

UNIVERZITA JANA AMOSE KOMENSKÉHO PRAHA

BAKALÁŘSKÉ KOMBINOVANÉ STUDIUM

2016 – 2017

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Šárka Kremlíková

Projektové řízení v rámci OP VVV

Praha 2017

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Štefan Toth

JAN AMOS KOMENSKY UNIVERSITY PRAGUE

BACHELOR COMBINED STUDIES

2016 – 2017

BACHELOR THESIS

Šárka Kremlíková

Project management in OP VVV

Prague 2017

The Bachelor Thesis Work Supervisor:

Ing. Štefan Toth

Prohlášení

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracovala samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpala, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v univerzitní knihovně.

V Praze dne 28. února 2017

Šárka Kremlíková

Poděkování

Chtěla bych poděkovat Ing. Štefanu Tothovi za vedení, ochotu a vstřícný přístup, dále děkuji své kolegyni Mgr. Lucii Podrápské za podporu a odborné konzultace při psaní mé bakalářské práce.

Anotace

Bakalářská práce je zaměřena na návrh studie proveditelnosti projektu „Centrum biologických a environmentálních oborů“, financovaného v rámci OP VVV v programovém období 2014 až 2020. Cílem projektu je infrastrukturní zajištění výuky vybudováním nové infrastruktury, tedy výstavbou nové budovy, skleníku a pořízení adekvátního přístrojového vybavení. Studie proveditelnosti má za cíl navrhnout řešení všech důležitých aspektů projektu, které jsou nezbytné pro zhodnocení realizovatelnosti projektu a které budou dále sloužit projektovému managementu jak při podání projektové žádosti, tak v průběhu samotné realizace a následné udržitelnosti projektu.

Klíčová slova

Projektové řízení, strukturální fondy, studie proveditelnosti, rozpočet

Annotation

Bachelor thesis is focused on the feasibility study of the project "Centre for biological and environmental fields", financed under OP VVV in the programming period 2014 to 2020. The project aims to ensure the teaching infrastructure by building new infrastructure, namely the construction of new buildings, greenhouses and acquisition of adequate instrumentation. Feasibility study aims to propose solutions on all important aspects of the project which are necessary to evaluate the feasibility of the project and will continue to serve as project management when submitting a project application and during the actual implementation and subsequent sustainability of the project.

Keywords

Budget, feasibility studies, project management, structural funds

OBSAH

ÚVOD.....	9
TEORETICKÁ ČÁST.....	10
1 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ.....	10
1.1 Projekt.....	10
1.1.1 Kategorie projektů.....	12
1.1.2 Životní cyklus projektu.....	13
2 REGIONÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE	16
2.1 Operační program OP VVV	16
2.1.1 Projektový cyklus v operačních programech	18
2.1.2 Výzva	19
3 STUDIE PROVEDITELNOSTI.....	20
3.1 Typy studií	20
3.2 Struktura studie proveditelnosti	21
3.2.1 Popis projektu	22
3.2.2 Cíl projektu	23
3.2.3 Etapizace a harmonogram projektu.....	24
3.2.4 Analýza trhu, odhad poptávky, marketingová strategie.....	25
3.2.5 Indikátory	26
3.2.6 Cílová skupina	27
3.2.7 Řízení lidských zdrojů a organizační struktura projektu.....	28
3.2.8 Zajištění investičního a oběžného majetku	29
3.2.9 Finanční plán, rozpočet projektu.....	30
3.2.10 Řízení rizik	32
3.2.11 Vliv projektu na životní prostředí.....	33
3.2.12 Udržitelnost a dopady projektu.....	34
PRAKTICKÁ ČÁST	35
4 STUDIE PROVEDITELNOSTI.....	35
4.1 Základní údaje o projektu	35
4.1.1 Popis projektu	36
4.1.2 Jaký problém projekt řeší.....	37

4.1.3	Cíl projektu	38
4.1.4	Klíčové aktivity projektu	40
4.1.5	Etapizace a harmonogram projektu.....	41
4.1.6	Analýza trhu, odhad poptávky, marketingová strategie.....	42
4.1.7	Indikátory	43
4.1.8	Cílová skupina	44
4.1.9	Řízení lidských zdrojů a organizační struktura projektu.....	45
4.1.10	Zajištění dlouhodobého majetku.....	46
4.1.11	Finanční plán, rozpočet projektu, přehled zdrojů financování	48
4.1.12	Řízení rizik	51
4.1.13	Vliv projektu na životní prostředí.....	52
4.1.14	Udržitelnost a dopady projektu.....	53
	ZÁVĚR	55
	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....	57
	SEZNAM ZKRATEK	61
	SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ	62
	SEZNAM PŘÍLOH.....	64

ÚVOD

Jedním z hlavních důvodů, proč jsem si vybrala, jako téma práce Projektové řízení v rámci OP VVV byl ten, že od roku 2012 pracuji jako administrátor a finanční manažer projektů, které jsou v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V rámci OP VK jsem se spolupodílela na přípravě finanční stránky projektové žádosti a při samotné realizaci projektů jsem zpracovávala a předkládala finanční části monitorovacích zpráv, komunikovala s projektovými partnery a finančním manažerem z MŠMT. Tím pádem je mi daná problematika velmi blízká. V rámci OP VVV dochází ke spoustě změn v projektovém řízení, jednou z takovýchto změn je například i povinnost doložit k žádosti o podporu, dle typu výzvy, i studii proveditelnosti. Tím pádem se studie proveditelnosti stává povinnou přílohou žádosti o podporu. Dle teorie projektového řízení, by se měla studie proveditelnosti zpracovávat u každého projektu, ještě před tím, než se podá žádost o podporu, ale praxe se v mnohém liší.

Cílem práce bude prokázat, že výstavba nové budovy pro výuku biologických oborů, včetně výstavby nového skleníku a pořízení adekvátního přístrojového vybavení je reálná a uskutečnitelná. Za pomoci kvalitativního výzkumu, deskripce a případové studie, bude navržena studie proveditelnosti již ke konkrétní výzvě Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání, pro období 2014 – 2020. OP VVV, tak aby v ní byla zahrnuta všechna významná hlediska, popisující projektový záměr. Práce bude analyzovat případné dopady a přínosy projektu. Závěrem bude vyhodnocení realizovatelnosti projektu.

V první části se bude práce ve stručnosti zabývat tím, co je projektové řízení, strukturální fondy a OP VVV, dále představím teorie v oblasti projektového řízení, a detailněji se zaměří na studii proveditelnosti.

V praktické části bude navržena, dle teoretických východisek studie proveditelnosti konkrétního vybraného projektu v rámci OP VVV, spolu s vyhodnocením, zda je takto navržený projekt reálný, financovatelný a uskutečnitelný.

TEORETICKÁ ČÁST

1 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Projektové řízení je relativně nový pojem, který vznikl v 50. létech minulého století. Projektové řízení je umění a zároveň i věda, jak řídit aktivity, které jsou krátkodobé, mají svůj počátek a konec, mají konkrétní rozpočet a mají svá kritéria provedení.¹

1.1 PROJEKT

Projekt je základní a nejdůležitější prvek projektového řízení. Projekt je řízený proces s jedinečným sledem aktivit a úkolů, který má specifický cíl, má definován přesný začátek a konec, má svá přesná pravidla řízení a regulace. Projektem může být i jakýkoliv sled úkolů, který je aplikovaný na základě metod a pravidel projektového řízení.²

Projekty vznikají z problémů či příležitostí, jejich iniciátoři nemají téměř vždy zcela jasno o důležitých aspektech projektu.³

Projekt obsahuje tři hlavní charakteristiky, to znamená tři základny projektového managementu, které definují

- Čas (který je limitní pro plánování aktivit projektu)
- Dostupnost zdrojů (které jsou přiděleny a které budou průběžně čerpány)
- Náklady (které jsou finančním projevem užití zdrojů v čase)⁴

Jedná se tedy o tzv. trojrozměrný cíl, který je též označován termínem „trojimperativ“. Tento pojem v sobě skrývá tři dimenze a těmi jsou: specifikace provedení, časový plán a náklady. Tyto jednotlivé parametry jsou vzájemně podmíněné. Daného provedení projektu lze dosáhnout s konkrétním časovým plánem a rozpočtem nákladů. Dojde-li ke změně jednoho nebo více parametrů během projektu, ovlivní to zbylá kritéria. Například

¹ TAYLOR, James. *Začínáme řídit projekty*. Brno: Computer Press, 2007. s. 3

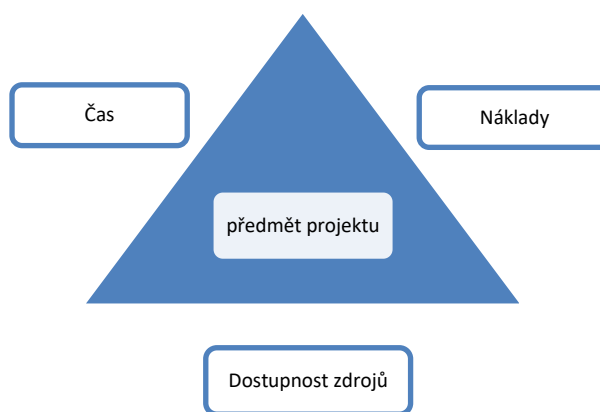
² SVOZILOVÁ, A. *Projektový management*. Grada, 2006, s. 21-23

³ VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009, s. 258

⁴ SVOZILOVÁ, A. *Projektový management*. Grada, 2006, s. 21-23

když zadavatel projektu zvýší požadavky na časový plán a bude chtít zachovat kvalitu provedení projektu, musí počítat s překročením finančního rozpočtu, protože bude potřeba navýšit zdroje. Běžnějším problémem je zpoždění projektu a i v tomto případě se obvykle rozpočet překročí, protože zdroje nejsou využívány tak efektivně, jak se naplánovalo. Tyto tři základny musí být udržovány v rovnováze. Na obrázku č. 1 jsou znázorněny důsledky „trojimperativu“.⁵

Obrázek 1 - Základy projektového managementu



Zdroj: SVOZILOVÁ, Alena. Projektový management. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3611-2. s. 23

Projekt by měl být jedinečný, vymezený, různorodý, komplexní a rizikový. Tím, že jsou projekty jedinečné, neopakovatelné a liší se jeden od druhého, nelze tedy dost dobře aplikovat jeden a tentýž postup stejně, napříč všemi projekty. V projektech je třeba zodpovědět otázky, které představují 5 základních kroků k tomu, aby byl projekt úspěšný. Jsou to:

- Čeho chceme dosáhnout (identifikace)
- Co vše bude projekt obnášet (zadání, definice)
- Jak by měl proběhnout a co se může stát při jeho realizaci (plánování)
- Jak ho uřídit (realizace)
- Jak ho správně ukončit (ukončení)⁶

⁵ ROSENAU, Milton D. *Řízení projektů*. Vyd. 3. Brno: Computer Press, c2007. Business books. s. 19

⁶ DOLEŽAL, Jan, Jiří KRÁTKÝ a Ondřej CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu*. GRADA 2013, s. 10

Každý projekt by měl mít přesně definované cíle. Cíle projektu mohou být globální, nebo dílčí. Globální cíl je hlavní a jediný cíl projektu, pokud tento globální cíl rozčleníme a upřesníme, vzniknou nám dílčí cíle. Tyto cíle by měly obsahovat hlavní charakteristiky projektu, kterými jsou popis výstupu projektu, které mají být vytvořeny, časový rámec potřebný ke zhotovení výstupu, měřítka, podle kterých se určí, zda je cíl možno považovat za splněný a upřesňující podmínky.

1.1.1 KATEGORIE PROJEKTŮ

Projekty lze dále dělit, dle rozsahu, nákladů a času. Je tedy účelné dělit projekty do určitých kategorií.

- Komplexní
- Speciální
- Jednoduchý

Komplexní projekt je unikátní, jedinečný, neopakovatelný, dlouhodobý, má mnoho činností, má speciální organizační strukturu, vysoké náklady, mnoho zdrojů a může mít velký počet subprojektů. Má obvyklý řád inovace 5.až 7.

Speciální projekt je střednědobý, má nižší rozsah činností, dočasně přiřazené pracovníky, větší organizační jednotku, odpovídající zdroje a náklady. Má obvyklý řád inovace 3. až 5.

Jednoduchý projekt je malý projekt, krátkodobý, jednoduchý cíl, vyhotovitelný jednou osobou, má málo činností a lze využít standardizované postupy. Má obvyklý řád inovace 0. až 3.⁷

Projekty dále dělíme na **investiční a neinvestiční**. Investiční projekty se označují jako tzv. tvrdé projekty a jsou zaměřeny na pořízení investičního majetku. Tento majetek slouží jako nástroj k naplňování cílů projektu a k realizaci výstupů projektu. Investiční projekty lze označovat též jako projekty infrastrukturální.

⁷ NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. Grada, 2002, str. 12

Projekty neinvestiční tzv. měkké projekty jsou zaměřeny na služby, jako je vzdělávání, či poskytování služeb. U nich se výstupy projeví již při jejich realizaci na rozdíl od projektů investičních.⁸

1.1.2 ŽIVOTNÍ CYKLUS PROJEKTU

Dle standardu IPMA (International Project Management Association) dělíme cyklus řízení projektu na čtyři fáze:

- Fáze iniciační
- Fáze plánovací
- Fáze realizační
- Fáze ukončovací⁹

Podrobněji si představíme pouze fázi iniciační (neboli analýzou záměru a rozhodnutím o jeho řešení) a fázi plánovací.

Kvůli nedostatečné analýze a špatně vymezeným vstupním požadavkům je mnoho projektů odsouzeno k zániku ještě před jejich samotným počátkem. Je tedy nutné si předem ujasnit, jak bude celý projekt řízen a co bude jeho výstupem.¹⁰

Při vymezení projektu by měly být uskutečněny ty skupiny činností, které jsou uvedeny v obrázku č. 2

⁸ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 60

⁹ MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy* : IPMA, PMI, PRINCE2. Praha: Grada, 2015. s.104

¹⁰ ČASTORÁL, Zdeněk. *Základy moderního managementu*. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského, 2009 s. 162

Obrázek 2 - Projektové činnosti



Zdroj: VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita. 2.*, aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009, s. 258

V okamžiku zadání projektu mnohdy existují jen mlhavé představy o jeho konečné podobě, avšak i tak je třeba tyto představy formulovat. Počáteční a končená podoba se zřejmě bude lišit, ale postupně se bude upřesňovat.

Než bude zpracována definitivní podoba zadání projektu, je nutné provést vyhodnocení návrhu projektu. A to, zda naplňuje strategické záměry organizace, co realizace projektu organizaci přinese, zda jsou jeho rizika přiměřená. Každý projekt je jedinečný, tudíž ověření jeho vhodnosti je nejlépe volit postupem expertního posouzení. Pokud bude projekt finančně náročný, je vhodné v této etapě vypracovat:

- Předběžnou studii proveditelnosti
- Předběžnou studii financování
- Studii proveditelnosti
- Plán financování, včetně studie finančních toků
- Analýzu hlavních rizik projektu ¹¹

¹¹ VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita. 2.*, aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009, s. 259

Vyhodnocením těchto studií může být konstatování nutnosti projekt přepracovat či ho nerealizovat. Výstupy projektu by měly být co nejpřesnější a měly by obsahovat materiálové požadavky, technické požadavky, personální nároky, vliv na životní prostředí a vliv na image organizace. Manažer projektu by měl být rovněž určen před schválením projektu.¹²

¹² VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009, s. 259-260

2 REGIONÁLNÍ POLITIKA EVROPSKÉ UNIE

Klíčovým principem regionální politiky je přesvědčení, že veřejný sektor má z ekonomických a sociálních důvodů úlohu zasahovat na trhu tak, aby došlo ke snížení regionálních rozdílů, které vznikají jako následek působení tržních sil.

Jedním z hlavních motivů pro založení regionální politiky EU byly motivy ekonomické, sociální, politické a později i ekologické. Cílem regionální politiky je zvýšení ekonomické a sociální soudružnosti a snížení rozdílů při rozvoji regionů.

Pro splnění cílů regionální politiky slouží tři nástroje:

- Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)
- Evropský sociální fond (ESF)
- Kohezní fond (KF)¹³

Funkci národního koordinátora, který odpovídá za systém čerpání z evropských fondů je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Pro třetí programové období byla, jako jeden z nástrojů, jak tento systém uřídit, zvolena koncepce Jednotného metodického prostředí. To znamená, že se nově příjemci řídí stejnými pravidly napříč programy.¹⁴

2.1 OPERAČNÍ PROGRAM OP VVV

Pro roky 2014 až 2020 byl dne 13.5.2015 Evropskou komisí schválen Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), s celkovou plánovanou alokací 2,77 mld. EUR. Cílem tohoto operačního programu je posunout Českou republiku blíže k ekonomice, která je založená na vzdělané, motivované a kreativní pracovní síle, dále na kvalitní výsledky výzkumu a jejich využití pro lepší konkurenceschopnost České republiky.

¹³ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 28

¹⁴ Strukturální fondy CZ: Informace o čerpání. *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2017 [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-o-cerpani/BULLETIN-OKO-NOKU/Clanky/%20Jednotne-metodicke-prostredi-v-obdobi-2014-2020>

Zaměření OP VVV spočívá ve zvýšení kvality vzdělávání, zajištění podmínek pro kvalitní výzkum, propojení vzdělávání a výzkumu s trhem práce a posílení principu rovného přístupu ke vzdělávání. Tento operační program by měl dále snížit rizika neúspěchu mladých lidí ve vzdělávání, což ovlivní kvalitu jejich života a s tím spojený úspěch na trhu práce. Z OP VVV lze podporovat zlepšení kvality vzdělávání, odbornou přípravu, sociální soudržnost, zlepšení kreativity a inovativnosti a rozvoj podnikatelských schopností na všech úrovních vzdělávání a odborné přípravy.

Zkvalitnění vzdělávacího systému naší země bude podpořeno systémovými změnami na základě intervence v oblasti vzdělávání.

Oblasti intervencí OP VVV:

- Podpora rovnosti a kvality ve vzdělávání
- Rozvoj lepších kompetencí pro trh práce
- Posílení kapacit pro kvalitní výzkum a jeho přínos pro společnost

Prioritní osy OP VVV:

- P01: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum
- P02: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj
- P03: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Bližší informace o tomto operačním programu lze získat na stránkách www.esifondy.cz, zavoláním na bezplatnou telefonní linku 800 200 200 a případné dotazy lze zasílat i emailem na adresu opvvv@msmt.cz. Na [www](http://www.esifondy.cz) stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy lze mimo jiné i získat prezentace ke strategickým dokumentům a jednotlivým prioritním osám.¹⁵

¹⁵ Evropské strukturální a investiční fondy: Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1)http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani)

Pokud chceme žádat o podporu ze strukturálních fondů, je nutné si nejprve ujasnit, jaký projekt chceme realizovat, kde bude uskutečněn, přesně definovat a promyslet jeho financování. Projektový záměr je vhodné konzultovat s řídicím orgánem operačního programu, u kterého chceme žádost o podporu podat. Lze tak odhalit případné nedostatky a chyby.

2.1.1 PROJEKTOVÝ CYKLUS V OPERAČNÍCH PROGRAMECH

Projektový cyklus je metodická pomůcka, která definuje základní aktivity, jež se musí odehrát nejen v rámci přípravy ale i během realizace a řízení projektu. Definuje různé fáze projektu, trváním jednotlivých fází se projekt od projektu liší. Fáze se musí vzájemně doplňovat, řídit stejnými principy, jak z časového tak obsahového hlediska.

Projektový cyklus dělíme do šesti fází:

- Identifikace a formulace záměru
- Příprava projektu a jeho formulace
- Posouzení a schválení
- Vyjednávání a financování
- Implementace a monitoring
- Hodnocení

Identifikace a formulace záměru

Spadá sem předběžný nástin projektu, kterému předchází nástin samotného projektu (analýza situace, specifika problematiky, region). V této fázi je zapotřebí také zjistit, zda na projektový záměr lze čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů.

Příprava projektu a jeho formulace

V této fázi je náš návrh projektového záměru detailněji rozpracován, a to jak z finančního hlediska, tak z institucionální analýzy včetně dopadů na životní prostředí. Přehodnocují se cíle a plány projektu. Navrhuje se rozsah projektu, časový harmonogram, rozpočet, aktivity, personální obsazení. Základem úspěšného projektu je kvalitní plán, je tedy důležité věnovat přípravě projektu a jeho formulaci velkou pozornost.

Další fáze projektového cyklu

V dalších fázích projektového cyklu již je projekt posuzován a schvalován řídicím orgánem. Poté, co byl náš projekt úspěšně schválen k financování je projekt realizován a monitorován. V konečné fázi dochází k hodnocení projektu.¹⁶

2.1.2 VÝZVA

Pro čerpání prostředků v rámci regionální politiky EU slouží tzv. operační programy (OP). Čerpat finanční prostředky z OP lze pomocí projektů. Projektové žádosti lze podat na základě výzvy, která je zveřejňována v různých časových intervalech a vyzývá žadatele k předložení projektového návrhu, tak aby mohly být posouzeny, zda přispějí k naplnění cílů jednotlivých operačních programů.¹⁷

Tyto výzvy jsou vyhlášovány pomocí tisku a internetových stránek a jsou v kompetenci řídicího orgánu příslušného operačního programu.

Nedílnou součástí výzvy je číslo výzvy, název programu, priority a příslušná oblast podpory, místo pro předložení projektové žádosti, den, datum a hodina do kdy musí být projektová žádost nejpozději předložena, výčet přípustných žadatelů, stanovení minimální a maximální výše podpory na jeden projekt a informace o způsobilých výdajích, hodnocení výběru projektů a další. Dále odkaz, kde lze najít podrobnější informace.¹⁸

Projektová žádost je formulář, který je žadatel o finanční podporu povinen vyplnit a ve stanoveném termínu předložit zprostředkujícímu subjektu. Projektová žádost, dle typu projektů, obsahuje povinné přílohy. Pro výzvy vyhlášené v období 2014 – 2020 se projektová žádost předkládá již pouze elektronicky v systému MS2014+, která je dostupná z www.mseu.mssf.cz.¹⁹

¹⁶ MAREK, D., KANTOR, T.. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Brno: Barrister & Principal, 2009, s. 17, s. 62-67

¹⁷ Tamtéž, s. 175

¹⁸ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009, s. 175-176

¹⁹ Evropské strukturální a investiční fondy: Často kladené otázky ke klíčovým agendám MMR. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: <https://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Otazky-a-odpoved/Dotazy-k-MS2014>

3 STUDIE PROVEDITELNOSTI

Smyslem studie proveditelnost je poskytnout souhrnný dokument, jehož účelem je souhrnně poskytnout a zhodnotit projekt ze všech realizačně významných hledisek. Je též označována jako technicko-ekonomická studie. Studie proveditelnosti se zpracovává v přípravné, tedy v předinvestiční fázi projektu. Tato studie je vlastně důkladný plán investičního projektu, který slouží k rozhodnutí, zda bude projekt realizován a dále k rozhodnutí potencionálního věřitele, v našem případě poskytovatele dotace. V pozdější fázi, tedy ve fázi provozní tato studie ve své aktualizované verzi a slouží jako nástroj projektového managementu.

3.1 TYPY STUDIÍ

Při plánování a iniciování projektů lze navrhnout několik typů studií a analýz. Jednotlivé studie se od sebe liší v podrobnostech a detailech zpracování.

Studie proveditelnosti je jedna z mnoha typů studií a analýz sloužící k posouzení realizovatelnosti projektu a k zhodnocení efektivnosti využití finančních prostředků slouží studie proveditelnosti, která je zároveň zásadním nástrojem samotného projektového řízení. Studie proveditelnosti se zpracovává v přípravné a předinvestiční fázi projektu.²⁰ Některé výzvy, vyhlášené z OP VVV mají studii proveditelnosti jako povinnou přílohu k žádosti o podporu, tyto studie proveditelnosti pak mají závaznou osnovu, jedná se především o projekty, které jsou zaměřené na výzkumné a excelentní týmy.²¹

Studie příležitosti (Opportunity Study) – je zde definována co největší řada investičních příležitostí. Jsou zde vymezeny reálné možnosti investování ještě před tím, než jsou některé z nich zvoleny k podrobnějšímu, tudíž nákladnějšímu zpracování. Soubor potencionálních investic je výstupem studie příležitosti. Projekt v této fázi

²⁰ *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů.* 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s. 6

²¹ OP VVV: Závazná osnovu studie proveditelnosti. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2017-02-02]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Excel.tym/Studie_proveditelnosti_excelentni_tymy.pdf

přípravy může být vyřazen z důvodů vysokého rizika, nebo nízké ziskovosti. Jsou zde obsaženy nejpodstatnější informace a odhady.

Předběžná studie proveditelnosti (Pre-feasibility Study) – je to mezistupeň mezi studií proveditelnosti a studií příležitosti. Svou strukturou se neliší od studie proveditelnosti, rozdíl je v podrobnosti a přesnosti zpracování. Jsou zde na hrubé úrovni podrobnosti o strategii projektu, technickém a technologickém řešení, marketingu, personálním a organizačním, zajištění a stručný harmonogram realizace. Na základě této studie se rozhoduje, zda se zpracuje detailnější studie proveditelnosti, či zda budou práce na projektu ukončeny.²²

3.2 STRUKTURA STUDIE PROVEDITELNOSTI

U projektů financovaných v rámci OP VVV může být (dle typu výzvy) určena studie proveditelnosti jako povinná příloha k žádosti o podporu. Takováto studie proveditelnosti má pak svou závaznou osnovu.²³

Obecná osnova studie proveditelnosti jako taková v podstatě žádnou závaznou osnovu nemá. Je důležité, aby studie proveditelnosti popisovala co nejlépe investiční projekt, variantně ho řešila, optimalizovala a hodnotila.

Studie proveditelnosti se dělí do tematických kapitol, ty jsou členěny podle problematiky, kterou řeší. Z toho vyplývá, že optimalizace jedné stránky projektu může ovlivnit řešení ostatních témat. Každý projekt je něčím originální (nové prostředí, subjekt, čas) a nelze tedy přistupovat ke všem studiím proveditelnosti napříč různými projekty stejně a její zpracovatel by měl dbát na hledání řešení, které je optimalizováno pro dané originální podmínky. Studie proveditelnosti by měla působit jako harmonický provozní celek.²⁴

²² *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů*. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s. 6-7

²³ Přehled vzorů: Přílohy k výzvam. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2017-02-02]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-k-vyzvam?highlightWords=studie+proveditelnosti>

²⁴ *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů*. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s. 9-10

Obecná struktura studie proveditelnosti:

Titulní stránka

1. *Obsah*
2. *Úvodní informace*
3. *Stručné hodnocení projektu*
4. *Stručný popis projektu a jeho etap*
5. *Analýzy trhu, odhad poptávky, marketingová strategie a marketingový mix*
6. *Management projektu a řízení lidských zdrojů*
7. *Technické a technologické řešení projektu*
8. *Dopad projektu na životní prostředí*
9. *Zajištění investičního majetku*
10. *Řízení pracovního kapitálu (investiční majetek)*
11. *Finanční plán a analýza projektu*
12. *Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu*
13. *Analýza a řízení rizik (citlivostní analýza)*
14. *Harmonogram projektu*
15. *Závěrečné shrnující hodnocení projektu*²⁵

3.2.1 POPIS PROJEKTU

Pečlivé prostudování příslušné příručky pro žadatele, ze které lze vyčíst všechny podmínky programu a detailní metodiku, podle níž je doporučeno při podávání návrhu projektu postupovat je ve vlastním zájmu každého žadatele. V našem případě se jedná o příručku Pravidla pro žadatele a příjemce, verze 3²⁶, dostupné z http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf.

²⁵ *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů.* 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s.11

²⁶ Pravidla pro žadatele a příjemce: Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. In: [Http://www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf

Žádost o podporu z fondů EU musí obsahovat detailní popis a zdůvodnění potřeby projektu. Je třeba dodržet následující zásady:

- Vyplnit všechny body formuláře žádosti
- Srozumitelně popsat cíle projektu, vysvětlit cesty vedoucí k realizaci a následnému užití výsledků
- Uvedení problému
- Vyvarování se odbornému slangu
- Pečlivý a bezchybný kalendářní rozpis jednotlivých fází projektu
- Pochopitelný a přehledně upravený dokument

Mezi základní informace, vztahující se k obsahu a cílům projektu jsou:

- Cíl, oblast podpory a priorita
- Název a místo projektu
- Datum zahájení a ukončení projektu
- Obsah projektu
- Finanční částka, o kterou se žádá
- Cílová skupina projektu
- Hlavní cíle projektu a jejich zdůvodnění²⁷

3.2.2 CÍL PROJEKTU

Každý projekt by měl mít přesně definované cíle. Cíle projektu mohou být globální nebo dílčí. Globální cíl je hlavní a jediný cíl projektu, pokud tento globální cíl rozčleníme a upřesníme, vzniknou nám dílčí cíle. Tyto cíle by měly obsahovat hlavní charakteristiky projektu, kterými jsou popis výstupu projektu, které mají být vytvořeny, časový rámec potřebný ke zhotovení výstupu, měřítko, podle kterých se určí, zda je cíl možno považovat za splněný a upřesňující podmínky.²⁸

²⁷ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 77-78

²⁸ SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada).. s. 83-84

Pro stanovení cílů projektu a pro vytvoření vhodných podmínek pro jeho realizaci lze použít metodu SMART. Dle této metody by měl být cíl:

- **Specific** – konkrétní
- **Measurable** – měřitelný
- **Achievable** – dosažitelný
- **Realistic** – realistický
- **Time** – časově ohraničený²⁹

3.2.3 ETAPIZACE A HARMONOGRAM PROJEKTU

Rozdělení projektu na jednotlivé dílčí aktivity je zapotřebí k úspěšné realizace projektu. Tyto aktivity jsou přesně definovány z hlediska času, finančního a personálního zajištění. Toto definování nám vytváří logické, uzavřené celky, tedy etapy projektu.

Klíčovým předpokladem pro financování projektů z jednotlivých programů je rozdělení na takové etapy, ve kterých jsou stanoveny i finanční a časové limity dle oblasti podpory a typu žadatele. Každá etapa by měla být zakončena výstupem, který je ověřitelný a kontrolovatelný. Takovéto rozdělení na etapy se nazývá harmonogram projektu, který bývá nedílnou součástí každé projektové žádosti. Pro vizualizaci harmonogramu projektu slouží úsečkový graf – graf Gantt. ³⁰

Ganttův diagram spočívá v zakreslení horizontální a vertikální osy, na horizontální ose je znázorněn čas a na vertikální ose se zobrazují jednotlivé aktivity. Každý horizontální sloupec představuje jednu časovou etapu projektu. Etapy mohou být vyjádřeny v hodinách, dnech, týdnech, měsících, případně se tyto etapy mohou označovat čísly. Každý vertikální řádek obsahuje popis jedné aktivity, tedy její číslo a název. ³¹

²⁹ SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). s. 83

³⁰ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s. 85

³¹ Tamtéž, s. 85-86

Obrázek 2 - Nejjednodušší forma Ganttova grafu

Aktivita	Etapa											
	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc	4. měsíc	5. měsíc	6. měsíc	7. měsíc	8. měsíc	9. měsíc	10. měsíc	11. měsíc	12. měsíc
1. Projektová dokumentace	■											
2. Výkopové práce, základy		■	■									
3. Zdivo				■								
4. Střecha					■	■						
5. Okna a vrata					■							
6. Rozvody elektro						■						
7. Omítky vnitřní							■					
8. Podlaha								■				
9. Fasáda									■			
10. Výmalba a nátěry										■		
11. Kompletace, terénní úpravy											■	
12. Kolaudace												■

Zdroj: MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s 86

3.2.4 ANALÝZA TRHU, ODHAD POPTÁVKY, MARKETINGOVÁ STRATEGIE

V souvislosti s projekty si pod pojmem marketing lze představit rozvoj trhu a trh jako takový. Můžeme ho prezentovat jako soubor přístupů, činností a metod zaměřených na řešení problémů, které jsou s trhem spojené.³² Ať zvolíme při přípravě projektu jakoukoliv úroveň a hloubku úvah, analýz a syntéz, měly bychom si umět odpovědět na následující zásadní otázky:

- Kdo je cílovým zákazníkem, jaká je potřeba
- Jak vysokou poptávku můžeme očekávat
- Alternativní dostupné způsoby, kterými může cílový uživatel uspokojit své potřeby³³

³² MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009., str. 101

³³ *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů*. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s 21

Tabulka 1 - Zjednodušené příklady základních výsledků průzkumu trhu

Projekt nové komunikace k podnikatelské zóně	
Analyzovaná otázka	Příklad výsledku výzkumu trhu (odpověď)
Hlavní cílový uživatel (zákazník)	Automobilisté z řad uživatelů podnikatelské zóny a souvisejících subjektů
Uspokojovaná potřeba (problém k řešení)	Dopravní dostupnost
Výše poptávka	100 průjezdů automobilů za den
Možná alternativa uspokojení potřeby (řešení problému uživatele)	Objetí nedostupné části přes stávající komunikace vedlejších obcí (zajíždka cca 15 km)

Zdroj: Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s 22

Mezi základní marketingové nástroje patří tzv. marketingový mix, neboli 4P, kdy je třeba definovat míru uplatnění těchto nástrojů. Jsou to:

- **Product** (výrobek, služba) – produkt či služba, které budou v rámci projektu poskytovány
- **Price** (cena) – rozhodnutí o tom, za jaké ceny budou produkty či služby poskytovány
- **Promotion** (propagace) – charakteristika, které komunikační kanály budou využity mezi realizátorem projektu a cílovou skupinou
- **Place** (distribuce) – popis způsobů a cest, kterými se služby dostanou k cílové skupině³⁴

3.2.5 INDIKÁTORY

Monitorovací ukazatel, nebo-li indikátor představuje jednu z klíčových kapitol projektové žádosti. Pro každou konkrétní výzvu je dán seznam předdefinovaných ukazatelů, z nichž jsou některé určeny jako povinné. Tyto indikátory je třeba nastavit reálně tak, aby byli splnitelné a zároveň odpovídaly rozpočtu projektu.

³⁴ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 102-103

Mezi indikátory může patřit například počet vytvořených pracovních míst, počet proškolených osob, počet nově vzniklých produktů apod. U investičních projektů se tyto dopady vykazují ještě po ukončení projektu.³⁵

Tabulka 2- Příklad indikátorů u investičních projektů

Aktivita	Výstavba hotelu	Kvalifikace
Vstupy	náklady stavby	Kč
Výstupy	počet nově vytvořených lůžek - kapacita ubytování	osoby
Výstupy	počet míst v restauraci - kapacita stravování	osoby
Výsledky	dosahovaný zisk	Kč
Dopady	počet nově vytvořených pracovních míst - zaměstnaných osob	osoby

Zdroj: TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem : metodika, pravidla, návody*. Brno: Computer Press, 2009. s. 105

3.2.6 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinu tvoří lidé nebo subjekty. Tato skupina se nepodílí na realizaci projektu, ale je projektem přímo, nebo nepřímo dotčena, to znamená, že má užitek z jeho realizace. Mohou to být například studenti, nezaměstnaní, určitá skupina obyvatelstva a podobně. Konkrétní cílová skupina je vždy specifikována a definována výzvou a musí být v souladu s podmínkami výzvy. Výdaje, které jsou spojené s aktivitami zaměřenými na jiné cílové skupiny než je uvedeno v textu výzvy jsou považovány za nezpůsobilé výdaje. Přiměřenost cílových skupin je hodnotícím kritériem při schvalování projektové žádosti.³⁶

³⁵ TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem : metodika, pravidla, návody*. Brno: Computer Press, 2009. s. 104-105

³⁶ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 99

3.2.7 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

Mezi nejobtížnější stránky řízení projektů patří vedení lidí. Aby byly využity dostupné materiální zdroje, je třeba, aby manažer projektu dobře organizoval lidské zdroje. Z využívání lidských zdrojů plynou emocionální problémy a různé potíže. Manažer zároveň musí respektovat časový harmonogram a rozpočet.³⁷

Každý projekt má svou organizační strukturu, která má svá pravidla rozhodování, nadřízenosti a podřízenosti. Mezi základní subjekty projektového managementu patří:

- Manažer projektu
- Asistent manažera projektu
- Projektový tým³⁸

Projektový tým je skupina lidí, která má společný projektový cíl. Schopnost řešit nové, složité a komplexní úkoly je typické pro tým. Projektový tým je sestavován z příslušných odborníků na určité časové období. V týmu převažuje demokratický styl řízení.³⁹

Skutečnosti pro obsazení jednotlivých rolí projektového týmu jsou:

- Odbornost, s přihlédnutím k požadovanému výkonu
- Dostupnost vzhledem k časovému harmonogramu
- Náklady na činnost vzhledem k rozpočtu.⁴⁰

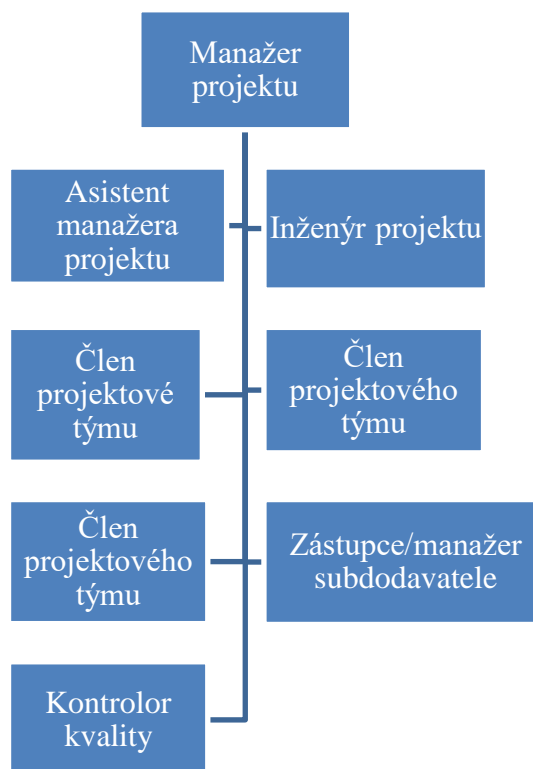
³⁷ MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Praha: Grada, 2015. Manažer. s. 25

³⁸ SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management. 2., aktualiz. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 2011. Expert (Grada)., s. 28-29

³⁹ MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Praha: Grada, 2015. Manažer. s. 26

⁴⁰ SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management. 2., aktualiz. a dopl. vyd.* Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). s. 34

Tabulka 3 - Zjednodušená organizační struktura projektu



Zdroj: SVOZILOVÁ, Alena. Projektový management. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). s.34

3.2.8 ZAJIŠTĚNÍ INVESTIČNÍHO A OBĚŽNÉHO MAJETKU

Pro vypracování kvalitního projektu je třeba si jasně vymežit, který majetek se bude v rámci projektu pořizovat.⁴¹ V této fázi projektu je třeba si odpovědět na otázky, jaké položky se budou pořizovat, v kterém roce bude tento majetek pořizován, jakým způsobem, cenové a obchodní podmínky, jaká bude roční spotřeba materiálu apod.⁴² Pokud máme v plánu hradit tento majetek a vybavení z prostředků finanční podpory, pak toto vybavení a materiál musí být pro projekt naprosto nezbytné. S ohledem na transparentnost celého procesu je třeba při pořízení investičního a oběžného majetku postupovat dle platné legislativy v oblasti veřejných zakázek, tento proces výběru

⁴¹ Marek MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009., s. 114

⁴² *Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů*. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. s 31-32

dodavatelů se v rámci OP VVV upřesňuje či zpřísňuje dle pravidel pro žadatele a příjemce.⁴³

3.2.9 FINANČNÍ PLÁN, ROZPOČET PROJEKTU

Mít finanční prostředky ve správném množství na správném místě je potřeba během celého životního cyklu projektu. Finanční plán slouží pro řízení a kontrolu financování v celém průběhu projektu, až po jeho konečné finanční vypořádání. Po naplánování projektu, po vytvořené představě o realizaci a výši požadovaných nákladů se vytváří finanční plán.

Finanční plán slouží k zajištění zdrojů financování projektu (vlastních a cizích), s jeho pomocí se budou řídit toky příjmů a výdajů, tak aby byly po celou dobu projektu tyto zdroje optimální. Tento plán lze sestavit na základě informací z časového plánu, plánu průběhu nákladů a informací o finančních zdrojích, včetně plánu průběhu příjmu projektu.⁴⁴

Finanční řízení slouží k eliminaci rizik nežádoucích překvapení, která mohou nastat v průběhu realizace projektu. Mezi činnosti, které by měl před zahájením projektu zajistit manažer, patří mimo jiné i příprava a nastavení rozpočtu.⁴⁵

Při plánování a sestavování rozpočtu projektu je nezbytné plánovat pouze takové výdaje, které mohou být z prostředků OP VVV financovány, tzv. způsobilé výdaje. Pravidla způsobilosti a nezpůsobilosti výdajů bychom podrobněji našli v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná pravidla v kapitole 8.7. Způsobilé výdaje na straně 126-163 a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická pravidla v kapitole 8.7 Způsobilé výdaje na straně 38-45.⁴⁶

⁴³ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. Barrister & Principal, 2009. s. 114

⁴⁴ MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Praha: Grada, 2015. Manažer. s. 24

⁴⁵ KUNCOVÁ, Martina, Jakub NOVOTNÝ a Radek STOLÍN. *Techniky projektového řízení a finanční analýza projektů nejen pro ekonomy*. Praha: Ekopress, 2016. s. 166

⁴⁶ Pravidla pro žadatele a příjemce: Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. In: [Http://www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf. s. 63

Rozpočet

Stanovení rozpočtu je proces, ve kterém dochází k odhadu celkových nákladů na projekt. Je členěn položkově, dle příslušné směrnice, či dokumentu projektu.⁴⁷

Rozpočet je stěžejní součástí projektu a popisuje strukturu financování projektu v jednotlivých fázích jeho realizace. Jednotná forma rozpočtu, který by platil pro všechny typy podpor ze strukturálních fondů neexistuje. Je tedy nutné, aby si žadatel zjistil, dle konkrétního případu, jakou strukturu je třeba dodržet. Tato struktura je vždy předem předdefinována v elektronické žádosti projektu.⁴⁸

V našem případě tedy v systému MS2014+, tato webová aplikace je dostupná z <https://mseu.mssf.cz/>.⁴⁹

Zásady zpracování rozpočtu

Při sestavování rozpočtu je důležité se pečlivě zamyslet nad každou aktivitou projektu, a pro každou aktivitu zvlášť si odpovědět na otázky:

- Kolik lidí je potřeba, jak dlouho budou pracovat
- Bude se cestovat, pokud ano, tak kam
- Jaký materiál a vybavení bude třeba zajistit
- Služby, které bude daná aktivita vyžadovat, a jaké

Mezi další zásady zpracování rozpočtu patří čitelnost, jasnost a realističnost. Dále by měl být rozpočet vyvážený s ohledem k očekávaným výstupům. Každá položka rozpočtu musí být úzce spjata s projektem a být nezbytná k naplnění cílů projektu.

Při sestavování rozpočtu je také nutné dodržet minimální a maximální částky určené ve výzvě.⁵⁰

⁴⁷ KUNCOVÁ, Martina, Jakub NOVOTNÝ a Radek STOLÍN. *Techniky projektového řízení a finanční analýza projektů nejen pro ekonomy*. Praha: Ekopress, 2016. s. 24

⁴⁸ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s. 115

⁴⁹ MS2014+ [online]. Praha: MŠMT, 2015 [cit. 2017-01-16]. Dostupné z: <https://mseu.mssf.cz/>

⁵⁰ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s. 120-121

Předpokladem pro zpracování rozpočtu k výzvě v OP VVV je znalost všech dokumentů a příruček, které jsou nezbytné pro určení způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Tyto dokumenty jsou dostupné z <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce-1>

Mezi další potřebné dokumenty patří zejména:

- Seznam mezd/platů
<http://www.msmt.cz/uploads/106/mzdovelimity.pdf>
- Seznam obvyklých cen vybavení
http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Seznam_obvyklych_cen_vybaven.pdf
- Pravidla pro žadatele a příjemce Obecná část, verze 3
http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf
- Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část, verze 3
http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_specificka_cast_4_vyzvy_pro_VS_verze_03.pdf

Ve výzvě je rovněž uvedeno datum od kdy do kdy jsou náklady považovány za uznatelné a způsobilé. Zda se jedná o projekt, u kterého lze uplatnit % nepřímé náklady buď vůči celkovým způsobilým výdajům, nebo vůči některé kapitole rozpočtu. U některých typů projektů lze stanovit zjednodušenou formu vykazování financováním paušální sazbou vůči způsobilým nákladům na zaměstnance.

3.2.10 ŘÍZENÍ RIZIK

Při řízení rizik je třeba definovat největší vnitřní a vnější rizika projektu, jejich pravděpodobnost a dopad. Analýza rizik obsahuje intenzitu a pravděpodobnost výskytu rizikového faktoru. Posouzení rizik lze provést buď kvalitativně, kdy pro stanovení pravděpodobnosti a ztráty použijeme slovní hodnotu a kvantitativně, kdy pro stanovení pravděpodobnosti a ztráty použijeme číselnou hodnotu.⁵¹

⁵¹ MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Praha: Grada, 2015. Manažer. s. 42-43

Rizika lze třídit následujícím způsobem:

- Úroveň rizika zanedbatelná 1
- Úroveň rizika přípustná 2
- Úroveň rizika nežádoucí 3
- Úroveň rizika nepřípustná 4

U rizik s hodnotou 3 a 4 je nezbytné navrhnout opatření k jejich eliminaci. Rizika s nižším faktorem 1 a 2 by měla být v průběhu realizace sledována a opatření by měla být přijímána operativně, tak aby bylo zamezeno negativnímu dopadu.⁵²

Nejprve je důležité tato rizika identifikovat a následně zhodnotit, jak velká jsou celková rizika projektu, zda je pro investora, v našem případě pro řídicí orgán, projekt ještě přijatelný. Zejména se zde uvádějí jaká opatření je možné v rámci snížení rizikovosti přijmout a jak lze řešit negativní následky případných negativních vývoju. Tato rizika je vhodné oddělit dle jejich druhu, například provozní a finanční rizika.

Výsledkem analýzy rizik by měl být seznam s uvedením všech rizik projektu, s uvedením názvu rizika, pravděpodobnosti výskytu a popisem opatření pro jeho eliminaci.

3.2.11 VLV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Jedním z cílů Společenství je chránit životní prostředí a zlepšovat jeho kvalitu. Z hlediska životního prostředí provádí předkladatel slovní hodnocení, to je, zda má projekt pozitivní, žádný či negativní vliv na jednotlivá environmentální kritéria. Toto hodnocení uvede žadatel v projektové žádosti, dle jednotlivých kritérií, které jsou relevantní pro danou aktivitu. Hodnocení zohledňuje jak kvalitativní tak kvantitativní hledisko. Kvalitativní aspekt slouží pouze pro prvotní zjištění vazeb projektu k environmentálním kritériím, uvádí se, zda bude mít projekt vliv na daný indikátor

⁵² MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s. 126-127

pouze slovy ano/ne. Kvantitativní aspekt se bere v potaz při vlastním hodnocení projektu a uvádí se v něm kvantitativní údaje, např. nakolik projekt sníží emise.⁵³

3.2.12 UDRŽITELNOST A DOPADY PROJEKTU

Jednou z klíčových podmínek pro úspěšný projekt je jeho udržitelnost. V rámci udržitelnosti je předpoklad udržení a zachování aktivit, které byly nastartovány projektem i po jeho ukončení. S tím souvisí i to, že unijní finanční prostředky jsou poskytovány pouze na omezenou dobu realizační fáze projektu a po ukončení projektu musíme zajistit finanční soběstačnost projektu. Pokud do projektu po jeho ukončení vstupují ještě další finanční zdroje, musí být tyto zdroje jasně a realisticky zdůvodněny a vysvětleny. U investičních projektů je jejich udržitelnost monitorována ještě po dobu dalších pěti let od ukončení projektu.⁵⁴

⁵³ MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. s. 130-131

⁵⁴ Tamtéž, s. 140-143

PRAKTICKÁ ČÁST

4 STUDIE PROVEDITELNOSTI

V této části práce navrhnu řešení vybraných realizačně významných hledisek studie proveditelnosti, tak aby tato hlediska odpovídala požadavkům dle obecných pravidel a specifických pravidel k výzvě OP VVV. Studie proveditelnosti bude obsahovat pouze jedno variantní řešení.

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Základní údaje o projektu vychází z výzvy ERDF výzva pro vysoké školy k předkládání žádosti o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.⁵⁵ Tato výzva navazuje na projekty financované z minulého projektového období.

Výzva, ke které bude navržena studie proveditelnosti byla vyhlášena dne 5.2.2016 pod č.j. MSMT-2400/2015-2. A je dostupná z www: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-016-erdf-vyzva-pro-vysoke-skoly>

Výzva obsahuje veškeré dostupné informace, které jsou pro nás jako případné žadatele nezbytné pro podání žádosti o podporu. Předpoklad je, že všechny podmínky výzvy jako žadatel splňujeme.

Najdeme zde, zda jsme oprávnění žadatelé, věcné zaměření výzvy, specifický cíl a podporované aktivity, udržitelnost, indikátory, územní zaměření, způsobilost výdajů a kontaktní osobu, se kterou lze konzultovat přípravu žádosti o podporu.

Z hlediska rozpočtu je pro nás z výzvy závazné následující:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů – 1 500 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů – 1 200 000 000 Kč

⁵⁵ ERDF výzva pro vysoké školy: text výzvy. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: OP VVV* [online]. Praha: MŠMT, 2016 [cit. 2017-01-10]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/vyzva_ERDF_pro_VS/Text_vyzvy_ERDF_vyzva_pro_vysoke_skoly.pdfhttp://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/vyzva_ERDF_pro_VS/Text_vyzvy_ERDF_vyzva_pro_vysoke_skoly.pdf

- Způsob financování – Ex ante
- Výše 1. zálohové platby – 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu
- Míra podpory a podmínky spolufinancování – 5%
- Časová způsobilost nákladů – od 1. 1. 2015 – 31. 12. 2023
- Monitorovací období – do 100 mil 1x za 3 měsíce, nad 100 mil 1x za 6 měsíců
- Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů – paušální sazba je stanovena ve výši 15% způsobilých přímých osobních výdajů projektu

Ze stejné www stránky jsou dostupné i další dokumenty, ze kterých lze získat podrobnější informace k vyhlášené výzvě. Jsou to:

- Příloha č. 1 – indikátory
- MV Příloha č. 2 – kritéria Výzvy ERDF pro VŠ
- Příloha č. 2 – hodnotící kritéria
- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze č. 3
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, verze č. 3
- Semináře k výzvě I – IV – pro sestavení rozpočtu č. III Finanční řízení projektu⁵⁶

4.1.1 POPIS PROJEKTU

Název projektu:

U21 – CENTRUM BIOLOGICKÝCH A ENVIROMENTÁLNÍCH OBORŮ

Dotační titul:

OPERAČNÍ PROGRAM VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

PRIORITNÍ OSA 2

⁵⁶ ERDF výzva pro vysoké školy: Finanční řízení. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: OP VVV* [online]. Praha: MŠMT, 2016 [cit. 2017-01-10]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/vyzva_ERDF_pro_VS/Text_vyzvy_ERDF_vyzva_pro_vysoke_skoly.pdf

INVESTIČNÍ PRIORITY 2

SPECIFICKÝ CÍL 1

Výzva:

ERDF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY Č. 02_16_016

Žadatel:

UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Projekt je zaměřen na dobudování infrastruktury pro výuku biologických oborů zaměřených zejména na aplikovanou biologii a ekologii výstavbou nové budovy, včetně výstavby skleníku a pořízení adekvátního přístrojového vybavení, s cílem plného začlenění všech těchto prvků do konceptu Botanického naučného parku, jakožto důležitého výukového centra botanických, zoologických a ekologických disciplín v regionu. Cílem projektu je infrastrukturní zajištění výuky vybudováním nové infrastruktury pro praktickou výuku, vzniknou prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy zohledňující potřeby trhu práce.

4.1.2 JAKÝ PROBLÉM PROJEKT ŘEŠÍ

Tento projekt je zaměřen na dobudování infrastrukturního zázemí katedry biologie v areálu PŘF UJEP Za Válcovnou tak, aby tato nová infrastruktura mohla být plně využita pro výuku plánovaných nových studijních programů a zároveň zkvalitnila výuku ve stávajících akreditovaných oborech, zejména bakalářského stupně, vzhledem k potřebám praxe a trhu práce. Potřeba řešení tohoto projektu vyplývá zejména z nedostatečného stávajícího infrastrukturního zázemí katedry pro praktickou výuku a další rozvoj nových studijních programů. Tento stav je dlouhodobě nepříznivý, výrazným způsobem omezuje další zvyšování kvality vzdělávání a omezuje rozvoj nových perspektivních studijních programů na PŘF, zejména se zaměřením na praxi.

Katedra biologie disponuje vlastními výukovými prostory v samostatném komplexu dvou vzájemně propojených budov v rozlehlém areálu s Botanickým naučným parkem a expozičním skleníkem. Budova čp 1000/8 (stáří cca 50 let) zahrnuje dvě

menší výukové seminární místnosti o kapacitě 15 a 20 osob, sekretariát katedry, dvě menší kanceláře, Laboratoř elektronové mikroskopie, Laboratoř experimentální botaniky a technické zázemí. Výukové prostory dosud slouží především jako seminární místnosti. Průměrné stáří vybavení těchto laboratoří (mikroskopy, laboratorní technika, učební pomůcky) je přibližně 15-20 let. S budovou č.p. 1000/8 je funkčně propojena druhá z budov v areálu se stářím cca 25 let. Tento objekt disponuje prostory pro praktickou výuku zoologie a fyziologie (kapacita 25 osob), výuku mikrobiologie (laboratoř o kapacitě 12 osob), přednáškovým sálem o kapacitě 45 osob a třemi kanceláři. Průměrné stáří vybavení laboratoří pro praktickou výuku je 10-15 let. Katedra biologie dále disponuje několika pronajatými prostory v budově PF České mládeže 8 (cca 120 m²), které slouží pro výuku praktických cvičení v několika předmětech (laboratoř buněčné a molekulární biologie, laboratoř fluorescenční mikroskopie, laboratoř tkáňových kultur – průměrné stáří vybavení 5-7 let). Ve výše zmíněných prostorách probíhá výuka několika oborů, akreditovaných na katedře biologie s průměrným počtem studentů ve všech ročnících cca 120/rok. Vzhledem k poměrně velkému množství oborů, jejich kombinací a praktické výuky ve více rozvrhových kroužcích jsou v důsledku omezené kapacity laboratoří stávající prostory využity v některých případech 10-12h denně s řadou rozvrhových komplikací. Z tohoto důvodu lze konstatovat, že stávající výukové prostory a laboratorní zázemí jsou pro akreditaci dalších studijních programů, zejména zaměřených na praxi, nedostačující.

Tento projekt je zaměřen na dobudování infrastrukturního zázemí katedry biologie v areálu PŘF UJEP Za Válcovnou formou výstavby nové budovy „Centra biologických a environmentálních oborů“ a nového výukového skleníku tak, aby mohlo dojít ke zkvalitnění praktické výuky a samostatné tvůrčí činnosti studentů zejména v botanických, zoologických a pedagogických oborech nově akreditovaných studijních programů, i stávajících akreditovaných oborů.

4.1.3 CÍL PROJEKTU

Cílem projektu je infrastrukturní zajištění výuky vybudováním nové infrastruktury pro praktickou výuku, vzniknou prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy zohledňující potřeby trhu práce, včetně přístrojového a materiálového zajištění výuky. Projekt předpokládá dobudování infrastruktury areálu katedry biologie PŘF UJEP Za

Válcovnou pro výuku nového studijního programu Aplikovaná biologie a ekologie, Mgr. učitelského studijního programu Učitelství přírodopisu pro 2. stupeň ZŠ a částečně i pro nový studijní program Aplikovaná buněčná a experimentální biologie. Projekt řeší výstavbu nové budovy Centra biologických a environmentálních oborů (CBEO), výstavbu nového výukového skleníku a plné začlenění těchto prvků do konceptu Botanického naučného parku, jakožto důležitého výukového centra botanických, zoologických a ekologických disciplín. Nová infrastruktura bude zároveň sloužit pro výuku stávajících akreditovaných oborů, zejména B1501 Bc. biologie a částečně i některých studijních programů Fakulty životního prostředí (FŽP).

Cíle tohoto projektu bude dosaženo realizací tří samostatných investičních položek:

a. Výstavba nového výukového objektu Centra biologických a environmentálních oborů, s výukovými prostory pro praktickou výuku botanických, zoologických a ekologicky zaměřených předmětů. Prostory budou částečně využity i v praktických cvičeních a přednáškách z fyziologie rostlinných a živočišných buněk a v předmětech zaměřených na problematiku mikrobiologie.

b. Výstavba nového skleníku s fytotronem s možností kultivace pokusných rostlin v kontrolovaných podmínkách, včetně GM rostlin (pouze fytotron). Skleník bude sloužit jak k zajištění praktické výuky nového studijního programu Aplikovaná biologie a ekologie, Mgr. učitelského studijního programu Učitelství přírodopisu pro 2. stupeň ZŠ. Tak i nového studijního programu Aplikovaná buněčná a experimentální biologie (zejména fytotron ve spojení s Laboratoří experimentální botaniky). Využit bude dále ke zkvalitnění výuky u stávajících oborů, především bakalářského.

c. Inovace laboratorního vybavení stávajících laboratoří v objektu Za Válcovnou s cílem zavést a modernizovat praktickou výuku v několika předmětech ve vazbě na ESF projekt U21. Inovovány budou Laboratoř experimentální botaniky a Laboratoř půdní mikrobiologie. Přístrojové vybavení je plánováno i v rámci nové budovy CBEO a to v rámci Laboratoře botaniky a zoologie a Laboratoře etologie.

4.1.4 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Přehled klíčových aktivit projektu:

- **KA 01 – Řízení projektu (povinná aktivita)**
- **KA 02 – Výstavba nové budovy CBEO**
- **KA 03 – Výstavba skleníku**
- **KA 04 – Pořízení přístrojového a materiálového vybavení pro výuku**

Projekt je zaměřen na následující aktivity výzvy v rámci PO 2 IP 2 SC 1 výzvy č. 02_16_016:

Aktivita č. 1: Řízení projektu (povinná aktivita)

Aktivita č. 2: Infrastrukturní zajištění výuky – stavby, dobudování, upgrade infrastruktury nebo budování infrastruktury nové, prostory pro praktickou výuku, prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy/obory zaměřené na praxi a studijní programy/obory zohledňující potřeby trhu práce, modernizace učeben a laboratoří, přístrojové a materiálové vybavení pro výuku.

Projekt je rozčleněn do 4 klíčových aktivit, které jsou vytvořeny na základě povahy jednotlivých aktivit či plánovaných investic a jejichž řešení je nezbytné pro dosažení všech stanovených cílů projektu.

KA01 Řízení projektu. Tato klíčová aktivita, která je poskytovatelem vyžadována jako povinná, zahrnuje všechny nutné aktivity realizačního týmu, které povedou k řešení a dosažení jednotlivých stanovených cílů projektu. Jedná se o investiční projekt zaměřený na vybudování nové infrastruktury (konkrétně výstavba nové budovy CBEO, výstavba skleníku a zajištění přístrojového a materiálového vybavení pro výuku). Vzhledem k povaze projektu je jak administrativní tak i odborný tým sestaven tak, aby byl projekt efektivně a úspěšně zrealizován dle stanoveného harmonogramu.

KA02 Výstavba nové budovy CBEO. Tato klíčová aktivita je zaměřena na infrastrukturní zajištění výuky výstavbou nové budovy Centra biologických a environmentálních oborů v souvislosti se vznikem nových studijních programů, které

jsou poptávány na trhu práce. Jedná se o vybudování nových prostor pro praktickou výuku bakalářských a magisterských studijních programů zaměřených na praxi. Cílem této klíčové aktivity je realizace všech nutných a nezbytných kroků vedoucí k přípravě (realizace výběrových řízení - dodavatel stavby, prováděcí dokumentace, TDI) vlastní výstavby a uvedení do provozu nové budovy CBEO.

KA03 Výstavba skleníku. Cílem této klíčové aktivity je realizace všech nutných a nezbytných kroků vedoucích k přípravě (realizace výběrových řízení - dodavatel stavby, prováděcí dokumentace, TDI), vlastní výstavby a uvedení do provozu nového výukového skleníku včetně umístění fytotronu.

KA04 Pořízení přístrojového a materiálového vybavení pro výuku. Cílem této klíčové aktivity je realizace všech nutných a nezbytných kroků vedoucí k přípravě výběrových řízení na nákup zařízení/přístrojů, jejich realizaci, nákup a zprovoznění zařízení/přístrojů ve stávajících i nových laboratorních prostorech v objektu Za Válcovnou s cílem zavést a modernizovat praktickou výuku. Nově vybaveny budou laboratoře botaniky a zoologie v budově Centra biologických a environmentálních oborů.

4.1.5 ETAPIZACE A HARMONOGRAM PROJEKTU

Pro přehlednost byl navržen následující harmonogram projektu dle jednotlivých let a měsíců.

Tabulka 4 - Harmonogram projektu „CBEO“

Rok realizace projektu	2017											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výstavba nové budovy CBEO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Výstavba skleníku	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Přístrojové a materiálové vybavení pro výuku							X	X	X	X	X	X

Rok realizace projektu	2018											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výstavba nové budovy CBE0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Výstavba skleníku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Přístrojové a materiálové vybavení pro výuku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výstavba nové budovy CBE0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Výstavba skleníku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Přístrojové a materiálové vybavení pro výuku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.6 ANALÝZA TRHU, ODHAD POPTÁVKY, MARKETINGOVÁ STRATEGIE

Tabulka 5 - Analýza trhu a odhad poptávky projektu "CBE0"

Projekt „CBE0“	
Analyzovaná otázka	Výsledku výzkumu trhu (odpověď)
Hlavní cílový uživatel (zákazník)	Hlavní cílový uživatel jsou studenti, vedlejší cílový uživatel jsou akademičtí pracovníci
Uspokojovaná potřeba (problém k řešení)	Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky a zvýšení otevřenosti vysokých škol
Výše poptávka	150 studentů (počet studentů využívajících nově vzniklou infrastrukturu)
Možná alternativa uspokojení potřeby (řešení problému uživatele)	Využití stávajících nedostačujících prostor s omezenou kapacitou

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

Marketingový mix projektu „CBEO“

Produkt – produktem projektu „CBEO“ je výstavba nové budovy CBEO, výstavba skleníku a pořízení přístrojového vybavení. Bližší informace k jednotlivým produktům jsou uvedeny v klíčových aktivitách 2, 3 a 4.

Cena – vzhledem k povaze projektu a využití vzdělávací infrastruktury studenty bude využívání této infrastruktury ze strany studentů bezplatné.

Propagace – propagace bude probíhat formou pravidelných PR akcí, které budou probíhat různou formou např. placená reklama, cílené propagační akce, tiskové zprávy, informační letáky, Dny vědy, Dny kariéry, internetové stránka.

Distribuce – výsledky projektu budou šířeny v rámci pravidelných osvětových a vzdělávacích akcí pořádaných pro žáky základních a středních škol a mezi širší veřejnost (např. tematické výstavy, Den země, letní školy, pravidelné přednášky pro veřejnost). V souvislosti s nově vzniklými studijními programy budou výsledky projektu šířeny formou informačních letáků/brožur na SŠ regionu k získání většího povědomí potenciálních uchazečů o možnostech a zázemí studia biologie na PřF.

4.1.7 INDIKÁTORY

Dle výzvy, bod č. 5.3 je každý projekt povinen realizací projektových aktivit naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy, dostupné z http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/vyzva_ERDF_pro_VS/vyhlaseni/Priloha_c._1_Indikatory.pdf

Tabulka 6 - Stanovení měřitelných indikátorů projektu

Aktivita	Kód indikátoru	Indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Výstup	5 27 05	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou infrastrukturu.	studenti	-	150,000
Výsledek	5 18 20	Podíl studentů se SP k celkovému počtu studentů na VŠ	%	0,400	0,400
Výsledek	5 27 20	Podíl studentů bakalářského a magisterského studia, kteří využívají nově vzniklou infrastrukturu	%	-	1,500
Výstup	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity	m ² užitné plochy	-	182,990
Výsledek	5 44 10	Počet studentů užívajících pořízený software	studenti	-	3,000

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.8 CÍLOVÁ SKUPINA

Hlavní cílovou skupinou řešeného projektu jsou studenti denního a kombinovaného studia UJEP studující stávající a nově akreditované bakalářské a magisterské obory na katedře biologie PŘF a studenti souvisejících oborů na ostatních fakultách UJEP (zejména Fakulta životního prostředí a Pedagogická fakulta), kteří budou využívat nově vybudovanou infrastrukturu. Cílovou skupinou jsou VŠ studenti plánovaných nových NMgr. Programů, a dále studenti stávajících studijních programů a případně dalších studijních programů akreditovaných na UJEP, kteří budou novou a inovovanou infrastrukturu využívat.

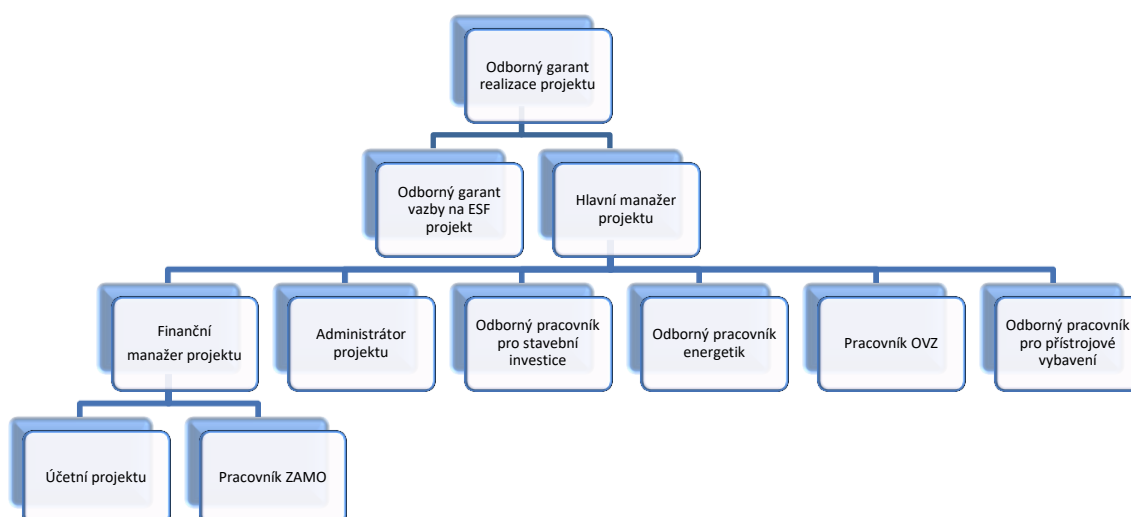
Další cílovou skupinou jsou akademičtí a ostatní pracovníci Přírodovědecké fakulty UJEP, zejména katedry biologie, kteří budou novou infrastrukturu využívat při výukové činnosti a zároveň jako zázemí pro svou tvůrčí činnost. Využívat budou všechny nové a inovované prostory infrastruktur, včetně nových kancelářských prostor, vzniklých v budově Centra přírodovědných a environmentálních oborů.

4.1.9 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

Vzhledem k povaze projektu (stavební a přístrojové investice) je navržen projektový tým, který zajistí hladký chod a co nejefektivnější průběh realizace projektu.

V rámci KA01 je zabezpečeno 1. odborné řízení projektu a koordinace věcných aktivit (odborný garant realizace, odborný garant vazby na ESF projekt), 2. provozní řízení projektu (hlavní manažer projektu, administrátor) i 3. finanční řízení projektu (finanční manažer, účetní). Pro zabezpečení realizace investic jsou zahrnuty pozice: odborný pracovník pro stavební investice, odborný pracovník energetik, pracovník Oddělení veřejných zakázek, odborný pracovník pro přístrojové vybavení. Pro potřebnou administrativně provozní agendu projektu je zahrnuta pozice pracovníka ZAMO, který bude řešit personální a mzdové záležitosti. Koordinace všech složek a plynulý tok informací bude zajištěn pravidelnými schůzkami na různých úrovních realizačního týmu (řídící + provozní + finanční + věcné záležitosti).

Obrázek 3 - Schéma realizačního týmu projektu "CBEO"



Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.10 ZAJIŠTĚNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU

Cílem projektu je výstavba budovy, výstavba skleníku a pořízení laboratorního vybavení včetně spotřebního laboratorního materiálu. S tím úzce souvisí i návrh pořizovaného majetku uvedeného v tabulce č. 7. Ceny majetku jsou podloženy nabídkami a projektovou dokumentací.

Tabulka 7 - Soupis pořizovaného majetku

	Položka	Předpokládaný datum pořízení	PC vč. DPH
1	Dokumentace pro provádění stavby - výstavba nové budovy CBEO	8/2017	217 800,00
2	Dokumentace pro provádění stavby - výstavba skleníku vč. fytotronu	1/2018	315 810,00
3	TDI - výstavba nové budovy CBEO	09/2017	180 000,00
4	TDI - výstavba nové budovy skleník vč. fytotronu	03/2018	50 000,00
5	Výstavba nové budovy CBEO	10/2017	25 617 385,00
6	Výstavba skleníku vč. fytotronu	04/2018	13 388 650,00
7	Laboratoř botaniky a zoologie	7/2019	1 300 000,00
8	Laboratoř experimentální botaniky	10/2018	1 006 000,00
9	Laboratoř půdní mikrobiologie	10/2018	1 017 000,00
10	Licence software FaceReader	9/2018	330 000,00
11	Licence software The observer	9/2018	180 000,00
12	PC stanice včetně operačního systému	8/2018	90 000,00
13	Multifunkční tiskárna	8/2018	26 000,00
14	Notebook	8/2018	165 000,00
15	Chemikálie I	6/2017	200 000,00
16	Chemikálie II	6/2018	200 000,00
17	Chemikálie III	6/2019	200 000,00
18	Laboratorní spotřební materiál I	6/2017	100 000,00
19	Laboratorní spotřební materiál II	6/2018	100 000,00
20	Laboratorní spotřební materiál III	6/2019	100 000,00
21	Nábytek a vybavení nové budovy CBEO	6/2019	1 225 950,40
	CELKEM		46 009 595,40

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce a dle interní směrnice UJEP bude na veškerý investiční majetek, stavební práce a vybavení vypsáno výběrové řízení. Z toho důvodu byl navržen i plán výběrových řízení projektu „CBEO“. Viz tabulka č. 10.

Tabulka 8 - Plán výběrových řízení projektu "CBEO"

číslo VZ	pracovní název VZ	předpokládaný typ VZ rámcová smlouva/smlouva/DNS	zadávacího řízení		VZ dle hodnoty	předpokládaný předmět VZ
			datum zahájení	datum ukončení		
1	Dokumentace pro provádění stavby - výstavba nové budovy CBEO	smlouva	1.1.2017	28.2.2017	VZMR	dodávka
2	Dokumentace pro provádění stavby - výstavba skleníku vč. fytotronu	smlouva	1.7.2017	31.8.2017	VZMR	dodávka
3	TDI - výstavba nové budovy CBEO	smlouva	1.1.2017	28.2.2017	VZMR	služba
4	TDI - výstavba nové budovy skleník vč. fytotronu	smlouva	1.7.2017	31.8.2017	VZMR	služba
5	Výstavba nové budovy CBEO	smlouva	1.6.2017	31.7.2017	Nadlimitní	stavební práce
6	Výstavba skleníku vč. fytotronu	smlouva	1.12.2017	31.1.2018	Nadlimitní	stavební práce
7	Laboratoř botaniky a zoologie	smlouva	1.1.2019	28.2.2019	Podlimitní	dodávka
8	Laboratoř experimentální botaniky	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	Podlimitní	dodávka
9	Laboratoř půdní mikrobiologie	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	Podlimitní	dodávka
10	Licence software FaceReader	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	VZMR	dodávka
11	Licence software The observer	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	VZMR	dodávka
12	PC stanice včetně operačního systému	DNS	1.1.2018	28.2.2018	Nadlimitní v DNS	dodávka
13	Multifunkční tiskárna	DNS	1.1.2018	28.2.2018	Nadlimitní v DNS	dodávka
14	Notebook	DNS	1.1.2018	28.2.2018	Nadlimitní v DNS	dodávka
15	Chemikálie I	smlouva	1.1.2017	28.2.2017	VZMR	dodávka
16	Chemikálie II	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	VZMR	dodávka
17	Chemikálie III	smlouva	1.1.2019	28.2.2019	VZMR	dodávka
18	Laboratorní spotřební materiál I	smlouva	1.1.2017	28.2.2017	VZMR	dodávka
19	Laboratorní spotřební materiál II	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	VZMR	dodávka
20	Laboratorní spotřební materiál III	smlouva	1.1.2019	28.2.2019	VZMR	dodávka
21	Koordinátor BOZP k CBEO a skleníku	smlouva	1.1.2017	28.2.2017	VZMR	služba
22	Nábytek a vybavení nové budovy CBEO	smlouva	1.1.2018	28.2.2018	DNS	dodávka

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.11 FINANČNÍ PLÁN, ROZPOČET PROJEKTU, PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Rozpočet projektu je navržen a stanoven v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce – obecná část (verze č. 3) a Příručkou pro žadatele a příjemce – specifická část pro ERDF výzvu pro vysoké školy (verze č. 3). Dále dle metodického pokynu Seznam obvyklých cen vybavení OP VVV a dle seznamu doporučených mezd a možných postupů stanovení mezd pro pracovníky podílejících se na realizaci projektů OP VVV.

Tabulka 9 - Položkový rozpočet projektu „CBEO“

Kód	Název	jednotka 100 %	úvazek	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje					54 317 544,25
1.1	Výdaje na přímé aktivity					53 775 715,29
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)					46 527 122,21
1.1.1.1	Pozemky					-
1.1.1.1.2	Budovy a stavby					42 694 122,21
1.1.1.1.2.1	Úprava projektové dokumentace - výstavba nové budovy CBEO			54 450,00	1,00	54 450,00
1.1.1.1.2.2	Inženýrská činnost pro vyřízení stavebního povolení			18 150,00	1,00	18 150,00
1.1.1.1.2.3	Příprava projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby - výstavba skleníku vč. fytotronu			315 810,00	1,00	315 810,00
1.1.1.1.2.4	Dokumentace pro provádění stavby - výstavba nové budovy CBEO			217 800,00	1,00	217 800,00
1.1.1.1.2.5	TDI - výstavba nové budovy CBEO			15 000,00	12,00	180 000,00
1.1.1.1.2.6	TDI - výstavba skleníku vč. fytotronu			5 000,00	10,00	50 000,00
1.1.1.1.2.7	Koordinátor BOZP - CBEO			8 000,00	12,00	96 000,00
1.1.1.1.2.8	Koordinátor BOZP - skleník vč. fytotronu			4 000,00	10,00	40 000,00
1.1.1.1.2.9	Výstavba nové budovy CBEO			25 617 385,00	1,00	25 617 385,00
1.1.1.1.2.10	Výstavba skleníku vč. fytotronu			13 388 650,00	1,00	13 388 650,00
1.1.1.1.2.11	Věcný příspěvek žadatele/příjemce			2 715 877,21	1,00	2 715 877,21
1.1.1.4	Stroje a zařízení					3 323 000,00
1.1.1.4.1	Laboratoř botaniky a zoologie			1 300 000,00	1,00	1 300 000,00
1.1.1.4.2	Laboratoř experimentální biologie rostlin			1 006 000,00	1,00	1 006 000,00
1.1.1.4.3	Laboratoř půdní mikrobiologie			1 017 000,00	1,00	1 017 000,00
1.1.1.5	Hardware a osobní vybavení					-
1.1.1.6	Nehmotný investiční majetek					510 000,00
1.1.1.6.1	Licence software FaceReader - pro behaviorální pozorování			330 000,00	1,00	330 000,00
1.1.1.6.2	Licence software Noldus - pro etologická pozorování			180 000,00	1,00	180 000,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční					7 248 593,08
1.1.2.1	Osobní výdaje					3 612 193,08
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky					2 667 400,00
1.1.2.1.1.1	Platy					2 667 400,00
1.1.2.1.1.2	Hlavní manažer projektu	35 000,00	0,30	10 500,00	36,00	378 000,00
1.1.2.1.1.3	Finanční manažer projektu	32 000,00	0,30	9 600,00	36,00	345 600,00
1.1.2.1.1.4	Administrátor projektu	25 000,00	0,30	7 500,00	36,00	270 000,00
1.1.2.1.1.5	Odborný garant realizace projektu	54 000,00	0,20	10 800,00	36,00	388 800,00
1.1.2.1.1.6	Odborný garant vazby na ESF projekt	42 000,00	0,20	8 400,00	36,00	302 400,00
1.1.2.1.1.7	Odborný pracovník pro stavební investice	32 000,00	0,30	9 600,00	32,00	307 200,00
1.1.2.1.1.8	Odborný pracovník energetik	32 000,00	0,05	1 600,00	32,00	51 200,00
1.1.2.1.1.9	Pracovník OVZ	32 000,00	0,20	6 400,00	12,00	76 800,00
1.1.2.1.1.10	Odborný pracovník pro přístrojové vybavení	35 000,00	0,20	7 000,00	36,00	252 000,00
1.1.2.1.1.11	Účetní projektu	30 000,00	0,10	3 000,00	32,00	96 000,00
1.1.2.1.1.12	Pracovník ZAMO	25 000,00	0,10	2 500,00	32,00	80 000,00
1.1.2.1.1.13	Klíčová pozice přípravy projektu ERDF ve vazbě na ESF projekt "U21"	48 000,00	0,20	9 600,00	7,00	67 200,00
1.1.2.1.1.14	Projektový manažer pro přípravu projektu ERDF ve vazbě na ESF projekt "U21"	20 000,00	0,30	6 000,00	6,00	36 000,00
1.1.2.1.1.15	Finanční manažer - příprava projektu	18 000,00	0,15	2 700,00	6,00	16 200,00
1.1.2.1.1.2	DPC					-
1.1.2.1.1.3	DPP					-
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky					-
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení					666 850,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ - 25%					666 850,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP					-
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení					240 066,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ - 9%					240 066,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP					-
1.1.2.1.4	FKSP					-
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje					37 877,08
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - 0,42%					11 203,08
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům					-
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje - 1 % sociální fond					26 674,00
1.1.2.2	Cestovní náhrady					-
1.1.2.2.1	Zahraniční					-
1.1.2.2.2	Per diem					-
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál					2 664 400,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení					281 000,00
1.1.2.3.1.1	PC stanice včetně operačního systému			15 000,00	6,00	90 000,00
1.1.2.3.1.2	Multifunkční tiskárna			26 000,00	1,00	26 000,00
1.1.2.3.1.3	Notebook			15 000,00	11,00	165 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení					1 483 400,00
1.1.2.3.2.1	Nábytek a vybavení nové budovy CBEO			1 483 400,00	1,00	1 483 400,00
1.1.2.3.3	Materiál					900 000,00
1.1.2.3.3.1	Chemikálie			200 000,00	3,00	600 000,00
1.1.2.3.3.2	Laboratorní spotřební materiál			100 000,00	3,00	300 000,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek					12 000,00
1.1.2.4.1	Software					12 000,00
1.1.2.4.1.1	MS Office			2 000,00	6,00	12 000,00
1.1.2.5	Odpisy					-
1.1.2.6	Nákup služeb					960 000,00
1.1.2.6.1	Outsourcované služby					900 000,00
1.1.2.6.1.1	Ostraha objektu			30 000,00	30,00	900 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing					-
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky					60 000,00
1.1.2.6.3.1	Správní poplatky spojené s přípravou staveb			10 000,00	6,00	60 000,00
1.2	Nepřímé náklady					541 828,96

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

Finanční plán svou strukturou vychází z potřeb a struktury informačního systému MS2014+. Dostupné na <http://mseu.mssf.cz>, záložka ŽADATEL/PROJEKT/FINANČNÍ PLÁN a je v souladu s podmínkami výzvy. Je stanoven na základě rozpočtu, který je rozklíčován dle jednotlivých měsíců a monitorovacích období a plánu výběrových řízení. Podrobný rozpočet s rozpadem do jednotlivých měsíců není cílem této práce, tím pádem zde není vzhledem ke své velikosti uveden. Jeho zpracování je však nezbytné pro sestavení tabulky finančních milníků.

Tabulka 10 - Vyúčtování, stanovení finančních milníků projektu "CBEO"

číslo etapy	monitorovací období		počet měsíců	datum předložení	záloha plán	zůstatek zálohy	záloha investice	záloha neinvestice	vyúčtování plán	vyúčtování investice	vyúčtování neinvestice
	od	do									
0	záloha			1.1.2017	1 915 149,88	1 915 149,88	409 157,49	1 505 992,39		-	-
1	1.1.2017	31.3.2017	3	28.4.2017	9 000 000,00	10 392 994,37	5 000 000,00	4 000 000,00	522 155,51	98 707,78	423 447,73
2	1.4.2017	30.9.2017	6	27.10.2017	1 500 000,00	10 500 000,00	1 500 000,00		1 392 994,37	310 449,72	1 082 544,65
3	1.10.2017	31.3.2018	6	27.4.2018	10 500 000,00	7 129 022,91	10 500 000,00		13 870 977,09	12 992 358,85	878 618,24
4	1.4.2018	30.9.2018	6	26.10.2018	10 500 000,00	- 4 424 448,24	10 500 000,00		22 053 471,15	19 128 320,56	2 925 150,59
5	1.10.2018	31.3.2019	6	26.4.2019	10 500 000,00	- 7 305 646,76	6 709 577,96	3 790 422,04	13 381 198,52	12 542 447,93	838 750,59
6	1.4.2019	30.9.2019	6	29.10.2019	10 402 394,38	529 641,74	10 402 394,38		2 567 105,88	1 428 355,29	1 138 750,59
7	1.10.2019	31.12.2019	5	26.2.2020		- 0,00			529 641,74	26 482,09	503 159,65
celkem					54 317 544,25	18 736 713,90	45 021 129,83	9 296 414,43	54 317 544,25	46 527 122,21	7 790 422,04

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

Přehled zdrojů financování vychází ze stanoveného rozpočtu, tedy z celkových způsobilých výdajů projektu, a dále z podmínek výzvy. Rozpad zdrojů financování viz tabulka č. 12 a pro přehlednost ještě graf č. 1.

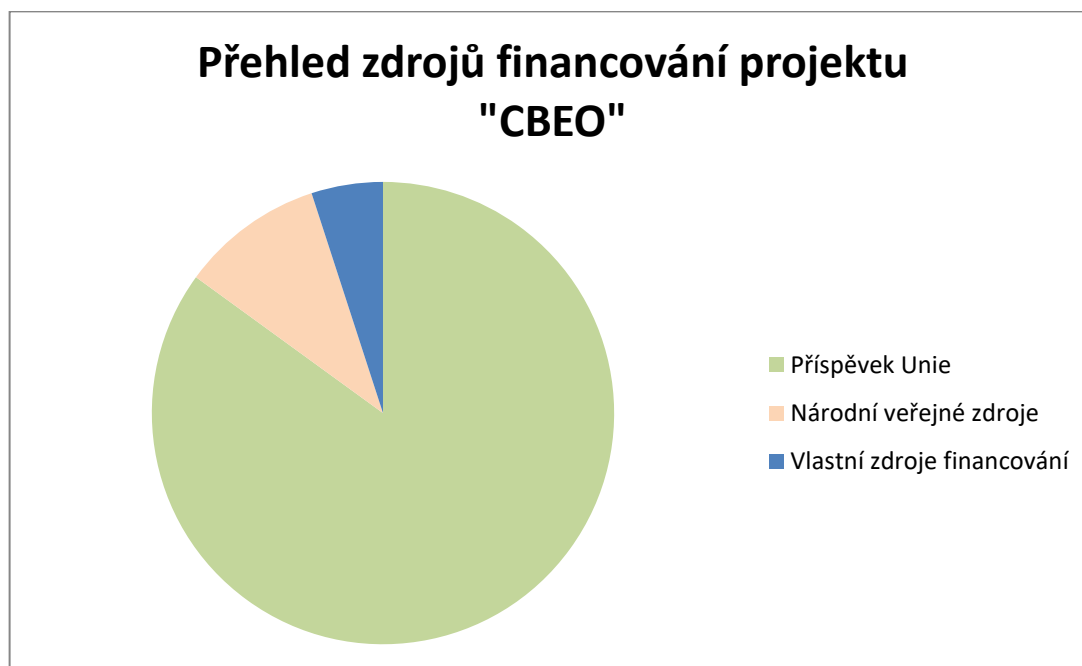
Tabulka 11 - Přehled zdrojů financování projektu "CBEO"

Celkové zdroje	54 317 544,04 Kč
Celkové způsobilé výdaje	54 317 544,04 Kč
Příspěvek Unie	46 169 912,43 Kč
Národní veřejné zdroje	5 431 754,40 Kč
Vlastní zdroje financování	2 715 877,21 Kč
Vlastní % financování	5

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

Pro přehlednost je rozpad zdrojů financování projektu „CBEO“ uveden v grafu č. 1.

Graf 1 - Přehled zdrojů financování



Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.12 ŘÍZENÍ RIZIK

Tvorba kompletního seznamu rizik a jejich závažnosti u takto velkého projektu by byla velmi obsáhlá, což není cílem této práce. Pro ilustraci je navržena tabulka pouze se čtyřmi navrženými riziky, která však nepředstavují velké zásahy ze strany řídicího managementu. Největší a nejzávažnější riziko, je neudělení akreditace novým studijním programům v komplementárním projektu ESF „U21“, na který projekt „CBEO“ navazuje. Mezi další rizika spojená s realizací projektu „CBEO“ patří zadávání veřejných zakázek, je zde poměrně velké riziko prodlev jak v samotném výběrovém řízení, tak poté i zdržení při realizaci samotné stavby.

Tabulka 12 - Rizika projektu "CBEO"

	Riziko	Pravděpodobnost	Opatření
Provozní rizika			
1	Nekvalitní projektový tým	1	Vybraný projektový tým má zkušenosti s obdobnými projekty, a tím se minimalizuje výskyt tohoto rizika
2	Prodleva ve VŘ	2	Příprava VŘ na zadavatele výstavby bude připravována odborníky s dlouholetou praxí. V minulosti nikdy nenastaly vážné komplikace, které by ohrozily včasné vysoutěžení dodavatele.
Finanční rizika			
3	Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace	1	Harmonogram projektu je nastaven tak, aby jednotlivé náklady projektu byly hrazeny v jednotlivých MO, tedy převážně z projektových zdrojů. V případě překročení limitu předfinancování bude využit fond účelově vázaných prostředků.
4	Navýšení ceny přístrojů a investičních celků v důsledku kurzových pohybů či jiných vlivů	1	V důsledku pohybu měnové kurzu může dojít ke změně obvyklé ceny zařízení dovážené ze zahraničí. Je možné očekávat, že výběrová řízení spíše povedou k finanční úspoře, tj. kurzový výkyv bude kompenzován tlakem na snížení ceny ve výběrovém řízení

Zdroj: autor práce, 2017 (vlastní šetření)

4.1.13 VLIV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Projekt „CBEO“ se v souladu s OP VVV zaměřuje na zvýšení kvality vzdělávání, přičemž součástí základních moderních principů ve vzdělávání, je rozvoj klíčových kompetencí pro udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí, účinné a úsporné využívání zdrojů, zajištění opatření vedoucích ke zmírňování změny klimatu a poskytnutí podmínek pro odolnost proti katastrofám a předcházení rizikům. V rámci přípravy a realizace projektu je aplikován odpovědný přístup k udržitelnému rozvoji (např. upřednostňováním elektronické komunikace). Realizace projektu a jeho aktivit (výstavba, pořízování sofistikovaných přístrojů a zařízení) se bude odehrávat v souladu

s principy ochrany životního prostředí, snižování rizik katastrof (přírodního i jiného původu) či efektivního využívání zdrojů (včetně elektrických, tepelných a jiných úspor) - všechny investice budou splňovat nejvyšší současné standardy. Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na životní prostředí - dojde ke zvýšení kvality vzdělávání v oblasti biologických a environmentálních oborů (projekt předpokládá dobudování infrastruktury areálu katedry biologie PřF UJEP Za Válcovnou pro výuku nového studijního programu Aplikovaná biologie a ekologie a částečně i pro nový studijní program Aplikovaná buněčná a experimentální biologie výstavbou nové budovy CBEO, výstavbou nového výukového skleníku a plné začlenění těchto prvků do konceptu Botanického naučného parku, jakožto důležitého výukového centra botanických, zoologických a ekologických disciplín. Katedra biologie PřF UJEP jakožto jediná VŠ instituce v Ústeckém kraji, která vychovává odborníky v oblasti biologického vzdělání má dlouholetou tradici a vazby na regionální i přeshraniční instituce zabývající se ochranou vzácných biotopů a kriticky ohrožených rostlin v chráněných územích regionu. Z tohoto důvodu je její společenskou odpovědností dohlížet na výchovu odborníků v dané oblasti, kteří v budoucnu mohou přispět k ochraně těchto unikátních a často nenahraditelných lokalit.

4.1.14 UDRŽITELNOST A DOPADY PROJEKTU

Udržitelnost projektu „CBEO“

Udržitelnost zapojení inovované infrastruktury do výuky se zajistí následujícím způsobem:

Realizace výukové činnosti studentů nových i stávajících studijních oborů, zejména katedry biologie PřF, částečně i FŽP využitím nové/inovované infrastruktury

Katedra biologie v objektu Za Válcovnou má dlouhodobou tradici a postupně budované zázemí v podobě Botanického naučného parku, několika laboratoří a výukových prostor ve stávající budově katedry. Nově vybudovaná infrastruktura tak dále rozšíří možnosti katedry a bude efektivně využita v následujících min. 20 letech po jejím zprovoznění ve výuce zejména botaniky, zoologie a mikrobiologie.

Katedra biologie si i přes demografický pokles v poslední době udržuje relativně stálý počet zájemců o studium. V době udržitelnosti projektu se předpokládá pozvolný nárůst počtu potenciálních zájemců o studium ovlivněný jak nástupem populačně silnějších ročníků, tak v důsledku očekávaného nárůstu zájmu o studium inovovaných a modernizovaných studijních programů. Dá se tedy předpokládat, že nově vybudovaná infrastruktura poskytne dostatečnou kapacitu pro případný další nárůst počtu studentů v pozdějších letech, spadajících do doby udržitelnosti projektu

Katedra biologie je z hlediska personální a věkové struktury vyrovnaná, s dostatečným zastoupením odborníků v mladším a středním věku jak habilitovaných, tak v řadě případů krátce před habilitací. Dá se tedy předpokládat, že v době udržitelnosti projektu budou splněna všechna kritéria a akreditační standardy pro udržení akreditace nových i stávajících studijních oborů a zároveň tedy i nutné podmínky pro udržení výuky studijních programů v nové či inovované infrastruktuře.

Udržitelnost řízení projektu se zajistí následujícím způsobem:

Řídící odborný a administrativní tým, který zajišťuje propojení využití infrastruktury s projektem „ESF U21“ a garantuje tak její provázanost na nově akreditované studijní programy bude pokračovat v řízení potřebných aktivit navázaných na projekt ESF U21 i v době udržitelnosti. Žadatel disponuje zkušenými řídicími a administrativními pracovníky, takže v případě odchodu jednotlivých pracovníků z řídicího a administrativního týmu budou tito nahrazeni adekvátní náhradou.

Financování projektu v době udržitelnosti

Neinvestiční náklady v době udržitelnosti jsou plánované ve stejné výši jako v době realizace projektu a dosahují cca 800 tis. Kč ročně. Dále budou hrazeny předpokládané náklady na provoz infrastruktury v rozsahu 540 tis. Kč ročně. Financování všech těchto nákladů bude pokryto z institucionální podpory na vzdělávací činnost v rámci rozpočtu PřF.

ZÁVĚR

Dle navrženého řešení je projekt „CBEO“ realizovatelný. Jednotlivá monitorovací období jsou navržena tak, aby nedocházelo k nedostatku likvidních prostředků, tedy tak, aby většinu výdajů projektu bylo možné pokrýt z poskytnuté zálohy, případně přechodně využít fondu účelových prostředků. Při samotné realizaci projektu je nutné všechna hlediska ještě posoudit, věnovat pozornost výběrovým řízením a dodržet harmonogram stavebních prací tak, aby nedocházelo k prodlevám. Nově u projektů v OP VVV jsou nastaveny i finanční a hraniční milníky, které je třeba dodržet. V případě jejich nedodržení dochází ke krácení dotace, což dle závažnosti % neplnění může mít pro projekt fatální důsledky.

Silné stránky projektu „CBEO“ jsou především v silném projektovém týmu, který má již zkušenosti z minulých programových období a má za sebou několik úspěšně podaných projektových žádostí a realizovaných projektů.

Mezi slabé stránky patří zejména to, že samotný projekt „CBEO“ je navazující projekt projektu „U21“ (Univerzita 21. Století), tedy že neúspěch projektu „U21“ může znamenat i neúspěch projektu „CBEO“, i kdyby projektová žádost jako taková obdržela kladné hodnocení a byla doporučena řídicím orgánem k financování.

Mezi hlavní přínos a využití mnou navržené studie proveditelnosti vidím převážně v možnosti využití nově získaných znalostí a informací při podávání dalších projektových žádostí a při samotných realizacích projektů. Doposud jsem se projektovému řízení věnovala spíše z finančního a administrativního hlediska, nikoliv z pohledu projektového manažera. Na projekt jako takový je vždy třeba nahlížet z několika stran a brát na zřetel to, že pokud se cokoliv v projektu změní, má to vliv na další stránky projektu, ať už na čas, náklady, či na splnění indikátorů.

Již v minulém programovém období, tedy v období 2007 až 2013 byl problém v dočerpání evropských dotací, kdy to například MŠMT řešilo ještě dodatečnými výzvami, ve kterých bylo na realizaci projektu pouhých 10 měsíců. V programovém období 2014 až 2020 to vidím velmi obdobně, ne-li hůře. První výzvy do tohoto programového období byly vyhlášeny až na jaře roku 2016, tedy v roce, kdy již měly

být projekty realizovány. Ve většině výzev je sice posunut možný počátek realizace projektu od 1. 1. 2016 s tím, že případné rozhodnutí o poskytnutí dotace bude známé až za několik měsíců od podání žádosti. Málokdo ale půjde do rizika s tím, že započne samotnou realizaci projektu rok před vydáním rozhodnutí, a pokud se jeho projektová žádost ukáže jako neúspěšná, budou veškeré náklady hrazeny z vlastních zdrojů žadatele. K tomu nepřispívá ani fakt, že mnohdy není jasné ani to, jakým způsobem se budou projekty administrativně řídit. Systém MS 2014+ se za chodu neustále vyvíjí, mění a doplňuje. A vlastně všichni, tedy jak poskytovatel dotace, tak příjemce se za chodu teprve učí a dozvídají, co a jakým způsobem bude příjemce dokladovat a předkládat v rámci monitorovacích zpráv. Což dle mého názoru povede k tomu, že v letech 2014 až 2020 nebudeme dostatečně úspěšní v čerpání Evropských dotací

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

Seznam použitých českých zdrojů

ČASTORÁL, Zdeněk. *Základy moderního managementu*. Vyd. 1. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského, 2009. ISBN 978-80-86723-76-1.

DOLEŽAL, Jan, Jiří KRÁTKÝ a Ondřej CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu: 22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty*. Praha: Grada, 2013. Management (Grada). ISBN 978-80-247-4631-9.

JAKUBÍKOVÁ, Dagmar. *Strategický marketing: strategie a trendy*. 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2013. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4670-8.

Koontz, H. - Weinrich, H. - Dolanský, V.: *Management*. Praha: Victoria Publishing, 1993. 658 s. ISBN 80-80605-45-7.

KUNCOVÁ, Martina, Jakub NOVOTNÝ a Radek STOLÍN. *Techniky projektového řízení a finanční analýza projektů nejen pro ekonomy*. I. vydání. Praha: Ekopress, 2016. ISBN 978-80-87865-26-2.

MÁČE, Miroslav. *Účetnictví a finanční řízení*. 1. vyd. Praha: Grada, 2013. Účetnictví a daně (Grada). ISBN 978-80-247-4574-9.

MÁCHAL, Pavel, Martina KOPEČKOVÁ a Radmila PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení: pro malé a střední firmy : IPMA, PMI, PRINCE2*. Praha: Grada, 2015. Manažer. ISBN 978-80-247-5321-8.

MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Společnost pro odbornou literaturu - Barrister & Principal, 2009. ISBN 978-80-87029-56-5.

NEKOLA, Jaroslav. *RPRO - Řízení projektů ve dvaceti kapitolách*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2008. ISBN 978-80-7041-130-8.

NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. Praha: Grada, 2002. Poradce. ISBN 80-247-0392-0.

NEWTON, Richard. *Úspěšný projektový manažer: [jak se stát mistrem projektového managementu]*. Praha: Grada, 2008. Manažer. ISBN 978-80-247-2544-4.

Metodika zpracování povinných příloh projektu: Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů. 2004. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004.

RAIS, Karel a Lea KUBÍČKOVÁ. *Řízení změn ve firmách a jiných organizacích*. První vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2012. ISBN 978-80-247-7598-2.

ROSENAU, Milton D. *Řízení projektů*. Vyd. 3. Brno: Computer Press, c2007. Business books. ISBN 9788025115060.

SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-3611-2.

TAYLOR, James. *Začínáme řídit projekty*. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1759-0.

TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem : metodika, pravidla, návody*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 9788025126493.

VEBER, Jaromír. *Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita*. 2., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009. ISBN 978-80-7261-200-0.

ZUZANĀK, Aleš. *Finanční řízení projektů*. Praha: Linde, 1997. ISBN 80-7201-066-2.

Seznam použitých zahraničních zdrojů

NEWTON, Richard. *The project management book*. Harlow: Pearson/Education, 2013. ISBN 0273785869.

Seznam použitých internetových zdrojů

Evropské strukturální a investiční fondy: Často kladené otázky ke klíčovým agendám MMR. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: <https://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/Otazky-a-odpoved/Dotazy-k-MS2014>

Evropské strukturální a investiční fondy: Operační program výzku, vývoj a vzdělávání. *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-\(1\)http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani-(1)http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Vyzkum,-vyvoj-a-vzdelavani)

Ministerstvo pro místní rozvoj [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2017 [cit. 2017-02-15]. Dostupné z: <http://mmr.cz/cs/Uvodni-strana>

Ministerstvo pro místní rozvoj: Evropské strukturální a investiční fondy [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2017 [cit. 2017-02-15]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Uvodni-strana>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2017 [cit. 2017-02-15]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

Pravidla pro žadatele a příjemce: Obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. In: [Http://www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_3.pdf

Pravidla pro žadatele a příjemce: Specifická část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. In: [Http://www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_specificka_cast_4_vyzvy_pro_VS_verze_03.pdf

Přehled vzorů: Přílohy k výzvam. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2017-02-02]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-k-vyzvam?highlightWords=studie+proveditelnosti>

Strukturální fondy CZ: Informace o čerpání. *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2017 [cit. 2017-02-01]. Dostupné z: <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-o-cerpani/BULLETIN-OKO-NOKU/Clanky/%20Jednotne-metodicke-prostredi-v-obdobi-2014-2020>

VÝZVA č. 02_16_015 ESF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY. In: [Http://www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) [online]. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2016 [cit. 2016-10-17]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-015-esf-vyzva-pro-vysoke-skoly>

SEZNAM ZKRATEK

CBEO – Centrum biologických a environmentálních oborů

EU – Evropská unie

KA – Klíčová aktivita

MZ – monitorovací zpráva

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OP VVV – Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání

PřF – Přírodovědecká fakulta UJEP

FŽP – Fakulta životního prostředí UJEP

UJEP – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Základy projektového managementu	11
Obrázek 2 - Nejjednodušší forma Ganttova grafu	25

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Zjednodušené příklady základních výsledků průzkumu trhu.....	26
Tabulka 2- Příklad indikátorů u investičních projektů	27
Tabulka 3 - Zjednodušená organizační struktura projektu	29
Tabulka 4 - Harmonogram projektu „CBEO“	41
Tabulka 5 - Analýza trhu a odhad poptávky projektu "CBEO"	42
Tabulka 6 - Stanovení měřitelných indikátorů projektu	44
Tabulka 7 - Soupis pořizovaného majetku	46
Tabulka 8 - Plán výběrových řízení projektu "CBEO"	47
Tabulka 9 - Položkový rozpočet projektu „CBEO“	49
Tabulka 10 - Vyúčtování, stanovení finančních milníků projektu "CBEO"	50
Tabulka 11 - Přehled zdrojů financování projektu "CBEO"	50
Tabulka 12 - Rizika projektu "CBEO"	52

Seznam grafů

Graf 1 - Přehled zdrojů financování	51
---	----

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A – Výzva OP VVV.....	I
-------------------------------	---



Č.j: MSMT-42400/2015-2

V Praze dne 5. února 2016

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

Vyhlašuje výzvu

ERDF výzva pro vysoké školy

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Účelem výzvy je doplňková investiční podpora intervencí ESF realizovaných v rámci SC 1, 2 a 4 v PO 2 OP VVV, případně podpora a návaznost na projekty financované z minulého programového období, prostřednictvím investic do infrastruktury a investičně náročného vybavení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa: PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

1.2. Investiční priorita: IP 2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu

1.3. Specifický cíl: SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol

1.4. Číslo výzvy: 02_16_016

1.5. Typ podporovaných operací/ projektů: individuální projekty

1.6. Druh výzvy: kolová, komplementární

Výzva je komplementární v rámci PO 2 IP 1 SC 1, SC2 a SC 4 a PO 1 IP 1 SC 3.

1.7. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách: 17. 12. 2015

2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 5. 2. 2016¹ v 10 hodin

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 5. 2. 2016² v 10 hodin

2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 8. 2016 ve 14 hodin

2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

2.6. Maximální délka trvání projektu: 72 měsíců

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 10 000 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 500 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 200 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis, může být maximální výše podpory 200 000 EUR).

3.4. Fond: Evropský fond pro regionální rozvoj

V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

3.5. Způsob financování: Ex-ante. V případě, že žadatelem je organizační složka státu (OSS) – ex-post.

3.6. Výše 1. zálohové platby: max. 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančním plánům uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Konkrétní pravidla pro tuto výzvy jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory: Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehošpodařských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 15.2.

3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována): Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé: Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy,
- státní vysoké školy (organizační složky státu),
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku,
- vykonávající veřejně prospěšnou činnost - soukromé vysoké školy (o. p. s),
- ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o).

Podmínky přijatelnosti žadatelů/příjemců jsou blíže uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

4.2. Vymezení partnerství: Účast partnera není v projektu povolena. Ostatní subjekty je možné do projektu zapojit formou výběru v otevřené soutěži jako dodavatele služeb.

5. Věcné zaměření

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 a č. 3, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivity, a to v přesně uvedeném znění:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

5.1. Specifický cíl: SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol.

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 2: Infrastrukturní zajištění výuky – stavby, dobudování, upgrade infrastruktury nebo budování infrastruktury nové, prostory pro praktickou výuku, prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy/obory zaměřené na praxi a studijní programy/obory zohledňující potřeby trhu práce, modernizace učeben a laboratoří, přístrojové a materiálové vybavení pro výuku.

Aktivita č. 3: Zpřístupnění vysokoškolského prostředí – úprava prostorů a pořízení vybavení ve vztahu k aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 (odstraňování bariér v přístupu ke studiu, potřeby studentů se specifickými potřebami aj.). Specifické potřeby institucí v přístupu k informačním zdrojům, modernizace softwarového a hardwarového vybavení, infrastrukturní potřeby institucí ve vztahu k rozvoji internacionalizace, systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategickému řízení vysokých škol.

Žadatelé jsou povinni přizpůsobit datum ukončení fyzické realizace projektu vzhledem k realizovaným aktivitám projektu tak, aby nedošlo k prodlevě v připravenosti pořizované a budované infrastruktury pro komplementární projekty výzvy ESF pro vysoké školy. Další informace k podporovaným a nepodporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2.

5.1.2. Cílová skupina:

- studenti vysokých škol,
- žáci středních škol a zájemci o studium na vysoké škole,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

5.1.3. Popis vyloučených aktivit:

- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- centrální přístup institucí k informačním zdrojům (problematika bude řešena v rámci připravovaného systémového projektu PO 1),
- výuka a její zajištění v akreditovaných studijních programech,
- aktivity, které nejsou doplněním aktivit komplementární ESF výzvy pro VŠ, ani nedoplňují ESF aktivity minulého programového období, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ,
- obnova podpůrné infrastruktury (koleje, menzy, sklady a obslužná infrastruktura, která neslouží k naplňování věcných aktivit) a infrastruktura určená pro administrativu,

- rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce budov (např. zateplování, výměna oken apod.) a modernizací nebo rozšiřováním centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- dopravní infrastruktura s výjimkou technických zařízení (např. výtahy, dopravníky), která budou sloužit pro podporu mobility, zpřístupnění infrastruktury a usnadnění činností pro handicapované a cílové menšinové skupiny,
- výstavba nové infrastruktury, která nesouvisí: a) se vznikem nových programů (tedy programů dosud nevyučovaných), které jsou poptávány na trhu práce, či b) s případy rozšíření kapacit pro stávající programy, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů, nebo c) s doplňkovou podporou aktivit ESF SC 2 IP 1 PO 2.

5.1.4. Návaznost na strategie: Aktivita projektu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy v roli žadatele.

5.2. Udržitelnost: Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.3.6.

5.3. Indikátory: Každý projekt je povinen realizací projektových aktivit naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2. Přípustné místo realizace: Operace musí být realizovány na území České republiky.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje): Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1. a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.1.

7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje): Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od 1. 1. 2015. Další informace k nastavení časové způsobilosti této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.1. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období: Pro projekty s rozpočtem méně a rovno 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období šest měsíců, pro projekty s rozpočtem více než 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období tři měsíce.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: Obecné podmínky způsobu vykazování

celkových způsobilých výdajů jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.6. Dále platí, že v rámci finančního řízení bude využita forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou. Paušální sazba je stanovena ve výši 15% způsobilých přímých osobních výdajů projektu. Další informace k výše uvedenému zjednodušenému způsobu vykazování celkových způsobilých výdajů pro tuto výzvu jsou uvedeny v kapitole 8.6.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

7.5. Limity rozpočtu: Limity rozpočtu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

Další informace ke způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Stanislava Podolková
- E-mail: Stanislava.Podolkova@msmt.cz
- Telefon: 234 814 425

Upozornění pro žadatele:

- telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.,
- e-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu,
- konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy,
- nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace,
- předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel,

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Šárka Kremlíková

Obor: Evropská hospodářskosprávní studia

Forma studia: kombinované studium

Název práce: Projektové řízení v rámci OP VVV

Rok: 2017

Počet stran textu bez příloh: 48

Celkový počet stran příloh: 8

Počet titulů českých použitých zdrojů: 19

Počet titulů zahraničních použitých zdrojů: 1

Počet internetových zdrojů: 10

Vedoucí práce: Ing. Štefan Toth