

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra informačních technologií



Diplomová práce

**Zavádění technologického centra na obci s rozšířenou
působností**

Bc. Ladislav Pavlík

© 2011 ČZU v Praze

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Ladislav Pavlík

obor Veřejná správa a regionální rozvoj nav.- Sez. Ústí - Tábor

Vedoucí katedry Vám ve smyslu Studijního a zkušebního řádu ČZU v Praze
čl. 17 odst. 2 určuje tuto diplomovou práci.

Název práce: **Zavádění technologického centra na obci s
rozšířenou působností**

Osnova diplomové práce:

1. Úvod
2. Cíl práce a metodika
3. Teoretická východiska
4. Analytická část
5. Možnosti financování ze zdrojů EU
6. Zřízení technologického centra pro ORP Tábor
7. Seznam zkratk
8. Seznam schémat, tabulek, grafů a příloh
9. Závěr
10. Seznam použitých zdrojů
11. Přílohy

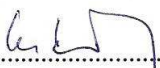
Rozsah hlavní textové části: 60 - 80 stran

Doporučené zdroje:

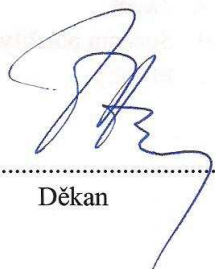
1. Basl, J., Blažíček, R.: Podnikové informační systémy. Podnik v informační společnost – 2., výrazné přepracované a rozšířené vydání, Grada, 2007. ISBN 978-80-247-2279-5
2. MACKOVÁ, A., ŠTĚDRŮŇ, B.: Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem včetně souvisejících zákonů a prováděcích předpisů. Wolters Kluwer: 10/2009. 528 s. ISBN: 978-80-7357-472-7
3. SKLENÁK, V. a kol.: Data, informace, znalosti a Internet. C.H. Beck, 2001, ISBN 80-7179-409-0
4. Další literatura a odborné články po konzultaci s vedoucí DP

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Eva Červenková,**

Termín odevzdání diplomové práce: duben 2011


.....
Vedoucí katedry




.....
Děkan

V Praze dne: 28. 2. 2011

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou diplomovou práci "Zavádění technologického centra na obci s rozšířenou působností" jsem vypracoval(a) samostatně pod vedením vedoucího diplomové práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor(ka) uvedené diplomové práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil(a) autorská práva třetích osob.

V Praze dne 6. dubna 2011

Poděkování

Rád bych touto cestou poděkoval paní Ing. Evě Červenkové za odborné vedení při vypracovávání této práce a za její hodnotné připomínky. Dále bych chtěl poděkovat pracovníkům Městského úřadu v Táboře za poskytnutí cenných informací a rad, které posloužily k vytvoření mé práce.

**ZAVÁDĚNÍ TECHNOLOGICKÉHO CENTRA
NA OBCI S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ**

**INTRODUCING TECHNOLOGY CENTER TO
MUNICIPALITY WITH EXTENDED POWERS (ORP)**

Souhrn

Diplomová práce „Zavádění technologického centra na obci s rozšířenou působností“ se zabývá implementací eGovernmentu do veřejné správy na úrovni obcí 3. stupně.

Cílem práce je navrhnout koncepci zavádění technologického centra ve správním území obce s rozšířenou působností (ORP) a zpracování základního rámce zavádění a rozvoje eGovernmentu v ORP Tábor.

Teoretická část diplomové práce seznamuje se strategií a cíly rozvoje eGovernment, vnitřní integrací úřadu a zejména vlastní problematikou technologických center v souvislosti s vazbami na centrální projekty veřejné správy v České republice.

Praktická část práce nejprve analyzuje aktuální stav ICT na Městském úřadě Tábor, organizacích zřizovaných Městem Tábor a ostatních obcí v jeho správním území. V další kapitole analyzuje možné řešení financování ze zdrojů Evropské unie. V poslední nejrozsáhlejší části jsou uvedeny požadavky na zřízení technologického centra, navrženo technické řešení a způsoby financování.

Klíčová slova:

Obec s rozšířenou působností

Technologické centrum

Integrace

Workflow

Informační a komunikační technologie

Centrální projekty

eGovernment

Veřejná správa

Strategie

Summary

The diploma thesis „INTRODUCING TECHNOLOGY CENTER TO MUNICIPALITY WITH EXTENDED POWERS (ORP)“ deals with the eGovernment tools implementation in Czech municipalities of 3rd level.

The main goal of the thesis is to propose a concept of technology center implementation in the territorial area of a municipality with extended powers and to elaborate a basic framework for eGovernment implementation and development in ORP Tábor.

The theoretical part of thesis introduces eGovernment goals and strategy, an integral integration of a municipality office and a general issues of technology center implementation in relation to the central public administration projects of Czech Republic.

The practical part analyses current state of ICT within the municipality of Tábor, its subordinated organisations and other municipalities within its administrative territory. Another chapter proposes potential solutions of financing from EU funds. The last chapter of this part provides the basic requirements for the technology center implementation, the technical solution and the financing tools.

Keywords:

Municipality with extended powers

Technology Center

Integration

Workflow

Information and Communication Technologies

Central projects

eGovernment

Public Administration

Strategy

OBSAH

1	ÚVOD	12
2	CÍL PRÁCE A METODIKA	13
3	TEORETICKÁ VÝCHODISKA	16
3.1	Strategie a cíle rozvoje eGovernmentu	16
3.2	Strategie a cíle v oblasti vnitřní integrace úřadu	18
3.3	Technologická centra ORP	19
3.4	Legislativní rámec	22
3.5	Vazba technologických center na centrální projekty v České republice	23
4	ANALYTICKÁ ČÁST	24
4.1	Analýza aktuálního stavu vnitřního chodu úřadu v návaznosti na využívání ICT pro Město Tábor	24
4.1.1	Základní infrastruktury IS	24
4.1.2	Agendové IS	27
4.1.3	Doplňkové informační systémy	30
4.1.4	Centrálně provozované aplikace	32
4.1.5	Fyzické zabezpečení technologické místnosti	33
4.2	Analýza požadavků na zajištění služeb technologického centra na ORP Tábor	34
4.2.1.	Analýza obcí ve správním území ORP Tábor	34
4.2.2.	Analýza organizací zřizovaných městem Tábor	39
4.3	Analýza zájmových skupin	40
5	MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ ZE ZDROJŮ EU	42
6	ZŘÍZENÍ TECHNOLOGICKÉHO CENTRA PRO ORP TÁBOR	47
6.1	Návrh koncepce technologického centra	47
6.1.1	Marketingový mix	47
6.1.2	Koncepce spolupráce	49
6.2	Požadavky na technologické centrum ORP	50
6.2.1	Technologické centrum jako prostředí pro integraci vnitřního chodu úřadu	51
6.2.2	Elektronická spisová služba a agendy úřadu	52
6.2.3	Vazba na centrální projekty	56
6.2.4	Webový portál obce s rozšířenou působností	58
6.2.5	Informační systémy úřadu	59
6.2.6	Integrační platforma	60
6.2.7	Moduly řízení	61
6.2.8	Negarantované úložiště	63
6.2.9	Aplikované procesní modelování	63
6.2.10	Návrh a popis architektury řešení	64

6.3	Technické řešení technologického centra	67
6.4	Ekonomika a financování	70
6.5	Vlastní doporučení	72
7	ZÁVĚR	74
8	SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	76
9	SEZNAM ZKRATEK	78
10	SEZNAM SCHÉMAT, TABULEK, GRAFŮ A PŘÍLOH	79
11	PŘÍLOHY	81
Příloha č. 1:	Servery	81
Příloha č. 2:	Ekonomické moduly	85
Příloha č. 3:	Ostatní agendy	87
Příloha č. 4:	Formulář vyjádření zájmu obce o přístup k eSpSl.	89
Příloha č. 5:	Dotazník pro Analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor v obcích ve správním území ORP Tábor	91
Příloha č. 6:	Dotazník pro analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor v organizacích zřizovaných městem Tábor	94

Seznam schémat

Schéma č. 1:	Marketingový mix – 4P	15
Schéma č. 2:	Hexagon veřejné správy	20
Schéma č. 3:	Systém ukládání dokumentů	56
Schéma č. 4:	Postavení technologického centra v systému	66

Seznam tabulek

Tabulka č. 1:	Ukládání dat	24
Tabulka č. 2:	Zálohování	25
Tabulka č. 3:	Operační systémy	25
Tabulka č. 4:	Databázové systémy	26
Tabulka č. 5:	Registrové moduly	28
Tabulka č. 6:	Správní moduly	29

Tabulka č. 7: Kancelářské systémy	30
Tabulka č. 8: Kolaborační systémy	31
Tabulka č. 9: Intranet úřadu	31
Tabulka č. 10: Portálové systémy pro veřejnost	32
Tabulka č. 11: Aplikace provozované ministerstvy	32
Tabulka č. 12: Seznam obcí ORP Tábor se zájmem o eSpSl.	36
Tabulka č. 13: Obce bez zájmu eSpSl. v rámci technologického centra	37
Tabulka č. 14: Využití služeb technologického centra	38
Tabulka č. 15: Školská zařízení se zájmem o využití elektronické spisové služby	40
Tabulka č. 16: Program IOP	43
Tabulka č. 17: Investiční charakteristika technologického centra	70
Tabulka č. 18: Provozní náklady po dobu udržitelnosti	71
Tabulka č. 19: Struktura financování projektu	71

Seznam grafů

Graf č. 1: Připojení obcí k internetu	35
Graf č. 2: Využívání spisové služby	36
Graf č. 3: Využívání digitální technické mapy	39

1 ÚVOD

Mohutný rozvoj informačních technologií v posledních letech umožňuje nový způsob komunikace a sdílení informací ve vztahu Úřad – Občan. Tato komunikace umožňuje rozvoj municipálních informačních služeb směrem k občanovi a nazpět. Při zavádění informačních technologií v rámci veřejné správy se nejčastěji setkáváme s pojmem eGovernment. V praxi tento pojem znamená vybudování paralelních informačních a komunikačních kanálů mezi úřadem a občanem, uvnitř úřadu případně i mezi orgány veřejné správy navzájem. Tyto informační kanály využívají zejména moderní informační technologie, které se infiltrovaly také do běžného života občanů i podnikatelských subjektů – osobní počítače, mobilní telefony, internet. S těmito v současnosti nejpoužívanějšími informačními kanály, se musí sladit stávající informační systém veřejné správy tak, aby byl schopen poskytovat občanům informace rychle, kvalitně, jednoduše a přitom bezpečně s důrazem na ochranu soukromí a osobních údajů občana. Takto uzpůsobený informační systém může být dále využit i ve stávajícím konzervativním kontaktu s občanem, kdy elektronické dokumenty jsou produkovány také v papírové podobě a distribuovány občanům, kteří nemají přístup k informačním technologiím. Důležitou funkcí informačních kanálů je v neposlední řadě také vzájemná komunikace institucí veřejné správy, zvýšení jejich výkonnosti a generování úspor nákladů např. na poštovné.

Využívání informačních a komunikačních technologií a informačních systémů ve veřejné správě má za cíl optimalizovat činnost veřejné správy a nabídnout občanům a firmám komplexní, profesionální, rychlé, bezpečné a nekomplikované služby. Pro rozvoj využívání ICT veřejnou správou je velmi důležitým faktorem dostatečná vybavenost institucí veřejné správy informačními technologiemi, zpřístupnění on-line služeb klientům, dostatek pracovníků veřejné správy schopných pracovat s náročnými informačními systémy a rozvinutá informační společnost, kde jednotlivci a podniky mají zajištěn přístup k internetu a zcela běžně jej dovedou využívat[3].

2 CÍL PRÁCE A METODIKA

Cílem předkládané diplomové práce je navrhnout koncepci zavádění technologického centra ve správním území obce s rozšířenou působností (ORP). Práce vychází z konceptu realizace eGovernmentu v krajích a ORP popsanych v základních dokumentech Ministerstva vnitra ČR a z analýzy současného stavu ve správním území ORP Tábor.

Řešeným úkolem diplomové práce je tak zpracování základního rámce zavádění a rozvoje eGovernmentu v ORP Tábor s návazností na stanovenou celostátní Strategii realizace Smart Administration v období 2007 – 2015, se zohledněním současného stavu informatizace v ORP. Základním stavebním kamenem eGovernment je pak právě projekt technologického centra.

Pro praktickou část diplomové práce byl jako modelový příklad vybrán Městský úřad v Táboře, jako úřad obce s rozšířenou působností.

V rámci diplomové práce bude provedena srovnávací analýza požadavků a principů na zajištění služeb technologického centra. Tato analýza bude provedena dotazníkovým šetřením u obcí ve správním území obce s rozšířenou působností Tábor a organizací zřizovaných městem Tábor. Pro zjištění aktuálního stavu vnitřního chodu úřadu v návaznosti na využívání ICT bude použita analýza informačního systému, při kterém se zmapuje jeho stávající struktura, prvky a vazby mezi nimi.

K identifikaci cílových skupin, které budou technologické centrum nejvíce využívat, bude použita jedna z metod strategického řízení - analýza zájmových skupin. Dosažení předem stanovených cílů je závislé na předpokladech, které jsou akceptovány ve vztahu k jednotlivcům a zájmovým skupinám. Míra uspokojení jejich potřeb a požadavků je mírou úspěšnosti celého projektu. Termínem zájmová skupina je myšlen každý, jehož činnost může projekt ovlivnit a naopak, kdo je pod vlivem činnosti projektu. Analýza zájmových skupin je postavena na dvou podmínkách:

- současný stav je výsledkem působení protikladných sil, které rozvoj podporují a zároveň rozvoji brání, oba typy sil jsou vyvíjeny zájmovými skupinami, současný stav je tedy přechodně rovnovážný,
- výsledek strategie je závislý na kolektivním působení relevantních zájmových skupin v průběhu realizace strategie, na každou akci navazuje reakce zájmových skupin a dosažení přechodné rovnováhy.

Hodnota strategie tak vždy závisí na předpokladech, které jsou přijaty ve vztahu k zájmovým skupinám a ve vztahu ke krokům v průběhu realizace strategie.

Cílem této analýzy je:

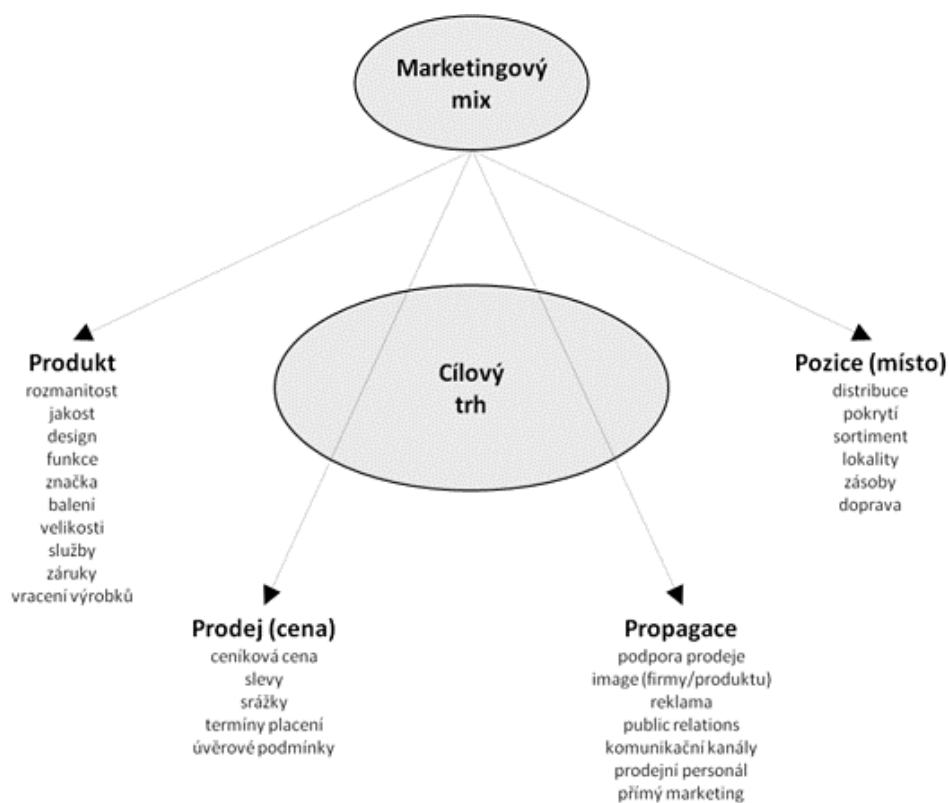
- identifikace relevantní zájmové skupiny,
- identifikace a otestování předpokladů o těchto skupinách[14].

Marketingový mix definuje postup organizace, která se snaží povzbudit poptávku po produktu. Jde o soubor marketingových nástrojů - výrobní, cenové, distribuční a komunikační politiky, které umožňují upravit nabídku dle přání zákazníka na trhu.

Marketingový mix tvoří tzv. 4P:

- **Product** (produkt) – označuje nejen výrobek nebo službu, ale také kvalitu, design, obal, značku, záruky a další faktory, které z hlediska spotřebitele rozhodují o tom, jak produkt uspokojí jeho potřeby,
- **Price** (cena) – hodnota vyjádřená v penězích za kterou se produkt prodává, zahrnuje i slevy, termíny a podmínky placení,
- **Place** (místo) – kde a jak se bude produkt nabízet, včetně distribučních cest, dostupnosti distribuční sítě, zásobování, apod.,
- **Promotion** (propagace) – způsob jakým spotřebitelé o produktu získají informace, patří sem tedy reklama, public relations a další podpory prodeje[12].

Schéma č. 1: Marketingový mix – 4P



Zdroj: *Managementmania* [online]. 2008 [cit. 2011-01-29]. Marketingový mix – 4P (Marketing Mix). Dostupné z WWW: <<http://managementmania.com/index.php/marketing/40-ostatni/140-marketingovy-mix>>.

3 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

3.1 Strategie a cíle rozvoje eGovernmentu

Ve Strategii realizace Smart Administration v období 2007 – 2015 jsou vytyčeny 2 základní strategické cíle:

- zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční náklady na chod administrativy a zajistit transparentnost výkonu veřejné správy,
- přiblížit veřejné služby občanovi a zajistit jejich maximální kvalitu a dostupnost.

Strategie rozvoje služeb pro informační společnost navazuje na analytické poznatky, specifikuje a rozvíjí cíle v oblasti podpory eGovernment a také racionalizuje využívání informačních technologií veřejnou správou.

Z hlediska koncepce budování technologických center je zásadním požadavkem vytvořit dostatečně robustní, bezpečnou a efektivní infrastrukturu, schopnou zajistit přístup k datovým zdrojům s potenciálem dalšího rozvoje.

Strategie implementace eGovernment do území definuje záměry státu formou potenciální soustavy typových projektů, které je důležité realizovat pro naplnění základních strategických dokumentů. Projekty jsou koncipovány v souladu s Integrovaným operačním programem a Operačním programem lidské zdroje a zaměstnanost. Splňují tak podmínku odstranění územních rozdílů vývoje informatizace v České republice. Technologická centra poskytnou pro tyto projekty potřebnou infrastrukturu na úrovni obcí s rozšířenou působností a krajů.

Strategický rámec můžeme rozdělit do 3 částí:

- rozhodování samosprávy – politici potřebují dostatek informací pro strategické řízení regionu a institucí v něm,

- komunikace a přenos dat – vzájemná komunikace mezi centrálními orgány veřejné správy, krajským úřadem, obcemi s rozšířenou působností, obcemi s pověřeným úřadem, ostatními obcemi a dalšími subjekty veřejné správy,
- výkon samosprávy a státní správy v přenesené působnosti – zajištění optimálních technických nástrojů a služeb, informací pro uživatele informačního systému ORP a tím zvýšení kvality služeb a rychlosti řešení požadavků zákazníka úřadu.

Současné zkušenosti ukazují, že mnoho informačních problémů v regionu může být efektivně řešeno pouze ve spolupráci kraje a obcí s rozšířenou působností, obcí II. a I. stupně a dalších institucí veřejné správy. Je nezbytné vyřešit technické otázky vzájemné výměny dat a poskytování veřejných služeb informačními systémy. Je potřeba také dlouhodobě spravovat a využívat toky dat, samotné informace a znalosti jako klíčové zdroje regionu.

Mezi základní specifické úkoly rozvoje eGovernmentu patří zejména:

- usnadnit občanům komunikaci s úřady – zajistit dostupné, kvalitní služby občanům a ostatním zákazníkům veřejné správy s respektováním bezpečnostních standardů,
- zefektivnit výkon agend – napomoci efektivnímu a rychlému výkonu státní správy a samosprávy,
- zajistit důvěryhodnou správu elektronických dokumentů – zrovnoprávnit elektronické dokumenty s papírovými, podpora celého životního cyklu uchování elektronických dokumentů,
- zajistit dostupnost informací – podporovat efektivní správu a rozhodování snadnou dostupností informací v reálném čase a v odpovídajícím rozsahu[10].

3.2 Strategie a cíle v oblasti vnitřní integrace úřadu

Integrace vnitřního chodu úřadu úzce souvisí se specifickými cíli strategie Smart Administration:

- zajistit maximální využití informačních technologií, vytvořit základní registry veřejné správy, aby bylo možné bezpečně sdílet data s orgány veřejné moci a současně umožnit přístup do těchto registrů,
- zkvalitnit horizontální a vertikální komunikaci ve veřejné správě a zajistit tak vhodné podmínky pro spolupráci orgánů na různých úrovních veřejné správy,
- podporovat rozvoj eGovernment s důrazem na jednoduchý a hlavně bezpečný přístup k veřejným službám prostřednictvím internetu, připravit právní úpravu pro zajištění elektronizace procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávnit elektronickou formu dokumentu s papírovou, umožnit bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností, optimalizovat interní procesy veřejné správy s využitím informačních technologií.

Mezi vlastní cíle integrace vnitřního chodu úřadu pak patří:

- analyzovat současný stav systému řízení úřadu, navrhnou úpravy, které zajistí optimální způsob fungování úřadu, prezentaci služeb na veřejnosti, řízení změn ve struktuře úřadu, managementu řízení a spolupráci se základními registry prostřednictvím integračních bodů k službám eGON,
- integrovat již existující SW do struktury technologického centra a zajistit vzájemnou provázanost aplikací do jednotného informačního systému,
- provést upgrade stávajícího a doplnění chybějícího SW pro optimalizaci chodu úřadu a možnost uveřejnit maximální množství informací o fungování úřadu občanům a institucím,
- připravit vlastní agendové informační systémy na komunikaci se základními registry prostřednictvím integračních bodů k službám eGON,
- provést integraci SW pro výkon agend a jejich elektronizaci,

- optimalizovat role jednotlivých uživatelů při zajišťování agend, včetně řešení transparentních přístupů a bezpečnosti,
- prezentovat poskytované služby prostřednictvím veřejného portálu[10].

3.3 Technologická centra ORP

Technologická centra umístěná v ORP by měla splňovat požadavky na efektivní rozšiřování elektronizace činnosti státní správy, územní samosprávy i jí zřizovaných organizací. Vytvořenými předpoklady pro tuto činnost je legislativa upravující zacházení s elektronickými dokumenty a povinná elektronická komunikace pro orgány veřejné moci. Technologická centra a v nich implementované služby by se měly navrhovat tak, aby umožňovaly zajistit funkce v průběhu celého životního cyklu dokumentů doručených nebo vytvořených původcem, ať už v elektronické nebo listinné podobě. Elektronické služby tak mohou využívat ORP, kraje, obce v jejich správním obvodu a jimi zřizované organizace, např. školská zařízení[1].

Hlavním úkolem e – Governmentu je efektivnější poskytování služeb veřejné správy pro všechny cílové skupiny, kterými jsou:

- stát,
- krajské úřady a organizace zřizované a zakládané krajem,
- obec s rozšířenou působností,
- obce I. a II. stupně,
- zakládané a zřizované organizace obcí na všech úrovních,
- občané,
- další organizace v regionu.

Schéma č. 2: Hexagon veřejné správy



Zdroj: *Portál odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR* [online]. 2010 [cit. 2010-09-08]. Strategie realizace smart administration 2007-2015. Dostupné z WWW: <http://www.osf-mvcr.cz/file/1_1_1/>.

Kvalitní legislativa je základem veřejné správy. Je hlavním nástrojem, který vláda používá k ochraně základních společenských hodnot a k ovlivňování chování občanů a firem. Neměla by však způsobovat zbytečnou byrokratickou zátěž, naopak by měla být co nejjednodušší a nejsrozumitelnější.

Dalším aspektem správného fungování veřejné správy je organizace jejího výkonu. Vždy je potřeba hledat rovnováhu mezi maximálním výkonem veřejné správy a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Je důležité, aby bylo možné vyřídit více agend veřejné správy na jednom kontaktním místě – zásada „obíhají informace, nikoliv občan“.

Důležitou roli zde hraje úroveň a metody řízení, sledování výkonnosti a efektivnosti vynaložených prostředků a sledování spokojenosti občanů.

S tím souvisí i využití moderních informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě. Prostřednictvím ICT je nutné odstranit nadbytečné „papírování“. Ulehčit styk občana s veřejnou správou a také komunikaci uvnitř veřejné správy. ICT je však nutno chápat pouze jako nástroj k dosažení změn, nikoliv cíl sám. Při jejich zavádění často dochází k přesunu administrativní zátěže z občana na úřad, cílem by ale měla být spíše minimalizace celkové zátěže pro všechny zúčastněné.

Občan je, jako klient veřejné správy, nejdůležitějším prvkem hexagonu. Je nutné mu co nejvíce usnadnit styk s úřady a co možná nejméně znepříjemňovat život nadbytečnou byrokracií. Zároveň je však nutné veřejnou správu v maximální míře pro občana zprůhlednit, otevřít a umožnit tak participaci občanů na jejich rozhodnutí.

Základním stavebním kamenem veřejné správy je úředník. Na něj jsou kladeny požadavky na vysokou kvalitu výkonu a průběžného vzdělávání. Zvláště velký důraz je kladen na kvalitu řízení na všech úrovních.

Zvýšený důraz je kladen na problematiku financování veřejné správy. Velká pozornost je věnována systému rozpočtování, alokaci zdrojů na jednotlivé aktivity a provázanost rozpočtů se strategickými prioritami. Podstatná je efektivnost nákladů.

Nejdůležitějším vrcholem hexagonu veřejné správy z pohledu technologických center je technologie, zvláště pak její vazba na ostatní související vrcholy. V první řadě je to vazba na občana, který je hlavním klientem v systému eGovernment. Dalším důležitým vrcholem je úředník, k němuž směřuje většina aplikací např.: elektronická spisová služba, digitální mapa veřejné správy, integrace vnitřního systému úřadu apod. Zavedením těchto aplikací je zároveň zajištěna efektivnější organizace výkonu veřejné správy. Vrchol financování je v současné době řešen finančními prostředky z fondů Evropské unie. Všechny tyto vrcholy jsou pak provázány legislativou, která zavádí do systému eGovernment datové schránky a elektronickou spisovou službu[10].

3. 4 Legislativní rámec

Legislativní rámec zřízení technologických center je tvořen zejména těmito zákony:

- Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Zákon č. 301/2008 Sb. kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy,
- Vyhláška č.529/2006 Sb. o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy),
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích,
- Zákon č. 227/200 Sb. o elektronickém podpisu,
- Vyhláška č. 496/2004 Sb. k elektronickým podatelním,
- Zákon č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti,
- Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Vliv na zřízení technologických center mají také zákony týkající se mimo jiné i výměny informací mezi jednotlivými orgány veřejné správy. Především jejich ustanovení o vzájemném poskytování údajů a informací mezi orgány státní správy a orgány územních samospráv:

- Zákon č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb. o krajích,
- Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích,
- Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád.

3.5 Vazba technologických center na centrální projekty v České republice

Projekt technologických center má úzkou vazbu na připravované i probíhající centrální projekty, zejména s ohledem na částečné využití společné infrastruktury a služeb. Jedná se zejména o:

- **Základní registry veřejné správy** - registry vytvoří jednotný, vzájemně provázaný a ucelený systém, který umožní čerpat a sdílet data v dané oblasti z jednoho datového zdroje, který bude pravidelně aktualizován a zabezpečen. Základní registry jsou tvořeny registrem obyvatel (ROB), registrem práv a povinností (RPP), registrem osob (ROS) a registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)[9].
- **Komunikační infrastruktura veřejné správy** - centrálně zabezpečena na bázi IP. Provozována státem pro zajištění potřebných hlasových a datových služeb pro komunikaci subjektů veřejné správy. Podstatnou roli hraje přenosová kapacita spojení mezi technologickým centrem kraje a obce s rozšířenou působností[8].
- **Centrální místo služeb** - místo kde dochází k výměně dat mezi centrálními informačními systémy. Plní v konceptu eGON center úlohu centrálního technologického centra. Zabezpečuje provoz generických (adresářové služby, identity management, služby přesného času NTP, jmenné služby DNS a centrálních služeb (poštovní server, antivir, centrální dohledový systém)[13].
- **Datové schránky** - cílem eGovernmentu je vytvořit ideální podmínky pro elektronickou komunikaci jak mezi občany a úřady, tak mezi úřady navzájem, včetně sledování dokumentu uvnitř úřadu. Projekt datových schránek ovlivňuje technologická centra pouze nepřímo v souvislosti s funkcionalitou a kapacitou zejména spisové služby a úložiště dokumentů[4].

4 ANALYTICKÁ ČÁST

4.1 Analýza aktuálního stavu vnitřního chodu úřadu v návaznosti na využívání ICT pro Město Tábor

Informační systém provozovaný na táborském městském úřadě je analyzován z hlediska základní infrastruktury IS, agendových a doplňkových IS, centrálně provozovaných aplikací a požadavků na fyzické zabezpečení technologické místnosti.

4.1.1 Základní infrastruktury IS

Servery, stanice

Správa stanic je optimalizována jednotným operačním systémem Windows XP Professional SP3 včetně automatického update, centrální distribucí a správou aplikací (zaveden životní cyklus aplikace – testování, nasazení, update, vyřazení), centrální správou síťového klienta (klient pro přístup pracovních stanic k souborovému systému serverů a jejich službám), centrální správou politik (nastavení práv lokálních uživatelů k operačnímu systému pracovních stanic, centralizovaná distribuce tiskových prostředků), centrální správou tiskáren, automatizovanou migrací uživatelských dat a nastavení desktopu při reinstalaci pracovních stanic a vzdáleným přístupem k pracovním stanicím při podpoře uživatelů.¹

Tabulka č. 1: Ukládání dat

Položka	Popis	Počet	Pozn.
HP StorageWorks MSA 1000	<ul style="list-style-type: none">Kapacita 816 GBRAID 5	1	
HP StorageWorks 8/24 SAN Switch		1	SAN Switch

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

¹ viz příloha č. 1

Tabulka č. 2: Zálohování

Položka	Popis	Počet	Pozn.
BACKUPEXEC HP Proliant ML350	Intel(R) Pentium(R) III CPU 1,4 GHz 1,25 GB RAM 85 GB HDD RAID 5 MS Windows 2003 Standard Edition SP2	1	Symantec BackupExec 11d for Windows Servers
HP StorageWorks MSL6030			zálohovací knihovna

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Operační systémy

Z operačních systémů využívaných na úřadě jsou nejrozšířenější Windows XP a Novell Open Enterprise Server, které jsou využívány na počítačích všech zaměstnanců.

Tabulka č. 3: Operační systémy

Položka	Popis	Počet	Pozn.
Win XP Pro SP3	OS	346	včetně skladu
Win 2003 Srv SP2	OS	3	
Win 2000 Pro SP4	OS	1	
Novell Open Enterprise Server	OS	312	Síťový operační systém

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Databázové systémy

Kompletní informační systém úřadu využívá databáze uvedené v tabulce č. 4. Jedná se jak o databáze komerční, tak o licence open source.

Tabulka č. 4: Databázové systémy

Položka	Počet
Oracle 9i	2
MS SQL Server 2005 Express Edition	3
PostgreSQL 7.3	1
Firebird	1

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Poštovní a emailové systémy

Na táborském úřadě je provozován systém Novell GroupWise 8 v počtu 300 licencí., který nahradil dříve používaný systém Microsoft Outlook. Systém byl pořízen v rámci balíčku služeb od firmy Novell, jejichž softwarové řešení úřad využívá. Systém je využíván nejen pro elektronickou poštu, ale také jako adresář kontaktů, funkce pro skupinové plánování, sdílení dokumentů, správu úkolů, osobní a sdílený kalendář.

Síťové a komunikační systémy

Hlavním problémem síťového propojení všech pracovišť je lokalizace Městského úřadu Tábor ve 4 samostatných budovách ve dvou lokalitách. Řešením by bylo propojení všech budov optickým kabelem. To však naráží na finanční náročnost realizace.

Propojení komunikační sítě má v současnosti tyto parametry:

LAN – lokální počítačová síť – páteřní síť 1 GB/s, ostatní 10/100 Mb/s

Připojení k internetu – GTS Novera 10 Mb/s

Aktivní prvky – 1 x Allied Telesyn 9812T, 1 x Allied Telesyn 9424T/SP, 1 x Allied Telesyn AT-9000/24, 5 x Allied Telesyn 8326GB, 9 x Allied Telesyn 8350GB

4. 1. 2 Agendové IS

Informační systém Ginis

Agendy informačního systému Ginis tvoří hlavní část informačního systému organizace. Tento systém je charakteristický sledováním písemností od vstupu do systému až po její vyřízení a provázaností účetních operací na prvotní doklady (smlouvy, faktury, výpisy).

Elektronická spisová služba

Páteří informačního systému je elektronická spisová služba. Používání univerzálního spisového uzlu je povinností každého zaměstnance úřadu. Tím je zajištěna kompletní evidence dokumentů, včetně přidělení, vyřízení, přípravy k vyřízení, evidence údajů o písemnostech a spisech včetně sledování jejich pohybu v organizaci. Je podporován převod dokumentů do formátu PDF a elektronické podepisování. Hromadný příjem dokumentů včetně elektronických, evidence, třídění písemností a tok dokumentů uvnitř organizace zajišťuje modul Podatelna. Podané dokumenty v papírové podobě se po naskenování připojí k zaevidovaným dokumentům, spojení je realizováno užíváním jednoznačným identifikátorem písemnosti. Vyřízení zásilek mimo organizaci řeší modul Výpravna. Správa centrálních i odborových spisoven a evidence spisů je zajišťována modulem Spisovna.

Ekonomika

Subsystem Ekonomika zajišťuje zpracování veškerých ekonomických agend a jejich vzájemné vazby. Umožňuje přehledné a výkonné vedení účetnictví a rozpočtování včetně souvisejících operativních evidencí. Workflow dokumentů je zajištěno nastavením práv a parametrů v administračních modulech.²

² viz příloha č. 2

Registrové agendy

Tyto agendy zabezpečují vazby na základní registry Státního informačního systému České republiky. Jedná se především o evidenci obyvatel a evidenci nemovitostí. Jednotlivé moduly umožňují vyhledávání údajů z registrů, jejich prohlížení a export ve zvoleném formátu.

Tabulka č. 5: Registrové moduly

Registrové moduly	poznámka
Evidence obyvatel	Modul řeší komplexním způsobem agendu evidence trvale bydlících obyvatel města. Možnost vazby na pokladnu.
Evidence nemovitostí	Data se načítají dávkou ve výměnném formátu souboru popisných informací katastru nemovitostí. Vazba na evidenci smluv.
Registr obyvatel - volby	Vazba na evidenci obyvatel.
Prohlížečky evidence obyvatel a nemovitostí	Vazby na vybrané moduly dle oprávnění uživatelů.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Správní agendy

Tyto agendy řeší výkon státní správy a samosprávy. Jednotlivé moduly umožňují zpracovat jednotlivé úkony, tisk dokladů a zpracování požadovaných statistických hlášení. Spolupracují s registrovými agendami a mají vazbu na spisovou službu a ekonomický modul.

Tabulka č. 6: Správní moduly

Správní moduly	poznámka
Sociální dávky	Vazba na ekonomiku, spisovou službu a IS hmotné nouze a sociálních služeb.
Přestupkové řízení	Vazba na ekonomiku a spisovou službu.
Služby sociální péče a ochrany	Vazba na ekonomiku a spisovou službu.
Matrika	Vazba na spisovou službu, evidenci obyvatel a ekonomiku.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Administrační moduly

Jádrem celého systému jsou administrační moduly, kterými se definují vlastnosti systému a vazby mezi jednotlivými moduly. Administrační modul popisuje organizační strukturu a její vlastnosti. Každé pracovní pozici přiřazuje agendy, role a konkrétní osobu. Pro ekonomiku definují předkontace, které využívají jednotlivé moduly pro automatické generování účetních zápisů, definují se zde ekonomické struktury a vazby, provádí se správa centrálních řídicích číselníků, správu přístupových práv uživatelů apod. Nastavují se zde podmínky datové komunikace s externími systémy, administrují se stromy sestav a kartotéky externích subjektů.

Informační systém Vita

Informační systém Vita podporuje působnost stavebního úřadu. Moduly Stavební úřad, Přestupky a Sekretariát pokrývají činnost celého stavebního úřadu. Jsou propojeny na Informační systém datových schránek, Elektronickou spisovou službu a Geografický informační systém.

Lotus Notes

Databázový systém Lotus Notes nahrazuje informační systém Ginis v případech, kdy Ginis není schopen vyřešit specifické požadavky. Lotus Notes pracuje na principu klient – server přes webové rozhraní s podporou práce pro mobilní uživatele. Jsou v něm vedeny aplikace

Usnesení Rady města a Usnesení zastupitelstva města. Zaměstnanci úřadu jej využívají pro přípravu materiálů k jednání rady a zastupitelstva. Aplikace Výběrová řízení je určena pro evidenci žádostí a záměrů pronájmu nemovitostí v majetku města. Další aplikace jsou vyvíjeny oddělením výpočetní techniky úřadu např. evidence památek, evidence HW a SW, evidence certifikátů, popisy práce atd.

GIS

Pro práci s geografickými daty je používán aplikační server T-WIST od společnosti T-Mapy. Popisná data územní identifikace a katastru nemovitostí tohoto serveru jsou uložena v databázi PostgreSQL a grafická data jsou uložena v datovém skladu.

Ostatní agendy

Do ostatních agend jsou zařazeny informační systémy na úřadě, které nespádají do komplexního integrovaného systému, ale pro výkon agend úřadu jsou důležité.³

4. 1. 3 Doplnkové informační systémy

Kancelářské systémy

Kancelářský balík od firmy Microsoft slouží pracovníkům úřadu k rutinní práci, jako je tvorba dokumentů, tabulek, prezentací apod.

Tabulka č. 7: Kancelářské systémy

Položka	Počet
MS Office 2003	56
MS Office 2007	135
MS Office 2007 Pro	2
MS Office 2000	88
MS Office 2000 Pro	4
MS Word 2003	42

³ viz příloha č. 3

MS Word 2000	36
--------------	----

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Kolaborační systémy (kalendáře, úkoly, sdílení dokumentů, workflow)

Lotus Notes je SW určený na tvorbu a sdílení materiálů pro jednání rady města a zastupitelstva města.

Tabulka č. 8: Kolaborační systémy

Položka	Popis	Počet
Novell GroupWise 8	kalendáře	300
Lotus Notes 7		60

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Intranet úřadu

Intranet městského úřadu je využíván především k elektronickému vzdělávání zaměstnanců úřadu a interní komunikaci.

Tabulka č. 9: Intranet úřadu

Položka	Dodavatel/provozovatel
d.learning	Datron a.s. Provoz vlastními silami.
d.portal	Datron a.s. Provoz vlastními silami.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Portálové systémy pro veřejnost

Webové stránky městského úřadu jsou externí dodávkou firmy Profi Help s.r.o., která také zajišťuje jejich kontinuální vývoj. Aktualizaci a správu webových stránek pak provádějí pověřeni zaměstnanci městského úřadu podle nastavení kompetencí.

Tabulka č. 10: Portálové systémy pro veřejnost

Položka	Dodavatel/provozovatel	Poznámka
Internetové stránky města	Profi Help s.r.o. – vývoj Redakční systém jednotliví úředníci dle nastavených kompetencí.	
Elektronická úřední deska		Je součástí webu.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

4. 1. 4 Centrálně provozované aplikace

Aplikace provozované ministerstvy

Jednotlivá pracoviště městského úřadu jsou propojeny s tématickými informačními systémy centrálních orgánů veřejné správy.

Tabulka č. 11: Aplikace provozované ministerstvy

Položka	Popis
IISSE	Informační systém správních evidencí (evidence obyvatel, cestovní doklady, občanské průkazy, registr vozidel, ...) – správce MV
Eliška, eTesty	Podpora evidence dopravních přestupků Eliška (komunikace s bezpečnostními složkami pomocí elektronického P.BOXu); elektronické testy pro získání řidičských oprávnění. Správce MDČR
IS HN a SS	IS hmotné nouze a sociálních služeb – správce MPSV
IS RŽP	Registr živnostenského podnikání. Provozuje MPOČR

CzechPoint	Kontaktní místa veřejné správy – jak pro veřejnost, tak pro vnitřní potřebu úřadu. Komunikace IS Ginis s ISDS metodou systém – systém.
IS Datových schránek	Komunikace IS s ISDS metodou systém – systém.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

4. 1. 5 Fyzické zabezpečení technologické místnosti

Technologická místnost se nachází v přízemí budovy městského úřadu. Místnost je zajištěna dvěma klimatizačními jednotkami, které jsou pravidelně revidovány. Teplotní čidla instalována nejsou. Pro bezpečný provoz serverů je technologická místnost vybavena dvěma záložními zdroji elektrické energie. Doba výdrže záložních zdrojů pro bezpečné ukončení provozu je počítána na 30 minut.

V technologické místnosti je nainstalováno bezpečnostní zařízení pro sledování pohybu osob. Přístup je možný jen se znalostí kódu, který umožní odblokování zařízení EZS. Přístup do serverovny není nijak monitorován, ani není veden provozní deník místnosti. Okna nejsou kromě senzorů pohybu žádným způsobem zabezpečena. Budova (včetně oken technologické místnosti) je v dosahu kamerového systému policie. V technologické místnosti není instalován protipožární systém, hasící zařízení je umístěno v přilehlé místnosti. Z hlediska dokumentace je fyzická bezpečnost řešena v Provozní řádu Městského úřadu Tábor a v dokumentu Bezpečnostní politika informačního systému Městského úřadu Tábor. Přístup cizím osobám do budovy, kde se technologická místnost nachází je umožněn pouze v pracovních hodinách. Mimo pracovní dobu je přístup do budovy umožněn všem zaměstnancům vykonávající činnost v těchto budovách. Po skončení pracovní doby je budova zamykána, každý zaměstnanec má klíč od budovy a vlastní kanceláře. Klíče jsou distribuovány na základě požadavků vedoucího odboru.

4.2 Analýza požadavků na zajištění služeb technologického centra na ORP Tábor

Analýza požadavků na zajištění služeb technologického centra byla provedena na základě potřeby definovat požadavky obcí ve správním území ORP Tábor a organizací zřizovaných městem Tábor. Důležitými podklady samotné analýzy byly výsledky průzkumu provedeného dotazníky. Dotazníky byl koncipovány tak, aby byl nalezen konsenzus mezi jednotlivými úrovněmi samospráv.

4.2.1. Analýza obcí ve správním území ORP Tábor

Obcím byl rozeslán „Formulář vyjádření zájmu obce o přístup k elektronické spisové službě“⁴ a „Dotazník pro Analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor v obcích I. stupně.“⁵ Dotazník byl rozčleněn na sekce připojení k internetu, spisová služba, technologické centrum a digitální mapa veřejné správy. Ze 79 obcí v ORP Tábor vyplnilo dotazníky pouze 24 obcí, respektive 22 obcí.

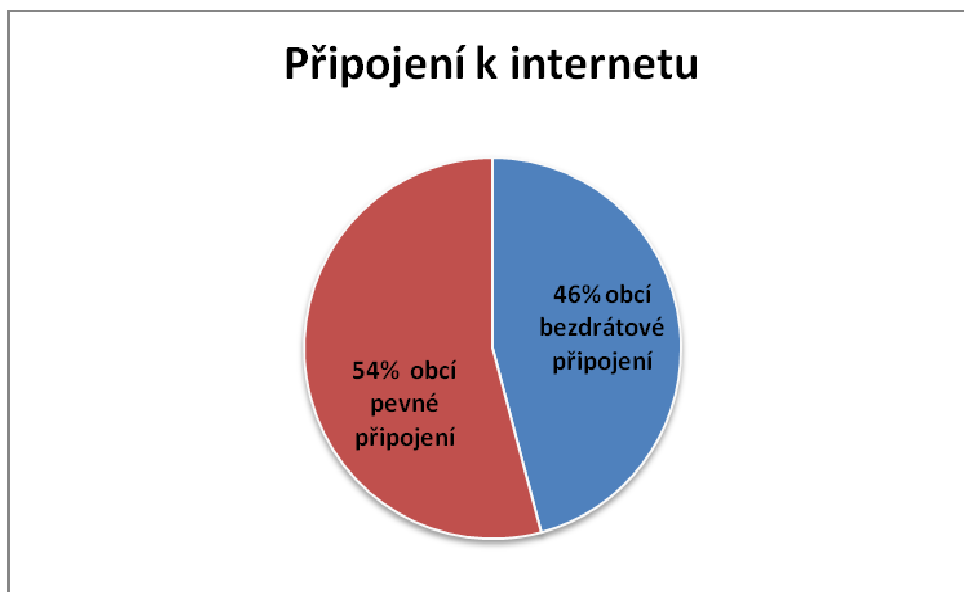
Připojení k internetu

Všech 24 obcí, které odevzdaly vyplněný dotazník, má připojení na internet. Z toho 11 bezdrátově a 13 pevnou linkou. Mezi poskytovatel patří společnost Telefonica O2 Czech Republic a.s., Sys DataCom s.r.o, iHNET s.r.o., Wifcom s.r.o. a ADSL Volny.

⁴ viz příloha č. 4

⁵ viz příloha č. 5

Graf č. 1: Připojení obcí k internetu

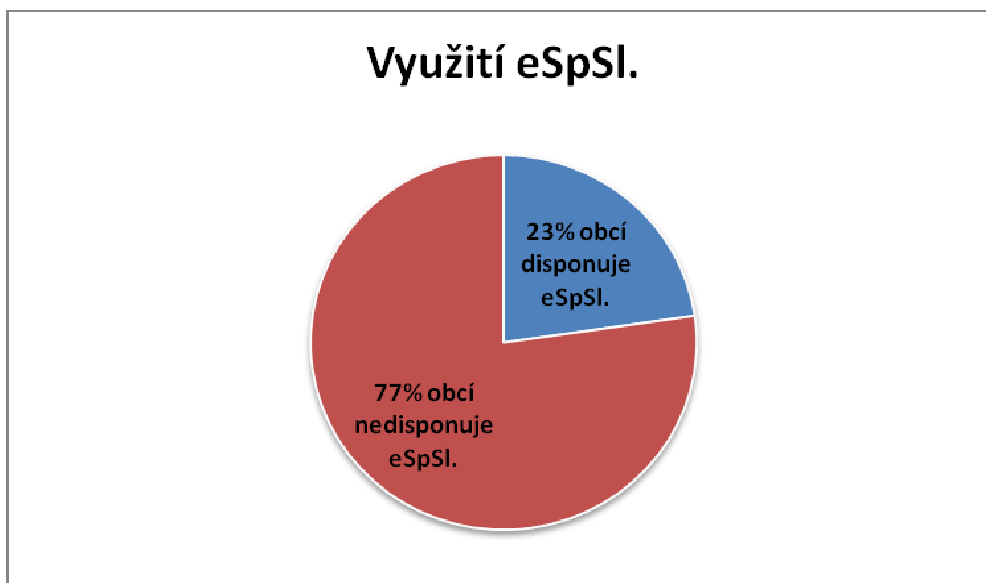


Zdroj: vlastní zpracování

Spisová služba

Z 24 obcí, které odevzdaly vyplněný dotazník, disponuje elektronickou spisovou službou 5 obcí a nedisponuje 17 obcí. Dodavatelé spisové služby pro obce jsou firmy Triada s.r.o., Alis s.r.o., Gordic s.r.o. a W Partner s.r.o.

Graf č. 2: Využívání spisové služby



Zdroj: vlastní zpracování

Pořízení vlastní spisové služby zvažuje 13 obcí. 9 obcí projevilo zájem o používání spisové služby provozované v rámci technologického centra a 4 obce mají zájem o pořízení spisové služby provozované na vlastní technologii. Pořízení spisové služby pro školy a jiné příspěvkové organizace nepožaduje žádná obec.

Tabulka č. 12: Seznam obcí ORP Tábor se zájmem o eSpSl.

P.č.	Obec	Obec disponuje vlastní eSpSl.	Hostovaná	Licence	Informační systém obce	Typ obce
1.	Bečice	disponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
2.	Chýnov	nedisponuje	Ano	Ne	-	Obec I. stupně se stavebním úřadem a matrikou
3.	Libějice	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
4.	Nová Ves u Chýnova	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
5.	Pojbuky	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně

						základního typu
6.	Radenín	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
7.	Radimovice u Želče	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
8.	Turovec	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
9.	Zhoř u Tábora	nedisponuje	Ano	Ne	-	obec I. stupně základního typu
10.	Košice	nedisponuje	Ne	Ano	MUNIS eDok	obec I. stupně základního typu
11.	Řepeč	nedisponuje	Ne	Ano	GORDIC	obec I. stupně základního typu
12.	Vilice	nedisponuje	Ne	Ano	TRIADA	obec I. stupně základního typu
13.	Želeč	nedisponuje	Ne	Ano	MUNIS	obec I. stupně základního typu

Zdroj: vlastní zpracování

Tabulka č. 13: Obce bez zájmu eSpSl. v rámci technologického centra

P.č.	Obec	Obec disponuje vlastní eSpSl.	Informační systém obce	Typ obce
1.	Hodětín	nedisponuje	-	obec I. stupně základního typu
2.	Košín	nedisponuje	-	obec I. stupně základního typu
3.	Nemyšl	disponuje	-	obec I. stupně základního typu
4.	Nová Ves u Mladé Vožice	nedisponuje	-	obec I. stupně základního typu
5.	Oldřichov	nedisponuje	-	obec I. stupně základního typu
6.	Opařany	disponuje	-	Obec I. stupně s matrikou

7.	Rataje	disponuje	-	obec I. stupně základního typu
8.	Slapsko	nedisponuje	-	obec I. stupně základního typu
9.	Svrabov	disponuje	-	obec I. stupně základního typu

Zdroj: vlastní zpracování

Zájem obcí o využití služeb technologického centra

Tabulka č. 14: Využití služeb technologického centra

Služba TC ORP	Počet obcí
Zajištění negarantovaného úložiště dokumentů	11
Provoz spisovny	6
Digitalizace a ukládání dokumentů	8
Zálohování dat	9
Služba konverze dat do PDF	5
Regionální statistiky	5
WEBhosting	2
Serverhosting	1
Redakční systém pro publikování na internetu	1
Školský systém	0
Elektronické zadávání zakázek	4
Kopie centrálních registrů	5

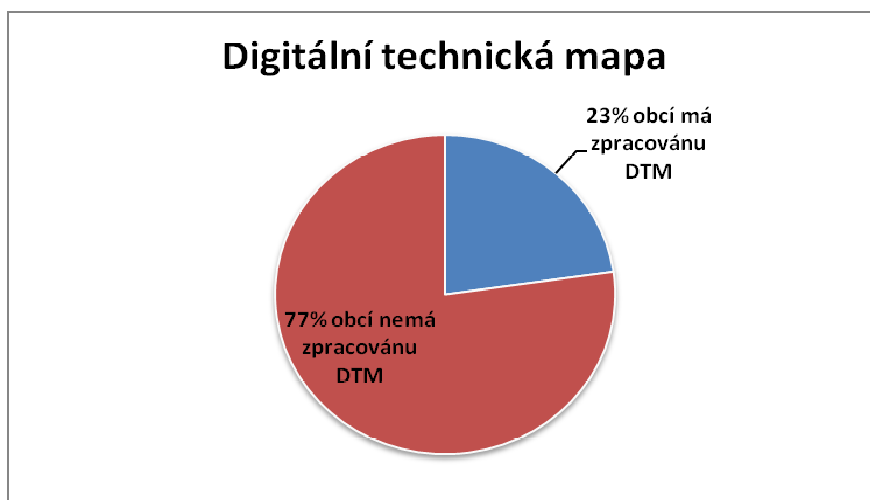
Zdroj: vlastní zpracování

Povinnou službou technologického centra je zajištění negarantovaného úložiště dokumentů. O tuto službu mělo zájem 11 obcí.

Digitální mapa veřejné správy

Digitální technickou mapu, která je součástí digitální mapy veřejné správy, má z 24 obcí, které odevzdaly vyplněný dotazník, zpracovanou pro své území pouze 5 obcí. DMVS je nepovinnou součástí technologického centra na úrovni ORP.

Graf č. 3: Využívání digitální technické mapy



Zdroj: vlastní zpracování

4. 2. 2. Analýza organizací zřizovaných městem Tábor

Dále byly dotazovány organizace zřizované městem Tábor.⁶ Zde byl zjišťován stav týkající se připojení k internetu, používání spisové služby, jejího možného pořízení a zájmu o školení v oblasti e-Government. Dotazník vyplnilo 10 organizací.

Školské příspěvkové organizace

Všechny školy, které vyplnily dotazník, mají připojení na internet, 5 bezdrátově a 3 pevným připojením. Vlastní elektronickou spisovou službu využívá pouze 1 škola. Zájem o využití má 5 škol.

⁶ viz příloha č. 6

Tabulka č. 15: Školská zařízení se zájmem o využití elektronické spisové služby

P.č.	Příspěvková organizace
1.	ZŠ a MŠ Tábor, Husova 1570
2.	Základní škola Tábor, Zborovská 2696
3.	ZŠ a MŠ Tábor, Helsinská 2732
4.	ZŠ a MŠ Tábor – Čekanice, Průběžná 116
5.	ZŠ a MŠ Tábor – Měšice, Míkova 64

Zdroj: vlastní zpracování

Ostatní příspěvkové organizace

Z příspěvkových organizací města Tábor vyplnili dotazníky pouze G-centrum Tábor a Městská knihovna Tábor. Tyto organizace jsou připojeny k internetu bezdrátově. G-centrum Tábor disponuje také vlastní elektronickou spisovou službou, ale neplánuje její integraci do technologického centra. Městská knihovna má zájem o hostování prostřednictvím internetu.

4.3 Analýza zájmových skupin

Pro zjištění cílových skupin byla použita metoda analýzy zájmových skupin. Cílovými skupinami pro zřízení technologického centra ORP Tábor jsou:

- centrální orgány veřejné správy,
- Krajský úřad Jihočeského kraje,
- Městský úřad Tábor,
- organizace zřizované městem Tábor,
- ostatní obce (I. a II. stupně) a jimi zřizované organizace ve správním území obce s rozšířenou působností Tábor,
- občané,
- fyzické a právnické osoby.

Městský úřad je zde na pozici nejen provozovatele, ale zároveň konzumenta služeb technologického centra. Centrální orgány zde mají rovněž úlohu služby poskytovat a zároveň využívat. Organizace zřizované městem Tábor, ostatní obce a občané budou moci využívat poskytované služby.

Z hlediska výhod bude technologické centrum pro vedení města poskytovat podklady pro rozvoj úřadu a nabízených služeb, pracovníkům úřadu odstraní provádění duplicitních úkonů a umožní efektivnější využití informačních technologií. V neposlední řadě zjednoduší občanům přístup ke službám poskytovaných úřadem.

5 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ ZE ZDROJŮ EU

V době zpracování této práce se mohly obce s rozšířenou působností zapojit do programu eGovernment, který je rozpracován do několika na sebe navazujících dílčích projektů, které začnou přinášet synergické efekty v blízké budoucnosti. Zaměření projektu od centrální úrovně přes krajskou po úroveň územní veřejné správy přináší možnost efektivního nasazení ICT technologií s velkým důrazem na integraci systémů.

Projekty eGovernment jsou financovatelné ze strukturálních fondů evropské unie, konkrétně z Integrovaného operačního programu (IOP), Prioritní osa 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblast podpory 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Globální cíl

- modernizace územní veřejné správy prostřednictvím rozvoje informační společnosti.

Specifické cíle

- zvýšit úroveň služeb elektronické veřejné správy na regionální a místní úrovni,
- snížit administrativní zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru.

Cílem IOP je modernizace a zefektivnění činnosti a procesů v oblasti veřejné správy a navazujících veřejných služeb a územního rozvoje jako předpokladu pro vznik moderní občanské společnosti a zvýšení konkurenceschopnosti regionů a ČR jako celku.

Tabulka č. 16: Program IOP

Číslo prioritní osy/oblasti intervence	Název prioritní osy/oblasti intervence
1a	Modernizace veřejné správy – Cíl Konvergence
1.1a	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
1b	Modernizace veřejné správy – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
1.1b	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
2	Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence
2.1	Zavádění ICT v územní veřejné správě
3	Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb – Cíl Konvergence
3.1	Služby v oblasti sociální integrace
3.2	Služby v oblasti veřejného zdraví
3.3	Služby v oblasti zaměstnanosti
3.3	Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik
4a	Národní podpora cestovního ruchu - Cíl Konvergence
4.1a	Národní podpora cestovního ruchu
4b	Národní podpora cestovního ruchu – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
4.1b	Národní podpora cestovního ruchu
5	Národní podpora územního rozvoje – Cíl Konvergence
5.1	Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví
5.2	Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
5.3	Modernizace a rozvoj systémů tvorby územních politik
6a	Technická pomoc – Cíl Konvergence
6.1a	Aktivity spojené s řízením IOP
6.2a	Ostatní náklady technické pomoci IOP
6b	Technická pomoc - Cíl Regionální konkurenceschopnost a

	zaměstnanost
6.1b	Aktivity spojené s řízením IOP
6.2b	Ostatní náklady technické pomoci IOP

Zdroj: *Příručka pro žadatele a příjemce TC ORP*. Praha : Ministerstvo vnitra ČR, 2009. 45 s. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Files/7b/7b43c68b-c096-4afc-a5e8-1af8926b86e1.doc>>.

Cílem oblasti intervence 2.1 je dosažení rychlejšího a spolehlivějšího poskytování veřejných služeb, prostřednictvím elektronické správy umožnit občanům a podnikatelským subjektům jednoduše a rychle komunikovat s úřady územní samosprávy. Tato oblast programu je zaměřená na modernizaci územní veřejné samosprávy a zkvalitnění a zefektivnění služeb veřejné správy prostřednictvím vyššího využití informačních technologií v území, podporujících komplexní informatizaci a rozvoj informačních systémů v orgánech územní veřejné správy.

Podpora se v rámci této oblasti soustředí na vytvoření podmínek pro zavádění, rozvoj a podporu služeb elektronické veřejné správy na regionální a místní úrovni, s vysokou mírou využití moderních informačních a komunikačních technologií jako prostředku pro zkvalitnění výkonu činnosti orgánů veřejné správy.

Podporované aktivity a konkrétní projekty přispějí významným způsobem ke zvýšení institucionální kapacity, kvality, efektivnosti a transparentnosti veřejné správy. Služby veřejné správy musí být uživatelsky jednoduché a dostupné všem skupinám obyvatelstva. Zabezpečení přijatelné dostupnosti a kvality služeb veřejné správy musí být podpořena prostřednictvím stanovených standardů. Cílem podpory je zvýšit efektivitu územní veřejné správy, vytvořit podmínky pro zvýšení kvality a transparentnosti služeb poskytovaných veřejnou správou veřejnosti, zejména občanům, v území.

Zdůvodnění podpory:

- nedostatečné využívání moderních ICT v územní veřejné správě,
- neznalost a nízká míra využívání metod a modelů fungování elektronické veřejné správy (eGovernment),

- špatná infrastrukturní vybavenost pro šíření vysokorychlostního připojení k internetu,
- velký podíl dosud nedigitalizovaných dat,
- roztržité, nejednoznačné a nedostatečně popsané datové zdroje územní veřejné správy,
- chybějící standardy pro výměnu a sdílení dat mezi subjekty veřejné správy,
- malá nabídka služeb na úrovni interakcí a transakcí,
- nedostatečné zabezpečení informačních sítí a služeb,
- nedostatečná informovanost veřejnosti o možnostech, které jim eGovernment nabízí,
- nedostatečná počítačová gramotnost obyvatelstva.

Podporovanou aktivitou je elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy:

- elektronizace výkonu jednotlivých agend ve veřejné správě, realizace transakcí (např. formulářů, výkazů) elektronickou cestou a pořízení navazujících technologických řešení umožňující zvýšení využívání eGovernmentu v podmínkách územní veřejné správy,
- zavádění elektronické spisové služby, pořízení elektronické spisové služby, splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo upgrade stávající elektronické spisové služby,
- služby eGovernment poskytované prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií na úrovni územní veřejné správy s provázaností na úroveň národní a mezinárodní,
- digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání včetně podpory vybavení digitalizačních pracovišť,

- aktivity související s podporou informačního managementu, znalostních systémů veřejné správy a budování kompetenčních a znalostních center.
- vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným úřadem ve vazbě na implementaci eGovernment,
- nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu „Otevřená minulost“ spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT,
- propagace poskytování služeb elektronické veřejné správy.

Z hlediska financování se jedná o nevratnou přímou dotaci. Způsobilé výdaje projektu jsou financovány z veřejných zdrojů, z toho příspěvek z ERDF představuje maximálně 85 %; spolufinancování z národních veřejných zdrojů zajišťují příjemci ze svých rozpočtů (minimálně v rozsahu 15 % za projekt). Zdroje ERDF do této oblasti intervence z celkové alokace IOP tvoří 10,79 % z celkové alokace[11].

6 ZŘÍZENÍ TECHNOLOGICKÉHO CENTRA PRO ORP TÁBOR

6.1 Návrh koncepce technologického centra

Na základě provedené analýzy popsané v předchozí kapitole byl stanoven návrh koncepce na zřízení technologického centra pro ORP Tábor. Hlavními úkoly při řešení dané problematiky jsou:

- vytvoření robustního, škálovatelného a snadno rozšiřitelného technologického prostředí pro zpracování všech potřebných aplikací, schopného bezpečně přenášet, zpracovávat a zálohovat velké množství dat, které bude možné prezentovat uživatelům,
- implementovat a zajistit provoz elektronické spisové služby pro vlastní pro potřeby úřadu a ostatní organizace,
- zajistit vnitřní integraci úřadu, zejména SW pro zpracování jednotlivých agend, které budou po zavedení ve velkém tlaku na kvalitu a zajištění vazeb na základní registry[13].

6.1.1 Marketingový mix

Marketingová strategie popisuje způsob dosažení uvedených požadavků pro definované segmenty zákazníků. Důležitým faktorem při budování technologického centra ORP je poskytnout zákazníkům kvalitní a dostupné služby. Aby mohly být služby zajištěny v odpovídající kvalitě, je nutné je provozovat na dostatečně robustní, bezpečné a do budoucna rozšiřitelné infrastruktuře.

Dle cílového segmentu zákazníka můžeme služby poskytované technologickým centrem rozdělit na interní, kde je hlavní uživatel samotný městský úřad a externí, kde jsou hlavními zákazníky organizace zřizované městským úřadem, ostatní obce, stát a občané.

Pro marketingový mix byla použita metoda 4P, která je popsána v jiné kapitole. Tato část je již věnována pouze její implementaci.

PRODUCT (produkt)

Produktem je v tomto případě sada definovaných služeb pro vymezený zákaznický segment.

Služby technologického centra ORP:

- elektronická spisová služba,
- ukládání a digitalizace dat,
- digitální mapa veřejné správy,
- datové sklady a manažerské informační systémy,
- vnitřní integrace úřadu,
- zajištění vazby vlastních portálových řešení na centrální projekty (základní registry RUIAN, ROB, RPP, krizové řízení apod.),
- aplikace samospráv (účetnictví, rozpočet, správa majetku, apod.),
- aplikace systémového charakteru (provoz elektronické pošty, provoz domén, zálohování vyhrazeného datového prostoru, základní zabezpečení, apod.).

PRICE (cena)

V případě spolufinancování vybudování technologického centra ze zdrojů Evropské unie budou služby poskytovány zdarma. Projekty eGovernment lze financovat ze strukturálních fondů evropské unie, konkrétně z Integrovaného operačního programu (IOP), Prioritní osa 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblast podpory 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě. Možnosti financování jsou podrobněji popsáno v kapitole 6.

PLACE (místo)

Umístění technologického centra se nabízí přímo v prostorách Městského úřadu Tábor. Prostory musí splňovat přísná kritéria na zajištění vyhovujícího umístění jako jsou např. požadavky na teplotu a vlhkost v místnosti, zajištění bezpečností a protipožární

signalizace, zajištění nepřetržité dodávky elektrické energie, vnější ochrana budovy, evidence osob s přístupem do prostor technologického centra apod.

PROMOTION (propagace)

Cílem pro efektivní propagaci služeb technologického centra je potřeba se zaměřit na správný segment zákazníků. Uživatelé byli rozděleni do následujících segmentů:

- městský úřad – zaměstnanci budou seznámeni s technologickým centrem prostřednictvím intranetu (elearning),
- obce a organizace – propagace bude zajištěna oslovením obcí a organizací s cílenou nabídkou poskytovaných služeb, osobním jednáním s konkrétním pověřeným zástupcem a informacemi zveřejněnými na webových stránkách města,
- stát – pro propagaci bude využito prezentacemi a aktivními účastmi na odborných konferencích a seminářích (např. ISSS), publikování v odborném tisku,
- občané – propagace je zajištěna prostřednictvím webového portálu města a Novin táborské radnice, občané tak získají základní informace o technologickém centru a o nabízených službách.

6. 1. 2 Koncepce spolupráce

Při budování technologického centra na úrovni ORP je nutné zajistit součinnost všech organizací, které se budou podílet na jeho zřízení. To bude zajištěno smlouvami o spolupráci, které vymezí práva a povinnosti jednotlivých subjektů. Uplatní se především při vzájemném poskytování služeb, nakládání se společným majetkem, provozu a dalším rozvoji technologického centra.

Povinnosti poskytovatele:

- zajistit příjemci potřebný počet licencí SW na poskytovanou službu k jejich užívání,
- udržovat informační systém stále aktuální.

Povinnosti příjemce:

- používat poskytnutý informační systém v souladu s provozními a uživatelskými podmínkami,
- zajistit podporu pro své zaměstnance při využívání služeb informačního systému,
- spolupracovat s poskytovatelem a finančně se podílet na provozu, údržbě a rozvoji systému.

6.2 Požadavky na technologické centrum ORP

Pro poskytování služeb technologického centra je nutné vybudovat potřebnou technologickou architekturu a infrastrukturu. Ta musí být dostatečně robustní, škálovatelná, stabilní, bezpečná, vysoce dostupná, konfigurovatelná a odolná proti výpadkům. Technická infrastruktura musí umožnit optimálně rozdělovat potřebné systémové zdroje a zátěž mezi jednotlivé provozované aplikace a informační systémy. Technologická infrastruktura a architektura musí být koncipována, aby bylo možné její případné další rozšíření.

Pro vlastní řešení zřízení technologického centra na Městském úřadě v Táboře jsou zvažovány dvě alternativy řešení. Vybudování zcela nového technologického centra nebo vybudování technologického centra se začleněním stávajících kapacit úřadu. Současné kapacity však nejsou pro navrhovanou architekturu technologického centra plně vyhovující. Bude tedy nutné pořídit nové technologie v souladu s nově navrženou architekturou, aby byla schopna plně zabezpečit jak aplikace spojené s centrálními projekty služeb eGovernmentu, tak s projekty služeb eGovernmentu v území s tím, že se stávající technologie začlení do nově budovaného technologického centra. Navržená technická infrastruktura a architektura musí navázat na stávající infrastrukturu, aby byla zachována kontinuita stávajících služeb ICT na Městském úřadě v Táboře.

Vybudování technologického centra ORP je založeno na těchto základech:

- vytvořit technologického prostředí pro provoz agendových informačních systémů úřadu v jednotném prostředí,
- vybudovat prostředí s nastavením pravidel pro identifikaci a autorizaci pracovníků v rámci agend a informačního systému úřadu jako celku,
- zajistit provoz povinných služeb technologického centra ORP (elektronická spisová služba, negarantované úložiště),
- směřovat výstavbu technologického centra a jeho dílčích komponent na poskytování a využívání služeb,
- provést integrace vnitřního chodu úřadu jako zásadní část funkčnosti technologického centra,
- připravit integraci i mimo rámec úřadu (organizace, ostatní úřady, apod.),
- vybudovat portál jako centrální místo pro přístup ke službám a agendám úřadu jak pro úředníka tak pro občany,
- propojit technologické centrum s eGON službami, využití v rámci současných i budoucích centrálních projektů (datové schránky, základní registry, CzechPoint, apod.)[13].

6. 2. 1 Technologické centrum jako prostředí pro integraci vnitřního chodu úřadu

Základem architektonického modelu technologického centra je dostatečně robustní HW a SW infrastruktura s ohledem na předpokládanou zátěž a požadavky na dostupnost. Předpoklady pro efektivní využití technických prostředků jsou vytvořeny využitím virtualizace serverů a desktopů. Stejně podmínky jsou pak na straně SW dosaženy kombinací integrační platformy a platformy pro řízení pracovních procesů (workflow).

Architektonické pojetí technologického centra založené na současném využití systému virtualizace, integrace a workflow přináší efektivní možnost pro budoucí rozvoj při maximální ochraně dřívějších investic úřadu. Původní aplikace tak lze provozovat přímo na budovaném technologickém centru, případně s pouze minimálními modifikacemi.

Zásadní výhodou tohoto systému je vytvoření podmínek pro efektivní integraci dílčích informačních systémů a aplikací úřadu do jednoho uceleného informačního systému, tzn. vytvoření technických a technologických podmínek pro realizaci integrace vnitřního chodu úřadu. Důležitou částí integrace je také nastavení pravidel pro autorizaci, identifikaci a autentizaci každého úředníka. Toto je zásadní nejen pro bezpečnost vnitřního systému úřadu, ale i pro ostatní činnosti s vazbou na základní registry a portály orgánů veřejné správy.

Integrovaný informační systém vytvořený na základě integrační platformy a workflow umožňuje pružně reagovat na organizační a procesní změny v rámci městského úřadu. Dochází tak k úspoře technických a finančních prostředků, času a kapacit a ke zvýšení kvality a efektivity využívání ICT. V takto vytvořeném technologickém centru se aplikace operativně přizpůsobují požadavkům úřadu a ne naopak[13].

6. 2. 2 Elektronická spisová služba a agendy úřadu

Spisová služba je spojujícím prvkem všech agend vykonávaných městským úřadem. Technologické centrum tak vytváří předpoklady pro důslednou integraci elektronické spisové služby do procesů a činností agend úřadu, bez hledu na úroveň a stav jejich elektronizace. Propojení stávajících programových a aplikačních složek na elektronickou spisovou službu přitom zůstává zachováno a bude dle potřeby vhodně doplněno a případně rozšířeno.

Integrace elektronické spisové služby do agend úřadu zahrnuje:

- řízenou elektronickou distribuci podání dokumentu ze systému elektronické spisové služby k jednotlivým úředníkům,
- řízený proces přípravy a vyhotovení rozhodnutí včetně schvalovacího procesu,
- zajištění povinného ukládání vydaných rozhodnutí do systému elektronické spisové služby v rámci všech agend úřadu.

Integrace elektronické spisové služby do agend úřadu je realizována na procesní úrovni s využitím prostředků integrační platformy a workflow. Tím je umožněno snadné přizpůsobení případným organizačním a procesním změnám úřadu.

Spisová služba musí naplňovat obecně platné předpoklady pro efektivní a transparentní výkon správy dokumentů. Musí umožňovat práci jak s analogovými tak digitálními dokumenty.

Příjem a evidence dokumentů

Spisová služba umožňuje příjem a evidenci dokumentů. Dokumenty se dělí do 3 základních skupin:

- elektronické dokumenty a jejich přílohy, které jsou v této formě již podány (např. zaslány datovou schránkou, podané na e-podatelně, zasláné e-mailem),
- dokumenty a jejich přílohy doručené v papírové podobě a převedené skenováním do elektronické podoby,
- vlastní dokumenty vytvořené z vlastní činnosti úřadu.

Pro příjem a evidenci dokumentů je nutné splnit několik základních funkčních požadavků:

- evidence doručených dokumentů,
- zobrazení zpráv doručených do datové schránky a e-podatelně,
- vytvoření dokumentu z doručené zprávy,
- přidělení jednoznačného identifikátoru a jednacího čísla k dokumentu,
- vedení podacího deníku.

Oběh a vyřízení dokumentů (evidence předání a převzetí)

V rámci plnohodnotné práce s dokumenty a spisy musí být uživatelům elektronické spisové služby umožněno provádět:

- příjem listinných podání,
- registrace dokumentu,

- evidence dokumentu,
- přidělení jednacího čísla a vytvoření spisu,
- vyřízení a uzavření dokumentu či spisu,
- tisk sběrného archu spisu,
- registrace odesílané zakázky,
- odeslání listinného dokumentu a předání na výpravnu,
- tisk poštovních obálek,
- převzetí, přidělení a předání dokumentů jiného zpracovatele,
- vyhledání dokumentu na základě evidenčních údajů.

Práce s elektronickými dokumenty (vlození, zobrazení, editace dokumentů)

System elektronické spisové služby musí umožňovat tyto činnosti:

- registraci interního elektronického podání,
- registraci externího podání v digitální podobě,
- přiřazení elektronického dokumentu a přílohy k evidenční kartě,
- zobrazení elektronického dokumentu a přílohy z evidenční karty,
- sledování stavu vyřízení dokumentů,
- práce se spisy,
- ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručující věrohodnost původu, neporušitelnost obsahu a čitelnost dokumentu,
- kontrolu a doplnění časových razítek a elektronických značek,
- elektronický podpis (podepsání a ověření podpisu),
- převod dokumentu mezi analogovým do digitálním formátem,
- konverze dokumentů do výstupního datového formátu.

Odesílání papírových i elektronických dokumentů

Elektronická spisová služba musí být schopna pracovat s nejen elektronickými dokumenty, ale i s dokumenty papírovými. Musí umožňovat automatické generování tiskových výstupů, které jsou vyžadovány Českou poštou a statistických výkazů o strukturách a cenách zásilek za určité období.

Základními požadavky na splnění této funkce jsou:

- odeslání dokumentů poštou, emailem a datovou schránkou,
- evidence doručení dokumentu.

Vyřízení a uzavření

Elektronická spisová služba sleduje a eviduje změnu stavu dokumentů a spisů z aktivní evidence do evidence vyřízených a uzavřených. Tyto dokumenty a spisy jsou dále předávány do spisovny.

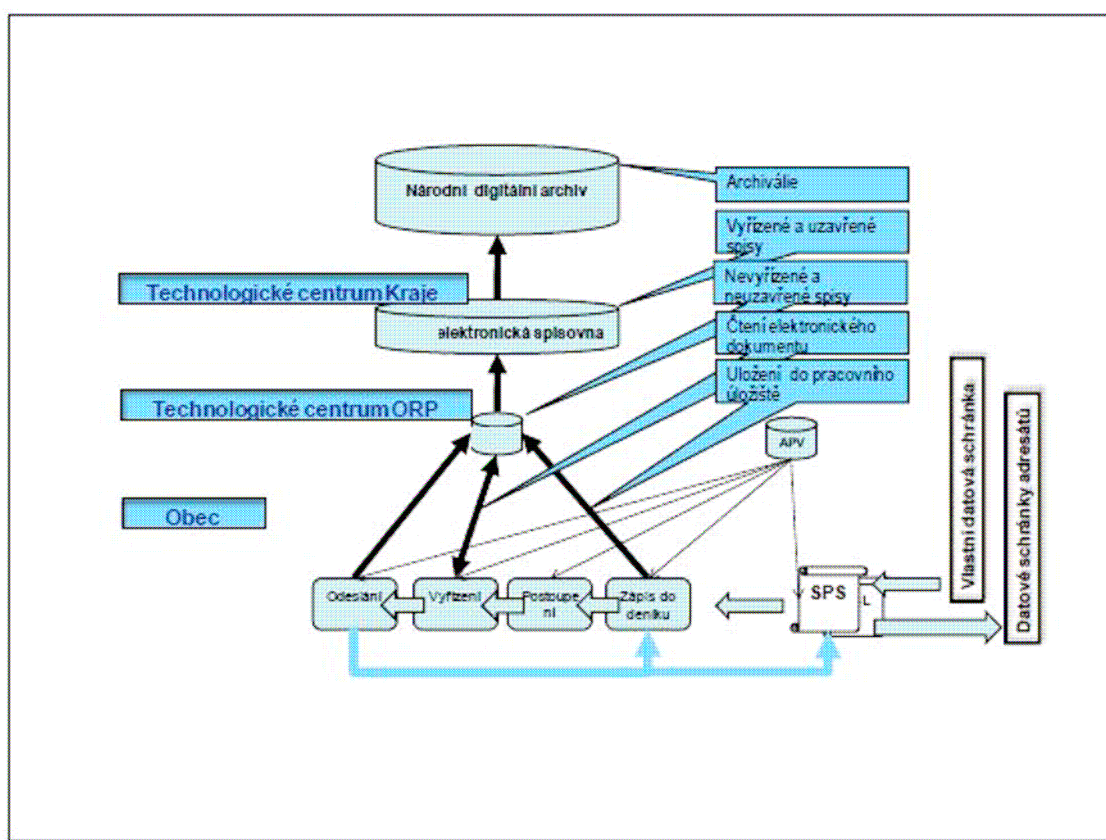
Ukládání a skartace (evidence skartačních znaků a lhůt)

Vyřízené a uzavřené dokumenty respektive spisy se dále ukládají do spisovny. V rámci eGovernment se zavádí nový pojem e-spisovna, která řeší předarchivní péči o elektronické dokumenty a následnou komunikaci s připravovaným Národním digitálním archivem (NDA).

E-spisovna řeší tyto záležitosti:

- ukládání spisů a dokumentů,
- podpora skartačního řízení pro papírové a elektronické dokumenty,
- předávání spisů a uzavřených dokumentů do e-spisovny.

Schéma č. 3: Systém ukládání dokumentů



Zdroj: *Technologické centrum obce s rozšířenou působností : Koncept a východiska*. Praha : Ministerstvo vnitra ČR, 2009. 32 s.

Ostatní požadavky

Elektronická spisová služba musí být schopna komunikace se všemi současnými komunikačními kanály (osobní styk, pošta, email, datové schránky). Měla by být páteřním komunikačním kanálem, který využívají všechny aplikace a zajišťuje jednotnou komunikaci organizace s okolím. Z tohoto důvodu musí být vybavena integračním rozhraním, které splňuje základní požadavky specifikované v legislativě[6].

6. 2. 3 Vazba na centrální projekty

Jedním z hlavních úkolů integrace vnitřního chodu úřadu je schopnost připojit se k eGON službám. Technologické centrum řeší tento požadavek prostřednictvím webových služeb,

integrační platformy a workflow. Koncepce technologické centrum řeší otevřenost ke stávajícím i plánovaným eGON službám:

- připojení elektronické spisové služby k informačnímu systému datových schránek,
- provázanost s informačním systémem Základních registrů,
- napojení na Portál veřejné správy (České republiky).
- připojení k elektronickému Portálu územních samospráv (ePusa).

Datové schránky

Datové schránky budou připojeny prostřednictvím elektronické spisové služby. Zprostředkovaně přes elektronickou spisovou službu dojde k integraci datových schránek v rámci vnitřního chodu úřadu:

- automatickou distribucí podání osob, úřadů a organizací z elektronické spisové služby do agend informačního systému,
- odesíláním agendových výstupů přes elektronickou spisovou službu.

Základní registry

Důležitou stránkou napojení technologického centra na systém Základních registrů je zajištění výkonu role editora referenčních údajů o právech a povinnostech osob. Tato činnost bude přednostně provedena na procesní úrovni s využitím workflow, tím bude zajištěna jistá vynutitelnost plnění referenčních údajů o vydaných rozhodnutích. Úředník bude automaticky směřován ke vkládání rozhodnutí přes centrální agendové systémy do registru práv a povinností.

Dojde k umožnění přístupu k základním registrům pro:

- čtení referenčních a informativních údajů z jednotlivých registrů,
- editaci referenčních údajů registru,
- plnění registrů údaji o službách a agendách poskytovaných a využívaných úřadem,

- plnění registrů údajů potřebných pro výkon agendových činností a oprávněný přístup k dostupným službám,
- plnění registrů údajů o organizační struktuře úřadu,
- autorizace přístupu ke službám a agendám základních registrů.

Portál veřejné správy a Portál územních samospráv

Portál veřejné správy bude využit v technologické centrum pro:

- využití formulářů a popisu životních situací, které jsou v rámci tohoto portálu již vytvořené a publikované, pomocí těchto formulářů bude možné uskutečnit elektronické podání,
- publikaci informací o službách úřadu poskytovaných prostřednictvím technologického centra pro prezentaci na Portálu veřejné správy pomocí webové služby,
- zajištění provázanosti Portálu občana a Portálu úředníka na Portál veřejné správy formou webových odkazů.

Portál územních samospráv bude připojen na úrovni publikace informací o službách poskytovaných úřadem prostřednictvím webové služby[13].

6. 2. 4 Webový portál obce s rozšířenou působností

Portál bude sloužit jako hlavní rozhraní mezi uživatelem a informačními systémy úřadu. Integruje do svého prostředí všechny složky se kterými uživatel pracuje. Výhodou bude sjednocení uživatelského prostředí a stylu práce ve všech informačních systémech úřadu. To bude umožněno nejen pracovníkům úřadu, ale také externím uživatelům, tzn. veřejnosti, organizacím, ostatním obcím, apod.

Jednotného uživatelského prostředí webového portálu bude vytvořeno protože:

- klientem je webový prohlížeč a veškeré aplikační změny jsou realizovány pouze na serveru,

- použití portálového řešení umožňuje využít služby portálu pro týmovou spolupráci úředníků (např. diskuze, sdílené kalendáře) a tím zvýšit efektivitu práce.

Portál obce s rozšířenou působností se dělí na:

- Portál úředníka – prostředí určené pro práci interních uživatelů.
- Portál občana – prostředí určené pro elektronickou komunikaci externích uživatelů s úřadem[13].

6. 2. 5 Informační systémy úřadu

V současné době provozuje Městský úřad Tábor několik informačních systémů, které některé procesy a agendy určitým způsobem navzájem propojují. Jedná se zejména o ekonomické systémy, agendové informační systémy, účelové aplikace, apod. Úřad buduje informační systém kompatibilní s vnějším prostředím po stránce funkční a technologické. Zcela zásadní je pak platná legislativa. Z hlediska integrace je nejefektivnější propojení spisové služby a ekonomiky. Méně efektivní je integrace drobných lokálních aplikací. Integrace centrálně provozovaných aplikací je možná v případě existence společného rozhraní a pokud to umožňuje legislativa.

Důležité je řešit integraci životního cyklu uživatelských identit s životním cyklem zaměstnance na základě jeho postavení v organizační struktuře úřadu. V tomto případě je nutné integrovat personální a mzdovou agendu, informační systém Ginis a adresářovou službu. Následně bude zdrojem informací pro Registr práv a povinností integrované funkční místo informačního systému Ginis. To je v současné době provázané s platnou organizační strukturou úřadu a vztahují se k němu všechna nastavená oprávnění uživatele, delegované odpovědnosti za dokumenty, bankovní účty, majetek a další data. Realizace tohoto postupu bude vyžadovat nová technologická a organizační opatření. Nutné bude detailně popsat jednotlivé pozice v organizační struktuře úřadu, aby bylo možné nastavit kompetence jednotlivým funkcím a dodat podklady do Registru práv a povinností.

Základním principem integrace vnitřního chodu úřadu je vhodné propojení provozovaných informačních systémů pro podporu procesního přístupu výkonu moci úřadu obce

s rozšířenou působností. Nejde o nahrazení stávajících informačních systémů, ale o jejich vhodné začlenění a využití. Důsledkem propojení informačních systémů úřadu vystupuje do popředí požadavek na zajištění komunikace informačních systémů s okolím. To může být technicky zajištěno několika různými způsoby, např. pomocí webových služeb, databáze, souborů apod. Tato variabilita je podporována použitím integrační platformy prostřednictvím adaptérů. Použití některého z uvedených způsobů pro komunikaci s integrační platformou však musí být informační systémy opatřeny příslušným rozhraním (webovými službami) nebo musí umožnit komunikaci jiným způsobem (např. přístup do databáze, export a import souborů)[13].

6. 2. 6 Integrační platforma

Integrační platforma je zásadní součástí technologického centra propojující nejen vnitřní chod úřadu, ale umožňuje také spojení úřadu s vnějším prostředím. Tato platforma umožňuje asynchronní a synchronní komunikaci mezi jednotlivými SW produkty.

Asynchronní komunikaci je zajištěna pomocí orchestrace, která zabezpečuje koordinaci procesů a výměnu dat pomocí webové služby a tím umožňuje integraci s okolím úřadu. Orchestrace představují předem definovaný tok a transformaci dat mezi několika stranami. Integrační platforma si pak sama řídí komunikaci dle předem určených pravidel. Komunikace mezi jednotlivými aplikacemi probíhá pomocí vytvořených adaptérů. Ty určují způsob komunikace s daným rozhraním. Technologická část umožňuje pružnou komunikaci s různými rozhraními, ať už jde o komunikaci přes webové služby, databázové nebo souborové adaptéry, apod. Adaptéry také zajišťují komunikaci s využitím šifrovaných zpráv.

Synchronní komunikace poskytuje možnost transakčního řízení. Zajišťuje tak management chybných zpráv, umožňuje manuální obnovení v případě nepředvídatelné chyby a navázání operace v místě kde byla přerušena. Je tak tedy zajištěno, že se neztratí žádná příchozí ani nově vytvořená zpráva[5].

Nedílnou součástí integrační platformy je Katalog služeb. Jeho základní funkce jsou:

- evidence základních funkcí všech komponent a informačních systémů úřadu, které s integrační platformou komunikují,
- evidence služeb úřadu, které integrační platforma poskytuje svému okolí,
- evidence vazeb mezi vnitřními (základními) a vnějšími (poskytovanými) službami[13].

6. 2. 7 Moduly řízení

Řízení organizace a informačních systémů

Modul řízení organizace a informačních systémů má za úkol centralizovat správu organizační struktury organizace, správu rolí v organizační struktuře, správu přístupových práv, přiřazení konkrétních rolí jednotlivým pracovníkům v organizační struktuře. Každý uživatel informačního systému má jednoznačně určené:

- oprávnění vykonávat danou působnost,
- roli v organizační struktuře daného orgánu veřejné moci s vazbou na danou agendu a působnost,
- rozsah přístupových práv v systému a evidence jeho přístupů.

Tento modul umožní řízení přístupu k dalším prvkům informačních technologií na úřadě a evidenci přístupových oprávnění k informačním systémům.

Řízení procesů úřadu (workflow)

Klíčovou podmínkou úspěšné integrace vnitřního chodu úřadu je podpora pracovních postupů – workflow. To umožní zautomatizovat procesy popsání procesními modely a zároveň zajistí efektivní oběh dokumentů na úřadě. Tvorba workflow podporuje možnost flexibilní tvorby modelů pracovních činností, které odpovídají jednotlivým procesům správního řádu. Jednotlivé workflow jsou dílčí částí legislativních procesů, které lze průběžně aktualizovat, doplňovat a vzájemně zaměňovat. Při změně procesního modelu pak workflow po aktualizaci automaticky přijme novou verzi procesu. Workflow zajistí

i procesy, které nejsou na úřadě v současnosti provozovány žádným agendovým systémem. Procesy jako např. svolávání jednání, schvalování dokumentů budou tímto způsobem efektivně prováděny, řízeny a monitorovány.

Dokumenty do workflow vstupují buď ze spisové služby nebo přímo od pracovníků úřadu. V případě že jsou účastníky procesu i subjekty mimo úřad, vstup i výstup musí být zaznamenán spisovou službou a všechny dokumenty uloženy v negarantovaném úložišti spisové služby.

Přes portál úřadu pak budou pracovníci úřadu komunikovat s jednotlivými kroky vyžadovanými workflow nástrojem. Pracovník pak bude kdykoliv vědět, které kroky jednotlivých procesů má vykonat a které již splnil. Jednotlivé úlohy nejsou přiřazovány konkrétním pracovníkům, ale jsou definovány na úrovni uživatelských rolích. Ty jsou definovány a spravovány v modelu řízení organizace a informačních systémů. Současně je zajištěno, aby u každého procesu bylo možné sledovat v jakém se nachází stavu.

Řízení zdrojů (monitoring)

Modul pro řízení zdrojů zajišťuje sběr a vyhodnocení údajů o stavu a efektivitě provozu celého systému. Poskytuje tak kontinuální měření výkonnosti, kvality a efektivity. Modul provádí sběr dat o provedených činnostech v rámci všech úrovní workflow, sběr údajů o aktivitě integrační platformy, jejich měření a vizualizaci výsledků. Výsledky o jednotlivých procesech se znázorňují online. Za základ pro měření a hodnocení efektivity se stanoví požadované hodnoty, modul pak identifikuje odchylky od těchto cílových hodnot a poskytuje podklady pro optimalizaci celého řešení. Na základě získaných dat za delší časové období lze tvořit analýzy a simulace, jejichž výsledky zpětně ovlivňují procesní modelování.

Řízení procesních modelů

Modul pro řízení procesních modelů zajišťuje ukládání vzniklých procesních modelů. Uložené modely pak slouží jako předpisy pro následná workflow a orchestraci integrační platformy[2].

6. 2. 8 Negarantované úložiště

Negarantované úložiště je povinnou složkou technologického centra ORP. Jeho základní funkcí je uložení rozpracovaných i uzavřených spisů, které v souladu s archivačními a skartačními znaky nebyly dosud převedeny do garantovaného úložiště na krajské úrovni.

Pracovní data a dokumenty vytvářené a zpracované v rámci pracovního procesu se primárně ukládají v negarantovaném úložišti, přípustné je také jejich dočasné uložení v úložišti platformy workflow. V tomto případě je povinnou součástí daného modelu řízení procesu funkce, která zajistí uložení příslušných dat do negarantovaného úložiště[13].

6. 2. 9 Aplikované procesní modelování

Integrace vnitřního chodu úřadu má úzkou vazbu na samotné procesy úřadu. Ta je zajištěna procesním přístupem k zajištění ICT podpory. Procesní přístup je tvořen navzájem propojených oblastí, které na sebe logicky i časově navazují a tvoří uzavřený kruh.

Základní oblastí je procesní modelování. Procení modelování znamená zachycení všech činností, které úřad vykonává pomocí procesních modelů vhodným procesním nástrojem, který umožní nejen proces zaznamenat, ale i navrhnout případné změny, které povedou k efektivnějšímu dosažení cíle činností. Nástroj pro modelování vytváří výstupy v definovaných formátech, které je možné následně automaticky využít při podpoře procesů ICT prostředky integrační platformy a workflow. Popisy procesů zaznamenaných v procesních modelech slouží jako základ pro předpis činností, jejich vazeb a časových souvislostí, které je třeba v procesu učinit.

Propojení uživatelů a ICT prostředků mezi sebou zajistí integrační platforma, jejímž principem je nabízení a využívání služeb zapojených informačních systémů bez ohledu na jejich lokalizaci. Workflow využívá konkrétní služby ostatních informačních systémů pro přímou podporu činností, které uživatel zrovna vykonává. Dalším komponentem, který zajišťuje zpětnou vazbu je sběr údajů o provedených činnostech v rámci workflow, sběr údajů z integrační platformy, jejich měření a vizualizace výsledků oprávněným uživatelům. Měření se provádí online a výsledky zpracování úlohy procesem jsou k dispozici ihned po

jeho skončení. Na základě srovnání aktuálních údajů a sesbíraných údajů za delší časové období z více úrovní proběhlého procesu lze vytvořit i rozdílové analýzy, jejichž výsledky zpětně poskytují podklady pro optimalizaci procesu.

Definovaná struktura procesu v modelu a jasně popsané vazby na okolní procesy přináší výhody při provozu kompletního řešení. Objasňují rizika a dopady implementace změn v procesech, ke kterým často dochází a dává tak relevantní podklady pro rozhodnutí o provedení změn, které je tak velmi flexibilní[2].

6. 2. 10 Návrh a popis architektury řešení

Architektura technologického centra ORP zajišťuje vazby na centrální projekty a umožňuje efektivní řešení požadavky v oblasti integrace vnitřního chodu úřadu. Základ architektury představuje spojení integrační platformy s workflow, elektronická spisová služba a negarantované úložiště. Do tohoto prostředí jsou zasazeny informační systémy úřadu, typové projekty veřejné správy a jsou v něm provozovány jednotlivé modely řízení a zpracování procesů.

Architektura technologického centra je servisně orientována. Dostupné služby jsou evidovány a publikovány pomocí katalogu služeb. Dílčí služby lze spojit do komplexních celků, tzv. složených služeb. Takto spojené služby, podporující výkon agendy úřadu, se následně registrují a publikují v Registru práv a povinností, který vede jejich evidenci a prostřednictvím informačního systému základních registrů zprostředkuje nabídku orgánům veřejné moci. Poskytovatelé služeb jsou k integrační platformě připojeni prostřednictvím technologických (pro přístup k webovým službám, k databázi, souborům apod.) nebo tématickým adaptérů (připojení ke spisové službě, k informačnímu systému základních registrů apod.).

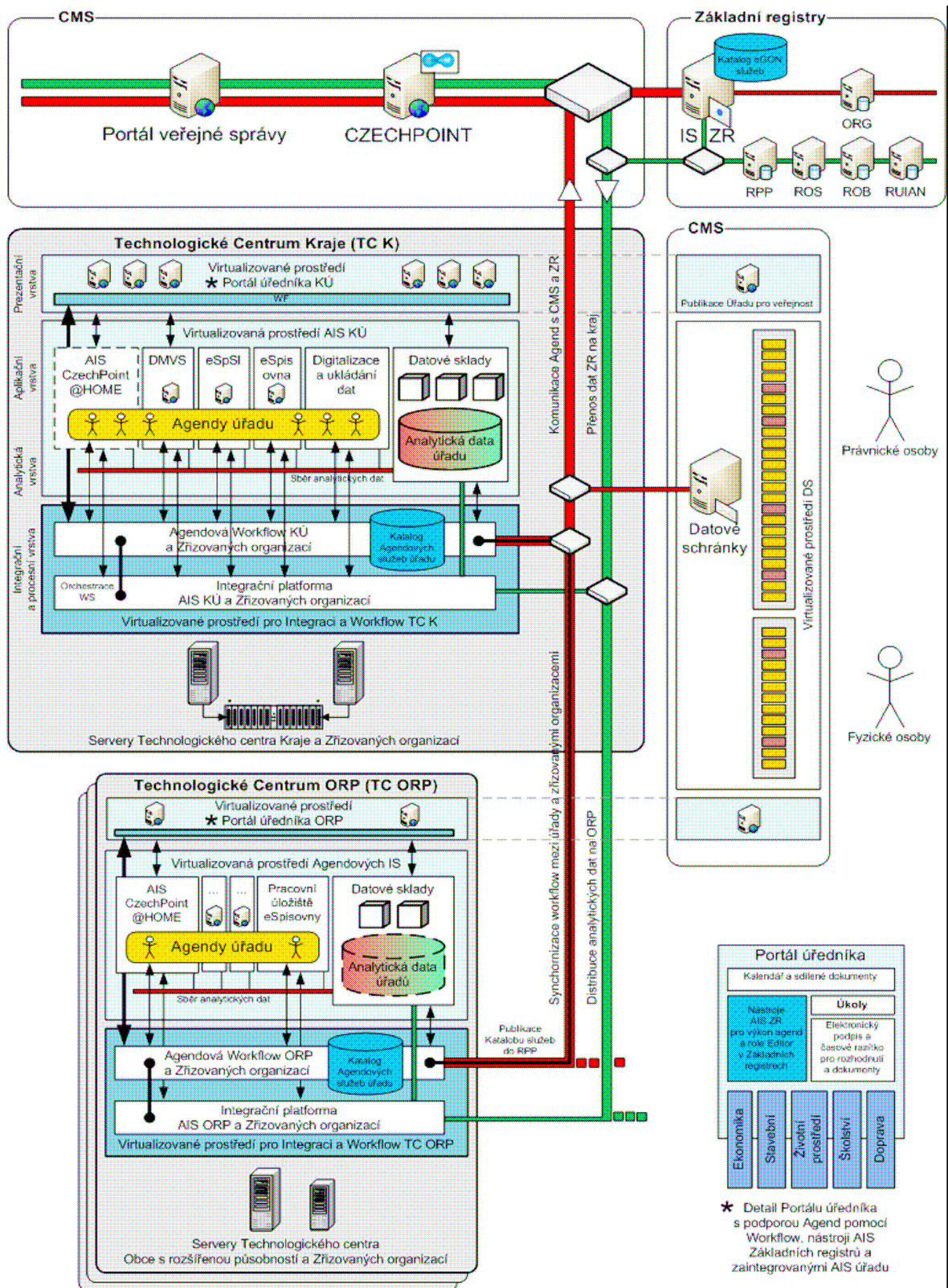
Přístup úředníků a veřejnosti ke službám poskytovaných technologickým centrem je v maximální možné míře sjednocen a centralizován do Portálu úředník a Portálu občan. V tomto portálovém prostředí se také realizuje řízení procesů úřadu, jako zadávání úkolů, příprava a zpracování podkladů, zpřístupnění podkladů z externích (centrální projekty)

a interních (agendy úřadu) zdrojů, komunikace mezi pracovníky úřadu a s občany, hlídání termínů apod.

Hlavním řídicím nástrojem technologického centra je modul Řízení organizace a informačních systémů, který spravuje organizační strukturu úřadu, pracovní pozice, přidělení úředníků k agendám s určenou náplní práce a vzájemnými vazbami, správu identit uživatelů, atd. Procesní modely aktivit úřadu jsou spravovány modulem Řízení procesních modelů propojeného s modulem Řízení procesů úřadu. Monitorování celého provozu technologického centra je zajištěno modulem Řízení zdrojů, zejména v oblasti měření efektivity, kvality, výkonnosti poskytovaných služeb a s tím spojených finančních nákladů.

Technologické centrum ORP pouze nevyužívá služby poskytované centrálními projekty. Plní také funkci editora referenčních údajů v rámci informačního systému a zveřejňuje informace o službách poskytovaných úřadem v Portálu veřejné správy a v Základních registrech[13].

Schéma č. 4: Postavení technologického centra v systému



Zdroj : Technologické centrum obce s rozšířenou působností : Koncept a východiska. Praha: Ministerstvo vnitra ČR, 2009. 32 s.

6.3 Technické řešení technologického centra

Technologické centrum ORP bude sloužit pro provozování systémů, aplikací, ukládání dat a zajištění komunikace směrem k orgánům veřejné správy a veřejnosti. Budované technologické centrum tvoří několik složek infrastruktury.

Datové centrum

Komponenty systému musí být provozovány v prostorách splňující následující podmínky:

- teplota prostředí se pohybuje v rozpětí 18 – 24 °C, relativní vlhkost v rozmezí 35 – 65 %,
- v místnostech datových center jsou nainstalovány požární čidla,
- prostory jsou napojeny na systém elektronické zabezpečovací signalizace,
- v prostorách je zajištěn rozvod elektrické energie 230V/50HZ zálohovaný motorovým agregátem,
- vnější ochrana prostor zajištěna nepřetržitou službou městské policie,
- evidence přístupu osob do prostor technologického centra,
- prostory leží mimo zátopovou oblast stoleté vody.

Serverové systém

Pro databázovou i aplikační vrstvu budou pořízeny 3 nové servery, stávající servery budou začleněny. Tyto servery podporují různé operační systémy a v případě implementace virtualizovaného prostředí lze na jednom serveru tyto operační systémy provozovat současně. Jeden server bude využíván pro management a zálohování[13].

Serverová virtualizace

V případě potřeby lze na všechny navrhované servery implementovat virtualizační SW a umožnit tak jejich efektivnější využití. Operační systémy pak mohou být kombinovány. Základem pojetí budování ICT je vize adaptivního prostředí, tento proces je nazýván virtualizace. Jedná vlastně o vložení programové vrstvy mezi samotný hardware a operační systém. Tato vrstva má dva hlavní úkoly:

virtualizovat hardware počítače a poskytovat tak bez ohledu na hardwarovou konfiguraci stále stejné prostředí,

umožnit běh více operačním systémům na jednom hardwaru.

V rámci virtualizace existuje velké množství virtualizačního SW od komerčních i nekomerčních dodavatelů, např.: VMware, MS Hyper, XenServer Citrix. Protože je serverová virtualizace na stávající technologii již nasazena, je vhodné pokračovat na jejím rozvoji[15].

Datové úložiště

Pro centrální úložiště dat bude použito diskové pole s Fibre Channel konektivitou. Jedná se o klusterový typ diskového úložiště se schopností synchronizace dat. Diskové úložiště je připojeno k serverům pomocí SAN architektury. Navržené řešení je optimalizováno pro databázové aplikace i virtualizované servery. Klusterová architektura umožňuje zvyšování kapacity a výkonu bez odstávek aplikací, výskytu krizových míst a nutnosti finančně nákladných aktualizací. Mezi další funkce, které napomáhají vytvořit bezúdržbové ICT prostředí patří např. automatické synchronní repliky dat, možnosti kopírování uložených dat pro zjednodušení a zkrácení zálohování a podpora serverových virtualizačních platforem. V diskovém systému je zajištěna nepřetržitá dostupnost dat pro aplikace, a to i v případě výpadku elektrické energie, selhání disku či celého uzlu.

SAN infrastruktura

Storage Area Network je síť sloužící k propojení externích zařízení a serverů. Tato infrastruktura bude navržena tak, aby byla schopna zajistit funkčnost systému při výpadku jakékoli složky systému.

Zálohování a obnova dat

Pro zálohování a obnovu dat bude použit vhodný SW, který je umožní snadné, spolehlivé a rychlé zálohování a obnovu velkých objemů dat. Zálohování bude probíhat do virtuální knihovny, která bude součástí diskového prostoru. Na trhu je mnoho druhů vhodného SW, např. Data Protector, Veritas NetBackup, Tivoli Storage Manager. Tyto systémy nabízejí množství pokročilých funkcí pro reduplikaci, která ušetří náklady na čas a obnovu dat.

Síťová infrastruktura

Součástí vybudování technologického centra je také propojovací síťová infrastruktura. Všechny navrhované části systému síťové infrastruktury budou zdvojené, aby v případě výpadku některé jeho součásti automaticky nahradilo funkci záložní zařízení.

Dodané síťové prvky budou tvořit nezávislý celek infrastruktury, který bude napojený na vnitřní síť LAN/WAN (local area network/wide area network) pro přístup interních uživatelů. Pro přístup externích uživatelů bude vytvořeno zabezpečené připojení pomocí systému Firewall. Síťová struktura bude definovat tyto bezpečnostní zóny:

- presentační vrstva – zabezpečuje autorizaci uživatelů pro přístup k požadované aplikaci,
- aplikační vrstva – definuje rozhraní pro aplikační servery ve všech prostředích,
- databázová vrstva – definuje rozhraní pro databázové klastry,
- vrstva správy a administrace – zajišťuje dohled a správu s přesně definovaným přístupem.

Klientská vrstva

Klientská vrstva zajišťuje uživatelské rozhraní pro přístup k aplikacím a službám. Preferovaný přístup k aplikacím technologického centra je pomocí rozhraní, založeného na kombinaci těchto technologií:

- webové služby,
- XML dokument,
- datový soubor.

Monitorovací systémy

Všechny HW komponenty (servery, komunikační infrastruktura apod.), budou spravovány centrálním management portálem, který provádí integraci všech dalších modulů a správu přijatých nebo vlastními prostředky diagnostikovaných událostí. Na základě události je možné aktivovat hlášení správcům a spouštět odpovídající aplikace. Zde je opět na výběr mezi komerčními a nekomerčními systémy. Důležité je zvolit pro co konkrétně má být daný systém určený a zda poměr cena/výkon odpovídá požadovaným výstupům[13].

6.4 Ekonomika a financování

Financování investiční fáze

V následující tabulce je uveden přehled majetku pořizovaného v rámci zřízení technologického centra. Členění je dle typu majetku.

Tabulka č. 17: Investiční charakteristika technologického centra

Položka	Cena v Kč
HW	1 700 000
Záložní zdroje	300 000
HW celkem	2 000 000
SW systémový a monitorovací	800 000
SW virtualizační	200 000
SW celkem	1 000 000
CELKEM TC	3 000 000
Hostovaná spisová služba a upgrade + licence	700 000
Implementace	700 000
CELKEM ESPI	1 400 000
Vnitřní integrace úřadu	1 500 000
CELKEM	5 900 000

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Z uvedených částek je zřejmé, že více než polovina finančních prostředků bude použita na HW a SW vybavení technologického centra. Za zbývající prostředky se pořídí elektronická spisová služba a provede vnitřní integrace úřadu.

Financování provozní fáze

Provozní náklady vycházejí částečně z investičních nákladů. Některé náklady, především elektrická energie je kalkulována dle skutečného odhadu.

Tabulka č. 18: Provozní náklady po dobu udržitelnosti

Položka	Cena v Kč / rok
Servisní služby	50 000
Provoz integrační platformy	40 000
Elektrická energie	20 000
Provozní režie	16 000
Celkem	126 000

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Přehled financování projektu

Financování projektu bude zajištěno z Integrovaného operačního programu (IOP) za finanční spoluúčasti Města Tábor jako žadatele.

Tabulka č. 19: Struktura financování projektu

Položka	Investiční fáze – náklady v Kč		Provozní fáze pod dobu udržitelnosti – náklady v Kč	
Dotace IOP	85 %	5 015 000	0 %	0
Spolufinancování	15 %	885 000	100 %	630 000
Celkové náklady projektu		5 900 000		630 000

Zdroj : vlastní zpracování

Náklady provozní fáze jsou z důvodu dotačních podmínek kalkulovány na dobu 5 let – doba udržitelnosti.

Vlastní technologické centrum negeneruje žádné příjmy, tudíž se z finančního hlediska jedná o nenávratnou investici. Cílem není přímá generace zisku, ale veřejná služba.

Hodnota investic je vyjádřena především užitečností pro cílové skupiny, kterými jsou především fyzické osoby, právnické osoby a orgány veřejné moci[11].

6.5 Vlastní doporučení

Přínos zřízení technologického centra je především v rozvoji eGovernmentu a ve zvýšení efektivity výkonu státní správy a samosprávy, a to i na nejnižší úrovni .

Mnoho informačních problémů je možné efektivně řešit pouze spoluprací obcí I. až III. stupně s dalšími subjekty veřejné správy v regionu. Nezbytné je vypořádat se problematikou vzájemné výměny dat, poskytování veřejných služeb IS, spravováním toků dat, apod.

Malé a střední obce však nebudou nikdy mít dostatek finančních prostředků, kvalifikovaných pracovníků, ani dostatečné využití pro provoz a rozvoj plnohodnotného systému ICT. Proto se přímo nabízí tyto specifické služby koncentrovat do jednoho technologického centra v prostorách tábořského úřadu a nabídnout je k užívání dalším obcím regionu.

Pro samotný Městský úřad Tábor by mělo zřízení technologického centra význam nejen z hlediska posílení pozice leadera veřejné správy v regionu a zvýšení prestiže u občanů města, ale také pozitivní přínos pro vlastní fungování úřadu. Technologické centrum by městu poskytovalo podklady pro rozvoj úřadu a nabízených služeb, odstranilo duplicitu úkonů a umožnilo efektivnější využití ICT. Mezi praktické přínosy patří např.:

- zajištění integrace chodu úřadu,
- obměna zastaralého a doplnění chybějícího HW a SW vybavení,
- poskytování služeb občanům prostřednictvím veřejného portálu,
- zajištění vazby na centrální projekty.

Dalším přínosem by bylo také využívání služeb v oblasti ICT organizacemi zřizovaných městem Tábor.

Proto doporučuji vedení města Tábor připravit akci vybudování technologického centra do fáze projektu pro podání žádosti do Integrovaného operačního projektu a po vypsání aktuální výzvy na předložení žádosti požádat o finanční dotaci. Z IOP je možné získat až 85 % všech uznatelných nákladů.

Pokud by žádost o dotaci z evropských zdrojů nebyla úspěšná, navrhoval bych rozdělení akce na menší logické etapy a postupnou realizaci dle finančních možností města.

Dalším možným řešením je také finanční spoluúčast obcí ve správním území ORP Tábor. Tomu by však musela předcházet důkladná osvěta významu a přínosu zřízení technologického centra pro tyto obce a jejich občany. Důležitým faktorem při rozhodování vedení obcí by pak mohly být především konečné snížení nákladů na provoz vlastního systému ICT a díky efektivnějšímu výkonu veřejné správy, také na chod celého úřadu. Čím větší počet obcí se podaří do celé akce zapojit, tím vyšší bude efektivita využití technologického centra a zároveň se tím sníží relativní finanční náklady na jednotlivé obce.

7 ZÁVĚR

Cílem diplomové práce bylo navrhnout koncepci zavádění technologického centra ve správním území obce s rozšířenou působností (ORP) v návaznosti na realizaci a rozvoj eGovernmentu v krajích a ORP popsanych v základních dokumentech Ministerstva vnitra ČR a celostátní Strategii realizace Smart Administration v období 2007 – 2015. Jako modelový příklad byl vybrán Městský úřad Tábor, jako obec s rozšířenou působností.

Práci je možné rozdělit do třech základních částí, které na sebe logicky navazují a popisují danou problematiku.

V první části byla provedena srovnávací analýza informačního systému na Městském úřadu v Táboře z hlediska požadavků a principů na zajištění služeb technologického centra. Analýza informačního systému byla zaměřena na vybavení základní infrastruktury, agendové, doplňkové a centrálně provozované aplikace a požadavky na fyzické zabezpečení technologické místnosti. Další analýza z hlediska stavu informačních technologií a dosavadní úrovně eGovernmentu byla provedena dotazníkovým šetřením na obcích ve správním území obce s rozšířenou působností Tábor a v organizacích zřizovaných městem Tábor. Výsledky dotazníkového šetření na obcích ve správním území ORP Tábor byly poznamenány nižší návratností dotazníků - šetření se zúčastnilo pouze cca 30 % obcí. Přesto z výzkumu vyplývá, že obce ve správním území ORP Tábor nejsou dostatečně připraveny na zavádění eGovernmentu a to zejména v oblasti vybavení moderními informačními technologiemi. V budoucnu tak může nastat situace, že nebudou schopné poskytovat kvalitní a efektivní služby v oblasti veřejné správy. Analýza informačního systému táborského úřadu ukázala, že vybavení ICT dostatečně reflektuje požadavky plynoucí ze zavádění eGovernmentu. Pro zřízení technologického centra však není současné vybavení plně dostačující. Proto je v této práci navrženo vybudování technologického centra se začleněním stávajícího informačního systému úřadu.

V další části byla prověřována možnost získání finančních prostředků ze zdrojů Evropské unie. Jako vhodný zdroj byl identifikován Integrovaný operační program, Prioritní osa 2 – zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, Oblast podpory

2.1. – zavádění ICT v územní veřejné správě. Z tohoto grantového programu je možné na zřízení technologického centra získat až 85 % uznatelných nákladů. Jednou z nevýhod financování ze Strukturálních Fondů (IOP) je relativní náročnost přípravy a složitá administrativa projektů. Na druhou stranu je to v poslední době možná jedna z posledních možností tohoto druhu ve smyslu investic do rozvoje služeb eGovernmentu na obecní úrovni.

V poslední části jsou uvedeny konkrétní požadavky na zřízení a provoz funkčního technologického centra, které je schopné zajistit bezchybný chod informačního systému úřadu, integraci vnitřního chodu úřadu, provoz elektronické spisové služby, vazbu na centrální projekty, provoz webového portálu úředníka a občana. V této kapitole jsou proto popsány procesy a nástroje, jako např. integrační platforma, negarantované úložiště, moduly řízení, které tyto požadavky zajistí. Dále je zde navrženo a popsáno konkrétní technické řešení technologického centra spolu s architekturou řešení. V podkapitole „Ekonomika a financování“ je uveden odhad ekonomických nákladů s důrazem na investiční a provozní finanční náklady.

V závěru diplomové práce je pak navržena možná implementace koncepce zřízení technologického centra v několika variantních řešeních v závislosti na získání či nezískání „evropských“ peněz a zapojení obcí ve správním území obce s rozšířenou působností Tábor. Nejvýhodnější řešení financování zřízení technologického centra je získání finanční dotace z IOP. Získané finance uhradí až 85 % všech uznatelných nákladů. Další varianty jsou pak navrženy pouze jako záložní v případě neúspěchu žádosti o evropské peníze. Neúspěch v dotačním řízení by pravděpodobně znamenal zpoždění dokončení projektu a vzhledem ke „konkurenci“ dalších potřebných investic financovaných z rozpočtu města hrozí dokonce riziko, že by se technologické centrum vůbec nevybudovalo.

8 SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

- [1] BALOUN, Radek. Řešení pro technologická centra krajů a obcí. In *Sborník Konference internet ve státní správě a samosprávě 2010*. Hradec Králové : Triada, spol. s r.o., 2010. s. 322.
- [2] BASL, Josef; BLAŽÍČEK, Roman. *Podnikové informační systémy : podnik v informační společnosti . 2., výrazně přeprac. a rozš. vyd.* Praha : Grada, 2008. 283 s. ISBN 978-80-247-2279-5.
- [3] ČSÚ [online]. 2010 [cit. 2010-02-16]. Informační technologie ve veřejné správě. Dostupné z WWW: <http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/verejna_sprava>.
- [4] *Datové schránky* [online]. 2009 [cit. 2010-09-10]. O datových schránkách. Dostupné z WWW: <<http://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach-text/>>.
- [5] *Gordic* [online]. 2009 [cit. 2011-02-11]. Integrovaná platforma GINIS. Dostupné z WWW:<<http://www.gordic.cz/portal/Produkty/Technologieatrendy/Integra%20dn%20adplatformaGINISsupsup/Z%20a%20kladn%20advlastnosti/tabid/231/language/cs-CZ/Default.aspx>>.
- [6] MACKOVÁ, Alena; ŠTĚDRONĚ, Bohumír. *Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem včetně souvisejících zákonů a prováděcích předpisů*. Praha : Wolters Kluwer, 2009. 528 s. ISBN 978-80-7357-472-7
- [7] *Managementmania* [online]. 2008 [cit. 2011-01-29]. Marketingový mix – 4P (Marketing Mix) . Dostupné z WWW: <<http://managementmania.com/index.php/marketing/40-ostatni/140-marketingovy-mix>>.
- [8] *Ministerstvo vnitra České republiky : eGovernment* [online]. 2010 [cit. 2010-012-28]. Komunikační infrastruktura veřejné správy. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy.aspx>>.

- [9] *Ministerstvo vnitra České republiky : eGovernment* [online]. 2010 [cit. 2010-011-24]. Základní registry veřejné správy. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-verejne-spravy.aspx>>.
- [10] *Portál odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR* [online]. 2010 [cit. 2010-09-08]. Strategie realizace smart administration 2007-2015 . Dostupné z WWW: <http://www.osf-mvcr.cz/file/1_1_1/>.
- [11] *Příručka pro žadatele a příjemce TC ORP*. Praha : Ministerstvo vnitra ČR, 2009. 45 s. Dostupné z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/Files/7b/7b43c68b-c096-4afc-a5e8-1af8926b86e1.doc>>.
- [12] *RobertNemec.com* [online]. 2010 [cit. 2011-01-29]. Marketingový mix - jeho rozbor, možnosti využití a problémy. Dostupné z WWW: <<http://marketing.robertnemec.com/marketingovy-mix-rozbor/>>.
- [13] *Technologické centrum obce s rozšířenou působností : Koncept a východiska*. Praha : Ministerstvo vnitra ČR, 2009. 32 s.
- [14] TICHÁ, Ivana; JAN, Hron. *Strategické řízení*. Praha : ČZU v Praze, Provozně ekonomická fakulta, Katedra řízení, 2002. 234 s. ISBN 978-80-213-0922-7.
- [15] *Voksys Network Solutions : Řešení a služby* [online]. 2010 [cit. 2011-02-15]. Virtualizace. Dostupné z WWW: <<http://www.voksys.cz/virtualizace/reseni-a-sluzby/>>.

9 SEZNAM ZKRATEK

a.s. – akciová společnost

DMVS – digitální mapa veřejné správy

DTM – digitální technická mapa

ERDF – European Regional Development Fund

eSpSl – elektronická spisová služba

EU – Evropská unie

EZS – elektronický zabezpečovací systém

HW – hardware

ICT – informační a komunikační technologie

IOP – Integrovaný operační program

IP – internetový protokol

IS – informační systém

ISSS – internet ve státní správě a samosprávě

LAN – local area network

např. – například

NDA – Národní digitální archiv

NTP – new time protocol

ORP – obec s rozšířenou působností

ROB – registr obyvatel

ROS – registr osob

RPP – registr práv a povinností

RUIAN – registr územní identifikace, adres a nemovitostí

s.r.o. – společnost s ručeným omezením

SW – software

10 SEZNAM SCHÉMAT, TABULEK, GRAFŮ A PŘÍLOH

Schémata

Schéma č. 1: Marketingový mix – 4P

Schéma č. 2: Hexagon veřejné správy

Schéma č. 3: Systém ukládání dokumentů

Schéma č. 4: Postavení technologického centra v systému

Tabulky

Tabulka č. 1: Ukládání dat

Tabulka č. 2: Zálohování

Tabulka č. 3: Operační systémy

Tabulka č. 4: Databázové systémy

Tabulka č. 5: Registrové moduly

Tabulka č. 6: Správní moduly

Tabulka č. 7: Kancelářské systémy

Tabulka č. 8: Kolaborační systémy

Tabulka č. 9: Intranet úřadu

Tabulka č. 10: Portálové systémy pro veřejnost

Tabulka č. 11: Aplikace provozované ministerstvy

Tabulka č. 12: Seznam obcí ORP Tábor se zájmem o eSpSl.

Tabulka č. 13: Obce bez zájmu eSpSl. v rámci technologického centra

Tabulka č. 14: Využití služeb technologického centra

Tabulka č. 15: Školská zařízení se zájmem o využití elektronické spisové služby

Tabulka č. 16: Program IOP

Tabulka č. 17: Investiční charakteristika technologického centra

Tabulka č. 18: Provozní náklady po dobu udržitelnosti

Tabulka č. 19: Struktura financování projektu

Grafy

Graf č. 1: Připojení obcí k internetu

Graf č. 2: Využívání spisové služby

Graf č. 3: Využívání digitální technické mapy

Přílohy

Příloha č.1: Servery

Příloha č. 2: Ekonomické moduly

Příloha č. 3: Ostatní agendy

Příloha č. 4: Formulář vyjádření zájmu obce o přístup k eSpSl.

Příloha č. 5: Dotazník pro Analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor v obcích
ve správním území ORP Tábor

Příloha č. 6: Dotazník pro analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor
v organizacích zřizovaných městem Tábor

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Servery

Položka	Popis	Počet	Pozn.
BACKUPEXEC HP Proliant ML350	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Pentium(R) III CPU 1,4 GHz 1,25 GB RAM 85 GB HDD RAID 5 MS Windows 2003 Standard Edition SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> zálohování
DC1 virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 1 GB RAM 21,4 GB SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP3 Novell Open Enterprise Server 2.0.2 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Domain Services for Windows DNS
DOMINO HP Proliant DL380 G4	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.20GHz 1 GB RAM 72,8 GB RAID 1 SUSE LINUX Enterprise Server 9 (i586) SP3 Novell Open Enterprise Server Linux (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Lotus Notes 7
GISELSRV virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 512 MB RAM 20 GB HDD MS Windows XP Professional SP3 	1	<ul style="list-style-type: none"> Pasport komunikací ArcView Licence Server
GMS virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 1 GB RAM 16,1 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> GroupWise Mobile Server
GWMAIL virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 2 GB RAM 16 GB HDD 214,7 GB SAN storage RAID 5 SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 Novell Open Enterprise Server 2.0.1 (i586) SP1 	1	<ul style="list-style-type: none"> Novell GroupWise 8
INTRANET virtuální appliance	<ul style="list-style-type: none"> hw dle host serveru 	1	<ul style="list-style-type: none"> d.portal
MAIL HP Proliant ML350	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 2.40GHz 2 GB RAM 136 GB HDD RAID 5 Novell NetWare 6 SP5 		<ul style="list-style-type: none"> starý NetMail server během roku 2010 bude ukončen provoz
MDSPC	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 512 MB RAM 40 GB HDD 20 GB HDD MS Windows XP Professional SP3 	1	<ul style="list-style-type: none"> Gordic MDS Sirius
MESTO	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(R) CPU E5320 @ 	1	<ul style="list-style-type: none"> souborový server

	<ul style="list-style-type: none"> 1.86GHz 4 GB RAM 205 GB HDD RAID 5 250 GB SAN storage RAID 5 Novell Open Enterprise Server, NetWare 6.5 SP8 		<ul style="list-style-type: none"> DHCP
META HP Proliant DL380 G5	<ul style="list-style-type: none"> 2x Intel(R) Xeon(R) CPU E5345 @ 2,33 GHZ 4GB RAM 137 GB HDD RAID 5 98 GB SAN storage RAID 1+0 MS Windows 2003 Standard Edition SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Gordic Ginis Oracle 9i
MIGRACE virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 1 GB RAM 15 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 Novell Open Enterprise Server 2.0.2 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Novell Migration Tool
MONITOR HP EVO D310	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.40GHz 1GB RAM 40 GB HDD 80 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP3 Novell Open Enterprise Server 2.0.2 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Nagios MRTG během roku 2010 migrace služeb na server SMT
MPLUSX HW appliance	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Celeron(R) CPU 420 @ 1.60GHz 1GB RAM 80 GB HDD SUSE LINUX 10.1 (i586) 	1	<ul style="list-style-type: none"> Messaging Architects M+Guardian Extreme Messagin Firewall
MZDY HP EVO D310	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 2.00 GHz 524 MB RAM 55 GB HDD MS Windows 2000 SP4 	1	<ul style="list-style-type: none"> Flux
NS virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 524 MB RAM 10,7 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> DNS Reverzní HTTP proxy
PRINT virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> CPU dle host serveru 1 GB RAM 14 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP3 Novell Open Enterprise Server 2.0.2 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Tiskové služby iPrint sw Ovzduší Firebird
SYNC virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> procesor dle host serveru 524 MB RAM 10,7 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> GroupWise Mobile Server Secure Gateway
TWIST HP Proliant DL360 G4	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.20GHz 2GB RAM 72 GB HDD RAID 1 367 GB SAN storage RAID 5 	1	<ul style="list-style-type: none"> Mapový server T-mapy Twist PosgreSQL

	<ul style="list-style-type: none"> CentOS release 3.9 (Final) 		
VIRT-MONITOR HP Proliant DL140 G5	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(R) CPU 5130 @ 2,00 GHZ 2 GB RAM 75 GB HDD MS Windows 2003 Standard Edition SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> PlateSpin Migrate
VITA HP Proliant DL360 G4	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.00GHz 1 GB RAM 68 GB HDD RAID 1 MS Windows 2003 Standard Edition SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> Stavební úřad VITA Oracle 9i
VZDELAVANI virtuální appliance	<ul style="list-style-type: none"> hw dle host serveru 	1	<ul style="list-style-type: none"> d.learning
WIN-APL virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> procesor dle host serveru 512 MB RAM 40 GB HDD MS Windows XP Professional SP3 	1	<ul style="list-style-type: none"> Právní systémy ASPI a CODEXIS
WSUS virtuální server	<ul style="list-style-type: none"> procesor dle host serveru 2 GB RAM 25 GB HDD 55 GB HDD 25 GB HDD MS Windows 2003 Standard Edition SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> WSUS Symantec Endpoint Protection Manager
XEN0 HP Proliant DL140 G5	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(R) CPU 5130 @ 2.00GHz 2 GB RAM 80 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (x86_64) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> hypervizor XEN
XEN1 HP Proliant DL380 G5	<ul style="list-style-type: none"> 2x Intel(R) Xeon(R) CPU X5470 @ 3.33GHz 16 GB RAM 120,5 GM HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (x86_64) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> hypervizor XEN
XEN2 HP Proliant DL380 G5	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.20GHz 8 GB RAM 220 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (x86_64) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> hypervizor XEN
XEN3 Dell Optiplex 760	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8600 @ 3.33GHz 4 GB RAM 250 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (x86_64) SP2 	1	<ul style="list-style-type: none"> hypervizor XEN
SMT HP Proliant ML110 GB	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz 4 GB RAM 250 GB HDD SUSE Linux Enterprise Server 10 (i586) SP2 Novell Open Enterprise Server 2.0.1 (i586) SP1 	1	<ul style="list-style-type: none"> Novell Subscription Tool
ZEN HP Proliant DL380 G4	<ul style="list-style-type: none"> Intel(R) Xeon(TM) CPU 3.20GHz 	1	<ul style="list-style-type: none"> Novell ZENworks 7 Desktop Management

	<ul style="list-style-type: none">• 4GB RAM• 72 GB HDD RAID 1• 314 GB SAN storage RAID 5• SUSE LINUX Enterprise Server 9 (i586) SP4 + Novell Open Enterprise Server Linux (i586) SP2		
--	---	--	--

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Příloha č. 2: Ekonomické moduly

Ekonomické moduly	poznámka
Pořizovač účetních dokladů	Zpracování opravných a speciálních účetních dokladů včetně možnosti zavedení počátečních stavů účetnictví bez využití dávkového rozhraní.
Účetní a rozpočtové výstupy	Prezentace dat pořízených ostatními moduly. Zpracování všech přístupných účetních a rozpočtových dat. Umožňuje uživatelské omezení rozsahu dat, prohlížení zápisů, stavů, tvorbu rozborových výstupů a kontrolních chodů, uložení požadavků, zveřejnění výstupů, odložené zpracování uložených požadavků.
Pořizovač rozpočtových dokladů	Zpracování všech typů rozpočtových dokladů.
Rozpis zdrojů	V modulu RZD se provádí rozpis aktuálních zdrojů pro rozpočtové období (rok) na jednotlivé měsíce, příp. na dny.
Kniha došlých faktur	Zpracování všech typů došlých faktur, tj. faktur dodavatelských, penalizačních faktur, dobropisů, zálohových faktur, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur. Poskytování záloh a vyúčtování příspěvků a dotací poskytovaných organizacím a fyzickým osobám. Vazba na ostatní ekonomické moduly a spisovou službu.
Kniha odeslaných faktur	Zpracování všech typů odeslaných faktur, tj. faktur odběratelských, penalizačních faktur, dobropisů, zálohových faktur, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur. Vazba na ostatní ekonomické moduly a spisovou službu.
Kniha poukazů	Kompletní zpracování příjmových a výdajových a poukazů včetně možnosti hromadného generování poukazů. Vazba na ostatní ekonomické moduly.
Kniha převodních poukazů	Zpracování příjmových a výdajových převodních poukazů, sloužících k převodům prostředků mezi vlastními bankovními účty.
Balancování rozpočtu	Provádí variantní zpracování sebraných požadavků na rozpočet do podoby verzí návrhu rozpočtu organizace. Uživatelem zvolená výsledná verze balančního procesu je poté využívána v ostatních ekonomických agendách v podobě schváleného rozpočtu, který je poté možné upravovat komponentou ROZ.
Komunikace s bankou	Řeší komunikaci s bankami, u nichž máme vedeny vlastní bankovní účty. Jedná se o tvorbu veškerých dávek příkazů k úhradě dle požadavků na úhradu vzniklých v kterémkoli z modulů informačního systému a jejich odeslání do banky k realizaci a dále o příjem a evidenci dávek bankovních výpisů z jednotlivých bank. Modul umožňuje všechny možné způsoby bezhotovostních úhrad.
Pokladna	Zpracování výdajových a příjmových pokladních dokladů – vazba na ostatní moduly informačního systému, vazba i na externí aplikace – např. CzechPOINT.
Daně, dávky, pohledávky	Zpracování všech typů pohledávek i ostatních příjmů počínaje jejich podáním přes zaevidování evidenčních údajů, zadání splátkového kalendáře, sledování uskutečněných úhrad až po upomínkování, vymáhání a penalizaci nedoplatků. Vazba na ostatní ekonomické moduly, spisovou službu, případně registrové agendy (SOC, PRR).

Evidence smluv	Zpracování dodavatelských a odběratelských smluv a dodavatelských a odběratelských objednávek – vazba na ostatní ekonomické moduly, spisovou službu, Evidenci nemovitostí.
Evidence majetku	Činnosti spojené s analytickou evidencí veškerého majetku organizace.
Inventarizace majetku	Zabezpečení automatizovaných procesů fyzické inventarizace evidovaného majetku.
Finanční účtárna	Kompletní zpracování všech prvotních účetních dokladů jejichž účetní zpracování není prováděno přímo v evidenčních modulech ekonomického subsystému.
Manipulace s daty	Provozní činnosti uzavírání a otevírání dílčích účetních a rozpočtových období, jednotlivé kroky roční účetní uzávěrky, import a export účetních a rozpočtových zápisů, průběžné přepočty a aktualizace stavů účetnictví a rozpočtu. Veškeré činnosti jsou striktně prováděny pouze v uživatelem zvoleném účetním a rozpočtovém období a účetním středisku.
Administrace účtového rozvrhu	Členění Účtového rozvrhu pro účetnictví a rozpočet - v závislosti na struktuře účetní věty se provádí naplnění a správa všech číselníků rozvrhu (Syntetický účet, Analytický účet, Oddíl Paragraf, Položka atd.).
Administrace akcí	Evidence a správa plánu příjmů a výdajů organizace v aktuálním rozpočtovém období, vazba na ostatní ekonomické moduly.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Příloha č. 3: Ostatní agendy

Název aplikace	Dodavatel	Poznámka
602XML Filer	Zdarma Software602	Např. zadávání výběrových řízení, CzechPOINT, prohlížení zpráv z ISDS.
ABBYY FineReader Corporate Edition	MITON cz, s.r.o.	Rozpoznávání textu.
Adobe Acrobat Professional	AMOS Software s.r.o.	Příprava materiálů pro radní.
Acrobat reader	free	Prohlížení PDF dokumentů.
BentleyView	Zdarma Bentley Systems	Prohlížečka pro výstupy z Microstation.
CRYPTA	zdarma Česká pošta	Šifrování dat pro službu České pošty - složenky.
Edice Ortofotomap měst ČR	Zdarma vojsko	Slouží pro orientaci.
Elektronické pořizování výkazů	zdarma ČSÚ	Není jiná možnost.
Elaps	Ing. Karel Schrutz	Různé lokální pomocné evidence.
EvaWin	Agentura Black Jack s.r.o. Ing.D. Vaněček	Firma neudrhuje, poskytuje zdrojové kódy a bylo přeprogramováno dle našich potřeb panem Vaněčkem.
ESPI Obec	INISOFT s.r.o.	Aplikace umožňuje předávání zákonem stanovených výstupů ze správních řízení na Ministerstvo životního prostředí.
EVI Obec	INISOFT s.r.o.	Evidence odpadů, zneškodnění nebo předání odpadu, hlášení o produkci a nakládání s odpady, výkazy pro Český statistický úřad.
Evidence myslivosti	Ing. Karel Janeček Yamaco	Agenda pro myslivecké plánování a statistiky, protokoly honiteb, evidence honebních společenství, psů, ulovené zvěře, ...
Myslivecké a rybářské průkazy	Ing. Karel Janeček Yamaco	Program vede agendy držitelů loveckých lístků, lesních a mysliveckých stráží a mysliveckých hospodářů a rybářských stráží, vodní stráže, stráže ochrany přírody a krajiny, rybářských lístků a průkazů rybářských hospodářů.
FISO	AQE Brno v.o.s.	Finanční plán obce, off-line propojení s Ginisem – bude se odstavovat
FLUXPAM	FLUX spol. s.r.o.	Mzdové a personální agendy - off-line propojení s Ginisem – ekonomikou.
GEUS	Geus s.r.o.	Pro práci na DTM.
Gisel	T-mapy spol.s.r.o.	Software pro přípravu dat pro pasport zeleně a komunikací.
HeleTax	Topol Pro s.r.o.	Slouží k prohlížení lesních hospodářských plánů a osnov, dále pak k prohlížení těžebních, porostních, majetkových a hospodářských knih.
ISVaK vodoprávní úřady	zdarma MZČR	Vodoprávní evidence.
Celostátní informační systém o jízdních řádech	CHAPS spol. s r.o.	Kontrola a postupování jízdních řádů.
LHK SSL	Foresta SG a.s.	Správa a aktualizace informací, jež jsou potřebné při výkonu státního dozoru nad lesním majetkem. Nástroj k prohlížení databázových údajů lesních hospodářských plánů a osnov.
MGEO	nákup	Nadstavba MicroStation, vytváření účelových výkresů inženýrských sítí - pro DTMM.
MicroStation	Bentley Systems	Pro práci na DTM, výkresy, mapy obecně.
MultiCash	zdarma ČSOB	Spojení s bankou – offline komunikace s Ginisem – ekonomika.
Ovzduší	Kvasar, spol. s r. o.	Program vede evidenci středních zdrojů znečišťování, prostřednictvím programu se vyměřují poplatky za znečišťování ovzduší a předávají data ČHMU.

Codexis, ASPI	ATLAS consulting spol. s r. o. Wolters Kluwer ČR, a. s.	Právní informační systém.
PRVKUC	Podlicenční smlouva s Jihočeským krajem	Program rozvoje vodovodů a kanalizací územního celku
PUKNi	Foresta SG a.s.	Zobrazení rastrových map KN a PK.
Vzorové písemnosti pro mzd.ú. Správní řád v praxi	Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s.r.o.	Pouze informace.
WinEMA, WinKOF, WinKXF WinKDF, WinUCR	Gordic spol. s.r.o.	Agenda zpracovávaná pro příspěvkové organizace, nadační fond.
Zoner Photo Studio	ZONER software, s.r.o.	Práce s fotografiemi.
ZTP PRO 4	Dohoda o zapůjčení – MDČR.	Základní technické popisy k typově schváleným vozidlům.

Zdroj: vlastní zpracování, interní informace MěÚ Tábor

Příloha č. 4: Formulář vyjádření zájmu obce o přístup k eSpSl.

Vyjádření zájmu obce

.....

(název obce)

1. Obec **má - nemá zájem** o přístup k elektronické spisové službě splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů pro svoji potřebu a potřebu jimi zřízených organizací pořizované v rámci výzvy č. 6 IOP prioritní osa 2.

2. Obec **disponuje - nedisponuje***) vlastní elektronickou spisovou službou.

*) *nehodící se škrtně*

3. Obec **má - nemá zájem**

a) o elektronickou spisovou službu v hostovaném režimu provozovanou na TC ORP*)

b) o nákup licence plné verze elektronické spisové služby provozované na vlastní technologii obce*)

*) *nehodící se škrtně*

V případě, že obec požaduje nákup licence plné verze elektronické spisové služby provozované na vlastní technologii obce, uveďte typ provozovaného informačního systému, se kterým má být elektronická spisová služba provázána a kompatibilní.

Typ provozovaného informačního systému, se kterým má být elektronická spisová služba provázána a kompatibilní:

V

.....

Dne

Starosta obce

**Příloha č. 5: Dotazník pro Analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor
v obcích ve správním území ORP Tábor**

Obec:		
Pověřená osoba (jméno, kontakt):		
Otázka	Odpověď	Poznámka
1. Jakým způsobem jste připojeni do internetu a kdo je poskytovatelem připojení?		
Spisová služba		
2. Odhadněte počet došlých dokumentů denně		
3. Používáte elektronickou spisovou službu (eSpSI)?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
4. Od které firmy v současné době používáte eSpSI?		
5. Plánujete pořízení eSpSI v rámci projektu TC ORP s využitím dotace?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
6. Plánujete pořízení eSpSI samostatně mimo projekt TC ORP?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
7. Uveďte počet uživatelů eSpSI (včetně plánovaných):		
8. Plánujete pořízení nové elektronické spisové služby pro školy, případně jiné příspěvkové organizace obce?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Uveďte název organizace, počet uživatelů:		

9. Plánujete rozšíření stávající spisové služby obce pro školy, případně jiné příspěvkové organizace obce?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
10. Budete mít zájem o metodickou a systémovou podporu pro sebe a tyto organizace?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Technologické centrum		
11. Jste informováni o plánovaných službách poskytovaných technologickými centry?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
12. Máte zájem o službu TC		
a) zajištění negarantovaného úložiště dokumentů a otevřených spisů	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
b) provoz spisovny	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
c) digitalizace a ukládání dokumentů (převod významných dokumentů obce do elektronického formátu a jejich archivace)	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
d) zálohování dat	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
e) služba konverze dat do PDF	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
f) regionální statistiky (datového skladu)	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
g) WEBhosting (umístění internetové prezentace obce)	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
h) Serverhosting (umístění vlastního serveru v TC nebo pronájem vyhrazeného serveru)	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
i) redakční systém pro publikování na internetu	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
j) školský systém (el.třídní kniha, školská matrika, el. žák.kniha)	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	

k) elektronické zadávání zakázek	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
l) kopie centrálních registrů	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
m) digitální technickou mapu	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
n) Uveďte další požadované služby:		
Digitální mapa veřejné správy		
13. Máte v současné době pro území obce zpracovány a používáte Digitální technickou mapu?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	

14. Kdo je (jsou) váš(i) hlavní dodavatel(é) služeb v oblasti GIS?

**Příloha č. 6: Dotazník pro analýzu požadavků na zajištění služeb TC ORP Tábor
v organizacích zřizovaných městem Tábor**

Organizace:		
Pověřená osoba (jméno, kontakt):		
Otázka	Odpověď	Poznámka
Jakým způsobem jste připojeni do internetu a kdo je poskytovatelem připojení?		
Provozujete spisovou službu v listinné podobě?		
Provozujete spisovou službu v elektronické podobě?		
Pokud již máte elektronickou spisovou službu, od které firmy?		
Plánujete pořízení nové elektronické spisové služby?		
Pokud by ORP Tábor nabízelo možnost využít jednoduchou hostovanou elektronickou spisovou službu, dostupnou prostřednictvím internetu, měli byste zájem ji využít?		
Máte zájem o školení v oblasti eGovernmentu a datových schránek, a případně pro kolik zájemců		