

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra řízení



DIPLOMOVÁ PRÁCE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Bc. Jana Málková

© 2012 ČZU v Praze

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Katedra řízení

Provozně ekonomická fakulta

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Málková Jana

Veřejná správa a regionální rozvoj Jičín

Název práce

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Anglický název

The Operational Programme: The Human Resource and the Employment Policy

Cíle práce

Tato práce se zabývá operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost. Poukazuje na roli a podporu EU při rozvoji lidských zdrojů. Po seznámení s operačními programy zaměřenými na lidské zdroje následuje druhá část, která blíže popisuje a specifikuje operační program lidské zdroje a zaměstnanost. Třetí část je zaměřena na důležitost správného vedení projektu od projektového záměru po ukončení projektu. V poslední části je provedena analýza informací a podkladů potřebných pro úspěšný projekt.

This master thesis is focused on Human Resources and Employment Operational Programme. It points out the role and subvention of European Union by human resources development. After identification of operational programmes focused on human resources it follows the second part which describes and specifies Human Resources and Employment Operational Programme. The third part is oriented to the importance of right project management from the purpose to finalization of the project. In the last part of the thesis there is an analysis of the information, details and supporting documents which are necessary for successful project.

Metodika

Metodika zahrnuje deskriptivně-analytické přístupy. V praktické části bude provedena syntéza a avualvažní výzkum. V závěru bude provedena interpretace funkčních výsledků pro návrhy vlastních řešení a opatření.

Harmonogram zpracování

1. V prvním semestru bude formulován výzkumný problém, návrh cílů práce a metodický postup. Bude také připraven podkladový materiál k literární rešerši a zaveden výzkumný denník.
2. V druhém semestru bude připravena teoretická část (metodologie a literární rešerše). Současně bude připraven plán výzkumu a návrh postupu při verifikaci cílů nebo hypotéz.
3. Ve třetím semestru bude podle plánu realizován vlastní výzkum, sumarizace a vyhodnocení výsledků. Bude připravena praktická část diplomové práce a navrženy závěr a hodnocení výzkumu.
4. Ve čtvrtém semestru bude formulována výsledná verze textu diplomové práce. Následně bude provedena konečná kontrola textu, použitých zdrojů a vlastních závěrů.

Rozsah textové části

60 - 80 stran

Klíčová slova

Evropská unie, strukturální fondy, operační program, zaměstnanost, lidské zdroje, projekt, fáze projektu, dotace, European Union, Structural Funds, operational programme, employment, human resources, Project, project phase, grant/subsidies

Doporučené zdroje informací

MIKEŠTÍK, Alois; VOŠÁHLÍK, Josef. Malá encyklopedie EVROPSKÉ UNIE. 1. vydání. Praha : Ústav mezinárodních vztahů, 1997. ISBN 80-85864-34-7.

POSTER, Keith; APPLGARTH, Mike. Projektový management. 1. vydání. Praha : nakladatelství Portál, 2006. ISBN 80-7367-141-7

NĚMEC, Vladimír. Projektový management. 1. vydání. Praha : Grada Publishing a.s., 2002. ISBN 80-247-0392-0

ROSENAU, D. Milton. Řízení projektů. 3. vydání. Brno : Computer Press, a.s., 2007. ISBN 978-80-251-1506-0

PETRÍK, Tomáš. Ekonomické a finanční řízení firmy. 1. vydání. Praha : Grada Publishing a.s., 2005. ISBN 80-247-1046-3

Vedoucí práce

Toth Daniel, Ing. Mgr., Dr.

Termín odevzdání

březen 2012



prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr.h.c.
Vedoucí katedry



prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr.h.c.
Děkan fakulty

V Praze dne 1.3.2012

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem diplomovou práci „Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost“ vypracovala samostatně pod vedením Ing. Daniela Totha, Dr. a uvedla v seznamu literatury všechny použité literární a odborné zdroje, které jsem použila.

V Mladé Boleslavi dne 28.3.2012

vlastnoruční podpis autora

Poděkování

Na tomto místě bych chtěla poděkovat vedoucímu práce Ing. Mgr. Danielu Tothovi, Dr. za cenné připomínky a odborné rady, kterými přispěl k vypracování této diplomové práce. Velký dík patří mé i rodině za podporu během studia.

Název diplomové práce: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Název práce v angličtině: Human Resources and Employment OP

Anotace:

Tato práce se zabývá operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost. Poukazuje na roli a podporu EU při rozvoji lidských zdrojů. Po seznámení s operačními programy zaměřenými na lidské zdroje následuje druhá část, která blíže popisuje a specifikuje operační program lidské zdroje a zaměstnanost. Třetí část je zaměřena na důležitost správného vedení projektu od projektového záměru po ukončení projektu. V poslední části je provedena analýza informací a podkladů potřebných pro úspěšný projekt.

Klíčová slova

Operační program, zaměstnanost, lidské zdroje, projekt, realizace projektu, dotace

Annotation:

This paper deals with operational programme Human Resources and Employment. It points out the EU role and its support of the human resources development. After the familiarization with operational programmes focused on human resources, the second part follows with description and specification of operational programme Human Resources and Employment. The third part focuses on importance of good managing of a project from project intention to grant approval. In the last part an analysis of information and materials needed for a successful project is carried out.

Keywords

Operational Programme, Employment, Human resources, Project, execution of a project

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. ÚVOD DO PROBLÉMU..... | 11 |
| 2. CÍL PRÁCE..... | 11 |
| 3. METODIKA..... | 12 |
| 4. PŘEHLED ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY | 13 |
| 4.1.Trh práce | 13 |
| 4.2.Politika zaměstnanosti..... | 14 |
| 4.2.1.Politika zaměstnanosti v ČR..... | 15 |
| 4.3.Evropské společenství..... | 18 |
| 4.4.Strukturální fondy | 19 |
| 4.5.Programová období | 21 |
| 4.6.Operační programy | 21 |
| 4.6.1.Regionální operační programy..... | 22 |
| 4.6.2.Tematické operační programy | 24 |
| 4.6.3.Operační programy zaměřené na lidské zdroje..... | 28 |
| 5. VLASTNÍ PRÁCE | 30 |
| 5.1.Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)..... | 30 |
| 5.1.1.Prioritní osy OP LZZ | 32 |
| <i>Prioritní osa 2 - aktivní politika trhu práce.....</i> | <i>33</i> |
| <i>Prioritní osa 3 -sociální integrace a rovné příležitosti.....</i> | <i>33</i> |
| <i>Prioritní osa 4 - veřejná správa a veřejné služby.....</i> | <i>34</i> |
| <i>Prioritní osa 5 - mezinárodní spolupráce.....</i> | <i>34</i> |
| <i>Prioritní osa 6 - technická pomoc.....</i> | <i>34</i> |
| 5.1.2.Statistická data čerpání | 34 |
| 5.1.3.Výzva | 37 |
| 5.2.Projekt..... | 38 |
| 5.2.1.Tým pro přípravu projektu..... | 39 |
| 5.2.2.Projektový záměr | 40 |
| 5.2.3.Projektová žádost..... | 45 |
| 5.2.3.1.Formulář projektové žádosti – co musíme uvést, rady, doporučení | 46 |
| 5.2.4.Benefit 7..... | 48 |
| 5.2.5.Hodnotící proces v OP LZZ..... | 50 |
| 5.2.6.Nejčastější důvody pro vyřazení projektových žádostí | 52 |
| 5.2.7.Projektová žádost byla přijata..... | 52 |

| | |
|---|-----------|
| 6. ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ | 54 |
| 7. ZÁVĚR | 59 |
| 8. SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ | 61 |
| 8.1. Seznam použité literatury | 61 |
| 8.2. Internetové zdroje | 62 |
| 8.3. Ostatní zdroje | 62 |
| 9. SEZNAM GRAFU | 63 |
| 10. SEZNAM TABULEK | 63 |
| 11. SEZNAM SCHÉMÁT | 64 |
| 12. PŘÍLOHY | 65 |

Seznam použitých zkratk

| | |
|----------|---|
| ČR | Česká republika |
| ERDF | Evropský fond pro regionální rozvoj |
| ESF | Evropský sociální fond |
| EU | Evropská unie |
| MPSV | Ministerstvo průmyslu a sociálních věcí |
| OP LZZ | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| OP PA | Operační program Praha Adaptabilita |
| OP VaVPI | Operační program Výzkum a vývoj pro inovace |
| OP VK | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| SF | strukturální fondy |

Slovníček pojmů (terminologie)

Cílová skupina – skupina osob, pro které je projekt určen

Dotace – forma poskytnutí určitého množství finančních prostředků, nejčastěji ze státního rozpočtu

Fáze projektu – příprava, podání žádosti o dotaci, výběrové řízení, vyhodnocení projektu, realizace projektu

Grantový projekt - jednodušší forma předkládání projektů. Koneční uživatelé jsou odpovědní konečnému příjemci (správci grantového schématu) za dodržení všech podmínek a pravidel grantového schématu a souvisejících právních předpisů. Grantová schémata lze využít pro poskytnutí podpory především podnikatelským subjektům, ale i veřejným orgánům a neziskovým organizacím.

Individuální projekt - výzvy jsou vyhlašovány pro konkrétní, předem dané příjemce, kteří jsou uvedeni přímo v textu výzvy. Příjemci mohou být úřady práce, kraje, odborné

Operační program – dokument určený pro realizaci pomoci prostřednictvím strukturálních fondů

Poskytovatel dotací – ministerstva, krajské úřady, úřady práce, magistrát

Projektové řízení – administrace projektu, organizace, plánování aktivit spojených s čerpáním dotace

Projektový záměr – základní dokument pro vytvoření projektu, může být výsledkem analýzy, může také vyplynout z praktických potřeb.

Příjemce dotace – firma, která získala dotaci z EU

Region NUTS II – vymezení regionů pro čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU v ČR, v ČR je vymezeno 7 regionů NUTS II + Praha

Výběrové řízení – standardizovaný proces pro nákup zboží či služeb nad určitou finanční hodnotu

Výzva – dokument poskytující žadatelům informace o tom, od kdy je možné podávat žádosti o dotaci

Webové rozhraní Benefit – elektronická aplikace pro zpracování projektové žádosti

Žadatel – firma, která žádá o přidělení dotace z EU

Žádost o dotaci – předepsaný formulář, který vyplňuje žadatel o podporu žádosti o dotaci,

1. ÚVOD DO PROBLÉMU

Získávat dotace je v dnešní době velmi aktuální téma ve všech oborech podnikání. Dotace jsou poskytovány z fondů Evropské unie, která se snaží o minimalizaci rozdílů mezi jednotlivými regiony a podporuje tedy finančně všechny regiony, které mají HDP nižší než 75% průměru HDP EU. V České republice bylo pro současné operační období 2007-2013 vytvořeno 26 operačních programů. V rámci nich jsou vyhlašovány různé výzvy, ve kterých je jasně definováno, pro jaký účel jsou určeny a také kdo může být žadatelem o dotaci. Všechny informace jsou dostupné na webových stránkách orgánů, které operační programy, resp. konkrétní výzvy vyhlašují a spravují. Pro poskytování dotací z evropských strukturálních fondů jsou přesně dány požadavky, které musí podnikatelský subjekt splnit, aby mohl o dotaci požádat. Jedná se zejména o projektovou žádost, která musí být zpracována dle požadavků konkrétního operačního programu, resp. konkrétní výzvy. Podání žádosti předchází zpracování různých analýz a studií v rámci podniku. Tyto materiály mohou být požadovány jako doklady k projektové žádosti. Je nutno zachovat určitý postup, který obsahuje různé prvky. Pokud projektovou žádost zpracujeme podle tohoto postupu, usnadníme si v budoucnu práci při realizaci projektu. Čerpání dotací není úplně jednoduchou záležitostí, pokud však věnujeme přípravě projektu dostatečnou péči, není se čeho obávat.

2. CÍL PRÁCE

Cílem této diplomové práce je zanalyzovat procesy při podávání žádosti zaměřené na operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ). V rámci analýzy budou podrobně prozkoumány jednotlivé aktivity, které je třeba učinit před odesláním projektové žádosti o finanční podporu, upozornit na časté chyby a problémy a podat tak stručný návod na bezproblémové vytvoření žádosti.

3. METODIKA

Diplomová práce je procesní analýzou, která prozkoumává jednotlivé procesy při podávání žádosti o dotaci z fondů Evropské unie, zejména z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ).

Základní metodou, využitou pro zpracování diplomové práce, je metoda studia a teoretické analýzy. Studium vychází z dostupné literatury, oficiálně vydaných příruček a informací přístupných na internetu, jež se dotýkají pojednávané problematiky.

Pro empirický výzkum byla zvolena metoda dotazování, a to za pomoci základního prostředku využívaného touto metodou – dotazníku. Obsah dotazníku byl zaměřen na ověření srozumitelnosti veřejně dostupných informací vztahujících se k přípravě projektových žádostí. Zda tyto informace jsou dostačující, jaká je úroveň praktických znalostí žadatelů o dotace s vlastní přípravou a zpracováním žádostí. Během výzkumu byly na doplnění a jako pomoc při kvalitním vyhodnocení a interpretaci dotazníku využity i řízené rozhovory.

Závěr práce shrnuje procesy do podoby doporučení pro zajištění žádoucího stavu.

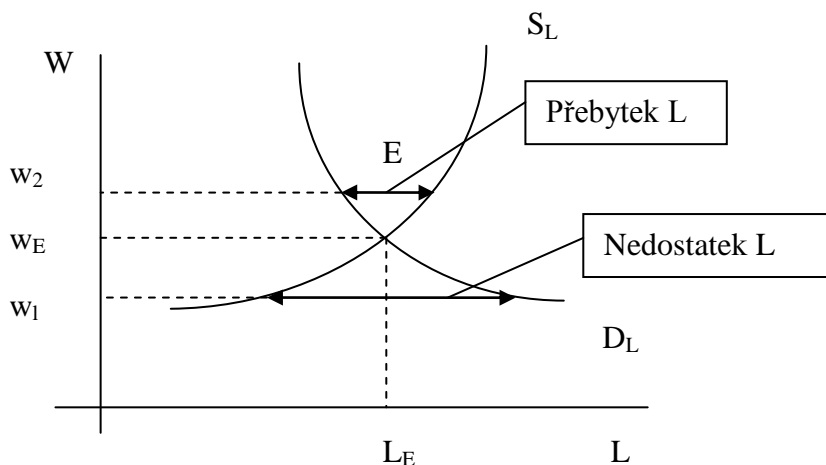
4. PŘEHLED ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY

4.1. Trh práce

Tržní ekonomiku charakterizují různé trhy výrobních faktorů. Práce je také výrobním faktorem. Trh práce spočívá v nabídce práce a poptávce po ní. Cena práce je určena mzdou. Pro většinu domácností znamenají odměny za práci významný, mnohdy jediný zdroj příjmu. Na trh práce a jeho rozbor se proto klade velký důraz jak v ekonomických, tak v sociálních souvislostech. Pro nabídku práce je nutné, aby se v ekonomice vyskytovaly pracovní síly v požadované struktuře. Tuto strukturu můžeme rozdělit např. na oborovou, profesní, věkovou, vzdělanostní a podobně. Od strany poptávky se očekává, že zajistí dostatečný a průběžný přísun kapitálu pro tvorbu pracovních míst.

V ekonomické teorii je poptávka po práci odvozena od produkční funkce, která vyjadřuje závislost produkce na množství práce.¹

Graf 1: Trh práce



Zdroj: vlastní zpracování

Aby struktura pracovních míst co nejvíce splňovala požadavky trhu, připravují podniky a veřejná správa různá školení, rekvalifikace, přeškolení atd. Aby dosáhli co nejlepších výsledků za rozumné náklady, využívají různé dotace z fondů EU. V současné době je jejich nabídka poměrně široká. Využíváním vhodných programů je podporována politika zaměstnanosti.

¹ HOLMAN, R.: *Mikroekonomie, středně pokročilý kurz*, str. 399

4.2. Politika zaměstnanosti

podle článku 26 Listiny základních práv a svobod má každý občan ČR právo na zaměstnání. Hlavním cílem politiky zaměstnanosti je zabezpečit právo každého občana ČR na svobodnou volbu zaměstnání nebo jeho zprostředkování. Smyslem politiky zaměstnanosti je dosažení rovnováhy mezi nabídkou a poptávkou pracovních sil a jejich využití. Trh práce je ovlivňován státem, a to prostřednictvím aktivní a pasivní politiky zaměstnanosti a hospodářsko-politickými opatřeními.

Politika zaměstnanosti se aktivně rozvíjí až po druhé světové válce. Teprve 70. léta však nacházejí pro tuto politiku větší uplatnění. Začíná být podporováno zřizování nových pracovních míst zejména tím, že zaměstnavatelům i uchazečům o práci poskytuje příspěvky. Mezi nástroje aktivní politiky zaměstnanosti patří rekvalifikace, investiční pobídky, veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvek na zapracování, příspěvek při přechodu na nový pracovní program. Poradenství můžeme také zahrnout do aktivní politiky zaměstnanosti.

Pasivní politika zaměstnanosti se však rozvíjela již mnohem dříve, v počátku 20. století. Jednalo se především o stanovení podmínek a výše poskytování hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání a dalších sociálních transferů pro nezaměstnané.

Tabulka1 : Míra zaměstnanosti 15-64letých v členských zemích EU1 - 2. čtvrtletí 2011, data uvedena v %

| Země | Muži | Ženy | Celkem |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| EU 27 | 70,3 | 58,7 | 64,5 |
| Nizozemsko | 79,5 | 69,9 | 74,7 |
| Švédsko | 76,7 | 72,1 | 74,5 |
| Dánsko | 75,9 | 71 | 73,5 |
| Německo | 77,2 | 67,7 | 72,5 |
| Rakousko | 78 | 66,2 | 72,1 |
| Finsko | 71,9 | 68,2 | 70,1 |
| Spojené království | 74,5 | 64,4 | 69,4 |
| Kypr | 75,5 | 62,7 | 69 |
| Česká republika | 74,1 | 57,1 | 65,7 |
| Portugalsko | 68,6 | 61,2 | 64,8 |
| Slovensko | 67,6 | 61,1 | 64,4 |
| Estonsko | 66,4 | 62,4 | 64,3 |
| Francie | 68,4 | 59,9 | 64,1 |
| Lucembursko | 71,1 | 56,2 | 63,8 |
| Belgie | 67,8 | 57,2 | 62,5 |
| Lotyšsko | 62 | 60,9 | 61,4 |
| Litva | 60,7 | 60,8 | 60,8 |
| Polsko | 66,4 | 53,2 | 59,7 |
| Slovensko | 66,4 | 52,8 | 59,6 |
| Irsko | 63,2 | 55,9 | 59,5 |
| Rumunsko | 65,1 | 52,5 | 58,8 |
| Španělsko | 63,7 | 52,8 | 58,3 |
| Bulharsko | 60,7 | 55,8 | 58,2 |
| Itálie | 67,8 | 46,7 | 57,3 |
| Malta | 73,6 | 40,6 | 57,3 |
| Řecko | 67,1 | 45,7 | 56,4 |
| Maďarsko | 61,2 | 50,5 | 55,8 |

Zdroj: vlastní zpracování

4.2.1. Politika zaměstnanosti v ČR

Česká republika patřila až do roku 1989 mezi země s tzv. centrálně řízenou ekonomikou. Pracovní trh se projevoval plnou zaměstnaností. To však znamenalo neefektivní využívání pracovních sil a nízkou produktivitu práce. Z důvodu centrální

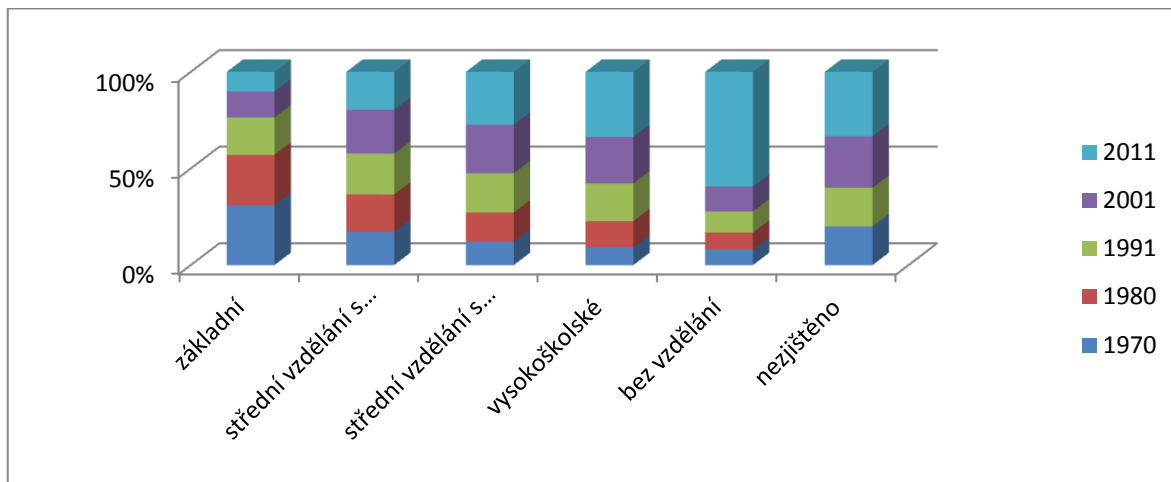
regulace byly i mzdy velmi nízké. Vlivem politické změny v roce 1989 se začíná pracovní trh po tomto roce výrazně měnit. Došlo k restrukturalizaci a tím i k poklesu pracovních míst. V České republice již od 90. let minulého století začala převyšovat poptávka nabídku práce, což vedlo a vede ke vzniku nezaměstnanosti. 5. května 1999 byl proto schválen Národní plán zaměstnanosti., který měl čtyři pilíře :

- Podpora zaměstnanosti
- Podpora podnikání
- Podpora schopnosti podniků a zaměstnanců přizpůsobit se změnám
- Podpora nových příležitostí všech osob

Politika zaměstnanosti procházela nadále dalším významným vývojem. Poslední aktuální dokument, který se jí zabývá, se jmenuje Národní program reforem a byl schválen vládou v dubnu 2011. Národní program reforem ČR 2011 představuje příspěvek České republiky k plnění cílů Strategie Evropa 2020. Cíle si stanovily státy EU nad rámec unijních kompetencí v oblasti dobrovolné koordinace hospodářských politik v rámci tzv. Evropského semestru. Cílem strategie je:

- zvýšení míry zaměstnanosti populace ve věku 20 - 64 let minimálně na 75 %
- navýšení investic do výzkumu a vývoje na úroveň 3 % HDP
- snížení energetické náročnosti ekonomiky nejméně o 20 %
- zvýšení podílu energie z obnovitelných zdrojů v energetickém mixu na 20 % a redukce emisí CO₂ o 20 %
- zvýšení počtu vysokoškolsky vzdělaných lidí ve věku 30 - 34 let ze současných 31 % nejméně na 40 % a
- snížení počtu žáků předčasně opouštějících vzdělávací systém ze současných 15 % na úroveň pod 10 %.

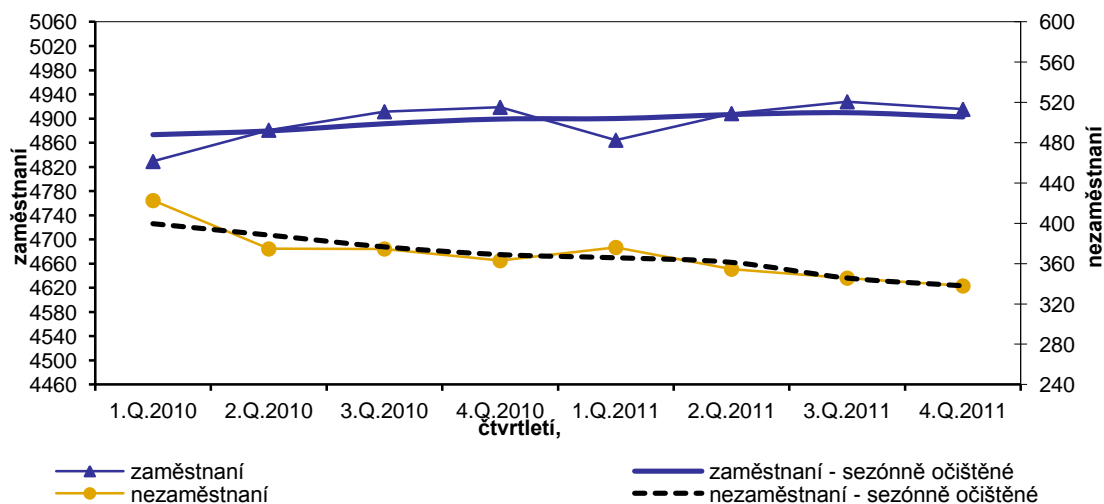
Graf 2 : Obyvatelstvo podle dosaženého vzdělání



Zdroj: vlastní zpracování

Strategie také hovoří o podpoře sociálního začlenění, zejména prostřednictvím snižování chudoby, a to snahou snížit počet lidí ohrožených chudobou nebo vyloučením nejméně o 20 milionů.²

Graf 3 : Zaměstnaní a nezaměstnaní ke konci roku 2011



Zdroj: upraveno autorem z www.czso.cz

²Citováno z <http://www.vlada.cz/cz/media-centrum/aktualne/vlada-schvalila-narodni-program-reform-ceske-republiky-2011-83552/>

V České republice zaznamenáváme rozdíly v zaměstnanosti v jednotlivých krajích. Je to dáno především hospodářským vývojem krajů. Nejvyšší zaměstnanost je již tradičně v Praze a Středočeském kraji. Naopak s nejnižší zaměstnaností se stále potýkají Ústecký, Olomoucký a Moravskoslezský kraj.

Tabulka 2 : Míra zaměstnanosti podle krajů –údaje za 2.čtvrtletí 2011 v %

| | Muži | Ženy | Celkem |
|----------------------|------|------|--------|
| Česká republika | 64 | 45,8 | 54,7 |
| Hlavní město Praha | 68,7 | 50,4 | 59,2 |
| Středočeský kraj | 67 | 47,3 | 57 |
| Jihočeský kraj | 65,1 | 48,1 | 56,4 |
| Plzeňský kraj | 66 | 47,1 | 56,4 |
| Karlovarský kraj | 62,8 | 46,4 | 54,4 |
| Ústecký kraj | 62,1 | 42,3 | 52 |
| Liberecký kraj | 63,2 | 42,8 | 52,7 |
| Královéhradecký kraj | 61,2 | 45,4 | 53,1 |
| Pardubický kraj | 63,6 | 46 | 54,6 |
| Vysočina | 64,1 | 44,5 | 54,1 |
| Jihomoravský kraj | 63,2 | 43,9 | 53,2 |
| Olomoucký kraj | 60,6 | 44,8 | 52,5 |
| Zlínský kraj | 63,6 | 45,1 | 54 |
| Moravskoslezský kraj | 60,8 | 43,9 | 52,1 |

Zdroj: vlastní zpracování

4.3.Evropské společenství

*Pro jednotlivé členské země je od založení až dodnes charakteristická ekonomická heterogenita. Ta je znatelná nejen při porovnání národních států, ale také při komparaci jejich vnitřních jednotek, tedy na úrovni jednotlivých územních celků a částí.*³ Evropské společenství (ES) má zájem podat pomocnou ruku těm oblastem členský států, které to potřebují. Podporuje je nemalými finančními prostředky. Cílem je, aby se zmírnily rozdíly v ekonomické a životní úrovni mezi jednotlivými zeměmi EU. Zájemem je také udržitelný růst a vytváření otevřené, flexibilní a soudržné společnosti, která má vysokou zaměstnanost. Toto úsilí pojmenováváme jako evropskou politiku hospodářské a sociální soudržnosti, neboli kohezní politiku. Prostředky soustřeďuje Komise ES ve strukturálních

³ FIALA, P., PITROVÁ, M. *Evropská unie*, str. 440

fondech a rozděluje je podle konkrétních potřeb. Evropská unie má v současné době tři fondy. Fond soudržnosti a strukturální fondy, ke kterým patří Evropský fond regionálního rozvoje a Evropský sociální fond.

4.4.Strukturální fondy

Strukturální fondy (SF) jsou nástroje regionální politiky EU. Peníze ze SF jsou čerpány v rámci několikaletých cyklů a na základě definování jasných cílů a priorit. Existují dva strukturální fondy a to Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) a Evropský sociální fond (ESF).⁴

Evropská unie disponuje těmito strukturálními fondy:

- Strukturální fondy:
 - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)
 - Evropský sociální fond (ESF)

Finanční prostředky ze strukturálních fondů jsou rozdělovány v rámci regionů soudržnosti, tzv. statistické jednotky NUTS II. Rozdělení regionů odpovídá jejich sociální a hospodářské úrovni a odpovídá třem cílům pomoci:

1. Cíl „Konvergence“ tento cíl je zaměřen na podporu hospodářského růstu a tvorbu pracovních míst v nejméně rozvinutých oblastech, podporovány jsou regiony s HDP menším než 75% průměru EU, v letech 2007 -2013 je to celá ČR kromě Prahy
2. Cíl „Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost“ podporuje posílení konkurenceschopnosti a atraktivity regionů z pohledu infrastruktury a kvality lidských zdrojů, podporovány jsou regiony s HDP vyšším než 75% průměru EU, v ČR tedy určeno pouze pro Prahu
3. Cíl „Evropská územní spolupráce“ přispívá k posílení příhraniční spolupráce prostřednictvím společných regionálních iniciativ, programy se týkají regionů o velikosti NUTS3 (v ČR odpovídá krajům) sousedících s regiony v jiném členském státu. V ČR jsou programy pro spolupráci s Polskem, Bavorskem, Saskem, Rakouskem a Slovenskem.

⁴ Citováno z <http://www.strukturalni-fondy.cz/glosar/s>

OP LZZ čerpá prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF). ESF je jedním ze strukturálních fondů Evropské unie a klíčovým finančním nástrojem pro realizování Evropské strategie zaměstnanosti. Jeho hlavním posláním je rozvoj zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podpora rovných příležitostí na trhu práce a také rozvoj lidských zdrojů.

Finanční prostředky ESF jsou používány především k zapojení nezaměstnaných a osob dlouhodobě nezaměstnaných, rychlejšímu začlenění mladých lidí do pracovního procesu, adaptaci pracovníků na průmyslové změny, uplatňování stejných příležitostí na trhu práce, stabilizaci a dalšímu růstu zaměstnanosti, podpoře lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji a dalšímu růstu zaměstnanosti, podpoře lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji a dalšímu zkvalitnění vzdělávání a kvalifikace⁵.

Cíle Evropského sociálního fondu

- Pomoc nezaměstnaným lidem při vstupu na trh práce
- Rovné příležitosti pro všechny při přístupu na trh práce
- Sociální začleňování, pomoc lidem ze znevýhodněných sociálních skupin při vstupu na trh práce
- Celoživotní vzdělávání
- Rozvoj kvalifikované a přizpůsobivé pracovní síly
- Zavádění moderních způsobů organizace práce a podnikání
- Zlepšení přístupu a účasti žen na trhu práce
- Boj se všemi formami diskriminace a nerovnostmi souvisejícími s trhem práce

ESF jsou podporovány projekty neinvestičního charakteru, jako např.: rekvalifikace nezaměstnaných, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, děti, mládež etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, podpora začínajícím OSVČ, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů včetně distančních forem vzdělávání, zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky, zavádění a

⁵ VILAMOVI, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce*. 16 s.

modernizace kombinované a distanční formy studia, stáže studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků v soukromém a veřejném sektoru a další.

4.5. Programová období

Od vstupu ČR do Evropské unie (1.5.2004) procházíme momentálně již druhým programovým obdobím. První programové období bylo 2004 – 2006. V tomto programovém období se zrealizovalo 16 programů podpory fondů Evropské unie, kdy bylo možno získat až 80 mld. Kč na realizaci projektů. Druhé programové období, které právě probíhá je sedmileté a platí pro období 2007 – 2013. Z hlediska dotací a grantů je toto období ve srovnání s předchozími lety pro Českou republiku významné a také odlišné. V tomto období, jsou utvářeny i podmínky pro zapojení velkých podniků. Některé podniky se v tomto období zapojují poprvé, jiné navazují na předchozí programovací období. Česká republika má na své projekty v programovém období 2007-2013 k dispozici 26,69 mld. eur, které může během tohoto programového období vyčerpat.

4.6. Operační programy

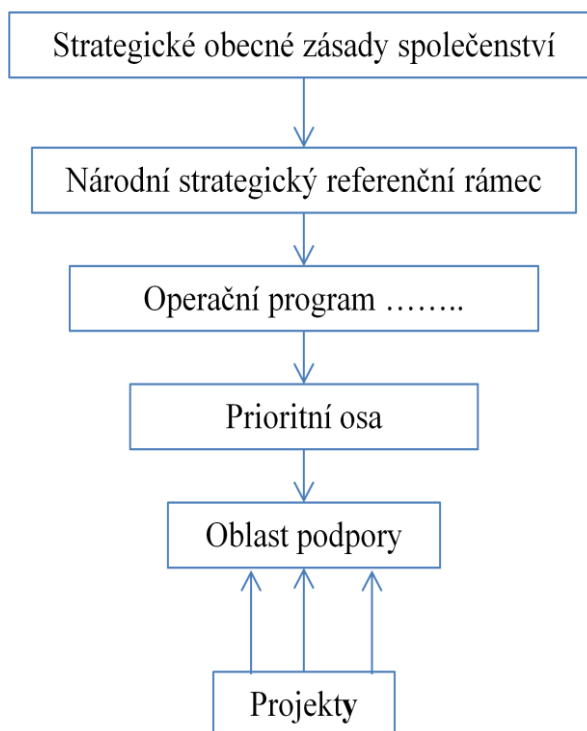
Konkrétní operační programy si vyjednává s Evropskou komisí každá členská země zvlášť. Prostřednictvím operačních programů si každá členská země definuje, čeho chce za prostředky získané z evropského rozpočtu dosáhnout a jaké problémy chce vyřešit. Tyto operační programy jsou proto individuální pro každou členskou zemi. Na základě cílů a priorit Národního rozvojového plánu České republiky pro období 2007-2013 a Národního strategického referenčního rámce připravila Česká republika pro využívání fondů Evropské unie celkem 26 operačních programů. Z nich je osm zaměřeno tematicky (např. na dopravu, vědu a vzdělávání, zaměstnanost, životní prostředí) a sedm zeměpisně (na Středočeský kraj, Střední Moravu, Moravskoslezsko atd.) Ostatní OP umožňují přeshraniční, meziregionální a nadregionální spolupráci či zajišťují technické, administrativní a výzkumné zázemí realizace politiky soudržnosti.^{6 7} Protože v minulém

⁶ Seznam viz. příloha č. 1

⁷ Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU>

programovacím období měla Česká republika velké problémy s vyčerpáním podpor ze strukturálních fondů, byla nyní věnována velká pozornost publicitě a propagaci.

Schéma 1 : Struktura a fungování operačního programu



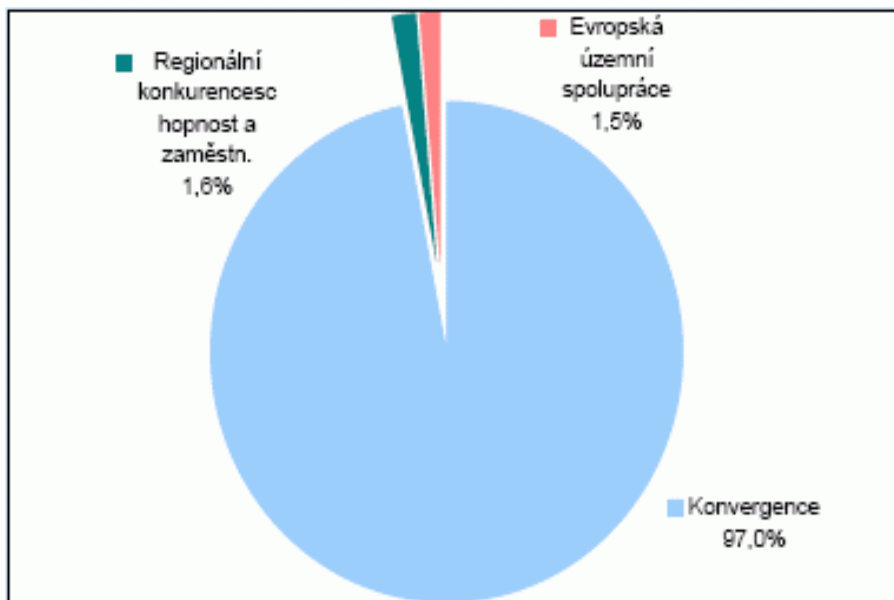
Zdroj: vlastní zpracování

4.6.1. Regionální operační programy

Hlavním cílem regionálních operačních programů je rozvoj jednotlivých regionů České republiky, zvýšení jejich konkurenceschopnosti, investiční atraktivnosti, atraktivity a také posílení kvality života obyvatelstva. Regionální operační programy mají různá zaměření, které chápeme jako specifické cíle. Zaměření na modernizaci technické infrastruktury by mělo zvýšit investiční přitažlivost regionu při zachování ochrany životního prostředí. Zvýšení prosperity regionů by zase mělo být vytvořeno prostřednictvím rozvoje malých a středních podniků a vytvářením nových pracovních příležitostí. Zvýšení cestovního ruchu by se opět mělo projevit na hospodářské prosperitě regionu a na vytváření nových pracovních příležitostí. Atraktivitu regionu by měla přinést

také modernizace a zlepšení podmínek pro obyvatele jak ve městech, tak na venkově. S tímto souvisí i rozvoj lidských zdrojů, kultury a aktivit pro volný čas.

Graf 4 : Rozdělení alokace OP v ČR mezi cíle regionální politiky, na období 2007-2013



Zdroj: dostupné na www.strukturalni-fondy.cz

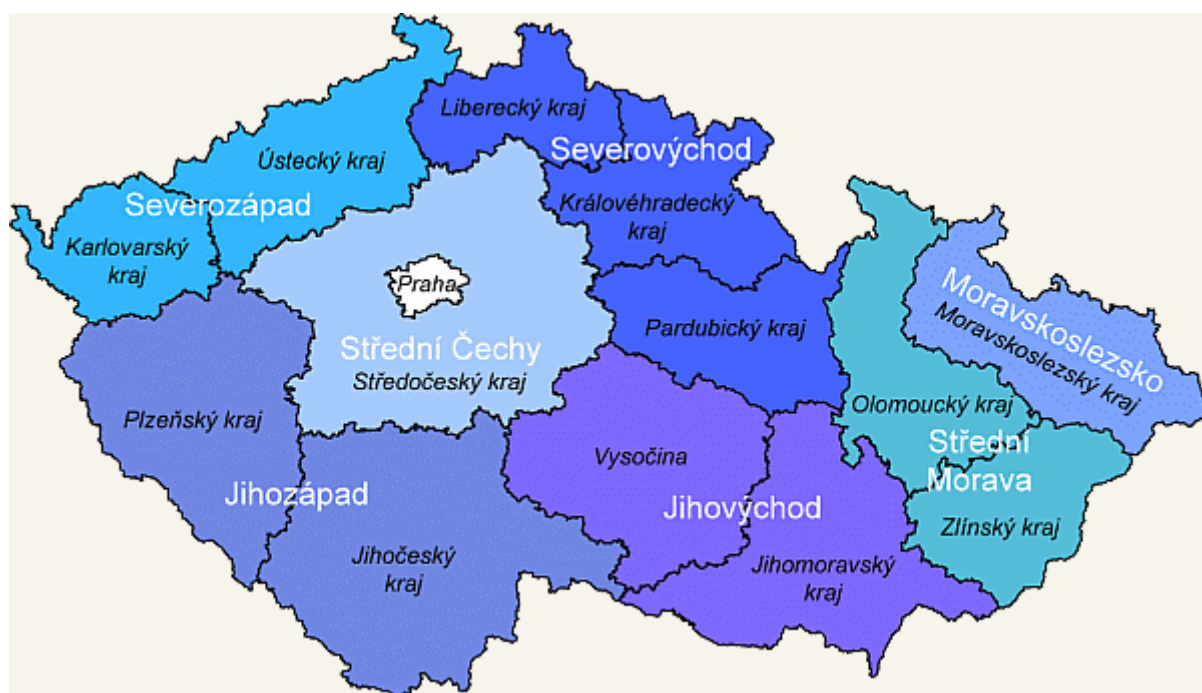
V programovém období 2007 – 2013 je k dispozici 7 regionálních operačních programů pro každý region soudržnosti jeden. S jejich pomocí je v České republice realizován cíl Konvergence. Řídícím orgánem, který je zodpovědný za správnou realizaci regionálního operačního programu je Regionální rada daného regionu soudržnosti. Regiony soudržnosti jsou v oblasti regionální politiky základními statistickými jednotkami pro výpočet ukazatele HDP/obyvatele, na základě kterého je přidělena podpora ze SF a Fondu soudržnosti.

Ve srovnání s ostatními operačními programy mají regionální operační programy vyšší čerpání, jsou tedy nadprůměrně úspěšné. ROP jsou řízeny samosprávami jednotlivých krajů, resp. regionů soudržnosti. Výraznou výhodou je přenesení rozhodování přesně na tu konkrétní úroveň, která projekty bezprostředně řeší. Je tak možno lépe vyhovět prioritám, které má nastaveny daný region. Ne příliš pozitivní jsou však náklady na administrativu. Podporované aktivity v ROP jsou spolufinancovány z Evropského fondu pro regionální rozvoj, jedná se tedy o investiční projekty.

Regionální operační programy cíle Konvergence mají přidělenou celkovou částku 4,66 miliard eur:

1. ROP NUTS II Severozápad – Karlovarský a Ústecký kraj
2. ROP NUTS II Moravskoslezsko – Moravskoslezský kraj
3. ROP NUTS II Jihovýchod – Jihomoravský kraj a Vysočina
4. ROP NUTS II Severovýchod – Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj
5. ROP NUTS II Střední Morava – Olomoucký a Zlínský kraj
6. ROP NUTS II Jihozápad – Jihočeský a Plzeňský kraj
7. ROP NUTS II Střední Čechy – Středočeský kraj

Schéma 2 : přehled regionů NUTS II



Zdroj : dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/Informace-o-fondech-EU/Regionalni-politika-EU>

4.6.2. Tematické operační programy

V programovém období 2007-2013 je k dispozici 8 tematických operačních programů (TOP). Každý program, je zaměřen na řešení jiné, specifické problematiky. Tyto programy jsou financovány především z cíle Konvergence, který je zaměřen na podporu a rozvoj méně rozvinutých členských zemí a oblastí. Čerpat z TOP mohou ty země a

regiony, jejichž HDP je nižší než 75% průměru EU. V České republice tak mohou čerpat všechny regiony s výjimkou hlavního města Prahy. Více cílové programy, které financuje jak cíl Konvergence, tak cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost však může využívat celá Česká republika včetně Prahy. TOP plně podporují rozvojovou strategii a cíle politiky soudržnosti, které jsou definovány v Národním strategickém referenčním rámci ČR pro programové období 2007 – 2013. Operační programy aplikují jednotlivé priority Národního strategického referenčního rámce. Na tematické operační programy bylo z fondu EU vyčleněno 21,2 mld. EUR.

Přehled současných tematických operačních programů:

1. OP Doprava má za cíl zkvalitnit celostátní dopravní infrastrukturu, propojit dopravu v rámci transevropských dopravních sítí. Má celostátní význam. Žádat o dotaci, mohou vlastníci a správci dotčené infrastruktury. Řídícím orgánem je Ministerstvo dopravy ČR. Financován je z Evropského fondu pro regionální rozvoj a z Fondu soudržnosti. Celkem bylo k rozdělení připraveno 5,77 mld. EUR, to je zhruba 21,5 % všech prostředků určených pro Českou republiku. Má 7 prioritních os.
2. Integrovaný operační program – je zaměřen na zkvalitnění a dostupnost veřejných služeb. Řeší společné problémy v oblasti infrastruktury, veřejných služeb, technologie ve veřejné správě, sociálních služeb, služeb zaměstnanosti atd. Řídícím orgánem je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Integrovaný operační program je financován maximálně 85% z ERDF a 15% tvoří národní veřejné zdroje. V omezeném rozsahu zahrnuje i soukromé zdroje (pro vybrané prioritní osy). Na tento program bylo vyčleněno 1 582,4 mil. EUR. Program obsahuje celkem 6 prioritních os
3. OP Lidské zdroje a zaměstnanost – je zaměřen na odstranění nezaměstnanosti. To má zaručit aktivní politika na trhu práce, profesního vzdělávání, začleňování sociálně vyloučených osob a skupin. O podporu mohou žádat poskytovatelé sociálních služeb, vzdělávací a poradenské organizace, orgány státní správy, kraje, obce, orgány služeb zaměstnanosti atd. Řídícím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, odbor řízení pomoci ESF. Má 6 prioritních os a bylo na něj vyčleněno 1,84 mld. EUR. Tato částka byla navýšena o 0,32 mld. EUR z českých veřejných zdrojů.

4. OP Podnikání a inovace – je zaměřen na podporu podnikání a implementaci výsledků vývoje do podnikatelské praxe. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem. O podporu mohou žádat podnikatelé, jejich sdružení, výzkumné instituce, vysoké školy, fyzické osoby, CzechInvest, CzechTrade a další. Řídícím orgánem je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Program je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Na jeho financování bylo vyčleněno 3,04 mld. EUR. Je to zhruba 11,4,% z celkových prostředků určených pro ČR z fondů EU. Tento program je třetím největším operačním programem. Má 7 prioritních.

5. OP Technická pomoc – je zaměřen na vytvoření jednotného monitorovacího a informačního systému na národní úrovni. O podporu může žádat Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí a Centrum pro regionální rozvoj ČR. Řídícím orgánem je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor Řídícího orgánu OPTP. Program je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Větší část programu je financována z prostředků cíle Konvergence a menší část z prostředků cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Celkem bylo vyčleněno z fondů EU a státního rozpočtu 0,29 mld. EUR. Program má 8 prioritních os, z nich 4 jsou pro cíl Konvergence a 4 pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

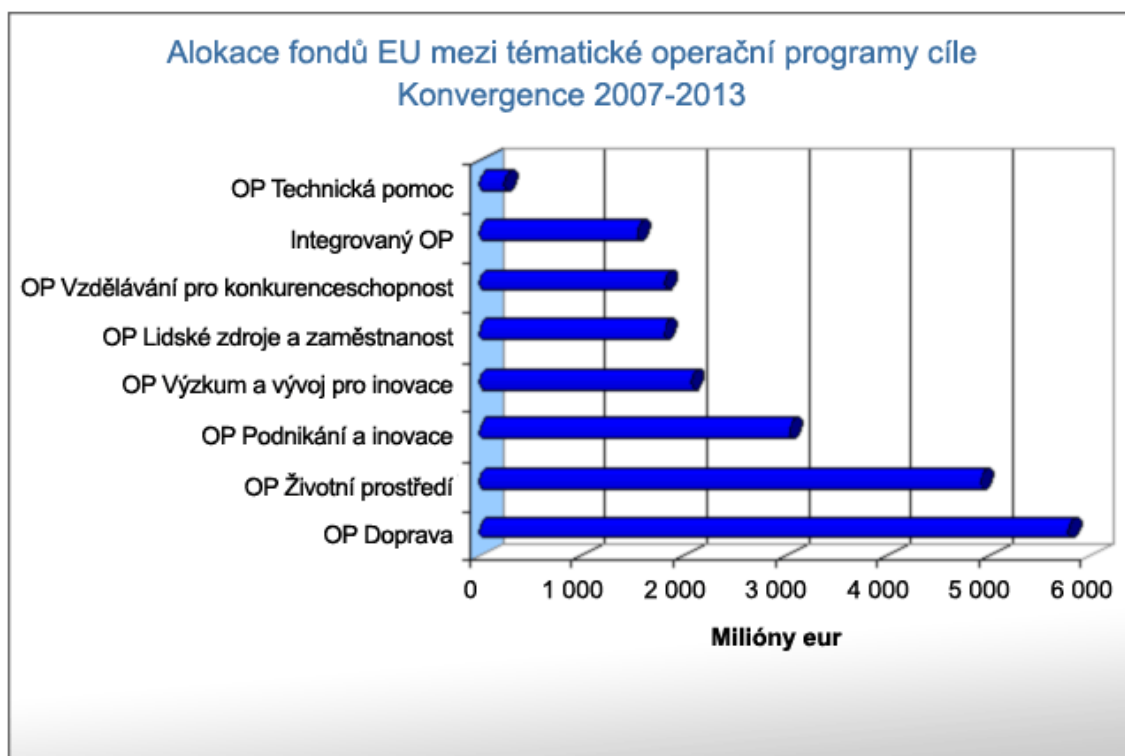
6. OP Výzkum a vývoj pro inovace – je zaměřen na podporu výzkumu a vývoje, pořízení potřebného vybavení a zakládání nových výzkumných a vývojových pracovišť zejména prostřednictvím vysokých škol a výzkumných institucí a jejich spolupráce se soukromým sektorem. O podporu mohou žádat veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum, veřejné výzkumné instituce, výzkumné ústavy atd. Řídícím orgánem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Program je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Na jeho projekty bylo vyčleněno 2 078,68 mil. Kč.

7. OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – je zaměřen na zkvalitnění výuky na všech vzdělávacích stupních a na zavádění nových výukových metod a postupů. O podporu mohou žádat školy a školská zařízení, vzdělávací agentury, instituce vědy a výzkumu, obce, města, kraje, nestátní neziskové organizace atd. Řídícím orgánem je Ministerstvo školství a tělovýchovy ČR, sekce řízení operačních programů. Program je financován

z Evropského sociálního fondu. Na tento program bylo vyčleněno 1,83 mld. EUR, což je zhruba 6,8% veškerých prostředků určených pro ČR. Financování bylo navýšeno z českých veřejných zdrojů o 0,32 mld. EUR. Program má 5 prioritních os.

8. OP Životní prostředí – je zaměřen na globální pojetí zkvalitnění životního prostředí a tím i zdraví obyvatelstva. Žádat o podporu mohou obce, kraje, státní organizace a podniky, ale i fyzické osoby, podnikatelé, veřejné výzkumné instituce a další. Řídícím orgánem je Ministerstvo životního prostředí a Státní fond životního prostředí, který zprostředkujícím subjektem. Tento operační program je financován z Evropského fondu regionálního rozvoje a z Fondu soudržnosti. Na financování tohoto programu bylo vyčleněno 4,92 mld. EUR. Program má 8 prioritních os.

Graf 5: Indikativní alokace prostředků z fondů EU v České republice pro TOP v cíli Konvergence



Zdroj: dostupné z www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013/Tematicke-operacni-programy

4.6.3. Operační programy zaměřené na lidské zdroje

Programové období ESF 2007-2013 umožňuje čerpání prostředků v oblasti lidských zdrojů v České republice a hlavním městě Praze v těchto programech:

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)

tento operační program je tématem této diplomové práce, proto se mu budeme podrobněji věnovat v další kapitole.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

Jedná se o několikaletý tematický program, který zajišťuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT), v jehož rámci je možné v programovacím období 2007-2013 čerpat finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF). OP VK se zaměřuje na oblast rozvoje lidských zdrojů prostřednictvím vzdělávání v jeho rozličných formách s důrazem na komplexní systém celoživotního učení, utváření vhodného prostředí pro výzkumné, vývojové a inovační aktivity a stimulace spolupráce participujících subjektů.

V rámci celkového finančního plánu alokace pro Českou republiku pro cíl Konvergence v letech 2007 – 2013 je na OP VK alokováno 7 % z prostředků strukturálních fondů EU, tj. 1 828,7 mil. €. Z celkové částky na financování OP VK tvoří 85 % zdroje EU (ESF) a 15 % národní zdroje ze státního rozpočtu. (OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), 2011)⁸

Operační program Praha Adaptabilita (OP PA)

OPPA má za úkol zvýšit konkurenceschopnost Prahy prostřednictvím posílení adaptability a výkonnosti lidských zdrojů a zlepšením přístupu k zaměstnání pro všechny. OPPA se proto zaměřuje na vzdělávání a boj proti sociálnímu vyloučení. OPPA je určen pouze pro území hlavního města Prahy. Díky HDP, jež Praha vyprodukuje, nemůže využívat prostředky určené z fondů EU zbytku ČR a naopak jiné kraje než hlavní město Praha nemohou mít prospěch z prostředků, které EU vyčlenila pro hlavní město. OPPA je

⁸ Citováno z <http://www.esfcr.cz/07-13/opvk>

jedním ze dvou operačních programů pro Prahu, který čerpá prostředky z fondů EU v cíli Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. Z fondů EU je pro OPPA vyčleněno 108,39 mil. €, což činí přibližně 0,41 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z národních veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 19,13 mil. €. ⁹

Hlavní město Praha zpracovalo harmonogram vyhlášení výzev v rámci OPPA. Za celou dobu platnosti programu Praha plánuje vyhlásit celkem 5 výzev.

Tabulka 3 : Harmonogram vyhlášení výzev OPPA

| Pořadí výzvy | Zapojené prioritní osy | Plánované zahájení příjmu projektových žádostí | Plánované ukončení příjmu projektových žádostí | Předpokládané schválení podpory pro vybrané projekty |
|--------------|------------------------|--|--|--|
| 1. výzva | 1, 2, 3 | leden 2008* | březen 2008* | říjen 2008* |
| 2. výzva | 1, 2, 3 | květen 2009* | červenec 2009* | prosinec 2009* |
| 3. výzva | 1, 3 | duben 2010* | červen 2010* | září 2010 |
| 4. výzva | 1, 2, 3 | květen 2011 | 7.11 | 12.11 |
| 5. výzva | 1, 2, 3 | 9.12 | 11.12 | 2.13 |

Zdroj : ESFCR.cz – vlastní úprava

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVPI)

Cíl tohoto programu je posilovat výzkumný, vývojový a inovační potenciál ČR, který přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti. Čerpat mohou všechny regiony ČR kromě Prahy. Spadá mezi tematické operační programy v cíli Konvergence a z pohledu finančních prostředků je čtvrtým největším českým operačním programem: z fondů EU je pro něj vyčleněno 2070,68 mil. €. Má pět prioritních os.

⁹ Citováno z <http://www.esfcr.cz/07-13/oppa>

5. VLASTNÍ PRÁCE

5.1. Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)



Pojem lidské zdroje je velmi frekventovaný výraz, který vznikl překladem z anglického human resources. Lidské zdroje jsou potenciál, který lidé mají a který mohou využívat k vykonávání své práce. Lidé jsou nositeli lidských zdrojů. Jsou také správci svých vlastních zdrojů a mohou je za určitých podmínek nabízet a poskytovat svému okolí – například zaměstnavatelům. Lidské zdroje jsou bohaté, některé se ovlivnit nedají, ale některé ano. A právě na tuto skupinu je zaměřen program Lidské zdroje a zaměstnanost, neboť právě vzděláváním mohou lidé zvyšovat svou cenu na trhu práce, vzdělávání, resp. přeškolení ovlivňuje také zaměstnanost.

Tento program chce především řešit snižování nezaměstnanosti pomocí aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, zvyšování kvalifikace, podporuje navrácení sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech.

OP LZZ má stanoveno více cílů. Je financován hlavně z prostředků cíle Konvergence, a zároveň z prostředků cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a to v oblastech aktivní politiky trhu práce, modernizace veřejné správy a veřejných služeb a mezinárodní spolupráce též. Způsobilým územím je v těchto oblastech proto také Hl. m. Praha. Veřejná podpora může být realizována jak v režimu de minimis, dočasného rámce nebo blokové výjimky. Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem a tedy zakázaná. Výjimka z obecného zákazu poskytování veřejné podpory může být povolena na základě tzv. blokových výjimek či na základě rozhodnutí

Evropské komise. *Podpora de minimis*¹⁰ nemá dopad na hospodářskou soutěž, ani neovlivňuje obchod mezi členskými státy Evropské unie (vzhledem ke své limitované výši), a proto není při dodržení všech ustanovení daných příslušným nařízením EK považována za veřejnou podporu.¹¹

Schéma 3 : Regionální mapa intenzity veřejné podpory pro období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2013

Určuje maximální míru veřejné podpory (procento z vhodných investičních nákladů), která může být investorovi poskytnuta v daném regionu soudržnosti NUTS II.



Zdroj: www.czechinvest.org/verejna-podpora

¹⁰ Podpora de minimis je podpora malého rozsahu, nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Podporu de minimis není možno kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje, jestliže by kumulací došlo k poskytnutí vyšší míry podpory než je stanovena dle regionální mapy podpory (resp. v nařízení o blokových výjimkách nebo v rozhodnutí EK).

¹¹ Citováno z <http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>

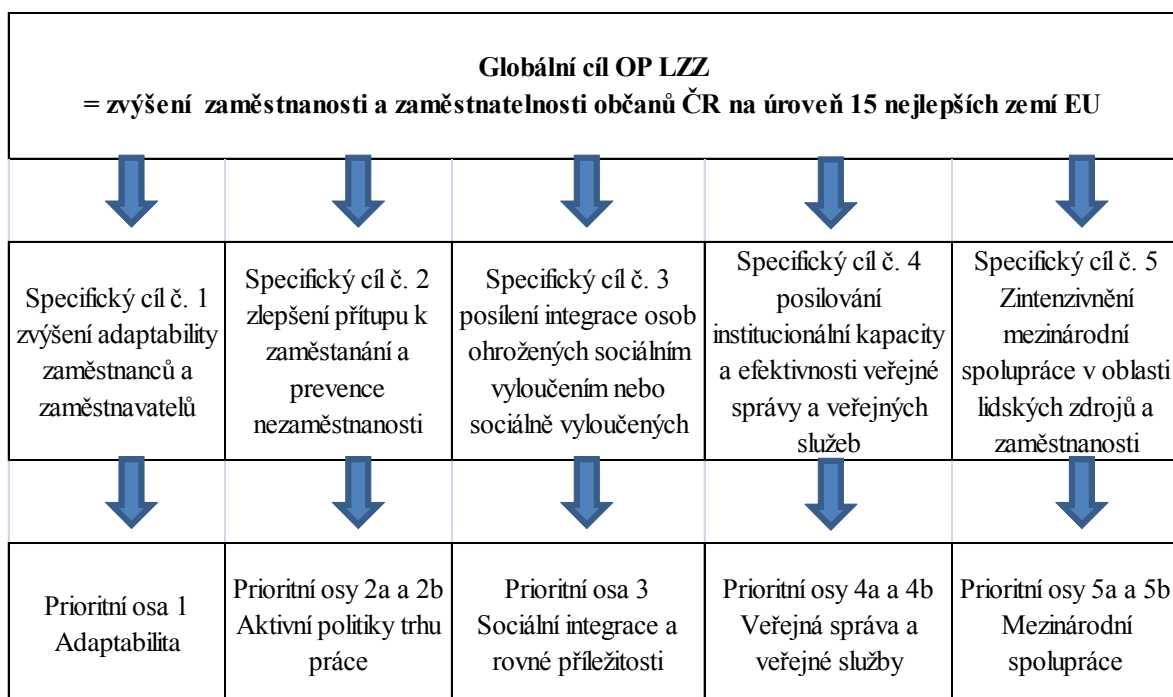
V případě blokové výjimky se jedná o nařízení Evropské komise. Pokud jsou splněny podmínky stanovené příslušným nařízením, může být taková podpora bez dalšího poskytnuta, aniž by podléhala schválení ze strany Komise.

Tento operační program je spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Celková alokace finančních prostředků na tento program je 1,84 mld. EUR., což je 6,8 % z celkové sumy fondů EU pro ČR. Z českých veřejných zdrojů je financování programu navýšeno o dalších 0,32 mld. €. Řídícím orgánem OP LZZ je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR – Odbor řízení pomoci z ESF. V tomto programu mohou žádat o podporu např. zaměstnavatelé, vzdělávací a poradenské organizace, kraje, obce, orgány státní správy, svazky obcí atd.

Dne 16. 10. 2007 byl tento operační program schválen Evropskou komisí. Má 6 prioritních os, které rozdělují program na celky. Tyto celky jsou dále ujasněny oblastmi podpor, které upřesňují, jaké typy projektů lze v rámci konkrétních prioritních os podpořit.

5.1.1. Prioritní osy OP LZZ

Schéma 4 : Globální cíl OP LZZ



Zdroj: vlastní zpracování

Prioritní osa 1 - adaptabilita

z fondů EU vyčleněno 597,9 mil. €, tj. 33 % OP LZZ, podporuje mimo jiné další profesní vzdělávání podporované zaměstnavateli, tvorbu nových vzdělávacích programů pro zaměstnance, do kterých je možno zahrnout i přípravu podnikových lektorů a instruktorů, uplatňování pružných forem organizace práce apod. Jedná se o tzv. obecné vzdělávání, mezi které řadíme například jazykovou přípravu, soft skills, odborné kurzy atd.

Prioritní osa 2 - aktivní politika trhu práce

z fondů EU bylo pro tuto osu vyčleněno 605,8 mil. €, tj. 33,0 % OP LZZ, jeho zaměření je v oblasti podpory zaměstnanosti velmi široké, soustředí se zejména na podporu rekvalifikací, zprostředkování zaměstnání, bilanční a pracovní diagnostiku, podporu veřejně prospěšných prací a krátkodobých pracovních příležitostí, zajištění odborné praxe, podporu nových forem zaměstnání pro uplatnění žen a mladých lidí na trhu práce, podporu začínajícím OSVČ, rozvoj speciálních doškolovacích programů pro pracovníky sítě bilančně diagnostických pracovišť pro potřeby služeb zaměstnanosti, tvorbu, realizaci a rozšíření specifických integrovaných školicích programů pro společenskou (pracovní) integraci uchazečů o zaměstnání ohrožených sociálním vyloučením, podporu institucionálního a metodického zázemí pro rozvoj systémů předvídání změn na trhu práce a zvládání postupných i náhlých změn v zaměstnanosti apod.

Prioritní osa 3 - sociální integrace a rovné příležitosti

z fondů EU je vyčleněno 398,6 mil. €, tj. 21,7 % OP LZZ, prostřednictvím této osy je zajištěno poskytování sociálních služeb a podpora dalších nástrojů, které vedou k sociálnímu začleňování a k prevenci sociálního vyloučení, transformace pobytových zařízení pro cílové skupiny osob, zavádění procesu zvyšování kvality, kontroly a zajištění dostupnosti sociálních služeb, vzdělávací programy, kurzy, odborné vzdělávání pro sociálně vyloučené, poradenské programy k aktivizaci a motivaci sociálně vyloučených při vyhledávání zaměstnání, poradenství pro zaměstnavatele v oblasti netradičních zaměstnání pro ženy, nediskriminačního přístupu, zpřístupnění nabídky dalšího vzdělávání, rekvalifikace a zvyšování kvalifikace pro ženy, rozvoj distančních forem vzdělávání apod.

Prioritní osa 4 - veřejná správa a veřejné služby

z fondů EU je vyčleněno 195,1 mil. €, tj. 10,6 % OP LZZ, mimo jiné na zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání zaměstnanců úřadů veřejné správy, politiků včetně zastupitelů územních samosprávných celků, metodiků a školitelů pro veřejnou správu, aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb apod.

Prioritní osa 5 - mezinárodní spolupráce

z fondů EU je vyčleněno 39,0 mil. €, tj. 2,1 % OP LZZ, hrazen je výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi členskými státy v otázkách týkajících se věcného zaměření ESF, vznik tematických sítí, zaměřených na řešení specifického problému apod.

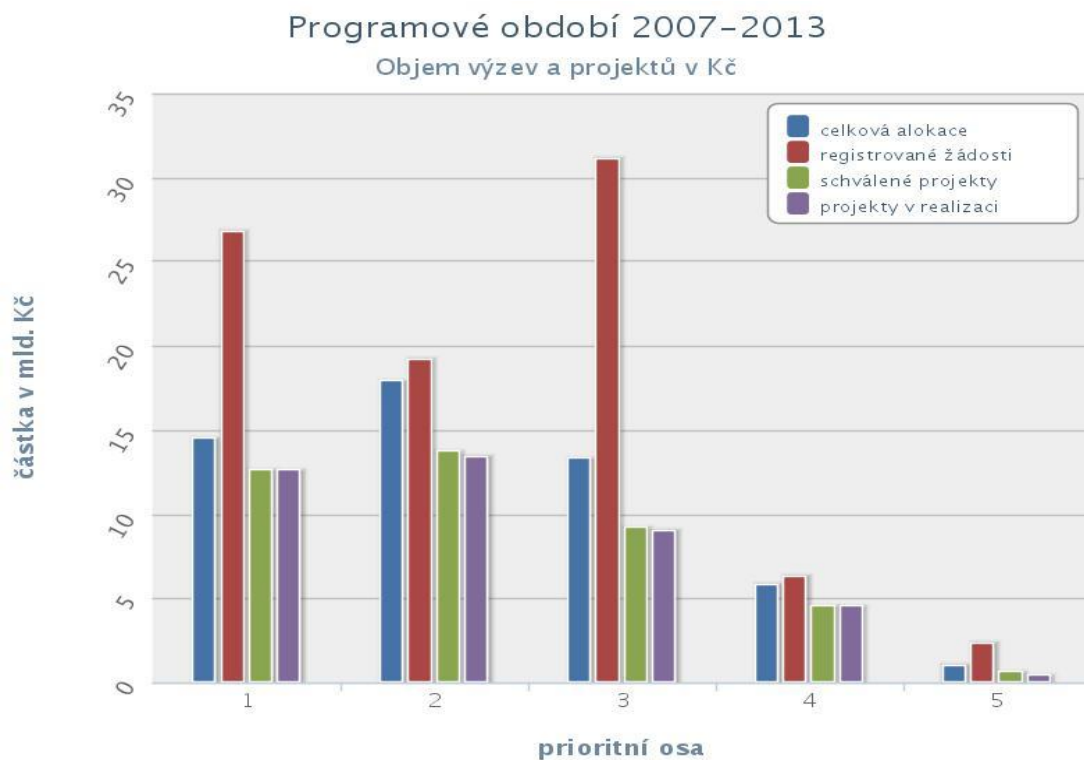
Prioritní osa 6 - technická pomoc

z fondů EU je vyčleněno 73,5 mil. €, tj. 4,0 % OP LZZ, financování aktivit spojených s řízením programu, např. platy pracovníků zapojených do řízení OP VaVpI, výběr projektů, monitoring projektů a programu, zpracování studií a analýz, publicita programu, podpora schopnosti potenciálních příjemců čerpat finanční prostředky z programu apod.

5.1.2. Statistická data čerpání

V této části je provedeno vyhodnocení čerpání peněz na projekty v rámci OP LZZ v období 2007-2013. Grafy přinášejí lepší představu například o tom, kolik projektů již peníze dostalo nebo o ně žádá a kolik peněz na projekty ještě zbývá. Z níže uvedeného grafu je patrné, že počet registrovaných žádostí je ve finančním vyjádření mnohem vyšší, než suma celkový prostředků přidělených pro OP LZZ. Schválené projekty však prozatím celkové alokace nedosahují, stále je tedy možnost v požadavku o dotaci uspět.

Graf 6 : Objem výzev a projektů v OP LZZ



Zdroj: Monit7+ a MSC2007, stav ke dni 2. 2. 2012

V níže uvedené tabulce je znázorněn přehled o tom, kolik projektů je v jednotlivých prioritních osách, kolik je v nich registrováno žádostí, kolik projektů je schváleno. Nejvíce projektu je v prioritní ose 1 a 3. Nejvíce finančních prostředků je však alokováno v prioritní ose 2.

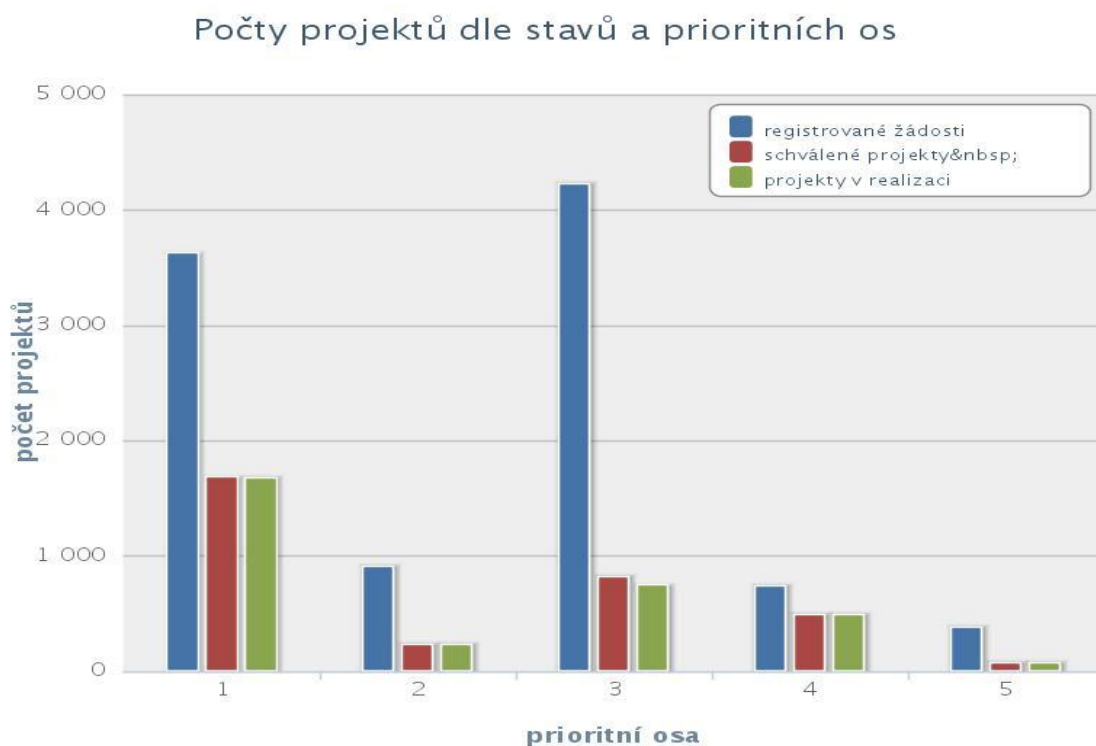
Tabulka 4 : Přehled žádostí a projektů v PO 2007 - 2013

| Programové období 2007 -2013, částky v mld. Kč | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| prioritní osa | celková alokace | registrované žádosti | schválené projekty | projekty v realizaci |
| 1 | 14,8 | 26,8 | 12,6 | 12,6 |
| 2 | 18,2 | 18,9 | 13,6 | 13,6 |
| 3 | 13,6 | 31,1 | 9,6 | 9 |
| 4 | 5,9 | 6,3 | 4,5 | 4,5 |
| 5 | 1,1 | 2,3 | 0,4 | 0,4 |

Zdroj: Monit7+ a MSC2007, stav ke dni 2. 2. 2012

Aktuální informace o počtech projektů dle stavů a prioritních os přináší tabulka a graf níže. Nejvíce registrací je v osách 1 a 3, nejvíce schválených a realizovaných projektů je v prioritní ose 1.

Graf 7 : počty projektů dle stavů v OP LZZ



Zdroj: Monit7+ a MSC2007, stav ke dni 2. 2. 2012

Tabulka 5 : Počty projektů

| Počty projektů dle stavů a prioritních os | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| prioritní osa | registrované žádosti | schválené projekty | projekty v realizaci |
| 1 | 3625 | 1680 | 1675 |
| 2 | 915 | 241 | 230 |
| 3 | 4228 | 777 | 753 |
| 4 | 741 | 490 | 490 |
| 5 | 382 | 107 | 70 |

Zdroj: Monit7+ a MSC2007, stav ke dni 2. 2. 2012

5.1.3. Výzva

Pod pojmem „výzva“ je chápána aktivita řídicího orgánu konkrétního programu. Je to dokument, který poskytuje žadatelům informace o tom, jaké aktivity v projektech budou podporovány, od kdy je možné předkládat žádosti o dotaci, o místech příjmu žádosti a dalších podmínkách pro předložení projektu. Výzva je vyhlášena na určité období, ve kterém je možné podávat žádosti o dotace. Výzvy jsou vyhlášovány prostřednictvím tisku a internetových stránek. V každé výzvě je uvedeno její číslo, název programu a prioritní osy a oblasti podpory, den, datum a hodina, kdy musí být žádost nejpozději doručena a odkaz na podrobnější informace. Výzva může být časově neomezená, pak se jedná o výzvu průběžnou nebo časově omezená, tzv. kolová.

Tabulka 6 : Ukázka výzvy z OP LZZ

| |
|---|
| <p>Vyhlášení výzvy č. 86 zpět na seznam</p> <p>Dne 2. 2. 2012 vyhlásilo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor implementace fondů EU výzvu č. 86 OP LZZ v oblasti podpory 3.1 - Podpora sociální integrace a sociálních služeb.</p> <p>Cílem této oblasti podpory je sociální začleňování sociálně vyloučených osob a osob ohrožených sociálním vyloučením, včetně odstraňování bariér v jejich přístupu ke vzdělávání a k zaměstnání, cestou zajištění a zvyšování dostupnosti, kvality a kontroly služeb.</p> <p>Operační program: 4 OP Lidské zdroje a zaměstnanost Prioritní osa: 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti Oblast: 4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb</p> <p>Téma: Sociální integrace a služby</p> <p>Příjemce: Viz text výzvy</p> <p>Klíčová slova:</p> <p>Další informace: http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/vyhlaseni-vyzvy-c-86?source=rss</p> <p>Datum od: 2.2.2012 Datum do: 6.6.2012</p> <p>Přiložené dokumenty Text výzvy.pdf (pdf - 480,86 KB)</p> |
|---|

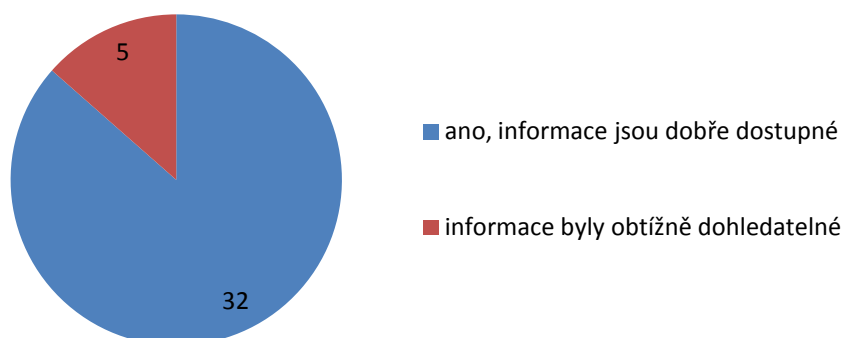
Zdroj: dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/Vyzvy/Vyhlaseni-vyzvy-c--86>

Harmonogram výzev k předkládání grantových a individuálních projektů, které jsou plánovány pro rok 2012, nalezneme v příloze č. 3.

V tomto operačním programu mohou o dotaci žádat zaměstnavatelé, vzdělávací a poradenské organizace, poskytovatelé sociálních služeb, nestátní neziskové organizace, profesní a zájmová sdružení, školy, orgány státní správy, kraje, obce, svazky obcí a jejich asociace, orgány služeb zaměstnanosti a další. Cílovými skupinami jsou pak zaměstnanci, sebezaměstnaní, zaměstnavatelé, OSVČ, sociálně znevýhodněné skupiny (zdravotně postižení, etnické menšiny apod.), studenti, zaměstnanci ve státní správě a samosprávě apod. Projekty mohou trvat až 36 měsíců a může na ně být získána až 100% dotace.

Z provedeného výzkumu metodou dotazníku, vyplývá, že informace k jednotlivým výzvám jsou dobře dostupné na internetových stránkách poskytovatelů dotací.

Graf 8 : Dostupnost informací k výzvám



Zdroj: vlastní zpracování

5.2. Projekt

V současné době se velká část jednorázových prací provádí formou projektů. Projekty jsou často rozhodující součástí strategického řízení. Může jít o malé nebo velké projekty krátkého nebo dlouhého trvání. Projekty se vyskytují všude. Definicí pojmu projekt nalezneme velmi mnoho. Nejjednodušší definice je třeba tato: „Projekt je řízení

cesty od jednoho stavu k druhému“.¹² nebo „Projekt je cílevědomý návrh na uskutečnění určité inovace v daných termínech zahájení a ukončení“¹³

Pro snadnější pochopení pojmu lze definovat projekt jako: úsilí vyvinuté při realizaci určité vize, plánu, tak, aby byl vytvořen unikátní produkt nebo služba. Projekt má jasné hranice a zdroje. Projekt začíná v určitém časovém okamžiku a je uzavřen, když je dosaženo jeho výsledku. Projekt je jedinečný a neopakovatelný.

Projekty se třídí podle různých hledisek, kritérií:

- dle způsobu poskytnutí dotace dělíme projekty na individuální projekty, které jsou větší, realizované na základě přímého přidělení prostředků konkrétním příjemcům na realizaci konkrétních programů. Mohou být systémové, národní, regionální, ostatní.
- dle zaměření dělíme projekty na „soft“, tedy neinvestiční projekty zaměřené na rozvoj lidských zdrojů, zaměřené na člověka a rozvoj jeho dovedností, znalostí, sociální integraci.
- dále můžeme projekty dělit na komplexní (dlouhodobé), speciální (střednědobé), jednoduché (krátkodobé malé projekty), projekty spojené s výstavbou, výzkumné a vývojové, technologické, organizační.

Jaký projekt lze považovat za úspěšný? Takový, který je kvalitní, je dokončen včas a je realizován v rámci plánovaného rozpočtu.

5.2.1. Tým pro přípravu projektu

Kvalitní přípravný tým, má významný vliv na výsledek projektu. Na jeho úspěšnost. Sestavení přípravného týmu nikdy nepodceňujeme. Nejprve musí být stanoven vedoucího projektového týmu, který si vytvoří přípravný tým. Vedoucí týmu pak komunikuje projekt s manažery a statutárními zástupci firmy. Formuluje s nimi jednotlivé požadavky, zahrnuje je do projektu, vytváří plán, získává souhlas s projektem.

Pracovním tým by v optimálním případě měl být složen z pracovníků, kteří již mají nějaké zkušenosti s projekty, projektovým řízením, jsou odborníky v dané oblasti a jsou komunikativní.

¹² POSNER, K., APPLGARTH, M., *Projektový management*. s.8

¹³ NĚMEC, V., *Projektový management*. s.11

Tabulka 7 : Zpracovatelský tým

| | |
|--|---|
| statutární zástupce | formuluje cíle, definuje projekt, dává souhlas s přípravou a zpracování projektu, podepisuje projektovou žádost |
| manažeři jednotlivých oddělení | identifikují konkrétní potřeby jednotlivých oddělení, navrhují vzdělávací aktivity |
| HR manažer nebo specialista vzdělávání | komunikuje s manažery, tvoří vzdělávací plán a harmonogram vzdělávání |

další možní členové

| | |
|---------------------|--|
| interní lektoři | zkušenosti se vzděláváním, návrhy vzdělávacích aktivit |
| manažer kvality | návrhy vzdělávacích aktivit |
| vybraní zaměstnanci | návrhy vzdělávacích aktivit |

Zdroj : vlastní zpracování

Již dopředu je třeba zohlednit zastupitelnost členů týmu. Kdykoliv se může stát, že některý člen ze základního týmu z jakýchkoliv důvodů ukončí činnosti v projektu a musí být nahrazen. Pokud by nebyl chybějící člen rychle nahrazen, může být ohrožen zdárný průběh a výsledek projektu. Pro projektový tým je vhodné uspořádání v maticové organizační struktuře. Je to pro to, že projektový tým je tvořen lidmi z různých úrovní a s různými rolemi v týmu.

5.2.2. Projektový záměr

Při formulaci základní koncepce projektu je velmi důležitý prvotní nápad. V ideálním případě je projekt připraven tzv. v šuplíku, aby mohla být žádost podána ihned po vyhlášení vhodné výzvy.

Zkušenosti říkají, že dobrý nápad přijde rychle, ale cesta od nápadu k jeho realizaci je dlouhá a složitá. Prvotní nápad si nejprve sepišeme do určité formy. Lze zdůraznit, že dobrý projekt je takový, který by proběhl i bez požadované dotace, a případné získání dotace může jeho realizaci urychlit a zlevnit. Při úvahách o zpracování projektu, musí být zodpovězeny následující otázky:

| | |
|-----------|---|
| CO? | Definujeme naše potřeby, cíle |
| PROČ? | Identifikujeme současný stav problému |
| JAK? | Navrhujeme postup realizace k dosažení cíle |
| PRO KOHO? | Definujeme cílové skupiny |
| S KÝM? | Definujeme partnery projektu |
| KDE? | Definujeme místo realizace |

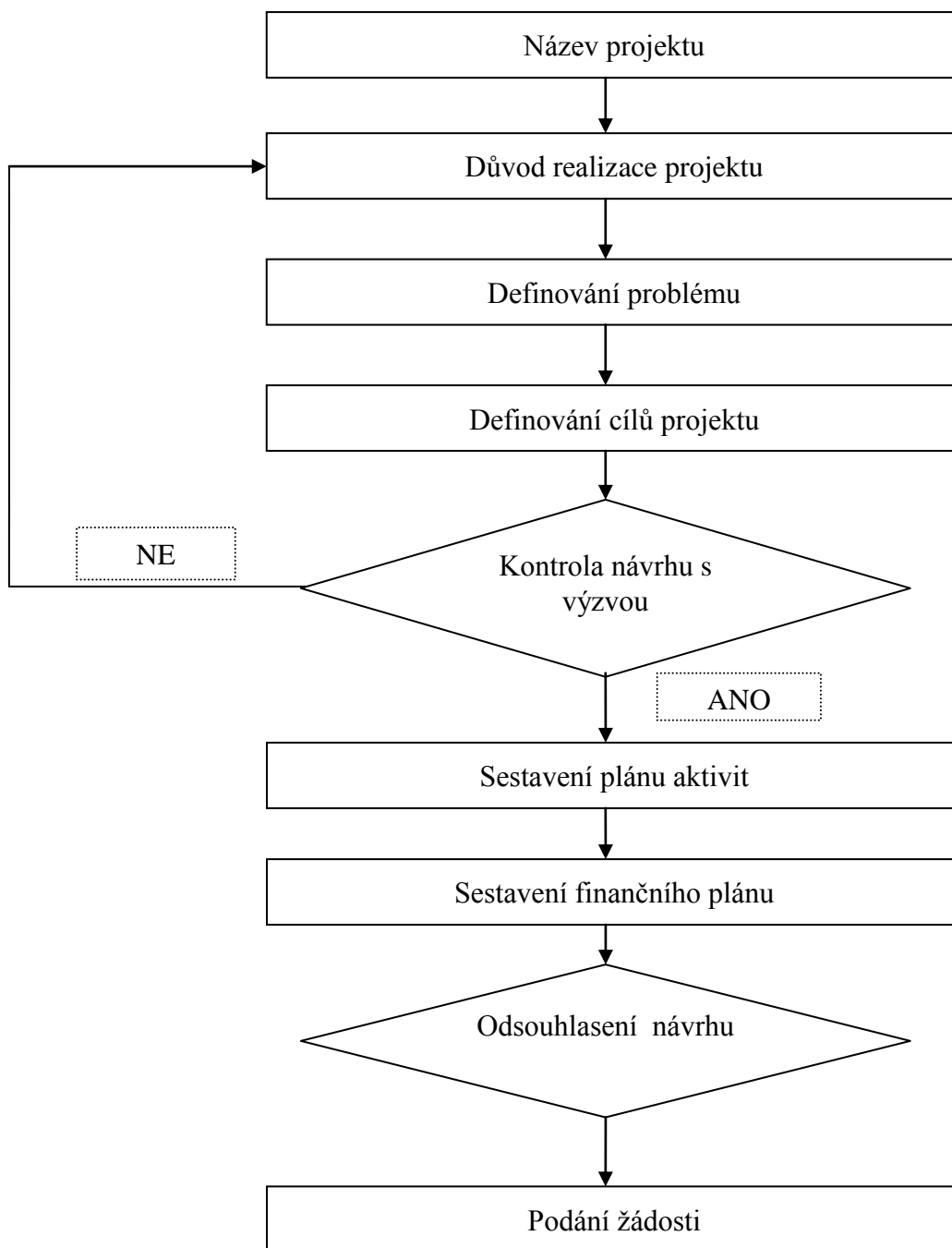
Projektový záměr má několik částí. Jednotlivé části projektového záměru jsou následující:

- Předkladatel projektu což je kontaktní osoba, právní forma.
- Předpokládaný název projekt, je stručný, jasný, výstižný.
- Důvod realizace projektu, proč chceme nebo potřebujeme projekt realizovat, co jím chceme dosáhnout, na základě čeho jsme analyzovali potřebu.
- Popis projektu, podrobný popis zamýšleného vzdělávacího plánu, co má být výstupem.
- Cíle projektu jsou konkrétní cíle ve zvolené oblasti, zde bychom měli využít pravidla SMART (Specifikovatelné Měřitelné Akceptovatelné Reálné Termínované)
- Pro koho je projekt připraven – zde bychom měli uvést seznamy zaměstnanců, kteří budou v rámci projektu např. proškolení, jejich jména, pracovní zařazení, věk, oddělení, popis jejich pracovní činnosti.
- Využití výsledků projektu, to jak budeme výstupy projektu používat po jeho ukončení.
- Předpokládaný rozpočet projektu, odhad potřebných nákladů, po položkách v cenách obvyklých v daném místě a čase.
- Časový harmonogram projektu, doba realizace po měsících.
- Zdroje projektu, musíme vědět, chceme-li 100% dotaci nebo použijeme i vlastní zdroje
- Zkušenosti s projekty EU

Při vytváření projektu je důležité definovat si základní myšlenky, utřídit je v nějaké přehledné formě, např. v tabulce. Z této tabulky pak musí být zřejmé, čeho má být dosaženo, jaký bude přínos a postup. V projektovém záměru jsou některé informace odhadované, upřesněny budou později. Jedná se například o harmonogram, rozpočet. Při

stanovení projektového záměru postupujeme od definice problému a cílů, kterých má být dosaženo. Ve vztahu k žádosti o dotaci se jedná pouze o podpůrný dokument, který je ale velmi užitečný. Projektový záměr může sloužit také jako výchozí podklad pro další dokumenty, které budeme zpracovávat v přípravné fázi projektu.

Schéma 5: Projektový záměr



Zdroj: vlastní zpracování

U některých programů mohou být vyžadovány jako přílohy projektové žádosti dokumenty - logický rámec projektu, studii proveditelnosti, analýzu nákladů a přínosů (CBA – Cost -Benefit Analysis), rozpočet projektu.

Logický rámec projektu

jedná se o přehledně zpracovaný materiál, který je stručným a srozumitelným popisem projektu. Jsou v něm zmapovány záměry a očekávání projektu, ale také informace o tom co a jak má být splněno, pro dosažení požadovaných výsledků. Je využitelný i při realizaci projektu, resp. při sledování jeho jednotlivých postupů.

Tabulka 8 : Ukázka logického rámce projektu

| | Popis projektu | Objektivně ověřitelné ukazatele | Předpoklady a rizika |
|----------|---|--|--|
| Záměr | Dlouhodobý dopad projektu | Jakým způsobem bude měřeno dosažení záměru | |
| Cíle | Očekávané zlepšení situace, pozitivní změna | Jakým způsobem bude měřeno dosažení cílů projektu | Předpoklady, které musí být splněny, aby splnění cílů mohlo vést k dosažení záměru |
| Výstupy | Konkrétní produkty projektu | Jakým způsobem budou měřeny výstupy | Předpoklady, které musí být splněny, aby výstupy projektu byly využity k naplnění cílů |
| Aktivity | Činnosti, které je nezbytné vykonat pro vyprodukování výstupů | Prostředky shrnutí vstupů nutných pro realizaci aktivit | Předpoklady, které musí být splněny, aby realizace aktivit vedla k vyprodukování výstupů |

Zdroj: vlastní zpracování

Studie proveditelnosti

Pomocí této studie je posouzen projektový záměr. S její pomocí může být rozhodnuto, zda je projekt životaschopný. Posuzována je i finanční stránku všech aktivit a, zda předpokládané finanční prostředky budou vynaloženy efektivně. Její výsledek je pomocníkem při rozhodování, zda projekt spustit či nikoliv.

Tabulka 9 : Osnova studie proveditelnosti

| |
|--|
| 1. Obsah |
| 2. Úvodní informace |
| 3. Stručné vyhodnocení projektu |
| 4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap |
| 5. Analýzy trhu, odhad poptávky, marketingová strategie a marketingový mix |
| 6. Management projektu a řízení lidských zdrojů |
| 7. Technické a technologické řešení projektu |
| 8. Dopad projektu na životní prostředí |
| 9. Zajištění investičního majetku |
| 10. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek) |
| 11. Finanční plán a analýza projektu |
| 12. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu |
| 13. Analýza a řízení rizik (citlivostní analýza) |
| 14. Harmonogram projektu |
| 15. Závěrečné shrnující hodnocení projektu |

Analýza nákladů a přínosů (CBA – Cost -Benefit Analysis)

V Některých projektech je důležité znát přínosy i v jiném, nežli finančním vyjádření. Metoda, která umožňuje toto zjistit, je analýza nákladů a přínosů. Jedná se o metodiku, která ukáže, případně vyhodnotí, jaké má projekt přínosy a náklady jak po stránce finanční, tak po stránce společenské. Toto je důležité zejména u projektů s lidskými zdroji.

Rozpočet projektu

Pro každý projekt a u projektů s žádostí o dotaci z prostředků Evropské unie to platí obzvláště, je nezbytný rozpočet projektu. Je nutno počítat s tím, že některé projekty je nutno nejprve financovat z vlastních zdrojů a dotace přichází na základě skutečného vyúčtování. Ne vždy a ne všechny výdaje mohou být zahrnuty do tzv. uznatelných výdajů.

Jedná se o to, že ne vždy je dotace přidělena v celé výši projektu, může se jednat i o podíl na nákladech v různé procentní výši.

V žádosti je rozpočet projektu zpravidla uveden jako odhad celkových nákladů a musí být rozepsán do jednotlivých položek. Z rozpočtu musí být zřejmé, jaké přímé náklady jsou v projektu plánovány a musí z nich vyplývat návaznost na konkrétní aktivitu projektu. V OP LZZ se náklady dělí na přímé a nepřímé a to pouze u grantových projektů, individuální projekty mají pouze přímé náklady. Přímé náklady lze prokázat pomocí účetních dokladů, nepřímé nemohou být spojeny s konkrétní aktivitou. Jejich podíl v rámci výzvy je dán procentuelně a liší se. Informace o tom, jaké náklady a do jaké výše jsou uznatelnými, nalezneme vždy v textu konkrétní výzvy.

Přehled kapitol rozpočtu v OP LZZ

- Osobní náklady
- Cestovné
- Zařízení a vybavení
- Místní kancelář/náklady projektu
- Nákup služeb
- Stavební úpravy
- Přímá podpora
- Křížové financování ¹⁴

5.2.3. Projektová žádost

Projektová žádost je formulář (zpravidla v elektronické podobě), která je předkládána žadateli s cílem získat finanční podporu. Někdy jsou vyžadovány i dokumenty v papírové podobě, jedná se zejména o plné moci či přílohy. Projektová žádost má svá pravidla, která musí být dodržena pro to, aby žádost měla úspěch. Musí být v souladu s pravidly konkrétní výzvy. Musí být vyplněna v požadovaném

¹⁴ Křížové financování je upraveno v čl. 34 Nařízení 1083/2006 o obecných ustanoveních o SF. Každý program je financován jen z jednoho fondu EU. Princip křížového financování však umožňuje výjimku, kdy lze doplňkovým způsobem v rámci limitu (většinou) 10 % na každou prioritní osu operačního programu financovat aktivity projektu spadající do oblasti podpory z druhého fondu. Například nákup výpočetní techniky do počítačové učebny školy je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Křížové financování dovolí financovat též zaškolení personálu v používání nových programů, avšak jen do stanoveného stropu limitu křížového financování.

standardizovaném formuláři a převedena do formální podoby. Musí mít přidanou hodnotu. Jednotlivé části na sebe musí logicky navazovat. Údaje v ní uvedené musí být pravdivé. Je předkládána v předem stanoveném termínu. Některé operační programy vyžadují i tzv. „registrační žádost“, což je v podstatě velmi zkrácená informace o zamýšleném projektu. Všechny požadované podklady k projektové žádosti musí být připraveny a zkompletovány. Musí být zkontrolováno, že žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele, že je spojena tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nakládání (např. ztrátě některého dokladu atp.). Rovněž je kontrolováno, zda v žádosti nechybějí žádné stránky, obsahuje všechny požadované přílohy. To vše v počtu kopií, které uvádí výzva.

5.2.3.1. Formulář projektové žádosti – co musíme uvést, rady, doporučení

- Identifikace operačního programu a výzvy - číslo a název operačního programu, číslo a název globálního grantu, prioritní osy a oblasti podpory, číslo a název výzvy, typ účetní jednotky, účetní osnova
- Identifikace projektu – celý i zkrácený název projektu, název projektu je důležitý, měl by vystihovat jeho podstatu a bude projekt provázet po jeho celou dobu, předpokládaná doba trvání projektu, číslo a název hospodářské činnosti, stručný obsah projektu
- Identifikace žadatele - název žadatele, právní forma, IČ,DIČ, plátce DPH, typ žadatele, stručná charakteristika žadatele, statutární zástupci, kontaktní osoba, adresa pro doručení a oficiální adresa. Vše je nutno zkontrolovat dle platného výpisu z Obchodního rejstříku, všechny údaje musí být aktuální a platné!
- Partner projektu – pokud je, název, IČ,DIČ, právní forma, plátce DPH, statutární zástupci, kontaktní osoby, adresa pro doručení a oficiální adresa
- Realizační tým - číslo a typ pozice, název pozice, název subjektu, forma, úvazek, sazba, popis pozice, pracovní náplň
- Dopady a místa realizace - území dopadu, místo realizace NUTS5, místo realizace NUTS3, adresa místa realizace projektu
- Popis projektu – hlavní cíle projektu – obecný cíl je dále rozdělen do dílčích cílů, dále následuje odůvodnění potřebnosti projektu doplněné konkrétními údaji a daty, popisem možných rizik, která jsou důkladně popsána včetně možnosti jejich

eliminace a řešení, inovativnost projektu, udržitelnost aktivit projektu po skončení čerpání podpory

- klíčové aktivity – číslo, název, podrobný popis – aktivita musí být skutečně realizována a z tohoto důvodu nemůže být plánování nadlimitní co do přiměřenosti a počtu, rovněž jsou specifikovány vedlejší náklady
- Cílové skupiny - cílová skupina, popis a způsob zapojení cílové skupiny, vazba aktivit na potřeby cílové skupiny
- Harmonogram realizace - předpokládaný seznam činností, rozvržený do měsíců
- Rozpočet projektu - zohledňuje uznatelnost nákladů, ceny jsou kalkulovány v cenách obvyklých v místě a čase, rozpočet je přiměřeně detailní (musí být zvažováno zda ceny budou uváděny včetně či bez DPH, zda bude zohledněno spolufinancování), v tomto uvedeném rozsahu musí být připraveny vlastní zdroje,
- Finanční plán – slouží jako předběžný plán,
- Hodnoty indikátorů – musí být reálně nastaveny, dopředu definovány,
- Výběrová řízení – číslo, název, specifikace druhu zadavatele, typ výběrového řízení, postup předpokládaná hodnota výběrového řízení, datum zahájení a ukončení výběrového řízení, popis. Výběrová řízení se musí řídit pravidly operačního programu, resp. konkrétní výzvy
- Horizontální témata - rovné příležitosti, udržitelný rozvoj
- Publicita - způsoby zajištění, popis vybraných nástrojů publicity, která může sloužit i pro vlastní reklamu
- Veřejná podpora - údaje k posouzení z hlediska veřejné podpory, další informace, informace o žádané podpoře,
- Kategorizace pomoci - hospodářská činnost, typ území, prioritní téma
- Další informace
- Přílohy – název, číslo, počet listů, počet výtisků, přílohy musí být naskenované originály tištěných, doplněné všemi přílohami výzvy

5.2.4. Benefit 7

Jedná se o softwarovou aplikaci, databázový systém, který slouží pro předkládání žádostí a administraci projektů, kde poskytovatelem je MPSV a to jak pro grantové, tak pro individuální projekty. Elektronický formulář slouží k vyplňování projektových žádostí o prostředky ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. V případě schválení projektu slouží i nadále jako rozhraní mezi realizátorem projektu a jeho administrátorem, např. k předávání monitorovacích zpráv nebo podávání žádostí o platbu.¹⁵

Žadatel pracuje s průvodcem vyplnění projektové žádosti OP LZZ. Jeho platnost musí být průběžně kontrolována. Nejprve musí být provedena registrace a přihlášení. Data o registraci musí být pečlivě uschována.

Žádost je nejprve vytvořena ve wordu. Údaje zanesené do Benefitu jsou kontrolovány formou nefinalizované projektové žádosti, jde zejména o povolený počet znaků, po té je přenesena do Benefit 7. Může být v klidu zkontrolována, případně upravena. Při vložení žádosti do systému je nutno počítat s přetížením či výpadky systému.

Ke dni 6.2.2012 bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno 51580 uživatelů, kteří založili 106348 žádostí. Z tohoto počtu bylo 53494 žádostí předáno k vyhodnocení řídicím orgánům.

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7, musí být nainstalován jeden z kompatibilních internetových prohlížečů a požadované certifikáty.

¹⁵ Formulář je přístupný na adrese <https://www.eu-zadost.cz>.

Ukázka prostředí Benefit 7

Tabulka 10 : Registrace

Nacházíte se: [Úvod](#) - Registrace

Operace
Úvod

Registrace

Registrační údaje (slouží k přihlášení do systému)

E-mail: Přihlašovací řetězec
Heslo: Minimálně 8 znaků
Ověření hesla:
Kontrolní kód: Zadejte prosím text z obrázku

Kontaktní údaje (budou využívány při komunikaci s uživatelem)

Jméno:
Příjmení:
Kontrolní otázka: Pro ověření identity při ztrátě hesla
Odpověď na kontrolní otázku: Pro ověření identity při ztrátě hesla
Mobilní telefon: +420 Pro zaslání ztraceného hesla

Odeslat registrační údaje

Poučení
Všechny výše uvedené údaje vyplňte úplně a pravdivě. Registrační údaje jsou určeny pro přihlášení do systému BENEFIT7. Kontaktní údaje slouží k ověření Vaší identity například v případě ztráty nebo zapomenutí hesla. **Pokud výše uvedené údaje nevyplníte úplně, pravdivě nebo je zapomenete nebude možné ověřit Vaši identitu a nebude vám umožněna komunikace se zákaznickou podporou aplikace BENEFIT7. Výše uvedené údaje v žádném případě neposkytujte dalším osobám!**

Vyplněním výše uvedených údajů udělují v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. souhlas k jejich použití pro vlastní identifikaci v případě, že budou po administrátorovi aplikace žádat změnit klíčové údaje důležité pro přístup do aplikace. Tyto údaje

Zdroj: <https://www.eu-zadost.cz/>

Tabulka 11 : Identifikace žádosti

Nacházíte se: [Úvod](#) - Identifikace žádosti

Navigace
Úvod

Operace se žádostí
Tisk

Datová oblast
Identifikace žádosti
Projekt
Žadatel projektu
Partner projektu
Realizační tým
Dopady a místa realizace
Popis projektu
Klíčové aktivity
Cílové skupiny
Harmonogram realizace
Rozpočet projektu
Zdroje financování
Finanční plán
Hodnoty indikátorů
Výběrová řízení
Dodavatelé k VŘ
Detaily VŘ
Horizontální témata
Publicita
VP/podpora de minimis
Kategorizace pomoci
Další informace
Přílohy projektu

Identifikace žádosti

Při přípravě žádosti použijte příručky Desatera OP LZZ. Všechny příručky naleznete na stránkách ESF Fóra (<https://forum.esfcr.cz>) nebo www.esfcr.cz.

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Název projektu

| Klíč žádosti | Klíč verze | Registrační číslo |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Datum založení žádosti | <input type="text"/> | Datum finalizace |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Stav | <input type="text"/> | Stav zpracování |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vlastník | <input type="text"/> | |
| Poslední změna žádosti | <input type="text"/> | |
| Naposledy změnil | <input type="text"/> | |

Zdroj: <https://www.eu-zadost.cz/>

Ve výše uvedené tabulce, v levé části je uveden seznam oken, která slouží pro administraci projektu. Kvalitní a včasná příprava ušetří čas a práci. Požadovaná data se nevyplňují pouze jednorázově. V průběhu realizace projektu, částečně i po ní, musí být data aktualizována.

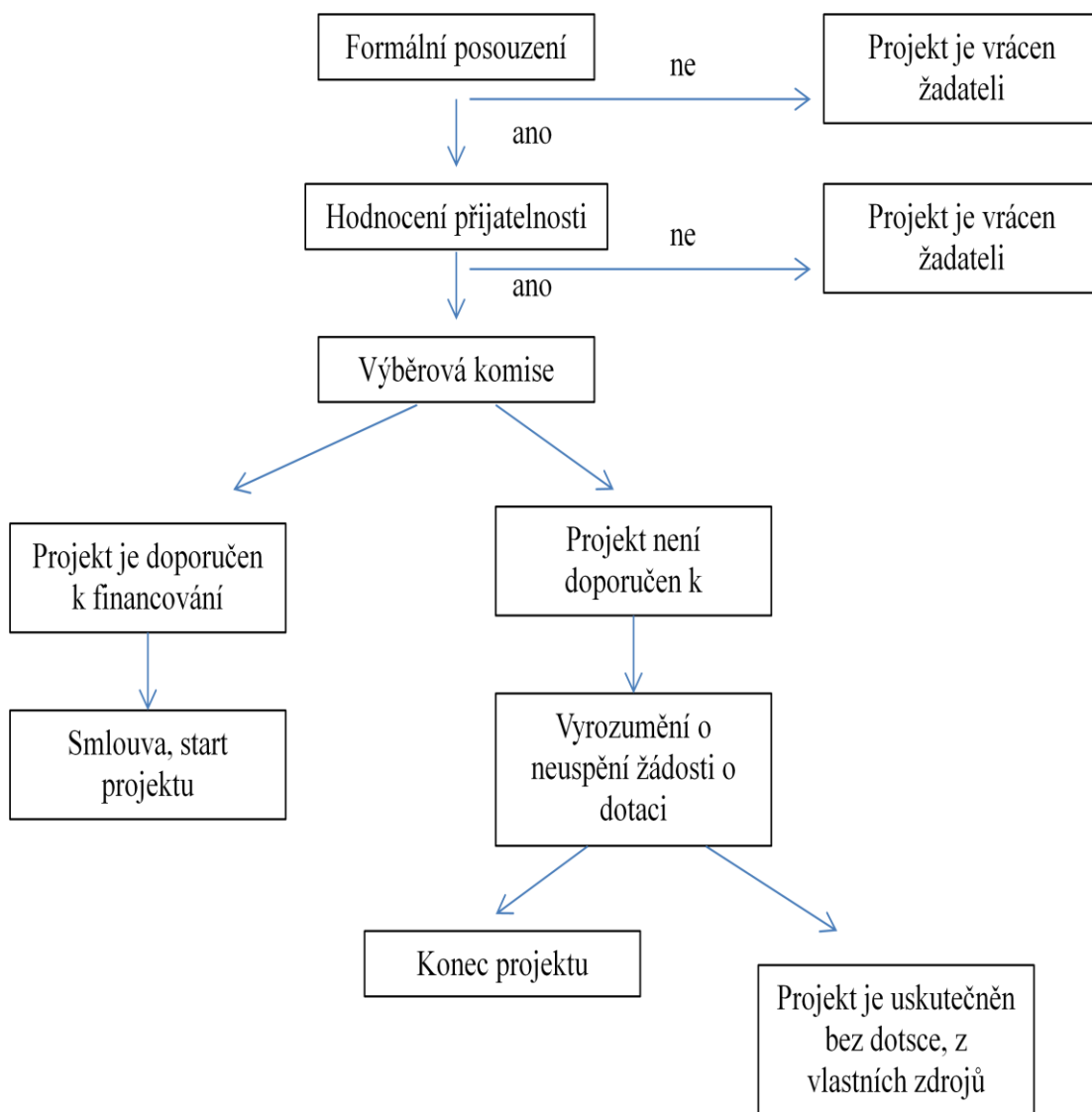
Vyplněním a odesláním projektové žádosti prostřednictvím aplikace Benefit 7 je předána žádost k hodnocení. Ještě před tím však musí být důkladně zkontrolována projektová žádost z pohledu všech pravidel dané výzvy.

5.2.5.Hodnotící proces v OP LZZ

Hodnotící proces v OP LZZ probíhá v několika krocích

- Formální posouzení, jedná se o kontrolu z formálního pohledu, zejména soulad elektronické a písemné verze, podpisy, požadované přílohy, u některých nedostatků můžeme být vyzváni k jejich odstranění v určitém časovém limitu
- Hodnocení přijatelnosti, je kontrola projektu s pravidly výzvy
- Věcné posouzení, provádí externí hodnotitelé (nezávislé osoby z databáze evidovaných hodnotitelů u MPSV), formou přidělování bodů
- Výběrová komise, projekt hodnotí zástupce ESF odboru MPSV, hodnotí vhodnost či nevhodnost projektu k financování, maximální výši podpory
- Vedoucí odboru ESF MPSV, konečné schválení projektů doporučených k financování

Schéma 6 : hodnotící proces v OP LZZ



Zdroj: vlastní zpracování

Hodnocení projektu trvá několik týdnů, mělo by však být dokončeno nejpozději do 60 dnů od registrace. Pokud je žádost vyřazena z hodnocení na kterémkoliv stupni hodnocení, je žadatel o tomto vyrozuměn. Pokud žádost splňuje všechny uvedené kroky, je žadatel vyrozuměn o přijetí žádosti a zároveň je vyzván k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Buďme trpěliví při čekání na výsledky projektu. Míra úspěšnosti je více než 50 %, v jednotlivých výzvách však existují rozdíly. Pokud na konkrétní projekt není dotace přidělena, je vhodné si zpracovanou dokumentaci ponechat pro případ nové výzvy.

5.2.6. Nejčastější důvody pro vyřazení projektových žádostí

1. Při formálním hodnocení je zjištěno, že chybí podpis statutárního zástupce nebo chybí některé přílohy.
2. U hodnocení přijatelnosti jsou uvedeny nezpůsobilé klíčové aktivity a překročeny limity rozpočtů stanovených výzvou.
3. Expertní hodnocení často uvádí projev nedostatečné provázanosti cílů s aktivitami projektu, neprůkazné odůvodnění projektu, nepřiměřenost kalkulovaných nákladů ve vztahu k počtu podpořených osob.
4. Výběrová komise může zjistit, že projekt není natolik potřebný, aby na něj byly převedeny finanční prostředky.

5.2.7. Projektová žádost byla přijata

Informaci o získání dotace obdrží žadatel písemně a zároveň bude vyzván k podpisu smlouvy. V tuto chvíli se zpravidla dostaví euforie z úspěchu. Ze zkušenosti - pozor! I když to tak nevypadá získat dotaci je mnohem jednodušší než si ji udržet. Smlouvu o financování, která byla obdržena v písemné podobě, musí být několikrát a pečlivě přečtena. Značnou pozornost je třeba věnovat následujícím kritériím:

- data týkající se příjemce – název, adresa, IČO atd., stanovené termíny, výše dotace a výše celkových výdajů, monitorovací ukazatele
- ostatní data – způsob financování (zálohové platby ano či ne, proplácení na základ uhrazených faktur, případně další podmínky financování), sankce v případě neplnění monitorovacích ukazatelů, práva příjemce dotace, podmínky pro udržitelnost projektu,

Pokud je smlouva podepsána, stává se závaznou. Změny ve smlouvě jsou i po jejím podpisu možné. Jedná se o změny v časovém harmonogramu, v rozpočtu atd. Platí zde ale pravidlo, že změny musí být nahlášeny před tím, než nastanou a to písemně. Změny se pak zpravidla řeší dodatkem smlouvy.

Přijmout dotaci je právo, nikoliv povinnost. Dokud není smlouva podepsána, lze kdykoliv odstoupit bez udání důvodu. Pokud je smlouva podepsána následně dojde z jakéhokoliv důvodu k jednostrannému odstoupení od smlouvy, nastupuje sekundární povinnost vrátit již poskytnutou dotaci.

Toto je teprve začátek projektu. Z opakovaného prostudování časového harmonogramu často vyplynou nové překvapující povinnosti. Teprve praxí bude ověřeno, zda je žadatel schopen realizovat připravený projekt.

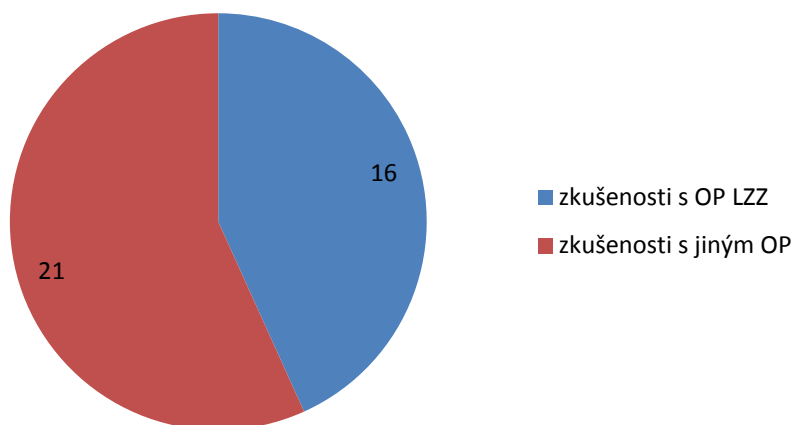
6. ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ

Z dostupných materiálů je zřejmé, že čerpání dotací ze strukturálních fondů zejména na proškolení zaměstnanců, vytvoření či rozšíření provozů, pracovišť či jejich vybavení, vytváří velmi dobrou podporu pro podnikatelské subjekty či veřejnou správu.

V dotazníkovém šetření, provedeném za účelem ověření praktických zkušeností s projekty s dotacemi z fondů EU, bylo osloveno celkem 40 osob. Odpověď bylo ochotno poskytnout 37 z nich. Většina respondentů má zkušenosti s projekty s dotací a 16 z nich má zkušenost přímo s OP LZZ. Výsledky byly průběžně zahrnuty již do kapitoly č. 5.

Většina respondentů má zkušenosti s projekty s dotací, jen 16 z nich má zkušenost přímo s OP LZZ.

Graf 9: Počet oslovených osob, které mají zkušenosti s OP LZZ

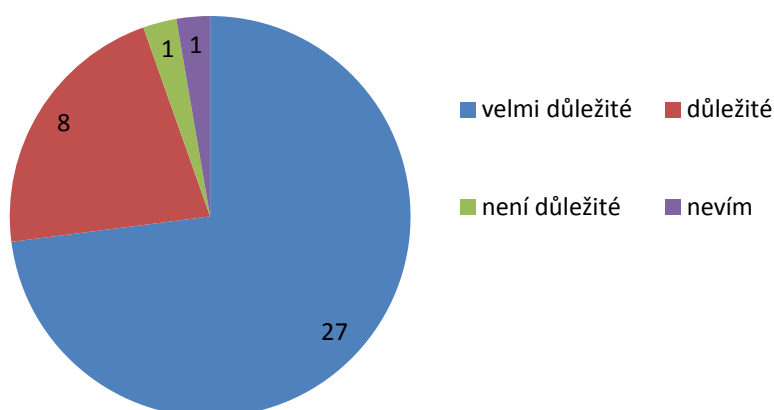


Zdroj: vlastní zpracování

Výzkumem bylo ověřeno, že projekty, které jsou zaměřeny na lidské zdroje a jejich rozvoj, jsou zpravidla velmi náročné ve všech fázích projektu. Lidské zdroje jsou v těchto projektech hlavní a většinou proměnnou vstupující do projektu. V tomto se liší od projektů investičních, které jsou zaměřeny především na zhotovení nějakého díla a lidský faktor je zde zastoupen menšinou, spíše jako nedílná podpora projektu. Projektový cyklus

je zde tedy zcela odlišný.¹⁶ Z výsledků šetření například vyplynulo, že je velmi důležité mít kvalitní projektový tým. Ideálně již od záměru projektu. Za velmi důležité to považuje 27 dotázaných osob.

Graf 10: Důležitost projektového týmu – odpovědi dotazovaných osob

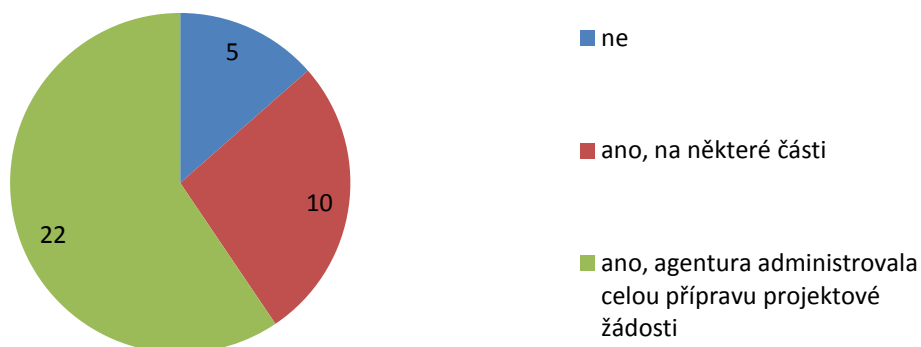


Zdroj: vlastní zpracování

Velkou roli zde hraje schopnost projektového vedoucího a základního zpracovatelského týmu projektu, rozpoznat, zda je projekt v souladu s celkovou strategií vybraného operačního programu, přesněji konkrétní výzvy. Musí být známo, co je pro rozvoj lidských zdrojů důležité, potřebné a udržitelné. Bez těchto znalostí lze jen těžko očekávat originální projekt naplňující strategii rozvoje lidských zdrojů. Pokud tuto znalost žadatel nemá, může využít externích dodavatelů - agentur, které disponují odborníky v této oblasti. Možnost najmutí externí agentury je věc obvyklá. Zejména tam, kde žadatel předpokládá nedostatečné znalosti, případně časový deficit, jak bylo naznačeno výše. Externí agentura však nemůže plně nahradit vlastní zkušenost. Možnost najmutí externí agentury je, jak vyplývá z dotazníkového šetření věc obvyklá (graf 11).

¹⁶ Projektový cyklus je celý proces od promyšlení projektového záměru, nalezení vhodného dotačního titulu a zdroje financování, zpracování žádosti, předložení žádosti k posouzení, uskutečnění projektu, administrace a vyhodnocení projektu.

Graf 11 : Využili jste při přípravě projektové žádosti externí agenturu ?



Zdroj: vlastní zpracování

Projekty v OP LZZ jsou odlišné také svou přidanou hodnotou. Jde zejména o to, že tyto projekty mají přínos při řešení problémů konkrétních cílových skupin. Každý projektový záměr musí být zpracován tak, že analyzuje konkrétní problémy a potřeby a najde k nim odpovídající řešení

Definované klíčové aktivity jsou pak závazné pro hodnocení projektu v jeho průběhu a uznávání výdajů na něho. Důsledkem nedodržení závazných ukazatelů projektu je odstoupení od projektu ze strany poskytovatele dotace. V OP LZZ se úspěch projektu měří reálně naplněnými ukazateli, které byly nadefinovány v projektové žádosti a které jsou obsaženy ve smlouvě. Mezi ukazatele patří např. počet proškolených jedinců, efektivita školení. Prokazatelnost jednotlivých kritérií je však odlišná. Nastavení hodnotících kritérií se jeví jako jeden z největších problémů při přípravě projektu.

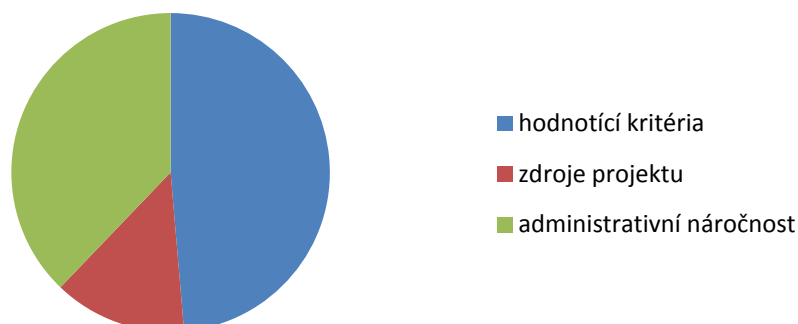
Tabulka 12 : Hodnoty indikátorů - vzor

| Kód | Název | Jednotka | Výchozí hodnota | Cílová hodnota | Datum dosažení plánované hodnoty: |
|----------|--|------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| 07.41.00 | Počet podpořených osob - celkem | Počet osob | 0,00 | 128,00 | 31.10.2011 |
| 07.41.10 | Počet klientů služeb, kteří obdrželi podporu - celkem | Počet osob | 0,00 | 128,00 | 31.10.2011 |
| 07.45.00 | počet podpořených organizací - celkem | Počet | 0,00 | 1,00 | 31.10.2011 |
| 07.46.10 | Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé služeb) - celkem | Počet osob | 0,00 | 1 164,00 | 31.10.2011 |
| 07.46.13 | počet úspěšných absolventů kurzů | Počet | 0,00 | 1 164,00 | 31.10.2011 |
| 07.57.00 | počet nových / inovovaných produktů - DPV | Počet | 0,00 | 1,00 | 31.10.2011 |

Zdroj: interní zdroj Škoda Auto a.s.

Mezi organizačně nejnáročnější patří fáze plánování projektu a to i ve směru vlastního personálního zabezpečení. Příprava projektu a vlastní projekt je složitým procesem, který by měl být řádně zdokumentovaný a přehledný pro všechny, kteří do něj vstupují. S ohledem na velikost žadatele je nutné projednat postupy práce na projektu se všemi odbornými útvary, které na něm participují. V malých a středních podnicích se může jednat třeba jen o jednotlivé zaměstnance. Ve velkých podnicích se může jednat např. o účtárnu, controlling, nákup, oddělení veřejných vztahů, právní oddělení atd. Ve všech útvarech by měly být jmenovány kontaktní osoby, které jsou oprávněny poskytovat požadované informace.

Graf 12 : Nejčastější problémy při přípravě žádosti



Zdroj: vlastní zpracování

Je nutno dbát i na to, že projekt musí být administrativně doložitelný i po skončení jeho realizace. Projekt není kryt pouze z vlastních zdrojů žadatele. Žadatel je vázán smlouvou. Poskytovatel dotace bude po celou dobu projektu kontrolovat, zda poskytnuté finanční prostředky jsou využívány účelně a v souladu se smlouvou. K tomu slouží monitorovací zprávy, které musí být průběžně, ve stanovených intervalech vypracovány a zasílány.

Poskytovatel dotace po celou dobu projektu provádí kontrolu efektivního využívání poskytnutých finančních prostředků v souladu se smlouvou. Je nutno počítat s administrativní náročností projektu. Náklady spojené s touto zvýšenou administrativou mohou být zpravidla zahrnuty mezi uznatelné náklady projektu.

7. ZÁVĚR

Cílem této práce bylo zanalyzovat procesy při podávání žádostí o finanční podporu z OP LZZ, prozkoumat jednotlivé části přípravy pro odeslání projektové žádosti a podat stručný návod na bezproblémové podání žádosti.

Druhé operační období 2007 -2013, ve kterém Česká republika čerpá prostředky ze strukturálních fondů, přineslo velmi dobré dotační příležitosti. OP LZZ je zajímavý tím, že podporuje politiku zaměstnanosti a zvyšování kvalifikace zaměstnanců a z tohoto důvodu je atraktivním programem zejména pro malé a střední podniky a veřejnou správu. Obecně lze shrnout, že velkou výhodou, v současné době probíhajících výzev, je průběžné vyhodnocování došlých návrhů, krátká doba hodnocení a administrativně zvladatelné vydávání závazných dokumentů (pozn. smlouva o poskytnutí dotačního titulu). V tomto období lze zaznamenat i relativně vysokou úspěšnost podaných žádostí o přidělení dotace. Vždy záleží na tom, zda žádost odpovídá podmínkám výzvy a zda je dobře sestavený podnikatelský záměr. Pokud ano, je velká šance, že projekt bude vybrán pro přidělení dotace. Důležitá je i rychlost podání žádosti, může se stát, že u některých výzev může dojít k převisu projektů a tím k vyčerpání rozpočtu výzvy.

V tomto operačním období však bojují žadatelé i s některými negativy. Jedná se například o databázový systém Benefit 7. Přestože za svůj čtyřletý vývoj dospěl k určitému posunu, stále je uživatelský poměrně nepříznivý, je náročný na čas, není pružný, není kompatibilní s tabulkami vkládanými z excelu do příloh. Chybí zde také něco jako Nástěnka v aplikaci eAccount (databázový systém pro Operační program Podnikání a inovace), která by umožňovala rychlou a pružnou komunikaci s projektovým manažerem v externí agentuře. Poměrně problematická jsou i výběrová řízení, která se řídí pravidly poskytovatele dotace. Proces musí být samozřejmě transparentní a nediskriminační. Nicméně žadatelé by měli mít větší možnost vyjednat podmínky, za kterých jsou schopny řádně dle pravidel programu provést výběrové řízení. Další obtíže lze očekávat s účinností novely zákona o výběrových řízeních od 1. 4. 2012. Výběrová řízení, u kterých zůstanou k datu ukončení podání nabídek pouze jedna nabídka, je nutné výběrové řízení znovu opakovat.

Pokud se žadatel rozhodne pro realizaci projektu, měl by být řádně připraven. To znamená, že musí být vypracován velmi kvalitní projektový záměr, musí být známo, kdo a

jak může s projektem pomoci, na koho se obrátit s žádostí o dokumenty potřebné k doložení pro schválení projektové žádosti atd.

Příprava projektu a vlastní projekt je složitým procesem, který by měl být řádně zdokumentovaný a přehledný pro všechny, kteří do něj vstupují. S ohledem na velikost žadatele je nutné projednat postupy práce na projektu se všemi odbornými útvary, které na něm participují. V malých a středních podnicích se může jednat třeba jen o jednotlivé zaměstnance. Ve velkých podnicích se může jednat např. o účtárnu, controlling, nákup, oddělení veřejných vztahů, právní oddělení atd. Ve všech útvarech by měly být jmenovány kontaktní osoby, které jsou oprávněny poskytovat požadované informace.

Na úplný závěr shrneme několik bodů jako doporučení. Pro přípravu a zpracování projektové žádosti.

1. Vždy je nutné, si dopodrobna nastudovat prováděcí dokumentaci, jedná se o příručku pro žadatele, prováděcí dokument, příručku pro příjemce.
2. Vždy se zamyslíme nad tím, zda jsme schopni projekt řídit a zároveň plnit všechny předepsané administrativní kroky a to i za cenu nedodržení vnitřních předpisů.
3. Vždy konzultujeme předem. Jedině tak můžeme předejít problémům.
4. Vždy, když je to možné stanovíme profesionálního manažera projektu. Náklady na něj bývají uznatelným nákladem projektu, vyplatí se nám nešetřit.
5. Vždy si předem ověříme, co můžeme financovat. Ne každý dotační titul umožňuje financovat přípravné dokumenty typu projektová dokumentace.
6. Vždy pamatujeme na to, že musíme mít část finančních prostředků předem.

V žádném případě není důvod k obavám při čerpání finančních prostředků z Evropských fondů. Každý dobrý záměr uspěje.

8. SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

8.1. Seznam použité literatury

FIALA, PETR, PITROVÁ, MARKÉTA. *EVROPSKÁ UNIE*. 1. VYD. BRNO: CENTRUM PRO STUDIUM DEMOKRACIE A KULTURY, 2003. 743 s. ISBN 8073250152

HOLMAN, Robert. *Mikroekonomie, středně pokročilý kurz*. 2. Aktualizované vydání. C.H.Beck, 2007, 592 s. ISBN 978-80-7179-862-0

MIKEŠTÍK, Alois, VOŠÁHLÍK, Josef, MASOPUST, Zdeněk, *Malá encyklopedie Evropské unie*. 1. vyd., Praha: Ústav mezinárodních vztahů, 1997, 256 s. ISBN 80-85564-34-7

NĚMEC, Vladimír, *Projektový management*. 1. vyd., dotisk 2004. Praha : Grada Publishing a.s., 2002. 184 s. ISBN 80-247-0392-0

PETRŮ, Tomáš, *Ekonomické a finanční řízení firmy*, 1. vyd., Praha : Grada Publishing a.s., 2005. 256 s. ISBN 80-247-10469-3

PLAMÍNEK, J., *Vzdělávání dospělých*. 1. Vydání, Praha, Grada Publishing, a.s., 2010. 320 s. ISBN 978-80-247-3235-0

POSNER, Keith, *Projektový management*. 1. Vyd., Praha : Portál, 2006. 112 s. ISBN 80-7367-141-7

ROSENAU, Milton D., *Řízení projektů*. 3. vyd., Brno, Vydavatelství a nakladatelství Computer Press a.s., 2007. 344 s. ISBN 978-80-251-1506-0

VILAMOVÁ, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce*. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2005. 200 s. ISBN 80-47-1194-X.

8.2. Internetové zdroje

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. *Evropský sociální fond ČR* [on-line]. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, 2008 [cit.2012-03-16]. Dostupný z WWW: <http://www.esfcr.cz/evropsky-socialni-fond-v-cr>.

Ministerstvo práce a sociálních věcí, [on-line]. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, [cit.2012-03-16]. Dostupný z WWW: <http://www.mpsv.cz>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Strukturální fondy ČR* [on-line]. Praha:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, [cit.2012-03-16]. Dostupný z WWW:

<http://www.strukturalni-fondy.cz>

Ness s.r.o. (www.ness.cz); PeckaDesign, s.r.o..*Businessinfo.cz* [on-line]. Praha: Nexus Group, s.r.o.,2012[cit.2012-03-16]. Dostupný z WWW: <http://www.businessinfo.cz/cz>

8.3. Ostatní zdroje

Desatero příruček OP LZZ

Příručka pro hodnotitele projektů

Výroční zpráva OP LZZ z rok 2010

9. SEZNAM GRAFU

| | |
|---|----|
| Graf 1: Trh práce | 13 |
| Graf 2 : Obyvatelstvo podle dosaženého vzdělání..... | 17 |
| Graf 3 : Zaměstnaní a nezaměstnaní ke konci roku 2011 | 17 |
| Graf 4 : Rozdělení alokace OP v ČR mezi cíle regionální politiky | 23 |
| Graf 5: Indikativní alokace prostředků z fondů EU v České republice pro TOP v cíli Konvergence | 27 |
| Graf 6 : Objem výzev a projektů v OP LZZ | 35 |
| Graf 7 : Počty projektů dle stavů v OP LZZ | 36 |
| Graf 8: Dostupnost informací k výzvám | 38 |
| Graf 9 : Počet oslovených osob | 54 |
| Graf 10: Důležitost projektového týmu | 55 |
| Graf 11 : Využili jste při přípravě projektové žádosti externí agenturu ?..... | 56 |
| Graf 12 : Nejčastější problémy při přípravě žádosti | 58 |

10. SEZNAM TABULEK

| | |
|---|----|
| Tabulka.1 : Míra zaměstnanosti 15-64letých v členských zemích EU1 | 15 |
| Tabulka 2 : Míra zaměstnanosti podle krajů | 18 |
| Tabulka 3 : Harmonogram vyhlášení výzev OPPA | 29 |
| Tabulka 4 : Přehled žádostí a projektů v PO 2007 – 2013 | 35 |
| Tabulka 5 : Počty projektů | 36 |
| Tabulka 6 : Ukázka výzvy z OP LZZ | 37 |
| Tabulka 7 : Zpracovatelský tým | 40 |
| Tabulka 8 : Ukázka logického rámce projektu | 43 |
| Tabulka 9 : Osnova studie proveditelnosti | 44 |
| Tabulka 10 : Registrace | 49 |
| Tabulka 11 : Identifikace žádosti | 49 |
| Tabulka 12 : Hodnoty indikátorů – vzor..... | 57 |

11. SEZNAM SCHÉMAT

| | |
|--|----|
| Schéma 1 : Struktura a fungování operačního programu | 22 |
| Schéma 2 : přehled regionů NUTS II | 24 |
| Schéma 3 : Regionální mapa intenzity veřejné podpory | 31 |
| Schéma 4 : Globální cíl OP LZZ | 32 |
| Schéma 5 : Projektový záměr | 42 |
| Schéma 6 : hodnotící proces v OP LZZ | 51 |

12. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam operačních programů v ČR pro období 2007 - 2013

| Tematické operační programy | Regionální operační programy | Operační programy Praha | Evropská územní spolupráce |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Integrovaný operační program | ROP NUTS II Severozápad | OP Praha Konkurenceschopnost | OP Mezuregionální spolupráce |
| OP Podnikání a inovace | ROP NUTS II Severovýchod | OP Praha Adaptabilita | OP Nadnárodní spolupráce |
| OP Životní prostředí | ROP NUTS II Střední Čechy | | ESPON 2013 |
| OP Doprava | ROP NUTS II Jihozápad | | INTERACT II |
| OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost | ROP NUTS II Jihovýchod | | Cíl 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007—2013 |
| OP Výzkum a vývoj pro inovace | ROP NUTS II Moravskoslezsko | | OP Přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007—2013 |
| OP Lidské zdroje a zaměstnanost | ROP NUTS II Střední Morava | | Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013 |
| Operační program Technická pomoc | | | Cíl 3 na podporu přeshraniční spolupráce 2007—2013 mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou |
| | | | Program přeshraniční spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2007 – 2013 |

Příloha č. 2

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – jednoduchý formulář pro přípravu - ukázka

1. Předkladatel projektu, kontaktní osoba, právní forma

1. Předpokládaný název projektu – stručný, krátký, výstižný

2. Důvod realizace projektu

3. Popis projektu

4. Cíle projektu

5. Cílové skupiny

6. Využití výsledku projektu

| |
|--|
| |
|--|

7. Předpokládaný časový harmonogram projektu

| |
|--|
| |
|--|

8. Přibližný rozpočet projektu

| |
|--|
| |
|--|

9. Zkušenosti s projekty EU

| |
|--|
| |
|--|

10. Zdroje

| |
|--|
| |
|--|

Příloha č. 3

Výzvy plánované pro rok 2012

| vyhlášen í | ukončen í | oblast podpory | název | typ projektu | alokace v mil. Kč | žadatelé | vyhlašovatel |
|--------------|------------------|----------------|---|----------------------|-------------------|--|---------------------|
| březen | červen | 3.3 | Integrace sociálně vyloučených skupin na trhu práce | individuální projekt | 41 | Věžeňská služba | MPSV , Odbor 82 |
| březen | červen | 4.1 | Kvality řízení, financování a good governance v ÚSC | grantový projekt | 600 | územní samosprávné celky | MV |
| březen | říjen - listopad | 1.1 | Další profesní vzdělávání zaměstnanců podnikatelských subjektů v oblasti průmyslu | grantový projekt | 377 | podnikatelské subjekty | MPO |
| březen | červen | 2.1 | Posílení aktivních politik zaměstnanosti | grantový projekt | 283 | vzdělávací a poradenské instituce, organizace sociálních partnerů, nestátní neziskové organizace | MPSV , Odbor 82 |
| březen | květen | 4.1 | Snížení administrativní zátěže | individuální projekt | 250 | MPO, Úřad vlády ČR | MV |
| 2. čtvrtletí | 3. čtvrtletí | 1.1 | Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků | grantový projekt | 700 | zaměstnavatelé | MPSV , Řídící orgán |
| duben | červen | 3.3 | Integrace sociálně vyloučených skupin na trhu práce | grantový projekt | 327 | obce a jimi zřizované organizace, místní a občanské iniciativy, nestátní neziskové organizace, vzdělávací a poradenské instituce | MPSV , Odbor 82 |
| duben | květen | 4.1 | Supervize a menšiny | individuální projekt | 50 | Policie ČR | MV |
| červenec | říjen | 3.1 | Podpora sociální integrace a sociálních služeb | grantový projekt | 100 | kraje, obce a jimi zřizované organizace, nestátní neziskové organizace, poskytovatelé | MPSV , Odbor 82 |

| | | | | | | | |
|----------|------|-----|---|------------------|-----|--|-----------------|
| | | | | | | sociálních služeb | |
| listopad | 2.13 | 2.1 | Posílení aktivních politik zaměstnanosti | grantový projekt | 228 | vzdělávací a poradenské instituce, organizace sociálních partnerů, nestátní neziskové organizace | MPSV , odbor 82 |
| prosinec | 2.13 | 3.3 | Integrace sociálně vyloučených skupin na trhu práce | grantový projekt | 215 | obce a jimi zřizované organizace, místní a občanské iniciativy, nestátní neziskové organizace, vzdělávací a poradenské instituce | MPSV , odbor 82 |

Zdroj : <http://www.esfcr.cz/harmonogram-vyzev>

Dotazník

Dovolte mi položit Vám několik otázek týkajících se Vašich zkušeností s projekty s dotací z fondů EU. Výsledky tohoto dotazníku budou zpracovány a použity v mé diplomové práci, která se zabývá operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem diplomové práce, je podat stručný návod na přípravu projektové žádosti všem žadatelům o dotaci z fondů EU.

Děkujeme Vám za Vaši ochotu a čas při vyplňování tohoto dotazníku

Jana Málková

jana.malkova@skoda-auto.cz

- 1) Kolik lidí je zaměstnáno v podniku, ve kterém pracujete?
- Méně než 250
 - 250 – 500
 - 500-1000
 - 1000 a více
- 2) Máte zkušenost s operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost?
- ANO
 - NE
- 3) Máte zkušenost s jiným operačním programem? Pokud ano, s jakým?
- ANO
 - NE
- 4) Máte zkušenost s projektovým řízením? Pokud ano uveďte jakou a jaká byla Vaše role v projektu.
- ANO
.....
.....
 - NE
- 5) Jaké jsou Vaše zkušenosti s přípravou projektu?

- 6) Která fáze přípravy projektu byla podle Vás nejsložitější? Uveďte prosím konkrétní příklad.

- 7) Jak jste vyhledal/a vhodnou Výzvu k Vašemu projektu?

- 8) Byl/a jste dobře informován/a o podmínkách Výzvy?

- ANO
- NE

- 9) Byla Vám poskytnuta potřebná součinnost vedoucích a kolegů z firmy?

- ANO
- NE

10) S jakými problémy jste se v průběhu přípravy žádosti potýkal/a?

11) Máte nějaké doporučení / upozornění pro nové žadatele o dotaci? Pokud ano, uveďte jaká.