

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Provozně ekonomická fakulta**

**Katedra ekonomiky**



**Bakalářská práce**

**Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace**

**Eva Jašková**

© 2016 ČZU v Praze

# ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Provozně ekonomická fakulta

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Eva Jašková

Provoz a ekonomika

Název práce

**Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace**

Název anglicky

**Economic analysis of the selected allowance organization**

---

### Cíle práce

Hlavním cílem této bakalářské práce je rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace v letech 2008-2014. Dílčím cílem je rozbor vybraných složek rozpočtu (s přihlédnutím k specifickým vlastnostem školy) a vývoj čerpání prostředků od zřizovatele.

### Metodika

V teoretické části práce (literární rešerši), založené na analýze dokumentů, bude generálně charakterizovaný pojem příspěvková organizace a analogicky pak odvozeny konkrétní charakteristiky ZŠ a MŠ Dolní Břežany s přihlédnutím k specifickým vlastnostem školy. Základním pramenem informací bude odborná literatura, případně odborné časopisy a periodika.

Analytická část práce bude založena na rozboru hospodaření dané organizace za pomoci využití primárních a sekundárních dat. Bude se jednat především o analýzu účetních výkazů, zejména Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát v jednotlivých kalendářních letech, včetně jejich následné komparace. Na základě zkoumaného problému dojde v průběhu práce ke zpřesnění cíle práce.

Závěrečná práce bude obsahovat interpretaci výsledků práce a případné návrhy opatření.

Harmonogram:

11 – 12/2014 – návrh výzkumného projektu (předběžná formulace cíle práce)

1 – 4/2015 – přehledné zpracování řešené problematiky (literární rešerše)

5 – 6/2015 – formulace zpřesněných cílů výzkumu a metodiky práce

7 – 8/2015 – sběr dat

9 – 10/2015 – zpracování a vyhodnocení získaných dat

10 – 12/2015 – formulace výsledků práce a návrhy opatření

1 – 3/2016 – finální úpravy práce a odevzdání



**Doporučený rozsah práce**

30 – 50 stran

**Klíčová slova**

Veřejná správa, veřejné finance, příspěvková organizace, základní škola, rozpočet a účetnictví příspěvkových organizací, rozbor hospodaření.

---

**Doporučené zdroje informací**

Buchanan, J.M.: Public finance in democratic process, Indianapolis, Liberty Fund, Inc., 1999

Morávek, Z; Prokúpková, D.: Příspěvkové organizace 2014, Praha 2014, Wolters Kluwer

MUSGRAVE, P B. – MUSGRAVE, R A. *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Management Press, 1994.

ISBN 80-85603-76-4.

Nováková, Š.: Účetnictví příspěvkových organizací v roce 2014, Praha, 2014, INTES,

ISBN:978-80-9045-602-0

STIGLITZ, J E. – JELÍNEK, T. – SCHNEIDER, O. *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Grada, 1997. ISBN

80-7169-454-1.

Voltnerová, K. Maderová; Tégl, P.: Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC 2014, Praha

2011, ANAG, ISBN:978-80-7263-664-8

---

**Předběžný termín obhajoby**

2016/17 ZS – PEF

**Vedoucí práce**

Ing. Jiří Čermák, Ph.D.

**Garantující pracoviště**

Katedra ekonomiky

---

Elektronicky schváleno dne 20. 11. 2015

**prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.**

Vedoucí katedry

---

Elektronicky schváleno dne 20. 11. 2015

**Ing. Martin Pelikán, Ph.D.**

Děkan

V Praze dne 27. 11. 2016

## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci "Rozbor hospodaření vybrané příspěvkové organizace" jsem vypracoval(a) samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor(ka) uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil(a) autorská práva třetích osob.

V Praze dne 29.11.2016

---

## Poděkování

Ráda bych touto cestou poděkovala vedoucímu mé bakalářské práce Ing. Jiřímu Čermákovi Ph.D. za odborné vedení a dále ředitelce školy Ing. Ivě Fischerové za umožnění přístupu k dokumentům v rozsahu vyžadujícím zpracování této práce.

## Economic analysis of the selected allowance organization

### **Souhrn**

V teoretické části práce jsou nejprve vymezeny příspěvkové organizace v rámci národního hospodářství s přihlédnutím ke specifickému fungování veřejného sektoru hospodařícím s veřejnými statky. Stručně jsou popsány oba typy příspěvkových organizací a to příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a příspěvkové organizace zřizované ústředními vládními organizacemi. Je rozebráno také jejich hospodaření a způsob vedení účetnictví. Specifika příspěvkových organizací jsou zvýrazněna při porovnání s běžnými podnikatelskými subjekty.

V praktické části je nejprve popsána konkrétní příspěvková organizace ZŠ a MŠ Dolní Břežany z hlediska historického vývoje a z hlediska vnitřního fungování školy, včetně personálního zabezpečení. Dochází také k vymezení hlavní činnosti vycházející z poslání organizace a vedlejší hospodářské činnosti. Rozbor hospodaření je pak proveden nejprve z hlediska Rozpočtu, tedy výkazu cash flow v jednotlivých letech, dále na základě vertikální analýzy Rozvahy s přihlédnutím k nejdůležitějším položkám a Výkazu zisku a ztrát v hlavní i vedlejší hospodářské činnosti.

ZŠ a MŠ Dolní Břežany patří v posledních letech k rychle se rozvíjejícím školám se snahou neustále zlepšovat kvalitu výuky, což se škole daří také díky uskutečněným projektům z Evropské unie. Neustále probíhá také snaha o zlepšení fungování vnitřního chodu školy, což vede ke zpřesňování a zkvalitňování vedení účetnictví a celkového hospodaření školy, což je v práci podrobně zkoumáno. Případné návrhy a doporučení jsou obsaženy v závěru práce.

## Summary

In theoretic Part of this Work are specified Allowance Organization within the Framework of National Economy with the emphasis on specific Function of Public Sector and Public Goods. Briefly are described both Types of Allowance Organization and how works their Accounting. Specific Properties are showed off in Comparison with other Business Subjects.

In practical Part is firstly described particular Allowance Organization ZŠ a MŠ Dolní Břežany forward for the historical Development and forward for the inner Workings, including personal Workforce. There is also specified Key Uneconomic Activity (Education), witch depends on Institutor and Economic Aktivity. For Economy Analysis are used Budget Report Cash-Flow in particular Years, Balance Report taking into most important Items of Financing and Profit and Loss Account separately for Key Uneconomic Activity and Economic Activity.

ZŠ a MŠ Dolní Břežany belongs in last Years to rapidly developing Schools with trying to improve Quality of Education and School is succesfull in that besides because of Projects from European Unit. School is trying to improve also Internal Functioning, which relates with Improving Accounting, which is investigated. Potential Suggestions and Recommendations and Conclusions are in the End of the Work.

**Klíčová slova:** Veřejná správa, Veřejné finance, Příspěvková organizace, Základní škola, Rozpočet, Účetnictví příspěvkových organizací, Rozbor hospodaření

**Keywords:** Public Administration, Public Finances, Allowance Organizations, Elementary School, Budget Report, Accounting of Allowance Organizations, Economy Analysis



## Obsah

1	Úvod.....	1
2	Cíl práce a metodika .....	2
	Cíl práce .....	2
	Metodika práce.....	2
3	Základní charakteristika příspěvkových organizací.....	4
	Vymezení příspěvkových organizací v rámci národního hospodářství .....	4
	Hospodaření příspěvkové organizace .....	9
	Vedení účetnictví příspěvkové organizace .....	15
	Organizační struktura příspěvkové organizace.....	17
	Hlavní rozdíly příspěvkové organizace od jiných podnikatelských subjektů.....	18
4	Základní charakteristika ZŠ a MŠ Dolní Břežany .....	23
	Vznik a vývoj školy .....	23
	Organizační struktura školy .....	25
	Vymezení hlavní a vedlejší hospodářské činnosti .....	27
5	Rozbor hospodaření příspěvkové organizace .....	28
	Základní popis účetnictví organizace.....	28
	Kontroly v ZŠ a MŠ Dolní Břežany .....	29
	Rozpočet – analýza výkazu cash flow .....	30
	Vertikální analýza rozvahy- aktiva .....	36
	Dlouhodobý nehmotný majetek.....	37
	Dlouhodobý hmotný majetek.....	39
	Zásoby .....	40
	Pohledávky.....	41
	Finanční majetek.....	42

Vertikální analýza rozvahy – pasiva.....	44
Krátkodobé závazky.....	45
Rezervní fond.....	46
Jmění účetní jednotky .....	48
Horizontální analýza Výkazu zisků a ztrát – vedlejší činnost .....	49
Náklady ve vedlejší hospodářské činnosti .....	52
Výnosy ve vedlejší hospodářské činnosti .....	53
Horizontální analýza Výkazu zisků a ztrát – hlavní činnost.....	54
6    Závěr .....	64
7    Seznam použitých zdrojů.....	67
8    Seznam použitých obrázků .....	72
9    Seznam použitých grafů.....	73
10   Seznam použitých tabulek .....	74
11   Seznam příloh .....	75

# 1 Úvod

Tato bakalářská práce se zabývá rozbohem příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Dolní Břežany v letech 2008 – 2014 a to včetně dílčího rozboru zvolených složek rozpočtu organizace, včetně jejich čerpání.

Vzdělávání je velice důležitý nástroj konkurenceschopnosti země, zvyšování kvalifikace i životní úrovně obyvatel. Proto je důležité znát a podrobněji popsat fungování příspěvkových organizací, jejichž úkolem je vzdělávání rozšiřovat a zvyšovat.

A právě pro správné a celistvé pochopení státu a způsobu jeho hospodaření je potřeba podrobně popsat fungování a hospodaření příspěvkových organizací a jejich postavení v rámci státního rozpočtu, včetně podrobného rozboru financí získávaných na jejich provoz, které jsou mimo jiné získávány ze státního rozpočtu. Důvodem jsou především cíle příspěvkových organizací, což je zajištění veřejných statků v oblasti vzdělávání, kultury, zdravotnictví apod.

Toto řízení veřejných statků je pak mimo jiné delegováno na nižší úrovně státní správy, jako jsou například příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky, jež hospodaří v rámci veřejného sektoru, který lze definovat jako soubor institucí, které se řídí veřejnou volbou a poskytují veřejné statky.

Tím, že příspěvkové organizace mají specifické postavení, je potřeba zdůraznit jejich rozdílné fungování oproti běžným podnikatelským subjektům, které se vyskytují na trhu a které se řídí jiným právním rámcem, než příspěvkové organizace nejen ve vedení účetnictví, ale také v daňové problematice.

Jako zástupce příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem byla zvolena právě Základní škola a Mateřská škola Dolní Břežany nacházející se ve Středočeském kraji, jež bude teoreticky popsána a následně bude rozebráno její hospodaření.

## **2 Cíl práce a metodika**

### **Cíl práce**

Hlavním cílem práce je posouzení hospodaření příspěvkové organizace a navržení případných opatření. Toho bude dosaženo prostřednictvím dílčích cílů, což bude zejména podrobná analýza hospodaření organizace v jednotlivých letech s přihlédnutím k mimořádným finančním událostem a to za pomoci základních účetních dokumentů organizace, jako je Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Rozpočet.

Dílčím cílem je také podrobný popis konkrétní příspěvkové organizace, včetně jejího vzniku a historického vývoje, personálního zabezpečení a vymezení hlavní a vedlejší hospodářské činnosti. Dále bude rozebrána směrná účtová osnova příspěvkové organizace se specifiky hospodaření v konkrétních letech, což pak umožní bližší rozbor hospodaření.

### **Metodika práce**

Objektem zkoumání je příspěvková organizace ZŠ a MŠ Dolní Břežany. Nejprve bude organizace přiblížena pomocí deskripce z hlediska vzniku a historického vývoje školy až do dnešních dní, včetně organizační struktury a personálního zabezpečení školy. Aby bylo lépe pochopeno její hospodaření, je graficky znázorněno organizační schéma školy a k přiblížení rozsahu organizace slouží graf vývoje počtu dětí navštěvujících školu v jednotlivých letech.

Dále bude podrobně zanalyzováno hospodaření organizace na základě vybraných výkazů organizace. Nejprve proběhne analýza Rozpočtu Cash flow, tvořeného v ZŠ a MŠ Dolní Břežany nepřímou metodou. Nejprve budou všechny rozpočty pomocí syntézy graficky znázorněny v tabulce s přehledem všech peněžních toků, přičemž položky, které nebyly v daném roce rozpočtovány, jsou prázdné. Jednotlivá data pak budou komparativně porovnávána a případné odchylky vyskytující se v jednotlivých letech budou zdůvodňovány na základě informací získaných při analýze hospodaření nejen z výkazů, ale také z jednotlivých dokumentů informujících zřizovatele o změnách rozpočtů.

Bude provedena také vertikální analýza Rozvahy, která slouží ke zjišťování podílu dílčích složek výkazu na celku, přičemž pasiva a aktiva jsou posuzována zvlášť. Jednotlivá data jsou nejprve převedena na stejné řády jednotek, protože do roku 2010 jsou ve výkazech uváděny s přesností v tisících Kč, v dalších letech jsou pak uváděny s přesností na dvě desetinná místa. Nejprve je pomocí sloupcového grafu znázorněn procentní podíl jednotlivých položek na celkových aktivech. Nejvíce zastoupené položky jsou pak okomentovány s pomocí dat získaných z účetnictví organizace, a to včetně jejich vývoje v jednotlivých letech. Obdobně je postupováno i u pasiv, kde je podíl jednotlivých položek na celkových pasivech také zobrazen sloupcovým grafem a nejvíce zastoupené položky jsou taktéž pomocí účetnictví komentovány s vývojem v jednotlivých letech.

Nakonec bude využita ještě horizontální analýza Výkazu zisků a ztrát, a to nejprve ve vedlejší hospodářské činnosti a poté v hlavní činnosti. Obě činnosti jsou vymezeny na základě zřizovací listiny a elektronického výpisu z obchodního rejstříku. Při horizontální analýze vedlejší hospodářské činnosti je pomocí syntézy vytvořena tabulka všech nenulových položek nákladů a výnosů ve všech letech sledovaného období. Změny mezi jednotlivými roky jsou vyjádřeny absolutně i procentně. Za využití účetních dat jsou pak okomentovány nejdůležitější údaje. Pro horizontální analýzu v hlavní činnosti je z důvodu velkého rozsahu dat vývoj jednotlivých položek nákladů a výnosů zobrazen pomocí komparační tabulky dvou sousedících let, ve které je ke každé položce vyjádřena absolutní i procentní změna. Výrazné změny jsou pak zanalyzovány pomocí údajů z účetnictví a následně zdůvodněny v komentářích.

Na základě tohoto rozboru hospodaření pak bude formulován závěr práce a budou navržena případná opatření.

### 3 Základní charakteristika příspěvkových organizací

#### Vymezení příspěvkových organizací v rámci národního hospodářství

Ve většině zemí funguje tzv. smíšený ekonomický systém, což je kombinace veřejného a soukromého sektoru v přibližně 50% podílu na celkové ekonomické aktivitě státního hospodářství. Zatímco soukromý sektor slouží k uspokojování individuálních potřeb, veřejný sektor zajišťuje tzv. veřejné statky, které nelze zajistit pomocí působení tržního mechanismu, tedy transakcemi individuálních spotřebitelů a výrobců, jako v sektoru soukromém. Veřejný sektor tedy doplňuje a opravuje tržní mechanismus, který není schopen vykonávat všechny ekonomické funkce. (Musgrave & Musgrave, 1994) str. 4<sup>1</sup> Dochází tak k neefektivní alokaci zdrojů, která zapříčiňuje tržní selhání především v podobě nedokonalé konkurence a monopolizace trhu. (Peková, Pilný, & Jetmar, 2012) str.11<sup>2</sup>

Důvodem jsou především specifické vlastnosti čistě veřejných statků, které definoval např. P.A. Samuelson (1954) jako statky, jejichž spotřeba jednotlivcem nezmenšuje spotřebu tohoto statku jinými jednotlivci tj. je nerivalitní a zároveň nedělitelná, což je například pouliční osvětlení, nebo národní obrana (Samuelson, 1954) str. 387.<sup>3</sup> Užitek plynoucí z koupě těchto veřejných statků se tak díky jejich specifickým vlastnostem neomezuje na jednotlivého spotřebitele, ale je dostupný všem tj. nesnižuje užitek dostupný ostatním spotřebitelům, což ovlivňuje chování spotřebitelů, kteří za veřejný statek odmítají platit a musí tak zasahovat vláda a zajišťovat tyto statky prostřednictvím veřejné správy ve veřejném sektoru. (Musgrave & Musgrave, 1994) str. 6<sup>4</sup> Charakteristickým rysem veřejných statků je také omezení na určitou skupinu lidí. Přestože se jedná o veřejné statky, nejsou dostupné současně všem na celé planetě, což je klíčové

---

<sup>1</sup> Musgrave R.; Musgrave P.; (1994): Veřejné finance v teorii a praxi, Praha: Management Press, str.4

<sup>2</sup> Peková J.; Pilný J.; Jetmar M.; (2012): Veřejný sektor – řízení a financování, Praha: Wolters Kluwer str. 13

<sup>3</sup> Samuelson P.A; (1954): The Pure Theory of Public Expenditure; in: The Review of Economics and Statistics, vol. 36, No. 4, str. 387

<sup>4</sup> Musgrave R.; Musgrave P.; (1994): Veřejné finance v teorii a praxi, Praha: Management Press, str.6

pro uplatnění veřejných statků v místní správě a potažmo právě v příspěvkových organizacích. (Musgrave & Musgrave, 1994) str. 51<sup>5</sup>

Snahou vlády je tedy efektivní rozmístění veřejných statků, jejich financování z rozpočtu prostřednictvím redistribuce finančních prostředků získaných z daní, sociálních transferů apod. a jejich dostupnost bez poplatků jednotlivých spotřebitelů. O těchto netržních aktivitách se pak rozhoduje nejčastěji nepřímou volbou prostřednictvím zvolených politických představitelů, kteří pak prostřednictvím politických orgánů rozhodují o tvorbě rozpočtu a způsobech jeho použití. (Peková, Pilný, & Jetmar, 2012) str. 13<sup>6</sup> K tomuto rozhodování je důležité využít politického procesu tak, aby spotřebitelé projevíli své preference a vláda tak věděla, jaké statky má zajistit a zároveň aby měla dostatek fiskálních zdrojů k úhradě těchto statků. (Musgrave & Musgrave, 1994) str. 44<sup>7</sup> A právě fungování vlády na všech jejích úrovních je jedním z nejvýznamnějších veřejných statků. (Stiglitz, 1997) str. 179<sup>8</sup>

Někteří autoři upřednostňují před kolektivním (politickým) rozhodováním individuální volbu, která je dnešnímu demokratickému světu bližší. J. M. Buchanan (1999) je toho názoru, že jedině sám jedinec ví nejlépe co je pro něj nejlepší a vyvrací tak teorie, které se opírají o to, že stát ví nejlépe, co jeho občané potřebují. Rozhodování prostřednictvím volených zástupců nijak neodmítá, jen navrhuje kontrolu fungování jednotlivých veřejných institucí, které jsou v dosahu jednotlivce. (Buchanan, 1999) str. 14<sup>9</sup> Aby byly získané zdroje využity optimálně, je potřeba splnění dvou základních podmínek: jednak zajištění efektivního uspokojení poptávky, které vyplývá z daného stavu rozdělení důchodů a dále zajištění spravedlivého rozdělování. (Musgrave & Musgrave, 1994) str.68<sup>10</sup>

Veřejný sektor je tedy v obecném pojetí podle Pekové, Pilného a Jetmara (2012) definován jako významná součást národního hospodářství, která zabezpečuje veřejné statky pro obyvatelstvo na neziskovém principu, a proto je financována z finančních

---

<sup>5</sup> Musgrave R.; Musgrave P.; (1994): Veřejné finance v teorii a praxi, Praha: Management Press, str.51

<sup>6</sup> Peková J.; Pilný J.; Jetmar M.; (2012): Veřejný sektor – řízení a financování, Praha: Wolters Kluwer str. 13

<sup>7</sup> Musgrave R.; Musgrave P.; (1994): Veřejné finance v teorii a praxi, Praha: Management Press, str.44

<sup>8</sup> Stiglitz J.E.;(1997): Ekonomie veřejného sektoru, Praha:Grada str. 179

<sup>9</sup> Buchanan J.M.; (1999): Public Finance in Democratic Process, in: The Collected Works of James M. Buchanan vol.4, Indianapolis:Liberty Fund Inc. str. 14

<sup>10</sup> Musgrave R.; Musgrave P.; (1994): Veřejné finance v teorii a praxi, Praha: Management Press, str.68

prostředků soustředěných v rozpočtové soustavě. (Peková, Pilný, & Jetmar, 2012) str. 19<sup>11</sup>  
F. Ochrana (2001), odborník na problematiku optimalizace alokace zdrojů a efektivnosti ve veřejném sektoru, jej definuje jako: „*Oblast společenské reality, která se nachází ve veřejném vlastnictví, v níž se z politického hlediska rozhoduje veřejnou volbou a uplatňuje se v ní veřejná kontrola, přičemž účelem fungování veřejného sektoru je naplňování veřejného zájmu a správa věcí veřejných.*“ (Ochrana, 2001) str. 11<sup>12</sup> Pro srovnání definuje veřejný sektor v České republice z institucionálního hlediska I. Kraftová (2002) jako „*souhrn vládních, municipálních a nevládních organizací.*“ (Kraftová, 2002) str. 17<sup>13</sup>

Jak vyplývá z předchozích definic, veřejný sektor je v praxi zastoupen veřejnou správou, která je definována v materiálním (funkčním) pojetí jako určitý druh činnosti tj. spravování veřejných záležitostí, které svým obsahem nejsou ani zákonodárnou ani soudní činností, anebo z institucionálního (organizačního) hlediska jako instituce, které veřejnou správu vykonávají. (Hendrych. & kol, 2009) str. 192<sup>14</sup> Veřejná správa se pak dělí na centrální vládní sektor, který spravuje příspěvkové organizace zřízované organizačními složkami státu a na správu územních samosprávných celků, které spravují příspěvkové organizace zřízované územními samosprávnými celky. (Portál na podporu rozvoje obcí, 2011)<sup>15</sup>

---

<sup>11</sup> Peková J.; Pilný J.; Jetmar M.; (2012): Veřejný sektor – řízení a financování, Praha: Wolters Kluwer str. 19

<sup>12</sup> Ochrana F.; (2001): Veřejný sektor a efektivní rozhodování, Praha: Management Press, str. 11

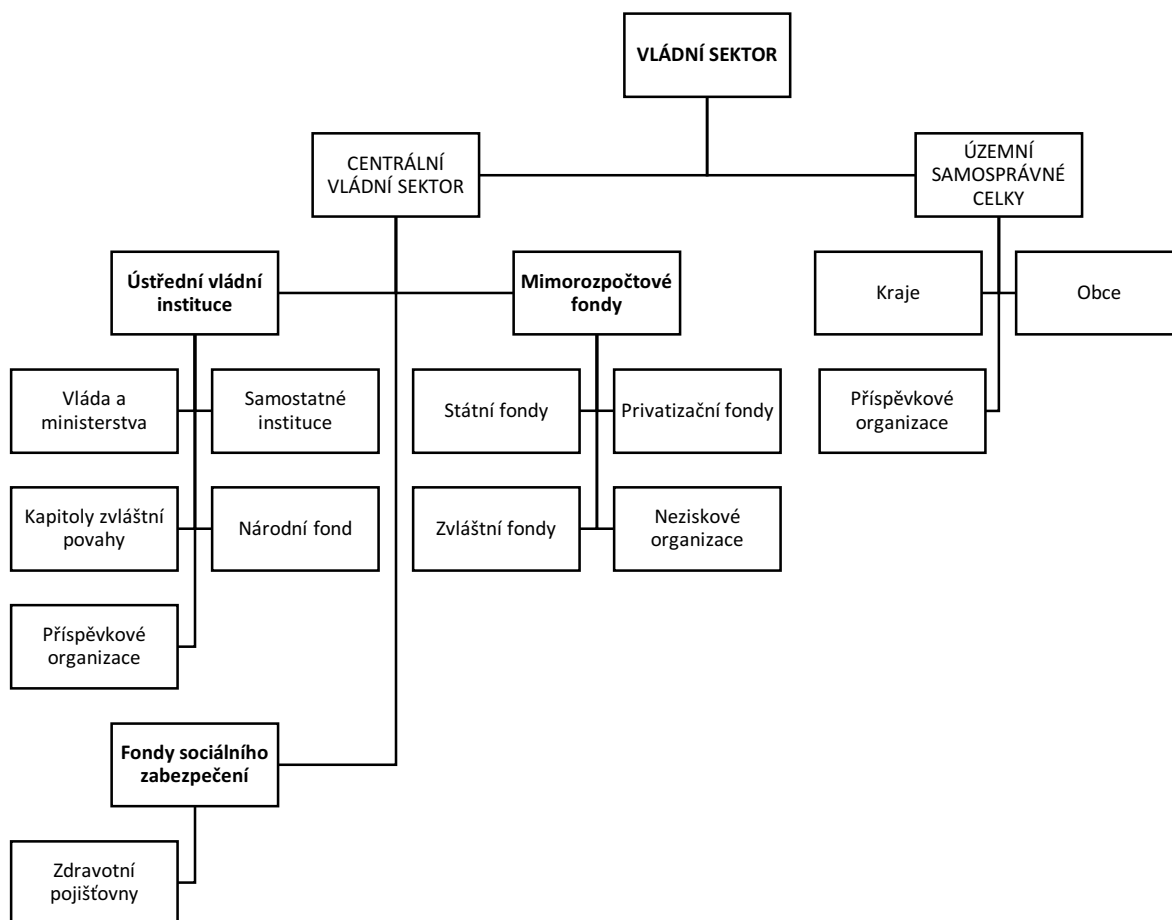
<sup>13</sup> Kraftová I.; (2002): Finanční analýza municipální firmy, Praha: C. H. Beck str. 17

<sup>14</sup> Hendrych D.a kol.; (2009): Správní Právo, 7. Vydání, Praha:C.H.BECK str. 192

<sup>15</sup> <http://www.rozvojobci.cz/news/verejny-sektor-verejne-statky-a-sluzby/>



Obrázek 1: Schéma vládního sektoru



zdroj:vlastní zpracování, dle (mfcz.cz, 2016)<sup>16</sup>

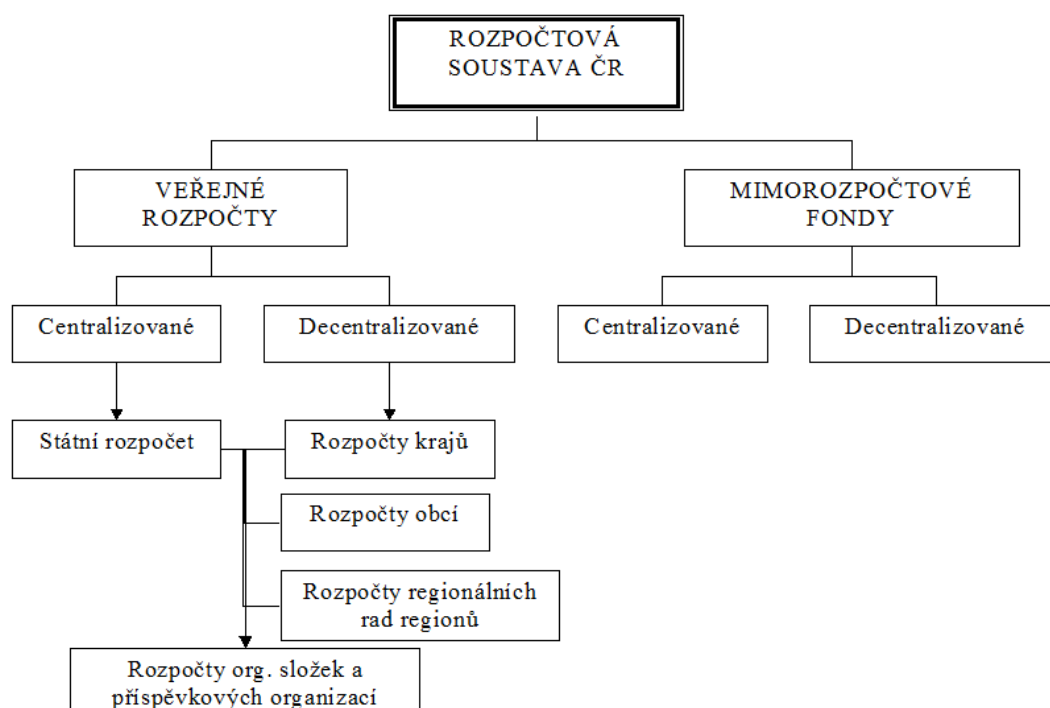
Z historického hlediska je v České republice institut příspěvkových organizací znám už z dob socialistického Československa. Tehdy byly pevně napojeny na státní rozpočet a podle toho také kontrolovány. Příspěvkové organizace v našem slova smyslu lze z tohoto důvodu najít už jen na Slovensku. V ostatních zemích, jako je Francie, Německo či Rakousko se hovoří o veřejných ústavech se specifickým způsobem financování. (Lovětínský & Mylková, duben 2011) str. 3<sup>17</sup>

<sup>16</sup> [http://www.mfcz.cz/cs/legislativa/metodiky/2006/vladni-financni-statistika-9817#Centrálně řízené příspěvkové organizace](http://www.mfcz.cz/cs/legislativa/metodiky/2006/vladni-financni-statistika-9817#Centrálně_řízené_příspěvkové_organizace)

<sup>17</sup> Lovětínský V.; (duben 2011); Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy; Parlamentní listy str. 3

Protože příspěvkové organizace poskytují své služby většinou bezplatně, případně za nižší cenu, než jsou skutečné náklady poskytovaných služeb, nelze je samofinancovat, což je dáno především oblastí jejich činnosti jako je zejména školství, sociální péče, kultura, zdravotnictví, věda a výzkum. Proto je jejich provoz částečně hrazen z příspěvků od zřizovatele. Kromě peněžních prostředků získávaných ze státního rozpočtu skrze zřizovatele, hospodaří příspěvkové organizace také s vlastními prostředky získanými hospodařením v hlavní a vedlejší činnosti, dále z vlastních peněžních fondů, z darů od fyzických nebo právnických osob a případně s prostředky získanými z rozpočtu Evropské unie v rámci projektů financovaných EU. (Nováková, 2004) str.6<sup>18</sup>

Obrázek 2: Rozpočtová soustava ČR



zdroj: (Hamerníková & Maaytová, 2010)<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 6

<sup>19</sup> Hamerníková B.; Maaytová A.; (2010): Veřejné finance, Praha: Wolters Kluwer

## Hospodaření příspěvkové organizace

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu se při svém hospodaření řídí ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. A ty, které jsou zřizované územními samosprávnými celky, se řídí ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. (Nováková, 2004) str.6<sup>20</sup> Oba dva typy příspěvkových organizací jsou vždy zakládány jako právnické osoby veřejného práva, přičemž jejich hospodaření je částečně omezeno tím, že nesmí zřizovat nebo zakládat další právnické osoby a nesmí mít ani majetkovou účast v právnické osobě, která je zřízena nebo založena za účelem podnikání. (Lovětínský & Mylková, duben 2011) str.2<sup>21</sup> Mohou tedy činit jen takové právní úkony, které jsou v souladu s jejich posláním. (Vltnerová & Tégl, 2011) str. 25<sup>22</sup>

Příspěvkové organizace jsou tedy „zřizovány pro takové činnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.“ (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)<sup>23</sup>

Zřizovatel vydá zřizovací listinu, která musí obsahovat následující náležitosti:

- Úplný název zřizovatele, u obcí take zařazení do okresu
- Název a sídlo příspěvkové organizace, včetně identifikačního čísla organizace poskytnutého správcem daně. Název nesmí být zaměnitelný s názvy jiných příspěvkových organizací
- Konkrétní vymezení hlavního účelu vzniku a tomu odpovídající předmět činnosti, což je často specifikováno s odkazem na příslušný zákon. Např. u základní školy se jedná o zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

---

<sup>20</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 6

<sup>21</sup> Lovětínský V.; (duben 2011); Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy; Parlamentní listy str.2

<sup>22</sup> Maderová Vltnerová K.; Tégl P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 25

<sup>23</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 27

- Vyjmenování statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace
- Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, se kterým příspěvková organizace hospodáří (tzv. svěřený majetek), včetně vymezení práv, která umožní, aby se svěřeným majetkem mohla vykonávat hlavní účel, za jakým byla zřízena. Majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele a příspěvkové organizaci pouze vzniká právo hospodaření v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Zřizovatel může určit, zda může příspěvková organizace nabývat vlastní majetek důležitý pro rozvoj organizace a zda je k nabytí takového majetku potřeba jeho písemný souhlas. Nabytí majetku, který není potřeba k výkonu činnosti příspěvkové organizace není možné ani tehdy, pokud by s tím zřizovatel souhlasil. Pokud se svěřený majetek stane trvale nepotřebným, je navrácen zřizovateli.
- Pokud je zřizovatelem povolena i doplňková, vedlejší činnost za účelem efektivnějšího využívání svěřeného majetku a odbornosti svých zaměstnanců, musí být přesně specifikována a v účetnictví sledována odděleně. Zároveň nesmí narušovat chod hlavního účelu organizace. Zřizovatel také může stanovit podmínku, že doplňková činnost smí být realizována pouze za ceny, které budou alespoň v úrovni vynaložených souvisejících nákladů (Voltnerová & Tégl, 2011) str.14,38<sup>24</sup>
- Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena. Nejčastěji to bývá doba neurčitá, ale je možné omezení na dobu určitou a to buď datem, nebo splněním určitého cíle (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)<sup>25</sup>

Je velice důležité dbát na správnost a funkčnost zřizovací listiny, protože po jejím schválení zastupitelstvem obce ji lze měnit pouze formou dodatků, nikoliv metodickým pokynem zřizovatele. Zřizovatel je zároveň povinen zapsat nově založenou příspěvkovou organizaci do obchodního rejstříku nejpozději do 15 dnů, jak vyplývá ze sdělení

---

<sup>24</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégl P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 14,38

<sup>25</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 26

ministerstva školství čj.124/102 515/2000 zveřejněného ve Finančním zpravodaji č.12/2000. Teprve tímto zápisem příspěvková organizace vzniká a nabývá svých práv a povinností. (Vltnerová & Tégl, 2011) str.6, 20<sup>26</sup>

Aby příspěvková organizace mohla po zřízení začít fungovat, musí nejdříve sestavit finanční rozpočet, který schvaluje její zřizovatel. Hlavními podmínkami je sestavení vyrovnaného rozpočtu zahrnující náklady a výnosy související s předmětem hlavní činnosti. (Nováková, 2004) str.6<sup>27</sup> Fungování je pak postaveno na tzv. netto principu rozpočtového financování, tj. principu, kdy je organizace napojena na jednu stranu rozpočtu (příjmovou či výdajovou) a dostává z rozpočtu příspěvek, nebo odvádí stanovený odvod, který pak tvoří příjem státního rozpočtu (Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)<sup>28</sup>. V případě příspěvkové organizace zřizované územním samosprávným celkem je financování postaveno na rozhodnutí zřizovatele o výši příspěvku, tedy nikoliv na základě smlouvy podle soukromého práva. Tyto příspěvky jsou využívány především na úhradu provozních výdajů či dotace na financování programu a akcí pořádaných v rámci hlavní činnosti organizace. (Lovětínský & Mylková, duben 2011) str. 3<sup>29</sup> Dle zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech je program definován jako „*soubor věcných, časových a finančních podmínek konkrétních akcí včetně pořízení nebo technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.*“ (Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)<sup>30</sup>

Nejprve zpracuje svůj rozpočet územní samosprávný celek v návaznosti na rozpočtovou skladbu stanovenou Ministerstvem financí. Tento rozpočet musí být nejprve 15 dní veřejně vystaven a pokud k němu nejsou vzneseny žádné námítky, může být radou obce schválen. V tomto rozpočtu jsou zároveň zveřejněny i závazné ukazatele,

---

<sup>26</sup> Maderová Vltnerová K.; Tégl P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 6,20

<sup>27</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 6

<sup>28</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, paragraf 6

<sup>29</sup> Lovětínský V.; (duben 2011); Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy; Parlamentní listy str. 3

<sup>30</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, paragraf 7

kterými je povinna se příspěvková organizace řídit. (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)<sup>31</sup>

Pokud rozpočet není schválen do 1. ledna, je příspěvková organizace povinna požádat svého zřizovatele o rozpočtové provizorium, jehož příjmy a výdaje se stávají po schválení příjmy a výdaji rozpočtu. Zároveň nesmí být příjmy a výdaje rozpočtového provizoria v jednom měsíci vyšší, než 1/12 rozpočtu předchozího roku. Rozpočet musí být rozeepsán podle podrobné rozpočtové skladby. (Voltnerová & Tégel, 2011)<sup>32</sup>

Rozpočet může být i po schválení v průběhu roku měněn, a to pouze po předchozím schválení změny zřizovatelem tzv. rozpočtovým opáčením a jen tehdy, pokud nastaly organizační změny, změny právních předpisů ovlivňující výši rozpočtu, nové, rozpočtem nepředvídané změny, či věcné změny. (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)<sup>33</sup>

Do rozpočtu se zahrnují pouze položky účelově využitě, ať už z hlediska individuálního ve vztahu k poslání příspěvkové organizace, odvětvového ve vztahu k potřebám určitého daného odvětví anebo územně ve vztahu k potřebám daného území. Pro rozpočet je používáno metody tzv. cash flow, tj. do rozpočtu jsou zahrnuty všechny příjmy a výdaje, které byly skutečně přijaty nebo vydány v daném kalendářním roce. (Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)<sup>34</sup>

Územní samosprávný celek pak uskutečňuje kontrolu čerpání rozpočtu příspěvkové organizace. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně, je příspěvková organizace povinna finanční prostředky vrátit. Takové situace nastávají především, pokud jsou finanční prostředky od zřizovatele použity v rozporu se stanoveným účelem, pokud je do peněžního fondu převedeno více prostředků, než rozhodl zřizovatel, pokud jsou prostředky z fondu použity na jiný účel, než bylo stanoveno, dále pokud jsou provozní prostředky použity na účely, na které měly být použity prostředky peněžního fondu a nakonec pokud je překročen stanovený objem prostředků na platy a není kryt z fondu odměn. Jedná se vždy

---

<sup>31</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 13

<sup>32</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégel P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 134

<sup>33</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 16

<sup>34</sup> Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 18,19

o nesprávné použití finančních prostředků, nikoliv nesprávné zaúčtování. (Voltnerová & Tégl, 2011)<sup>35</sup>

Pokud je provozována i vedlejší činnost, její výnosy organizace použije pro rozvoj hlavní činnosti. Zároveň musí být v účetnictví sledovány obě činnosti odděleně. Zřizovatel pak může nařídit organizaci odvody do svého rozpočtu, pokud organizace porušila rozpočtovou kázeň, případně pokud jsou investiční zdroje větší, než výdaje organizace. Pokud organizace hospodaří tak, že má zlepšený výsledek hospodaření, může po schválení zřizovatelem vytvářet ze zlepšeného výsledku své fondy (Pokud nemusí pokrýt zhoršený výsledek hospodaření předchozích let). (Nováková, 2004) str.7<sup>36</sup>

Fondy tvoří příspěvková organizace následující:

- 1) Rezervní fond – je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření. Vždy po skončení účetního období předkládá příspěvková organizace návrh na schválení výsledku hospodaření, jehož součástí je i návrh na převod hospodářského výsledku do rezervního fondu, případně částečně i do fondu odměn. Po schválení zřizovatelem je rezervní fond navýšen. Čerpání rezervního fondu slouží buď k pokrytí zhoršeného výsledku hospodaření, nebo ke krytí mimořádných finančních situací. V obou případech musí být také schváleno zřizovatelem. (Morávek & Prokúpková, 2015) str.270<sup>37</sup>
- 2) Fond reprodukce majetku, investiční fond – je tvořen z odpisů majetku, z přídelu ze zlepšeného hospodářského výsledku, z výnosů z prodeje dlouhodobého majetku, včetně nemovitého majetku a případně z darů. Čerpání fondu je využito na financování pořízení majetku a jeho případného technického zhodnocení a k úhradě úvěrů poskytnutých na tyto účely, na financování oprav a udržování majetku. (Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 - Fondy účetní jednotky)<sup>38</sup>

---

<sup>35</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégl P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 85

<sup>36</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 7

<sup>37</sup> Morávek Z.; Prokúpková D.; (2015): Příspěvkové organizace 2015, Praha: Wolters Kluwer, str. 270

<sup>38</sup> Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 – Fondy účetní jednotky

- 3) Fond odměn – může být vytvořen maximálně ve výši 80 % ze zlepšeného výsledku hospodaření předcházejících let a zároveň 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Tvorba fondu odměn ale není povinná. Záleží na zřizovateli, zda převod do fondu odměn schválí. Čerpání fondu je určeno na odměny zaměstnancům, případně při překročení prostředků na platy. Z fondu ale nelze čerpat částky na úhradu pojistného na zdravotní a sociální pojištění, které se vztahuje k fondům placeným z fondu odměn. (Morávek & Prokúpková, 2015) str. 268<sup>39</sup>
- 4) Fond kulturních a sociálních potřeb – je tvořen tzv. základním podílem, který tvoří 1 % z objemu mzdových prostředků. Čerpání fondu je poskytováno zaměstnancům na závodní stravování, dále na návratné sociální výpomoci nebo půjčky, včetně půjčky na bytové účely a na rekreaci zaměstnanců. Dále může být tento fond použit na dary zaměstnancům (např. na pracovní výročí, případně jubilejní narozeniny), na penzijní připojištění zaměstnanců či na nenávratnou sociální výpomoc. (Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 - Fondy účetní jednotky)<sup>40</sup>

Pokud uplynula doba, na kterou byla příspěvková organizace zřízena, případně byla zrušena z rozhodnutí zřizovatele, dochází ke zrušení a následnému zániku po výmazu z obchodního rejstříku. Majetek, práva a závazky pak přechází na zřizovatele. Pokud mají příspěvkové organizace stejného zřizovatele, mohou být též sloučeny. To vše je potřeba zveřejnit do 15 dnů v Ústředním věstníku České republiky, který vydává ministerstvo spravedlnosti. (Voltnerová & Tégel, 2011)<sup>41</sup>

---

<sup>39</sup> Morávek Z.; Prokúpková D.; (2015): Příspěvkové organizace 2015, Praha: Wolters Kluwer, str. 268

<sup>40</sup> Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 704 – Fondy účetní jednotky

<sup>41</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégel P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag, str. 24, 49



## Vedení účetnictví příspěvkové organizace

Nejen příspěvkové organizace, ale všechny účetní jednotky by měly dodržovat základní metodická pravidla pro vedení účetnictví a předkládání účetních informací, které vychází ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s prováděcí vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení o účetnictví pro vybrané účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu (Nováková, 2004) str.11<sup>42</sup>. Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví se příspěvkové organizace řadí mezi velké účetní jednotky. Základní postupy účtování jsou pak v Českých účetních standardech č. 701 – 704, které jsou určeny mimo jiné pro příspěvkové organizace.

Od roku 2010 probíhá ve veřejném sektoru účetní reforma, jejímž cílem je přiblížit se právu platnému v Evropské unii, reprezentovaným zejména příslušnými směrnicemi Rady ES a přiblížit vedení účetnictví soukromému sektoru. Jedná se mimo jiné i o snahu většího zapojování účetních do procesu finančního řízení. Cílem je dosažení tzv. plné slučitelnosti české a evropské právní úpravy účetnictví. (Morávek & Prokúpková, 2015) str. 17<sup>43</sup>

Hlavní zásadou je vždy uvádět v záhlaví účetních výkazů identifikační údaje organizace tak, aby nemohlo dojít k záměně. Zároveň by účetní výkazy měly být založeny na ověřitelných skutečnostech a nezaujatosti. Dále je nutné dodržování účetního období, ať už se jedná o kalendářní, nebo hospodářský rok (ten mohou používat pouze účetní jednotky, které nejsou organizační složkou státu, územním samosprávným celkem nebo účetní jednotkou zřízenou zvláštním zákonem.) (Nováková, 2004) str.12<sup>44</sup> Ve všech obdobích by měly být používány stejné účetní metody. Pokud se jedná o účtování majetku, měl by se zaúčtovávat vždy v pořizovacích cenách včetně vedlejších nákladů souvisejících s pořízením. Pokud je použita reprodukční pořizovací cena, jedná se o cenu, za kterou by

---

<sup>42</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 11

<sup>43</sup> Morávek Z.; Prokúpková D.; (2015): Příspěvkové organizace 2015, Praha: Wolters Kluwer, str. 17

<sup>44</sup> Nováková, doc. Ing. Š; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 12

byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje. (Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.)<sup>45</sup> Všechny účetní záznamy musí být trvalé, průkazné a musí být zaručena možnost zjištění jejich obsahu a v neposlední řadě také řádná archivace. Jak je uvedeno v paragrafu 31 zákona o účetnictví, účetní uzávěrka se uchovává po dobu 10 let, ostatní účetní doklady, účetní knihy, inventarizační soupisy a účtový rozvrh 5 let. Teprve poté může být splněna základní funkce účetnictví, což je věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví. (Nováková, 2004) str. 32<sup>46</sup>

Na konci roku je pak provedena účetní závěrka, jejíž nedílnou součástí je podle paragrafu 18 zákona o účetnictví Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha, která vysvětluje a doplňuje informace v uvedených výkazech. Od roku 2010 je součástí účetní závěrky také Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu. (Zákon č. 410/2010 Sb. o účetnictví)<sup>47</sup> K okamžiku sestavení účetní závěrky je také nutné provést inventarizaci, jejímž úkolem je ověření, zda zjištěný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví. (Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.)<sup>48</sup> Inventarizován je veškerý majetek organizace, včetně svěřeného majetku zřizovatelem, jak vyplývá z vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. (Votnerová & Tégl, 2011)<sup>49</sup> Účetní závěrka je sestavována v peněžních jednotkách české měny a vykazuje se v tisících korun s přesností na dvě desetinná místa. (Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.)<sup>50</sup>

V rozvaze neboli bilanci jsou uspořádány položky majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv. Úhrn aktiv a pasiv se musí rovnat. Výkaz rozvahy je přílohou č. 1 prováděcí vyhlášky 505/2002 k zákonu o účetnictví. Ve Výkazu zisku a ztrát jsou uspořádány položky nákladů a výnosů a výsledku hospodaření, přičemž položky jsou uváděny zvlášť za hlavní a hospodářskou činnost. Výkaz zisku a ztrát je přílohou č. 2 prováděcí vyhlášky 505/2002 k zákonu o účetnictví. Výsledek hospodaření ve Výkazu zisku a ztrát se musí

---

<sup>45</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 25

<sup>46</sup> Nováková, doc. Ing. Š.; (2004): Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví, Praha:INTES str. 32

<sup>47</sup> Zákon č. 410/2010 Sb., o účetnictví, přechodná ustanovení: článek II., odst. 2

<sup>48</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, § 29

<sup>49</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégl P.;(2011):Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha:Anag str.56

<sup>50</sup> Zákon č. 563/1991 Sb.,o účetnictví, § 4

rovnat výsledku hospodaření v Rozvaze. (Vyhláška č.505/2002)<sup>51</sup> Účetní závěrku, popřípadě výroční zprávu je pak příspěvková organizace povinna zveřejnit a to zasláním kopie na rejstříkový soud. (Voltnerová & Tégl, 2011)<sup>52</sup>

Příspěvkové organizace nemusí mít ze zákona účetní závěrku ověřenou auditorem, často ale chodí auditor pozvaný od zřizovatele, aby účetní závěrku zkontroloval. Ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole může zřizovatel kontrolovat nejen finanční hospodaření organizace, ale i další oblasti, jako je dodržování právních předpisů, protipožární zabezpečení a prevence provozních rizik. (Zákon č. 320/2001 Sb.)<sup>53</sup>

### **Organizační struktura příspěvkové organizace**

Úkolem organizační struktury je koordinace a řízení činnosti zaměstnanců organizace. Graficky je pak znázorněna organizačním schématem a popsána v organizačním řádu dané organizace.

Základem organizační struktury je strategie příspěvkové organizace, která je zásadní pro fungování organizace. Podkladem pro strategii je nejprve tzv. externí analýza vnějšího okolí a poté interní analýza zdrojů a schopností podniku. Nakonec jsou stanoveny cíle a poslání organizace. Tato strategie organizace je pak základním kamenem pro vytvoření organizační struktury. Strategie musí tvořit jednotnou strukturu na všech úrovních řízení organizace, což jsou podniková úroveň, úroveň podnikatelských jednotek a funkční úroveň. Podnikovou úroveň představuje především ředitel a další vedoucí pracovníci. Úroveň podnikatelských jednotek je charakteristická jednotnou aktivitou v rámci organizace a funkční úroveň přímo naplňuje cíle a strategii podniku. (Dedouchová, 2001)<sup>54</sup>

---

<sup>51</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, příloha č. 1 a 2

<sup>52</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégl P.; (2011): Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha: Anag str. 68

<sup>53</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, §7

<sup>54</sup> Dedouchová M.; (2001): Strategie podniku, Praha: C.H.Beck, str. 7

Z této strategie organizace pak vychází organizační struktura, která je většinou dvojího typu, jednak může být funkčně zaměřená, kdy je dělená do jednotlivých oddělení, které zabezpečují přiřazenou funkci v organizaci a dále procesně zaměřená, kde každý útvar zabezpečuje část procesu. V případě příspěvkových organizací se ve většině případů jedná o funkčně zaměřenou strukturu. (Charvát, 2006)<sup>55</sup>

Rozdělení organizačních struktur není úplně jednotné, přesto ale převládá dělení podle uplatňování rozhodovací pravomoci mezi organizačními jednotkami struktury a to na liniové (lineární), štábní a kombinované. Liniová (lineární) organizační struktura je typická pro malé organizace s jediným řídicím pracovníkem, kterému se jednotliví podřízení přímo zodpovídají. Někdy je tato struktura rozdělena do více stupňů, kde má každý stupeň svého vedoucího pracovníka, který se pak zodpovídá řídicímu pracovníkovi. Jedná se o tzv. vertikální liniové řízení. Štábní organizační struktura je tvořena štábními útvary, které tvoří především poradní funkci k rozhodování liniových vedoucích. Dělí se na osobní štáb, který je tvořen například sekretářkami, asistenty a osobními poradci a na odborný neboli funkční štáb, který je tvořen odborníky s hlubokými znalostmi v dané oblasti, nikoliv však s přehledem o celku. (Dědina & Cejthamr, 2005)<sup>56</sup>

V organizacích se nejčastěji vyskytuje kombinovaná organizační struktura tvořená štábními útvary, které jsou lineárně řízeny. I v příspěvkových organizacích je struktura organizace nejčastěji liniově-štábní, i když u menších příspěvkových organizací může být pouze liniová.

## **Hlavní rozdíly příspěvkové organizace od jiných podnikatelských subjektů**

Základním rozdílem je především právní rámec fungování organizací. Zatímco Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění je určen pro všechny účetní jednotky bez ohledu na jejich postavení, vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991, v aktuálním znění je určena pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Pro příspěvkové organizace

---

<sup>55</sup> Charvát J.:(2006): Firemní strategie pro praxi, Praha:Grada, str. 58

<sup>56</sup> Dědina J.; Cejthamr V.:(2005):Management a organizační chování, Praha:Grada, str 189

je právní rámec vymezen vyhláškou č.505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, nahrazenou vyhláškou č. 410/2009 Sb, ve znění pozdějších předpisů. (Poslanecká sněmovna parlamentu ČR, 2016)<sup>57</sup> Kromě těchto obecných právních předpisů týkajících se všech příspěvkových organizací, existují i specifické právní předpisy, které upravují jednotlivé příspěvkové organizace v závislosti na jejich účelu, pro který byly zřízeny. Například školy a školská zařízení jsou řízeny školským zákonem, zdravotnická zařízení se řídí zákony upravujícími poskytování a provoz zdravotnické péče, organizace sociálního charakteru se řídí zákony upravujícími sociální zabezpečení. (Voltnerová & Tégl, 2011)<sup>58</sup>

Velmi zásadní je u příspěvkových organizací existence hlavní a vedlejší hospodářské činnosti. Zatímco podnikatelské subjekty mají pouze hlavní činnost, jež je pak celá předmětem daně z příjmů dle zákona č.586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění platném pro příslušné zdaňovací období. Jedná se tedy o příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, kromě příjmů vymezených v § 18 odst.2 zákona o daních z příjmů, které předmětem daně nejsou a kromě příjmů vymezených v § 19 odst. 1 a § 19b zákona o daních z příjmů, které jsou od daně osvobozeny. Od základu daně si také mohou odečíst daňovou ztrátu, která vznikla v předchozím zdaňovacím období. (Finanční správa, 2016)<sup>59</sup>.

U příspěvkových organizací, které nejsou, narozdíl od podnikatelských subjektů, založeny za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy pouze z vedlejší hospodářské činnosti a to především z reklam, členských příspěvků a příjmy z nájemného. Naopak předmětem daně nejsou, jak vyplývá z paragrafu 4 zákona o daních z příjmů, příjmy z činností vyplývajících z jejich poslání za podmínky, že výdaje vynaložené v souvislosti s prováděním těchto činností, jsou vyšší. Předmětem daně nejsou příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu, ani příjmy z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a rozpočtu obcí a z prostředků poskytnutých státními

---

<sup>57</sup> Poslanecká sněmovna parlamentu ČR, [www.psp.cz/sgw/sbirka](http://www.psp.cz/sgw/sbirka)

<sup>58</sup> Maderová Voltnerová K.; Tégl P.;(2011):Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha:Anag str.8

<sup>59</sup> <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/dane/dan-z-prijmu/pravnicke-osoby/obecne-informace>

fondy. Předmětem daně u příspěvkových organizací nejsou ani příjmy z úplatných převodů a úplatného užívání státního majetku a z pronájmů a prodeje státního majetku podle zvláštního právního předpisu. (Zákon č. 586/1992)<sup>60</sup> Hlavní činnost příspěvkových organizací, ve které nedosahují zisku, je hrazena z příspěvku od zřizovatele.

Vzhledem ke specifickému postavení příspěvkových organizací v rámci daně z příjmů jako veřejně prospěšných poplatníků, mohou zjištěný základ daně snížit až o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč, pokud jsou tyto prostředky využity ke krytí výdajů spojených s hlavní nepodnikatelskou činností. Pokud snížení 30 % činí méně než 300 000, mohou si odečíst celou hodnotu, maximálně však do výše základu daně. (Zákon č. 586/1992)<sup>61</sup>

Dalším rozdílem je zdaňování darů, tedy bezúplatného jmění. Příspěvkové organizace nesmí dary poskytovat třetím osobám. Jen ve výjimečných případech a pouze se souhlasem zřizovatele mohou poskytnout dar svým zaměstnancům a to prostřednictvím čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb bez možnosti odečtení od základu daně. Přijímat dary účelově určené mohou pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. To je především z důvodu napojení rozpočtu organizace na zřizovatele. Po přijetí daru by se mohlo stát, že se finanční situace příspěvkové organizace výrazně zlepší, a tudíž jí může být zkrácen příspěvek od zřizovatele, či naopak výrazně zhorší z důvodu výdajů spojených s udržováním a opravou přijatého daru. Účelově neurčené dary může do určité hodnoty zřizovatel schválit již ve zřizovací listině, protože se jedná o zdroje rezervního fondu, jehož čerpání je omezeno podmínkami pro používání rezervního fondu. (Vltnerová & Tégl, 2011)<sup>62</sup> Podnikatelské subjekty si mohou dary poskytované veřejně prospěšným poplatníkům, jako jsou například příspěvkové organizace v minimální výši 2 000 Kč a v maximální výši 10 % základu daně, odečíst od základu daně z příjmů. Přijímat dary mohou v neomezené výši. (Finanční správa, 2016)<sup>63</sup>

---

<sup>60</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 4

<sup>61</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, § 18

<sup>62</sup> Maderová Vltnerová K.; Tégl P.;(2011):Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha:Anag str.63

<sup>63</sup> <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/dane/dan-z-prijmu/pravnicke-osoby/obecne-informace>

Silniční daň musí podnikatelské subjekty vlastníci automobil platit povinně, zatímco příspěvkové organizace pouze pokud je vozidlo používáno v rámci vedlejší hospodářské činnosti nebo k ziskové nepodnikatelské činnosti. (Zákon č. 16/1993 Sb, o dani silniční)<sup>64</sup>

Daň z převodu nemovitostí, od roku 2014 daň z nabytí nemovitých věcí ve výši 4 % z ceny, je u podnikatelských subjektů vždy povinnen zaplatit převodce, ale nabyvatel je ručitelem. Příspěvkové organizace jsou jako veřejnoprávní subjekt od této daně osvobozeny, přestože daňové přiznání je povinna podat, stejně jako podnikatelské subjekty, do 3 měsíců od zapsání do katastru nemovitostí. (Morávek & Prokúpková, 2015) str.25<sup>65</sup>

Daň z nemovitých věcí je souhrným označením pro daň z pozemků a daň ze staveb, přičemž jí podléhají veškeré nemovité věci bez ohledu na to, zda jsou používány k podnikání nebo ne. Ovšem příspěvkové organizace zřízené Územním samosprávným celkem hospodaří pouze se svěřeným majetkem, poplatníkem daně je tedy zřizovatel, nikoliv samotná příspěvková organizace. Pokud je majetek zřizovatelem převeden přímo na příspěvkovou organizaci, je od daně osvobozena pouze za předpokladu, že majetek není využíván k podnikatelské činnosti, nebo pokud není pronajímán (Morávek & Prokúpková, 2015) str. 33<sup>66</sup>

Zatímco příspěvkové organizace jsou povinny tvořit ze zákona rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociální potřeb, podnikatelské subjekty jsou povinny vést pouze zákonný rezervní fond tvořený ze zisku společnosti a určený pro pokrytí případné budoucí ztráty. (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích)<sup>67</sup>

Podnikatelské subjekty mohou po poradě s vedením libovolně uzavírat smlouvy o půjčce, ať už na straně věřitele nebo dlužníka. Příspěvkové organizace mohou tyto smlouvy o půjčce také uzavírat, ale jen na straně věřitele a pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Souhlas nepotřebují jen když se jedná o půjčky zaměstnancům

---

<sup>64</sup> Zákon č. 16/1993 Sb, o dani silniční ve znění pozdějších předpisů, § 2

<sup>65</sup> Morávek Z.; Prokúpková D.; (2015): Příspěvkové organizace 2015, Praha: Wolters Kluwer, str. 25

<sup>66</sup> Morávek Z.; Prokúpková D.; (2015): Příspěvkové organizace 2015, Praha: Wolters Kluwer, str. 33

<sup>67</sup> Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, § 161

z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Na straně dlužníka mohou získat od svého zřizovatele dočasnou půjčku ke krytí potřeb, jestliže je její vrácení zabezpečeno nejpozději do konce následujícího roku. (Vltnerová & Tégl, 2011)<sup>68</sup>

Podstatným rozdílem je i jiný způsob vedení daný tím, že příspěvkové organizace se zodpovídají svému zřizovateli napojenému na státní správu, zatímco podnikatelské subjekty se zodpovídají svým vlastníkům firmy.

---

<sup>68</sup> Maderová Vltnerová K.; Tégl P.;(2011):Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC, Praha:Anag str.46



## 4 Základní charakteristika ZŠ a MŠ Dolní Břežany

### Vznik a vývoj školy

Základní škola Dolní Břežany je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je územní samosprávný celek obec Dolní Břežany. Registrace do sítě škol proběhla 1. září 1996. V dnešní podobě byla tato příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku dne 21. ledna 2004, tedy po sloučení s mateřskou školou, takže stávající název zapsaný v obchodním rejstříku je Základní škola a Mateřská škola Dolní Břežany. (justice.cz, 2015)<sup>69</sup>

První škola byla v Dolních Břežanech zřízena již v roce 1826 pražským Arcibiskupstvím. Dnešní budova byla zprovozněna v roce 1984, přestože tehdy nebyl dostaven jeden pavilon. (Fischerová, 2013)<sup>70</sup> Škola brzy přestala splňovat technické požadavky, což zapříčinilo odliv žáků, takže v letech 2004-2005 proběhla rekonstrukce budovy v hodnotě 45,6 mil. Kč, při které byly kromě generální opravy střechy, interiéru budovy a jídelny také nově postaveny dva cvičební sály, jejichž pronájem škole slouží mimo jiné jako finanční zdroj v rámci ekonomické vedlejší činnosti. V letech 2006-2007 byla vedle školy vystavena nová třípavilonová budova mateřské školy pro 84 dětí, jejíž výstavba tehdy stála 43,1 mil. Kč (Dolní Břežany, 2015)<sup>71</sup>

Protože se v posledních letech počet obyvatel Dolních Břežan více než ztrojnásobil a stále narůstá, musela se navýšit také kapacita ZŠ a MŠ Dolní Břežany. V roce 2010 byla k mateřské škole přistavena ještě nová montovaná přístavba pro dalších 50 předškoláků, jejíž realizace stála 22 mil. Kč a zároveň byla zmodernizována i budova školy v hodnotě 32,2 mil. Kč. (Dolní Břežany, 2015)<sup>72</sup>. Mateřská škola byla pro velký zájem rozšířena ještě v roce 2014 na současnou kapacitu 158 dětí. I kapacita školy se postupně zvětšovala, jak je patrné z grafu.

---

<sup>69</sup> <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=223489&typ=PLATNY>

<sup>70</sup> <http://www.skolabrezany.cz/o-skole-2/>

<sup>71</sup> <http://dolnibrezany.cz/realizovane/ds-1020/sz=nazev&p1=4362&tzv=1&pocet=25&stranka=4>

<sup>72</sup> <http://dolnibrezany.cz/realizovane/ds-1020/sz=nazev&p1=4362&tzv=1&pocet=25&stranka=3>

Graf 1: Vývoj počtu dětí v základní škole Dolní Břežany



Zdroj: vlastní zpracování na základě výročních zpráv

S otevřením nového pavilonu školy s rozšířenou výukou přírodních věd v roce 2015 kapacita ještě vzrostla na současných 453 dětí (Fischerová, 2013)<sup>73</sup>. Celá výstavba nového pavilonu trvala od října 2014 do listopadu 2015 a stála 87,1 mil. Kč. Společně s tím musela být rozšířena i školní jídelna, jejíž přestavba stála dalších 21,5 mil. Kč. (Dolní Břežany, 2015)<sup>74</sup>. V současné době modernizace školy stále pokračuje, nyní výstavbou nových tělocvičných sálů, jejichž dostavba se předpokládá v roce 2017.

<sup>73</sup> <http://www.skolabrezany.cz/o-skole-2/>

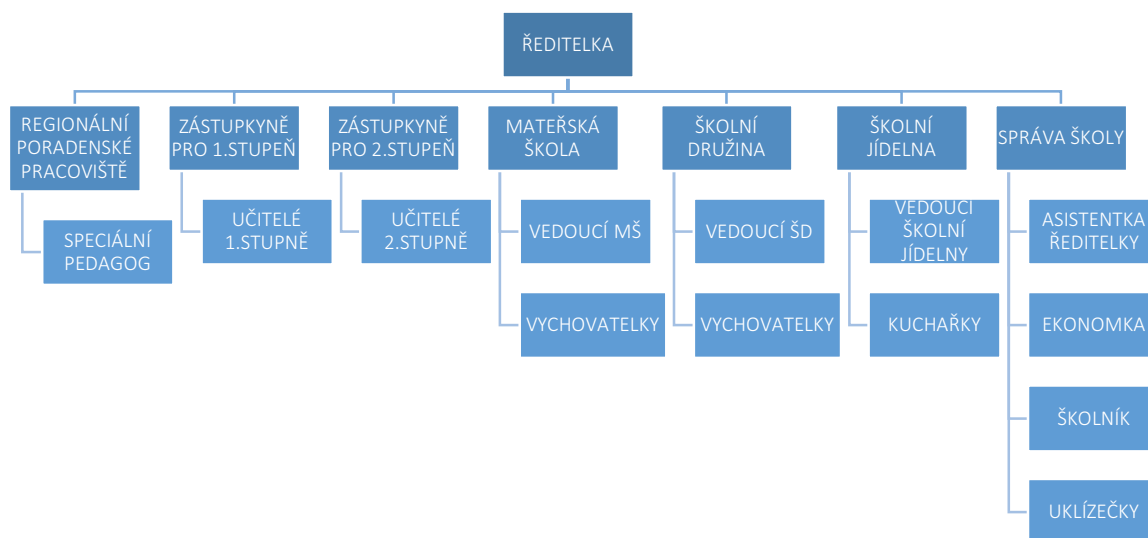
<sup>74</sup> <http://dolnibrezany.cz/realizovane/ds-1020/sz=nazev&p1=4362&tzv=1&pocet=25&stranka=1>

## Organizační struktura školy

Organizační struktura se u jednotlivých příspěvkových organizací velmi liší. Ve vedení organizace stojí vždy ředitel školy, který se zodpovídá svému zřizovateli. Jménem této školy jedná dle obchodního rejstříku samostatně její ředitelka, což je Ing. Iva Fischerová. V Základní škole Dolní Břežany jsou dvě zástupkyně školy, jedna pro 1. stupeň a další pro 2. stupeň, která je zároveň statutární zástupkyní.

Kromě základní školy je organizace členěna ještě na několik dalších pracovišť, jako je mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Jejich vedoucí se zodpovídají přímo ředitelce. Dále se zde nachází i zaměstnanci zabezpečující správu školy, což je kromě asistentky ředitelky dále ekonomka, školník a uklízečky. Poněkud mimo organizační strukturu stojí pracovníci Regionálního poradenského pracoviště, které vzniklo v lednu 2010 a má za úkol věnovat se především dětem se specifickými vzdělávacími potřebami a dětem nadaným s cílem rozvíjet jejich předpoklady.

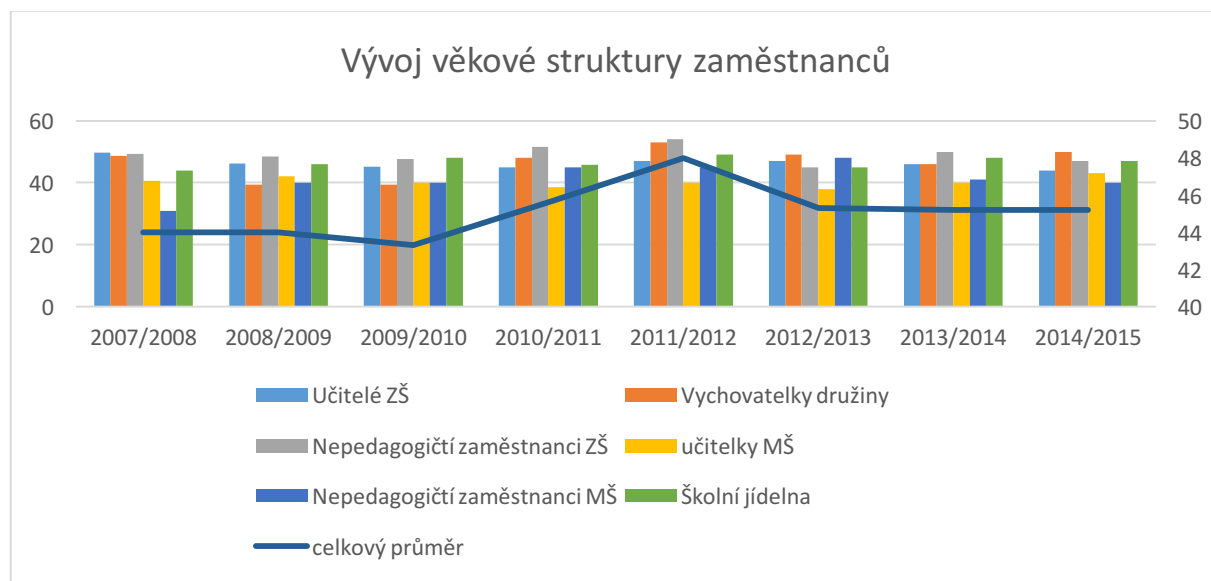
Obrázek 3: Organizační schema příspěvkové organizace



Zdroj: vlastní zpracování

Dále je uveden vývoj věkové struktury zaměstnanců školy. Pokles průměrného věku zaměstnanců ve školním roce 2012/2013 byl důsledkem přijímání nových pedagogických pracovníků, což souvisí se vzrůstajícím počtem dětí.

Graf 2: Vývoj věkové struktury zaměstnanců



Zdroj: vlastní zpracování na základě výročních zpráv

## Vymezení hlavní a vedlejší hospodářské činnosti

Hlavním předmětem činnosti základní školy je „*poskytování základního vzdělání*“, a u mateřské školy „*poskytování předškolního vzdělání*.“ Škola disponuje také školní družinou, jejímž předmětem činnosti je „*poskytování zájmového vzdělávání zajišťující výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost žáků*“. Stravování je zajištěno školní jídelnou, jejímž předmětem činnosti je „*poskytování školního stravování dětí a žáků školy včetně závodního stravování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných Obcí Dolní Břežany*.“ (justice.cz, 2015)<sup>75</sup>.

Doplňkovou, tedy ekonomickou vedlejší činností školy je myšlena jakákoliv činnost, jejímž prvotním cílem není vzdělávání dětí, což je hlavní účel školy. Jedná se tedy jednak o hostinskou činnost, tedy vaření obědů pro cizí strávníky, tj. především pro důchodce, zaměstnance zřizovatele i zaměstnance školy a dále „*pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor*“ (justice.cz, 2015)<sup>76</sup>, tedy především pronájem tělocvičny, případně haly školy a pronájem dvou garsoniér určených pro ubytování učitelů.

---

<sup>75</sup> <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=223489&typ=PLATNY>

<sup>76</sup> <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=223489&typ=PLATNY>

## 5 Rozbor hospodaření příspěvkové organizace

### Základní popis účetnictví organizace

Základní škola a Mateřská škola Dolní Břežany je dle zákona o účetnictví vybranou účetní jednotkou, která vede účetnictví v plném rozsahu a která se řídí směrnou účtovou osnovou z přílohy č. 4 k Vyhlášce č. 505/2002 Sb. pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení účtových tříd, popřípadě účtových skupin nebo i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. (Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.)<sup>77</sup>

Směrná účtová osnova se dále člení na účtové třídy, jež obsahují účtové skupiny, které jsou složeny z jednotlivých účtů. Na základě směrné účtové osnovy se pak sestavuje účtový rozvrh, který je primárním podkladem pro zpracování účetnictví jakékoliv organizace. Přestože je pro organizaci velice podstatný školní rok, účetnictví vede v rámci kalendářního roku.

Základní škola a mateřská škola vede své účetnictví v účetním programu od firmy Finea, Ing. Petr Jaško, která svůj software upravila příspěvkové organizaci na míru, takže od roku 2015 je používán také jako podklad pro tvorbu rozpočtu cash flow. Dále využívá mzdový software od firmy Vema a.s., který je určen pro zpracování mezd v rezortu školství.

Příspěvková organizace sestavuje čtvrtletně mezitímní účetní závěrku, kterou elektronicky odevzdává do CSÚIS, tedy Centrálního systému Účetních informací státu. Dále je povinna vyplňovat přidělené výkazy Statistickému úřadu, týkající se především mzdových podkladů. Na konci kalendářního roku odevzdává účetní závěrku včetně příloh, po kontrole auditorem, svému zřizovateli, dále připojuje čerpání rozpočtu a návrh rozpočtu

---

<sup>77</sup> Zákon o účetnictví 563/1991 Sb., § 14

na nový kalendářní rok. Zřizovatel, v tomto případě Rada obce, pak příslušné dokumenty posuzuje a případně schvaluje.

### **Kontroly v ZŠ a MŠ Dolní Břežany**

Účetnictví školy podléhá každoročně auditu pod vedením Ing. Bohuslava Svobody, který se specializuje na audity v rezortu školství. Ve všech kontrolovaných letech probíhalo hospodaření školy ve všech významných ohledech správně. Náklady byly vynakládány účelně a zároveň v souladu s posláním organizace. Účetnictví bylo vždy doloženo, v souladu s platnými předpisy, inventurou ve všech položkách rozvahy.

Dále probíhaly spíše náhodné kontroly. V roce 2008 proběhla kontrola ze Všeobecné zdravotní pojišťovny a v roce 2009 kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském a důchodovém pojištění. V obou případech bylo předmětem kontroly plnění povinného pojistného v rámci mzdových podkladů. Ani při jedné kontrole nebylo shledáno žádné výrazné pochybení

Kontroly z Krajské hygienické stanice Středočeského kraje proběhly v letech 2008, 2010 a 2014. V mateřské škole proběhla vždy kontrola lůžkovin, prostorových podmínek a vybavení nábytkem. V základní škole byl kontrolován obsah školních automatů a sortiment i skladovací podmínky v bufetu. Ve školní jídelně byly kontrolovány skladovací podmínky, dodržování všech náležitých postupů a osobní hygiena. V rámci všech sledovaných ukazatelů nebyl zjištěn ani v jednom roce žádný nedostatek ani závada.

Ve dnech 23-28. listopadu 2011 proběhla v ZŠ a MŠ Dolní Břežany komplexní inspekce ČSI. Inspekce se týkala všech oblastí a problematik základní a mateřské školy, které podléhají České školní inspekci. Podle hodnocení inspekce škola plnila cíle vzdělávání plně v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem. V době kontroly byl dětem a žákům zajišťován rovný přístup ke vzdělání. Materiální vybavení školy bylo nadstandartní a škola čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu hospodárně a v souladu s účelem poskytnutí a spolehlivě využívala i další zdroje financování. Řízení školy mělo požadovanou úroveň. Jediná rizika byla spatřována v personálním zabezpečení mateřské školy, kde byly ve vysoké míře zaměstnány

nekvalifikované pedagogické pracovnice, což se škola snaží zlepšovat. Celkově inspekce hodnotila fungování školy kladně.

V listopadu 2013 byla dokončena také kontrola spotřeby energie za období duben 2011 až březen 2013, provedená Finančním výborem obce Dolní Břežany. Při kontrole byla ve školce zjištěna poměrně vysoká spotřeba plynu na topení a ohřev vody ve srovnání s ostatními objekty. Jednalo se o cca 50 000 až 100 000 Kč vyšší spotřebu za rok. Důvodem byly pravděpodobně chyby v provedení stavby mateřské školy.

### **Rozpočet – analýza výkazu cash flow**

Rozpočet je v ZŠ a MŠ Dolní Břežany tvořen výkazem Cash flow, který zachycuje položky peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů a poskytuje informace o peněžních tocích ve sledovaném období. Jedná se o tokovou veličinu, která zachycuje přírůstek nebo úbytek peněžních prostředků při činnosti organizace. Sestavován je pomocí přímé a nepřímé metody. Nepřímá metoda vychází z dosaženého výsledku hospodaření, který dále upravuje o nepeněžní operace, tedy takové, které mají vliv na výsledek hospodaření, ale neznamenají příjem nebo výdej peněz nebo naopak nemají vliv na výsledek hospodaření, ale dochází k příjmu nebo výdeji peněz. Přímá metoda je založena přímo na sledování toku peněžních prostředků a jejich zachycování. (Prokúpková & Svoboda, 2014)<sup>78</sup>

Z tohoto výkazu lze také vyčíst údaje o stavu peněžních prostředků na počátku a konci účetního období, což je v ZŠ a MŠ aplikováno až od roku 2015. Obecně se především v letech 2008 a 2009 jedná o velmi stručný dokument, který je v následujících letech podle potřeby aktualizován a rozšiřován. Dále lze vyčíst hlavní zdroje, ze kterých byly finanční prostředky získány a hlavní oblasti, kde byly finanční prostředky vyčerpány.

V ZŠ a MŠ Dolní Břežany je čerpání rozpočtu úzce spjato s návrhem rozpočtu školy, který je vždy na začátku kalendářního roku schvalován obcí Dolní Břežany. Pokud

---

<sup>78</sup> Prokúpková D.; Svoboda M.; Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek, Praha: Wolters Kluwer, 2014, str.52



v průběhu roku nastanou nějaké změny, jsou následně schvalovány i úpravy rozpočtu. Na konci období je pak sledován navrhovaný rozpočet a jeho plnění v daném roce. Přestože by měl být navrhován vyrovnaný rozpočet tj. příjmy a výdaje by se měly rovnat, v ZŠ a MŠ tomu tak je pouze u rozpočtů v letech 2011 a 2012. Rozpočty v letech 2008 až 2010 byly navrhovány s přebytkem a rozpočty v letech 2013 a 2014 byly navrhovány se schodkem. Ve skutečnosti bylo ale schodku dosaženo pouze při čerpání rozpočtu v roce 2011, jak je vidět z následující tabulky.

Tabulka 1: Přehled příjmů a výdajů rozpočtů v letech 2008 - 2014

ROZPOČET	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>PŘÍJMY</b>	<b>16337910</b>	<b>18650584</b>	<b>3914221</b>	<b>24178321</b>	<b>24831426</b>	<b>30496337,93</b>	<b>31248021,3</b>
DOTACE OÚ	2600000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000	3000000
SPONZORSKÉ DARY	140194	75623	244439	51076	88666	281296	14000
ŠKOLNÉ MŠ	311200	362714	371250	447710	507379	573260	571000
ŠKOLNÉ DRUŽINA	101050	80650	99367	119381	338486	404558	508510
ŠKOLNÍ AKCE PŘÍJMY						1348619	1266451,8
ÚROKY	29768	28364	13887	1131	640	753	480,68
ZISK Z VHČ	219770	136590	185278	228916	170186	845746	790821
PŘÍSPĚVKY AFRIKA				12633	18918	9412	10134
REZERVNÍ FOND- POUŽIT NA MV				340133			
STÁTNÍ DOTACE	12935928	14966643		17236076	18326072	20335956	21829590
POJISTNÉ NÁHRADY					95771		
PŘÍJMY RPP					703024	379979	424633,75
RPP DOTACE EU				2541265	502808		
RPP DOTACE OÚ				200000			
EU PENÍZE ŠKOLÁM DOTACE					1079476	612466,93	
DOTACE OPVK BAD						2704292	2832400,09
<b>VÝDAJE</b>	<b>15710923</b>	<b>18404424</b>	<b>3839468</b>	<b>24343035</b>	<b>21299576</b>	<b>28957303,08</b>	<b>30340757,2</b>
ČERPÁNÍ STÁTNÍ DOTACE	12935928	14966643	15566586	17236076	16447001	19853926	21070499,8
ENERGIE	1373133	1382265	1655692	1449643	1533303	1803565	1795339
MZDOVÉ NÁKLADY	169950	195500	262048	305500	220720	139900	189250
TELEKOMUNIKACE	133470	125865	140508	204888	185710	197254	126614,37
SLUŽBY	333166	430500	514487	564411	909868	951227	766323,43
MATERIÁL, MAJETEK	714063	1214065	1201277	490486	799470	728438	756993,13
OSTATNÍ	51213	89586	65456	56274	56689	55501	59948,5
ČERPÁNÍ AFRIKA				7200	13013	7200	30300
ČERPÁNÍ DARY				11186	34622	229720	14000

VÝDAJE VHČ						316399	86110
ČERPÁNÍ ŠKOLNÍ AKCE						1083952	1117678,68
RPP DOTACE EU				2541265			
FINANCOVÁNÍ VÝDAJE RPP				1099185			
RPP DOTACE OÚ				36788			
RPP ČERPÁNÍ					636793	356205	273492,4
ČERPÁNÍ DOTACE EU PENÍZE ŠKOLÁM					112387	1015533,08	621150,4
ČERPÁNÍ DOTACE OPVK BAD						2218483	3084373,52
MV-REKONSTRUKCE VSTUPU ZŠ				340133			
MV-OPRAVA FASÁDY					350000		
MV-MALOVÁNÍ TŘÍD A KUCHYNĚ							130881
VYBAVENÍ NOVÉ BUDOVY MŠ							217803
<b>PŘÍJMY-VÝDAJE</b>	<b>626987</b>	<b>246160</b>	<b>74753</b>	<b>-164714</b>	<b>3531850</b>	<b>1539034,85</b>	<b>907264,14</b>

*Zdroj: vlastní zpracování na základě rozpočtů organizace*

V roce 2008 byl navrhovaný přebytek rozpočtu 100 000,- Kč, nakonec ale bylo nedočerpáno především v položkách Mzdové náklady, kam spadají mzdové náklady na dohody o provedení práce a náklady za vedení účetnictví a dále je nedočerpáno v položce Služby a to především v opravách a udržování, kde je vyčerpána pouze třetina z požadované částky. Naopak v příjmech byl zisk z vedlejší hospodářské činnosti o 120 000,-Kč vyšší, než bylo původně očekáváno. Konečný přebytek rozpočtu se tak vyšplhal na 626 987,-Kč.

V roce 2009 byl navrhovaný přebytek rozpočtu 50 000,- Kč, nakonec byl ale konečný přebytek rozpočtu 246 160,- Kč, což bylo zapříčiněno spotřebou plynu, která byla téměř o 100 000,- Kč nižší, než předpokládaná výše 680 000,- Kč a v dohodách o provedení práce bylo místo rozpočtovaných 106 000,- Kč vyčerpáno pouze 4 500,- Kč.

V roce 2010 byl navrhovaný přebytek rozpočtu 571 000,- Kč. V tomto roce ale docházelo při úpravě rozpočtu k navýšení v položce Majetek, Materiál o 446 500,- Kč

a to z důvodu nákupu šatních skříněk, školních tabulí, interiérových dveří, kuchyňské linky a regálové sestavy pro mateřskou školu v rámci rekonstrukce školy zaměřené na vnitřní síť, tedy na rekonstrukci elektroinstalace a rozvodů vody a odpadů. Dále bylo nakoupeno nové vybavení počítačů, systém PASCO, který umožňuje simulovat a následně měřit všechny možné fyzikální, chemické, meteorologické a další veličiny a vše zaznamenává do počítače. Konečný přebytek rozpočtu je tak pouze 74 753,- Kč.

V roce 2011 byl rozpočet navrhován jako vyrovnaný, ale na konci roku byl záporný schodek ve výši 164 714,- Kč. Zároveň byl rozpočet rozšířen o nové položky. V příjmech se jednalo o příjmy z nového projektu Regionální poradenské pracoviště při ZŠ a MŠ Dolní Břežany, které zahájilo svou činnost 4.1.2010 a až do konce roku 2011 bylo plně financováno z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, takže všechny služby byly poskytovány bezplatně. Cílem projektu bylo prostřednictvím screeningu vyhledat a zachytit děti, které mají nebo mohou mít vzdělávací problémy a co nejdříve tyto problémy eliminovat, ideálně už před nástupem do školy. Význam byl kladen i na vyhledávání dětí nadaných a na práci s cílem rozvíjet jejich předpoklady.

Jednalo se o projekt spolufinancovaný z rozpočtu evropské unie, tedy soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanovených cílů Evropské unie a to prostřednictvím orgánů, subjektů a fondů uvedených v článku 175 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 nebo fondu evropské pomoci nejchudším osobám. (Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)<sup>79</sup>

Výdaje rozpočtu byly v roce 2011 dále rozšířeny o položky příspěvky a čerpání Afrika, čerpání dary a čerpání projektu Regionální a poradenské pracoviště (RPP) a mimořádné výdaje na rekonstrukci vstupu ZŠ, hrazené z rezervního fondu školy. V položce příspěvky a čerpání Afrika se jedná o fond speciálně zřízený pro adopci na dálku, kdy škola podporuje od roku 2006 skrze humanistické centrum Na rovinu africkou dívku Jenifar Akinay. Příspěvky jsou získávány především díky prodeji výrobků od žáků školy na vánočním trhu a díky sběru papíru. Dívce je tak ročně hrazeno školné ve výši 7 200,- Kč, případně další potřebné věci, jako je zdravotní pojištění. Jedná se pouze

---

<sup>79</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 2

o zpodrobnění rozpočtu, protože tato položka byla původně schována v položce Ostatní výdaje. I v případě položky čerpání dary jde pouze o zpodrobnění rozpočtu. Mezi mimořádné výdaje byla zařazena rekonstrukce vstupu ZŠ, která byla hrazena z rezervního fondu v celkové výši 340 133,- Kč.

V roce 2012 byl rozpočet navrhován jako vyrovnaný, ale díky novému projektu Inovace výuky v ZŠ Dolní Břežany (EU Peníze školám) proběhla úprava rozpočtu, kam byl zařazen účelově vázaný příjem ve výši 1 079 500,- Kč. Projekt byl financován z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci 1. prioritní osy Počáteční vzdělávání, oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Hlavními aktivitami v rámci projektu byla inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol.

Regionální poradenské pracoviště přešlo od roku 2012 do režimu tzv. udržitelnosti projektu, takže nově poskytuje své služby za úplatu, což je vidět i v rozpočtu, kam jsou zavedeny nové položky příjmy a čerpání Regionálního poradenského pracoviště. Zároveň byly sníženy výdaje na projekt Regionální poradenské pracoviště o 3 034 254,- Kč. Zařazen byl také mimořádný výdaj na opravu fasády školy ve výši 350 000,- Kč. Celkově tedy skončil rozpočet školy s přebytkem ve výši 3 531 850,- Kč.

V roce 2013 byl rozpočet původně navrhován jako schodkový a to ve výši 359 885,07 Kč. Mezitím ale proběhly dvě úpravy rozpočtu. První z důvodu zahájení nového projektu Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky, s číslem projektu CZ.1.07/1.1.32/02.0029 s navýšením příjmu na 2 704 292,- Kč a čerpáním ve výši 2 218 483,- Kč. Tento projekt byl realizován od dubna 2013 a financován z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci 1. prioritní osy Počáteční vzdělávání, oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání. Partnerem projektu byla Sunny Canadian International school – Základní škola a gymnázium. Cílem projektu bylo probuzení zájmu žáků o problematiku přírodních věd a to pomocí inovace tradičního způsobu výuky přírodních věd uspořádáním série přírodovědných experimentů realizovaných samotnými žáky v prostorách školy i mimo ni. Během realizace děti nejen

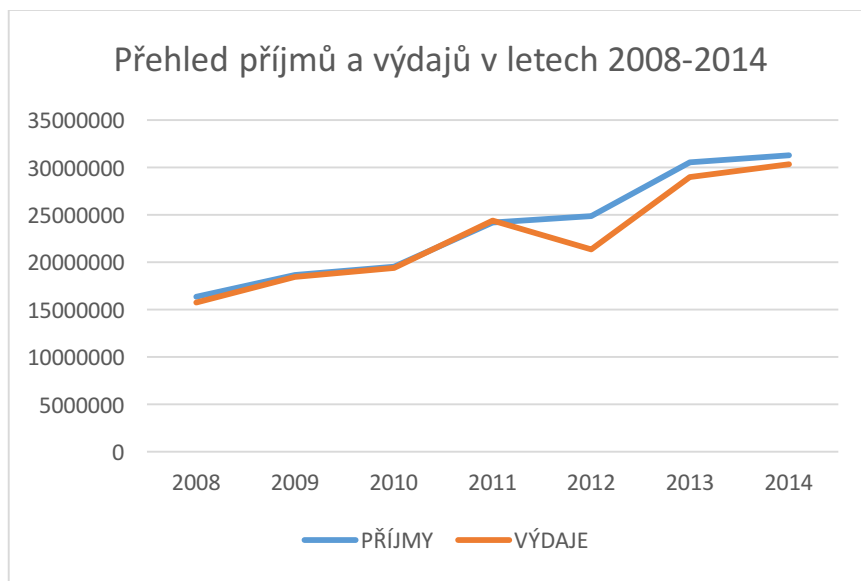
poodhalily zákonitosti přírody, ale nahlédly také na jejich důležitost v našem každodenním životě.

Druhá úprava rozpočtu proběhla kvůli snaze o zpřehlednění příjmové a výdajové stránky rozpočtu, takže byly přidány nové položky týkající se příjmů i čerpání záloh dětí na školní akce a výlety a dále byly přidány k příjmům z vedlejší hospodářské činnosti i výdaje. V projektu EU peníze školám bylo v roce 2013 přijato 612 466,93 Kč a vyčerpáno 1 015 533,08 Kč. Celkový přebytek na konci roku tak byl v roce 2013 ve výši 1 539 034,85 Kč.

V roce 2014 byl rozpočet navrhován se schodkem ve výši 1 173 000,- Kč a to z důvodu dočerpání projektu EU peníze školám, který skončil v září 2014 a projektu Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky, který skončil v prosinci 2014, jejichž příjmy škola obdržela v předchozích letech a v roce 2014 byly dočerpány. Celkem proběhly dvě úpravy rozpočtu. První úprava spočívala v navýšení výdajů na energie ve výši 120 000,- Kč a zařazení mimořádných výdajů ve výši 336 000,- Kč z důvodu vybavení nové budovy mateřské školy, která byla poskytnuta obcí kvůli zvýšení kapacity a z důvodu akustického řešení přírodovědné učebny, které ovšem nakonec proběhlo až v roce 2015. Druhá úprava rozpočtu proběhla kvůli navýšení příjmů i čerpání státní dotace z důvodu vyššího počtu žáků ve výši 1 380 000,- Kč a navýšení rozpočtové položky Čerpání Afrika o 23 300,- Kč z důvodu konání přednášek pro děti, které byly hrazeny z fondu Afrika. Nakonec ale byly výdaje nižší, než předpokládané, takže rozpočet skončil na konci roku s přebytkem ve výši 907 264,14 Kč.

Z předcházejícího rozboru a následujícího grafu lze vyčíst, že zatímco příjmy se zvyšují lineárně, výdaje se mění nepravidelně podle potřeb ZŠ a MŠ Dolní Břežany.

Graf 3: Přehled příjmů a výdajů v letech 2008 - 2014



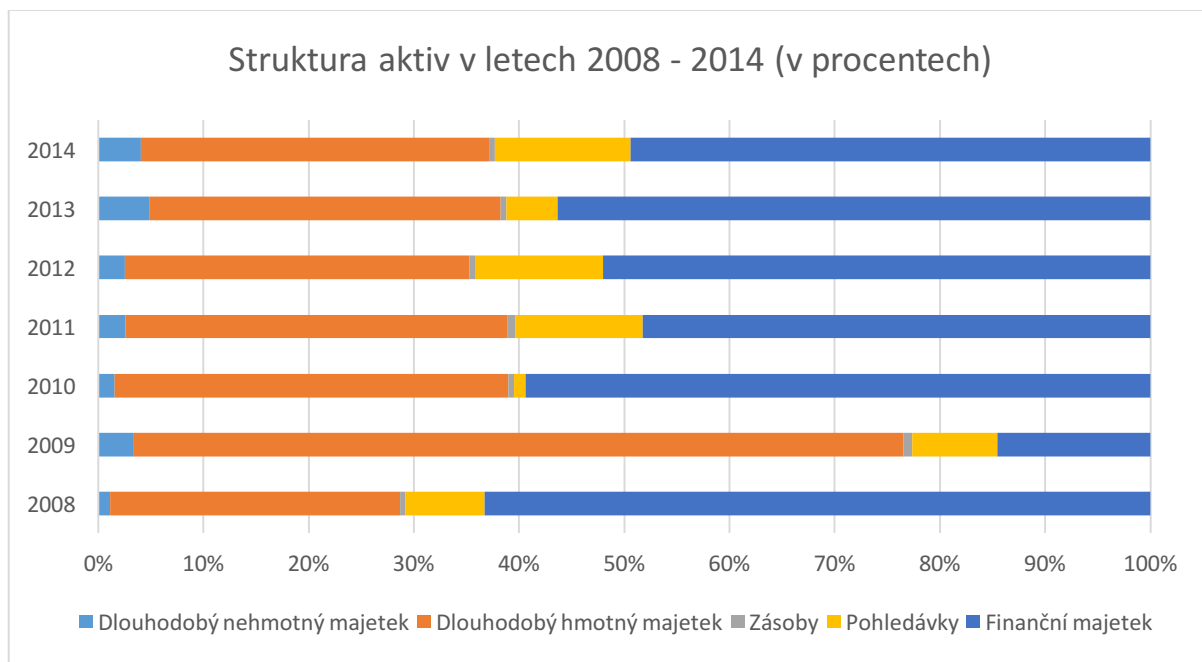
Zdroj: vlastní zpracování na základě rozpočtů organizace

### Vertikální analýza rozvahy- aktiva

Aktiva jsou rozlišována stálá a oběžná. Stálá aktiva jsou v této organizaci tvořena dvěma položkami a to Dlouhodobým nehmotným majetkem a Dlouhodobým hmotným majetkem. Oběžná aktiva jsou pak tvořena především Finančním majetkem a dále Zásobami, Pohledávkami a v letech 2008 a 2009 ještě časovým rozlišením. Rozvaha organizace je nejprve vyplňována s přesností na tisíce Kč, od roku 2011 s přesností na dvě desetinná místa.

Nejprve je struktura aktiv zobrazena graficky v jednotlivých letech, dále následuje komentář k jednotlivým položkám.

Graf 4: Struktura aktiv v letech 2008 – 2014 (v procentech)



Zdroj: vlastní zpracování na základě Rozvah organizace

## Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek obsahuje položky nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva s dobou použitelnosti delší než jeden rok a cenou vyšší než 60 000 Kč, dále drobný, ostatní a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek, včetně poskytnutých záloh. V ZŠ a MŠ Dolní Břežany se účtuje pouze o drobném dlouhodobém nehmotném majetku, který je dále členěn analyticky podle jednotlivých projektů čerpaných z Evropské unie. Jedná se o nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v rozmezí 7 000 – 60 000 Kč. (Vyhláška č.505/2002)<sup>80</sup>

<sup>80</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, § 7

V roce 2008 je dlouhodobý nehmotný majetek v ZŠ a MŠ Dolní Břežany ve výši 82 482,60 Kč. Jedná se především o software sloužící k výuce a dále o účetní a mzdový software.

V roce 2009 byl dále nakoupen výukový software ve výši 11 820,- Kč používaný v předmětech Dějepis a Zeměpisu. Dále byl pořízen software sloužící k zabezpečení běžného chodu školy, software na tvorbu rozvrhu a software pro vedení účetní a mzdové agendy a to vše v celkové výši 50 086,- Kč, čímž vzrostl i poměr dlouhodobého nehmotného majetku na celkových aktivech.

V roce 2010 bylo i nadále investováno do výukového software, tentokrát sloužícího k ovládání interaktivní učebnice ve výši 14 364,- Kč a prodloužení licence AVG ve výši 11 484,- Kč. Tato položka byla do dlouhodobého nehmotného majetku zaúčtována nevhodně. Později je v roce 2014 na popud auditora přeúčtována.

V roce 2011 není nakoupen žádný další dlouhodobý nehmotný majetek, naopak je zrevidován a vyřazen nepoužívaný software, ve kterém se již nepracovalo v celkové výši 54 824,- Kč. Dále je od roku 2011 analyticky rozčleněno Regionální a poradenské pracoviště, které vzniklo v rámci projektu z Evropské unie a částka 188 870,- Kč byla použita na nákup výukového software.

V roce 2012 je zde znovu účtováno o prodloužení licencí AVG ve výši 16 980,- Kč, které jsou v roce 2014 z dlouhodobého nehmotného majetku přeúčtovány. Dále byl nakoupen výukový software na Activ Board ve výši 9 900,- Kč. Poměr na celkových aktivech se tedy příliš nezměnil.

Nejvyšší procentní poměr drobného dlouhodobého nehmotného majetku v rámci aktiv je v roce 2013, kdy byl v rámci projektu EU Peníze školám nakoupen výukový software v celkové výši 327 184,- Kč, který se používá na interaktivních tabulích Activ Board.

Od roku 2014 je analyticky rozčleněn projekt Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky, který má za úkol zatraktivnit přírodovědné obory mimo jiné díky výukovým softwarům nakoupeným v rámci projektu ve výši 20 400,66 Kč. V roce 2014 je také z drobného dlouhodobého nehmotného majetku přeúčtováno prodloužení licence AVG, protože se i dle názoru auditora jedná o licence a tedy nikoliv o drobný



nehmotný dlouhodobý majetek, což se podepsalo i na drobném snížení procentuálního poměru na celkových aktivech v roce 2014.

### **Dlouhodobý hmotný majetek**

Součástí této položky jsou bez ohledu na výši ocenění stavby a dále samostatné movité věci a soubory movitých věcí s oceněním vyšším než 40 000,- Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok, které jsou odpisovány. Odpisy vyjadřují trvalé snížení hodnoty majetku (Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.)<sup>81</sup> Dále jsou zde pěstitelské celky trvalých porostů, které ve školství nejsou využívány. Další položkou je také Drobný dlouhodobý hmotný majetek, který obsahuje soubory movitých věcí a samostatné movité věci se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok a s oceněním v rozmezí 3 000 – 40 000Kč. (Vyhláška č.505/2002)<sup>82</sup> V organizaci je tento účet od roku 2009 rozčleněn analyticky mezi základní a mateřskou školu a v dalších letech dle jednotlivých projektů čerpaných z Evropské unie.

Dlouhodobý hmotný majetek tvoří v roce 2008 28 %, tedy 2 019 278,20 Kč z celkových aktiv. Jedná se především o drobný dlouhodobý majetek, což je vnitřní vybavení školy a pomůcky sloužící ke vzdělávání.

V roce 2009 se poměr Dlouhodobého majetku v rámci aktiv zvyšuje na 32 % a to díky nákupu konvektomatu sloužícího k vaření jídel ve školní jídelně ve výši 342 603,- Kč a točidla, které je umístěno na dvoře školy sloužící dětem ke hraní ve výši 117 215,- Kč.

Poměr Dlouhodobého majetku dále roste v roce 2010 na 37 % z celkových aktiv kvůli převodu zůstatků účtů Regionálního poradenského pracoviště, které mělo původně vedeno vlastní účetnictví, do školy. A to tak, že na účtu stavby jsou zaúčtovány drobné stavební úpravy učeben a konzultačních místností Regionálního poradenského pracoviště ve výši 117 661,20,- Kč. V roce 2012, po ukončení projektu, je toto technické zhodnocení

---

<sup>81</sup> Zákon č. 563/1991 Sb, o účetnictví, § 26

<sup>82</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb.,o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky,příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, § 8

stavby předáno zřizovateli, tedy obci Dolní Břežany. Na účet Drobný dlouhodobý hmotný majetek je dále převedeno 266 357,20 Kč a v roce 2011 jsou nakoupeny další učební pomůcky pro Regionální poradenské pracoviště ve výši 285 471,60 Kč.

Poměr Drobného dlouhodobého majetku v rámci aktiv je nejvyšší v roce 2013, kdy dosahuje 44 % a to hlavně proto, že je v rámci projektu EU Peníze školám nakoupena počítačová technika do téměř každé třídy ve výši 278 300,- Kč, a dále dva počítače do mateřské školy.

V roce 2014 poměr Drobného dlouhodobého majetku klesá na 33 % a to díky nárůstu oběžných aktiv, především finančního majetku, který se tvoří z nevyčerpaných rozpočtovaných finančních prostředků. Dále je zde nově zaúčtována stavba, tedy příčka ve školní jídelně ve výši 52 644,68 Kč, rozdělující dočasně jídelnu na další učební prostor, dokud nebude dostaven nový pavilon a akustické řešení několika tříd ve výši 105 795,- Kč. Také je analyticky rozčleněn další projekt Badatelský způsob výuky – zákony na dosah přírody ve výši 247 097,24 Kč, v rámci kterého jsou nakupovány učební pomůcky využívané v přírodovědných předmětech.

## **Zásoby**

Položka zásoby je tvořena materiálem na skladě, pořízením materiálu, materiálem na cestě, nedokončenou výrobou, polotovary vlastní výroby, výrobky, zvířaty či zbožím na skladě a jeho pořízením. Materiálem jsou zejména suroviny, které při výrobním procesu přecházejí do výrobku. (Vyhláška č.505/2002)<sup>83</sup>

V ZŠ a MŠ Dolní Břežany je účtováno pouze o zásobách vzniklých při nákupu surovin na vaření obědů ve školní jídelně. Zásoby jsou oceňovány pořizovací cenou a při účtování je použita metoda A, tedy tzv. průběžný způsob. V průběhu období je účtováno o pořízení zásob na účet 111 – Pořízení materiálu. O převzetí materiálu na sklad je pak účtováno na účtu 112 – Materiál na skladě. (Český účetní standard pro vybrané účetní

---

<sup>83</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, § 11

jednotky č.707)<sup>84</sup> Zůstatek na účtu 112 je ověřován měsíčními inventurami prováděnými vedoucí školní jídelny. Na konci roku je pak inventura ověřována asistentkou ředitelky a dále auditorem.

V letech 2008 a 2009 je inventura skladu ve výši 34 790,- Kč a 32 350,- Kč. V roce 2010 roste na 55 000,- K a dále se vzrůstajícím počtem strážníků narůstá potřeba vytváření větších zásob až do roku 2014, kdy je inventura skladu ve výši 99 173,30 Kč.

## **Pohledávky**

Položka pohledávky je tvořena především pohledávkami z obchodního styku, směnkami k inkasu, poskytnutými provozními zálohami, pohledávkami sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a pohledávkami z titulu přímých, nepřímých a ostatních daní a poplatků. Položka obsahuje i nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem a rozpočtem územních samosprávných celků. (Vyhláška č.505/2002)<sup>85</sup>

V ZŠ a MŠ Dolní Břežany je využíván účet Odběratelé, na kterém jsou účtovány pohledávky vzniklé především z nájmu tělocvičny a učeben na sportovní a jiné kroužky, případně z nájmu automatů umístěných v prostorách školy.

Dále je využívána položka Poskytnuté provozní zálohy, kde je účtováno o zálohách na plyn, které se platily v letech 2008 a 2009 čtvrtletně a od roku 2010 měsíčně. Vyúčtování plynu je nejprve pololetní, poté roční. Elektřina je ve zkoumaném období fakturována měsíčně.

V roce 2008 je poměr pohledávek na celkových aktivech 8 % především z důvodu záloh na plyn v celkové výši 272 000,- Kč, které jsou vyúčtovány až v roce 2009. V roce 2009 pak poměr pohledávek klesá na 4 %, protože v prosinci nebyly zaplacené čtvrtletní zálohy na plyn, které jsou zaúčtovány na dohadnou položku 389. Poměr pohledávek

---

<sup>84</sup> Český účetní standard pro vybrané účetní jednotky č.707, Zásoby

<sup>85</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb.,o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky,příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, § 12

na celkových aktivech dále klesá v roce 2010 s minimem na 1 %, kdy jsou pohledávky za odběrateli ve výši 38 000,- Kč, což je naprosté minimum a plyn je ještě vyúčtován pololetně, takže i účet poskytnutých záloh je velmi nízký.

Výše pohledávek v rámci celkových aktiv stoupá v roce 2011 na 12 % z důvodu přenesení účtů Regionálního poradenského pracoviště ve výši 962 002,20 Kč a to jako pohledávka za rozpočtem. V roce 2012 se pohledávky za rozpočtem v rámci projektu RPP snižují na 612 466,93 Kč, ovšem poměr aktiv zůstává zachován, protože plyn je vyúčtován až v lednu 2013, takže na účtu poskytnuté zálohy je celkem 636 140,- Kč.

V roce 2013 je Regionální poradenské pracoviště a i zálohy na plyn vyúčtovány, poměr tedy klesá na 6 %. V roce 2014 je nový projekt EU Peníze školám zaúčtován na dohadné účty aktivní ve výši 1 773 402,08 Kč, protože vyúčtován bude až na úplném závěru projektu. Poměr pohledávek na aktivech tak roste na 13 %.

## **Finanční majetek**

Položka finanční majetek obsahuje peníze, ceniny, šeky, poukázky k zúčtování, krátkodobé cenné papíry, peněžní zůstatky na bankovních účtech a pořizovaný krátkodobý finanční majetek. (Vyhláška č.505/2002)<sup>86</sup>

V ZŠ a MŠ Dolní Břežany je účtováno pouze o výši peněžních stavů na bankovních účtech a pokladnách. Žádné ceniny v podobě například stravenek, cenné papíry a ostatní typy finančního majetku nejsou používány.

ZŠ a MŠ Dolní Břežany vede celkem 5 bankovních účtů a k tomu i 5 pokladen. Jedná se o následující: Základní škola, Školní jídelna, Fond kulturních a sociálních potřeb a projektové účty – Regionální a poradenské pracoviště a Badatelský způsob výuky – Zákony na dosah přírody.

---

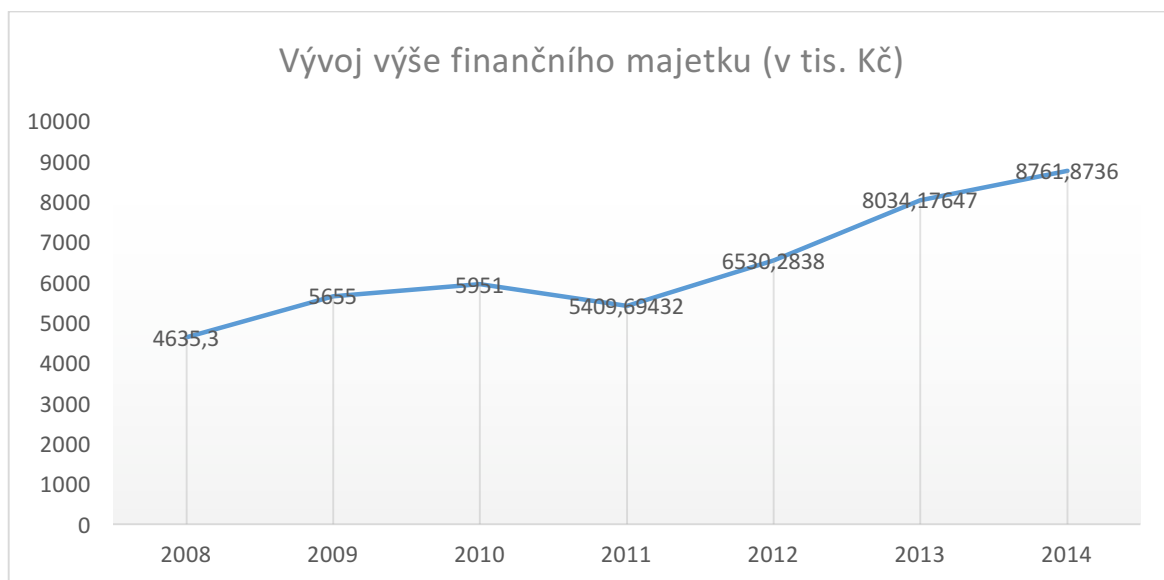
<sup>86</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, § 13

Škola upřednostňuje bezhotovostní platby, které provádí účetní na základě faktur přijatých asistentkou ředitelky a schválených ředitelkou školy. Zde dochází ke kumulaci funkcí, protože účetní zároveň obstarává platby a dané doklady také zaúčtovává.

O finanční prostředky v hotovosti se stará asistentka ředitelky, která má hotovost uzamčenou v trezoru, který je namátkově kontrolován zástupkyní ředitelky.

Vývoj finančního majetku ve sledovaném období je zobrazen na grafu 5. Zvyšuje se především díky zlepšeným hospodářským výsledkům, které byly ve sledovaném období vždy, vyjma let 2010 a 2013, ponechány na běžném účtu.

Graf 5: Vývoj výše finančního majetku (v tis. Kč)



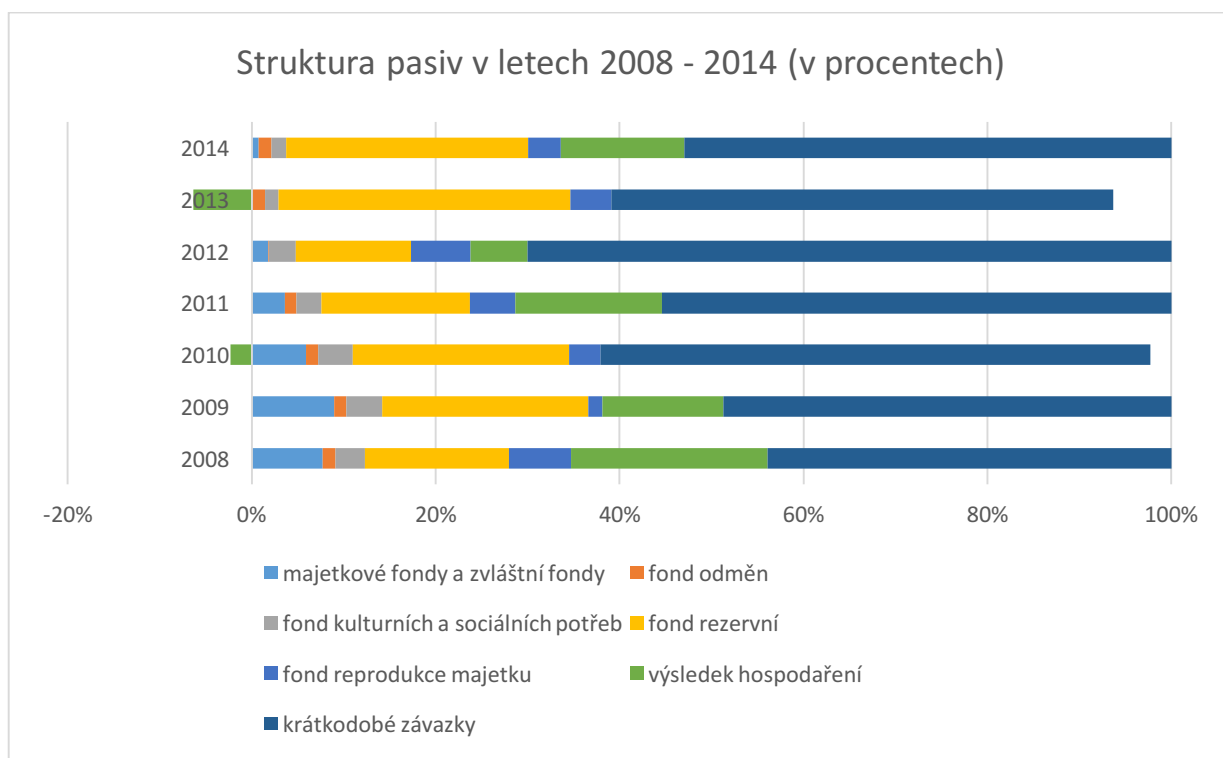
Zdroj: vlastní zpracování na základě Výkazů organizace

## Vertikální analýza rozvahy – pasiva

Zatímco Aktiva vyjadřují majetkovou strukturu organizace, pasiva vyjadřují zdroje krytí. Pasiva jsou členěna na Vlastní a Cizí zdroje. Vlastní zdroje jsou složeny z Vlastního kapitálu a v případě příspěvkových organizací z fondů účetních jednotek a výsledku hospodaření. Cizí zdroje jsou dále členěny z časového hlediska na dlouhodobé a krátkodobé závazky. (Prokúpková & Svoboda, 2014) <sup>87</sup>

Nejprve je uveden graf nejdůležitějších položek pasiv v ZŠ a MŠ Dolní Břežany a poté komentáře k nejzastoupenějším položkám, což jsou Krátkodobé závazky, Rezervní fond a Jmění účetní jednotky.

Graf 6: Struktura pasiv v letech 2008 – 2014 (v procentech)



Zdroj: vlastní zpracování na základě Rozvah organizace

<sup>87</sup> Prokúpková, D; Svoboda, M; Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek, Praha: Wolters Kluwer, 2014, str.46

## Krátkodobé závazky

Pod položkou krátkodobé závazky jsou zahrnuty všechny závazky se splatností kratší, než 1 rok. (Vyhláška č.505/2002)<sup>88</sup>Jedná se především o závazky vzniklé při běžném chodu organizace, jako jsou závazky vůči dodavatelům a přijaté zálohy, či závazky vzniklé při mzdové agendě, jako jsou závazky vůči zaměstnancům vzniklé z nevyplacených mezd, či závazky ze sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů, případně se jedná o závazky k rozpočtům územních samosprávných celků, či krátkodobé přijaté zálohy na transfery, které vznikají při zavádění projektů.

V ZŠ a MŠ Dolní Břežany se krátkodobé závazky v rámci struktury pasiv pohybují v rozmezí 42 % - 55 %, průměrně pak 48,71 %. V tabulce je přehled nejdůležitějších krátkodobých závazků uvedený v tisících Kč.

Tabulka 2: Přehled nejdůležitějších položek krátkodobých závazků (uvedeno v tis. Kč)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Dodavatelé	100,35	152,75	237	245,3244	288,30348	118,8557	190,5268
Přijaté zálohy	478,63	527,07	398	195,7731	185,00834	342,3203	301,2254
Zaměstnanci	955,68	1088,4	1012	1240,009	1150,439	1190,263	1552,71
Závazky ze soc. a zdrav.poj.	581,43	622,74	578	721,431	639,531	615,0775	911,1818
daň z příjmů	135,36	171	127	183,372	127,049	115,212	228,614
závazky k rozpočtům ÚSC			532				
krátkodob. Přij. zálohy na transfery					1053,7517	2647,418	1689,769

Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

V položce Dodavatelé je účtováno o všech přijatých fakturách vzniklých při běžném chodu organizace. Vysoký zůstatek v roce 2012 je způsoben dosud neuhrazenými zálohovými fakturami na lyžařské školy v přírodě ve výši 92 170,- Kč.

---

<sup>88</sup> Vyhláška č. 505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organ. složkami státu, §18

V položce přijaté zálohy je účtováno o zálohách na školné v mateřské škole, na družinu a dále na školní akce. Školné v mateřské škole a zálohy na družinu jsou pak vypořádávány vždy pololetně v rámci školního roku. Na účet školní akce jsou vybírány zálohy dětí, které jsou pak odečítány vždy, když se uskuteční nějaký výlet, nebo jiná školní akce.

Na položce Zaměstnanci je účtováno o závazcích vzniklých vůči zaměstnancům a to z titulu mezd, respektive ve školství platů, s čímž jsou spojeny i závazky ze sociálního a zdravotního pojištění.

Na položku Závazky k rozpočtům ÚSC byl v roce 2010 zaúčtován počáteční zůstatek Regionálního poradenského pracoviště. Později byl přeúčtován na účet Vnitřního zúčtování organizace.

Na účtu zálohy na transfery bylo účtováno o projektu EU Peníze školám a to v letech 2012-2014. Poskytovatel finančních prostředků posílal škole zálohové platby, které byly postupně čerpány vždy ve výši profinancovaných nákladů. Zůstatek na účtu v jednotlivých letech se tedy rovná doposud neprofinancovaným prostředkům.

## **Rezervní fond**

Rezervní fond je v ZŠ a MŠ Dolní Břežany tvořen především z darů. V roce 2009 podíl rezervního fondu na celkových pasivech vzrostl na 20 % a to kvůli přeúčtování darů z minulých let z oběžných aktiv ve výši 325 211,50 Kč, takže rezervní fond vzrostl na výši 1 177 645,82 Kč.

V roce 2010 dochází ke změně účtové osnovy, takže o Rezervním fondu již není účtováno na 914, ale na 414. Dále dochází k analytickému rozčlenění podle způsobu využití na rezervní fond tvořený z darů a dále na rezervní fond Afrika tvořený ze sběru papíru a prodeje dětských výrobků na vánočních trzích za účelem následného příspěvku Adopce na dálku. Zřízen byl i nový rezervní fond šatny, určený na rekonstrukci šaten, rezervní fond hračky a rezervní fond určený pro mateřskou školu a zvláště pro základní školu. Rekonstrukce šaten byla celá hrazena právě z rezervního fondu k tomu přesně určenému a to z darů rodičů a firem ve výši 194 014,- Kč.



V roce 2011 byl rezervní fond využit v celkové výši 349 809,36 Kč. Mezi hlavní položky čerpání patřila oprava schodiště u vstupu do ZŠ ve výši 286 162,76 Kč a oprava sloupců u vstupu do ZŠ ve výši 53 970,60 Kč. Celkový poměr rezervního fondu na pasivech tak klesl na 13 %.

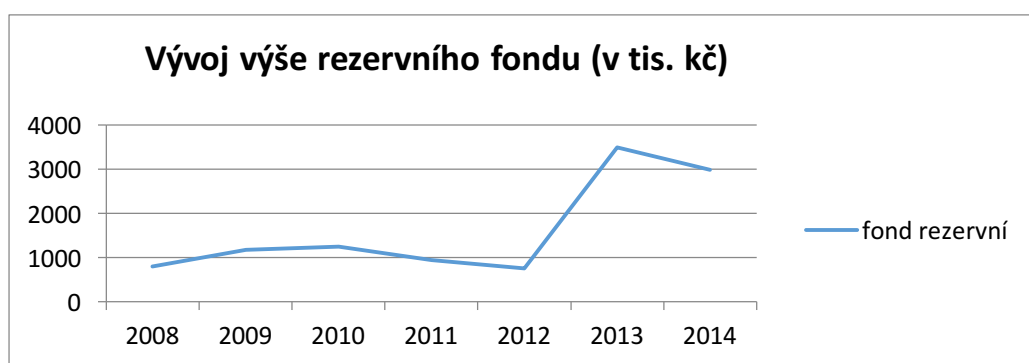
V roce 2012 dále klesá poměr rezervního fondu na celkových pasivech na 9 %, což je nejnižší procento ve sledovaném období, a to kvůli opravě fasády ve výši 350 000,- Kč kryté z rezervního fondu.

V roce 2013 byl rozdělen hospodářský výsledek minulých let, který se kumuloval na účtu nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let ve všech předchozích letech sledovaného období. V roce 2013 bylo tedy přiděleno do rezervního fondu celkem 2 249 456,98 Kč, takže poměr rezervního vzrostl na 32 % z celkových pasiv a to se svou výší 3 122 182,54 Kč.

V roce 2014 byla z rezervního fondu kryta ztráta z minulého roku ve výši 699 859,40 Kč, čímž se poměr rezervního fondu na celkových pasivech snížil na 26 %.

Na následujícím grafu je zachycen vývoj výše rezervního fondu v celém sledovaném období. Prudký nárůst v roce 2013 je způsoben právě rozdělením výsledků hospodaření za minulé roky.

Graf 7: Vývoj výše rezervního fondu (v tis. Kč.)



Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

## Jmění účetní jednotky

V letech 2008 a 2009 je tento fond veden jako Fond dlouhodobého majetku (účty 901 a 902), od roku 2010 je výkaz Rozvahy upraven a dále se účtuje o Jmění účetní jednotky (oba účty jsou sloučeny na účet 401). Jedná se především o bezúplatně převzatý, nebo předaný dlouhodobý majetek a přírůstky nebo úbytky dlouhodobého majetku z důvodu změny příslušnosti k hospodaření, nebo svěřeni či bezúplatného převedení majetku od zřizovatele. (Vyhláška č. 410/2009 Sb., 2009)<sup>89</sup>

V roce 2008 je poměr Majetkových a zvláštních fondů na celkových pasivech 8 % a je tvořen jednak z Fondu dlouhodobého majetku ve výši 27 995,- Kč a z Fondu oběžných aktiv ve výši 366 995,- Kč.

V roce 2009 se poměr na celkových aktivech nemění, i když zůstatek Fondu dlouhodobého majetku narostl kvůli koupi a následnému zaúčtování konvektomatu a točidla a snížen byl o jejich odpisy a dále o odpisy kartového systému ve školní jídelně. Dále byl snížen I Fond oběžných aktiv o 325 211,50 Kč kvůli přeúčtování darů minulých let na Rezervní fond.

V letech 2010 až 2012 se fond Jmění účetní jednotky dále snižuje o odpisy konvektomatu a točidla ve výši vždy 102 311,- Kč a jeho poměr na celkových pasivech tak klesá nejdříve na 5 %, dále na 3 % a nakonec na 1%. V roce 2013 je naposledy odepsán konvektomat i točidlo ve výši 102 304,- Kč, takže výše fondu Jmění účetní jednotky dále klesá na 3 855,- Kč, což je 0 % z celkového poměru pasiv.

V roce 2014 je pořízen nový majetek, čímž je přička ve školní jídelně a nový kotel, které jsou zaúčtovány do fondu Jmění účetní jednotky v celkové výši 94 188,68 Kč a zaúčtovány zde jsou i odpisy v celkové výši 9 466,40 Kč. Fond Jmění účetní jednotky je tak ve výši 88 577,28 Kč a tvoří 1 % z celkových pasiv.

---

<sup>89</sup> Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, § 26

## **Horizontální analýza Výkazu zisků a ztrát – vedlejší činnost**

Ve výkazu zisků a ztrát je zachyceno druhové členění nákladů a výnosů. Náklady vyjadřují konečnou spotřebu prostředků v určitém období bez ohledu na to, kdy byly čerpány peněžní prostředky z bankovních účtů a jsou považovány za základní ukazatel provozu. Výnosy představují výkony organizace oceněné penězi, tedy přírůstek aktiv v peněžním i nepeněžním vyjádření, přičemž výkonem jsou vyrobené výrobky, prodané služby apod. Výkaz je dále členěn na hlavní a hospodářskou, tedy vedlejší ekonomickou činnost (Prokúpková & Svoboda, 2014)<sup>90</sup>

Horizontální analýza se zabývá zkoumáním jednotlivých položek v čase. V následující tabulce bude nejprve zanalyzována hospodářská, tedy vedlejší ekonomická činnost a poté hlavní činnost organizace. V tabulce číslo 3 jsou uvedeny položky výkazu společně s absolutním a procentním meziročním růstem.

---

<sup>90</sup> Prokúpková, D; Svoboda, M; Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek, Praha: Wolters Kluwer, 2014, str.50

Tabulka 3: Horizontální analýza vedlejší hospodářské činnosti v letech 2008-2014

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %	zisk	Rozdíl v %
	VHČ		VHČ		VHČ		VHČ		VHČ		VHČ		VHČ	
501 spotřeba materiálu	69,17	0,22	69,39	49,61	71,49	119	-87,77	31,23	45,54	14,22	45,54	9,647	417,025	432,85
512 cestovné	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,695	0,695	-0,695	-100
518 ostatní služby	0	60,28	60,28	13,72	22,76	74	57,60	131,603	373,10	283,51	504,70622	126,97472	-23,96	-18,87
521 mzdové náklady	0	0	0	0	0,00	0	0	0	368,29	100,00	368,291	219,645	-15,91	-7,24
524 zákonné sociální pojistění	0	0	0	0	0	0	0	0	90,34	100,00	90,343	397,37278	-290,55	-73,12
549 jiné ostatní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	2,814	-2,814	-100
591 Daň z příjmů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	8,17	-8,17	-100
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>69,17</b>	<b>60,5</b>	<b>129,67</b>	<b>63,33</b>	<b>48,84</b>	<b>193</b>	<b>-30,17</b>	<b>162,833</b>	<b>845,96</b>	<b>519,53</b>	<b>1008,7922</b>	<b>765,3185</b>	<b>74,93</b>	<b>9,79</b>
601 tržby za vlastní výrobky	167,54	-11,34	156,2	94,8	60,69	251	-50,12	200,876	222,90	110,96	423,777	514,216	38,21	7,43
602 tržby z prodeje služeb	121,4	-12,65	108,75	-96,75	-88,97	12	-10,04	1,959	331,96	16945,43	333,92	366,763	-363,55	-99,12
603 výnosy z pronájmu		0	0	116	100,00	116	72,91	189,914	26,49	14,02	215,4055	219,7225	29,36	13,36
644 úroky		0	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0	0,0806	-0,08	-100
649 Ostatní výnosy z činnosti		0	0	0	0	0	0	0	205,88	100,00	205,87611	0	45,77	100
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>288,94</b>	<b>-23,99</b>	<b>264,95</b>	<b>114,05</b>	<b>43,05</b>	<b>379</b>	<b>12,75</b>	<b>391,749</b>	<b>787,23</b>	<b>200,95</b>	<b>1178,9786</b>	<b>1100,7821</b>	<b>-250,30</b>	<b>-22,74</b>
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>219,77</b>	<b>-84,49</b>	<b>135,28</b>	<b>50,72</b>	<b>37,49</b>	<b>186</b>	<b>42,92</b>	<b>228,916</b>	<b>-58,73</b>	<b>-25,66</b>	<b>170,18639</b>	<b>335,4636</b>	<b>-325,22</b>	<b>-96,9466</b>

Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

K velkým výkyvům mezi jednotlivými roky docházelo především díky stále podrobnějšímu rozúčtování nákladů mezi hlavní a vedlejší činnost organizace. Vzhledem k tomu, že v ZŠ a MŠ Dolní Břežany neexistovaly žádné cenové kalkulace, bylo třeba je nejprve vytvořit. Zpřesňování cenových kalkulací trvalo delší dobu až do současné podoby, kdy jsou náklady na jednotku nájmu stanoveny s maximální přesností.

Vedlejší ekonomická činnost probíhala podle poměru nákladů a výnosů hospodárně. Největšího zisku bylo dosaženo v roce 2013 a to ve výši 335 463,60 Kč, z čehož byla zaplacená daň z příjmů ve výši 8 170,- Kč. Tento zisk je způsoben nepřeučtováním nákladů na výrobu obědů pro cizí strážníky ve vedlejší hospodářské činnosti, zatímco výnosy z prodeje obědů cizím strážníkům dosáhly výše 514 216,- Kč. V ostatních obdobích nebyl zisk z vedlejší ekonomické činnosti vyšší, než 300 000,- Kč, daň z příjmů již tedy nebyla placena.

Náklady rostly meziročně průměrně o 89,41 % (i když výsledek je zkreslen meziročním růstem mezi lety 2011 a 2012 o 519,53 %, což bylo způsobeno právě přesnějším rozúčtováním nákladů i do vedlejší hospodářské činnosti). Výnosy rostly průměrně o 29,96 % a výsledek hospodaření z vedlejší hospodářské činnosti vykazuje spíše zápornou tendenci, tedy průměrný pokles o 0,48 %. Je to způsobeno především velkým snížením hospodářského výsledku v roce 2014 o 96,94 %, výsledkem hospodaření ve vedlejší činnosti tehdy bylo 10 243,- Kč, což bylo způsobeno hloubkovou analýzou vedlejší hospodářské činnosti vyvolanou při prověřování ekonomické činnosti ze strany Finančního úřadu, kdy bylo znovu posouzeno pořádání kroužků ve škole i v Regionálním poradenském pracovišti a kdy byly dle § 57 odst. 1 písmena b zákona o DPH posouzeny jako součást hlavní činnosti a tudíž o nich bylo nadále účtováno v rámci hlavní činnosti školy a ve vedlejší činnosti tak byl snížen příjem původně plynoucí z těchto kroužků.

## **Náklady ve vedlejší hospodářské činnosti**

V položce spotřeba materiálu je ve vedlejší hospodářské činnosti účtována v letech 2008 až 2012 pouze spotřeba materiálu ve školní jídelně cizími strážníky v roce 2008 ve výši 69 170,- Kč, v roce 2009 69 390,- Kč, v roce 2010 ve výši 119 000,- Kč a v roce 2011 klesá na 31 230,- Kč, protože bylo ukončeno vaření pro žáky jiné školy. V roce 2012 je dále na cizí strážníky přeúčtováno 45 452,- Kč. V roce 2013 prudce klesla spotřeba materiálu na 9 647,- Kč. Jednalo se o spotřebu materiálu v rámci projektu Regionální a poradenské pracoviště. Na cizí strážníky v tomto roce nebylo přeúčtováno nic. Proto byl v roce 2014 kladen důraz na správné zaúčtování cizích strážníků, takže zde byla měsíčně přeúčtovávána spotřeba materiálu na cizí strážníky v celkové výši 426 672,-Kč.

V položce cestovné bylo účtováno pouze v roce 2013 ve výši 695,- Kč, které bylo poskytnuto při cestovním v rámci Regionálního poradenského pracoviště.

Položka Ostatní služby není v roce 2008 použita. V letech 2009 až 2011 jsou zde zaúčtovány režijní náklady spojené ve školní jídelně s cizími strážníky a to v roce 2009 ve výši 60 280,- Kč, v roce 2010 ve výši 74 000,- Kč a v roce 2011 ve výši 131 603,- Kč. V roce 2012 je zde účtováno také o ostatních službách spojených s Regionálním a poradenským pracovištěm, jako jsou telefon, internet a ostatní služby spojené se zavedením projektu v celkové výši 504 706,22 Kč. Od roku 2013 už Regionální a poradenské pracoviště funguje v běžném provozu s náklady na ostatní služby ve výši 126 974,72 Kč a v roce 2014 ve výši 103 012,25 Kč.

Položka Mzdové náklady je ve vedlejší hospodářské činnosti využita až od roku 2012, kdy jsou zde zaúčtovány mzdové náklady související s Regionálním a poradenským pracovištěm ve výši 368 291,- Kč. V následujících letech již není k fungování projektu potřebné tak velké personální zabezpečení, takže mzdové náklady klesly v následujícím roce o 40,36 %. Od roku 2013 jsou mzdové náklady dále analyticky rozčleněny ještě na Dohody o provedení práce, které se váží k vedlejší hospodářské činnosti, jako je například úklid gymnastického sálu po jeho pronájmu.

Položka jiné ostatní náklady je využita pouze v roce 2013, když jsou na ní zaúčtovány bankovní poplatky ve výši 2 814,- spojené s vedením účtu Regionálního a poradenského pracoviště.

## Výnosy ve vedlejší hospodářské činnosti

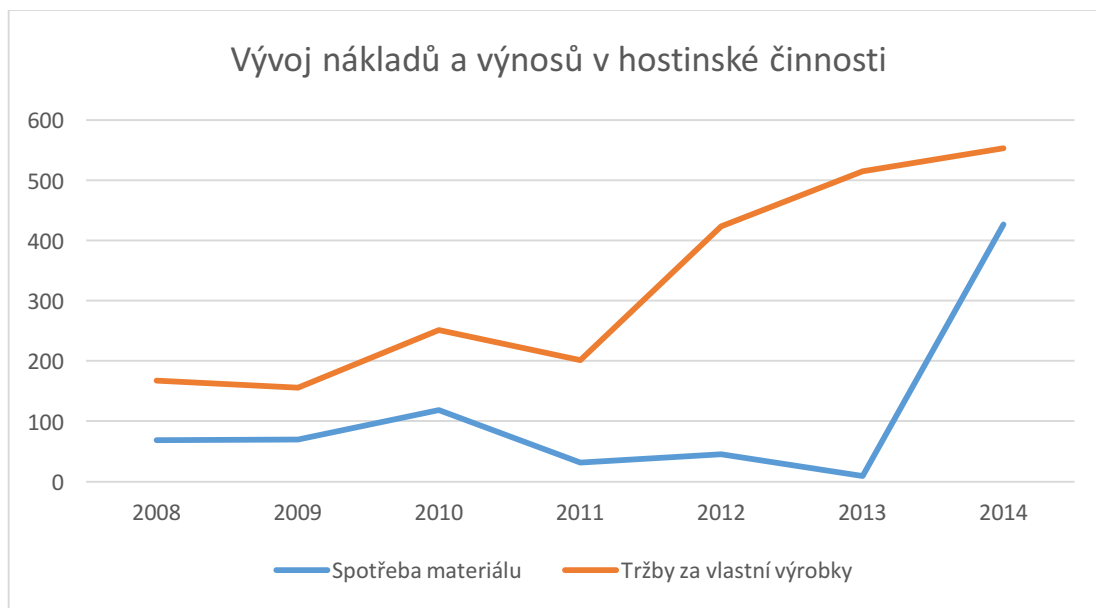
Výnosy z tržeb za vlastní výrobky rostly průměrně meziročně o 24,81 %. Jednalo se vždy o výnosy z prodeje obědů ve školní jídelně cizím strávníkům.

V položce tržby z prodeje služeb je v letech 2008 a 2009 účtováno nejen o tržbách z prodeje služeb, jako je kopírování, ale také o nájmech tělocvičny, obchodu, haly, bytu a automatů. V roce 2010 jsou tyto položky zaúčtovány na účet 603 – Výnosy z pronájmu. Proto v tomto roce dochází k markantnímu poklesu o 88,97 % a naopak v položce Výnosy z pronájmu, o které v předchozích letech nebylo účtováno, k nárůstu o 100 % ve výši 116 000,- Kč. V roce 2011 je za tržby z prodeje služeb považováno pouze kopírování ve výši 1 959,- Kč. Výnosy z pronájmu dosáhly výše 188 914,- Kč. V letech 2012 a 2013 je zde účtováno také o výnosech plynoucích z kurzovního v Regionálním a poradenském pracovišti ve výši 319 098,- v roce 2012 a 364 676,- v roce 2013. Od roku 2014 je o těchto kurzech dále účtováno v hlavní činnosti, takže výnosy z prodeje služeb dále tvoří pouze kopírování ve výši 3 211,- Kč.

Ostatní výnosy z vedlejší činnosti jsou v letech 2008 až 2011 a v roce 2013 nulové. V roce 2012 je zde účtováno o refundacích mezd a výnosu z pojistné události – vykradení školy ve výši 95 771,- Kč. Od roku 2014 jsou zde zaúčtovány drobné položky výnosů, jako je například vydávání zaplaceného duplikátu žákovské knížky, výnosy z poškozených učebnic, výnosy z fotek v mateřské školce vyvolaných navíc a výnosy ze ztracených a znovu zaplacených čipů ve školní jídelně.

V následujícím grafu jsou souhrnně zobrazeny náklady a výnosy v hostinské činnosti, tedy ve vaření obědů pro cizí strávníky a spotřebovaném materiálu ve všech letech. V roce 2010 výnosy i náklady vzrostly kvůli vaření obědů pro jinou školu, což v roce 2011 nepokračovalo. V roce 2012 je růst výnosů způsoben přesnějším rozúčtováním stravného do hlavní a vedlejší hospodářské činnosti. V roce 2013 jsou náklady za spotřebovaný materiál v hostinské činnosti nulové, protože nedošlo k přeúčtování, čímž byl zkreslen hospodářský výsledek ve vedlejší hospodářské činnosti. Od roku 2014 již dochází k přesnému účtování o nákladech i výnosech v hostinské činnosti.

Graf 8: Vývoj nákladů a výnosů v hostinské činnosti



Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

### Horizontální analýza Výkazu zisků a ztrát – hlavní činnost

V rámci hlavní činnosti je účtováno o všech činnostech souvisejících s hlavním posláním organizace vyplývajícím ze zřizovací listiny organizace. Náklady rostly meziročně průměrně o 11,98 %, přičemž k jejich poklesu došlo pouze mezi lety 2011 a 2012 a to o 12,20 %. Výnosy rostly průměrně o 11,84 %. Hospodaření školy tedy probíhalo hospodárně.

Následná analýza byla prováděna vždy meziročně mezi dvěma sousedícími roky z důvodu příliš velkého rozsahu dat.

Tabulka 4: Horizontální analýza v letech 2008 a 2009

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	2008	2009	rozdílová částka	Rozdíl v %
	HLAVNÍ	HLAVNÍ		
501 spotřeba materiálu	2084,08	2323,76	239,68	11,50
502 spotřeba energie	1043,33	1158,51	115,18	11,04
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	130,34	142,48	12,14	9,31
511 opravy a udržování	14,58	76,35	61,77	423,66



512 cestovné	12,03	20,67	8,64	71,82
513 náklady na reprezentaci	4,96	2,99	-1,97	-39,72
518 ostatní služby	559,02	727,1	168,08	30,07
521 mzdové náklady	9349,29	10864,71	1515,42	16,21
524 zákonné sociální pojištění	3293,7	3530,07	236,37	7,18
527 zákonné sociální náklady	186,05	219,96	33,91	18,23
542 ostatní pokuty a penále	1,07	0,1	-0,97	-90,65
548 manka a škody	0	0,18	0,18	100,00
549 jiné ostatní náklady	66,69	51,2	-15,49	-23,23
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	14	78,58	64,58	461,29
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>16759,14</b>	<b>19196,66</b>	<b>2437,52</b>	<b>14,54</b>
601 tržby za vlastní výrobky	1129,44	1236,29	106,85	9,46
602 tržby z prodeje služeb	713,22	445,18	-268,04	-37,58
648 Čerpání fondů	0	0	0	0,00
644,662 úroky	29,77	27,9	-1,87	-6,28
649 jiné ostatní výnosy	219,03	77,08	-141,95	-64,81
691,672 příspěvky a dotace na provoz	15544,43	17966,64	2422,21	15,58
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>17635,89</b>	<b>19753,09</b>	<b>2117,2</b>	<b>12,01</b>
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>876,75</b>	<b>556,43</b>	<b>-320,32</b>	<b>-36,53</b>

*Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace*

V letech 2008 a 2009 rostou náklady rychleji než výnosy a to o 2,53 %. Jedná se nárůst především v položce Opravy a udržování z důvodu opravy klimatizace ve školní jídelně v celkové výši 44 425,- Kč. Dále proběhly ve školní jídelně opravy přístrojů, jako je například konvektomat, mlýnek na maso apod. ve výši 19 436,74 Kč. V ostatních případech se jednalo o plánované opravy a udržování kotlů v celé budově Základní i Mateřské školy Dolní Břežany.

Také náklady na cestovné vzrostly. Stalo se tak hlavně z důvodu rozšířenější praxe proplácení jízdného učitelům při doprovodu žáků na školní akce a výlety a také proplácení cestovného při školení pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

Náklady v položce Ostatní služby vzrostly o 30,07 % z důvodu instalace nového rozhlasu do každé třídy a také nové rozhlasové ústředny ve výši 32 725,- Kč. Také byla vyhotovena studie rekonstrukce objektu Základní školy, jejíž zpracování stálo 69 020,- Kč.

Mzdové náklady, zákonné sociální pojištění a zákonné sociální náklady rostly úměrně s přijímáním nových zaměstnanců.

Položka Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku stoupla v roce 2009 díky odpisům nově zakoupeného konvektomatu do školní jídelny a točidla na dvorek školy. V roce 2008 se odpisoval pouze kartový systém ve školní jídelně, jehož odpis pokračoval v roce 2009.

Výnosy vzrostly v roce 2009 o 12,01 %, tedy o něco pomaleji, než náklady. Zatímco Tržby za vlastní výrobky, kde je účtováno o obědech pro děti a Příspěvky a dotace na provoz školy vzrostly, ostatní položky výnosů klesly, protože v roce 2008 škola bdržela dary ve výši 219 000 Kč, zatímco v roce 2009 pouze ve výši 77 000,- Kč. Celkově tak výsledek hospodaření klesl v roce 2009 o 36,53 %.

Tabulka 5: Horizontální analýza v letech 2009 a 2010

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>rozdílová částka</b>	<b>Rozdíl v %</b>
	<b>HLAVNÍ</b>	<b>HLAVNÍ</b>		
501 spotřeba materiálu	2323,76	3072	748,24	32,20
502 spotřeba energie	1158,51	1392	233,49	20,15
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	142,48	174	31,52	22,12
511 opravy a udržování	76,35	74	-2,35	-3,08
512 cestovné	20,67	17	-3,67	-17,76
513 náklady na reprezentaci	2,99	4	1,01	33,78
518 ostatní služby	727,1	991	263,9	36,29
521 mzdové náklady	10864,71	13704	2839,29	26,13
524 zákonné sociální pojištění	3530,07	4610	1079,93	30,59
527 zákonné sociální náklady	219,96	252	32,04	14,57
542 ostatní pokuty a penále	0,1	0	-0,1	-100,00
548 manka a škody	0,18	0	-0,18	100,00
549 jiné ostatní náklady	51,2	63	11,8	23,05
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	78,58	102	23,42	29,80
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>19196,66</b>	<b>24455</b>	<b>5258,34</b>	<b>27,39</b>
			0	
601 tržby za vlastní výrobky	1236,29	1381	144,71	11,71
602 tržby z prodeje služeb	445,18	485	39,82	8,94
648 Čerpání fondů	0	0	0	0,00
644,662 úroky	27,9	14	-13,9	-49,82

649 jiné ostatní výnosy	77,08	14	-63,08	-81,84
691,672 příspěvky a dotace na provoz	17966,64	22252	4285,36	23,85
VÝNOSY CELKEM	19753,09	24146	4392,91	22,24
			0	
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	556,43	-309	-865,43	-155,53

*Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace*

V letech 2009 a 2010 rostou výnosy i náklady, přičemž náklady stále rostou rychleji, tedy o 5,15 %.

V roce 2010 vzrostla spotřeba materiálu o 32,20 % a to z důvodu výměny všech dveří, tabulí a šatních skříněk v celkové výši 391 620,84 Kč. Dále byla vyměněna kuchyňská linka v zázemí školy ve výši 26 239,- Kč a regálové sestavy v mateřské škole ve výši 94 248,- Kč. Společně s novou kuchyňskou linkou vzrostly také náklady na reprezentaci, protože ředitelství školy mělo nově možnost pohostit své návštěvníky kávou či jiným drobným občerstvením. Vzrostla také spotřeba energie a ostatních neskladovatelných položek, protože škola pružně nereagovala na zvýšení cen energií.

O 36,29 % vzrostly také náklady v položce Ostatní služby a to především kvůli převedení zůstatků z Regionálního poradenského pracoviště, které původně vedlo účetnictví odděleně, v celkové výši 221 627,30 Kč. Zajímavostí je také nárůst nákladů v položce školení pedagogických pracovníků. Zatímco v roce 2009 proběhla školení ve výši 1 680,- Kč, v roce 2010 již byla možnost školení využita mnohonásobně více pedagogy a dosáhla tak výše 20 568,80 Kč.

V Položce Jiné ostatní náklady je účtováno o bankovních poplatcích na hlavním účtu školy a také na bankovním účtu školní jídelny. Od roku 2010 je zde účtováno nově také o poplatcích plynoucích z vedení účtu v Regionálním poradenském pracovišti. Dále je zde účtování o pojistném, jehož výše se v uvedených letech nezměnila. Odepisován je v roce 2010 konvektomat a točidlo. Oba jsou odepisovány v plné výši za celý rok.

Výnosy vzrostly celkově o 22,24 % z důvodu navýšení příspěvků a dotací na provoz. Vzrostly položky tržby za vlastní výrobky, kde je účtováno o obědech pro děti a tržby z prodeje služeb, kde je účtováno o školném v MŠ, družině a o zálohách na školní akce. Nejvíce klesla položka Jiné ostatní výnosy, protože zatímco v roce 2009 byly přijaty

dary na šatní skříňky v ZŠ ve výši 77 000,- Kč, v roce 2010 byly přijaty dary pouze ve výši 9 676,- Kč.

Tabulka 6: Horizontální analýza v letech 2010 a 2011

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>rozdílová částka</b>	<b>Rozdíl v %</b>
	HLAVNÍ	HLAVNÍ		
501 spotřeba materiálu	3072	3241,767	169,76677	5,53
502 spotřeba energie	1392	1203,771	-188,22889	-13,52
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	174	102,9692	-71,03079	-40,82
511 opravy a udržování	74	469,535	395,53496	534,51
512 cestovné	17	27,358	10,358	60,93
513 náklady na reprezentaci	4	5,311	1,311	32,78
518 ostatní služby	991	1783,69	792,69022	79,99
521 mzdové náklady	13704	15635,61	1931,607	14,10
524 zákonné sociální pojištění	4610	5245,671	635,67127	13,79
527 zákonné sociální náklady	252	155,1437	-96,85634	-38,44
542 ostatní pokuty a penále	0	0	0	0,00
548 manka a škody	0	0	0	0,00
549 jiné ostatní náklady	63	64,91272	1,91272	3,04
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	102	102,311	0,311	0,30
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>24455</b>	<b>28038,05</b>	<b>3583,04692</b>	<b>14,65</b>
601 tržby za vlastní výrobky	1381	1951,661	570,661	41,32
602 tržby z prodeje služeb	485	578,75	93,75	19,33
648 Čerpání fondů	0	0	0	0,00
644,662 úroky	14	1,13126	-12,86874	-91,92
649 jiné ostatní výnosy	14	367,4456	353,44562	2524,61
691,672 příspěvky a dotace na provoz	22252	25830,64	3578,63625	16,08
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>24146</b>	<b>28729,62</b>	<b>4583,62413</b>	<b>18,98</b>
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>-309</b>	<b>691,5772</b>	<b>1000,57721</b>	<b>323,81</b>

Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

Mezi lety 2010 a 2011 dochází poprvé k rychlejšímu nárůstu výnosů, než nákladů o 4,33 %. Přesto dochází k nárůstu nákladů v položce Opravy a udržování a stejně tak výnosů v položce Jiné ostatní výnosy. Je to způsobeno již zmiňovanou rekonstrukcí sloupů a schodů u vstupu do školy ve výši 340 133,- Kč, které byly nejprve zaúčtovány

na položku Opravy a udržování a poté byl ve stejné výši čerpán Rezervní fond, ze kterého byla rekonstrukce vstupu školy hrazena. V položce Cestovné bylo navýšení nákladů způsobeno převodem zůstatků Regionálního poradenského pracoviště ve výši 11 573,- Kč.

Výrazně stouply také náklady v položce Ostatní služby, což způsobilo několik faktorů. Jednak byla školní budova nově pokryta sítí wifi a zároveň s tím byla navýšena i rychlost internetu, což se odrazilo také ve výši nákladů, které stouply o cca 50 000,- Kč. Současně s tím byly zvýšeny nároky na správu počítačové sítě v budově školy, s čímž vzrostly i náklady oproti roku 2009 o 78 982,- Kč. Dále byla na leasing zakoupena nová, výkonnější tiskárna, takže se náklady zvýšily o 56 160,- Kč. Zároveň byly na konci roku také převedeny zůstatky z Regionálního poradenského pracoviště v celkové výši 857 664,49 Kč.

Kromě navýšení výnosů díky čerpání Rezervního fondu na opravu vstupu školy, vzrostly výnosy také v položkách Tržby za vlastní výrobky a Tržby z prodeje služeb. Bylo to způsobeno nárůstem počtu dětí díky nově přistavené montované budově mateřské školy a tím zvýšeným počtem navařených obědů a svačinek a s tím souvisejícími vyššími výnosy plynoucími ze školného v mateřské škole.

Dále byly při ukončení projektu Regionálního a poradenského pracoviště zaúčtovány do položky Příspěvky a dotace na provoz zaúčtovány výnosy z projektu v celkové výši 5 400 160,25.

Tabulka 7: Horizontální analýza v letech 2011 a 2012

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>rozdílová částka</b>	<b>Rozdíl v %</b>
	HLAVNÍ	HLAVNÍ		
501 spotřeba materiálu	3241,767	3249,057	7,28994	0,22
502 spotřeba energie	1203,771	855,275	-348,49611	-28,95
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	102,9692	178,519	75,54979	73,37
511 opravy a udržování	469,535	585,79	116,25504	24,76
512 cestovné	27,358	21,539	-5,819	-21,27
513 náklady na reprezentaci	5,311	4,209	-1,102	-20,75
518 ostatní služby	1783,69	949,6633	-834,02691	-46,76
521 mzdové náklady	15635,61	13851,58	-1784,024	-11,41
524 zákonné sociální pojištění	5245,671	4607,19	-638,48127	-12,17

527 zákonné sociální náklady	155,1437	144,308	-10,83566	-6,98
542 ostatní pokuty a penále	0	0,56	0,56	100,00
548 manka a škody	0	0	0	0,00
549 jiné ostatní náklady	64,91272	68,0951	3,18238	4,90
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	102,311	102,311	0	0,00
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>28038,05</b>	<b>24618,1</b>	<b>-3419,9478</b>	<b>-12,20</b>
601 tržby za vlastní výrobky	1951,661	2029,625	77,964	3,99
602 tržby z prodeje služeb	578,75	845,865	267,115	46,15
648 Čerpání fondů	0	437,15	437,15	100,00
644,662 úroky	1,13126	1,34013	0,20887	18,46
649 jiné ostatní výnosy	367,4456	0	-367,44562	-100,00
691,672 příspěvky a dotace na provoz	25830,64	21505,07	-4325,56735	-16,75
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>28729,62</b>	<b>24819,05</b>	<b>-3910,5751</b>	<b>-13,61</b>
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>691,5772</b>	<b>200,9499</b>	<b>-490,6273</b>	<b>-70,94</b>

*Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace*

V letech 2011 a 2012 klesly náklady i výnosy. Náklady klesly o 12,20 % a výnosy o 13,61 %. Přesto vzrostly náklady v položce Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek. Nejednalo se ovšem o zvýšenou spotřebu, ale o změnu fakturace z jednou na dvakrát ročně a dále o zaúčtování dohadných položek na konci roku ve výši 46 650,- Kč.

V roce 2012 také proběhla oprava elektroinstalace a fasády školy v celkové výši 446 170,- Kč, čímž byly zvýšeny náklady na opravy a udržování ale zároveň s tím byly zvýšeny i výnosy v položce Čerpání fondů, protože na opravu fasády byl využit rezervní fond ve výši 350 000,- Kč. Dále bylo čerpáno ještě 65 660,- z fondu odměn pro zaměstnance školy.

Dále vzrostly o 46,15 % také tržby z prodeje služeb, kde jsou zaúčtovány výnosy ze školného v Mateřské škole a školní družině ve výši 845 865,- Kč, což je díky zvýšené kapacitě školky o 267 295,- Kč více, než v roce 2011. Pokles v položce Příspěvky a dotace na provoz je způsoben vyúčtováním projektu Regionální a poradenské pracoviště v roce 2011, kdy vzrostly výnosy z projektu, takže to působí, že došlo k poklesu, i když dotace na provoz od Krajského úřadu Středočeského kraje mírně stoupá ve všech letech sledovaného období.

Tabulka 8: Horizontální analýza v letech 2012 a 2013

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>rozdílová částka</b>	<b>Rozdíl v %</b>
	HLAVNÍ	HLAVNÍ		
501 spotřeba materiálu	3249,057	3937,72	688,66314	21,20
502 spotřeba energie	855,275	2045,554	1190,27912	139,17
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	178,519	322,9958	144,47675	80,93
511 opravy a udržování	585,79	122,9177	-462,87235	-79,02
512 cestovné	21,539	15,537	-6,002	-27,87
513 náklady na reprezentaci	4,209	5,343	1,134	26,94
518 ostatní služby	949,6633	2122,93	1173,26635	123,55
521 mzdové náklady	13851,58	15768,78	1917,194	13,84
524 zákonné sociální pojištění	4607,19	4861,109	253,91863	5,51
527 zákonné sociální náklady	144,308	165,526	21,218	14,70
542 ostatní pokuty a penále	0,56	0,1	-0,46	-82,14
548 manka a škody	0	0	0	0,00
549 jiné ostatní náklady	68,0951	333,464	265,36893	389,70
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	102,311	102,304	-0,007	-0,01
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>24618,1</b>	<b>29804,28</b>	<b>5186,17757</b>	<b>21,07</b>
601 tržby za vlastní výrobky	2029,625	2238,256	208,631	10,28
602 tržby z prodeje služeb	845,865	944,366	98,501	11,65
648 Čerpání fondů	437,15	0	-437,15	-100,00
644,662 úroky	1,34013	0,90042	-0,43971	-32,81
649 jiné ostatní výnosy	0	53,02267	53,02267	100,00
691,672 příspěvky a dotace na provoz	21505,07	25532,41	4027,3397	18,73
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>24819,05</b>	<b>28768,95</b>	<b>3949,90466</b>	<b>15,91</b>
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>	<b>200,9499</b>	<b>-1035,32</b>	<b>-1236,27291</b>	<b>-615,21</b>

Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace

V letech 2012 a 2013 stouply náklady i výnosy, i když ty mnohem pomaleji. Náklady na spotřebu energií a ostatních neskladovatelných dodávek rapidně vzrostly z důvodu zvýšené spotřeby spojené s montovanou budovou mateřské školy a také s budovou Regionálního poradenského pracoviště, kde nově převzala náklady na provoz škola.

V položce Ostatní služby vzrostly náklady o 123,55 % díky pracem spojeným s instalací nových výukových pomůcek zakoupených v rámci projektu EU Peníze školám

ve výši 327 184,- Kč a s instalací nových měřicích zařízení sloužících k výuce dětí, zakoupených v rámci projektu Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky ve výši 860 123,27 Kč a službám spojeným s Regionálním poradenským pracovištěm ve výši 87 596,- Kč.

Dále stouply také jiné ostatní náklady, kde je účtováno o mzdách partnera projektu Badatelský způsob výuky – Zákony na dosah přírody, tedy základní školy Canadian School.

Přestože stouply i výnosy především v položce Příspěvky a dotace na provoz, kde je účtováno o obou projektech, celkový výsledek hospodaření byl v hlavní činnosti v roce 2013 záporný. Zajímavý je také růst výnosů z tržeb za vlastní výrobky, který je zkreslený tím, že výnosy z prodeje obědů ve školní jídelně nejsou v tomto roce přeúčtovány na vedlejší hospodářskou činnost.

Tabulka 9: Horizontální analýza v letech 2013 a 2014

<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>rozdílová částka</b>	<b>Rozdíl v %</b>
	HLAVNÍ	HLAVNÍ		
501 spotřeba materiálu	3937,72	4387,701	449,98084	11,43
502 spotřeba energie	2045,554	1445,493	-600,06117	-29,33
503 spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	322,9958	241,2521	-81,74367	-25,31
511 opravy a udržování	122,9177	228,434	105,51636	85,84
512 cestovné	15,537	28,82	13,283	85,49
513 náklady na reprezentaci	5,343	11,228	5,885	110,14
518 ostatní služby	2122,93	430,7128	-1692,2169	-79,71
521 mzdové náklady	15768,78	17709,59	1940,816	12,31
524 zákonné sociální pojištění	4861,109	5912,518	1051,40946	21,63
527 zákonné sociální náklady	165,526	176,7737	11,24767	6,80
542 ostatní pokuty a penále	0,1	10,2945	10,1945	10194,50
548 manka a škody	0	0	0	0,00
549 jiné ostatní náklady	333,464	1127,999	794,53482	238,27
551 odpisy dlouhodobého nehm. A hmot. Majetku	102,304	9,4664	-92,8376	-90,75
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>29804,28</b>	<b>31720,29</b>	<b>1916,00831</b>	<b>6,43</b>
601 tržby za vlastní výrobky	2238,256	2481,977	243,721	10,89
602 tržby z prodeje služeb	944,366	1440,62	496,254	52,55



648 Čerpání fondů	0	0	0	0,00
644,662 úroky	0,90042	0,69562	-0,2048	-22,74
649 jiné ostatní výnosy	53,02267		-53,02267	-100,00
691,672 příspěvky a dotace na provoz	25532,41	29305,06	3772,65372	14,78
VÝNOSY CELKEM	28768,95	33228,35	4459,40125	15,50
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	-1035,32	1508,07	2543,39294	245,66

*Zdroj: vlastní zpracování na základě výkazů organizace*

V letech 2013 a 2014 rostou náklady pomaleji, než výnosy a to o 9,07 %. Přesto rostou náklady v položce Spotřeba materiálu, kdy byla vybavována nová budova Mateřské školy ve výši 217 803,- Kč a v položce Ostatní služby, kde bylo 130 881,- využito na malování tříd a kuchyně.

Náklady na cestovné vzrostly o 13 283,- Kč z důvodu zvýšených nákladů v rámci projektů Regionální a poradenské pracoviště a Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky. Náklady v položce Ostatní pokuty a penále byly zvýšeny kvůli platbě pokuty ve výši 10 294,50 Kč, kdy bylo při kontrole ze Správy sociálního zabezpečení zjištěno, že v roce 2012 nebylo odváděno zdravotní a sociální pojištění z Dohod o provedení práce, které přesáhly 10 000,- Kč.

Výnosy naopak stoupají především v položkách tržby za vlastní výrobky a tržby z prodeje služeb a to díky nárůstu v důsledku zvýšené kapacity v budově mateřské školy, čímž vzrostly výnosy v položkách školné mateřská škola, školní družina a tržby za vlastní výrobky.

## 6 Závěr

Ve škole proběhly celkem 3 projekty čerpané z prostředků Evropské unie. V letech 2010 až 2012 probíhal projekt Regionální poradenské pracoviště při ZŠ a MŠ Dolní Břežany, který byl financován z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v celkové výši 3 044 073,- Kč, a který funguje od roku 2012 v rámci samofinancování. Cílem projektu je prostřednictvím screeningu vyhledat a zachytit děti, které mají nebo mohou mít vzdělávací problémy a co nejdříve tyto problémy eliminovat, ideálně už před nástupem do školy. Význam je kladen i na vyhledávání dětí nadaných a na práci s cílem rozvíjet jejich předpoklady.

V letech 2012 až 2014 probíhal projekt Inovace výuky v ZŠ Dolní Břežany (EU Peníze školám), který byl financován z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci 1. prioritní osy Počáteční vzdělávání, oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách v celkové výši 1 691 943,- Kč. Díky tomuto projektu byla především nakoupena výpočetní technika a školní technika sloužící ke zkvalitnění výuky na škole.

V letech 2013 až 2015 probíhal projekt Zákony přírody na dosah žákům – Badatelský způsob výuky financovaný z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci 1. prioritní osy Počáteční vzdělávání, oblasti podpory 1.1 v celkové výši 5 302 857,- Kč. Projekt byl využit především na nákup učebních pomůcek sloužících k předvádění přírodovědných experimentů sloužících ke zpestření výuky přírodovědných předmětů a také ke školení pedagogů využívajících pak kontaktní způsob výuky a k platům pedagogů, kteří vyučovali přírodovědné předměty nad rámec vyučovacích povinností.

Ve všech projektech byly vytvářeny průběžné Monitorovací zprávy a nakonec proběhlo náležité závěrečné vyúčtování všech vyčerpaných prostředků.

Hospodaření příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Dolní Břežany bylo rozebráno z několika různých zdrojů, a to z Rozpočtu cash flow, Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát pomocí horizontální i vertikální analýzy.

Rozpočty byly původně tvořeny poměrně zjednodušeně a bez důrazu na dodržování vyrovnanosti rozpočtu. Později dochází v průběhu let ke zpřesňování a zpodrobnování rozpočtových položek. Rozpočty jsou nyní tvořeny s větší pečlivostí a přesností díky softwarové úpravě účetního programu, kdy je aplikována i kontrola na počáteční a konečné zůstatky peněžních prostředků.

Výkaz rozvahy byl původně zaokrouhlován s přesností na tisíce Kč, od roku 2011 je tvořen s přesností na dvě desetinná místa. Hlavními rozebíranými položkami struktury aktiv jsou Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, Zásoby, Pohledávky a Finanční majetek. Charakter majetku plyne z povahy organizace, kdy je potřeba zajistit dostatek učebních pomůcek, ať už hmotných, či nehmotných služících pro vzdělávání žáků a také k běžnému zajištění chodu ZŠ a MŠ Dolní Břežany. O zásobách je účtováno metodou A, tedy průběžným způsobem a pohledávky vznikají především z nájmu tělocvičny a učeben na sportovní a jiné kroužky a dále je zde účtováno o zálohách na plyn. Drobnější chyby, jako například zaúčtování licencí AVG do Dlouhodobého nehmotného majetku, či opomenutí zaplacení záloh, je vždy ihned napraveno.

Pasiva převažují v organizaci vlastní, tvořená fondy účetní jednotky a výsledkem hospodaření, což vypovídá o finanční stabilitě organizace. Cizí pasiva jsou tvořena především krátkodobými závazky, které vznikají při běžném chodu organizace. Jedná se tedy například o závazky vzniklé z obchodních vztahů, či závazky vůči zaměstnancům. Všechny tyto závazky jsou vždy řádně plněny, což vypovídá o spolehlivosti organizace.

Vedlejší ekonomická činnost je ve všech letech zisková, je tedy hospodárně využíváno všech zdrojů školy. Poněkud nedostatečné rozúčtování výdajů podléhajících vedlejší hospodářské činnosti je v pozdějších letech neustále zlepšováno a zpřesňováno. Hospodaření je celkově hodnoceno jako bezproblémové. I když poněkud zavádějící je zisk v roce 2013, který byl nejvyšší v celém sledovaném období, ale je zkreslen nepřeučtováním nákladů na obědy cizích strávníků z hlavní na vedlejší činnost. Při správném zaúčtování by tedy pravděpodobně nebylo dosaženo tak vysokého zisku a nemusela být placena daň z příjmů.

Při horizontální analýze hlavní činnosti Výkazu zisků a ztrát je chod školy hodnocen jako hospodárný s tím, že jsou všechny případné odchylky zdůvodněny. Příjmy

i výdaje jsou tedy vynakládány v souladu s posláním školy. Celkově je tedy hospodaření školy hodnoceno kladně.

Jsou zde spíše drobnější problémy, které nejsou úplně způsobeny hospodařením, ale běžným chodem organizace, jako je například organizační struktura školy, v jejímž čele stojí ředitelka, která je v některých momentech příliš vzdálená od nadřízenosti určitých oblastí školy, jako je například školní jídelna, nebo mateřská škola, které tak nedostatečně podléhají kontrole vedení. Ve škole působí účetní a asistentka ředitelky, která původně zastávala roli účetní. Jejich pravomoce nejsou dostatečně jasně vymezeny, což komplikuje odpovědnost za vykonanou práci. Účetní provádí nejen zaúčtování dokladů, ale také jejich platbu. Pro větší kontrolu by bylo vhodnější, aby se pravomoce placení a účtování nekumulovaly v rukou jedné osoby.

## 7 Seznam použitých zdrojů

1. BUCHANAN, James M. (1999). *The Collected Works of James M. Buchanan. Volume 4: Public Finance in Democratic Process*. Indianapolis: Liberty Fund Inc. 328 s. ISBN 0-86597-220-6
2. DĚDINA, Jiří Doc. Ing. CSc; CEJTHAMR, Václav Ing. PhD. (2005). *Management a organizační chování*. Praha: Grada. 340 s. ISBN 80-247-1300-4
3. DEDOUCHOVÁ, Marcela (2001). *Strategie podniku*. Praha: C.H.Beck. 256 S. ISBN 80-7179-603-4
4. HAMERNÍKOVÁ, Bojka; MAAYTOVÁ, Alena. (2010). *Veřejné finance*. Praha: Wolters Kluwer. 340 s. ISBN 978-80-7357-497-0
5. HENDRYCH, Dušan a kol. (2009). *Správní právo - obecná část*. Praha: C.H.BECK. 600 s. ISBN 978-80-7400-624-1
6. CHARVÁT, Jaroslav Ing. MBA. (2006). *Firemní strategie pro praxi*. Praha: Grada. 204 s. ISBN 80-247-1389-6
7. KRAFTOVÁ, Ivana (2002). *Finanční analýza municipální firmy*. Praha: C.H. Beck. 206 s. ISBN 978-80-7179-778-4
8. LOVĚTÍNSKÝ, Vojtěch; MYLKOVÁ Petra Mgr. (duben 2011). *Odpověď na dotaz: Fungování příspěvkových organizací v České republice a vybraných zemích Evropy* in: Parlamentní institut.
9. MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla; TÉGL, Petr. (2011). *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. Praha: Anag. 191 s. ISBN 978-80-7263-664-8
10. MORÁVEK, Zdeněk, PROKŮPKOVÁ, Danuše Ing. (2015). *Příspěvkové organizace 2015*. Praha: Wolters Kluwer. 290 s. ISBN 978-7478-833-8
11. MUSGRAVE, Richard; MUSGRAVE, Penny. (1994). *Veřejné finance v teorii a praxi*. Praha: Management Press, 585 s. ISBN 80-85603-76-4
12. NOVÁKOVÁ, Štěpánka doc. Ing. (2004). *Účetnictví příspěvkových organizací po novele zákona o účetnictví*. Praha: INTES. 243 s. ISBN 80-239-2423-0

13. OCHRANA, František (2001). *Veřejný sektor a efektivní rozhodování*. Praha: Management Press. 246 s. ISBN 80-7261-018-X
14. PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav; JETMAR, Marek. (2012). *Veřejný sektor - řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer, 485 s. ISBN 978-80-7357-936-4
15. PROKŮPKOVÁ, Danuše; SVOBODA, Michal (2014). *Jak číst účetní výkazy vybraných účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer. 152 s. ISBN 978-80-7478-525-2
16. SAMUELSON, Paul Anthony. (Listopad 1954). The Pure Theory of Public Expenditure. in: *The Review of Economics and Statistics, ročník 36, číslo 4*, stránky 387-389.
17. STIGLITZ, Joseph E. (1997). *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Grada, 661 s. ISBN 80-7169-454-1

*Internetové zdroje:*

1. FINANČNÍ SPRÁVA. *Obecné informace o dani z příjmů pro právnické osoby* (2013-2016). online: dostupné z <http://www.financnisprava.cz/cs/dane-a-pojistne/dane/dan-z-prijmu/pravnicke-osoby/obecne-informace> ( citováno 7. 6. 2016).
2. MINISTERSTVO FINANCÍ ČESKÉ REPUBLIKY: *České účetní standardy č. 701 až č. 710 pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ke dni 1. Ledna 2015* (7.1.2015) online: dostupné z WWW: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/pravni-predpisy/platne-ceske-ucetni-standardy/2015/ceske-ucetni-standardy-c-701-az-710-pro-20155> (citováno 18.3.2016)
3. MINISTERSTVO FINANCÍ ČESKÉ REPUBLIKY: *Vládní finanční statistika - nová metodologie GFSM 2001* (2.1.2006). online: dostupné z WWW: [http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2006/vladni-financi-statistika-9817#Centrálne\\_řízené\\_příspěvkové\\_organizace](http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2006/vladni-financi-statistika-9817#Centrálne_řízené_příspěvkové_organizace) (citováno 14.2.2016)

4. MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČESKÉ REPUBLIKY: *Veřejný rejstřík a sbírka listin-výpis z obchodního rejstříku* . online: dostupné z WWW: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=223489&typ=PLATNY> (citováno 28.12.2015)
5. OBEC DOLNÍ BŘEŽANY: *Realizované projekty*. online: dostupné z WWW: <http://dolnibrezany.cz/realizovane/ds-1020/sz=nazev&p1=4362&tzv=1&pocet=25&stranka=4> (citováno 25. 11 2015).
6. POSLANECKÁ SNĚMOVNA PARLAMENTU ČR. *Sbírka zákonů a mezinárodních smluv*. online: dostupné z WWW: [www.psp.cz/sgw/sbirka](http://www.psp.cz/sgw/sbirka) (citováno 31.7. 2016).
7. PORTÁL NA PODPORU ROZVOJE OBCÍ (28.11.2011). online: dostupné z WWW: *rozvojobci.cz*: <http://www.rozvojobci.cz/news/verejny-sektor-verejne-statky-a-sluzby/> (citováno 14.2.2016)
8. ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DOLNÍ BŘEŽANY: FISCHEROVÁ, Iva Ing. (srpen 2013). *škola Břežany: O škole*. online: dostupné z WWW: <http://www.skolabrezany.cz/o-skole-2/> (citováno 14.5.2016)

*Vyhlášky a zákony:*

1. VYHLÁŠKA č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky ze dne 11.listopadu 2009. online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=69690&nr=410~2F2009&rpp=15#local-content> (citováno 18.10.2016)
2. VYHLÁŠKA č.505/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky,příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu ze dne 6. Listopadu 2002. online: dostupné z WWW: <http://www.sagit.cz/info/sb02505> (citováno 16.6.2016)

3. ZÁKON č. 16/1993 Sb, o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů ze dne 21. Prosince 1992. online: dostupné z WWW: <http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=40588&nr=16~2F1993&rpp=15#local-content> (citováno 18.6.2016)
4. ZÁKON č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) ze dne 25. Ledna 2012. online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=74908&nr=90~2F2012&rpp=15#local-content> (citováno 18.6.2016)
5. ZÁKON č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ze dne 27.června 2000. online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49515&nr=218~2F2000&rpp=15#local-content> (citováno 15.6.2016)
6. ZÁKON č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ze dne 7. července 2000. online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=250~2F2000&rpp=15#seznam> (citováno 18.2.2016)
7. ZÁKON č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ze dne 9. Srpna 2001. Online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=51644&nr=320~2F2001&rpp=15#local-content> (citováno 19.7.2016)
8. ZÁKON č. 410/2010 Sb., kterým se mění zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ze dne 9. Prosince 2010. online: dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=72728&nr=410~2F2010&rpp=15#local-content> (citováno 18.6.2016)
9. ZÁKON č. 563/1991 Sb., o účetnictví ze dne 12.prosince 1991. online : dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=39611&nr=563~2F1991&rpp=15#local-content> (citováno 13.5.2016)



10. ZÁKON č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ze dne 20. listopadu 1992. online:  
dostupné z WWW: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=40374&nr=586~2F1992&rpp=15#local-content> (citováno 21.6.2016)

## **8 Seznam použitých obrázků**

Obrázek 1: Schéma vládního sektoru .....	7
Obrázek 2: Rozpočtová soustava ČR.....	8
Obrázek 3:Organizační schema příspěvkové organizace .....	25

## **9 Seznam použitých grafů**

Graf 1: Vývoj počtu dětí v základní škole Dolní Břežany	24
Graf 2: Vývoj věkové struktury zaměstnanců	26
Graf 3: Přehled příjmů a výdajů v letech 2008 - 2014	36
Graf 4: Struktura aktiv v letech 2008 – 2014 (v procentech)	37
Graf 5: Vývoj výše finančního majetku (v tis. Kč)	43
Graf 6: Struktura pasiv v letech 2008 – 2014 (v procentech)	44
Graf 7: Vývoj výše rezervního fondu (v tis. Kč.)	47
Graf 8: Vývoj nákladů a výnosů v hostinské činnosti	54

## **10 Seznam použitých tabulek**

Tabulka 1: Přehled příjmů a výdajů rozpočtů v letech 2008 - 2014	31
Tabulka 2: Přehled nejdůležitějších položek krátkodobých závazků (uvedeno v tis. Kč)	45
Tabulka 3: Horizontální analýza vedlejší hospodářské činnosti v letech 2008-2014	50
Tabulka 4: Horizontální analýza v letech 2008 a 2009	54
Tabulka 5: Horizontální analýza v letech 2009 a 2010	56
Tabulka 6: Horizontální analýza v letech 2010 a 2011	58
Tabulka 7: Horizontální analýza v letech 2011 a 2012	59
Tabulka 8: Horizontální analýza v letech 2012 a 2013	61
Tabulka 9: Horizontální analýza v letech 2013 a 2014	62

## **11 Seznam příloh**

Příloha 1: Rozpočet ZŠ a MŠ Dolní Břežany v roce 2008

Příloha 2: Rozpočet ZŠ a MŠ Dolní Břežany v roce 2014

Příloha 3: Rozvaha ZŠ a MŠ Dolní Břežany v roce 2014

Příloha 4: Výkaz zisku a ztrát ZŠ a MŠ Dolní Břežany v roce 2014



## Základní škola a Mateřská škola Dolní Břežany

Na Vršku 290, 252 41 Dolní Břežany, IČ 62935747  
 Tel: 241 910 452 FAX: 241 910 771 e-mail: zsd@zsd.cz  
 www.zsd.cz

PŘÍJMY	Rozpočet 2008	Plnění k 31.12.2008				
		MŠ	ZŠ	Celkem		
Dotace OU	2 600 000		2 600 000	2 600 000		
Sponzorské dary	90 000		140 194	140 194		
Školné MŠ	300 000	311 200		311 200		
Školné Družina	78 000		101 050	101 050		
Úroky	25 000		29 768	29 768		
Zisk z VHČ	100 000		219 770	219 770		
Státní dotace NIV (platy, odvody, uč. pomůcky)				12 935 928		
<b>CELKEM PŘÍJMY</b>	<b>3 193 000</b>	<b>311 200</b>	<b>3 090 782</b>	<b>16 337 910</b>		
<b>VÝDAJE</b>						
Čerpání dotace NIV				12 935 928		
<b>Energie</b>	<b>1 500 000</b>	<b>339 897</b>	<b>1 033 236</b>	<b>1 373 133</b>		
Elektrina		132 834	479 637	612 471		
Plyn		173 454	469 579	643 033		
Vodné a stočné		33 609	84 020	117 629		
<b>Mzdové náklady</b>	<b>418 000</b>		<b>169 950</b>	<b>169 950</b>		
Mzdová agenda	40 000		38 850	38 850		
Účetnictví	56 000		52 500	52 500		
Mzdy dohody	250 000		7 800	7 800		
Správa sítě	72 000		70 800	70 800		
<b>Telekomunikace</b>	<b>158 000</b>	<b>15 121</b>	<b>118 349</b>	<b>133 470</b>		
Poštovné	8 000		10 390	10 390		
Telefon	100 000	15 121	74 248	89 369		
Internet	50 000		33 711	33 711		
<b>Služby</b>	<b>469 000</b>	<b>35 748</b>	<b>297 418</b>	<b>333 166</b>		
Opravy a udržování	120 000		40 301	40 301		
Revize	55 000	1 142	36 636	37 778		
Vzdělávání	15 200		6 895	6 895		
Leasing kopírka	98 800		98 776	98 776		
Bankovní poplatky	20 000		17 615	17 615		
Ostatní služby	160 000	34 606	97 195	131 801		
<b>Materiál, majetek</b>	<b>480 000</b>	<b>130 728</b>	<b>583 335</b>	<b>714 063</b>		
Software	20 000	666	18 814	19 480		
Hardware	40 000		42 122	42 122		
Drobný majetek	200 000	52 512	202 045	254 557		
Spotřeba materiálu	210 000	25 839	198 225	224 064		
Knihy, tisk	10 000	4 071	8 512	12 583		
Sponzorské dary-čerpání		47 640	113 617	161 257		
<b>Ostatní</b>	<b>68 000</b>	<b>622</b>	<b>50 591</b>	<b>51 213</b>		
Pojistné	35 000		33 153	33 153		
Penále	2 000		1 067	1 067		
Reprezentace	6 000	180	4 783	4 963		
Cestovní náhrady	25 000	442	11 588	12 030		
<b>CELKEM VÝDAJE (bez energií)</b>	<b>1 593 000</b>	<b>182 219</b>	<b>1 219 643</b>	<b>14 337 790</b>		
<b>CELKEM VÝDAJE</b>	<b>3 093 000</b>	<b>522 116</b>	<b>2 252 879</b>	<b>15 710 923</b>		
<b>Příjmy - Výdaje</b>	<b>100 000</b>			<b>626 987</b>		

## Plnění rozpočtu Základní školy a Materské školy Dolní Břežany pro rok 2014

	rozpočet 2014	1.úprava rozpočtu	po 1. úpravě	2. úprava rozpočtu	po 2. úpravě	plnění rozpočtu v Kč	plnění v %
<b>PRÍJMY</b>							
1.1.							
příjmy			19 700 000,00		19 700 000,00	21 829 590,00	110,81
Dotace státní (platy, ONIV)	19 700 000,00					3 000 000,00	100,00
Dotace OÚ na provoz školy	3 000 000,00		3 000 000,00			424 633,75	121,32
Regionální poradenské pracoviště	350 000,00		350 000,00			14 000,00	46,67
Dary	30 000,00		30 000,00			790 821,00	98,85
Příjmy z VHČ	800 000,00		800 000,00			508 510,00	127,13
Školné SD	400 000,00		400 000,00			571 000,00	100,18
Školné MŠ	570 000,00		570 000,00			1 266 451,80	90,46
Školní akce (zálohy od žáků)	1 400 000,00		1 400 000,00			10 134,00	140,75
Příspěvky Afrika	7 200,00		7 200,00			480,68	48,07
Úroky	1 000,00		1 000,00				
<b>celkem</b>	<b>26 258 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 258 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 258 200,00</b>	<b>28 415 621,23</b>	<b>108,22</b>
1.2.							
účelově vázané příjmy	2 800 000,00		2 800 000,00		2 800 000,00	2 832 400,09	101,16
Dotace OP VK Badatelský způsob výuky	2 800 000,00		2 800 000,00	0,00	2 800 000,00	2 832 400,09	101,16
<b>celkem účelově vázané příjmy</b>	<b>2 800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 800 000,00</b>	<b>31 248 021,32</b>	<b>107,54</b>
<b>Celkem příjmy</b>	<b>29 058 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 058 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 058 200,00</b>		
<b>VÝDAJE</b>							
1.1.							
výdaje	19 700 000,00		19 700 000,00	1 380 000,00	21 080 000,00	21 070 499,75	99,95
Čerpání dotace státní	350 000,00		350 000,00		350 000,00	273 492,40	78,14
Čerpání RPP	30 000,00		30 000,00		30 000,00	14 000,00	46,67
Čerpání dary	240 000,00		240 000,00		240 000,00	86 110,00	35,88
Výdaje VHČ	1 400 000,00		1 400 000,00		1 400 000,00	1 117 678,68	79,83
Čerpání školní akce	7 200,00		7 200,00	23 300,00	30 500,00	30 300,00	99,34
Čerpání Afrika	21 727 200,00	0,00	21 727 200,00	1 403 300,00	23 130 500,00	22 592 080,83	97,67
<b>celkem</b>	<b>21 727 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 727 200,00</b>	<b>1 403 300,00</b>	<b>23 130 500,00</b>	<b>22 592 080,83</b>	<b>97,67</b>
1.2.							
Účelově vázané výdaje	3 200 000,00		3 200 000,00		3 200 000,00	3 084 373,52	96,39
Čerpání dotace OP VK Badatelský zp.vyu	680 000,00		680 000,00		680 000,00	621 150,40	91,35
Čerpání dotace EU Penize školám	3 880 000,00	0,00	3 880 000,00	0,00	3 880 000,00	3 705 523,92	95,50
<b>PROVOZNI VÝDAJE</b>							
1.1.							
Energie	820 000,00		820 000,00		820 000,00	736 841,62	89,86
Elektrina	750 000,00	34 000,00	784 000,00		784 000,00	782 571,38	99,82
Plyn	190 000,00	86 000,00	276 000,00		276 000,00	275 926,00	99,97
Vodné a stočné	1 760 000,00	120 000,00	1 880 000,00	0,00	1 880 000,00	1 795 339,00	95,50
<b>celkem</b>	<b>1 760 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>1 880 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 880 000,00</b>		
1.2.							
Mzdové náklady	84 000,00		84 000,00		84 000,00	84 000,00	100,00
Mzdová agenda	200 000,00		200 000,00		200 000,00	105 250,00	52,63
Účetnictví,dohody	284 000,00	0,00	284 000,00	0,00	284 000,00	189 250,00	66,64
<b>celkem</b>	<b>568 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>568 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>568 000,00</b>		
1.3.							
Telekomunikace	170 000,00		170 000,00		170 000,00	113 668,37	66,86
Telefon + internet	20 000,00		20 000,00		20 000,00	12 946,00	64,73
Poštovné							

	rozpočet 2014	1.úprava rozpočtu	po 1. úpravě	2. úprava rozpočtu	po 2. úpravě	plnění rozpočtu v Kč	plnění v %
<b>1.4.</b>							
Služby							
Opravy a údržba	260 000,00		260 000,00		260 000,00	105 660,01	40,64
Revize	80 000,00		80 000,00		80 000,00	68 044,00	85,06
Leasing, servis - kopírka	110 000,00		110 000,00		110 000,00	75 504,00	68,64
Vzdělávání	40 000,00		40 000,00		40 000,00	9 650,80	24,13
Správa sítě, techn. podpora	210 000,00		210 000,00		210 000,00	160 920,00	76,63
Bankovní poplatky	35 000,00		35 000,00		35 000,00	23 536,50	67,25
Ostatní služby	350 000,00		350 000,00		350 000,00	323 008,12	92,29
<b>celkem</b>	<b>1 085 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 085 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 085 000,00</b>	<b>766 323,43</b>	<b>70,63</b>
<b>1.5.</b>							
Majetek, materiál							
Drobný majetek	350 000,00		350 000,00		350 000,00	232 371,12	66,39
Nákup materiálu	520 000,00		520 000,00		520 000,00	454 774,97	87,46
Software	50 000,00		50 000,00		50 000,00	38 510,11	77,02
Hardware	60 000,00		60 000,00		60 000,00	15 370,93	25,62
Knihy, tisk	20 000,00		20 000,00		20 000,00	15 966,00	79,83
<b>celkem</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>756 993,13</b>	<b>75,70</b>
<b>1.6.</b>							
Ostatní výdaje							
Pojistné	48 000,00		48 000,00		48 000,00	41 607,00	86,68
Penále	2 000,00		2 000,00		2 000,00	18,50	0,93
Cestovné	25 000,00		25 000,00		25 000,00	11 539,00	46,16
Reprezentace	10 000,00		10 000,00		10 000,00	6 784,00	67,84
<b>celkem</b>	<b>85 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85 000,00</b>	<b>59 948,50</b>	<b>70,53</b>
Mimořádné výdaje							
Malování tříd a kuchyně	220 000,00		220 000,00		220 000,00	130 881	59,49
Vybavení nové budovy Matějské školy	0,00	230 000,00	230 000,00		230 000,00	217 803	94,70
Akustické řešení přírodovědné učebny	0,00	106 000,00	106 000,00		106 000,00	0	0,00
<b>celkem mim. výdaje</b>	<b>220 000,00</b>	<b>336 000,00</b>	<b>556 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>556 000,00</b>	<b>348 684</b>	<b>62,71</b>
<b>Celkem výdaje</b>	<b>30 231 200,00</b>	<b>456 000,00</b>	<b>30 687 200,00</b>	<b>1 403 300,00</b>	<b>32 090 500,00</b>	<b>30 340 757,18</b>	<b>94,55</b>
<b>rozdíl P-V</b>	<b>-1 173 000,00</b>	<b>-456 000,00</b>	<b>-1 629 000,00</b>	<b>-1 403 300,00</b>	<b>-3 032 300,00</b>	<b>907 264,14</b>	

Stavy na účtech a pokladnách k 31.12.2013 6 820 193,31  
Stavy na účtech a pokladnách k 31.12.2014 7 727 457,45

Vyhotoveno dne 18.3.2015.

Zpracovala: Eva Jašková

Schválila: Ing. Iva Fischerová



IČ: 62950747  
 Kapitola: 700  
 Právní forma: Příspěvková organizace  
 Okamžik sestavení: 4.2.2015 8.12.28

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2014

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Dolní Břežany, Na Vršku 290, Dolní Břežany

MUZO Praha s.r.o.

Položka	Název položky	Účet	1		2		3		4
			Brutto	Korekce	Netto	Období minulé			
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		17 731 345,06	6 395 199,36	11 336 145,70		9 597 282,18		
A.	Stálá aktiva		6 585 716,64	6 395 199,36	190 517,28		0,00		
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		721 335,20	721 335,20	0,00		0,00		
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.2.	Software	013	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	721 335,20	721 335,20	0,00		0,00		
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku	044	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.I.10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		5 864 381,44	5 673 864,16	190 517,28		0,00		
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.3.	Stavby	021	158 439,68	8 774,00	149 665,68		0,00		
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	811 370,44	770 518,84	40 851,60		0,00		
A.II.5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	4 894 571,32	4 894 571,32	0,00		0,00		
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.9.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	045	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.III.1.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00		0,00		
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00		0,00		
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00		0,00		

4.2.2015 8.12.26

Položka	Název položky	Účet	1		2		3		4
			Brutto	Korekce	Brutto	Netto	Období běžné	Období minulé	
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Terminované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky								
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	468	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		11 145 628,42	0,00	11 145 628,42	0,00	11 145 628,42	9 597 282,18	
B.I.	Zásoby		99 173,30	0,00	99 173,30	0,00	99 173,30	73 083,10	
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	99 173,30	0,00	99 173,30	0,00	99 173,30	73 083,10	
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokoncovaná výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		2 284 581,52	0,00	2 284 581,52	0,00	2 284 581,52	1 490 022,61	
B.II.1.	Odběratelé	311	94 258,19	0,00	94 258,19	0,00	94 258,19	65 451,03	
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	393 290,00	0,00	393 290,00	0,00	393 290,00	306 745,00	
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	13 800,00	0,00	13 800,00	0,00	13 800,00	29 900,00	
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Jiné přímé daně	342	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2.2015 8:12:26

Položka	Název položky	Účet	1		2		3		4
			Brutto	Korekce	Netto	Období minulé			
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Jiné daně a poplatky	344	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.27.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	371	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.29.	Náklady příštích období	381	9 831,25	0,00	9 831,25	0,00	9 831,25	0,00	0,00
B.II.30.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.31.	Dohadné účty aktivní	388	1 773 402,08	0,00	1 773 402,08	0,00	1 773 402,08	1 087 926,58	0,00
B.II.32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		8 761 873,60	0,00	8 761 873,60	0,00	8 761 873,60	8 034 176,47	0,00
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Terminované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	8 507 400,33	0,00	8 507 400,33	0,00	8 507 400,33	7 861 472,56	0,00
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	117 989,27	0,00	117 989,27	0,00	117 989,27	107 135,91	0,00
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	136 484,00	0,00	136 484,00	0,00	136 484,00	65 568,00	0,00

Položka	Název položky	Účet	Období běžné	Období minulé
PASIVA				
CELKEM			11 336 145,70	9 597 282,18
C.	Vlastní kapitál		5 328 854,42	3 598 897,55
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		88 577,28	3 855,00
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	88 577,28	3 855,00
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy minulých období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		3 721 964,17	4 294 901,95

4.2.2015 8.12.26

Položka	Název položky	Účet	Období běžné	Období minulé
C.II.1.	Fond odměn	411	155 693,00	155 693,00
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	180 363,71	159 476,91
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodářství	413	0,00	0,00
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	2 980 893,74	3 489 996,04
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, investiční fond	415	405 013,72	489 736,00
C.III.	Výsledek hospodaření			
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	493	1 518 312,97	-699 859,40
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	-432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		6 007 291,28	5 998 384,63
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
D.II.1.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	451	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	452	0,00	0,00
D.II.7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	455	0,00	0,00
D.II.8.	Ostatní dlouhodobé závazky	458	0,00	0,00
D.II.9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	459	0,00	0,00
D.III.	Krátkodobé závazky	472	0,00	0,00
D.III.1.	Krátkodobé závazky		6 007 291,28	5 998 384,63
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	281	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	289	0,00	0,00
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	321	190 526,76	118 855,70
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	324	301 225,42	342 320,30
D.III.10.	Zaměstnanci	326	0,00	0,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	331	1 552 710,00	1 190 263,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	333	0,00	0,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	336	644 372,80	615 077,53
D.III.14.	Důchodové spoření	337	266 809,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	338	0,00	0,00
D.III.16.	Jiné přímé daně	341	0,00	8 170,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	342	228 614,00	115 212,00
D.III.18.	Jiné daně a poplatky	343	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00
		345	0,00	0,00

4.2.2015 8.12.26

Položka	Název položky	Účet	Období běžné	Období minulé
D.III.20.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.21.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.33.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372	0,00	0,00
D.III.34.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 689 769,37	2 647 417,82
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	123 792,91	132 458,68
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	487 677,00	329 155,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	501 353,00	488 767,81
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	20 441,02	10 686,79

4.2.2015 Brežany

Základní škola  
a Mateřská škola  
Dolní Brežany

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

IČ: 62935747  
 700  
 Příspěvková organizace  
 Okamžik sestavení: 4.2.2015 8:13:33

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavená k 31.12.2014

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

ZŠ Dolní Břežany, Na Vršku 290, Dolní Břežany

Položka	Název položky	1		2		3		4	
		Účet	Hlavní činnost	Období běžné	Hospodářská	Hlavní činnost	Období minulé	Hospodářská	
A.	NAKLADY CELKEM		31 720 285,00	840 243,93		29 804 276,69	765 318,50		
A.I.	Naklady z činnosti		31 720 285,00	840 243,93		29 804 276,69	757 148,50		
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	4 387 700,69	426 672,00		3 937 719,85	9 647,00		
A.I.2.	Spotřeba energie	502	1 445 492,95	0,00		2 045 554,12	0,00		
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	241 252,08	0,00		322 995,75	0,00		
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.8.	Opravy a udržování	511	228 434,01	0,00		122 917,65	0,00		
A.I.9.	Cestovné	512	28 820,00	0,00		15 537,00	695,00		
A.I.10.	Naklady na reprezentaci	513	11 228,00	0,00		5 343,00	0,00		
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.12.	Ostatní služby	518	430 712,76	103 012,25		2 122 929,66	126 974,72		
A.I.13.	Mzdové náklady	521	17 709 593,00	203 740,00		15 768 777,00	219 645,00		
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	5 912 518,09	106 819,68		4 861 108,63	397 372,78		
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	176 773,67	0,00		165 526,00	0,00		
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.19.	Daň z nemovitosti	532	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	10 294,50	0,00		100,00	0,00		
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.26.	Marka a škody	547	0,00	0,00		0,00	0,00		
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00		0,00	0,00		

4.2.2015 8:13:32

1/3

Položka	Název položky	Účet	1		2		3		4	
			Hlavní činnost	Hospodářská	Hlavní činnost	Hospodářská	Hlavní činnost	Hospodářská	Hlavní činnost	Hospodářská
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	9 466,40	0,00	102 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.36.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	549	1 127 998,85	0,00	333 464,03	0,00	2 814,00	0,00	0,00	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	1 127 998,85	0,00	333 464,03	0,00	2 814,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Finanční náklady	561	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	562	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	563	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	564	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	569	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	VÝNOSY CELKEM		33 228 354,94	850 486,96	28 768 953,69	1 100 782,10	3 235 644,67	1 100 701,50		
B.I.	Výnosy z činnosti		3 922 597,00	552 421,00	2 238 256,00	514 216,00	944 366,00	366 763,00		
B.I.1.	Výnosy z činnosti	601	2 481 977,00	552 421,00	2 238 256,00	514 216,00	944 366,00	366 763,00		
B.I.1.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	602	1 440 620,00	3 211,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1.2.	Výnosy z prodeje služeb	603	0,00	249 082,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1.3.	Výnosy z pronájmu	604	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1.4.	Výnosy z prodeje zboží	609	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	641	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	642	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	643	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	644	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	645	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka	Název položky	Účet	1		2		3		4	
			Hlavní činnost	Období běžné	Hospodářská	Hlavní činnost	Období minulé	Hospodářská		
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	0,00	45 772,96	53 022,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.	Finanční výnosy		695,62	0,00	900,42	0,00	0,00	80,60	0,00	
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	561	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.2.	Úroky	562	695,62	0,00	900,42	0,00	0,00	80,60	0,00	
B.II.3.	Kurzové zisky	563	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	569	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.IV.	Výnosy z transferů		29 305 062,32	0,00	25 532 408,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	29 305 062,32	0,00	25 532 408,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
C.	VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ		1 508 069,94	10 243,03	-1 035 323,00	343 633,60				
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		1 508 069,94	10 243,03	-1 035 323,00	343 633,60				
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 508 069,94	10 243,03	-1 035 323,00	335 463,60				

4.2.2015  
*Průběh*

Základní škola  
a Mateřská škola  
Dolní Břežany