysokém počtu dalších PO: (vypsat v jakých DS).
- DS obchoduje či hodlá obchodovat s osobami z EU či třetích zemí: (pokud ano, popsat konkrétně).
- Prováděl DS již dříve nějaká přeshraniční plnění, která mohla vést k registraci identifikované osoby (§ 6g až § 6l zákona o DPH), pokud ano, jaká: (popis).
- Využití informací od správců jiných daní: (např. zjištění od správců vyměřovacích oddělení a jiných).
- V minulosti **nebyla/byla** zrušena daňovému subjektu registrace DPH z moci úřední, popř. jiným PO, které mají stejné statutární orgány nebo osobám, které jsou personálně propojeni s DS, prověřit proti databázi nespolehlivých plátců: (uvést důvod zrušení)
- Daňový subjekt **poskytoval/neposkytoval** součinnost v průběhu registračního řízení (v případě že poskytoval, uvést: byl kontaktní na tel. čísle příp. emailu).
- DS sdělil, že **účetnictví/daňovou evidenci** vede/bude vést. (uvést konkrétně kdo, včetně kontaktů).
- **Byly/nebyly** předloženy obchodní smlouvy uzavřené s odběrateli, dodavateli, nájemní smlouvy, zpracované projekty atd. (vypsat konkrétně jaké).
- Žadatel **doložil/nedoložil** číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb, které **bylo/nebylo** ověřeno.
- Další doplnění dle povahy průběhu řízení jinde neuvedené:

(např. historie obchodní společnosti – nově založená, zakoupená renomovaná, oživení „mrtvé“, přistěhovaná včetně okolností změny místní příslušnosti – např. při daňové kontrole, po vydání zajišťovacích příkazů apod.)

- **UPOZORNĚNÍ: Jednat pouze s oprávněnou osobou za DS!!!**

Rizikový formulář

Vyjádření k bodům plynoucím ze zadání v rizikovém formuláři:

- ve všech bodech stupeň rizikovosti 0,
- pokud v rizikovém formuláři nebude stupeň rizikovosti 0, tak se správce daně vyjádří správním úvahou k jednotlivým bodům rizikovosti,
- pokud bude výstupem při zadání v rizikovém formuláři stupeň rizikovosti 0 u virtuální adresy a správce daně při prověřování DS zjistí, že se prokazatelně jedná o virtuální adresu, která bude nahlášena zároveň i do seznamu virtuálních adres přes oddělení řízení rizik, uvede tuto skutečnost v Úředním záznamu.

- ❖ **V případě zamítnutí Přihlášky k registraci DPH, správce daně uvede č. j. Rozhodnutí o registraci – zamítnutí:**

Doložená a zjištěná dokumentace, prokazující skutečnosti uvedené v Úředním záznamu, ze strany daňového subjektu i správce daně, je součástí spisového materiálu.

.....
jméno, příjmení
referent správy daní

Schválil dne:

.....
vedoucí oddělení registračního

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
Horova 17, 500 02 Hradec Králové

Sekce - Územní pracoviště v Náchodě
Tyršova 49, 547 01 Náchod

Č. j.: xxxxxxxx/15/2709-00510-609145

PROTOKOL
o místním šetření podle § 80 až § 84 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“), sepsaný podle ustanovení
§ 60 až § 62 DŘ

Místo jednání (adresa): Milionová 1000, 158 65 Medov

Datum a čas zahájení: 29.09.2015 v 00:00 hodin

Daňový subjekt

Název právnické osoby: Jak krátit daně, s. r. o.
IČ/DIČ: CZ11111111
Sídlo právnické osoby: Penízková 200, Praha

Osoby oprávněné jednat jménem daňového subjektu

Jméno a příjmení: Daněk Krátíl – **osobně přítomna**
Bydliště: Milionová 100, 111 54 Přiznání Průkaz totožnosti/Datum narození:
Oprávnění: jednatel

Zástupce daňového subjektu: ---

Jméno, příjmení, titul: Průkaz totožnosti/Datum
narození:

Třetí osoba: ----

Jméno, příjmení, titul: Průkaz totožnosti/Datum
narození:

Vztah k DS:

Úřední osoba

Jméno, příjmení, titul: X
Y

Zproštění mlčenlivosti:

Já, níže podepsaná Daněk Krátíl zprošťuji tímto v souladu s § 52 odst. 2 daňového řádu, mlčenlivosti úřední osoby Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj Územní pracoviště v Náchodě vůči všem přítomným třetím osobám, a to pro ústní jednání dne 29.09.2015.

.....
Podpis daňového subjektu nebo jeho zástupce

Poučení udělená v souladu s DŘ:

- osoba zúčastněná na správě daní je povinna na vyzvání úřední osoby prokázat svou totožnost (§ 23 odst. 1 DŘ),
- osoby zúčastněné na správě daní a úřední osoby jsou povinny za podmínek stanovených tímto nebo jiným zákonem zachovávat mlčenlivost o všem, co se v souvislosti se správou daní dozvěděly. To neplatí pro daňový subjekt, pokud jde o informace získané nebo použité při správě jeho daní (§ 9 odst. 1 a § 52 odst. 1 DŘ),
- daňový subjekt může správce daně nebo jinou osobu zúčastněnou na správě daní zprostit povinnosti mlčenlivosti ohledně údajů, které se ho týkají, a údajů, které byly využity při dokazování jeho povinností při správě daní, s uvedením rozsahu údajů a účelu zproštění (§ 52 odst. 2 DŘ),
- porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost se fyzická osoba dopustí přestupku, za který lze uložit pokutu do 500 000 Kč (§ 246 odst. 1 a 2 DŘ),
- tomu, kdo závažně ztěžuje nebo maří správu daní tím, že bez dostatečné omluvy nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě ke splnění procesní povinnosti nepeněžité povahy stanovené zákonem nebo správcem daně, může správce daně opakovaně uložit pokutu do 500 000 Kč, nevedlo-li dosavadní uložení pokuty k nápravě a protiprávní stav trvá (§ 247 a § 248 DŘ),
- pořádkovou pokutu do 50 000 Kč může správce daně uložit tomu, kdo při jednání vedeném správcem daně závažně ztěžuje průběh řízení tím, že navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek, neuposlechne pokynu úřední osoby, která řízení vede, nebo navzdory předchozímu napomenutí se chová urážlivě k úřední osobě nebo osobě zúčastněné na správě daní (§ 247 odst. 1 DŘ),
- správce daně může pořídít o úkonech, o kterých se podle zákona pořizuje protokol, obrazový nebo zvukový záznam, který je přílohou protokolu, na tyto skutečnosti předem upozorní osobu zúčastněnou na jednání (§ 60 odst. 2 DŘ)
- osoby zúčastněné na úkonu mají právo podávat návrhy nebo výhrady směřující proti obsahu protokolu (§ 60 odst. 3 DŘ),
- osoba zúčastněná na správě daní má právo podat správci daně stížnost proti nevhodnému chování jeho úředních osob nebo proti postupu tohoto správce daně, neposkytne-li daňový zákon jiný prostředek ochrany (§ 261 odst. 1 DŘ),
- odepření podpisu a důvody tohoto odepření se v protokolu zaznamenají. Odepření podpisu nebo vzdálení se před podpisem protokolu bez dostatečného důvodu nemá vliv na použitelnost protokolu jako důkazního prostředku (§ 62 odst. 4 DŘ),
- správce daně, které není místně příslušný, může provádět místní šetření bez dožádání (§ 78 odst. 4 DŘ).

Vyjádření poučených osob:

Poučení rozumím

Daněk Krátíl (jednatel)

Předmět jednání: Vyhledávací činnost za účelem ověření skutečného sídla daňového subjektu.

Shora uvedený správce daně provádí místní šetření za účelem ověření skutečného sídla daňového subjektu. Místní šetření může správce daně dle § 78 odst. 4 DŘ provádět v obvodu své územní působnosti i u místně nepříslušného subjektu a dle § 15 DŘ ve vztahu k místně příslušnému daňovému subjektu též mimo obvod své územní působnosti, aniž by k provedení takového úkonu potřeboval dožádání.

Termín dnešního jednání byl s Daňkem Krátilem domluven telefonicky dne 17.09.2015.

Průběh místního šetření:

Správce daně položil následující otázky:

- 1. Kde se nachází sídlo obchodní korporace pro styk s veřejností? Popište, o jakou nemovitost se jedná.**

Odpověď:

- 2. Jaké prostory a jakým způsobem jsou Vaší korporací na uvedené adrese sídla využívány? Uveďte, zda se jedná o nemovitosti ve Vašem vlastnictví nebo v nájmu. V případě doložte nájemní smlouvu nebo sdělte jméno/obchodní firmu, DIČ a kontakty na majitele objektu a všechny okolnosti týkající se nájemního vztahu (předmět nájmu, délka, cena atp.).**

Odpověď:

- 3. Z jakého důvodu jste změnila sídlo společnosti na Kubelíkova 1221/42, Žižkov, 130 00 Praha 3?**

Odpověď:

- 4. Jaké je místo pobytu Vašeho statutárního orgánu?**

Odpověď:

- 5. Kdo fakticky jedná za korporaci, vede obchodní jednání, uzavírá smlouvy, sjednává obchody, vystavuje, přijímá a/nebo potvrzuje objednávky? Kde je tato činnost prováděna?**

Odpověď:

6. Kde provozujete aktivní živnostenská oprávnění zapsaná v Živnostenském a Obchodním rejstříku a co je předmětem těchto ekonomických činností:
- poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti skupinového cvičení a tance
 - výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona?

Odpověď:

7. K výše uvedeným ekonomickým činnostem uveďte, jaké technické zázemí apod. je k těmto činnostem využíváno a na jaké adrese se fyzicky tyto movité věci nachází?

Odpověď:

8. Kde probíhají obchodní jednání a kde jsou uzavírány obchodní smlouvy?

Odpověď:

9. Je možné Vás nebo některého z jednatelů fyzicky zastihnout v sídle korporace?

Odpověď:

10. Kde se schází vedení obchodní korporace a kde jsou přijímána zásadní, strategická rozhodnutí mající vliv na řízení korporace?

Odpověď:

11. Liší se vaše doručovací a fakturační adresa? Pokud ano, uveďte důvody.

Odpověď:

12. Kolik máte zaměstnanců, popř. osob spolupracujících formou dohody. Kde vykonávají svoji činnost a v jakém rozsahu?

Odpověď:

13. Využíváte nebo budete využívat obchodování (např. prodej, objednávky, nabídky zboží a služeb apod.) prostřednictvím internetu? Pokud ano, sdělte internetovou adresu Vámi zaregistrované a/nebo využívané webové stránky, e-mailové schránky, domény (včetně jejich registrátora), webhostingy (poskytovatel) a provozované e-obchody včetně internetových adres. Kdo vykonává správu internetových prezentací?

Odpověď:

14. Můžete vyjmenovat Vaše hlavní dodavatele? Uveďte způsob, jak s nimi komunikujete (pokud telefonicky nebo faxem, tak s využitím jakých telefonních čísel, pokud elektronicky či písemně, tak e-mailové a poštovní adresy).

Odpověď:

15. Můžete vyjmenovat Vaše hlavní odběratele? Uveďte způsob, jak s nimi komunikujete (pokud telefonicky nebo faxem, tak s využitím jakých telefonních čísel, pokud elektronicky či písemně, tak e-mailové a poštovní adresy).

Odpověď:

16. Kde vznikají prvotní účetní doklady a kde jsou uschovávány?

Odpověď:

17. Kdo vede účetnictví daňového subjektu a kde se současné – aktuální účetnictví nachází?

Odpověď:

18. Kde se nachází zarchivované účetnictví?

Odpověď:

19. Mohou, popř. využívají prostory kanceláře na adrese Kubelíkova 1224/42, Praha 3, Žižkov také jiné daňové subjekty?

Odpověď:

V další části místního šetření byly pořízeny následující fotografie, které byly uloženy na pevný disk služebního počítače správce daně.

V průběhu místního šetření se nikdo nevzdálil.

Návrhy, vyjádření, nebo výhrady směřující proti obsahu protokolu:

Vyjádření správce daně k uplatněným návrhům nebo výhradám: Nejsou

Provedené opravy či změny v protokolu: Nebyly provedeny

Protokol byl v průběhu jednání hlasitě diktován/před podepsáním hlasitě přečten a vyznačeny v něm všechny návrhy, výhrady, vyjádření k nim, opravy či změny.

Počet stran protokolu: 7

Počet stran příloh: 0

Protokol byl schválen, podepsán všemi přítomnými osobami a místní šetření bylo ukončeno
dne 29.09.2015 v 10:21 hodin.

Podpisy zúčastněných osob

Daněk Krátíl
jednatel

X,Y
úřední osoby

Důvod(y) odepření podpisu:

Stejnopis protokolu byl předán daňovému subjektu, s nímž bylo ústně jednáno.

podpis stvrzující převzetí stejnopisu protokolu:

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXXX/15/2709-00510-609145
 Vyřizuje: Reková Lucie Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 02. 10. 2015
 X7
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt:

DANĚK KRÁTIL, S.R.O.
 MILIONOVA 100
 111 54 PRÍZNAŤI

Číslo spisu: 3843/2015

R O Z H O D N U T Í
o registraci

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 129 odst. 3 a § 130 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") tak, že daňový subjekt DANĚK KRÁTIL, S.R.O. MILIONOVA 100, 111 54 PRÍZNAŤI

registruje

- k dani z příjmů jakožto poplatníka daně z příjmů s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

a přiděluje

daňovému subjektu následující daňové identifikační číslo DIČ: CZ888888888

Odůvodnění:

Dle ustanovení § 39a odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů), poplatník daně z příjmů právnických osob uvedený v § 17 odst. 3 zákona o daních z příjmů je povinen podat přihlášku k registraci k dani z příjmů právnických osob u příslušného správce daně do 15 dnů od svého vzniku. Vzhledem k tomu, že tato zákonná povinnost ve stanovené lhůtě nebyla splněna, rozhodl správce tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem (ust. § 130 odst. 2 daňového řádu). Při všech platbách poukazovaných správci daně se použije jako variabilní symbol kmenová část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Změny údajů, které je daňový subjekt povinen uvádět při registraci, a to včetně zániku jeho daňové povinnosti u některé z daní, je povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly, popřípadě požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody (ust.

§ 127 daňového řádu). Povinnost oznamovat změny se netýká údajů, ke kterým má správce daně automatizovaný přístup. Seznam těchto údajů je zveřejněn na úřední desce výše uvedeného správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup (ust. § 127 odst. 4 daňového řádu).

Nevznikne-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani, ke které je registrován, je povinen sdělit tuto skutečnost výše uvedenému správci daně ve lhůtě pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování (ust. § 136 odst. 5 daňového řádu).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
úředního
razítka

X4
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj Horova 17 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ Územní pracoviště v Náchodě Tyršova 49 547 01 NÁCHOD Čj.: xxxxxx//15/2709-00510-609145 Vyřizuje: Reková Lucie Bc. Oddělení registrační Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě dne

Elektronicky podepsáno
26. 11. 2015
X4
vedoucí oddělení

Daňový subjekt:

JANEK KRATIL I.S.R.O. MILIONOVA 100 111 54 PŘÍZNAK	DIČ: CZ888888888
----------------------------------------------------------	------------------

Číslo spisu: 3843/2015

R O Z H O D N U T Í o registraci

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 129 odst. 1 a § 130 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") tak, že daňový subjekt JANEK KRATIL I.S.R.O. MILIONOVA 100 111 54 PŘÍZNAK

registruje

- k dani z příjmů jakožto plátce daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

s následujícím, již dříve přiděleným, daňovým identifikačním číslem DIČ: CZ888888888.

Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem (ust. § 130 odst. 2 daňového řádu). Při všech platbách poukazovaných správci daně použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Změny údajů, které je daňový subjekt povinen uvádět při registraci, a to včetně zániku jeho daňové povinnosti u některé z daní, je povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly, popřípadě požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody (ust. § 127 daňového řádu). Povinnost oznamovat změny se netýká údajů, ke kterým má správce daně automatizovaný přístup. Seznam těchto údajů je zveřejněn na úřední desce výše uvedeného správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup (ust. § 127 odst. 4 daňového řádu).

Nevznikne-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani, ke které je registrován, je povinen sdělit tuto skutečnost výše uvedenému správci daně ve lhůtě pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování (ust. § 136 odst. 5 daňového řádu).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směřuje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
úředního
razítka

X.Y
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXX/15/2709-00510-609145
 Vyřizuje: Rekova Lucie Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 01. 12. 2015
 XY
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt:

DIČ: CZ 88888888

DANĚK KRATIL J.S.R.O.
 MILIONOVA 100
 11154 PRŮZNAŮ

Číslo spisu: 3843/2015

R O Z H O D N U T Í
o zrušení registrace

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 127 odst. 1 a § 129 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") ve věci registrace daňového subjektu DANĚK KRATIL, J.S.R.O. "MILIONOVA 100, 11154 PRŮZNAŮ" takto:

- registrace k dani z příjmů jakožto plátce daně z příjmů právnických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně se ruší s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směruje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
 úředního
 razítka

XY
 vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

 Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXXX/15/2709-00510-606298
 Vyřizuje: ABC
 Oddělení registrací
 Telefon: 491 418 183 č. dveří: 104

v Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 21. 12. 2015
 YX
 rada

Daňový subjekt

DIČ: CZ431188888888

 JANEK KRATIL I.S. R. 6
 MILIONOVA 100
 11754 PRIZNAN

R O Z H O D N U T Í

ve věci registrace k dani z přidané hodnoty

Shora uvedený správce daně rozhodl podle ust. § 129 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen 'daňový řád'), a podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen 'zákon o dani z přidané hodnoty'), na základě přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty

takto:

registrace na základě Vaší přihlášky k dobrovolné registraci k dani z přidané hodnoty doručené správci daně dne 13.11.2015 **se zamítá.**

Odůvodnění:

Dne 13.11.2015 jste podali Přihlášku k registraci k dani z přidané hodnoty, kde jste požadovali registraci dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 6f/1. Protože měl správce daně pochybnosti o tom, zda uskutečňujete plnění s nárokem na odpočet daně, zaslal Vám Výzvu vedenou pod č. j. XXXXXX/15, kterou jste obdrželi dne 04.12.2015. V ní Vás správce daně vyzval k prokázání uskutečňování soustavné ekonomické činnosti a zároveň k prokázání místa, kde je tato soustavná činnost uskutečňována. Vzhledem k tomu, že jste žádným způsobem neprokázala skutečnosti, ke kterým Vás správce daně vyzýval, bylo o Přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty vedené pod č. j. XXXXXX/15 rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směruje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 daňového řádu).

L. S.

xy
vedoucí oddělení

xy
řádu v2.

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
Harova 17, 500 02 Hradec Králové

Územní pracoviště v Náchodě
Tyršova 49, 547 01 Náchod

Elektronicky podepsáno
26. 8. 2016

XY
vedoucí oddělení

Č. j.: *XXXXX/15/2709-00510-609145*

Vytizuje: Reková Lucie, Bc.; Oddělení registrační
Tel.: (+420) 491 418 *XXX*; (+420) 491 418 111

*JANĚK KRATIL
MILONA 100
111 54 PŘÍZNAK
DIČ: 888888888*

V Ý Z V A

k odstranění vad odvolání

Shora uvedený správce daně posoudil odvolání, podané dne 18.01.2015 proti rozhodnutí: Rozhodnutí ve věci registrace k dani z přidané hodnoty zamítnutí dobrovolné registrace k DPH

č. j. *XXXXX/15/2709-00510-606298*, ze dne 21.12.2015
a podle ustanovení § 112 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“) shora uvedený daňový subjekt

vyzývá

k doplnění odvolání tak, aby byly odstraněny vady, které brání řádnému projednání věci.

Odvolání doplňte o:

- označení správce daně, která napadené rozhodnutí vydal
- číslo jednací, popřípadě číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje
- uvedení důvodu, v němž jsou spatřovány nesprávnosti nebo nezákonnosti napadeného rozhodnutí
- označení důkazních prostředků k tvrzením o skutkovém stavu, která jsou uvedena v odvolání

Lhůta pro odstranění vad podání se stanovuje v délce 15 dnů ode dne doručení této výzvy.

Odůvodnění:

Dne 18.01.2016 jste podal odvolání proti Rozhodnutí ve věci registrace k dani z přidané hodnoty č. j. *XXXXX/15/2709-00510-606298* k zamítnutí dobrovolné registrace k dani z přidané hodnoty. Odvolání obsahuje výše uvedené vady, které brání řádnému projednání věci, proto Vás správce daně vyzývá k jejich odstranění tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení:

Odstřen[il] odvolatel vady, které brání řádnému projednání věci, platí, že odvolání bylo podáno řádně a včas, v opačném případě správce daně odvolací řízení zastaví (§ 112 odst. 3 daňového řádu).

Proti tomuto rozhodnutí se nelze samostatně odvolat (§ 109 odst. 2 daňového řádu).

X4
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj Horova 17 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ Územní pracoviště v Náchodě Tyršova 49 547 01 NÁCHOD Čj.: XXXX/16/2709-00510-609145 Vyřizuje: Reková Lucie Bc. Oddělení registrační Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103	V Náchodě dne Elektronicky podepsáno 19. 02. 2016 XY vešoucí oddělení
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Daňový subjekt:

DANĚK KRÁTIL MILIONOVÁ 100 111 54 PŘÍZNAKUI

Číslo spisu: 731/2016

R O Z H O D N U T Í o registraci

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 129 odst. 1 a § 130 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") tak, že daňový subjekt DANĚK KRÁTIL, MILIONOVÁ 100, 111 54 PŘÍZNAKUI

registruje

- k dani z příjmů jakožto poplatníka daně z příjmů s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

a přiděluje

daňovému subjektu následující daňové identifikační číslo DIČ:
CZ 003888888

Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem (ust. § 130 odst. 2 daňového řádu). Při všech platbách poukazovaných správci daně se použije jako variabilní symbol kmenová část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Změny údajů, které je daňový subjekt povinen uvádět při registraci, a to včetně zániku jeho daňové povinnosti u některé z daní, je povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly, popřípadě požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody (ust. § 127 daňového řádu). Povinnost oznamovat změny se netýká údajů, ke kterým má správce daně automatizovaný přístup. Seznam těchto údajů je zveřejněn na úřední desce výše uvedeného správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup (ust. § 127 odst. 4 daňového řádu).

Neveznikne-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani, ke které je registrován, je povinen sdělit tuto skutečnost výše uvedenému správci daně ve lhůtě pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování (ust. § 136 odst. 5 daňového řádu).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
úředního
razítka

- ~~XY~~
vevvooci oddeleni

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: *XXXXX*/16/2709-00510-609145
 Vyřizuje: Reková Lucie Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 01. 03. 2016
X4
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt:

*DANĚK KRÁTIL
 MILIONOVA 100
 11154 PRÍZNAVI*

DIČ: CZ*888888888*

Číslo spisu: 731/2016

R O Z H O D N U T Í o registraci

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 129 odst. 1 a § 130 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") tak, že daňový subjekt *DANĚK KRÁTIL, MILIONOVA 100 11154 PRÍZNAVI*

registruje

- k dani z příjmů jakožto plátce daně z příjmů ze závislé činnosti s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí
- k dani silniční s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí
- k dani z příjmů jakožto plátce daně z příjmů právnických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí
- k dani z příjmů jakožto plátce daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

s následujícím, již dříve přiděleným, daňovým identifikačním číslem DIČ: CZ *888888888*

Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem (ust. § 130 odst. 2 daňového řádu). Při všech platbách poukazovaných správcem daně použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Změny údajů, které je daňový subjekt povinen uvádět při registraci, a to včetně zániku jeho daňové povinnosti u některé z daní, je povinen oznámit shora uvedenému správcem daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly, popřípadě požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody (ust. § 127 daňového řádu). Povinnost oznamovat změny se netýká údajů, ke kterým má správce daně automatizovaný přístup. Seznam těchto údajů je zveřejněn na úřední desce výše uvedeného správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup (ust. § 127 odst. 4 daňového řádu).

Nevznikne-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani, ke které je registrován, je povinen sdělit tuto skutečnost výše uvedenému správci daně ve lhůtě pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování (ust. § 136 odst. 5 daňového řádu).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřípustné, směřuje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
úředního
razítka

.. XY
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ
 Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXXX/15/2709-00510-605668
 Vyřizuje: ABC
 Oddělení registrací
 Telefon: 491 418 321 č. dveří: 104

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 13. 08. 2015
 XY
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt

DIČ: CZ88888888
 DANĚK KRATIL, o.p.s.
 MILTONOVA 100
 11754 PŘÍZNANÁ

R O Z H O D N U T Í
o registraci k dani z přidané hodnoty

Shora uvedený správce daně Vás podle ust. § 129 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), na základě přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty

registruje jako plátce daně z přidané hodnoty.

Vaše daňové identifikační číslo DIČ pro tento účel je: CZ 88888888

Podle ust. § 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o dani z přidané hodnoty"), jste plátcem daně z přidané hodnoty ode dne 01.07.2015.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směruje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 daňového řádu).

Upozornění

Vaším zdaňovacím obdobím je kalendářní měsíc (§ 99 zákona o dani z přidané hodnoty). Případnou změnu zdaňovacího období upravuje ustanovení § 99a zákona o dani z přidané hodnoty.

Plátcí daně z přidané hodnoty a identifikované osoby jsou v situacích podle čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 638/2004 ze dne 31. března 2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3330/91, povinny podle tohoto nařízení a vyhlášky č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění p. p., plnit povinnosti vyplývající z těchto právních předpisů (předávání výkazů pro Intrastat o odeslaném nebo přijatém zboží, které není pro celní a daňové účely deklarováno na jednotném správním dokladu - výkaz se předává celnímu úřadu v situacích stanovených výše uvedenou vyhláškou).

L. S.

xy
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: ~~XXXXXXXX~~15/2709-00510-609145
 Vyřizuje: Rekova Lucie, Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č. dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 17. 08. 2015
 XY
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt

DIČ: CZ ~~8888888888~~

DANĚK KRATIL
 MILONOVA 100
 11154 PŘÍZNAKÁNI

R O Z H O D N U T Í
o registraci k dani z přidané hodnoty

Shora uvedený správce daně Vás podle ust. § 129 odst. 1 zákona číslo 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), na základě přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty

registruje jako plátce daně z přidané hodnoty.

Vaše daňové identifikační číslo DIČ pro tento účel je: CZ ~~8888888888~~

Podle ustanovení § 6f odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o dani z přidané hodnoty"), jste plátcem daně z přidané hodnoty ode dne následujícího po dni oznámení tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směruje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (§ 109 daňového řádu).

Upozornění

Vaším zdaňovacím obdobím je kalendářní měsíc (§ 99 zákona o dani z přidané hodnoty). Případnou změnu zdaňovacího období upravuje ustanovení § 99a zákona o dani z přidané hodnoty.

Plátcí daně z přidané hodnoty a identifikované osoby jsou v situacích podle čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 638/2004 ze dne 31. března 2004 o statistice Společenství obchodu se zbožím mezi členskými státy a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3330/91, povinny podle tohoto nařízení a vyhlášky č. 201/2005 Sb., o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropských společenství, ve znění p. p., plnit povinnosti vyplývající z těchto právních předpisů (předávání výkazů pro Intrastat o odeslaném nebo přijatém zboží, které není pro celní a daňové účely deklarováno na jednotném správním dokladu - výkaz se předává celnímu úřadu v situacích stanovených výše uvedenou vyhláškou).

L. S.

XY
vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXX/16/7709-00510-606298
 Vyřizuje: ABC
 Oddělení registrací
 Telefon: 491 418 183 č.dveří: 104

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 07. 03. 2016
 YX
 rada

Daňový subjekt:

DIČ: CZ 888888888

DANĚK KRÁTIL
 MILIONOVA/100
 117 54 PŘÍZNAK

Číslo spisu: 437/1998

R O Z H O D N U T Í o změně místní příslušnosti

Shora uvedený správce daně rozhodl podle ust. § 131 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), ve věci změny místní příslušnosti shora uvedeného daňového subjektu takto:

Dnem 21.03.2016 je místně příslušným správcem daně shora uvedeného daňového subjektu Finanční úřad pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 PRAHA 2.

Odůvodnění:

Vzhledem k tomu, že u daňového subjektu došlo ke změně podmínek pro určení místní příslušnosti správce daně (ust. § 13 daňového řádu), a to ke změně místa pobytu/sídla, rozhodl správce daně o změně místní příslušnosti a stanovil datum, k němuž tato místní příslušnost přechází na nového správce daně.

Tato změna místní příslušnosti se týká daní doposud spravovaných uvedeným správcem daně, u nichž je místní příslušnost určena podle ust. § 13 odst. 1 daňového řádu a u nichž dosud nezaniklo právo daň stanovit nebo vybrat a vymáhat.

Spis daňového subjektu bude ke dni účinnosti změny místní příslušnosti umístěn v rámci působnosti Finančního úřadu pro Středočeský kraj, Žitná 12, 120 00 PRAHA 2 na Územním pracovišti v Dobříši, Mírové náměstí 1551, 263 01 DOBŘÍŠ 1.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí správce daně se nelze odvolat (§ 131 odst. 1 daňového řádu).

L.S.

X4
 vedoucí oddělení

YX102
 rada

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
Horova 17
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
Tyršova 49
547 01 NÁCHOD
Čj.: XXXXX/15/2709-00510-609145
Vyřizuje: Rekova Lucie Bc.
Oddělení registrační
Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě
dne

Elektronicky podepsáno
01. 07. 2015
YX
referent správy daní

Daňový subjekt:

Č.poplatníka: 8888888888

DANĚK KRATIL
MILONOVA 100

SDĚLENÍ

k přesunu spisu v rámci územní působnosti finančního úřadu

Ve věci umístění spisu na územním pracovišti Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj Vám sdělujeme následující:

Vzhledem k tomu, že došlo ke změně Vašeho sídla/místa pobytu/místa podnikání v rámci územní působnosti Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj, bude Váš spis, umístěný doposud na Územním pracovišti v Náchodě, z důvodu jeho lepší dostupnosti a z důvodu hospodárnosti výkonu správy daní (ust. § 13 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky) přesunut na

Územní pracoviště v JAROMĚČI
NA NÁJEM KOPČEKU 93
551 07 JAROMĚŘ

Váš spis bude na toto územní pracoviště přesunut ke dni 01.08.2015.

L.S.

YX
referent správy daní

NA ŽÁDOST

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj Horova 17 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ Územní pracoviště v Náchodě Tyršova 49 547 01 NÁCHOD Čj.: <i>XXXXX</i> /16/2709-00510-606298 Vyřizuje: <i>ABC</i> Oddělení registrační Telefon: 491 418 183 č. dveří: 104	v Náchodě dne Elektronicky podepsáno 08. 03. 2016 <i>4X</i> rada
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Daňový subjekt

DIČ: CZ <i>888888888</i> <i>DANĚK KRATIL</i> <i>MILIONOVA 700</i> <i>11954 PŘÍZNAK</i>

R O Z H O D N U T Í
o zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty

Shora uvedený správce daně podle § 106b odst. 1 písm. a) bod 1 a § 106d odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o dani z přidané hodnoty"), a podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád")

r o z h o d l

o Vaší žádosti o zrušení registrace k dani z přidané hodnoty doručené správci daně dne 29.02.2016 takto:

Vaše registrace k dani z přidané hodnoty se ruší. Dnem následujícím po dni oznámení tohoto rozhodnutí přestáváte být plátcem daně z přidané hodnoty (§ 106d odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty).

Odůvodnění:

Správce daně posoudil Vaši žádost o zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty a na základě skutečností rozhodných pro posouzení žádosti došel k závěru, že jste prokázal splnění podmínek uvedených v ust. § 106b odst. 1 písm. a) bodu 1 zákona o dani z přidané hodnoty, za kterých správce daně zruší na žádost plátce jeho registraci k dani z přidané hodnoty, tedy, že uplynul nejméně jeden rok ode dne, kdy jste se stal plátcem a zároveň jste nedosáhl za 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců obratu většího než 1 000 000,- Kč. Z uvedeného důvodu rozhodl správce daně o zrušení Vaší registrace plátce daně z přidané hodnoty, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí nelze uplatnit opravné prostředky (§ 106d odst. 2 zákona o dani z přidané hodnoty).

Upozornění

Podle § 79a odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty je plátce povinen snížit uplatněný nárok na odpočet u majetku, který je ke dni zrušení registrace jeho obchodním majetkem a u kterého uplatnil nárok na odpočet daně nebo jeho část. Obdobně je plátce povinen postupovat i u majetku vymezeného v § 79a odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty. Plátce, kterému byla na žádost zrušena registrace, se stává identifikovanou osobou dnem následujícím po dni, kdy přestal být plátcem, pokud nesplňuje podmínky pro zrušení registrace identifikované osoby (§ 106d odst. 4 písm. a) zákona o dani z přidané hodnoty).

L. S.

XY
vedoucí oddělení

XY, v. z.
rada

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: XXXXX/16/2709-00510-609145
 Vyřizuje: Reková Lucie, Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č. dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 15. 02. 2016
 AAA
 ředitel sekce

Daňový subjekt

DIČ: CZ 888888888

DANĚK KRAJÍL
 MILIONOVÁ 100
 47154 PŘÍZNAŇNÍ

R O Z H O D N U T Í
o zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty

Shora uvedený správce daně podle § 106 odst. 1 písm. b) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o dani z přidané hodnoty"), a podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád")

r o z h o d ě

z moci úřední takto:

Vaše registrace k dani z přidané hodnoty **se ruší** ke dni nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Odůvodnění:

Vaše registrace se ruší, protože jste neuskutečnila bez oznámení důvodu správci daně za dobu 12 bezprostředně předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců plnění v rámci ekonomické činnosti (§ 106 odst. 1 písm. b) zákona o dani z přidané hodnoty).

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směruje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno (§ 109 daňového řádu). Odvolání proti tomuto rozhodnutí má odkladný účinek (§ 106 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty). Účinnost zrušení registrace nastává dnem nabytí právní moci rozhodnutí, kterým je plátcí zrušena registrace (§ 106 odst. 6 zákona o dani z přidané hodnoty).

Upozornění

Podle § 79a odst. 1 zákona o dani z přidané hodnoty je plátce povinen snížit uplatněný nárok na odpočet u majetku, který je ke dni zrušení registrace jeho obchodním majetkem a u kterého uplatnil nárok na odpočet daně nebo jeho část. Obdobně je plátce povinen postupovat i u majetku vymezeného v § 79a odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty.

L. S.

AAA
ředitel sekce

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Náchodě
 Tyršova 49
 547 01 NÁCHOD
 Čj.: *XXXX/16/2709-00510-609145*
 Vyřizuje: Reková Lucie Bc.
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 418 109 č.dveří: 103

V Náchodě
 dne

Elektronicky podepsáno
 14. 01. 2016
X4
 vedoucí oddělení

Daňový subjekt:

DANĚK KRÁTIL, s.r.o.
.MILIONOVÁ 100
11154 PŘÍZEMNÍ

DIČ: CZ*11118188*

Číslo spisu: 38/1997

R O Z H O D N U T Í
k žádosti o souhlas s výmazem z Obchodního rejstříku

Shora uvedený správce daně podle ustanovení § 238 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), rozhodl o žádosti č.j.: *XXXX/15* ze dne 01.12.2015 o souhlas s výmazem z Obchodního rejstříku snora uvedeného daňového subjektu, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl *3*, vložka *1117* takto:

ž á d o s t i s e v y h o v u j e
a s o u h l a s s v ý m a z e m s h o r a u v e d e n é h o d a ň o v é h o s u b j e k t u
z O b c h o d n í h o r e j s t ř í k u s e u d ě l u j e.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směřuje-li jenom proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
 úředního
 razítka

X4
 vedoucí oddělení

Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
 Horova 17
 500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

Územní pracoviště v Jaroměři
 Svatopluka Čecha 121
 551 01 JAROMĚŘ

Čj.: *XXXX/16/2706-00510-603918*
 Vyřizuje: *ABC*
 Oddělení registrační
 Telefon: 491 844 357 č.dveří: 1a

V Jaroměři
 dne

Elektronicky podepsáno
 14. 03. 2016
XY
 rada

Daňový subjekt: .

DIČ: CZ *PPPPPPPP*

DANĚK KRATIL
MILONOVA 100
777 54 PRÍZNAKI

Číslo spisu: 211/2009

R O Z H O D N U T Í
o zrušení registrace

Shora uvedený správce daně rozhodl podle § 127 odst. 1 a § 129 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), ve věci registrace daňového subjektu '*DANĚK KRATIL, MILONOVA 100, 777 54 PRÍZNAKI*'

- registrace k dani z příjmů jakožto poplatníka daně z příjmů se ruší s účinností ke dni oznámení tohoto rozhodnutí

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se může příjemce rozhodnutí odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání je nepřipustné, směřuje-li pouze proti odůvodnění rozhodnutí. Odvolání se podává u toho správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno. Podané odvolání nemá odkladný účinek (ust. § 109 daňového řádu).

Otisk
 úředního
 razítka

XY
 vedoucí oddělení

XY, v.z.
 rada