

**Univerzita Hradec Králové
Fakulta informatiky a managementu
Katedra ekonomie**

**Předškolní vzdělání dětí jako zaměstnanecký
benefit UHK**

Bakalářská práce

Autor: Petra Kočovská
Studijní program B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: Finanční management – anglický jazyk
Vedoucí práce: Ing. Martina Hedvičáková, Ph.D.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci zpracovala samostatně, s použitím uvedené literatury a na základě vlastních zjištění.

V Hradci Králové dne:

Petra Kočovská

Poděkování

Touto cestou bych ráda poděkovala své vedoucí bakalářské práce paní Ing. Martině Hedvičákové, Ph.D. za podnětné rady, velmi milý a ochotný přístup během vedení mé bakalářské práce. Dále bych chtěla poděkovat panu prorektorovi Janu Křížovi, který zodpověděl mé otázky z pohledu univerzity. Dále bych ráda poděkovala panu Karlu Sommerovi, Věře Absolonové za konzultaci ohledně rekonstrukce objektu budovy UHK. V neposlední řadě patří poděkování všem zaměstnancům, kteří byli nápomocni s vyplněním podkladů k praktické části.

Anotace:

Bakalářská práce má za cíl návrh předškolního zařízení pro zaměstnance Univerzity Hradec Králové. Práce je rozdělena do dvou částí – teoretické a praktické. Teoretická část je zaměřena na vymezení základních problémů souvisejících s předškolním vzděláváním. Dále shrnuje typy péče o předškolní děti a rozebírá možnosti jejich založení. Praktická část je tvořena návrhem předškolního zařízení pro Univerzitu Hradec Králové a výpočtem finanční analýzy. Potřebná data byla získána pomocí dotazníkového šetření a následně bylo provedeno vyhodnocení získaných výsledků, které pomohlo vybrat správnou formu předškolního zařízení. Projektová část práce ilustruje proces zřízení předškolního zařízení a a může sloužit jako inspirace k reálné realizaci.

Klíčová slova: organizace, finanční plán, finanční analýza, univerzita, firemní škola, mateřská škola, dětská skupina

Annotation

Title: Pre-school education for children of employees as a benefit UHK

The Bachelor Thesis aims at designing preschool facility for the employees of the University of Hradec Králové. The work is divided into two parts - the theoretical part and the practical part. The theoretical part defines the basic problems related to preschool education. It also summarizes the types of care of preschool children and talks about the possibility of funding such educational facilities. The practical part is dedicated to designing of the specific preschool facility for University of Hradec Králové and the calculation of financial analysis. The necessary data was obtained by means of a questionnaire survey. Then an evaluation of the results, which helped to select the correct form of preschool facility, was performed. The project part illustrates the process of setting up preschool facilities and can serve as an inspiration for a realization of such project

Keywords:

Establishment, financial plan, financial analysis, university, kindergarten, children's group

Seznam použitých zkratk

ČSÚ	Český statistický úřad
DS	Dětská skupina
ESF	Evropský sociální fond
MD	Mateřská dovolená
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	Mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
RD	Rodičovská dovolená
ŠK	Školský zákon
ŠVP	Školní vzdělávací program
UHK	Univerzita Hradec Králové

Obsah

1. ÚVOD	10
2. CÍL PRÁCE A METODIKA.....	11
3. PODPORA RODINY	12
3.1. RODIČOVSTVÍ	12
3.2. RODINNÁ POLITIKA.....	12
3.3. HARMONIZACE PRÁCE A RODINY	14
4. PŘEDŠKOLNÍ PÉČE	16
4.1. HISTORIE	16
4.2. TYPY PŘEDŠKOLNÍ PÉČE	16
4.2.1. Jesle.....	16
4.2.2. Mateřské školy.....	17
4.2.3. Soukromá péče o děti.....	18
5. PODMÍNKY ZALOŽENÍ PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ.....	21
5.1. DRUHY PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ NA ZÁKLADĚ ZÁKONŮ.....	21
5.2. DOKUMENTY K ZALOŽENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY	25
5.3. POŽADAVKY NA PŘEDŠKOLNÍ ZAŘÍZENÍ.....	27
5.3.1. Mateřská škola	27
5.3.2. Dětská skupina.....	27
5.4. FINANCOVÁNÍ.....	27
5.4.1. Možnosti financování	27
5.4.2. Příspěvek státu	28
5.4.3. Finance z EU.....	29
5.4.4. Nutné náklady firmy	29
5.5. BEZPEČNOST.....	30
6. ANALÝZY PRO ZALOŽENÍ PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ	31
6.1. VNĚJŠÍ A VNITŘNÍ PODMÍNKY	31
6.1.1. Vnitřní.....	31
6.1.2. Vnější.....	31
6.2. SLEPT ANALÝZA	31
6.2.1. Sociální okolí.....	31

6.2.2.	Legislativní okolí	33
6.2.3.	Ekonomické okolí	34
6.2.4.	Politické okolí	34
6.2.5.	Technologické okolí	34
6.3.	PORTEROVA ANALÝZA	35
6.3.1.	Vyjednávací síla odběratelů	35
6.3.2.	Vyjednávací síla dodavatelů	35
6.3.3.	Hrozba nových konkurentů	36
6.3.4.	Hrozba substitutů	36
6.3.5.	Konkurenční rivalita	36
6.4.	ANALÝZA 7S	36
6.4.1.	Skupina	37
6.4.2.	Strategie	37
6.4.3.	Sdílené hodnoty	37
6.4.4.	Schopnosti	37
6.4.5.	Struktura	38
6.4.6.	Styl	38
6.4.7.	Systémy	38
6.5.	SWOT ANALÝZA	39
6.5.1.	Silné stránky	39
6.5.2.	Slabé stránky	39
6.5.3.	Příležitosti	40
6.5.4.	Hrozby	40
6.5.5.	Vyhodnocení	40
7.	DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ	42
7.1.	VÝZKUMNÝ VZOREK	42
7.2.	STRUKTURA DOTAZNÍKU	42
7.3.	ZPŮSOB DISTRIBUCE DOTAZNÍKŮ	42
7.4.	ANALÝZA DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ	43
7.4.1.	Genderová struktura respondentů	43
7.4.2.	Pracovní zařazení respondentů	44
7.4.3.	Zjištění počtu zaměstnanců s předškolními dětmi	44
7.4.4.	Počet umístěných dětí	45
7.4.5.	Vzdálenost předškolního zařízení od pracoviště	45
7.4.6.	Předškolní zařízení v blízkosti jakých fakult	46

7.4.7.	Provozní doba předškolního zařízení.....	46
7.4.8.	Doba návštěvy předškolního zařízení dítětem	47
7.4.9.	Školné v předškolním zařízení.....	48
7.4.10.	Od jakého věku by dítě navštěvovalo zařízení	48
7.4.11.	Předškolní zařízení a školáci.....	49
7.4.12.	Cizí jazyk od tří let	49
7.4.13.	Cena kroužků	50
7.4.14.	Priorita pro umístění dětí do předškolního zařízení	50
7.5.	ZÁVĚR DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ	51
8.	VLASTNÍ NÁVRH PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ	52
8.1.	VÝBĚR FORMY PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ	52
8.1.1.	Mateřská škola versus dětská skupina	52
8.1.2.	Zápis do evidence	54
8.2.	REKONSTRUKCE OBJEKTU	54
8.3.	OBECNÉ INFORMACE	55
8.4.	CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	56
8.5.	CHOD PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ	57
8.5.1.	Prostor předškolního zařízení	57
8.5.2.	Personalistika.....	59
8.5.3.	Kritéria přijetí dítěte.....	60
8.5.4.	Den v předškolním zařízení	61
8.5.5.	Stravování.....	63
8.6.	SPRÁVA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ.....	64
8.6.1.	Dodržování čistoty.....	64
8.7.	FINANCE	64
8.7.1.	Kalkulace investiční nákladů.....	65
8.7.2.	Kalkulace provozních nákladů.....	68
8.7.3.	Kalkulace výnosů.....	70
8.8.	HARMONOGRAM PROJEKTU	71
9.	SHRNUTÍ A DOPORUČENÍ.....	73
9.1.	SHRNUTÍ.....	73
9.2.	DOPORUČENÍ	73
10.	ZÁVĚR	75
11.	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	77

11.1.	KNIHY	77
11.2.	INTERNETOVÉ ZDROJE	79
11.3.	LEGISLATIVA	82
11.3.1.	Zákony	82
11.3.2.	Vyhlášky	83
11.3.3.	Nařízení.....	83
12.	SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK	84
13.	SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ.....	84
14.	SEZNAM POUŽITÝCH GRAFŮ.....	84
15.	SEZNAM PŘÍLOH	86

1. Úvod

Nesoulad mezi rodinným a pracovním životem rodičů dítěte je významným problémem jak rodin, tak i zaměstnavatelů. Nejvíce disharmonie mezi prací a rodinným životem pociťují ženy na významných, řídicích pozicích, kde jsou časové a výkonnostní nároky největší.

Časově náročné práce mají dopad na rodinný život manželského páru. Jejich práce ovlivňuje dobu početí dítěte, péči o dítě a rodinu. Negativně tato situace dopadá i na stát, například v podobě nízké porodnosti z čehož vyplývá stárnutí populace, a nedostatek ekonomicky aktivních obyvatel.

Mnoho let se mluví o výhodách zřízení předškolního zařízení právnickou osobou, kterou není stát. Předškolní zařízení pomůže na jedné straně státu, obcím, rodičům a také zaměstnavatelům. Vybudování firemního předškolního zařízení s sebou nese řadu výhod, ale i nevýhod. Mezi výhody můžeme zařadit brzký návrat zaškolených zaměstnanců a s tím spojenou menší fluktuaci. Nevýhodou je vysoká finanční náročnost a vysoké nároky na zaměstnance pracující v předškolním zařízení. Na náklady zřízení můžeme požádat o čerpání dotace z Evropského sociálního fondu (dále ESF), kde je pro tento problém Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OPLZZ).

Firemní mateřské školy a dětské skupiny se tak v současné době stávají nedílnou součástí firemního businessu. Zaměstnanci cítí rodinné zázemí a lépe se soustředí na svou práci. Podniky si zřízením předškolního zařízení zajistí již vyškolené zaměstnance. Firma má i do budoucna zajištěnou další případnou generaci pracovníků.

Z důvodu neustálého boje o místa v předškolních zařízeních má bakalářská práce za úkol předložit návrh realizace předškolního zařízení pro Univerzitu Hradec Králové (dále jen UHK). Téma bylo zvoleno s ohledem na již zmíněnou aktuálnost problému sladování pracovního a rodinného života a s ohledem na dlouhodobé uvažování Univerzity Hradec Králové o zřízení předškolního zařízení pro zaměstnance. Proto věřím, že bakalářská práce nebude sloužit pouze pro úspěšné ukončení mého bakalářského studia, ale stane se určitým zahajovacím materiálem pro realizaci předškolního zařízení UHK.

2. Cíl práce a metodika

Cílem bakalářské práce je vytvořit návrh projektu na založení předškolního zařízení pro Univerzitu Hradec Králové. A dokázat, že i přes nemalé počáteční náklady se zaměstnavateli v dlouhodobém hledisku předškolní zařízení vyplatí.

První část, tedy teoretická část, analyzuje dostupnou literaturu souvisejících problémů. V druhé části, tedy praktické části, se zabýváme vyhotovením návrhu založení předškolního zařízení pro UHK.

Teoretická část je tvořena celkem třemi částmi, z nichž se každá věnuje oblasti, která přímo či nepřímo souvisí s tématem a slouží k vypracování plánu pro předškolní zařízení. Cílem teoretické části je podat všechny souvislosti ohledně předškolního zařízení a rodiny. Tyto informace slouží jako základna pro projekt v praktické části bakalářské práce.

V první části se zabýváme podporou rodiny, ve které je snahou definovat rodičovství a ukázat těžkosti rodičů se sladěním rodinného a pracovního života. V další části se zabýváme předškolní péčí, kde se zájemci dovědí o konkrétních typech předškolního zařízení. Poslední část je věnována podmínkám založení. Podmínky jsou velmi důležité pro rozhodnutí, který konkrétní typ si organizace zřídí. Z tohoto důvodu je právním náležitostem věnována celá část v teoretické části.

Praktická část bakalářské práce se člení na tři části. První z nich je souhrn analýz napomáhající k založení předškolního zařízení. V této části je zhodnocena konkurence, sociální okolí, ekonomické podmínky a případné hrozby. Následující část je věnována dotazníkovému šetření, . Dotazníkové šetření které slouží ke zjištění zájmu ze strany zaměstnanců. Dotazník se skládal z patnácti otázek. Obsahoval především uzavřené otázky s jednou nebo i více možnostmi. Vyhodnocení dotazníků proběhlo pomocí grafů vytvořených v MS Excelu.

Poslední část je věnována samotnému návrhu předškolního zařízení. Jsou zde popsány důvody výběru konkrétního typu předškolního zařízení a finanční plán pro založení.

Výsledkem této práce má být návrh založení vhodného předškolního zařízení jako nejvhodnější alternativy péče o děti zaměstnanců a studentů Univerzity Hradec Králové.

3. Podpora rodiny

3.1. Rodičovství

Podstata rodičovství není neměnná, ale vyznačuje se přizpůsobivostí a proměnlivostí vzhledem k aktuální situaci. Rodičovství obsahuje všechny úlohy spojené s výchovou dítěte, které vedou k utváření nezávislé dospělé osoby. Začíná již před samotným narozením dítěte. Rodičovství neleze přesněji specifikovat, jelikož jednotlivé kultury se velmi liší v odpovědi na otázku, jak má správné rodičovství vypadat.

Podílí se na něm tradice společnosti, úroveň vzdělání a kultivovanost rodičů a také jejich individuální předpoklady, zejména osobní zralost. Základy rodičovských postojů si však nesou rodiče v sobě ještě mnohem dříve. Začínají ve vlastní rodině, ve zkušenosti dítěte s vlastními rodiči.

V rodině by měly fungovat role matky i otce ve dvou osobách. Rodiče jsou povinni dítěti poskytovat přístřeší, lékařskou péči, fyzickou bezpečnost a potravu. Je nezbytné dávat dítěti lásku, zábavu a fyzický kontakt. Rodiče mají povinnost dítě naučit společenským zvyklostem a ovládání etikety pro začlenění dítěte do společnosti.

Rodičovství by mělo obsahovat chválu i potrestání. V současné rodině se mění postavení dítěte, nyní jeho hodnota významně stoupla. Děti se začaly více podílet na organizaci rodinného života. Vztah mezi rodičem a dítětem se již nerozvíjí v rovině autority a podřízenosti, nýbrž v rovině přátelství. Emocionální pouto mezi členy rodiny je dnes zdůrazňováno více než kdykoliv předtím. Rodičovství není jen biologické, hlavně je hlavně psychologické.

3.2. Rodinná politika

V dnešní době nabídka práce převyšuje poptávku po práci, uchazeči si mohou vybírat mezi různými parametry. Avšak i v dnešním boji o zaměstnance jsou pro ženu rodina a děti diskriminující.

Pracovní trh žádá zaměstnance bez závazku, s dlouholetou praxí, znalostí cizích jazyků, zcela flexibilního a oddaného práci. Proto jsou požadavky zaměstnavatelů s požadavky rodiny v neustálém konfliktu. Společnost nyní opět prochází velkou řadou změn, jelikož zaměstnavatelé bojují o pracovní sílu, tudíž musí být pro potenciální zaměstnance v jistých parametrech výjimeční a své požadavky snižovat.

K dnešním cílům rodinné politiky patří posilování společenského postavení rodiny, ochrana a zlepšení životních podmínek a harmonizace práce a rodiny. Harmonizaci rodinných a pracovních povinností pomáhají opatření v podobě mateřské a rodičovské dovolené. Dnes je ochrana matek na MD/RD státem daná a zaměstnavatel drží matce dítěte místo po dobu tří let - §53 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Po válce byla situace v České republice, kdy u nás byly zapojeny ženy do pracovního procesu, z důvodu dané ideologií státu, odlišná od ostatních států. Ženy se staly spoluživitelkami rodin, jelikož zaměstnanost byla ekonomickou nezbytností. (Štýsová 2011, s. 16) V šedesátých letech ženy pronikají do administrativy a služeb. Propaganda ženy dělnice ustupuje a je nahrazena ženou bez těžké práce. V osmdesátých letech je historicky zaměstnáno nejvíce žen od poválečného období. Vstup žen do pracovní sféry neznamenal u mužů vstup do sféry soukromé (péče o děti a domácnost). Naopak ženě zůstávají domácí povinnosti a je tak ve dvojitým zatížení. (Hašková 2003, s. 40)

V západních zemích se vyvíjel přesně opačný model ženského zapojení do pracovního procesu. Ihned po válce byly ženy na západě vytlačeny z pracovních sfér, vdávaly se a zakládaly rodiny, kvůli kterým odcházely do domácnosti. V šedesátých letech došlo k opětovnému pronikání žen na trh práce, avšak jen na lehčí pozice. Až teprve v sedmdesátých a osmdesátých letech dochází k celkovému prolomení a dochází i k přijetí legislativních úprav diskriminace žen. V devadesátých letech pronikly ženy na pozice, které jim do té doby byly odpírány. (Štýsová 2011, 16)

V dnešní době není žádnou zvláštností vidět dvoupříjmová manželství. Rodiny jsou ke dvojitému příjmu nuceni ekonomickou nezbytností. Z druhého pohledu některé české ženy by neopustily svojí práci z důvodu možné seberealizace, i kdyby jim to ekonomická situace dovoľovala. Ve dvoupříjmových manželstvích jsou péče o děti a o chod domácnosti rozdělena rovnoměrněji, mladí lidé jsou otevřenější rovnocennému postavení žen a mužů.

Mladí lidé slyší i kritiku manželství v mediích, kde se vesměs podporují hodnoty jako individualismus výkonu a tím vytvářejí nepříznivý obraz vůči rodině a manželství. Manželství je v dnešní době prezentováno jako něco omezujícího, co brání individuálnímu rozvoji. V České republice zatím přetrvává tradiční uspořádání rodiny, avšak za poslední desetiletí narůstají tendence k rozvolňování partnerských vztahů. (Národní koncepce podpory rodiny s dětmi 2009, s. 9)

Již při zakládání rodiny mladí lidé čelí socioekonomickým překážkám. K nejčastějším patří finanční nedostupnost bydlení a také vybudování si jisté pracovní pozice. Vzrůstající

náročnost vzdělání i zaměstnání také ovlivňuje rozhodnutí se pro založení rodiny a má vliv na počet dětí v dané rodině.

Ačkoliv rodina představuje základní jednotku společnosti, jejíž fungování je podmínkou soudržnosti a rozvojem celé společnosti, v ČR nejsou doposud soukromé investice rodičů do rodiny a jejich celospolečenský přínos odpovídajícím způsobem oceněny. (Národní koncepce podpory rodiny s dětmi 2009, s.10)

Obecně lze říci, že se rodina zmenšila, osvobodila od pravidel prostředí, ale zároveň se stala závislou na institucích státu. Míra finanční závislosti na státu je v české společnosti stále vysoká. Očekávání pomoci je zejména v období starosti o velmi malé děti. Zvýšení dávek spojených s mateřstvím a rodičovstvím je pro české rodiny s dětmi v současnosti nejpreferovanější opatření v oblasti rodinné politiky.

3.3. Harmonizace práce a rodiny

Většina mužů i žen touží, aby jejich život obsahoval stejné priority – šťastnou rodinu, dobrou práci a zdraví.

Témata sladění rodinného a pracovního života se stalo aktuálními od období tzv. ženské revoluce, která je charakteristická sociálními změnami spojenými s posilováním postavení žen ve společnosti. Transformace role žen směrem k mužskému modelu živitele. Hlavním znakem probíhajících změn byl masivní nástup žen na trh práce, posilování jejich ekonomické autonomie a zvyšování vzdělanosti. Z hospodyněk se stávaly zaměstnankyně.

Soulad mezi pracovním a rodinným životem je nedílnou součástí evropské sociální politiky. Přestože dnes ženě není upíráno právo na kariéru, je stále zakořeněno, že žena bude ta, která se bude starat o „rodinný krb“. Žena tedy stále musí volit mezi kariérou a rodičovstvím. (Machovcová 2012)

Pro firmy podpora harmonizace práce a rodiny znamená dlouhodobé investice do lidských zdrojů. Motivací je především zvýšení kvalifikace a produktivity práce zaměstnanců. Firma je na trhu konkurence schopnější a v důsledku toho může snížit své náklady na personální výdaje. Do rozpočtu státu je odvedeno více peněz z daní z příjmu.

Proto v dnešní době, kdy na jedno pracovní místo připadá 2,1 zaměstnanec je souboj hlavně v oblasti benefitů, a právě benefit v podobě možnosti sladění práce a rodiny je dnes konkurenční výhodou.

Některé firmy volí různý způsob, jak pomoci svým zaměstnancům s harmonizací práce a rodiny. Jednou z možností je i flexibilní možnost pracovní doby.

Při pružném týdnu si zaměstnanec volí začátek a konec směny, avšak musí odpracovat daný počet hodin za týden. To samé platí o měsíční flexibilní pracovní době.

Stlačený pracovní týden znamená, že zaměstnanec odpracuje určený počet hodin v kratším časovém období. Například bude pracovat pouze pondělí, úterý, středa a za tyto dny odpracuje určený počet hodin. Se souhlasem zaměstnavatele může daný pracovní den přesáhnout hranici devíti hodin, potom může tato metoda být aplikovaná.

Různé způsoby, které firmy nabízejí mají za cíl jediný, aby se matky **koncentrovaly na práci, kterou zrovna vykonávají, a nezabývaly se tím, co v danou chvíli nemůžou ovlivnit.**

V Čechách stále přetrvává názor, že vysoký kariérní post či podnikání (nebo jakákoli jiná kariéra, například v politice či ve vědě) a mateřství, nejdou dohromady. Ale jak například ukazuje výzkum s názvem Životní strategie podnikatelek a podnikatelů publikovaný už v roce 2004, je to právě snaha sladit rodinný a profesní život to, co ženy v České republice motivuje ke vstupu do byznysu. Pokud žena po mateřské nemůže sehnat zaměstnání, vydává se nejvíce směrem podnikatelské kariéry.

4. Předškolní péče

Předškolní vzdělávání podporuje výchovné působení rodiny a doplňuje je o specifické podněty, rozvíjí je a obohacuje. Je etapou vzdělávání, v němž dítě získává především sociální zkušenosti, základní poznatky o životě kolem sebe a první podněty pro pokračující vzdělávání i celoživotní učení. (Národní ústav pro vzdělání)

4.1. Historie

V závislosti na okolnostech došlo po roce 1948, ke změně přístupu k předškolní výchově v tehdejší Československu. Ve školském zákoně č. 95/1948 Sb. z roku 1948 byla předškolní výchova zestátněna a začleněna do systému jednotného školství, avšak nebyla povinná.

Mateřská škola byla prohlášena za první článek školské soustavy zajišťující bezplatnou výchovu, zajišťující servis zaměstnaným matkám.

Počet mateřských škol v průběhu padesátých až osmdesátých let neustále stoupal. Jednalo se jak o stoupající počet samotných MŠ, tak i zapsaných dětí. Ve školním roce 1946/1947 bylo již zřízeno 3029 MŠ s 126 798 navštěvujícími dětmi. Do školního roku 1988/1989 se počet téměř zdvojnásobil na 7351 MŠ s 404 612 dětmi.

Na růstu počtu zřízených MŠ se podílelo zřizování v podnicích, obcích, a i v družstvech.

V roce 1960 byly zařazeny do předškolní výchovy také jesle, ty byly řízeny ministerstvem zdravotnictví. I u jeslí došlo k výraznému nárůstu. Jesle byly určeny pro děti od 3. měsíce (nejpozději od 6 měsíců) do 3 let. V roce 1989 u nás bylo zřízeno 1 313 jeslí, které navštěvovalo 20 % z dětí tohoto věkového rozmezí. (Šlégl 2012, s. 124-126)

V roce 1990 započal postupný přesun od tohoto kolektivního zaměření k pohledu na dítě s jeho individuálními potřebami. (Kotátková 2014, s. 101)

4.2. Typy předškolní péče

4.2.1. Jesle

Počátek vzniku jeslí sahá do poloviny 19. století. V Evropě vznikly první jesle v Paříži, v roce 1849 vznikly ve Vídni a odtud přišly k nám. (Cupalová 2012, s. 16)

Jesle jsou kolektivní zařízení, které pečuje o zdravé děti pracujících nebo studujících matek v době jejich pracovního zaneprázdnění. Tím, že jesle zajišťují dětem veškerou zdravotní a výchovnou péči a bezpečí, se může matka zařadit, jako rovnocenný partner může do pracovního procesu. (Studený 1978, s. 17)

Jesle měly zabezpečovat všestranný rozvoj dětí zpravidla ve věku do tří let a navazovat tak na péči v rodině.

Větší počet dětí v jeslích odhalil, že kromě zdravotní péče je potřeba i odborná pomoc psychologů a pedagogů pro řešení problémů (stres z odloučení od matky apod.). Pro jesle byly vypracovány podrobné osnovy a metodické příručky.

Jesle od svého vzniku v České republice až do roku 2014 byly řazeny mezi zdravotnické zdravotnická zařízení spadající do kompetence Ministerstva zdravotnictví. Děti mohou do jeslí nastoupit již od 6 měsíců do 2–3 let. V roce 2012 byly dle novely zákona vyjmuty ze zdravotních zařízení a tím i z Ministerstva zdravotnictví. Od dubna roku 2014 fungují jen jako vázaná činnost. Zatímco v roce 1998 bylo k dispozici 79 jeslí, v roce 2006, už to bylo pouhých 46 zařízení. (Prorodinný balíček 2008, s. 6)

Jedním z důvodů, proč u nás není hojně využívána služba jeslí, je její nedostatečné pokrytí. Jesle byly v minulosti zrušeny a náhradní instituty nevznikly. Mateřské školy děti mladší tří let berou jen minimálně.

Podle Svobodové a Kuchařové je však důvodů, proč klesala péče o děti v jeslích, mnohem víc: „Důvodem bylo také prodloužení délky rodičovské dovolené na tři roky a doby nároku na rodičovský příspěvek na 4 roky a důraz na individuální péči o dítě, zejména v rodině.“

4.2.2. Mateřské školy

„Vše, co opravdu potřebuji znát o tom, jak žít, co dělat a jak vůbec být, jsem se naučil v mateřské školce.“ Robert Fulghum

Mateřská škola je zřizována dle školského zákona, který především definuje smysl předškolního vzdělávání a také postavení mateřských škol ve vzdělávací soustavě. Zařízení jsou zapsána do rejstříku škol a v rámci vzdělávání musí mateřská škola dodržovat školský vzdělávací program. Zařízení podléhají kontrole České školní inspekce.

Běžný provoz zařízení je mimo školský zákon dále upravován dalšími právními předpisy, které upravují například hygienické požadavky na prostory a provoz předškolního zařízení.

Mateřské školy deklarují naplnění všech zákonných podmínek, a to jak na úrovni provozní, tak i personální. Zákon o pedagogických pracovnících určuje obecné i odborné kvalifikační předpoklady, které musí být plně naplněny.

Zařízení jsou určena dětem od 3 do 6 let věku. Rozhodující není věk, ale schopnost dítěte vzhledem ke stupni svého vývoje absolvovat vzdělávací program.

4.2.3. Soukromá péče o děti

Soukromé zařízení je ve většině případů zřizované právnickou nebo fyzickou osobou nikoliv státem. Soukromá péče může být dle nových vyhlášek z posledních let vedena i fyzickou osobou.

4.2.3.1. Chůva

Chůva samostatně pečuje o dítě nebo o děti v domácím prostředí. Jejím hlavním úkolem je v době nepřítomnosti rodičů, díky svým rodičovským a učitelským kompetencím, dítě motivovat, rozvíjet a vzdělávat. Chůva by měla umět poskytnout dítěti základní péči v případě úrazu a postarat se o něj při běžném onemocnění. Jejím úkolem je doplňovat rodiče, nikoli je nahrazovat. (Kerdíková Z. 2013, s. 131)

Chůva vykonává obecně tyto činnosti:

- hlídání dětí,
- zabezpečení péče o hlídané dítě nebo děti,
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti,
- poskytování první pomoci,
- řešení nepříznivých výchovných situací z pedagogicko-psychologického hlediska,
- uplatňování znalostí o vývojových etapách dítěte v praxi,
- dodržování etických principů při práci chůvy,
- orientace v pracovněprávních vztazích uplatnitelných v profesním životě chůvy,
- dodržování provozních a hygienických pravidel při práci s dětmi

Národní soustava povolání ČR specifikuje dva typy chův – chůvu pro děti do zahájení školní docházky a chůvu pro dětské koutky a jejich pracovní činnosti.

Chůvy by měly projít kurzem: Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky (69-017-M).

Kurz obsahuje tyto odborné způsobilosti:

- dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů,
- poskytování první pomoci dítěti/dětem,
- péče o běžně nemocné dítě v domácím ošetřování,
- vedení dítěte k hygienickým návykům,
- uplatňování zásad správného životního stylu podle věku dítěte,
- uplatňování metod a forem pedagogické práce s ohledem na věk dítěte/dětí,

- řešení nepříznivých výchovných situací z pedagogicko-psychologického hlediska,
- uplatňování znalostí o vývojových etapách a socializaci dítěte v praxi,
- dodržování etických principů při práci chůvy a vedení dítěte k morálním hodnotám,
- orientace v pracovněprávních vztazích uplatnitelných v profesním životě chůvy,
- provozní a hygienická pravidla při práci s dětmi v zařízení či domácnosti dítěte. (MPSV, Národní soustava povolání)

4.2.3.2. Firemní, univerzitní školy

Je důležité zdůraznit, že žádný zákon nepracuje s pojmem „firemní školka“. Jediné zařízení, které může být považováno za školku (správně mateřskou školku), je zařízení provozované dle školského zákona. Ten také umožňuje, aby zřizovatelem mateřské školky byl i zaměstnavatel, pak se jedná o tzv. „firemní školku“. Zařízení provozované dle jiných právních norem by pojem „školka“ neměla nemělo používat. (Pemová a kol. 2013, s. 13)

Úplně první založenou tzv. „firemní školkou“ ještě v Československé republice byla mateřská škola v závodech Tomáše Bati.

Edukační systém firmy Baťa do roku 1945 lze rozdělit do sedmi hlavních stupňů. První stupeň byl věnován dětem od 4 do 6 let věku. Mateřské školy provozované firmou Baťa byly charakteristické domácím prostředím, které mělo být dětem nahrazováno. (Kasper 2014, s.16)

První závodní mateřská škola byla otevřena 15. září 1918. Otevření školy se těšilo velké oblibě. Koncem roku 1918 navštěvovalo závodní mateřskou školu okolo 70 dětí. V roce 1919 bylo nutno místnosti mateřské školy rozšířit pro velký zájem. (Kašpárková a kol. 2010, s. 40)

Po revoluci se jedná se o nadstandardní formu pro sladění práce a rodiny. Firma tak může pomoci pomoci rodičům s dětmi. V českém prostředí není zřízená mateřská škola častým benefitem. Je tomu tak především z finanční počáteční náročnosti.

V devadesátých letech pomalu začal klesat počet mateřských škol z důvodu poklesu fertility. Finančně se udržovat poloprázdné mateřské školy se nevyplatilo.

Od roku 2010/2011 se poptávka po mateřských školách zvyšuje, jedná se o důsledek nárůstu dětí kvůli porodnosti silných ročníků ze 70. a 80. let.

I přes opatření ve školním roce 2014/2015 bylo odmítnuto celkem 50 800 žádostí, v následujícím roce dokonce 41 041 a ve školním roce 2016/2017 odmítli odmítly

mateřské školy 31 991 žádostí. (MŠMT, Statistická ročenka školství) Můžeme sledovat pokles odmítnutých dětí v přijímacím řízení o umístění do mateřské školy, který může svědčit o správných opatřeních MŠMT nebo o poklesu narozených dětí. I přes pokles počtu odmítnutých dětí je stále poptávka vyšší než nabídka volných míst.

4.2.3.3. Dětské skupiny

Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely tohoto zákona rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 (dále jen „poskytovatel“), spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. V dětské skupině může být maximálně 24 dětí. (Zákon č. 247/2014 Sb.)

Poskytovatelem služby může být zaměstnavatel, územní samosprávný celek, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace, nadační fond, vysoká škola, spolek či právnická osoba registrovaná nebo evidovaná evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech. Pečující osoby v dětské skupině musí být odborně způsobilé. (Zákon č. 247/2014 Sb.)

Vyhláška č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí spolu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých upravují hygienické požadavky kladené na dětské skupiny.

Ve smyslu ustanovení § 5 odst. 5 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů je odborná způsobilost pečující osoby v dětské skupině upravena výčtem kvalifikovaných povolání, které upravují právní normy, jež jsou v gesci Ministerstva školství, Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva práce a sociálních věcí.

5. Podmínky založení předškolního zařízení

Podmínky pro zřízení soukromé a státní mateřské školy jsou stejné, liší se pouze ve zřizovateli. Právnická osoba či soukromá osoba si může zvolit, zdali zřídí mateřskou školu dle živnostenského zákona nebo dle školského zákona. Naopak dětská skupina má některé povinnosti jednodušší a mírnější.

5.1. Druhy předškolního zařízení na základě zákonů

Zařízení péče o předškolní děti lze nyní provozovat:

- jako mimoškolní zařízení péče o předškolní děti podle živnostenského zákona
- jako mateřské školy v souladu se školským zákonem
- jako nekomerční služby péče o děti předškolního věku poskytované v souladu s obecně platnými právními předpisy (Pemová 2013, s.47)
- poskytování služby péče o dítě na nekomerční bázi dle zákona o dětské skupině

5.1.1. Na základě živnostenského zákona

Zařízení péče o předškolní děti poskytovaná podle živnostenského oprávnění, jsou řešena zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o živnostenském podnikání“).

V aktuálním znění živnostenského zákona jsou uvedeny dvě živnosti, které lze pro tyto činnosti využít. Rozdíl mezi těmito dvěma živnostmi spočívá ve věku dětí, o které lze v tomto režimu pečovat. Pokud se jedná o zařízení s dětmi staršími tří let, jedná se o volnou činnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, kdy provozovatel nemusí plnit žádné kvalifikační nebo odborné požadavky. Avšak je-li v zařízení pečováno i o děti mladší tří let, jedná se o vázanou živnost „Péče o děti do tří let věku nerodičovskou osobou“, kdy zákon vymezuje okruh profesí pečovatelů, nikoliv však počet dětí na jednoho pečovatele apod. (Pemová 2013, s. 49)

Zařízení péče o předškolní děti provozována dle živnostenského zákona musí splňovat hygienické požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění

vyhlášky č. 343/2009 Sb. (dále „hygienická vyhláška“). Hygienická vyhláška se pouze mírně liší dle pobytu děti v předškolním zařízení.

Zákon předškolním zařízením žádným způsobem nestanovuje obsah vzdělávacího nebo výchovného programu – tudíž není zaručena kvalita služeb.

Zařízení pečující o předškolní děti zapsané v živnostenském rejstříku je plátcem DPH.

Související právní předpisy:

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník;

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník;

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích;

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád;

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.

5.1.2. Na základě školského zákona

Mateřské školy zřízené zaměstnavatelem mohou být zřízeny podle školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). V případě splnění zákonných podmínek a hodnocení školní inspekce může zřizovatel podat žádost o zapsání do rejstříku škol. Žádost do rejstříku škol se musí podat do 30. 9. předchozího roku, než pro který má být škola zapsána. Podává se u příslušného krajského úřadu (školský odbor) podle sídla právnické osoby, která činnost bude vykonávat.

Běžný provoz je poté dále upravován dalšími zákonnými vyhláškami. Předškolní zařízení podléhá kontrole České školní inspekce, na základě jejichž výsledků může zařízení využívat na provoz státní dotace. Zařízení je určeno dětem od tří do sedmi let, s tím, že spodní hranice je zákonem určená neurčitou formulací „do zařízení jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří let“. Děti mladší tří let jsou přijímány na základě rozhodnutí ředitele, pokud jsou schopny plně se účastnit vzdělávacího procesu. Mateřská škola s jednou třídou má nejméně 15 dětí, mateřská škola se dvěma a více třídami má v průměru 18 dětí ve

třídě. Jednotlivé třídy se plní nejvýše do počtu 24 žáků. Pokud jsou splněny všechny zákonné podmínky, může mít mateřská škola libovolný počet tříd.

Od zápisu dítěte do mateřské školy má dítě nárok na vzdělání v zapsaném předškolním zařízení. Předškolní zařízení proto musí mít vytvořen a schválen vlastní vzdělávací školní program (dále jen ŠVP).

Investiční náklady na vybudování a provozování zařízení nese vždy zřizovatel. Od chvíle zapsání do rejstříku škol jsou příspěvky zřizovatele daňově uznatelnými náklady.

Výši „školkovného“ si určuje zřizovatel sám bez ohledu na výši přiznané dotace (Pemová 2013, s.47-49)

Podrobnější právní úprava

Zákon č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (**školský zákon**) v platném znění;

Zákon č. **40/1964 Sb.**, občanský zákoník;

Zákon č. **513/1991 Sb.**, obchodní rejstřík;

Zákon č. **269/1994 Sb.**, o Rejstříku trestů;

Zákon č. **500/2004 Sb.**, správní řád;

Zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví;

Zákon č. **183/2006 Sb.**, stavební zákon;

Zákon č. **182/2006 Sb.**, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

Zákon č. **563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících;

Nářízení vlády č. **211/2010 Sb.**, o soustavě oborů vzdělání v základní, středním a vyšším odborném vzdělání; (Pemová 2013, s. 71)

Nářízení vlády č. **75/2005 Sb.**, o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vyhláška č. **14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání (novela č. 43/2006)

Vyhláška č. **410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. **268/2009 Sb.**, o technických požadavcích na stavby

Vyhláška č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování

5.1.3. V souladu s obecně platnými právními předpisy

Podstatná Podstatný pro tento typ předškolní péče je neziskový charakter, tzn. provozovaná činnost nevykazuje generování zisku. Nejčastěji tento druh péče o děti provozují neziskové organizace, mateřská či rodinná centra, obce. Za obecně platné právní předpisy se v této souvislosti považují především zákony upravující stavební právo, požární ochranu a ochranu veřejného zdraví.

Konkrétní podmínky poskytování tohoto typu péče o děti nejsou stanoveny žádným právním předpisem, ani nejsou na tuto činnost poskytovány dotace. Znamená to tedy, že žádný zákon nestanovuje počet dětí na jednu pečující osobu v jednu chvíli, odbornou způsobilost pečující osoby, pojištění odpovědnosti a zdali jsou děti vzdělávány pomocí určitého programu.

Na tento způsob péče o děti reagovalo v roce 2013 MPSV zákonem o dětské skupině, který vešel v platnost roku 2014, a tím možností vzniku dětských skupin. (Pemová 2013, s.50-51)

5.1.4. Na základě zákona o dětské skupině

Dětské skupiny jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění novely zákona č. 127/2015 Sb.

Zákon o dětské skupině nastavuje základní právní rámec poskytování služby péče o dítě na nekomerční bázi, která má být určitou alternativou výchovné a vzdělávací péče poskytované dětem v rámci oficiálního systému předškolního vzdělávání v České republice.

Služba spočívá v poskytování pravidelné péče o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky. Umožňuje docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte.

Poskytovatelem dětské skupiny může být zaměstnavatel, územní samosprávný celek, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace, nadační fond, vysoká škola, spolek či právnická osoba registrovaná nebo evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech. Osoby pečující o děti v dětské skupině musí být odborně způsobilé. V jedné zřízené dětské skupině může být maximálně 24 dětí.

Hygienické požadavky jsou upraveny vyhláškou č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. (DSMPSV 2018)

5.2. Dokumenty k založení mateřské školy

1. Zažádat na Českém statistickém úřadě o přidělení identifikačního čísla organizace. Českému statistickému úřadu pro přidělení IČ předkládáme také zřizovací listinu.
2. Zřízení právnické osoby, pokud právnická osoba nejste. O zřízení právnické osoby rozhoduje obec, svazek obcí nebo kraj. Na základě rozhodnutí dochází k danému dni ke vzniku organizace. (zákon č. 250/2000 Sb.,)
3. Schválení předložené zřizovací listiny příslušným zastupitelstvem. Vznikne nová právnická osoba. Zřizovací listina vydávaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zřizovací listina musí obsahovat tyto náležitosti:

- zřizovatel
- název a sídlo příspěvkové organizace
- vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
- statutární orgán organizace
- vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření
- nabývání majetku
- vymezení majetkových práv
- finanční hospodaření organizace
- dary
- doplňková činnost
- kontrola příspěvkové organizace
- závěrečná ustanovení
- vymezení doby na kterou je organizace zřizována
- místo, datum, razítko a podpis příslušného činitele

4. Zřizovatel zveřejní rozhodnutí o zřízení právnické osoby a zřizovací listinu v Ústředním věstníku České republiky na portálu justice do patnácti dnů.
5. Po uplynutí doby podá zřizovatel návrh na zápis organizace do obchodního rejstříku
6. Pokud se zřizovatel rozhodne založit mateřskou školu na základě školského zákona, podá žádost o zařazení do rejstříku škol.

Zápis do rejstříku škol

Postup pro předkládání žádosti o zápis mateřské školy je zde uveden v bodech. Podrobnější znění lze nalézt na www.kr-vysocina.cz/zapis-skoly-nebo-skolskeho-zarizeni/d-4051089/p1=9096

- a) Žádost – průvodní dopis s odůvodněním, oč žádáte. Žádost o zápis školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení pro následující školní rok se podává u příslušného krajského úřadu do **30. 9.** (zákonný termín).
 - b) Vyplněný formulář žádosti, doplnit údaje do formuláře
 - c) Rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školského zařízení
 - d) Smlouva o zajištění školního stravování, platí pro právnické osoby, které budou vykonávat činnost školského zařízení poskytujícího školní stravování s tím, že jídlo nebudou sami vařit.
 - e) Doklad osvědčující vlastnické nebo užívací právo
 - f) Stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu
 - g) Doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení.
 - h) Doklad osvědčující vznik právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení
 - i) Schválená vzdělávací koncepce školy s ohledem na požadavky rámcového vzdělávacího programu.
 - j) Doklad o jmenování ředitele školy a doklady osvědčující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy
 - k) Čestné prohlášení zřizovatele, že splňuje požadavky v souladu s ustanovením § 147 odst. 1 písm. n) školského zákona.
 - l) Stanovisko obce, na jejímž území bude základní škola působit, pokud není jejím zřizovatelem. (AMPAPOVÁ 2013)
7. Zřizovatel vyhlásí konkurzní řízení na ředitele/ředitelku organizace

5.3. Požadavky na předškolní zařízení

5.3.1. Mateřská škola

Prostory: Provozovna musí mít 1 m² na jedno dítě v šatně. Toalety v provozovně musí být rozděleny na chlapecké a dívčí, kde 1 umyvadlo a 1 záchod je na 5 dětí. Vyhláškou je stanoveno Vyhláška stanovuje 4 m² na 1 dítě v budově.

Pobyt venku: Pedagogická pracovnice odpovídá při pobytu venku, mimo území školy za bezpečnost nejvýše: dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let. Patnácti dětí v případě, že jsou mezi nimi dvě děti od dvou do tří let. Provozní požadavky na venkovní prostory jsou dle vyhlášky 4 m² zahrady/1 dítě a 4 m² hřiště/1 dítě. Pokud je příznivé počasí je doporučeno být cca 2 hodiny venku.

Organizace dne: Denní program je uveden v provozním řádku předškolního zařízení. Den v předškolním zařízení by měl obsahovat hru, rozvoj dovedností, pobyt venku, strava stravu a a odpočinek.

Vybavení provozovny: Provozovna musí být vybavena speciálním nábytkem, který zaručuje správné držení těla dětí a také které zajišťuje rozvoj jejich dovedností. Nábytek v provozovně musí zákonně odpovídat normám o bezpečnosti.

5.3.2. Dětská skupina

Dětská skupina musí splňovat stejné podmínky na prostory, hygienu. Stravování má dětská skupina upraveno, nemusí pokrmy sama vařit. Dále se při vybavování interiéru a a exteriéru nemusí řídit školským zákonem, ale je jí to doporučeno.

5.4. Financování

Financování předškolní péče je možno několika způsoby. Financování řeší poskytovatel služby na začátku provozu zařízení, a i v průběhu celé doby provozu.

5.4.1. Možnosti financování

Financování zařízení rozdělujeme na interní a externí.

Interní zdroje

Interní zdroje vznikají vlastní činností. Vznikají většinou sčítáním zisku z minulosti

Druhy interních zdrojů:

- Zisk – nejdůležitější složka vlastních zdrojů. Zisk, který po zdanění není rozdělen, jde do fondů a tvoří rezervy.

- Odpisy – představují opotřebenění majetku v daném období. Jsou plně daňově uznatelné. Odpis snižují snižuje zisk před zdaněním.
- Ostatní vlastní zdroje – např. prodej nevyužitého majetku. Dalším zdrojem může být přijatý dar, dědictví.

Vlastní zdroje jsou bezpečným zdrojem.

Externí zdroje

Externí zdroje jsou zdroje, které nevznikají vlastní činností přímo. Jedná se o vklady vlastníků, dary, dotace a finanční úvěry. Tyto zdroje umožňují podniku rychlejší rozvoj. Podnikatel z těchto zdrojů platí úroky. Pokud tyto zdroje financování využívají, nadměrně narůstá i výše úroků a poté je firma rizikovější.

Podnikatelský záměr může být ohrožen nedostatečným zajištěním zdrojů financování. Z Z podnikatelského záměru vyplývá, jaké zdroje bude podnik k financování využívat.

V úvahu přichází vlastní zdroje, bankovní úvěr, leasing, venture capital, obchodní andělé, prvotní emise cenných papírů a dotace.

Druhy externích zdrojů:

- Bankovní úvěry
- Obchodní úvěry
- Leasing
- Rizikový kapitál
- Dotace

5.4.2. Příspěvek státu

Možnost získat pravidelný příspěvek od státu spočívá ve zřízení předškolního zařízení podle školského zákona, se kterým souvisí i zápis do školského rejstříku.

Mateřské školy dostanou dotaci ve výši dle zřizovatele – veřejný, soukromý či církev - § 160 ŠK. Půjde-li o soukromého zřizovatele (právníkou či fyzickou osobu), bude „firemní školka“ financována podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením, ve znění pozdějších předpisů. V prvním roce činnosti obdrží ve výši 60 % z normativu a v dalších letech 100 %, při splnění zákonných podmínek.

Zaměstnavatel si musí spočítat, zdali se mu zřízení provozovny dle školského zákona vyplatí. Při zřízení dle školského zákona musí provozovatel dodržovat přísnější normy než provozovatel dle živnostenského zákona.

Zřizovatel, který se rozhodne nezapsat „školku“ do školského rejstříku, nemá na dotace nárok.

5.4.3. Finance z EU

ESF pomáhá s možností získání dotace pro rozjezd projektů z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) spadá mezi více cílové tematické operační programy. Je financován především z prostředků cíle Konvergence, ale v oblastech aktivní politiky trhu práce, modernizace veřejné správy a veřejných služeb a mezinárodní spolupráce též z prostředků pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Z fondů EU je pro OP LZZ vyčleněno celkem 1,88 mld. €, což činí přibližně 7 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. (ESF)

Na letošní a příští rok bude i vyhlášena možnost podání žádosti o získání dotace.

Poskytovatel dotace nebude nahlížet do účetnictví, bude pouze kontrolovat minimální splnění požadavků kvality zařízení a obsazená místa v zařízení péče o děti.

5.4.4. Nutné náklady firmy

Investiční náklady

Investiční náklady, které jsou důležité pro zahájení provozu předškolního zařízení. V těchto nákladech není zahrnuta výstavba nebo rekonstrukce.

- vybavení odpočinkového prostoru (lůžka, matrace, povlečení, prostor pro uložení lůžek),
- vybavení jídelny (stoly, židličky, nádobí, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí),
- vybavení toalet a umýváren,
- vybavení šatny,
- didaktické a herní vybavení pro vnitřní prostory
- vybavení venkovních prostor
- vybavení pro pedagogický personál
- vybavení technikou a hudebními nástroji
- nedílné technické vybavení celého objektu (dveře, elektrika apod.)

Provozní náklady

Provozní náklady jsou rozpočítávány a uváděny na jedno nabízené místo. Tato skutečnost poté uvádí cenu příspěvku rodičů poskytovateli předškolního zařízení. Proto pokud je to možné, poskytovatel nabízí volná místa i zájemcům mimo organizaci, pro kterou je zřízena.

- mzdové náklady,
- provozní náklady

Pojištění

- pojištění budovy
- pojištění personálu
- pojištění dětí – na úraz, způsobené škody

5.5. Bezpečnost

Zajištění bezpečnosti je velmi důležitou součástí provozu zařízení. Jedná se o ochranu před nežádoucími jevy, včetně předcházení nehodám a úrazům. Již při plánování předškolního zařízení je nezbytné určit odpovědnost zřizovatele, provozovatele i jednotlivých pracovníků zařízení. (Pemová 2013, s. 61) Zařízení zapsaná v rejstříku škol mají definovány definována nouzové či havarijní situace běžného provozu i s řešením. Tyto nouzové události jsou evidovány a později analyzovány. (Pemová 2013, s. 100)

Pokud škodu způsobí děti předškolního věku je odpovědnost za tuto škodu řešena pomocí občanského zákoníku. Společně s dětmi za škodu odpovídá i osoba, která na děti dohlíží. Děti mohou způsobit v běžném provozu různé druhy škod.

Zařízení má povinnost dbát na dodržování hygienických norem. Z hygienických norem vyplývá odpovědnost za šíření infekčních onemocnění mezi dětmi, dále je odpovědné za úklid, manipulaci s čistým a špinavým prádlem, nakládání s odpady, čištění pískoviště a celkovou kvalitu prostor. (Pemová 2013, s. 63-64)

6. Analýzy pro založení předškolního zařízení

6.1. Vnější a vnitřní podmínky

Při tvorbě jakéhokoliv projektu je potřeba provést analýzu podmínek, které definují vnitřní a vnější prostředí a mají na průběh vliv.

6.1.1. Vnitřní

Vnitřní podmínky můžeme u projektu ovlivnit. Jsou zaměřeny hlavně na řízení, lidské zdroje, rozsah vzdělání. Pro každé zařízení je vnitřní prostředí specifické. Pro univerzitní zařízení to jsou především:

- Údaje o předškolním zařízení
- Specifika budovy a místo
- Způsob organizace předškolního – přijetí, vzdělání, rozdělení do skupinek atd.
- Stravování, bezpečnost, hygiena, materiální podmínky (Bečvářová, 2003, s. 57)

6.1.2. Vnější

Je to tvořeno faktory, které mají původ mimo organizaci, tzn. v makroprostředí, a v obrovském prostředí. Mohou ovlivňovat vnitřní prostředí organizace.

- Plánované změny zákona
- Politika daného území
- Demografický vývoj

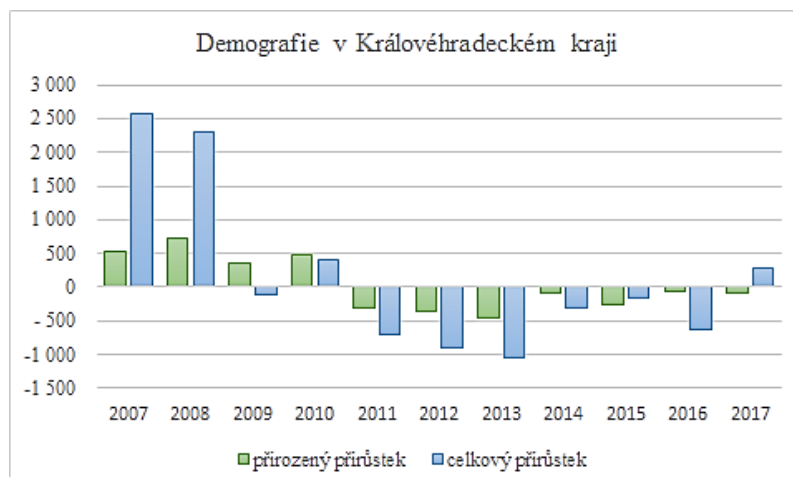
6.2. SLEPT analýza

Jedná se o analýzu faktorů vně organizace, které ovlivňují danou organizaci. Faktorů z okolí je mnoho, avšak tato metoda se zaměřuje na ty, které ovlivňují chod organizace nejvíce. Název je tvořen počátečními písmeny zkoumaných oblastí.

6.2.1. Sociální okolí

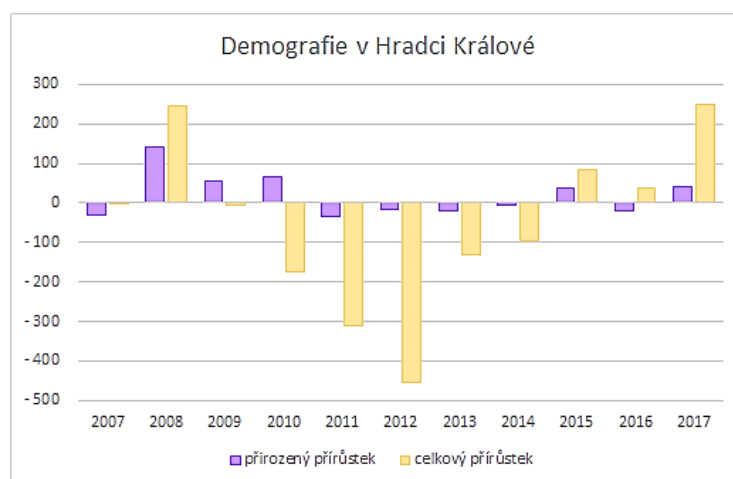
V sociální oblasti je pozornost věnována hlavně demografii, která je klíčová pro oblast předškolního vzdělávání.

V roce 2017 měl Královehradecký kraj 5 702 nově narozených dětí a 5 783 zemřelých. Přírozený přírůstek byl celkem -81 a celkový přírůstek činil 285. V roce 2017 byl v Královehradeckém kraji po šesti letech opět kladný přírůstek obyvatel.



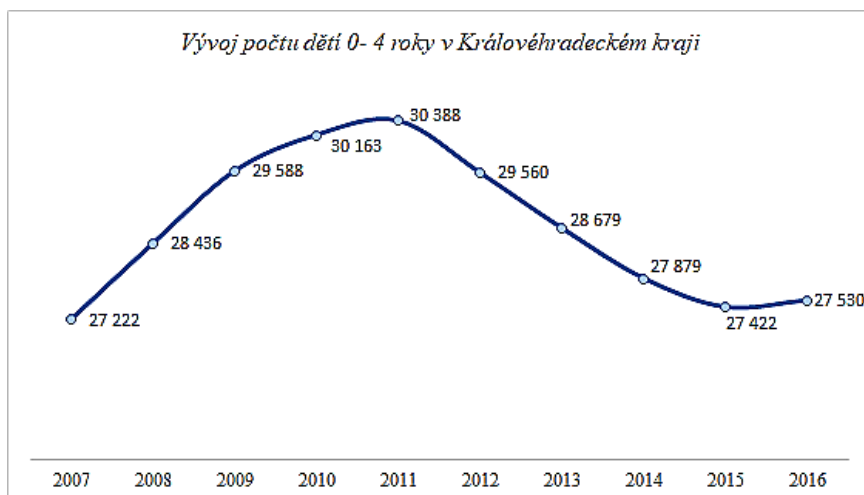
Graf 1. Demografie v Královéhradeckém kraji (zdroj: czso.cz)

Z grafu můžeme jasně vidět v posledních šesti letech trend úbytku obyvatelstva. První úbytek obyvatelstva nastal v roce 2011. Tehdy nastala situace, kdy se rodí méně dětí, než lidí umírá a a také se z kraje lidé stěhují.



Graf 2. Demografie v Hradci Králové (zdroj: czso.cz)

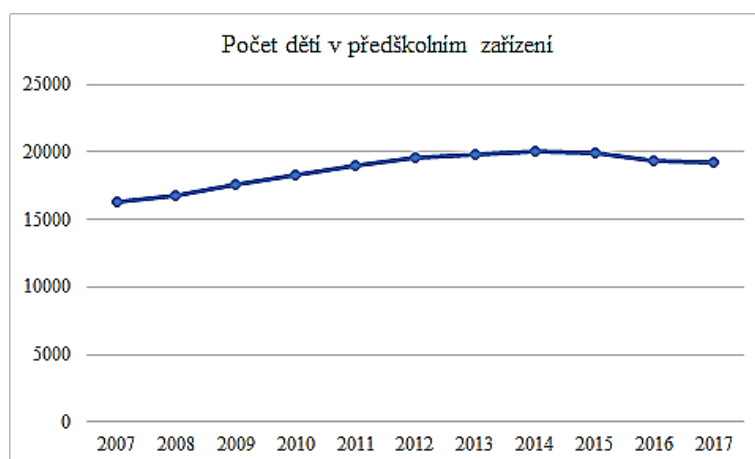
Přímo v Hradci Králové je situace podobná jako v celém kraji. Je zde vidět velké množství přistěhovaných obyvatel. Hradec Králové je krajské město, a tak je pochopitelné, že se sem lidé stěhují.



Graf 3. Vývoj počtu dětí 0-4 roky 2007–2016 (zdroj: czso.cz)

V Královéhradeckém kraji došlo v posledních deseti letech k nárůstu počtu dětí předškolního věku do 4 let.

V posledních pěti letech byl počet dětí umístěných v předškolním zařízení v Královéhradeckém kraji podobný, lišil se jen o pár desítek dětí.



Graf 4. Počet dětí v předškolním zařízení 2007–2017 (zdroj: MŠMT)

6.2.2. Legislativní okolí

Mateřské školy se řídí v souladu se školským zákonem, který definuje smysl předškolního vzdělávání a také postavení mateřských škol ve vzdělávací soustavě. Zařízení jsou zapsána do rejstříku škol a v rámci vzdělávání musí mateřská škola dodržovat školský vzdělávací program. Zařízení podléhají kontrole České školní inspekce. „Firemní“ školy mohou být zřízeny i dle živnostenského zákona.

Dětské skupiny jsou zřizovány dle zákona o dětských skupinách a vyhláškami o hygienických požadavcích.

6.2.3. Ekonomické okolí

V Královéhradeckém kraji v posledních letech ekonomika roste. Kraj vykazuje velmi malou nezaměstnanost v roce 2017 to bylo 2,7 % (cca 11 000). I hrubá mzda v kraji neustále stoupá. Od roku 2012 stoupla o 10 % (z 22 724 na 25 220 Kč). HDP celého kraje za poslední roky stoupalo také a v roce 2016 bylo o 16,5 % více vyšší než v roce 2012 (1844 83mil). (Český statistický úřad)

6.2.4. Politické okolí

Královéhradecký kraj řeší dlouhodobě spousty politických otázek od rodinné politiky až po bezpečnost v kraji.

S univerzitním projektem souvisí problém rodinné politiky a vzdělávání. Jako v ostatních krajích je v poslední době nedostatečný počet míst v předškolních zařízeních a jsou neustále při zápisu děti odmítáni.

Nedostatečný počet míst v mateřských školách nastal kolem roku 2005. Jednalo se o plošný problém zasahující celou Českou republiku. Obnova zájmu o mateřské školy způsobila nedostatečně rychlou reakci zřizovatelů. Sílící tlak veřejnosti způsobilo zařazení tohoto tématu do politických programů. Problém se neustále řeší a vyvíjí, i přes snahy pomoci dětskou skupinou, příspěvky či jinými opatřeními. Stále má mnoho rodičů problém dítě umístit do předškolního zařízení. Asi největší problém mají rodiče, kteří zvolí krátkou rodičovskou dovolenou. Děti ve věku od dvou do tří let nemají moc možností umístění.

Neustálý nárůst míst také není řešením, jelikož se předpokládá dle demografického vývoje pokles zájmu o místa. Z tohoto důvodu nastala v roce 2017 změna. Každé město musí pro předškolní zařízení stanovit spádovou oblast. Z této oblasti poté mají děti přednost v umístění a poté teprve přichází na řadu ostatní děti.

6.2.5. Technologické okolí

Technologie jako takové v oblasti předškolního zařízení nenajdeme. Technologií v těchto službách jsou především kvalitnější výukové programy. Díky neustálému vývoji technologie mohou v předškolních zařízeních posouvat výuku dopředu. Například mohou dětem ukázat taje vesmíru, jak vypadá lidské tělo atd. Také díky technologiím mohou jednodušeji komunikovat s rodiči, k této komunikaci využívají internet. Komunikace s rodiči pomocí webových stránek nebo emailové komunikace je snadná a jednoduchá a rodiče jí mohou provádět v libovolném čase.

Dále se dnes snad ve všech odvětví využívá technologie k zabezpečení budov a zákazu vstupu nepovolaným osobám.

6.3. Porterova analýza

Jedná se o způsob analýzy odvětví a rizik. Je to nejvýznamnější nástroj pro analýzu konkurence. Podstata je prognózovat vývoj konkurence a chování v odvětví podnikání. Odhadujeme pomocí ní i případnou ziskovost daného sektoru. Díky analýze těchto rizik se dá předejít případným hrozbám.



Obr. 1. Porterova analýza (zdroj: autor)

6.3.1. Vyjednávací síla odběratelů

Odběratelé služeb požadují co nejnižší ceny a kvalitní produkty. Vyjednávací síla zákazníků je především tehdy, pokud existují substituty, které splňují odběratelovi odběratelovy požadavky.

V univerzitních službách by rádi zákazníci službu co nejlevněji nebo úplně zadarmo, avšak na co nejvyšší úrovni. Nejvyšší úroveň pro zákazníky znamená vzdělávání dětí ve všech aspektech, prorodinný přístup k dětem, individuální péče a nadstandartní služby.

Pro zřizovatele určité služby jsou tyto požadavky dost náročné a vysilující, jelikož při větším procentu lidí, co by zvolilo jistý substitut předškolního vzdělávání, by předškolní zařízení zřizovatele mohlo mít existenční problémy.

6.3.2. Vyjednávací síla dodavatelů

Jako předškolní zařízení nemáme mnoho dodavatelů služeb či výrobků. Nejvýznamnějším dodavatelem bude dodavatel jídel pro děti starší tří let. Vzhledem k univerzitnímu stanovisku zdravé stravy a trendu zdravého životního stylu mohou ceny za

dodávky jídel růst. Dalším z dodavatelů, který je významný pro každý podnik, je pracovní síla. V současnosti je potencionálních zaměstnanců nedostatek, a tak si pracovníci mohou nárokovat větší mzdu. Dalšími dodavateli jsou firmy vyrábějící hygienické pomůcky, kde také může dojít k nárůstu, jelikož se snažíme brát šetrné prostředky z důvodu nízkého věku některých dětí v předškolním zařízení.

6.3.3. Hrozba nových konkurentů

UHK zřizuje předškolní zařízení přímo pro děti zaměstnanců a studentů, ty ti mají přednost. Noví konkurenti mohou vzniknout především od zřizovatele, kterým bude stát nebo obec. V případě vzniku takových míst by rodiče s ohledem na menší finanční zatížení o konkurenci jistě uvažovali.

6.3.4. Hrozba substitutů

Pro univerzitní dětskou skupinu jsou hlavními substituty MŠ zapsané ve školském rejstříku či živnostenském rejstříku. Tyto instituce jsou známé, a proto i více poptávané. Nejvíce jsou poptávané hlavně MŠ zapsané ve školském rejstříku, jelikož jsou pro mnoho lidí dostupné.

Dále by do této kategorie také mohlo spadat hlídání prarodičů, kteří jsou pro rodinný rozpočet nejméně finančně nároční. Ovšem v dnešní době jsou prarodiče většinou stále ekonomicky aktivními. V dnešní době je z hlediska nedostatku míst v MŠ hrozba substitutů velmi nízká.

6.3.5. Konkurenční rivalita

V Hradci Králové se nachází 11 mateřských škol zřizovaných Hradcem Králové, 14 mateřských škol, které jsou zároveň součástí základní školy, a čtyři soukromá zařízení. Konkurenčních předškolních zařízení je v Hradci Králové 45, což je způsobeno několika pobočkami nebo i třídami pod jedním zřizovatelem.

Předškolní zařízení v Hradci Králové nabízejí kolem 2000 míst pro předškolní děti ve věku od tří do sedmi let.

6.4. Analýza 7S

McKinsey 7S je analytická technika používaná pro hodnocení kritických faktorů organizace. Jedná se o sedmi prvkový způsob nahlížení na organizaci a rozložení na jednotlivé komponenty. Lze je rozdělit na tzv. „Tvrdé S“ a „Měkké S“. (Managementmania)

6.4.1. Skupina

Skupinu tvoří všichni zaměstnanci a dodavatelé předškolního zařízení. V celém prostředí musí být harmonická atmosféra, zaměstnanci musí chodit do práce rádi a s nadšením pro nový den. Dodavatelé služeb musí být s předškolním zařízením spokojeni, nesmí dostávat objednávky na zboží a proplacení faktur pozdě. Je nutné tedy dodavatele i zaměstnance pečlivě vybírat. V tomto odvětví nejde jen o životopis, ale také o lidskost daného člověka. I přes správný a pečlivý výběr je nutné zvolit správný motivační systém.

Výběr dodavatele je nutný pečlivě zvažovat. Náplní dětské skupiny je poskytování péče dětem a ty potřebují kvalitní suroviny, hračky, a i úklidové prostředky.

6.4.2. Strategie

Strategie společnosti je důležitým předpokladem správného fungování organizace. Vizí vzniklé dětské skupiny je pomoci rodičům ve starosti o děti předškolního věku a možnosti vrátit se do pracovního života. Nejprve vize směřuje k získání zájmu rodičů o možnost starosti o předškolní děti v univerzitním zařízení. Po zahájení a dostatečné vytiženosti dětské skupiny se zaměření bude více orientovat na kvalitu poskytovaných služeb. Díky poskytování kvalitních služeb dojde ke kladnému hodnocení dětské skupiny zaměstnancem UHK. Pokud zaměstnanci budou šířit dobré zkušenosti ve svém okolí, zvětší se DS okruh potencionálních zákazníků – zaměstnanců UHK.

Dětská skupina se zaměřuje na rozvoj pohybových i vědomostních dovedností.

6.4.3. Sdílené hodnoty

Sdílené hodnoty tvoří vnitřní prostředí dětské skupiny. Čím lepší bude prostředí uvnitř společnosti, tím se bude lépe zaměstnancům pracovat, a tak budou spokojené i děti. Příjemné prostředí by mělo být tvořeno i pro rodiče, i když nestojí úplně uvnitř dětské skupiny.

Cílem je, aby se děti do dětské skupiny každý den těšily, stejně tak by to mělo být i u u zaměstnanců. Spokojenost zde musí být na obou stranách, jelikož zde jsou i děti jednoho roku, které potřebují velmi individuální péče a radost zaměstnanců.

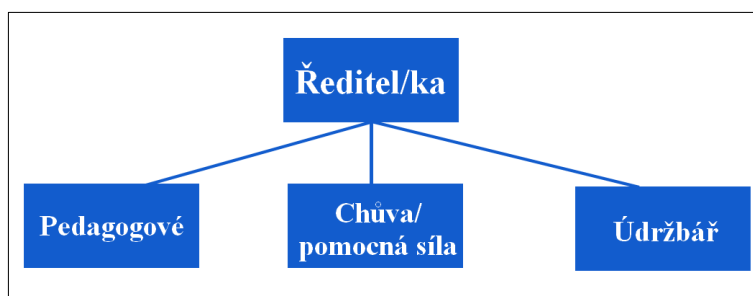
6.4.4. Schopnosti

Na každého zaměstnance v dětské skupině jsou kladeny určité nároky. Ředitel/ka DS musí být schopen řešit veškeré organizační, finanční a marketingové otázky. Vedení by mělo mít přehled o legislativních opatřeních, o kterých se samozřejmě může poradit s univerzitními právníky. Naopak zaměstnanci musí mít především pedagogické vzdělání, kurz chůvy, příjemné vystupování, ale především empatické chování. Pedagogický personál

by měl umět porozumět požadavkům rodičů a vžít se do jejich role. Na zbylý personál nejsou kladeny takové požadavky. Údržbářovi v DS stačí šikovnost, schopnost plnit zadaný úkol včas a a souhlasit s prací na DPČ.

6.4.5. Struktura

Struktura dětské skupiny bude mít jednoduchou podobu. Bude se jednat o liniové struktury, kdy na vrcholu firmy stojí její ředitel a přímo podřízení podřízení jsou mu zaměstnanci.



Obr. 2. Liniová struktura DS (zdroj: autor)

Ředitele/ku bude zastupovat osoba vybraná ve výborovém řízení, jelikož zřizovatel dětské skupiny je veřejná instituce. Pod sebou bude mít přímo pedagogické pracovníky, kterými jsou především pedagogové s praxí nebo vystudovaným oborem v pedagogice a s kurzem chůvy. Dále pod sebou bude mít údržbáře/školníka, který zde bude na zkrácený úvazek, aby zajistil případné drobné opravy v DS. Také pod sebou má uklízečku. V daném případě se, ale nedá mluvit přímo o samostatné uklízečce. O drobný úklid se bude starat pomocná pracovnice a větší úklid budou zajišťovat uklízečky ve spolupráci s univerzitou.

Liniovou strukturou odpadají neshody ohledně pravomocí a je zřejmé, kdo jakou funkci, s jakými pravomocemi zastupuje. I přes liniovou strukturu zde bude demokraticky rozhodováno společně v důležitých bodech řízení dětské skupiny.

6.4.6. Styl

Stylem je myšleno, jaký způsobem bude prováděno konání, jednání a chování organizace.

Již byla zmíněna liniová struktura organizace. Ovšem vedení na zaměstnance přenáší z části i jisté pravomoci. Všichni zaměstnanci pracují v demokratickém prostředí, proto budou moci vyjádřit svůj názor, nápady, připomínky a poznatky. Tento demokratický prostor dostanou zajisté i rodiče dětí umístěných v dětské skupině.

6.4.7. Systémy

V současné době je i povinností, aby jakákoliv organizace podpořila svou činnost IT technologiemi. Dětská skupina bude IT využívat ve vedení účetnictví pomocí ekonomického

softwaru Pohoda, který je nejvariabilnější z pohledu nároků na systém. Dalšími podpůrnými systémy jsou klasické aplikace od Microsoftu (Word, Excel, Outlook atd.). Dětská skupina bude mít i vlastní webové stránky, ke kterým potřebuje jednoduchý software, a hlavně internetové připojení. V žádném počítači nesmí chybět antivirová ochrana, jak daného počítače, tak dat v něm uložených.

6.5. SWOT analýza

SWOT analýza je nejpoužívanější nástroj při tvorbě strategie organizace zaměřená na zhodnocení vnitřních a vnějších faktorů. Zaměřuje se na definování silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb.

U vnějších faktorů je potřeba předem stanovit co se za problém či subjekt považuje. Podstatné je určit silné a slabé stránky uvnitř organizace a zmínit příležitosti a hrozby z vně organizace. Cílem je především podporovat silné stránky, omezit slabé stránky podniku, hledat příležitosti a zmínit hrozby.

Níže je sestavena SWOT analýza univerzitní dětské skupiny, která univerzitě pomůže zjistit silné stránky a příležitosti projektu.

6.5.1. Silné stránky

- Individuální přístup
- 1 pečující osoba na max. 6 dětí
- Uzpůsobená provozní doba 7-18 hod
- Hlídaní dětí od 1 roku
- Služby pro děti od 1 roku do 7 let
- Vzdělání pečujících osob
- Začlenění rodičů do provozu – kulturní akce, besídky atd.
- Možnost logopedických služeb
- Rozvoj technických dovedností
- Rozvoj motoriky
- Vzdělávání dětí
- Zajištěné místo pro děti zaměstnanců

6.5.2. Slabé stránky

- Nová instituce
- Nabídka míst především pro UHK
- Vysoké investice na počátku

- Vzdělávací nároky na zaměstnance
- Finanční náročnost pro rodiče – školné
- Organizace bez referencí

6.5.3. Příležitosti

- Plnění přání zákazníka – individuální domluva s rodiči ohledně provozní doby
- Novela zákona – stálá dotace od státu
- Nové technologie pro vzdělání
- Inovace výchovných metod
- Nedostatečná kapacita státních předškolních zařízení
- Zajímavý celoroční program – oslavy různých svátků, besídky apod.
- Poskytovat hlídání i ve večerních hodinách
- Rozšíření místa a kapacit
- Přilákání nových zaměstnanců

6.5.4. Hrozby

- Konkurence státních MŠ
- Zpřísnění legislativy
- Snížení porodnosti – nedostatek dětí (trvalí trvalý nebo i dočasný)
- Nedostatečné finanční prostředky
- Nedostatek zájmu ze strany rodičů
- Zhoršení ekonomické situace

6.5.5. Vyhodnocení

Univerzitní dětská skupina má několik silných stránek, které spočívají především v nabídce kvalitních služeb, individuálního přístupu k dětem, služby již od jednoho roku, možnost logopedických služeb a vzdělávání dětí dle určitého programu. Velkou příležitostí je pro univerzitní školu plnění přání zákazníka z pohledu uzpůsobené provozní doby. V dnešní době je stále spousta mnoho dětí odmítáno při zápisu do mateřské školy, a i když jsou děti přijatipřijaty, je pro mnoho rodičů složité sladit provozní dobu MŠ a pracovní dobu.

Naopak mezi slabé stránky zřízení předškolního zařízení patří vysoké investiční náklady, předškolní zařízení bez historie a finanční náročnost pro rodiče v podobě školného. Nejvýznamnější hrozbou je konkurence státních MŠ, zhoršení ekonomické situace celkově v České republice nebo nedostatečný počet dětí. Nedostatečný počet dětí by v budoucnu

znamenal nutnost zařízení zavřít nebo dokonce zrušit. Pokud by nedostatek dětí byl jen krátkodobý, vedlo by zavření a znovuotevření k vysokým nákladům.

7. Dotazníkové šetření

Cílem dotazníkového šetření je zmapování postoje a konkrétních požadavků zaměstnanců týkajících se možnosti zřízení předškolního zařízení na Univerzitě Hradec Králové. Dotazníkové šetření probíhalo zcela anonymně.

7.1. Výzkumný vzorek

V rámci dotazníkového šetření byli osloveni všichni zaměstnanci Univerzity Hradec Králové a doktorandi, kteří na univerzitě působí. V roce 2016 na Univerzitě Hradec Králové působilo 406 zaměstnanců a 226 doktorandů.

7.2. Struktura dotazníku

Dotazník je označen názvem Předškolní zařízení pro děti UHK a obsahuje úvodní text, který představuje respondentům účel dotazníkového šetření. Následují otázky, které se týkají samotné problematiky založení předškolního zařízení.

Celkový počet otázek dotazníku je 15, z nichž je 13 otázek povinných. Nepovinná je otázka, která se dotazuje na provozní dobu předškolního zařízení, jelikož rodiče s dětmi školního věku s případným zájmem o kroužky nemusí řešit provozní dobu zařízení. Poslední otázka je taktéž nepovinná a o slouží jako prostor pro vložení připomínky či nápadu.

Součástí dotazníku jsou otázky uzavřené, otevřené a polouzavřené. Uzavřené otázky byly koncipovány jako selektivní i vícehodnotové. Struktura dotazníku je uvedena v příloze. (Příloha 1)

7.3. Způsob distribuce dotazníků

Dotazníkové šetření bylo realizováno prostřednictvím online dotazníku na webu survio.com, který umožňuje tvorbu a distribuci dotazníku online. V případě survio se jedná o komplexní službu a vs příjemném příjemném prostředí pro tvorbu dotazníků.

Vytvořený dotazník byl distribuován prostřednictvím univerzitní emailové pošty přímo jednotlivým zaměstnancům a doktorandům.

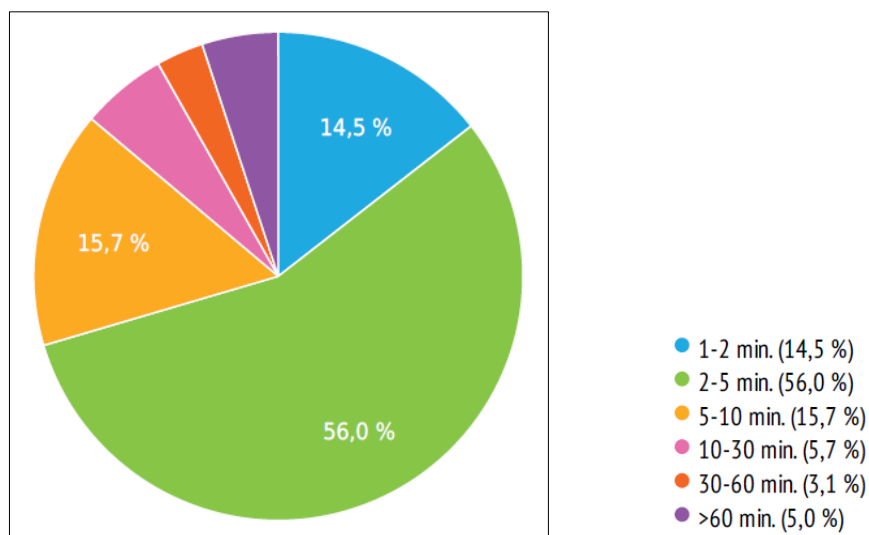
V rámci Univerzity Hradec Králové se jedná o soubor čítající cca 406 zaměstnanců a cca 226 doktorandů (rok 2016). Dotazník vyplnilo 152 respondentů. Návratnost dotazníku byla 50 % a doba vyplnění se nejčastěji pohybovala od 2 do 5 minut (56 %).

Distribuce dotazníku byla provedena v pondělí 9. dubna a možnost vyplnit dotazník vypršela ve středu 25. dubna 2018 ve 20:00 hodin.

Získaná data byla následně vyhodnocena prostřednictvím programu MS Excel 2016. Jednotlivé dotazníky byly staženy pro archivaci.

7.4. Analýza dotazníkového šetření

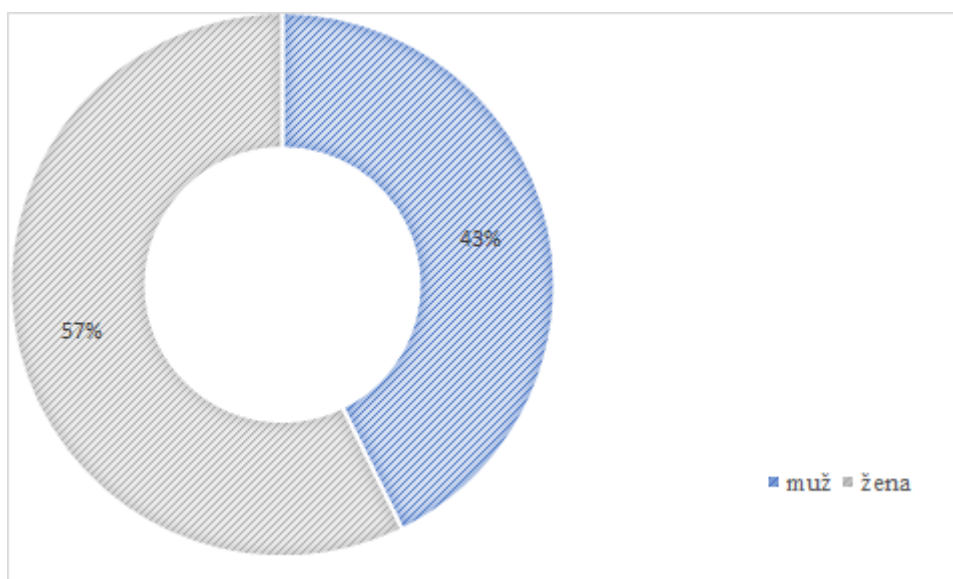
Dotazník celkem vyplnilo 152 respondentů. Doba vyplnění dotazníku byla od jedné minuty až po třicet minut.



Graf 5. Doba vyplnění dotazníku

7.4.1. Genderová struktura respondentů

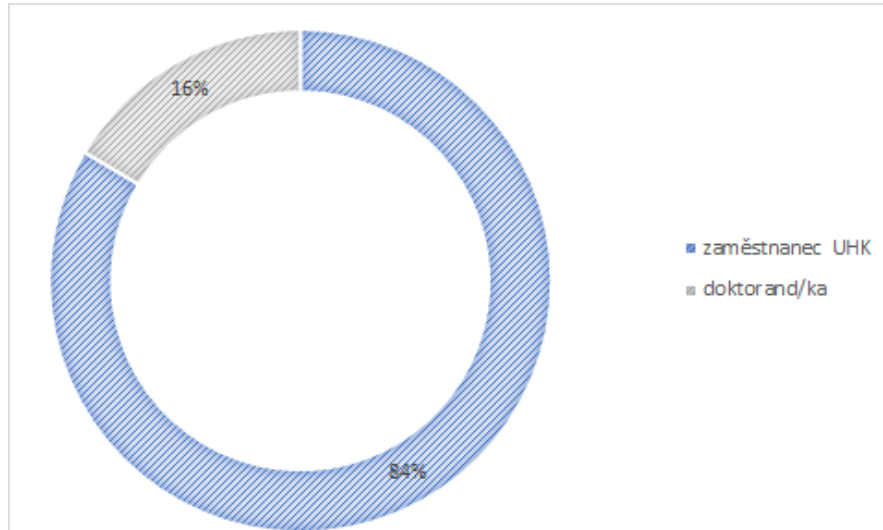
Dotazníkového šetření se zúčastnilo 87 (57 %) žen a 65 (43 %) mužů. Jejich vzájemný poměr můžeme vidět na grafu níže.



Graf 6. Pohlaví respondentů

7.4.2. Pracovní zařazení respondentů

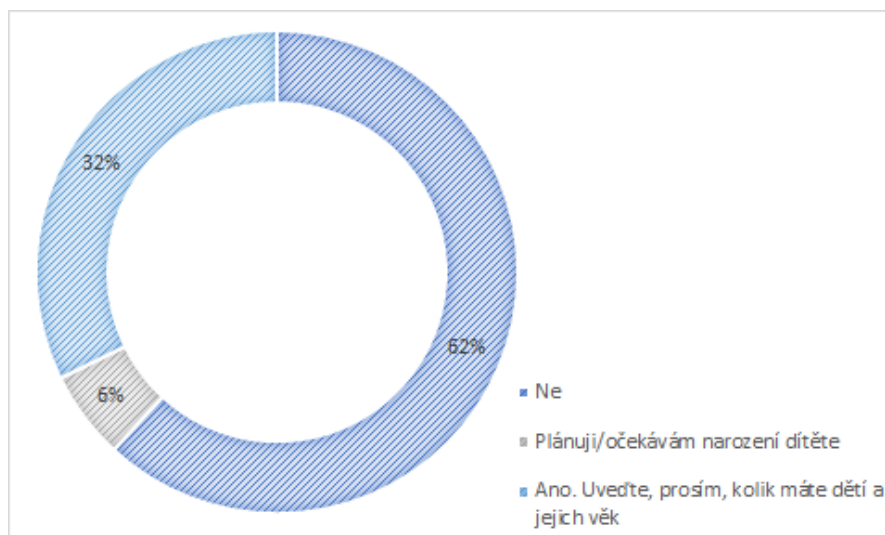
Většina respondentů byla přímo zaměstnancem UHK - 127 respondentů. Zbylí respondenti byli doktorandi, kterých bylo 25.



Graf 7. Pracovní zařazení

7.4.3. Zjištění počtu zaměstnanců s předškolními dětmi

Z dotázaných respondentů uvedlo 94, že děti předškolního věku nemá. Dalších 9 respondentů uvedlo, že děti plánuje nebo očekává. Z dotazovaných respondentů uvedlo 49, že má děti předškolního věku. U věku dětí se vyskytovaly odpovědi od několika měsíců až do 12 let.

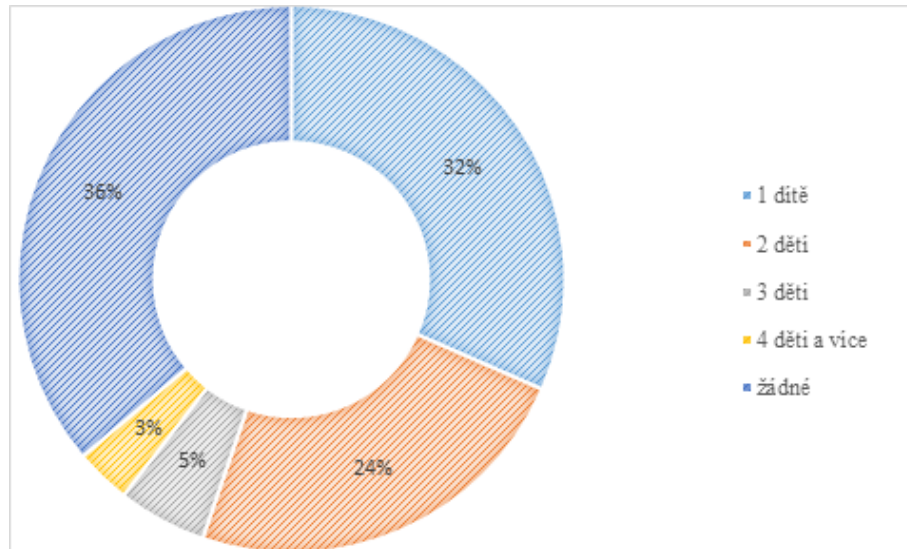


Graf 8. Máte děti předškolního věku?

7.4.4. Počet umístěných dětí

Tato otázka měla nejvíce respondentů u možnosti umístění žádného dítěte (55 respondentů). Jedno dítě by do univerzitního předškolního zařízení umístilo 48 respondentů, možnost dvou dětí zvolilo 36 respondentů, 3 děti by umístilo 8 respondentů a 4 a více dětí 5 respondentů.

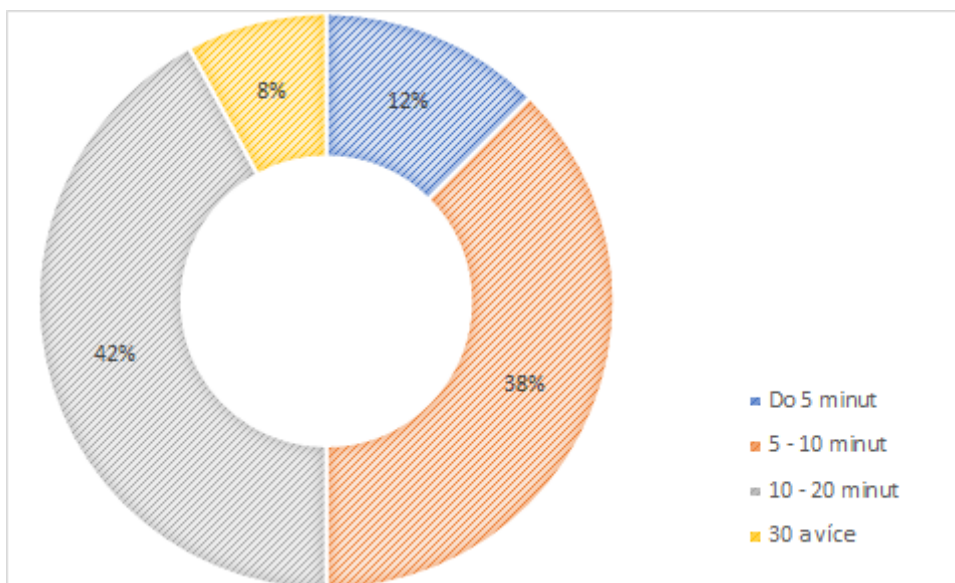
I když nejvíce respondentů má možnost žádné dítě, tak univerzitní předškolní zařízení má stále teoreticky více než polovinu zájemců.



Graf 9. Kolik Vašich dětí byste umístili do univerzitní školy?

7.4.5. Vzdálenost předškolního zařízení od pracoviště

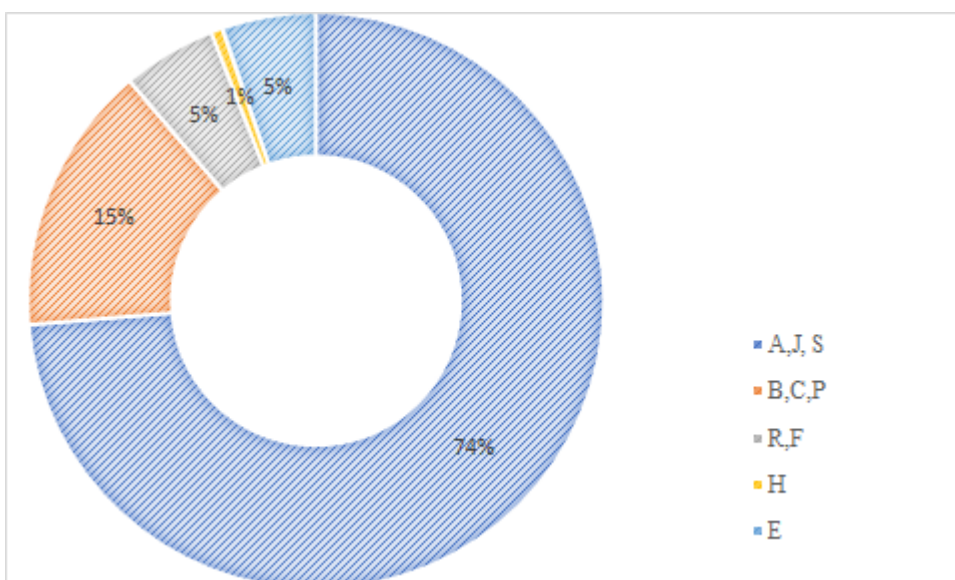
U této otázky respondenti odpovídali celem překvapivě, jelikož nejvíce odpovědí od respondentů dostala možnost 10–20 minut - 64 respondentů. Do pěti minut zvolilo jen 19 respondentů, rozmezí 5–10 minut volilo 57 respondentů a pouze dvanáct respondentů odpovědělo 30 a více minut.



Graf 10. Jaká vzdálenost umístění předškolního zařízení od Vašeho pracoviště je pro Vás přijatelná?

7.4.6. Předškolní zařízení v blízkosti, jakých fakult

V otázce umístění předškolního zařízení byl největší nepoměr u odpovědí. Sto dvanáct respondentů by bylo rádo, kdyby vzniklo předškolní zařízení v blízkosti budov A, J, S. Budovy B, C, P zvolilo 23 respondentů, budovy R, F zvolilo 8 respondentů a budovu E osm respondentů. Budovu H zvolil jeden respondent.

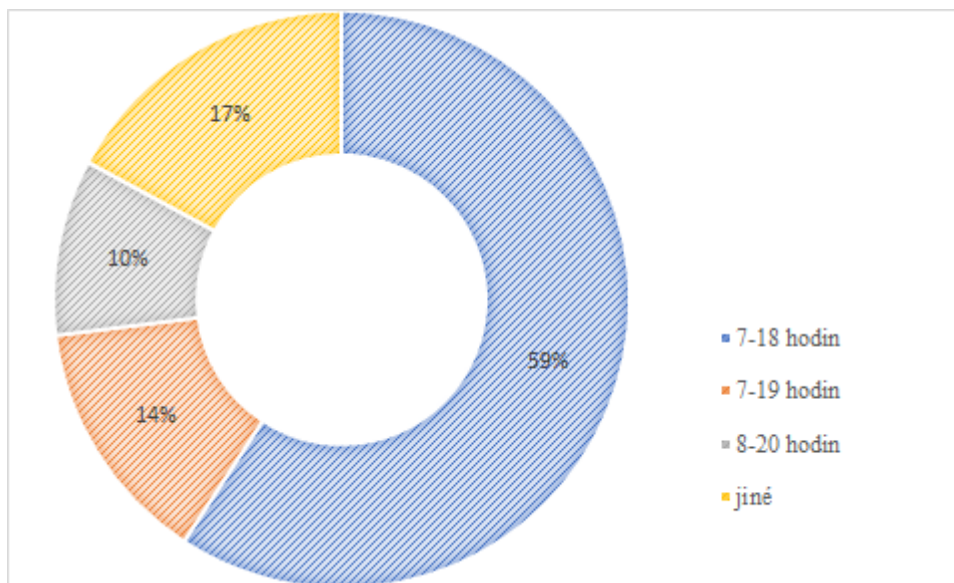


Graf 11. V blízkosti, jakých budov UHK by se případně mělo nacházet předškolní zařízení?

7.4.7. Provozní doba předškolního zařízení

Nejvíce respondentů – 90 je pro provozní dobu od 7 do 18 hodin. Následující možnosti jsou respondenty zvoleny téměř vyrovnaně. Provozní dobu od 7 do 19 hodin zvolilo 21

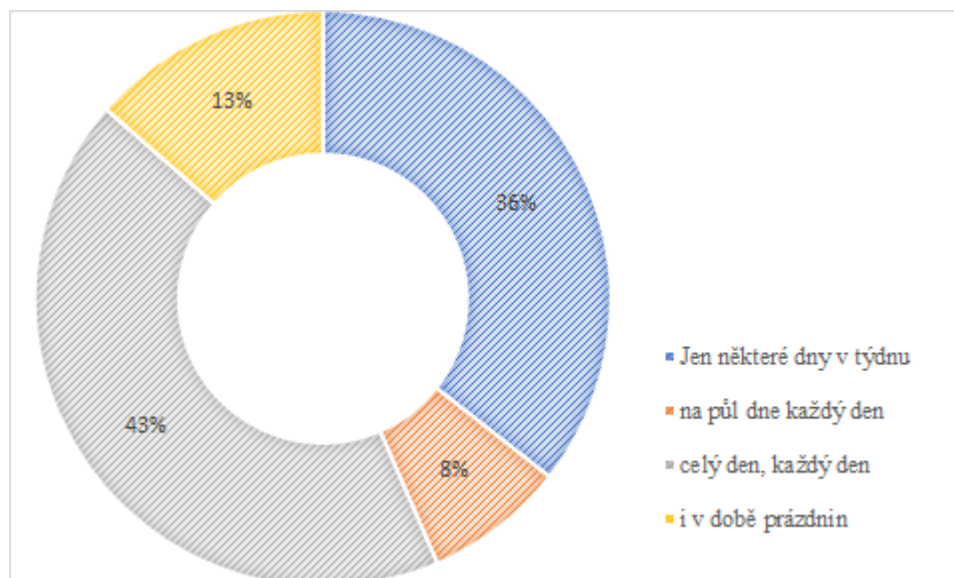
respondentů, od 8 do 20 hodin 15 respondentů a 26 respondentů zvolilo jiné. V odpovědi jiné se čas začátku provozní doby pohyboval od 6 do 9 hodin a konec od 15 do 19 hodin.



Graf 12. Jaká provozní doba předškolního zařízení by Vám vyhovovala?

7.4.8. Doba návštěvy předškolního zařízení dítětem

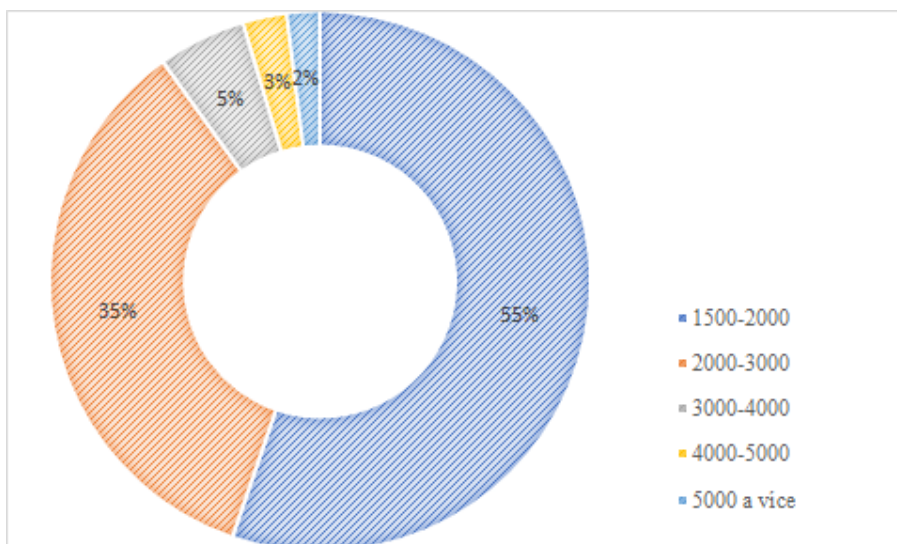
Doba pobytu dítěte v předškolním zařízení celý den měla 76 respondentů, což je nejvíce. Jen některé dny v týdnu by své dítě do univerzitního předškolního zařízení umístilo 63 respondentů. Na půl dne by umístilo dítě 14 respondentů. Možnost umístit dítě do předškolního zařízení i v době prázdnin zvolilo 24 respondentů.



Graf 13. Kdy by Vaše dítě navštěvovalo předškolní zařízení?

7.4.9. Školné v předškolním zařízení

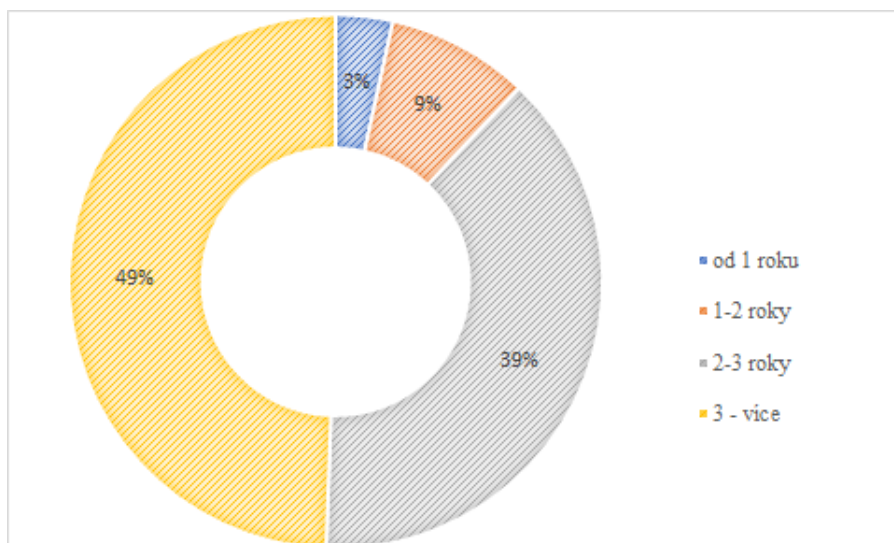
Školné v rozmezí od 1500 do 2000 Kč zvolilo 84 respondentů, 2000-3000 Kč zvolilo 53 respondentů. Tyto Tato rozmezí odpovídají konkurenčním firemním zařízením, z toho důvodu bude na tyto dvě možnosti zaměřeno zkoumání. V daném rozmezí se bude pohybovat konečná částka za dítě. Částku 3000-4000 Kč by dalo 8 respondentů, 4000-5000 Kč zvolili 4 respondenti a 5000 Kč a více zvolili 3 respondenti.



Graf 14. Kolik jste ochotni platit školné za 1 dítě? (měsíčně)

7.4.10. Od jakého věku by dítě navštěvovalo zařízení

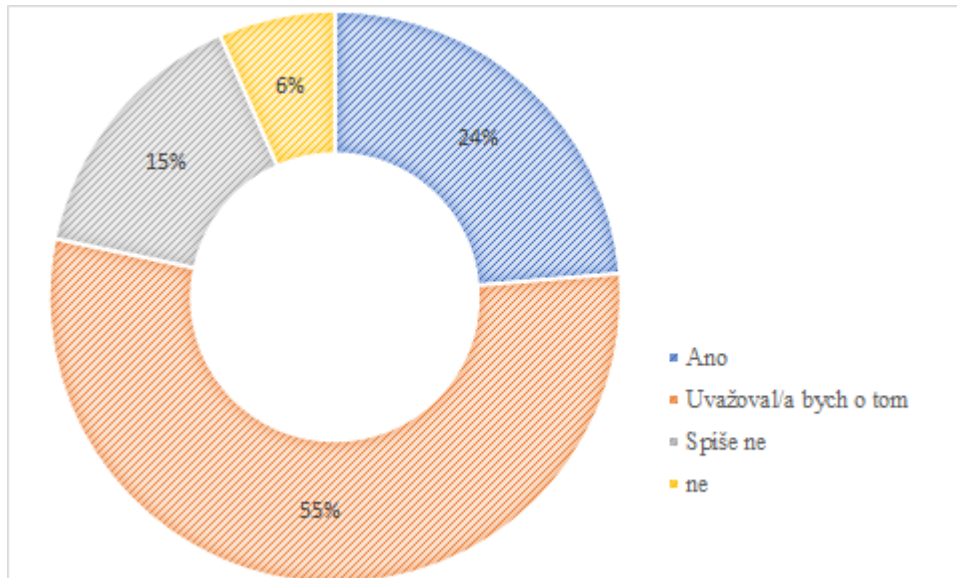
Nejčastěji respondenti zvolili umístění dítěte od tří let jeho věku. Tuto variantu zvolilo 86 respondentů. Naopak od jednoho roku by umístilo dítě do zařízení jen 6 respondentů, dítě od 1 do 2 let by do zařízení umístilo 15 respondentů a věk 2-3 roky zvolilo 67 respondentů.



Graf 15. Od jakého věku dítěte byste využíval/a předškolní zařízení? (více možností)

7.4.11. Předškolní zařízení a školáci

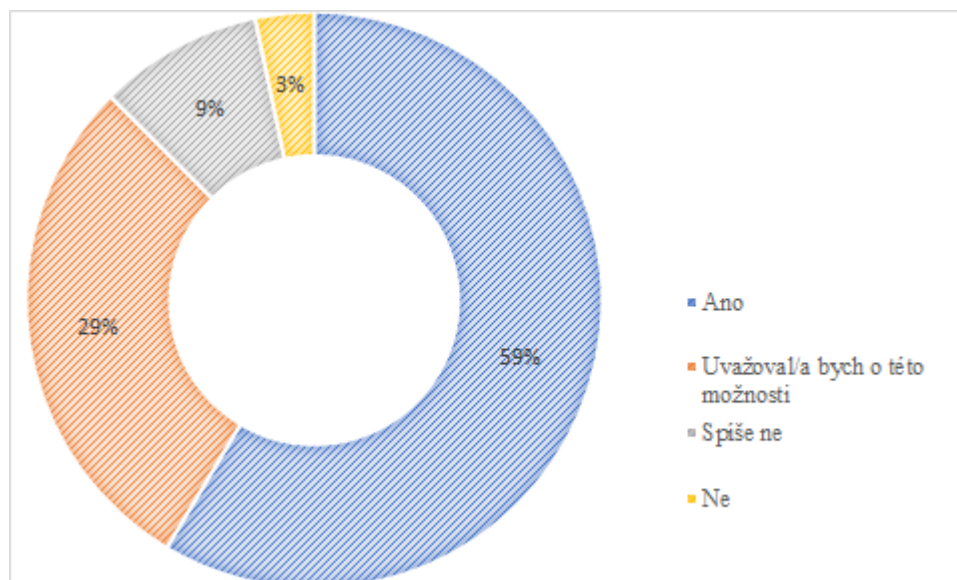
O možnosti využívat předškolní zařízení v určité době i pro děti navštěvující základní školu by uvažovalo 83 respondentů a 36 respondentů zvolilo, že by tuto službu přivítali. Celkem 33 respondentů by o zařízení pro školáky neuvažovalo nebo nezvolilo vůbec.



Graf 16. Předškolní zařízení pro volný čas školáků

7.4.12. Cizí jazyk od tří let

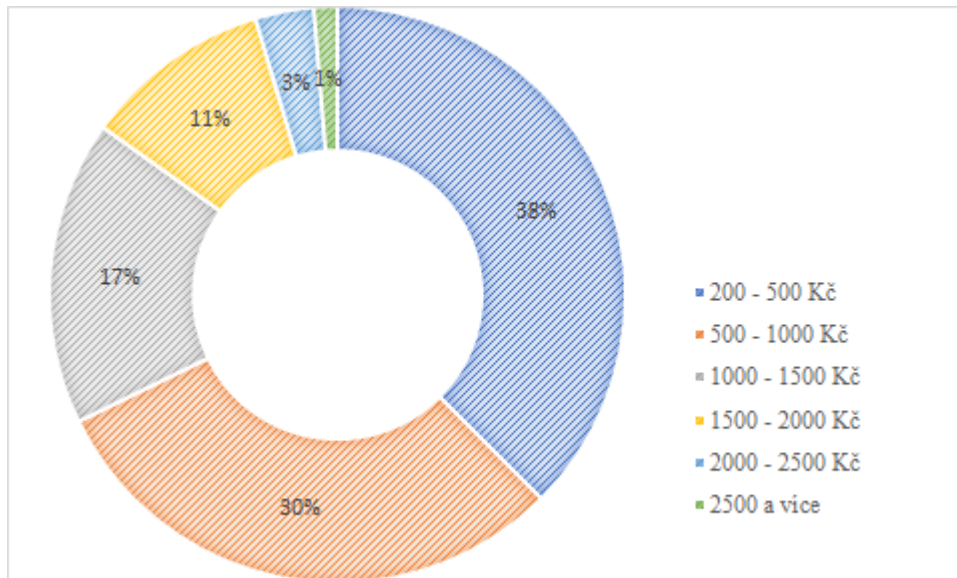
Studium anglického jazyka by svému dítěti umožnilo 89 respondentů a 44 respondentů by o tom uvažovalo. Zbýlí respondenti byli byli proti této možnosti.



Graf 17. Využil/a byste možnost, aby Vaše dítě studovalo od 3 let anglický jazyk?

7.4.13. Cena kroužků

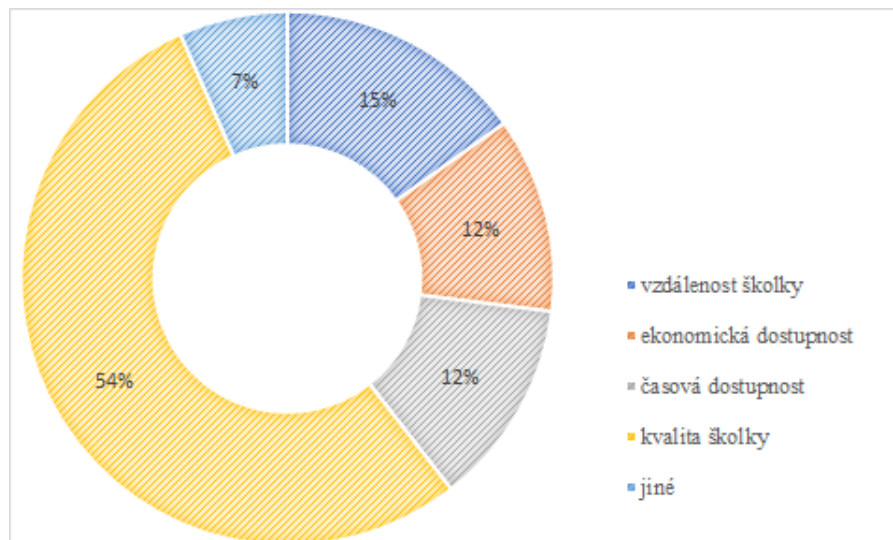
Cena kroužků je především pro kroužky nadstandartní. Respondenti nejvíce preferovali částku od 200 do 500 Kč. Tuto možnost zvolilo 57 respondentů. Částku od 500 do 1500 Kč zvolilo 46 respondentů a 1000 až 1500 Kč zvolilo 26 respondentů. Volbu platit za kroužky 1500 až 2000 Kč vybralo 16 respondentů. Pouze dalších sedm respondentů zvolilo větší částku než 2000 Kč měsíčně za kroužek.



Graf 18. Kolik byste měsíčně platili za kroužky?

7.4.14. Priorita pro umístění dětí do předškolního zařízení

Nejdůležitější je pro rodiče při zřízení univerzitního předškolního zařízení kvalita. U odpovědi jiné se od respondentů vyskytovaly všechny možnosti dohromady.



Graf 19. Priorita pro volbu předškolního zařízení

7.5. Závěr dotazníkového šetření

Provedené dotazníkové šetření poukázalo na zájem o zřízení předškolního zařízení. Ohlasy na možné zřízení předškolního zařízení byly kladné, považovány za budoucí benefit a výhodu do budoucna. Respondenti od předškolního zařízení očekávají jako výhodu provozní dobu dle jejich pracovní doby. Děti má jen 37 respondentů a 6 respondentů děti plánuje. I když se může zdát, že se jedná o malou skupinu, pro zřízení předškolního zařízení je tato skupina početná.

Alespoň jedno dítě by umístilo do zařízení 32 % dotázaných a dvě děti 24 % z respondentů. Respondenti by ve většině umístili do zařízení dítě až po třetím roce, avšak 67 respondentů by umístilo do zařízení dítě v rozmezí od 2 do 3 let.

Na základě analýzy výsledků dotazníkového šetření lze hodnotit, že se dotazování zúčastnili především respondenti s kladným vztahem ke zřízení předškolního zařízení. Jen minimum respondentů se vyjádřilo k určitým otázkám kriticky.

Z poznatků a námětů u dotazníkového šetření vyplývá, že se o zřízení předškolního zařízení mluvilo již dříve, a dokonce zde byl i pokus o zřízení.

Z dotazníkového šetření také vplynuly závěry, které budou použity v rámci návrhu předškolního zařízení.

Poděkování patří všem respondentům, kteří se dotazníkového šetření zúčastnili a přispěli tak svými odpovědi a cennými postřehy k formulaci návrhu předškolního zařízení Univerzity Hradec Králové.

8. Vlastní návrh předškolního zařízení

V této části bakalářské práce bude vytvořen podnikatelský plán na založení předškolního zařízení, které by se mělo nacházet v Hradci Králové v budově vlastněné Univerzitou Hradec Králové.

Při sestavování podnikatelského plánu budeme vycházet z teoretické části, z analýz a z dotazníkového šetření.

8.1. Výběr formy předškolního zařízení

8.1.1. Mateřská škola versus dětská skupina

VARIANTA PROVOZU	MŠ DLE ŠKOLSKÉHO ZÁKONA	MŠ DLE ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA	DĚTSKÁ SKUPINA
Právní forma	<ul style="list-style-type: none"> ○ školská právnická osoba ○ s.r.o. ○ a.s. ○ o.p.s./z.ú. ○ popř. jiný typ právnické osoby 	<ul style="list-style-type: none"> ○ a.s. ○ s.r.o ○ popř. jiný typ právnické osoby nebo je součástí činnosti zřizovatele 	<ul style="list-style-type: none"> ○ je službou registrovanou jako součást činnosti poskytovatele
Financování	<ul style="list-style-type: none"> ○ dotace MŠMT ○ prostředky zřizovatele; ○ úplata rodičů ○ granty ESF 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prostředky zřizovatele ○ úplata rodičů ○ granty ESF 	<ul style="list-style-type: none"> ○ prostředky zřizovatele ○ úplata rodičů ○ granty ESF
Věkové rozpětí dětí	od 3 do 6 let, může být určeno i širší rozpětí	určuje zřizovatel /poskytovatel	od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky (1-5 let)
Maximální počet dětí ve skupině	1 třída max. 15 dětí, více tříd průměrně 18 dětí; max. 24 dětí ve třídě	určuje zřizovatel /poskytovatel	maximálně 24 dětí, ale je možné místa sdílet
Program a náplň na výchovy a vzdělání	ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	určuje zřizovatel /poskytovatel	<ul style="list-style-type: none"> ○ pravidla organizace pro péči o děti ○ plán výchovy a a péče

			o plán aktivit
Provozní doba	polodenní nebo celodenní provoz	určuje zřizovatel /poskytovatel	určuje poskytovatel
Docházka	pravidelná polo/celodenní	určuje zřizovatel /poskytovatel	určuje poskytovatel
Personál – na jednu třídu	dva učitelé na třídu	u vázané živnosti kvalifikace stanovena zákonem; u volné živnosti určuje zřizovatel	1 pečující osoba pro dětskou skupinu do 6 dětí; 2 pečující osoby pro dětskou skupinu od 7 do 24 dětí; 3 pečující osoby pro dětskou skupinu od 13 do 24 dětí
Hygiena, ochrana zdraví, bezpečnost	o stanoveny vyhláškou; o obecné předpisy pro požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci	o stanoveny vyhláškou; o obecné předpisy pro požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci	o do 12 dětí vymezeny vyhláškou o 13-24 dětí stejné podmínky jako pro MŠ
Odpovědnost za škodu	upraveno právními předpisy	upraveno právními předpisy	o pojištění za škodu o upraveno právními předpisy
Zajištění stravy	povinnost zajišťovat stravu vlastní kuchyní nebo externím dodavatelem	určuje zřizovatel /poskytovatel	určuje zřizovatel /poskytovatel
Kontrola kvality	pravidelná kontrola	kontrola	pravidelná kontrola

*tučné písmo společné znaky

Tab. 1. Varianta provozu (zdroj: VUPSV)

Podmínky pro založení „firemní“ školy nebo dětské skupiny jsou téměř identické. Pro využití maximální možné kapacity zařízení jsou stanoveny hygienické podmínky, a i další podmínky pro provoz téměř identické.

Z těchto poznatků se budeme rozhodovat, zda zřídit mateřskou školou dle živnostenského zákona nebo dětskou skupinu. Především kvůli možnosti sdílení jednotlivých míst a také s ohledem na jednodušší možnosti stravování jsme zvolili založení dětské skupiny.

8.1.2. Zápis do evidence

Zřizovatel služeb o předškolní děti v dětské skupině je povinen zařízení zaevidovat na MPSV. Jedná se o snadný administrativní úkon, kdy je vyplněn formulář spolu s potřebnými přílohami. Po provedení ohlašovací povinnosti a při splnění stanovených právních podmínek, bude proveden zápis do evidence poskytovatelů a vydáno osvědčení.

Plnění podmínek bude poté kontrolováno Státními úřadem inspekce práce a oblastním inspektorátem práce. Zaměstnanci těchto orgánů mají za účelem kontroly oprávnění vstupovat do objektu, kde je provozována dětská skupina Sloník. V případě nedodržení zákonných podmínek může být univerzita sankcionována.

8.2. Rekonstrukce objektu

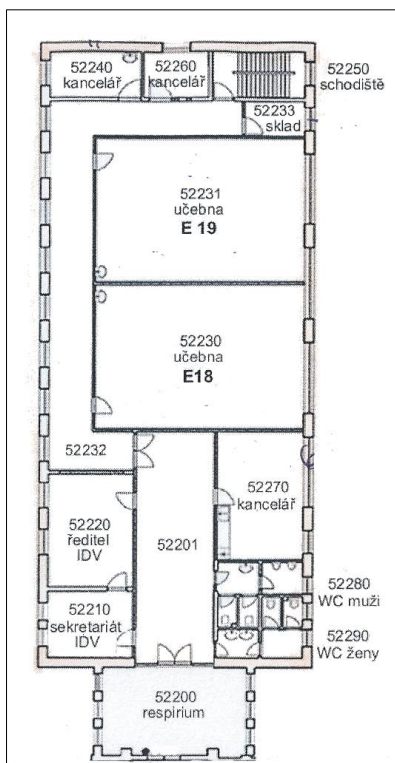
Při úpravě prostor se budeme řídit vyhláškami a zákony o prostoru, který děti mají mít. Dále budeme uvažovat o bezpečnosti.

Pro rekonstrukci objektu budou využiti experti z oboru, kteří nám pomohou se všemi náležitostmi, a tak na nic nezapomeneme. Ušetříme tak čas i finance, které budou investovány jen jednou a efektivně. Experty budeme vybírat pomocí výběrového řízení, kde budeme posuzovat určité aspekty.

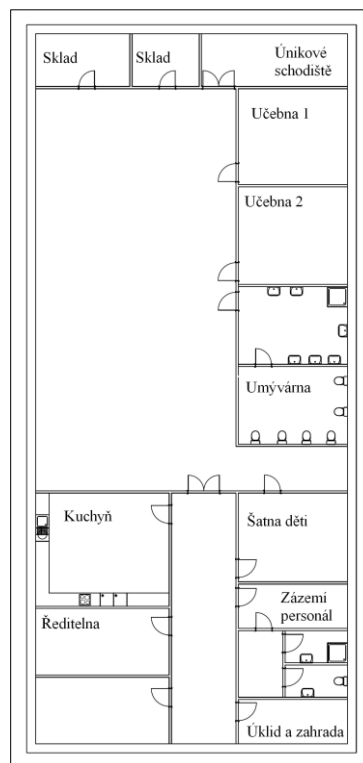
Prostor pro DS nemusíme nutně vybavit nábytkem a vybavením dle vyhlášky pro školská zařízení, ale je dobré se touto vyhláškou inspirovat. Především s ohledem na bezpečnost je nutné určit vhodné umístění elektrických zásuvek, kvalitní provedení prahů mezi místnostmi a zabezpečení topných těles a tak dále.

Při rekonstrukci musíme vhodně rozmístit jednotlivé místnosti. Uvažujeme, kde budou v budoucnu uloženy hračky, lůžkoviny. Už v projektové části vybereme vhodnou krytinu a vytápění.

Do projektu je vhodné zakomponovat místnost na úschovu kočárků a uskladnění venkovního vybavení.



Obr. 3. Objekt před rekonstrukcí (zdroj: UHK)



Obr. 4. Objekt před rekonstrukcí (zdroj: K. Sommer)

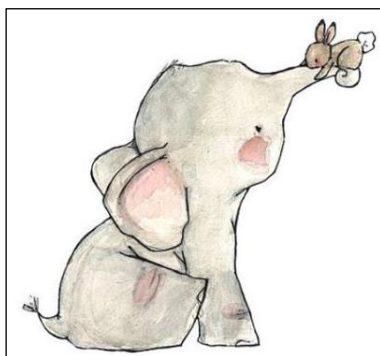
8.3. Obecné informace

Předškolní zařízení je součástí Univerzity Hradec Králové. Je určeno především pro zaměstnance UHK. Předškolní zařízení je plánováno jako dvoutrídni s celodenním provozem v režimu poskytování služby péče o dítě v předškolním věku.

UHK by ráda využila výzvy ESF a financovala zařízení operačním programem Zaměstnanost, konkrétně výzvou Podpora vybudování a provozu dětských skupin pro podniky a veřejnost mimo hl. m. Prahu.

Adresa:	Víta Nejedlého 573/4, 500 03 Hradec Králové
Telefon:	+ 420 493 331 111
Email:	slonik@uhk.cz
Web:	www.slonik.uhk.cz
Zřizovatel:	Univerzita Hradec Králové, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové II, IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094

Provozní doba:	pondělí–pátek od 7:00 do 18:00 hodin. V sobotu od 7:00 do 13:00 hodin.
Předmět podnikání:	mimoškolní výchova a vzdělávání, výchova dětí od 1 do 3 let, předškolní výchova dětí ve věku od 3 do 6 let, provozování logopedické poradny, provozování kroužků
Počet dětí v DS:	30 dětí v jednom okamžiku (dvě dětské skupiny)



Obr. 5. Logo dětské skupiny (zdroj: pinterest.com)

Zápis dětí do Dětské skupiny Sloník bude probíhat již od zaregistrování zařízení, tedy od 1.6.2018.

Prioritou bude především vytvořit pohodové a bezpečné prostředí pro naplňování potřeb dětí podle Maslowovi Maslowovy pyramidy.

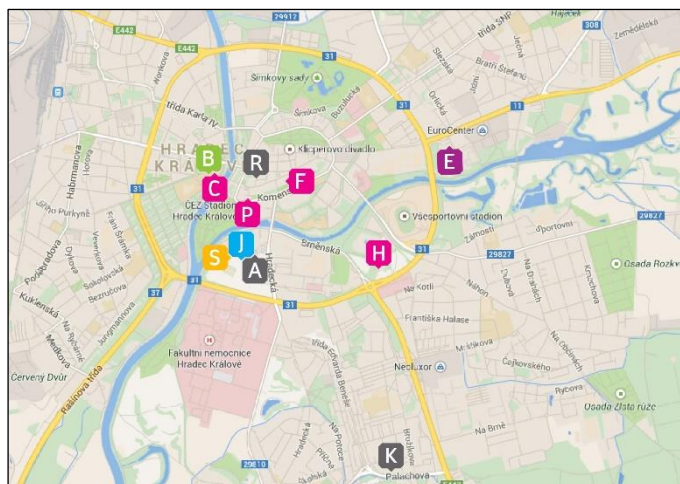
8.4. Charakteristika zařízení

Předškolní zařízení je navrženo především pro potřeby zaměstnanců a studentů UHK. Založení předškolní péče umožní lepší návrat zaměstnanců a snadnější rozhodování pro založení rodiny.

Předškolní péče se bude nacházet v kompletně zrekonstruovaném prvním patře budovy E. Budova bude opravena z vlastních zdrojů a z dotací ESF. Plocha předškolního vzdělávání bude 392 m².

Z toho důvodu mohou předškolní zařízení tvořit dvě samostatné třídy s kapacitou 20 a 10 dětí. Třídy budou provozovány s celodenním provozem. Prostory jsou zrekonstruovány, aby maximálně zajišťovaly bezpečnost a potřeby dětí. Věkové složení dětí umístěných v univerzitním předškolním zařízení bude od 1 roku do 6 let.

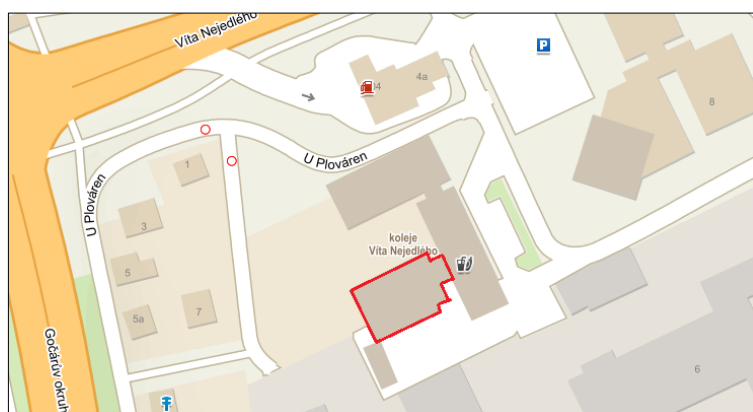
Areál s předškolním zařízením se nachází v budově E, který která je nedaleko centra města, kde se nacházejí jednotlivé fakulty UHK.



Obr. 6. Rozmístění jednotlivých fakult (zdroj: uhk.cz)

K budově patří zahrada, která bude sloužit k pohybovým činnostem dětí. Děti zde mohou využít prolézačky, skluzavku, houpačky, zpevněnou plochu a pískoviště. Zahrada je zcela uzavřená a izolovaná od vnějších návštěv.

Dětská skupina Slunce UHK nabízí dětem vysokou péči a předškolní vzdělání.



Obr. 7. Objekt budoucí Univerzitní dětské skupiny (zdroj: mapy.cz)

8.5. Chod předškolního zařízení

8.5.1. Prostor předškolního zařízení

Prostory musí splňovat požadavky zákona o dětské skupině a vyhlášky č. 281/2014 Sb. pro skupiny do 12 dětí nebo č. 410/2005 Sb. pro skupiny nad 12 dětí. Následně musíme nechat zkontrolovat prostory stavebním úřadem, hygienickou stanicí a hasičským záchranným sborem. (vyhláška č. 410/2005 Sb.)



Obr. 8. Zahrada dětské skupiny (zdroj: mapy.cz)

V prostorách předškolního zařízení je vybudováno podlahové topení, které přispívá ke zdravému vývoji klenby a prostorového vnímání. V prostorách předškolního zařízení jsou velká okna, která umožňují prosvětlení a provzdušnění celého prostoru. V případě potřeby se dají zatemnit žaluziemi.

V předškolním zařízení se nachází šatna pro všechny děti, ze které se prochází do třídy. Prostory pro děti jsou určeny dvěma dětským skupinám Sloník o počtu 15 dětí v jednom okamžiku. Dětská skupina Sloník 1 je určena primárně pro děti od 1 do 3 let a Sloník 2 je určena pro děti od 3 do 5 let.

V zadní části třídy je umístěn prostor pro úschovu lehátek a lůžkovin. Vedle skladu lůžkovin je sklad pro potřebný materiál k výchově dětí.

Veškeré vybavení je pořízeno při rekonstrukci, a tak zcela nové. Zařízení bylo pořízováno s ohledem na věkové složení navštěvujících dětí. Didaktické pomůcky byly pořízeny tak, aby rozvíjeli rozvíjely co nejvíce potenciál a schopnosti každého dítěte. Pomůcky jsou uloženy ve skříňkách, což podporuje samostatnost dětí a učí je pořádku v prostoru. Vybavení odpovídá od 1 do 5 let věku dítěte.

V malých učebnách jsou nejmodernější technologie, které slouží k rozšiřování znalostí dětí.

Vstupní chodba je určena pouze k prezentaci prací dětí a k vyvěšení důležitých informací pro rodiče. V chodbě není umístěn žádný nábytek, který by překážel v případě nutného úniku z budovy. K únikovému účelu slouží i zadní schodiště, které je využíváno pouze k tomuto účelu.

Na začátku předškolního zařízení je umístěno zázemí pro pedagogy a úklidové prostory, kde se skladují všechny potřebné prostředky pro úklid. Při příchodu do předškolního zařízení

naproti šatnám dětí je umístěna kuchyň, která v současné době slouží pouze k přípravě, výdeji jídla a výdeji pitného režimu.

Venkovní zahrada umožňuje rozvoj hrubé motoriky dětí, zvládnání koordinace a pohybu. Děti mají k dispozici pískoviště, klouzačkaklouzačku, houpačky, prolézačky a prostor pro rozvoj motoriky.

Na zahradu vysázíme spousty keřů a stromů s jedlými plody, které by děti poznávalipoznávaly. Společně s přírodovědeckou Přírodovědeckou fakultou se pokusíme vybudovat jedlou zahradu, kde děti budou moci sbírat spousty jedlých plodů a květin, které pomohou v jejich vzdělání v přírodovědecké rovině.

8.5.2. Personalistika

Na pozici ředitelky předškolního zařízení bude vyvěšeno výběrové řízení. Pozice bude obsazena dle náležitých kritérií.

Počet pedagogických pracovníků se navyšuje podle počtu dětí, tzn. 1–6 dětí jeden pedagogický pracovník, 7–12 dětí dva pedagogičtí pracovníci a 13–20 dětí tři pedagogičtí pracovníci pro danou třídu DS.

Ve třídě Sloník 1 budou zaměstnány tři pedagogické pracovnice na plný úvazek. Dostatek osob pečujících o děti bude moci zajistit především u mladších dětí individuální přístup, respektování jeho potřeb a dosahovat kompetencí podle možností jednotlivého dítěte.

Ve třídě Sloník 2 budou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice na plnou pracovní dobu. V této skupině budou učitelky připravovat děti na vstup do základní školy. Pokud rodič ponechá své dítě v dětské skupině i v předškolním věku, bude se jeho výchova řídit speciálním programem pro předškolní děti.

Do tříd budou docházet i studentky a studenti z pedagogické Pedagogické fakulty na odbornou praxi.

Nedílnou součástí DS bude i provozní pracovnice, která bude mít pracovní dobu od 8:00 – 17:00 hodin. Bude mít na starosti vydávání stravy, zajišťování pitného režimu, Přípravu přípravu a a úklid lůžek pro odpočinek dětí. , Praní praní ložního prádla. , Provozní provozní úklid během dne. Také bude součástí DS údržbář/školník zajišťující technický chod DS. Jeho pracovní poměr bude upraven dle budoucích požadavků.

8.5.2.1. Podmínky zaměstnance

Kvalifikační předpoklady

Za pečovatele/ky jsou považovány osoby starší 18 let, způsobilé k právním úkonům, zdravotně způsobilé a bezúhonné.

Za dostatečnou kvalifikaci je považována:

- odborná způsobilost k výkonu povolání ve zdravotnictví (zdravotní sestra, sociální pracovník, záchranář atd.)
- odborná způsobilost k výkonu sociálního pracovníka
- odborná kvalifikace učitele mateřské školy, učitele prvního stupně
- kvalifikace chůvy pro předškolní děti

Předpokladem k možnosti provozu od 7 do 18 je poskytnutí personálu z vlastních zdrojů – praxe studentů pedagogické Pedagogické fakulty.

8.5.3. Kritéria přijetí dítěte

Děti budou do dětské skupiny přijímány podle volné kapacity zařízení a podle pořadí zaslaných dokumentů potřebných k registraci. Do dětské skupiny budou děti přijímány celoročně pokud to kapacita dovolí. Přednostně budou přijímány děti, jejichž jeden z rodičů bude zaměstnán, studovat na UHK.

Do dětské skupiny budou přijímány děti, které v den nástupu již dosáhly 1 roku.

Nejdéle do 30 dnů od podání žádosti obdrží žadatel rozhodnutí písemně do vlastních rukou.

Do dětské skupiny Sloník nebudou přijímány NEMOCNÉ, NACHLAZENÉ, I NEBO S S INFEKČNÍMI CHORROBAMI. Je to v zájmu všech rodičů a dětí. Pokud má vaše Vaše dítě alergii, cukrovku nebo jiná stálá onemocnění, запиšte to, prosím, do evidenčního listu.

Potřebné vybavení dětí pro nástup do DS

- Náhradní oblečení pro případ nehody.
- Náhradní spodní prádlo
- U dětí do 3 let věku pleny (pokud je potřebují)
- Vlhčené ubrousky a přebalovací podložku (pokud je dítě používá)
- Oblečení na vycházky do přírody
- V létě: 2x tepláky, mikinu, tričko, 2x ponožky, holínky, pláštěnkapláštěnku
- V zimě: oteplovačky a teplou bundu, 2x ponožky, rukavice, punčocháče
- přezůvky (ortopedicky vhodnou obuv s pevnou patou, ne pantofle)

- pyžamo a hygienické potřeby (zubní kartáček, zubní pastapastu, hřeben, papírové kapesníky, ručník)
- zástěru na malování
- tenisky na cvičení + sportovní oblečení (tepláky a tričko)

8.5.4. Den v předškolním zařízení

8.5.4.1. Provozní doba

Provozní doba dětské skupiny je od 7:00 hodin do 18:00 hodin a v sobotu od 7:00 hodin do 13:00 hodin.

Z důvodu provozu dětské skupiny šest dní v týdnu je provoz mírně náročnější na personál.

Začátek dne bude probíhat dobrovolným přicházením dětí do skupiny během dne. Příchod bude ovlivněn potřebami rodičů. Chceme vyjít rodičům vstříc, a proto přijmeme dítě do dětské skupiny během celého dne. Z důvodu individuálního příchodu budeme moci „navýšit“ kapacitu dětské skupiny. Jedná se o tzv. sdílená místa, což v praxi znamená, že jedno dítě bude v zařízení například dopoledne a druhé odpoledne.

Samostatná kompletní organizace bude zakotvena v samostatném dokumentu Organizační řád DS Sloník.

8.5.4.2. Denní režim

Aktivity během dne:

- ucelený tělovýchovný program
- výtvarná, dramatická a hudební výchova
- rozumová, jazyková výchovu a matematické představy
- nadstandardní aktivity: cizí jazyk, keramika, zumba, aerobik atd.

DENNÍ PROGRAM

Příchod dětí, volné hraní	07:00	08:00
Malá rozcvička	08:00	08:20
Tvořivá činnost	08:20	09:10
Svačinka, hygiena	09:15	10:00
Převlíkání ven	10:00	10:15
Procházka (dle počasí)	10:15	11:45
Příchod z venku	11:45	12:00
Oběd, hygiena	12:00	12:40
Odpolední klid + čtení pohádek	12:40	13:45
Základní výuka pro větší	12:45	13:45
Hraní společných her	13:45	14:45

Volná zábava na hraní	14:45	15:05
Svačinka, hygiena	15:05	15:25
Kroužky (každý den jiný)	15:30	16:45
Menší diskuze s dětmi	16:45	17:00
Večeře, hygiena	17:00	17:40
Volný prostor na hraní	17:40	18:00
Odchod dětí domů, klidový režim	17:30	18:00

Tab. 2. Denní režim (zdroj: autor)

Děti budou venku na zahradě či na procházce, vždy s ohledem na stav ovzduší a a přírodních podmínek (mráz pod -10 stupňů, náledí, silný vítr, déšť apod.).

Co by se děti měli měly naučit:

- dbát na pořádek a čistotu
- respektovat daný řád
- umět se pohybovat ve skupině, spolupracovat s ostatními
- pozdravit, rozloučit se, poděkovat, poprosit apod.
- zvládnout základní úkony oblékání

Pro starší děti a děti školou povinné budou mít možnost od 15:30 hodin navštěvovat zájmové kroužky. Rádi bychom zajistili péči i o děti školního věku v čase, kdy budou doma samičky.

Dětem budou nabízeny od pondělí do pátky tyto kroužky:

	15:30 -16:45
Pondělí	Cizí jazyk (angličtina, němčina, ruština)
Úterý (konec o 5 min déle)	Hra na nástroj + hudební nauka (20 min)
Středa	Keramika/výtvarná výchova
Čtvrtek	Aerobic/jóga/zumba
Pátek	Pokusy

Tab. 3. Harmonogram kroužků (zdroj: autor)

Kroužky budou pro děti v dětské skupině, ale také pro starší děti zaměstnanců, kteří do DS Sluně po školní docházce mohou přijít efektivně strávit svůj volný čas. Mají možnost trávení času v herně anebo požádat o výpomoc s úkoly.

Nabídka bude obsahovat i kroužky, které jsou dlouhodobé nebo mají vícedenní charakter.

- Plavecká průprava
- Bruslíme s předškoláky
- Škola na horách (pro děti od 5-7 let)

8.5.4.3. Akce během roku

Se staršími dětmi se budeme pravidelně účastnit různých kulturních akcí mimo mimo zařízení dětské skupiny.

V období od září do června dvakrát do měsíce budeme vyjíždět na celodenní výlet na zajímavá místa s dětmi od tří let.

Vždy k nějaké příležitosti (Velikonoce, den dětí atd.) se bude konat předem naplánovaná akce. Akce se bude konat po celý den jen pro děti, nebo formou večerní besídky pro rodiče.

V červnu pojedou děti starší 4 let na tematický několikadenní výlet s názvem „Týden za školkou v dobrodružné divočině“. Tento výlet bude sloužit k získávání zkušeností v oblasti přírodovědecké. Na konci června budeme pořádat „Trempskou party“, kde se rozloučíme s dětmi, které půjdou od září do základní školy.

8.5.5. Stravování

Pitný režim bude dětem poskytován během celé doby pobytu v dětské skupině. Děti budou vedeny k samostatnému dodržování pitného režimu, avšak bude jim i v průběhu dne několikrát pití nabízeno. V nabídce budou mít dva druhy čaje a dva druhy domácích limonád.

Stravování dětí bude zajišťováno dvěma způsoby. Pro děti do dvou let bude nabízena možnost donášet do dětské skupiny vlastní jídlo. Pro děti od dvou let, které jsou zdravotně v pořádku, bude zajištěno stravování externím dodavatelem. Dětská skupina bude spolupracovat s vybraným dodavatelem, který splňuje požadavky vyhlášky o školním stravování. Jako dětská skupina nebudeme muset dodržovat spotřební koš, ale i přesto budou z nabídky vybírána jídla dle zdravého životního stylu. Denně děti budou k jídlům dostávat ovoce a zeleninu dle sezónní nabídky. Větší děti si budou moci určit porci hlavního jídla při obědě, budou takto vedeny k sebeobsluze a ovlivnění potřeby jídla. Do jídla děti nikdy nebudeme nutit a nebudeme trvat na jedení všech částí jídel.

Od rodičů neustále budeme získávat informace o stravě a o návycích jednotlivých dětí.

Základní cena stravy: dopolední svačina: 14,- Kč, oběd: 40,- Kč, odpolední svačina: 14,- Kč. Stravné se začíná platit až od tří let dítěte. Do tří let rodiče nosí stravu dítěti z domova.

Kalkulace stravného:

3 roky	Svačinka	Oběd	Svačinka	Pití po celý den	58,- Kč
4 roky	Svačinka	Oběd	Svačinka	Pití po celý den	68,- Kč
5 let	Svačinka	Oběd	Svačinka	Pití po celý den	78,- Kč
6 let	Svačinka	Oběd	Svačinka	Pití po celý den	78,- Kč

7 let	Svačinka	Oběd	Svačinka	Pítí po celý den	78,- Kč
-------	----------	------	----------	------------------	---------

Tab. 4. Cena stravy pro děti (zdroj: autor)

8.6. Správa předškolního zařízení

8.6.1. Dodržování čistoty

Hygiena

Děti si pravidelně čistí ruce – před jídlem, po jídle. Po činnosti, kde dochází k ušpinění rukou, např. malování, lepení, modelování apod. Zuby si děti čistí po obědě. Každé dítě má vlastní kartáček, pastu, kelímeček a ručník.

Onemocnění: Pokud dítě onemocní v průběhu dne, kdy bude ve dětské skupině (projevení virózy či chřipky), bude ihned obeznamen rodič dítěte. Pokud při zápisu do dětské skupiny dal souhlas s podáváním léku bez lékařského předpisu, tak se o dítě postará, do vyzvednutí rodičem, výpomocná chůva.

Prádlo

MŠ si službu praní prádla zabezpečuje svépomocí. Třídění a praní prádla se uskutečňuje v místnosti speciálně vyhrazené pro tyto účely. Pro sušení prádla se využívá sušička. MŠ zajišťuje praní veškerého prádla kromě dětského oblečení, pyžam a bryndáků.

Úklid

Denní úklid – setření všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, nočníků, vynášení odpadků včetně koše na prádlo, vyčištění kobereců vysavačem; za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.

Týdenní, celkový úklid – 1x týdně omytí omyvatelných stěn na záchodech a a dezinfikování umýváren a záchodů.

2x ročně dezinfekce hraček. 2x ročně celkový úklid všech prostor školy včetně oken.

1x za 2 roky malování stěn.

8.7. Finance

Základní investiční náklady na rekonstrukci prostoru pro předškolní zařízení ponese UHK, jakožto zřizovatel. Na provoz dětské skupiny nebudou poskytovány žádné provozní dotace ze státního rozpočtu. Je možnost získání dotace z MPSV a také získání dotace z ESF.

Předškolní zařízení dětská skupina není plátcem DPH ani daně z příjmů, což je velická výhoda. Náklady na zřízení a provoz mohou být daňově uznatelné náklady.

8.7.1. Kalkulace investiční nákladů

Pro uskutečnění realizace předškolního zařízení není nutné zakoupit objekt. Vhodný objekt má univerzita ve vlastním držení. Objekt je potřeba zrekonstruovat do odpovídajícího stavu. Další investice investicí je vybavení předškolního zařízení. Vybavení je nutno pořídit do vnitřních prostor i venkovních prostor.

V případě úspěšné žádosti v ESF, bude možné tyto náklady uhradit právě z této dotace. Z regionálních operačních programů EU je možnost dostat dotaci až ve výši 95 %.

Počáteční administrativní náklady budou zahrnovat i tvorbu webu nebo pořízení účetního softwaru. Tvorba webových stránek bude zajištěna studenty z fakulty Fakulty Informatiky informatiky a a managementu ve výběrovém projektu. Jelikož se jedná o službu navíc, získají také malé finanční ohodnocení.

Určité položky z investičních nákladů budou v budoucnu odepisovány do nákladů.

Položka	cena
Účetní software Pohoda	9 656 Kč
Kancelářský balík	6 500 Kč
Zřízení webu	3 000 Kč
Propagační materiály	3 000 Kč
Celkem	22 156 Kč

Tab. 5. Odepisované náklady z investičních nákladů (zdroj: autor)

8.7.1.1. Rekonstrukce

V objektu, který bude pro dětskou skupinu použit, musí proběhnout rekonstrukce, aby prostory splňovaly zákonné požadavky.

V prostoru vymezeném pro předškolní zařízení zůstanou původní jen obvodové a nosné zdi. Všechny příčky budou zbourány.

Položka	Náklady
Stavební práce	120 000 Kč
Elektroinstalační práce	100 000 Kč
Instalatérské práce	150 000 Kč
Rozvody vody a odpadů	70 000 Kč
Omítky, výmalby, stropy	100 000 Kč
Podlahy	250 000 Kč
Dveře a zárubně	141 000 Kč
Umývárna	160 000 Kč
Osvětlení	80 000 Kč
Ostatní	25 000 Kč
Celkem	1 225 828 Kč

Tab. 6. Rekonstrukce interiéru (zdroj: autor)

Ceny jsou vypočteny na základě konzultace s dvěma projektovými firmami. Ceny jsou upraveny do rozmezí těchto dvou kalkulací. První konzultace proběhla s paní projektantkou Věrou Absolonovou, která kalkulovala rekonstrukci i s určitým vybavením na 1 597 009 Kč. S druhým Druhý, s kým jsem práci konzultovala, byl pan Karel Sommer, který rekonstrukci vypočetl na 3 900 000 Kč bez vybavení. Ovšem záleží na konkrétním dodavateli rekonstrukčních služeb. Cena se může pohybovat níže i výše od odhadních kalkulací cen. Myslím, že vše záleží na zvolených jednotlivých dodavatelích služeb ohledně rekonstrukce.

8.7.1.2. Náklady na vybavení

Interiér

Na trhu existuje spousta různých dodavatelů zabývajících se výrobou interiéru pro předškolní zařízení. Například firma Nábytek Bobík a Benjamín s.r.o., Nábytek Honzík atd.

Nejčastěji je zvoleno vybavení od firmy Nábytek Honzík, z důvodu cenového hlediska.

Náklady na vnitřní vybavení:

Místo nákladu	Položka	Ks	Cena/ks	Celkem
Vybavení spacího prostoru	Lůžka	30	1 733	51 990
	Matrace	30	697	20 910
	Povlečení	60	449	14 368
	Deka + polštář	32	435	13 920
	Nepropustná podložka	5	252	1 260
	Závěs do spací místnosti	1	499	499
	Skříň na pyžama, povlečení	2	2 990	5 980
Celkem	108 927 Kč			
Vybavení jídelny a kuchyně	Stoly	6	8698	52 188
	Židle			
	Stůl pro učitele	2	2 559	5 198
	Hrnce	1	6 448	6 448
	Mikrovlnná trouba	2	1 399	2 798
	Myčka na nádobí	3	7 490	22 470
	Sporák	2	7 990	15 980
	Dětský příborový set	30	159	4 770
	Lednička	1	22 998	22 998
Kuchyňská linka	1	60 000	60 000	
Celkem	192 850 Kč			
Vybavení toalet a prádelny	Úchytky na ručníky	31	65	2 015
	Otvory na kelímky	5	2 240	11 200
	Dávkovače mýdla	10	399	3 990
	Záchodové štětky	10	50	500
	Zrcadlo	6	1 083	6 498
	Držáky na toaletní papír	10	196	1 960
	Pračka	1	13 443	13 443

	Sušička	1	10 990	10 990
	Koš na prádlo	2	399	798
Celkem				51 394 Kč
Vybavení šatny	Šatna Vlnka 6 (rudá, modrá, žlutá, oranžová, zelená)	8	4 290	34 320
	Věšák	2	675	1 350
Celkem				35 670 Kč
Didaktické a herní vybavení	Uložiště na hračky	4	3 084	12 336
	Nábytek pro pomůcky	1	6 728	6 728
	Tabule	1	19 445	19 445
	Hračky		-	45 989
	Logické hry			1 000
	Židličky do učebny	10	1 500	15 000
Celkem				100 498 Kč
Administrativa	Stůl	1	7 000	7 000
	Židle	1	4 400	4 400
	Multifunkční zařízení	1	7 300	7 300
	Notebook	1	17 000	17 000
	Telefon	1	5 000	5 000
	Trezor	1	3 310	3 310
	Příhrádky na dokumenty	1	499	499
	Nástěnka	1	2 232	2 232
	Knihovna	1	995	995
	Policový díl	1	1 990	1 990
	Rychlovarná konvice	1	299	299
Celkem				50 025 Kč
Technické vybavení	CD přehrávač	1	1 500	1 500
	Dataprojektor	1	12 100	12 100
	Piano	1	13 990	13 990
	Kytara	1	4 290	4 290
Celkem				31 880 Kč
Veškeré náklady				571 244 Kč

Tab. 7. Vnitřního vybavení objektu (zdroj: autor)

Exteriér

U zahrady není potřeba větší rekultivace. Zahrada je v současné době z větší části jen s travnatým porostem. Na zahradě budou zřízeny průlezký, pískoviště v hodnotě 60 000 Kč, zakoupeny venkovní hračky, koloběžky a lavička pro personál 30 000 Kč.

Místo nákladu	Položka	Ks	Cena/ks	Celkem
Zahrada	pískoviště	1	2 490 Kč	2 490 Kč
	dětská sestava (7600106)	1	17 879 Kč	17 879 Kč
	dětský domek (78690324)	1	32 440 Kč	32 440 Kč
	hračky na pískoviště	X	6 000 Kč	6 000 Kč
	koloběžka	4	2 990 Kč	11 960 Kč
	houpadlo pružinové (0004671)	1	6 900 Kč	6 900 Kč
	lavice (0030451)	1	5 260 Kč	5 260 Kč

	odpadkový koš	1	2 645 Kč	2 645 Kč
Celkem				85 574 Kč

Tab. 8. Vybavení zahrady (zdroj: autor)

8.7.1.3. Celkové investiční náklady

První investice bude do rekonstrukce objektu, který vlastní UHK. Celkové náklady na rekonstrukci objektu – celkové přebudování dispozičního rozložení se odhaduje od **1 597 009 Kč**. Dále musíme připočíst cenu vnitřního vybavení **600 000 Kč** a venkovní vybavení **200 000 Kč**.

Položka	Předpokládané náklady
Rekonstrukce	od 1 597 009 Kč
Vnitřní vybavení	600 000 Kč
Zahrada	200 000 Kč
Ostatní náklady	200 000 Kč
Celkem	2 597 009 Kč

Tab. 9. Odhadované investiční náklady (zdroj: autor)

Zobrazení celkových nákladů vypočtených dle cen z předchozích částí. Ceny jsou pouze odhadní, jelikož ne všechny ceny jsou vypočteny do detailů. Bohužel některé položky cenově nejsou veřejně dostupné.

Položka	Předpokládané náklady
Rekonstrukce	1 225 828 Kč
Vnitřní vybavení	571 244 Kč
Zahrada	85 574 Kč
Ostatní náklady	100 000 Kč
Celkem	1 982 646 Kč

Tab. 10. Investiční náklady vypočtené (zdroj: autor)

Oproti odhadu je vypočtená částka 614 363 Kč nižší, avšak i přesto bychom měli počítat i s horší variantou. Univerzita Hradec Králové má rozpočet zhruba 3 000 000 Kč. V obou případech by škola na realizaci dětské skupiny měla dostatek finančních prostředků. Pokud by UHK zažádalo o dotaci usnadnilo by to provoz v prvních dvou letech.

8.7.2. Kalkulace provozních nákladů

8.7.2.1. Mzdy

Personál se bude skládat ze sedmi zaměstnanců. Bude složen s z pěti kvalifikovaných pedagogických pracovníků, jedna jedné provozní pracovnice/chůva chůvy a jednoho údržbáře. Do zařízení také budou během roku docházet studenti pedagogické Pedagogické fakulty na praxi. Jeden z pedagogických pracovníků bude zastávat i vedoucí funkci

předškolního zařízení. Předpokládaná výše měsíčního platu je od 25 000 Kč. Pedagogický personál má právě 25 000 Kč, vedoucí funkce bude dostávat plat 31 000 Kč, u pomocného personálu se počítá s čistou mzdou 20 000 Kč.

Údržbář je zaměstnán na dohodu o provedení práce, když splňuje podmínky max. 300 hodin za rok a výše platu nepřesahuje hranici 10 000 Kč za měsíc, nemusí zaměstnavatel ani zaměstnanec odvádět SP a ZP. Ale v předškolním zařízení je zaměstnán na 23 hodin týdně.

	personál	Čistá mzda	Hrubá mzda	Superhrubá mzda
P L A T Y	pedagogický pracovník	25 000	33 300	44 700
	pedagogický pracovník	25 000	33 300	44 700
	pedagogický pracovník	25 000	33 300	44 700
	pedagogický pracovník	25 000	33 300	44 700
	pedagogický pracovník – ředitel/ka	31 000	42 000	56 300
	pomocný personál/chůva	20 000	26 000	34 900
	údržbář	2 453	4 000	5 360
	Celkem			275 360 Kč

Tab. 11. Platy pracovníků za měsíc (zdroj: autor)

8.7.2.2. Ostatní provozní náklady

Provozní náklady jsou tvořeny především elektřinou, vodným a stočným a topením. Dalšími náklady jsou výdaje na hygienu, úklid a kancelářské prostředky. Také musíme započítat náklady na výchovu dětí (omalovánky, barvy, spotřební materiál apod.) a na údržbu zahrady (hračky, prostředky pro údržbu apod.). Je potřeba počítat i s náklady na externí služby jako jsou typy revizí, náklady na telefonní služby apod. Náklady na účetnictví jsou zahrnuty v nákladech i přes vedení ekonomickým oddělením, jelikož je nutné vést účetnictví odděleně. Náklady na internet nejsou zahrnuty v nákladech, jelikož se předpokládá využití internetu od UHK.

Položka	Náklady
Elektřina	6 000 Kč
Topení	5 000 Kč
Vodné a stočné	7 000 Kč
Hygienické potřeby	1 500 Kč
Úklid	1 000 Kč
Kancelářské potřeby	1 000 Kč
Praní prádla	2 000 Kč
Údržba Pohody	1 680 Kč
Ostatní materiál	2 000 Kč
Celkem	27 180 Kč

Tab. 12. Provozní náklady za měsíc (zdroj: autor)

8.7.2.3. Celkové provozní náklady

Celkové náklady za měsíc provozu dětské skupiny se odhadují na částku **302 540 Kč**, která se skládá z 275 360 Kč za mzdy a 27 180 Kč za provozní náklady. Při plánované kapacitě minimálně 30 dětí, vychází náklady na jedno dítě 10 085 Kč.

Z kalkulace tedy vyplývá, že příspěvek rodičů stanovené stanovený na **2 500 Kč** za měsíc pokryje pouze 25 % nákladů na provoz.

8.7.3. Kalkulace výnosů

Výnosy do předškolního zařízení mohou přijít i jako sponzorské či dárcovské dotace.

8.7.3.1. Dotace ESF

Na financování předškolního zařízení může být použita dotace ESF, která je vypisována v určitých intervalech. Výše této dotace je 95 %, tyto poskytnuté prostředky mohou být použity na provoz zařízení po dobu dvou let.

8.7.3.2. Příspěvek rodičů

Rodiče budou platit k desátému dni měsíce školné i stravné bankovním převodem.

Stravné

Stravné si rodiče dítěte hradí v plné výši, pokud se jejich dítě stravuje stravou zařízenou od dětské skupiny. Rodiče mají také možnost dětem jídlo donášet.

Stravu je nutno odhlásit vždy do 13.00 hod. předcházejícího dne. Vyúčtování stravného bude na konci měsíce a platí se zpětně. Pokud dítě do dětské skupiny nastupuje, rodič zaplatí zálohu ve výši poloviny předpokládané konečné částky.

Školné

Školné je považováno za paušální platbu, která se v době nepřítomnosti dítěte z důvodů fixních nákladů na provoz nevrací. V případě řádně omluvené nepřítomnosti způsobené nemocí delší než 10 kalendářních dní vzniká nárok na 30% slevu z platby na následující období.

Do školného nejsou zahrnuty vstupy na kulturní akce, nadstandardní aktivity a plavání.

Po-Pá celodenní pobyt	2 500 Kč
Po-Pá půldenní pobyt	1 250 Kč
4 dny v týdnu	2 100 Kč
4 dny v týdnu – dopoledne/odpoledne	1 100 Kč
3 dny v týdnu	1 500 Kč
3 dny v týdnu – dopoledne/odpoledne	800 Kč

2 dny v týdnu	1 000 Kč
2 dny v týdnu – dopoledne/odpoledne	600 Kč
1 den v týdnu	500 Kč

Tab. 13. Rozpis školného v dětské skupině (zdroj: autor)

Výše školného byla stanovena dle okolní konkurence na 108 Kč za den. Avšak pokud bychom měli být přesní a snažit se, aby dětská skupina vykazovala alespoň nějaký zisk a a mohla tak v budoucnu například investovat do rozšíření pomůcek, počtu míst atd., tak by musela být kalkulace a výpočet školného zcela jiný.

Celkové provozní náklady na měsíc se předpokládají ve výši **302 540 Kč**, minimální počet bude třicet dětí v dětské skupině (sdílená místa mohou počet navýšit). Pokud tedy budeme počítat s třiceti dětmi, tak školné na jedno dítě by vypadalo následovně $302\,540/30 = 10\,085$ Kč. Ziskovost dětské skupiny zajistíme navýšením o 25 % marže. Školné by po této kalkulaci činilo 12 606 Kč. Tato částka by způsobila zisk dětské skupiny, ale také by odradila spousty rodičů od umístění dětí do takového předškolního zařízení.

Kroužky v dětské skupině

Jedná se o nadstandardní služby, které DS poskytuje dětem. Služby jsou pro děti navštěvující DS, ale také pro děti již navštěvující základní školu. Tyto kroužky jsou zcela dobrovolné, rodič bude moci své dítě přihlásit na libovolný počet kroužků nebo dítě nepřihlásit nikam.

Angličtina, němčina, ruština	350Kč/měsíc
Hra na flétnu	300Kč/měsíc
Hra na kytaru	300Kč/měsíc
Keramika	400Kč/měsíc
Aerobik	400Kč/měsíc
Jóga	200Kč/měsíc
Zumba	250Kč/měsíc
Škola na horách	2 500Kč/pobyt
Bruslení s předškoláky	25Kč/hodina
Plavecká příprava	500Kč/výcvikové období
Výtvarná výchova	200Kč/měsíc
Hudební nauka	100Kč/měsíc
Pokusy	250Kč/měsíc

Tab. 14. Ceník kroužků pro děti (zdroj: autor)

8.8. Harmonogram projektu

Časový harmonogram celé realizace zahrnuje činnosti, které jsou k realizaci plánovaného projektu důležité. Jejich pořadí je pro bezproblémový průběh, aby vše na sebe navazovalo a a mělo hladký průběh.

Začátek je stanoven na 01.06.2018 na dobu, kdy máme všechny potřebné doklady a a můžeme přejít k samotné realizaci. Předpokládá se, že pokud by vše šlo podle plánu, mohl by se provoz spustit příští rok v únoru

Aktivita	2018								
	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor
Vyklízečí práce	■								
Bourací práce		■	■						
Řemeslné práce		■	■						
Pokládka podlah				■					
Montáž dveří					■				
Dokončovací práce					■				
Úklidové práce						■			
Výběr personálu				■	■	■			
Interiérové vybavení						■	■	■	
Exteriérové vybavení			■	■	■				
kontrola podmínek provozu								■	
Dokončení administrativy							■	■	
Zápis do evidence							■		
Testovací provoz								■	
Provoz									■

Tab. 15. Harmonogram prací (zdroj: autor)

9. Shrnutí a doporučení

9.1. Shrnutí

Složitost založení soukromého předškolního zařízení závisí na zvoleném typu péče o děti. Nejjednodušší forma je péče o děti chůvami, kdy náklady na kurz jdou za chůvou a další náklady, kromě finanční odměny chůvě, nejsou. Avšak nejjednodušší právní formou je volná živnost, která je určena pro děti od tří let. Volná živnost je založena pouze ohlášením na živnostenském úřadě a v provozu nemusí splňovat přísné legislativní předpisy. Z tohoto důvodu poskytovatel ušetří značnou část finančních prostředků. Nýbrž nejběžnější založení mateřské školy je dle živnostenského zákona, kdy jsou splňovány určité legislativní podmínky a děti se v zařízení i vzdělávají v různých dovednostech

V současné době je v Hradci Králové 11 mateřských škol zřízených městem, 14 mateřských škol jako součást základní školy a 4 soukromá zařízení. Dále v oblasti předškolní péče jsou nabízeny i soukromé služby hlídání, avšak zde přesný počet neznáme. Přesný počet chův neleze zjistit z důvodu najímání si brigádníků, například z pedagogické Pedagogické fakulty, přímo rodiči.

Bakalářská práce má za cíl návrh předškolního zařízení pro zaměstnance Univerzity Hradec Králové. Práce je rozdělena do dvou hlavních částí. Teoretická část je zaměřena na vymezení základních problémů souvisejících s předškolním vzděláváním. Dále shrnuje typy péče o předškolní děti a rozebírá možnosti zřízení daného zařízení. Praktickou část tvoří analýzy pro zřízení předškolního zařízení, které jsou nedílnou součástí každého projektového plánu. Dále zde nalezneme návrh předškolního zařízení pro Univerzitu Hradec Králové a výpočet finanční analýzy. Potřebná data byla získána pomocí dotazníkového šetření, které pomohlo vybrat správnou formu předškolního zařízení.

9.2. Doporučení

Bakalářská práce poukazuje, že založení předškolního zařízení je finančně náročný proces. Pro některé organizace se z tohoto důvodu jedná o omezení zřízení předškolního zařízení pro své zaměstnance. Největším problémem je nedostatečná informovanost o získání dotačních prostředků, které pomáhají při sladování pracovního a rodinného života. Z dotazníků vyplývá, že zájem ze strany rodičů pro zřízení předškolního zařízení existuje, avšak bohužel o formě nákladů na provoz nejsou rodiče dostatečně informováni.

Nejzásadnější otázkou při zřízení jakéhokoliv předškolního zařízení je otázka financí. Z kalkulace nákladů vycházelo za předpokladu, že dětskou skupinu navštěvuje pouze 30 dětí, školné 10 085 Kč. Tato částka není reálně uplatnitelná, proto univerzita musí hledat další způsoby příjmu financí na rozdíl 7 585 Kč.

Avšak nejzásadnějším zjištěním v dotazníkovém šetření je odpověď respondentů o umístění dětí do univerzitní školy. Více než polovina dotazovaných uvedla, že by umístilo do zařízení 1 a více dětí. Celkem 97 respondentů by umístilo do zařízení alespoň jedno dítě, což převyšuje mnohonásobně plánovanou kapacitu předškolního zařízení.

Při takovémto počtu je právě doporučena dětská skupina, ve které leze místa sdílet. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že 14 respondentů by své dítě umístilo na půl dne, 63 respondentů na některé dny v týdnu a 76 respondentů by dítě umístilo na každý den v týdnu. Děti respondentů, kteří uvedli umístění dětí na část dne nebo jen některé dny v týdnu, se o místa v dětské skupině mohou dělit, a tak by byla zajištěna větší spokojenost, a i finanční návratnost.

Univerzita Hradec Králové jako případný budoucí realizátor by měla provést detailnější průzkum zákazníků dětské skupiny. Dle názoru autorky by bylo nejlepší ještě před začátkem získat od rodičů dětí předběžné přihlášky, ze kterých by bylo jasné patrné, kolik dětí se do dětské skupiny hlásí a kdy by jí navštěvovali. Dále by z přihlášek bylo patrné, kolik školních dětí by navštěvovalo kroužek v dětské skupině.

Vytvoření komplexního zařízení pro děti předškolního věku a také pro děti navštěvující již základní školu by výrazně některým rodičům pomohlo. Rodiče by se bez obav o své děti mohli věnovat pedagogické činnosti na svých fakultách.

10. Závěr

Hlavním cílem bakalářské práce bylo vytvoření návrhu předškolního zařízení pro Univerzitu Hradec Králové. Výsledkem je pečlivě zpracovaný projekt, který ilustruje proces zřízení předškolního zařízení a může sloužit jako inspirace k reálné realizaci. Využití projektu může sloužit k založení jakéhokoliv předškolního zařízení – firemní školy i dětské skupiny. Při realizaci návrhu bylo navrženo konkrétní místo, u kterého byla vyčíslena případná rekonstrukce pro reálné využití. V návrhu byly detailně vyčísleny finanční náklady celého zřízení. Vzhledem k nynějšímu dotazníkovému šetření by bylo nejvhodnějším řešením, avšak ne o méně náročným, založení dětské skupiny. Samotné předškolní zařízení je navrženo s ohledem na současné legislativní požadavky. Legislativní požadavky na dětské skupiny jsou méně náročné, avšak je doporučeno, alespoň v hlavních bodech, se inspirovat požadavky na mateřské školy, díky kterým bude zajištěna vysoká kvalita zařízení, která je momentálně zákazníky považována za rozhodující. Kalkulace jednotlivých nákladů je rozvržena do detailů a je dimenzována na možný počet třiceti dětí. U návrhu zařízení je navržen i harmonogram jednotlivých nutných činností pro zahájení provozu.

Nezbytnou součástí návrhu předškolního zařízení je i analýza prostředí vnějšího i i vnitřního. K analýzám prostředí vnějšího, vnitřního, sociálního a ekonomického byly využity následující analýzy – SLEPT analýza, Porterova analýza, analýza 7S a SWOT analýza. Všechny analýzy tvoří komplexní přehled o případném neúspěchu založení.

Nezbytnou součástí naplnění hlavního cíle bylo i splnění cílů dílčích. Na základě studia odborné literatury byla vytvořena teoretická část práce. Teoretická část se zaměřuje na vymezení základních problémů souvisejících s předškolním vzděláváním. Dále shrnuje typy péče o předškolní děti a rozebírá možnosti založení předškolního zařízení. Teoretická část obsahuje vzhledem k rozsahu problematiky jen základní přehled, který má případného zájemce uvést do daného tématu a naznačit o jakou problematiku by se případně měl zajímat hlouběji. Po teoretické části následuje část praktická, ve které kromě návrhu předškolního zařízení bylo stěžejní dotazníkové šetření. Dotazníkové šetření poskytlo základní potřebná data, která zmapovala požadavky případných zákazníků. Dotazník vyplnilo celkem 152 respondentů, z nichž více než polovina by svého potomka do předškolního zařízení umístila. Lze tedy zhodnotit, že všechny stanovené cíle bakalářské práce byly bez výjimky naplněny.

V poslední části bakalářské práce nalezneme přílohy, ve kterých je možno najít plné znění dotazníku k předškolnímu zařízení na Univerzitě Hradec Králové. Další přílohou je přehled předškolních zařízení v Hradci Králové, které jsou konkurenti konkurenty univerzitního

předškolního zařízení. Následují přílohy: plány rekonstrukce objektu pro předškolní zařízení, formulář pro žádost o zápis do evidence poskytovatelů služby dětské skupiny a formulář pro zápis dítěte do univerzitní mateřské školy.

11. Seznam použitých zdrojů

11.1. Knihy

ALLEN, K. Eileen a Lynn R. MAROTZ. *Přehled vývoje dítěte od prenatálního období do 8 let*. Vyd. 3. Přeložil Petra VLČKOVÁ. Praha: Portál, 2008, 187 s. Rádci pro rodiče a vychovatele. ISBN 978-80-7367-421-2.

BEČVÁŘOVÁ, Zuzana. *Současná mateřská škola a její řízení*. 1. vyd. Praha: Portál, 2003. 154 s. ISBN 80-7178-537-7.

BIČÁKOVÁ, Alena a Klára KALÍŠKOVÁ. *Od mateřství k nezaměstnanosti: postavení žen s malými dětmi na trhu práce*. Praha: Národohospodářský ústav AV ČR, 2015, 24 s. Studie. ISBN 978-80-7344-354-2.

BUREŠOVÁ, Jana. *Proměny společenského postavení českých žen v první polovině 20. století*. Olomouc: Univerzita Palackého, 2001, 506 s. ISBN 80-244-0248-3.

DUDOVÁ, Radka et al. *Souvislosti proměn pracovního trhu a soukromého, rodinného a partnerského života*. 1. vyd. Praha: Sociologický ústav Akademie věd České republiky, 2007. 166 s. Sociologické studie = Sociological studies; 07: 3. ISBN 978-80-7330-119-4.

FIALOVÁ, Ludmila. *Představy mladých lidí o manželství a rodičovství*. Praha: Sociologické nakladatelství, 2000, 163 s. Studie. ISBN 80-85850-87-7.

FOTR, Jiří a Ivan SOUČEK. *Investiční rozhodování a řízení projektů: jak připravovat, financovat a hodnotit projekty, řídit jejich riziko a vytvářet portfolio projektů*. Praha: Grada, 2011, 408 s. Expert. ISBN 978-80-247-3293-0.

HALÍŘOVÁ, Gabriela. *Sladění pracovních a rodinných rolí zaměstnanců pečujících o děti*. Praha: Leges, 2014, 192 s. Teoretik. ISBN 978-80-87576-92-2.

HAMPLOVÁ, Dana, Simona PIKÁLKOVÁ a Jitka RYCHTAŘÍKOVÁ. *České ženy: vzdělávání, partnerství, reprodukce a rodina*. Praha: Sociologický ústav AV ČR, c2003, 108 s. ISBN 80-7330-040-0.

HAŠKOVÁ, H. „Partnerství v rodině.“ *Rovné příležitosti mužů a žen při sladování práce a rodiny*. Praha: Sociologický ústav AV ČR, 2003, s. 40

HORKÁ, Hana a SYSLOVÁ, Zora. *Studie k předškolní pedagogice*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2011. 121 s. ISBN 978-80-210-5467-7.

KASPER, Tomáš, Dana KASPEROVÁ a Michaela PÁNKOVÁ. *Vzdělávací snahy firmy Baťa – vybrané problémy*. V Liberci: Technická univerzita, 2014, 139 s. ISBN 978-80-7494-152-8.

KAŠPÁRKOVÁ, Svatava. *Vliv sociálního programu Tomáše Bati a Jana Antonína Bati na vzdělanost zlínského regionu: historická tradice a současnost*. Brno: Paido, 2010, 121 s. ISBN 978-80-7315-195-9

KORÁB, Vojtěch, Marek MIHALISKO a Jana VAŠKOVICHOVÁ. *Založení a řízení podniků: studijní text pro obor Podnikové finance a obchod*. Brno: Akademické nakladatelství CERM, 2008, 155 s. Učební texty vysokých škol. ISBN 978-80-214-3792-0.

KOŤÁTKOVÁ, Soňa. *Dítě a mateřská škola: co by měli rodiče znát, učitelé respektovat a rozvíjet*. 2., rozš. a aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2014, 256 s. ISBN 978-80-247-4435-3.

PEMOVÁ, Terezie a PTÁČEK, Radek. *7 kroků k firemní školce*. Praha: Hyperaktivita, ©2010. 20 s. ISBN 978-80-87066-02-7.

PEMOVÁ, Terezie a Radek PTÁČEK. *Soukromá a firemní školka od A do Z: jak založit a provozovat soukromé nebo firemní zařízení předškolní výchovy*. Praha: Grada, 2013, 167 s. ISBN 978-80-247-4699-9.

PRŮCHA, Jan. *Předškolní dítě a svět vzdělávání: přehled teorie, praxe a výzkumných poznatků*. Praha: Wolters Kluwer, 2016, 254 s. ISBN 978-80-7552-323-5.

RÁKOSNÍK, Jakub a Radka ŠUSTROVÁ. *Rodina v zájmu státu: populační růst a instituce manželství v českých zemích 1918-1989*. Praha: NLN, s.r.o., Nakladatelství Lidové noviny, 2016, 281 s. Knižnice Dějin a současnosti. ISBN 978-80-7422-378-5.

RYBKA, Zdeněk. *Základní zásady Baťova systému řízení*. Čtvrté vydání. Zlín: Fosfa, 2016, 134 s. ISBN 978-80-906540-1-3.

SLAVÍK, Jakub. *Finanční průvodce nefinančního manažera: jak se rychle zorientovat v podnikových a projektových financích*. Praha: Grada, 2013, 175 s. ISBN 978-80-247-4593-0.

SMUTEK, Martin. *Modely rodinných politik a teorie implementace ve veřejné politice*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2015, 135 s. Recenzované monografie. ISBN 978-80-7435-573-8.

STUDENÝ, Antonín, František JANDA a Kamila SCHRÁNILOVÁ. *Jesle a mateřské školy*. Praha: Státní nakladatelství technické literatury, 1978, 143 s. Řada stavební literatury. [cit. 2017-11-10]

SVOBODOVÁ, Eva. *Vzdělávání v mateřské škole: školní a třídní vzdělávací program*. Praha: Portál, 2010, 166 s. ISBN 978-80-7367-774-9.

11.2. Internetové zdroje

ALZA. *BEKO FSE 57300 GX* [online]. 2018 [cit. 2018-04-14]. Dostupné z: <https://www.alza.cz/beko-fse57300gx-d5149337.htm>

AMPAPOVÁ, Eva. *Zápis školy nebo školského zařízení*. 2013. [cit. 2017-01-15]. Online: <http://www.kr-vysocina.cz/zapis-skoly-nebo-skolskeho-zarizeni/d-4051089/p1=9096>

CUPALOVÁ Markéta. *Raná péče o předškolní děti ve firemních školách*. Brno, 2012. Bakalářská práce. Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity, Katedra primární pedagogiky. [cit. 2017-12-08]. Dostupné z: http://is.muni.cz/th/350866/pdf_b/

ČZÚ. *Královéhradecký kraj* [online]. 2018 [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/documents/10180/45948560/1300681708.pdf/a7a85b19-7f0b-4570-ad7a-f6dcd6db47fd?version=1.0>

ČZÚ. *Školy a školská zařízení – za školní rok 2015/2016* [online]. 2016 [cit. 2017-11-11]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/skoly-a-skolska-zarizeni-za-skolni-rok-20152016>

ESF. *Obvyklé ceny a mzdy platy* [online]. 2018 [cit. 2018-02-03]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

EU. *BENEFIT7* [online]. 2018. Dostupné také z: <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>

IROZHLAS. *Na státní jesle zapomeňte. O děti do tří let se budou starat jen soukromí zřizovatelé nebo obce* [online]. 2013. [cit. 2017-05-26]. Dostupné z: https://www.irozhlaz.cz/zpravy-domov/na-statni-jesle-zapomente-o-deti-do-tri-let-se-budou-starat-jen-soukromi-zrizovatele-nebo-obce_201304260500_mhromadka

JCU. *Školní vzdělávací program předškolního zařízení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích* [online]. 2016 [cit. 2017-07-04]. Dostupné z: <https://www.jcu.cz/o-univerzite/dokumenty-novinky/skolni-vzdelavaci-program-ds-kvitek-ju-2013-kopie.pdf>

KERDÍKOVÁ, Zuzana. *Jak být dobrou chůvou?: metodika vzdělávání chův pro děti ve věku 0-6 let*. [Praha: Zdravotnické zařízení MČ Praha 4, 2013]. 180 s. [cit. 2017-09-12]. ISBN 978-80-260-5320-0. Dostupné z: http://www.zzpraha4.cz/data_images/files/Jak%20b%C3%BDt%20dobrou%20ch%C5%A4Fvou.pdf

KHS. *Péče o dítě v dětské skupině* [online]. 2015 [cit. 2018-02-04]. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje. Dostupné z: http://www.khsstc.cz/dokumenty/pece-o-dite-v-detske-skupine-3712_3712_80_1.html

KOLOBĚŽKÁRNA. *Yedoo Mau NEW* [online]. [cit. 2018-04-11]. Dostupné z: <https://www.kolobezkarna.cz/kolobezky/eshop/3-1-KOLOBEZKY/0/5/944-Yedoo-Mau-NEW>

KRÁLOVÉHRADECKÁ PROVOZNÍ, A.S. *Cena vodného a stočného* [online]. 2018 [cit. 2018-04-10]. Dostupné z: <http://www.khp.cz/vse-o-vode/ceny/>

KUCHAŘOVÁ, Věra a SVOBODOVÁ, Kamila. *Sít zařízení denní péče o děti předškolního věku v ČR*. 1. vyd. Praha: VÚPSV, 2006. 57 s. [cit. 2017-07-15]. ISBN 80-87007-51-4. Dostupné z: http://praha.vupsv.cz/Fulltext/vz_225.pdf

MAGISTRÁT MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ. *Mateřské školy* [online]. 2017 [cit. 2017-01-24]. Dostupné z: <https://www.hradeckralove.org/urad/samostatne-materske-skoly>

MACHOVCOVÁ, Kateřina, ed. *Náklady a zisky rovných příležitostí pro ženy a muže: sborník textů Gender studies 2012*. Praha: Gender studies, [2012]. 67 s. [cit. 2017-07-12]. ISBN 978-80-86520-42-1 Dostupné z:

http://aa.ecn.cz/img_upload/8b47a03bf445e4c3031ce326c68558ae/naz-rp_web_04.pdf

MOJE DĚTSKÁ SKUPINA. *Chci dětskou skupinu* [online]. 2018 [cit. 2017-06-10]. Dostupné z: <https://mojedetskaskupina.cz/jak-na-detskou-skupinu/>

MPSV. *Dětské skupiny* [online]. 2017 [cit. 2017-04-10]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/cs/19908>

MPSV. *Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky* [online]. [cit. 2017-10-24]. Dostupné z: http://katalog.nsp.cz/karta_tp.aspx?id_jp=101722

MPSV. *Národní koncepce podpory rodin s dětmi* [online]. [cit. 2017-04-24]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/files/clanky/7958/Narodni_koncepce_podpory_rodin_s_detmi.pdf

MPSV. *OP Lidské zdroje a zaměstnanost* [online]. [cit. 2017-04-15]. Dostupné z: https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/op-lidske-zdroje-a-zamestnanost-op-lzz-

MPSV. *Postup při zřízení dětské skupiny* [online]. [cit. 2017-06-15]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/files/clanky/21381/zrizeni_DS.pdf

MPSV. *Právní předpisy a stanoviska* [online]. 2016 [cit. 2017-10-15]. Dostupné z: <http://www.dsmpsv.cz/index.php/pravni-predpisy-a-stanoviska/>

MPSV. *Prorodinný balíček 2008* [online]. 9 s. [cit. 2017-12-05]. Online: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/5896/19112008.pdf>

MPSV. *Soubor prorodinných opatření – Prorodinný balíček* [online]. 114 s. [cit. 2017-08-25]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/files/clanky/5898/komplet_balik.pdf

MPSV. *Založení dětské skupiny krok za krokem* [online]. 2016 [cit. 2017-10-15]. Dostupné z: <http://www.dsmpsv.cz/index.php/krok-za-krokem/>

MRAKYHRACEK. *Hračky na písek a zahradu* [online]. 2018 [cit. 2018-04-11]. Dostupné z: <https://www.mrakyhracek.cz/hracky-na-pisek-a-zahradu-a272>

MŠ KYTIČKA. *Zřizovací listina: Mateřské školy „Kytíčka“* [online]. 2009. [cit. 2018-03-20]. Dostupné z: <https://www.mskeyticka.com/images/doc/MS%20Kyticka%20zrizovaci%20listina.pdf>

MŠMT. *Firemní školka – informace* [online]. 2012 [cit. 2018-03-20]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/firemni-skolka-informace>

MŠMT. *Statistická ročenka školství – výkonové ukazatele* [online]. 2018 [cit. 2017-03-20]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz/rocenka/rocenka.asp>

NÁRODNÍ ÚSTAV PRO VZDĚLÁNÍ. *Předškolní vzdělávání* [online]. [cit. 2017-10-24]. Dostupné z: <http://www.nuv.cz/t/predskolni-vzdelavani>

NOMILAND. *Barevná šatna Vlnka 6–s příhrádkami* [online]. 2017 [cit. 2018-04-14]. Dostupné z: <http://www.nomiland.cz/farebna-satna-vlnka-6-s-priehradkami/>

PORTUS PRACHATICE. *Provozní řád: Dětská skupina Portusáček* [online]. 2017 [cit. 2018-02-15]. Dostupné z: <http://www.portusprachatice.cz/soubory/dokumenty/1505739445-IqTWzO3cv2fC8tyo4K7QYmHMBkiGLxVs.pdf>

SAPALI. *Dveře Elegant Komfort* [online]. [cit. 2018-04-15]. Dostupné z: [https://www.sapeli.cz/dvere/konfigurator?model=254&kategorie\[\]=479&kategorie\[\]=173&kategorie\[\]=161&kategorie\[\]=416&filter=161,173](https://www.sapeli.cz/dvere/konfigurator?model=254&kategorie[]=479&kategorie[]=173&kategorie[]=161&kategorie[]=416&filter=161,173)

SKLUZAVKY. *Houpadlo pružinové Monkey's - Konik* [online]. 2007 [cit. 2018-04-06]. Dostupné z: <https://www.skruzavky.cz/piskoviste-impres-emil-p5364>

SKLUZAVKY. *Pískoviště Imprest EMIL* [online]. 2007 [cit. 2018-04-06]. Dostupné z: <https://www.skruzavky.cz/piskoviste-impres-emil-p5364>

STORMWARE. *Pohoda 2018* [online]. 2018 [cit. 2018-03-04]. Dostupné z: <https://www.stormware.cz/>

ŠLÉGL, Jiří. *Dějiny výchovy dětí předškolního věku*. 1. vyd. Ústí nad Labem: Univerzita J.E. Purkyně v Ústí nad Labem, 2012. 129 s. [cit. 2017-06-29]. Skripta. ISBN 978-80-7414-592-6. Dostupné z: http://old.projekty.ujep.cz/combiteachers/wp-content/uploads/2013/04/Slegl_dejiny-vych-deti-predskol-veku.pdf

ŠTÝSOVÁ Simona. *Ženy na rodičovské dovolené a podnikání*. Brno, 2011. Bakalářská práce. Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií. [cit. 2018-02-08]. Dostupné z: http://is.muni.cz/th/273187/fss_b/

VÚPSV. *PRO ZAMĚSTNAVATELE JAK ZŘÍDIT FIREMNÍ „ŠKOLKU“?* [online]. [cit. 2017-03-22]. Dostupné z: http://www.vupsv.cz/sites/File/audit-clanky/Letak_Kolektivni_pece_zamestnavatele.pdf

VÚPSV. *Vázaná živnost „Péče o dítě do 3 let věku v denním režimu“* [online]. [cit. 2017-03-22]. Dostupné z: http://www.vupsv.cz/index.php?p=cze_2c&site=default

11.3. Legislativa

11.3.1. Zákony

Zákon č. **040/1964 Sb.**, občanský zákoník;

Zákon č. **040/2009 Sb.**, trestní zákoník;

Zákon č. **127/2015 Sb.**, o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Zákon č. **128/2000 Sb.** o obcích

Zákon č. **182/2006 Sb.**, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

Zákon č. **183/2006 Sb.**, stavební zákon;

Zákon č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ustanovením

Zákon č. **258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví;

Zákon č. **262/2006 Sb.**, zákoník práce

Zákon č. **269/1994 Sb.**, o rejstříku trestů;

Zákon č. **280/2009 Sb.**, daňový řád;

Zákon č. **306/1999 Sb.**, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením

Zákon č. **365/2000 Sb.**, o informačních systémech veřejné správy;

Zákon č. **435/2004 Sb.**, o zaměstnanosti;

Zákon č. **455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

Zákon č. **500/2004 Sb.**, správní řád;

Zákon č. **513/1991 Sb.**, obchodní zákoník;

Zákon č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (**školský zákon**) v platném znění;

Zákon č. **563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících;

Zákon č. **586/1992 Sb.**, o daních z příjmů;

Zákon č. **634/2004 Sb.**, o správních poplatcích;

11.3.2. Vyhlášky

Vyhláška č. **014/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání (novela č. 43/2006)

Vyhláška č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování

Vyhláška č. **137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. **268/2009 Sb.**, o technických požadavcích na stavby

Vyhláška č. **281/2014 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí

Vyhláška č. **343/2009.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

11.3.3. Nařízení

Nařízení vlády č. **075/2005 Sb.**, o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků

Nařízení vlády č. **211/2010 Sb.**, o soustavě oborů vzdělání v základní, středním a vyšším odborném vzdělání

12. Seznam použitých tabulek

Tab. 1. Varianta provozu (zdroj: VUPSV)	53
Tab. 2. Denní režim (zdroj: autor)	62
Tab. 3. Harmonogram kroužků (zdroj: autor).....	62
Tab. 4. Cena stravy pro děti (zdroj: autor).....	64
Tab. 5. Odepisované náklady z investičních nákladů (zdroj: autor).....	65
Tab. 6. Rekonstrukce interiéru (zdroj: autor)	66
Tab. 7. Vnitřního vybavení objektu (zdroj: autor).....	67
Tab. 8. Vybavení zahrady (zdroj: autor).....	68
Tab. 9. Odhadované investiční náklady (zdroj: autor).....	68
Tab. 10. Investiční náklady vypočtené (zdroj: autor)	68
Tab. 11. Platy pracovníků za měsíc (zdroj: autor)	69
Tab. 12. Provozní náklady za měsíc (zdroj: autor)	70
Tab. 13. Rozpis školného v dětské skupině (zdroj: autor).....	71
Tab. 14. Ceník kroužků pro děti (zdroj: autor).....	71
Tab. 15. Harmonogram prací (zdroj: autor).....	72

13. Seznam použitých obrázků

Obr. 1. Porterova analýza (zdroj: autor)	35
Obr. 2. Liniová struktura DS (zdroj: autor)	38
Obr. 3. Objekt před rekonstrukcí (zdroj: UHK).....	55
Obr. 4. Objekt před rekonstrukcí (zdroj: K. Sommer).....	55
Obr. 5. Logo dětské skupiny (zdroj: pinterest.com)	56
Obr. 6. Rozmístění jednotlivých fakult (zdroj: uhk.cz)	57
Obr. 7. Objekt budoucí Univerzitní dětské skupiny (zdroj: mapy.cz).....	57
Obr. 8. Zahrada dětské skupiny (zdroj: mapy.cz).....	58

14. Seznam použitých grafů

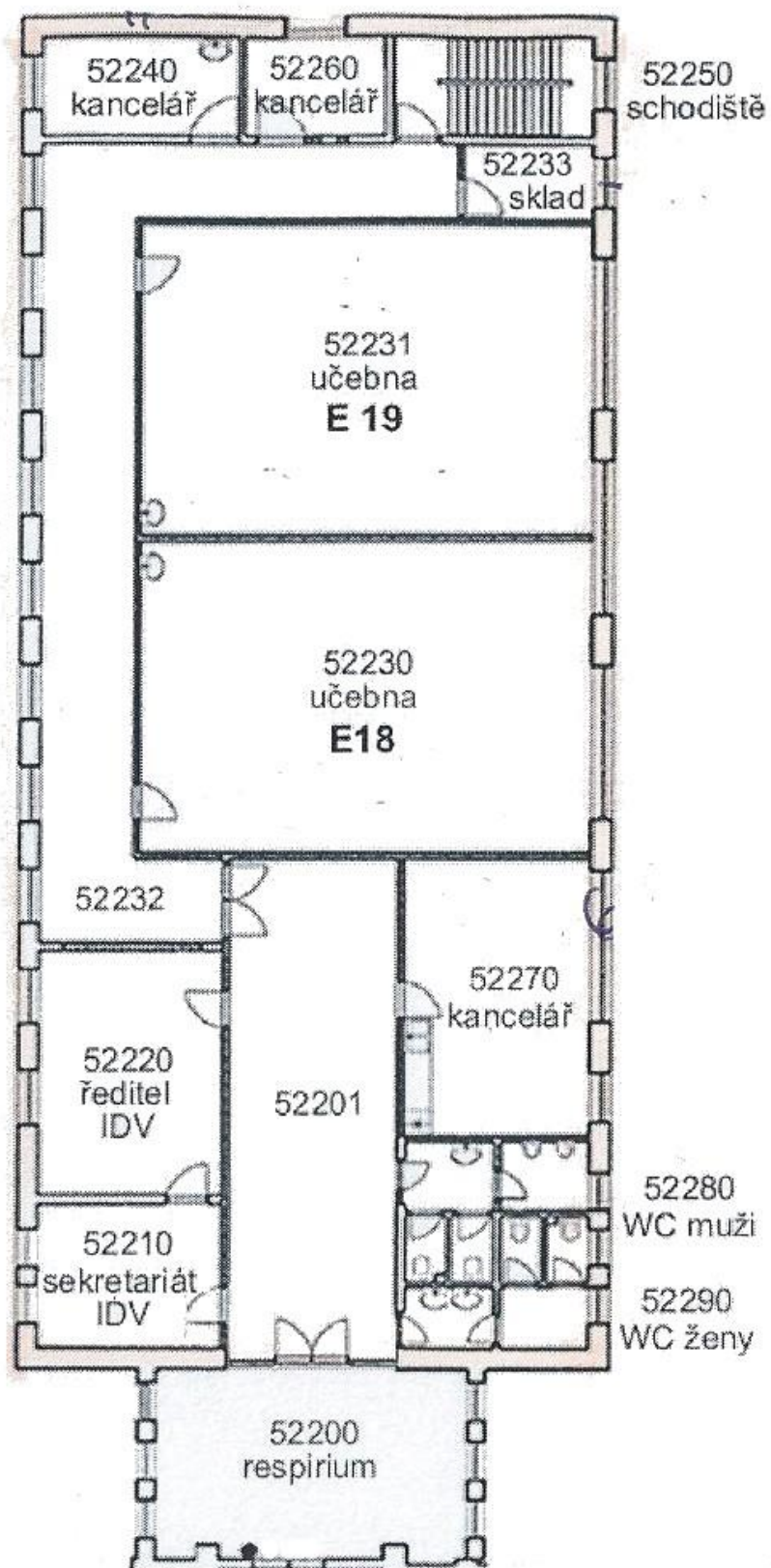
Graf 1. Demografie v Královéhradeckém kraji (zdroj: cszo.cz).....	32
Graf 2. Demografie v Hradci Králové (zdroj: cszo.cz).....	32

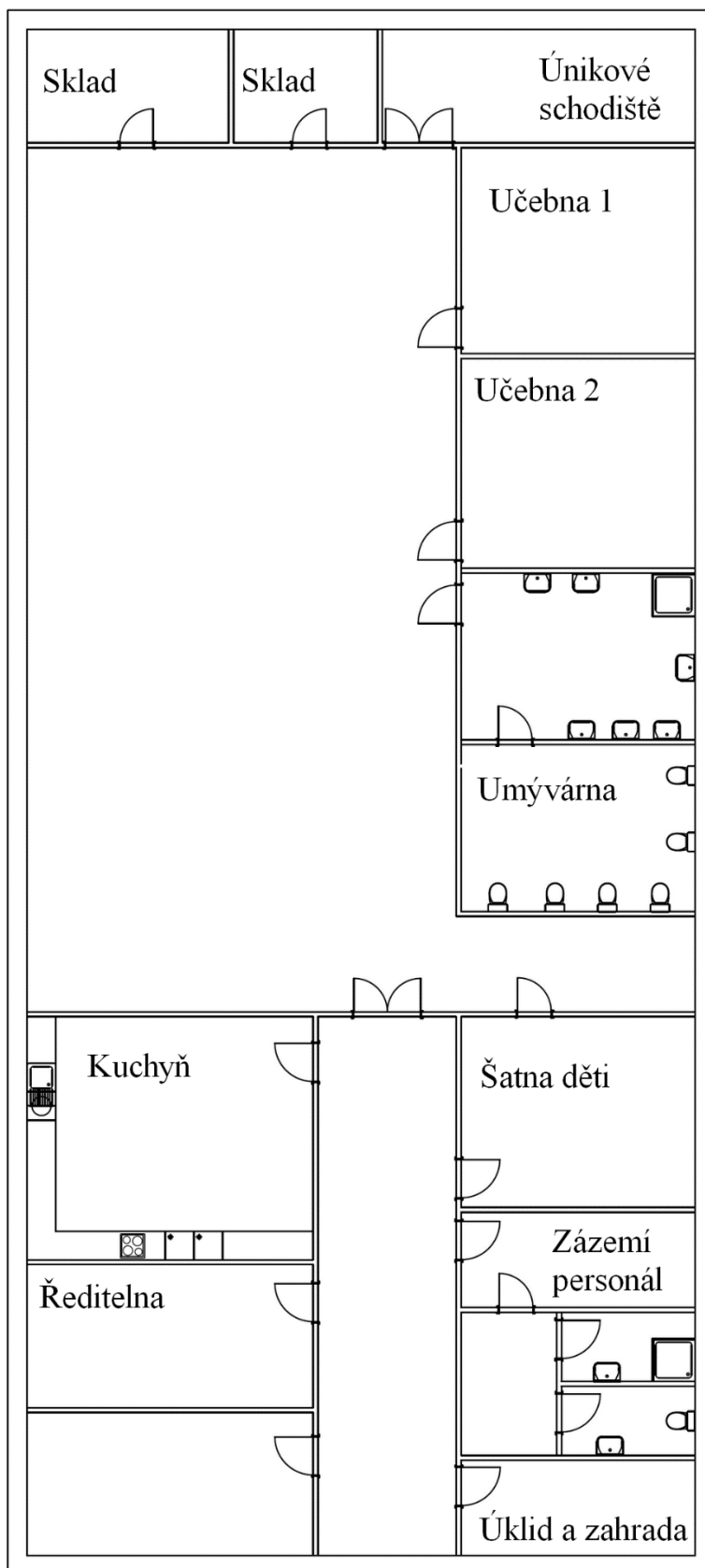
Graf 3. Vývoj počtu dětí 0-4 roky 2007–2016 (zdroj: czso.cz)	33
Graf 4. Počet dětí v předškolním zařízení 2007–2017 (zdroj: MŠMT).....	33
Graf 5. Doba vyplnění dotazníku.....	43
Graf 6. Pohlaví respondentů	43
Graf 7. Pracovní zařazení.....	44
Graf 8. Máte děti předškolního věku?	44
Graf 9. Kolik Vašich dětí byste umístili do univerzitní školy?	45
Graf 10. Jaká vzdálenost umístění předškolního zařízení od Vašeho pracoviště je pro Vás přijatelná?	46
Graf 11. V blízkosti jakých budov UHK by se případně mělo nacházet předškolní zařízení?.....	46
Graf 12. Jaká provozní doba předškolního zařízení by Vám vyhovovala?	47
Graf 13. Kdy by Vaše dítě navštěvovalo předškolní zařízení?.....	47
Graf 14. Kolik jste ochotní platit školné za 1 dítě? (měsíčně).....	48
Graf 15. Od jakého věku dítěte byste využíval/a předškolní zařízení? (více možností)	48
Graf 16. Předškolní zařízení pro volný čas školáků	49
Graf 17. Využil/a byste možnost, aby Vaše dítě studovalo od 3 let anglický jazyk?.....	49
Graf 18. Kolik byste měsíčně platili za kroužky?.....	50
Graf 19. Priorita pro volbu předškolního zařízení	50

15. Seznam příloh

Příloha 1 Rekonstrukce objektu UHK	87
Příloha 2 Předškolní zařízení v Hradci Králové	89
Příloha 3 Zápis do evidence poskytovatelů	92
Příloha 4 Zápis dětí do dětské skupiny	95
Příloha 5 Dotazník	96
Příloha 6 Obvyklé ceny a mzdy platy ESF	99
Příloha 7 Rozpočet – rekonstrukce předškolního zařízení.....	101

Příloha 1 Rekonstrukce objektu UHK





Příloha 2 Předškolní zařízení v Hradci Králové

Mateřské školy Hradec Králové

- 1) MŠ Hradec Králové, Třebechovická
 - a. Třebechovická 837/1, Slezské Předměstí
 - b. 6:30 – 16:30
 - c. 104 dětí celkem, MŠ s jídelnou
- 2) ZŠ a MŠ Hradec Králové, Plačice
 - a. Ořechová 62/11, Plačice
 - b. 6:30-16:30
 - c. 108 dětí, MŠ + jídelna
- 3) MŠ Hradec Králové, Štefcova
 - a. Štefcova 1128/3, Nový Hradec Králové
 - b. 6:15 – 16:30
 - c. 110 dětí, zřizovatel HK
- 4) MŠ Zvoneček, Hradec Králové
 - a. Štechova 1327/3, Nový Hradec Králové
 - b. 6:30 – 16:30
 - c. 196 dětí, MŠ + jídelna, zřizovatel HK
- 5) ZŠ a MŠ Hradec Králové, Poštovní 38
 - a. Poštovní 38/1, Březhrad
 - b. 6:30-16:30
 - c. 60 dětí
- 6) Mateřská škola Antonie, s.r.o.
 - a. Pražská třída 591/21, Hradec Králové
 - b. 6:30 – 18:00
 - c. 20 dětí, soukromá škola,
- 7) MŠ Severka
 - a. Petra Jilemnického 160/119, Plotiště nad Labem
 - b. 6:30-16:30
 - c. 161 dětí, zřizovatel HK
- 8) ZŠ a MŠ Hradec Králové, Lhotecká
 - a. Lhotecká 39/75, Malšova Lhota
 - b. 6:30 – 16:30
 - c. 38 dětí, MŠ+ výdejna, zřizovatel magistrát města,
- 9) ZŠ a MŠ při Fakultní nemocnici, Hradec Králové
 - a. Sokolská 581, Nový Hradec Králové
 - b. 30 dětí
- 10) ZŠ a MŠ Pohádka, Hradec Králové
 - a. Mandysova 1434/1, Nový Hradec
 - b. 6:30-16:30
 - c. 134 dětí, MŠ + jídelna
- 11) MŠ Sion, Hradec Králové
 - a. Na Kotli 1201/27, Hradec Králové
 - b. 7:00-16:30
 - c. 100 dětí, MŠ + jídelna
- 12) MŠ Čtyřlístek, Hradec Králové
 - a. Kotěrova 627, Hradec Králové
 - b. 6:30-16:30
 - c. 183 dětí s jídelnou, zřizovatel magistrát HK
- 13) ZŠ a MŠ Hradec Králové, Štefcova
 - a. Štefcova 1125/7, Nový Hradec Králové
 - b. 6:30-16:00
 - c. 50 dětí, MŠ + jídelna
- 14) MŠ Hradec Králové, M. Horákové
 - a. Milady Horákové 1143/18, Nový Hradec Králové
 - b. 6:15-16:30
 - c. 162 dětí, MŠ + jídelna
- 15) Mateřská škola, Hradec Králové – Věkoše
 - a. K Sokolovně 349/12, Hradec Králové
 - b. 6:30-16:30
 - c. 150 dětí
- 16) MŠ Hradec Králové, Kampanova

- a. Kampanova 1488/1,
Pražské Předměstí
 - b. 6:30-17:00
 - c. 168 dětí, MŠ + jídelna,
- 17) ZŠ a MŠ Hradec Králové,
Markova
- a. Markova 870/22b,
Kukleny
 - b. 6:30-16:30
 - c. 108 dětí, MŠ + jídelna
- 18) Masarykova ZŠ a MŠ
- a. Pobřežní 230/1, Plácky
 - b. 30 dětí, MŠ + jídelna
- 19) Základní škola a Mateřská škola
Josefa Gočára
- a. Škroupova 693/9, Hradec
Králové
 - b. 6:30-16:30
 - c. 104 dětí, MŠ + jídelna
- 20) MŠ Kamarád Hradec Králové,
Veverkova
- a. Veverkova 1495/36,
Pražské Předměstí
 - b. 6:30-16:30
 - c. 184 dětí, MŠ + jídelna
- 21) MŠ Klíček Hradec Králové
- a. Urxova 342/6, Třebeš
 - b. 6:15-16:30
 - c. 158 dětí, MŠ + jídelna
- 22) Mateřská škola Lentilka
- a. Šimkova 879/11, Hradec
Králové
 - b. 6:30-16:15
 - c. pro hendikepované děti
- 23) Dětský lesní klub U Tří veverek
- a. Přemyslova 1791/21,
Nový Hradec Králové
 - b. 7:30-16:30
- 24) MŠ Lužická Hradec Králové
- a. Slavíčková 954/8, Slezské
Předměstí
 - b. 6:15-16:30
 - c. 90 dětí
- 25) Střední škola, ZŠ a MŠ Hradec
Králové,
- a. Štefánikova 549/27,
Moravské Předměstí
- b. 101 dětí s vadami sluchu
- 26) MŠ Lužická Hradec Králové
Severní
- a. Severní 842/22, Slezské
Předměstí
 - b. 6:30-16:30
 - c. 104 dětí
- 27) MŠ Hradec Králové, Školní
- a. Školní 85/1, Slatina
 - b. 6:30-16:30
 - c. 58 dětí, MŠ + jídelna
- 28) MŠ Hradec Králové, Albertova
- a. Albertova 767/9, Pražské
Předměstí
 - b. 6:30-16:15
 - c. 66 dětí, MŠ + jídelna
- 29) MŠ Podzámčí, Hradec Králové
- a. Svatojánská 680/15,
Třebeš
 - b. 6:30-16:30
 - c. 108 dětí, jídelna
- 30) MŠ Hradec Králové
- a. Mrštíková 752/17, Nový
Hradec Králové
 - b. 6:15-16:30
 - c. 60 dětí
- 31) MŠ Kamarád Hradec Králové,
- a. Hrubínova 1529/20,
Pražské Předměstí
 - b. 6:30-16:30
 - c. 184 dětí, MŠ + jídelna
- 32) MŠ Sion, Hradec Králové
- a. Kyjovská 550/38,
50006 Hradec Králové,
Moravské Předměstí
 - b. 7:00-16:30, 100 dětí, MŠ
+ jídelna, soukromá škola
- 33) ZŠ a MŠ Nový Hradec Králové,
Pešinova
- a. Na Biřičce 1263/12, Nový
Hradec Králové
 - b. 6:30-16:30
 - c. 56 dětí, MŠ + jídelna
- 34) Lesní školka Na větvi
- a. Hlavní 210/57, Nový
Hradec Králové
 - b. 7:30-16:00

- 35) Spolek Červené Jablíčko
- Srdínkova 596/6, Hradec Králové
 - 6:30-17:00
 - soukromou bilingvní mateřská škola
- 36) Základní škola a Mateřská škola – Svobodné Dvory
- K Dolíkám 121/7, Svobodné Dvory
 - 6:30-16:30
 - 52 dětí, MŠ + jídelna
- 37) Mateřská škola, základní škola a střední škola Daneta, s.r.o.
- Uhelná 1142/1a, Slezské Předměstí
 - 6:30-16:00
 - 29 dětí, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- 38) Školička Chytrulky
- třída Karla IV. 1222/25a, Hradec Králové
 - 7:00-17:00
 - 12 dětí, dětská skupina,
- 39) MŠ Sluníčko Hradec Králové, Štefánikova
- Hradecká 1/66, Třebeš
 - 6:30-16:30
 - 79 dětí. MŠ + jídelna
- 40) Mateřská škola Slunečnice
- Markovická 621/9, Slezské Předměstí
 - 6:30-16:30
 - pro děti s individuálními potřebami,
- 41) Prožitková školka Minie – Ivana Staňková
- Rokycanova 316/3, Hradec Králové
 - 6:30-17.00
- 42) Střední škola, ZŠ a MŠ Hradec Králové
- Štefánikova 549/27, Moravské Předměstí
 - 6:30-16:00
- 43) MŠ Kamarád
- Hrubínova 1458/1, Pražské Předměstí
 - 6:30-16:00
 - 15 dětí
- 44) MŠ Sluníčko
- Štefánikova 373/12, Moravské Předměstí
 - 6:30 -16:30
 - 156dětí, MŠ + jídelna,
- 45) Safari Baby Club s.r.o.
- Za Humny 574/14, Malšovice
 - 6:30-16:30
 - 8 dětí, soukromá MŠ

Příloha 3 Zápis do evidence poskytovatelů

podací razítko

Žádost o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině

podle § 16 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

A. Žadatel – organizační složka státu, příp. jiné správní úřady státu (§3 odst. 1, odst. 4 zákona)

Název:	
Jméno a příjmení vedoucího organizační složky státu:	Jméno a příjmení pověřeného zaměstnance:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

B. Žadatel – právnická osoba (§3 odst. 1 a odst. 2 zákona)

Název:	Typ právnické osoby:
Jméno a příjmení statutárního/ch zástupců organizace:	Jméno a příjmení osoby, která je oprávněná za právnickou osobu jednat:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

^{*)} Nevyplňujte, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování⁷⁾	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

C. Žadatel – fyzická osoba podnikající (§3 odst. 1 zákona)^{*)}**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:
Adresa pro doručování^{***)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSČ:

D. Žadatel – fyzická osoba nepodnikající (§3 odst. 1 zákona)^{**)}**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

⁷⁾ Nevypĺňujte, pokud je adresa shodná s adresou sídla.

^{***)} Nevypĺňujte, pokud je adresa shodná s adresou zapsanou v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě s jinou adresou pro podnikání.

^{****)} Pouze je-li žadatel o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě zaměstnavatelem rodiče.

http://	
Trvalý pobyt	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:
Adresa pro doručování⁷⁾	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

E. Žadatel dále uvede

Označení dětské skupiny:	
Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:	Kapacita dětské skupiny:
Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

F. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

G. Přikládám příloh

V.....dne

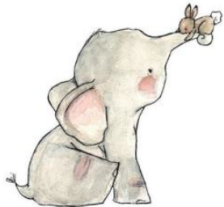
Podpis a příp. razítko žadatele

Přílohy:

1. doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
2. závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
3. opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu,
4. doklad o bezúhonnosti fyzické osoby uvedené v § 5 odst. 4 větě čtvrté zákona.

⁷⁾Ne vyplňuje, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

Příloha 4 Zápis dětí do dětské skupiny

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA DÍTĚTE k zápisu do dětské skupiny			
			Razítko
Jméno		Státní občanství	
Příjmení		Zdrav. pojišťovna	
Datum narození			
Rodné číslo			
Alergie, vážné nemoci			
Trvalé bydliště			
Jméno otce			
Příjmení otce			
Telefon			
Email			
Trvalé bydliště			
Jméno matky			
Příjmení matky			
Telefon			
Email			
Trvalé bydliště			

Zápis	[den, měsíc, rok]	
Po-Pá celý den	od (datum)	do (datum)
Po- Pá půldne	od (datum)	do (datum)
4 denní	od (datum)	do (datum)
4 denní odpoledne/dopoledne	od (datum)	do (datum)
3 denní	od (datum)	do (datum)
3 denní odpoledne/dopoledne	od (datum)	do (datum)
2 denní	od (datum)	do (datum)
2denní odpoledne/dopoledne	od (datum)	do (datum)
1 denní	od (datum)	do (datum)

PROHLÁŠENÍ RODIČŮ

Zavazujeme se, že platby za školné a stravné budeme posílat pravidelně k 10.v následujícím měsíci. Všechny změny související s našim dítětem, (zdravotní, bydliště, telefon) budeme neprodleně hlásit mateřské škole. Bereme na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů, lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí i v případě neplacení školného a stravného.

V..... dne..... podpisy matky, otce

Uvedené údaje podléhají ochraně zejména podle zákona č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 5 Dotazník

Předškolní zařízení pro děti UHK

Dobrý den, jsem studentkou Univerzity Hradec Králové. Chtěla bych Vás požádat o vyplnění tohoto dotazníku týkajícího se možného univerzitního předškolního zařízení.

Dotazník mohou vyplnit jak ženy tak i muži. Ráda bych, aby předškolní zařízení sloužilo UHK bez ohledu na pohlaví.

Jedná se o 15 krátkých otázek. Všechny informace, které mi poskytnete, jsou zcela anonymní a slouží pouze k vypracování bakalářské práce. Mockerát děkuji za odpovědi a pomoc.

1. Vaše pohlaví

- muž
- žena

2. Jaké je Vaše pracovní zařazení?

- Zaměstnanec UHK
- Doktorand/ka

3. Máte děti předškolního věku?

- Ne
- Plánuji/očekávám narození dítěte
- Ano. Uvedte, prosím, kolik máte dětí a jejich věk

4. Kolik Vašich dětí byste umístili do univerzitní školky?

- 1 dítě
- 2 děti
- 3 děti
- 4 a více
- žádné

5. Jaká vzdálenost umístění předškolního zařízení od Vašeho pracoviště je pro Vás přijatelná?

- Do 5 minut
- 5 - 10 minut
- 10 - 20 minut
- 30 a více

6. V blízkosti jakých budov UHK by se případně mělo nacházet předškolní zařízení?

- A, I, S
- B, C, P
- R, F
- H
- E

7. Jaká provozní doba předškolního zařízení by Vám vyhovovala?

- 7 - 18 hodin
- 7 - 19 hodin
- 8 - 20 hodin
- jiné

8. Kdy by Vaše dítě navštěvovalo předškolní zařízení?

- Jen některé dny v týdnu
- Na půl dne každý den
- Celý den, každý den
- i v době prázdnin

9. Kolik jste ochotní platit školné za 1 dítě? (měsíčně)

- 1500 - 2000
- 2000 - 3000
- 3000 - 4000
- 4000 - 5000
- 5000 a více

10. Od jakého věku dítěte byste využíval/a předškolní zařízení? (více možností)

- od 1 rok
- 1 - 2 roky
- 2 - 3 roky
- 3 - více

11. Pokud byste měl/a možnost využíval/a byste předškolní zařízení i pro trávení volného času svého dítě ve školním věku? (pro jeho zájmovou činnost, aby zde mohlo trávit čas v době, kdy by muselo být samo doma)

- Ano
- Uvažoval/a bych o tom
- Spíše ne
- Ne

12. Využil/a byste možnost, aby Vaše dítě studovalo od 3 let anglický jazyk?

- Ano
- Uvažoval/a bych o této možnosti
- Spíše ne
- Ne

13. Kolik byste měsíčně platili za kroužky?

- 200 - 500 Kč
- 500 - 1000 Kč
- 1000 - 1500 Kč
- 1500 - 2000 Kč
- 2000 - 2500 Kč
- 2500 a více

14. Vyberte prosím z následující nabídky tu možnost, která by pro Vás byla prioritní při výběru plánovaného předškolního zařízení.

- vzdálenost školky
- ekonomická dostupnost
- časová dostupnost
- kvalita školky
- jiné

15. Prosím napište své vlastní návrhy a postřehy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

(platné od 1. 5. 2017)

Ceny vyšší než zde uvedené jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o podporu, příp. v žádosti o změnu nebo v žádosti o platbu. **Podklady a dokumenty** použité pro zúčtování vyšší ceny jednotlivých zařízení, **vybavení** nebo nábytku **mohou být ověřeny v rámci veřejnosprávní kontroly.**

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry/Poznámky
Sestava stolní PC ¹	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém**
Notebook ¹	14 050	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém**
Tablet ¹	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 8 GB, displej (800*480/1280*720), operační paměť 1 GB***
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str/min
Skener	1 818	2 200	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu: barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	16 033	19 400	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu: barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlost 30 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 2500 ANSI lm, kontrast 10 000:1
Stacionární dataprojektor	24 050	29 100	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3 500 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Projekční plátno	3 058	3 700	velikost 150 x 150 cm, mobilní - stativové
Flipchart	2 066	2 500	stativový, magnetický, popisovatelný
Digitální fotoaparát	2 562	3 100	rozlišení cca 12 až 20 MPx, zoom 5x až 12x, optický stabilizátor

Digitální videokamera	7 025	8 500	senzor 2,5 Mpx, optický zoom 27x, Full HD, záznam na DVD/HDD/flash, stabilizátor obrazu
CD přehrávač	1 240	1 500	přenosný radiomagnetofon, CD mechanika, podpora CD, CD-R, CD-RW, MP3, usb vstup
Diktaton	1 983	2 400	paměť 2 - 6 GB, USB slot, podpora MP3/WMA/AAC/WAV
Židle kancelářská	3 636	4 400	otočná s kolečky, včetně opěrky hlavy a výškově nastavitelných područek
Židle do učebny	1 240	1 500	
Stůl pracovní kancelářský	5 785	7 000	pracovní místo pro 1 osobu, včetně šuplíku
Stůl do učebny	3 554	4 300	pracovní stůl pro 2 osoby
Skříň policová vysoká otevřená	3 388	4 100	185 x 80 x 40
Skříň policová nízká otevřená	2 479	3 000	110 x 80 x 40
Skříň policová vysoká s dveřmi	4 545	5 500	185 x 80 x 40
Skříň policová nízká s dveřmi	2 810	3 400	110 x 80 x 40
Šatní skříň	3 802	4 600	185 x 80 x 40

¹ Způsobily počet ks stolních PC, notebooků a tabletů pořizovaných pro realizaci tím odpovídá součtu úvazků v realizačním týmu.

* Jedná se o typické charakteristiky, kterých lze běžně dosáhnout za uvedenou cenu, konkrétní zařízení a vybavení může vykazovat v daném cenovém limitu odlišné charakteristiky.

** Je možno zvolit jakýkoliv vhodný operační systém, jeho cena je však již zahrnuta v obvyklé ceně PC/notebooku.

*** Foto moduli a MP3 přehrávač či jakékoli další funkce, které neslouží k základní komunikaci, nezdůvodňují vyšší cenu.

Příloha 7 Rozpočet – rekonstrukce předškolního zařízení

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	1	Položkový rozpočet ke smlouvě		JKSO	
Objekt	Název		SKP		
Budova E	Stavební práce		Měrná jednotka	0	
Stavba			Počet jednotek	0	
001	Rekonstrukce předškolního zařízení		Náklady na m.j.	0	
Projektant			Typ rozpočtu		
Zpracovatel projektu	0				
Objednatel					
Dodavatel				Zakázkové číslo	1
Rozpočtoval				Počet listů	
ROZPOČTOVÉ NÁKLADY					
Základní rozpočtové náklady			Ostatní rozpočtové náklady		
Z	HSV celkem	110 395	Ztížené výrobní podmínky	0	
R	PSV celkem	1 035 301	Oborová přírážka	0	
N	M práce celkem	0	Přesun stavebních kapacit	0	
	M dodávky celkem	0	Mimostaveništní doprava	28 642	
ZRN celkem	1 145 696	Zařízení staveniště	34 371		
		Provoz investora administrativa, povolovací řízení	34 371		
HZS	0	Kompletační činnost (IČD)	48 119		
ZRN+HZS	1 145 696	Ostatní náklady neuvedené	28 642		
ZRN+ost.náklady+HZS	1 319 842	Ostatní náklady celkem	174 146		
Vypracoval		Za zhotovitele		Za objednatele	
Jméno :		Jméno :		Jméno :	
Datum :		Datum :		Datum :	
Podpis :		Podpis:		Podpis:	
Základ pro DPH	21,0 %			1 319 842 Kč	
DPH	21,0 %			277 167 Kč	
Základ pro DPH	0,0 %			0 Kč	
DPH	0,0 %			0 Kč	
CENA ZA OBJEKT CELKEM				1 597 009 Kč	

Stavba :	001 Rekonstrukce předškolního zařízení	Rozpočet :	31.10.2017
Objekt :	Budova E Stavební práce	Položkový rozpočet ke smlouvě	

REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ

Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS
3 Svislé a kompletní konstrukce	24 692	0	0	0	0
61 Upravy povrchů vnitřní	30 691	0	0	0	0
63 Podlahy a podlahové konstrukce	19 756	0	0	0	0
64 Výplně otvorů	9 950	0	0	0	0
94 Lešení a stavební výtahy	11 086	0	0	0	0
99 Staveništní přesun hmot	14 220	0	0	0	0
711 Izolace proti vodě	0	21 243	0	0	0
721 Vnitřní kanalizace	0	13 280	0	0	0
722 Vnitřní vodovod	0	10 076	0	0	0
725 Zařizovací předměty	0	91 485	0	0	0
730 Ústřední vytápění	0	120 000	0	0	0
766 Konstrukce truhlářské	0	383 648	0	0	0
771 Podlahy z dlaždic a obklady	0	25 988	0	0	0
775 Podlahy vlysové, parketové, PVC	0	174 943	0	0	0
781 Obklady keramické	0	53 800	0	0	0
784 Malby	0	60 338	0	0	0
M21 Elektromontáže	0	80 500	0	0	0
CELKEM OBJEKT	110 395	1 035 301	0	0	0

VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Název VRN	Kč	%	Základna	Kč
Ztížené výrobní podmínky	0	0,0	1 145 696	0
Oborová přírážka	0	0,0	1 145 696	0
Přesun stavebních kapacit	0	0,0	1 145 696	0
Mimostaveništní doprava	0	2,5	1 145 696	28 642
Zařízení staveniště	0	3,0	1 145 696	34 371
Provoz investora administrativa, povolovací řízení	0	3,0	1 145 696	34 371
Kompletační činnost (ICD)	0	4,2	1 145 696	48 119
Rezerva rozpočtu	0	2,5	1 145 696	28 642
CELKEM VRN				174 146

Položkový rozpočet

Všeřís 14.12.2007

Stavba :	001 Rekonstrukce předškolního zařízení	Rozpočet: 001
Objekt :	Budova E Stavební práce	Položkový rozpočet ke smlouvě

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množstv	cena / MJ	celkem (Kč)
Díl:	3	Svislé a kompletní konstrukce				
		Bourání zdivo a otvorů ve stávajících konstrukcích	m2	34,20	350,00	11 970,00
		Osazení překladu světlost otvoru do 180 cm vč.dodávky	kus	1,00	410,00	410,00
		Dozdívky z příčkovek Ytong 150mm	m2	27,00	456,00	12 312,00
		Celkem za 3 Svislé a kompletní konstrukce				24 692,00
Díl:	61	Upravy povrchů vnitřní				
		Omitka vnitřní stropů štuková	m2	55,20	226,00	12 475,20
		Omitka vnitřní zdiva, MVC, štuková	m2	73,92	140,00	10 348,80
		Omitka vnitřní opravy do 50% štuková	m2	59,60	132,00	7 867,20
		Celkem za 61 Upravy povrchů vnitřní				30 691,20
Díl:	63	Podlahy a podlahové konstrukce				
		Mazanina betonová tl. 5 - 8 cm	m2	36,80	420,00	15 456,00
		Dokončovací opravy - atyp	kpl.	1,00	4 300,00	4 300,00
		Celkem za 63 Podlahy a podlahové konstrukce				19 756,00
Díl:	64	Výplně otvorů				
		Demontáž, vybourání dveří jednokřídlových šířky 90 cm	kus	5,00	470,00	2 350,00
		Dodávka a montáž vnitřního vydávacího okna - atyp	kpl	1,00	7 600,00	7 600,00
		Celkem za 64 Výplně otvorů				9 950,00
Díl:	94	Lešení a stavební výtahy				
		Lešení lehké pomocné, výška podlahy do 1,2 m	m2	357,60	31,00	11 085,60
		Celkem za 94 Lešení a stavební výtahy				11 085,60
Díl:	99	Staveništní přesun hmot				
		Odvoz a likvidace suti	kpl	1,00	4 680,00	4 680,00
		Přesun hmot pro budovy zděné výšky do 12 m	%		5,40	9 540,44
		Celkem za 99 Staveništní přesun hmot				14 220,44
Díl:	711	Izolace proti vodě				
		Izolace proti vlhkosti vodorovná, svislá - tekutá lepenka vč. hydroizol.pásek	m2	95,28	215,00	20 485,20
		Přesun hmot pro izolace proti vodě, výšky do 12 m	%		3,70	757,95
		Celkem za 711 Izolace proti vodě				21 243,15
Díl:	721	Vnitřní kanalizace				
		Demontáž stávající kanalizace	kpl.	1,00	3 900,00	3 900,00
		D+M odpadní kanalizace vč. materiálu	kpl.	2,00	4 350,00	8 700,00
		Přesun hmot pro vnitřní kanalizaci, výšky do 12 m	%		5,40	680,40
		Celkem za 721 Vnitřní kanalizace				13 280,40
Díl:	722	Vnitřní vodovod				
		Demontáž stávajícího vodovodu	kpl.	1,00	1 560,00	1 560,00
		D+M vodovodu vč. materiálu a technických zařízení	kpl.	2,00	4 000,00	8 000,00
		Přesun hmot pro vnitřní vodovod, výšky do 12 m	%		5,40	516,24
		Celkem za 722 Vnitřní vodovod				10 076,24
Díl:	725	Zařizovací předměty				
		Demontáž stávajících zařizovacích předmětů	soubor	1,00	1 020,00	1 020,00
		Montáž WC	kus	8,00	550,00	4 400,00
		Montáž umyvadel na šrouby do zdiva	kus	6,00	398,00	2 388,00
		Montáž sprchových boxů	kus	2,00	1 150,00	2 300,00
		Montáž baterie	kus	8,00	160,00	1 280,00
		Závěsná souprava WC	kus	8,00	4 850,00	38 800,00
		Umyvadlo, dřez + kryt sifonu	kpl	6,00	1 690,00	10 140,00
		Bat. umyvadlová stoj.	ks	6,00	900,00	5 400,00
		Sprchová mísa vč.podpory a sifonu čtvrtkruh. š.90cm /inf.cena/	soub	2,00	3 720,00	7 440,00
		Zástěna sprchová /inf.cena/	ks	2,00	6 780,00	13 560,00
		Bat. sprchová s příslušenstvím /hadice,sprcha,držák/	kpl	2,00	1 350,00	2 700,00
		Přesun hmot pro zařizovací předměty, výšky do 12 m	%		2,30	2 056,84
		Celkem za 725 Zařizovací předměty				91 484,84
Díl:	730	Ústřední vytápění				
		Demontáž, D+M vč. materiálu, radiátorů	soubor	1,00	120 000,00	120 000,00
		Celkem za 730 Ústřední vytápění				120 000,00
Díl:	766	Konstrukce truhlářské				
		zařizovací předměty - nábytek, kuchyň	kpl.	1,00	380 000,00	380 000,00
		Přesun hmot pro truhlářské konstr., výšky do 12 m	%		0,96	3 648,00
		Celkem za 766 Konstrukce truhlářské				383 648,00
Díl:	771	Podlahy z dlaždic a obklady				
		Demontáž, odsekání keramická dlažba	m2	18,40	222,00	4 084,80
		MŽ keram režná hladká flex lep -45	m2	36,80	240,00	8 832,00
		Keramická dlažba dle výběru investora	m2	40,48	300,00	12 144,00
		Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, objekt H do 12 m	%		3,70	927,25
		Celkem za 771 Podlahy z dlaždic a obklady				25 988,05
Díl:	775	Podlahy výšové, parketové, PVC				
		Demontáž stávající krytiny podlahy, úprava povrchu	m2	246,99	48,00	11 855,64
		Podlahy PVC - lepení	m2	246,99	155,00	38 283,85
		PVS krytina dle výběru investora	m2	266,75	450,00	120 038,40
		Přesun hmot pro podlahy výšové, výšky do 12 m	%		2,80	4 764,98
		Celkem za 775 Podlahy výšové, parketové, PVC				174 942,88
Díl:	781	Obklady keramické				
		Demontáž obkladů stěn, porovin.,	m2	30,96	105,00	3 250,80
		Montáž obkladů stěn, porovin., do tmele, 20x10 cm	m2	84,60	301,00	25 464,60
		Obkladačka keramická dle výběru investora	m2	93,06	250,00	23 265,00
		Přesun hmot pro obklady keramické, objekt H do 12 m	%		3,50	1 819,31
		Celkem za 781 Obklady keramické				53 799,71
Díl:	784	Malby				
		Malba směsí tekutou 2x, 1bar.+strop, mist. do 3,8 m	m2	990,84	57,00	56 477,99
		Přesun hmot pro obklady keramické, objekt H do 12 m	%		3,50	3 859,72
		Celkem za 784 Malby				60 337,71
Díl:	M21	Elektromontáže				
		Demontáž + montáž elektro instalace	soubor	1,00	74 000,00	32 500,00
		Zařizovací předměty - osvětlení sociální zařízení	soubor	1,00	35 000,00	35 000,00
		Dodatečné D+M elektromontáže	soubor	1,00	13 000,00	13 000,00
		Celkem za M21 Elektromontáže				80 500,00

1 145 696,24

Univerzita Hradec Králové
Fakulta informatiky a managementu
Akademický rok: 2018/2019

Studijní program: Ekonomika a management
Forma: Prezenční
Obor/komb.: Finanční management - anglický jazyk (fm-p-a)

Podklad pro zadání BAKALÁŘSKÉ práce studenta

PŘEDKLÁDÁ:	ADRESA	OSOBNÍ ČÍSLO
Kočovská Petra	Svatý Mikuláš 45, Svätý Mikuláš	11700397

TÉMA ČESKY:

Předškolní vzdělání dětí jako zaměstnanecský benefit UHK

TÉMA ANGLICKY:

Pre-school education for children of employees as a benefit UHK

VEDOUcí PRÁCE:

Ing. Martina Hedvičáková, Ph.D. - KE

ZÁSADY PRO VYPRACOVÁNÍ:

Cílem bakalářské práce je ekonomická analýza dětské skupiny nebo firemní školky na UHK. Pomocí dotazníkového šetření se bude ověřen zájem o předškolní zařízení.

1. Úvod
2. Cíl a metodika práce
3. Teoretická východiska
4. Založení firemní školky a dětské skupiny
5. Ekonomická analýza předškolního zatížení na UHK
6. Shrnutí a doporučení
7. Závěr
8. Použitá literatura
9. Přílohy

SEZNAM DOPORUČENÉ LITERATURY:

Zákony České republiky

Podpis studenta:

Kočovská

Datum:

10.10.2017

Podpis vedoucího práce:

Hedvičáková

Datum:

10.10.2017