

MORAVSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA OLMOUC
Ústav ekonomie a podnikové ekonomiky

Veronika Poizlová

**Využití čerpání dotací z Evropské unie na podporu
regionálního rozvoje pro obce**
European Union Funds Using for the support of regional
development

Bakalářská práce

Vedoucí práce: Ing. Eva Jílková, Ph.D.

Olomouc 2016

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně a použila jen uvedené informační zdroje. Prohlašuji, že odevzdaná tištěná verze bakalářské práce se shoduje s elektrickou verzí vloženou do IS/STAG.

V Olomouci dne

Obsah	
ÚVOD	5
1 Financování projektu.....	8
1.1 Rozpočet EU	8
1.2 Regionální politika	10
1.3 Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF).....	10
1.4 Kultura.....	11
2 Návrh projektu	12
2.1 Popis projektu a zdůvodnění jeho potřeby	13
2.2 Rozpis projektových aktivit	13
2.3 Udržitelnost projektu.....	15
2.3.1 Vliv projektu na místní společenství.....	15
2.3.2 Vliv projektu na životní prostředí	15
3 Cesta k získávání prostředků z UE	17
3.1 Kdo může o podporu EU požádat?	18
3.2 Na jaké aktivity je možno podporu získat?	18
3.3 Kdo může mít prospěch ze získané podpory?	19
3.4 Jakým způsobem se žádá o podporu?	19
4 Jednotlivé kroky při vytváření projektu	20
4.1 Podání žádosti	20
4.2 Typy výzev a projektů	21
4.3 Obsah výzvy	22
4.4 Systém hodnocení projektů	25
4.4.1 Příjem žádosti.....	25
4.4.2 Hodnocení přijatelnosti	25

4.4.3	Formální hodnocení žádosti	26
4.4.4	Věcné hodnocení	26
4.4.5	Výběrová komise	28
5	Postup při realizaci projektu.....	29
5.1	Uzavření smlouvy o poskytnutí podpory	29
5.2	Doba realizace projektu.....	30
5.3	Změny v projektu	31
.....	31
5.4	Kontrola projektu na místě.....	32
5.5	Publicita.....	32
5.6	Udržitelnost projektu.....	34
6	SZIF.....	35
6.1	Obecné povinnosti příjemce dotace	35
6.2	Žádost	37
6.3	Protokol o provedené administrativní kontrole.....	38
6.4	Zvací dopis k podpisu Dohody	39
6.5	Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR	40
6.5.1	Platební podmínky poskytnutí dotace:.....	43
6.5.2	Kontroly:	44
6.5.3	Změny:	44
7	Osnova projektu	46
7.1	Zdůvodnění projektu	46
7.2	Přínos rekonstrukce	47
7.3	Technické řešení projektu.....	48
8	Vyhodnocení projektu	49

Závěr.....	50
Anotace.....	51
LITERATURA A PRAMENY	53
SEZNAM OBRÁZKŮ	56
SEZNAM TABULEK	57
SEZNAM PŘÍLOH.....	58
PŘÍLOHY.....	59

ÚVOD

Česká republika vstoupila společně s dalšími devíti, v drtivé většině státy východního bloku, do Evropské unie 1. května v roce 2004, čímž se zapojila do evropských struktur. Kromě základních práv a také povinností z členství vyplývajících, jako je volba do Evropského parlamentu, aktivní účast na rotujícím předsednictví EU nebo také určení zástupce do Evropské komise, Česká republika získala možnost čerpat finanční prostředky na celou škálu projektů, přičemž jedním z nich je i možnost získávání dotací v oblasti ochrany kulturních památek.

I když v osnově není jednoznačně odlišeno, předkládaná bakalářská práce je de facto rozdělena do dvou hlavních částí, na teoretickou a praktickou, v osnově jsou uvedeny pouze názvy jednotlivých kapitol. Poznatky z teoretické části byly aplikovány na financování projektu, kde se soustředili na rozpočet EU, regionální politiku, evropský fond regionálního rozvoje a ochranu kulturních památek. Další kapitola představila návrhu celkového projektu, zaměřila se především na samostatný popis projektu, zejména na zdůvodnění jeho potřebnosti, na rozpis projektových aktivit, udržitelnost projektu a v neposlední řadě i vliv projektu obecně na životní i místní společenství. Ústředním bodem třetí kapitoly byly možnosti na získávání prostředků z EU, konkrétněji pak, kdo může o podporu požádat, na jaké aktivity je možno podporu získat, kdo by mohl mít prospěch ze získané podpory a jakým způsobem se žádá o podporu. Čtvrtá kapitole podrobněji popisuje, jak máme postupovat při podávání žádosti, jaké jsou typy výzev a projektů, co je jejich obsahem a jak se projekt hodnotí. V neposlední řadě se kapitola věnovala samotné realizaci projektu, jak se uzavírá smlouva, jak dlouho trvá realizace projektu, zda mohou proběhnout případné kontroly a soustředila se v závěrečné části také na publicitu projektu a pak samotnou realizaci projektu.

V praktické části, která přibližně odpovídá posledním třem kapitolám předkládané bakalářské práce, bylo pojednáno především o obecných povinnostech příjemce dotace. Jednotlivé kroky byly uvedeny v chronologickém a logickém pořadí: podání žádosti, podpis dohody, zadání projektu a v neposlední řadě konkrétní realizace projektu.

Hlavním cílem předkládané bakalářské práce je analyzovat celkový proces týkající se získávání finančních prostředků z EU, především pak popsat podmínky, které je nezbytné splnit pro úspěšné získání dotací z fondů EU a na konkrétním případě ukázat realizaci takové projektu, a to na rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské v obci Labuty.

1 Financování projektu

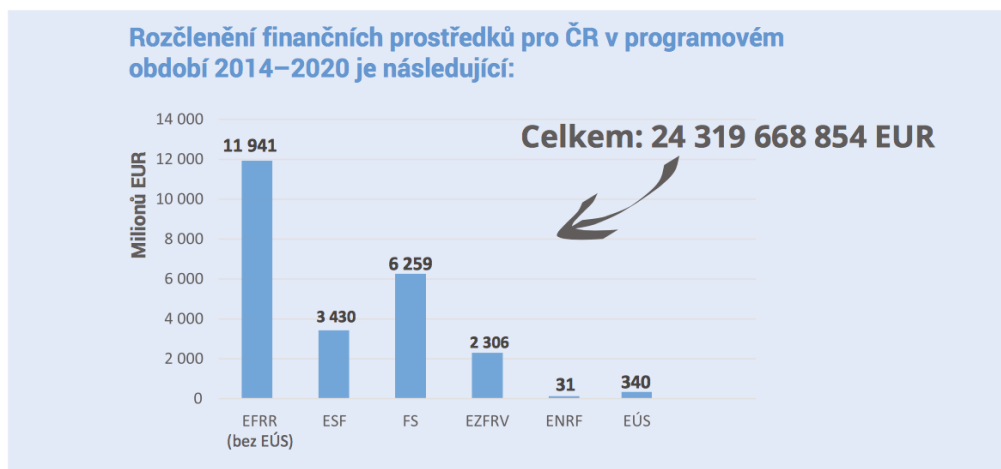
Evropská unie bojuje o zachování společného, kulturního dědictví Evropy, podporuje a propaguje umělecké a tvůrčí odvětví, a to prostřednictvím programů, které umožňují využívat digitální technologie a trh EU. Dále poskytuje finanční prostředky, pomáhá s výzkumnými projekty a spolupracuje s partnery v EU i mimo ni. EU je v kulturní oblasti spojena se vzděláváním, vědeckým výzkumem, podporou informačních i komunikačních technologií, sociální politikou a v neposlední řadě také regionálním rozvojem.¹

1.1 Rozpočet EU

Evropská unie na rok 2014-2020 stanovila maximální výdaje v těchto letech na jeden bilion EUR, přičemž polovina této částky je určena na fondy ESI. Z těchto prostředků, které jsou určeny pro všechny země EU, náleží ČR 5 %. Česká republika může vyčerpat částku 24,5 mld. EUR. Příklad pro ČR je značně nadprůměrný, protože populace ČR tvoří přibližně 2,1 % celkového obyvatelstva EU. ČR se tak řadí mezi země s nejvyšší přidělenou částkou na jednoho obyvatele. Tato skutečnost platí od vstupu ČR do EU a pokračuje i v současném programovém období 2014-2020.²

¹ Dostupné z: *europa.ue*. <http://europa.eu/pol/reg/index_cs.htm> [online]. [cit. 2016-09-03].

² KVÁČA, V., aj., *Evropské strukturální a investiční fondy 2014-2020 v kostce*, s. 4.



Obr. 1 - Alokace pro ČR dle jednotlivých zdrojů financování³

Na obrázku můžeme vidět rozčlenění finančních prostředků pro ČR v programovém období v letech 2014-2020. Máme zde rozdělených 5 ESI fondů. První je EFRR tj. Evropský fond regionálního rozvoje, který je nejvyšší a dosahuje 11941 EUR. Druhý fond je ESF, což znamená Evropský sociální fond. ESF se řadí na třetí místo a je mu přidělena částka 3430 EUR. Další fond je FS, což znamená Fond soudržnosti, jeho částka je druhá největší a činí 6259 EUR. EZFRV je Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a jeho částka činí 2306 EUR. Fond, který operuje s nejnižší částkou ve výši 31 mil. EUR, je Evropský námořní a rybářský fond ENRF. Posledním fondem je Evropská územní spolupráce EÚS a jeho výše činí 34 mil. EUR.⁴

³ KVÁČA, V., aj., *Evropské strukturální a investiční fondy 2014-2020 v kostce*, s. 5.

⁴ Tamtéž, s. 5.

1.2 Regionální politika

Jak již z názvu logicky vyplývá, regionální politika se zaměřuje především na regiony a města EU. Zlepšuje tak kvalitu života občanů a podporuje hospodářský růst prostřednictvím strategických investic a zajišťuje také podporu méně rozvinutým regionům na základě principu solidarity.⁵

Regionální politika pomohla členským zemím EU vytvořit pracovní místa, investovat do menších podniků, financovat výzkumné projekty, zajistit širokopásmové připojení k internetu a v neposlední řadě zlepšila kvalitu života ve městech prostřednictvím přibližně 11 tisíců různých projektů, které byly v minulosti realizovány. Prostředky na regionální rozvoj jsou členským státům poskytovány v rámci Evropského fondu na regionální rozvoj, za finanční prostředky odpovídají regionální a vnitrostátní orgány ve spolupráci s Evropskou komisí. Řídící orgány financují, vybírají a monitorují projekty, které odpovídají potřebám regionů.⁶

1.3 Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)

Evropský fond je nástroj regionální politiky EU. Zaměřuje se na postižené regiony, které potřebují finanční podporu.⁷ Patří mezi nejvýznamnější strukturální fondy, podporuje inovační akce a technická opatření.⁸

⁵ Dostupné z: *europa.ue*.<http://europa.eu/pol/reg/index_cs.htm> [online]. [cit. 2016-09-03].

⁶ Tamtéž.

⁷ TAUER, V., Zemánková, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 18.

⁸ Dostupné z: *euractiv.cz*.<<http://www.euractiv.cz/evropsky-fond-regionalniho-rozvoje>> [online]. [cit. 2016-09-03].

Dále také podporuje i investiční projekty, jako například výstavbu silnic a železnic, odstraňování ekologických zátěží. Do jeho agendy patří také rozvoj a podpora sportovních areálů, výsadba regenerační zeleně, zavádění služeb elektronické veřejné zprávy a v neposlední řadě také rekonstrukce kulturních památek.⁹

1.4 Kultura

ČR se řadí k zemím s velmi dlouhou historií. Na území se nachází velké množství kulturních památek a jiných turistických atrakcí. Prostřednictvím regionálních operačních programů a programů přes hraniční spolupráce se financují rekonstrukce

KULTURNÍ DĚDICTVÍ Podporované aktivity	Integrovaný regionální operační program www.dotaceEU.cz/irop	Interreg V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – ČESKÁ REPUBLIKA www.sk-cz.eu
Zpřístupnění kulturního dědictví <i>naučné stezky, oddechové zóny, značení</i>		2.1 Zvýšení atraktivity kulturního a přírodního dědictví pro obyvatelé a návštěvníky přeshraničního regionu
Rekonstrukce, obnova a ochrana kulturního dědictví <i>historické památky, muzea, knihovny</i>	3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví	2.1 Zvýšení atraktivity kulturního a přírodního dědictví pro obyvatelé a návštěvníky přeshraničního regionu
Regionální tradice <i>festivally, ukázky řemesel</i>		2.1 Zvýšení atraktivity kulturního a přírodního dědictví pro obyvatelé a návštěvníky přeshraničního regionu

a modernizace kulturního dědictví ČR.¹⁰

Obr. 2 – Kulturní dědictví¹¹

⁹ Dostupné z: euractiv.cz. <<http://www.euractiv.cz/evropsky-fond-regionalniho-rozvoje>> [online]. [cit. 2016-09-03].

¹⁰ Ministerstvo, *Knih evropské fondy pro obce*, s. 61.

¹¹ Tamtéž, s. 62.

2 Návrh projektu

Hlavním cílem této podkapitoly je vysvětlit základní pravidla pro předložení návrhu projektu. Při přípravě projektu je nezbytné najít odpovědi na několik základních otázek:

- Co?
- Proč?
- S kým?
- Jak?
- Za kolik?

Žadatel by se měl v první řadě držet informací z příručky pro žadatele důsledně, ve které najde podmínky programu a detailní metodiku. Jestliže chceme žádat o podporu z fondů EU, měli bychom projekt detailně popsat a zdůvodnit jeho nezbytnost. Při popisu projektu by se měl držet několika jednoduchých zásad:

- Ve formuláři musím vyplnit všechny body.
- Popis cíle by měl být stručný, jasný a srozumitelný.
- Kalendářní rozpis jednotlivých fází projektu by měl být pečlivě naplánovaný.
- Samotná úprava projektu by měla být přehledná.

Mezi základní informace, které se vztahují k obsahu a cílům projektu můžeme řadit například:

- cíl projektu,
- oblast podpory a priority projektu,
- název a místo projektu,
- datum zahájení a ukončení projektu,
- obsah projektu,
- finanční náročnost projektu,
- cílovou skupinu projektu,
- zdůvodnění nezbytnosti projektu¹²

2.1 Popis projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti

¹² MAREK, D., a KANTOR, T., *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*, s. 78-79.

Projekt by měl vycházet z identifikovaných potřeb cílových skupin a dále by se měl shodovat se zaměřením příslušného fondu, programového dokumentu, danému regionálnímu sektoru operačního plánu a výzvě k podání žádosti. Projektové záměry by se měly shodovat a co nejlépe navazovat na cíle operačních programů, na jednotlivé priority a opatření podporovaných typů aktivit. Projekty by měly v neposlední řadě reflektovat dílčí podmínky obsažené v textu programových dokumentů a měly by navazovat na jediné opatření operačního programu. V praxi ovšem stále narážíme na to, že dané všechny podmínky splňovány nejsou.

Úspěšnému získání finančních prostředků z EU je nezbytné zdůvodnění jeho potřebnosti. Výhodou pro žadatele také může být i to, že vysvětlí, jak je projekt navázán na další vládní a státní strategie, politiky, programy nebo regionální iniciativy. Velké ohodnocení může projekt získat i za to, že dané téma vhodným způsobem doplňuje. Před podáním žádosti je důležité se s programovými dokumenty detailně seznámit. Skutečnost, zda projekt odpovídá dokumentům, si můžeme ověřit z textu operačního programu.¹³

2.2 Rozpis projektových aktivit

Při sestavování návrhu projektu je nezbytné pojmenovat všechny kroky, které nás dovedou ke splnění stanovených cílů. Kroky k cílům mají podobu několika na sebe navazujících aktivit. Jejich plánování a realizace by měla odpovídat možnostem žadatele a partnerů. Při rozpisu aktivit bychom měli zvážit:

- co bude naplňovat každá aktivita,
- jaké budeme využívat metody v rámci aktivit,¹⁴

- jak často budou aktivity probíhat,

¹³ MAREK, D., a KANTOR, T., *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*, s. 80-81.

¹⁴ Tamtéž, s. 83.

- jak jsou aktivity spojeny s ostatními aktivitami,
- kdo bude za tyto aktivity v projektu zodpovědný,
- měli bychom si vyjasnit, jak bude velký tým, který bude odpovědný za úspěšný průběh,
- jak velké budou nároky na technicko-organizační zajištění aktivit.¹⁵

Po úspěšném stanovení jednotlivých aktivit se zaměříme na vytvoření logických vazeb mezi nimi. Pořadí jednotlivých aktivit může být ovlivněno určitými faktory:

- nezbytná logická návaznost,
- časová náročnost jednotlivých aktivit,
- odpovědnost jednotlivých členů projektového týmu za konkrétní aktivitu.

Dalším krokem, který následuje po stanovení vazeb mezi aktivitami, určení nejvhodnějších metod realizace aktivit, jejich detailní popis a v neposlední řadě také zdůvodnění výběru těchto metod. K jednotlivým aktivitám doplníme jejich finanční náročnost. Celkové náklady zahrnují jen přímé náklady spojené s určitou aktivitou. Jednotkové náklady se vztahují na jednu jednotku aktivity, režijní náklady jsou vyčísleny jako samostatná položka. Nesmíme zapomenout na činnosti realizované projektem po skončení financování z evropských fondů, aby byly zachovány konkrétní činnosti, vzniklé vazby a nová partnerství.¹⁶

2.3 Udržitelnost projektu

¹⁵ MAREK, D., a KANTOR, T., *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*, s. 83.

¹⁶ Tamtéž, s. 83.

2.3.1 Vliv projektu na místní společenství

Projekt, který má být realizován, by měl v neposlední řadě úspěšně rozvíjet i místní společenství. Hodnocení místního rozvoje je chápáno jako hodnocení procesu se zapojením místních lidí v rámci nově vzniklého partnerství. Podpora místních lidí přispívá nejen k rozvoji samotného projektu, ale logicky tak snižuje nezaměstnanost v daném místě. Vytváří se tak nové partnerské vazby, posiluje se vzájemná komunikace, spolupráce má také vliv na oblast sociálních služeb, vzdělávání a uplatňování rovných příležitostí.¹⁷

2.3.2 Vliv projektu na životní prostředí

Cíle projektů jsou plně ve shodě se zásadami trvale udržitelného rozvoje. Ochrana životní prostředí a zlepšení jeho kvality patří k předním prioritám všech projektů. Trvale udržitelným rozvojem rozumíme rovnováhu ekonomické, sociální a environmentální sféry. Hodnocení v environmentální oblasti probíhá ve dvou fázích:

- předprojektové environmentální hodnocení,
- formální hodnocení v rámci výběrového řízení.¹⁸

¹⁷ MAREK, D., a KANTOR, T., *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*, s. 129-131.

¹⁸ Tamtéž, s. 132-133.

Hlavním cílem předprojektové hodnocení vede ke zkvalitnění přípravy projektů a především pak k úsporám finančních prostředků na realizaci a zpracování projektové dokumentace. Z hlediska životního prostředí je projekt hodnocen formou slovního hodnocení.

V případě existujících kvantitativních údajů lze nastavit tyto informace: Žadatel bude mít možnost upravit návrh projektu na základě výsledků předprojektového hodnocení, tak aby získal co nejlepší environmentální hodnocení projektu. Předkladatel projektu má ještě jednu cestu, kde se může využít environmentální kritéria. Mohl by vložit přímou podporu životního prostředí do návrhu projektu, například na systém školení a vzdělávání nebo výstavba silniční komunikace (cyklostezky). Předkladatel tím dosáhne vyššího bodového ohodnocení projektu za oblast životního prostředí. Žadatel v projektové žádosti životního prostředí hodnotí projekt z hlediska vlivu na životního prostředí. Žadatel se zde vyjadřuje k vybraným environmentálním kritériím pro danou aktivitu.¹⁹

¹⁹ MAREK, D., a KANTOR, T., *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*, s. 132-133.

3 Cesta k získávání prostředků z UE



3 – Jak zařídíme dotaci²⁰

Na obrázku č. 3, který nám znázorňuje jednotlivé kroky nezbytné k získání finančních prostředků EU, je jako první krok uvedena analýza dotačního záměru, což ve skutečnosti odpovídá výběru konkrétního projektu. Druhý krok je příprava podkladů a vypracování žádosti. Ve třetím kroku podáváme žádost. Žádost nám můžou vrátit, protože nám tam můžou chybět údaje a změny musíme doplnit. V pátém kroku nám žádost dotace bude schválena, jestli už nám tam nechybí žádné údaje. V dalším kroku si vybereme dodavatele, který je důležitý pro náš projekt. V sedmém kroku je dotační management řízení projektu, musíme si vést účetnictví, abychom měli veškerý přehled a uchovávat si všechny dokumenty, jak v písemné formě tak i elektronické. V předposledním kroku je tým profesionálních poradců, kteří stojí na naší straně a v posledním kroce čerpáme dotace z fondů EU.

²⁰ Dostupné z: [Edotace.cz.<http://www.edotace.cz/jak-zaridime-dotaci>](http://www.edotace.cz/jak-zaridime-dotaci) [online]. [cit. 2016-09-03].

3.1 Kdo může o podporu EU zažádat?

Pro každou oblast dotací jsou přesně stanoveni žadatelé, kteří mohou o finanční prostředky požádat, jedná se tedy o potenciální příjemce, jestliže bude jejich žádost schválena. Mezi typické žadatele patří například kraje, obce, malé a střední podniky, fyzické osoby, neziskové organizace a v neposlední řadě také vysoké školy. Základním znakem pro identifikaci jednotlivých žadatelů je jejich IČO. Další nároky týkající se žadatelů najdeme v konkrétní výzvě pro danou oblast podpory.²¹

3.2 Na jaké aktivity je možno podporu získat?

Finanční podporu EU lze získat, jak na investiční tak, i na neinvestiční projekt. Zájemce o evropské peníze si musí uvědomit, co by chtěl ve své obci, firmě nebo organizaci změnit. Chybný postup je takový, že budoucí žadatel hledá cokoli, co by se mohlo řadit pod určitý program. Nejdůležitější je stanovit si cíl a poté vyhledat příslušný program jako zdroj financování.²² Projekty mohou být zaměřeny na rozvoj dopravy a dopravní infrastruktury, dále na ochranu životního prostředí, na rozvoj měst a obcí, na Přeshraniční spolupráce, na rozvoj cestovního ruchu, na rozvoj lidských zdrojů, na Podporu podnikání a v neposlední řadě také na oblast vědy a výzkumu.²³

²¹ TAUR, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 27.

²² Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 9.

²³ TAUR, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 27.

3.3 Kdo může mít prospěch ze získané podpory?

Z podpory získané s fondů EU může mít prospěch celá řada osob a institucí. Na jedné straně jsou to konkrétní zaměstnanci firem, nezaměstnaní obyvatelé dané oblasti, školy a její žáci a studenti, ale na druhé straně také jednotlivé obce, státní i nestátní instituce, osoby podnikající dané lokalitě a v neposlední řadě samozřejmě také občané žijící v dané oblasti.²⁴

3.4 Jakým způsobem se žádá o podporu?

Žádost, kterou podáváme na získání finančních prostředků z EU má podobu dokumentového projektu, vypracování dokumentového projektu se řídí pravidly stanovenými Evropskou unií. V důsledku relativní komplikovanosti jednotlivých kroků při žádání o finanční podporu z EU, je k dispozici několik základních metodických materiálů. Dříve než začneme vytvářet samotný dokumentový projekt je nezbytné si ověřit zda se informace týkající se podání žádosti nezměnily.²⁵

Zároveň je také nezbytné se rozhodnout, jestli projektový záměr může být financován z konkrétního operačního programu. K maximalizaci úspěšnosti naší žádosti je nutné vypracovat si základní projektový rámec, v němž budou definovány konkrétní podklady k realizaci projektu, aktivity a konečné výstupy projektu. Projektový rámec obecně slouží jako užitečná pomůcka při koncipování jakéhokoliv projektu.²⁶

²⁴ TAUR, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 27.

²⁵ Tamtéž, s. 28.

²⁶ Tamtéž.

4 Jednotlivé kroky při vytváření projektu

4.1 Podání žádosti

Žádost k získání ve finančních prostředků nelze podávat celoročně. Možnost podávání žádostí je podmíněno vypisování jednotlivých výzev ze strany EU. V těchto výzvách najdeme přesně definované podmínky pro podání žádosti, jako například pro koho je určen program podporovaných oblastí, definici oprávněných žadatelů, časové nastavení, míra podpory a územní zaměření. Žadatel by měl ve svém vlastním zájmu sledovat konkrétní výzvy, které vypisuje řídicí orgán. Harmonogram bývá zveřejněn s půlročním předstihem na webových stránkách řídicích orgánů a bývají průběžně aktualizovány.²⁷



Obr. 4 - Harmonogram výzvy na rok 2016 únor²⁸

²⁷ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 11.

²⁸ Dostupné z: *Evropské strukturální a investiční fondy*. <<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Kalendar-akci>> [online]. [cit. 2016-09-03].

4.2 Typy výzev a projektů

Výzvy by se daly všeobecně rozdělit do dvou oblastí:

- výzvy s pevně stanoveným datem podání,
- výzvy průběžné, kdy můžeme žádosti předkládat od data vyhlášení až do uzavření výzvy.²⁹

Projektů, které EU koordinuje, je celá škála:

- **Individuální projekt** není zastřešen grantovým schématem, a jeho realizátor obdrží přímou podporu. Předkladateli jsou vždy koneční příjemci, kteří jsou zároveň i konečnými uživateli podpory.
- **Grantové schéma** představuje zjednodušenou formu projektu. Pravidla stanovená pro poskytování dotací jsou zde jednodušší. Vyhlášovatelé jsou koneční příjemci.
- **Grantový projekt** představuje projekt, který je menšího rozsahu a je podporovaný formou dotačního řízení. Je předkládaný na základě výzvy v rámci globálního grantu. Projekty se zaměřují na realizaci služeb pro cílové skupiny jednotlivců a organizací na základě poptávky specifikované příjemci a vycházejí z analýzy potřeb cílové skupiny. Umožňuje přístup k řešení problémů a potřeb cílových skupin.³⁰

²⁹ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 92.

³⁰ Tamtéž, s. 92.

4.3 Obsah výzvy

Výzva obsahuje základní a především aktuální informace pro žadatele. Informace v ní obsažené tvoří obecný rámec projektu a každá odchylka by mohla vést k vyřazení projektu ze soutěže. Obecně lze říci, že výzva obsahuje několik typických náležitostí:

- **Identifikační údaje výzvy**

K nejdůležitějším náležitostem výzvy bezpochybně patří její název a číselné označení. Pořadové číslo výzvy odpovídá číslu uvedenému na formuláři. Výzva obsahuje i další nezbytné informace: informace o vyhlášovateli, celková částka určená pro danou výzvu a název operačního programu.

- **Definice hlavních cílů**

Jak již z názvu vyplývá, jedná se o identifikaci hlavních cílů, kterých chceme prostřednictvím projektu dosáhnout. Do této oblasti spadají i další dílčí cíle dané výzvy.

- **Definice oprávněných příjemců podpory**

V první řadě je nezbytné vyřadit neoprávněné žadatele tím, že zúžíme výběr žadatelů o finanční podporu. Defakto se jedná o činnost, kdy určujeme, kdo projektové žádosti může a nemůže podávat. Zároveň si také vytváříme budoucí partnerství a navazujeme vztahy s nimi.

- **Určení místa realizace projektu**

Dalším bodem pro úspěšné získání finanční podpory z EU je určení místa projektu, např. kraj, region nebo obec. Při volbě nevhodné lokace může být projekt z financování vyřazen.³¹

³¹ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 93.

- **Forma podpory**

Podpora ze strany EU může nabývat nejrůznějších forem. Omezení se může týkat vymahatelnosti podpory, kdy na poskytnutí finanční pomoci jsme nezískali právní nárok. Omezení se může také týkat výše částky podpory na konkrétní projekt. Částka bývá poskytována z veřejných zdrojů, soukromé zdroje se většinou nezapočítávají.

Důležitou informací je také míra podpory, což znamená, jakého procentního podílu může dosáhnout financování z veřejných zdrojů.

- **Doba trvání projektů**

V neposlední řadě je nutné stanovit si dobu trvání projektu, přičemž je omezena maximálně na dobu 36 měsíců. Součástí žádosti o podporu je určení započetí samotného projektu, mohou totiž nastat i případy, kdy je nezbytné zahájit činnost ještě před podáním samotné žádosti. V neposlední řadě je nutné zapisovat veškerá data týkající se realizace projektu.

- **Specifikace uznatelných nákladů**

V oblasti finančních prostředků je důležité konkretizovat náklady, které budou našemu projektu uznány. Současně je nutné mít na vědomí limity nákladů, míru křížového financování a také výdaje na nákup služeb.

- **Monitorování projektu**

Při samotné realizaci projektu je průběžný monitoring naprostou samozřejmostí.

- **Termíny výzvy**

Pro úspěšné získání podpory je stěžejní znát datum vyhlášení výzvy, datum a přesný čas ukončení příjmu projektových žádostí, předběžný termín vyhlášení výsledků a předpokládaný termín zahájení realizace projektů.³²

³² TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 93-94.

- **Způsob výběru projektů**
Projekty jsou hodnoceny na základě předem stanovených kritérií. Pro předložené projektové žádosti existuje detailní systém bodování, např. bonifikace zařazení projektu, body za splnění konkrétních kritérií výzvy.³³
- **Účast v dalších programech podpory**
Paralelní financování konkrétního projektu není dovoleno. Je nutné mít na paměti, že není možné současně čerpat finanční podporu z jiného programu EU nebo ČR.
- **Pokyny pro žadatele**
Požadavky pro úspěšné získání finanční podpory z EU určuje vyhlášovatel výzvy.
- **Předložení žádosti o finanční podporu**
Předložená projektová žádost musí splňovat nejrůznější náležitosti. Žádost na získání finančních prostředků z EU by měla být podána jak v elektronické, tak v tištěné formě. Žádost musí splňovat všechny formální náležitosti, např. obálka, v níž je žádost podána musí být označena přesně podle pokynů vyhlášovatele. Mezi tyto pokyny patří adresa vyhlášovatele, což je defakto adresa doručení – místo a kontaktní osoba. Na kontaktní osobu se lze následně obracet s dotazy při opravování projektové žádosti. Spolu s žádostí podáváme i veškeré přílohy. Stěžejní ovšem zůstává termín, do kterého je nezbytné žádost předložit.³⁴

³³ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 94.

³⁴ Tamtéž, s. 95.

4.4 Systém hodnocení projektů

4.1.1 Příjem žádosti

„V rámci schvalovacího procesu hodnotí podané žádosti řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt.“³⁵ U příjmu žádosti je stěžejní, aby byla včasně a korektně podána a splňovala veškeré stanovené náležitosti vyhlašovatele, teprve poté může být žádost zařazena do celkového procesu. Každá výzva obsahuje konkrétní termín ukončení příjmů žádostí. Tento termín je závazný jak pro žádosti doručené osobě, tak pro žádosti zaslané poštou. Rozhodující je datum doručení, nikoliv datumové označení razítkem. Žádost může být samozřejmě podána i osobně, ale pokud doručíme žádost po termínu stanoveném ve výzvě, nemůže být žádost přijata, registrována, ani zařazena do hodnocení. Žádost bude odmítnutá i tehdy, pokud se ji rozhodneme předat do vlastním rukou. V případě elektronického podání žádosti po uplynutí termínu pro její podání bude i tak vrácena zpět. V ostatních případech, kdy jsou splněny všechny předepsané náležitosti, žádosti o podporu z EU je přiřazeno registrační číslo.³⁶ Při sestavování konkrétní žádosti je zcela nezbytné držet se kritérií stanovených odpovědnými orgány EU.³⁷

4.4.2 Hodnocení přijatelnosti

V následujícím kroku jsou posuzována kritéria přijatelnosti projektu. Žádost, která nesplňuje daná kritéria přijatelnosti, je z dalšího vyhodnocování bezpodmínečně vyloučena.³⁸

Jedná se především o příklady, kdy žadatel není oprávněným žadatelem, nemá sídlo na území ČR, apod. Zcela nezbytné je také posoudit, zda aktivity jsou v plném souladu s výzvou, stejně tak i místo projektu, doba trvání projektu, atd.

³⁵ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 12.

³⁶ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 113.

³⁷ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 12.

³⁸ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 113-114.

Současně musí být zaručeno, že finanční podporu, kterou získáme, nesmí překročit částku povolenou v rámci veřejných zdrojů. Veřejná podpora by měla splňovat určitá pravidla pro poskytování jednotlivých termínů.³⁹

4.4.3 Formální hodnocení žádosti

Z formálního hlediska můžeme rozlišovat, zda byla žádost odevzdána v písemné či elektronické podobě. Stejný důraz klademe také na podobu formuláře, na němž byla žádost podána. Současně také kontrolujeme, zda jsou v žádosti vyplněny náležitě veškeré údaje, zda jsou přiloženy veškeré dokumenty a v neposlední řadě zda nechybí žádný podpis oprávněných osob. V případě, že se ve výzvě vyskytnou nedostatky, má stále žadatel možnost si je opravit. V nejbližší možné době je žadatel upozorněn telefonicky nebo písemně, aby se do stanoveného termínu dostavil a nedostatky opravil. V případě, že se žadatel do stanoveného termínu nedostaví a neopraví tak nalezené nedostatky, je jeho žádost o finanční podporu z EU bezpodmínečně vyřazena. O stavu zamítnutí žádosti je žadatel samozřejmě informován písemně.⁴⁰

4.4.4 Věcné hodnocení

Hodnotitelé, kteří hodnotí příslušný projekt, jsou vázáni dvěma základními zásadami: První z nich je nestrannost, druhá pak důvěryhodnost. Je nezbytné předem oznámit, zda existují rodinné nebo jiné vazby mezi žadatelem a hodnotitelem, hodnocení žádosti by v takovém případě mělo být postoupeno k jinému hodnotiteli a předem určený hodnotitel by žádost hodnotil již neměl.⁴¹

Na hodnocení celého projektu se podílí minimálně dva na sobě nezávislí individuální hodnotitelé, v některých případech i hodnotící komise. Jestliže nastane případ, kdy se shromáždí menší počet žádostí o finanční podporu, tak žádost hodnotí výběrová komise. Nejčastěji však hodnotí nezávislí hodnotitelé. V případě, že výsledek hodnocení obou hodnotitelů je rozdílný, např. když jeden hodnotitel projekt k realizaci doporučí a druhý

³⁹ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 113-114.

⁴⁰ Tamtéž, s. 114.

⁴¹ Tamtéž, s. 114-115.

hodnotitel nikoliv, nebo pokud se výsledek liší o 20 bodů,⁴² je projektová žádost předložena třetímu hodnotiteli. Výsledkem pak není pouze jedno hodnocení, ale hodnocení dvě. Součástí příruček pro žadatele a jiných dokumentů týkajících se evaluace a schvalování projektů bývá běžně i návrh bodového hodnocení jednotlivých projektů. V případě že projekt je kladně vyhodnocen a schválen je jeho součástí také interní hodnocení podle následujících kritérií.⁴³

- zdůvodnění záměru projektu vzhledem k potřebám cílových skupin,
- návaznost vazeb a cílů s výzvou v rámci regionální strategií,
- přínos pro určenou cílovou skupinu - zlepšení postavení realizace projektu,
- hodnocení klíčových aktivit, v čem je projekt inovativní,
- výhody žadatelů nebo partnerů se zkušenosti s řízením projektů,
- trvalá udržitelnost projektu udržitelný a následné pokračování i po jeho skončení,
- stanovení správných indikátory, jejich přiměřenost, hospodárnost a efektivitu,
- maximální kladení důrazu na management rizik,
- existence nejméně jednoho náhradního plánu, tzv. *Back-up plan*, v případě, že první verze nebude úspěšná,
- schopnost řešit problémy, které se mohou vyskytnout při realizaci projektu,
- dodržování obecně platných zásad:⁴⁴

⁴² TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Ziskejte dotace z fondů EU*, s. 114-115.

⁴³ Tamtéž, s. 114-115.

⁴⁴ Tamtéž.

- zásada rovné příležitosti,
- zásada trvale držitelného rozvoj, především v oblasti environmentálního prostředí.
- naplnění dohodnutých principů nově vzniklého partnerství.

Projekt je doporučen k realizaci, pokud se mu podaří při hodnocení projektu dosáhnout minimálního bodového hodnocení ve výši 50 bodů.⁴⁵

4.4.5 Výběrová komise

Další krok, který následuje po úspěšném hodnocení žádosti, je postoupení projektu před výběrovou komisí, která rozhodne o finálním rozhodnutí. Hlavním úkolem výběrové komise je žadatelské projekty porovnat mezi sebou, případně rozhodnout o vzniklých pochybnostech v jednotlivých projektech o podporu ze strany EU. V neposlední řadě komise dále rozhoduje o podmínkách nebo úpravách vybraných žadatelských projektů před samotným podpisem smlouvy z EU. V případě, že je žadatelský projekt vybrán k realizaci, ale nejsou volné finanční prostředky, je projekt zařazen do zásobníku projektů realizovaných v nejbližší budoucnosti. Může ovšem nastat také situace, že některý projekt, který je v zásobníku umístěný výše než ostatní, může být na pokyn žadatele projektu zrušen a projekt po něm v další pořadí je blíže k realizaci. Může nastat i taková situace, kdy finanční prostředky pro jisté projekty jsou k dispozici dříve než pro jiné projekty a tudíž může být finanční částka z fondů EU vyplacena okamžitě a projekt realizován ve včasnejším termínu. Rozhodnutí výběrové komise je neodvolatelné.⁴⁶

⁴⁵ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 115.

⁴⁶ Tamtéž, s. 115-116.

5 Postup při realizaci projektu

5.1 Uzavření smlouvy o poskytnutí podpory

V následující kapitole se bude hodnotit samotná realizace projektu, a to z hlediska managementu reálného harmonogramu a vlastní finanční realizace projektu. Je logické, že mezi dnem, kdy byl projekt schválen a dnem, kdy byl projekt podán, uběhla jistá doba. Během doby, která mezi těmito daty uplynula, mohlo dojít k nejrůznějším změnám, jak ze strany žadatele, tak ze strany výběrové komise. V případě, že nastaly nějaké změny, musely být zaznamenány do příslušného formuláře. Tento formulář je jedním ze zásadních podkladů pro poskytovatele podpory ze strany EU o poskytnutí finančních příspěvků. V této smlouvě jsou stanoveny jednak podmínky realizace projektu, ale na straně druhé také sankční ujednání závazné pro obě strany. Jedním z primárních úkolů příjemce finanční podpory ze strany EU je všeobecný dozor nad účetní stránkou projektu. Ve smlouvě uzavřené mezi fondy EU a regionálními institucemi jsou pevně stanoveny podmínky týkající se nejen samotné realizace projektu ale také sankcí, které mohou být uplatněny při jednání odporující dohodnutým podmínkám. V naprosté většině případů je nezbytné zřídit v bankovních institucích samostatný projekt pro účely projektu. Dané zřízení účtu a nezbytnosti s ní spojenými samozřejmě splňují všechny náležitosti včetně důkladného vedení účetních nákladů realizace finanční podpory ze strany EU.⁴⁷ S příjemcem finančních prostředků EU je uzavřena smlouva nebo podobný právní akt. Ačkoliv se jedná o nakládání veřejných prostředků, je příjemce dotace vázán řadou povinností, které jsou uvedené ve smlouvě. Jsou to pravidla pro výběr dodavatelů, povinnou publicitu projektu, zásady pro uchování a vedení podkladů, které se vztahují k projektu. Každý příjemce podpory bývá uveden na seznam příjemců, který je na veřejných stránkách.⁴⁸

⁴⁷ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 117.

⁴⁸ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 13.

5.2 Doba realizace projektu

Ve smlouvě uzavřené mezi danými stranami také najdeme dobu realizace projektu, kde je uvedeno zahájení i jeho ukončení. Kromě uznání výdajů je ještě důležité, od kterého data jsou způsobilé k financování. Datum je součástí výzvy a neshoduje se podle typu projektu žadatele. Když, je projekt rozdělen do několika etap bývá zde rozdělen i čas pro každou etapu. Jedná se většinou o datum zahájení projektu, datum podpisu u smlouvy, datem ke kterému projekt prošel kontrolou. Také rozlišujeme dvě data ukončení. Jako první, je fyzické ukončení realizace projektu nastává v den, které je uvedeno v dokumentu o poskytnutí podpory.⁴⁹

Tímto dnem nejsou přerušeny ostatní finanční toky související s projektem. V případě investičních projektů se jedná o datum kolaudace stavby. K tomuto datu nebývají zaplacený veškeré faktury za stavební práce. Financování projektu je ukončeno teprve, kdy jsou vyplacené všechny platby spjaté s realizací projektu. Rozmezí délky období pro vyplacení faktur je v délce dvacet až šedesát dnů. Některé projekty mohou být financovány ex-post. (tj. projekty jsou financovány žadatelem z vlastních zdrojů a po ukončení realizace žadatel podává žádost na proplacení projektu). Žadatel podává tedy žádost o proplacení až poté, kdy jsou zaplacený všechny finanční závazky projektu. Měli bychom s tím počítat při sestavování harmonogramu projektu. Platí to pouze pro etapové projekty.⁵⁰

⁴⁹ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 118.

⁵⁰ Tamtéž, s. 118.

5.3 Změny v projektu

Není projekt, který by se obešel bez jakýchkoliv změn a úprav stanoveného harmonogramu nebo plánovaného rozpočtu. Změny mohou být nepodstatné nebo téměř zanedbatelné, ale na straně druhé mohou být i zásadnějšího a podstatnějšího charakteru pro projekt samotný. Jak již z názvu vyplývá, nepodstatné změny jsou takové, které neovlivňují dosažení cílů daného projektu, bývají v naprosté většině v kompetenci příjemce. Postup, kdy k jednotlivým změnám dochází, není jednoznačně stanoven. Pro některé poskytovatele je postačující pouze nahlásit nepodstatné změny v monitorovací zprávě, většina z nich chce plánované změny ovšem projednávat. Mezi nepodstatné změny patří např. změna adresy, sídlo firmy nebo změna statutárního zástupce. Kdyby nastala taková situace, kdy by byla změna nahlášena v chybném režimu nebo byla nahlášena se zpožděním, vystavuje se příjemce riziku pokuty.

Realizace podstatných změn má na dosažení stanovených cílů projektu stěžejní dopad. Schválení realizace změn musí být potvrzeno poskytovatelem a současně umístěno v dodatku podpory. Realizátor daného projektu je povinen plánované změny podat v řádném odůvodněním a detailně vysvětlit, jak bude navrhovaná změna pro projekt přínosná. Podmínkou pro realizaci změny musí být podpis ujednaného dodatku ke smlouvě. Jestliže nastane situace, kdy se změna projektu promítne negativně na úspěšné dokončení projektu, může dojít ke krácení finančního příspěvku. Poslední skupinu představují projekty, při nichž dochází ke změnám výše rozpočtu nebo harmonogramu z důvodu, že byly dodatečně zjištěny skutečnosti, které k datu zpracování projektové dokumentace nebyly známy. Jedná se tak například o externí vlivy. Velmi častým případem změn v rozpočtu bývá také skutečnost, že k datu jeho sestavení do projektové žádosti nebyla ještě uskutečněna výběrová řízení.⁵¹

⁵¹ TAUER, V., ZEMÁNKOVÁ, H., a ŠUBRTOVÁ, J., *Získejte dotace z fondů EU*, s. 119.

5.4 Kontrola projektu na místě

Hlavním cílem kontroly projektu je ověření skutečnosti, zda v ní jsou všechny veřejné prostředky využívány efektivně,⁵² přičemž kontroly probíhají přímo v místě realizace daného projektu a nebývají zpravidla předem ohlašovány. Kontrola porovnává především míra shody dokumentace k projektu s fyzickým stavem projektu. Povinností kontroly je vydat protokol o provedení kontroly, v níž uvede zjištěný stav projektu a navrhne případné opatření pro zjištění nápravy. Evaluace kontroly je pro realizátora primární. Zjištěné nedostatky musí realizátor projektu v co nejkratším termínu odstranit jinak mu hrozí sankce ze strany kontroly. Existují také kontroly, které jsou předem ohlášeny, tudíž je v našem nejlepším zájmu se na takovou kontrolu důsledně předem připravit. Jedná se především o odstranění nedostatků v oblasti dokumentace projektu, zápisů z porad a jiných administrativních záležitostí.⁵³

5.5 Publicita

V případě úspěšného získání finanční podpory z fondů EU, je nezbytné o této pomoci informovat veřejnost patřičnou publicitou. Velmi důležitá je transparentnost celého projektu a využití jednotlivých finančních prostředků aby měla veřejnost možnost kontroly vynakládání získaných dotací a v neposlední řadě aby veřejnost měla povědomí, kde všude EU pomáhá. Publicita projektu se řídí konkrétními pravidly, která jsou k dispozici v příručkách pro žadatele o podporu z EU.⁵⁴

⁵² Ministerstvo, *Řízení orientované na výsledky*, s. 49.

⁵³ Dostupné z: *strukturální-fondy.eu*. <<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>> [online]. [cit. 2016-10-03].

⁵⁴ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 17.

Mezi náležitosti, které do informačních opatření nezbytně patří, hlavní symboly Evropské unie, konkrétně její vlajka, odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj a případně další instituce.⁵⁵



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Zdroj: Strukturální-fondy.cz Obr. 5 – Symbol EU⁵⁶

Pro bližší představu, na projekty s nižším finančním rozpočtem bývá veřejnost upozorňována formou nejrůznějších plakátů nejčastěji o velikosti A3 v místě realizace projektu. Situace je výrazně odlišná u finančně náročnějších projektů, které informují okolí prostřednictvím billboardů, a to někdy i nejen v místě realizace projektu. Po ukončení projektu bývá v místě realizace projektu dočasná reklama nahrazen pamětní deskou. Informace týkající se daného projektu by měly zůstat na místě realizace nejméně po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce finanční podpory z fondů EU má k dispozici i jiné formy publicity. Může požádat o pomoc řídicí orgány v daném regionu, alternativně může využít inzerce, televizní spoty, kampaně a v neposlední řadě soutěže pro veřejnost.⁵⁷ K úspěšnosti projektu neodmyslitelně přispívá i kvalitní fotodokumentace, která nám umožní porovnat situaci před zahájením projektu a po jeho skončení. Tyto výsledky pak můžeme prezentovat v místních novinách, televizních zpravodajství daného regionu nebo na sociálních sítích.

⁵⁵ Dostupné z *strukturální-fondy.eu*. <<http://www.struktutarni-fondy.cz/cs/Microsites/CR-Bavorsko/Dokumenty/Prirucka-pro-prijemce>> [online]. [cit.2016-10-03].

⁵⁶ Dostupné z *Institud impro, a.s.* <<http://www.i2000.cz/evropske-strukturalni-fondy>>[online]. [cit.2016-10-03].

⁵⁷ Ministerstvo, *Abeceda fondů EU*, s. 17.

5.6 Udržitelnost projektu

Jak již z názvu vyplývá, samotným ukončením projektu příjemce finančních prostředků jeho zodpovědnost a údržba projektu nekončí. Hlavním cílem je udržet „úspěšnost“ projektu, co nejdéle. Nejčastější dobou, po kterou se příjemce fondů z EU zavazuje projekt ochraňovat, je pět let. V některých případech je tato doba dokonce nižší, a to tři roky. Pokud nastane situace, kdy tuto podmínku příjemce dotace nesplní, hrozí mu finanční sankce nebo vrácení finančních prostředků do fondů EU.⁵⁸

⁵⁸ Dostupné z: *struktutární-fondy.eu*. <<http://www.struktutarni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>> [online]. [cit.2016-10-03].

6 SZIF

Česká republika vstoupila do EU 1. května v roce 2004, a tímto vstupem nám bylo umožněno čerpat dotace z EU. Jednou z možností, jak čerpat dotace pro ochranu a rozvoj dědictví venkova, je prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu, (dále jen SZIF).

6.1 Obecné povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotace musí splňovat pevně stanovená kritéria, aby mohl zažádat o dotace z fondů EU.

- Příjemce dotace nesmí být v likvidaci.
- Na majetek příjemce dotace nesmí být po dobu trvání závazku uplatněno konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení a ve znění všech pozdějších předpisů.
- Na majetek příjemce dotace nebylo v posledních třech letech před datem registrace žádosti o dotaci uplatněno konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb.
- Příjemce dotace se zavazuje, že bude poskytovateli dotace dávat k dispozici požadované informace, dokladovat mu svou činnost, poskytovat veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu po stanovenou dobu trvání závazku.
- Příjemce dotace se zavazuje, že přesně dodrží účel žádosti:
 - Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova / Obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova.⁵⁹

⁵⁹ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

- Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace nejméně 10 let od předložení žádosti o proplacení.
- Příjemce dotace je povinen realizovat veškeré způsobilé výdaje v souladu se stanovenými kritérii.⁶⁰

Specifické povinnosti příjemce dotace:

- Lhůta vázanosti žádosti na účel je 5 let od data podpisu dohody.
- Příjemce dotace musí zajistit vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu. Příjemce dotace musí doložit veškeré doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července daného roku.
- Žadatel nesmí čerpat žádné finanční prostředky na daný projekt, pro který je požadována dotace z Programu rozvoje venkova (dále jen PRV), z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů EU.
- Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“⁶¹.
- V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za šest měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu.⁶²

⁶⁰ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

⁶¹ „de minimis“ (tzn. Celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006).

⁶² Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

- Projekt musí být realizován v obci do 500 obyvatel.
- Předmětem projektu není památka UNESCO, národní kulturní památka nebo jiná kulturní památka již využívaná pro účely služeb cestovního ruchu.⁶³

6.2 Žádost

Prvním krokem při realizaci každého projektu je podání žádosti na získání finančních prostředků s fondů EU. Žádost o dotaci je k dispozici na webových stránkách⁶⁴ na dané internetové stránce vyplníme všechny požadované informace, např.:

- Název projektu,
- popis projektu,
- údaje o žadateli,
- adresa pro doručování,
- kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací,
- bankovní spojení žadatele,
- termín předložení žádosti o proplacení,
- místo realizace projektu a
- struktura financování projektu.⁶⁵

⁶³ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

⁶⁴ Odkaz: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost>>

⁶⁵ SZIF-Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova ze dne 12. 11. 2007

Součástí žádosti o dotaci finančních prostředků je v neposlední řadě také uvedení předběžné výše celkových nákladů na realizaci projektu. V našem případě se jedná o rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské v Labutech. Tento projekt bude zahrnovat:

- zemní a stavební práce,
- vybudování svislých nosných konstrukcí,
- oprava podlahy,
- izolace proti zemní vlhkosti,
- úpravy povrchů kolem objektu,
- výplně otvorů,
- celkovou úpravu okolí kaple Panny Marie Lurdské.

Žadatelem o získání finančních prostředků z EU je obec Labuty, odpovědnou osobou za poskytování veškerých informací a zajištění komunikace s příslušnými orgány EU je starosta obce pan Milan Hrkalík.⁶⁵

6.3 Protokol o provedené administrativní kontrole

Na podanou žádost nám SZIF zaslal dne 10. ledna 2008 Protokol o provedené administrativní kontrole. V žádosti nebyly splněny následující údaje:

- výdaje,
- Č. p.⁶⁶,
- nezpůsobilé výdaje projektu,
- příspěvek z národních zdrojů,
- celkové způsobilé výdaje projektu,
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace,
- datum předložení žádosti o proplacení,
- příspěvek z národních zdrojů,
- dotace a celkové způsobilé výdaje projektu.⁶⁷

V příloze žádosti o poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu rekonstrukce kaple Panny Marie Lurdské nám bylo vytknuto nedoložení následujících dokumentů:

⁶⁵ SZIF-Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova ze dne 12. 11. 2007

⁶⁶ Č. p. (tzn. Číslo popisné).

⁶⁷ Protokol o provedené administrativní kontrole ze dne 10. 1. 2008

- původní projekt,
- v případě investice do kulturního dědictví venkova doklad, že se jedná o kulturní dědictví,
- doklad o jeho schválení celým zastupitelstvem obce Labuty,
- projekt na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).

V projektu bylo nezbytné doplnit následující údaje:

- v kapitole 2.1. zpracovatel projektu nebyla uvedena adresa a IČO,
- v kapitole 3.2. realizace projektu nesouhlasí datum,
- v kapitole 4. rozpočet projektu byl chybně uveden kód 0010 a nezpůsobilé výdaje.⁶⁸

6.4 Zvací dopis k podpisu Dohody

V protokolu, který obec Labuty obdržela od SZIF dne 10. ledna 2008, bylo uvedeno, že je nezbytné odstranit nedostatky žádosti a požádat o dotaci na získání finančních prostředků na rekonstrukce kaple Panny Marie Lurdské znovu. Obec Labuty provedla opravu projektu podle doporučení SZIF a 1. dubna 2008 obec obdržela Zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR. Žádost o dotaci na rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské vyhověla všem stanoveným náležitostem pro Program rozvoje venkova a pan Ing. Zdeněk Sita byl pověřen jako oprávněná osoba k podpisu Dohody s platným dokladem totožnosti, případně razítkem.

Při podpisu smlouvy bylo nezbytné doložit následující dokumenty:

- Doklad o vedení běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace.⁶⁹
- Doložení právního statusu – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, ne starší tří měsíců od podání Žádosti o dotaci.

⁶⁸ Protokol o provedené administrativní kontrole ze dne 10. 1. 2008

⁶⁹ Zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 1. 4. 2008

- Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány všechny splatné závazky vůči finančním úřadům, dále čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno.⁷⁰

6.5 Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR

Součástí každé dohody či smlouvy je uvedení smluvních stran. V tomto případě se jednalo o SZIF na jedné straně a obcí Labuty na straně druhé. Nedílnou součástí této Dohody je příjemcem dotace řádně vyplněná, podepsaná a zkompletovaná Žádost o dotaci z PRV. Dotace byla v obci Labuty poskytnuta na následující Žádost o dotaci z PRV:

- Opatření: Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- Záměr: Obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
- Název projektu: Rekonstrukce kaple Panny Marie Lurdské v Labutech
- Místo realizace projektu: Labuty 696 48

V Dohodě byla uvedena výše finanční podpory, kterou obec Labuty obdrží od EU. V Tabulka č. 1 jsou podrobněji uvedeny jednotlivé výdaje projektu.⁷¹

⁷⁰ Zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 1. 4. 2008

⁷¹ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

Tab. 1 - Dohoda výši podpory

Celkové výdaje projektu (Kč)	698.639,00	Kč
Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč)	698.639,00	Kč
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)	694.839,00	Kč

Zdroj: Dohoda o poskytnutí dotace z PRV ČR ze dne 14. 4. 2008⁷²

Z Tabulky č. 1 je patrné, že celkové výdaje projektu a celkové způsobilé výdaje projektu dosahují výše 698 639 Kč. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve srovnání s předchozími výdaji nižší, a to o částku 3 800 Kč.

Tab. 2 – Příspěvky z národních zdrojů

Celková výše přiznané dotace (Kč,%)	625.335,00 090	Kč %
Příspěvek společenství (EU) (Kč, %)	469.016,00 075	Kč %
Příspěvek z národních zdrojů (Kč, %)	156.339,00 025	Kč %

Zdroj: Dohoda o poskytnutí dotace z PRV ČR ze dne 14. 4. 2008⁷³

V Tabulka č. 2 jsou konkretizovány jednotlivé výše příspěvků: příspěvek ze strany EU a příspěvek z národních zdrojů, a to v korunách i procentuálním vyjádření z dotace. Příspěvek ze strany EU dosahuje výše 469 016 Kč, což představuje 75 % z celkové výše; příspěvek z národních zdrojů je nižší, představuje 25 % z celkové výše, což odpovídá 156 339 Kč. Matematickým součtem těchto částek získáme celkovou výši přiznané dotace, a to 625 355 Kč, tedy 90 % celkových výdajů projektu.

⁷² Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

⁷³ Tamtéž.

Tab. 3 - Způsobilé výdaje

Kód	Způsobilé výdaje projektu	Částka v Kč
001	Stavební výdaje na stavební obnovu a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků.	489.907,00
005	Stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných.	126.932,00
009	Výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech.	58.000,00
010	Výdaje na zpracování projektové dokumentace.	20.000,00
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace		694.839,00

Zdroj: Dohoda o poskytnutí dotace z PRV ČR ze dne 14. 4. 2008⁷⁴

V Tabulce č. 3 jsou uvedeny způsobilé výdaje projektu a jednotlivé výše finančních prostředků, které budou vynaloženy na konkrétní účely. Nejvyšší položkou, která bude vyplacena, jsou stavební výdaje na stavební obnovu a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků, a bude dosahovat výše 489 907 Kč. Druhou nejvyšší položkou jsou stavební výdaje na zpevnění ploch a dlažeb, tato částka činí 126 932 Kč. další položkou budou výdaje, které budou vynaloženy na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu, dosahují výše 58 000 Kč. Nejnižší výdaje jsou určeny na zpracování projektové dokumentace, tato částka činí 20 000 Kč. Z Tabulky č. 3 je rovněž patrné, že celkové způsobilé výdaje dosahují výše 964 000 Kč.

⁷⁴ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

V Dohodě o poskytnutí dotace z programu rozvoje venkova ČR byly stanoveny platební podmínky pro poskytnutí dotace z fondů EU.

6.5.1 Platební podmínky poskytnutí dotace:

- Přiznaná dotace bude příjemci dotace poskytnuta v Kč na uvedený účet. Poskytovatel dotace má právo poskytnout dotaci ve více platbách.
- Přiznaná dotace se poskytuje na základě žádosti o proplacení a příslušné dokumentace.
- Žádost o proplacení na formuláři Státního zemědělského intervenčního fondu předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF.
- Závazek SZIF poskytnout dotaci příjemci dotace a pohledávka příjemce dotace vůči SZIF vznikne okamžikem schválení úplné a řádné žádosti o proplacení poskytovatelem dotace SZIF.
- V případě, že je žádost o proplacení předložena před dohodnutým termínem, je na ni přihlíženo, jako by byla předložena v termínu předložení žádosti o proplacení výdajů projektu.
- V rámci kontroly žádosti o proplacení a příslušných příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k žádosti o proplacení.
- Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každou žádost na příslušné RO SZIF.
- Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodu přiznanou výši dotace, nebude finanční částka uplatněná příjemcem dotace nad rámec přiznané dotace proplacena.

Součástí Dohody o poskytnutí dotace z programu rozvoje venkova jsou i další ustanovení, jako například termíny, kontroly, změny, dodatky a v neposlední řadě závěrečná ustanovení.⁷⁵

⁷⁵ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

6.5.2 Kontroly:

- Příjemce dotace je povinen umožnit vstup osobám, které jsou pověřeny kontrolou SZIF, MZe, Evropskou komisí, Certifikačním orgánem, Kompetentním orgánem, Evropským účetním dvorem a jimi určenými zmocněnci k ověřování plnění podmínek této Dohody a Pravidel. Dále je povinen jim poskytnout veškerou dokumentaci vztahující se k žádosti.

6.5.3 Změny:

- Příjemce dotace je povinen oznámit příslušnému RO SZIF změny týkající se realizace žádosti nebo plnění této Dohody. Změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě nebo Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách. Způsob a forma schvalování změny se řídí platnými Pravidly.
- SZIF nám zaslal hlášení č. 1 o změnách v rámci PRV. S ohledem na zpoždující se fakturaci u některých položek způsobilých výdajů projektu byl přehodnocen termín předložení žádosti o proplacení.

Obec Labuty se na základě hlášení č. 1 o změnách v rámci PRV přizpůsobila a navrhla další pozdější termín. Termín proplacení byl posunut na konec října. Byl předložen seznam podkladů k žádosti o proplacení pro konzultaci na RO SZIF Brno:

- Originály faktur RES, Agro ZS Morava (dále jen RES),
- doklad o uhrazení faktur,
- položkové rozpočty k fakturám RES,
- čestné prohlášení, že pro užívání stavby není třeba kolaudačního souhlasu ani omezení o užívání stavby s ověřeným podpisem.⁷⁶

Obec Labuty obdržela dne 3. října 2008 od Regionálního odboru SZIF zvací dopis k podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotace. Po podepsání této Dohody panem

⁷⁶ Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

Ing. Zdeňkem Sitou byla smlouva odeslána na RO SZIF. Obec Labuty obdržela oznámení o schválení následujících finančních příspěvků:⁷⁷

1. příspěvek společenství – EU	455 707,00 Kč
z toho investiční část:	455 707,00 Kč
1. příspěvek z národních zdrojů:	151 903,00 Kč
z toho investiční část:	151 903,00 Kč
2. celkem:	607 610,00 Kč
z toho investiční část:	607 610,00 Kč

Obec Labuty obdržela příspěvek ze zdrojů EU a z národních zdrojů. Z výše uvedených údajů je patrné, že příspěvek z EU převyšoval příspěvek z národních zdrojů přibližně třikrát.⁷⁸

⁷⁷ Zvací dopis k podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotacev rámci PRV ze dne 3. 10. 2008

⁷⁸ Oznámení o schválení platby 12. 3. 2009

7 Osnova projektu

Stěžejním krokem celé rekonstrukce bylo vytvoření podrobné osnovy projektu. Zpracovatelem projektu rekonstrukce kaple Panny Marie Lurdské v Labutech byla v rámci obnovy a zhodnocování kulturního dědictví venkova obchodní společnost Agro ZS Morava, spol. s r. o. Zadavatelem pro podání nabídky byla obec Labuty zastoupená p. Ing. Zdeňkem Sitou.⁷⁹

7.1 Zdůvodnění projektu

Labuty jsou starou vinařskou osadou, ležící v údolí při Skaleckém potoku, asi 10 kilometrů severovýchodně od Kyjova. První zpráva o její existenci, pocházející z roku 1368, je skryta v přídomku příslušníka domácího vladyckého rodu, Mikuláše z Labuť. Počátkem 16. století se Labuty dostaly k dolnomoštěnickému statku a pod správou jeho majitelů zůstaly až do zániku patrimoniálního zřízení v roce 1848. Na staré obecní pečeti je labuť na mírném pahorku a před ní vinný hrozen.

Kaple Panny Marie Lurdské se nachází poblíž místa původní dřevěné zvonice, která byla roku 1834 nahrazena zvonící zděnou, a další přestavbou 1940 získala nynější podobu, jelikož tato hlavní dominanta obce vykazuje v posledních letech znaky postupného chátrání střešních i nosných konstrukcích bylo nezbytné tento stav zastavit.

Jedná se o drobnou sakrální stavbu (kaple není prohlášena za kulturní památku) na parcele č. 88. Kaple je přízemní, nepodsklepená obdélníková budova s půlkruhovým závěrem. Na štít a věž zvonice navazuje sedlová střecha. Fasáda je provedena s omítavého zdiva. Stávající podlahu tvoří betonová mazanina s nátěrem. Na omítce je uvedeno datum stavby L. P. 1940.⁷⁹

⁷⁹ Osnova projektu, Agro ZS Morava.

⁷⁹ Tamtéž.

Terén v okolí kaple je mírně svažité směrem k místní komunikaci. Velmi pozoruhodná a významná je estetická a krajínotvorná hodnota kaple. Její kvalitu zdůrazňuje situování na vyvýšeném místě, kde tvoří dominantu obce.

Vlivem svažitého pozemku a odkapávání dešťové vody ze střechy dochází k vlhnutí zdiva s následným porušením vnitřních a vnějších omítek. Střešní krytina je také značně poškozena.⁸⁰

7.2 Přínos rekonstrukce

Realizace projektu bude mít za následek vyřešení nepříznivého technického stavu objektu a to v souladu s požadavky na zachování a posílení charakteristického vzhledu obce a zároveň zvýšení identity a pospolitosti místních obyvatel. Tento záměr je v souladu s evropským zájmem o zachování jedinečnosti, specifík a místních tradic při rozvoji vesnic a posílení rozmanitosti Evropy.

Projekt povede ke zlepšení kvality života zvýšením povědomí o kulturních hodnotách prostředí a k obnově a rehabilitaci těchto hodnot. Dále povede k zvýšení cestovního ruchu v obci díky zatraktivnění tohoto venkovského prostoru. V budoucnu je plánována výstavba nové cyklostezky, která povede přímo kolem kaple. V blízkosti kaple bude vytvořeno odpočinkové místo pro projíždějící cyklisty a formou naučné tabule je bude možno informovat o historii kaple i celé obce.

V neposlední řadě se nově zrekonstruovaná kaple se stane přirozeným shromaždištěm nejen místního obyvatelstva, ale také návštěvníků obce, především v době významných církevních svátků jako jsou Velikonoce nebo Vánoce.⁸¹

⁸⁰ Osnova projektu, Agro ZS Morava.

⁸¹ Tamtéž.

7.3 Technické řešení projektu

Předmětem zakázky byla stavební rekonstrukce objektu kaple Panny Marie Lurdské v Labutech. Jednalo se o:

- zemní práce
 - odkopání terénu okolo objektu v šířce min. 0,5 m na výškovou úroveň nepřesahující izolaci obvodového zdiva, vysvahování budovy s následným zatravněním,
- svislé nosné konstrukce
 - sanace popraskaného zdiva vápenocementovou maltou,
- podlahy
 - odstranění stávající betonové podlahy a položení nové dlažby z pálených čtvercových dlaždic cihlové barvy,
- izolace proti zemní vlhkosti
 - provedení nové izolace z asfaltové lepenky, podřezání obvodového zdiva a vtažení asfaltové lepenky, event. nerezového plechu
- úpravy povrchů
 - vnitřní omítka, venkovní fasáda,
- výplně otvorů
 - zachování stávajících oken a vstupních dveří, vybudování okenní tabulky a kruhových oken
- úprava okolí kaple
 - vybudování okapového chodníku z pálených cihel, zatravnění okolního terénu.⁸²

⁸² Osnova projektu, Agro ZS Morava.

8 Vyhodnocení projektu

EU poskytla v rámci Programu rozvoje venkova obci Labuty na rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské dotaci v celkové výši 607 610,00 Kč. Pro jednodušší představu, jak celá žádost probíhala, níže uvádím časovou osu rekonstrukce:

- 12. listopadu 2007 byla odeslána žádost o finanční dotaci z fondů EU,
- 10. ledna 2008 EU zaslala protokol o provedené administrativní kontrole,
- 1. dubna 2008 EU zaslala zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace z PRV ČR,
- 14. dubna 2008 byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace,
- 3. října 2008 EU poslala dopis k podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- 31. října 2008 byly připsány na účet obce Labuty finanční dotace z EU.

Nezbytnou součástí projektu rekonstrukce kaple v Labutech byla zpětná kontrola, zda byly finanční prostředky z EU vynaloženy na účel, na který byla dotace určena a zda byly řádně využity v plné výši. Tato kontrola ze strany SZIF proběhla v obci Labuty 10. listopadu 2008. Během kontroly, která byla zahájena v 10:30 hod. a ukončena ve 12:00 hod., nebyly zjištěny žádné nedostatky. Celková výše finančních prostředků vynaložených na rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské činila 587 092 Kč. Realizace stavebních a administrativních prací byla v pořádku také z hlediska všech účetních náležitostí. Informace poskytla oprávněná osoba k zastupování Ing. Zdeněk Sita.⁸³

⁸³ Osobní rozhovor s Ing. Zdeňkem Sitou ze dne 11. 3. 2016

Závěr

Obec Labuty podala žádost o získání finančních prostředků z EU a podařilo se získat dotace ve výši 607 610,00 Kč na rekonstrukci kaple Panny Marie Lurdské. Celkový proces na získání dotace se neobešel bez komplikací, jednalo se především o nedostatky administrativní formy, na které byla obec Labuty obratem upozorněna a mohla včas situaci napravit. Přístup zpětné kontroly českých úřadů lze tedy hodnotit za velmi přínosný, protože bez ní by projekt neuspěl již v počáteční fázi, tedy podání žádosti a obec by finanční prostředky nezískala.

Na základě osobních rozhovorů s bývalým starostou obce Milanem Hrkálíkem i současným úřadujícím starostou Ing. Zdeňkem Sitou proběhla další spolupráce s jednotlivými orgány na národní i evropské úrovni bez větších komplikací. Bezproblémová byla spolupráce i při samotné rekonstrukce kaple Panny Marie Lurdské provedené společností Agro ZS Moravia.

Konkrétní přínos rekonstrukce kaple je poměrně těžké hodnotit, respektive stanovit nějaká kritéria, podle níž bychom mohli hodnotit, zda prostředky vynaložené na její rekonstrukci byly vhodně alokovány. Obecně lze ale tvrdit, že rekonstrukce přispěla k ochraně kulturního dědictví obce Labuty a přispěla ke zvýšení atraktivity obce po estetické úrovni. V budoucnosti je rovněž plánovaná cyklostezka, která povede kolem kaple Panny Marie Lurdské a stane se tak příjemným místem pro odpočinek a také získání několika základních informací o historii obce a kaple z plánované naučné tabule umístěné přímo u kaple.

Na rozsahu daném bakalářskou prací nebylo možné se zaměřit na všechny aspekty při získávání finančních prostředků z fondů EU na ochranu kulturního dědictví. Předkládaná bakalářská práce tedy spíše naznačila proces, který žadatele o finanční prostředky z EU čeká, jaká pravidla budou muset splňovat, ale detailně se práce všemi aspekty zabývat nemohla. Problematika získávání fondů z EU je velmi široké a zajímavé téma, další výzkum by se mohl třeba soustředit na analýzu úspěšnosti získávání finančních prostředků v jednotlivých zemích EU, porovnat je a zjistit důvody, proč jsou některé země více úspěšné při získávání finančních prostředků z EU než jiné země.

Anotace

Příjmení a jméno autora:	Veronika Poizlová
Instituce:	Moravská vysoká škola Olomouc
Název práce v českém jazyce:	Využití dotací z Evropské unie na podporu regionálního rozvoje pro obce
Název práce v anglickém jazyce:	European Union Funds Using for the support of regional development
Vedoucí práce:	Ing. Eva Jílková, Ph.D.
Počet příloh:	3
Rok obhajoby:	2016
Klíčová slova v českém jazyce:	Fondy ESI - Evropské strukturální a investiční fondy SZIF - Státní zemědělský intervenční fond EFRR - Evropský fond pro regionální rozvoj ESF - Evropský sociální fond FS - Fond soudržnosti EU - Evropská unie IČO - Identifikační číslo osoby EZFRV - Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova ENRF - Evropský námořní a rybářský fond EÚS - Evropská územní spolupráce Č. p. - Číslo popisné L. P. - Léta Páně 1940

PRV - Program rozvoje venkova

RO SZIF - Regionální odbor Státního
zemědělského intervenčního fondu

MZe - Ministerstvo zemědělství

RES – AGRO ZS MORAVA

Klíčová slova v anglickém jazyce:

Back up - Náhradní plán

ex - post - Po skončení

Obsah práce v českém jazyce:

Práce je rozdělena do dvou hlavních částí na teoretickou a praktickou, které jsou dále členěny do kapitol. Poznatky z teoretické části, jsou aplikovány na financování projektu, návrh celkového projektu, získávání prostředků z EU, jak máme podat žádost a v neposlední řadě si popíšeme samotnou realizaci projektu. V praktické části půjdeme krok za krokem od začátku, jak si máme podat žádost v praxi, dále si řekneme něco o Dohodě a vyhodnocení projektu. Cílem práce je popsat proces získávání finančních prostředků z EU, jaké podmínky jsou potřeba splnit a zhodnotit na konkrétním případě čerpání těchto prostředků na kapli Panny Marie Lurdské v obci Labuty.

Obsah práce v anglickém jazyce:

The thesis is divided into two main parts: theoretical and practical, which are further subdivided into chapters. The theoretical part, are applied to the financing of the project, design of the overall project, obtaining funds from the EU, how are we supposed to submit an application and last but not least the description of the project. In the practical part we will go step by step from the beginning, how should we submit an application in practise, daley says something about the agreement and project evaluation. The aim is to describe the process of raising funds from the EU, what conditions have to be fulfilled and to assess in a particular case these funds to the chapel Our Lady of Lourdes in the village Labuty.

LITERATURA A PRAMENY

Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 14. 4. 2008

EDOTACE.cz: *Jak zařídíme dotace* [online]. [cit. 2016-03-11]. Dostupné z:<
<http://www.edotace.cz/jak-zaridime-dotaci>>

EUROACTIV.cz: *Evropský fond regionálního rozvoje* [online]. [cit. 2016-03-11].
Dostupné z: <<http://www.euractiv.cz/evropsky-fond-regionalniho-rozvoje>>

EUROPA-Činnosti Evropské unie: *Regionální politika* [online]. [cit. 2016-03-11].
Dostupné z: <http://europa.eu/pol/reg/index_cs.htm>

INSTITUD IMPRO, a. s. *Evropské-strukturální-fondy* [online]. [cit. 2016-03-11].
Dostupné z:< <http://www.i2000.cz/evropske-strukturalni-fondy>>

KVÁČA, Vladimír a aj. *Evropské strukturální a investiční fondy 2014 - 2020 v kostce: Rozpočet EU* [online]. Praha 1: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2015 [cit. 2016-03-11]. ISBN 978-80-7538-009-8. Dostupné z:< http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/be08c4f1-ff33-4eb4-9e8c-d0b69ba4555c/ESI_fondy_v_kostce_ISBN-web.pdf?width=0&height=0>

MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektů strukturálních fondů Evropské unie*. 2. vyd. Brno: Barrister & Principal, 2009. ISBN 978-80-87029-56-5.

MINISTERSTVO. *Abeceda fondů EU 2014-2020* [online]. 1. vyd. Praha 1: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2015 [cit. 2016-03-13]. ISBN 978-80-7538-014-2.

Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/eb8da430-a82d-419f-b102-87db6284a163/Abeceda_nahled.pdf?width=0&height=0>

MINISTERSTVO. *Evropské fondy pro obce: Příležitosti v období 2014-2020* [online]. Praha 1: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2015 [cit. 2016-03-11]. ISBN 978-80-7538-039-5. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/c87ba7ea-d200-4636-bdb3-14dc3eda07a8/MMR-Operacni-programy_Obce_6000ks_WEB.pdf?width=0&height=0>

MINISTERSTVO. *Řízení orientované na výsledky: Zdroje a nástroje pro využití v evropských strukturálních a investičních fondech* [online]. 2. vyd. Praha 1: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2015 [cit. 2016-03-13]. ISBN 978-80-7538-053-1. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/b86ebd4e-5d61-4e57-9b4f-59a6b5e00ea6/rizeni_orientovane_na_vysledky_WEB-236str.pdf?width=0&height=0>

Osnova projektu, Agro ZS Morava.

Osobní rozhovor s Ing. Zdeňkem Sitou ze dne 11. 3. 2016

Oznámení o schválení platby 12. 3. 2009

Protokol o provedené administrativní kontrole ze dne 10. 1. 2008

STRUKTURÁLNÍ FONDY. *cz: Informace o fondech EU* [online]. [cit. 2016-03-11]. Dostupné z:< <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Informace-o-fondech-EU>>

SZIF-Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova ze dne 12. 11. 2007

TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. : *Získejte dotace z fondů EU, Tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem, Metodika, pravidla, návody*. 1. vyd. Brno: Computer Press, a. s., 2009. ISBN 978-80-251-2649-3.

Zvací dopis k podpisu Dodatku k Dohodě o poskytnutí dotacev rámci PRV ze dne 3. 10. 2008

Zvací dopis k podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR ze dne 1. 4. 2008

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 – Alokace pro ČR dle jednotlivých zdrojů financování.....	9
Obr. 2 – Kulturní dědictví.....	11
Obr. 3 – Jak zařídíme dotaci.....	17
Obr. 4 – Harmonogram výzvy na rok 2016 březen.....	20
Obr. 5 – Symbol EU.....	33

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 – Dohoda výši podpory.....	41
Tab. 2 – Příspěvky z národních zdrojů.....	41
Tab. 3 – Způsobilé výdaje.....	42

SEZNAM PŘÍLOH

Příl. 1. - Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova.....	59
Příl. 2. - Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR.....	64
Příl. 3. - Osnova projektu.....	74

PŘÍLOHY

PŘÍLOHY