

Česká zemědělská univerzita v Praze

Provozně ekonomická fakulta

Katedra řízení



Teze bakalářské práce

Administrativní procesy v podniku

Karolína Šebková

© 2016 ČZU v Praze

Souhrn

Bakalářská práce se zabývá charakteristikou administrativních procesů, jejich rozdělením a praktickým využitím ve firmě.

Práce se skládá ze dvou částí – teoretické a praktické. Hlavním úkolem teoretické části je vymezení základních pojmů, které s administrativními procesy přímo i nepřímo souvisí a vysvětlení podstatných termínů pro pochopení problematiky v praktické části práce. Je zde popisován i základní pilíř celé administrativy.

Praktická část zkoumá konkrétní administrativní procesy ve vybraném podniku, aplikuje na ně poznatky z nastudované odborné literatury.

Administrativní procesy jsou zde uváděny včetně konkrétního příkladu z vybrané firmy. Dále je v této části popisována problematika v oblasti administrativy včetně kompletního návrhu řešení. Praktická část plynule navazuje na teoretickou část.

V závěru práce je pak shrnuto nalezené řešení v základních bodech.

Klíčová slova:

Administrativa, administrativní proces, struktura administrativních procesů, procesní řízení, outsourcing, efektivnost, zlepšení

Cíl a metodika

Cíl práce

Hlavním cílem této bakalářské práce je vytvořit návrh řešení na zlepšení kvality administrativních úkonů ve zkoumaném podniku.

Mezi vedlejší cíle patří vysvětlení základních pojmů, přezkoumání současných procesů a jejich zhodnocení. Tato podrobná analýza nám pomůže vypracovat návrh řešení v praktické části práce. Zde je vidět spojitost hlavních i vedlejších cílů.

Metodický postup

Tato bakalářská práce se skládá ze dvou částí a každá byla z metodického hlediska zpracována rozdílně.

Teoretická část je uvedena v kapitole „Literární rešerše“ a byla zpracována zejména na základě prostudování odborné literatury a adekvátních, ověřených internetových zdrojů.

Seznam veškeré použité literatury je na konci bakalářské práce.

Součástí teoretické části jsou i definice, které jsou přesně citovány

Druhá část této práce, tedy praktická část se již věnujeme problematice více konkrétně.

Důležitým bodem praktické části je přezkoumání odborných dokumentů a spisů v podniku. Je zde využíváno primárních zdroje z konkrétního podniku, které byly nasbírány v praxi. Je zde použita metoda detailní analýzy či dedukce. Vždy se metoda aplikuje na konkrétní praktický příklad.

Na základě realizovaných analýz v podniku je vytvořen závěr s návrhem řešení na zlepšení kvality administrativy v podniku. Konečný výsledek byl konzultován s majitelem firmy a vedoucím bakalářské práce a byly provedeny finální úpravy.

Celkové zhodnocení

Celkové zhodnocení

Administrativní procesy jsou nedílnou součástí každého podniku. Dalo by se říci, že jsou podpůrnou kostrou správného fungování celého podniku. Nezáleží ani na velikosti podniku (zda se jedná o malou rodinnou firmu či o nadnárodní společnost), ale spíše o nalezení správného systému pro fungování těchto procesů.

Tyto procesy kladou obrovský důraz na přesnost, pečlivost a včasné přenášení a zpracování informací. Tyto náležitosti se navzájem doplňují a ovlivňují.

Standardní součástí administrativních procesů jsou dokumenty, formuláře a oficiální prohlášení. Cílem těchto procesů je plynulý chod společnosti, což vede ke spokojenosti jak interní tak i externí části podniku. Bez správného systému administrativních procesů nemůže společnost nikdy dosáhnout správných výsledků ve finančním odvětví. Proto má administrativní významný vliv například na vedení účetnictví. Vzhledem i k tempu dnešní doby je potřeba, aby se procesy v podniku stále zdokonalovaly a přizpůsobovaly se novinkám obchodního trhu.

V praktické části se tato bakalářská práce věnuje již konkrétní společnosti a využívání administrativních procesů v praxi. Cílem zkoumání byla vybraná menší síť ubytovacích zařízení, která nabízí apartmány v Praze. Majitel souhlasil se zpracováním dat a pozorováním

dané činnosti. V této práci byl detailně popsán chod společnosti včetně administrativních procesů, které zde probíhají. Každý proces byl doplněn o konkrétní příklad z praxe.

Hlavním problémem ve vybrané firmě síť apartmánu DownTown Suites je centralizace pouze v jedné lokalitě.

Veškerá administrativa je řízena na hlavní recepci, kde za vše ručí jeden vedoucí, manager i přesto že se jedná o více lokalit a síť apartmánu je rozsáhlá.

Problém centralizace se ukazuje jak v oblasti administrativy, ale právě i v oblasti provozních problémů. Na základě rozhovoru s vedením recepce a majitelem firmy byly definovány tři hlavní oblasti, ve kterých je potřeba najít řešení pro zlepšení jejich fungování. Jedná se o administrativu, marketing a provozní záležitosti podniku.

Veškerou administrativu má nyní na starosti vedoucí recepce.

Marketing apartmánů nemá na starosti žádný pracovník a potenciál této činnosti je nevyužitý.

Provozní záležitosti, například opravy jsou zajišťovány laicky řečeno vlastní silou. Tato oblast je velmi podceňovaná a chybí v ní systém. Proces opravy je zdlouhavý.

Pokud v podniku DownTown Suites dochází k centralizaci na jednu konkrétní lokalitu, ale na druhou stranu není zde prostor pro přijetí dalšího zaměstnance na pozici manager či administrativní pracovník nabízí se zde řešení v podobě externích firem, tedy v podobě tzv. outsourcingu.

Závěr

Hlavním cílem bakalářské práce bylo nalézt řešení na zlepšení kvality nejen administrativních úkonů ve zkoumaném podniku. Tento hlavní cíl byl zkoumán na základě prostudované odborné literatury a jiných podpůrných zdrojů.

Pro zlepšení administrativních procesů a celkového chodu firmy DownTown Suites byl využit outsourcingu, využití externích firem za účelem minimalizace nákladů a času a maximalizace zisku.

Prostudování odborné literatury na toto téma a zkušenosti z konkrétní firmy vedou k závěru, že využití externích firem (což by se dalo nazvat podstatou outsourcingu) není jen možností řešení pro velké korporátní společnosti, ale i pro firmy s malým počtem zaměstnanců. Tento návrh může vést ke krátkému zamyšlení pro majitele menších firem, zda nevyužít potenciál

externích firem, které v dnešní době nabízejí služby ve všech oblastech (marketing, administrativní, účetnictví, ostraha, úklid).

Vedlejším cílem této bakalářské práce bylo charakterizovat na základě odborné literatury základní pojmy spojené s administrativou, administrativním řízením a procesním řízením v podniku.

Poznatky z teoretické části pak byly aplikovány v praktické části práce, kde už byl zkoumán konkrétní podnik DownTown Suites. Byla sepsána podrobná analýza konkrétních administrativních procesů, která byla vždy doplněna příkladem z prostředí podniku. I přesto, že se podnik DownTown Suites řadí mezi fungující podniky je zde prostor pro zlepšení kvality služeb jak z pohledu zákazníka, tak z pohledu majitele či manažera podniku.

Chod administrativních procesů byl přezkoumán a podroben na základě získaných poznatků analýze, kde se hledalo možnost řešení pro zlepšení fungování podniku.

Na začátku této práce bylo řečeno, že administrativní procesy se řadí mezi podpůrné procesy v podniku a proto je nezbytně nutné stále zlepšovat a aktualizovat řízení procesů.

Právě snaha o zlepšení a analýza aktuální situace z pohledu vnitřního i vnějšího prostředí vedla k závěru této práce a nalezení potřebného řešení

Seznam vybraných zdrojů

BRUCKNER, Tomáš a Jiří VOŘÍŠEK. *Outsourcing a jeho aplikace při řízení informačního systému podniku*. Vyd. 1. Praha: Ekopress, 1998. ISBN 80-86119-07-6.

KŘÍŽ, Josef a Roman ZUZÁK. *Administrativní technika*. Vyd. 1., rozš. V Praze: Česká zemědělská univerzita, Provozně ekonomická fakulta, 2006. ISBN 80-213-1158-4

KŘÍŽ, Josef. *Řízení administrativních a správních procesů*. Vyd. 1. V Praze: Česká zemědělská univerzita, Provozně ekonomická fakulta, 2012. ISBN 978-80-213-2315-5.

RYDVALOVÁ, Petra a Jiří RYDVAL. *Outsourcing ve firmě: průvodce pro manažera s tipy pro české prostředí*. Vyd. 1. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1807-8.

ŘEPA, Václav. *Podnikové procesy: procesní řízení a modelování*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. Management v informační společnosti. ISBN 80-247-1281-4.

ZUZÁK, Roman, Josef KŘÍŽ a Růžena KRNINSKÁ. *Řízení administrativních procesů v organizacích*. Praha: Alfa Nakladatelství, 2009. Management praxe (Alfa Nakladatelství). ISBN 978-80-87197-22-6.