

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví a financí

Studijní program: N6208 Ekonomika a management

Studijní obor: Účetnictví a finanční řízení podniku

Dotační politika Diecézní charity České Budějovice

Vedoucí diplomové práce

Ing. Marie Vejsadová Dryjová

Autor

Jitka Hanousková

České Budějovice

2010

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví a financí
Akademický rok: 2008/2009

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jitka HANOUSKOVÁ**
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Účetnictví a finanční řízení podniku**
Název tématu: **Dotiční politika Diecézní charity České Budějovice**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl:

Cílem diplomové práce je seznámení s dotacemi v neziskovém sektoru, postupy podávání žádosti o dotace a vypracováním projektu. Dále rozplánování projektu, aby bylo dosaženo předem stanovených cílů, termínů, nákladů a postupů vyúčtování poskytnuté dotace.

Osnova:

1. Úvod
 2. Druhy neziskových organizací v ČR
 3. Daňová specifika neziskových organizací
 4. Diecézní charita ČB - charakteristika organizace
 5. Analýza finančního hospodaření z pohledu dotační politiky
 6. Závěr
 7. Seznam literatury
 8. Přílohy
-

Rozsah grafických prací:
Rozsah pracovní zprávy: 50 - 60 stran
Forma zpracování diplomové práce: tištěná

Seznam odborné literatury:

1. Účetní souvztažnosti nevdělečných organizací, Pertliková Blažena, 2006, Linde Praha, a.s., ISBN: 80-7201-568-0
2. Účetnictví nevýdělečných organizací, Peštuka Jaroslav, 2008, Eurounion Praha, s.r.o., ISBN: 978-80-7317-067-7
3. Fundraisingové aktivity, Poláčková Zuzana, 2005, Portál, s.r.o., ISBN: 80-7178-694-2
4. Dobrovolníci a metodika práce s nimi, Tonšer Jíří, Sozánská Ogla, 2006, Portál, s.r.o., ISBN: 80-7367-178-8
5. Financování ve veřejném sektoru a neziskovém nestátním sektoru, Hamerníková Bojka, 2000, Eurolex Bohemi, ISBN: 80-902-7523-0
6. Neziskové organizace, Růžičková Růžena, 2007, ANAG, ISBN: 978-80-7263-404-0
7. Organizace neziskového sektoru, Rejzler Jaroslav, 2007, Ekopress, ISBN: 978-80-86929-25-5
8. Účetnictví, daně, audit a financování územních samostatných celků a organizací neziskového sektoru, Jurajdová Hana, Šelešovský Jan, 2004, Masarykova univerzita v Brně-ESF, ISBN: 80-210-3583-8
9. Neziskové organizace ve veřejných službách, Hyanek, Škarabelová, Pouzarová, 2008, Masarykova univerzita v Brně-ESF, ISBN: 978-80-210-4423-4

Vedoucí diplomové práce: Ing. Marie Vejsadová
Katedra účetnictví a financí

Datum zadání diplomové práce: 10. března 2009

Termín odevzdání diplomové práce: 30. dubna 2010


prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.
děkanka

ČESKÁ UNIVERZITA
ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
EKONOMICKÁ FAKULTA
Studentská 13 (20)
370 05 České Budějovice


prof. Ing. František Střeleček, CSc., Dr.h.c.
vedoucí katedry

V Českých Budějovicích dne 10. března 2009

Prohlášení

Prohlašuji, že svoji diplomovou práci jsem vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

Prohlašuji, že v souladu s § 47 b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění souhlasím se zveřejněním své diplomové práce, a to v nezkrácené podobě elektronickou cestou ve veřejně přístupné části databáze STAG provozované Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích na jejích internetových stránkách, a to se zachováním mého autorského práva k odevzdanému textu této kvalifikační práce. Souhlasím dále s tím, aby toutéž elektronickou cestou byly v souladu s uvedeným ustanovením zákona č. 111/1998 Sb. zveřejněny posudky školitele a oponentů práce i záznam o průběhu a výsledku obhajoby kvalifikační práce. Rovněž souhlasím s porovnáním textu mé kvalifikační práce s databází kvalifikačních prací Theses.cz provozovanou Národním registrem vysokoškolských kvalifikačních prací a systémem na odhalování plagiátů.

V Českých Budějovicích 25. června 2010

.....
Jitka Hanousková

Poděkování

Tímto bych ráda poděkovala Ing. Marii Vejsadové Dryjové za cenné rady a konzultace při zpracování diplomové práce. Současně děkuji Mgr. Michaele Čermákové, ředitelce Diecézní charity České Budějovice, Bc. Evě Benešové a panu Radku Húskovi za výbornou spolupráci a za poskytnutí podkladů a informací. Dále bych ráda poděkovala svým rodičům a blízkým za projevenou podporu po celou dobu studia.

OBSAH

ABSTRAKT	5
ABSTRACT	6
1. ÚVOD.....	7
2. CÍLE A METODIKA	9
2.1. Cíle práce.....	9
2.2. Metodika	9
3. LITERÁRNÍ REŠERŠE	11
4. HISTORIE A VÝVOJ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V ČESKÉ REPUBLICE	12
5. ČLENĚNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ, PŘEHLED PRÁVNÍCH FOREM.....	14
5.1. Občanské sdružení	14
5.2. Zájmová sdružení právnických osob	15
5.3. Obecně prospěšná společnost	15
5.4. Nadace	15
5.5. Církevní právnická osoba	16
5.6. Politické strany a politická hnutí	16
5.7. Rozpočtové organizace	16
5.8. Příspěvkové organizace.....	16
6. ZALOŽENÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE.....	17
6.1. Občanské sdružení	17
6.2. Obecně prospěšná společnost	18
6.3. Nadace a nadační fond.....	19
6.4. Církevní právnická osoba	21
6.5. Politické strany a hnutí.....	21

6.6.	Zájmové sdružení právnických osob	22
7.	ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	23
7.1.	Vlastní činnost.....	23
7.2.	Členské příspěvky.....	23
7.3.	Darování	23
7.4.	Dotace ze státního rozpočtu	25
7.4.1.	Předpisy pro poskytování dotací nevládním neziskovým organizacím.....	25
7.4.2.	Zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím.....	26
7.4.3.	Postup při poskytování dotace.....	26
7.4.4.	Poskytnutí dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí - rozdíly	27
7.4.5.	Účtování dotací	29
7.5.	Financování z fondů Evropské unie.....	30
7.5.1.	Alokace pro Českou republiku 2007-20013 podle operačních programů	31
7.5.2.	Jak získat dotaci z fondů Evropské unie	31
7.5.3.	Proplácení dotace z fondů Evropské unie.....	33
7.6.	Nadace, nadační fondy.....	34
7.7.	Fundraising.....	34
8.	DAŇOVÁ SPECIFIKA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ	35
8.1.	Daň z příjmů	35
8.2.	Daň z přidané hodnoty.....	38
8.3.	Silniční daň	39
8.4.	Spotřební daně.....	39
8.5.	Daň z nemovitostí	40
8.6.	Daň dědická, darovací a daň z převodu nemovitostí.....	41
9.	DOTAČNÍ POLITIKA DIECÉZNÍ CHARITY ČESKÉ BUDĚJOVICE.....	42

9.1.	Stručný popis Diecézní charity České Budějovice	42
9.2.	Přehled zdrojů financování Diecézní charity České Budějovice.....	44
9.2.1.	Přehled finančních zdrojů v roce 2003.....	45
9.2.2.	Přehled finančních zdrojů v roce 2004.....	46
9.2.3.	Přehled finančních zdrojů v roce 2005.....	47
9.2.4.	Přehled finančních zdrojů v roce 2006.....	49
9.2.5.	Přehled finančních zdrojů v roce 2007.....	50
9.2.6.	Přehled finančních zdrojů v roce 2008.....	51
9.2.7.	Přehled finančních zdrojů v roce 2009.....	52
9.2.8.	Vývoj jednotlivých finančních zdrojů financování v letech 2003-2009.....	54
9.3.	Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty	56
9.3.1.	Rozdělení finančních prostředků v roce 2006.....	56
9.3.2.	Rozdělení finančních prostředků v roce 2007.....	58
9.3.3.	Rozdělení finančních prostředků v roce 2008.....	59
9.3.4.	Rozdělení finančních prostředků v roce 2009.....	61
9.4.	Dotiční politika Diecézní charity České Budějovice.....	63
9.4.1.	Popis projektu	63
9.4.2.	Rozpočet projektu.....	64
9.4.3.	Vyúčtování dotace na projekt	65
9.4.4.	Shrnutí podílu jednotlivých druhů nákladů na celkových nákladech.....	67
10.	ZÁVĚR	69
11.	SUMMARY	71
12.	POUŽITÁ LITERATURA.....	73
	Internetové zdroje	74
	Seznam tabulek.....	75

Seznam grafů	76
Seznam příloh	77

ABSTRAKT

V praktické části je popsána příslušná nezisková organizace, včetně přehledu zdrojů financování v letech 2003-2009, rozdělení získaných finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v letech 2006-2009 a konkrétnější popis vybraného projektu, způsob sestavení rozpočtu při žádosti o dotaci a vyúčtování přidělené dotace.

Projekty jsou zpracovány velmi dobrým způsobem, a proto mají velkou šanci při získávání podpory. Mají i dobrou základnu, co se týče stálých dárců a sponzorů. Pro klienty vytváří prostředí s příjemnou atmosférou, zaměstnanci mají velkou vůli pomoci a poskytovat kvalitní a dobře míněné rady. V případě, že se své práci neustane, má tato nezisková organizace šanci, že stále více klientů bude jejich služby využívat. Každý z nás se může dostat do tíživé životní situace a služby tohoto formátu bude chtít využít.

Klíčová slova: nezisková organizace, financování, dotace, projekt, vyúčtování, příjmy.

ABSTRACT

The practical part describes these nonprofit organization, including an overview of funding sources for the years 2003-2009, obtained by the division of funds among different projects in the period 2006-2009 and a more specific description of the selected project, method of budgeting in the grant application and settlement allocation subsidy.

Projects are processed very good way, and therefore have a great chance at winning the support. They have a good base in terms of fixed donors and sponsors. For clients it creates an environment with a pleasant atmosphere and staff want to help provide high quality and well-intentioned advice. In the event that their work is not stopped, this non-profit organizations a chance that more clients will use their services. Each of us can get into difficult life situations and services in this format will want to use.

Keywords: nonprofit organization, funding, grants, project, settlement, revenues.

1. ÚVOD

Člověk sám dlouho nevydržel. Měl od pradávna potřebu se družít – tedy žít s ostatními lidmi. Sdílet s nimi svůj svět, společně vytvářet přijatelné životní podmínky, rozdělovat si činnosti, zkrátka organizovat. A jak lidé ovládli organizaci, ovládly organizace svět. Bylo jich nespočet a nebylo vůbec snadné se v nich vyznat.

Dělat něco jiného než peníze byla, je a bude bohužel záležitostí, a tak není divu, že se této činnosti věnuje stále více lidí. Není to jen tak, jelikož dělat něco jiného než peníze stojí mnohdy dost peněz a tak je zapotřebí dělat „dobro dobře“. (Šedivý, Medlíková 2009)

Nezisková organizace je pojem, který je obecně používám, aniž by byl definován nějakým zvláštním předpisem v České republice. (Růžičková, 2009) Jedná se například organizace poskytující veřejné služby, organizace pracující pro své členy, organizace financující činnost ostatních apod. Působí v mnoha veřejně prospěšných oblastech, jako jsou sociální služby, péče o zdravotně postižené, řešení sociálních patologií, ochrana životního prostředí, kultura a ochrana kulturních památek nebo rozvoj komunit, rozvoj sportu.

Neziskové organizace jsou součástí ekonomického i politického prostředí každé vyspělé země. Jsou nezávislé na státu. Svoji činnost zaměřují na pomoc ve všech oblastech lidského života. Prvotní motivem činnosti tedy není návratnost investic, ale vždy dobrá vůle a úsilí pomáhat. Neziskové organizace nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání a tudíž dosažením zisku, jelikož znakem podnikání je především dosahování zisku. Bývají zakládány za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo organizaci založil nebo zřídil.¹

¹(<http://www.czech.cz/cz/64483-neziskovy-sektor>)

Neziskový sektor je velmi pestrý a skýtá možnosti uspokojovat mnoho lidských potřeb, jako je ochrana lidských práv nebo jiných humanitárních hodnot, rozvoj duchovních hodnot, rozvoj vědy, vzdělání, tělovýchovy a sportu, ochrana přírodního prostředí, kulturních památek a tradic, výkon státní správy a ochrana státu.²

Neziskové organizace navazují v dnešní České republice na bohatou tradici. Nadace a spolky měly vždy významný podíl na národní, kulturní a politické emancipaci. Tradice spolkové činnosti a neziskových organizací byla zpřetrhána v době totalitních režimů, kdy byla iniciativa občanů nežádoucí.³

Pokud chce nezisková organizace obstát a setrvat na trhu, je třeba zjistit, zda je u klienta poptávka, zda existuje společenská poptávka, tj. jsou dárci, kteří budou ochotni „koupit“ základní myšlenku organizace, ověřit si, jaké zdroje má nezisková organizace na začátku k dispozici – finance, lidi, zázemí, zjistit, jaká je konkurence, uvědomit si, v čem se liší od konkurence – na čem postaví trvalou udržitelnost a uvědomit si, jak bude organizace fungovat – jak bude vypadat provoz. (Šedivý, Medlíková 2009)

²(http://www.ceed.cz/podnikani/14_ziskovy_a_neziskovy_sektor.htm)

³(<http://www.czech.cz/cz/64483-neziskovy-sektor>)

2. CÍLE A METODIKA

2.1. Cíle práce

Cílem diplomové práce „Dotační politika Diecézní charity České Budějovice“ je přiblížit financování neziskových organizací, především to, jak tato nezisková organizace získává a posléze vyúčtovává získané dotace ze státního rozpočtu na rozvoj a realizaci projektů, jejichž cíl je pomoc lidem v tíživé životní situaci.

Cílem diplomové práce je dokázat, jak důležité jsou pro neziskový sektor peníze, které je možné získat v podobě dotací ze státního rozpočtu.

2.2. Metodika

Metodika této diplomové práce vychází ze zadání a stanovených cílů.

V diplomové práci s názvem „Dotační politika Diecézní charity České Budějovice“ je snaha o vysvětlení financování a hlavně přiblížení čerpání dotací v neziskovém sektoru.

Diplomová práce je rozdělena na dvě hlavní části a to část teoretickou a praktickou. Teoretická část se zaměřuje na studium pramenů řešící problematiku neziskových organizací. V úvodu je popsáno všeobecně, co je neziskový sektor a co je pro něj specifické. V kapitole historie a vývoj neziskových organizací je popsáno, jak docházelo v jednotlivých etapách k rozvoji neziskového sektoru, a jakým historickým vývoje prošla nezisková sféra. Kapitola členění neziskových organizací je zaměřena na jednotlivé druhy neziskových organizací, a jaké právní předpisy tyto organizace upravují. Dále je v práci popsána kapitola o zřizování neziskových organizací, jak správně postupovat, při zakládání této formy organizace. V kapitole financování neziskových organizací je popsáno, jaké druhy finanční podpory neziskového sektoru je možno získat. Kapitola daňová specifika neziskových organizací vychází z problematiky daně z příjmů, daně z přidané hodnoty, silniční daně, spotřebních daní, daně z nemovitostí a daně dědické, darovací a z převodu nemovitostí.

V praktické části je stručně popsána příslušná nezisková organizace, včetně služeb, která tato organizace poskytuje. Z účetnictví této neziskové organizace byly využity informace pro

získání informací o jednotlivých formách financování. K vypracování přehledu, jakým způsobem byly tyto finanční zdroje rozděleny mezi jednotlivé projekty, sloužily výroční zprávy této neziskové organizace. Pro lepší přehlednost získaných údajů byly zjištěné informace vloženy do tabulek a grafů. Podklady pro popis a zpracování rozpočtu příslušného projektu a následné vyúčtování získané dotace byly zjištěny přímo od vedoucího pracovníka této neziskové organizace. V poslední kapitole byly shrnuty jednotlivé výsledky a navrhnuté možnosti pro zlepšování v příslušné neziskové organizaci.

3. LITERÁRNÍ REŠERŠE

Při zpracování diplomové práce je čerpáno především z literatury týkající se neziskových organizací, zdaňování těchto druhů organizací, vzniku, účetnictví a účetním postupům.

Nejdůležitějším pojmem, co vlastně nezisková organizace znamená, se zabývá práce hned v úvodní kapitole. Při zpracování této tematiky je čerpáno z publikace *Neziskové organizace*, Růžičková (2009) a dalším důležitým zdrojem byly internetové stránky zabývající se touto problematikou.

Členění neziskových organizací a právních forem je podstatou neziskového sektoru. Při zpracování této problematiky je využita teorie především z publikace *Neziskové organizace*, Růžičková (2009), kde autorka přehledně popisuje členění neziskových organizací.

Pro zpracování kapitoly o založení neziskové organizace je využita teorie z publikace *Účetní souvztažnosti nevýdělečných organizací*, Petrlíková (2006), kde autorka přehledně vysvětluje, jak se zakládá nezisková organizace.

Důležitou kapitolou je financování neziskových organizací, kde je čerpáno z několika zdrojů a to z publikace *Zdaňování neziskových organizací*, Stuchlíková a Komrsková (2009), z publikace *Účetní souvztažnosti nevýdělečných organizací*, Petrlíková (2006), z publikace *Úspěšná nezisková organizace*, Šedivý a Medlíková (2009) a důležitým zdrojem pro tuto kapitolu byla Příloha k usnesení vlády – *Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím*.

Pro kapitolu daňová specifika neziskových organizací se vycházelo z publikace *Nevýdělečné organizace 2010*, autorský kolektiv (2010), z publikace *Neziskové organizace*, Růžičková (2009), *Zdaňování neziskových organizací*, Stuchlíková, Komrsková (2009), *Účetní souvztažnosti nevýdělečných organizací*, Petrlíková (2006).

4. HISTORIE A VÝVOJ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V ČESKÉ REPUBLICĚ

Za začátky vzniku neziskových organizací můžeme považovat již 9. století, jejichž činnost byla zaštiťována především církvemi v podobě ústavů a špitálů. Především se činnost těchto organizací zabývala péčí o chudé a potřebné. Ve 13. století vznikly první nadace, které se zaměřovaly svou činností na podporování církve a duchovního vzdělání.⁴

K většímu rozkvětu neziskových organizací dochází v 19. století, kde vznikaly různé spolky, kluby a sdružení. V roce 1843 byl vydán Dekret dvorské kanceláře, který upravoval spolkový život. V roce 1867 vychází zákon o spolčování, který byl v platnosti až do roku 1951. V druhé polovině 19. století se změnil charakter sdružování od povinného k volnému (asociativnímu). Po roce 1900 dochází k rozvoji různých hnutí.⁵

Kolem roku 1935 se začaly rozvíjet zejména spolky humanitární. S druhou světovou válkou přišlo i ukončení rozmachu rozvoje neziskového sektoru. Po roce 1948 s nástupem komunismu došlo k omezení ve sdružování občanů. Majetek církví a jednotlivých spolků byl zabaven a tyto organizace byly sloučeny v jeden celek. V roce 1951 byl vydán zákon O dobrovolných organizacích a shromáždění. V 50. letech většina neziskových organizací byla nucena ukončit svou činnost. Zlepšení nastalo v 60. letech, kdy došlo k mírnému politickému uvolnění. Velký rozmach neziskových organizací nastal po roce 1989, v roce 1990 vyšel zákon O sdružování občanů.

Liberální politika státu v této době vytvořila podmínky k rozvoji neziskových organizací, kterou v počátcích výrazně podpořili zahraniční dárci.⁶

⁴ (<http://www.czech.cz/cz/64483-neziskovy-sektor>)

⁵ (<http://www.tretipatro.cz/index.php?cmd=page&id=26>)

⁶ (<http://www.czech.cz/cz/64483-neziskovy-sektor>)

V letech 1993 – 1996 stát formoval svůj postoj k neziskovým organizacím zpočátku skepticky a rezervovaně. Státní politika v této době zaostala za vlastním samovolným vývojem neziskových organizací. Přesto státní podpora neziskových organizací zůstala stabilní (2 až 3 miliardy Kč).

V letech 1997 - 2001 se vztah státu a neziskových organizací stal intenzivnější a přesnější. Došlo k rozdělení prvních finančních prostředků z Nadačního investičního fondu.

Rok 2002 – dodnes došlo k velkým změnám. Byly vytvořeny v rámci reformy veřejné správy kraje, které začaly zásadním způsobem ovlivňovat situaci v regionu v rámci neziskových organizací. Další důležitou změnou bylo členství v Evropské unii, které přineslo výzvu v podobě možnosti navazování partnerství a využívání fondů Evropské unie v rámci financování aktivit neziskových organizací. ⁷

⁷(<http://www.tretipatro.cz/index.php?cmd=page&id=26>)

5. ČLENĚNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ, PŘEHLED PRÁVNÍCH FOREM

Neziskové organizace je možno rozdělit na několik druhů. V odborné literatuře je možno setkat se s různými formami rozdělení neziskových organizací. Za nejzákladnější druhy neziskových organizací mohou být považovány tyto:

- občanská sdružení (podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů),
- zájmová sdružení právnických osob (podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů podle § 20 písm. f) až § 21 písm. j),
- sdružení bez právní subjektivity,
- obecné prospěšná společnost (podle zákon č. 248/1995 Sb.),
- nadace a nadační fondy (podle zákona č. 227/1997 Sb.),
- církevní právnická osoba (podle zákona č. 3/2002 Sb.),
- politické strany a politická hnutí (podle zákona č. 424/1991 Sb.),
- organizační složky státu a územních samosprávních celků, obce, kraje, Ústavní soud ČR, Nejvyšší kontrolní úřad,
- ostatní neziskové veřejnoprávní organizace veřejně prospěšné (Český rozhlas, Česká televize, státní podnik, veřejná vysoká škola, Česká národní banka). (Růžičková, 2009)

Jednotlivé druhy neziskových organizací mívají svá specifika a to především v účelu, pro který byly založeny.

5.1. Občanské sdružení

Občanské sdružení je nejrozšířenější a nejstarší právní formou nestátní neziskové organizace. Činnost občanského sdružení je upravena zákonem o sdružování občanů č. 83/1990 Sb. Účelem sdružení bývá zpravidla sdílení stejných zájmů (myslivecké spolky, sportovní kluby, rybářské spolky, kluby sportovní střelby apod.), v tomto případě se můžeme setkat také s názvem vzájemné prospěšná sdružení, nebo nějaká obecně prospěšná aktivita. Občanské sdružení může podnikat pod vlastním jménem v rámci cílů onoho sdružení a případný zisk musí využít na dosahování cílů onoho sdružení. (Růžičková, 2009)

K měsíci září 2009 bylo v České republice zaregistrováno 72 693 občanských sdružení.

5.2. Zájmová sdružení právnických osob

Je zřizována právnickými osobami za účelem ochrany a dosažení společných zájmů např. aktivity zaměřující se na rozvoj obce nebo cestovního ruchu, ekologicky zaměřené aktivity. Řídí se podle zákona č. 40/1964 Sb. a občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. (Růžičková, 2009)

5.3. Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšná společnost je právní formou nestátní nezisková organizace v ČR. Aktivity obecně prospěšných společností se řídí podle zákona o obecně prospěšných společnostech č. 248/1995 Sb.

Účelem je poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině o.p.s., vzniká dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností vedeným příslušným soudem. (Růžičková, 2009)

5.4. Nadace

Nadace je účelové sdružení majetku zřízené zakladatelem nebo zakladateli k dosahování obecně prospěšných cílů.

Tímto se nadace liší od svěřenectví, které může být zřízeno k libovolnému účelu, typicky ve prospěch konkrétní osoby.

Jedná se o právnickou osobu s vlastním majetkem, která má vlastní statutární orgány, ale ty mohou s tímto majetkem disponovat pouze v souladu s nadační listinou nebo v závěti, již byla nadace zřízena.

Účel nadace nesmí dodatečně měnit nikdo, ani její zakladatel, čímž se zčásti prolamuje právní zásada, že nositeli práv mohou být pouze lidé, nikoliv věci. (Růžičková, 2009)

Situace v České republice

Na počátku 90. let začal v České republice velký nárůst v zakládání nadací. Do roku 1997 jich bylo evidováno přes 5000. V roce 1998 vstoupil v platnost zákon o nadacích a nadačních fondech č. 227/1997 Sb., který přinesl zásadní zlom v oblasti nadací a to v tom, že spousta nadací zcela zanikla, jelikož tento zákon ukládá povinnost, že každá nadace a nadační fond musí mít nadační jmění minimálně 500.000,- Kč. ⁸

⁸ (<http://www.tretipatro.cz/index.php?cmd=page&id=26>)

5.5. Církevní právnická osoba

Činnost církevní právnické osoby se řídí zákonem č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

Příkladem mohou být farnosti, biskupství, charitativní organizace, řeholní řád nebo řeholní komunita atd.

Církevní právnická osoba vystupuje jako samostatná právnická osoba, avšak v rámci církve a náboženské společnosti, tvoří její součást a je církvi a náboženské společnosti, která ji založila, podřízena.

Návrh na evidenci orgánu registrované církve a náboženské společnosti nebo řeholní a jiné církevní instituce jako církevní právnické osoby podává orgán registrované církve a náboženské společnosti k tomu určený v základním dokumentu.

Ministerstvo vede Rejstřík registrovaných církví a náboženských společností, Rejstřík svazů církví a náboženských společností a Rejstřík církevních právnických osob, do kterých se zapisují zákonem stanovené údaje a jejichž součástí je sbírka listin předkládaných církvemi a náboženskými společnostmi a svazy církví a náboženských společností. (Růžičková, 2009)

5.6. Politické strany a politická hnutí

Řídí se podle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích ve znění pozdějších předpisů. (Růžičková, 2009)

5.7. Rozpočtové organizace

Hospodaří s prostředky, které byly určeny zřizovatelem. Od 1. ledna 2001 se staly organizačními složkami státu podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů. Jsou zřizovány kraji nebo obcemi podle zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky. (Růžičková, 2009)

5.8. Příspěvkové organizace

V těchto příspěvkových organizacích jsou dány finanční vztahy zřizovatelem. Mohou mít i vlastní zdroje příjmů, s nimiž mohou samostatně hospodařit v rámci vymezených činností zřizovatelem. Jsou zřizovány kraji nebo obcemi podle zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky. (Růžičková, 2009)

6. ZALOŽENÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Neziskové organizace se zpravidla od obchodních společností liší tím, že nejsou založeny za účelem vytváření zisku. Toto však neznamená, že nemohou zisk vytvořit. Případný zisk se však nerozděluje mezi společníky nebo zaměstnance, ale používá se na dosahování cílů, pro které byly založeny. (Petrliková, 2006)

6.1. Občanské sdružení

Občanské sdružení může být založeno nejméně 3 občany České republiky, z nichž bude alespoň jeden starší 18 let. Ti vytvoří tzv. přípravný výbor, který vypracuje stanovy sdružení a podá návrh na registraci.

Obsah žádosti a stanov:

- a) žádost o registraci musí obsahovat:
 - název a sídlo sdružení,
 - cíle sdružení,
 - označení členů přípravného výboru,
 - označení zmocněnce přípravného výboru oprávněného jednat jménem výboru,
 - podpisy členů přípravného výboru.

- b) stanovy musí obsahovat:
 - název sdružení,
 - sídlo,
 - cíle sdružení,
 - práva a povinnosti členů sdružení,
 - orgány sdružení,
 - ustanovení o organizačních složkách,
 - zásady hospodaření sdružení,
 - podpisy členů přípravného výboru.

Průběh řízení o registraci:

- řízení je zahájeno dnem, kdy dorazil na ministerstvo vnitra návrh na registraci obsahující všechny náležitosti,
- za návrh není vybírán žádný poplatek,
- nejsou-li v návrhu všechny potřebné náležitosti, anebo jsou-li v návrhu nepřesné a neúplné, ministerstvo na tuto skutečnost upozorní nejpozději do 5 dnů od doručení návrhu,
- registraci provede ministerstvo vnitra do 10 dnů do zahájení řízení, den registrace bude uveden na vyhotovených stanovách,
- nebude-li zmocněnci doručeno rozhodnutí o zamítnutí registrace do 40 dnů od zahájení řízení, registrace vzniká dnem následujícím po uplynutí této lhůty a tento den je také brán jako den registrace,
- proti rozhodnutí o zamítnutí registrace mohou členové přípravného výboru podat opravný prostředek (žalobu) k Vrchnímu soudu v Praze, a to do 60 dnů ode dne doručení rozhodnutí o zamítnutí registrace. (Petrlíková, 2006)

6.2. Obecně prospěšná společnost

Obecně prospěšná společnost může být založena právnickou nebo fyzickou osobou. Více zakladatelů uzavře smlouvu. Bude-li zakladatel jediný, nahrazuje smlouvu zakládací listina sepsaná formou notářského zápisu.

Obsah podání:

- a) návrh na zápis musí obsahovat:
 - označení navrhovatele,
 - název a sídlo,
 - označení zakladatelů,
 - druh obecně prospěšných služeb a předmět doplňkové činnosti, bude-li provozována,
 - označení členů správní rady,
 - označení členů rady,
 - úředně ověřené podpisy navrhovatele.
- b) zakládací smlouva nebo listina musí mít tyto náležitosti:
 - název a sídlo obecně prospěšné společnosti,
 - označení zakladatelů,

- druh obecně prospěšných služeb,
 - podmínky pro poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb,
 - dobu, na kterou se zakládá obecně prospěšná společnost, pokud není založena na dobu neurčitou,
 - hodnotu a označení majetkových vkladů zakladatelů,
 - počet a označení členů správní rady,
 - počet a označení členů dozorčí rady,
 - způsob zveřejnění výroční správy,
 - úředně ověřené podpisy zakladatelů.
- c) čestná prohlášení členů správní rady a členů dozorčí rady (musí být úředně ověřeny),
- d) výpisy z rejstříku trestů členů správní rady a členů dozorčí rady ne starší šesti měsíců,
- e) podpisové vzory osob oprávněných jednat jménem obecně prospěšné společnosti,
- f) doklad prokazující splnění zvláštních podmínek požadovaných zákonem k poskytování obecně prospěšných služeb (např. živnostenské oprávnění),
- g) doklad o zaplacení peněžitého vkladu nebo převzetí nepeněžitého vkladu zakladatelů,
- h) doklad o právní subjektivitě právnické osoby,
- i) doklad o oprávnění k umístění sídla. (Petrlíková, 2006)

6.3. Nadace a nadační fond

Nadaci může založit právnická nebo fyzická osoba. Více zřizovatelů uzavře smlouvu. Je-li jediný zakladatel, zakládá se nadace formou notářského zápisu nebo závěti.

Obsah podání:

- a) návrh na zápis do nadačního rejstříku musí mít tyto náležitosti:
- označení navrhovatele,
 - název a sídlo nadace,
 - označení zřizovatele nebo zřizovatelů,
 - účel nadace,
 - výši vkladů zřizovatelů,
 - výčet majetku,
 - označení členů dozorčí rady,

- označení členů správní rady,
 - úředně ověřené podpisy navrhovatele.
- b) nadační listina musí mít tyto náležitosti:
- název a sídlo nadace,
 - označení zřizovatelů,
 - vymezení účelu,
 - výše vkladů zřizovatelů,
 - určení výše nadačního jmění (minimálně však 500 000,- Kč),
 - počet a označení členů správní rady,
 - počet a označení členů dozorčí rady,
 - určení pravidla na omezení nákladů na správu nadace,
 - určení osoby, která spravuje majetkové vklady,
 - podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku,
 - stanovení vykonavatele závěti, který jmenuje členy správní a dozorčí rady a provede další úkony související se vznikem nadace, bude-li nadace zřizována na základě závěti,
 - úředně ověřené podpisy zřizovatelů.
- c) čestná prohlášení členů správní, dozorčí rady nebo revizora,
- d) výpisy z rejstříku trestů členů správní, dozorčí rady nebo revizora,
- e) podpisové vzory osob oprávněných jednat jménem nadace,
- f) doklad o splacení peněžitého vkladu nebo převzetí vkladu nepeněžitého,
- g) doklad o právní subjektivitě právnické osoby,
- h) doklad o oprávnění k umístění sídla nadace.

Průběh řízení o zápisu do nadačního rejstříku:

- řízení je zahájeno dnem, kdy byl soudu doručen návrh na zápis, který obsahuje všechny náležitosti a podání návrhu je učiněno dovoleným způsobem,
- není vybírán žádný soudní poplatek,
- pokud návrh nemá všechny potřebné náležitosti nebo obsahuje údaje neúplné a nepřesné, soud řízení zastaví,

- o obsahu zápisu rozhoduje soud usnesením, které je doručeno navrhovateli (není určena lhůta na rozhodnutí soudu),
- do 15 dnů se lze odvolat,
- usnesení nabude právní moci, pokud nebude podáno odvolání,
- soud provede zápis do rejstříku do 10 dnů od nabytí právní moci usnesení. (Petrlíková, 2006)

6.4. Církevní právnická osoba

Návrh na evidenci právnické osoby podává do 10 dnů ode dne založení právnické osoby orgán, který je k tomu určený v základním dokumentu církve a náboženské společnosti.

Návrh musí obsahovat:

- doklad o oprávněnosti jejího založení,
- vymezení předmětu činnosti,
- stanovy,
- název, který se musí lišit od názvu právnické osoby, která již existuje na území České republiky,
- označení statutárního orgánu,
- osobní údaje členů statutárního orgánu.

Neobsahuje-li návrh všechny potřebné náležitosti, tak ministerstvo vyzve do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu orgán registrované náboženské společnosti, aby návrh doplnil a odstranil nedostatky do 30 dnů, pokud tak neučiní a lhůtu nedodrží, řízení o návrhu se zastaví.

Ministerstvo provede zápis do Rejstříku církevních právnických osob do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu. (Petrlíková, 2006)

6.5. Politické strany a hnutí

Politické strany a hnutí jsou dobrovolná sdružení fyzických osob starších 18 let. Politické strany a hnutí jsou právnickými osobami. Musí být registrovány Ministerstvem vnitra. Návrh na registraci podává přípravný výbor, musí ho doložit požadavkem minimálně tisíce osob

včetně jména, rodného čísla a adresou. Ministerstvo zapisuje stranu nebo hnutí do rejstříku politických stran a politických hnutí.

Politické strany a hnutí odpovídají za závazky celým svým majetkem, členové za závazky strany a hnutí neodpovídají ani neručí. Členství v politických stranách a hnutích je dobrovolné, členy mohou být jen fyzické osoby. Mezi povinnosti členů patří povinnosti hradit příspěvky. Výše členských příspěvků, způsob jejich výběru a použití mohou být obsaženy ve stanovách, vnitřním předpisem nebo rozhodnutím orgánu politické strany nebo politického hnutí. Politické strany a hnutí mají zakázáno provozovat podnikání.

Politickým stranám a hnutím není dovoleno přijmout dar a bezúplatná plnění z tzv. veřejných rozpočtů. (Petrlíková, 2006)

6.6. Zájmové sdružení právnických osob

Zájmové sdružení právnických osob je samostatnou právnickou osobou, která se zakládá:

- písemnou zakladatelskou smlouvou,
- schválením účelu založení na ustavující členské schůzi.

Právní způsobilost je dnem zápisu do registru sdružení, který vede krajský úřad místně příslušný podle sídla sdružení.

Podmínky registrace:

- ustavující členská schůze,
- notářsky ověřený zápis schůze,
- písemná zakladatelská smlouva,
- seznam zakládajících členů. (Petrlíková, 2006)

7. ZPŮSOBY FINANCOVÁNÍ NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Jednou z hlavní činnosti neziskových organizací je získávání peněžních prostředků pro zajištění cílů, pro které byly založeny. Potřebné finanční prostředky mohou neziskové organizace získat několika možnými způsoby a to zejména vlastní činností, členské příspěvky, darování, dotacemi jak ze státního rozpočtu, tak i z fondů Evropské unie, z nadací nebo fundraisingem.

7.1. Vlastní činnost

I když neziskové organizace nebývají zakládány za účelem dosažení zisku, mohou vykonávat činnost, která jim zisk přinese. Jsou to především ty činnosti, za jejímž účelem byla nezisková organizace založena. Dále mohou neziskové organizace dosahovat příjmů z vedlejší činnosti někdy označována jako podnikatelská. U obecně prospěšných společností je podnikatelská činnost omezena a u nadací a nadačních spolků, politické strany a hnutí je zcela zakázána.

Příjmy z vlastní činnosti mohou být pro neziskové organizace prostředkem, jak si udržet finanční nezávislost na veřejných zdrojích. Zejména pro menší neziskové organizace navíc existuje výrazný stimul v podobě snížení základu daně z příjmů o 300 tis. Kč, takto získané prostředky však musí být vždy použity ve prospěch hlavní činnosti. (Stuchlíková, Komrsková, 2009)

7.2. Členské příspěvky

Členské příspěvky představují předem plánované a pravidelné finanční prostředky.

7.3. Darování

Darování lze učinit třemi způsoby:

1. jako běžný občan, zaměstnanec firmy nebo organizace,
2. jako podnikatel – fyzická osoba s přiděleným IČ,
3. jako zástupce firmy – právnická osoba.

V prvních dvou případech je dárce fyzická osoba. Při darování by měla nezisková organizace vystavit daňový doklad o poskytnutém daru, kde by měl být vymezen účel

poskytovaného daru. Nárok na daňové zvýhodnění vzniká, pokud je účel daru v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., § 15 odst. 1, kde jsou účely vyjmenovány.

Jestli je dárce fyzická osoba bez přiděleného identifikačního čísla, tak tento doklad může odevzdat svému zaměstnavateli do 15. 2. následujícího roku, kdy byl dar poskytnut, a zaměstnavatel musí tento doklad zohlednit při ročním zúčtování daně.

Fyzické osoby podnikající uvedou tuto skutečnost při zpracování daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

Dárce – fyzická osoba může podle zákona o daních z příjmů odečíst hodnotu daru za svého daňového základu, pokud celková hodnota darů v daném roce přesáhne částku 2 % základu daně nebo činí alespoň 1 000,- Kč. Od základu daně lze maximálně odečíst 10 % hodnoty základu daně.

Poskytne-li dar firma nebo organizace, rozlišují se dvě možnosti, jak podpořit neziskovou organizaci – darování a sponzoring.

I. Darování

V tomto případě může dárce použít dar ke snížení základu daně z příjmu, pokud ovšem hodnota daru bude činit alespoň 2 000,- Kč. Základ daně lze ovšem snížit pouze do výše 5 % základu daně.

Z hlediska neziskové organizace (nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, registrované církve a náboženské společnosti) se může hodnota daru osvobodit od daně darovací na základě zákona č. 357/1992 Sb. § 20 v případě, že dar bude použit na uskutečnění cílů, ke kterým byla organizace založena, v případě ostatních neziskových organizací zejména občanského sdružení, mohou uplatnit osvobození tehdy, jestli je dar určen pouze na tyto oblasti: kultura, školství, věda a vzdělání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchova, sport, výchova a ochrana dětí a mládeže a požární ochrana.

Získá-li nezisková organizace pouze dary osvobozené od daně darovací, musí podat přiznání, ale daň platit nebude.

II. Sponzoring

Z hlediska sponzora jsou náklady na propagaci a reklamu daňově uznatelnými náklady a sponzor si je tudíž může v plné výši uplatnit.

Z hlediska neziskové organizace jsou příjmy ze sponzorského vztahu považovány za příjmy z reklamy, které jsou předmětem daně z příjmů a jsou zahrnuty do základu daně. Nejsou osvobozeny od daně, a tudíž se musí z těchto příjmů platit daň.

Další dárcovskou možností je:

- Veřejná sbírka

Řídí se podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách získávání a shromažďování dobrovolných peněžních příspěvků od předem neurčeného okruhu přispěvatelů.

- Dobrovolnictví

Je svobodně zvolená činnost, konaná ve prospěch druhých bez nároků na odměnu.

7.4. Dotace ze státního rozpočtu

Dotace mohou být chápány jako dar, finanční podpora nebo jako poskytnutí finanční prostředků z veřejných rozpočtů:

- dotace jsou poskytovány peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel,
- na dotaci není právní nárok,
- o poskytnutí dotace rozhoduje poskytovatel na základě písemné žádosti,
- příjem dotace je podmíněn pravidly, která musí příjemce dotace splnit,
- ze státní dotace lze maximálně uhradit 70 % celkových nákladů a zbytek si musí organizace uhradit sama,
- účely, na které je dotace poskytnuta, jsou výslovně určeny a dotace nesmí být použita na jiný účel, než předem určený,
- příjemce dotace musí ve stanoveném termínu doložit čerpání dotace a v případě, že dotaci nevyčerpal, tak zbytek této dotace vrátit poskytovateli,
- příjemce dotace snadněji doloží účelové čerpání dotace, pokud bude využívat analytického členění účtů. (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, 2010)

7.4.1. Předpisy pro poskytování dotací nevládním neziskovým organizacím

- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního předpokladu vypořádacích vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,
- nařízením vlády ke státní dotační politice v určitých oblastech vůči nestátním neziskovým organizacím. (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, 2010)

7.4.2. Zásady pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím

Dotace mohou být poskytnuty občanským sdružením, obecně prospěšným společenstvem, účelovým zařízením registrovaných církví a náboženským společenstvem a dalším právnickým osobám, jejichž hlavní předmět činnosti je poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb, nadacím a nadačním fondům.

Dotace jsou poskytovány na realizaci projektů nevládních neziskových organizací, které slouží k plnění cílů státní politiky. Na dotace není právní nárok. (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, 2010)

7.4.3. Postup při poskytování dotace

Jednotlivé programy na projekty pro nevládní neziskové organizace vyhláší ústřední orgán formou výběrového řízení, jehož podmínky jsou předem dány a tyto podmínky určuje ústřední orgán.

Projekt musí splňovat předem dané podmínky a to především popis projektu z hlediska jeho cílů a činností k dosažení cílů projektu. Součástí projektu musí být jeho rozpočet. Dotace je poskytnuta na základě písemné žádosti o dotaci, která musí obsahovat popis předkládaného projektu na předepsaném formuláři. Další podmínkou pro případné získání dotace je, že nezisková organizace žádající o dotaci řádně a včas vyúčtovala dotaci poskytnutou v předchozích letech. Pokud tak neučinila, dotace nebude poskytnuta.

Po splnění podmínek ústředního orgánu je rozhodnuto o poskytnutí dotace. Dotace je zpravidla poskytována ve výši 70 % rozpočtových nákladů projektu, v některých ojedinělých případech může být dotace poskytnuta až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Dotace je vyplacena na základě pravomocného rozhodnutí o dotaci. Bývá vyplacena jednorázově na účet neziskové organizace. V případě projektů, v nichž je žádáno o dotaci přesahující částku 10 milionů korun, může být ústředním orgánem rozhodnuto o tom, že bude dotaci vyplácet na základě individuálního splátkového kalendáře.

Do rozpočtových nákladů mohou být zahrnuty osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem), provozní náklady, náklady spojené s realizací daného projektu, služby a materiálové náklady. Podmínkou je, že jsou to prokazatelné náklady, které vznikly od 1. ledna do 31. prosince rozpočtového roku. Nezisková organizace musí provést vyúčtování veškerých nákladů do 15. února následujícího roku a případnou nečerpanou část dotace vrátit zpět ústřednímu orgánu, jímž byla poskytnuta a to do 30 dnů.

Nezisková organizace musí vést podvojný účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ústřední orgán má možnost provádět kontrolu, řízení o odnětí dotace a rozhodovat o uložení případných sankcí za porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými předpisy.

Údaje o nevládních neziskových organizacích, kterým je přidělena dotace ze státního rozpočtu, jsou zapsány a evidovány v příslušném kalendářním roce ve veřejně přístupném informačním systému o nevládních neziskových organizacích – Centrální evidence dotací a rozpočtu vedené ministerstvem financí. (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, 2010)

7.4.4. Poskytnutí dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí - rozdíly

Přidělené dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí jsou vypláceny ve třech splátkách. V případě domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem, domovů pro osoby se zdravotním postižením a týdenních stacionářů bude první splátka přidělené dotace připsána na účet ve výši 50 % poskytnuté dotace 28. února příslušného roku, druhá splátka dotace bude uvolněna ve výši 25 % poskytnuté dotace do 30. června příslušného roku a třetí splátka dotace ve výši 25 % poskytnuté dotace do 30. září příslušného roku. V případě ostatních druhů sociálních služeb bude první splátka dotace uvolněna ve výši 35 % poskytnuté dotace do 28. února příslušného roku. Druhá splátka dotace bude uvolněna ve výši 35 % poskytnuté

dotace do 30. června příslušného roku a třetí splátka ve výši 30 % poskytnuté dotace do 30. září příslušného roku. (Rozhodnutí č. 3 o poskytování neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2009)

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který byla dotace vyplacena, a to k 31. prosinci příslušného roku, včetně zahrnutých souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna následujícího roku.

Oproti předcházejícím rokům došlo ke změně, dříve se do vypořádání zahrnovaly pouze peněžní prostředky vyplacené do 31. prosince. Největší problém byl u vyplacení mezd za prosinec, které se vyplácely zpravidla následující měsíc, ale podle metodiky nemohly být tyto peněžní prostředky zahrnuty do vyúčtování, protože nesplňovaly jednu z hlavních podmínek. Toto se dalo řešit tím, že se mzdy za prosinec zpracovávaly poslední den měsíce prosince a ještě též den byly odeslány zaměstnancům na účet a tímto krokem byla splněna podmínka o proplacení všech souvisejících nákladů.

Vyúčtování přidělené dotace na podporu sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, předloží příjemce dotace do 5. února následujícího roku. Vyúčtování přidělené dotace na podporu sociálních služeb, které mají celostátní či neregionální charakter, předloží příjemce do 15. února následujícího roku.

Příjemce dotace je povinen odboru sociálních služeb a sociálního začleňování Ministerstva práce a sociálních věcí oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci, sloučení a popřípadě jiné změny. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů Ministerstva práce a sociálních věcí vztahy se státním rozpočtem, týkající se dotace.

Pokud byla přidělena od Ministerstva práce a sociálních věcí neinvestiční dotace na poskytování sociálních služeb vyšší než 3 miliony Kč, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních služeb a sociálního začleňování výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace.

Příjemce dotace musí umožnit kontrolu všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou

zaměstnanci odboru sociálních služeb a sociálního začleňování Ministerstva práce a sociálních věcí a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné ke kontrole. (Rozhodnutí č. 3 o poskytování neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2009)

7.4.5. Účtování dotací

Účtování o dotacích upravuje prováděcí vyhláška (§ 47) a také Český účetní standard číslo 017. O dotaci se účtuje až v okamžiku nezpochybnitelného právního nároku. Dotace se účtuje jen ve výši přijaté částky dotace.

Účet 346 – Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem

- předpis nároku na provozní dotaci 346/691
- úhrada provozní dotace na bankovní účet 221/346
- vrácení nespotřebované části provozní dotace, tj. předpis závazku 691/346
- úhrada nespotřebované dotace na příslušný účet 346/221
- dotace poskytnuta na pořízení DHM nebo DNH 346/901
- úhrada dotace na pořízení DHM nebo DNH na bankovní účet 221/346
- vrácení nespotřebované dotace 901/346
- úhrada nespotřebované dotace na příslušný bankovní účet 346/221

Pozn. Obě účetní operace se účtují současně, k okamžiku přijetí dotace.

Účet 348 – Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků

- předpis nároku na provozní dotaci 348/691
- úhrada provozní dotace na bankovní účet 221/348
- vrácení nespotřebované části provozní dotace, tj. předpis závazku 691/348
- úhrada nespotřebované dotace na příslušný

účet	348/221
• dotace poskytnuta na pořízení DHM nebo DNH	348/901
• úhrada dotace na pořízení DHM nebo DNH na bankovní účet	221/348
• vrácení nespotřebované dotace	901/348
• úhrada nespotřebované dotace na příslušný bankovní účet	348/221

Pozn. Obě účetní operace se účtují současně, k okamžiku přijetí dotace. (Petrlíková, 2006)

7.5. Financování z fondů Evropské unie

Česká republika vstoupila 1. ledna 2007 do nového programovacího období 2007-2013, které je pro ni historicky nejvýznamnějším obdobím pro čerpání finančních prostředků z rozvojových programů Evropské unie. Česká republika se stane největším příjemcem strukturální pomoci v přepočtu na obyvatele ze všech členských zemí Evropské unie. Může čerpat až sto miliard korun ročně.

Členské země Evropské unie mohou využívat zdroje evropských fondů pouze na základě vypracovaných a schválených operačních programů (=je základním strategickým dokumentem finanční a technické podpory pro konkrétní tématickou oblast, který zpracovávají členské země Evropské unie. V operačním programu jsou podrobně popsány cíle a priority, které chce členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období, najdeme zde popis typových aktivit, na které je možné čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů, nechybí také uvedení výčtu těch, kteří mohou o finanční prostředky žádat), které se vždy nově připravují pro každé programovací období. Při čerpání finanční podpory fondů Evropské unie je odpovědnost za řízení a správné využívání těchto peněz přesunuta na bedra členského státu. Ten zřizuje další instituce a orgány, které se zabývají jednotlivými činnostmi nezbytnými k tomu, aby se peníze z fondů dostaly k příjemcům podpory, tedy k samotným realizátorům projektů. (Publikace Ministerstva pro místní rozvoj, Odbor evropských fondů, 2010)

7.5.1. Alokace pro Českou republiku 2007-2013 podle operačních programů

Česká republika se řadí mezi státy Evropské unie s nižší ekonomickou výkonností a v období 2007-2013 může ke zlepšení životně svých obyvatel čerpat z fondů Evropské unie přibližně 26,3 miliard euro, což je zhruba 700 miliard korun. (Informační publikace o Regionálním operačním programu regionu soudružnosti Jihozápad, 2010)

Tab. 1: Alokace finančních prostředků pro ČR 2007-2013

Operační program	Výše podpory v eurech
Podnikání a inovace	3 041 312 546
Výzkum a vývoj pro inovace	2 070 680 884
Životní prostředí	4 917 867 098
Doprava	5 759 081 203
Integrovaný operační program	1 582 390 162
Regionální operační program	4 659 031 986
Technická pomoc	247 783 172
Lidské zdroje a zaměstnanost	1 837 421 405
Vzdělávání pro konkurenceschopnost	1 828 714 781
Praha - konkurenceschopnost	234 936 005
Praha - adaptibilita	108 385 242
Celkem	26 287 604 484

Zdroj: Informační publikace o Regionálním operačním programu regionu soudružnosti Jihozápad

7.5.2. Jak získat dotaci z fondů Evropské unie

1. Přejít od nápadu k projektovanému záměru

Jako první krok při přípravě projektu musí zájemce o dotaci upřesnit svůj projektovaný záměr. To znamená přejít od první myšlenky k jasnému určení toho, co chce projektem řešit, a aktivity, které jej naplní. Nezisková organizace může zkvalitnit své služby vytvořením nových vzdělávacích programů a podobně. Zvolené řešení by přitom mělo být optimální z hlediska ekonomického, technického i provozního a je nutné, aby to bylo dlouhodobě udržitelné.

2. Nalezení vhodného zdroje financování

Po jasném určení projektovaného záměru následuje výběr vhodného dotačního nástroje. Při jeho výběru je důležité si položit několik základních otázek:

- Podporuje daný dotační program činnost, kterou chci financovat?
- Jsem oprávněný žadatel?
- Mohu projekt realizovat v mnou určeném místě?
- Vejde se rozpočet mého projektu do stanoveného omezení pro maximální nebo minimální výši podpory?
- Vím, kdy a kde mám žádost o dotaci podat?
- Mám svůj projekt připraven tak, abych jej stihnul zpracovat a odevzdat v určitém termínu?

U většiny dotačních nástrojů je nutné zaplatit náklady projektu nejprve ze svých nebo jiných zdrojů a dotace je vyplacena zpětně.

3. Zpracování žádosti

Před samotným zpracováním žádosti je důležité, seznámení se všemi požadavky, které se musí splnit při jejím vyplňování až po vlastní předání či odeslání odpovědné instituci. Jedná se zejména o formu a způsob předložení žádosti, jaké podkladové materiály jsou pro její zpracování důležité a které povinné a nepovinné přílohy mají být k žádosti doloženy.

Veškeré podklady a přílohy by měly být zpracovány v souladu s doporučenou metodikou. Vedle samotných metodik jsou při zpracování žádosti velice užitečnou pomůckou i hodnotící a bodovací kritéria, podle nichž bude žádost posuzována. Ta jsou veřejně dostupná a jsou součástí informací pro danou výzvu nebo jsou uvedena v programovém dokumentu pro daný dotační program.

Příprava kvalitní žádosti je komplexní proces. Proto je nejen nutné vyhradit si dostatek času, ale nezapomenout také na to, aby jednotlivé přílohy byly přehledně zpracované s logickou strukturou a atraktivní grafickou podobou, která usnadní jejich čtení hodnotiteli.

4. Předložení žádosti k posouzení

Kompletní žádost musí být odevzdána na příslušném místě do výzvou stanoveného termínu. V průběhu hodnocení projektu jsou nejprve kontrolovány veškeré formální náležitosti žádosti a vyhodnocení, zda je projekt vhodný pro daný dotační program přijatelný. V této fázi může být žadatel vyzván k případnému doplnění chybějících příloh, případně opravě chybných údajů.

V další fázi jsou všechny doručené žádosti hodnoceny na základě předem stanovených hodnotících a bodovacích kritérií. Projekty podané v rámci dané výzvy tak mezi sebou soutěží o finanční prostředky, které se v této výzvě rozdělují. Ty nejlepší projekty jsou poté doporučeny ke schválení. O výsledku hodnotícího procesu, tedy o tom, zda je projekt úspěšný, nebo nikoliv, je organizace informována. V případě úspěchu dochází k podpisu smlouvy o financování. V této chvíli se ze žadatele stává příjemce dotace.

5. Uskutečnění projektu

Příjemce podpory provede samotnou realizaci záměru tak, jak byl popsán v žádosti. Během realizace musí být dodržována pravidla stanovená pro projekty financované ze strukturálních fondů Evropské unie. Především se jedná o dodržování předpisů pro výběr dodavatelů, dále pravidel pro povinnou publicitu, zásad vedení a uchovávání dokladů vztahující se k projektu a monitoring projektu.

Nesmí se zapomínat, že realizace záměru musí vést ke splnění předem vytyčených cílů projektu. V dotační terminologii to jsou tzv. monitorovací indikátory projektu, což jsou ukazatele a hodnoty například počtu nově vytvořených pracovních míst, počtu nově pořízených technologií, plochy nově vybudovaných hřišť, počtu proškolených osob apod. Tyto ukazatele a hodnoty jsou uvedeny v žádosti a žadatel je při jejím zpracování sám volí a vyplňuje. Výběr ukazatelů a uvedené hodnoty jsou pro každý projekt závazné.

6. Administrace a vyhodnocení projektu

V průběhu realizace projektu i po jeho dokončení je nutné dodržovat několik povinností týkajících se řízení projektu. V realizační fázi se jedná zejména o pravidelné předkládání průběžných monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Po ukončení projektu nebo jeho dílčí části se zpracovává závěrečná zpráva a žádost o platbu, ve které se zhodnotí dosažené výsledky. I po ukončení projektu, v jeho provozní fázi, povinnost administrace pokračuje, a to v závislosti na konkrétním programu po dobu 3 nebo 5 let. (Publikace Ministerstva pro místní rozvoj, Odbor evropských fondů, 2010)

7.5.3. Proplácení dotace z fondů Evropské unie

Realizované projekty jsou propláceny vždy zpětně za celý projekt či za jednotlivé etapy projektu. Při předkládání žádosti o platbu příjemci dotace odůvodní předkládané výdaje a doloží, že odpovídají podmínkám projektu obsažených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Veškeré platební nároky obsažené v žádosti o platbu musí být podloženy doklady, které

prokážou, že se jedná o prostředky vynaložené efektivně, hospodárně a transparentně v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a podmínkami a pravidly. Prostředky jsou vypláceny přímo na bankovní účet příjemce dotace. Žádost o platbu spolu s etapovými a závěrečnými zprávami předkládá příjemce dotace dle termínů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace. (Příručka pro české příjemce dotace, 3. vydání, 2010)

7.6. Nadace, nadační fondy

Poskytují finanční prostředky podle jejich daných pravidel. Kromě českých nadací a nadačních fondů je možnost využití zahraničních nadací a nadačních fondů.

7.7. Fundraising

Fundraising je činnost, kterou můžeme přeložit do češtiny jako dobročinnost, jejímž výsledkem je obstarání finančních nebo jiných prostředků na obecně prospěšnou činnost organizací nebo jednotlivců.

Oslovenými dárci mohou být jednotlivci, firmy, nadace, státní úřady, orgány místní nebo krajské samosprávy, orgány Evropské unie.

V rámci fundraisingu se mohou pořádat benefiční akce, prodávat určité výrobky nebo služby nebo organizovat kluby přátel, jejíž členové pravidelně přispívají, vyhlašovat veřejné sbírky, přímý poštovní styk, vyhotovit písemnou žádost o grant, absolvovat osobní návštěvu potenciačních dárců.

Plánování fundraisingu:

- definovat stručně, jasně, výstižně poslání organizace,
- určit konkrétní a měřitelné cíle,
- vypracovat realizační a časový harmonogram aktivit a roční rozpočet,
- ověřit, zda organizace skutečně reaguje na potřeby společnosti,
- vybrat nejvhodnější fundraisingové metody,
- sestavit seznam možných zdrojů,
- specifikovat okruh dárců,
- požádat o dar či jinou podporu,
- informovat dárce o použití daru tj. zajistit zpětnou vazbu,
- snažit se o obnovení nebo zvýšení daru. (Šedivý, Medlíková 2009)

8. DAŇOVÁ SPECIFIKA NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ

Neziskové organizace zdaňují stejně jako podnikatelské subjekty. Ve zdanění neziskových organizací je zásadní rozdíl vůči ostatním subjektům.

8.1. Daň z příjmů

Daň z příjmů je upravena zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, součástí tohoto zákona je i zdanění právnických osob, které řeší také záležitosti neziskových organizací. (Růžičková, 20009)

Pro poplatníky, kteří nebyli založeni za účelem podnikání, platí některá zvláštní ustanovení, která jsou výjimkou z pravidla, že předmětem daně jsou výnosy s veškeré činnosti a z nakládání veškerým majetkem. (Autorský kolektiv, 2010)

Zákon o dani z příjmu č. 586/1992 Sb. jasně stanoví, co si pod pojmem nezisková organizace představit.

Pro potřeby zákona o daních z příjmů se činnost neziskových organizací člení do dvou základních skupin:

- I. Činnost vyplývající z jejího statutu.
- II. Činnost provozované za účelem dosažení zisku.

Speciální daňový režim se týká pouze první skupiny činností a ostatní činnosti se posuzují jako u podnikatelských subjektů.

Neziskové organizace mají několik druhů příjmů:

A) příjmy, které nejsou předmětem daně:

- 1) jde o obecné vyjmutí ze zdanění (platí bez výhrad pro všechny poplatníky daně):
 - příjmy získané nabytím akcií,
 - příjmy získané zděděním ze závěti fyzické osoby (tyto příjmy podléhají dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitosti),
 - příjmy získané darováním (nezisková organizace, pokud sama poskytne dar, nesmí si uplatnit odpočet ze základu daně).

2) jde o speciální příjmy nezdaňované daní z příjmů, které platí pouze pro vybrané formy neziskových subjektů:

- příjmy z činností vyplývající z jejich poslání,
- příjmy z dotací, příspěvků na provoz a jiných podpor,
- zvláštní druhy příjmů obcí a krajů, které nepatří ke zdanění daní z příjmů, jsou vymezeny v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- příjmy z úroků z vkladu na běžném účtu,
- příjmy z úplatných převodů a úplatného užívání státního majetku.

B) Příjmy, které jsou předmětem daně:

1) Příjmy od daně osvobozené:

- členské příspěvky,
- výnosy kostelních sbírek, příjmy za církevní výkony a příspěvky členů u registrovaných církví a náboženských společností,
- příjmy státních fondů stanovené zvláštními předpisy,
- u nadací je osvobozena skupina příjmů:
 - a) příjmy plynoucí z pronájmu nemovitostí, které jsou součástí nadačního jmění a jsou zapsány v nadačním rejstříku,
 - b) příjmy plynoucí z pronájmu uměleckých děl, která jsou součástí nadačního jmění a jsou zapsána v nadačním rejstříku,
 - c) úrokové příjmy a jiné výnosy plynoucí z cenných papírů, které jsou součástí nadačního jmění a jsou zapsány v nadačním rejstříku,
 - d) příjmy z prodeje cenných papírů, které jsou součástí nadačního jmění a jsou zapsány v nadačním rejstříku,
 - e) příjmy plynoucí z peněžních prostředků, které jsou součástí nadačního jmění, za podmínky, že jsou uloženy na zvláštním účtu u banky nebo pobočky zahraniční banky působící na území České republiky a číslo tohoto účtu je zapsáno v nadačním rejstříku,
 - f) veškeré výnosy z cenných papírů, které jsou součástí nadačního jmění a které jsou smlouvou o správě cenných papírů podle zvláštního zákona spravovány k tomu oprávněnou osobou, a z podmínky, že údaje o této smlouvě jsou zapsány v nadačním rejstříku,

- g) příjmy plynoucí z autorských a patentových práv, která jsou součástí nadačního jmění a jsou zapsány v nadačním rejstříku.
- příjmy plynoucí v souvislosti s privatizovaným majetkem, které jsou vedeny Ministerstvem financí na zvláštních účtech podle zvláštního právního předpisu a příjmy plynoucí z nakládání s prostředky těchto zvláštních účtů,
 - příjmy regionální rady regionu soudružnosti.
- 2) Příjmy zdaňované zvláštní sazbou jsou příjmy, které pocházejí ze zdrojů z tuzemska, za jejichž zdanění nese odpovědnost ten, kdo tyto příjmy vyplácí.
- 3) Příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů, jsou zahrnovány do základu daně a jsou zdaňovány sazbou daně podle ustanovení § 21 odst. 1 zákona o dani z příjmů, jsou všechny ostatní příjmy neziskové organizace, které nebyly výše jmenovány.
- 4) Veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, zdravotnická zařízení, Český rozhlas, Česká televize mají předmětem daně všechny příjmy kromě úroků z vkladů na běžném účtu a investičních transferů (prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku poskytnuté z veřejných rozpočtů. (Stuchlíková, Komrsková, 2009)

Poplatníci, kteří nebyli založeni za účelem podnikání, mohou základ daně dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1 milion Kč, pokud prostředky získané touto úsporou daňové povinnosti použijí nejpozději ve třech bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích ke krytí nákladů souvisejících s činnostmi, z nich získané výnosy nejsou předmětem daně. V případě, že 30 % snížení základu daně je méně než 300 tisíc Kč, lze odečíst částku 300 tisíc Kč, maximálně však do výše základu daně.

U veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných zařízení platí, že si mohou daňový základ snížit o 30 %, maximálně však o 3 miliony Kč, použijí-li takto uspořené prostředky v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů na vzdělání, vědecké, výzkumné, vývojové nebo umělecké činnosti. Platí, že pokud 30 % snížení základu daně je menší než 1 milion Kč, lze odečíst částku 1 milion Kč, maximálně však do výše základu daně. (Autorský kolektiv, 2010)

8.2. Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je upravena zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Neziskové organizace se mohou stát osobou povinnou k dani z přidané hodnoty, pokud provozují ekonomickou činnost.

Pojem ekonomická činnost zahrnuje podle tohoto zákona:

- soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytující služby,
- soustavně vykonávaná činnost podle zvláštních právních předpisů, čímž je myšlena zejména nezávislá činnost vědecká, literární, umělecká, vychovatelská nebo činnost učitelů, právníků, lékařů, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců,
- soustavné využívání hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů.

Zvláštní postavení mají stát, kraje, obce, organizační složky státu, krajů a obcí, dobrovolné svazky obcí, hlavní město Praha a jeho městské části a právnické osoby založené nebo zřízené zvláštním právním předpisem nebo na základě zvláštního právního předpisu.

Pro tyto subjekty platí, že nejsou považovány za osobu povinnou k dani při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy, i když za tuto činnost přijímají úhradu.

Naopak vždy se považují za osobu povinnou k dani, pokud provozu některou z následujících činností:

- dodání vody, plynu, tepla, chladu a elektrické energie,
- dodání nového zboží vyrobeného nebo nakoupeného za účelem dodání v nezměněném stavu,
- telekomunikační služby,
- doprava,
- skladování,
- služby (přístavní, letištní, cestovních kanceláří a agentur, průvodcovské, reklamní, pořádání výstav, veletrhů a kongresů, prodejen pro zaměstnance, kantýn a závodních jídelen, provozovatelů rozhlasového a televizního vysílání – jiné než osvobozené). (Autorský kolektiv, 2010)

8.3. Silniční daň

Silniční daň je upravena zákonem č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud neziskové organizace provozují hospodářskou činnost nebo i v rámci hlavní činnosti vykonávají činnosti, které podléhají dani z příjmů, jsou tyto organizace plátcem daně silniční, využívají-li k těmto činnostem vozidla, která jsou předmětem silniční daně. Na vozidla se vztahují stejná daňová pravidla i stejná osvobození jako v případě u podnikatelských subjektů.

Pokud organizace povolí pracovníkovi použít pro služební cestu vlastní motorové vozidlo a vyplacené cestovní náhrady budou sloužit jako daňově uznatelný výdaj, je povinností organizace jakožto zaměstnavatele zaplatit silniční daň.

Neziskové organizace mají možnost využít §6 odst. 9 u nákladních vozidel včetně tahačů, nákladních přívěsů a nákladních návěsů s nejvyšší povolenou hmotností nad 3,5 tuny a méně než 12 tun, u kterých je sazba daně snížena o celých 100 %. Snížení je vázáno určitými podmínkami:

- vozidla nesmějí být využívána pro podnikání nebo v přímě souvislosti s podnikáním,
- vozidla nesmějí sloužit k činnostem, z nichž plynou příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů,
- vozidla nesmějí být používána pro cizí potřeby, tedy nesmějí být pronajímána,
- vozidla jsou používána subjekty, které nebyly zřízeny za účelem podnikání,
- vozidla slouží jako výcviková vozidla.

Neziskové organizace tedy podávají přiznání k dani silniční v případě, dosáhnou-li zisku z hlavní činnosti. Ovšem zákon o dani silniční ukládá povinnost platit zálohy ve stanovený termín a tj. 15. 4., 15. 7., 15. 10., 15. 12. daného roku, proto dle názoru Ministerstva financí musí neziskové organizace po uplynutí čtvrtletí pro účely silniční daně zjišťovat, zda v jednotlivých čtvrtletích nedosahují zisku a podle toho platit zálohy na daň silniční. (Růžičková, 2009)

8.4. Spotřební daně

Spotřební daň je upravena zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů.

Spotřební dani podléhají vybrané výrobky, a to u všech právnických a fyzických osob, které tyto výrobky vyrábějí nebo kterým mají být vyvážené nebo dovážené výrobky propuštěny, tudíž neziskové organizace nejsou výjimkou. (Růžičková, 2009)

8.5. Daň z nemovitostí

Daň z nemovitosti je upravena zákonem č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon vymezuje, kdo je poplatníkem této daně a kdo je od této daně osvobozen.

Osvobození týkající se neziskových organizací

- stavby a pozemky ve vlastnictví státu, kraje nebo obce, a to toho kraje nebo obce, na jehož katastrálním území se nacházejí,
- pozemky, stavby, byty a samostatné nebytové prostory spravované Pozemkovým fondem České republiky nebo převedené na Fond národního majetku České republiky,
- pozemky a stavby ve vlastnictví církví a náboženských společností státem uznaných sloužící k vykonávání náboženských obřadů nebo k výkonu duchovní správy těchto církví a náboženských společností,
- pozemky a stavby ve vlastnictví sdružení občanů a obecně prospěšných společností,
- pozemky a stavby tvořící jeden funkční celek sloužící školám a školským zařízením, muzeím a galeriím, budou-li tato muzea a galerie vymezeny zvláštním předpisem, knihovnám, státním archivům, zdravotnickým zařízením, zařízením sociální péče, nadacím, památkové stavby a s nimi související pozemky, které jsou veřejně přístupné, stanovené vyhláškou Ministerstva financí České republiky v dohodě s Ministerstvem kultury České republiky,
- pozemky a stavby ve vlastnictví veřejných vysokých škol, kterou slouží k uskutečňování akreditovaných studijních programů,
- pozemky a stavby ve vlastnictví veřejných výzkumných institucí.

Pozemky a stavby, s výjimkou staveb obytných domů, a samostatné nebytové prostory jsou osvobozeny od daně za předpokladu, nejsou-li využívány k podnikatelským účelům nebo pronajímány.

Zákon ukládá povinnost platit daň z nemovitosti výslovně pouze v případě vykonávání podnikatelské činnosti.

Nárok na osvobození uplatňuje nezisková organizace podáním daňového přiznání. Pokud osvobození podléhá jen část stavby, zjistí se nárok na osvobození z poměru, v jakém je podlahová plocha nadzemních částí podléhající osvobození k celkové podlahové ploše nadzemních částí stavby. Částečnému osvobození může podléhat i pozemek. (Růžičková, 2009)

8.6. Daň dědická, darovací a daň z převodu nemovitostí

Daň dědická, darovací a z převodu nemovitosti je upravena zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem daně darovací není příjem dotací, příspěvků a podpor ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, státních fondů a z obdobných veřejných rozpočtů ze zahraničí.

Neziskové organizace jsou sice poplatníkem daně dědické, darovací a z převodu nemovitostí, ale je malá pravděpodobnost, že by některou z těchto daní musely platit, jelikož v § 20 zákona o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí jsou uvedena veškerá omezení a tyto omezení jsou tak rozsáhlá, že není předpoklad, že by se neziskových organizací tyto daně vůbec týkaly.

Nárok na osvobození musí neziskové organizace prokázat podáním daňového přiznání. Tato podmínka se netýká:

- územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace,
- dobrovolné svazky obcí,
- veřejné výzkumné instituce,
- veřejné vysoké školy,
- veřejná nezisková ústavní zdravotnická zařízení,
- Regionální rada regionu soudružnosti,
- Česká republika,
- státy Evropské unie,
- právnické osoby se sídlem na území jiného evropského státu s obdobnou právní formou a činností.

Přiznání k dani darovací se podává do 30 dnů po uplynutí každého pololetí a do přiznání se zahrne veškerý bezúplatně nabytý majetek. (Růžičková, 2009)

9. DOTAČNÍ POLITIKA DIECÉZNÍ CHARITY ČESKÉ BUDĚJOVICE

9.1. Stručný popis Diecézní charity České Budějovice

Diecézní charita České Budějovice, je evidovanou právnickou osobou dle Kodexu kanonického práva (kanón 114 a 116).

Diecézní charita České Budějovice je součástí (útvarem) římskokatolické církve registrované v České republice podle zák. č. 3/2002 Sb., od níž odvozuje svou právní subjektivitu, a evidované podle zák. 3/2002 Sb.

Zřizovatelem je Biskupství českobudějovické, Biskupská 4, 370 21 České Budějovice.

Charita byla zřízena za účelem pomoci lidem, kteří se dostali do tíživé životní situace a nejsou schopni si s touto životní situací vypořádat sami.

Charita se zaměřuje na poskytování především sociálně-zdravotních služeb v Jihočeském kraji. Jedná se především o pomoc matkám s dětmi v tísní, ohroženým ženám, lidem bez přístřeší, osobám se zdravotním a mentálním postižením, sociálně slabým rodinám, drogově závislým, ohrožené mládeži, starým a nemocným lidem, osobám, které se ocitly v osobní krizi, migrantům a uprchlíků, vězňům, osobám odsouzeným k alternativním trestům a vracejícím se z výkonu trestu.

Služby poskytující Diecézní charita České Budějovice:

1. Chráněné bydlení pro seniory
2. Terénní programy
3. Sociální poradenství
4. Dobrovolnická centra
5. Multikulturní centrum

1. Chráněné bydlení pro seniory

Je pobytovou službou poskytovanou lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Služba nabízí: pomoc s přípravou stravy nebo pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování, pomoc při zajištění chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické

činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Součástí služby je také sociální poradenství.

2. Terénní programy

Jsou terénní služby poskytované lidem, kteří vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženi. Služba je určena pro problémové skupiny osob, uživatele návykových látek nebo omamných psychotropních látek, osoby bez přístřeší, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny. Cílem služby je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života.

Služba nabízí: zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Součástí služby je také sociální poradenství.

3. Sociální poradenství

Základní sociální poradenství je poskytováno v rámci všech služeb. Odborné sociální poradenství je pak poskytováno v poradnách různého typu. Tyto poradny se většinou zaměřují na určité cílové skupiny – senioři, osoby se zdravotním postižením, ženy v nouzi, cizinci nebo jsou obecně zaměřeny na osoby, které se ocitly v obtížné životní situaci a jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností.

Služba nabízí: poskytnutí informací směřujících k řešení nepříznivé sociální situace, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, poradenství v oblastech sociálních systémů, práva, psychologie a vzdělání, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

4. Dobrovolnická centra

Usilují o rozvoj, podporu a propagaci dobrovolnictví. Vytvářejí vhodné podmínky pro tuto činnost, zázemí pro jednotlivé dobrovolníky a zajištění odpovídajícího servisu pro přijímající organizace - organizace, ve kterých dobrovolníci pomáhají. Centra se zaměřují zejména na získávání, výběr a školení dobrovolníků, administrativní agendu - smlouvy a pojištění, zajišťují supervizi. Dále navazují spolupráci a komunikují s přijímajícími organizacemi, které chtějí využít nabízené pomoci dobrovolníků.

5. Multikulturní centrum

Zaměřuje se na podporu rozvoje vztahů a vzájemného porozumění mezi komunitami cizinců a majoritní společností navzájem, podporu integrace cizinců do české společnosti, vytváření informačních programů a zajištění aktivit, které směřují k prevenci xenofobie a rasismu. Jedním z předních cílů je přispívat k rozvoji multikulturní společnosti.

9.2. Přehled zdrojů financování Diecézní charity

České Budějovice

Finanční prostředky jsou důležité pro každou organizaci zabývající se neziskovou činností. Diecézní charita České Budějovice není výjimkou. V životě člověka mohou nastat situace, kdy i on sám bude potřebovat pomoc některé z organizací zajišťující pomoc při řešení složitých životních situací. Proto by měl každý z nás v rámci možností tyto neziskové organizace podporovat, ať už materiálně nebo finančně.

Finanční zdroje Diecézní charity České Budějovice jsou tvořeny těmito položkami:

- tržby za služby, které zahrnují pronájem kanceláří v prostorách sídla organizace,
- dotace z ministerstva tady se jedná především o dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí,
- dotace z kraje, jde o dotace od Jihočeského kraje,
- dotace z obce, které zahrnují dotace od Magistrátu města České Budějovice,
- dotace ze strukturálních fondů Evropské unie, jedná se o dotace získané z fondů Evropské unie, tyto dotace se staly nedílnou součástí finančních zdrojů,
- ostatní dotace zahrnují dotace z jiných diecézí,
- ostatní výnosy, které zahrnují příjmy za péči a příjmy z jiných diecézí,
- dary tuzemské, to jsou dary poskytnuté od tuzemských dárců,
- dary zahraniční, které předávají dary od zahraničních dárců,
- církevní sbírky, jsou to sbírky, které probíhají v rámci diecéze u příležitosti církevních svátků nebo u příležitosti různých sbírek, které se vyskytnou neočekávaně např. živelné pohromy a jsou konané v kostelech,
- ostatní sbírky, zahrnují ostatní sbírky, které jsou uskutečňovány mimo kostel.

9.2.1. Přehled finančních zdrojů v roce 2003

V roce 2003 pokračovala Diecézní charita České Budějovice v činnostech započatých v předchozích letech. V tomto roce se zaměřovala i nadále pomocí lidem postiženým povodněmi v roce 2002. Celkem Diecézní charita České Budějovice získala 23 656 000 Kč, které následně ve větší míře rozdělila mezi své projekty. Významnou položkou bylo získání finančních prostředků, které získala Diecézní charita České Budějovice od jiných diecézí, které činily 75 % veškerých získaných finančních zdrojů v roce 2003.

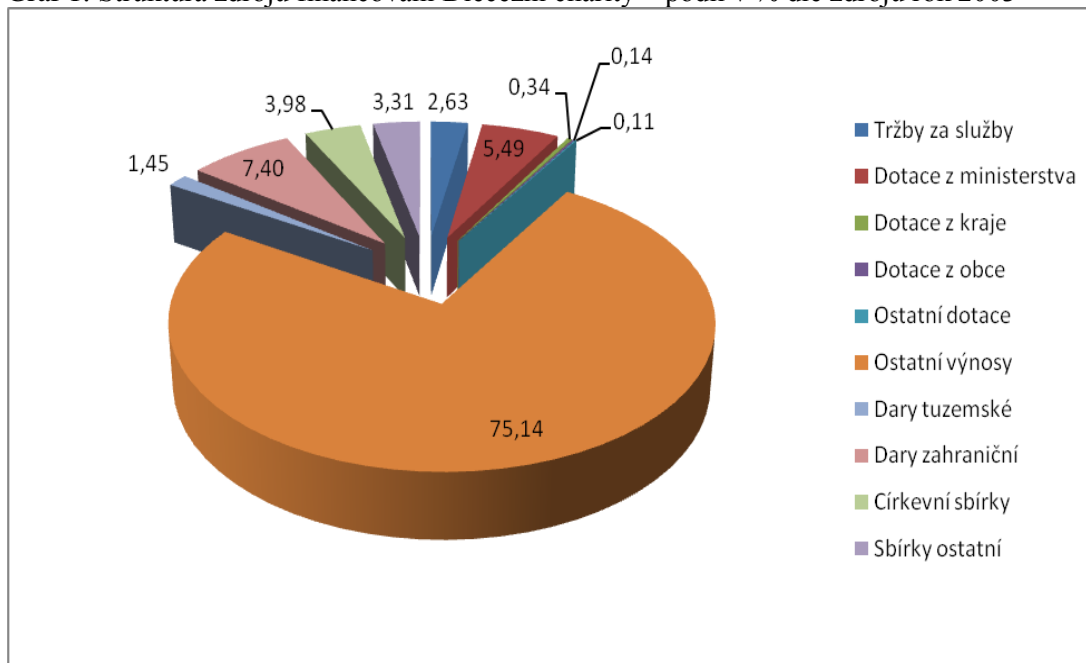
Získané finanční prostředky v roce 2003 shrnuje následující tabulka.

Tab. 2: Struktura zdrojů financování v roce 2003

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	623	2,63
Dotace z ministerstva	1299	5,49
Dotace z kraje	80	0,34
Dotace z obce	34	0,14
Ostatní dotace	26	0,11
Ostatní výnosy	17774	75,14
Dary tuzemské	344	1,45
Dary zahraniční	1751	7,40
Církevní sbírky	941	3,98
Sbírky ostatní	784	3,31
CELKEM	23 656	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 1: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2003



Zdroj: zpracováno autorem

Tento graf shrnuje, jak se jednotlivé finanční zdroje podílely na celkových příjmech. Je patrné, že hlavním finančním zdrojem v roce 2003 byly ostatní výnosy.

9.2.2. Přehled finančních zdrojů v roce 2004

V roce 2004 Diecézní charita České Budějovice nadále pokračovala v naplňování svého poslání. Důležitým finančním zdroje bylo opět jako v roce 2003 získání finančních prostředků od jiných spolupracujících diecézí. Oproti roku 2003 došlo k výraznému poklesu celkových příjmů, které v roce 2004 činily 10 561 000 Kč. Tento jev byl způsoben především tím, že následky povodní z roku 2002 byly odstraněny a Diecézní charita České Budějovice již nemusela vynakládat získané finanční prostředky na podporu zasažených oblastí, tudíž nebyly kladeny takové nároky na získávání jinak potřebných finančních prostředků.

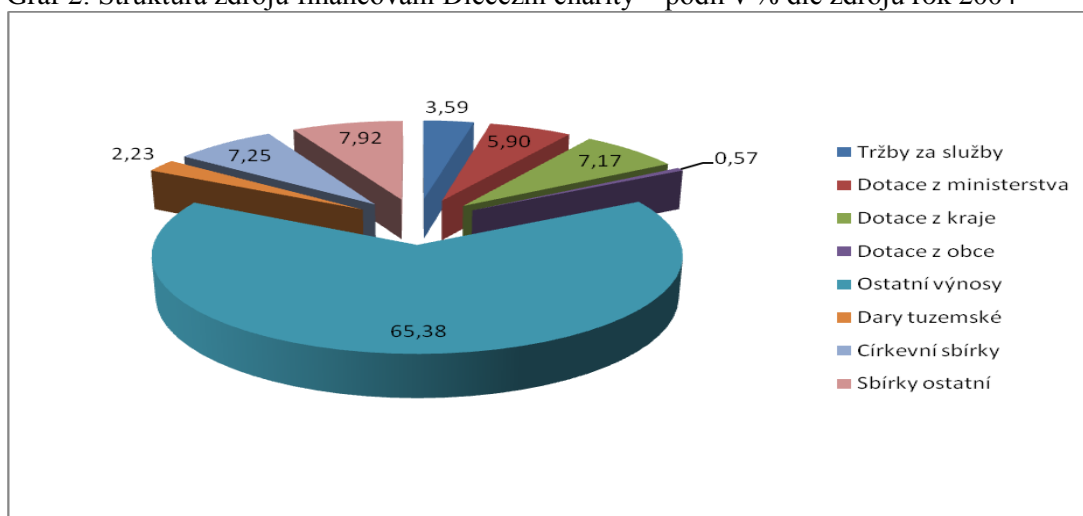
Získané finanční prostředky v roce 2004 shrnuje následující tabulka.

Tab. 3: Struktura zdrojů financování v roce 2004

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	379	3,59
Dotace z ministerstva	623	5,90
Dotace z kraje	757	7,17
Dotace z obce	60	0,57
Ostatní výnosy	6905	65,38
Dary tuzemské	235	2,23
Církevní sbírky	766	7,25
Sbírky ostatní	836	7,92
CELKEM	10 561	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 2: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2004



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu je patrné, že největší zdrojem byly stejně jako v roce 2003 ostatní výnosy. Ostatní finanční zdroje se pohybovaly svým objemem do 10 %.

9.2.3. Přehled finančních zdrojů v roce 2005

V roce 2005 hlavními zdroji finanční příjmů byly dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí, dotace z Jihočeského kraje. Dále byly důležitými finančními zdroji dary od

zahraničních dárců a církevní sbírky. Celkové finanční zdroje činily 7 355 000 Kč. Opět je to pokles oproti roku 2004.

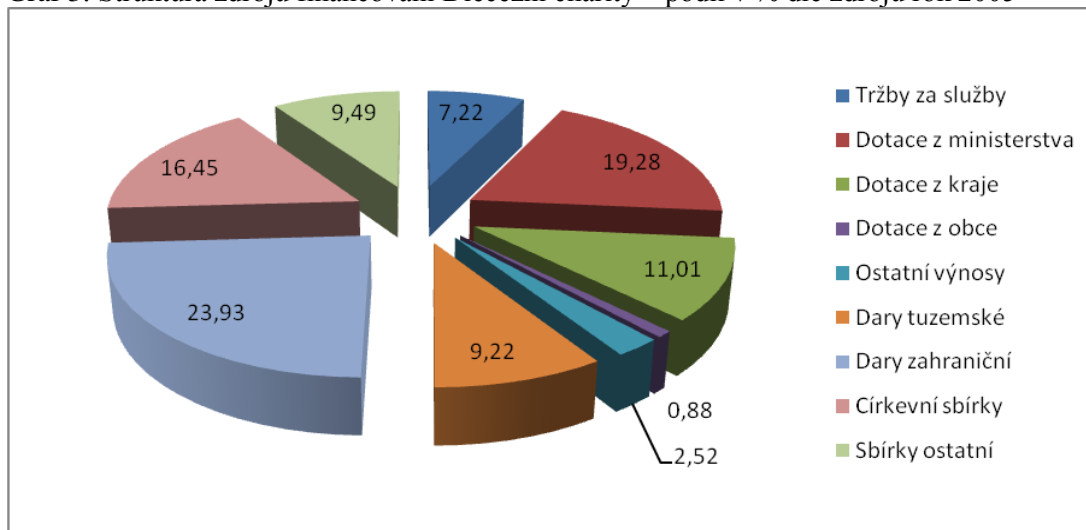
Získané finanční prostředky v roce 2005 shrnuje následující tabulka.

Tab. 4: Struktura zdrojů financování v roce 2005

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	531	7,22
Dotace z ministerstva	1418	19,28
Dotace z kraje	810	11,01
Dotace z obce	65	0,88
Ostatní výnosy	185	2,52
Dary tuzemské	678	9,22
Dary zahraniční	1760	23,93
Církevní sbírky	1210	16,45
Sbírky ostatní	698	9,49
CELKEM	7 355	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 3: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2005



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu vyplývá, že v roce 2005 byly jednotlivé příjmy vyrovnanější oproti předchozím rokům, kde dominovaly především ostatní výnosy. V roce 2005 nejvýznamnější položkou

finanční zdrojů byly dary od zahraničních dárců a dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí.

9.2.4. Přehled finančních zdrojů v roce 2006

Rok 2006 byl zásadní v tom, že rokem 2007 mělo dojít ke změnám ve fungování a financování v oblasti sociálních služeb. Tyto nastávající změny v důsledku navýšily nároky na splnění úkolů danými posláním a stanovami. Celkové finanční zdroje činily 9 678 000 Kč. Nezanedbatelnými zdroji finančních prostředků byly ostatní výnosy, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí a dotace z Jihočeského kraje.

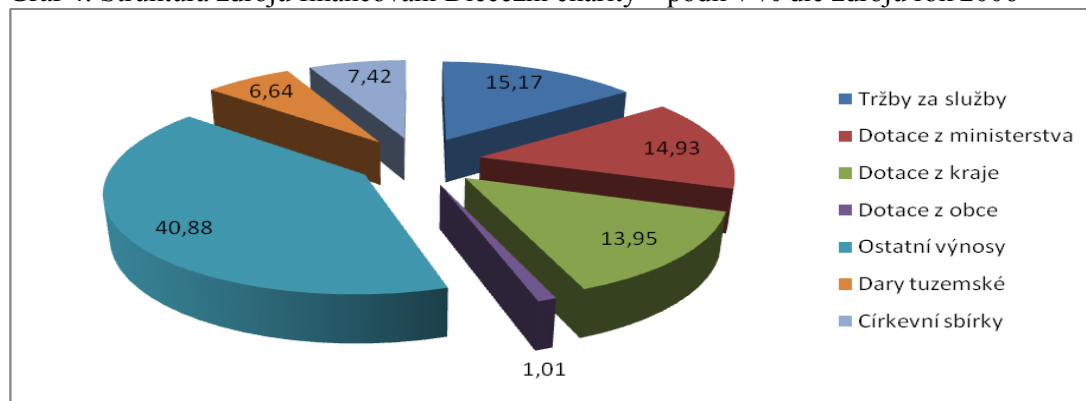
Získané finanční prostředky v roce 2006 shrnuje následující tabulka.

Tab. 5: Struktura zdrojů financování v roce 2006

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	1468	15,17
Dotace z ministerstva	1445	14,93
Dotace z kraje	1350	13,95
Dotace z obce	98	1,01
Ostatní výnosy	3956	40,88
Dary tuzemské	643	6,64
Církevní sbírky	718	7,42
CELKEM	9 678	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 4: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2006



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu vyplývá, že nejdůležitějším zdrojem finančních prostředků z celkového objemu finančních zdrojů jsou ostatní výnosy, které byly poskytnuty spolupracujícími diecézemi. Jednotlivé poskytnuté dotace byly vyrovnané, až na dotace od obce.

9.2.5. Přehled finančních zdrojů v roce 2007

V roce 2007 úspěšně pokračovala Diecézní charita České Budějovice ve svém poslání. Postupně si zvykala na změny ve fungování a financování sociálních služeb. Celkové finanční zdroje činily 12 214 000 Kč.

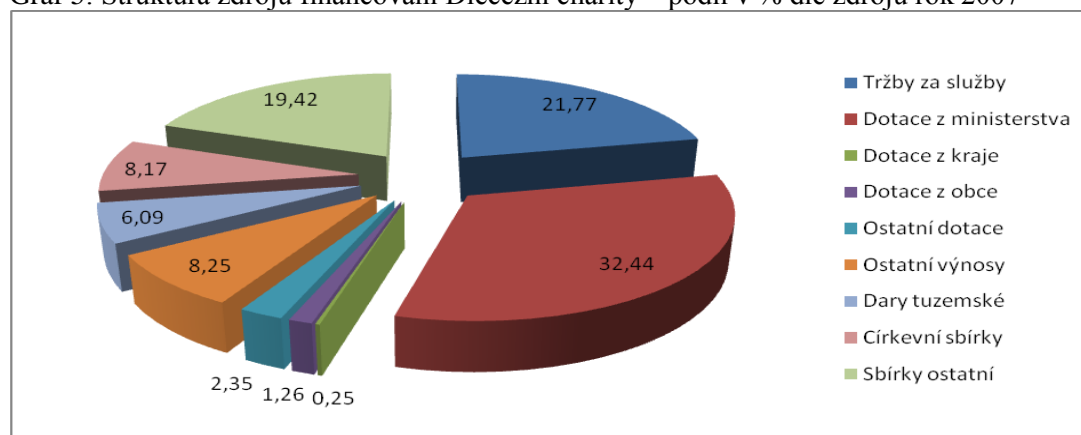
Získané finanční prostředky v roce 2007 shrnuje následující tabulka.

Tab. 6: Struktura zdrojů financování v roce 2007

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	2659	21,77
Dotace z ministerstva	3962	32,44
Dotace z kraje	30	0,25
Dotace z obce	154	1,26
Ostatní dotace	287	2,35
Ostatní výnosy	1008	8,25
Dary tuzemské	744	6,09
Církevní sbírky	998	8,17
Sbírky ostatní	2372	19,42
CELKEM	12 214	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 5: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2007



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu je patrné, že nejdůležitějším finančním zdrojem se staly v roce 2007 dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí. Důležitým zdrojem byly také tržby za služby. Dotace z Jihočeského kraje byly třetí nejdůležitější finanční zdroj. Ostatní finanční zdroje byly ve svém podílu na celkových finančních zdrojích vyrovnané.

9.2.6. Přehled finančních zdrojů v roce 2008

V roce 2008 Diecézní charita získala nejvíce finančních prostředků od tuzemských dárců. Neméně důležité byly ostatní výnosy. Tyto výnosy byly získány od spolupracujících diecézí a to především od Diecézní charity v Linci a Diecézní charitou v Pasově, Münsteru a Freiburgu. Důležitým zdrojem finančních prostředků byly dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí. Celkové finanční zdroje činily 16 093 000 Kč.

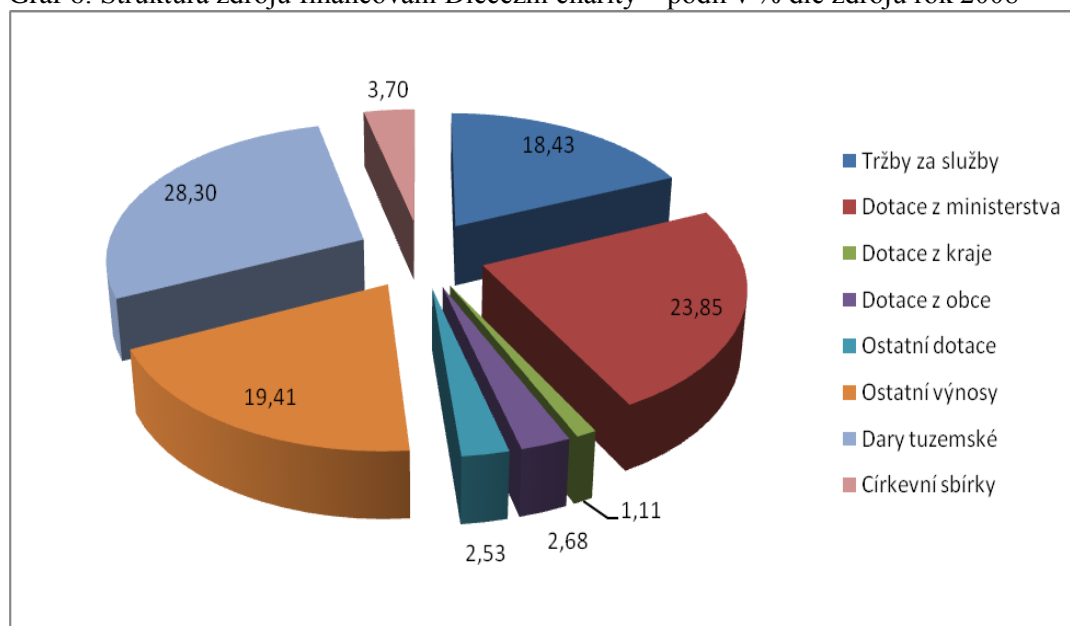
Získané finanční prostředky v roce 2008 shrnuje následující tabulka.

Tab. 7: Struktura zdrojů financování v roce 2008

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	2966	18,43
Dotace z ministerstva	3838	23,85
Dotace z kraje	178	1,11
Dotace z obce	431	2,68
Ostatní dotace	407	2,53
Ostatní výnosy	3123	19,41
Dary tuzemské	4554	28,30
Církevní sbírky	596	3,70
CELKEM	16 093	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 6: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2008



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu je patné, že nejdůležitějšími finančními zdroji byly dary od tuzemských dárců, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí, ostatní výnosy a tržby za služby. Další finanční zdroje jako byly církevní sbírky, ostatní dotace, dotace od Magistrátu města České Budějovice a dotace z Jihočeského kraje se podílely na celkových příjmech zhruba stejnou měrou.

9.2.7. Přehled finančních zdrojů v roce 2009

V roce 2009 Diecézní charita České Budějovice nadále pokračovala ve svém poslání. Snaha o získání finančních prostředků byla o to intenzivnější, aby důsledky finanční krize nepostihli a nepocítili klienti, kteří využívají služeb charity. Celkové finanční zdroje v roce 2009 činily 19 923 000 Kč. Hlavními finančními zdroji zůstali i nadále především dotace. A to hlavně dotace s ministerstva, kraje, obce, strukturálních fondů Evropské unie, kterými se financovali charitní projekty.

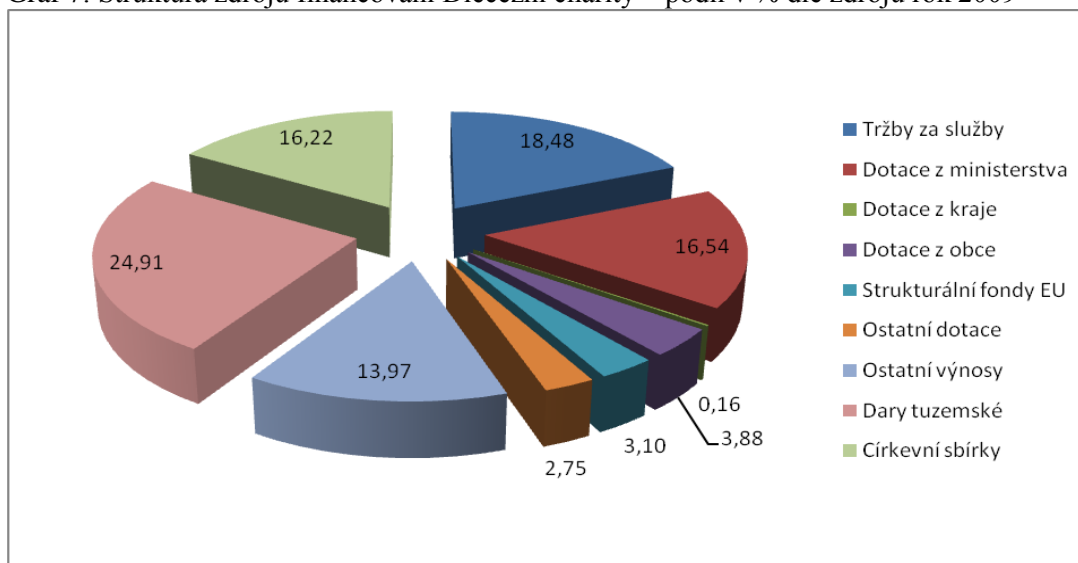
Získané finanční prostředky v roce 2004 shrnuje následující tabulka.

Tab. 8: Struktura zdrojů financování v roce 2009

Zdroj financování	Částka v tisících Kč.	Podíl v % (dle zdrojů)
Tržby za služby	3 681	18,48
Dotace z ministerstva	3 296	16,54
Dotace z kraje	32	0,16
Dotace z obce	773	3,88
Strukturální fondy EU	617	3,10
Ostatní dotace	547	2,75
Ostatní výnosy	2 783	13,97
Dary tuzemské	4 963	24,91
Církevní sbírky	3 231	16,22
CELKEM	19 923	100,00

Zdroj: zpracováno autorem

Graf 7: Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2009



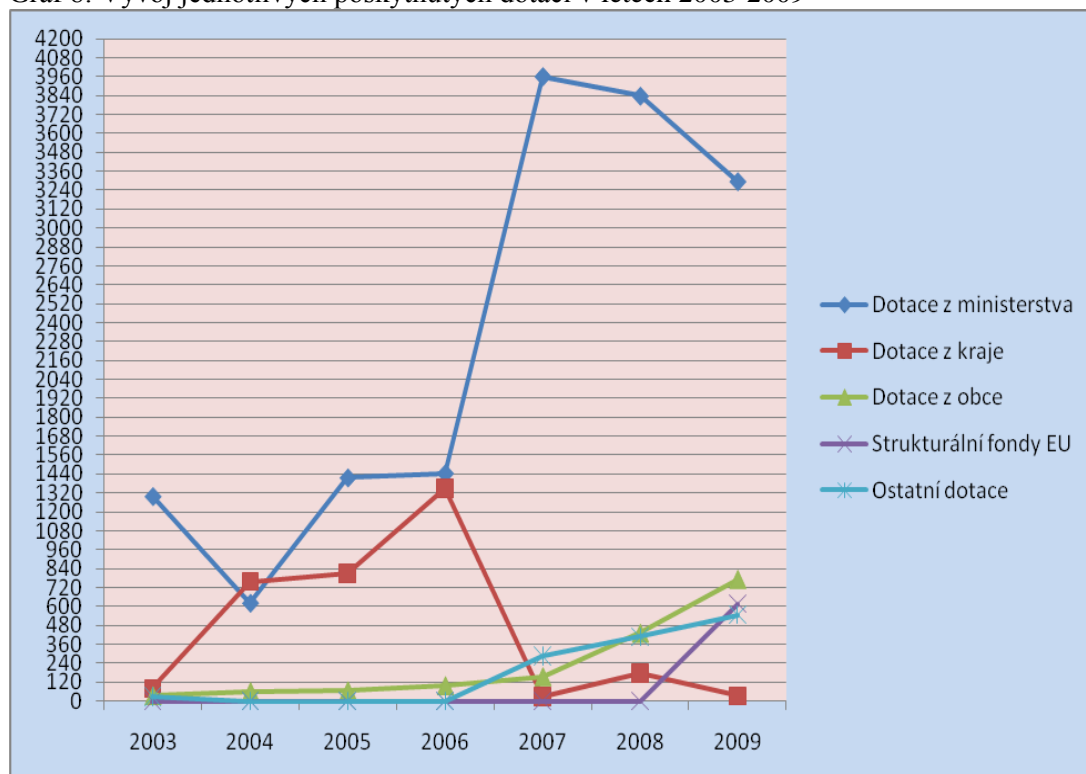
Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu lze vyčíst, že nejdůležitějším finančním zdrojem byly dary od tuzemských dárců, dále tržby za služby, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí, dotace z Jihočeského kraje a ostatní výnosy získané od spolupracujících diecézí.

9.2.8. Vývoj jednotlivých finančních zdrojů financování v letech 2003-2009

Pro větší přehlednost ve vývoji jednotlivých finančních zdrojů jsou zdroje rozděleny do dvou skupin. První skupina je složena z dotací z ministerstva, dotací z kraje, dotací z obcí, dotací ze strukturálních fondů Evropské unie a ostatní dotace. Druhá skupina je tvořena tržbami za vlastní služby, ostatními výnosy, dary od tuzemských dárců, dary od zahraničních dárců, církevními sbírkami a ostatními sbírkami.

Graf 8: Vývoj jednotlivých poskytnutých dotací v letech 2003-2009

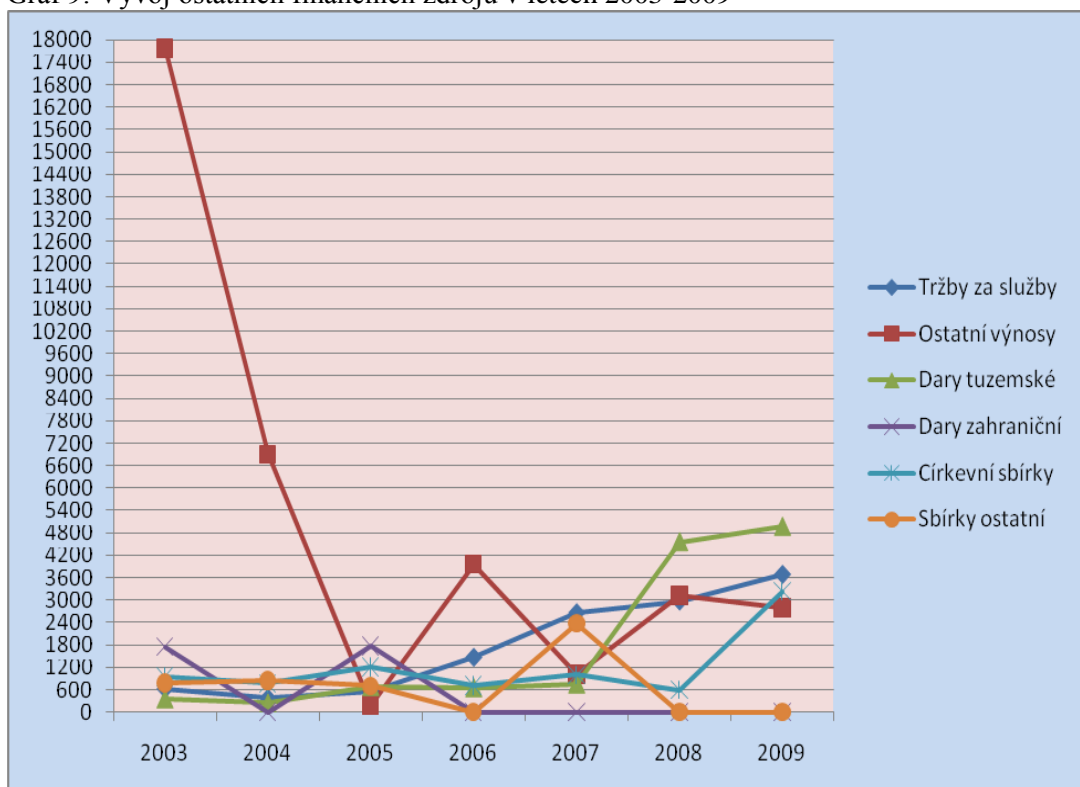


Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu vyplývá, že jednotlivé dotace byly, co se týče poskytování, nevyrovnané. Nejvýznamější byly dotace z ministerstev, zásadní rozdíl nastal v roce 2007, kdy došlo k rapidnímu nárůstu, v tomto roce bylo poskytnuto i nejvíce finančních prostředků z celého sledovaného období na financování jednotlivých projektů. Nejméně bylo poskytnuto v roce 2004. Další důležitým zdrojem financování byly dotace z kraje, které měly od roku 2003 do roku 2006 vzrůstající tendenci, rokem 2007 dochází k poklesu objemu poskytnutých dotací, rok 2007 je specifický i v tom, že bylo z kraje poskytnuta nejnížší dotace z celého sledovaného období. Nižší dotace byly poskytnuty z kraje i v letech 2008 a 2009. Zatímco u

dotací z krajů pozorujeme v posledních letech klesající charakter poskytování u dotací z obce je tento je zcela opačný. U dotací můžeme pozorovat pozvolný nárůst v každém ze sledovaných období. Tyto dotace se dají označit za stabilní příjem pro Diecézní charitu České Budějovice. U ostatních dotací lze vyčíst, důležitějším zdrojem dotační politiky se stávají od roku 2007. V roce 2003 je to pouze zanedbatelná částka a letech 2004-2006 nebyly poskytnuty vůbec. Důležitým zdrojem financování se staly v roce 2009 dotace ze strukturálních fondů Evropské unie. Čerpání dotací ze strukturálních fondů, se ukázal jako velice dobrý tah. V prvním roce čerpání bylo charitě přiděleno nezanedbatelné množství finančních prostředků na realizaci projektů. Diecézní charita České Budějovic tyto strukturální fondy Evropské unie v letech 2004-2008 nevyužívala.

Graf 9: Vývoj ostatních finančních zdrojů v letech 2003-2009



Zdroj: zpracováno autorem

Graf shrnuje vývoj tržeb za vlastní služby, ostatní výnosy, dary poskytnuté od tuzemských dárců, dary poskytnuté od zahraničních dárců, církevní sbírky a ostatní sbírky. Velký rozdíl je ve velikosti získaných finančních prostředků z titulu ostatních výnosů. Tento finanční zdroj dosáhl svého vrcholu v roce 2003. V dalším roce nastal rapidní úbytek tohoto finančního zdroje. Tento jev se dá vysvětlit tím, že v roce 2003 docházelo k odstraňování

škod z povodní, které zasáhly region v roce 2002, tudíž bylo zapotřebí získávat více finančních prostředků, které byly následně přerozděleny mezi potřebné, zasažené povodní. U tržeb za vlastní služby nedochází k výraznému kolísání. Pouze roky 2007, 2008 a 2009 byly výrazně vyšší než ostatní. V těchto letech byl zpuštěn projekt Dům sv. Františka – Dům chráněného bydlení pro seniory, jehož uživatelé platili určité peníze, za možnost pobytu v tomto specializovaném objektu. S rozmachem adopcí na dálku se zvětšil i objem poskytnutých darů od tuzemských dárců v letech 2008 a 2009. V ostatní letech byl vývoj tohoto finančního zdroje vyrovnaný. Jednalo se především o dary poskytnuté stálými dárci této organizace. Dary od zahraničních dárců byly poskytnuty pouze v letech 2003 a 2005. V ostatních letech byl tento finanční zdroj nulový. Pravidelný příjem finančních zdrojů znamenají církevní sbírky. Tyto sbírky organizované církevními organizacemi se uskutečňují pravidelně několikrát ročně. Sbírkami ostatní se uskutečňují pouze pro konkrétní cíl. Nebývají pravidelné, proto finanční prostředky z toho zdroje v jednotlivých letech kolísají, jak už je z grafu patrné.

9.3. Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty

9.3.1. Rozdělení finančních prostředků v roce 2006

V roce 2006 bylo přerozděleno 4 131 000 Kč mezi jednotlivé projekty. Nejvíce finančních prostředků bylo poskytnuto na projekt Dům Sv. Františka pro seniory v celkové výši 1 574 000 Kč. Na tento projekt bylo vydáno 100 000 Kč z tržeb za služby, dále byla poskytnuta dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 208 000 Kč, nejvíce finančních prostředků poskytl na tento projekt Jihočeský kraj a to ve výši 1 200 000 Kč, z ostatních výnosů bylo tomuto projektu přiděleno 60 000 Kč a darů vybraných od tuzemských dárců 6 000 Kč. Multikulturní centrum mělo celkové příjmy ve výši 200 000 Kč. Pro multikulturní centrum byly vyčleněny příjmy z dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 140 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 20 000 Kč a z církevních sbírek to byla částka ve výši 40 000 Kč. Pro dobrovolnické centrum byla přidělena dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 231 000 Kč, z darů od tuzemských dárců to byla částka ve výši 250 000 Kč a z církevních sbírek to bylo 183 000 Kč. Celkové příjmy dobrovolnické centra byly 664 000 Kč. Poradna pro uprchlíky a

migranty si rozdělila 12 000 Kč z tržeb za vlastní služby, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činila na tento projekt 270 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice činila 30 000 Kč, dary od tuzemských dárců přiděleny ve výši 75 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 160 000 Kč, celkem tedy 547 000 Kč. Intervenčnímu centru byly přiděleny příjmy v celkové výši 276 000 Kč. Dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činily 242 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice byly ve výši 28 000 Kč a z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 6 000 Kč. Poradna EVA měla celkové příjmy ve výši 870 000 Kč, z toho dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí byly ve výši 354 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 150 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice byly 40 000 Kč, z darů od tuzemských dárců byly přiděleny ve výši 6 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 320 000 Kč.

Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty shrnuje následující tabulka.

Tab. 9: Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2006

	Multikulturální centrum	Dobrovolnické centrum	Dům Sv. Františka pro seniory	Poradna pro uprchlíky a migranty	Intervenční centrum	Poradna EVA
Tržby za služby	0	0	100	12	0	0
Dotace z ministerstva	140	231	208	270	242	354
Dotace z kraje	0	0	1200	0	0	150
Dotace z obce	0	0	0	30	28	40
Ostatní výnosy	0	0	60	0	0	0
Dary tuzemské	20	250	6	75	6	6
Církevní sbírky	40	183	0	160	0	320
Celkem	200	664	1574	547	276	870

Zdroj: zpracováno autorem

9.3.2. Rozdělení finančních prostředků v roce 2007

V roce 2007 bylo přerozděleno 7 365 000 Kč mezi jednotlivé projekty. Nejvíce finančních prostředků bylo poskytnuto na projekt Dům Sv. Františka pro seniory v celkové výši 3 181 000 Kč. Na tento projekt bylo vydáno 2 030 000 Kč z tržeb za služby, dále byla poskytnuta dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 1 065 000 Kč, z ostatních výnosů bylo tomuto projektu přiděleno 52 000 Kč, darů vybraných od tuzemských dárců 6 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 28 000 Kč. Multikulturní centrum mělo celkové příjmy ve výši 292 000 Kč. Pro multikulturní centrum byly vyčleněny příjmy z dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 140 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice činila 10 000 Kč a z církevních sbírek to byla částka ve výši 142 000 Kč. Pro dobrovolnické centrum byla přidělena dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 231 000 Kč, z darů od tuzemských dárců to byla částka ve výši 430 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice byla ve výši 26 000 Kč a z církevních sbírek to bylo 210 000 Kč. Celkové příjmy dobrovolnické centra byly 666 000 Kč. Poradna pro uprchlíky a migranty si rozdělila 6 000 Kč z tržeb za vlastní služby, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činila na tento projekt 514 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice činila 25 000 Kč, dary od tuzemských dárců přiděleny ve výši 124 000 Kč a z ostatních výnosů by přiděleno 13 000 Kč, celkem tedy 682 000 Kč. Intervenčnímu centru byly přiděleny příjmy v celkové výši 1 116 000 Kč. Dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činily 1 000 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice byly ve výši 30 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 3 000 Kč a z církevních sbírek tato částka činila 83 000 Kč. Poradna EVA měla celkové příjmy ve výši 1 297 000 Kč, z toho dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí byly ve výši 722 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 30 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice byly 63 000 Kč, ostatní dotace činily 287 000 Kč, ostatní výnosy byly přiděleny ve výši 40 000 Kč, z darů od tuzemských dárců byly přiděleny ve výši 1 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 154 000 Kč. Projektu Šance na českém trhu práce byly přiděleny příjmy ve výši 131 000 Kč, z toho dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí činily 91 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 40 000 Kč.

Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty shrnuje následující tabulka.

Tab. 10: Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2007

	Multikulturní centrum	Dobrovolnické centrum	Dům Sv. Františka pro seniory	Poradna pro uprchlíky a migranty	Intervenční centrum	Poradna EVA	Šance na českém trhu práce
Tržby za služby	0	0	2030	6	0	0	0
Dotace z ministerstva	140	430	1065	514	1000	722	91
Dotace z kraje	0	0	0	0	0	30	0
Dotace z obce	10	26	0	25	30	63	0
Ostatní dotace	0	0	0	0	0	287	0
Ostatní výnosy	0	0	52	13	0	40	0
Dary tuzemské	0	0	6	124	3	1	0
Církevní sbírky	142	210	28	0	83	154	40
Celkem	292	666	3181	682	1116	1297	131

Zdroj: zpracováno autorem

9.3.3. Rozdělení finančních prostředků v roce 2008

V roce 2008 bylo přerozděleno 8 599 000 Kč mezi jednotlivé projekty. Nejvíce finančních prostředků bylo poskytnuto opět na projekt Dům Sv. Františka pro seniory v celkové výši 2 904 000 Kč. Na tento projekt bylo vydáno 2 030 000 Kč z tržeb za služby, dále byla poskytnuta dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 500 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 38 000 Kč, ostatní dotace byly ve výši 250 000 Kč, z ostatních výnosů bylo tomuto projektu přiděleno 52 000 Kč, darů vybraných od tuzemských dárců 6 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 28 000 Kč. Multikulturní centrum mělo celkové příjmy ve výši 509 000 Kč. Pro multikulturní centrum byly vyčleněny příjmy z dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 240 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 10 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice činila 10 000 Kč, ostatní dotace byly ve výši 107 000 Kč a z církevních sbírek to byla částka ve výši 142 000 Kč. Pro dobrovolnické centrum byla přidělena dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 530 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 20 000 Kč, ostatní dotace byly ve výši 50 000 Kč a z církevních sbírek to bylo 210 000 Kč. Celkové příjmy dobrovolnické centra

byly 810 000 Kč. Poradna pro uprchlíky a migranty si rozdělila 6 000 Kč z tržeb za vlastní služby, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činila na tento projekt 614 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice činila 25 000 Kč, z ostatních výnosů bylo přiděleno 13 000 Kč a dary od tuzemských dárců přiděleny ve výši 124 000 Kč, celkem tedy 782 000 Kč. Intervenčnímu centru byly přiděleny příjmy v celkové výši 1 744 000 Kč. Dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činily 1 578 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje byly ve výši 50 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice byly ve výši 30 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 83 000 Kč a ostatních výnosů bylo přiděleno 3 000 Kč. Poradna EVA měla celkové příjmy ve výši 1 416 000 Kč, z toho bylo přiděleno z tržeb za vlastní služby částka ve výši 722 000 Kč, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí byly ve výši 376 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činily 60 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice byly 63 000 Kč, ostatní výnosy byly přiděleny ve výši 40 000 Kč, z darů od tuzemských dárců byly přiděleny ve výši 1 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 154 000 Kč. Projektu Šance na českém trhu práce byly přiděleny příjmy ve výši 434 000 Kč, z toho dotace z Magistrátu města České Budějovice činily 303 000 Kč, z příjmů za vlastní služby bylo přiděleno 91 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 40 000 Kč.

Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty shrnuje následující tabulka.

Tab. 11: Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2008

	Multikulturní centrum	Dobrovolnické centrum	Dům Sv. Františka pro seniory	Poradna pro uprchlíky a migranty	Intervenční centrum	Poradna EVA	Šance na českém trhu práce
Tržby za služby	0	0	2030	6	0	722	91
Dotace z ministerstva	240	530	500	614	1578	376	0
Dotace z kraje	10	20	38	0	50	60	0
Dotace z obce	10	0	0	25	30	63	303
Ostatní dotace	107	50	250	0	0	0	0
Ostatní výnosy	0	0	52	13	3	40	0
Dary tuzemské	0	0	6	124	83	1	0
Církevní sbírky	142	210	28	0	0	154	40
Celkem	509	810	2904	782	1744	1416	434

Zdroj: zpracováno autorem

9.3.4. Rozdělení finančních prostředků v roce 2009

V roce 2009 bylo přerozděleno 9 822 000 Kč mezi jednotlivé projekty. Nejvíce finančních prostředků bylo poskytnuto opět na projekt Dům Sv. Františka pro seniory v celkové výši 4 303 000 Kč. Na tento projekt bylo vydáno 2 751 000 Kč z tržeb za služby, dále byla poskytnuta dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 971 000 Kč, z ostatních výnosů bylo tomuto projektu přiděleno 94 000 Kč, z darů vybraných od tuzemských dárců bylo přiděleno 417 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 70 000 Kč. Pro dobrovolnické centrum byla přidělena dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši 299 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice činily 232 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 441 000 Kč a z církevních sbírek to bylo 177 000 Kč. Celkové příjmy dobrovolnické centra byly 1 149 000 Kč. Poradna pro uprchlíky a migranty obdržela dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činila na tento projekt 572 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice činila 107 000 Kč, z církevních sbírek bylo přiděleno 93 000 Kč a z daňů od tuzemských dárců přiděleny ve výši 151 000 Kč, celkem

tedy 923 000 Kč. Intervenčnímu centru byly přiděleny příjmy v celkové výši 1 678 000 Kč. Dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činily 441 000 Kč, z tržeb za vlastní služby obdržel tento projekt částku 459 000 Kč, dotace ze strukturálních fondů Evropské unie činily 617 000 Kč, dotace od Magistrátu města České Budějovice byly ve výši 122 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 36 000 Kč a ostatních výnosů bylo přiděleno 4 000 Kč. Poradna EVA - terénní programy měla celkové příjmy ve výši 680 000 Kč, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí byly ve výši 385 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice byly 117 000 Kč, z darů od tuzemských dárců byly přiděleny ve výši 18 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 160 000 Kč. Poradna EVA – sociální poradenství měla celkové příjmy ve výši 866 000 Kč, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí byly ve výši 537 000 Kč, dotace z Magistrátu města České Budějovice byly 102 000 Kč, z darů od tuzemských dárců byly přiděleny ve výši 65 000 Kč a z církevních sbírek bylo přiděleno 162 000 Kč. Projektu Šance na českém trhu práce byly přiděleny příjmy ve výši 114 000 Kč, z toho dotace z Magistrátu města České Budějovice činily 23 000 Kč, dotace z Ministerstva práce a sociálních věcí činily 91 000. Projekt dětský tábor měl příjmy ve výši 109 000 Kč. Tomuto projektu byly přiděleny příjmy z vlastních služeb ve výši 2 000 Kč, dotace z Jihočeského kraje činila 32 000 Kč a dotace z Magistrátu města České Budějovice byla obdržena ve výši 70 000 Kč, z darů od tuzemských dárců bylo přiděleno 5 000 Kč.

Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty shrnuje následující tabulka.

Tab. 12: Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2009

	Šance na českém trhu práce	Dobrovolnické centrum	Dům Sv. Františka pro seniory	Poradna pro uprchlíky a migranty	Intervenční centrum	Poradna EVA-terénní programy	Poradna EVA-sociální poradenství	Dětský tábor
Tržby za služby	0	0	2751	0	459	0	0	2
Dotace z ministerstva	91	299	971	572	441	385	537	0
Strukturální fondy EU	0	0	0	0	617	0	0	0
Dotace z kraje	0	0	0	0	0	0	0	32
Dotace z obce	23	232	0	107	122	117	102	70
Ostatní výnosy	0	0	94	0	4	0	0	0
Dary tuzemské	0	441	417	151	36	18	65	5
Církevní sbírky	0	177	70	93	0	160	162	0
Celkem	114	1149	4303	923	1678	680	866	109

Zdroj: zpracováno autorem

9.4. Dotační politika Diecézní charity České Budějovice

9.4.1. Popis projektu

Diecézní charita České Budějovice žádala na rok 2009 dotaci od Ministerstva práce a sociálních věcí na již běžící projekt „Dům sv. Františka – Dům chráněného bydlení pro seniory“. Tento projekt se řadí do skupiny služeb sociální péče. Druh poskytované služby je chráněné bydlení. Projekt je zaměřen na poskytování služeb seniorům a zdravotně postiženým občanům, kteří jsou do jisté míry soběstační, ale zároveň potřebují podporu při různých aktivitách běžného života. Více jak 65 % obyvatel je těžce pohyblivých, stavy po mozkové příhodě, s Alzheimerovou chorobou a stařeckou demencí. Z tohoto důvodu je pro ně život v domácím prostředí obtížnější. V současné době převažují uživatelé senioři. Dům sv. Františka je schopen vzhledem ke svým kapacitám uspokojit 33 uživatelů. V současné době je zcela naplněn. Všichni obyvatelé pobírají příspěvek na péči, kterým se podílejí na financování pobytu dle zákona. Přímou péči zajišťuje pět pracovníků.

9.4.2. Rozpočet projektu

Diecézní charita České Budějovice žádala na rok 2009 dotaci ve výši 1 003 000 Kč od Ministerstva práce a sociálních věcí na základě vypracovaného rozpočtu. Rozpočet je rozdělen na očekávané náklady a na požadavek na dotaci. Plánované náklady musejí být vždy větší než požadavek na dotaci, který je ve většině případů maximálně do výše 70% nákladů. Rozpočet se sestavuje podle jednotlivých druhů očekávaných nákladů.

Požadavek na dotaci shrnuje následující tabulka.

Tab. 13: Rozpočet projektu

Nákladová položka	Plánované náklady	Požadavek na dotaci
Vybavení	226 400	150 000
Kancelářské potřeby	15 000	15 000
Pohonné hmoty	30 000	30 000
Vybavení kuchyně	5 000	0
Materiál	20 000	20 000
Tiskoviny - letáky, výroční zpráva	5 000	0
Odborná literatura	3 000	0
Pracovní a ochranné pomůcky	2 000	0
Materiálové náklady celkem	306 400	215 000
Elektrická energie	75 000	75 000
Vodné a stočné	70 000	35 000
Teplo	368 000	68 000
Nemateriálové náklady celkem	513 000	178 000
Opravy a udržování budov	100 000	20 000
Opravy a udržování vozidel	15 000	0
Opravy a udržování celkem	115 000	20 000
Cestovní náhrady	12 000	0
Telefony	40 000	40 000
Poštovné	2 000	0
Právní a účetní služby	25 000	10 000

Školení a kurzy	20 000	0
Software - DDNM	10 000	0
Supervize	7 000	0
Údržba www stránek	4 000	0
Mediální činnost	20 000	0
Správa výpočetní techniky	10 000	0
<i>Ostatní služby celkem</i>	<i>138 000</i>	<i>50 000</i>
Svoz odpadu	7 000	0
Pojištění	39 000	0
Poplatky, kolky	2 000	0
<i>Jiné provozní náklady celkem</i>	<i>48 000</i>	<i>0</i>
Provozní náklady celkem	1 132 400	463 000
Hrubé mzdy	1 403 128	400 000
DPČ	72 000	0
DPP	49 000	0
<i>Mzdové náklady celkem</i>	<i>1 524 128</i>	<i>400 000</i>
Pojistné sociální a zdravotní k HPP	491 095	140 000
Pojistné sociální a zdravotní k DPČ	25 200	0
<i>Sociální a zdravotní pojištění celkem</i>	<i>516 295</i>	<i>140 000</i>
Osobní náklady celkem	2 040 423	540 000
Celkové náklady na realizaci služby	3 172 823	1 003 000

Zdroj: zpracováno autorem

9.4.3. Vyúčtování dotace na projekt

Ministerstvo práce a sociálních věcí přidělilo tomuto projektu na rok 2009 částku ve výši 970 000 Kč. Tato neinvestiční dotace byla proinvestována. Ministerstvo práce a sociálních věcí požaduje vždy po přidělení dotace její vyúčtování a to 15. února následujícího roku.

Neinvestiční dotace z ministerstva práce a sociálních věcí byla použita na financování provozních nákladů a osobních nákladů. Provozní náklady zahrnovaly spotřebu energií, opravy a udržování prostor chráněného bydlení, opravy a udržování vozidel sloužící k přepravě uživatelů chráněného bydlení, cestovní náhrady, právní a ekonomické služby,

zahrnující i účetní služby a poradenství, náklady na nákup kancelářských potřeb a drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000 Kč jakožto vybavení prostor chráněného bydlení a kuchyně.

Vyúčtování pro příslušnou částku přidělené dotace shrnuje následující tabulka.

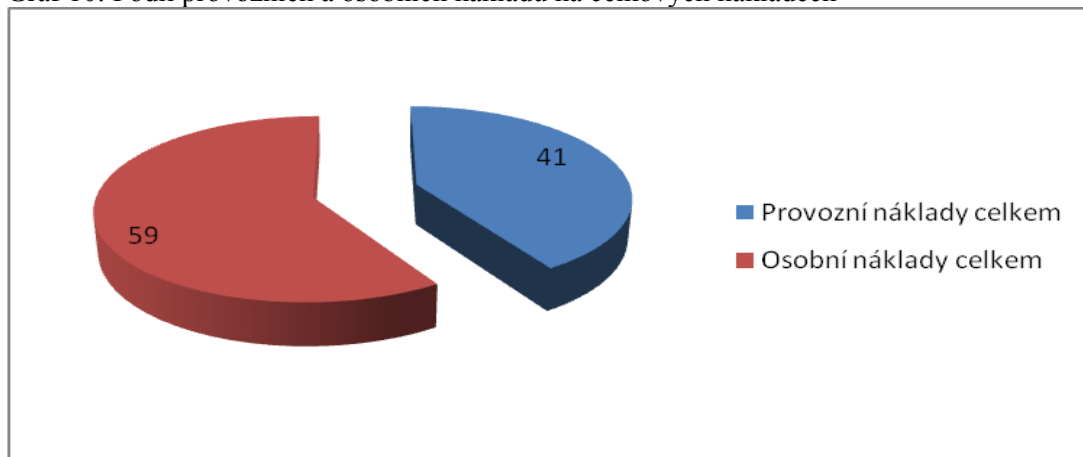
Tab. 14: Vyúčtování poskytnuté dotace r. 2009

Druh vynaložených nákladů	Poskytnutá dotace z MPSV	Skutečně čerpané prostředky z poskytnuté dotace
Celkový objem neinvestičních prostředků	970 000	970 000
Provozní náklady celkem		400 000
<i>Materiálové náklady</i>		65 000
Kancelářské potřeby		17 556
Vybavení - DDHM		47 444
<i>Nemateriálové náklady</i>		335 000
Energie		180 000
Oprava a udržování		90 000
Cestovní náhrady		40 000
Právní a ekonomické služby		25 000
Osobní náklady celkem		570 000
<i>Mzdové náklady</i>		426 134
Hrubé mzdy		426 134
<i>Odvody na sociálním a zdravotní</i>		143866
Sociální a zdravotní pojištění k HPP		143866

Zdroj: zpracováno autorem

9.4.4. Shrnutí podílu jednotlivých druhů nákladů na celkových nákladech

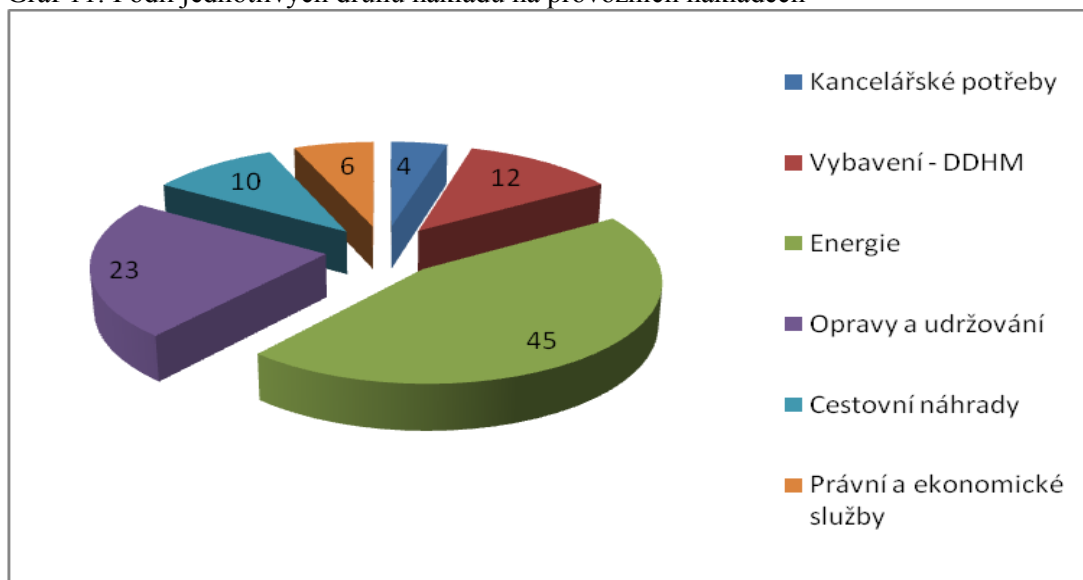
Graf 10: Podíl provozních a osobních nákladů na celkových nákladech



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu je patrné, že větší část podílu na celkových nákladech, na jejichž úhradu byla požadovaná dotace, tvoří osobními náklady, které zahrnují hrubé mzdy a odvody na sociálním a zdravotním pojištění. Osobní náklady tvoří 59 % celkových nákladů. Provozní náklady, zahrnující materiálové a nemateriálové náklady, tvoří 41 % celkových nákladů.

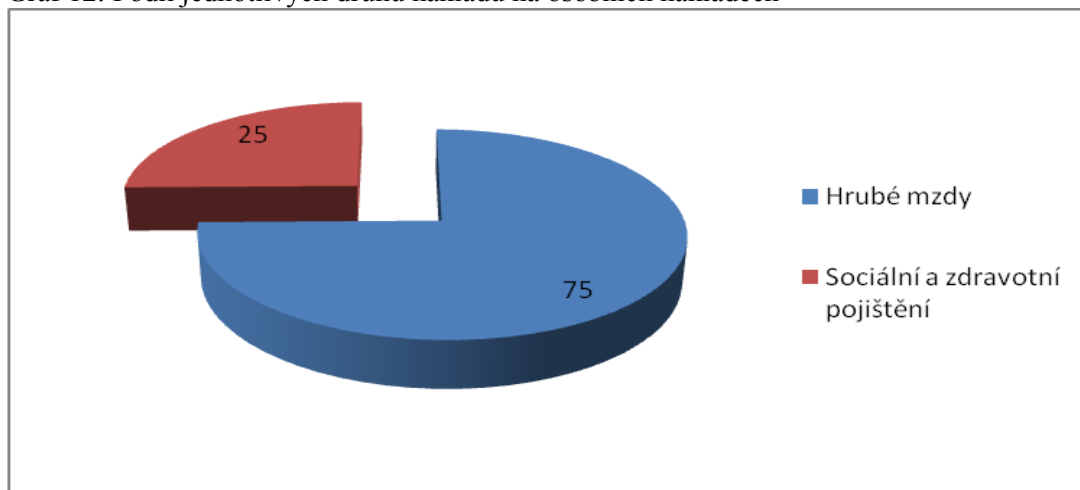
Graf 11: Podíl jednotlivých druhů nákladů na provozních nákladech



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu vyplývá, že převážnou část provozních nákladů tvoří spotřeby energií a to 45 % celkových provozních nákladů. Druhou významnou položkou podílející se na tvorbě provozních nákladů jsou náklady na opravy a udržování (23 %), další položky jako je vybavení – DDHM, cestovní náhrady, právní a ekonomické služby a kancelářské potřeby, mají svůj podíl na celkových provozních nákladech v rozmezí od 12 % do 4 %.

Graf 12: Podíl jednotlivých druhů nákladů na osobních nákladech



Zdroj: zpracováno autorem

Z grafu je patrné, že na osobních nákladech mají podíl pouze dvě položky a to hrubé mzdy ve výši 75 % a odvody na sociálním a zdravotním pojištění 25 %. Hrubé mzdy zahrnují základní mzdu zaměstnanců, odměny, náhrady a různé příplatky. Odvody na sociálním a zdravotním pojištění zahrnují odvody na sociálním pojištění hrazené zaměstnavatelem ve výši 25 % z hrubých mezd a odvody na zdravotním pojištění hrazené zaměstnavatelem ve výši 9 % z hrubých mezd. Celkově odvody hrazené zaměstnavatelem činí 34 % z hrubých mezd. V tomto ohledu nastala změna oproti předchozím rokům, kdy tyto odvody hrazené zaměstnavatelem činily 35 % hrubých mezd. Snížení o 1 % bylo zapříčiněno tím, že došlo ke snížení povinného odvodu na sociálním pojištění u zaměstnavatele o to právě zmíněné procento z původních 26 % na dnešních 25 %.

10. ZÁVĚR

Cílem této diplomové práce bylo přiblížit financování neziskových organizací a především přiblížení a vysvětlení čerpání dotací a následné vyúčtování získaných peněžních prostředků ze státního rozpočtu na rozvoj a realizaci projektů.

Neziskové organizace působící v České republice jsou nuceny každoročně sledovat a seznamovat se s řadou nových předpisů a postupů, jako např. zákon o dani z příjmů právnických osob, v postupech účtování jednotlivých účetních případů, zákon o dani z přidané hodnoty, pokud je příslušná nezisková organizace plátcem této daně, sledovat změny v nařízeních vlády a jednotlivých ministerstvech ohledně žádostí a čerpání dotací, sledovat změny v zákoníku práce, zákoně o silniční dani, zákoně o dani darovací a mnoho dalších zákonů a nařízení.

Pro neziskové organizace je důležité, aby vhodně sledovaly příjmy a výdaje neboli výnosy a náklady, aby mohly v případě kontroly prokázat oprávněnost jednotlivých výdajů, vhodné je sledování příjmů, které jsou předmětem daně a které předmětem daně nejsou, obdobně je vhodné sledování z tohoto hlediska i u výdajů. Z tohoto důvodu Diecézní charita České Budějovice využívá možnosti rozdělení příjmů a výdajů pro jednotlivá střediska. Je proto okamžitě schopna v průběhu roku případné kontrole doložit oprávněnost těchto položek.

Diecézní charita České Budějovice zaměstnává kvalitní pracovníky, vystudované v oblasti sociálních služeb. Zaměstnanci odvádějí kvalitní práci a tím přispívají k dobrému fungování této organizaci. Díky kvalitě zaměstnanců jsou služby, které Diecézní charita poskytuje, poskytovány na nejvyšší úrovni.

Diecézní charita České Budějovice má dobré výsledky v získávání peněžních zdrojů, ať už v podobě poskytování vlastních služeb, využívání dotací, prostřednictvím dárců, různých sbírek a podpoře od spřízněných diecézí.

Jak je možné zvýšit příjmy? Tato možnost se naskýtá z fondů Evropské unie. Evropská unie poskytuje v rámci svých fondů mnoho peněžních prostředků a záleží pouze na příslušné zemi, jak se s tím vyrovná. V České republice existuje mnoho organizací zajišťující pomoc

při čerpání prostředků z fondů Evropské unie. Je proto důležité, aby Diecézní charita České Budějovice více využívala této možnosti. Proto je vhodné zamyslet se nad tím, jak více prostředků z těchto fondů získat. Doporučení je jednoduché. Více se zaměřit na projekty, které mají možnost uspět, při získávání prostředků šanci na úspěch. Jsou to projekty, které se budou zaměřovat na podporu zaměstnanosti, lidských zdrojů a poskytování sociálních služeb především pro začleňování zdravotně postižených do běžného života a seniory.

Co se týče dotací ze státního rozpočtu, tak tam je vidina pro získání vícero finančních prostředků mizivá. Státní rozpočet je omezený. V minulých letech docházelo ke snižování podpory sociálních služeb. Diecézní charita se dostala do situace, v níž žádala o určitou výši finanční podpory, ale dostalo se jí pouze méně než poloviny z částky, o kterou žádala. Proto musela žádat o navýšení, které muselo být odůvodněno reálnými faktory.

Další možnost se naskýtá v prohloubení spolupráce mezi spolupracujícími diecézemi. A to v prohloubení spolupráce především se zahraničními diecézemi. Spolupráce s některými v této době již probíhá, ale dalo by se zapracovat i na dalších.

V této době je velice populární tzv. adopce na dálku. Diecézní charita České Budějovice se zaměřuje na země, jako jsou Bělorusku a Zimbabwe. Pro větší schopnost získat prostředky pro tuto činnost, bych doporučila zaměřit se na více zemí z Afriky. Každý z nás situaci na africkém kontinentu zná a tak je snadnější naklonit si přízeň lidí a získat více peněžních prostředků pro tuto oblast. I lidé jsou nakloněny tomuto způsobu podpory, jelikož přesně ví, kam jejich finanční dar poputuje a že ho získá určité dítě.

Podle mého názoru si Diecézní charita České Budějovice v oblasti dotační politiky a finanční zdrojů vede dobře. Projekty jsou zpracovány velmi dobrým způsobem, a proto mají velkou šanci při získávání podpory. Mají i dobrou základnu, co se týče stálých dárců a sponzorů. Pro klienty vytváří prostředí s příjemnou atmosférou, zaměstnanci mají velkou vůli pomoci a poskytovat kvalitní a dobře míněné rady. V případě, že se své práci neustane, má tato nezisková organizace šanci, že stále více klientů bude jejich služby využívat. Každý z nás se může dostat do tíživé životní situace a služby tohoto formátu bude chtít využít.

11. SUMMARY

The aim of this thesis was to explain the funding of nonprofit organizations and especially to show and explain the grants and then charge the funds received from the state budget.

Diocesan Charita Czech Budejovice employs quality personnel, trained in social services. Employees doing quality work and thereby contribute to the proper functioning of the organization. Thanks to the quality of the staff are services that provide Charita, provided the highest level.

Diocesan Charita Czech Budejovice has a good track record in generating cash resources, whether in terms of providing its own services, the use of grants by donors, various collections and related support from the dioceses.

How is it possible to increase revenue? This opportunity will present itself from European Union funds. The European Union provides in its many funds of funds, and depends only on the country, how to cope with it. In the Czech Republic there are many organizations providing assistance in drawing on EU funds. It is therefore important that Diocesan Charita Czech Budejovice more use of this option. It is therefore appropriate to reflect on how more funds from these sources to obtain. Recommendation is simple. Focus more on projects that have a chance to succeed in raising funds to succeed. These are projects that will focus on employment, human resources and provision of social services, especially for integrating the disabled into everyday life and the elderly.

As regards subsidies from the state budget, so there is a vision for obtaining multiple funding slight. The state budget is limited. In recent years, there was a reduction in support for social services. Charita has been involved in a situation in which it applied for a certain amount of financial support, but received only less than half the amount, as requested. Therefore, had to ask for a raise, which had to be justified by real factors.

Another opportunity will present itself in deepening cooperation between cooperating dioceses. And especially in deepening cooperation with foreign dioceses. Cooperation with some in this period is underway, but it could be incorporated on to others.

At this time it is very popular so-called distance adoption. Diocesan Charita Czech Budejovice focuses on countries such as Belarus and Zimbabwe. For greater ability to raise funds for this activity, I would recommend a focus on several countries in Africa. People are inclined to support this method, since it knows exactly where their donation will be donated and that it obtains a child.

In my opinion, Diocesan Charita Czech Budejovice in the subsidy policy and financial resources, is doing well. Projects are processed very good way, and therefore have a great chance at winning the support. They have a good base in terms of fixed donors and sponsors. For clients it creates an environment with a pleasant atmosphere and staff want to help provide high quality and well-intentioned advice. In the event that their work is not stopped, this non-profit organizations a chance that more clients will use their services. Each of us can get into difficult life situations and services in this format will want to use.

12. POUŽITÁ LITERATURA

1. Autorský kolektiv (Kočí, P., Kabelová, K., Aujezdeský, J., Lerchová, S., Náhlavská, J.). Nevýdělečné organizace 2010. Praha: Wolters Kluwer, 2010. 294 s. ISBN 978-80-7357-532-8.
2. Ministerstvo práce a sociálních věcí. Rozhodnutí č. 3 o poskytování neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu rok 2009, 2009.
3. Petrlíková, B. Účetní souvztažnosti nevýdělečných organizací. Praha: Linde Praha, 2006. 319 s. ISBN 80-7201-568-0.
4. Pešutka, J. Účetnictví nevýdělečných organizací, Praha: EUROUNION Praha, 2008. 286 s. ISBN 978-80-7317-067-7.
5. Publikace Ministerstva pro místní rozvoj ČR, odbor evropských fondů. Abeceda fondů Evropské unie 2007-2013, Praha: MMR ČR, 2010. 29 s.
6. Publikace ROP-JIHOZÁPAD. Informační publikace o Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Jihozápad, MMR ČR, 2010. 18 s.
7. Publikace ROP-JIHOZÁPAD. Příručka pro české příjemce dotace, MMR ČR, 2010. 74 s.
8. Růžičková, R. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. 10. aktualizované vydání, Olomouc: ANAG, 2009. 247 s. ISBN 978-80-7263-538-2.
9. Stuchlíková, H., Komrsková, S. Zdaňování neziskových organizací – zejména příspěvkových organizací, krajů, obcí, občanských sdružení, nadací, veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí a obecně prospěšných společností. 7. aktualizované vydání, Olomouc: ANAG, 2009. 309 s. ISBN 978-80-7263-510-8.

10. Svobodová, J a kol. Účtová osnova, České účetní standardy – postup účtování pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není činnost podnikání (nevýdělečné organizace). Olomouc: ANAG, 2009. 317 s. ISBN 978-80-7263-507-8.
11. Šedivý, M., Medlíková, O. Úspěšná nezisková organizace. Praha: Grada Publishing, 2009. 154 s. ISBN 978-80-247-2707-3.
12. Vláda České republiky. Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, 2010.

Internetové zdroje

1. Historie neziskových aktivit [online], [cit. 2010-06-15]. Dostupný z WWW:
<<http://www.tretipatro.cz/index.php?cmd=page&id=26>>
2. Neziskový sektor v České republice [online], [cit. 2010-06-15]. Dostupný z WWW:
<<http://www.czech.cz/cz/66483-neziskovy-sektor>>
3. Ziskový a neziskový sektor [online], [cit. 2010-06-15]. Dostupný z WWW:
<http://www.ceed.cz/podnikani/14_ziskovy_a_neziskovy_sektor.htm>
4. <http://www.charitacb.cz/>

Seznam tabulek

- Tabulka č. 1 Alokace finančních prostředků pro ČR 2007-2013
- Tabulka č. 2 Struktura zdrojů financování v roce 2003
- Tabulka č. 3 Struktura zdrojů financování v roce 2004
- Tabulka č. 4 Struktura zdrojů financování v roce 2005
- Tabulka č. 5 Struktura zdrojů financování v roce 2006
- Tabulka č. 6 Struktura zdrojů financování v roce 2007
- Tabulka č. 7 Struktura zdrojů financování v roce 2008
- Tabulka č. 8 Struktura zdrojů financování v roce 2009
- Tabulka č. 9 Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2006
- Tabulka č. 10 Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2007
- Tabulka č. 11 Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2008
- Tabulka č. 12 Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty v tis. Kč rok 2009
- Tabulka č. 13 Rozpočet projektu
- Tabulka č. 14 Vyúčtování poskytnuté dotace r. 2009

Seznam grafů

- Graf č. 1 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2003
- Graf č. 2 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2004
- Graf č. 3 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2005
- Graf č. 4 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2006
- Graf č. 5 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2007
- Graf č. 6 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2008
- Graf č. 7 Struktura zdrojů financování Diecézní charity – podíl v % dle zdrojů rok 2009
- Graf č. 8 Vývoj jednotlivých poskytnutých dotací v letech 2003-2009
- Graf č. 9 Vývoj ostatních finančních zdrojů v letech 2003-2009
- Graf č. 10 Podíl provozních a osobních nákladů na celkových nákladech
- Graf č. 11 Podíl jednotlivých druhů nákladů na provozních nákladech
- Graf č. 12 Podíl jednotlivých druhů nákladů na osobních nákladech

Seznam příloh

- Příloha č. 1 Stanovy Diecézní charity České Budějovice
- Příloha č. 2 Žádost nestátní neziskové organizace o státní dotace (Ministerstvo financí ČR)
- Příloha č. 3 Žádost poskytovatele sociální služby o dotace ze státního rozpočtu pro rok 2009 z Ministerstva práce a sociálních věcí
- Příloha č. 4 Příloha k žádosti o dotaci z Ministerstva práce a sociálních věcí
- Příloha č. 5 Komentář - Tabulka finančního vypořádání poskytnuté dotace MPSV pro rok 2009 na sociální službu
- Příloha č. 6 Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům
- Příloha č. 7 Návratka
- Příloha č. 8 Hlášení změn
- Příloha č. 9 Směrná účtová osnova neziskových organizací
- Příloha č. 10 Know-how úspěšné neziskové organizace

PŘÍLOHA Č. 1

Stanovy Diecézní charity České Budějovice

Diecézní charita České Budějovice je součástí římskokatolické církve. Jejím posláním je služba milosrdné lásky církve lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich rasu, národnost, náboženství nebo státní a politickou příslušnost.

I. KAPITOLA

název a sídlo

1. Diecézní charita České Budějovice (dále jen DCH ČB) je právnickou osobou dle kodexu kanonického práva (kánon č. 312 a 313). Je součástí římskokatolické církve, od níž odvozuje svou právní subjektivitu, je evidovaná podle zákona č. 3/2002 Sb a vzniká dnem jejího zřízení Biskupstvím českobudějovickým.
2. Organizačními složkami bez ohledu na příp. právní subjektivitu jsou Farní, Městské a Oblastní charity uvedené v příloze Stanov.
3. Sídlem DCH ČB jsou České Budějovice a svou činnost vykonává na celém území českobudějovické diecéze.
4. Diecézní charita je členem sdružení Charita Česká republika.

II. KAPITOLA

předmět činnosti

Předmětem činnosti je služba milosrdné lásky církve lidem v tísní, bez ohledu na jejich rasu, národnost, náboženství nebo státní a politickou příslušnost, a poskytování sociálních a zdravotních služeb, charitativní a humanitární pomoci.

Hlavní činnosti:

1. **Pastorační a duchovní služba**
2. **Zřizování a provozování nestátní soc. služby**
 - a) Sociální poradenství
 - b) Služby sociální péče
 - Osobní asistence
 - Pečovatelská služba
 - Tísňová péče
 - Průvodcovské a předčitatelské služby
 - Podpora samostatného bydlení
 - Odlehčovací služby
 - Centra denních služeb
 - Denní stacionáře
 - Týdenní stacionáře
 - Domovy pro osoby se zdravotním postižením
 - Domovy pro seniory
 - Domovy se zvláštním režimem
 - Chráněné bydlení
 - Chráněné pracoviště

- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče
- c) Služby sociální prevence
 - Raná péče
 - Telefonická krizová pomoc
 - Tlumočnické služby
 - Azylové domy
 - Domy na půl cesty
 - Kontaktní centra
 - Krizová pomoc
 - Nízkoprahová denní centra
 - Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
 - Noclehárny
 - Služby následné péče
 - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
 - Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
 - Sociálně terapeutické dílny
 - Terapeutické komunity
 - Terénní programy
 - Sociální rehabilitace
- d) a jiné, např.
 - Obecně prospěšné práce
 - Mimoškolní činnost pro děti a mládež

3. Zřizování a provozování nestátní zdravotní služby

- a) Charitní ošetrovatelská služba
- b) Hospice

4. Humanitární pomoc

- a) Koordinuje a realizuje okamžitou a následnou pomoc při katastrofách a živelných pohromách v diecézi a ve spolupráci se sdružením Charita Česká republika.

5. Vzdělávací činnost

- a) Všestranně podporuje charitativní činnost v diecézi českobudějovické, plní především funkci organizační a metodickou a hájí dobré jméno Diecézní charity České Budějovice na veřejnosti.
- b) Pořádá konference, přednášky, konzultační a poradenskou činnost a dále zajišťuje vydávání publikací (zejména týkajících se DCH ČB)
- c) Navazuje a udržuje kontakty mezi členskými organizacemi i s ostatními charitativními a jinými spolupracujícími subjekty v diecézi, v České republice, v zahraničí.
- d) Zajišťuje projekt Dobrovolnického centra a další vzdělávání členů charity.

6. Ostatní činnost

- a) DCH ČB je členem sdružení Charita Česká republika. Dále zastupuje DCH ČB a její organizační složky před ústředními orgány státní správy, samosprávou Jihočeského, Plzeňského, kraje Vysočina a nestátními organizacemi.
- b) Zastupuje zájmy členů DCH ČB a jejich organizačních složek a součástí ve vztahu k orgánům státní správy i dalším orgánům a organizacím zejména při uplatňování jejich oprávněných požadavků, včetně zastupování zájmů poskytovatelů charitní pečovatelské a ošetrovatelské služby, služeb zdravotně postiženým, ostatních zdravotních, sociálních a humanitárních služeb, dalšího vzdělávání apod...
- c) Spolupracuje s ostatními křesťanskými církvemi působícími v oblasti sociálních a zdravotních aktivit.
- d) Podílí se na tvorbě veřejných právních norem a zaujímá stanoviska k dalším zákonným aktivitám, které se dotýkají zájmů DCH ČB.

- e) Získává finanční prostředky pro činnost DCH ČB.
- f) Zajišťuje propagaci DCH ČB, udržuje kontakty se sdělovacími prostředky
- g) Zajišťuje vzdělávání včetně spolupráce s vysokými školami a vědeckými ústav, podporuje vzdělávací aktivity svých členů
- h) Pořádá akce na podporu uvedených cílů
- i) Hájí majetkové zájmy DCH ČB.
- j) Kontroluje činnost složek DCH ČB.

III. KAPITOLA

Hospodaření

1. Diecézní charita (dále jen DCH) je samostatným vlastníkem svého movitého i nemovitého majetku.
2. Pro činnost DCH poskytují její složky finanční příspěvek dle dohodnutého klíče.
3. Vložené a získané finanční prostředky mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti DCH, jak je vymezeno v těchto Stanovách.
4. Dalšími zdroji pro činnost jsou:
 - státní a ostatní příspěvky na poskytované služby.
 - příspěvky z veřejných zdrojů
 - výnosy z majetku
 - výnosy z vlastních akcí
 - výnosy ze sbírek
 - dary, odkazy a dědictví
 - další zdroje
5. DCH vede účetnictví o stavu a pohybu svého majetku.
6. DCH sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí podle platných právních předpisů.
7. Rozpočet a výsledky hospodaření střediska a charit v diecézi schvaluje českobudějovický biskup.

IV. KAPITOLA

Územní složky

1. Organizačními složkami DCH ČB jsou bez ohledu na případnou vlastní právní subjektivitu farní, městské a oblastní charity, uvedené v příloze zřizovacího dekretu DCH ČB.
2. Farní charita (dále jen FCH) se zřizuje a působí na území příslušné farnosti.
3. Městská charita (dále jen MCH) se zřizuje a působí na území města s více farnostmi.
4. Oblastní charita (dále jen OCH) se zřizuje a působí na území oblasti s více farnostmi.
5. FCH, MCH, OCH může být v rámci DCH ČB vytvořena jen tehdy, když má vytvořený projekt, alespoň tři zakládající členy, předpoklady k řádnému hospodaření s veškerým majetkem a souhlas duchovního správce farnosti.
6. O právní subjektivitě FCH, MCH, OCH rozhoduje diecézní biskup.
7. Podnikatelská činnost FCH, MCH, OCH musí být v souladu s platnými zákony České republiky a návrh ředitele DCHČB schválena českobudějovickým biskupem.
8. FCH, MCH, OCH řídí ředitel jmenovaný prezidentem DCH ČB.

9. Poradním orgánem FCH, MCH, OCH je rada, kterou tvoří ředitel, účetní a členové charitního společenství. Jmenuje a odvolává ji se souhlasem duchovního správce prezident DCH ČB.

10. Při odstoupení ředitele FCH, MCH, OCH přebírá funkci dočasně ředitel DCH ČB.

11. FCH, MCH, OCH jsou povinny účtovat o svém majetku, sestavovat roční účetní výkazy podle všeobecného platného zákona o účetnictví. Sestavují vlastní rozpočet a vyúčtování, který předkládají ve stanoveném termínu DCH ČB.

V. KAPITOLA

Orgány

1. Orgány DCHČB jsou:

- Prezident
- Ředitel
- Rada DCH ČB
- Revizní komise

2. Statutární orgány:

- Prezident
- Ředitel

- Nevyplývá-li ze stanov něco jiného, jednají navenek samostatně.
- Podepisování se děje tak, že k názvu DCH ČB připojí svůj podpis.

Prezident DCHČB:

- je statutární orgán
- prezidenta jmenuje biskup českobudějovický
- je předsedou Rady DCH ČB
- je členem Rady SČKCH
- jmenuje a odvolává ředitele FCH, MCH, OCH
- odpovídá za vedení duchovní služby v diecézi
- odpovídá za plnění úkolů uložených českobudějovickým biskupem
- zastupuje a reprezentuje organizaci v zahraničí
- udržuje kontakty se sdělovacími prostředky
- všestranně podporuje charitativní činnost v diecézi a hájí dobré jméno charity na veřejnosti

Ředitel DCHČB:

- je statutárním orgánem
- ředitele jmenuje biskup českobudějovický
- je zodpovědný za celkový chod DCH
- při odstoupení ředitele FCH, MCH, OCH přebírá jeho funkci dočasně ředitel DCH ČB
- je členem Rady SČKCH
- odpovídá za plnění úkolů uložených českobudějovickým biskupem
- zastupuje a reprezentuje DCH ČB v zahraničí
- udržuje kontakty se sdělovacími prostředky
- všestranně podporuje charitativní činnost v diecézi a hájí dobré jméno charity na veřejnosti

Rada DCHČB:

- členy rady jmenuje a odvolává biskup českobudějovický
- radu tvoří biskup, prezident, ředitel, ekonom a další členové
- členové rady jsou jmenováni na dobu určitou a to na čtyři roky
- rada je poradním orgánem ředitele a prezidenta a projednává závažnější otázky koncepčního nebo organizačního rázu
- způsob svého jednání upravuje rada vlastním jednacím řádem

Revizní komise:

- revizní komise je nejméně tříčlenná a je kontrolním orgánem DCH ČB a jejich složek
- revizní komisi jmenuje biskup českobudějovický, který určuje účel a rozsah její činnosti

VI. KAPITOLA**Zánik**

1. DCH ČB zaniká, pokud zaniknou všechny její složky.
2. O případném zániku DCH ČB nebo kterékoliv její složky rozhoduje českobudějovický biskup.
3. Při případné likvidaci FCH, MCH, OCH přechází veškerý majetek a závazky na DCH ČB.
4. Při případné likvidaci DCH ČB přechází veškerý majetek i závazky na Biskupství českobudějovické.

VII. KAPITOLA**Závěrečné ustanovení**

Tyto Stanovy schválil svým rozhodnutím českobudějovický biskup.
Mons. Jiří Paďour, OFMCap a nabývají účinnost dne 1.1.2007.

Tento text úplného znění nahrazuje Stanovy ze dne 28.8.1998.

V Českých Budějovicích dne: 14.12. 2006

podpis.....



PŘÍLOHA Č. 2

**ŽÁDOST NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE
O STÁTNÍ DOTACI NA ROK ³ _____**

NÁZEV POSKYTOVATELE DOTACE:

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU:

NÁZEV PROJEKTU:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

1.1. Název _____

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity) _____

1.3. Adresa

Obec: _____ Kód obce: _____ PSČ: _____

Část obce: _____ Kraj: _____

Ulice: _____ č. p.: _____ č. o. _____

Telefon / Fax: _____

E-mail: _____

Internetové stránky organizace: _____

1.4. IČ _____ DIČ _____

1.5. Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení)

Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond)

³ Žádost obsahuje povinné údaje pro informační systém CEDR Ministerstva financí.

Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve)

1.6. Číslo účtu u peněžního ústavu _____

2. STATUTÁRNÍ ORGÁN (statutární zástupci organizace)

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Jméno, titul, funkce _____

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

3. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE S OHLEDEM NA JEJÍ AKTIVITY

3.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)

3.2.1. Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností):

- Sociální oblast
- Zdravotnictví
- Školství a vzdělávání
- Kultura
- Ochrana životního prostředí
- Občanské poradny
- Lidská práva (menšiny)

3.2.2. Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností):

- Kultura a umění
- Sport a rekreace
- Vzdělání a výzkum
- Zdraví
- Ekologie
- Rozvoj obce (komunity) a bydlení
- Ochrana práv a obhajoba zájmů
- Organizování činností
- Náboženství
- Mezinárodní aktivity

3.2.3. Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností):

- Děti do 18 let
- Mládež do 26 let
- Rizikové skupiny dětí a mládeže
- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby v sociální nouzi
- Příslušníci národnostních menšin
- Romská komunita (specifické problémy)
- Osoby ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- Uprchlíci, cizinci

- Krajané
- Obyvatelé venkova
- Jiné

3.2.4. Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti):

- Mezinárodní (územní vymezení) _____
- Celorepubliková _____
- Vyšší územně správní celek (územní vymezení) _____
- Okres (územní vymezení) _____
- Obce (územní vymezení) _____
- Část obce (územní vymezení) _____
- Městská část (územní vymezení) _____
- Ostatní _____

3.2. Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce

4. PŮSOBNOST ORGANIZACE

4.1. Mezinárodní (územní vymezení) _____

4.2. Celostátní _____

4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) _____

4.4. Místní (název lokality) _____

5. POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI

5.1. Celkový počet placených pracovníků⁴ _____

5.2. Přepočtený počet placených pracovníků⁵ _____

⁴ „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

6. ÚDAJE O PROJEKTU, NA KTERÝ JE ŽÁDÁNA STÁTNÍ DOTACE

6.1. Přesný název projektu _____

6.2. Doba realizace projektu:⁶ od _____ do _____

6.3. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši

6.4. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok⁷

6.5. Základní idea a stručný obsah projektu

6.6. Realizátor projektu (řešitel)

Jméno, titul, funkce _____

Organizace _____

⁵ „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

⁶ Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok.

⁷ Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně vždy do konce května.

Kontaktní adresa _____

Telefon / Fax _____

6.7. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu _____

6.8. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu _____

7. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT

7.1. Celkové náklady projektu _____

Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) _____

Z toho materiální náklady (DHM) _____

Z toho nemateriální náklady (služby) _____

Náklady na investice celkem _____

7.2. Výše požadované dotace celkem _____ tj. max. do 70 %
rozpočtových nákladů projektu

Neinvestiční dotace celkem _____

Z toho osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady) _____

Z toho materiální náklady (DHM) _____

Z toho nemateriální náklady (služby) _____

Investiční dotace celkem _____

7.3.⁴ Vlastní podíl organizace na financování projektu⁸

V celkové částce _____

V % _____

⁸ Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

7.4. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

7.5. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

7.6. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

Název _____ částka _____ % _____

8. ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ORGANIZACE V PŘEDCHÁZEJÍCÍM KALENDÁRNÍM ROCE _____

8.1. Příjmy od odběratelů služeb celkem _____

8.2. Příspěvky od orgánů samosprávy

8.3. Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.⁹

⁹ Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.

8.4. Příjmy z členských příspěvků _____

8.5. Další příjmy

8.6. Celkové výdaje v kalendářním roce _____

PŘÍLOHA Č. 3

**Žádost poskytovatele sociální služby o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2009**

Kód formuláře

DqM0H

Evidenční číslo formuláře

OBSAH FORMULÁŘE:

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci - poskytovateli sociální služby
2. Charakteristika poskytovaných sociálních služeb včetně finančního zajištění
3. Souhrnná výše požadavků pro rok 2009 dle jednotlivých sociálních služeb
4. Přílohy k žádosti
5. Podpis statutárního zástupce organizace

Dotační program:

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci - poskytovateli sociální služby

1.1 Název organizace:

1.2 Adresa:

Obec:	.....	
Kraj:	.....	Okres:	.....
Část obce:	.....	PSČ:	.....
Ulice:	.....	č. p.:	.....
Telefon: +420	.....	E-mail:	.....
Internet: http://	.....	Kód adresy:	.....

1.3 Organizační forma:(forma právní subjektivity)

1.4 IČ: 1.5 Plátce DPH:

1.6 Statutární orgán:(statutární zástupci organizace)

Titul před jménem: Jméno: Příjmení: Titul za jménem:

1

1.7 Kontaktní adresa organizace:

Obec:	.....	Část obce:	.....	PSČ:	.....
Ulice:	.....	č. p.:	.....	č. o.:	.....
Telefon: +420	.....	Fax: +420	.....	
Internet: http://	.....	E-mail:	.....	

1.8 Kontaktní osoba:

Jméno: Příjmení: Titul:

Telefon: +420 E-mail:

1.9 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

2. Charakteristika poskytovaných služeb (údaje o poskytované sociální službě) včetně finančního zajištění

list č. 1 / 1

2.1 Druh poskytované sociální služby:

Skupina:

Druh:

2.2 Název sociální služby, místo zařízení nebo poskytování sociální služby:

Název:

Místo:

2.3 Číslo registrace služby - identifikátor služby

2.4 Oblast působnosti sociální služby

1. Kraj: Obec s rozšířenou působností:

2.5 Forma poskytované služby: 1

.....

2.6 Okruh osob, pro které je sociální služba určena:

Cílová skupina: 1

Převažující cílová skupina:

Věková struktura uživatelů: 1

Kapacita:

Druh sociální služby	jednotka	skutečnost 2007	odhad 2008	plán 2009
Tabulka se doplní podle výběru "Druh sociální služby"				

Struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení dle stupňů závislosti - plán na rok 2009:

Struktura uživatelů služby podle stupně závislosti	osoby do 18 let	osoby nad 18 let věku	Celkem
Stupeň I.			0
Stupeň II.			0
Stupeň III.			0
Stupeň IV.			0
Ostatní			0
CELKEM	0	0	0

2.7 Personální zajištění poskytované sociální služby:

Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance a/nebo funkce (sjednané práce)	úvazek	počet měsíců	hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	z toho požadavek na dotaci MPSV
Celkem	0,0		0	0

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Rozsah pracovního úkolu - počet odpracovaných hodin celkem	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	z toho požadavek na dotaci MPSV v Kč
Celkem	0		0	0

Kvantitativní údaje o personálním zajištění – přehled zaměstnanců

Složení pracovního týmu	počet	přepočteno na celé úvazky	hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	z toho požadavek na dotaci MPSV v Kč (za rok)
1 PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI CELKEM	0	,0	0	0
1.1 sociální pracovník				
Celkem	0	,0	0	0

1.2	pracovníci v sociálních službách				
	Celkem	0	,0	0	0
1.3	zdravotníčtí pracovníci				
	Celkem	0	,0	0	0
1.4	pedagogičtí pracovníci				
	Celkem	0	,0	0	0
2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI CELKEM	0	,0	0	0
2.1	vedoucí a administrativní pracovníci				
	Celkem	0	,0	0	0
2.2	ostatní pracovníci				
	Celkem	0	,0	0	0
3	CELKEM	0	,0	0	0

2.8 Kvantitativní srovnání kapacit a počtu pracovníků:

Jednotka výkonu	Ukazatel 1	Ukazatel 2	Ukazatel 3
Tabulka se doplní podle výběru "Druh sociální služby"			

Přepočítat kvantit. srovnání kapacit a počet prac.

2.9 Další údaje o poskytované sociální službě:

.....

2.10 Finanční rozvaha k zajištění provozu služby:

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MPSV pro rok 2009

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	skutečnost 2007	upravený rozpočet 2008	plán 2009
Dotace MPSV			
Dotace - jiný resort státní správy			
Příspěvek - úřad práce			
Dotace - kraj			
Dotace - obec			
Příspěvek zřizovatele			
Úhrady uživatelů			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Dotace - strukturální fondy EU			
Jiné - uveďte jaké			
CELKEM	0	0	0

Rozpočet poskytované služby a požadavek od MPSV ČR na rok 2009 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek na dotaci	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem		0	0	
1.1. Materiálové náklady		0	0	
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	jiné - uveďte jaké			
1.2 Nemateriálové náklady		0	0	
1.2.1. energie		0	0	
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné - uveďte jaké			
1.2.2. opravy a udržování		0	0	
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	jiné - uveďte jaké			
1.2.3. cestovní náhrady				
1.2.4. ostatní služby		0	0	
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[1] do 60 tis. Kč			
	jiné - uveďte jaké			
1.3 Jiné provozní náklady		0	0	
z toho:	odpisy			
	jiné - uveďte jaké			
2. Osobní náklady celkem		0	0	
2.1. Mzdové náklady		0	0	
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění		0	0	
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	ostatní pojistné			
2.3 Ostatní sociální náklady				
Celkové náklady na realizaci služby		0	0	

3. Souhrnná výše požadavku pro rok 2009 dle jednotlivých typů služeb

Druh sociální služby	celkový počet pracovníků	přepočtený počet pracovníků	kapacita	požadavek pro rok 2009
	0	0,0	0	0
CELKEM		0	0	0

4. Přílohy k žádosti:

.....

5. Statutární zástupce:

Jméno: Příjmení: Titul:

Dne:

Prohlášení o bezdlužnosti

Prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku.

Organizace má ke dni podání žádosti závazky

Podpis:

Razítko:

PŘÍLOHA Č. 4

**Vyjádření k podpoře sociální služby
ze strany příslušného odboru sociálních věcí
nebo jiného věcně příslušného pracoviště krajského úřadu¹**

Ve vyjádření uveďte, zda je poskytování sociální služby na území kraje potřebné a zda je v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje.

Vyjádření:

Dne:

Příjmení, jméno:

Funkce:

.....

Podpis:

.....

Razítko krajského úřadu

¹ Vyjádření se předkládá **pouze v případě sociálních služeb s nadregionální působností v rámci programu podpory B.**

PŘÍLOHA Č. 5

Evidenční číslo žádosti:

Název sociální
služby:

Druh sociální
služby:

číslo položky	Druh finančních prostředků	Účtová skupina/ třída	Poskyt nutá dotace MPSV na základě Rozhod nutí	Skuteč ně čerpan é prostře dky poskyt nuté dotace	Rozdíl - vratka poskyt nuté dotace na základ ě čerpání
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ			0	0
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			0	
2	v tom: Materiálové náklady	50		0	
3	v tom: potraviny	50			
4	kancelářské potřeby	50		0	
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	50		0	
6	pohonné hmoty	50			
7	jiné materiálové náklady	50			
8	v tom: Nemateriálové náklady	-		0	
9	v tom: energie	50			
10	opravy a udržování	51			
11	cestovní náhrady	51			
12	spoje celkem	51			
13	nájemné	51			
14	právní a ekonomické služby	51			
15	školení a kurzy	51			
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč	51			
17	jiné ostatní služby	51			
18	v tom: Ostatní provozní náklady	53			
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	52		0	
20	v tom: Mzdové náklady	52		0	
21	v tom: hrubé mzdy	52			
22	DPČ	52			
23	DPP	52			
24	ostatní mzdové náklady	52			
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	52		0	
26	v tom: pojistné ke mzdám	52			
27	pojistné k DPČ	52			
28	ostatní pojistné	52			
29	v tom: Ostatní osobní náklady	52			

PŘÍLOHA Č. 6

Vysvětlivky:

¹ vyplňuje se pouze v případě, že poskytovatelem je úřad práce nebo jiná organizační složka státu, kterou určí zvláštní zákon, tzn. pokud poskytovatel je organizační složkou státu, ale není totožný se správcem

kapitoly

ve sloupci a) jednotlivým titulem se rozumí účel stanovený v rozhodnutí, event. v dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 1 - uvádí se výše dotace nebo návratné finanční výpomoci stanovená v rozhodnutí event. dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 2 - uvádí se výše dotace převedené poskytovatelem na účet příjemce nebo čerpané příjemcem z rozpočtového výdajového účtu v rámci limitu stanoveného poskytovatelem k 31.12.2...

sloupec 3 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace nebo návratné finanční výpomoci, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání, na výdajový

účet poskytovatele

sloupec 4 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace nebo návratné finanční výpomoci, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání, na příjmový

účet poskytovatele

sloupec 5 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci k 31.12.2...

sloupec 6 - uvádí se vratka dotace nebo návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4 minus sloupec 5

Pozn.: dopad vratky návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání do splátkového kalendáře je řešen v § 18 odst. 2

Sestavil:

Datum a podpis:

Kontrol

oval:

Datum a

podpis:

PŘÍLOHA Č. 7

N Á V R A T K A

(včetně prohlášení příjemce dotace ze státního rozpočtu ke zveřejnění žádosti o dotaci)
k rozhodnutí č. ... k žádosti evidenční číslo²:

- I. Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2010 (dále jen „Rozhodnutí“), vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění podmínek stanovených v části III Rozhodnutí.**
- II. Příjemce je povinen odboru sociálních služeb MPSV do 10 pracovních dnů od obdržení Rozhodnutí zaslat zpět „Přílohu k Rozhodnutí - NÁVRATKU“, ve které potvrdí níže uvedené údaje. Pokud tak neučini, MPSV pozastaví výplatu dotace!**

	ÚDAJE UVEDENÉ V ŽÁDOSTI/ROZHODNUTÍ	OPRAVY (vyplňte pouze v případě, že nesouhlasí údaje uvedené v rozhodnutí)
Příjemce dotace:		
IČ:		
Adresa:		
Statutární zástupce:		
Název sociální služby/služeb:		
Druh sociální služby/služeb:		

V případě změny účtu, uvedeného v žádosti o dotaci, uveďte aktuální účet k zaslání splátek dotace. V PŘÍPADĚ ŽÁDNÉ ZMĚNY POLE NEVYPLŇUJTE.

- III. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním předložené Žádosti poskytovatele sociální služby o dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2010 a výše poskytnuté dotace**

Dne:

Podpis a razítko statutárního orgánu:

² Uveďte číslo rozhodnutí a evidenční číslo žádosti z rozhodnutí.

PŘÍLOHA Č. 8

Hlášení změn dle článku XII, bodu 5 Metodiky

Evidenční číslo žádosti:	
Název programu podpory:	
Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Název služby/služeb, kterých se změna týká:	
Číslo registrace (Identifikátor) služby/služeb:	
Popis změny:	
Datum a podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	

PŘÍLOHA Č. 9

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

01 – Dlouhodobý nehmotný majetek

02 – Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný

03 - Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný

04 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, pořízený dlouhodobý finanční majetek

05 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek

06 – Dlouhodobý finanční majetek

07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku

08 - Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

Účtová třída 1 – Zásoby

11 – Materiál

12 – Zásoby vlastní výroby

13 – Zboží

Účtová třída 2 – Finanční účty

21 – Peníze

22 – Účty v bankách

23 – Krátkodobé bankovní úvěry

24 – Jiné krátkodobé finanční výpomoci

25 – Krátkodobý finanční majetek

26 – Převody mezi finančními účty

Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

31 – Pohledávky

32 – Závazky

33 – Zúčtování se zaměstnanci a institucemi

34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování

35 – Pohledávky za sdružení

36 – Závazky ke sdružení a závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů

37 – Jiné pohledávky a závazky

38 – Přechodné účty aktiv a pasiv

39 – Opravná položka k zúčtovacím vztahům a vnitřní zúčtování

Účtová třída 4 – volná

Účtová třída 5 – Náklady

50 – Spotřebované nákupy

51 – Služby

52 – Osobní náklady

53 – Daně a poplatky

54 – Ostatní náklady

55 – Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek

58 – Poskytnuté příspěvky

59 – Daň z příjmů

Účtová třída 6 – Výnosy

60 – Tržby za vlastní výkony a za zboží

61 – Změna stavu vnitroorganizačních zásob

62 – Aktivace

64 – Ostatní výnosy

65 – Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek

68 – přijaté příspěvky

69 – Provozní dotace

Účtová třída 7 a 8

Účetní jednotky použijí tyto účtové třídy podle vnitřního předpisu

Účtová třída 9 – Vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé úvěry a půjčky, závěrkové a podrozvahové účty

90 – Vlastní jmění

91 – Fondy

92 – Oceňovací rozdíly

93 – Výsledek hospodaření

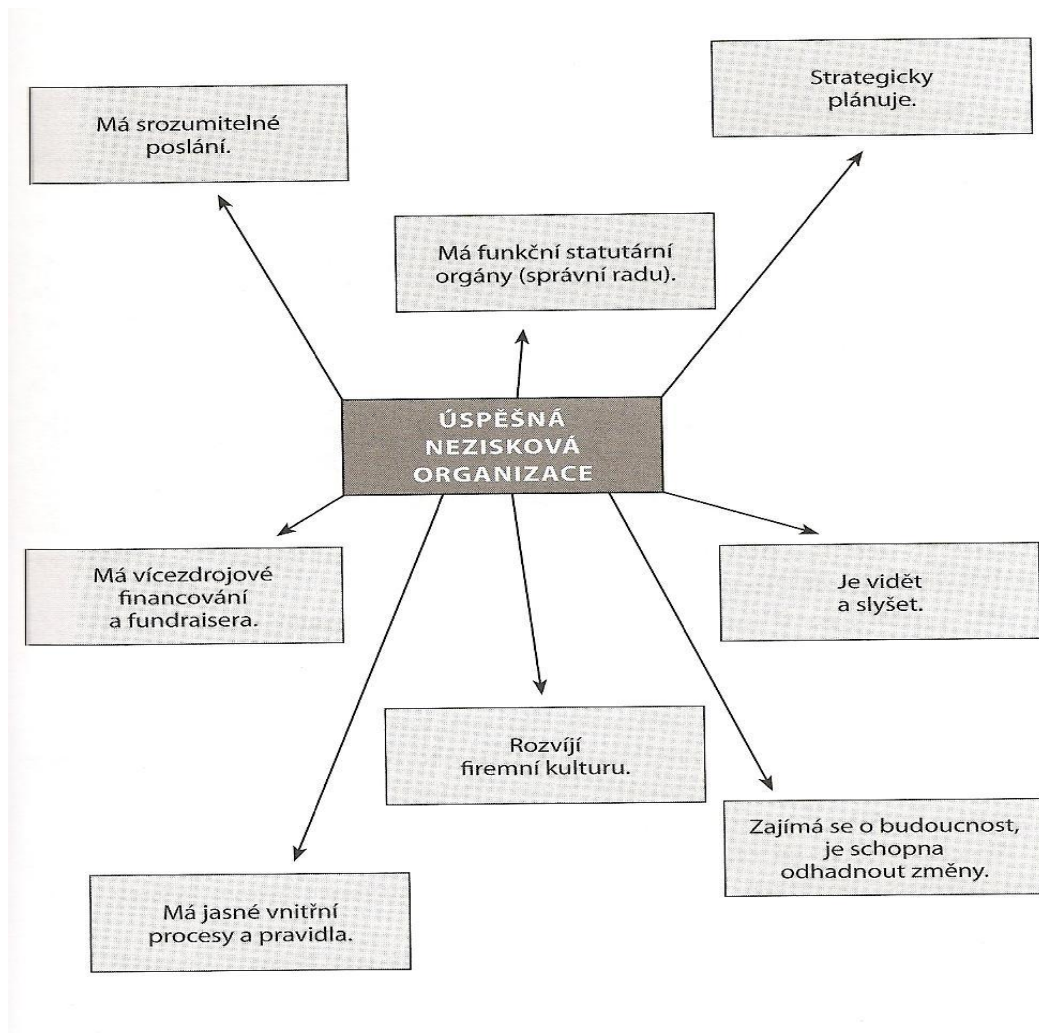
94 – Rezervy

95 – Dlouhodobé bankovní úvěry a závazky

96 – Závěrkové účty

97 – 99 – Podrozvahové účty

PŘÍLOHA Č. 10



Zdroj: Šedivý, M., Medlíková, O., Úspěšná nezisková organizace, Praha – Grada Publishing, a. s., s. 7, 2009, ISBN 978-80-247-2707-3