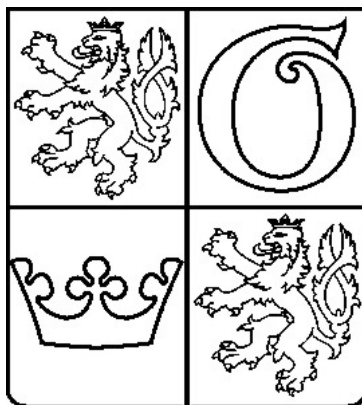


# KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



## SMĚRNICE

**NÁZEV:** Směrnice Rady Královéhradeckého kraje  
kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání  
veřejných zakázek

**číslo:** 3

**PLATNOST OD:** 1. 10. 2016

**ROZSAH PŮSOBNOSTI:** Královéhradecký kraj,  
Krajský úřad Královéhradeckého kraje,  
příspěvkové organizace zřízené krajem

---

Za aktualizaci zodpovídá: Odbor INV  
Schválil: Rada Královéhradeckého kraje

### Změnový list ke Směrnici č.: 3

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01. 10.2016
Předmět změny:*)	Zcela nová Směrnice reagující na zcela nový právní předpis

\*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

# Královéhradecký kraj



## **S M Ě R N I C E č. 3 R A D Y K R Á L O V Ě H R A D E C K É H O K R A J E**

### **K T E R O U S E S T A N O V U J E P O S T U P K R Á L O V Ě H R A D E C K É H O K R A J E P Ř I Z A D Á V Á N Í V E Ř E J N Ý C H Z A K Á Z E K**

## OBSAH:

<b>ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ</b> .....	1
Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady.....	1
Článek 2 Vymezení některých pojmů.....	1
Článek 3 Druhy veřejných zakázek .....	2
Článek 4 Zadávací podmínky a zadávací dokumentace.....	3
Článek 5 Uveřejňování .....	4
Článek 6 Otevírání obálek .....	6
Článek 7 Hodnotící komise.....	6
<b>ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK</b> .....	8
<i>Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem</i> .....	8
Článek 8 Působnost orgánů kraje.....	8
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu .....	9
<i>Oddíl 2 Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou</i> .....	12
Článek 10 Základní ustanovení.....	12
Článek 11 Působnost orgánů kraje.....	13
<b>ČÁST III. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ</b> .....	13
Článek 12 Společná ustanovení .....	13
Článek 13 Závěrečná ustanovení .....	14
<i>Příloha č. 1</i> .....	15
<i>Příloha č. 2</i> .....	16
<i>Příloha č. 3</i> .....	18
<i>Příloha č. 4</i> .....	20
<i>Příloha č. 5</i> .....	22
<i>Příloha č. 6</i> .....	27

# ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

## Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady

- (1) Tato Směrnice upravuje postup Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek.
- (2) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu zajištění jejího rozpočtového krytí v souladu s právními předpisy, je-li zadavatelem kraj, resp. zajištění finančního krytí, je-li zadavatelem příspěvková organizace kraje v souladu s právními předpisy.
- (3) V případě plnění veřejné zakázky, která je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu, musí smluvní ujednání obsahovat odkládací podmínku, která stanoví, že smlouva nabývá účinnosti, pokud bude závazně schváleno poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny díla, která není kryta z rozpočtu zadavatele.
- (4) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení **zásad**:
  - a) transparentnosti
  - b) rovného (stejného) zacházení
  - c) zákazu diskriminace
  - d) přiměřenosti
- (5) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), touto směrnici a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů ČR.
- (6) **Příjemce dotace** poskytnuté Královéhradeckým krajem je při zadávání veřejných zakázek povinen dodržovat ustanovení této směrnice přiměřeně.

## Článek 2 Vymezení některých pojmů

- (1) **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb, nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Dodavatel se stává **účastníkem** zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.
- (2) **Vybraným dodavatelem** se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- (3) Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

- (4) Zadávacími podmínkami se rozumí zejména veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104 Zákona.
- (5) Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- (6) **Podmínkami účasti** v zadávacím řízení se rozumí zejména:
- a) podmínky kvalifikace,
  - b) technické podmínky vymezující předmět zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na zakázku,
  - c) obchodní nebo jiné smluvní podmínky plnění veřejné zakázky, nebo
  - d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky, a to zejména v oblasti vlivu předmětu zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků, hospodářské oblasti nebo inovací.
- (7) Střetem zájmů se rozumí situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením
- (8) Štítkem se rozumí dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky.
- (9) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále také jen „VZMR“) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
- a) na dodávky nebo služby částce 2.000.000,- Kč (bez DPH),  
nebo
  - b) na stavební práce částce 6.000.000,- Kč (bez DPH).

### **Článek 3 Druhy veřejných zakázek**

- (1) Veřejné zakázky se podle výše předpokládané hodnoty plnění dělí následovně:

**a) Veřejné zakázky malého rozsahu**

- i. na služby a dodávky  
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 2.000.000,-Kč** bez DPH
- ii. na stavební práce  
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 6.000.000,-Kč** bez DPH

**b) Podlimitní veřejné zakázky**

na služby, dodávky a stavební práce  
v předpokládané výši plnění dle nařízení č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**c) Nadlimitní veřejné zakázky**

na služby, dodávky a stavební práce  
v předpokládané výši plnění dle nařízení č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Předpokládanou hodnotu zakázky stanoví zadavatel před zahájením zadávacího řízení, přičemž je nezbytné při jejím stanovení postupovat v souladu s pravidly stanovenými Zákonem.
- (3) Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice, **přičemž pro příspěvkové organizace jsou závazné v části II. této Směrnice pouze stanovené minimální počty oslovovaných dodavatelů, minimální lhůty pro podání nabídek.** Dále je pro tyto organizace závazný **článek 7 odst. 9, 10 a 11 a čl. 5 odst. 2 a 4 této Směrnice.** V ostatním se příspěvkové organizace kraje při zadávání veřejných zakázek částí II. této Směrnice řídí přiměřeně, není-li dále stanoveno jinak. Na postup příspěvkových organizací se nevztahují povinnosti projednání a schválení orgány kraje, vedoucím věcně příslušného odboru krajského úřadu, ředitelem krajského úřadu, resp. členem rady, jak jsou upraveny v části II. této Směrnice, nestanoví-li zřizovací listina příspěvkové organizace jinak. Dále se na příspěvkové organizace **nevztahuje** postup uvedený v **čl. 5 odst. 5.**

#### **Článek 4**

##### **Zadávací podmínky a zadávací dokumentace**

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen v souladu se Zákonem přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby dodavatelé byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadavatel je v souladu se Zákonem plně odpovědný za úplnost a správnost zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci. V případě nejasností a nepřesností uvedených v zadávací dokumentaci je možno tyto doplnit či upravit v zákonné lhůtě; současně má však zadavatel povinnost přiměřeně prodloužit lhůtu, a to podle povahy provedené úpravy, v souladu se Zákonem tak, aby dodavatelé mohli předložit řádnou nabídku odpovídající požadavku zadavatele na plnění. Je-li nabídka dodavatelů předložena ve znění požadovaném v zadávací dokumentaci, která vykazuje vady a nepřesnosti, je zadavatel povinen i takto podanou nabídku posoudit.
- (3) Zadavatel nesmí uvést v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky či formulaci technických podmínek jakákoliv označení, která jsou příznačná výhradně pro určitého dodavatele. Odkaz je oprávněn zadavatel použit v odůvodněných případech, pokud by byl popis veřejné zakázky stanovenými technickými podmínkami plnění nepřesný a nesrozumitelný. V tomto případě však musí zadavatel připustit při hodnocení jakékoliv jiné obdobné řešení vyhovující jeho požadavkům na plnění při dodržení zásady nediskriminace.
- (4) Při zpracování zadání veřejné zakázky na vypracování projektu nebo pro přípravu zadávací dokumentace budoucí realizace veřejné zakázky stavebního charakteru je nezbytné zadání zakázky předem projednat s členem rady Královéhradeckého kraje pověřeným řízením investic, a to předložením návrhu textové části zadávací dokumentace a dle potřeby i dalších podkladů k odbornému posouzení v rámci jeho kompetence.
- (5) Součástí zadávací dokumentace musí vždy být, s výjimkou VZMR I. ve smyslu čl. 9, také návrh smlouvy upravující obchodní a případně další smluvní podmínky plnění veřejné zakázky. U VZMR I. bude návrh smlouvy součástí objednávky v případě, že takový postup bude s ohledem na specifika takové zakázky zadavatelem vyhodnocen jako žádoucí.

- (6) U **veřejných zakázek malého rozsahu** je v zadávací dokumentaci **možné** předem definovat **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, a to v tomto znění:

„Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:

- a) při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, které prošly posouzením, mimo nabídky nejdražší, poníženým o 20%;
- c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, které prošly posouzením, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, poníženým o 20%.

Všichni účastníci, kteří podají nabídky s nižší nabídkovou cenou než mimořádně nízká nabídková cena, stanovená výše uvedeným způsobem v bodech 6 b) a c), **mohou být** ze zadávacího řízení vyloučeni.

- (7) Definici mimořádně nízké nabídkové ceny pomocí postupu uvedeného v předchozím odstavci lze, za předpokladu vhodnosti, použít v zadávací dokumentaci také u veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona.

## **Článek 5** **Uveřejňování**

- (1) Zadavatel odpovídá za uveřejnění informací týkajících se zadávacího řízení (zejména smlouvy) v souladu se Zákonem, dalšími právními předpisy (např. zákonem o registru smluv), touto Směrnicí a Příkazem č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv.
- (2) Věcně příslušný odbor zajišťující zadání veřejné zakázky malého rozsahu, je-li zadavatelem kraj a ředitel příspěvkové organizace zadávající veřejnou zakázku malého rozsahu, je-li zadavatelem příspěvková organizace, odpovídají za zaevidování zadávané zakázky malého rozsahu do systému EZAK.
- (3) Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.
- (4) Pro zveřejňování a evidenci veřejných zakázek kraje a jeho příspěvkových organizací je povinně využíván systém EZAK jako profil zadavatele. V případě zveřejňování smlouvy musí věcně příslušné odbory postupovat v souladu s Příkazem č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv. Všechny příspěvkové organizace zřizované Královéhradeckým krajem jsou tedy povinny zřídit svůj profil zadavatele prostřednictvím systému EZAK.
- (5) **Pro zveřejnění oznámení o veřejné zakázce na profilu zadavatele (Královéhradeckého kraje) je ke každé zakázce nutno vyplnit evidenční list ([příloha č. 2 Směrnice](#)) a odeslat ho nejpozději do 12:00 hodin na adresu: [vz@kr-kralovehradeckv.cz](mailto:vz@kr-kralovehradeckv.cz) spolu s kompletní zadávací dokumentací (např. výzvou a případnými přílohami) nejpozději v den kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek popř. zadávací dokumentace dodavatelům. Po skončení veřejné zakázky je nutno odeslat na adresu: [vz@kr-kralovehradeckv.cz](mailto:vz@kr-kralovehradeckv.cz)**



**informace k ukončené veřejné zakázce, které jsou uvedeny v čl. 5 odst. 6 Směrnice č. 3., a to nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy.**

- (6) Při evidenci veřejných zakázek malého rozsahu, bez ohledu na jejich kategorii ve smyslu části II., oddílu 1, článku 9, odst. 2 této Směrnice se evidují tyto údaje:
- a) Název veřejné zakázky,
  - b) Druh veřejné zakázky (dodávky, služby, stavební práce),
  - c) Stručný popis předmětu zakázky,
  - d) Předpokládaná hodnota zakázky,
  - e) Druh zadávacího řízení,
  - f) Názvy oslovených dodavatelů a dodavatelů, kteří podali nabídku (IČ, sídlo, kontaktní email),
  - g) Smlouva uzavřená na veřejnou zakázku s plněním nad 500.000,-Kč (bez DPH) jako veřejný dokument,
  - h) Název vítězného dodavatele,
  - i) Počet obdržených nabídek,
  - j) Počet nabídek vstupujících do hodnocení,
  - k) Konečná cena veřejné zakázky bez DPH,
  - l) Konečná cena veřejné zakázky s DPH,
  - m) Datum uzavření smlouvy.
- (7) Elektronický nástroj E-ZAK nabízí pro zakázky malého rozsahu následující možnosti uveřejnění podle druhu zadávacího řízení:
- a. VZMR bez uveřejnění
  - b. VZMR s uveřejněním výsledku po podpisu smlouvy
  - c. VZMR uveřejněním výzvy
- (8) U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou od **200.000,- Kč** (bez DPH) nepřesahující však 500.000,- Kč (bez DPH) se pro evidenci veřejné zakázky použije druh zadávacího řízení: **VZMR bez uveřejnění**. Takto zvolené zadávací řízení nebude přístupné veřejnosti v žádné ze svých částí; to neplatí pro zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a Příkazem č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv.
- (9) U **veřejných zakázek malého rozsahu** s hodnotou od 500.000,- Kč (bez DPH) nepřesahujících však 800.000,- Kč (bez DPH) u dodávek a služeb a do 1.000.000,- Kč (bez DPH) u stavebních prací se pro účely evidence použije druh zadávacího řízení:

**VZMR s uveřejněním výsledku po podpisu smlouvy (s výjimkou uvedenou v čl. 9 odst. 8)**

- (10) **VZMR s uveřejněním výzvy – tento způsob bude použit u VZMR 2. kategorie na stavební práce s předpokládanou hodnotou od 1.000.000,- Kč (bez DPH) a u VZMR 3. kategorie pro dodávky, služby a stavební práce. Výzva včetně příloh bude přístupná veřejnosti (s výjimkou uvedenou v čl. 9 odst. 8).**

### **Článek 6 Otevírání obálek**

- (1) Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (2) Otevírání obálek budou přítomny vždy min. **dvě osoby** z příslušných oddělení (odboru) Krajského úřadu nebo příslušné organizace, jichž se veřejná zakázka svým předmětem týká.
- (3) Otevírání obálek bude provedeno postupně podle pořadového čísla a předmětem **kontroly** bude, zda
- a) byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě
  - b) jsou nabídky doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky
- (4) Zadavatel osobám přítomným otevírání sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- (5) O otevírání obálek vyhotoví osoby přítomné otevírání písemný **Protokol**, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle odstavce 3 a 4.

### **Článek 7 Hodnotící komise**

- (1) Zadavatel zřizuje komisi pro hodnocení nabídek, za účelem **hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**, a jmenuje její členy a náhradníky. U VZMR I a VZMR II není nutné ustanovovat hodnotící komisi.
- (2) Hodnotící komise pro:
- veřejné zakázky na dodávky a služby v rozsahu 800 tis. Kč – 2 mil. Kč (bez DPH),
  - veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozsahu 2 mil. Kč – 6 mil. Kč (bez DPH),
- musí mít nejméně **3 členy**.
- (3) **Hodnotící komise pro veřejné zakázky zadávané v režimu Zákona:**

musí mít nejméně **5 členů**. Je-li zadavatelem kraj, jsou nejméně 2 členové hodnotící komise z řad členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje. S členy hodnotící komise budou zároveň jmenováni vždy **min. 3 náhradníci** hodnotící komise, přičemž alespoň jeden z náhradníků musí být členem Zastupitelstva. V případě že se členové hodnotící komise nemohou účastnit jejího jednání, nahradí jejich přítomnost jmenovaný náhradník. Kterýkoli náhradník přítom

může nahradit kteréhokoli člena hodnotící komise, avšak člen Zastupitelstva musí být vždy nahrazen členem Zastupitelstva.

- (4) Minimálně dva členové hodnotící komise a minimálně jeden náhradník hodnotící komise musí mít příslušnou **odbornost** ve smyslu § 42 Zákona ve vztahu k předmětu zadání veřejné zakázky v souladu se Zákonem.
- (5) Jednání hodnotící komise se může účastnit i další osoba pověřená zadavatelem nebo hodnotící komisí jako přizvaný odborník, jehož vyjádření může zadavatel použít pro své rozhodování.
- (6) Každý člen / náhradník hodnotící komise, popř. přizvaný odborník, je povinen zadavateli předložit **čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmu** ([viz příloha č. 4](#)).
- (7) Hodnotící komise bude při svém jednání **usnášeníschopná**, bude-li přítomna její nadpoloviční většina.
- (8) Hodnotící komise vyhotoví o každé projednávané zakázce **Písemnou zprávu o hodnocení a posouzení**, která bude obsahovat zprávu o hodnocení nabídek a zprávu obsahující výsledek posouzení splnění podmínek účasti.
- (9) Hodnotící komise doporučí zadavateli k výběru z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek. Hodnotící komise přitom postupuje tak, že nejprve stanoví pořadí nabídek **podle provedeného hodnocení dle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci a následně u prvních dvou účastníků posoudí splnění podmínek účasti**. Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, který se umístil jako první v pořadí při hodnocení nabídek, za předpokladu, že tento účastník splnil podmínky účasti. Nesplnil-li by účastník první v pořadí podmínky účasti, zadavatel tohoto účastníka vyloučí a uzavře smlouvu s účastníkem dalším v pořadí dle provedeného hodnocení, pakliže splnil podmínky účasti. V případě, kdy se zadavateli nepodaří uzavřít smlouvu ani s druhým v pořadí dle provedeného hodnocení, může uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí, dle provedeného hodnocení, pakliže tento další účastník splní podmínky účasti. Smlouvu může zadavatel uzavřít, při vyčerpání všech podaných nabídek, u nichž hodnotící komise dospěje k závěru, že nesplňují podmínky účasti (a které tedy vyloučí), i s účastníkem, který se umístil při hodnocení jako poslední v pořadí, pakliže tento splnil všechny podmínky účasti.
- (10) Hodnotící komise však vždy provede **nové hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti**, pakliže by vyloučení původně vybraného účastníka znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí (§ 125 odst. 1 Zákona).
- (11) Postup popsáný v odstavcích 9 a 10 může zadavatel do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- (12) Příspěvková organizace postupuje při posouzení splnění podmínek účasti a při hodnocení nabídek podle předchozích odstavců obdobně.

## ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

### Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem

#### Článek 8 Působnost orgánů kraje

- (1) Podmínky zadávacího řízení veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních projednává vždy Rada Královéhradeckého kraje, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje.
- (2) Rada Královéhradeckého kraje činí veškeré úkony zadavatele a pověřuje plněním zadavatelských činností věcně příslušný odbor krajského úřadu, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje v souladu s ust. zákona o krajích.
- (3) Přípravu a realizaci zakázky je vždy nezbytné předem konzultovat s příkazcem operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, který odpovídá za správu příslušné kapitoly rozpočtu kraje, z níž má být poskytnuto plnění v souvislosti s danou zakázkou.
- (4) Hejtman/ka Královéhradeckého kraje na základě občanského zákoníku a zákona o krajích, ve znění pozdějších předpisů, může **pověřit jinou oprávněnou osobu k podepisování** těchto dokumentů:
  - vysvětlení a změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 98 a § 99 Zákona,
  - písemné zprávy zadavatele dle § 217 Zákona,
  - jmenování hodnotících komisí,
  - žádostí o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 Zákona,
  - formulářů dle § 212 Zákona, prostřednictvím kterých zadavatel plní svou povinnost k uveřejňování písemností dle Zákona,
  - sdělení o zrušení zadávacího řízení dle § 128 Zákona,
  - ostatních písemností a dokumentů ve vztahu k účastníkům a dodavatelům při administraci veřejné zakázky.
- (5) **nestanoví-li tato Směrnice jinak**, Rada Královéhradeckého kraje:
  - a) **schvaluje:**
    - i. druh zadávacího řízení a s ním související podmínky zvoleného druhu řízení vyplývající ze Zákona,
    - ii. zadávací dokumentaci,

iii. zda v případě zjednodušeného podlimitního řízení bude výzva k podání nabídek odeslána některým dodavatelům (§ 53 odst. 1 Zákona).

**b) rozhoduje**

- i. o výběru dodavatele na základě projednání Písemné zprávy o hodnocení a posouzení hodnotící komise, pokud se nejedná o rozhodovací pravomoc vyhrazenou zastupitelstvu kraje,
- ii. o návrhu na zrušení zadávacího řízení, s výjimkou VZMR,
- iii. o vyloučení účastníka či vybraného dodavatele,
- iv. o námitkách,
- v. o rozdělení veřejné zakázky na části, připouští-li to povaha předmětu plnění.

**c) jmenuje**

členy hodnotící komise (včetně náhradníků hodnotící komise) v případě veřejných zakázek, o jejichž realizaci rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje (týká se též veřejných zakázek, kdy je výkonem zadavatelských činností pověřena jiná osoba)

(6) Rada Královéhradeckého kraje může v konkrétním případě **rozhodnout o jiném postupu** při zadání a realizaci veřejné zakázky, přičemž však vždy musejí být respektovány ustanovení Zákona.

(7) Hejtman/ka kraje podepisuje smlouvu s vybraným uchazečem.

## **Článek 9**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu („VZMR“)**

(1) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nepřesahuje:**

- a) v případě dodávek a služeb **2.000.000,- Kč (bez DPH),**
- b) v případě stavebních prací **6.000.000,- Kč (bez DPH).**

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:

a) **1. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000,- Kč (bez DPH),**
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **500.000,- Kč (bez DPH),**

b) **2. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota je nad **200.000,- Kč (bez DPH) do 800 000,- Kč (bez DPH) včetně,**
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota je nad **500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH) včetně,**

c) **3. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 800.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH) včetně**,
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se je **nad 2.000.000,- Kč (bez DPH) do 6.000.000,- Kč (bez DPH) včetně**,

(3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu některým z postupů v režimu Zákona, je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné změnit způsob zadávání na postup stanovený pro zakázky malého rozsahu dle této Směrnice.

(4) V záležitostech týkajících se veřejných zakázek malého rozsahu výslovně neupravených touto směrnici se analogicky a přiměřeně použijí příslušná ustanovení Zákona.

(5) **Zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie (VZMR I.):**

Při výběru dodavatele na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 500.000,- Kč (bez DPH)**, je **vedoucí věcně příslušného odboru** povinen zajistit, aby byly dodrženy zásady hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a další zásady uvedené v ust. § 6 Zákona. Zakázku lze zadat přímo určenému dodavateli nebo na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

(6) **Zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie (VZMR II.):**

Na základě požadavku věcně příslušného odboru krajského úřadu na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 200.000,- Kč (bez DPH) do 800.000,- Kč (bez DPH) včetně**, a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je **nad 500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH) včetně**, **ředitel/ka krajského úřadu**, po předchozím **odsouhlasení podmínek plnění s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje, samostatně:**

- i. rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
- ii. rozhoduje o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či o zrušení výběrového řízení.

Po předchozím souhlasu odvětvově příslušného člena Rady Královéhradeckého kraje je ředitel/ka krajského úřadu oprávněna pověřit rozhodováním dle písm. i. a ii. tohoto odstavce **vedoucího věcně příslušného odboru** (viz [Příloha č. 1](#)). V takovém případě odpovídá za dodržování povinností vyplývajících ze Zákona (zejm. dodržování základních zásad dle § 6 Zákona a této Směrnice při přípravě a realizaci zakázky pověřený vedoucí.

Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna vyzvat (například emailovou formou) minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a dalšími podmínkami plnění – návrhem smlouvy) a v případě veřejných zakázek na stavební práce od **1.000.000,- Kč (bez DPH)** zároveň výzvu uveřejnit na profilu zadavatele (nejpozději v den kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek uchazečům). Součástí výzvy musí být i výslovné uvedení možnosti zrušení

výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. Osoba odpovídající za přípravu a realizaci zakázky je na vyžádání povinna doložit, kteří dodavatelé byli k předložení nabídky vyzváni, popř. doložit důvody proč byl zvolen jiný postup.

Lhůta poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.

Po uplynutí lhůty poskytnuté případným dodavatelům rozhodne ředitel/ka krajského úřadu (případně pověřený vedoucí věcně příslušného odboru) o výběru dodavatele, o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.

Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí ředitele/ky, resp. pověřeného vedoucího odboru, všem účastníkům zadávacího řízení.

V případě, že bylo učiněno rozhodnutí o výběru dodavatele, zajistí osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### **(7) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 3. kategorie (VZMR III.):**

- a) Za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejíž předpokládaná hodnota je nad **800.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH) včetně** a za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota je nad **2.000.000,- Kč (bez DPH) do 6.000.000,- Kč (bez DPH) včetně**, odpovídá věcně příslušný odbor krajského úřadu.
- b) Příprava a realizace veřejné zakázky musí být vždy předem projednána s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje.
- c) V rámci zadání veřejné zakázky je věcně příslušný odbor povinen písemně vyzvat minimálně **3 dodavatele** k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a dalšími podmínkami plnění – návrhem smlouvy) a zároveň výzvu uveřejnit na profilu zadavatele (nejpozději v den kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům). Součástí výzvy musí být i uvedení kritérií rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria a jejich váhové znaky) a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.
- d) Doba poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- e) Věcně příslušný odbor předkládá k rozhodnutí podklady týkající se zakázky příslušným orgánům kraje.
- f) **Hejtman/ka** Královéhradeckého kraje:
  - i. rozhoduje o vypsání zakázky,
  - ii. schvaluje zadávací dokumentaci,
  - iii. schvaluje seznam oslovených dodavatelů,
  - iv. jmenuje členy hodnotící komise a náhradníky této komise,
  - v. rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

- g) **Hodnotící komise** jmenovaná hejtmanem/kou musí být nejméně **tříčlenná**, přičemž alespoň jeden člen komise musí mít odborné znalosti ve vztahu k požadovanému plnění. S členy hodnotící komise budou zároveň jmenováni vždy min. **2 náhradníci** hodnotící komise. V případě že se členové hodnotící komise nemohou účastnit jejího jednání, nahradí jejich přítomnost jmenovaný náhradník. Kterýkoli náhradník přítom může nahradit kteréhokoli člena hodnotící komise.
- h) Výsledkem činnosti hodnotící komise je **Písemná zpráva o hodnocení a posouzení**, jejíž nutnou součástí je zdůvodněné doporučení výběru dodavatele, dle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci a pravidel pro posouzení splnění podmínek účasti, nebo návrh na zrušení výběrového řízení.
- ch) Písemná zpráva o hodnocení a posouzení **je předkládána Radě Královéhradeckého kraje**, která rozhodne o výběru dodavatele a uzavření smlouvy nebo o nepřidělení veřejné zakázky.
- i) Věcně příslušný odbor je povinen sdělit rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje všem účastníkům.
- j) Bylo-li Radou Královéhradeckého kraje rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření smlouvy, zajistí věcně příslušný odbor uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- (8) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na projektové dokumentace, technický dozor investora, autorský dozor, studie, audity, posudky a právní služby**, jejichž hodnota **nepřesahuje 2.000.000,- Kč (bez DPH)**, je věcně příslušný odbor povinen zajistit, aby byly dodrženy zásady uvedené v ust. § 6 Zákona. V rámci zadání veřejné zakázky je věcně příslušný odbor povinen u VZMR II. a VZMR III. písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a dalšími podmínkami plnění – návrhem smlouvy). **Evidence v EZAK** bude u plnění do 500.000,- Kč (bez DPH) jako **VZMR bez uveřejnění** a u plnění nad 500.000,- Kč (bez DPH) jako **VZMR s uveřejněním výsledku po podpisu smlouvy**.
- (9) V případě tzv. **víceprací** je zadavatel povinen postupovat analogicky podle pravidel pro změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku stanovených Zákonem (§ 222 Zákona). V takovém případě a za předpokladu, že hodnota původního plnění a nového plnění vyplývajícího z „víceprací“ nepřesáhne limit stanovený Zákonem pro VZMR, uzavře zadavatel s původním vybraným dodavatelem **dobatek ke smlouvě**.

## **Oddíl 2**

### **Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou**

#### **Článek 10**

##### **Základní ustanovení**

- (1) Rada Královéhradeckého kraje může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností **příspěvkovou organizaci** Královéhradeckého kraje, nebo na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou (dále jen „pověřená osoba“).



- (2) Pověřenou osobou může být pouze subjekt, který není ve střetu zájmu, je způsobilý k poskytování uvedených služeb, a který se veřejné zakázky neúčastní.
- (3) Za přípravu podkladů pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje, na jehož základě dojde k uzavření smluvního vztahu dle předchozího odstavce, odpovídá věcně příslušný odbor.
- (4) Je-li výkon zadavatelských činností prováděn na základě smluvního vztahu, musí smlouva mj. obsahovat ustanovení o plné odpovědnosti pověřené osoby za případné sankce za porušení ustanovení Zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené Královéhradeckému kraji ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti pověřené osoby.

### **Článek 11 Působnost orgánů kraje**

- (1) V případě, kdy výkon zadavatelských činností provádí pověřená osoba, veškeré kompetence orgánů Královéhradeckého kraje a jejich členů, ředitelky a vedoucích odborů krajského úřadu dle této Směrnice zůstávají nedotčeny.
- (2) Na pověřenou osobu **nelze delegovat** jakékoli kompetence, které jsou dle příslušných zákonů či této Směrnice vyhrazeny orgánům Královéhradeckého kraje či jejich členům, řediteli/ce nebo vedoucím odborů krajského úřadu.

## **ČÁST III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 12 Společná ustanovení**

- (1) Veškeré úkony zadavatele s dodavatelem musí mít písemnou formu. Je-li zadavatelem kraj, veškeré úkony zadavatele v souladu s touto Směrnicí zajišťuje věcně příslušný odbor krajského úřadu (odbor, který připravuje realizaci veřejné zakázky), který rovněž vede veškerou evidenci všech administrativních úkonů spojených se zadávacím řízením.
- (2) Veškeré písemnosti se **doručují elektronicky** tak, aby bylo prokázáno doručení písemnosti druhé straně, pokud není Zákonem nebo touto Směrnicí stanoveno jinak.
- (3) Zadavatel je oprávněn, v případě stanovené formy provedení právních úkonů, od uchazeče vyžádat předložení originálů dokumentů, které musí být shodné s doručeným elektronickým nebo faxovým podáním.
- (4) Lhůty stanovené Zákonem jsou lhůtami hmotněprávními, tzn., že do konce uplynutí této lhůty musí být písemnost doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k přepravě.
- (5) Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení.

- (6) Zadávací řízení je možno zrušit pouze z důvodů uvedených v Zákoně. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, kdy je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv, bez uvedení důvodu, pakliže takovou možnost uvedl v zadávací dokumentaci.
- (7) Ustanovení této Směrnice se nepoužijí v případech, kdy závazná pravidla pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu či evropských fondů stanoví jiný postup pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě mají tato závazná pravidla přednost před jednotlivými ustanoveními této Směrnice. Úkony zadavatele však i v takovémto případě musí být v souladu se Zákonem.
- (8) Odbornou a metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek plní odbor investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

### **Článek 13** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Směrnice byla schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/34/1249/2016 ze dne 22. 8. 2016 a ruší Směrnici č. 3 schválenou usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/40/1698/2013 dne 16. 12. 2013.
- (2) Zadávací řízení zahájená před účinností této Směrnice se dokončí dle stávajících interních předpisů Královéhradeckého kraje s výjimkou ustanovení, která by byla v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.
- (3) Přílohu této Směrnice tvoří:
  1. vzor pověření vedoucího odboru,
  2. evidenční list veřejné zakázky,
  3. předkládací návrh VZMR II. / III.,
  4. vzor Čestné prohlášení ke střetu zájmu,
  5. přehledová tabulka úkonů Královéhradeckého kraje při zadávání VZMR,
  6. přehledová tabulka úkonů příspěvkové organizace při zadávání VZMR.

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 1. 10. 2016.

---

**Bc. Lubomír Franc**  
hejtman  
Královéhradeckého kraje

## Příloha č. 1



Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Ředitel/ka

Vážený pan  
Jméno Příjmení  
vedoucí odboru...

Hradec Králové

.....

V souladu s ustanovením čl. 9 odst. 6 Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, Vás s účinností ode dne .....

### ***pověřuji rozhodováním:***

- i. o zadání veřejné zakázky,
- ii. o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení

v případě veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie (**VZMR II.**), tzn. veřejných zakázek na zajištění dodávek či služeb pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 200.000,- Kč (bez DPH) do 800.000,- Kč (bez DPH), a veřejných zakázek na zajištění stavebních prací pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH).

Souhlasné vyjádření gestora:

\_\_\_\_\_

jméno příjmení - podpis

\_\_\_\_\_

ředitel/ka

## Evidenční list veřejné zakázky

Název zakázky	
Typ zadávacího řízení *)	
VZ dělená na části	ano/ne
Rámcová smlouva	ano/ne
Příkazní smlouva	ano/ne
Evidenční číslo VZ ve Věstníku VZ	
Druh veřejné zakázky**)	
Stručný popis předmětu veřejné zakázky:	
Adresa kontaktního místa:	
Předpokládaná hodnota bez DPH:	
Druh zadávacího řízení***)	
Datum zveřejnění zakázky	
Datum podání nabídek (nutno uvést i čas)	
Seznam oslovených firem u VZMR, ZPŘ, JŘBÚ, užší řízení (název, IČ, sídlo, kontaktní email)	
Poznámka	

\*) Možnosti: - VZ malého rozsahu  
 - VZ podlimitní  
 - VZ nadlimitní

\*\*\*) Možnosti: - dodávky  
 - služby  
 - stavební práce

\*\*\*\*) Možnosti: vyplňuje se pouze u VZ podlimitních a VZ nadlimitních  
 - otevřené řízení  
 - užší řízení  
 - jednací řízení s uveřejněním  
 - jednací řízení bez uveřejnění  
 - soutěžní dialog  
 - inovační partnerství  
 - zjednodušené podlimitní řízení  
 - zjednodušený režim

## Po ukončení veřejné zakázky

## Pořadí dodavatelů:

Pořadí	Název dodavatele


**Vyřazené nabídky:**

<b>č.</b>	<b>Uchazeč</b>	<b>Důvod vyřazení/vyloučení (vyberte jeden důvod)</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nesplnil podmínky účasti</li> <li>- Nepodal nabídku</li> <li>- Podal neúplnou a nepřijatelnou nabídku</li> <li>- Mimořádně nízká nabídková cena</li> <li>- Omezení počtu dodavatelů</li> <li>- Jiný</li> </ul>

**Vybraný dodavatel:**

**Počet nabídek:**

**Cena bez DPH:**

**Cena včetně DPH:**

**Datum podpisu smlouvy:**

**Příloha č. 3**

**Předkládací návrh k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR II. / III.)**

1.	Označení veřejné zakázky	
2.	Označení úkonu(ů), který má být proveden (rozhodnutí o vypsání zakázky; schválení zadávacích podmínek; schválení seznamu oslovených uchazečů; jmenování komisí)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozhodnutí o vypsání zakázky</li> <li>2. Schválení ZD</li> <li>3. Schválení seznamu oslovených dodavatelů</li> <li>4. Jmenování členů hodn.komise a náhradníků hodn.komise</li> </ol>
3.	Předkládající odbor:	Vedoucí odboru
	Pracovník odpovědný za vyhotovení:	
	Souhlas vedoucího odboru:	
4.	Souhlas gestora:	
5.	Souhlas příkazce operace: (jméno, příjmení, prac. zařazení)	
6.	Projednáno s: (jméno, příjmení, prac. zařazení)	(podpis)
		(podpis)
7.	Datum: (den provedení požadovaného úkonu)	
8.	Přílohy: (označení dokumentů které jsou předkládány)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výzva k podání nabídek, Návrh smlouvy,</li> <li>2. Jmenování hodn.komise</li> </ol>

Souhlasné stanovisko hejtmána/ky; ředitele/ky/; vedoucího odboru <sup>1</sup>	_____
--	-------

<sup>1</sup> Zvolit variantu dle druhu VZMR

**Způsob hodnocení:**

<b>A.</b>		<b>Váha</b>
1.		
2.		

**Seznam oslovených dodavatelů:**

<b>B.</b>	<b>Subjekt</b>	<b>Adresa sídla, IČ</b>

**Hodnotící komise:**

<b>C.</b>	<b>Členové hodnotící komise</b>
1.	
2.	
3.	
	<b>Náhradníci hodnotící komise</b>
1.	
2.	

**Důvodová zpráva**

<u>Předpokládaná hodnota:</u>
-------------------------------

Finanční krytí: .....

- A) Výslovně prohlašuji, že daný úkon je v souladu s právními předpisy, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek a zákonem o krajích.
- B) Výslovně prohlašuji, že daný úkon a proces mu předcházející jsou v souladu s interními předpisy kraje – zejména Směrnicí č. 3 o veřejných zakázkách.

.....  
 Jméno, podpis

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ

Název zakázky:

Jméno a příjmení:

Osobní číslo (nebo jiná identifikace<sup>2</sup>):

Pozice u zadavatele:

Funkce v rámci VŘ/ZŘ:

*Já, jako osoba podílející se na přípravě a/nebo realizaci výběrového/zadávacího řízení k výše uvedené zakázce jsem si vědom/a znění článku 57 odst. 1 a 2 nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu unie a o zrušení nařízení rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002, který stanoví:*

*„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. Pokud toto riziko existuje, upustí dotčená osoba od takového jednání a předloží věc pověřené schvalující osobě, která vydá písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje. Dotčená osoba informuje rovněž svého přímého nadřízeného. Pokud se zjistí střet zájmů, ukončí dotčená osoba veškerou svou činnost ve věci. Pověřená schvalující osoba učiní sama veškeré další vhodné kroky.*

*2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů<sup>3</sup>, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu<sup>4</sup> nebo z důvodů jiného společného zájmu<sup>5</sup> s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“<sup>6</sup>*

Prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl/a nacházet ve vztahu k hospodářským subjektům, které mohou podat nebo podaly nabídku v rámci tohoto výběrového/zadávacího řízení, ať jde o jednotlivce, členy sdružení nebo subdodavatele.

Zejména prohlašuji, že jsem se nepodílel/a na zpracování nabídky/nabídek uchazečů a nemám osobní zájem na zadání výše uvedeného výběrového/zadávacího řízení.

Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nepodjatost.

---

<sup>2</sup> Například evidenční číslo pracovní smlouvy, IČO fyzické osoby-podnikatele...

<sup>3</sup> Např. příbuzenské vztahy, manželství či registrované partnerství.

<sup>4</sup> Např. smluvní vztahy, placené nebo bezplatné poradenství.

<sup>5</sup> Např. dobrovolnictví, členství ve statutárním orgánu nebo řídicím výboru.

<sup>6</sup> Tento odstavec použit pouze v případě financování zakázky z finančních prostředků EU.



Potvrzuji, že pokud v průběhu přípravy a/nebo realizace výběrového/zadávacího řízení zjistím nebo vyjde najevo, že již nesplňuji podmínku nepodjatosti a/nebo existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli nebo zadavatelem určené osobě.

Rovněž potvrzuji, že uchovám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat mlčenlivost o veškerých informacích či dokumentech, které mi budou poskytnuty nebo které připravím pro účel posouzení nebo hodnocení nabídek, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely této zakázky a nebudou poskytnuty bez svolení zadavatele žádné třetí straně.

Podpis: .....

Datum a místo:

**Přehledová tabulka úkonů Královéhradeckého kraje při zadávání VZMR**

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
Zakázka malého rozsahu na <b>dodávky nebo služby</b>  <b>VZMR I.</b>	$\leq 200.000,-$ Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• <b>Rozhoduje vedoucí odboru.</b></li> <li>• Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případně</b> rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným dodavatelům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky)</li> <li>• Bez uveřejnění s výjimkou zveřejnění smlouvy nebo objednávky v registru smluv dle Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> </ul>
Zakázka malého rozsahu na <b>stavební práce</b>  <b>VZMR I.</b>	$\leq 500.000,-$ Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění.</li> <li>• <b>Rozhoduje vedoucí odboru.</b></li> <li>• Pokud nemá věcně příslušný odbor k dispozici aktuální cenové nabídky → výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou.</li> <li>• Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případně</b> rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným dodavatelům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se v případě zakázek, jejichž hodnota je nižší nežli 200.000,- Kč bez DPH, rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky).</li> <li>• Bez uveřejnění s výjimkou zveřejnění smlouvy nebo objednávky v registru smluv dle Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> </ul>

<p>Zakázka malého rozsahu na <b>dobávky nebo služby</b></p> <p><b>VZMR II.</b></p>	<p>Nad 200.000,- Kč do 800.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění.</li> <li>• <b>Rozhoduje ředitel/ka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru).</b></li> <li>• Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případné</b> rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ.</li> <li>• Bez uveřejnění s výjimkou zveřejnění smlouvy v registru smluv dle Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv.</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> <li>• Do 500 000 Kč bez DPH bez uveřejnění, nad 500 000 Kč bez DPH s uveřejněním po podpisu smlouvy (do 15 dnů)</li> </ul>
<p>Zakázka malého rozsahu na <b>stavební práce</b></p> <p><b>VZMR II.</b></p>	<p>Nad 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění.</li> <li>• <b>Rozhoduje ředitelka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru).</b></li> <li>• Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou.</li> <li>• Výzvu uveřejnit. na profilu zadavatele u veřejných zakázek od 1.000.000,- Kč (bez DPH).</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případné</b> rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ.</li> <li>• Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 5</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> </ul> <p>Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v registru smluv dle</p>

		Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv
--	--	--

<p>Zakázka malého rozsahu na <b>dodávky nebo služby</b></p> <p><b>VZMR III.</b></p>	<p>Nad 800.000,- Kč do 2.000.000,-Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• Nutné předchází projednání s příslušným gestorem.</li> <li>• <b>Rozhoduje Hejtmán či Rada Královéhradeckého kraje</b></li> <li>• <b>Písemná</b> výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.</li> <li>• Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi.</li> <li>• <b>Hejtmán kraje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozhoduje o vypsání zakázky,</li> <li>○ schvaluje ZD,</li> <li>○ schvaluje seznam oslovených dodavatelů,</li> <li>○ jmenuje členy hodnotící komise a náhradníky komise,</li> <li>○ rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.</li> </ul> </li> <li>• <b>Rada kraje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rozhoduje o výběru dodavatele,</li> <li>○ rozhoduje o nepřidělení zakázky.</li> </ul> </li> <li>• Sdělení rozhodnutí Hejtmána či Rady kraje všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ.</li> <li>• Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> <li>• Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v registru smluv dle Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> </ul>
---	---	--	---

<p>Zakázka malého rozsahu <b>na stavební práce</b></p> <p><b>VZMR III.</b></p>	<p>Nad 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ.</li> <li>• Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem.</li> <li>• <b>Rozhoduje Hejtman či Rada Královéhradeckého kraje</b></li> <li>• <b>Písemná</b> výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.</li> <li>• Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi.</li> <li>• <b>Hejtman kraje:</b></li> <li>• rozhoduje o vypsání zakázky,</li> <li>• schvaluje ZD,</li> <li>• schvaluje seznam oslovených dodavatelů,</li> <li>• jmenuje členy hodnotící komise a náhradníky komise,</li> <li>• rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.</li> <li>• <b>Rada kraje:</b></li> <li>• rozhoduje o výběru dodavatele,</li> <li>• rozhoduje o nepřidělení zakázky.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí Hejtmana či Rady kraje všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ.</li> <li>• Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.</li> <li>• Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v registru smluv dle Příkazu č. 52 o zveřejňování smluv a objednávek v Registru smluv</li> </ul>
--	--	--	---

**Jiné druhy zadávacích řízení vždy schvaluje  
Rada či Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje  
dle působnosti, včetně určení konkrétních podmínek.**

**Podklady pro rozhodnutí Rady či Zastupitelstva Královéhradeckého kraje  
o zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení  
připravuje věcně příslušným odbor.**

Příloha č. 6

**Přehledová tabulka úkonů příspěvkové organizace při zadávání VZMR.**

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
<p>Zakázka malého rozsahu na <b>dodávky nebo služby</b></p> <p><b>VZMR I.</b></p>	<p>≤ 200.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případné</b> rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Uzavření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky</li> <li>• Bez uveřejnění a zveřejnění smlouvy nebo objednávky v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.</li> </ul>
<p>Zakázka malého rozsahu na <b>stavební práce</b></p> <p><b>VZMR I.</b></p>	<p>≤ 500.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi) na základě cenového průzkumu trhu.</li> <li>• <b>Případné</b> rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Uzavření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky (do 500 000 Kč bez DPH)</li> <li>• Bez uveřejnění a zveřejnění smlouvy nebo objednávky v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5.</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.</li> </ul>

<p>Zakázka malého rozsahu na <b>dodávky nebo služby</b></p> <p><b>VZMR II.</b></p>	<p>Nad 200.000,- Kč do 800.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případně</b> rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí ředitele všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy</li> <li>• Do 500 000 Kč bez DPH bez uveřejnění, nad 500 000 Kč bez DPH s uveřejněním po podpisu smlouvy (do 15 dnů)</li> <li>• Evidence v EZAK dle článku 5</li> <li>• zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.</li> </ul>
<p>Zakázka malého rozsahu na <b>stavební práce</b></p> <p><b>VZMR II.</b></p>	<p>Nad 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy), a to i např. emailovou formou.</li> <li>• Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele u veřejných zakázek od 1.000.000,- Kč (bez DPH).</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi).</li> <li>• <b>Případně</b> rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí ředitele všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy.</li> <li>• Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.</li> </ul>



<p>Zakázka malého rozsahu na <b>dobavy</b> nebo služby</p> <p><b>VZMR III.</b></p>	<p>Nad 800.000,- Kč do 2.000.000,-Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Písemná</b> výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.</li> <li>• Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy.</li> <li>• Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.</li> </ul>
<p>Zakázka malého rozsahu na <b>stavební práce</b></p> <p><b>VZMR III.</b></p>	<p>Nad 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč (bez DPH) včetně</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Písemná</b> výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s návrhem smlouvy). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.</li> <li>• Výzvu uveřejnit na profilu zadavatele.</li> <li>• Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění.</li> <li>• Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi.</li> <li>• Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem účastníkům.</li> <li>• Uzavření smlouvy.</li> <li>• Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 5) a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv</li> <li>• Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky</li> </ul>