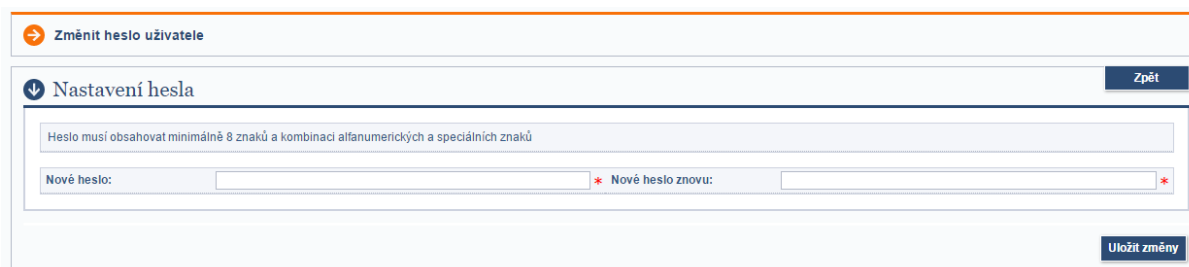


Uživatelská příručka Tender desk

(verze 1)

1. Zvolení hesla pro přístup do aplikace

Před prvním přihlášením je potřeba si zvolit heslo. Odkaz ke zvolení hesla byl odeslán při vytvoření účtu na e-mail (v e-mailu je uvedeno i přihlašovací jméno do aplikace). Pokud e-mail s odkazem nebyl přijat, kontaktujte administrátora. Po otevření odkazu je potřeba zadat heslo, které musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno, číslici a speciální znak. Heslo musí mít minimálně 8 znaků. Poté je potřeba zadat heslo ještě jednou pro kontrolu. Následně se můžete do systému přihlásit.



Pokud jste již v systému přihlášení byli, ale zapomněli jste heslo, stačí zvolit odkaz Zapomněli jste heslo?, kde se Vám otevře okno pro zadání přihlašovacího jména a poté se Vám na e-mail odešle odkaz ke zvolení nového hesla.

2. Základní ovládací prvky

Po přihlášení do systému Tender desk se uživateli kromě dalších údajů zobrazí hlavní menu aplikace. Toto menu má podobu modré lišty a nachází se pod hlavičkou aplikace. V levé části menu se zobrazí položky, pro které má uživatel oprávnění. V pravé části menu je vidět přihlašovací jméno přihlášeného uživatele. Vedle přihlašovacího jména se nachází tlačítko pro odhlášení uživatele.

Položky menu mohou být následující (viditelnost těchto položek je dána oprávněním uživatele):



- Požadavky
- Administrace
- Nápověda

V celé aplikaci jsou u seznamů použity následující ikony:



- Ikona smetáčku slouží k uvedení seznamu do výchozího nastavení. Po stisknutí tohoto tlačítka se vymažou všechny zadané filtrační podmínky a úpravy zobrazení sloupců seznamu.
- Ikona lupy slouží jako tlačítko pro vyhledání záznamů. Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí záznamy dle aktuálně zadaných filtračních podmínek.

ID:	<input type="text"/>	Předmět:	<input type="text"/>
Stav požadavku:	Nezvoleno	Jméno autora:	<input type="text"/>
Příjmení autora:	<input type="text"/>	Název společnosti:	<input type="text"/>
Řešitel:	<input type="text"/>		
Datum vytvoření od:	<input type="text"/>	Datum vytvoření do:	<input type="text"/>
Čas na reakci od:	<input type="text"/>	Čas na reakci do:	<input type="text"/>
Čas na vyřešení od:	<input type="text"/>	Čas na vyřešení do:	<input type="text"/>
Datum vyřešení od:	<input type="text"/>	Datum vyřešení do:	<input type="text"/>

V Seznamu požadavků je možno vyhledávat podle jednoho či více údajů (např. pokud chcete vyhledávat podle předmětu, stačí zadat pouze název předmětu). V případě, kdy máme filtr prázdný, zobrazí se nám všechny požadavky.

Dále se pod každým seznamem nachází následující ikony:



- Ikona Exportovat do PDF – po kliknutí na tuto ikonu se právě zobrazený seznam vyexportuje do souboru ve formátu PDF
- Ikona Exportovat do XLS – po kliknutí na tuto ikonu se právě zobrazený seznam vyexportuje do souboru ve formátu XLS

8501c0692bda25869d2a5808ea27f9958c	Zkouška sla	Vyřešen	Metodické pokyny vzp	Zbyněk Richter- vzp	resitelTm	2:
a82b31c0c590a281b06f05e07f79412a808d	Radio 1	Vyřešen	Metodické pokyny	Zbyněk Richter- vzp	resitelTm	2:
3277d83671214aad230622b3c9d0c9160b6	Zkouška	Vyřešen	Metodické pokyny vzp	Zbyněk Richter- vzp	administrator	2:

3. Požadavky

Pro vložení nového požadavku nalezneme dva odkazy pro vložení požadavku jako anonym a pro vložení jako přihlášený uživatel.

Vytvořit požadavek k systému Tenderarena

Pro přidání požadavku na Tender desk se prosím přihlaste pomocí vašeho uživatelského jména a hesla nebo vstupte anonymně.
 [Vložit jako anonym](#)
[Vložit požadavek jako přihlášený uživatel](#)

Po stisknutí odkazu vložit jako anonym se otevře formulář, kde je potřeba vyplnit všechny povinné údaje (pole označená červenou hvězdičkou). Jako první se ve formuláři zobrazí údaje o požadavku, kde je potřeba vyplnit následující údaje:

- Název společnosti
- Jméno
- Příjmení
- Email
- Telefon

- Sla schéma
- Předmět
- Popis požadavku

• Údaje o požadavku

Název společnosti:		Příjmení:	
Jméno:		Telefon:	
Email:			
Sla schéma:	Nezvoleno		
Předmět:			
Popis požadavku:			

Údaje o požadavku	
Název pole	Povolená hodnota
Název společnosti	řetězec o velikosti 1 až 255 znaků
Jméno	řetězec o velikosti 1 až 50 znaků
Email	řetězec o velikosti 1 až 50 znaků
Telefon	řetězec ve formátu [+420xxxxxxxxx]
Sla schéma	Hodnota z roletky
Předmět	řetězec o velikosti 1 až 255 znaků
Popis požadavku	řetězec o velikosti 1 až n znaků

Po stisknutí odkazu vložit jako přihlášený uživatel se otevře formulář, kde je potřeba vyplnit všechny povinné údaje (pole označená červenou hvězdičkou). Jako první se ve formuláři zobrazí údaje o požadavku, kde je potřeba vyplnit následující údaje:

- Sla schéma
- Předmět
- Popis požadavku
- Ostatní údaje se předvyplní z účtu uživatele.

• Údaje o požadavku

Název společnosti:	VSP	Příjmení:	Řichar
Jméno:	Zbyněk	Telefon:	
Email:	zbyto@gmail.com		
Sla schéma:	Nezvoleno		
Předmět:			
Popis požadavku:			

Údaje o požadavku	
Název pole	Povolená hodnota
Sla schéma	Hodnota z roletky
Předmět	řetězec o velikosti 1 až 255 znaků
Popis požadavku	řetězec o velikosti 1 až n znaků

Pokud chce uživatel k požadavku přiložit přílohu, může tak učinit v další sekci. Uživatel může přidat několik souborů.

• Přílohy

Soubor: Není vybrán žádný soubor

Seznam příloh je prázdný

Pokud požadavek vytváříme jako anonym, je nutné správně odpovědět na jednoduchý matematický součet,

• Ověření

Opište kód z obrázku

13 + 20 =

Všechny vyplněné údaje potvrdíme stisknutím tlačítka vytvořit. Po vložení požadavku do systému, je zasláno uživateli na mail potvrzení o vložení požadavku. V mailu je uveden odkaz na detail požadavku.

Údaje o požadavku Zpět

ID: c18cd63c3881275c356daeb0d7cd4c8e95

Název společnosti: vzp

Jméno: Zbyněk Příjmení: Richter

Email: zbytos@gmail.com Telefon:

Stav požadavku: Vyřešen

Sla schéma: Metodické pokyny vzp

Předmět: nm

Datum vytvoření: 29.06.2016 20:14:14

Čas na reakci: 04.07.2016 16:00:00

Čas na vyřešení: 11.07.2016 16:00:00

Komentáře

Komentář	Autor	Datum vytvoření	Stav požadavku při vložení
nm	zbytos@gmail.com	29.06.2016 20:14:14	Nový
test	zbytos@gmail.com	29.06.2016 20:20:04	Převzat
test	zbytos@gmail.com	29.06.2016 20:21:18	Vyřešen

Přílohy

Seznam příloh je prázdný

Vytvořit komentář

3.1 Vložení komentáře

Po stisku tlačítka Vytvořit komentář se zobrazí editační stránka, kde se vyplní popis

Vytvořit komentář

komentáře a je tu možnost přidat přílohy.

Údaje o požadavku

Zpět

ID:6c72d26c380ee058258cd59b1571e2c059dd1bb4

Název společnosti:mzp

Jméno:Zbyněk

Email:zbytos@gmail.com

Stav požadavku:Nový

Sla schéma:Metodické pokyny mzp

Předmět:test

Datum vytvoření:30.06.2016 15:38:28

Čas na reakci:11.07.2016 09:00:00

Čas na vyřešení:13.07.2016 08:00:00

Popis komentáře:

Příjmení:Richter

Telefon:

Přílohy

Soubor:Není vybrán žádný soubor

Seznam příloh je prázdný

Vytvořit

Po vyplnění údaje klikneme na tlačítko vytvořit. Do systému se uloží komentář a pošle se mail všem uživatelům, kteří vložili komentář k požadavku.

3.2 Převzetí požadavku

Převzetí je proces, kdy se stav požadavku změní z hodnoty Nový na hodnotu Převzat. Stav převzat znamená, že požadavek řešitel už zpracovává. Po stisku tlačítka Převzít požadavek se zobrazí editační stránka, kde se vyplní popis komentáře a je tu možnost přidat přílohy. Pokud uživatel, který vytvářel požadavek, vybral v roletce špatné sla schéma, tak řešitel může tuto hodnotu změnit.

Převzít požadavek

Údaje o požadavku

Zpět

ID:6c72d26c380ee058258cd59b1571e2c059dd1bb4

Název společnosti:mzp

Jméno:Zbyněk

Email:zbytos@gmail.com

Stav požadavku:Nový

Sla schéma:Metodické pokyny mzp

Předmět:test

Datum vytvoření:30.06.2016 15:38:28

Čas na reakci:11.07.2016 09:00:00

Čas na vyřešení:13.07.2016 08:00:00

Popis komentáře:

Příjmení:Richter

Telefon:

Přílohy

Soubor:Není vybrán žádný soubor

Seznam příloh je prázdný

Vytvořit

Po vyplnění údaje klikneme na tlačítko vytvořit. Do systému se uloží komentář a pošle se mail všem uživatelům, kteří vložili komentář k požadavku.

3.3 Vyřešení požadavku

Vyřešení je proces, kdy se stav požadavku změní z hodnoty Převzat na hodnotu Vyřešen. Stav vyřešen znamená, že požadavek řešitel už zpracoval a opravil patřičnou chybu. Po stisku tlačítka Vyřešit požadavek se zobrazí editační stránka, kde se vyplní popis komentáře a je tu možnost přidat přílohy. Pokud uživatel, který vytvářel požadavek, vybral v roletce špatné sla schéma, tak řešitel může tuto hodnotu změnit.

Vyřešit požadavek

• Údaje o požadavku

ID:

c7943598ee05497e9701f641a3c4de730069ab7

Název společnosti:

mzp

Jméno:

Zbyněk

Příjmení:

Richter

Email:

zbytos@gmail.com

Telefon:

Stav požadavku:

Převzat

Sla schéma:

Metodické pokyny mzp

Předmět:

test

Datum vytvoření:

27.06.2016 04:00:00

Čas na reakci:

Čas na vyřešení:

27.06.2016 20:19:07

Popis komentáře:

Přilohy

Soubor:

Není vybrán žádný soubor

Seznam příloh je prázdný

Zpět

Vytvořit

Po vyplnění údaje klikneme na tlačítko vytvořit. Do systému se uloží komentář a pošle se mail všem uživatelům, kteří vložili komentář k požadavku.

4. Administrace

Tento oddíl je viditelný pouze pro administrátora. Je tvořen těmito celky:

- Organizace (Zadavatelé, Uživatelé)
- Aplikace (Produkty, Sla schéma)
- Sledování (Sledování)

ID	Název organizace	Datum vytvoření organizace	Aktivní
2	YGB	21.06.2016	Ano

4.1 Zadavatelé

Po otevření sekce Zadavatelé se zobrazí seznam všech zadavatelů. V tomto seznamu je možné filtrovat. Dále je zde možnost přidání nového zadavatele stiskem tlačítka Vytvořit zadavatele. Po vyplnění základních údajů je možné toto potvrdit stisknutím tlačítka Vytvořit.

Vytvořit zadavatele

Údaje o zadavateli

Název organizace:

Vytvořit

4.2 Uživatelé

Po otevření sekce Uživatelé se zobrazí seznam všech Uživatelů. V tomto seznamu je možné filtrovat dle daných kritérií. Dále je zde možnost přidání nového uživatele stiskem tlačítka Vytvořit uživatele řešitele, nebo Vytvořit uživatele zadavatele. Po vyplnění základních údajů (jméno, příjmení, e-mail) je v případě řešitele, ještě potřeba vybrat produkt, který uživatel bude řešit. V případě uživatele zadavatele je potřeba vybrat zadavatele, do kterého uživatel patří. Tyto údaje potvrdíme stisknutím tlačítka vytvořit.

Vytvořit uživatele

Údaje o uživateli

Přihlašovací jméno:

Jméno: Příjmení:

Email: Telefon:

Role:

Produkty

Není vybrán žádný produkt

Vybrat produkt

Vytvořit

4.3 Produkty

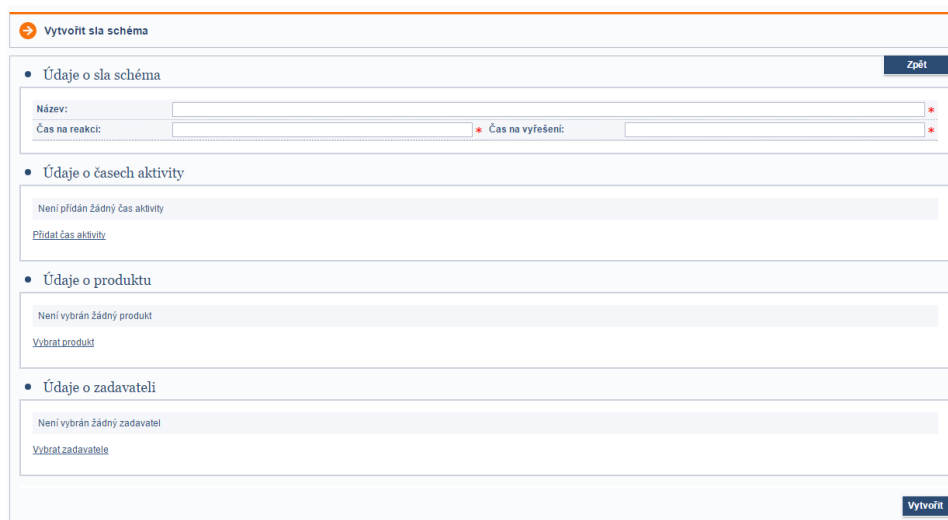
Po otevření sekce Produkty se zobrazí seznam všech produktů. V tomto seznamu je možné filtrovat. Dále je zde možnost přidání nového produktu stiskem tlačítka Vytvořit produkty. Po vyplnění základních údajů je možné toto potvrdit stisknutím tlačítka Vytvořit.



The screenshot shows a web form titled "Vytvořit produkt". It has a "Zpět" button in the top right corner. Below the title is a section "Údaje o produktu" containing a text input field labeled "Název:". At the bottom right of the form is a "Vytvořit" button.

4.4 Sla schéma

Po otevření sekce Sla schéma se zobrazí seznam všech sla schém. V tomto seznamu je možné filtrovat dle daných kritérií. Dále je zde možnost přidání nového sla schématu stiskem tlačítka Vytvořit sla schéma. Po vyplnění základních údajů (název, čas na reakci, čas na vyřešení), je potřeba přidat časy aktivit, pomocí modálního panelu (den, začátek, konec). Dále je nutné přidat produkt, ke kterému se bude zobrazovat. Pokud je určeno sla schéma pro konkrétního zadavatele, je nutné ho přidat. Tyto údaje potvrdíme stisknutím tlačítka vytvořit.








The screenshot shows a web form titled "Vytvořit sla schéma". It has a "Zpět" button in the top right corner. The form is divided into four sections: "Údaje o sla schéma" with input fields for "Název:", "Čas na reakci:", and "Čas na vyřešení:"; "Údaje o časech aktivit" with a message "Není přidán žádný čas aktivity" and a link "Přidat čas aktivity"; "Údaje o produktu" with a message "Není vybrán žádný produkt" and a link "Vybrat produkt"; and "Údaje o zadavateli" with a message "Není vybrán žádný zadavatel" and a link "Vybrat zadavatele". A "Vytvořit" button is located at the bottom right of the form.

4.5Sledování


V sekci sledování je k dispozici Aplikační log neboli auditní stopa aplikace. V jednotlivých záznamech naleznete podrobnosti o tom, kdy se uživatel přihlásil/odhlásil, vytvořil formulář, upravil formulář a další údaje.

Sledování

ID:	<input type="text"/>	Úkon:	<input type="text"/>
Datum vytvoření od:	<input type="text"/> 	Datum vytvoření do:	<input type="text"/> 
Podrobnosti:	<input type="text"/>	Uživatel:	<input type="text"/>
Id požadavku:	<input type="text"/>	Úroveň záznamu:	Nezvoleno 

ID	Datum vytvoření	Úkon	Podrobnosti	Uživatel
570	11.07.2016 19:04:39	Přihlášení uživatele	Přihlášení uživatele z IP adresy 127.0.0.1	administrator
569	11.07.2016 19:04:31	Odhlášení uživatele		uzivatelVzp
568	11.07.2016 18:57:59	Přihlášení uživatele	Přihlášení uživatele z IP adresy 127.0.0.1	uzivatelVzp
567	11.07.2016 07:48:28	Přihlášení uživatele	Přihlášení uživatele z IP adresy 127.0.0.1	administrator
566	11.07.2016 07:44:21	Odhlášení uživatele		administrator
565	11.07.2016 07:42:04	Přihlášení uživatele	Přihlášení uživatele z IP adresy 127.0.0.1	administrator
564	08.07.2016 11:32:17	Upravení uživatele	Upravení uživatele s přihlašovacím jménem ales	administrator
563	08.07.2016 11:31:03	Přihlášení uživatele	Přihlášení uživatele z IP adresy 127.0.0.1	administrator
562	08.07.2016 11:29:28	Upravení uživatele	Upravení uživatele s přihlašovacím jménem ales	administrator
561	08.07.2016 11:29:01	Vytvoření uživatele	Vytvoření uživatele s přihlašovacím jménem ales	administrator

<  >

559
záznam(ů)

<<	<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>	>>
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----

